



Inserire immagini in Word Pro

Il problema: come importare immagini nell'ambito di un documento Word Pro

La soluzione: utilizzare l'opzione del menu *File* espressamente dedicata all'importazione delle immagini.

Importare un'immagine in Word Pro è decisamente semplice, dal momento che è possibile controllare il processo di importazione anche nei minimi dettagli. Diciamo subito che l'importazione di un'immagine avviene sempre nell'ambito di una cornice che viene creata automaticamente.

Posizionare il cursore dove grosso modo deve avere luogo l'inserimento, aprire il menu *File* e selezionare *Importa illustrazione*. Così facendo viene aperta la maschera che gestisce la procedura di importazione, che si presenta articolata in due finestre, tre caselle e alcuni pulsanti. Delle due finestre, quella superiore ospita i percorsi dei file residenti sulle memorie di massa. Per default si accede alla directory *Graphics* (propria di Word Pro) che rappresenta la locazione standard delle immagini a libreria. Se l'immagine da importare, invece, si trova in un'altra posizione, bisogna impostare il corrispondente percorso specificando nella casella *Tipo file* l'estensione di quello che si vuole importare. La seconda finestra, posizionata nella parte inferiore della maschera è dedicata all'anteprima delle immagini selezionate nella finestra soprastante. Si può così valutare il contenuto dei file senza doverli necessariamente aprire. Al fine di poter disporre

della benvenuta previsualizzazione, bisogna accertarsi che la cella corrispondente alla voce *Anteprima* sia opportunamente spuntata. Per quanto riguarda le tre caselle, due sono correlate alla finestra per l'impostazione del percorso dei file, mentre la terza si riferisce alla definizione dello stile della cornice. A questo punto vediamo come si importa una immagine. Selezionare nella finestra dei percorsi il file corrispondente, valutarne l'anteprima, e se si tratta di quello desiderato fare clic sul pulsante *Apri*. L'immagine e la cornice che la ospita vengono importate automaticamente alla posizione del cursore, ma successivamente l'insieme può essere spostato e ridimensionato agendo semplicemente con il mouse.

Un altro modo di importare l'immagine è quello di premere prima il pulsante *Posiziona manualmente*, e poi il pulsante *Apri*. Così facendo viene importata una piccola cornice vuota che solo quando sarà ridimensionata e posizionata a piacere visualizzerà i suoi contenuti. L'immagine può essere collegata al file originale in modo che se questo dovesse subire successivamente delle modifiche queste saranno puntualmente prese in considerazione in fase di importazione. Quando si apre un documento che ospita immagini,

Word Pro ne utilizza una specie di foto che gli consente di visualizzarlo più rapidamente.

Per avvantaggiarsi di questa preziosa opzione, però, bisogna sincerarsi che essa sia attiva. Aprire il menu *File*, selezionare *Preferenze*, poi *Word Pro*. Nella maschera che si apre accedere alla scheda *Attiva*, e nella finestra inferiore spuntare l'opzione *Visualizzazione rapida*.

1 La procedura

L'importazione di una immagine è gestita da una speciale maschera. Selezionare il file da importare nella finestra superiore e premere il pulsante *Apri*. Dell'immagine è disponibile una anteprima.

2 L'immagine importata

Ecco come si presenta un'immagine importata. Si noti che viene presentata evidenziata e racchiusa in una cornice. Facendo clic al di fuori di essa l'evidenziazione scompare.

3 Visualizzazione rapida

Per visualizzare rapidamente le immagini quando si carica un documento che ne contiene bisogna assicurarsi che nella maschera delle preferenze sia attiva l'opzione di visualizzazione rapida.

4 Per saperne di più

Per avere maggiori informazioni sulla procedura di importazione immagini basta fare clic sul pulsante con sopra un punto interrogativo, ospitato nella maschera che gestisce la procedura di importazione.

