



Correzione automatica personalizzata

Il problema: come personalizzare la correzione automatica dei documenti

La soluzione: Specificare le opzioni desiderate nelle speciali maschere dedicate

Wordperfect 9 propone speciali strumenti per il controllo ortografico e grammaticale, decisamente versatili ed efficaci. Ci riferiamo, per esempio, alla *Correzione rapida*, alle *Parole rapide*, e alla *Formattazione simultanea* che consentono di controllare automaticamente gli errori ortografici in concomitanza con la digitazione del testo. Fra l'altro, tali funzionalità possono essere adeguatamente personalizzate per adeguarne l'operatività al nostro modo di scrivere. Ma vediamo di che si tratta.

La *Correzione rapida*, riferendosi ad un dizionario incorporato e modificabile da parte dell'utente prevede la correzione di un errore nel momento stesso in cui ne avviene la digitazione. Scrivendo *aiuto*, la parola viene immediatamente corretta in *aiuto*. Le *Parole rapide*, invece, si rivelano preziose per l'inserimento di sigle, nomi, o termini che si utilizzano frequentemente. Così, al marchio *Messaggi Musicali Marchigiani* si può associare la digitazione di *mmm*, con conseguente risparmio di tempo e garanzia di non commettere errori.

E veniamo alla *Formattazione simultanea*, una funzione della quale non ci si stanca mai di apprezzare le caratteristiche. Grazie ad essa è possibile evitare moltissimi errori di formattazione

del testo. Per esempio, le doppie maiuscole, i doppi spazi, le minuscole di inizio frase, o l'inversione maiuscole/minuscole che si verifica quando si dimentica premuto il tasto *Maiuscole*. Vediamo come servirvi di queste preziose funzioni, anticipando che l'accesso alla maschera a schede che le gestisce avviene aprendo il menu *Strumenti* e selezionando la voce *Correzione rapida*.

Correzione rapida

In questa scheda è possibile aggiungere al dizionario incorporato nuovi errori potenziali, e la lezione corretta con cui sostituirli nel momento stesso in cui si accade di commetterli. Ecco come procedere. Nella casella di testo *Sostituisci* inserire la forma errata, mentre quella corretta deve essere digitata nella casella *Con*. A questo punto premere il pulsante *Aggiungi* per consolidare l'inserimento.

Parole rapide

Selezionare il testo (o l'immagine) da ancorare alla *parola rapida*, accedere all'omonima scheda e nella casella *Forma abbreviata* si digiti la nostra *parola rapida*. Se è una parola normale, non potrà più essere usata come testo, perché verrebbe immediatamente sostituita. Si consiglia pertanto di farla precedere da un simbolo qualunque (\sigla, per esempio).

Formattazione simultanea

Accedere alla scheda omonima e spuntare le caselle corrispondenti alle opzioni che devono risultare attive. Per quanto riguarda le maiuscole di inizio frase (una frase inizia dopo un punto) bisogna tenere presenti situazioni particolari. Per esempio, dopo il punto finale di *s.p.a.* non sempre comincia una frase, pertanto bisogna definire le eccezioni alla regola. Fare clic sull'omonimo pulsante e inserire l'eccezione nella casella *Lettera minuscola dopo questa parola*.

1 Correzione rapida

La scheda che consente di gestire il dizionario dei termini errati da sostituire con quelli corretti. Spuntare la casella *Sostituisci il testo mentre si digita* per richiedere la correzione istantanea.

2 Parole rapide

Ad una *parola rapida* possono essere associate anche immagini o intere frasi. Selezionando una *parola rapida* si può vedere l'anteprima di quanto le è stato associato.

3 Formattazione simultanea

La scheda consente anche di associare alla digitazione di alcuni simboli la visualizzazione di particolari forme grafiche (freccie, linee e così via...)

4 Maiuscole di inizio frase

Poiché si intende che una frase inizi dopo un punto, possono verificarsi situazioni ambigue se si utilizzano sigle puntate. Pertanto è prevista la specifica di eventuali eccezioni.

