



Come creare pagine

Il problema: come impostare le pagine per creare un proprio sito

La soluzione: utilizzare le procedure guidate previste dal programma

La passione per Internet sta coinvolgendo un numero sempre più grande di persone, e anche chi compie i primi passi nella rete, prima o poi sente il desiderio di pubblicare un proprio sito. Gli editori si sono resi conto per tempo di questa necessità, pertanto la maggior parte dei moderni pacchetti applicativi prevede la possibilità di trasformare facilmente un qualsiasi documento in una pagina Web.

Vediamo come si procede con Word 2000, il modulo di elaborazione testi che opera nell'ultima versione di Microsoft Office, la cui caratteristica principale è proprio quella di possedere una spiccata sinergia con il mondo di Internet.

Per chi comincia è disponibile una procedura interamente guidata che consente di ottenere risultati di livello professionale operando sem-

plicemente delle scelte intuitive nelle maschere che vengono via via proposte.

La procedura

Aprire il menu *File* e selezionare la voce *Nuovo*. Nella maschera a schede che viene visualizzata aprire la scheda *Pagine Web* e fare doppio clic sull'icona *Creazione guidata pagina Web*. Così facendo, l'area di lavoro si amplia notevolmente e si accede al primo box di dialogo in cui si articola la procedura. Premere il pulsante *Avanti* per passare al successivo box, in cui ha luogo la denominazione del sito e la definizione del percorso dei corrispondenti file. Quest'ultima definizione può avvenire impostando il cammino nella maschera cui si accede premendo il pulsante *Sfoglia* accanto alla casella *Percorso del sito Web*. La fase successiva prevede la scelta dell'architettura delle pagine, che risulta facilitata dal fatto che sono presentati i tre possibili schemi. Ci riferiamo a due strutture che prevedono rispettivamente una cornice orizzontale e verticale in cui sono ospitati i collegamenti alle pagine che verranno visualizzate nell'area a fianco o sotto la cornice stessa, ed una struttura a pagina intera.

Nel nostro caso opteremo per la pagina con cornice verticale. Il passo successivo è dedicato alla definizione delle pagine in cui si articola il sito. La situazione standard prevede una pagina

Facciamo una pagina Web,

La procedura guidata

Per lanciare la procedura guidata per la creazione di pagine Web bisogna aprire il menu *File* e fare clic sulla voce *Nuovo*. Così facendo viene aperta una maschera in cui si accede alla scheda *Pagine Web*, dove si fa doppio clic sull'icona *Creazione guidata di pagina Web*. Spuntare il bottone di opzione *Documento* in basso a destra.

Denominazione del sito

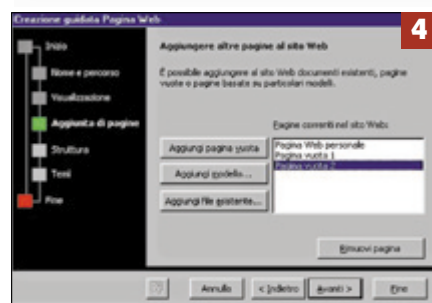
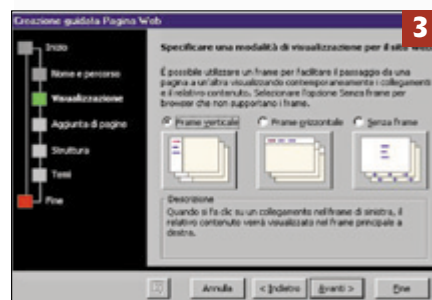
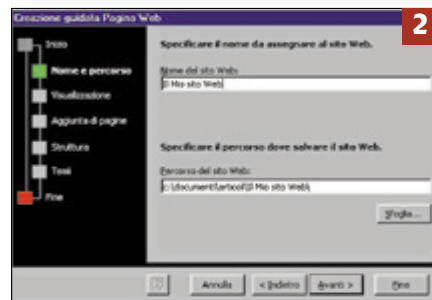
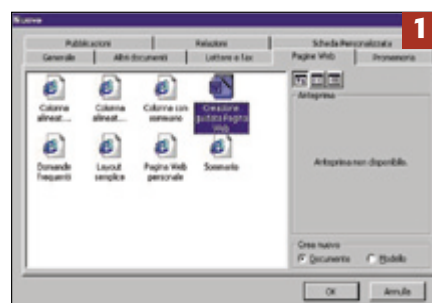
Il box di dialogo per la denominazione del sito in corso di creazione. Il box ospita due caselle di testo. In quella superiore si inserisce il nome che si intende assegnare al sito che stiamo impostando, mentre in quella inferiore si può specificare un percorso preferenziale per il salvataggio dei corrispondenti file.

Scelta del layout

Il box di dialogo per la scelta della struttura di pagina. In pratica si può scegliere fra due strutture articolate in cornici ed una senza cornici. Nelle prime due la cornice ospita i riferimenti alle pagine del sito che, quando richiamate, vengono visualizzate nell'altra parte della pagina.

Aggiungere o eliminare pagine

La procedura prevede la possibilità di aggiungere o eliminare pagine dal sito. Tali operazioni possono essere gestite nel corso di una fase intermedia della procedura di strutturazione. Per aggiungere una pagina premere il pulsante *Aggiungi pagina vuota*. Per rimuoverla, evidenziarne il nome a fare clic su *Rimuovi pagina*.



Gli argomenti delle schede

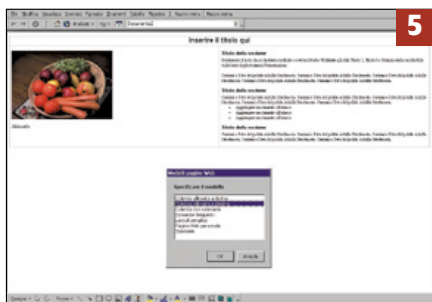
Ecco l'elenco degli argomenti trattati relativi a Word 2000:

Marzo: Utilizzare al meglio le tabelle
Aprile: Stampa di buste ed etichette
Maggio: I modelli di Word
Giugno: Personalizzare l'interfaccia a menu
Luglio/Agosto: Creare pagine per un sito Internet
Prossimamente: Come si crea un notiziario
Impostare e gestire liste ed elenchi



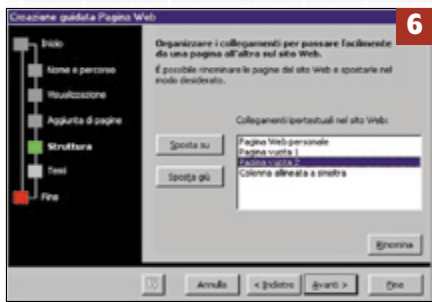
per un sito Internet

passo passo



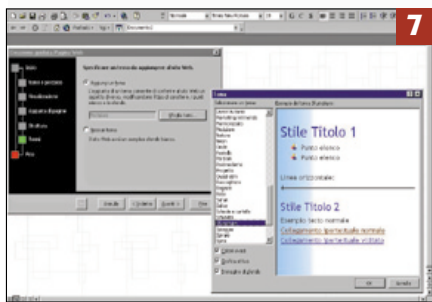
Modelli di pagina

Nella maschera di figura 4 è prevista anche la possibilità di aggiungere al sito i cosiddetti **modelli di pagina**. Si tratta di pagine già impostate che possono essere visionate in anteprima prima di acquisirle definitivamente nell'ambito del sito.



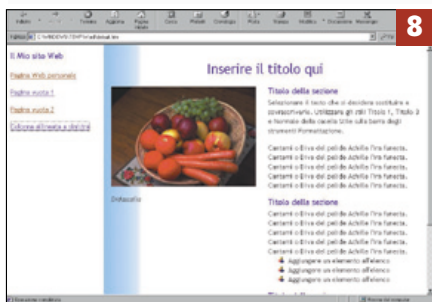
Disposizione delle pagine

La maschera illustrata in questa figura consente di variare la sequenza delle pagine che compongono il sito. Per spostare una pagina bisogna evidenziarla, quindi fare clic sul pulsante **Sposta su** o **Sposta giù** a seconda che la si voglia spostare verso l'alto o verso il basso.



Scelta dello sfondo

Se si vuole imbellire una pagina con uno sfondo grafico bisogna innanzitutto specificare tale intenzione nella maschera dedicata spuntando il pulsante **Aggiungi tema**. A questo punto si fa clic sul pulsante **Sfogliare temi** per accedere alla galleria degli sfondi. Se ne può visualizzare l'anteprima evidenziandone il nome nell'elenco.



Anteprima del sito

Dopo aver eseguito la personalizzazione delle pagine del sito, se ne può eseguire l'anteprima per controllare sul campo l'aspetto delle pagine, così come saranno visualizzate in rete. Per attivare l'anteprima aprire il menu **File** e selezionare la voce **Anteprima pagina Web**.

principale e due pagine vuote, ma agendo sui pulsanti dedicati si possono aggiungere nuove pagine (premendo il pulsante **Aggiungi pagina vuota**), oppure i cosiddetti **Modelli di pagina** che vengono elencati facendo clic sul pulsante **Aggiungi modello**. Evidenziando il nome di un modello se ne può vedere l'anteprima a tutta pagina in tempo reale. Le pagine possono anche essere rimosse. Basta evidenziarne il riferimento e fare clic sul pulsante **Rimuovi pagina**.

La procedura prosegue dando la possibilità di variare l'ordine delle pagine. Selezionare nella speciale finestra la pagina da spostare quindi agire a seconda dei casi sui pulsanti **Sposta su** e **Sposta giù**. La maschera successiva gestisce l'assegnazione di un eventuale sfondo. Se si opta per l'aggiunta spuntare il pulsante **Aggiungi un tema**, quindi fare clic sul pulsante **Sfogliare temi** per visualizzare l'elenco dei modelli previsti, di cui si può disporre di una anteprima contestuale all'evidenziazione del loro nome. Scelto lo sfondo si accede alla maschera che conclude la procedura. A questo punto, premendo il pulsante **Fine**, Word inizia il lavoro di composizione e a cose fatte ci presenta il sito finito, pronto per essere personalizzato.

Come personalizzare

Le pagine in cui si articola il nostro sito devono essere personalizzate modificando opportunamente le scritte e le immagini standard eventualmente presenti. La procedura è semplicissima e si riduce alla normale edizione di un testo, tanto più che ci tro-

viamo ancora in ambiente word processor. In pratica, quindi, si possono aggiungere o eliminare scritte, assegnare ai caratteri attributi diversi e così via. Inoltre, si possono inserire nelle pagine nuovi elementi, quali suoni, filmati, immagini o collegamenti ipertestuali.

L'aggiunta può essere fatta tramite le opzioni del menu operativo di Word, oppure avvalendosi degli strumenti della barra Web che si può visualizzare, se già non lo fosse, aprendo il menu **Visualizza**, selezionando **Barre degli strumenti** e optando nel corrispondente sottomenu per la voce **Web**. Le icone di questa barra consentono anche di aggiungere caselle a discesa, pulsanti, immagini, check box, pulsanti opzione, testi animati e indirizzi e-mail.

Tanto per fare un esempio vediamo come si aggiunge un collegamento ipertestuale. Posizionare il cursore nel punto di inserimento, aprire il menu **Inserisci** di Word e optare per **Collegamento ipertestuale**. Nella casella dedicata della maschera che viene visualizzata digitare l'indirizzo di collegamento, oppure sceglierlo fra quelli preesistenti nell'elenco a discesa associato alla casella stessa.

Anteprima del sito

Concluse le operazioni di personalizzazione si può valutare come apparirà il nostro sito, e provare in diretta i link che abbiamo impostato. Ecco come richiederne l'anteprima. Basta aprire il menu **File** e selezionare la voce **Anteprima pagina Web**. A questo punto possiamo simulare la navigazione nel sito come se ci trovassimo realmente in rete. Buon viaggio!