

Creazione di un database con Incomedia Form

Incomedia Form consente la creazione di database sotto forma di tabelle o di liste di voci collegate in cascata. Un database è definibile come un insieme ordinato di informazioni inerenti ad uno specifico oggetto. Queste informazioni vengono organizzate in campi e record: ogni campo raccoglie uno specifico tipo di dati mentre ogni record contiene tutti i dati per ciascun caso considerato.

Costruiamo insieme un database sotto forma di tabella in cui raccogliere nome, cognome e classe di tutti gli alunni di un'ipotetica scuola. In questo database ci saranno, allora, tre campi (Nome, Cognome, Classe) e tanti record quanti sono gli alunni considerati.

1. Apriamo **Incomedia Form** facendo un doppio click sull'icona relativa, presente nel gruppo programmi **Incomedia 5.0**.

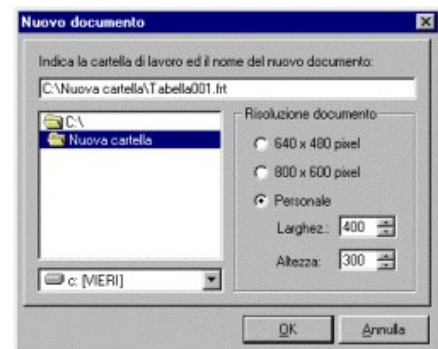


2. Per creare una nuova tabella scegliamo dal menu **File** la voce **Nuova tabella**. Ogni tabella corrisponde a un file FRT.

3. Verrà chiesto di inserire il nome della cartella di lavoro della tabella e del file: lasciamo il nome consigliato e premiamo il pulsante **OK**

Per quanto riguarda la risoluzione, è consigliabile scegliere la voce **Personale** e dare valori in pixel della larghezza e dell'altezza inferiori a quelli standard. La tabella è, infatti, destinata ad essere inserita nella finestra Database di Incomedia Integrator e per questo deve avere dimensioni inferiori rispetto a quelle dei nodi

Lasciamo i valori della risoluzione proposti in automatico e premiamo il pulsante **OK**.

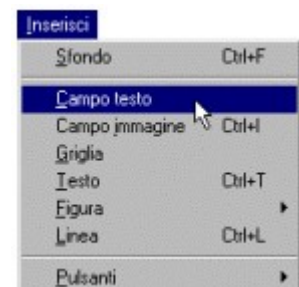


4. Incominciamo a creare la maschera grafica della tabella.

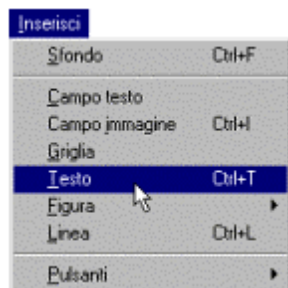
Costruiamo, per prima cosa, uno sfondo: invece di inserire un file grafico attraverso il comando **Inserisci |Sfondo** creiamo semplicemente uno sfondo colorato. Per far questo apriamo il menu **Proprietà** e scegliamo **Sfondo**: nella finestra **Proprietà - Sfondo** lasciamo attivata la voce **Colorato** e, cliccando sul rettangolo colorato sottostante, utilizziamo la finestra **Colore** per scegliere il colore da applicare allo sfondo.

5. Inseriamo, ora, i campi necessari per raccogliere i dati che vogliamo archiviare nel database.

Dal menu **Inserisci** scegliamo la voce **Campo testo**: questo campo, destinato a raccogliere i nomi degli alunni, può essere dimensionato e posizionato, come qualsiasi altro oggetto, attraverso i tasti destro e sinistro del mouse.



- 6.



Per specificare che genere di informazione deve essere digitata nel campo di testo inserito, possiamo inserire un'etichetta. Dal menu **Inserisci** scegliamo la voce **Testo**: accediamo, quindi, alle proprietà di questo oggetto e, attraverso la finestra Proprietà - Testo specifichiamo il contenuto e le formattazioni del caso. La nostra prima etichetta deve presentare la scritta "Nome".

Ripetiamo le operazioni ai punti 5. e 6. per creare anche i campi, e le etichette relative, destinate a raccogliere il cognome degli alunni e la classe da loro

Nome :	Campo 1
Cognome :	Campo 2
Classe :	Campo 3

frequentata.



7. A questo punto abbiamo bisogno di inserire i pulsanti che consentiranno la navigazione all'interno del database.

Dal menu **Inserisci** scegliamo la voce **Pulsanti**: si apre un sottomenu che presenta la lista dei pulsanti fra cui possiamo scegliere. Inseriamo i pulsanti: **Avanti**, **Indietro**, **Cerca record** e **Collegamento Integrator**.

I pulsanti inseriti riportano in automatico la scritta che specifica la funzione che eseguono: possiamo modificare l'aspetto di ciascun pulsante richiamando il menu **Proprietà** e scegliendo la voce **Stile**.

8. Ora che abbiamo completato la creazione della maschera grafica del nostro database, passiamo alla fase di inserimento dei dati

Per prima cosa, apriamo il menu **File** e scegliamo la voce **Modalità compilazione**. Notiamo che la barra degli strumenti presenta una diversa composizione e propone tutte le funzioni necessarie per provvedere all'inserimento dei record.



9. Clicchiamo dentro il primo campo e digitiamo il nome del primo alunno: passiamo al secondo e al terzo campo completando così l'inserimento del primo record. Apriamo il menu **Tabella** e scegliamo **Inserisci record**: i campi si svuotano e possiamo procedere all'inserimento dei dati sul secondo alunno. Ripetiamo questa operazione per inserire un record per ogni alunno della scuola.

Il menu Tabella contiene tutti i comandi necessari per muoversi tra i record inseriti e, all'occorrenza, per eliminare un record. Tutti questi comandi sono, comunque, ripresi dai pulsanti presenti nella barra degli strumenti.

11. Una volta inseriti i record di cui il database si compone, possiamo eseguire, in maniera semplice e veloce, delle ricerche.

Per prima cosa dobbiamo cliccare sul pulsante **Ricerca** che abbiamo inserito: i campi si svuotano e appaiono colorati in giallo. Possiamo ora digitare il criterio di ricerca: per esempio, scriviamo "5°" nel campo "Classe" per ricercare tutti gli alunni di quinta. Battiamo, quindi, INVIO.

A screenshot of a search form with a teal background. It has three input fields: 'Nome :', 'Cognome :', and 'Classe :'. The 'Classe :' field contains the text '5°'. Below the fields are four buttons: 'Indietro', 'Avanti', 'Cerca', and 'Esegui'.A screenshot of the same search form. The 'Nome :' field now contains 'Paolo', the 'Cognome :' field contains 'Verdi', and the 'Classe :' field still contains '5°'. The buttons 'Indietro', 'Avanti', 'Cerca', and 'Esegui' are still at the bottom.

12. Viene visualizzato il primo record rispondente al criterio impostato. Nell'apposito spazio, nella barra degli strumenti, viene indicato anche il numero del record visualizzato rapportato al numero complessivo dei record rispondenti al criterio di ricerca. Possiamo utilizzare i pulsanti Avanti e Indietro per visualizzare tutti i record identificati.

Per uscire dalla modalità di ricerca è sufficiente cliccare nuovamente sul pulsante Cerca.

13. Terminato l'inserimento dei dati nel database, non ci rimane che salvare la tabella, scegliendo la voce **Salva** dal menu **File**, e uscire da Incomedia Form.

14. Preoccupiamoci, adesso, di inserire il database che abbiamo appena costruito all'interno di un documento multimediale.

Apriamo, quindi, **Incomedia Integrator**, facendo un doppio click sull'icona relativa presente nel gruppo programmi **Incomedia 5.0**, e creiamo un nuovo documento multimediale o apriamone uno già esistente.



Per avere maggiori informazioni su come creare un semplice documento multimediale con Incomedia Integrator consultare la Lezione 2.



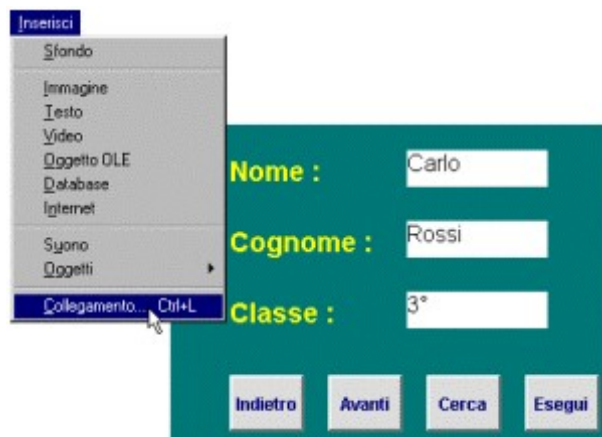
15. Posizioniamoci in un nodo del documento DMI e, dopo aver inserito almeno uno sfondo, scegliamo la voce **Database** dal menu **Inserisci**.

Attraverso la finestra che ci viene proposta, selezioniamo la tabella che abbiamo creato (salvata in C:\Nuova cartella\Tabella001.frt) e diamo **OK**.

Abbiamo così inserito la tabella sugli alunni della nostra scuola all'interno del documento multimediale: possiamo, ovviamente, passare in **Modalità spostamento** per dimensionare e posizionare anche la finestra Database.

16. Per impostare un collegamento fra un record della tabella e un particolare nodo del documento multimediale dobbiamo, in primo luogo, selezionare la finestra Database, visualizzare il record che ci interessa collegare e, infine, scegliere la voce **Collegamento** dal menu **Inserisci**.

Attraverso la finestra Collegamenti, scegliamo il tipo di collegamento da impostare, per esempio **Navigazione | Nuovo nodo**, e diamo **OK**.

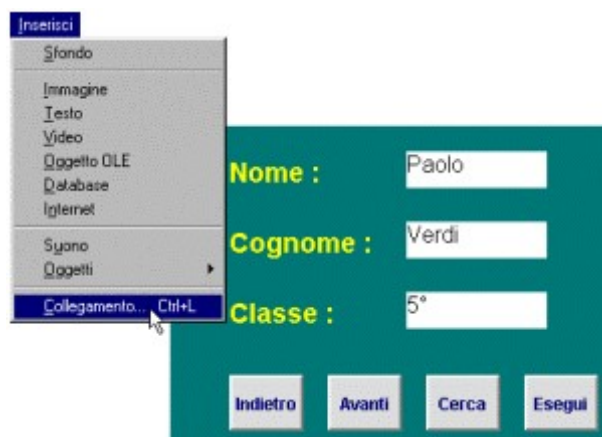


17. Il collegamento inserito non viene visualizzato come un pulsante ma associato al pulsante **Esegui** che avevamo inserito in Incomedia Form attraverso il comando **Inserisci | Pulsante | Collegamento Integrator**.

Infatti, se ora facciamo doppio click sul pulsante Esegui attiviamo il collegamento appena impostato e saltiamo nel nuovo nodo. In questo nuovo nodo possiamo inserire, per esempio, una foto dell'alunno il cui nome e cognome sono stati archiviati nel primo record del database.

18. Torniamo nel nodo dove abbiamo inserito in database, utilizzando il pulsante **Avanti** visualizziamo il secondo record e procediamo come al punto 16. per inserire il collegamento fra questo record e un diverso nodo del documento multimediale.

Ripetiamo queste ultime operazioni per collegare tutti i record del database a specifici nodi del documento DMI di Integrator.



Conclusioni

Un database consente di gestire agevolmente una grande quantità di dati e di compiere, all'interno di questo bacino di informazioni, ricerche mirate. Inserire un database all'interno di un documento multimediale significa, quindi, dare all'utente un modo diverso ma efficace di rintracciare le informazioni che intende visualizzare.

Impiegare un database come cuore organizzativo di un documento multimediale si rivela essere una procedura particolarmente indicata per la realizzazione di cataloghi di prodotti, di album fotografici, di "raccolgitori" che raccolgono le schede di città, di musei, di attività, ecc.

