



Fare ricerche negli

Il problema: come condurre rapidamente una ricerca in un archivio tabellare

La soluzione: utilizzare la funzione di filtrazione rapida degli archivi

I data base non sono sempre degli oggetti misteriosi come molti ritengono. Anzi, se utilizziamo un foglio elettronico assumono l'aspetto rassicurante di una tradizionale tabella.

La prima riga ospita i campi del nostro archivio e le righe successive contengono le registrazioni (i *record*, nel gergo degli addetti ai lavori). Per chi non lo ricordasse riepiloghiamo brevemente il concetto di data base. Un data base è un insieme di dati che si riferiscono ad una determinata categoria di informazioni (clienti, fatture, prodotti e così via), articolate in *record*. Ogni *record* si compone di un certo numero di campi che consentono di etichettare opportunamente i dati gestiti. Conviene fare un esempio. Un data

base *Clienti* contiene i *record* relativi ai clienti di una azienda, mentre i campi dei *record* sono, per esempio, il *nome*, il *cognome*, l'*indirizzo*, la *partita Iva* dei clienti ed ospitano ciascuno i corrispondenti dati. Se ci pensiamo bene una tabella Excel ricalca proprio questa struttura. Ogni riga della tabella, infatti, rappresenta un *record*, e le celle della riga sono i *campi* di quel *record*. I nomi dei *campi*, poi, sono le intestazioni della colonna della tabella.

Diciamo subito, per evitare spiacevoli sorprese, che un data base Excel deve identificarsi con una tabella assolutamente tradizionale, quindi fra la riga dei *campi* e quelle che ospitano i *record* non vi devono essere righe vuote, né tanto meno linee o motivi grafici di separazione. Inoltre, la tabella non deve avere colonne vuote, né prive di intestazione.

Interrogazione del data base

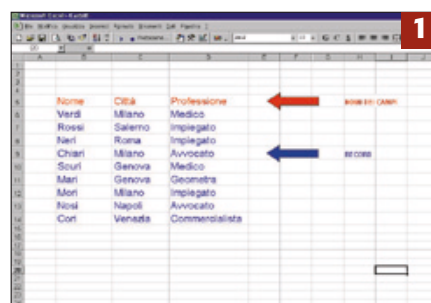
A questo punto, visto che sappiamo tutto o quasi sulla struttura di un data base, vediamo come lo si può interrogare. Vale a dire come è possibile estrarre dal nostro archivio le registrazioni che rispondono a determinati criteri. Come esempio, estraremo da un archivio tutti i record dei clienti che risiedono a *Milano*.

Con Excel è un gioco da ragazzi. Ecco come operare. La procedura

Sfruttare al meglio

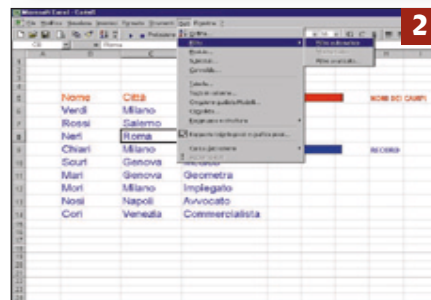
La tabella archivio

In ambiente Excel una tradizionale tabella può essere assimilata ad un data base. Le righe si identificano con i record, le colonne con i campi. Non devono esserci colonne vuote o senza intestazioni.



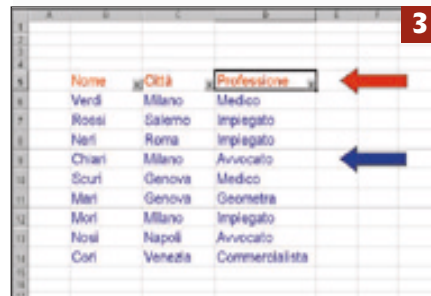
Filtrazione automatica

Per lanciare la procedura che gestisce l'interrogazione di un archivio fare clic su una qualsiasi cella della nostra *tabella archivio* (oppure evidenziarla), aprire il menu *Dati* e selezionare *Filtro*. Nel corrispondente sottomenu optare per *Filtro automatico*.



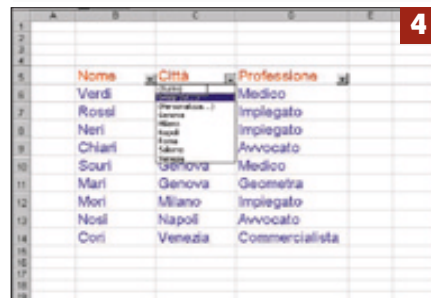
I pulsanti di campo

Con questa operazione, accanto ai nomi dei campi ospitati nella prima riga della tabella compare un pulsantino. Se lo si preme si apre un elenco a discesa in cui figurano tutti i dati contenuti nella colonna corrispondente a quel campo.



Impostazione dei vincoli

Se vogliamo isolare i record dei clienti che abitano a *Milano*, si faccia clic sul pulsantino accanto al nome campo *Città*. Così facendo si apre un elenco nel quale si seleziona, per l'appunto, la voce *Milano*. La procedura si conclude con la visualizzazione dei risultati. Per rivedere l'intero archivio selezionare *Tutto*.



Gli argomenti delle schede

Ecco l'elenco degli argomenti trattati relativi a fogli elettronici:

Gennaio: Come utilizzare la *Formattazione condizionale*
Febbraio: Studio di funzioni matematiche
Marzo: Utilizzare la funzione *Incolla speciale*
Aprile: Gestire l'inserimento dei dati
Giugno: Fare ricerche negli archivi tabellari
Prossimamente: Come avvalersi delle tabelle *pivot*
Utilizzare i filtri avanzati



archivi tabellari

il data base di Excel

Nome	Città	Professione
Verdi	Milano	Medico
Chiarì	Milano	Avvocato
Mori	Milano	Impiegato

I risultati della ricerca

Contestualmente all'operazione descritta più sopra il nostro archivio si contrae e visualizza le registrazioni dei clienti che risiedono a **Milano**. Sulla tabella che rappresenta il risultato della ricerca si possono condurre altre interrogazioni utilizzando le stesse tecniche.

Nome	Città	Professione
Verdi	Milano	Medico
Rossi	Salerno	Impiegato
Neri	Roma	Avvocato
Chiarì	Milano	Avvocato
Scuri	Genova	Medico
Mari	Genova	Geometra
Mori	Milano	Impiegato
Neri	Napoli	Avvocato
Cori	Venezia	Commercialista

Ricerche in Or

Selezionare la voce **Personalizza** nell'elenco a discesa del campo **Città**. Nella maschera visualizzata, aprire l'elenco associato alla prima casella di testo e selezionare **Uguale a**. Nella casella a fianco inserire la voce **Milano**. Spuntare il bottone **Or** e ripetere la procedura per le due caselle sottostanti per il vincolo **Genova**.

Nome	Città	Professione
Verdi	Milano	Medico
Chiarì	Milano	Avvocato
Scuri	Genova	Medico
Mari	Genova	Geometra
Mori	Milano	Impiegato

I risultati della ricerca in Or

Ecco i risultati della ricerca in **Or** condotta con la procedura illustrata più sopra. Come si può vedere, la tabella risultante dalla filtrazione del data base riporta i soli record relativi ai clienti che hanno la loro residenza nelle città di **Milano** o di **Genova**. Proprio quello che si voleva ottenere.

Nome	Città	Professione
Verdi	Milano	Medico
Chiarì	Milano	Avvocato
Scuri	Genova	Medico
Mari	Genova	Geometra
Mori	Milano	Impiegato

Per avere aiuto

Per saperne di più sulle procedure per la filtrazione automatica di un data base Excel, aprire la guida in linea e nella scheda **Ricerca libera** digitare **Trovare dati in un elenco**. Premere il pulsante **Cerca** per individuare le voci dell'aiuto che si riferiscono a tale argomento.

prevede che si attivi la voce **Filtro automatico** nel sottomenu corrispondente alla selezione di **Dati** nel menu **Strumenti**.

Con questa mossa la tabella diventa interattiva e ad ogni **nome campo** viene associato un elenco a discesa in cui si possono selezionare i vincoli di interrogazione per quel campo, ripresi da quanto contenuto nelle celle sottostanti. Ovviamente, l'elenco non riporta doppioni nel senso che se sono presenti più record che nel campo **Città**, poniamo, contengono la medesima voce, quest'ultima comparirà una sola volta nell'elenco.

Così, se si vuole filtrare l'archivio ricercando i clienti residenti a **Genova**, si apre l'elenco associato al campo **Città** e si seleziona **Genova**. È tutto. Contestualmente a questa operazione il nostro archivio si contrae come per incanto e visualizza le sole registrazioni dei clienti che risiedono a **Genova**.

Ricerche mirate in And e in Or

Il bello è che il risultato di una ricerca può essere ulteriormente filtrato per condurre ricerche molto selettive. Per esempio, se vogliamo individuare i clienti che esercitano la professione di **medico** e risiedono a **Genova**, si conduce una prima ricerca relativa ad uno dei due parametri (la **professione**, poniamo), poi sulle registrazioni risultanti da questa prima interrogazione si procede, sempre con la stessa tecnica, ad una ricerca mirata ad isolare i residenti in **Genova**. Una siffatta ricerca è quella che nel gergo dei tecnici viene

definita come ricerca in **And** o **restrittiva**. Infatti, si ricercano i clienti che esercitano una certa professione e (**And**) risiedono in una determinata città. Con questa tecnica, però, non si possono eseguire le cosiddette ricerche in **Or** (o **estensive**). È una ricerca in **Or**, per esempio, quella mirata ad individuare i clienti che risiedono a **Genova** o (**Or**) a **Milano**. In questo caso bisogna utilizzare una procedura diversa. Ecco come operare. Aprire l'elenco a discesa in corrispondenza del campo coinvolto nella ricerca estensiva (**Città** nel nostro caso), e selezionare la voce **Personalizza**.

Così facendo viene esibita la maschera che gestisce l'impostazione dei vincoli. Negli elenchi associati alle caselle si selezionano gli operatori di ricerca e i valori di riferimento. Nel nostro caso, i vincoli specificati devono essere associati all'operatore **Or**, spuntando la corrispondente casella. Premere **Ok** per rendere esecutiva la ricerca e visualizzare i risultati.

Ricerche per intervalli

La maschera consente anche di effettuare ricerche su intervalli di date. Per esempio, se nell'archivio esistesse un campo **Data** si potrebbero isolare i record relativi, poniamo, al mese di **gennaio**. In questo caso si spunta il bottone **And**, nella prima casella si inserisce il parametro **Maggiore di** e nella casella sottostante quello **Minore di**. Nelle caselle di riferimento, invece, si inseriscono i riferimenti agli estremi dell'intervallo di data in cui eseguire la ricerca.