



# Come personalizzare la barra delle icone

**Il problema:** creare barre icone personalizzate per avere sempre a portata di mano quelle che si utilizzano più spesso

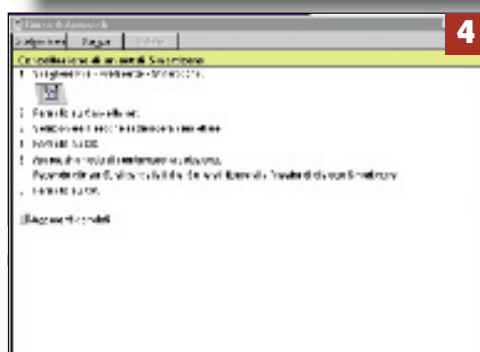
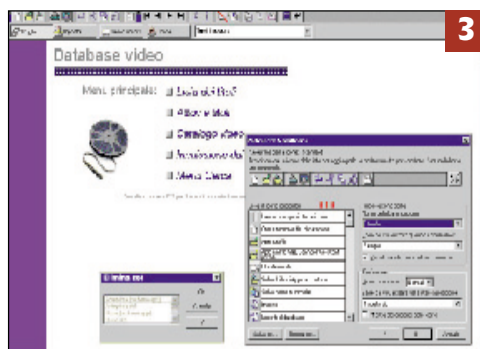
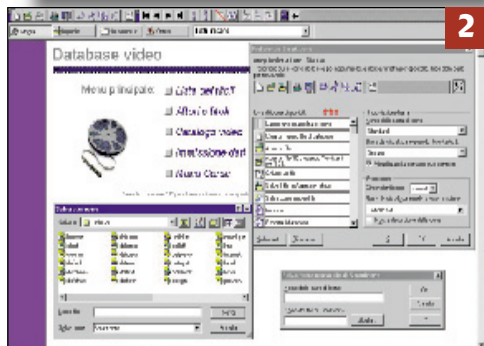
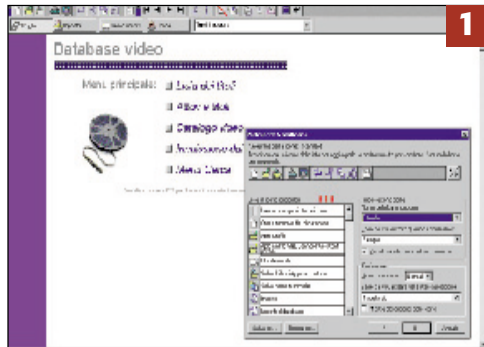
**La soluzione:** utilizzare la procedura dedicata prevista dal programma

In ogni applicazione Windows le icone in cui si articola la barra strumenti si rivelano preziose per far risparmiare tempo, evitando di passare attraverso le voci di menu per attivare una determinata procedura. Se siamo abituati a lavorare con le icone ci si accorgerà, prima o poi, che quelle di cui si compone la barra strumenti standard proposta dal programma non bastano per soddisfare

le nostre esigenze. Word Pro, però, consente di personalizzarla adeguatamente.

## Personalizzazione della barra

È piuttosto semplice. Aprire il menu *File*, selezionare *Preferenze*, e nel corrispondente sottomenu optare per *Smarticons*. Così facendo si accede alla maschera per la personalizzazione della barra strumenti. Analizziamone la struttura.



Nella finestra *Lista di icone disponibili* sono visualizzate tutte quelle gestite da Approach, con a fianco la spiegazione in chiaro delle funzioni svolte, mentre al di sopra della suddetta finestra è posizionata una fascia lunga e stretta che illustra graficamente la composizione della barra attiva. La dinamica delle operazioni è semplicissima. Fare clic su una icona della galleria e trascinarla con il mouse nella finestra superiore lasciandola cadere. Per togliere una icona da quest'ultima finestra, invece, farvi sopra clic e portarla nell'ambito della galleria rilasciando poi il tasto del mouse. Non è necessario prelevare e

disporre le nuove icone a seconda di come le vogliamo vedere nella barra finita. Infatti, la composizione della barra può essere ritoccata in ogni momento scambiando il posto dei pulsanti in cui si articola. Fare clic sul pulsante da spostare, portarlo nella nuova posizione quindi rilasciare il tasto del mouse.

## Salvataggio della barra

A cose fatte la nuova composizione deve essere salvata con un nome diverso da quello della barra di partenza. Ecco come procedere. Fare clic sul pulsante *Salva set* e nel box che viene visualizzato premere il

## 1 Personalizzazione della barra

È piuttosto semplice. Aprire il menu *File*, selezionare *Preferenze*, e nel corrispondente sottomenu optare per *Smarticons*. Così facendo si accede alla maschera per la personalizzazione della barra strumenti.

## 2 Salvataggio della barra

Fare clic su *Salva set* e nel corrispondente box premere il pulsante *Salva come nuovo*. Si accede ad un nuovo box. Assegnare un nome alla barra che si sta salvando e al file che ne ospiterà la definizione.

## 3 Eliminazione di una barra

Premere *Elimina set*. Viene aperto un box che contiene una finestra in cui sono elencate tutte le barre a libreria. Selezionare quelle da eliminare (tenendo premuto il tasto *Control*) quindi fare clic sul pulsante *Ok*.

## 4 Per avere aiuto

Per saperne di più sulle procedure per la modifica della barra strumenti fare clic sul pulsante con il punto interrogativo ospitato nella maschera di figura 1. La videata di aiuto elenca una serie di argomenti da consultare in proposito.

pulsante *Salva come nuovo*. Si accede così ad un nuovo box in cui devono essere inseriti due dati. Il nome da assegnare alla barra (che sia il più esplicativo possibile), e il nome del file che ospiterà la nuova definizione. Premere il pulsante *Sfoglia* per visualizzare quelli già contenuti nella directory che dovrà ospitarlo. Per eliminare una barra, invece, premere il pulsante *Elimina set*. Viene aperto un box che contiene una finestra in cui sono elencate tutte le barre a libreria. Selezionare quelle da eliminare (tenendo premuto il tasto *Control*) quindi fare clic sul pulsante *Ok* per rendere operativa l'eliminazione.