



Come controllare

Il problema: come verificare che i dati immessi in un record siano conformi all'impostazione data all'archivio

La soluzione: utilizzare le opzioni dedicate che complementano la procedura di definizione dei campi

Quando, dopo aver impostato un archivio, si incomincia a compilarne i record è bene impostare procedure automatiche che controllino per quanto possibile la correttezza delle informazioni che vengono immesse. Non ci riferiamo a sempre possibili errori di ortografia ma all'eventuale incompatibilità dell'informazione che viene inserita con la struttura dell'archivio.

Qualche esempio

Per esempio, si può controllare se il dato immesso nel campo è uguale a quello inserito nello stesso campo del record precedente, se soddisfa ad una determinata formula, se non ci sono doppi in nell'ambito dell'archivio e così via. Le applicazioni pratiche dei suddetti controlli sono numerose. Controllare che il dato sia uguale a quello dello stesso campo del record precedente

risulta utile quando si inseriscono più record relativi, poniamo, ad uno stesso nominativo, mentre essere garantiti dal fatto che non esitano altri valori uguali evita, in un archivio fatture, di emettere una parcella con lo stesso numero d'ordine. Ma vediamo come operare praticamente per impostare questi ed altri controlli.

Come fare in pratica

La procedura di base prevede che si acceda al modo *Imposta* facendo clic sull'omonimo pulsante, che si evidenzia il campo oggetto del controllo e che si faccia clic destro su di esso. Viene così aperto un menu in cui si seleziona la voce *Proprietà del campo*. Con questa operazione si accede al corrispondente box delle proprietà in cui si fa clic sul pulsante *Definizione campi* per aprire la maschera per la l'impostazione di questi ultimi. Una volta visualizzata la maschera si evidenzia il campo da controllare, quindi si fa clic sul pulsante *Opzioni*.

Così facendo vengono aggiunte alla maschera due schede (*Valore predefinito* e *Convalida*) che gestiscono l'impostazione dei controlli.

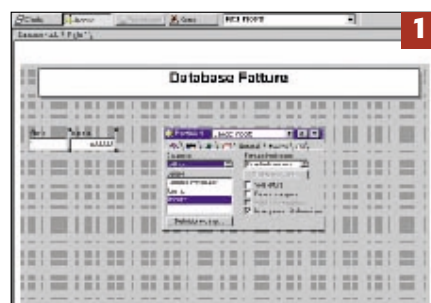
La maschera Valore predefinito

Vediamo come richiedere l'aggancio al record precedente o di inserire automaticamente un dato prefissato. Per controllare che il dato immesso nel campo sele-

Le procedure in pratica,

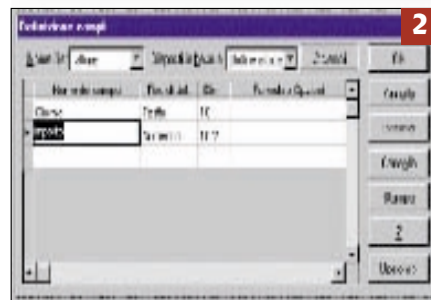
Lancio della procedura

Accedere al modo *Imposta*, evidenziare il campo oggetto del controllo e fare clic destro su di esso. Viene così aperto un menu in cui si seleziona la voce *Proprietà del campo*. Con questa operazione si accede al corrispondente box delle proprietà in cui si fa clic sul pulsante *Definizione campi*.



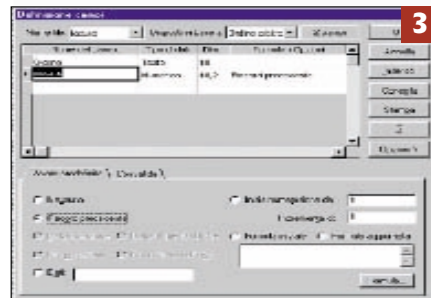
La maschera di definizione dei campi

Facendo clic sul pulsante *Definizione campi* ospitato nella maschera precedente si accede a quella per l'impostazione di questi ultimi. Evidenziare il campo da controllare, quindi fare clic sul pulsante *Opzioni*. Così facendo vengono aggiunte alla maschera due schede per l'impostazione dei controlli.



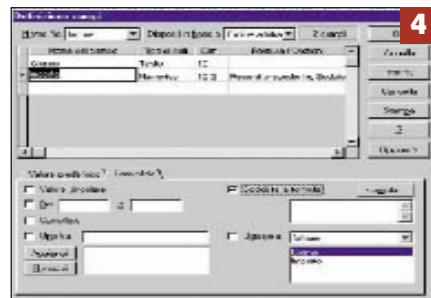
La scheda Valore predefinito

Per controllare che il dato immesso sia uguale a quello del record precedente spuntare il bottoncino *Record precedente*, mentre se si desidera che venga inserito sempre lo stesso dato bisogna spuntare l'opzione *Dati*, e nella corrispondente casella, digitare quanto dovrà comparire automaticamente nel campo.



La scheda Convalida

La scheda *Convalida* consente di controllare la presenza di eventuali doppi, in che modo essere avvisati se un campo non viene compilato, come impostare un controllo di formula, e come richiedere che il dato sia prelevato automaticamente da un altro data base.



Gli argomenti delle schede

Ecco il programma degli argomenti che riguardano Lotus Approach

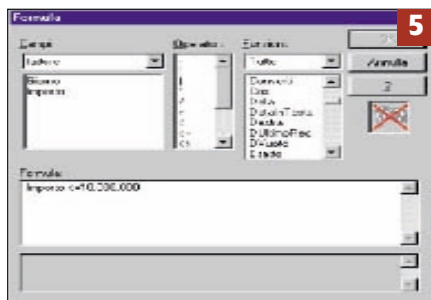
Settembre: Impostare e interrogare un data base Approach

Ottobre: Automatizzare l'inserimento dei dati
Novembre: Come interpretare graficamente i dati di un archivio

Dicembre
Come controllare l'inserimento dei dati

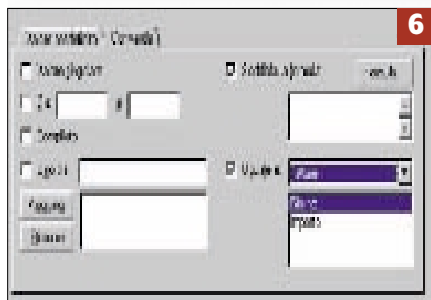
l'inserimento dei dati

passo per passo



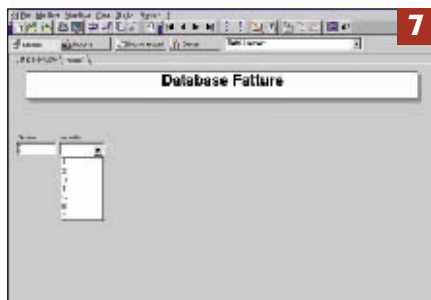
Controlli di formula

Fare clic sulla casella *Soddisfa formula*. Così facendo viene visualizzata la maschera che consente di impostare l'espressione da soddisfare, che prevede l'elaborazione matematica del contenuto di altri campi del record. I riferimenti ai campi da elaborare e gli operatori da utilizzare si selezionano nelle rispettive finestre.



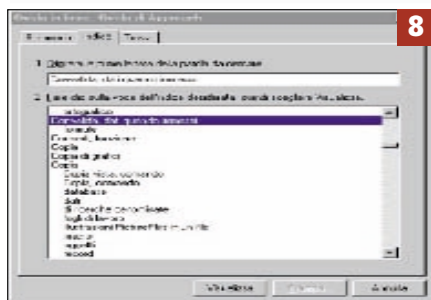
Aggancio a un archivio esterno

La maschera *Convalida* consente di agganciarci ad un data base esterno se si vuole che il dato corrisponda ad uno di quelli contenuti in un suo campo. Basta fare clic sulla casella *Uguale a*, quindi nell'elenco a discesa ad essa associato e nella finestra sottostante selezionare il data base e il campo cui collegarsi.



Selezione da elenco

Selezione dal elenco
Impostato il controllo precedente, quando si procede all'inserimento dei dati nell'archivio attivo, al campo viene associato un elenco a discesa in cui figurano tutti i suddetti valori di riferimento. Con un doppio clic si può prelevare direttamente il dato che ci interessa



Per avere un aiuto

Per ottenere maggiori ragguagli sulle procedure descritte nella presente scheda aprire la guida in linea di Approach, accedere all'indice e ricercare il termine *Convalida*.
Si può anche aver aiuto specifico facendo clic sul pulsante con sopra impresso il punto interrogativo, presente in tutte le maschere.

zionato sia uguale a quello del record precedente spuntare il bottoncino *Record precedente*, mentre se si desidera che nel campo venga inserito sempre lo stesso dato bisogna spuntare l'opzione *Dati e*, nella corrispondente casella, inserire il testo o il valore che dovranno comparire automaticamente nel campo non appena viene aperto un nuovo record.

Questa opzione, come si diceva, si rivela molto utile quando, per esempio, si inseriscono numerosi record relativi ad uno stesso prodotto o ad uno stesso nominativo. Quando tali particolari inserimenti sono terminati si disattiva l'opzione o si richiede l'inserimento automatico di un nuovo dato. Nella maschera sono presenti altre opzioni: ne abbiamo parlato nella scheda dedicata ad Approach del numero di ottobre di *Pc Open*.

La maschera Convallida

In questa sede vedremo come controllare la presenza di eventuali doppioni, in che modo essere avvisati se un campo non viene compilato, come impostare un controllo di formula, e come richiedere che il dato sia prelevato automaticamente da un altro data base. Se vogliamo avere la garanzia che nell'ambito dell'intero archivio non vi siano doppioni dei valori inseriti nel campo spuntare il bottone *Valore singolare* della maschera, mentre si spunterà il bottone *Compilato* per essere certi di non dimenticarsi di inserire dati nel campo, lasciandolo vuoto.

Ed ora vediamo come controllare che il valore immesso corrisponda a quanto viene restituito

da una certa formula.

Innanzitutto fare clic sulla casella **Soddisfa formula**. Così facendo viene visualizzata la maschera che consente di impostare l'espressione da soddisfare, prevedendo l'elaborazione matematica dei valori contenuti in altri campi del record.

Per esempio, si può impostare una formula che controlli se l'importo dell'Iva che viene inserito corrisponde al dato che si ottiene applicando l'aliquota corrispondente tale imposta al contenuto del campo *Imponibile* ospitato nel medesimo record. È appena il caso di fare notare che, considerando il gran numero di funzioni disponibili, si possono impostare il controllo più disparati, e non solo di natura numerica. Insomma, le applicazioni di questa opzione sono solo da immaginare e decisamente interessanti.

Ed ora vediamo come agganciarsi ad un data base esterno se si vuole che il dato da inserire corrisponda ad uno di quelli contenuti in un certo campo di un archivio esterno.

È piuttosto semplice. Basta fare clic sulla casella *Uguale a*, quindi nell'elenco a discesa ad essa associato si seleziona il nome del data base esterno cui collegarsi. Nella finestra sottostante l'elenco, invece, si seleziona il campo che ospita il dato di riferimento.

Impostato il controllo, quando si procede all'inserimento dei dati al campo viene associato un elenco a discesa in cui figurano tutti i suddetti valori di riferimento da replicare. Con un doppio clic si può prelevare direttamente il dato che ci interessa ed inserirlo nel campo.