

Chiudi (menu File)

{button Argomenti correlati,AL("document high;document cmd",0,'NOT_FOUND')} {button
Procedura,AL("close document how",0,'NOT_FOUND')}

Chiude il documento attivo. Se sono state apportate delle modifiche al documento dall'ultima volta che era stato salvato o se non è mai stato salvato un nuovo documento, l'applicazione chiede se si desidera salvare le modifiche. Se non si desidera salvare le modifiche, fare clic sul pulsante No. Se si desidera salvare le modifiche, fare clic sul pulsante Sì. Se non si desidera chiudere il documento, fare clic sul pulsante Annulla. Se si fa clic sul pulsante Sì, viene visualizzata la finestra di dialogo Salva con nome in modo tale che l'utente possa assegnare un nome al documento e specificare la directory e il formato in cui salvarlo.



Finestra di dialogo Salva con nome

Esci (menu File)

{button Argomenti correlati,AL("save high",0,'NOT_FOUND')} {button Procedura,AL("close document how",0,'NOT_FOUND')}

Chiude tutti i documenti aperti ed esce dal software. Se sono state apportate delle modifiche al documento dall'ultima volta che era stato salvato o se non è mai stato salvato un nuovo documento, l'applicazione chiede se si desidera salvare le modifiche. Se non si desidera salvare le modifiche, fare clic sul pulsante No. Se si desidera salvare le modifiche, fare clic sul pulsante Sì. Se non si desidera chiudere il documento, fare clic sul pulsante Annulla. Se si fa clic sul pulsante Sì, viene visualizzata la finestra di dialogo Salva con nome in modo tale che l'utente possa assegnare un nome al documento e specificare la directory e il formato in cui salvarlo.



Finestra di dialogo Salva con nome

Comando Stato del livello (Menu Visualizza)

{button Argomenti correlati,AL("layers high;display manager cmd",0,'NOT_FOUND')} {button
Procedura,AL("layers how;filter how",0,'NOT_FOUND')}

Consente di visualizzare o nascondere i livelli in IGR Viewer (Visualizzatore IGR).



Finestra di dialogo Visualizza livelli



Comando Adatta (menu Visualizza)

{button Argomenti correlati,AL("views high",0,'NOT_FOUND')}
how",0,'NOT_FOUND')}

{button Procedura,AL("fit

Adatta tutti gli elementi della vista attiva.

Comando File usati recentemente (menu File)

```
{button Argomenti correlati,AL("documents high",0,`NOT_FOUND`)} {button Procedura,AL("open  
how",0,`NOT_FOUND`)}
```

Apri uno dei documenti su cui si è lavorato più di recente. I nomi dei documenti sono elencati in fondo al menu File. Per modificare il numero di file elencati nel menu, usare il comando Opzioni.



Comando Nuovo (menu File)

{button Argomenti correlati,AL("files high ;documents high ;",0,'NOT_FOUND')} {button Procedura,AL("create document how",0,'NOT_FOUND')}

Crea un nuovo documento o un nuovo modello. Per creare il documento si può usare un modello.



Finestra di dialogo Nuovo file



Comando Apri (menu File)

{button Argomenti correlati,AL("open cmd ;documents high ;files high",0,'NOT_FOUND')}{button
Procedura,AL("open how ;open AutoCAD or MicroStation document how",0,'NOT_FOUND')}

Apri un documento o un modello esistente in una nuova finestra.



Finestra di dialogo Apri file



Comando Sposta (menu Visualizza)

{button Argomenti correlati,AL("views high",0,'NOT_FOUND')}
how",0,'NOT_FOUND')}

{button Procedura,AL("pan views

Permette di spostarsi in qualsiasi direzione da un punto specifico in un disegno o in un modello per vedere altre aree del disegno o del modello.

Comando Precedente (menu Visualizza)

```
{button Argomenti correlati,AL("views high",0,'NOT_FOUND')}  
",0,'NOT_FOUND')}
```

```
{button Procedura,AL("restore views how
```

Ripristina la vista precedente.



Comando Stampa (menu File)

`{button Argomenti correlati,AL("print high ;documents high",0,'NOT_FOUND')} {button Procedura,AL("print how",0,'NOT_FOUND')}`

Invia una copia del documento attivo al plotter, alla stampante o al file specificati. Sono disponibili delle opzioni per definire l'area di stampa, l'intervallo di stampa, il numero di copie e altre caratteristiche della stampa.

Prima di usare questo comando, si deve installare e selezionare una stampante. Per la guida all'installazione di una stampante consultare la documentazione Windows.

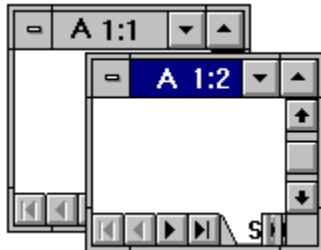


Finestra di dialogo Stampa

Comando Nuova finestra (menu Finestra)

`{button Argomenti correlati,AL("window cmd ;views high",0,'NOT_FOUND')}` `{button Procedura,AL("window how",0,'NOT_FOUND')}`

Apri una nuova finestra che visualizza lo stesso documento della finestra attiva. La nuova finestra appare sopra a tutte le altre finestre e diventa la finestra attiva. Se si modifica il contenuto del documento aperto in una finestra, le altre finestre che contengono lo stesso documento riflettono le modifiche.



Comando Elenco finestre (menu Finestra)

{button Argomenti correlati,AL("window cmd ;views high",0,'NOT_FOUND')} {button Procedura,AL("window how",0,'NOT_FOUND')}

Visualizza l'elenco alfabetico delle finestre dei documenti aperti sotto i comandi del menu Finestra. Per accedere facilmente ad un altro documento aperto, fare clic su uno dei nomi delle finestre nell'elenco.

Comando Affianca orizzontalmente (menu Finestra)

```
{button Argomenti correlati,AL("window cmd;views high",0,'NOT_FOUND')} {button Procedura,AL("window  
how",0,'NOT_FOUND')}
```

Dispone le finestre accostandole orizzontalmente sullo schermo. Tutte le finestre vengono visualizzate alla medesima distanza l'una dall'altra.

Comando Affianca verticalmente (menu Finestra)

```
{button Argomenti correlati,AL("window cmd;views high",0,'NOT_FOUND')} {button Procedura,AL("window  
how",0,'NOT_FOUND')}
```

Dispone le finestre affiancandole verticalmente sullo schermo. Tutte le finestre vengono visualizzate alla medesima distanza l'una dall'altra.

Comando Sovrapponi (menu Finestra)

`{button Argomenti correlati,AL("window cmd;views high",0,'NOT_FOUND')}` `{button Procedura,AL("window how",0,'NOT_FOUND')}`

Sovrappone diagonalmente le finestre sullo schermo.



Comando Ingrandisci area (menu Visualizza)

{button Argomenti correlati,AL("views high",0,'NOT_FOUND')}
how ",0,'NOT_FOUND')}

{button Procedura,AL("zoom in on area

Ingrandisce la visualizzazione della geometria nella finestra attiva. Per definire l'area che si desidera ingrandire, fare clic su due punti nella finestra attiva.

Nota Se si usa Microsoft IntelliMouse o un mouse a tre pulsanti, è possibile ingrandire l'area tenendo premuto il pulsante CTRL e la rotella o il pulsante centrale del mouse e trascinando contemporaneamente il cursore.



Non ci sono argomenti correlati della Guida



Comando Rimpicciolisci (menu Visualizza)

`{button Argomenti correlati,AL("views high",0,'NOT_FOUND')}`
`how",0,'NOT_FOUND')}`

`{button Procedura,AL("zoom out views`

Riduce la visualizzazione della geometria intorno ad un punto specifico nella finestra attiva. Si può rimpicciolire in modo dinamico o raddoppiare la grandezza.

Nota Per rimpicciolire si può inoltre ruotare la rotella di Microsoft IntelliMouse.

Finestra di dialogo Visualizzazione livello

{button Argomenti correlati,AL('layers cmd;layers high',0,'NOT_FOUND')}\t {button Procedura,AL('filter how;layers how',0,'NOT_FOUND')}

Imposta i criteri di visualizzazione dei livelli nel foglio di disegno corrente.

Nota Si possono impostare i livelli di visualizzazione di tutti i fogli con il comando Gestore visualizzazione nel menu Strumenti.

Opzioni della finestra di dialogo

Solo livello attivo

Visualizza il livello attivo. Se questa opzione è selezionata e il livello attivo cambia, verrà visualizzato il nuovo livello attivo e nascosto il livello attivo precedente.

Livelli

Visualizza un elenco dei livelli del foglio di disegno attivo. I nomi dei livelli visualizzati sul foglio di disegno saranno di colore nero e formattati in grassetto. I nomi dei livelli nascosti appariranno invece in grigio e saranno in testo normale, mentre il nome del livello attivo sarà contraddistinto da testo in grassetto di colore rosso e preceduto da un punto elenco.

Solo occupato

Elenca solo i livelli contenenti degli elementi. I livelli vuoti non vengono indicati nell'elenco.

Gruppi

Visualizza o nasconde l'elenco dei gruppi di livelli sulla finestra di dialogo. Facendo clic su questo pulsante, nella finestra di dialogo verrà visualizzato un elenco di tutti i gruppi di livelli del foglio di disegno attivo. Si può selezionare un gruppo dall'elenco per visualizzarne o nascondere i livelli sul foglio di disegno.

Attivo

Visualizza i livelli del gruppo di livelli selezionato.

Disattivo

Nasconde i livelli del gruppo di livelli selezionato.

Applica

Applica a tutte le finestre le impostazioni di visualizzazione correnti.

Finestra di dialogo Nuovo file

```
{button Argomenti correlati,AL("new cmd",0,'NOT_FOUND')} {button Procedura,AL("create document  
how",0,'NOT_FOUND')}
```

Crea un nuovo documento o un nuovo modello.

Opzioni della finestra di dialogo

I modelli

Elenca i modelli disponibili nella directory TEMPLATE, contenuta nella directory dove è stato installato il software. Selezionare il modello che si desidera usare per creare il nuovo documento o modello. Questo elenco non è disponibile se è stato selezionato il pulsante Modello.

Nota È possibile cambiare la directory in cui sono memorizzati i modelli selezionando il comando Opzioni nel menu Strumenti e impostando la directory desiderata nella scheda Posizioni file della finestra di dialogo Opzioni. Se si modifica questa impostazione, l'elenco Modelli nella finestra di dialogo Nuovo visualizza i modelli contenuti nella directory specificata.

Documento

Crea un nuovo documento.


Modello

Crea un nuovo modello. Il modello è un nuovo documento basato sulle impostazioni del software.

Finestra di dialogo Apri file

{button Argomenti correlati,AL("open cmd",0,'NOT_FOUND')}{button Procedura,AL("open how",0,'NOT_FOUND')}

Controlla come viene aperto un documento.

Nota Per attivare la Guida su qualunque voce della finestra di dialogo, fare clic sul Punto di domanda  sulla parte destra della maschera di dialogo e quindi sulla voce desiderata.

Quando si posiziona il cursore del mouse in questa finestra di dialogo e si fa un clic con il pulsante di destra del mouse, si accede a una serie di comandi che consentono di gestire i documenti in modo più efficiente. Per esempio, se si seleziona un documento nell'elenco e si fa un clic con il pulsante di destra del mouse, si può fare un clic sul comando di Selezione sul menu breve per aprire automaticamente il documento. Si possono anche creare degli altri pulsanti di scelta rapida per spedire altrove i documenti, o per altre funzioni automatizzabili.

Finestra di dialogo Stampa

{button Argomenti correlati,AL("print cmd",0,'NOT_FOUND')} {button Procedura,AL("print document how ;preview document how",0,'NOT_FOUND')}

Controlla la stampa di un documento.

Opzioni della finestra di dialogo

Nome

Specifica la stampante che si desidera usare. Si può selezionare la stampante desiderata da un elenco di tutte le stampanti configurate disponibili.

Proprietà

Visualizza la finestra di dialogo Proprietà documento stampante.

Stato

Visualizza lo stato corrente della stampante selezionata. Quest'area è di sola lettura.

Tipo

Visualizza il tipo della stampante correntemente selezionata. Quest'area è di sola lettura.

Dove

Visualizza il percorso o la posizione della stampante correntemente selezionata. Quest'area è di sola lettura.

Commento

Visualizza eventuali commenti immessi dall'utente durante la configurazione della stampante. Quest'area è di sola lettura.

Stampa su file

Stampa il documento su un file, anziché su una stampante. Si può specificare il nome del file nella finestra di dialogo Stampa su file dopo aver attivato la casella e fatto clic su OK nella finestra di dialogo Stampa.

Intervallo di stampa

Visualizza i valori X e Y della parte del foglio di disegno che si desidera stampare o plottare.

Tutti i fogli

Stampa tutti i fogli di disegno del documento attivo.

Fogli selezionati

Specifica una selezione di pagine da stampare.

Fogli

Specifica l'intervallo di pagine che si desidera stampare. Immettere la pagina iniziale dell'intervallo nella casella "Da" e quella finale nella casella "A".

Area di stampa

Visualizza la finestra di dialogo Area di stampa. Quando si fa clic su questa opzione e quindi su OK nella finestra di dialogo, viene visualizzata una serie di mirini. Per definire l'area da stampare, fare clic e trascinare i mirini nella posizione desiderata. Viene quindi visualizzata la finestra di dialogo Area di stampa che permette di impostare varie opzioni per la stampa dell'area selezionata.

Copie

Imposta le opzioni relative al numero di copie che si desidera stampare.

Numero di copie

Specifica il numero di copie da stampare.

Fascicola

Dispone in ordine i fogli quando si stampano più copie.

Stampa

Specifica il tipo di informazioni che si desidera stampare.


Impostazioni

Visualizza la finestra di dialogo Impostazioni.

Finestra di dialogo Proprietà documenti stampante

{button Argomenti correlati,AL("print cmd ;print db",0,'NOT_FOUND')} {button Procedura,AL("print document how ;preview document how",0,'NOT_FOUND')}

Imposta le proprietà per la stampante corrente selezionata nella finestra di dialogo Stampa. Le impostazioni disponibili in questa finestra di dialogo dipendono dal tipo di stampante selezionato.

Nota Per attivare la Guida su qualunque voce della finestra di dialogo, fare clic sul Punto di domanda  sulla parte destra della maschera di dialogo e quindi sulla voce desiderata.

Quando si posiziona il cursore del mouse in questa finestra di dialogo e si fa un clic con il pulsante di destra del mouse, si accede a una serie di comandi che consentono di gestire i documenti in modo più efficiente. Per esempio, se si seleziona un documento nell'elenco e si fa un clic con il pulsante di destra del mouse, si può fare un clic sul comando di Selezione sul menu breve per aprire automaticamente il documento. Si possono anche creare degli altri pulsanti di scelta rapida per spedire altrove i documenti, o per altre funzioni automatizzabili.

Finestra di dialogo Nome colore personalizzato

```
{button Argomenti correlati,AL("fill rb;colors db;color db;display manager db",0,'NOT_FOUND')} {button  
Procedura,AL("create color how",0,'NOT_FOUND')}
```

Assegna un nome al colore creato e lo salva. Questa finestra di dialogo appare dopo aver creato un colore con la finestra di dialogo Colori .

Opzioni della finestra di dialogo

Nome colore

Specifica il nome del colore creato nella finestra di dialogo Colori. Una volta salvato con un nome il colore personalizzato, tale nome verrà riportato nella tavolozza dei colori.


Finestra di dialogo Colori

```
{button Argomenti correlati,AL("fill rb;custom color name db;display manager db;custom color name db",0,'NOT_FOUND')} {button Procedura,AL("create color how",0,'NOT_FOUND')}
```

Crea i colori definiti dall'utente mescolando una combinazione di valori di tonalità, saturazione e luminosità oppure i valori del rosso, verde e blu. Dopo aver fatto clic sul pulsante Definisci colori personalizzati, il modo più facile per fare degli esperimenti con i diversi colori è premere e tenere premuto il pulsante del mouse e spostarlo sulla matrice dei colori.

Una volta creato un colore e chiusa la finestra di dialogo, appare la finestra di dialogo Nome colore personalizzato che permettere di assegnare un nome al colore personalizzato e di salvarlo.


Per modificare le impostazioni di un colore personalizzato, si può fare clic sulla casella corrispondente, quindi specificare un altro colore. Per definire un nuovo colore personalizzato, fare clic su una casella vuota, specificare un nuovo colore, quindi fare clic su Aggiungi ai colori personalizzati.

Nota Per attivare la Guida su qualunque voce della finestra di dialogo, fare clic sul Punto di domanda  sulla parte destra della maschera di dialogo e quindi sulla voce desiderata.

Finestra di dialogo Salva con nome

{button Argomenti correlati,AL("save cmd ;save copy as cmd",0,'NOT_FOUND')} {button
Procedura,AL("save how",0,'NOT_FOUND')}

Specifica il nome, la directory e il formato di un documento quando lo si salva.

Nota Per attivare la Guida su qualunque voce della finestra di dialogo, fare clic sul Punto di domanda  sulla parte destra della maschera di dialogo e quindi sulla voce desiderata.

Quando si posiziona il cursore del mouse in questa finestra di dialogo e si fa un clic con il pulsante di destra del mouse, si accede a una serie di comandi che consentono di gestire i documenti in modo più efficiente. Per esempio, se si seleziona un documento nell'elenco e si fa un clic con il pulsante di destra del mouse, si può fare un clic sul comando di Selezione sul menu breve per aprire automaticamente il documento. Si possono anche creare degli altri pulsanti di scelta rapida per spedire altrove i documenti, o per altre funzioni automatizzabili.

Finestra di dialogo Area di stampa

{button Argomenti correlati,AL("print cmd ;print db",0,'NOT_FOUND')} {button Procedura,AL("print how",0,'NOT_FOUND')}

Specifica l'area da stampare.

Opzioni della finestra di dialogo

Intervallo di stampa

Visualizza i valori X e Y della parte del foglio di disegno che si desidera stampare o plottare.

X

Visualizza un valore per l'intervallo in direzione x, orizzontale alla parte inferiore dello schermo, per l'area che si desidera stampare.

Y

Visualizza un valore per l'intervallo in direzione y, verticale alla parte inferiore dello schermo, per l'area che si desidera stampare.

Scala

Controlla la scala applicata all'area di stampa del documento.

Ottimizzazione

Scala i fogli di disegno o l'area di stampa selezionata in modo da adattarli ai fogli usati dalla stampante configurata.

Scala manuale

Specifica il valore di scala da applicare all'intervallo di stampa durante la stampa. Se, ad esempio, l'intervallo di stampa è un rettangolo di 4 pollici per 4 e si imposta una scala manuale di 1:4 (0,25), l'intervallo di stampa apparirà 1 pollice per pollice sulla carta stampata.

Lunghezza carta

Specifica la lunghezza della carta per il documento che si desidera stampare.

Lunghezza disegno

Specifica la lunghezza del disegno.

Centro

Posiziona il centro dell'area di stampa al centro del foglio. Se questa opzione non è impostata, la carta viene posizionata margine inferiore sinistro contro margine inferiore sinistro.

Origine

Regola la posizione dell'area di stampa effettiva sul foglio.

X

Imposta uno spostamento in direzione x dall'origine.

Y

Imposta un valore per la coordinata Y dell'area che si desidera stampare.

Anteprima

Visualizza l'intervallo dell'immagine da stampare sul foglio.

Area di plottaggio effettiva

Specifica l'area di plottaggio per il documento.


Intervallo X Y

Cancella l'area di stampa definita in precedenza e invita a definire una nuova area di stampa.

Finestra di dialogo Stampa su file

{button Argomenti correlati,AL('print cmd',0,'NOT_FOUND')} {button Procedura,AL("print to file how",0,'NOT_FOUND')}

Salva un documento su file invece di indirizzarlo direttamente ad una stampante o un plotter. In questo modo è possibile stampare da un computer che non ha l'applicazione installata oppure con una stampante diversa da quella attualmente installata.

Nota Per attivare la Guida su qualunque voce della finestra di dialogo, fare clic sul Punto di domanda  sulla parte destra della maschera di dialogo e quindi sulla voce desiderata.

Quando si posiziona il cursore del mouse in questa finestra di dialogo e si fa un clic con il pulsante di destra del mouse, si accede a una serie di comandi che consentono di gestire i documenti in modo più efficiente. Per esempio, se si seleziona un documento nell'elenco e si fa un clic con il pulsante di destra del mouse, si può fare un clic sul comando di Selezione sul menu breve per aprire automaticamente il documento. Si possono anche creare degli altri pulsanti di scelta rapida per spedire altrove i documenti, o per altre funzioni automatizzabili.

Finestra di dialogo Impostazioni

{button Argomenti correlati,AL("print cmd ;print db",0,'NOT_FOUND')} {button Procedura,AL("print how",0,'NOT_FOUND')}

Controlla l'area di stampa di un foglio selezionato.

Opzioni della finestra di dialogo

Intervallo di stampa

Visualizza i valori X e Y della parte del foglio di disegno che si desidera stampare o plottare.

X

Visualizza un valore per l'intervallo in direzione x, orizzontale alla parte inferiore dello schermo, per l'area che si desidera stampare.

Y

Visualizza un valore per l'intervallo in direzione y, verticale alla parte inferiore dello schermo, per l'area che si desidera stampare.

Scala

Controlla la scala applicata all'area di stampa del documento.

Ottimizzazione

Scala i fogli di disegno o l'area di stampa selezionata in modo da adattarli ai fogli usati dalla stampante configurata.

Scala manuale

Specifica il valore di scala da applicare all'intervallo di stampa durante la stampa. Se, ad esempio, l'intervallo di stampa è un rettangolo di 4 pollici per 4 e si imposta una scala manuale di 1:4 (0,25), l'intervallo di stampa apparirà 1 pollice per pollice sulla carta stampata.

Lunghezza carta

Specifica la lunghezza della carta per il documento che si desidera stampare.

Lunghezza disegno

Specifica la lunghezza del disegno.

Centro

Posiziona il centro dell'area di stampa al centro del foglio. Se questa opzione non è impostata, la carta viene posizionata margine inferiore sinistro contro margine inferiore sinistro.

Origine

Regola la posizione dell'area di stampa effettiva sul foglio.

X

Imposta uno spostamento in direzione x dall'origine.

Y

Imposta un valore per la coordinata Y dell'area che si desidera stampare.

Anteprima

Visualizza l'intervallo dell'immagine da stampare sul foglio.

Area di plottaggio effettiva

Specifica l'area di plottaggio per il documento.

