

## INSTRUÇÕES PARA USO

leia até o fim

Esta planilha contém instruções para que você possa utilizar este programa, sem problema algum e ser muito feliz na vida profissional.

Não exclua nenhuma destas planilhas, pois a informação de uma Podera servir para outra e vice versa.

Agora que você fez o download do programa, crie um diretório em seu computador com o nome de "CONDOMINIO", depois crie uma pasta para cada cliente seu.

Agora é só salvar cada arquivo com o nome de cada condominio que você tem .

Depois destes passos, pronto, pode usar a vontade, que não havera nenhuma restrição!!!!!!

O roteiro para utilização deste programa, devera ser o seguinte:

- 1 Cadastre o condominio
- 2 Cadastre os condominos
- 3 Organize o plano de contas como quiser, mas mantenha os grupos
- 4 Reorganize o balancete da mesma forma que o plano de contas  
( o balancete devera ser emitido obrigatoriamente todo mês)
- 5 Descreva as despesas do condominio na planilha lançamentos do mês
- 6 Clique nos Flop Drow para selecionar todas as despesas
- 7 Cole na planilha imóvel as despesas selecionadas
- 8 Escreva a mensagem do mês que o sindico quiser
- 9 Vá selecionando os aptos e mandando pra impressora os recibos  
( eu uso LX 300, outra diferente, faça o favor de configurar)
- 10 Faça o fechamento do balancete e encaminhe para o sindico
- 11 A relação dos condominos em atraso devera ser encaminhada ao sindico  
nunca devera ser colada em quadro de avisos

Muito bem, agora vamos falar do que me interessa.

Por tudo o que lhe é mais sagrado em sua vida,

## NÃO VENDA ESTE PROGRAMA

Pois ele é distribuido de graça, para todo mundo!!!!!!!!!!!!!!

Quem quiser é só copiar e usar a vontade!!!!!!!!!!

Estes programa, são muito pobres ainda, eu sei que necessitam de ajustes e gostaria que todos os usuarios destes programas, enviem-me sugestões para que todos nós juntos, possamos aperfeiçoa-los e vamos distribui-los de graça, assim como o **LINUX** é de graça.

Se você tem conhecimentos de excel e desejar melhorar o programa criando telas, etc , continue lendo e vai descobrir o desbloqueio das planilhas para que você possa alterar alguma fórmula.

Protegi, algumas delas, para evitar acidentes, como lançamentos em células indevidas.

E vê se me envia uma cópia, se você melhorar ele!!!!

MEU EMAIL É:

[valdecicontabilidade@ig.com.br](mailto:valdecicontabilidade@ig.com.br)

MINHA HUMILDE PÁGINA ESTÁ NO ENDEREÇO

[www.valdecicontabilidade.ezdir.net](http://www.valdecicontabilidade.ezdir.net)

*Valdeci Pires de Medeiros*  
*Técnico Contabil*

5/27/2025

Como você leu até o fim, vou te dar um presente:

Senha de qualquer programa de minha autoria

**651206**

## Aviso a todos

Versão 3.0

Nesta terceira versão do programa de condomínios, foram incluídos alguns arquivos que me foram encaminhados pelo Sr.: Afonso Carlos Betoni Roberto do Estado do

Paraná, o Email dele é:

[afbettoni@hotmail.com](mailto:afbettoni@hotmail.com)

Outros demonstrativos e modelos de planilhas vi lá do sindiconet e adptei-os ao programa

<http://www.sindiconet.com.br/>

Algumas planilhas estão necessitando de alguns ajustes e amarrações, se você as

fizer por favor me envie para que eu possa ajustar o que tenho por aqui, e se tiver

sugestões ou algum outro modelo puder me encaminhar para eu poder disponibilizar

em meu site que esta no endereço:

<http://www.valdecicontabilidade.ezdir.net/>

meu Email é:

<mailto:valdecicontabilidade@ig.com.br>

Obrigado desde já.

Valdeci Pires de Medeiros

Técnico em contabilidade

em

8/30/2002



**dica**

**01**

**02**

**03**

**04**

**05**

**06**

**07**

**08**

**09**

**10**

**11**

12

13

14

15

## Ajuda do programa de Condomínios

sua e minha!!!!

Uma maneira de se usar este programa é a seguinte:

1º) Crie uma pasta com o nome de Meus Programas

2º) Crie uma pasta com o nome de Meus Clientes,

3º) Crie uma pasta dentro da pasta Meus Clientes para cada cliente seu e salve dentro dela os programas que for usar. Por exemplo Caixa, Contabilidade, Depto Pessoal, etc.....

**Dica:** Salve o livro Caixa assim: Caixa\_nome da empresa\_ano

Salve o condomínio assim: condomínio\_nome da empresa\_ano

Salve o depto pessoal assim: depto Pessoal\_nome da empresa\_ano

A planilha cadastro nada mais é que o cadastro do condomínio cliente seu, você deverá cadastrar todos os dados e imprimir para fins de consulta/ preenchimento/ regularizações.

A planilha condomínios serve para que você cadastre os condomínios existentes no condomínio, copie e cole uma embaixo da outra.

A planilha controle pagamento do cliente surgiu da necessidade de acompanhar os inadimplentes do escritório, já que é impossível que todos paguem nossos honorários em dia.

A planilha recibo servirá para que você faça os recibos de pagamento dos honorários contábeis de seus clientes mês a mês.

As planilhas de DARF (comum ) eu formatei e adaptei para imprimir os valores e dados diretamente no impresso usando uma impressora LX 300. Se você usa outro tipo de impressora faça as adaptações para a impressão sair perfeita.

A planilha orçamento mensal serve para se fazer uma previsão do que se vai gastar e receber no próximo mês.

A planilha demonstrativo de despesas é para ser afixada no quadro de avisos do prédio normalmente emitida em 2 vias.

O demonstrativo de despesas nada mais é que o recibo do condômino, ele demonstra todas as despesas e o rateio para todos.

A planilha de consumo de gás serve para aqueles prédios onde se compram botijões de gás toda semana, sendo o gás distribuído por encanamentos e medidos através de manômetros instalados perto dos botijões e a leitura é feita pelo zelador.

A planilha cópia de cheque serve para que sejam lançadas todos os cheques emitidos pelo síndico. Cada vez que precisar de mais uma é só copiar e colar logo abaixo.

A planilha de conciliação é para verificação e ajuste dos saldos das contas.

Agora chegamos ao coração do programa que é o balancete, ele serve para o controle de pagamentos, recebimentos, contas de patrimônio e extra-patrimoniais da empresa de seu cliente. Jamais delete esta planilha. Nesta versão ela passou por uma atualização e foram modificadas algumas formas de calculos. Ele puxa os valores da planilha de conciliação.

A planilha de cotações servira para se fazer cotações de materiais para o condominio.

O plano de contas que eu disponibilizo neste programa me foi enviado pelo Alfonso Bettoni. Como é um plano de contas eclético poderão ser incluídas ou excluídas contas em diversos grupos.

Esta ultima planilha denominada atrasos servira para se controlar os condominos em atraso jamais imprima ele e fixe em quadros de avisos pois é proibido por lei.

**Comentario:**

*Me preocupo por demais quanto aos aspectos legais, pois tenho recebido email's de usuarios de outros Países. **Portugal** ( Europa) e de **Angola** ( Africa). E nestes países a legislação é diferente da nossa, portanto, nossos colegas contadores espalhados por este mundão de Deus merecem, a meu ver, uma informação correta sobre como funcionam as coisas por aqui né?*

**Valdeci Pires de Medeiros**  
**Técnico em Contabilidade**  
**Carapicuíba/SP/Brasil**

	PLANO DE CONTAS ESPECIFICO PARA CONDOMINIOS	
COD.	CONTAS	
1	DISPONIBILIDADES	
	CAIXA	
	BANCOS CONTAS CORRENTE	
	POUPANCA FUNDO DE RESERVA	
	POUPANCA PROVISAO 13º E FERIAS	
	APLICACOES FINANCEIRAS	
2	RECEITAS	
2.1	RECEBIMENTOS DE PARCELAS	
	Parcelas do mês	
	Parcelas atrasadas	
	Juros por atraso	
	Multas por atraso	
	Consumo de gás	
	Parcelas extras	
	Taxa de Mudança	
2.2	RECEBIMENTO DE APLICACOES	
	Aplicações bancárias	
	Outras receitas	
	Caixa	
	Bancos Conta Movimento	
	Poupança fundo de reserva e 13º e férias	
3	DESPESAS	
3.1	DESPESAS COM FUNCIONARIOS	
	Salários	
	Vale Transporte	
	Cesta Básica	
	Férias	
	Pagamento 13º Salário	
	Folguista	
	Assistência Médica	
	Fundo Trabalhista	
	Rescisões Contratuais de Trabalho	
	Férias	
3.2	ENCARGOS SOCIAIS	
	INSS	
	INSS de Terceiros ( Autônômos )	
	FGTS	
	IRRF	
	PIS/PASEP	
	Contribuição Sindical	
	Contribuição Assistencial	
3.3	SEGUROS:	
	Contrato de Seguro	
	Seguro do Prédio	
	Seguro de vida em grupo	
3.4	MANUTENCAO/CONSERVACAO:	
	ELEVADORES	
	Conservação mensal de elevadores	
	Pecas para elevadores	
	Manutenção Elétrica	
	Manutenção Hidráulica	
	ALARMES	
	Instalação de Alarmes	
	Manutenção de Alarmes	
	Portão Eletrônico	
3.5	DESPESAS CONSUMO	
	Agua	
	Energia Elétrica	
	Telefones/Interfones	
	Recarga de gás	
	Material de limpeza	
	Material elétrico/hidráulico	
	Material de piscina/sauna	
	Despesas com Estacionamento	
3.6	DESPESAS DE CONSERVACAO	
	Jardins	
	Pintura	
	Extintores	
	Uniformes de Funcionários	
	Despesas com Chaveiro	
	Despesas com Vidraçaria	
	Gratificações de Natal	
3.7	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	
	Administração do Condomínio	
	Honorários do Síndico	
	Materiais de escritório/suprimentos	
	Despesas de xerox	
	Editais de Convocação	
	Despesas de Correio	
	Consultas Jurídicas	
	Seguros	
	Gastos/Reparos salão de Jogos	
	Enfeites de Natal	
3.8	DESPESAS BANCARIAS	
	Pagamento de Juros/Iof	
	Tarifas sobre cobranças/boletos	
	CPMF	
3.9	PROVISOES PARA GASTOS FUTUROS	
	Provisão para o Fundo de Reserva	
	Provisão para pagamento de 13º salário	
	Provisão para Fundo trabalhista	
3.10	COMPRA DE IMOBILIZADO	
	Imóveis	
	Veículos	
	Máquinas e Acessórios	
	Equipamentos	
	Móveis	
4	TRANSFERENCIAS	
	Transferência entre Bancos/Caixa	
	Transferência entre Contas	

# BALANCETE ANALITICO

Condominio: Condominio Modelo S/A

CNPJ : 0

Endereço: Rua do escorrega la vai um 120

Competencia: Mar-03

## 1 DISPONIBILIDADES EM \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

CAIXA	R\$	10.00		
BANCOS CONTAS CORRENTE	R\$	-		
POUPANÇA FUNDO DE RESERVA	R\$	-		
POUPANÇA PROVISÃO 13º E FÉRIAS	R\$	-		
APLICAÇÕES FINANCEIRAS	R\$	-	R\$	10.00

## 2 RECEITAS

### 2.1 RECEBIMENTOS DE PARCELAS

Parcelas do mês	R\$	1.00		
Parcelas atrasadas	R\$	1.00		
Juros por atraso	R\$	1.00		
Multas por atraso	R\$	1.00		
Consumo de gás	R\$	1.00		
Parcelas extras	R\$	1.00		
Taxa de Mudança	R\$	1.00	R\$	7.00

### 2.2 RENDIMENTOS DE APLICAÇÕES

Aplicações bancárias	R\$	1.00		
Bancos Conta Movimento	R\$	1.00		

Poupança fundo de reserva e 13º e férias	R\$	1.00	R\$	3.00
--	-----	------	-----	------

<b>TOTAL RECEITAS-----</b>			<b>R\$</b>	<b>10.00</b>
----------------------------	--	--	------------	--------------

### 3 DESPESAS

#### 3.1 DESPESAS COM FUNCIONÁRIOS

Salários	R\$	1.00		
Vale Transporte	R\$	1.00		
Cesta Básica	R\$	1.00		
Férias	R\$	1.00		
Pagamento 13º Salário	R\$	1.00		
Folguista	R\$	1.00		
Assistência Médica	R\$	1.00		
Fundo Trabalhista	R\$	1.00		
Rescisões Contratuais de Trabalho	R\$	1.00		
Férias	R\$	1.00	R\$	10.00

#### 3.2 ENCARGOS SOCIAIS

INSS	R\$	1.00		
INSS de Terceiros ( Autônômos )	R\$	1.00		
FGTS	R\$	1.00		
IRRF	R\$	1.00		
PIS/PASEP	R\$	1.00		
Contribuição Sindical	R\$	1.00		
Contribuição Assistencial	R\$	1.00	R\$	7.00

#### 3.3 SEGUROS:

Contrato de Seguro	R\$	1.00
Seguro do Prédio	R\$	1.00

Seguro de vida em grupo	R\$	1.00	R\$	3.00
<b>3.4 MANUTENÇÃO/CONSERVAÇÃO:</b>				
ELEVADORES				
Conservação mensal de elevadores	R\$	1.00		
Peças para elevadores	R\$	1.00		
Manutenção Elétrica	R\$	1.00		
Manutenção Hidráulica	R\$	1.00		
ALARMES				
Instalação de Alarmes	R\$	1.00		
Manutenção de Alarmes	R\$	1.00		
Portão Eletrônico	R\$	1.00	R\$	7.00
<b>3.5 DESPESAS CONSUMO</b>				
Água	R\$	1.00		
Energia Elétrica	R\$	1.00		
Telefones/Interfones	R\$	1.00		
Recarga de gás	R\$	1.00		
Material de limpeza	R\$	1.00		
Material elétrico/hidráulico	R\$	1.00		
Material de piscina/sauna	R\$	1.00		
Despesas com Estacionamento	R\$	1.00	R\$	8.00
<b>3.6 DESPESAS DE CONSERVAÇÃO</b>				
Jardins	R\$	1.00		
Pintura	R\$	1.00		
Extintores	R\$	1.00		
Uniformes de Funcionários	R\$	1.00		
Despesas com Chaveiro	R\$	1.00		
Despesas com Vidraçaria	R\$	1.00		
Gratificações de Natal	R\$	1.00	R\$	7.00

### **3.7 DESPESAS ADMINISTRATIVAS**

Administração do Condomínio	R\$	1.00		
Honorários do Síndico	R\$	1.00		
Materiais de escritório/suprimentos	R\$	1.00		
Despesas de xerox	R\$	1.00		
Editais de Convocação	R\$	1.00		
Despesas de Correio	R\$	1.00		
Consultas Jurídicas	R\$	1.00		
Seguros	R\$	1.00		
Gastos/Reparos salão de Jogos	R\$	1.00		
Enfeites de Natal	R\$	1.00	R\$	10.00

### **3.8 DESPESAS BANCÁRIAS**

Pagamento de Juros/Iof	R\$	1.00		
Tarifas sobre cobranças/boletos	R\$	1.00		
CPMF	R\$	1.00	R\$	3.00

### **3.9 PROVISÕES PARA GASTOS FUTUROS**

Provisão para o Fundo de Reserva	R\$	1.00		
Provisão para pagamento de 13º salário	R\$	1.00		
Provisão para Fundo trabalhista	R\$	1.00	R\$	3.00

### **3.10 COMPRA DE IMOBILIZADO**

Imóveis	R\$	1.00		
Veículos	R\$	1.00		
Máquinas e Acessórios	R\$	1.00		
Equipamentos	R\$	1.00		
Móveis	R\$	1.00	R\$	5.00

**TOTAL DESPESAS----- R\$ 58.00**

<b>DISPONIBILIDADES EM:</b>				
	/	/		
SALDO EM CAIXA		R\$	1.00	
SALDO BANCOS CONTAS CORRENTE		R\$	1.00	
POUPANÇA FUNDO DE RESERVA		R\$	1.00	
POUPANÇA PROVISÃO 13º E FÉRIAS		R\$	1.00	R\$ 4.00

Carimbo / Contabilista

# Cadastros

## Condominio

Matricula: 100  
Admissão: 2/10/2000  
Mensalidade: R\$ 50.00  
Razão Social: Condominio Modelo S/A  
Endereço: Rua do escorrega la vai um  
Nº: 120  
Bairro: Onde nos escondemos  
Cep: 06364-020  
Município: O seu  
Telefone: 1234-4568  
Capital Social: R\$ 500.00  
Natureza Juridica: 215- Empresa individual  
Porte: **04** NORMAL-Débito/Crédito  
Forma de tributação: **05** Isenta  
Percentual:  
CNAE Fiscal: 3215042  
Atividades:  
Data de abertura: 1/1/2000  
CNPJ:  
Situação do CNPJ: **05** Cancelado  
Cartório: 12345622  
Nº Inscrição cartório: 12345  
Código GPS: 2003  
Tipo:  
% SAT: 1213213  
FPAS: 505  
GFIP: 906

## Dados Econômicos

Compras do Ano: 2002 R\$ 0.00  
Receitas do Ano: R\$ 0.00  
Saldo CX - 31/12/2001: R\$ 0.00  
Saldo Bcos - 31/12/2001: R\$ 0.00  
Est.Final - 31/12/2001: R\$ 0.00  
Contas a pagar: R\$ 0.00  
Contas a receber: R\$ 0.00  
Nº de Empregados: 2

XX

OBS.: Escreva o que quiser

## Cadastro dos Condomínios

Apartamento                      301  
 Responsavel pela unidade: Carlos alberto da silva  
 Telefones: Residencial: 4187-4545      Comercial: 4186-3535  
 E-mail: carlosalberto@ig.com.br

	Moradores da Unidade	Grau de Parentesco	Idade
1)	Carlos alberto da silva	pai	45 Anos
2)	Marta da Silva	Mae	35 Anos
3)	Carlos alberto da Silva Junior	Filho	15 Anos
4)	Marcos Alberto Silva	Filho	10 Anos
5)	jaqueline da Silva	Filha	5 Anos

	Automóvel	Marca	Chapa
1)	Vectra	Ford	CGI 4545
2)	Marea	Fiat	BFG 3535

### Caso seja inquilino:

Nome do proprietario  
 Endereço  
 Telefone:  
 E-mail:  
 Administrador da locação  
 Telefone:  
 E-mail:

### Condomínios Pagos nos últimos 12 meses:

	Mênsal	Ordinária	Extraordinária	Fundo de Reserva
Jan-2001	R\$ 0.00	R\$ 0.00	R\$ 0.00	R\$ 0.00
Feb-2001	R\$ 0.00	R\$ 0.00	R\$ 0.00	R\$ 0.00
Mar-2001	R\$ 0.00	R\$ 0.00	R\$ 0.00	R\$ 0.00
Apr-2001	R\$ 0.00	R\$ 0.00	R\$ 0.00	R\$ 0.00
May-2001	R\$ 0.00	R\$ 0.00	R\$ 0.00	R\$ 0.00
Jun-2001	R\$ 0.00	R\$ 0.00	R\$ 0.00	R\$ 0.00
Jul-2001	R\$ 0.00	R\$ 0.00	R\$ 0.00	R\$ 0.00
Aug-2001	R\$ 0.00	R\$ 0.00	R\$ 0.00	R\$ 0.00
Sep-2001	R\$ 0.00	R\$ 0.00	R\$ 0.00	R\$ 0.00
Oct-2001	R\$ 0.00	R\$ 0.00	R\$ 0.00	R\$ 0.00
Nov-2001	R\$ 0.00	R\$ 0.00	R\$ 0.00	R\$ 0.00
Dec-2001	R\$ 0.00	R\$ 0.00	R\$ 0.00	R\$ 0.00

Advertências :

Nome	Motivo da Advertência	Data
1)		
2)		
3)		
4)		

Presença nas últimas 3 (três) Assembléias:

Data da Assembléia	Sim	Não
1)		
2)		
3)		

**CONDOMINIO:** Condominio Modelo S/A

**CNPJ:** 0

**Endereço:** Rua do escorrega la vai um 120

**Telefone:** 1234-4568

**DEMONSTRATIVO DE DESPESAS REFERENTE A:** February-2001

**Vencimento dia-----** 15 / March / 2001 **Valor: R\$ 100.00**

Condomino: João das couves

Apartamento: 101

**DESPESAS ADMINISTRATIVAS**

Luz.....	R\$	73.05
Água.....	R\$	250.00
Material elétrico ( lâmpadas ).....	R\$	7.12
Material de limpeza .....	R\$	8.11
Manutencao da antena coletiva e lâmpadas do salão de festas.....	R\$	50.00
Serviços Contabeis - Honorários Feb-02	R\$	150.00
Monitoramento Alarmes .....	R\$	100.00
Sercomtel - Alarme.....	R\$	50.00
Tarifas bancárias.....	R\$	11.53
Despesas Gerais>>>>>	R\$	2.50

**DESPESAS COM FUNCIONÁRIOS**

Salário.....	R\$	350.00
Vale Transporte.....	R\$	35.00
INSS.....	R\$	46.00
FGTS.....	R\$	21.00
PIS.....	R\$	16.00
Provisão de férias e 13º .....	R\$	26.00

**TOTAL GERAL DAS DESPESAS..... R\$ 1,196.31**

**RATEIO DAS DESPESAS**

Cota.....	Moradores >>>>	14	R\$	85.45
Fundo de reserva.....	percentual>>>	10.00%	R\$	8.55
Sub-total.....			R\$	94.00
Consumo do gás.....			R\$	6.00
Taxa de mudança ( especificar, entrada ou saída ).....			R\$	-

**TOTAL À PAGAR..... R\$ 100.00**

**MENSAGEM DO MÊS**

**Reunião de Condominio**

**Dia 24/Feb/2001 hs: 18:00**  
**Pauta**

- 01)** Pintura do Prédio
- 02)** Construção de Muro
- 03)** Substituição e apresentação do contador
- 04)** Admissão do zelador
- 05)**

## Controle de pagamentos do cliente

Matricula: 100

Razão Social: Condominio Modelo S/A

Admissão: 2/10/2000

Multa p/ Atraso: 10%

Juros: 1%

Emitido em: 5/27/2025

Mensalidade	Competencia	Vencimento	Valor	meses em atraso	Valor atualiz.
001	Feb-00	3/11/2000	R\$ 50.00	5	R\$ 57.50
002	Mar-00	4/10/2000	R\$ 70.00	4	R\$ 79.80
003	Apr-00	5/10/2000	R\$ 100.00	3	R\$ 113.00
004	May-00	6/9/2000	R\$ 120.00	2	R\$ 134.40
005	Jun-00	7/9/2000	R\$ 150.00	1	R\$ 166.50
006	Jul-00	8/8/2000	R\$ 180.00	0	R\$ 180.00

Situação	Data	Detalhes
Pago	3/14/2001	Dinheiro
Em aberto	4/12/2001	Cheque
Em aberto	5/12/2001	Depósito
Em aberto		Transferencia
Em aberto		Duplicata

Valdeci Medeiros - Contabilidade  
CRC: CPF:

Página: [www.valdecicontabilidade.ezdir.net](http://www.valdecicontabilidade.ezdir.net)  
Email: [valdecicontabilidade@ig.com.br](mailto:valdecicontabilidade@ig.com.br)

Valdeci Medeiros  
Contabilidade

RECIBO Nº: 001

## RECIBO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÁBEIS

**Cliente:** Condominio Modelo S/A  
**Endereço:** Rua do escorrega la vai um Nº 120 Onde nos esconde  
**Cidade:** O seu **Estado:** SP  
**Telefone:** 1234-4568

**Vencimento:** 8/10/2002  
**Competencia:** Julho  
**Matr. Cliente:** 100  
**CNPJ:** 0

Qtde	Descrição dos serviços prestados	Valor
01 Mensal.	Serviços contabeis Mensais	R\$ 150.00
		R\$ 150.00

### Detalhes sobre o pagamento

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Dinheiro em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Cheque p/ dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Depósito bancário dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### Para uso interno da Contabilidade

**Banco:** Bradesco S/A  
**Em nome de:** Valdeci Pires de Medeiros  
**Agencia:** 2565-8  
**Nº da conta:** 1000218-4

### Carimbo

Assinatura do cliente:

Observações:

5/1/2001  
017.992.438-93  
5320

	8/19/2002
Condominio Modelo S/A	
	R\$ 11.48
	R\$ 00.00
	R\$ 00.00
	R\$ 11.48

Este DARF - Comum ( Cinza) esta configurado para imprimir diretamente no formulário em



## PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA -

February-2001

**1. Folha de Pagamento e Encargos**

1.1 - Salários	R\$	-
1.2 - Vale Transporte	R\$	-
1.3 - Cesta Básica	R\$	-
1.4 - Quitação / Férias	R\$	-
1.5 - 13º salários	R\$	-
1.6 - Encargos Sociais	R\$	-
1.7 - Outros	R\$	-

**TOTAL - item 1** 0.00

#DIV/0! % do total geral

**2. Consumo**

2.1 - Luz / Força	R\$	-
2.2 - Água / Esgoto	R\$	-
2.3 - Gás	R\$	-
2.4 - Telefone	R\$	-
2.5 - Outros	R\$	-

**TOTAL - item 2** 0.00

#DIV/0! % do total geral

**3. Manutenção/Conserto de Equipamentos**

3.1 - Elevadores	R\$	-
3.2 - Bombas	R\$	-
3.3 - Outros	R\$	-

**TOTAL - item 3** 0.00

#DIV/0! % do total geral

**4. Manutenção/Conserto Predial**

4.1 - Piscinas	R\$	-
4.2 - Jardins	R\$	-
4.3 - Material Limpeza	R\$	-
4.4 - Encanador / Eletricista	R\$	-
4.5 - Pedreiro / Pintor	R\$	-
4.6 - Outros	R\$	-

**TOTAL - item 4** 0.00

#DIV/0! % do total geral

**5. Administrativo**

5.1 - Honorários Administradora	0.00	
5.2 - Isenção do Síndico	0.00	
<b>TOTAL - item 5</b>	<b>0.00</b>	<b>#DIV/0! % do total geral</b>
<b>6. Seguro</b>		
	0.00	
<b>TOTAL - item 6</b>	<b>0.00</b>	<b>#DIV/0! % do total geral</b>
<b>7. Diversos</b>		
7.1- Despesas Gerais	0.00	
7.2- Despesas Extras	0.00	
<b>TOTAL - item 7</b>	<b>0.00</b>	<b>#DIV/0! % do total geral</b>
<b>8. Fundo de Reserva</b>		
Estabelecido em convenção ou assembléia	0.00	<b>#DIV/0! % do total geral</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>0.00</b>	

	<b>DEMONSTRATIVO FINANCEIRO /</b>	<b>February-2001</b>		
	<b>1. RECEITAS</b>			
	1.1 - dos Condôminos em atraso	R\$ 400.00	<b>6.6 %</b>	
	1.2 - das Contas Condominiais	R\$ 5,300.00	<b>87.2 %</b>	
	1.3 - Das Contas Antecipadas	R\$ 250.00	<b>4.1 %</b>	
	1.4 - Das Multas Arrecadadas	R\$ 85.00	<b>1.4 %</b>	
	1.5 - Outros	R\$ 40.00	<b>0.7 %</b>	
	<b>TOTAL - RECEITAS</b>	<b>R\$ 6,075.00</b>	<b>100.0 %</b>	
	<b>2. DESPESAS</b>			
	2.1 - Folha de Pagamento/Encargos	R\$ 1,800.00	<b>33.3 %</b>	
	2.2 - Consumo	R\$ 50.00	<b>0.9 %</b>	
	2.3 - Manut./Cons. Equipamentos	R\$ 350.00	<b>6.5 %</b>	
	2.4 - Manut./Cons. Predial	R\$ 500.00	<b>9.3 %</b>	
	2.5 - Administrativas	R\$ 1,200.00	<b>22.2 %</b>	
	2.6 - Seguros	R\$ 1,500.00	<b>27.8 %</b>	
	<b>2.7 - Diversos</b>	<b>R\$ -</b>	<b>0.0 %</b>	
	<b>TOTAL - DESPESAS</b>	<b>R\$ 5,400.00</b>	<b>100.0 %</b>	
	<b>3. RESUMO FINANCEIRO</b>			
		Débito	Crédito	Saldo
	Saldo do Mês Anterior			
	Receitas Realizadas		<b>R\$ 6,075.00</b>	
	Despesas Realizadas	<b>R\$ 5,400.00</b>		
	Saldo no mês (resultado)			<b>R\$ 675.00</b>
	Saldo Atual			<b>R\$ 675.00</b>
	<b>4. OUTRAS CONTAS - SALDO ATUAL</b>			
	Fundo de Reserva	R\$ 150.00		
	Poupança	R\$ 120.00		
	Aplicação	R\$ 120.00		
	Outros	R\$ 50.00		
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 440.00</b>		
	<b>5. CONTAS CONDOMINIAIS EM ATRASO</b>			
	Valor Total das Contas Condominiais em Atraso			
	(valor acumulado até o mês anterior)		<b>R\$ 350.00</b>	
	Valor Pago das Contas Condominiais em Atraso			
	(item 1.1 desta planilha)		<b>R\$ 400.00</b>	
	Valor das Contas Condominiais não pago este mês		<b>R\$ 300.00</b>	
	Total Atual dos Condôminos em Atraso		<b>R\$ 250.00</b>	

## CONDOMÍNIO RESIDENCIAL MODELO - CNPJ XX

DEMONSTRATIVO GERAL E CONSUMO DE GÁS -

February-2001

APTO Nº	LEITURA ANTERIOR	LEITURA ATUAL	CONSUMO (M3)	A PAGAR (R\$)	MULTA GÁS	TOTAL A PAGAR
102	455.508	457.1	1.592	R\$ 15.92	R\$ 3.54	R\$ 19.46
103	374.607	376.902	2.295	R\$ 22.95	R\$ 5.10	R\$ 28.05
104	373.201	374.003	0.802	R\$ 8.02	R\$ 1.78	R\$ 9.80
201	341.369	342.678	1.309	R\$ 13.09	R\$ 2.91	R\$ 16.00
202	419.702	419.702	0	R\$ -	R\$ -	R\$ -
203	221.835	221.835	0	R\$ -	R\$ -	R\$ -
204	274.874	274.907	0.033	R\$ 0.33	R\$ 0.07	R\$ 0.40
301	585.005	587.598	2.593	R\$ 25.93	R\$ 5.76	R\$ 31.69
302	589.088	590.971	1.883	R\$ 18.83	R\$ 4.18	R\$ 23.01
303	155.647	155.647	0	R\$ -	R\$ -	R\$ -
304	423.091	423.351	0.26	R\$ 2.61	R\$ 0.58	R\$ 3.19
401	425.993	425.993	0	R\$ -	R\$ -	R\$ -
402	99.685	99.685	0	R\$ -	R\$ -	R\$ -
403	302.712	302.712	0	R\$ -	R\$ -	R\$ -
404	216.815	217.831	1.016	R\$ 10.16	R\$ 2.26	R\$ 12.43

9 apartamentos ocupados

R\$ 144.03

DATA DA LEITURA: 24/09/2001 à 28/09/2001

M3 do gás R\$ 10.00

Multa R\$ 15.00

Juros R\$ 5.00

Total MJ: R\$ 20.00

**Obs.:** Valor informado pela companhia de gás, dia 29/09/2001



CÓPIA DE CHEQUE			
CHEQUE NÚMERO:	1111	Valor	R\$ 185.49
BANCO:	ITAÚ S/A	Agencia	1425-5
EMITIDO A FAVOR DE:	ANA		
PARA:	SALÁRIO E PASSES		
DATA:	9/6/2001		

CÓPIA DE CHEQUE			
CHEQUE NÚMERO:	1111	Valor	R\$ 185.49
BANCO:	ITAÚ S/A	Agencia	1425-5
EMITIDO A FAVOR DE:	ANA		
PARA:	SALÁRIO E PASSES		
DATA:	9/6/2001		

## SISTEMA DE COTAÇÃO DE ORÇAMENTO

Planilha de Cotação nº

Número da Solicitação:

Condomínio:

Data:

Discriminação dos Serviços ou Produtos	Quantidade	Unidade	Empresa1	
			R\$ Unit.	R\$ Total
S1 / P1	0	pç	0.00	0.00
S2 / P2	0	pç	0.00	0.00
S3 / P3	0	pç	0.00	0.00
PREÇO TOTAL GERAL:				0.00
Condição de Pagamento				
Prazo de Entrega				
Observações				

Empresa2		Empresa3		Empresa4	
R\$ Unit.	R\$ Total	R\$ Unit.	R\$ Total	R\$ Unit.	R\$ Total
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00		0.00		0.00	

RELAÇÃO DOS CONDOMINOS EM ATRASO	
APTO	RESPONSAVEL
10	ADRIANO

**R\$ 150.00**

# APTO

## RESPONSABLE

# MESES

**VALOR**

10

ADRIANO

3

**R\$ 150.00**

R\$ -

R\$ -

R\$ -

R\$ -

R\$ -

R\$ -

R\$ -

R\$ -