



Referens för PictureProject

Mer om att ordna, visa, retuschera, skriva ut och Dela bilder

Överföra och katalogisera bilder

● Samlingar och mappar	2	● Ursprunglig	4
● Skapa förteckning över mappar	5	● Välja bilder för överföring	6
● Överföringsalternativ	7		

Ordna och visa bilder

● Ordningsläge	11	● Använda paletter	13
● Egenskapspaletten	14	● Visa fotoinformation	16
● Ordna bilder efter nyckelord	18		

Retuschera bilder

● Redigeringsläge	20	● Justera ljusstyrka	21
● D-Lighting HS	22	● Justera färger (Färgjustering)	23
● Konvertera bilder till sepia eller svartvitt	24	● Tydligare konturer	25
● Räta upp bilder	26	● Korrigera röda ögon-effekten	27
● Beskära bilder	28	● Spara ändringar (Markeringar)	29
● Exportera bilder i JPEG/TIFF-format	30	● Skapa en panoramabild	31
● Öppna bilder i andra program	33		

Designläget

● Visning i designläge	34	● Visningsalternativ	35
● Paletterna "Layouter" och "Egenskaper"	36	● Lägga till bilder i en layout	37
● Ändra ordning på bilder	38		

Dela bilder

● Skrivarinställningar	39	● Inställningar för bildspel och filmer	41
● E-postinställningar	43	● Dialogrutan "Bränn CD/DVD"	44
● Filmalternativ (Pictmotion) (endast Windows)	46	● Registrera dig hos Nikon FotoShare (endast Europa)	50

Andra inställningar

● Alternativ	51	● Nikon Message Center	54
--------------	----	------------------------	----





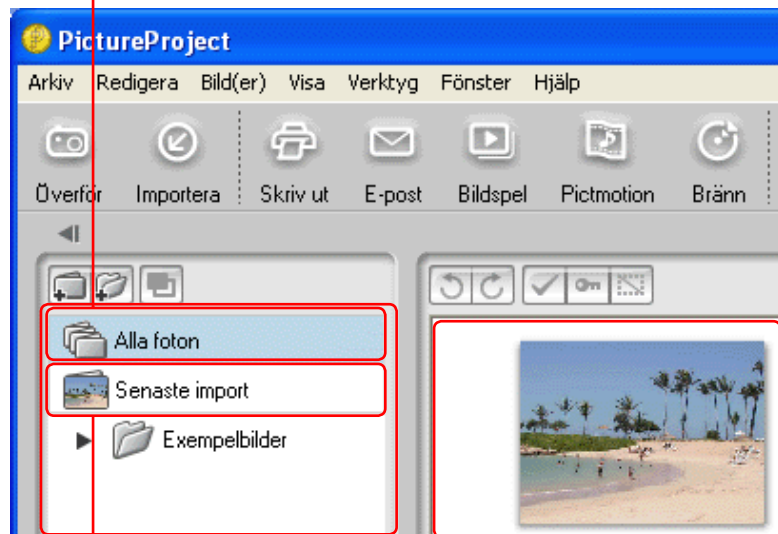
Överföra och katalogisera bilder: *Samlingar och mappar*

1/2

Alla foton och Senaste import

Om du vill visa alla bilder som katalogiserats i PictureProject markerar du **Alla foton** i mappstrukturen.

Alla foton



Samlingslista

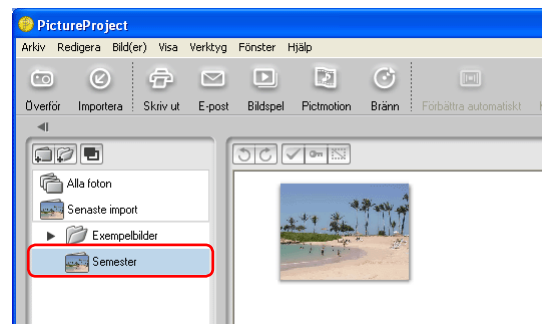
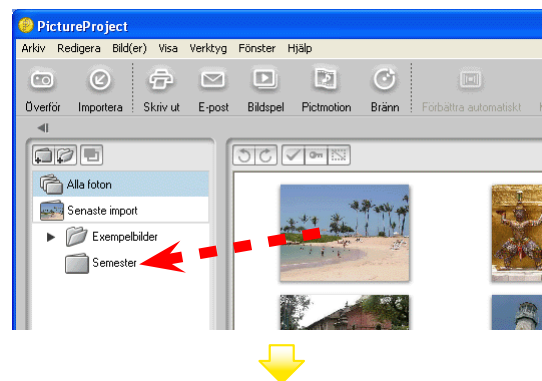
Bildlista

Senaste import

Om du vill visa de bilder som katalogiserades senast med PictureProject Transfer eller Importassistenten markerar du **Senaste import**.

Samlingar

Bilderna i bildlistan kan grupperas i samlingar med ett gemensamt tema. Exempel: Semesterbilder kan grupperas genom att du skapar en samling som heter "Semester" och drar alla semesterbilder till den nya samlingen. När du vill visa bilderna i samlingen "Semester" markerar du den mappen i mappstrukturen.



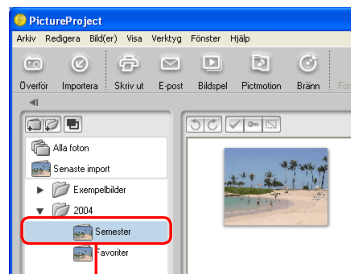
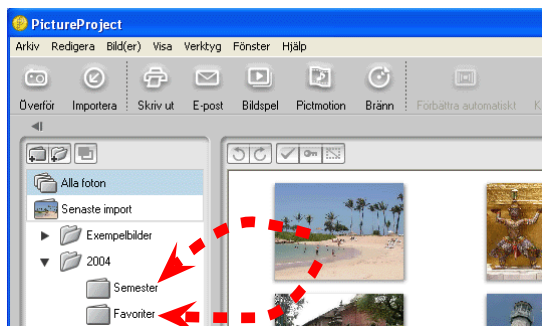


Överföra och katalogisera bilder: *Samlingar och mappar*

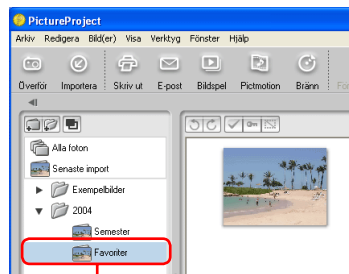
2/2

En bild, många samlingar

Varje bild kan tillhöra flera samlingar. Exempel: En semesterbild som också är en personlig favorit kan katalogiseras både i samlingen "Semester" och i "Favoriter". PictureProject listar då samma bild i båda samlingarna, men det är bara en bild som lagras i datorn.



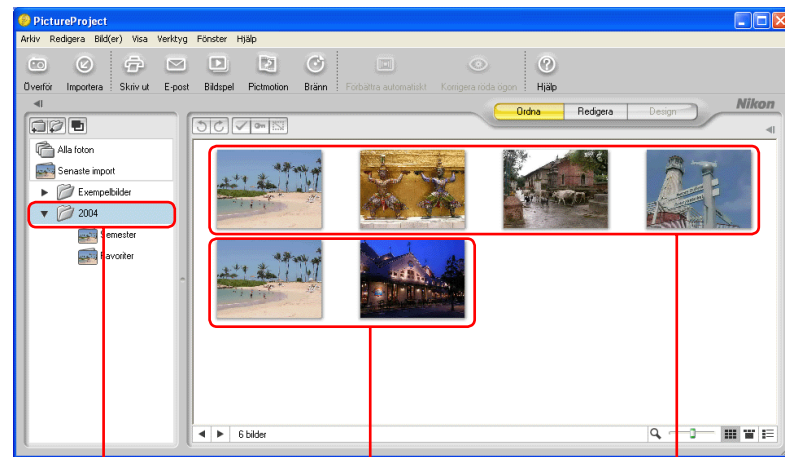
Samlingen
"Semester"



Samlingen
"Favoriter"

Mappar

Samlingar kan grupperas i mappar. Exempel: Bilder som togs 2004 kan katalogiseras i en mapp som döps till "2004" som i sin tur delas upp i samlingarna "Semester" och "Favoriter". Om du markerar **2004** i mapplistan visas bilderna i båda dessa samlingar.



Mappen
"2004"

Bilder i samlingen
"Favoriter"

Bilder i samlingen
"Semester"

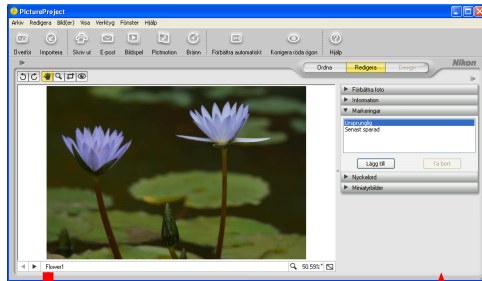
Mappar

Bilder kan inte läggas direkt i mappar, och det går inte heller att skapa en mapp i en samling.

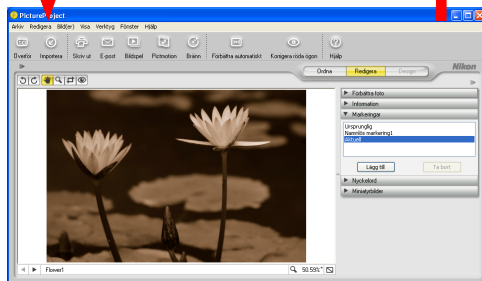


Överföra och katalogisera bilder: *Ursprunglig*

När bilder retuscheras i PictureProject återspeglas omedelbart alla ändringar i den ursprungliga filen. Med alternativet "Återställ" i paletten "Förbättra foto" kan du ångra ändringar. Du kan också välja "Ursprunglig" i paletten "Markeringar" om du vill ångra alla ändringar och återställa originalbilden.



Retuschera bild



Ångra ändringar

Ändrings- och återställningsoperationer som används för bilden i en samling återspeglas automatiskt i alla andra samlingar som bilder tillhör.

Redigera bilder

Filstorleken ökar om bilderna redigeras (detta påverkar emellertid inte storleken på kopior som skapas med alternativet **Exportera JPEG/TIFF**). Filerna återställs ungefär till ursprunglig storlek när du väljer **Återgå till originalet** på **Bild(er)**-menyn eller "Ursprunglig" på paletten "Markeringar".

Nikon Capture 4

I bildlistan för läget Ordna inkluderas inte de ändringar som har gjorts i NEF-bilder med hjälp av verktygen Digital DEE, Image Dust Off eller Brusreducering i Nikon Capture 4 Version 4.1 eller senare. Resultaten av Image Dust Off och Brusreducering visas däremot när NEF-bilderna visas i redigeringsläget. Ändringar som har gjorts med Digital DEE visas inte i redigeringsläget.

Capture NX

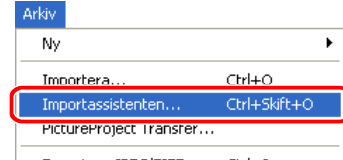
Det är bara ändringar av grundinställningar (inställningar för kamera, RAW, objektiv, ljus och färg samt detaljer) som behålls när NEF-bilder som ändrats i Capture NX redigeras i PictureProject. Andra ändringar gjorda i Capture NX kommer att försvinna.



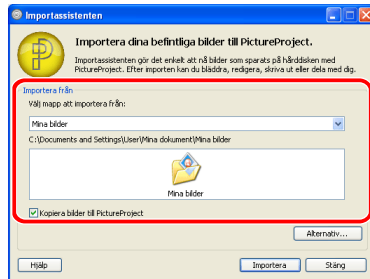
Överföra och katalogisera bilder: Skapa förteckning över mappar

I det här avsnittet beskrivs hur du kan skapa en förteckning över alla bilder i valda mappar på datorns hårddisk med hjälp av importassistenten.

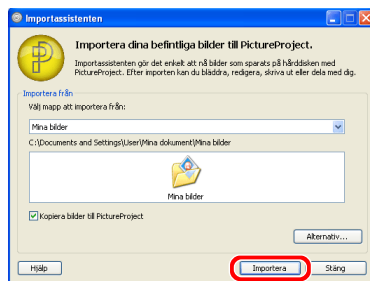
1 Välj **Importassistenten...** på menyn **Arkiv** så öppnas importassistenten.



2 Den mapp som innehåller de bilder du vill skapa en förteckning över visas under "Importera från". Om du vill importera bilder från en annan mapp väljer du **Välj mapp...** på menyn **Välj mapp att importera från** och navigera sedan till önskad plats.



3 Klicka på **Importera** om du vill skapa en förteckning över alla bilder på den plats som visas i "Importera från". Bilder som du redan har skapat en förteckning över tas inte med.



4 Dialogrutan som avbildas här till höger visas. Klicka på **OK**. Den nya förteckningen av bilder visas i bildlistan i PictureProject.



"Kopiera bilder till PictureProject"

Välj detta alternativ om du vill kopiera bilderna till mappen som du har valt på fliken "[Destination för överföringen](#)" i dialogrutan "Överföringsalternativ".

"Alternativ..."

Klicka på denna knapp för att visa fliken "[Byt namn på foton](#)" i dialogrutan "Överföringsalternativ" där du kan välja hur bilderna får sina namn i PictureProject. Om du väljer **Kopiera bilder till PictureProject** ändras även filnamnen. Alla ändringar återspeglas på fliken "Byt namn på foton" i [dialogrutan "Alternativ" \("Inställningar"\)](#).

Mappar och samlingar

En samling skapas för varje källmapp som innehåller bilder. Alla undermappar visas som samlingar i en mapp med samma namn som källmappen. Till exempel, om bilder importeras från mappen "2004" i "Mina bilder" katalogiseras bilderna i en samling för "2004" i toppnivån i samlingslistan. Om mappen "2004" även innehåller en undermapp för "April" katalogiseras bilderna i en "April"-samling inuti en mapp med namnet "2004".



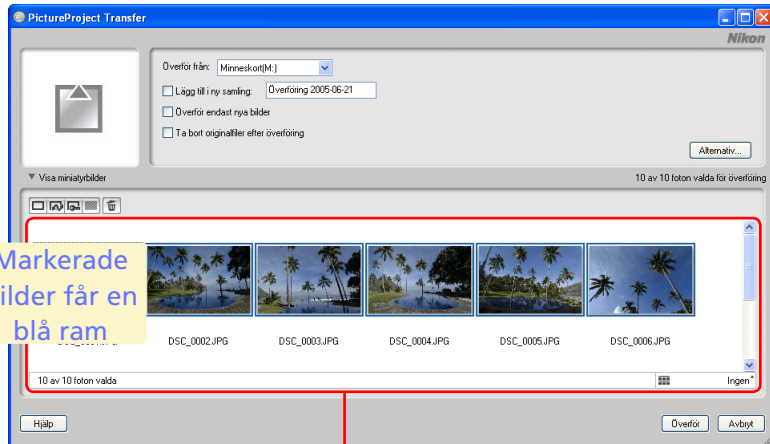


Överföra och katalogisera bilder: *Välja bilder för överföring*


Så här markerar du de bilder som du vill överföra:

1 Starta PictureProject Transfer genom att koppla in kameran och slå på den, sätta in kamerans minneskort i en kortläsare eller i ett PC-kortfack eller genom att välja **PictureProject Transfer** på menyn **Arkiv** i PictureProject.

2 Klicka på ► bredvid **Visa miniatyrbilder** för att visa bilderna på kamerans minneskort. Om det finns flera minneskort tillgängliga (om t.ex. en kamera ansluts samtidigt som det sitter ett minneskort i en kortläsare), väljer du önskad källa på menyn **Överför från**.



Markerade
bilder får en
blå ram

Bilder på minneskortet visas som småbilder.
Pictmotion-filmer markeras med ikonen  (endast Windows).

3 Markera de bilder som ska överföras.

Med musen

Om du vill markera en bild klickar du på den. Om du vill markera flera bilder håller du **Ctrl** (Windows) eller **⌘** (Macintosh) nedtryckt när du klickar på bilderna. Om du håller **skifttangenter** nedtryckt när du klickar på två bilder, markeras också alla bilder mellan dem. Du kan avmarkera bilder genom att hålla **Ctrl** (Windows) eller **⌘** (Macintosh) nedtryckt när du klickar på dem.

Använda kontrollerna i överföringsfönstret

Knapp	Beskrivning
	Markera alla bilder.
	Markera alla bilder som valts för överföring.
	Markera alla skyddade bilder.
	Avmarkera alla bilder.
	Ta bort markerade bilder från minneskortet.
<div> <input checked="" type="checkbox"/> Ingen <input type="checkbox"/> Mapp <input type="checkbox"/> Tillägg <input type="checkbox"/> Fotograferingsdatum </div>	Gruppera bilderna efter Mapp , Tillägg eller Fotograferingsdatum . Funktionen Fotograferingsdatum finns inte för kameror i D1-serien som används med Mac OS X. Filer med tillägget .mov hanteras som odaterade i PTP.

4 Klicka på **Överför** om du vill överföra bilderna eller på **Avbryt** om du vill avsluta utan att överföra några bilder.





Överföra och katalogisera bilder: Överföringsalternativ

1/4

Tillgängliga överföringsalternativ:

Lägger till bilder i samling efter överföring (se nedan)

Ignorerar bilder som redan har överförts till datorn

Öppnar dialogrutan **Alternativ för överföring**

Tar bort oskyddade bilder från minneskortet efter att de har överförts

Lägg till i ny samling / Lägg till i ny mapp

Så här gör du om du vill att bilder ska läggas till automatiskt i en samling efter överföringen:

- 1 Markera alternativet **Lägg till i** och ange en ny samling eller mapp i textrutan (standardnamnet är "Överför" följt av år, månad och dag).

Röstinspelningar (gäller endast kameror som har stöd för detta)

I PictureProject överförs endast de röstkommentarer som har bifogats till de markerade bilderna. Oberoende röstinspelningar kan kopieras manuellt när **Masslagring** har angetts för kamerans **USB**-alternativ.

- 2 Klicka på **Alternativ**. Dialogrutan Alternativ för överföring öppnas. Följande alternativ är tillgängliga under Samlingen Överföringar:

- **Lägg till alla bilder i en ny samling:** Lägg till bilder i den samling som har valts i steg 1.
- **Dela upp bilder efter mappar i kameran:** Bilderna läggs till i den mapp som har valts i steg 1. I mappen sorteras bilderna i samlingar efter de källmappsnamn som har angetts i kameran.
- **Gruppera bilder efter fotograferingsdatum:** Bilderna läggs till i den mapp som har valts i steg 1. I mappen sorteras bilderna i samlingar efter inspelningsdatum.
- **Skapa samlingar i mappen "Överföringen":** Skapa alla nya album och mappar i mappen Överföringen i PictureProject.

- 3 Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan Alternativ för överföring. Klicka sedan på **Överför** för att överföra bilderna och lägga till dem i vald samling.

Lägg till i

Det här alternativet visas som **Lägg till i ny samling** om **Lägg till alla bilder i en ny samling** har markerats i dialogrutan Alternativ för överföring, eller som **Lägg till i ny mapp** om **Dela upp bilder efter mappar i kameran** eller **Gruppera bilder efter fotograferingsdatum** har markerats.



Upp



Bakåt



Nästa

7

Överföra och katalogisera bilder: Överföringsalternativ

2/4

Dialogrutan Alternativ för överföring

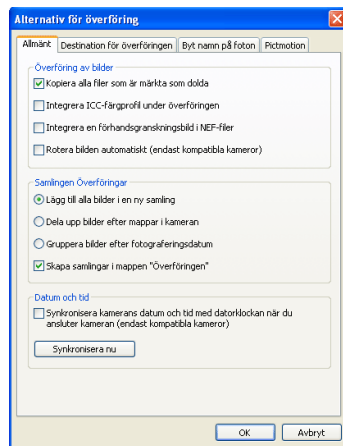
Innehåll i dialogrutan Alternativ för överföring:

Fliken "Allmänt"

Kopiera alla filer som är märkta som dolda (endast Windows): Markera det här alternativet om du vill ta med dolda filer när bilder överförs från kameran.

Integrera ICC-färgprofil under överföringen: Inbädda ICC-färgprofiler i TIFF- eller JPEG-foton som tagits med D1 (NTSC) eller med en digital SLR-kamera, i färgläge eller med färgområde anpassat till Adobe RGB.

Integrera en förhandsgranskningsbild i NEF-filer: Det här alternativet gäller bara filer som skapats med en bildkvalitet motsvarande NEF (RAW)+JPEG. Om det här alternativet är markerat kommer en förhandsgranskningsbild att inbäddas i RAW-bilden när filen överförs.



Rotera bilden automatiskt (endast kompatibla kameror): Om du markerar det här alternativet roteras bilder som tagits i porträttformat automatiskt 90° åt vänster eller höger när de överförs. Bilder tagna med kameror som inte spelar in kameraorienteringen, roteras inte.

Samlingen Överföringar: Se [Lägg till bilder i samlingar](#).

Synkronisera kamerans datum och tid med datorklockan när du ansluter kameran: Om det här alternativet är markerat kommer kameraklockan automatiskt att synkroniseras med datorns klocka när den ansluts (när kameran används med USB-gränssnitt ska kamerans **USB**-inställning vara **PTP**). Klicka på **Synkronisera nu** om du vill synkronisera kamera-klockan direkt.

Synkronisera datum och tid

Kameror med IEEE 1394-gränssnitt (FireWire) (kameror i D1-serien) eller USB-gränssnitt med PTP-stöd har den här funktionen. Innan du synkroniserar kameran med datorklockan kontrollerar du att datorklockan är inställd på rätt datum och tid.

Fliken "Pictmotion"

Mer information om fliken "Pictmotion" finns i avsnittet ["Pictmotion"](#) i självstudierna.

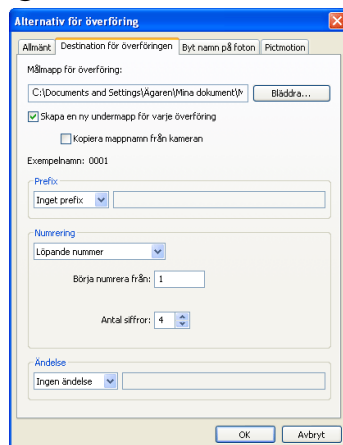
Överföra och katalogisera bilder: Överföringsalternativ

3/4

Fliken "Destination för överföringen"

Välj en lagringsplats för överförda filer.

Målmapp för överföring: Den aktuella destinationen. De hamnar automatiskt i mappen "PictureProject" i "Mina dokument / Mina bilder" eller "Mina dokument" (Windows) eller i mappen "Användare/ (användarnamn)/Bilder" (Macintosh). Om du vill välja en ny mapp klickar du på **Bläddra...**



Skapa en ny undermapp för varje

överföring: Skapa en ny undermapp för destinationen med varje överföring. Resten av inställningarna på denna flik är endast tillgängliga när detta alternativ har valts.

Kopiera mappnamn från kameran: Välj detta alternativ för att lagra överförda bilder genom att använda mapphierarkin och mappnamn (t.ex. "100NIKON") på kamerans minneskort.

Mappar

Alla hänvisningar till "mappar" och "undermappar" på fliken "Destination för överföringen" avser mappar i datorns filsystem, inte mapparna som används i PictureProject för att gruppera samlingar.

Exempelnamn: Visar hur undermapparna får sina namn.

Prefix: De tecknen som läggs till i början av undermappens namn. Välj **Inget prefix** för att utesluta prefix eller **Text** för att ange en prefix i textrutan.

Numrering: Välj **Löpande nummer** för att namnge undermappar som tilldelats i stigande ordning från de nummer som angetts i textrutan **Börja numrera från**. Antalet siffror kan väljas genom att använda pilarna eller genom att ange ett nummer i textrutan **Antal siffror**. Välj **Överföringsdatum** för att namnge undermappar med hjälp av överföringsdatum eller **Överföringsdatum och -tid** för att använda datum och tid på överföringen. Datumet och tiden har formatet ÅÅÅÅ-MM-DD-HHMM-SS-NN, där ÅÅÅÅ avser året, MM månaden, DD dagen, HH timmar, MM minuter, SS sekunder och NN serienumret som lagts till om en mapp med det valda namnet redan finns. Ange de tecknen som delar upp år, månad, dag, timme, minut, sekund och serienummer i avdelarens textrutor.

Ändelse: De tecknen som läggs till i slutet av undermappens namn. Välj **Ingen ändelse** för att utesluta suffix eller **Text** för att ange en suffix i textrutan.

Överföra och katalogisera bilder: Överföringsalternativ

4/4

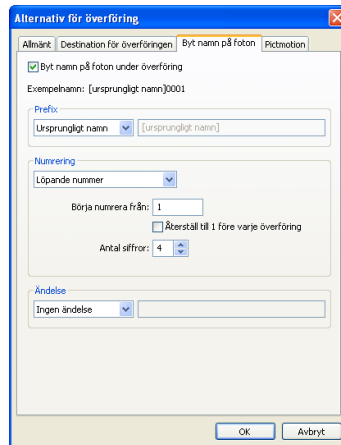
Fliken "Byt namn på foton"

Välj hur de överförda filerna får sina namn.

Byt namn på foton under överföring: Namnge filer genom att använda alternativen som beskrivs nedan. Namnen kommer även att användas som bildernas standardnamn i PictureProject.

Exempelnamn: Visar hur filerna får sina namn.

Prefix: De tecknen som läggs till i början av nya filnamn. Välj **Ursprungligt namn** för att använda kamerans filnamn, **Text** för att ange ett prefix i textrutan eller **Inget prefix** för att helt och hållet utesluta prefix.



Numrering: Välj **Löpande nummer** för att namnge filer som tilldelats i stigande ordning från de nummer som angetts i textrutan **Börja numrera från** eller välj **Återställ till 1 före varje överföring** för att starta om numreringen från 1 med varje överföring. Antalet siffror kan väljas genom att använda pilarna eller genom att ange ett nummer i textrutan **Antal siffror**. Välj **Fotograferingsdatum** för att namnge filer med hjälp av tagningsdatumet eller **Fotograferingsdatum och -tid** om du vill använda både datumet och tiden för inspelningen. Datumet och tiden har formatet ÅÅÅÅ-MM-DD-HHMM-SS-NN, där ÅÅÅÅ avser året, MM månaden, DD dagen, HH timmar, MM minuter, SS sekunder och NN serienumret som lagts till om en fil med det valda namnet redan finns. Ange de tecknen som delar upp år, månad, dag, timme, minut, sekund och serienummer i avdelarens textrutor.

Ändelse: De tecknen som läggs till i slutet av nya filnamn. Välj **Ingen ändelse** för att utesluta suffix, **Text** för att ange en suffix i textrutan eller **Ursprungligt namn** för att använda kamerans filnamn.

Fliken "Byt namn på foton"

Ändringar på fliken "Ändra namn på bilder" gäller även för [importera](#) till [Importassistenten...](#) och på fliken "Byt namn på foton" i [dialogrutan "Alternativ" \("Inställningar"\)](#).



Ordna och visa bilder: *Ordningsläge*

1/2

Ordningsläget används när du ordnar och visar bilder:

Menyraden

De menyer som är tillgängliga i Macintosh-versionen av PictureProject skiljer sig något från dem som visas här.

Samlingslista

Här visas en lista med de mappar och samlingar som skapats med Picture Project. Välj **Alla foton** om du vill visa alla förteckningar eller **Senaste import** om du vill visa de bilder som senast överfördes från kameran eller importerades till PictureProject. Om du vill visa bilderna i en viss samling eller mapp markerar du den i samlingslistan. Om du vill byta namn på en samling eller mapp, markerar du den och väljer sedan **Byt namn** på menyn **Redigera**. Du kan **flytta och kopiera** mappar och samlingar till en ny plats i samlingslistan genom att dra och släppa.

Mappstrukturuområdet innehåller följande knappar:

Knapp	Beskrivning
	Skapa en samling (se " Samlingar ").
	Skapa en mapp under markerad mapp (om du markerar Alla foton eller Senaste import skapas mappen högst upp i mappstrukturen). Det går inte att skapa en mapp om det är en samling som är markerad.
	Kopiera markerad mapp eller samling.

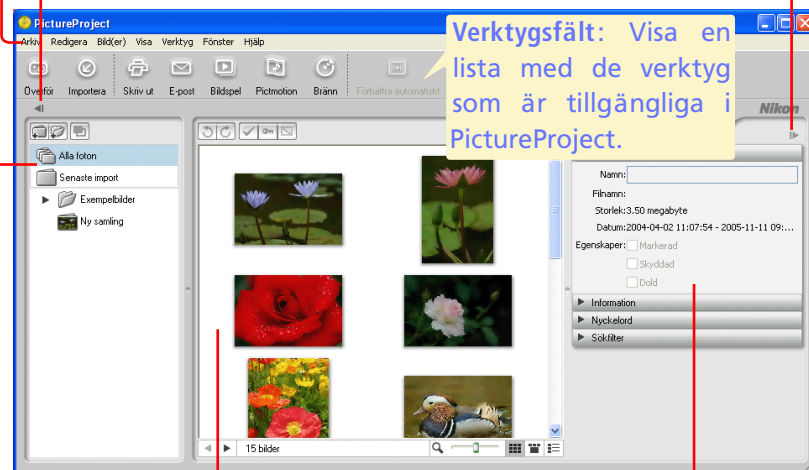


Mappar

I PictureProject grupperar du samlingar i mappar. Du kan inte placera bilder direkt i mappar och du kan heller inte skapa en mapp i en samling. Om en mapp är vald när du skapar en förteckning över bilder läggs bilderna till i en ny samling under den valda mappen.

Klicka på den här knappen om du vill dölja mappstrukturen och öka storleken på bildlistan. Om du vill visa mappstrukturen klickar du igen, eller så väljer du **Visa samlingslista** på menyn **Fönster**.

Klicka på den här knappen om du vill dölja paletter och öka storleken på bildlistan. Om du vill visa paletter klickar du igen eller väljer **Visa paletter** på menyn **Fönster**.



Bildlista

Bilderna i den markerade mappen eller samlingen visas. Se [Miniatyrbilder och förhandsvisningsbilder](#).

Underpaneller

[Sök](#) efter bilder eller visa [Egenskaper](#), [information](#) och [nyckelord](#) associerade med den valda bilden.




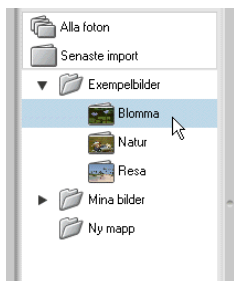


Ordna och visa bilder: *Ordningsläge*

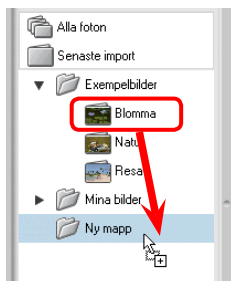
2/2

Du kan flytta och kopiera mappar och samlingar genom att dra och släppa.

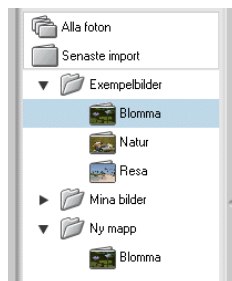
Om du vill kopiera en mapp eller samling på den aktuella platsen markerar du den och klickar sedan på -knappen. Om du vill kopiera samlingar eller mappar till en ny plats markerar du önskade objekt samtidigt som du håller ned **Ctrl** (Windows) eller **Alternativ** (Macintosh) och drar dem sedan till destinationsmappen.



Markera samlingen samtidigt som du håller **Ctrl** (Alternativ) nedtryckt.



Dra sedan samlingen till målmappen utan att släppa musknappen.



Släpp musknappen.

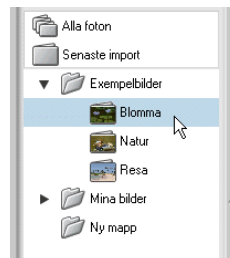
Kopiera mappar och samlingar

När du kopierar en mapp eller en samling skapas *inte* några kopior av bildfiler i förteckningar. Om du vill säkerhetskopiera bildfiler gör du på vanligt sätt för filer i Windows eller Finder.

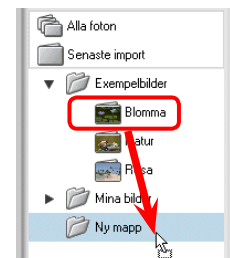
Flytta eller kopiera objekt till samlingslistans topp

Om du vill kopiera eller flytta en samling eller mapp till den översta nivån i samlingslistan drar du den till **Alla foton** eller **Senaste import**.

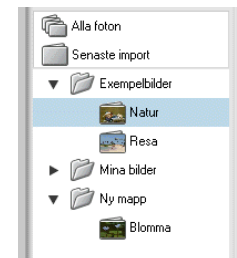
Om du vill flytta samlingar eller mappar markerar du önskade objekt och drar dem sedan till målmappen.



Markera en samling.



Dra sedan samlingen till målmappen utan att släppa musknappen.



Släpp musknappen.

Om du vill ändra ordningen på samlingar eller mappar markerar du ett objekt och drar det sedan till en ny plats i samlingslistan.



Dra objekt från Utforskaren i Windows eller Finder

Om du drar en mapp i samlingslistan från Windows Explorer (Windows) eller Finder (Macintosh) skapar du en ny samling med samma namn som beskrivs i ["Skapa förteckning över mappar"](#). Om en samling med samma namn redan finns läggs bilderna till i den samlingen. Om du utför detta alternativt samtidigt som du trycker på **Ctrl** (Windows) eller **Alternativ** (Macintosh) kopierar du bilderna till mappen som du har valt på fliken "Destination för överföringen" i dialogrutan "Alternativ för överföring".



Upp



Bakåt



Nästa



Ordna och visa bilder: *Använda paletter*

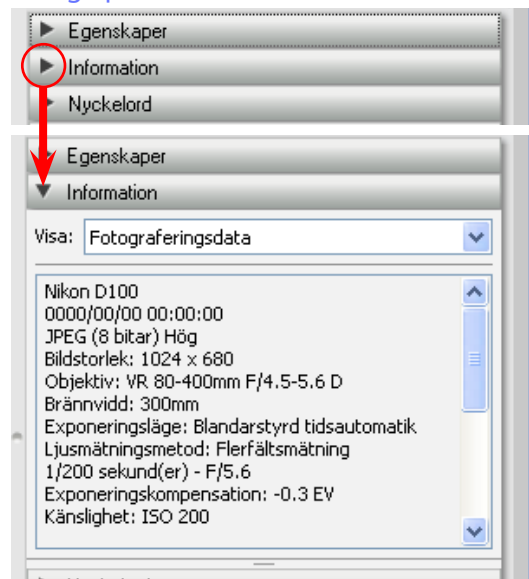
Dölja paletter

Klicka på denna knapp för att dölja alla paletter och öka storleken på bildlistan. Om du vill visa paletter klickar du igen eller väljer **Visa paletter** på **Fönster**-menyn.



Öppna och stänga paletter

Om du vill öppna en palett klickar du på ► i palettens rubrikrad. Klicka igen för att stänga paletten.



Beställa nya paletter

Om du vill flytta en palett upp eller ned i palettlistan väljer du den och drar rubrikraden till en ny plats.



Välj palett



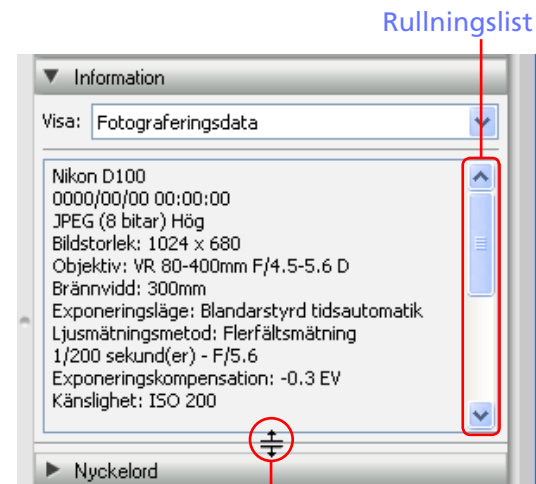
Dra till önskad plats



Släpp musknappen

Ändra storlek på informationspaletten

Du kan ändra storlek på informationspaletten genom att dra i storleksfliken längst ned på paletten. Rullningslistan används för att visa information som inte är synlig i paletten.



Rullningslist

Storleksflik



Upp



Bakåt



Nästa

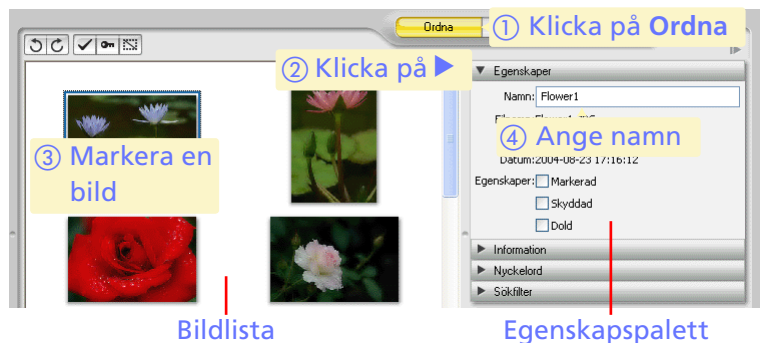
Ordna och visa bilder: *Egenskapspaletten*

1/2

Ändra namn på bilder

Bilder i PictureProject har namn som är oberoende av bildens filnamn. Om du ändrar namnet byter du inte filnamn. Så här ändrar du namn på enskilda bilder:

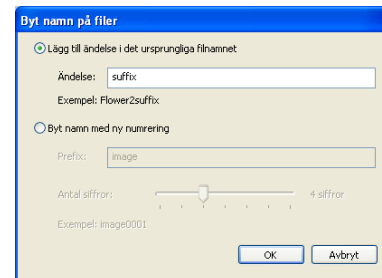
- 1 Klicka på knappen **Ordna** och klicka på ► bredvid **Egenskaper** för att öppna egenskapspaletten.
- 2 Välj en bild i bildlistan och ange ett nytt namn i textrutan **Namn**.



Om **Visa namn** väljs som **Extra** i **Visa**-menyn kan du också ändra namn på bilder genom att markera bilden och klicka på namnet eller välja **Byt namn** på **Redigera**-menyn. Ange ett nytt namn och tryck på Enter.



Om du vill ändra namn på flera markerade bilder väljer du **Visa namn** som **Extra** i **Visa**-menyn och väljer **Byt namn** på **Redigera**-menyn. Alternativen till höger visas.



- **Lägg till ändelse i det ursprungliga filnamnet:** Ändra namn på de markerade bilderna genom att lägga till ett suffix i textrutan **Ändelse** till det ursprungliga bildnamnet.
- **Byt namn med ny numrering:** Ändra namn på de markerade bilderna genom att lägga till nummer som tilldelats i stigande ordning till prefix i textrutan **Prefix**. Välj antal siffror genom att använda reglaget **Antal siffror** (Number of digits).

Byt namn

Alternativet **Byt namn** i **Redigera**-menyn är endast tillgänglig när **Visa namn** har markerats som **Extra** i **Visa**-menyn. **Visa namn** väljs inte som standard.

Redigera

Egenskapspaletten är även tillgänglig i redigeringsläget.

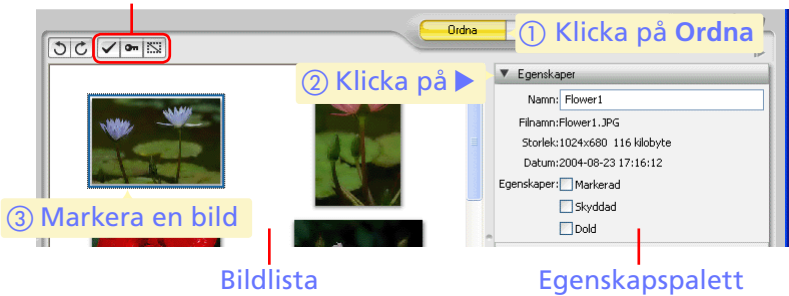


Ordna och visa bilder: *Egenskapspaletten*

Så här visar och ändrar du filegenskaper för markerade bilder:

- 1 Klicka på knappen **Ordna** och klicka på ► bredvid **Egenskaper** för att öppna egenskapspaletten.

Egenskapsknappar



Attribut

Om du väljer **Visa ikoner** vid **Extra** på menyn **Visa**, visas filattributen med symboler under bilderna i bildlistan.



Ikön	Beskrivning
✓	Märkt bild
🔑	Skyddad bild
🔒	Dold bild
📄	Redigerad JPEG- eller TIFF-bild
RAW	Ursprunglig RAW-bild
RAW +	Ursprunglig RAW-bild med förhandsvisning
RAW	Redigerad RAW-bild

Ikön	Beskrivning
RAW	Redigerad RAW-bild med förhandsgranskning
📄	Bild som är mindre än 640 x 480 pixlar
🎞	Film
🔊	Bild med röstmeddelande (Voice Memo)
📄	Bild med IPTC-information eller nyckelord

- 2 Markera en bild i bildlistan. Följande information visas i attributpaletten:

Post	Beskrivning
Namn	Bildnamn (se " Ändra namn på bilder ").
Filenamn	Filnamn för markerad bild.
Storlek	Storlek på markerad bild, i pixlar.
Datum	Datum när den markerade bilden senast ändrades.
Egenskaper	Märkt Välj detta alternativ om du vill märka markerade bilder för framtida referens eller för att hjälpa till vid sökningar.
	Skyddad Välj detta alternativ om du vill skydda markerade bilder från redigering och felaktig borttagning.
	Dold Välj detta alternativ för att dölja markerade bilder (endast Windows).

Egenskaperna Markerad, Låst och Dold

Dessa egenskaper kan aktiveras eller inaktiveras med hjälp av egenskapsknapparna i bildlistan eller alternativen **Märk bilder**, **Skydda bilder** och **Dolda bilder** på **Bild(er)**-menyn.

Dolda bilder (endast Windows)

Dolda bilder visas i PictureProject när **Dold** är inställt på **(Av)** eller **Endast dolda** i sökpalettens egenskapslista.

Retouching Protected Pictures

Det går inte att retuschera skyddade bilder. Inaktivera skyddet innan du retuscherar bilderna.



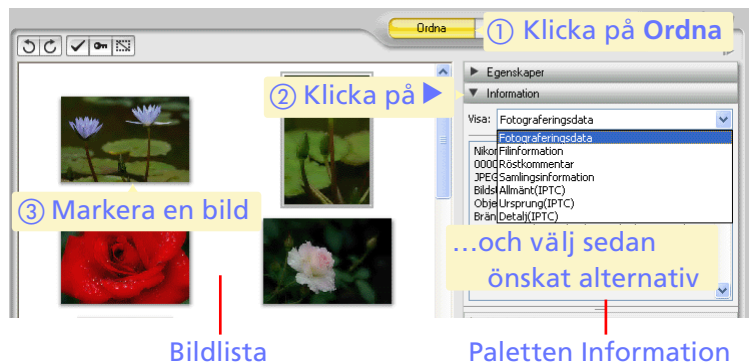


Ordna och visa bilder: *Visa fotoinformation*

1/2

Så här visar du information om markerade bilder:

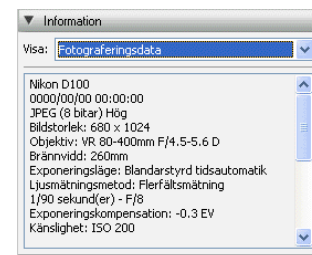
- 1 Klicka på knappen **Ordna**.
- 2 Klicka på ► bredvid **Information** för att öppna informationspaletten.



- 3 Markera en bild i bildlistan och välj sedan den information som ska visas från listrutan. Följande alternativ är tillgängliga: **Fotograferingsdata**, **Filinformation**, **Röstkommentar**, **Samlingsinformation**, **Allmänt (IPTC)**, **Ursprung (IPTC)** och **Detalj (IPTC)**.

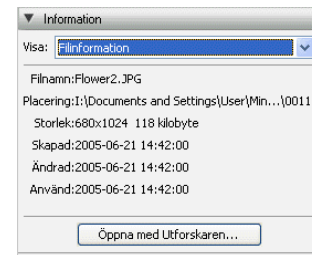
Fotograferingsdata

Här visas information om de kamerainställningar som var aktiva när bilden togs. Den information som visas varierar beroende på kamera-modell och vilken typ av bild som togs.



Filinformation

Visar filnamnet, platsen och de datum som den valda bilden skapades och senast ändrades (i Windows-versionen visas även datumet för senaste åtkomst). Om du vill öppna den mapp som innehåller den valda bilden klickar du på **Öppna med Utforskaren...** (Windows) eller **Visa i sökare** (Macintosh).



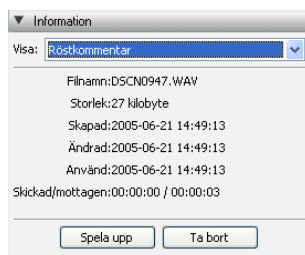


Ordna och visa bilder: *Visa fotoinformation*

2/2

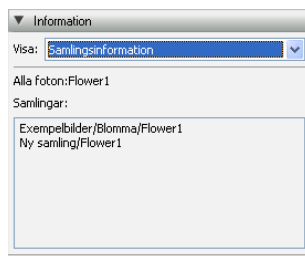
Röstkommentar

Visar filnamnet, platsen och skapat-datum, senaste ändringsdatum och längd på det röstmemo som hör till den valda bilden (i Windows-versionen visas också datumet för senaste åtkomst). Klicka på **Spela upp** om du vill spela upp röstmemot eller på **Ta bort** om du vill ta bort det.



Samlingsinformation

Här visas de mappar och samlingar vars bilder du har skapat en förteckning över.



Avbryta uppspelning

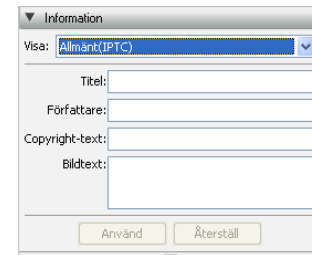
Under uppspelning av röstmemon ändras knappen **Spela upp** till **Stoppa**. Klicka på den här knappen om du vill avbryta uppspelningen.

Arkiv > Spela upp röstkommentar/Stoppa röstkommentar

De här alternativen kan användas för att starta och stoppa uppspelningen av röstmeddelandet.

Allmän (IPTC)/Ursprung(IPTC)/Detalj(IPTC)

I de här paletterna visas IPTC-informationen för den valda bilden. Om du vill lägga till information anger du den i textrutorna och klickar sedan på **Använd**. Klicka på **Återställ** för att ångra eventuella ändringar.



Paletten
Allmänt (IPTC)

IPTC

IPTC-information kan visas under andra namn i andra program.

Ordna och visa bilder: *Ordna bilder efter nyckelord*

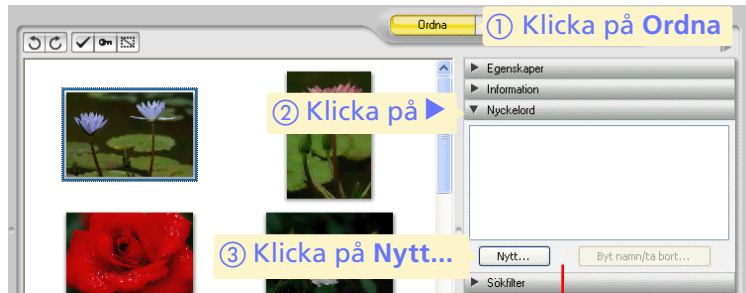
1/2

I PictureProject kan användaren ange nyckelord (till exempel "Barnen" eller "Semester"). De här nyckelorden kan sedan kopplas till bilder så att de blir enklare att hitta i framtiden.

Så här definierar du nyckelord:

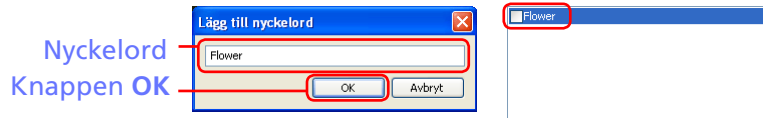
1 Klicka på knappen **Ordna**.

2 Klicka på ► bredvid **Nyckelord** för att öppna nyckelordspaletten.



Paletten Nyckelord

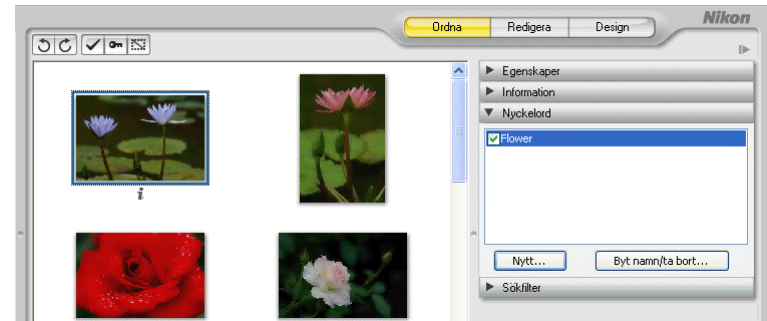
3 Klicka på **Nytt**. Följande dialogruta visas. Ange ett nytt nyckelord och klicka sedan på **OK**. Det nya nyckelordet läggs till i listan i paletten.



Så här lägger du till upp till tjugo nyckelord för en bild:

1 Markera bilden i listan med miniatyrbilder.

2 Öppna paletten Nyckelord och markera de nyckelord som gäller för den valda bilden. Om du vill ta bort nyckelord från bilden avmarkerar du rutan.



Obs! Om du vill visa en IPTC-nyckelordssymbol (i) under bilder med nyckelord väljer du **Extra > Visa ikoner** på menyn **Visa**.



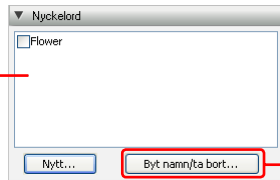
Ordna och visa bilder: *Ordna bilder efter nyckelord*

2/2

Så här ändrar du befintliga nyckelord:

- 1 Öppna nyckelordspanelen och klicka på **Byt namn/ta bort...**

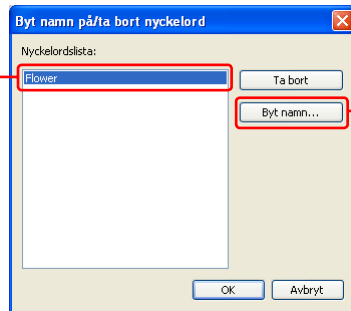
Paletten
Nyckelord



Knappen
Byt namn/ta bort...

- 2 Följande dialogruta visas. Markera ett nyckelord och klicka på **Byt namn**.

Markerat
nyckelord



Knappen
Byt namn...

- 3 Ange ett nytt nyckelord och klicka på **OK**.

Knappen **OK**

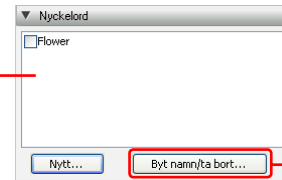


Nyckelord

Så här tar du bort nyckelord:

- 1 Öppna nyckelordspanelen och klicka på **Byt namn/ta bort...**

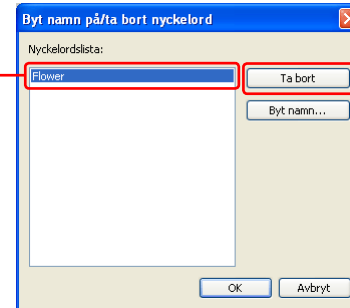
Paletten
Nyckelord



Knappen
Byt namn/ta bort...

- 2 Följande dialogruta visas. Markera ett nyckelord och klicka på **Ta bort**.

Markerat
nyckelord



Knappen **Ta bort**

- 3 Klicka på **OK** om du vill ta bort nyckelordet.



Söka efter bilder med nyckelord

Se "[Söka efter bilder](#)" för information om hur du söker efter bilder med nyckelord.





Retuschera bilder: Redigeringsläge

I redigeringsläget finns följande verktyg:

Markören ändras till . Dra bilden till visningsområden som inte syns i redigeringsläget.

Rotera bilden 90° medsols.

Rotera bilden 90° motsols.

Se "[Använda paletter](#)" för mer information om att visa och beställa nya paletter.

Visa föregående bild i aktuell samling eller mapp.

Visa nästa bild i aktuell samling eller mapp.

Filnamn för aktuell bild.

Aktuell zoom.

Klicka för att dölja eller visa ändringar (ej roteringar).

Markören ändras till . Klicka för att zooma in bilder. Om du vill zooma ut klickar du samtidigt som du håller ned Alt-tangenten (Windows) eller alternativknappen (Macintosh). Markören ändras till så länge tangenten hålls nedtryckt.

Markören ändras till . Dra muspekaren över bilden om du vill beskära den. Du kan också beskära den från menyn.

Reducera röda ögon-effekten.

Välj redigeringsläge.

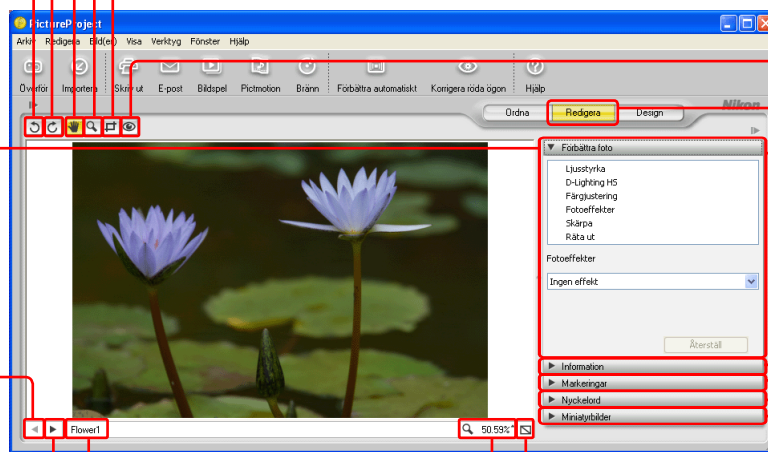
Retuschera bilder med verktygen i den här paletten.

[Visa fotoinformation](#).

Spara ändringar gjorda i redigeringsläge.

[Visa och redigera nyckelord](#).

Visa objekt i den aktuella samlingen eller mappen. Välj vilka bilder som ska redigeras.



Spara ändringar

PictureProject sparar automatiskt ändringar av bilder. Använd paletten "Markeringar" till att återställa bilden till ett tidigare sparat läge.

Filstorlek

Filstorleken ökar när du retuscherar bilder.



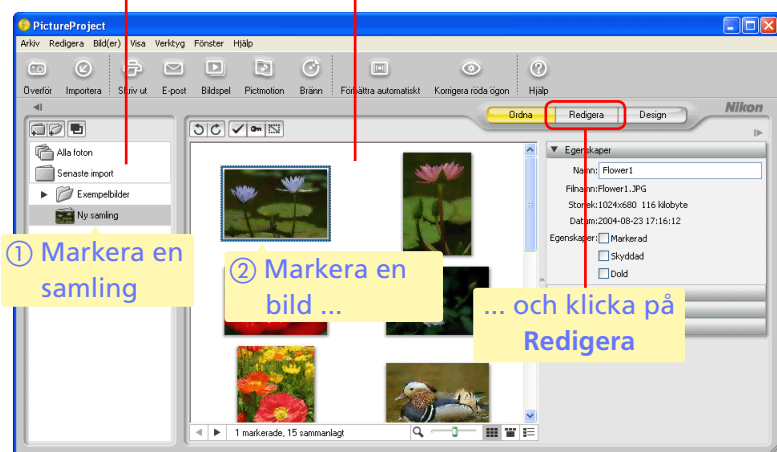
Retuschera bilder: *Justera ljusstyrka*

Så här ändrar du exponeringen av en bild där huvudmotivet är under- eller överexponerat eller där bakgrunden är mycket ljusare eller mörkare än huvudmotivet:

- 1 Markera den samling eller mapp som innehåller önskad bild i mappstrukturen.
- 2 Dubbelklicka på bilden, eller markera bilden i listan med miniatyrbilder och klicka på **Redigera**.

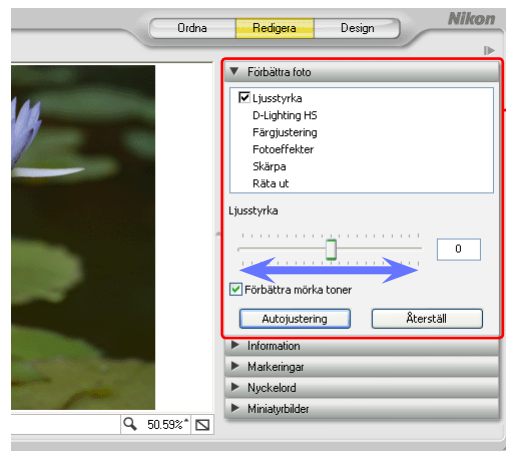
Samlingslista

Bildlista



- 3 Klicka på ► bredvid **Förbättra foto** och välj sedan **Ljusstyrka** i paletten.

- 4 Justera exponeringen med ± 100 med skjutreglaget **Ljusstyrka**. Flytta skjutreglaget åt vänster om du vill göra bilden mörkare eller åt höger om du vill göra den ljusare. Om du vill ta fram detaljer i lågdagrar väljer du **Förbättra mörka toner**.



Förbättra foto

- 3 Markera Ljusstyrka

- 4 Dra skjutreglaget Ljusstyrka till vänster eller höger med musen

Obs! När exponeringen har ändrats visas en avbockning bredvid **Ljusstyrka**. Om du vill ångra korrigeringen av exponering avmarkerar du kryssrutan.

Återställ/Autojustering

Om du vill optimera exponeringen för den markerade bilden klickar du på **Autojustering**. Om du vill ångra ändringen klickar du på **Återställ**.





Retuschera bilder: *D-Lighting HS*

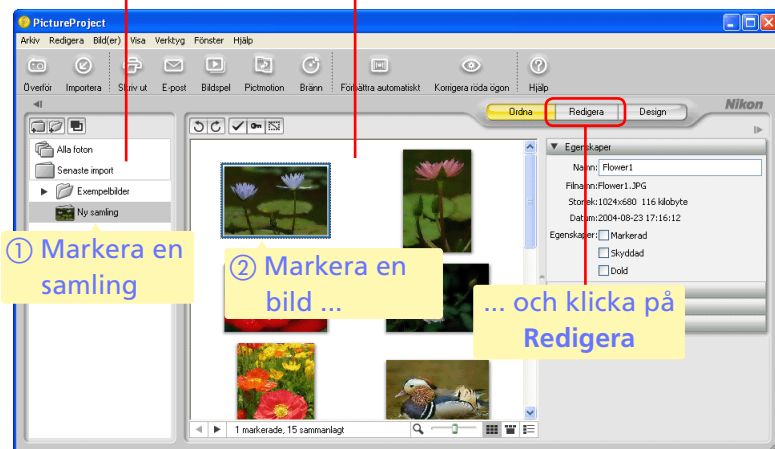
Så här tar du fram detaljer i överexponerade områden av högdagrar eller i underexponerade eller motljusbelysta lågdagrar:

1 Markera den samling eller mapp som innehåller önskad bild i mappstrukturen.

2 Dubbelklicka på bilden, eller markera bilden i listan med miniatyrbilder och klicka på **Redigera**.

Samlingslista

Bildlista



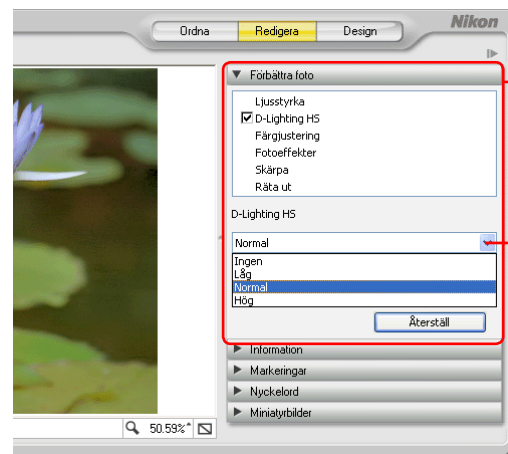
① Markera en samling

② Markera en bild ...

... och klicka på Redigera

3 Klicka på ► bredvid **Förbättra foto** och välj sedan **D-Lighting HS** i paletten.

4 Välj **Låg**, **Normal** eller **Hög** på menyn **D-Lighting HS**.



Förbättra foto

③ Välj D-Lighting HS

④ Klicka här och välj ett alternativ på menyn

Obs! En bockmarkering bredvid **D-Lighting HS** anger att **D-Lighting HS** har justerats. Om du vill ångra effekterna av **D-Lighting HS** tar du bort bockmarkeringen.

Återställning

Om du vill ångra effekterna av **D-Lighting HS** klickar du på **Återställ**.





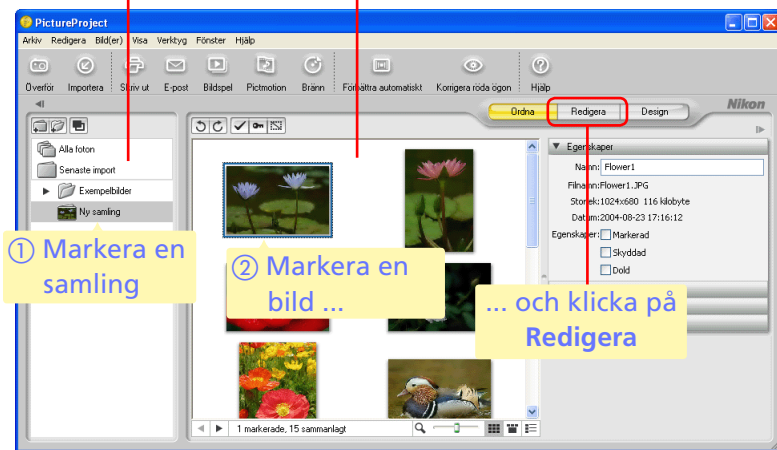
Retuschera bilder: *Justera färger (Färgjustering)*

Så här får du starkare färger:

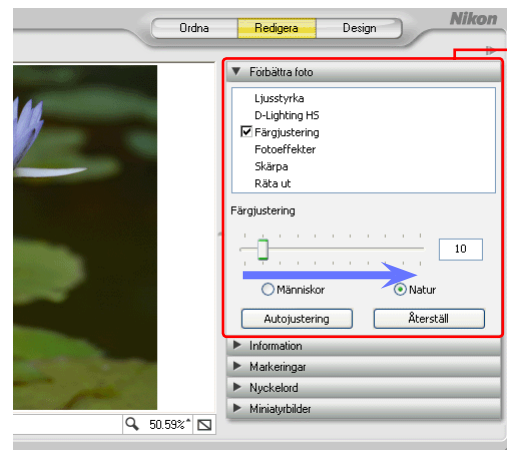
- 1 Markera den samling eller mapp som innehåller önskad bild i mappstrukturen.
- 2 Dubbelklicka på bilden, eller markera bilden i listan med miniatyrbilder och klicka på **Redigera**.

Samlingslista

Bildlista



- 3 Klicka på ► bredvid **Förbättra foto** och välj sedan **Färgjustering** i paletten.
- 4 Välj en bildtyp. Markera **Människor** om du vill justera färger utan att påverka hudtoner, eller **Natur** om du vill justera alla färger.
- 5 Justera intensiteten med 0–100 med hjälp av skjutreglaget **Färgjustering**. Om du flyttar skjutreglaget åt höger ökas intensiteten.



Förbättra foto

③ Markera
Färgjustering

④ Markera
Människor
eller Natur

⑤ Flytta
skjutreglaget
Färgjustering
med musen

Obs! När färgerna har ändrats visas en avbockning bredvid **Färgjustering**. Om du vill ångra färgändringarna avmarkerar du kryssrutan.



Återställ/Autojustering

Om du vill optimera färgen för den markerade bilden klickar du på **Autojustering**. Om du vill ångra ändringen klickar du på **Återställ**.



Upp



Bakåt



Nästa



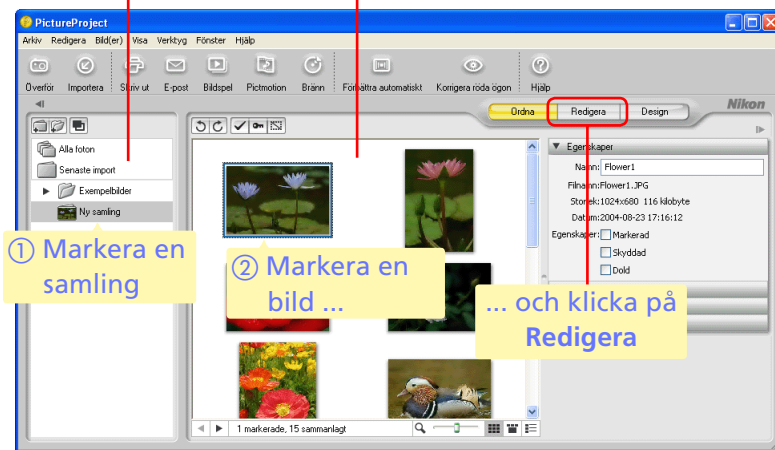
Retuschera bilder: Konvertera bilder till sepia eller svartvitt

Så här konverterar du bilder till sepia eller svartvitt:

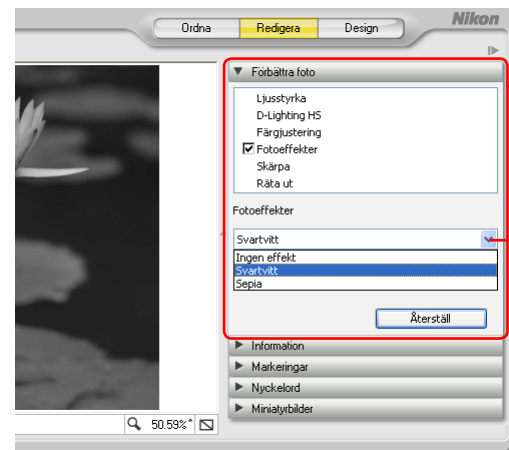
- 1 Markera den samling eller mapp som innehåller önskad bild i mappstrukturen.
- 2 Dubbelklicka på bilden, eller markera bilden i listan med miniatyrbilder och klicka på **Redigera**.

Samlingslista

Bildlista



- 3 Klicka på ► bredvid **Förbättra foto** och välj sedan **Fotoeffekter** i paletten.
- 4 Välj **Svartvitt** eller **Sepia** på menyn **Fotoeffekter**.



Förbättra foto

③ Markera Fotoeffekter

④ Klicka här och välj ett alternativ på menyn

Obs! När en bild konverteras till sepia eller svartvitt visas en avbockning bredvid **Fotoeffekter**. Om du vill återställa originalfärgerna avmarkerar du den här kryssrutan.

Återställning

Om du vill återställa de ursprungliga färgerna klickar du på **Återställ**.



Upp



Bakåt



Nästa



Retuschera bilder: Tydligare konturer

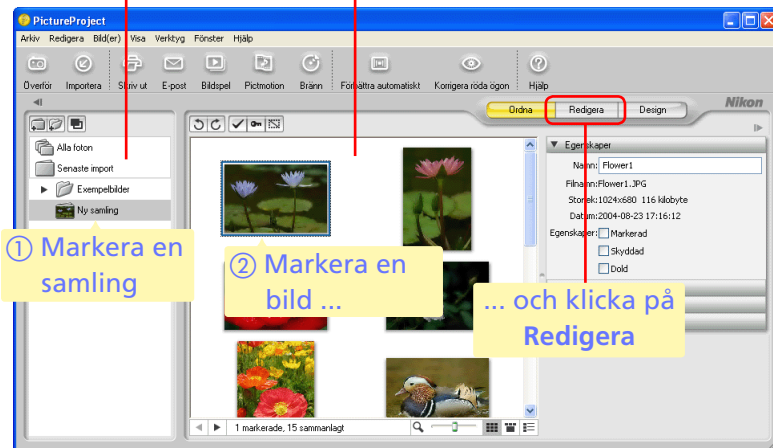
Om du vill ha tydligare konturer ökar du kontrasten, och om du vill göra dem mjukare minskar du kontrasten. Så här justerar du kontrasten:

1 Markera den samling eller mapp som innehåller önskad bild i mappstrukturen.

2 Dubbelklicka på bilden, eller markera bilden i listan med miniatyrbilder och klicka på **Redigera**.

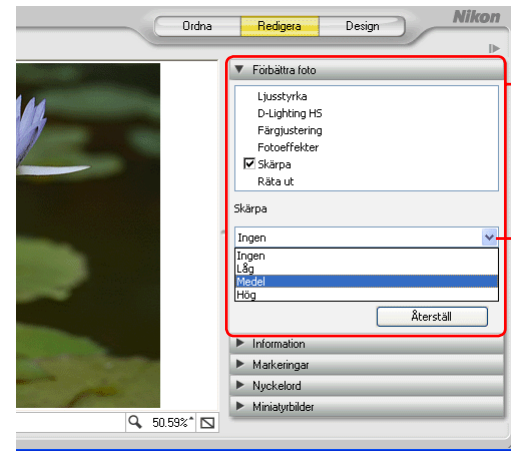
Samlingslista

Bildlista



3 Klicka på ► bredvid **Förbättra foto** och välj sedan **Skärpa** i paletten.

4 Välj **Ingen**, **Låg**, **Medel** eller **Hög** på menyn **Skärpa**.



Förbättra foto

3 Markera Skärpa

4 Välj ett alternativ på menyn Skärpa (Skärpeförbättring)

Obs! När kontrasten har ändrats visas en avbockning bredvid **Skärpa**. Om du vill ångra ändringarna avmarkerar du kryssrutan.

Återställning

Om du vill ångra ändringarna klickar du på **Återställ**.





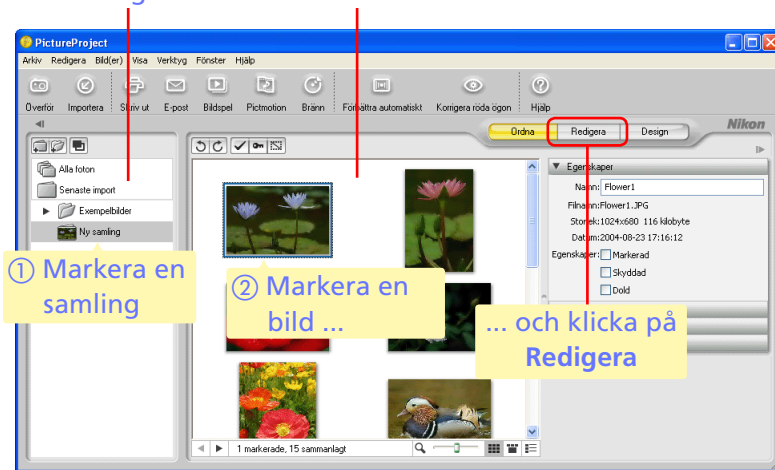
Retuschera bilder: *Räta upp bilder*

Så här rätar du upp bilder:

- 1 Markera den samling eller mapp som innehåller önskad bild i mappstrukturen.
- 2 Dubbelklicka på bilden, eller markera bilden i listan med miniatyrbilder och klicka på **Redigera**.

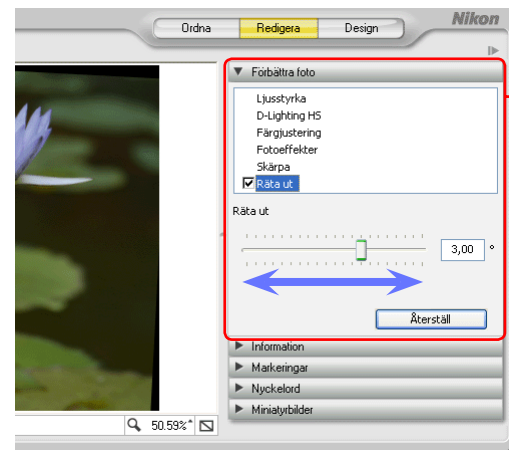
Samlingslista

Bildlista



- 3 Klicka på ► bredvid **Förbättra foto** och välj sedan **Räta ut** i paletten.

- 4 Med skjutreglaget **Räta ut** justerar du bildens vinkel med $\pm 10^\circ$ i steg om $0,01^\circ$. Dra skjutreglaget åt höger om du vill rotera bilden medurs eller åt vänster om du vill rotera den moturs.



Förbättra foto

③ Välj Räta ut

④ Dra skjutreglaget Räta ut med musen

Obs! När bildens vinkel ändras visas en bockmarkering bredvid **Räta ut**. Om du vill ångra ändringarna tar du bort bockmarkeringen.

Återställning

Om du vill återställa ändringarna av upprättningen klickar du på **Återställ**.





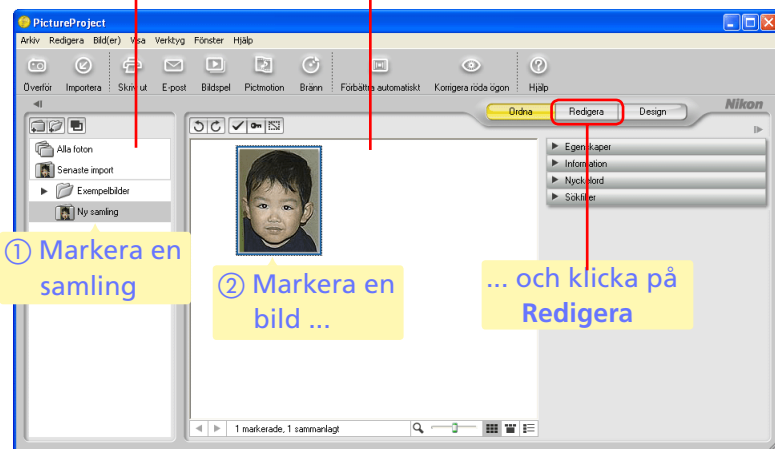
Retuschera bilder: *Korrigerar röda ögon-effekten*

Ljus som reflekteras från en kamerablixt kan ibland få pupillerna att se röda ut. Så här korrigerar du röda ögon-effekten:

- 1 Markera den samling eller mapp som innehåller önskad bild i mappstrukturen.
- 2 Dubbelklicka på bilden, eller markera bilden i listan med miniatyrbilder och klicka på **Redigera**.

Samlingslista

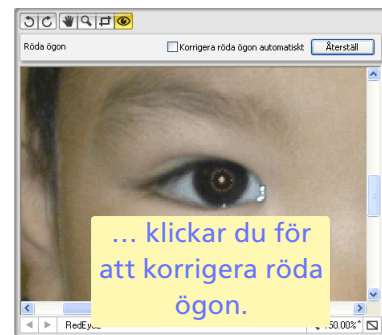
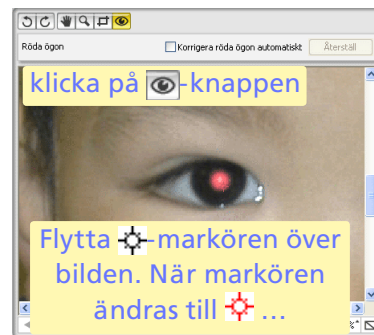
Bildlista



- 3 Klicka på knappen . Markören ändras till och alternativet



Korrigerar röda ögon automatiskt och **Återställ** visas i redigeringsområdet. För markören över bilden tills den ändras till . Om det föreligger problem med röda ögon i området under markören klickar du för att åtgärda detta.



Korrigerar röda ögon automatiskt: Om det här alternativet har markerats har bilden redan redigerats med hjälp av verktyget (**Korrigerar röda ögon**). Avmarkera alternativet om du vill ångra korrigeringen.

Återställ: Med det här alternativet kan du ångra alla ändringar som har gjorts med hjälp av verktyget Korrigerar röda ögon.



Bild(er) > Korrigerar röda ögon automatiskt

Du kan också använda funktionen för reducering av röda ögon genom att välja **Korrigerar röda ögon automatiskt** på menyn **Bild(er)**.

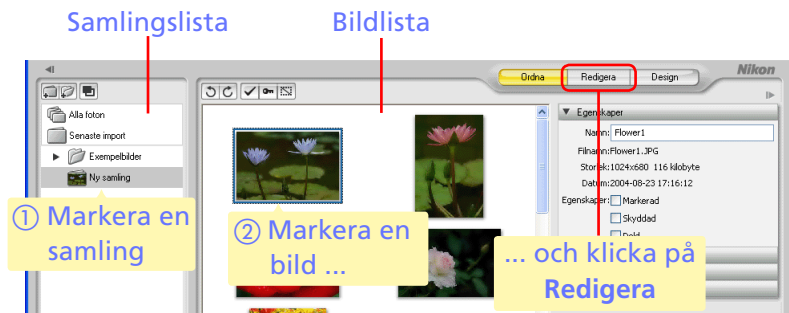




Retuschera bilder: *Beskära bilder*

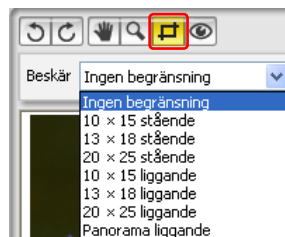
Så här beskär du bilder:

- 1 Markera den samling eller mapp som innehåller önskad bild i mappstrukturen.
- 2 Dubbelklicka på bilden, eller markera bilden i listan med miniatyrbilder och klicka på **Redigera**.

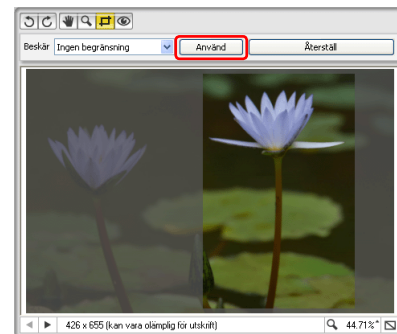


- 3 Klicka på knappen . Markören ändras till .

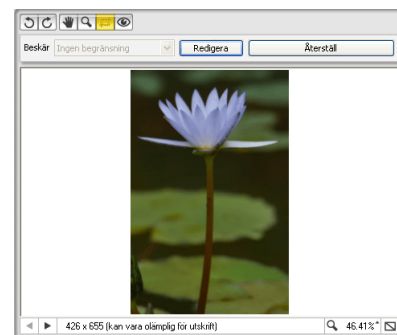
- 4 Välj önskad beskärning och orientering på **Beskär**-menyn.



- 5 Dra musen över bilden och markera det område som ska beskäras.



- 6 Klicka på **Använd**.



Justera beskurna bilder

Om vill ändra hur bilden beskurits använder du markören. Storleken ändras om du klickar och drar i kanterna.

Ångra beskärningar

När du har använt en beskärning ändras knappen **Använd** till **Redigera**. Klicka på **Redigera** om du vill ångra den senaste beskärningen eller klicka på **Återställ** om du vill återställa bilden som den var före beskärningen.

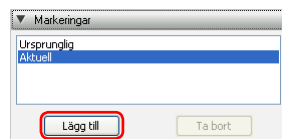




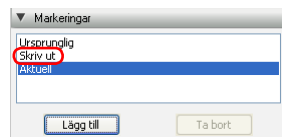
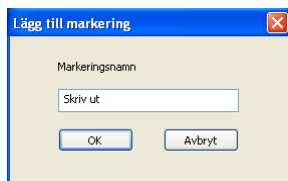
Retuschera bilder: *Spara ändringar (Markeringar)*

Ändringar av bilder i redigeringsläge kan sparas med hjälp av paletten "Markeringar". Ett exempel: om du skapar utskrifts- eller e-postmarkörer efter att ha redigerat en bild för utskrift eller e-post, kan du återställa dessa inställningar när bilden ska skrivas ut eller skickas med e-post.

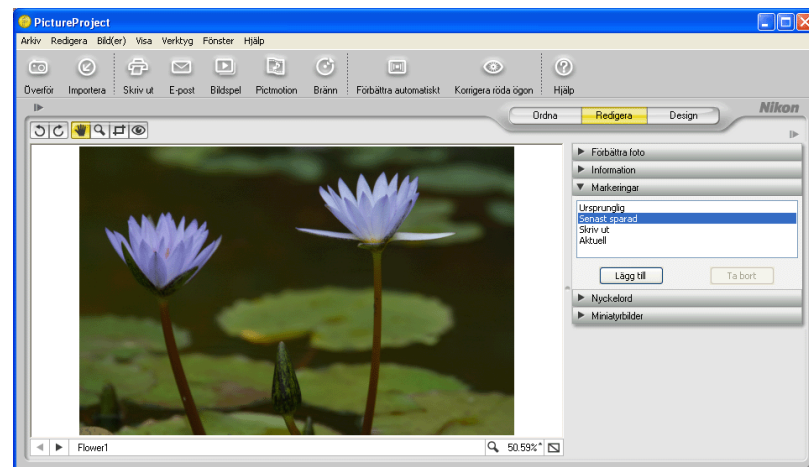
- 1 När du har redigerat en bild öppnar du markörpaletten och klickar på **Lägg till**.



- 2 Ange ett markörnamn och klicka sedan på **OK**. Den nya markören läggs till i markörpaletten.



Om du väljer markören i markörpaletten återställs bilden till det läge den hade när markören skapades. Med hjälp av förinställningsmarkeringar kan du återställa bilder till deras ursprungliga eller aktuella utseende. Det finns även en Senast sparad-markering som du kan använda om du vill återställa redigerade bilder så att de ser ut som de gjorde i början av aktuell session.



Om du vill ta bort en markör markerar du den i markörpaletten och klickar sedan på **Ta bort**.



Original

Du kan även återställa en bilds ursprungliga utseende genom att välja **Återgå till originalet** på **Bild(er)**-menyn.



Retuschera bilder: Exportera bilder i JPEG/TIFF-format

Så här skapar du JPEG- eller TIFF-kopior av markerade bilder:

1 Markera den samling eller mapp som innehåller önskade bilder i mappstrukturen.

2 Markera bilder i listan med miniatyrbilder och välj **Exportera JPEG/TIFF...** på menyn **Arkiv**.

Samlingslista

Bildlista

① Markera en samling

② Markera bilder...

... och välj **Exportera JPEG/TIFF...** på menyn **Arkiv**

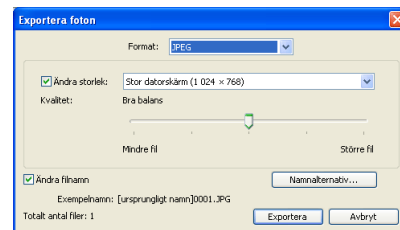
3 Dialogrutan som visas till höger öppnas. Tillgängliga alternativ:

- **Format:** Välj JPEG eller TIFF.

- **Ändra storlek:** Om du vill kopiera bilder till en ny storlek, markerar du det här alternativet och väljer önskad storlek på menyn.

- **Kvalitet** (endast JPEG): Med det här skjutreglaget väljer du hur kopiorna ska komprimeras.

- **Ändra filnamn:** Välj det här alternativet om du vill spara kopior med nya namn. Den aktuella regeln för namngivning visas vid "Exempelnamn". Om du vill ändra regel klickar du på **Namnalternativ...**



4 Klicka på **Exportera** om du vill kopiera de bilder som har markerats.



Retuschera bilder: Skapa en panoramabild

1/2

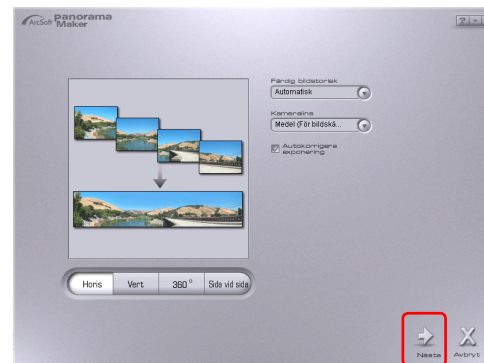
Bilder som tagits i panoramaläge med vissa Nikon COOLPIX-kameror kan sammanfogas till ett panorama:

1 Klicka på **Ordna** och välj den samling eller mapp som innehåller bilderna i samlingslistan.

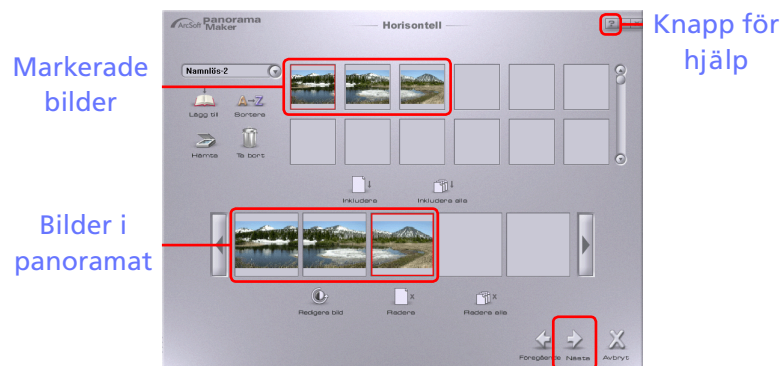
2 Markera bilder i bildlistan och välj sedan **Skapa panorama...** på menyn **Bild(er)**.



3 ArcSoft Panorama Maker startar och väljer sedan automatiskt en panoreringsriktning. Klicka på **Nästa**.



4 Panorama Maker ordnar automatiskt alla markerade bilder till ett panorama. Klicka på **Nästa**.



Panorama Maker

Panorama Maker finns bara för vissa COOLPIX-kameror.

Hjälp om Panorama Maker

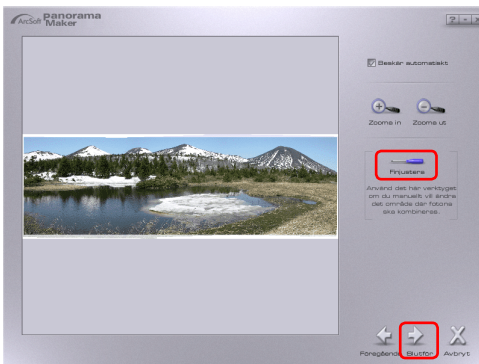
Om du vill ha hjälp med att använda Panorama Maker klickar du på ? (hjälp).



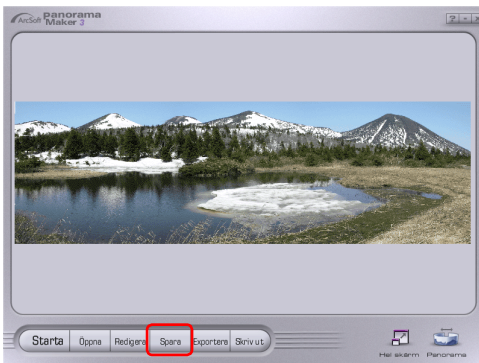
Retuschera bilder: *Skapa en panoramabild*

2/2

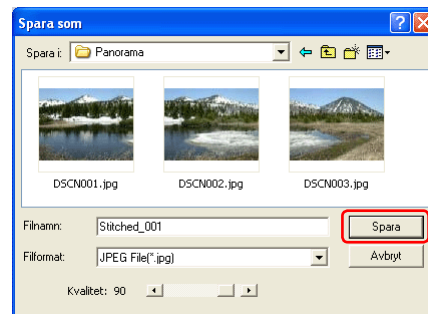
4 En förhandsvisningsbild visas. Använd verktyget **Finjustera** om du manuellt vill justera bildernas placering i panoramat. Klicka på **Slutför** för att komma vidare till nästa steg.



5 Klicka på **Spara** så att den färdiga panoramabilden sparas.



6 Välj en plats och ett namn för filen och klicka på **Spara**.



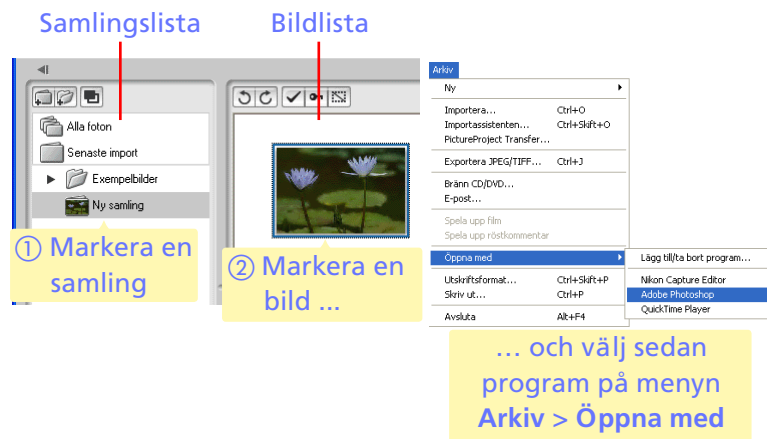
7 Avsluta Panorama Maker.



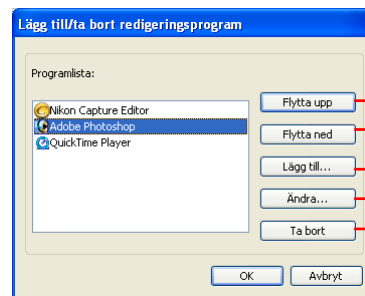
Retuschera bilder: Öppna bilder i andra program

Så här öppnar du bilder i andra program:

- 1 Klicka på **Ordna** och välj den samling eller mapp som innehåller bilderna i samlingslistan.
- 2 Markera bilder i bildlistan och välj sedan önskat program på menyn **Arkiv > Öppna med**. De markerade bilderna öppnas nu i det valda programmet.



Om du vill ändra vilka program som anges i listan väljer du **Lägg till/ta bort program....** Följande dialogruta visas.



Flytta det markerade programmet uppåt i listan med program

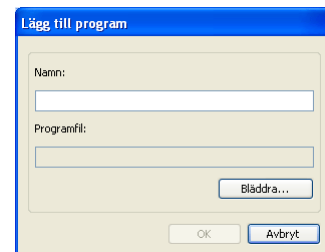
Flytta det markerade programmet nedåt i listan med program

Lägg till program

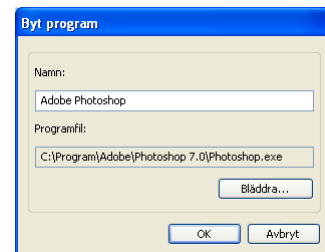
Ändra markerat program

Ta bort markerat program

Om du vill lägga till ett program i listan klickar du på **Lägg till....** Dialogrutan här till höger visas. Klicka på **Bläddra...** och välj ett program. Ange ett namn för programmet i textrutan **Namn** och klicka på **OK**.



Om du vill ändra ett program i listan markerar du det och klickar på **Ändra....** Dialogrutan här till höger visas. Ange ett nytt namn, klicka på **Bläddra...** och välj sedan ett nytt program.





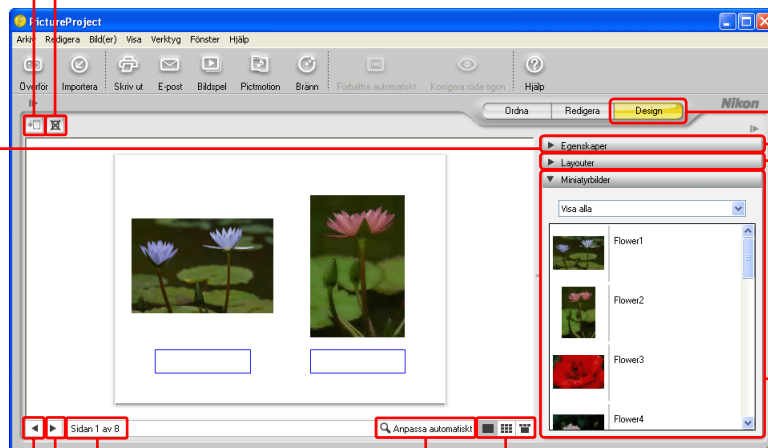
Designläge: *Visning i designläge*

i designläget kan du ordna valda bilder i layouter som spänner över flera sidor.

Klicka för att lägga
till en sida i layouten.

Klicka för att ta bort den aktuella
sidan från layouten.

Se "[Använda paletter](#)" för mer
information om att visa och
beställa nya paletter.



Välj designläge.

Justera textattribut eller visa
information om markerade
bilder.

Välj en layout.

Visa småbilder av bilderna i
den aktuella samlingen eller
mappen. Om du vill lägga till
bilder i layouten drar du dem
till designområdet.

Visa föregående sida.

Den aktuella sidan.

Visa nästa sida.

Välj hur bilder ska visas i
designområdet.

Zoomnivå

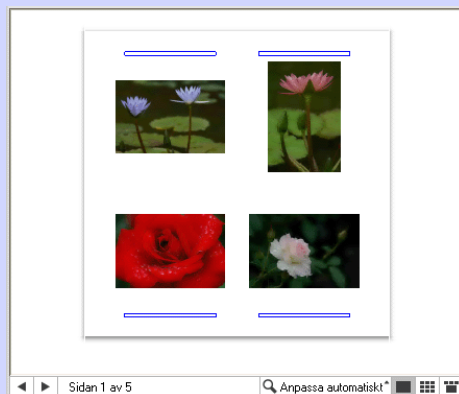




Designläget: *Visningsalternativ*

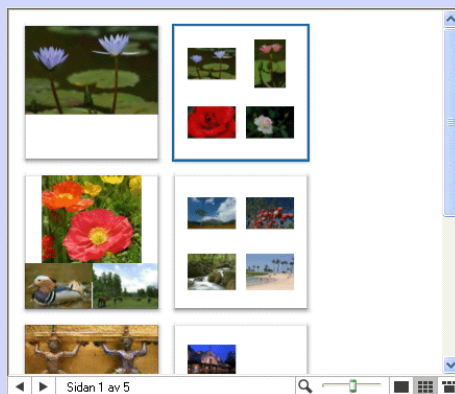
Du väljer vy genom att klicka på någon av knapparna (Sida), (Miniatyrbild) eller (Sida och miniatyrbild) längst ned i designområdet.

("Sida")



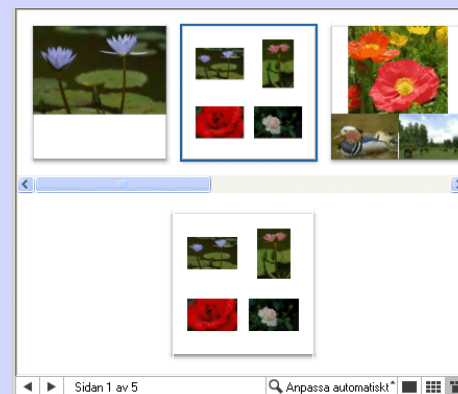
Visa layouten en sida åt gången. Du kan förhandsgranska fler sidor med hjälp av - och -knapparna.

("Miniatyrbild")



Visa förhandsgranskning med småbilder av alla sidor i den aktuella layouten. Använd rullningslistan om du vill visa fler sidor och justera storleken på förhandsgranskningarna med skjutreglaget. Välj sidor genom att klicka på en småbild eller använda - och -knapparna.

("Sida och miniatyrbild")



Småbilderna visas längst upp i designområdet med den aktuella sidan längst ned. Välj den aktuella sidan genom att klicka på en småbild eller använda - och -knapparna.

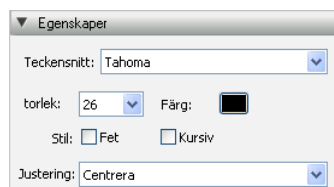
Designläget: *Paletterna "Layouter" och "Egenskaper"*

Paletten "Egenskaper"

Visar en lista över egenskaperna i den valda posten. Observera att textrutor och bilder inte kan väljas i "Miniatyrbild"-vyn medan sidor inte kan väljas i "Sida"-vyn.

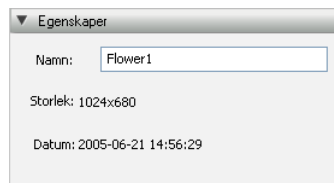
Textegenskaper

När en textruta markeras kan paletten "Egenskaper" användas för att välja font, fontstorlek, färg, stil (**Fet** eller *kursiv*) och textjustering (centrera, vänster eller höger).



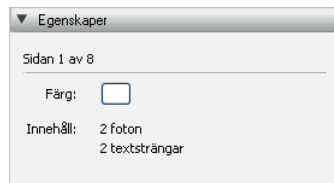
Bildegenskaper

När du markerar en bild visas namn, storlek och tagningsdatum i paletten "Egenskaper".



Sidegenskaper

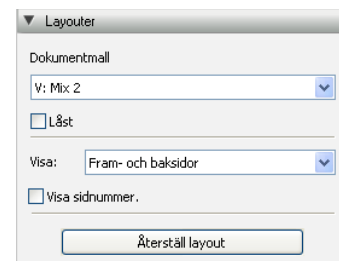
När en sida markeras, visar paletten "Egenskaper" sidtypen, bakgrundsfärg och innehåll. Klicka på knappen **Färg** för att ange en bakgrundsfärg.



Paletten "Layouter"

Den här paletten styr layouten för de valda bilderna.

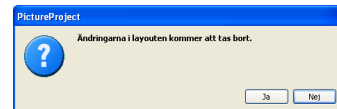
Dokumentmall: Välj en layout på den här menyn. Om du vill låsa layouten så att den inte kan ändras väljer du **Låst**.



Visa: Ta med frontomslag eller front- och baksomslag.

Visa sidnummer: Numrera sidorna i layouten.

Återställ layout: Om du klickar på denna knapp visas dialogrutan till höger. Klicka på **Ja** för att återställa standardlayouten för den valda mallen genom att använda bilderna som valts i redigeringsläget eller miniatyrpaletten.



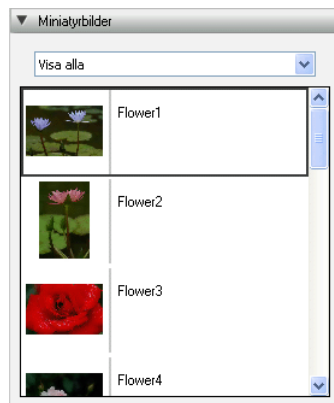


Designläget: *Lägga till bilder i en layout*

Så här lägger du till bilder i en layout:

1 Välj  ("Sida") eller  ("Sida och miniatyrbild").

2 Klicka på ► bredvid **Miniatyrbilder** för att öppna paletten "Miniatyrbilder".

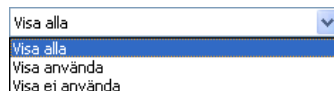


Miniatyrbild

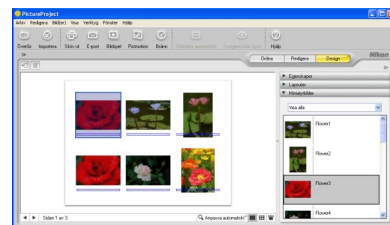
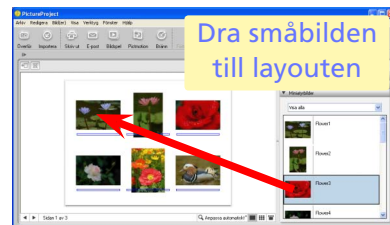
Det går inte att lägga till bilder i "Miniatyrbild". Välj "Sida" eller "Sida och miniatyrbild".

Menyn Miniatyrbilder

Med alternativen på den här menyn styr du vilka bilder som visas i småbildsömrådet. Välj **Visa alla** om du vill visa alla bilder i den aktuella samlingen, **Visa använda** om du bara vill visa bilderna i den aktuella layouten eller **Visa ej använda** om du bara vill visa de bilder som inte finns i den aktuella layouten.





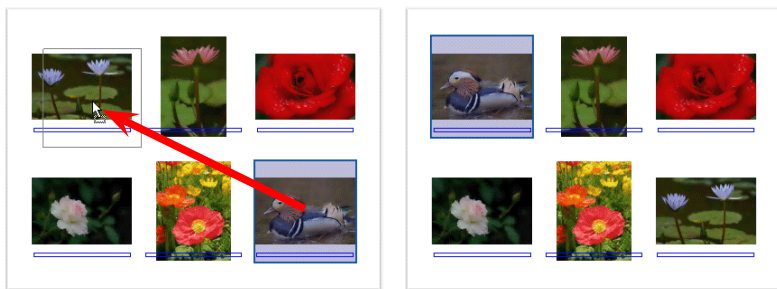
3 Dra en bild från småbildslistan över en annan bild i layouten och släpp sedan musknappen. Bilden infogas i detta läge och de återstående bilderna flyttas en position nedåt i layouten. Om du vill ta bort bilden på den valda positionen från layouten och ersätta den med bilden från småbildslistan håller du **skifttangenten** nedtryckt medan du drar småbilden.



Designläget: Ändra ordning på bilder

Så här byter du plats på två bilder i den aktuella layouten:

- 1 Välj  ("Sida") eller  ("Sida och miniatyrbild").
- 2 Markera en bild och dra den över en annan bild i layouten. Släpp sedan musknappen. De två bilderna byter nu plats med varandra.





Miniaturbild

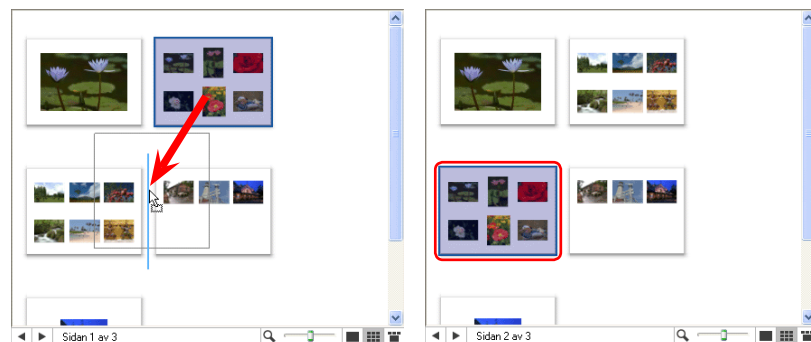
Det går inte att byta plats på enskilda bilder i "Miniaturbild". Välj "Sida" eller "Sida och miniatyrbild".

Texttrutor

Texttrutorna flyttas om bildordningen ändras, förutom i följande mallar:
V: Mix 3, V: Enkel 3, Q: Mix 3, Q: Mix 4, Q: Enkel 3, L: Mix 2, L: Mix 3, L: Mix 4 och L: Enkel 3.

Så här flyttar du en sida till en ny plats i den aktuella layouten:

- 1 Välj  ("Miniaturbild") eller  ("Sida och miniatyrbild").
- 2 Markera en sida och dra den sedan mellan två andra sidor i layouten. Släpp sedan musknappen. Den valda sidan hamnar nu mellan de två sidorna.




Sida

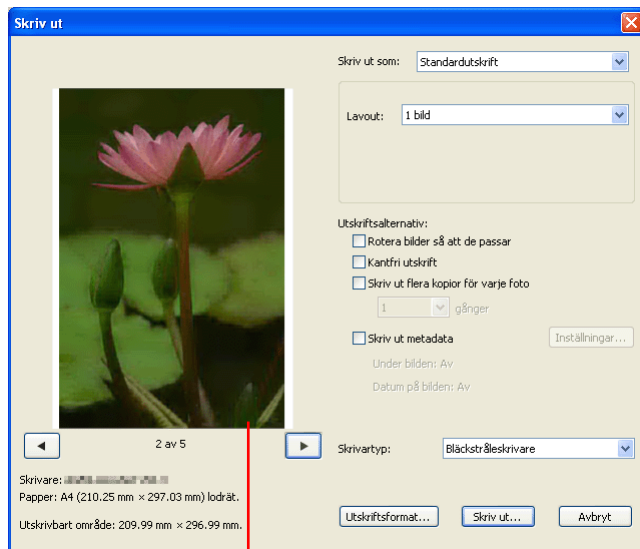
Det går inte att ändra ordningen på sidor i "Sida". Välj "Miniaturbild" eller "Sida och miniatyrbild".




Dela bilder: *Skrivarinställningar*

1/2

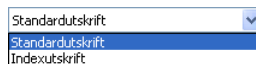
Du kan skriva ut markerade bilder om du klickar på knappen  (**Skriv ut**) i PictureProject-fönstret, eller om du väljer **Skriv ut...** på menyn **Arkiv**. I det här avsnittet beskrivs de alternativ som finns i dialogrutan Skriv ut.



Förhandsgranskningsområde. Klicka på  eller  om du vill förhandsgranska fler sidor.

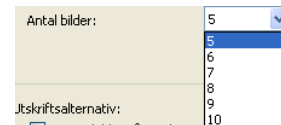
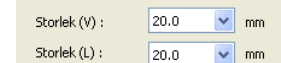
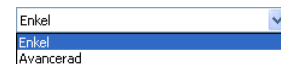
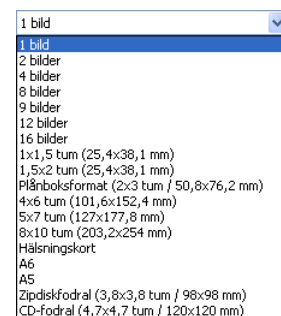
Skriv ut som:

Välj mellan **Standardutskrift** och **Indexutskrift**. Inställningen avgör vilka layoutalternativ som ska visas.



Layout:

Om du väljer **Standardutskrift** under **Skriv ut som**, väljer du en layout bland alternativen här till höger.



Om du har ställt in **Skriv ut som** på **Indexutskrift**, väljer du mellan layouterna **Enkel** och **Avancerad**. Välj **Avancerad** om du vill välja den horisontella och vertikala storleken på småbilderna på separata menyer. Välj **Enkel** om du vill välja det antal småbilder som ska skrivas ut per rad på menyn **Antal bilder**.





Dela bilder: *Skrivarinställningar*

2/2

Utskriftsalternativ:

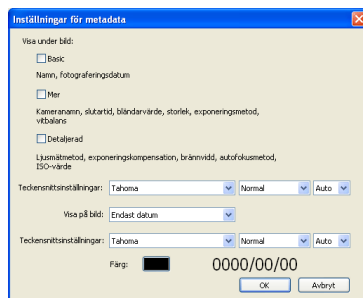
Rotera bilder så att de passar: Rotera bilden så att den skrivs ut med största möjliga storlek.

Kantfri utskrift: Förstora bilden så att den täcker hela sidan. Om någon del av bilden inte får plats på sidan beskärs bilden.

Skriv ut flera kopior för varje foto: Skriv ut flera kopior av varje bild. Antalet kopior kan väljas från den nedrullningsbara menyn.

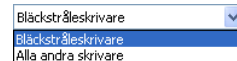
Skriv ut metadata

Den information som skrivs ut under bilderna när du väljer det här alternativet visas bredvid **Visa under bild** och den information som skrivs ut på bilderna visas bredvid **Visa på bild**. Klicka på knappen **Inställningar...** för att välja den information som skrivs ut och vilka teckensnitt som används.



Skrivartyp

Bläckstråleskrivare: Bilderna skrivs ut med 360 dpi för bästa prestanda och bildkvalitet. Om skrivarens maximala upplösning är mindre än 360 dpi skrivs bilderna ut med den högsta upplösningen som skrivaren stöder.



Alla andra skrivare: Bilderna skrivs ut med den högsta upplösning som skrivaren stöder. Använd det här alternativet när du skriver ut bilder med sublimerings- eller fotoskrivare. Utskriftshastigheten kan bli lägre om det här alternativet används för bläckstråleskrivare.

Utskriftsformat...

Välj pappersformat, orientering och marginaler. Du kan inte välja papperstyp i PictureProject. Mer information finns i handboken till skrivaren.

Skriv ut...

Starta utskriften.

Avbryt

Stäng utskriftsfönstret utan att skriva ut.





Dela bilder: *Inställningar för bildspel och filmer*

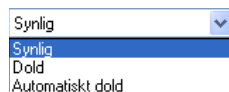
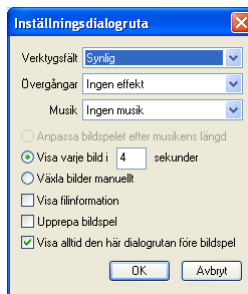
1/2

I det här avsnittet beskrivs de inställningar som är tillgängliga i bildspelsfönstret och i den dialogruta som visas när filmen startas eller när bildspelet spelas upp. Lägg märke till att det inte går att redigera filmer under tiden som ett bildspel pågår.

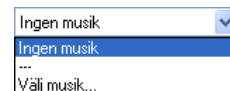
Verktygsfält: Välj om du vill visa verktygsfältet för bildspel under visningen.

Övergångar: Välj mellan följande alternativ:

- **Ingen effekt:** Bilderna visas direkt efter varandra utan övergångseffekt.
- **Svep:** Varje bild ersätts gradvis av den föregående, med början längst ned, högst upp, från vänster eller från höger.
- **Skjut:** Bilderna skjuts in i ramen nedifrån, uppifrån, från vänster eller från höger.
- **Toning:** Bilden tonar gradvis bort när nästa bild tonas in.
- **Öppen iris/Stängd iris:** En cirkel dras ihop över bilden och öppnas igen då nästa bild visas.
- **Slumpmässig:** PictureProject väljer hur övergången ska se ut för varje bild.



Musik: Om du vill spela upp musik under bildspelet väljer du **Välj musik...** och väljer sedan ett WAV- (.wav) eller MPEG-spår (.mp3). Om du vill stänga av musiken väljer du **Ingen musik**.



Visa varje bild i: Ange hur länge varje bild ska visas (1–60 sekunder). Om ett musikspår har valts, kan du justera visningsintervallet till att matcha längden på hela bildspelet och längden på spåret genom att välja **Anpassa bildspelet efter musikens längd**.

Växla bilder manuellt: Bilderna visas tills du byter till nästa bild genom att klicka på ► i verktygsfältet.

Visa filinformation: Visa filnamn och storlek för bilderna i ett bildspel.

Upprepa bildspel: Bildspelet visas om och om igen tills det stoppas.

Visa alltid den här dialogrutan före bildspel: Markera det här alternativet om du vill att inställningsdialogrutan ska visas före nästa bildspel. Om du inte markerar det här alternativet gäller de aktuella inställningarna för alla bildspel. Om du vill visa dialogrutan igen klickar du på ≡ i verktygsfältet och väljer **Visa dialogrutan Egenskaper**.

OK/Avbryt: Klicka på **OK** för att starta bildspelet eller på **Avbryt** för att avbryta det.





Dela bilder: *Inställningar för bildspel och filmer*

2/2

Verktygsfältet för bildspel

Om du trycker på tabbtangenten under ett bildspel döljs eller visas verktygsfältet (om **Automatiskt dold** har valts för **Verktygsfältet** i inställningsdialogrutan för bildspelet visas även verktygsfältet när muspekaren flyttas längst ner i fönstret).

Knapp	Beskrivning
	Rotera den aktuella bilden 90° moturs (endast stillbilder).
	Rotera den aktuella bilden 90° medurs (endast stillbilder).
	Retuschera den aktuella bilden (endast stillbilder).
	Korrigerar för röda ögon i den aktuella bilden (endast stillbilder).
	Aktivera och inaktivera märkning för aktuell bild.
	Återgå till föregående bild.
	Gör paus i/återuppta uppspelning av bildspel.
	Fortsätt till nästa bild.
	Visa menyn Musik .
	Visa menyn för inställningar. Välj Visa dialogrutan Egenskaper... om du vill öppna dialogrutan för inställningar för bildspel, eller justera inställningarna direkt med menyalternativen.
	Avslutar bildspelet.

Visa dialogrutan Egenskaper...

Status för verktygsfält (Synlig)

Övergång (Ingen effekt)

Anpassa bildspelet efter musikens längd

Växla bilder manuellt

Upprepa bildspel

✓ Fråga alltid före körning

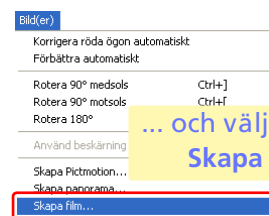
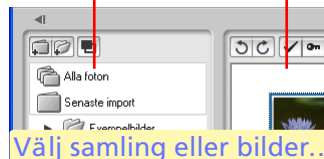
Visa filminformation

Så här sparar du ett bildspel som en QuickTime-film (".mov"):

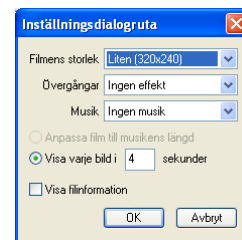
- Välj en mapp, samling eller bilder för ett bildspel och välj **Skapa film...** på **Bild(er)**-menyn.

Samlingslista

Bildlista



- Dialogrutan med inställningar visas. När du har justerat inställningar enligt anvisningarna på **föregående sida**, väljer du en bildrutestorlek på menyn **Filmens storlek** och klickar sedan på **OK**. Alternativen **Upprepa bildspel** och **Visa alltid den här dialogrutan före bildspel** visas inte.



- Standarddialogrutan "Spara som" i Windows eller Mac OS visas. Välj ett filnamn och sökväg och klicka sedan på **Spara**. Nu läggs den resulterande filmen automatiskt in i en förteckning i PictureProject under **Senaste import**. Mer information om uppspelning finns i "**Filmer**".



Upp




Bakåt

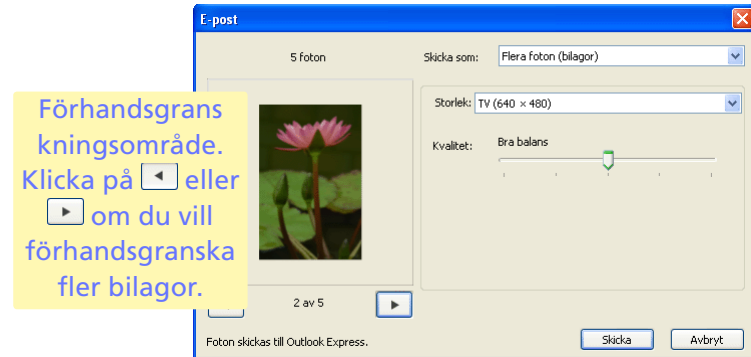


Nästa



Dela bilder: E-postinställningar

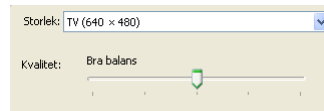
Om du klickar på  -knappen (**E-post**) i PictureProject-fönstret eller väljer **E-post...** på menyn **Arkiv** visas nedanstående dialogruta.



Skicka som

Flera foton (bilagor): Skicka varje bild som en separat bilaga. Följande alternativ finns:

- **Storlek:** Den storlek som bilderna skickas i.
- **Kvalitet:** Flytta reglaget åt vänster om du vill minska filstorleken, eller åt höger om du vill ha bättre bildkvalitet.

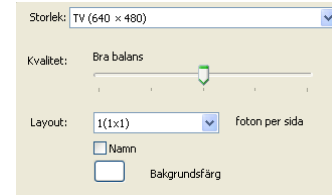


E-post

För att PictureProjects e-postalternativ ska gå att använda behövs en Internet-anslutning och ett e-postprogram som stöds. Användaren betalar alla eventuella avgifter från telefonföretaget och Internet-leverantören.

Ett indexutskriftsfoto (en bilaga): Skicka "kontaktark" med flera bilder sida vid sida i en enda bilaga. Följande alternativ finns:

- **Storlek:** Den storlek som bilderna skickas i.
- **Kvalitet:** Flytta reglaget åt vänster om du vill minska filstorleken, eller åt höger om du vill ha bättre bildkvalitet.
- **Layout:** Antalet bilder per bilaga.
- **Namn:** Ta med namnet som visas i paletten "Information" under varje bild.
- **Bakgrundsfärg:** Välj bakgrundsfärg.



Skicka/Avbryt

Klicka på **Skicka** för att skicka bilderna eller på **Avbryt** för att stänga dialogrutan utan att skicka bilderna.

E-postprogram som stöds

PictureProject stöder följande e-postprogram:

- **Windows:** Outlook Express, Outlook, Eudora
- **Macintosh:** Entourage X, Mail, Eudora

PictureProject använder det e-postprogram som angetts som standardprogram på datorn. Standardprogram kan väljas i Internet-alternativ i Kontrollpanelen (Windows) eller genom att starta Mail och välja standard-e-postprogram på fliken Allmänt i dialogrutan för inställningar (Mac OS X).



Dela bilder: Dialogrutan "Bränn CD/DVD"

1/2

Dialogrutan "Bränn CD/DVD" innehåller följande alternativ. Multisession-DVD:er kan inte brännas på datorer med Mac OS X eller på DVD+RW-skivor. Multisession-DVD:er som skapats på datorer med senare Windows-version kan inte spelas på datorer med Windows Me eller Windows 98. De har ingen DVD-RAM-funktion.

Disknamn

Ange ett volymnamn för skivan. Standardnamnet baseras på det aktuella datumet.

Antal kopior

Välj antalet kopior genom att klicka på pilarna eller genom att ange ett värde i textrutan.

Spara bilder från flera mappar

Om du sparar bilder från flera olika mappar på en cd- eller dvd-skiva kan du skapa en ny mapp i samlingslistan som bara innehåller samlingarna eller bilderna som ska sparas. För varje ny samling i den nya mappen skapas en motsvarande mapp på disken. Om du väljer **Alla foton** eller **Senaste import** när skivan skapas, kopieras alla bilder till rotkatalogen på cd- eller dvd-skivan. Bilder som har samma namn får ett tillägg i form av ett nummer sist i filnamnet.

Flera skivor

Om den valda mappen eller samlingen innehåller fler bilder än som får plats på en skiva, skapas flera skivor.



Bränn som

Originalfoton: Kopiera bilder till skivan utan ändring. Detta alternativ kan inte användas med layouter.

Optimerade JPEG-foton: Spara bilderna eller layouten som JPEG-bilder. Följande alternativ finns:

- **Storlek:** Den storlek som bilderna sparas i.
- **Kvalitet:** Flytta skjutreglaget åt vänster för att minska filstorleken eller åt höger för att öka kvaliteten.
- **Inkludera QuickTime-bildspelsfilm:** Skapa en QuickTime-film som ett bildspel över bilder i den valda samlingen eller mappen. Observera att filmen (som får namnet "Slideshow.mov") inte kan visas eller katalogiseras i PictureProject och i stället måste visas genom att använda programvara som är kompatibel med QuickTime.
- **Inkludera 'Based on MPV'-bildspelsdokument:** Skapa en spellista för MPV (musik-foto-video)-kompatibla dvd-spelare. Albumet får namnet "album.pvm."

Uppgradera...

Klicka för uppgraderingsinformation om alternativet Bränna.

MPV (musik-foto-video)

Genom att välja **Inkludera 'Based on MPV'-bildspelsdokument** skapas MPV-kompatibla cd-skivor eller dvd-skivor i ett format som även stöder filmer (MPV-IS stöds inte). Skivan som skapas kan visas på MPV-kompatibla dvd-spelare.



Dela bilder: Dialogrutan "Bränn CD/DVD"

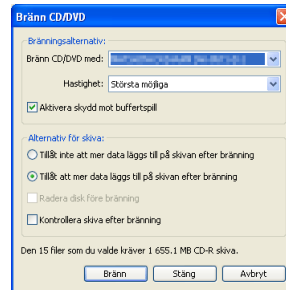
2/2

Fortsätt...


Om du klickar på **Fortsätt...** visas följande alternativ:

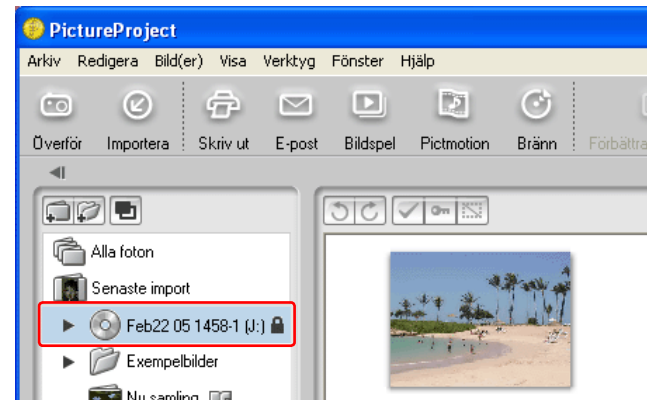
- **Bränn CD/DVD med:** Välj drivrutinen som ska användas för att skapa skivan.
- **Hastighet:** Välj en skrivhastighet som stöds.
- **Aktivera skydd mot buffertspill:** Gör en paus i inspelningen och buffra data om enheten inte hinner bränna informationen i samma takt som den tas emot. Det här alternativet är bara tillgängligt om enheten stöder funktionen.
- **Alternativ för skiva:** Välj **Tillåt inte att mer data läggs till på skivan efter bränning** eller **Tillåt att mer data läggs till på skivan efter bränning**. Observera att ytterligare data inte kan spelas in på en skiva när den är klar.
- **Radera disk före bränning:** Tar bort befintliga data före bränningen (gäller endast RW-skivor; mer än 20 min. krävs om Tillåt att mer data... har markerats för DVD-skivor). Använd inte det här alternativet om skivan innehåller värdefulla data.
- **Kontrollera skiva efter bränning:** Verifiera skivan när inspelningen är klar.
- **Bränn:** Börja bränna de valda bilderna på skivan. Den här knappen är bara tillgänglig när en lämplig enhet kan hittas och det sitter en skrivbar skiva i den.
- **Stäng:** Återgå till föregående dialogruta.

Om du vill avsluta utan att skapa skivor klickar du på **Avbryt** i någon av dialogrutorna.



Visa skivor

Om du vill visa cd-skivor eller dvd-skivor som skapats genom att använda PictureProject Version 1.5 eller senare sätter du helt enkelt in skivan i en drivenhet. Skivan visas i samlingslistan med en -ikon bredvid sitt namn.



Redigerings- och designlägen

Redigerings- och designalternativ kan inte användas med bilder på en cd eller dvd. [Kopiera bilderna till datorns hårddisk](#) för redigering och layout.

Tidigare versioner/andra program


PictureProject 1.5 eller senare kan inte användas för att visa bilder på skivor som skapats med tidigare versioner av PictureProject. [Kopiera bilderna till datorns hårddisk](#) för visning.

Det går inte att lägga till data på RW-skivor som innehåller data brända med andra program med PictureProject. Sådana skivor kan användas till multisession-bränning om alla befintliga data först har raderats.



Dela bilder: *Filmalternativ (Pictmotion) (endast Windows)*

1/4

Med alternativet Pictmotion kan du skapa Pictmotion-filmer från bilder som har markerats i bildlistan eller, om inga bilder har markerats, från bilder i den aktuella samlingen eller mappen. Följande dialogruta visas när du klickar på knappen  (**Pictmotion**):

Välj

Foton/filmer...: Visar dialogrutan "Välj Foton/filmer". I dialogrutan kan du välja bilder för din Pictmotion.

Musik...: Visar dialogrutan "Välj Musik". I dialogrutan kan du välja bakgrundsmusik för din Pictmotion.

Framställning...: Visa dialogrutan "Välj Framställning" där du kan välja från olika videostilar.

Bildtexter...: Visa dialogrutan "Lägg till Hämtning" där du kan ange öppnings- och stängningstext.

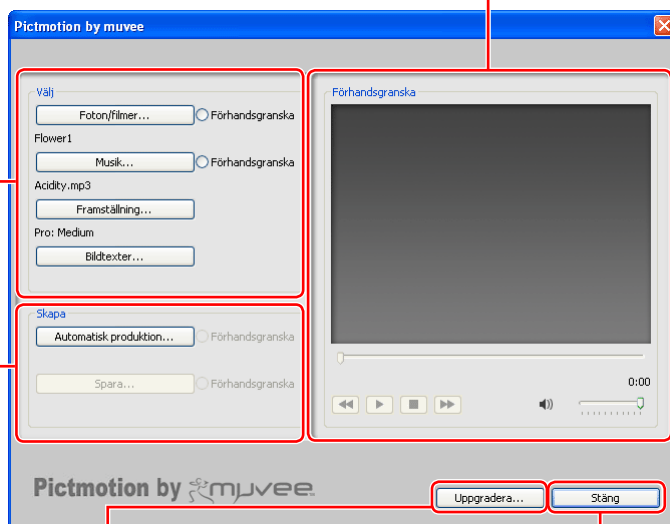
Skapa

Automatisk produktion: Visar dialogrutan "Automatisk produktion". I dialogrutan kan du skapa en Pictmotion.

Spara...: Visar dialogrutan "Spara". I dialogrutan kan du spara din Pictmotion i önskat format.

Förhandsgranska

Använd kontrollerna i det här området om du vill förhandsgranska bilder, musik eller hela Pictmotionn.



Uppgradera...: Visa uppdateringsinformation för Pictmotion.

Stäng: Stäng dialogrutan "Pictmotion".



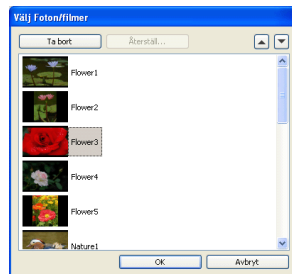
Dela bilder: *Filmalternativ (Pictmotion) (endast Windows)*

2/4

Dialogrutan "Välj Foton/filmer"

Välj de bilder eller filmklipp som du vill inkludera i din Pictmotion.

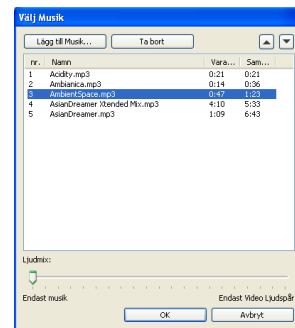
- **Ta bort:** Tar bort det markerade objektet från spellistan.
- **Återställ:** Återställer alla bilder i den ursprungliga ordningen.
- : Flytta den markerade bilden upp eller ned i spellistan.



Dialogrutan "Välj Musik"

Skapa ett bakgrundsspår för Pictmotion.

- **Lägg till Musik...:** Lägg till en .wav, .mp3, .wma eller .m4a-fil till bakgrundsspåret.
- **Ta bort:** Tar bort den valda filen från bakgrundsspåret.
- : Flytta den markerade bilden upp eller ned i spellistan.
- **Ljudmix:** Flytta reglaget till vänster för att höja volymen på bakgrundsspåret och sänk volymen på den valda videon eller flytta reglaget till höger för att höja volymen på den valda videon och sänka volymen på bakgrundsspåret.



Filmer

Storleken på filmklippen anpassas efter förhandsgranskningsfönstret i Pictmotion-dialogrutan.



Upp



Bakåt



Nästa

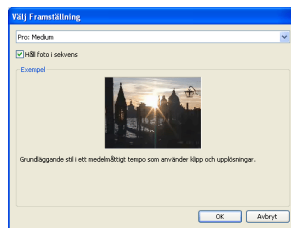


Dela bilder: *Filmalternativ (Pictmotion) (endast Windows)*

3/4

Dialogrutan "Välj Framställning"

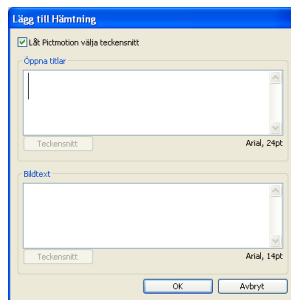
Välj ett redigeringsformat för Pictmotion. Den aktuella versionen av PictureProject stöder "Classic Sepia", "Överbländnings Musik Video" och "Pro: Medium." Om du väljer "Hämta fler framställningar..." visas uppgraderingsinformation för Pictmotion. Välj **Håll foto i sekvens** för att visa bilder i ordningen som ges i dialogrutan "Välj Foton/filmer".



Dialogrutan "Lägg till Hämtning"

Lägg till öppningstitlar och bildtext i Pictmotion.

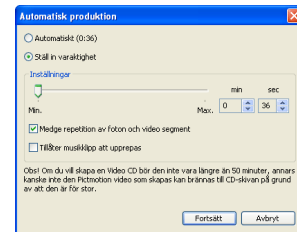
- **Låt Pictmotion autoProducer välja teckensnitt:** Teckensnitt väljs automatiskt. Avmarkera det här alternativet om du vill välja teckensnitt med **Teckensnitt**-knapparna.
- **Öppna titlar:** Ange öppningstext.
- **Bildtext:** Ange avslutningstext.



Om du vill spara ändringar i någon av ovanstående inställningar och återgå till dialogrutan "movie" klickar du på **OK**. Klicka på **Avbryt** för att avsluta utan att spara ändringarna.

Dialogrutan "Automatisk produktion"

Lägg till valda bilder i en Pictmotion. Välj **Automatiskt** om du vill att längden ska anpassas efter innehållet i Pictmotionn eller **Ställ in varaktighet** om du vill välja längden manuellt. Markera **Medge repetition av foton och video segment** om du vill förlänga din Pictmotion. Markera **Tillåter musikklipp att upprepas** om du vill upprepa bakgrundsspåret under hela Pictmotion. Klicka på **Fortsätt** för att återgå till Pictmotion-dialogrutan och skapa din Pictmotion.





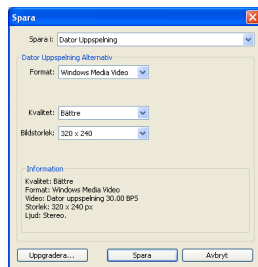
Dela bilder: *Filmalternativ (Pictmotion) (endast Windows)*

4/4

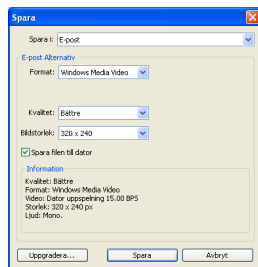
Dialogrutan "Spara"

Välj **Dator Uppspelning** om du vill spara din Pictmotion på en disk, eller **E-post** om du vill bifoga den i ett e-postmeddelande.

- **Format:** Om du väljer **Dator Uppspelning** ska du välja **Windows Media Video** eller **MPEG1**. E-postbilagor skickas i formatet Windows Media.
- **Videotyp:** Om **MPEG1** väljs som **Format**, väljer du den analoga videosignaltypen från **NTSC** och **PAL**.
- **Kvalitet:** Alternativen sträcker sig från **Bäst** (bästa kvalitet) to **Bra** (minsta filformat).
- **Bildstorlek:** Om du väljer **Windows Media Video** som **Format**, väljer du ramstorlek från den här menyn.
- **Spara filen till dator** (endast e-post): Spara en kopia av e-postbilagan på hårddisken.



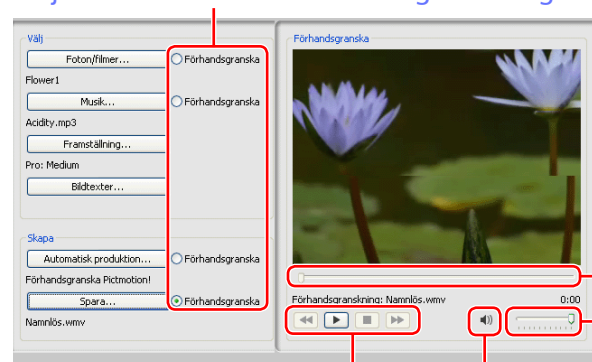
Datoruppspelning



E-post

Förhandsgranskningsområdet

Om du vill förhandsgranska bilder, musik eller en färdig Pictmotion väljer du motsvarande förhandsgranskningsknapp.



Välj plats i musik- eller videoklippet.

Justera volym

Ljud av

Kon-troll	Foton/filmer		Musik	Automatisk produktion /spara
	Foton	Filmer		
⏮	Välj föregående			—
▶/⏸	—	Spela upp/pausa		
■	—	Stopp		
⏭	Välj Nästa			—

E-postprogram som stöds

PictureProject stöder Outlook Express, Outlook och Eudora.

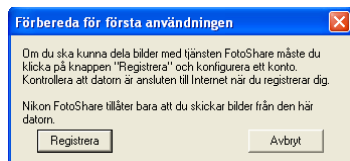




Dela bilder: Registrera dig hos Nikon FotoShare (endast Europa)

Om du vill använda Nikon FotoShares kostnadsfria bilddelningstjänst (endast tillgänglig för Nikons kunder i Europa) måste du skapa ett konto hos Nikon FotoShare. Då får du möjlighet att dela med dig av bilder och utnyttja de fördelar som är tillgängliga för Nikon-ägare. I det här avsnittet beskrivs registreringsprocessen. Mer information om hur du använder FotoShare finns i ["Dela med dig av bilder med FotoShare"](#) och FotoShares direkthjälp.

Första gången du startar Nikon FotoShare visas följande dialogruta. Klicka på **Registrera**.



Onlineregistrering

Du måste ha en Internet-anslutning för att kunna registrera dig. Användaren står för alla kostnader från telefonbolaget och/eller Internet-leverantören.

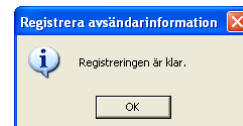
Modemanslutningar

Om du använder en modemanslutning måste du tänka på att anslutningen inte kopplas ned automatiskt när registreringen är klar. Glöm inte att koppla ned anslutningen manuellt.

Följande dialogruta visas. Ange ett **Kontoinnehavarens namn**, ett **Användarnamn** som visas på "From"-raden i alla P-Mail-meddelanden som du skickar och den **E-postadress** som ska visas som avsändarens e-postadress. Välj ett språk och land på **Språk/Land**-menyn och klicka sedan på **OK**.



När registreringen är klar visas dialogrutan som visas här till höger. Klicka på **OK**. Du får inom kort ett e-postmeddelande från Nikon som bekräftar din registrering.



Sekretesspolicy

Om du vill ha information om Nikons sekretesspolicy klickar du på knappen **Sekretesspolicy** i registreringsdialogrutan (en Internet-anslutning krävs).

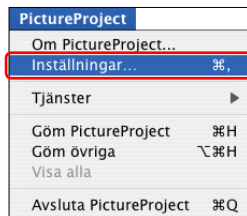
Andra inställningar: *Alternativ*

1/3

Om du vill visa alternativen för PictureProject väljer du **Alternativ...** på menyn **Verktyg** (Windows), eller **Inställningar...** på programmenyn (Mac OS X).

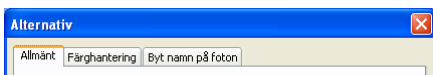


Windows

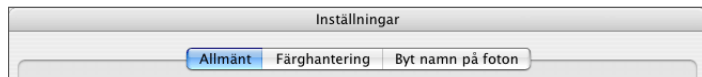


Macintosh

Dialogrutan med inställningar innehåller följande flikar: "[Allmänt](#)", "[Färghantering](#)" och "[Byt namn på foton](#)".



Windows



Macintosh

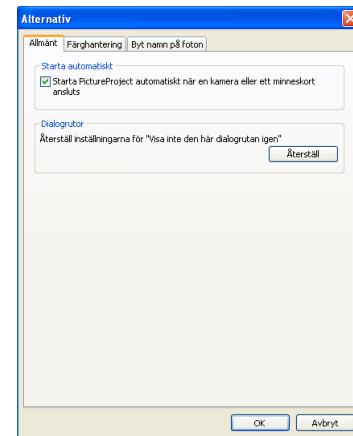
När du har gjort dina ändringar klickar du på **OK** för att komma tillbaka till PictureProject, eller också klickar du på **Avbryt** om du inte vill göra några ändringar och återgå till PictureProject.

Allmänt

Fliken "Allmänt" innehåller följande alternativ:

Starta automatiskt: Om du väljer **Starta PictureProject automatiskt när en kamera eller ett minneskort ansluts**, startas PictureProject automatiskt när en kamera ansluts eller ett minneskort sätts in.

Dialogrutor: Återställ inställningarna för "Visa inte den här dialogrutan igen".



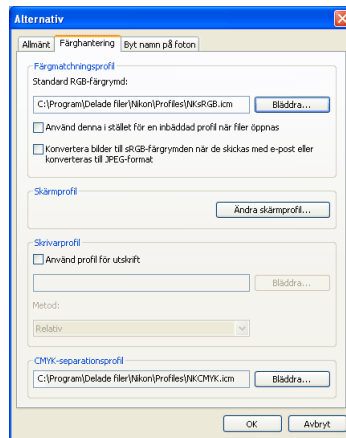
Andra inställningar: *Alternativ*

2/3

Färghantering (*Windows*)

Välj färghanteringsprofiler för visning av bilder på bildskärmen, redigering och utskrift av RGB-bilder och för när CMYK-TIFF-bilder sparas.

Standard RGB-färgrymd: Visar en lista med den utgående [färgrymdsprofil](#) som används för arbete med RGB-bilder. Om du markerar **Använd denna i stället för en inbäddad profil när filer öppnas**, används denna RGB-färgrymdsprofil för alla bilder. Om du inte markerar alternativet används den profil som är inbäddad i varje bild.



Konvertera bilder till sRGB-färgrymden när de skickas med e-post eller konverteras till JPEG-format: I PictureProject används en sRGB-profil för e-post eller export. Bilder som redan är i sRGB påverkas inte.

Ändra skärmprofil...: Öppna dialogrutan med egenskaper för bildskärmskortet genom att öppna dialogrutan "Egenskaper för Bildskärm" i Windows, klicka på fliken "Inställningar" och sedan på knappen **Avancerat**. Om du vill välja en bildskärmsprofil klickar du på fliken "Färghantering" och sedan på knappen **Lägg till**.

Skrivarprofil: Visar vilken profil som används för utskrift.

Använd profil för utskrift: Om du markerar det här alternativet kan du välja en profil genom att klicka på **Bläddra...** Den valda profilen visas i textrutan bredvid. Om du inte markerar alternativet används standard-RGB-färgområdet.

Metod: Om du markerar **Använd profil för utskrift** kan du välja vilken typ av matchning som ska utföras, antingen **Relativ** eller **Perceptuell**. Med **Relativ** används närmast möjliga färg om den färg som ska skrivas ut saknas i den valda profilens färgskala. Med **Perceptuell** komprimeras färgerna i bilden så att de passar färgskalan i den valda profilen. Beroende på hur profilen ser ut kan det hända att valet av matchningsmetod inte förändrar slutresultatet. Det går inte att utföra matchning för vissa profiler. Kontakta tillverkaren om du vill ha mer information.

CMYK-separationsprofil: Visar den profil som används för arbete med CMYK-TIFF-bilder. Om du vill välja en annan profil klickar du på **Bläddra...**

Färghantering

Med undantag för alternativet **Konvertera bilder till sRGB-färgrymden när de skickas med e-post eller konverteras till JPEG-format**, gäller färghanteringsinställningarna även för Nikon Capture (säljs separat). Skärmprofilen används i hela systemet.



Andra inställningar: *Alternativ*

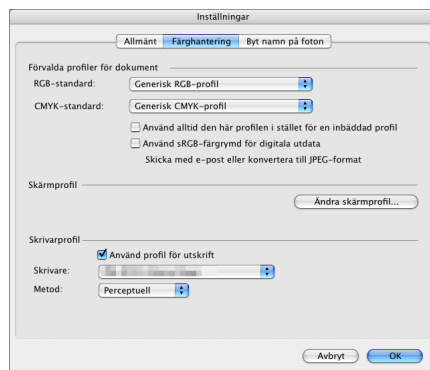
3/3

Färghantering (*Macintosh*)

På fliken Macintosh Färghantering finns en lista med följande profiler:

RGB-standard: Välj [standardprofilen](#) för RGB-färgrymd.

CMYK-standard: Välj standardprofilen för CMYK-färgrymd.



Använd alltid den här profilen i stället för en inbäddad profil: Använd standard RGB-profilen när du arbetar med bilder i PictureProject och standard CMYK-profilen när du konverterar RGB-bilder till CMYK. Om du inte markerar alternativet används den profil som är inbäddad i varje bild.

Använd sRGB-färgrymd för digitala utdata Skicka med e-post eller konvertera till JPEG-format: I PictureProject används en sRGB-profil för e-post eller export. Bilder som redan är i sRGB påverkas inte.

Ändra skärmprofil...: Öppna systeminställningen "Bildskärmar". Välj "Färg" om du vill välja en ny bildskärmsprofil.

Skrivarprofil: Visar vilken profil som används för utskrift.

Använd profil för utskrift: Om det här alternativet är markerat kan du välja en profil på menyn **Skrivare**. Om alternativet inte är markerat används RGB-standard-färgrymden.

Metod: Om du markerar **Använd profil för utskrift** kan du välja vilken typ av matchning som ska utföras, antingen **Relativ** eller **Perceptuell**. Med **Relativ** används närmast möjliga färg om den färg som ska skrivas ut saknas i den valda profilens färgskala. Med **Perceptuell** komprimeras färgerna i bilden så att de passar färgskalan i den valda profilen. Beroende på hur profilen ser ut kan det hända att valet av matchningsmetod inte förändrar slutresultatet. Det går inte att utföra matchning för vissa profiler. Kontakta tillverkaren om du vill ha mer information.



Färghantering

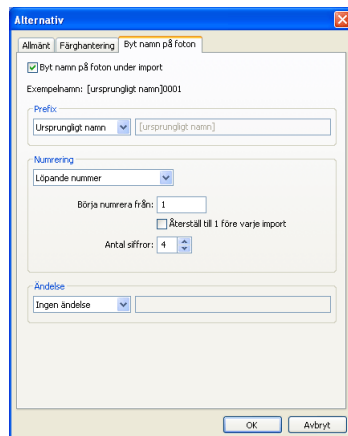
Med undantag för alternativet **Använd sRGB-färgrymd för digitala utdata Skicka med e-post eller konvertera till JPEG-format**, gäller färghanteringsinställningarna även för Nikon Capture (säljs separat). Skärmprofilen används i hela systemet.



Andra inställningar: *Alternativ/Nikon Message Center*

Byt namn på foton

Välj hur PictureProject ger namn på nya bilder. Se ["Överföringsalternativ: Fliken "Byt namn på foton"](#) för mer information. Ändringar i dessa inställningar gäller även för importera, Importassistenten och på fliken "Byt namn på foton" i dialogrutan "Alternativ för överföring".



PictureProject har en automatisk uppdateringsfunktion som kallas Nikon Message Center. Nikon Message Center söker efter uppdateringar av flera olika Nikon-program, bl.a. PictureProject. Om datorn är ansluten till Internet söker Nikon Message Center automatiskt efter uppdateringar när PictureProject startar. Du kan också söka efter uppdateringar genom att välja **Sök efter uppdateringar...** på menyn **Hjälp**. Om det finns en uppdatering tillgänglig visas en dialogruta.

Sekretess

Information tillhandahållen av användaren som del i denna tjänst sprids inte vidare till tredje part utan användarens tillstånd.

Hämta uppdateringar

Du måste ha en Internetanslutning för att kunna hämta uppdateringar. Användaren står för alla kostnader från telefonbolaget och/eller Internetleverantören.

Modemanslutningar

Om du använder en modemanslutning måste du tänka på att anslutningen inte kopplas ned automatiskt när hämtningen är klar. Glöm inte att koppla ned anslutningen manuellt.