



Självstudier för PictureProject

Ordna, visa, retuschera och dela med dig av bilder

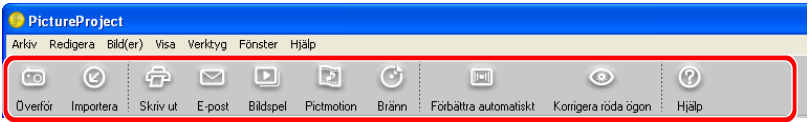
Verktysfältet	2
Skapa förteckningar över bilder	
● Skapa förteckningar över bilder i PictureProject	3
Ordna bilder	
● Samlingar	7
● Söka efter bilder	8
● Ta bort bilder från samlingar	9
● Ikonen "?"	10
Visa bilder	
● Sortera samlingar	11
● Sortera bilder	12
● Miniaturbilder och förhandsvisningsbilder	13
● Bildspel	14
● Filmer	15
Retuschera bilder	
● Automatisk retuscherings	16
Dela bilder	
● Skriva ut kopior	17
● Dela bilder med e-post	18
● Skapa en layout	19
● Dela med dig av bilder på en cd- eller dvd-skiva	20
● Göra videofilmer (endast Windows)	21
● Överföring från Pictmotion-kamera (endast Windows)	22
● Dela med dig av bilder med FotoShare (endast Europa)	25





Verktygsfältet

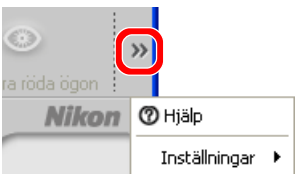
De flesta alternativ i PictureProject kommer du åt från verktygsfältet.



Alternativen som är tillgängliga i verktygsfältet varierar beroende på vilken region programmet är köpt i eller vilken version av PictureProject som har installerats. Vissa alternativ är endast tillgängliga om andra Nikon-program har installerats på samma dator.

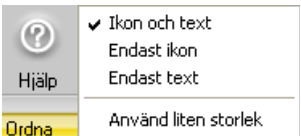
Dolda verktyg

Om verktygsfältet är för långt för att passa i fönstret visas knappen (») till höger. Du kommer åt verktyg som inte är synliga i verktygsfältet genom att klicka på denna knapp och välja alternativ på menyn som visas.



Visningsalternativ

Om du vill välja hur verktyg visas klickar du på verktygsfältet med höger musknapp (Windows) eller trycker på kontrollknappen (Macintosh) och väljer ett av följande alternativ:



Alternativ	Visa
Ikon och text	
Endast ikon	
Endast text	
Använd liten storlek	Ikoner visas med mindre storlek. Till exempel, följande visas när du väljer Ikon och text :



Verktygsalternativ kan också visas genom att välja **Inställningar** på (»)-menyn (se mittemot).





Skapa förteckningar över bilder: *Skapa förteckningar över bilder i PictureProject 1/4*

Innan du kan sortera, visa, retuschera, skriva ut eller dela med dig av bilder till andra, måste du skapa en förteckning över dem i PictureProject. När du kopierar nya bilder till datorn med PictureProject Transfer skapas en förteckning över dem automatiskt. Med hjälp av importassistenten kan du skapa en förteckning över bilder som redan finns på hårddisken eller på flyttbara medier.

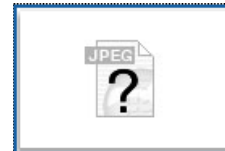
Originalens placering	Skapa förteckning med	Beskrivning	Förteckningens placering
Kamera (se sidan 4)	PictureProject Transfer	Bilder katalogiseras automatiskt när de överförs. Pictmotion-videor katalogiseras som Pictmotion-filer på datorn.	Förteckningar över bilder lagras i den mapp som valts på fliken " Destination för överföringen " i dialogrutan "Alternativ för överföring". *
Datorns hårddisk (se sidan 5)	 -knapp	Om du vill skapa en förteckning över bilder som redan finns på hårddisken trycker du på  -knappen.	Du kan skapa förteckningar över bilder på deras ursprungliga plats eller kopiera dem till den mapp som valts på fliken " Destination för överföringen " i dialogrutan "Alternativ för överföring". *
CD, DVD eller annat flyttbart medium (se sidan 6)	Importassistenten	När du kopierar bilder till datorns hårddisk med hjälp av importassistenten skapas en förteckning av dem automatiskt i PictureProject.	Förteckningar över bilder lagras i den mapp som väljs på fliken " Destination för överföringen " i dialogrutan "Alternativ för överföring". *

*Hamnar automatiskt i mappen "PictureProject" i "Mina dokument\Mina bilder" eller "Mina dokument" (Windows) eller i mappen "Användare/(användarnamn)/Bilder/PictureProject" på installationsdisketten (Macintosh).



Katalogiserade bilder

Bilder som har tagits bort, flyttats eller vars namn har ändrats i Utforskaren i Windows eller i Finder efter att de har katalogiserats visas med ikonen "?" i bildlistan. Dessa bilder kan inte längre visas i PictureProject. [Dubbelklicka på ?-ikonen](#) om du vill omkatalogisera bilder som du har flyttat eller bytt namn på, eller om du vill ta bort bilder från bildlistan.



Skapa en förteckning över bilder på datorns hårddisk med hjälp av importassistenten

Med importassistenten kan du skapa en förteckning över bilder på datorns hårddisk. Mer information finns i avsnittet "[Överföra och katalogisera bilder: Skapa förteckning över mappar.](#)"



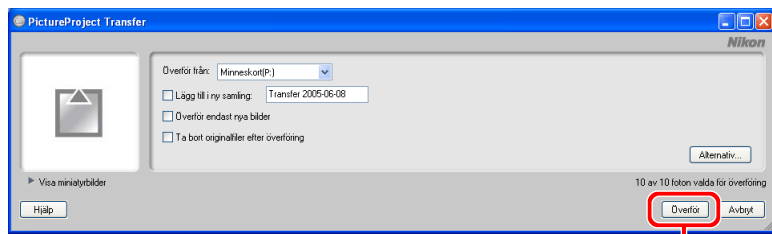


Skapa förteckningar över bilder: *Skapa förteckningar över bilder i PictureProject 2/4*

Skapa en förteckning över nya bilder

När du överför bilder från kameran med PictureProject Transfer skapas automatiskt en förteckning över dem.

- 1 Anslut kameran till datorn och sätt på kameran. PictureProject Transfer startar automatiskt.



Knappen Överför

Windows XP

I Windows XP visas dialogrutan [Spela upp automatiskt \("Flyttbar disk"\)](#) när kameran ansluts och sätts på.

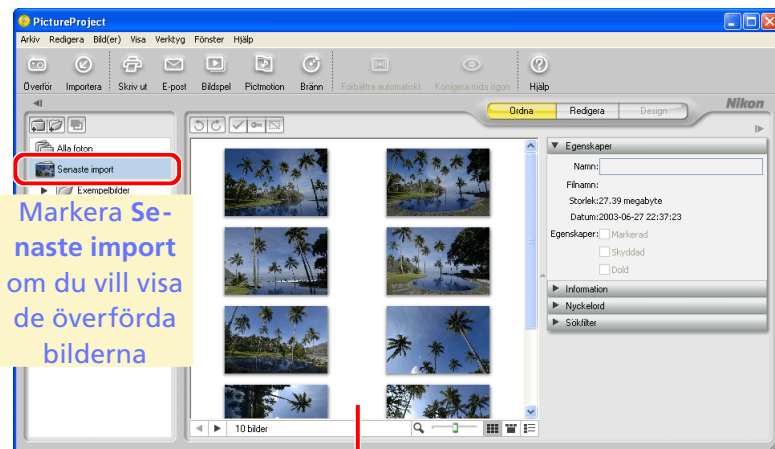
Starta automatiskt

PictureProject Transfer startar inte automatiskt om alternativet **Starta automatiskt** är avmarkerat på fliken "[Allmänt](#)" i dialogrutan "Alternativ" ("Inställningar").

Pictmotion

Om minneskortet innehåller Pictmotion-filer som skapats av en kamera med Pictmotion-funktionen, [skapar och katalogiserar PictureProject automatiskt Pictmotion-filmer när filerna överförs](#).

- 2 Kopiera bilder från kameran till datorn genom att klicka på **Överför**. Mer information finns i "[Överföra och katalogisera bilder](#)" och "[Teknisk information](#)".
- 3 PictureProject skapar automatiskt en förteckning över bilder och visar den sedan i bildlistan när överföringen är klar.



Bildlista

Här hittar du katalogiserade bilder

Katalogiserade bilder sparas i mappen som du väljer på fliken "[Destination för överföringen](#)" i dialogrutan "Alternativ för överföring". Grundinställningen är mappen "PictureProject" i "Mina dokument\ Mina bilder" eller mappen "Mina dokument" (Windows) eller mappen "Användare/(användarnamn)/Bilder/PictureProject" på installationsdisken (Macintosh).



Upp



Bakåt




Nästa

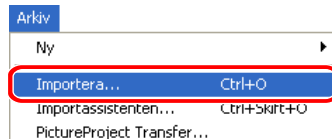


Skapa förteckningar över bilder: Skapa förteckningar över bilder i PictureProject 3/4

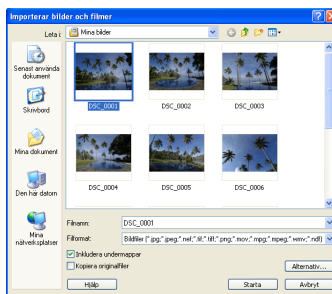
Skapa en förteckning över befintliga bilder

Så här skapar du en förteckning över valda bilder på datorns hårddisk:

1 Klicka på  -knappen eller välj **Importera...** på menyn **Arkiv**.



2 Navigera till önskad plats och markera bilderna.



Följande alternativ finns:

Inkludera undermapp: Markera det här alternativet om du vill kopiera alla mappar under den valda mappen.

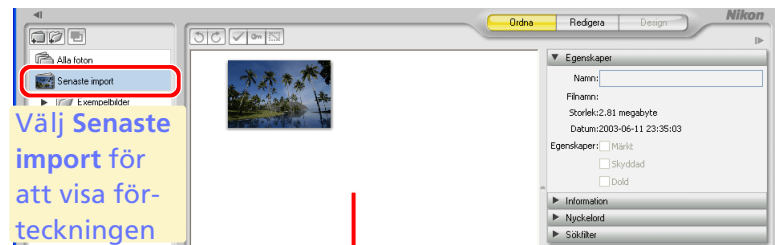
Kopiera originalfiler: Välj det här alternativet om du vill kopiera bilderna till den mapp som valts på fliken "[Destination för överföringen](#)" i dialogrutan "Alternativ för överföring".

Alternativ...: Klicka på denna knapp för att visa fliken "[Byt namn på foton](#)" i dialogrutan "Alternativ för överföring" där du kan välja hur bilderna får sina namn i PictureProject (om du väljer **Kopiera originalfiler** kan filnamn också ändras). Alla ändringar återspeglas på fliken "Byt namn på foton" i dialogrutan "Alternativ" ("Inställningar").

3 Klicka på **Starta** (Windows) eller **Öppna** (Macintosh) för att skapa en förteckning över de valda bilderna. Den nya förteckningen av bilder visas i bildlistan i PictureProject.

Mappar och samlingar

En samling skapas för varje källmapp som innehåller bilder. Alla undermappar visas som samlingar i en mapp med samma namn som källmappen. Till exempel, om bilder importeras från mappen "2004" i "Mina bilder" katalogiseras bilderna i en samling för "2004" i toppnivån i samlingslistan. Om mappen "2004" även innehåller en undermapp för "April" katalogiseras bilderna i en "April"-samling inuti en mapp med namnet "2004".



Bildlista

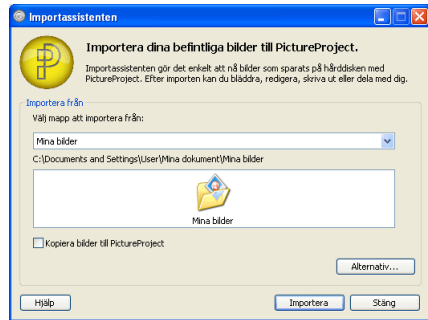
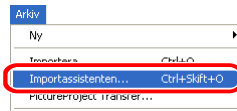


Skapa förteckningar över bilder: *Skapa förteckningar över bilder i PictureProject 4/4*

Skapa förteckning över bilder på flyttbara medier

Du kan kopiera bilder på cd-skivor och andra flyttbara medier till datorn och sedan skapa en förteckning över dem med importassistenten.

- 1 Välj **Importassistenten...** på menyn **Arkiv**. Följande dialogruta visas.



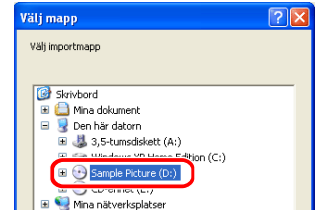
- 2 Välj **Välj mapp...** på menyn **Välj mapp att importera från**.



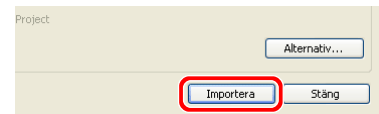
Importassistenten

Med importassistenten kan du även skapa förteckningar över bilder på datorns hårddisk. Mer information finns i avsnittet ["Skapa förteckning över mappar"](#).

- 3 Välj den enhet som innehåller den flyttbara disken.



- 4 Klicka på **Importera** om du vill kopiera alla bilder på den flyttbara disken.



- 5 Dialogrutan som avbildas här till höger visas. Klicka på **OK**. Den nya förteckningen av bilder visas i bildlistan i PictureProject.



Var förteckningarna över bilderna finns

När du kopierar bilder med importassistenten skapas automatiskt en förteckning över dem som lagras i den mapp som väljs på fliken **"Destination för överföringen"** i dialogrutan **"Alternativ för överföring"**. Grundinställningen är mappen **"PictureProject"** i **"Mina dokument\ Mina bilder"** eller mappen **"Mina dokument"** (Windows) eller mappen **"Användare/(användarnamn)/Bilder/PictureProject"** på installationsdisken (Macintosh).


Visa skivor som skapats i PictureProject 1.5 eller senare

Skivor som skapats med PictureProject 1.5 eller senare [katalogiseras automatiskt](#) när de sätts in i cd- eller dvd-enheten.

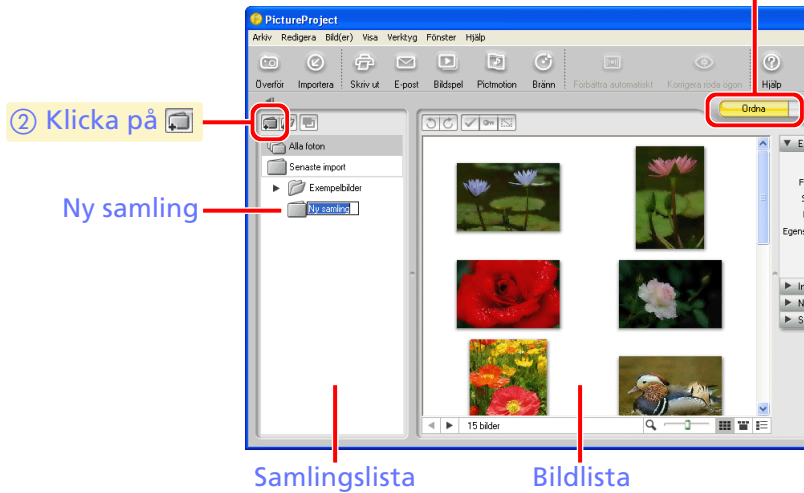


Ordna bilder: *Samlingar*

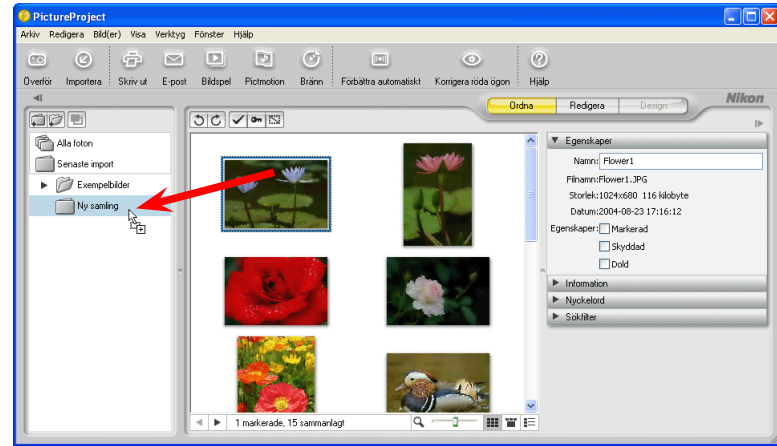
Bilder som finns på olika platser kan grupperas i samlingar med ett gemensamt tema. Så här skapar du en ny samling:

- 1 Klicka på knappen **Ordna**.
- 2 Klicka på knappen  ("Ny samling"). En ny samling läggs till i samlingslistan. Namnet på den nya samlingen är markerat. Ange ett passande namn för den nya samlingen.

① Klicka på Ordna



- 3 Dra bilder från bildlistan, och släpp dem i den nya samlingen.



När du markerar den nya samlingen i samlingslistan visas bilderna i samlingen i bildlistan.

Ordna samlingar

Samlingar kan grupperas i [mappar](#).

Ta bort bilder från en samling

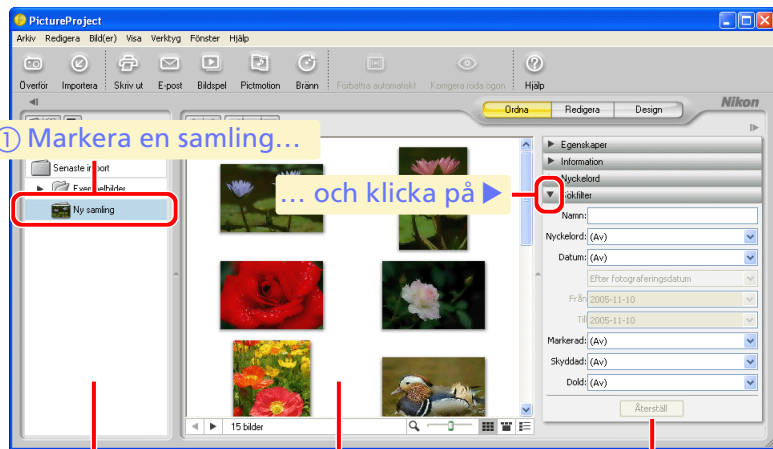
Om du vill ta bort bilder från en samling markerar du bilderna och väljer **Ta bort** på menyn **Redigera**. Mer information finns i "[Ta bort bilder från samlingar](#)".



Ordna bilder: Söka efter bilder

Så här gör du om du vill söka efter bilder som har skapats eller överförts vid vissa datum eller om du vill söka efter bilder med hjälp av nyckelord, filnamn eller filattribut:

- 1 Markera en samling eller mapp i samlingslistan och klicka sedan på ► bredvid **Sökfilter** för att öppna Sökfilterpaletten.



Samlingslista

Bildlista

Sökfilterpaletten

Om Sökfilterpaletten inte visas

Om Sökfilterpaletten inte visas väljer du **Visa paletter** på menyn **Fönster** eller klickar på ◀ längst upp i bildlistan.

Markera, skydda och dölja bilder

Information om hur du markerar, skyddar och döljer bilder finns i "[Egenskapspaletten](#)".

- 2 Välj sökalternativ. Alla bilder i den markerade samlingen eller mappen som uppfyller de valda villkoren visas i bildlistan.

Alternativ	Beskrivning
Namn	Sök efter bilder med hjälp av filnamn. Du kan använda jokertecken ("*" och "?"). "?" ersätter ett ensamt tecken och "*" ersätter flera tecken. Om du till exempel anger "*1" söker du efter alla filnamn som slutar med "1". Om du anger "???1" söker du efter alla filer som har ett fyra tecken långt filnamn och som slutar med "1".
Nyckelord	Sök efter bilder med de valda nyckelorden .
Datum	Sök efter bilder som skapats eller som du skapat en förteckning över idag, den senaste veckan, den senaste månaden, det senaste året, på ett visst datum eller under ett visst datumintervall.
Markerad	Endast markerade om du vill begränsa sökningen till markerade bilder, Endast omarkerade om du vill begränsa sökningen till omarkerade bilder.
Skyddad	Välj Endast låsta om du vill begränsa sökningen till skyddade bilder, Endast olåsta om du vill begränsa sökningen till oskyddade bilder.
Dold (endast Windows)	Välj Endast dolda om du vill begränsa sökningen till dolda bilder, Endast visade om du vill begränsa sökningen till bilder som inte är dolda.

Om du vill visa alla bilder i den markerade samlingen eller mappen klickar du på knappen **Återställ** i bildlistan eller i sökpaletten (**Återställ**-knapparna är bara aktiva när sökfalternativen är markerade).



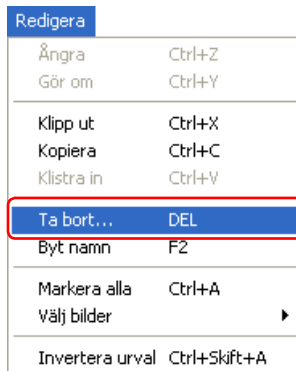


Ordna bilder: Ta bort bilder från samlingar

Så här tar du bort bilder från en samling:

1 Välj samlingen i samlingslistan. Om du vill ta bort bilderna från alla samlingar väljer du **Alla foton** eller **Senaste import**.

2 Markera bilderna och välj **Ta bort...** från **Redigera**-menyn.

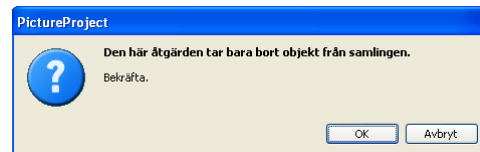


Ta bort bilder i förteckningar

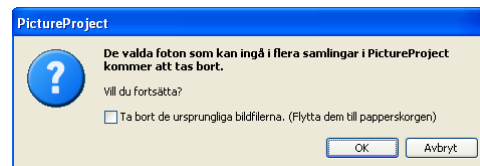
Bilder som tagits bort i Windows Explorer eller i Finder kan inte visas i PictureProject. Bilder som har tagits bort eller flyttats till papperskorgen utan att ha tagits bort i PictureProject, visas enligt avbildningen här till höger. Innan du tar bort en bild i en förteckning måste du ta bort den från alla samlingar (se anvisningarna ovan).



3 Om du väljer en skapad samling visas följande dialogruta. Klicka på **OK**.



Om den aktuella samlingen är **Alla foton** eller **Senaste import**, visas följande dialogruta. Klicka på **OK** för att ta bort bilderna från PictureProject. Om du vill flytta bilderna till datorns papperskorg efter de tas bort från PictureProject, väljer du **Ta bort de ursprungliga bildfilerna** innan du klickar på **OK**.



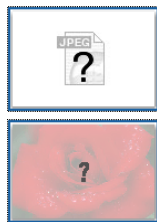
Snabb borttagning

Du kan även ta bort bilder från en samling genom att markera bilderna och sedan trycka på Delete. Håll ned skifttangenten samtidigt som du trycker på Delete om du vill ta bort markerade bilder från alla samlingar.



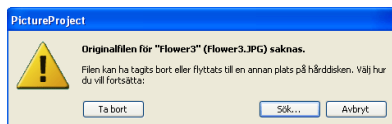
Ordna bilder: Ikonen "?"

Katalogiserade bilder som har tagits bort, flyttats eller getts ett nytt namn i Windows Explorer eller i Finder markeras med en ?-ikon i bildlistan och visas inte längre i PictureProject.

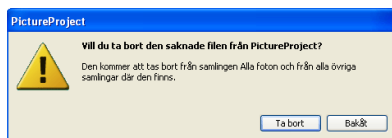


En förhandsgranskning visas om småbilden finns kvar i cacheminnet.

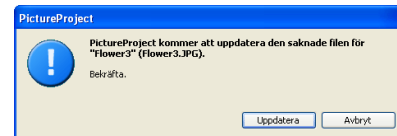
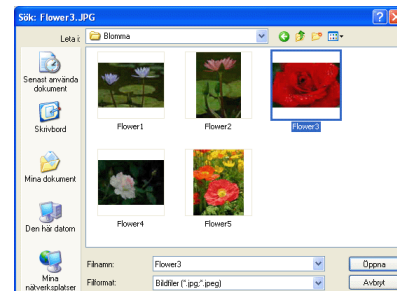
Om du dubbelklickar på en bild med ikonen "?" visas dialogrutan som syns till höger. Klicka på **Ta bort...** eller **Sök...**



• **Ta bort...**: Dialogrutan till höger visas. Klicka på **Ta bort** om du vill ta bort ?-ikonen från bildlistan, eller klicka på **Bakåt** om du vill återgå till föregående dialogruta.

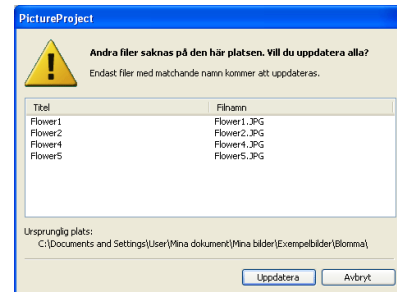


- **Sök...**: Dialogrutan till höger visas. En bekräftelseruta visas. Markera bilden i fillistan och klicka på **Öppna**. Klicka på **Uppdatera** om du vill länka ikonen i bildlistan till den markerade filen eller på **Avbryt** om du vill avsluta utan att omkatalogisera bilden.



Flytta och byta namn på mappar

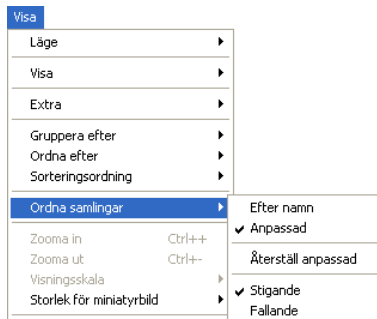
Om en mapp som innehåller katalogiserade bilder flyttas eller ges ett nytt namn i Windows Explorer eller i Finder, markeras alla bilder i mappen med en ?-ikon i bildlistan. Om en bild i den här mappen återställs enligt beskrivningen till vänster visas dialogrutan till höger. Klicka på **Uppdatera** om du vill återställa bilderna i mappen (bilder som har getts ett nytt namn återställs inte).





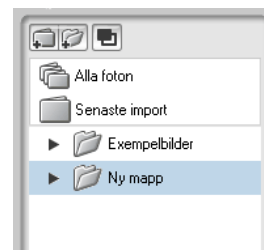
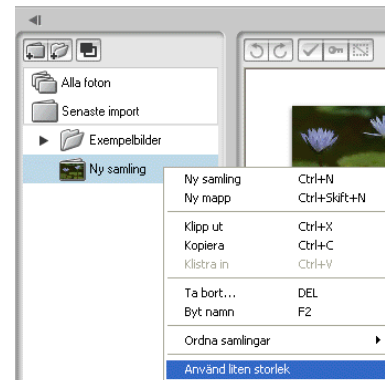
Visa bilder: Sortera samlingar

Du kan ändra visningsordningen för samlingar och mappar i samlingslistan genom att välja **Ordna samlingar** på **Visa**-menyn och välja något av följande alternativ:

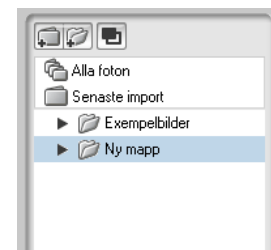


Grupp	Beskrivning
Efter namn	Visa mappar och samlingar ordnade efter namn.
Anpassad	Ordna samlingar och mappar manuellt.
Återställ anpassad	Välj den aktuella ordningen som anpassad standardordning.
Stigande	Sortera stigande.
Fallande	Sortera fallande.

Om du vill använda små storlekar i samlingslistan högerklickar du någonstans i listan (Windows) eller klickar samtidigt som du håller ned kontroll-knappen (Macintosh). Välj sedan **Använd liten storlek** på menyn som visas.



Använd liten storlek
har inte valts



Använd liten storlek
har valts

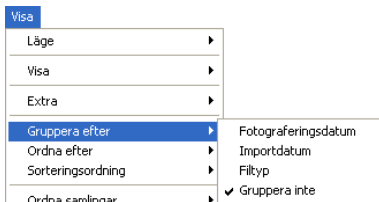




Visa bilder: *Sortera bilder*

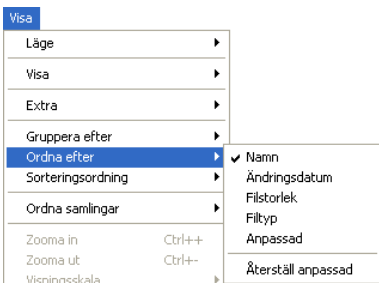
I organiseringsläge kan du sortera bilderna efter namn, datum, filstorlek eller filtillägg.

- Välj **Gruppera efter** på menyn **Visa** och välj sedan hur bilderna ska grupperas när de sorteras.



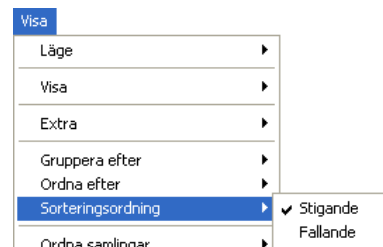
Gruppera	Beskrivning
Fotograferingsdatum	Gruppera efter inspelningsdatum.
Importdatum	Gruppera efter det datum som förteckningen över bilderna skapades.
Filtyp	Gruppera efter filtillägg.
Gruppera inte	Gruppera inte bilderna.

- Välj **Ordna efter** och välj sedan hur bilderna i varje grupp ska sorteras.



Sorteringsnyckel	Beskrivning
Namn	Ordna bilderna efter filnamn.
Ändringsdatum	Ordna bilderna efter det datum då de ändrades.
Filstorlek	Ordna bilderna efter filstorlek.
Filtyp	Sorterar bilder efter filtillägg.
Anpassad	Ordna bilder manuellt med musen.
Återställ anpassad	Välj den aktuella ordningen som anpassad standardordning.

- Välj **Sorteringsordning** och sedan **Stigande** eller **Fallande**.



Alternativ	Beskrivning
Stigande	Sortera i stigande alfabetisk eller numerisk ordning.
Fallande	Sortera i fallande ordning.

Gruppera bilder

Alternativet **Gruppera efter** aktiveras när [småbildervisas](#).

Sorteringsnycklar

Bilder med samma datum, filstorlek eller filtyp sorteras ytterligare efter filnamn.

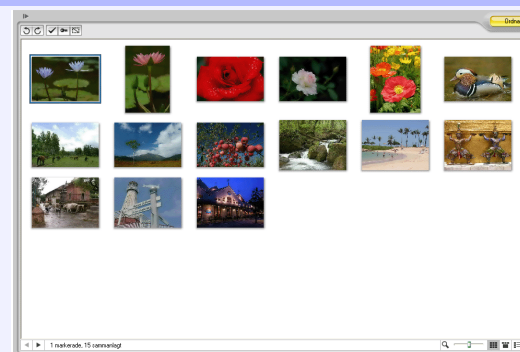




Visa bilder: *Miniatyrbilder och förhandsvisningsbilder*

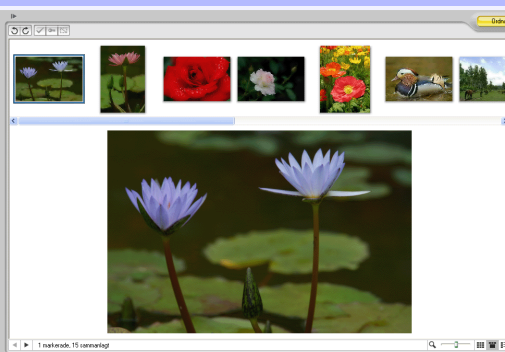
I organiseringsläge kan du visa bilderna som miniatyrbilder, miniatyrbilder med en förhandsgranskning av den aktuella bilden eller miniatyrbilder med fotoinformation. Klicka på ("Miniatyrbild"), ("Foto och miniatyrbild") eller ("Lista").

("Miniatyrbild")



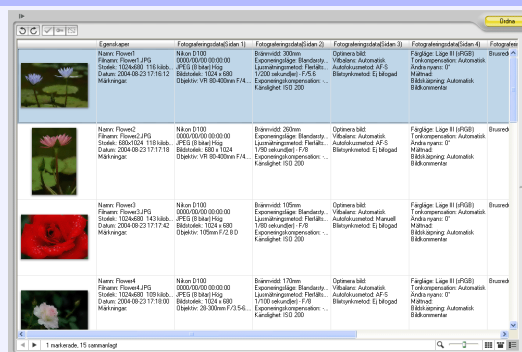
Bilderna visas som miniatyrbilder.

("Foto och miniatyrbild")



Miniatyrbilderna visas längst upp i bildlistområdet, och under dem visas en förhandsvisning av den markerade bilden. Använd knapparna eller om du vill förhandsgranska fler bilder.

("Lista")



Miniatyrbilderna visas med fotoinformation.

Ändra storlek på miniatyrbilder

Ändra storleken på miniatyrbilderna i bildlistområdet med hjälp av skjutreglaget för miniatyrbildsstorlek. Miniatyrbildernas storlek avgör hur många bilder som kan visas samtidigt i bildlistan.



Bildlistområdet

Om du vill dölja paletter och öka storleken på bildlistområdet tar du bort bockmarkeringen från menyn **Fönster > Visa paletter** eller klickar på längst upp i bildlistan.



Skjutreglage för
miniatyrbildsstorlek



Upp



Bakåt




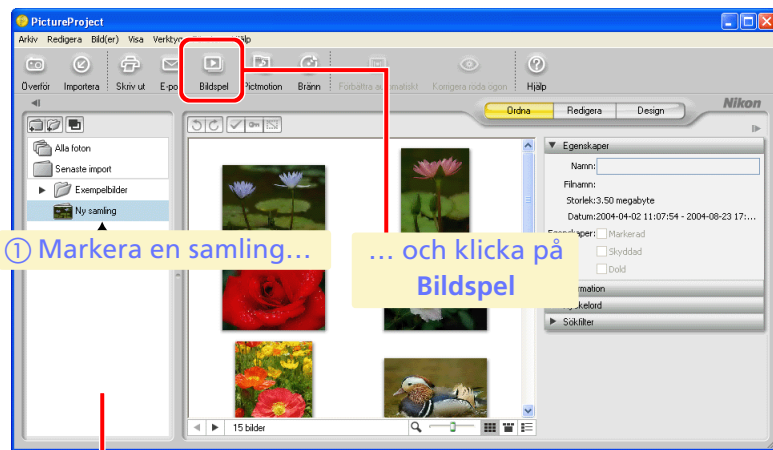
Nästa



Visa bilder: *Bildspel*

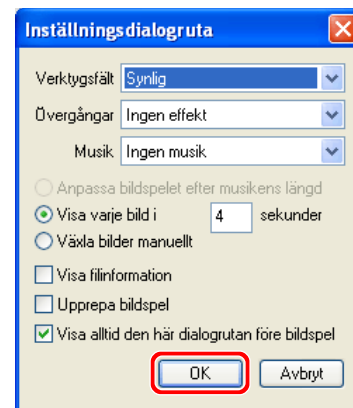
Så här visar du bilder i ett automatiskt bildspel:

- 1 Markera en samling eller mapp i samlingslistan, och klicka på knappen  (**Bildspel**).



Samlingslista

- 2 När du har justerat alternativen för bildspel enligt anvisningarna i [Inställningar för bildspel och filmer](#) klickar du på **OK** för att starta bildspelet.



Välja bilder för ett bildspel

Om du vill visa ett urval av bilderna i ett bildspel markerar du bilderna i bildlistan innan du klickar på knappen **Bildspel**.

Avbryta bildspelet

Klicka på bilden i bildspelsfönstret om du vill avbryta bildspelet.



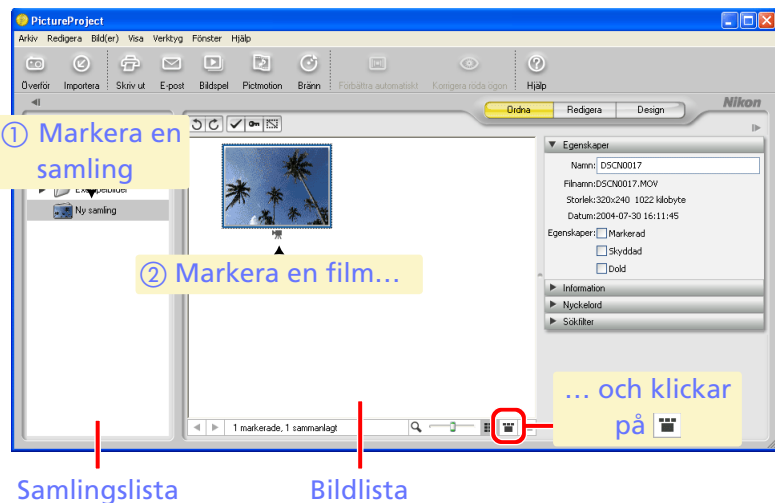


Visa bilder: *Filmer*

Så här visar du filmer:



1 Markera en samling eller mapp i samlingslistan.

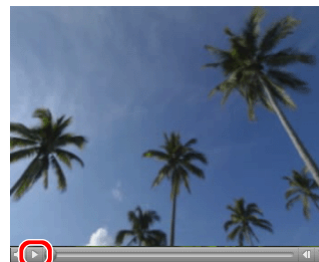
2 Markera en film i bildlistan och klicka sedan på  ("Foto").



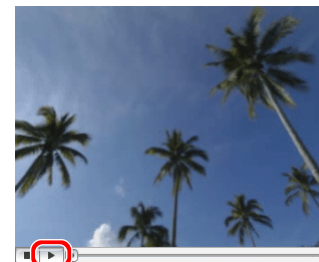
Programvara som krävs

Apple QuickTime krävs för att spela upp filmer som spelats in med Nikons digitalkameror. DirectX krävs för att spela upp filmer i MPEG1- och WMV-format (endast Windows). Dessa komponenter installeras med alternativet Snabbinstallation. För mer information, se "[Installera och avinstallera PictureProject](#)".

3 Filmen visas som en miniatyrbild i förhandsgranskning. Klicka på  -knappen för att spela upp filmen.



QuickTime-format



MPEG1/WMV-format


Göra paus i playback

När filmen spelas upp ändras  -knappen till  . Klicka på  -knappen om du vill göra paus i uppspelningen.

Visa filmer i redigeringsläge

När du markerar en film i redigeringsläge visas kontroller för filmuppspelning. Dubbelklicka på en film i bildlistan och/eller välj en film och klicka sedan på **Redigera**. Observera att även om QuickTime-filmer kan roteras, kan de inte ändras på andra sätt.

-knappen ("Bildspel")

Det går också att spela upp filmer som markerats i miniatyrlistan genom att klicka på -knappen (**Bildspel**). Om du markerat **Upprepa bildspel** i dialogrutan med inställningar för bildspel upprepas bildspelet tills du stoppar det. Se "[Dela bilder: Inställningar för bildspel och filmer](#)".



Upp



Bakåt



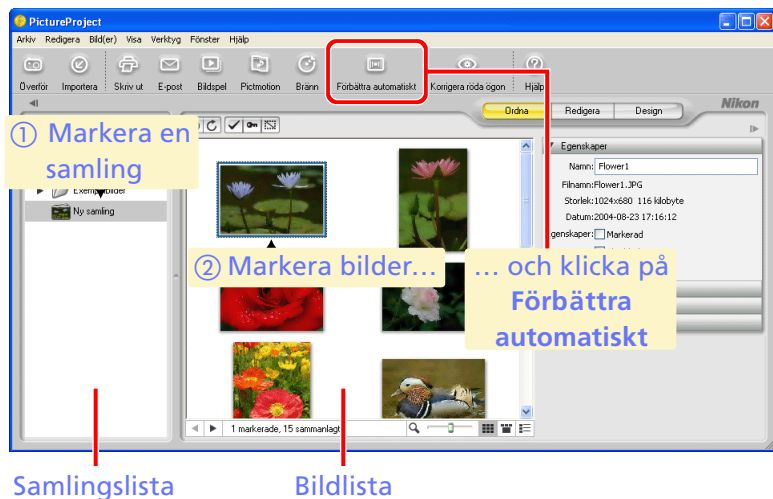
Nästa



Retuschera bilder: *Automatisk retuscher*ing

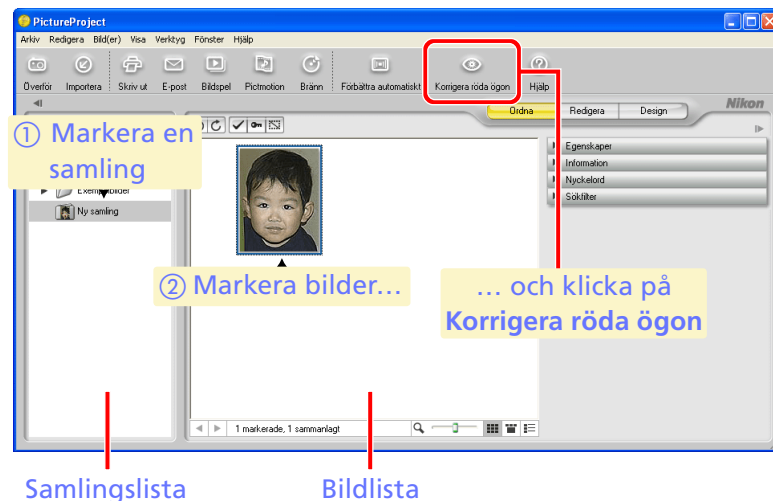
Så här åstadkommer du optimal exponering, färg och kontrast:

- 1 Markera en samling eller mapp i samlingslistan.
- 2 Markera bilderna som du vill retuschera, och klicka på **(Förbättra automatiskt)**.



Så här korrigerar du för röda ögon med hjälp av verktyget **Korrigerar röda ögon**:

- 1 Markera en samling eller mapp i samlingslistan.
- 2 Markera bilderna som du vill retuschera, och klicka på **(Korrigerar röda ögon)**.



Alternativ för automatisk retuscher


Information om hur du justerar de olika alternativen för automatisk retuschering separat finns i ["Retuschera bilder"](#).

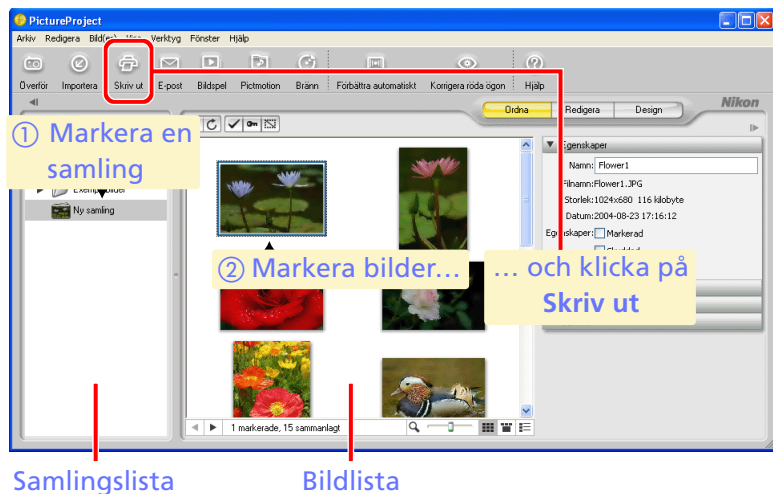




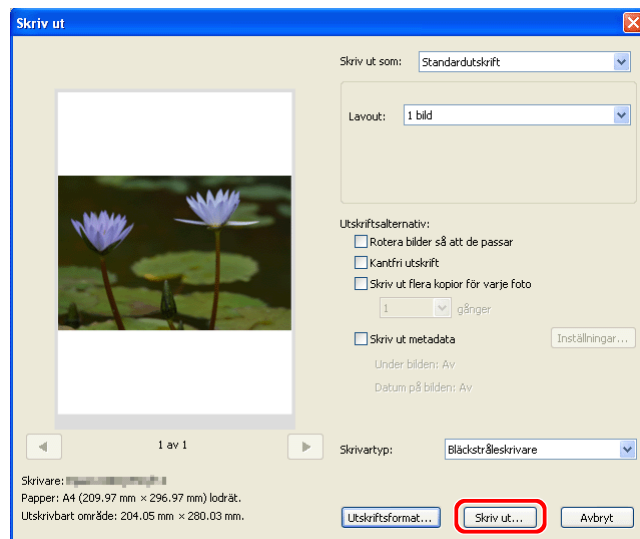
Dela bilder: *Skriva ut kopior*

Så här skriver du ut markerade bilder:

- 1 Markera en samling eller mapp i samlingslistan.
- 2 Markera de bilder som du vill skriva ut, och klicka på knappen  (**Skriv ut**).




- 3 När du har justerat skriftarinställningarna enligt anvisningarna i [Skrivarinställningar](#), klickar du på **Skriv ut...** för att skriva ut bilderna.

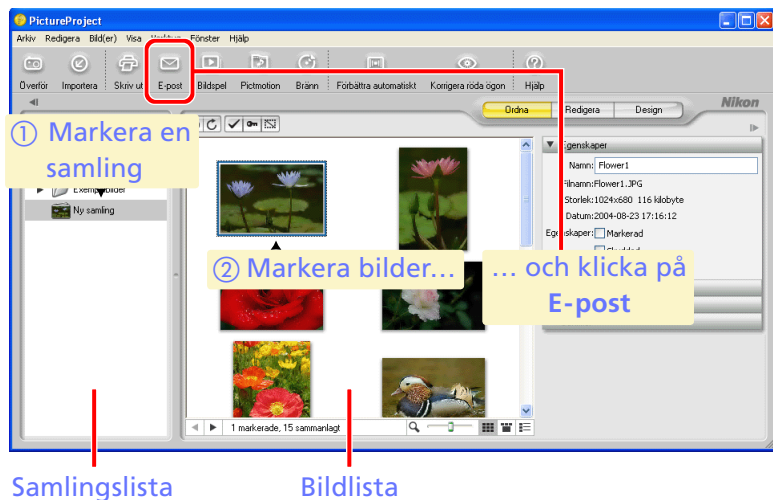




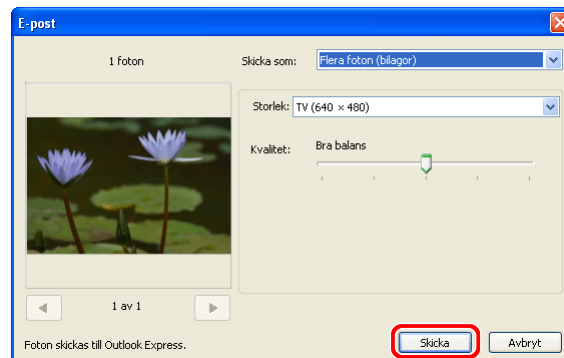
Dela bilder: *Dela bilder med e-post*

Så här skickar du bilder med e-post:

- 1 Markera en samling eller mapp i samlingslistan.
- 2 Markera de bilder som du vill skicka med e-post, och klicka på knappen  (**E-post**).



- 3 När du har justerat e-postalternativen enligt anvisningarna i [E-postinställningar](#), klickar du på **Skicka**.



- 4 Det e-postprogram som du valt som standardprogram öppnas. Skicka bilderna enligt anvisningarna i e-postprogrammets dokumentation.

E-postprogram som stöds

[Windows](#)

Outlook Express, Outlook, Eudora

[Macintosh](#)

Entourage X, Mail, Eudora

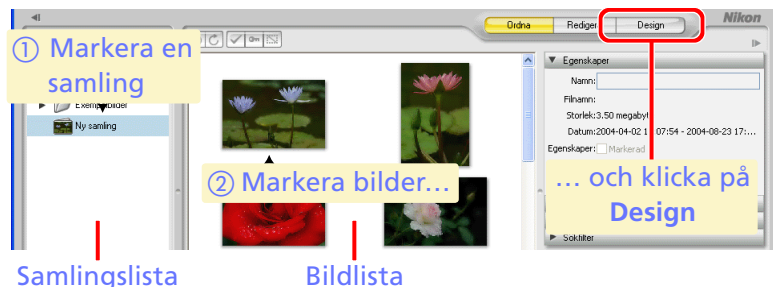




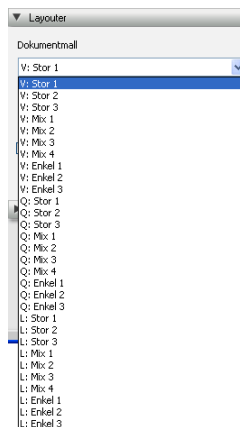
Dela bilder: Skapa en layout

Så här förbereder du bilder för utskrift, e-post eller andra åtgärder:

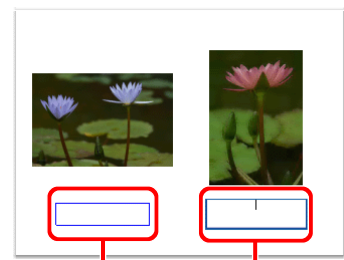
- 1 Välj en samling i samlingslistan.
- 2 Markera de bilder som du vill skapa en layout för, och klicka på **Design**.



- 3 Öppna paletten "Layouter" genom att klicka på ► bredvid **Layouter** och sedan välja önskad layout på menyn **Dokumentmall**. Om du vill kan du lägga till sidnummer och omslag enligt anvisningarna i "[Paletterna 'Layouter' och 'Egenskaper'](#)".



- 4 Du kan lägga till beskrivningar eller titlar för varje bild i layouten genom att dubbelklicka på motsvarande textruta och sedan skriva texten. Mer information om hur du väljer teckensnitt och teckenstorlek finns i "[Paletterna 'Layouter' och 'Egenskaper'](#)". Den valda layouten används sedan i alla efterföljande åtgärder som utförs med knapparna (**Skriv ut**), (**E-post**), (**Bildspel**) eller (**Bränn**).



Textruta Aktiv textruta

Ikonen


Om alternativen **Skriv ut**, **E-post**, **Bildspel** eller **Bränn** används efter en layout skapas, visas en ikon bredvid samlingsnamnet i samlingslistan. Ikonen visar att det finns en layout för denna samling. Om du vill skapa flera layouter för en uppsättning bilder [kopierar du samlingen](#) och skapar sedan en ny layout för varje kopia.



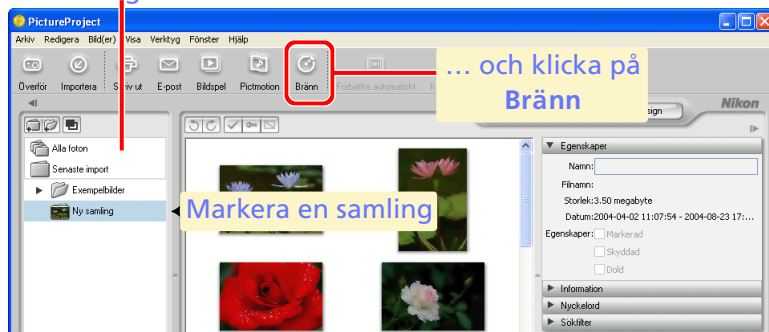


Dela bilder: *Dela med dig av bilder på en cd- eller dvd-skiva*

Så här sparar du bilder på en cd- eller dvd-skiva:

- 1 Skapa en mapp eller samling som bara innehåller de bilder som du vill spara på skivan.
- 2 Sätt in en tom skiva i enheten.
- 3 Markera den mapp eller samling som innehåller de bilder du vill spara och klicka sedan på  (**Bränn**).

Samlingslista



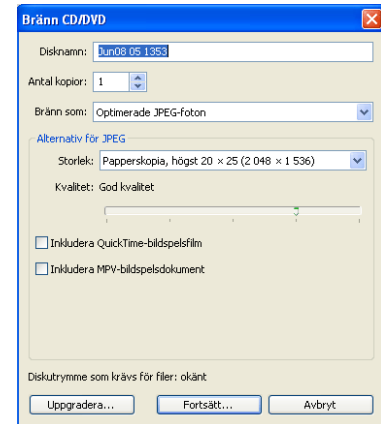
Spara bildlayouter

Bildlayouter som skapats i [designläge](#) kan sparas som JPEG-bilder. Se "[Dialogrutan 'Bränn CD/DVD'](#)".

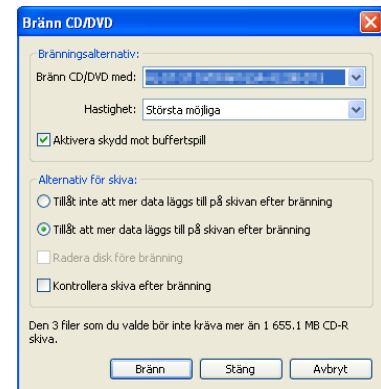
Inställningar för bränning till cd/dvd

Avsnittet "[Dialogrutan 'Bränn CD/DVD'](#)" innehåller mer information om hur du justerar inställningar.

- 4 Dialogrutan som avbildas här till höger visas. [Justera inställningarna](#) och klicka sedan på **Fortsätt...**



- 5 Dialogrutan som avbildas här till höger visas. [Justera inställningarna](#) och klicka sedan på **Bränn** för att kopiera bilderna i den valda mappen eller samlingen till skivan.



Ledigt hårddiskutrymme

Alternativet **Bränn** kräver ledigt hårddiskutrymme motsvarande två gånger mängden data i den valda samlingen eller mappen.

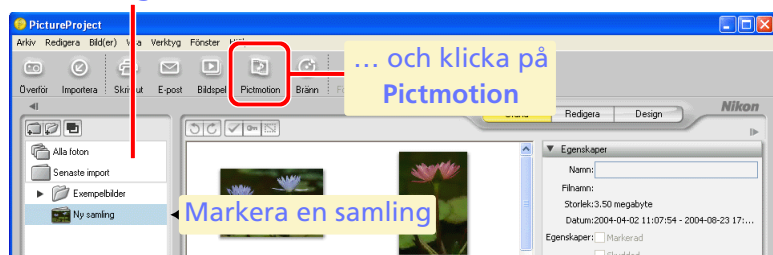


Dela bilder: Göra videofilmer (endast Windows)

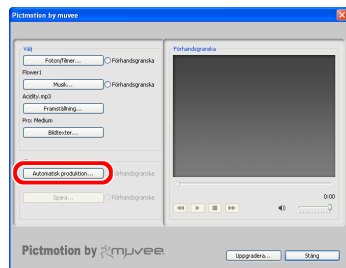
”Pictmotion”-alternativet sammanfogar stillbilder och filmklipp för att skapa en video med eget ljudspår. Välj helt enkelt bilder eller filmklipp, välj ett ljudspår och videoformat och låt Pictmotion göra resten. Videon kan skickas som en e-postbilaga eller spelas upp på en dator. Så här skapar du en Pictmotion:

- 1 Välj samling eller mapp i samlingslistan och klicka på **(Pictmotion)**.

Samlingslista



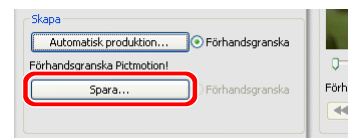
- 2 Dialogrutan till höger visas. Klicka på **Automatisk produktion...**



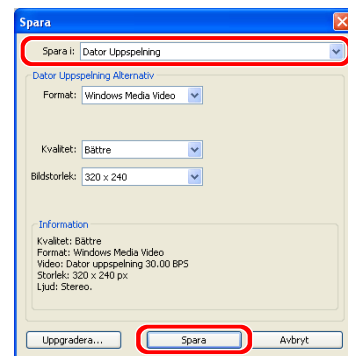
- 3 Dialogrutan till höger visas. Klicka på **Fortsätt** för att stänga dialogrutan och börja skapa videofilmen.



- 4 Knappen **Spara...** blir tillgänglig när videon är klar. Klicka på **Spara...**



- 5 Välj **Dator Uppspelning** på menyn **Spara i** och välj ett format från **Windows Media Video** och **MPEG1**. Klicka på **Spara** för att välja ett filnamn och en plats och spara videon.



Videon katalogiseras automatiskt i PictureProject och kan visas enligt beskrivningen i **”Filmer”**.

Pictmotion

Se **”Dela bilder: Filmalternativ (Pictmotion)”** för mer information.

muvee och Pictmotion använder muvee-teknik.



Dela bilder: Överföring från Pictmotion-kamera (endast Windows)

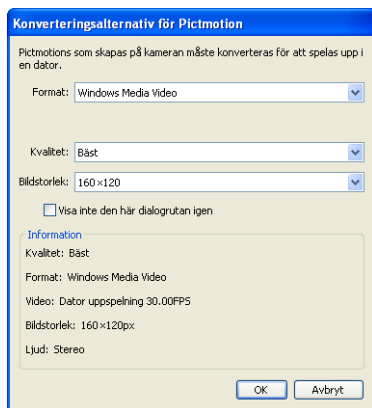
1/3

Pictmotion-filmer som har skapats med kameran kan överföras till Windows-datorer och visas i PictureProject. Under överföringen konverteras Pictmotion-filmer till Windows Media-format (".wmv") eller MPEG1-format (".mpg") för att de ska kunna visas på datorn. Så här överför du Pictmotion-filmer:

- 1 Anslut kameran och slå på den. PictureProject Transfer startar.



- 2 Klicka på **Överför**. Om minneskortet innehåller Pictmotion-filmer visas alternativen till höger.




- **Format:** Välj Windows Media Video eller MPEG1.
- **Video:** Om du har valt MPEG1 vid **Format** väljer du NTSC eller PAL.
- **Kvalitet:** Välj en bildkvalitet.
- **Bildstorlek:** Om du har valt Windows Media Video vid **Format** väljer du en bildstorlek för videon.
- **Visa inte den här dialogrutan igen:** Döljer konverteringsdialogrutan för Pictmotion under kommande överföringar. Om du markerar det här alternativet

överförs Pictmotion-filmer med de inställningar som gjorts på "Pictmotion"-fliken i dialogrutan "Alternativ för överföring". Om du vill visa konverteringsdialogrutan igen markerar du **Visa dialogrutan med alternativ före överföringen** på fliken "Pictmotion".

- 3 Klicka på **OK**. PictureProject skapar en Pictmotion-video och visar den i bildlistan. Där kan den sedan spelas upp enligt anvisningarna i [Filmer](#).

Välja Pictmotion-filer för överföring

När du ska [välja](#) Pictmotion-filmer för överföring visar du småbilder i dialogrutan för PictureProject Transfer (observera att enskilda bilder i valda filmer inte överförs). Pictmotion-filer kan identifieras med hjälp av ikonerna . Om du lättare vill kunna hitta Pictmotion-filer kan du [sortera bilderna efter mappnamn eller filnamnställägg](#).

Bilder i Pictmotion-filmer

Om någon av bilderna i en Pictmotion-film raderas från minneskortet innan filmen överförs, kan inte PictureProject skapa en fungerande Pictmotion-video som kan spelas upp på datorn.

Överföringstider

Det kan ta lite tid att konvertera ett bildspel till videoformat.

PictureProject DVD Show

Om PictureProject DVD Show är installerat innehåller **Format**-menyn även MPEG2. PictureProject DVD Show kan användas för att skapa en DVD-video eller video-cd av en Pictmotion-film som överförs från kameran.

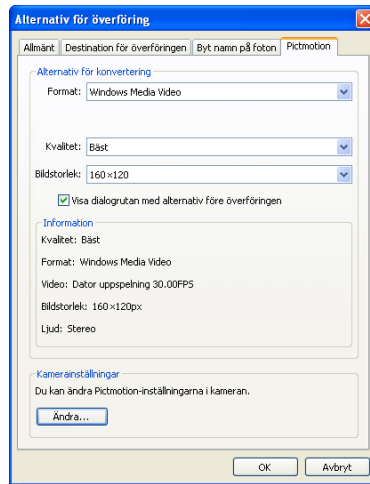


Dela bilder: Överför från Pictmotion-kamera (endast Windows)

2/3

Alternativ för överföring: Fliken "Pictmotion"

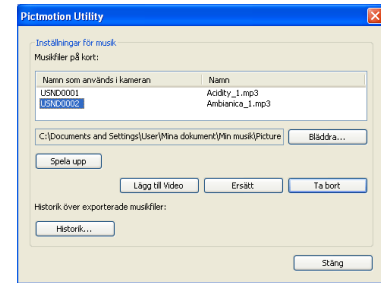
Alternativen **Format**, **Video**, **Kvalitet**, och **Bildstorlek** i konverteringsdialogrutan för Pictmotion kan även justeras från fliken "Pictmotion" i dialogrutan "Alternativ för överföring". Om du vill visa överföringsalternativen klickar du på **Alternativ...** i [PictureProject Transfer](#). Markera **Visa dialogrutan med alternativ före överföringen** om du vill visa konverteringsdialogrutan för Pictmotion när du överför bilder från ett minneskort som innehåller Pictmotion-filmer.



Om du vill hämta MP3-, M4A-, WMA- eller WAV-filer till kamerans minneskort och sedan använda dem i Pictmotion-filmer, eller om du vill radera anpassade spår på minneskortet, kontrollerar du att kameran är ansluten till datorn och klickar på **Ändra...**. Dialogrutan "Pictmotion Utility" visas. Följ anvisningarna på nästa sida om du vill lägga till bakgrundsspår. Observera att ljudfiler inte kan hämtas till kamerans interna minne, och att den förinstallerade musik som lagras på kamerans minneskort inte kan raderas.

1 Klicka på **Bläddra...** och välj en ljudfil som ska kopieras till kamerans minneskort. Den valda filen visas bredvid **Bläddra**-knappen.

2 Klicka på **Lägg till Video** om du vill kopiera ljudfilen till kamerans minneskort, eller klicka på **Ersätt** om du vill ersätta det spår som är markerat i spårlistan med det nya spåret. Det nya spåret visas i spårlistan.



Spårlista

Spela upp/Ta bort/Historik

Om du vill förhandsgranska en ljudfil innan du lägger till den i spårlistan klickar du på **Spela upp**. Knappen **Spela upp** byter namn till **Stoppa** och om du klickar på den igen avbryts uppspelningen. Om du vill radera det spår som är markerat i spårlistan från kamerans minneskort klickar du på **Ta bort**. Om du vill visa [en lista med filer](#) som har lagts till i spårlistan klickar du på **Historik**.

Ljudfiler

Varje ljudfil använder 4 MB minne på kamerans minneskort. Alla spår konverteras till WAV-filer i mono med en bithastighet på 22 KHz. Filer kortas automatiskt till kamerans maximala fillängd. Hur många ljudfiler som kan hämtas beror på kameramodell.

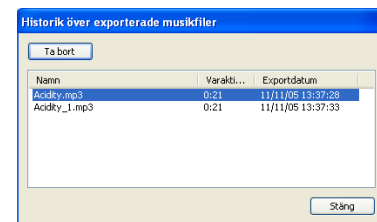


Dela bilder: Överför från Pictmotion-kamera (endast Windows)

3/3

Dialogrutan "Historik över exporterade musikfiler"

Ljudfiler som exporteras till kamerans minneskort kopieras till en mapp under PictureProject. Filerna i den här mappen kan visas genom att du klickar på **Historik** i dialogrutan "Pictmotion Utility". Om du vill radera en kopia i mappen markerar du filen och klickar på **Ta bort**.



Anpassade ljudfiler

När en anpassad ljudfil kopieras till kamerans minneskort skapas en kopia i historikmappen för exporterade filer. Den här kopian används i Pictmotion-videor som skapas när Pictmotion-filmer som innehåller det anpassade spåret överförs till datorn, vilket säkerställer att spåret som används i videon har högsta möjliga kvalitet. Radera inte anpassade ljudfiler från historikmappen för exporterade filer om de används i Pictmotion-filmer på kamerans minneskort. Om det anpassade spåret raderas från historikmappen för exporterade filer innan filmen överförs till datorn används kopian på kamerans minneskort när Pictmotion-videon skapas, vilket resulterar i sämre ljudkvalitet. När du raderar anpassade spår bör du använda "Pictmotion Utility" för att ta bort ljudspår från kamerans minneskort, och dialogrutan "Historik över exporterade musikfiler" för att ta bort ljudfiler från historikmappen för exporterade filer.





Dela bilder: *Dela med dig av bilder med FotoShare (endast Europa)*

1/2

Kunder i Europa kan dela med sig av bilder via ett FotoShare "P-Mail":

- 1 Starta FotoShare genom att dubbelklicka på ikonen **Nikon FotoShare** på skrivbordet (Windows) eller genom att öppna mappen "Applications" och dubbelklicka på symbolen **Nikon FotoShare** (Macintosh).
- 2 Placera PictureProject-fönstret så att FotoShare-fönstret syns.
- 3 Välj en samling eller mapp i samlingslistan i PictureProject-fönstret.

Användarregistrering

Första gången du startar FotoShare visas en dialogruta för registrering. Följ anvisningarna på skärmen för att registrera dig hos Nikons kostnadsfria FotoShare-tjänst. Mer information om hur du registrerar dig hos Nikon FotoShare finns i "[Registrera dig hos Nikon FotoShare](#)".

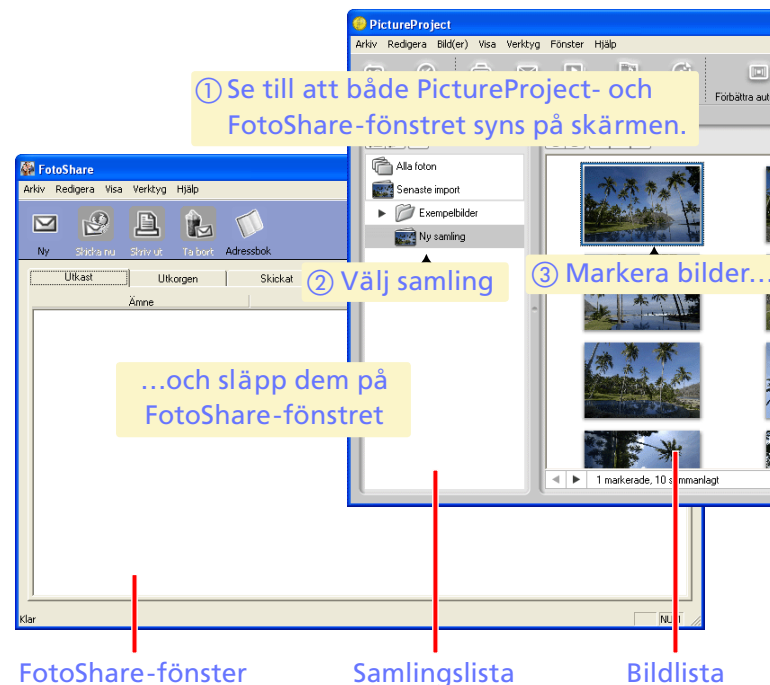
Starta FotoShare (Windows)

I Windows kan du också starta FotoShare genom att klicka på **Start**-knappen och sedan välja **Nikon FotoShare > FotoShare** i programlistan.

Hjälp om FotoShare

Mer information om hur du använder FotoShare kan du få genom att välja **FotoShare Help** på **Hjälp**-menyn i FotoShare.

- 4 Markera upp till tjugo bilder i bildlistan och dra dem till FotoShare-fönstret. Släpp musknappen när pekaren ändras till .



Maximalt antal bilder

Varje P-Mail-meddelande kan högst innehålla tjugo bilder.

RAW-bilder

Endast JPEG- och TIFF-bilder kan skickas med P-Mail. Mottagarna kan inte visa RAW-bilder (NEF).

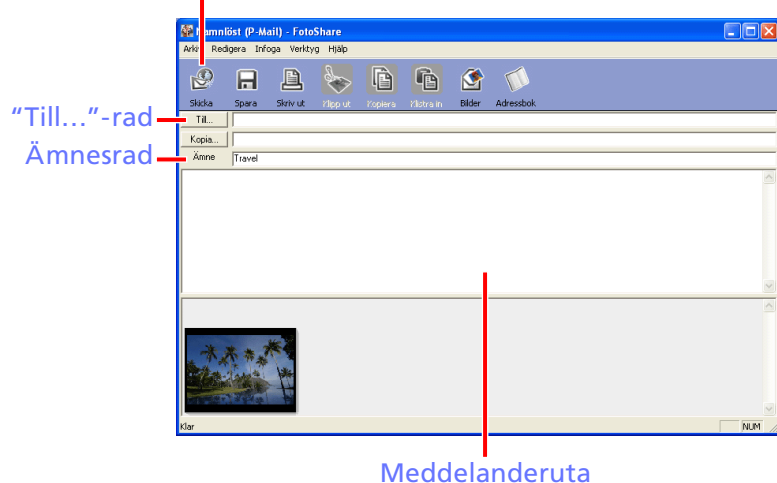


Dela bilder: *Dela med dig av bilder med FotoShare (endast Europa)*

2/2

5 Ett nytt P-Mail-fönster öppnas i bakgrunden. Klicka på P-Mail-fönstret och ange mottagarens e-postadress på "Till..."-raden och skriv sedan ett ämne och ett meddelande i meddelanderutan.

Skicka-knapp



Överföra bilder

Du måste ha en Internet-anslutning för att kunna använda P-Mail. Användaren står för alla kostnader från telefonbolaget och/eller Internet-leverantören.

Modemanslutningar

Om du använder en modemanslutning måste du tänka på att anslutningen inte kopplas ned automatiskt när meddelandet har skickats. Glöm inte att koppla ned anslutningen manuellt.

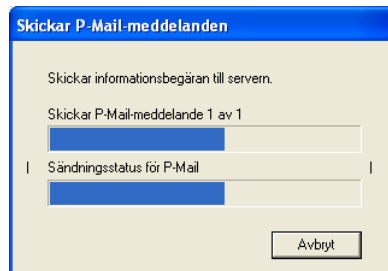


Upp



Bakåt

6 Klicka på  (**Skicka**). En dialogruta med en förloppsindikator visas. När den stängs kan du återgå till PictureProject genom att klicka på PictureProject-fönstret.



Ta emot P-Mail-meddelanden

P-Mail-mottagarna får ett meddelande med miniatyrbilder av bilderna (se bilden till höger). När du klickar på en miniatyrbild öppnas en webbläsare där bilden visas i större storlek. Mottagaren kan spara en kopia av bilden på datorn genom att högerklicka (Windows) eller **kontroll**-klicka (Macintosh) på bilden i webbläsaren och sedan välja "Spara som" eller "Download to Disk" for Mac-translation.



Bilderna finns bara tillgängliga för visning och hämtning i 30 dagar. Efter denna period tas de automatiskt bort från Nikon FotoShare-servern.