



Référence PictureProject

En savoir plus sur l'organisation, la visualisation, la retouche, l'impression et le partage des images

Transfert et catalogage des images

● Collections et dossiers	2	● Images d'origine	4
● Catalogage des dossiers	5	● Sélection des images pour le transfert	6
● Options de transfert	7		

Organisation et visualisation des images

● Mode Organiser	11	● Utilisation des palettes	13
● La palette « Propriétés »	14	● Affichage des informations des photos	16
● Organisation des images par mot-clé	18		

Retouche d'images

● La partie Modifier	20	● Réglage de la luminosité	21
● D-Lighting HS	22	● Réglage des couleurs (Accentuation des couleurs)	23
● Conversion des photos en sépia et en noir et blanc	24	● Netteté des contours	25
● Redressement des images	26	● Correction des yeux rouges	27
● Recadrage des images	28	● Enregistrement des modifications (marqueurs)	29
● Exportation d'images au format JPEG et TIFF	30	● Création d'un panorama	31
● Ouverture des images dans une autre application	33		

Mode Concevoir

● Affichage du Mode de Conception	34	● Options d'affichage	35
● Les palettes de « propriétés » et de « dispositions »	36	● Ajout des images dans une mise en page	37
● Réorganisation des images	38		

Partage d'images

● Paramètres d'impression	39	● Paramètres du diaporama et des clip vidéo	41
● Paramètres de messagerie électronique	43	● La boîte de dialogue « Graver le CD / DVD »	44
● Options Pictmotion (Windows uniquement)	46	● Enregistrement à Nikon FotoShare (Europe uniquement)	50

Autres paramètres

● Préférences	51	● Nikon Message Center	54
---------------	----	------------------------	----





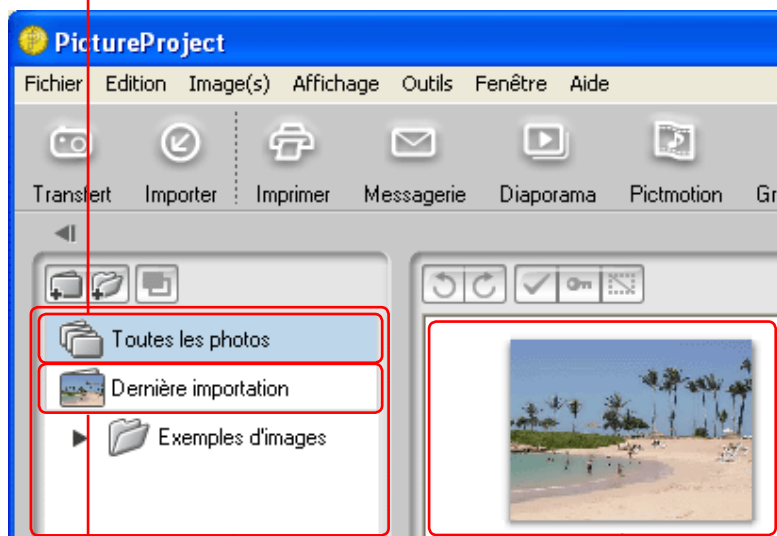
Transfert et catalogage des images : *collections et dossiers*

1/2

« Toutes les photos » et « Dernière importation »

Pour visualiser toutes les photos cataloguées dans PictureProject, sélectionnez **Toutes les photos** dans l'arborescence des dossiers.

Toutes les Photos



Liste des collections

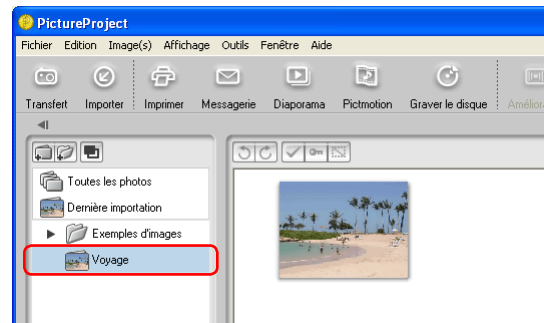
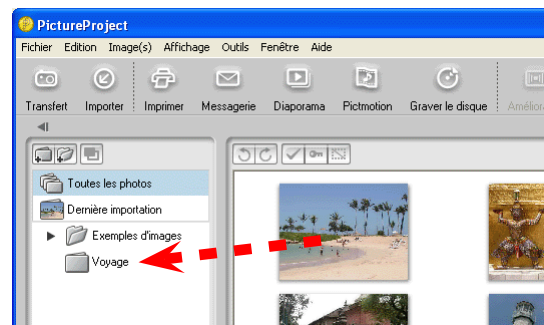
Liste des images

Dernière importation

Sélectionnez **Dernière importation** pour visualiser les images cataloguées le plus récemment à l'aide de PictureProject Transfer ou de l'assistant d'importation.

Collections

Vous pouvez regrouper les images de la liste des images en collections organisées par thèmes. Par exemple, pour regrouper vos images de voyages, créez une collection « Voyages » et glissez-déposez toutes ces images dans cette nouvelle collection. Pour afficher les images de la collection « Voyages », sélectionnez **Voyages** dans l'arborescence des dossiers.

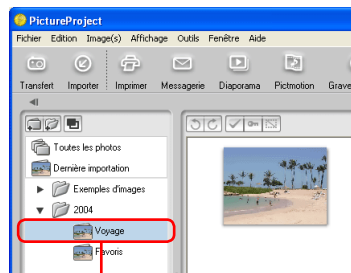
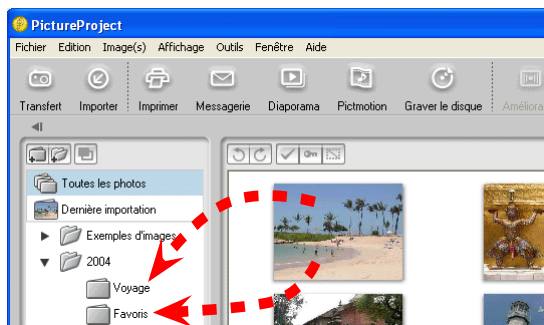


Transfert et catalogage des images : *collections et dossiers*

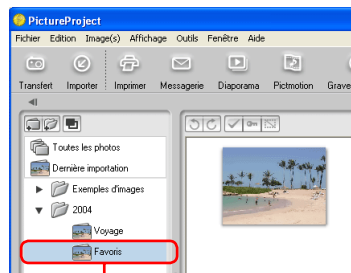
2/2

Une image, plusieurs collections

Chaque image peut appartenir à plusieurs collections. Par exemple, une image de voyage qui est également une de vos préférées peut très bien être cataloguée à la fois dans les collections « Voyages » et « Favoris ». PictureProject va lister la même image dans les deux collections, mais seulement un exemplaire de l'image est stocké dans l'ordinateur.



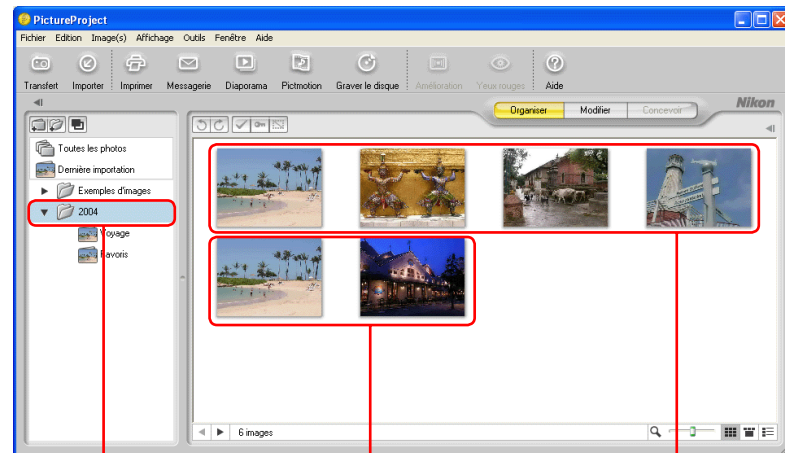
Collection « Voyages »



Collection « Favoris »

Dossiers

Vous pouvez regrouper des collections dans des dossiers. Par exemple, vous pouvez cataloguer des images prises en 2004 dans un dossier intitulé « 2004 » que vous subdivisez en collection « Voyages » et « Favoris ». En sélectionnant **2004** dans la liste des dossiers, vous affichez les images de ces deux collections.

Dossier
« 2004 »Images de la collection
« Voyages »Images de la collection
« Favoris »

Dossiers

Vous ne pouvez pas directement placer des images dans des dossiers ni créer un dossier au sein d'une collection.

Transfert et catalogage des images : *images d'origine*

Lorsque les images sont retouchées dans Picture Project, toutes les modifications apportées se reflètent automatiquement dans le fichier original. Utilisez l'option « Réinitialiser » dans la palette « Amélioration photo » si vous souhaitez annuler ces modifications, ou sélectionnez l'option « Original » dans la palette « Signets » si vous souhaitez annuler les modifications et restaurer l'image dans son état original.

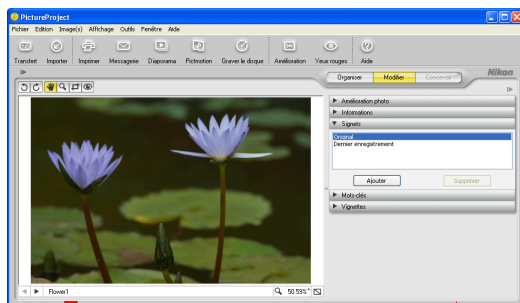
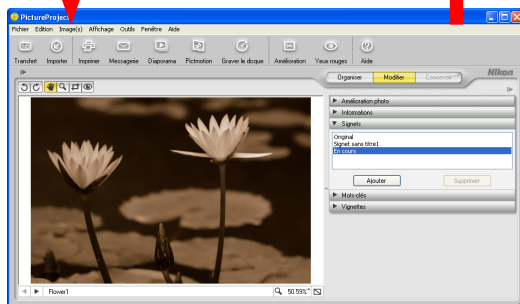


Image retouchée

Annuler les modifications



Toutes les modifications et opérations de remise à zéro appliquées à l'image d'une collection se reflètent automatiquement dans toutes les autres collections auxquelles l'image appartient.

Modification des images

La taille du fichier augmente lors de la retouche des images sans que cela n'affecte la taille des copies créées à l'aide de l'option **Exporter le fichier &JPEG / TIFF...** Les fichiers retrouvent quasiment leur taille initiale lorsque vous sélectionnez l'option **Revenir à l'image d'origine** dans le menu **Image(s)** ou l'option « Original » dans la palette « Signets ».

Nikon Capture 4

En mode « Organiser », la liste d'images ne reflète pas les modifications apportées aux images NEF à l'aide des outils Digital DEE ou des fonctions de suppression de la poussière sur l'image (Image Dust Off) ou de réduction du bruit dans Nikon Capture 4 Version 4.1 ou ultérieure. Les résultats des fonctions « Image Dust Off » ou de réduction du bruit s'affichent toutefois lorsque vous visualisez les images NEF en mode « Modifier ». Les modifications effectuées à l'aide de Digital DEE ne sont pas visibles en mode « Modifier ».

Capture NX

Seules les modifications apportées aux Réglages de base (Réglages de l'appareil, Réglages RAW, Réglages de l'objectif, Réglages lumière & couleur et Réglages des détails) sont rendues lors de l'édition dans PictureProject d'une image NEF modifiée avec Capture NX. Les autres modifications effectuées dans l'application Capture NX sont perdues.



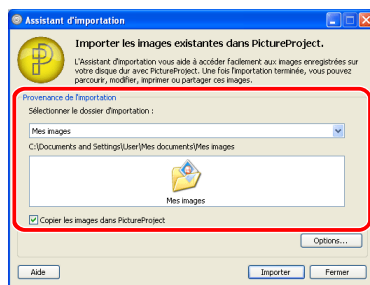
Transfert et catalogage des images : *catalogage des dossiers*

Cette partie explique comment il est possible de cataloguer toutes les images des dossiers sélectionnés sur le disque dur de l'ordinateur à l'aide de l'Assistant d'importation.

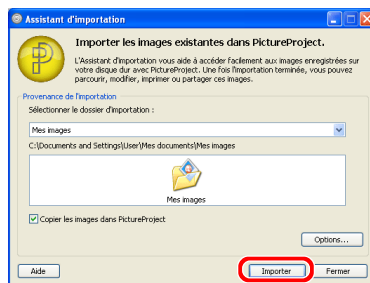
1 Sélectionnez **Assistant d'importation...** dans le menu **Fichier** pour afficher l'Assistant d'importation.



2 Le dossier contenant les images destinées au catalogage figure sous « Provenance de l'importation ». Pour importer les images à partir d'un autre dossier, sélectionnez **Choisir le dossier...** dans le menu **Sélectionner le dossier d'importation** et sélectionnez l'emplacement de votre choix.



3 Cliquez sur **Importer** pour cataloguer toutes les images dans l'emplacement figurant sous « Provenance de l'importation » (les images qui ont déjà été cataloguées ne seront pas à nouveau cataloguées).



4 La boîte de dialogue illustrée à droite s'affiche ; cliquez sur **OK**. Les nouvelles images cataloguées apparaissent dans la liste des images de PictureProject.



« Copier les images dans PictureProject »

Sélectionnez cette option pour copier les images sur le dossier sélectionné dans l'onglet « [Destination du transfert](#) » de la boîte de dialogue « Options de transfert ».

« Options... »

Cliquer sur ce bouton permet d'afficher l'onglet « [Renommer les photos](#) » dans la boîte de dialogue « Options transfert », où vous pouvez choisir le mode de dénomination des images dans PictureProject (lorsque l'option **Copier les photos dans PictureProject** est sélectionnée, les noms de fichiers sont également modifiés). Toutes les modifications apportées seront également appliquées dans l'onglet « Renommer les photos » de la boîte de [dialogue « Options » \(« Préférences »\)](#).

Dossiers et collections

Une collection est créée pour chaque dossier source contenant des images. Tous les sous-dossiers répertoriés sous forme de collections dans un dossier portant le même nom que le dossier source. Par exemple, si les images sont importées du dossier « 2004 » dans « Mes images », elles seront cataloguées dans une collection « 2004 » qui sera placée en haut de la liste des collections. Si le dossier « 2004 » contient également un sous-dossier « Avril », les images seront cataloguées dans une collection « Avril » dans un dossier dénommé « 2004 ».



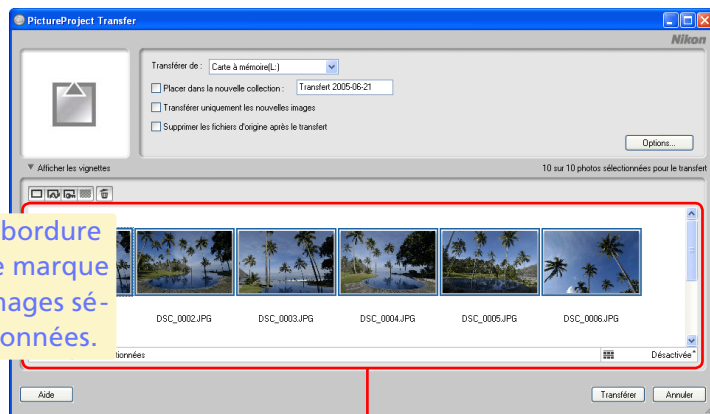


Transfert et catalogage des images : sélection des images pour le transfert

Sélectionner des images pour le transfert :

- 1 Lancer le transfert de PictureProject en connectant l'appareil et en le mettant sur on, en insérant la carte mémoire dans un lecteur de carte ou en sélectionnant **PictureProject Transfer** à partir du menu **Fichier**.
- 2 Cliquez sur ► à côté de **Afficher les vignettes** pour voir les images contenues sur la carte mémoire. Si plusieurs cartes sont disponibles, (par exemple si un appareil photo est connecté et qu'une carte est insérée dans un lecteur de carte), sélectionnez la source désirée à partir du menu **Transférer de**.

Une bordure bleue marque les images sélectionnées.



Les images sur la carte mémoire s'affichent sous la forme de vignettes. Les clips vidéo Pictmotion sont indiqués par une icône (Windows uniquement).

- 3 Sélectionnez des images à transférer.

En vous servant de la souris

Cliquez une fois sur une image pour la sélectionner. Si vous souhaitez sélectionner plusieurs images, appuyez sur la touche **Ctrl** (Windows) ou celle **⌘** (Macintosh), tout en cliquant sur les images les unes après les autres, ou cliquez sur deux images tout en appuyant sur la touche **Majuscule** pour sélectionner les photos et toutes les images entre elles. Pour annuler la sélection, cliquez sur les images tout en appuyant sur la touche **Ctrl** (Windows) ou celle **⌘** (Macintosh).

Utilisation des commandes de la fenêtre de transfert

Bouton	Description
	Sélectionne toutes les images.
	Sélectionne toutes les images marquées pour le transfert.
	Cette option permet de sélectionner toutes les images protégées.
	Annule la sélection de toutes images.
	Efface les images sélectionnées de la carte mémoire.
	Regroupe les images par Dossier , Extension ou Date de prise de vue . La Date de prise de vue n'est pas disponible sur les reflex numériques D1 sous Mac OS X. Les fichiers « .mov » sont donc traités comme étant non datés sous PTP.

- 4 Cliquez sur **Transférer** pour transférer les images ou sur **Annuler** pour sortir sans transférer les images.





Transfert et catalogage des images : *options de transfert*

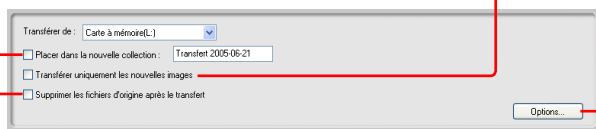
1/4

Les options de transfert suivantes sont disponibles :

Placer les images dans une collection après le transfert (voir ci-dessous)

Ignorer les images déjà transférées vers l'ordinateur

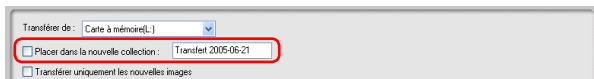
Ouvrir la [boîte de dialogue « Options de transfert »](#)



Supprimer les images non protégées de la carte mémoire une fois le transfert effectué

Placer dans la nouvelle collection / Placer dans la nouvelle dossier
Pour placer automatiquement les images dans une collection après le transfert :

- Sélectionnez l'option **Placer dans**, puis indiquez une nouvelle collection ou un nouveau nom de dossier dans la zone de texte (le nom « Transfert » est utilisé par défaut, suivi de l'année, du mois et du jour présents).



Enregistrement audio (ne concerne que certains appareils photo)

PictureProject transfère uniquement les commentaires vocaux qui ont été ajoutés aux images sélectionnées. Les enregistrements audio indépendants peuvent être copiés manuellement lorsque l'option **USB** de l'appareil photo est réglée sur **Mass Storage**.

- Cliquez sur **Options** pour afficher la boîte de dialogue « Options de transfert ». Les options suivantes sont disponibles sous « Collection de transfert » :



- **Placer toutes les images dans une nouvelle collection** : Place les images dans la collection sélectionnée à l'étape 1.
- **Trier les images par dossiers de l'appareil photo** : Les images seront placées dans le dossier sélectionné à l'étape 1, où elles seront triées dans des collections dont les noms correspondent aux dossiers sources existants sur l'appareil photo.
- **Trier les images par date de prise de vue** : Les images seront placées dans le dossier sélectionné à l'étape 1, où elles seront triées dans des collections créées par date d'enregistrement.
- **Créer des collections dans le dossier « Transferts »** : Crée tous les nouveaux albums et dossiers dans le dossier « Transferts » de PictureProject.

- Après avoir cliqué sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue « Options de transfert », cliquez sur **Transférer** pour transférer les images et les placer dans la collection sélectionnée.

« Placer dans »

Cette option apparaît sous la forme **Placer dans la nouvelle collection** si **Placer toutes les images dans une nouvelle collection** a été sélectionné dans la boîte de dialogue « Options de transfert », ou sous la forme **Placer dans la nouvelle dossier** si **Trier les images par dossiers de l'appareil photo** ou **Trier les images par date de prise de vue** a été sélectionné.



Transfert et catalogage des images : *options de transfert*

2/4

Boîte de dialogue « Options de transfert »

La boîte de dialogue « Options de transfert » contient les options suivantes :

L'onglet « Général »

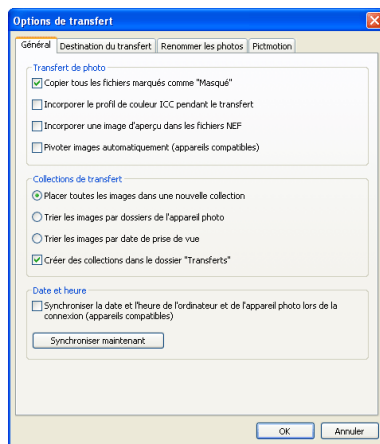
Copier tous les fichiers marqués comme « Masqué »

(Windows uniquement) : Cette option vous permet d'inclure des fichiers masqués lors du transfert des images de l'appareil photo.

Incorporer le profil de couleur ICC pendant le transfert :

Incorporer des profils de couleur ICC à des photographies aux formats TIFF ou JPEG et prises avec le reflex D1 (NTSC) ou avec tout reflex numérique utilisant un mode de couleur ou un espace colorimétrique adapté au profil Adobe RVB.

Incorporer une image d'aperçu dans les fichiers NEF : Cette option est uniquement valable pour les images créées avec une qualité d'image égale à NEF (RAW)+JPEG.. Si cette option est sélectionnée, un aperçu est incorporé à l'image RAW lors du transfert du fichier.



Privoter images automatiquement (appareils compatibles) : Si vous sélectionnez cette option, les images marquées comme étant prises en cadrage vertical pivotent automatiquement de 90° vers la gauche ou vers la droite lors du transfert. Il est impossible de faire pivoter les images prises avec des appareils photos qui n'enregistrent pas le sens de l'appareil.

Collections de transfert : Reportez-vous à « [Placer les images dans des collections](#) ».

Synchroniser la date et l'heure de l'ordinateur et de l'appareil photo lors de la connexion : Lorsque cette option est sélectionnée, la date et l'heure de l'appareil photo sont automatiquement synchronisées avec celles de l'ordinateur au moment de la connexion des deux systèmes (si vous utilisez un reflex doté d'une interface USB, réglez l'option **USB** de l'appareil photo sur **PTP**). Cliquez sur **Synchroniser maintenant** pour synchroniser l'horloge interne de l'appareil photo immédiatement.

Synchronisation de la date et de l'heure

Cette fonction est uniquement disponible sur les appareils photo dotés d'une interface IEEE 1394 (FireWire) (les reflex numériques D1) ou d'une interface USB prenant en charge le protocole PTP. Avant de synchroniser les horloges de l'appareil photo et de l'ordinateur, vérifiez que la date et l'heure de l'ordinateur sont effectivement correctes.

Onglet « Pictmotion »

Pour plus d'informations sur l'onglet « Pictmotion », reportez-vous à la section « [Pictmotion](#) » du didacticiel.



Transfert et catalogage des images : *options de transfert*

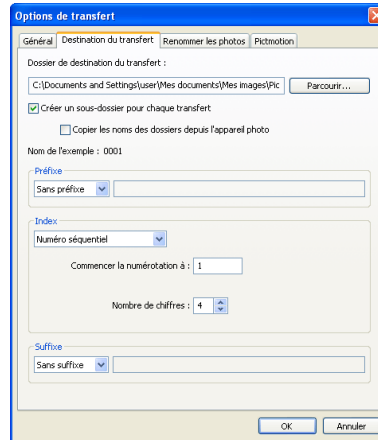
3/4

Onglet « Destination du transfert »

Choisissez un emplacement pour le stockage des fichiers transférés.

Dossier de destination du transfert

Destination en cours. Le dossier par défaut est « Mes documents/Mes images » ou « Mes documents » (Windows) ou le dossier « Utilisateur / (nom d'utilisateur) / Images » (Macintosh). Pour choisir un nouveau fichier, cliquez sur **Parcourir...**



Créer un sous-dossier pour chaque transfert : Créez un nouveau sous-dossier de destination avec chaque transfert. Les paramètres restants dans cet onglet ne sont disponibles que si cette option est sélectionnée.

Copier les noms de dossier depuis l'appareil photo : Choisissez cette option pour stocker les images transférées en utilisant la hiérarchie des dossiers et les noms de fichiers(ex. « 100NIKON ») sur la carte mémoire.

Dossiers

Toutes les références aux « dossiers » et « sous-dossiers » de l'onglet « Destination du transfert » se réfèrent aux dossiers du système de fichier de l'ordinateur, et non aux dossiers utilisés dans PictureProject et utilisé pour regrouper les collections.

Nom de l'exemple : indique le mode de dénomination des sous-dossiers.

Préfixe : les caractères associés qui seront associés au début des noms des sous-dossiers. Sélectionner **Sans préfixe** pour éliminer le préfixe, ou **Texte** pour saisir un préfixe dans la zone de texte.

Index : Sélectionnez **Numéro séquentiel** pour nommer les sous-dossiers en utilisant une numérotation incrémentée à partir du numéro saisi dans la zone de texte **Commencer la numérotation à**. Le nombre de chiffres du numéro peut être modifié en utilisant les flèches ou en saisissant un nombre dans la case **Nombre de chiffres**. Choisissez **Date du transfert** pour créer un nom pour les sous-dossiers avec la date de transfert, ou **Date et l'heure du transfert** pour utiliser la date et l'heure de transfert des images. La date et l'heure sous la forme AAAA-MM-JJ-HHMM-SS-NN, où AAAA représente l'année, MM le mois, JJ le jour, HH l'heure, MM les minutes, SS les secondes, et où NN est un numéro de série ajouté seulement si un dossier avec le nom sélectionné existe déjà. Les séparateurs année-mois-jour et heure-minute-secondes peuvent être saisis dans les zones de texte du même nom.

Suffixe : les caractères qui seront associés à la fin du nom des sous-fichiers. Sélectionnez **Sans suffixe** pour ne pas avoir de suffixe, ou **Texte** pour saisir un suffixe dans la zone de texte.



Transfert et catalogage des images : *options de transfert*

4/4

Onglet « Renommer les photos »

Permet de choisir le mode de transfert ds fichiers.

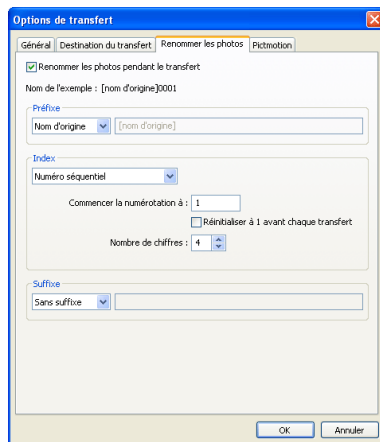
Renommer les photos pendant le transfert : Dénomme les fichiers à l'aide des options décrites ci-dessous. Les noms attribués sont également utilisés comme noms d'images par défaut dans PictureProject.

Nom de l'exemple : indique le mode de dénomination des fichiers.

Préfixe : les caractères qui seront associés au début du nom de fichier. Sélectionnez **Nom d'origine** pour utiliser le nom de fichier de l'appareil photo, **Texte** pour saisir un préfixe dans la zone de texte, ou **Sans préfixe** pour ne plus avoir de préfixe du tout.

Onglet « Renommer les photos »

Les modifications apportées dans l'onglet « Renommer les photos » s'appliquent également aux options [Importer](#), [Assistant d'importation](#), ainsi qu'à l'onglet « Renommer les photos » dans la boîte de [dialogue « Options » \(« Préférences »\)](#).



Index : Sélectionnez **Numéro séquentiel** pour nommer les fichiers en utilisant une numérotation incrémentée à partir du numéro saisi dans la zone de texte **Commencer la numérotation à**, ou sélectionnez **Réinitialiser à 1 avant chaque transfert**. Le nombre de chiffres du numéro peut être modifié en utilisant les flèches ou en saisissant un nombre dans la case **Nombre de chiffres**. Choisissez les options **Date de prise de vue** pour nommer les fichiers en utilisant la date d'enregistrement, ou **Date et l'heure de prise de vue** pour utiliser la date et l'heure du transfert. La date et l'heure sous la forme AAAA-MM-JJ-HH-MM-SS-NN, où AAAA représente l'année, MM le mois, JJ le jour, HH l'heure, MM les minutes, SS les secondes, et où NN est un numéro de série, ajouté seulement si un fichier comportant le nom sélectionné existe déjà. Les séparateurs année-mois-jour et heure-minute-secondes peuvent être saisis dans des zones de texte du même nom.

Suffixe : les caractères qui seront associés à la fin du nom des sous-fichiers. Sélectionnez **Sans suffixe** pour éliminer le suffixe, ou **Texte** pour saisir un suffixe dans la zone de texte, ou **Nom d'origine** pour utiliser le nom de fichier de l'appareil photo.





Organisation et visualisation des images : *mode Organiser*

1/2

Le mode Organiser permet l'organisation et la visualisation des images :




Barre de menus

Les menus offerts par la version Macintosh de PictureProject diffèrent légèrement de ceux illustrés ici.

Liste des collections

Lister des dossiers et des collections créés en utilisant PictureProject. Sélectionnez **Toutes les photos** pour voir toutes les images cataloguées ou **Dernière importation** pour voir les images récemment transférées depuis l'ordinateur ou importées dans PictureProject. Pour voir les images dans une certaine collection ou dans un dossier spécifique, sélectionnez-la dans la liste de collection. Pour renommer une collection ou un dossier, sélectionnez-le et choisissez **Renommer** à partir du menu **Edition**. Les dossiers et collections peuvent être déplacés ou copiés vers une nouvelle destination dans la liste de collection en faisant un glisser / déposer.

La zone d'arborescence des dossiers contient les boutons suivants :

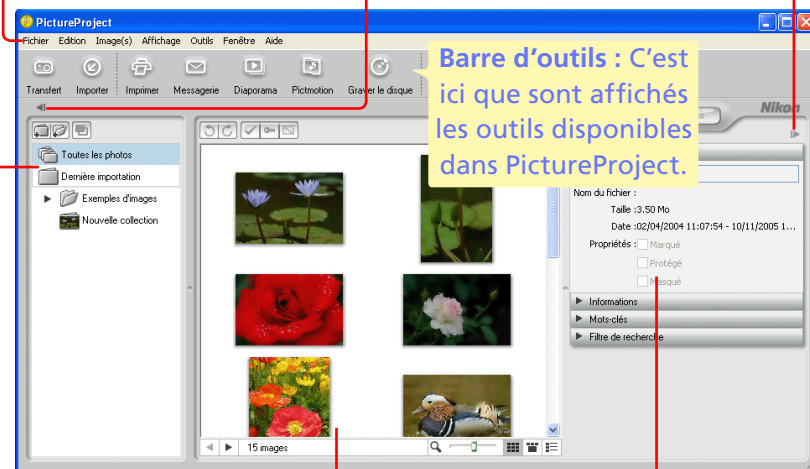
Bouton	Description
	Création d'une collection (voir « Collections »).
	Création d'un dossier sous le dossier sélectionné (si vous avez sélectionné Toutes les photos ou Dernière importation , le dossier est créé au niveau supérieur de l'arborescence des dossiers). Un dossier ne peut pas être créé si vous avez sélectionné une collection.
	Copie d'un dossier ou d'une collection sélectionnée.

Dossiers

Dans PictureProject, les dossiers sont utilisés pour regrouper les collections. Il est impossible de placer directement les images dans les dossiers, ou de créer un dossier à l'intérieur d'une collection. Lorsqu'on sélectionne un dossier lors du catalogage des images, les images sont ajoutées à une nouvelle collection dans le dossier sélectionné.

Cliquez sur ce bouton pour masquer l'arborescence des dossiers et augmenter la taille de la liste des images. Pour visualiser l'arborescence des dossiers, cliquez à nouveau ou sélectionnez **Afficher la liste des collections** dans le menu **Fenêtre**.

Cliquez sur ce bouton pour masquer les palettes et augmenter la taille de la liste des images. Pour afficher les palettes, cliquez à nouveau sur le même bouton ou sélectionnez l'option **Afficher les palettes** dans le menu **Fenêtre**.



La liste des images

Répertorie les images du dossier ou de la collection sélectionnée. Voir [Vignettes et aperçus](#).

Volets

[Rechercher](#) des images, voir les [propriétés du fichier](#), les [informations](#) ou [mots clés](#) associés aux images sélectionnées.



Début



Préc.




Suiv.

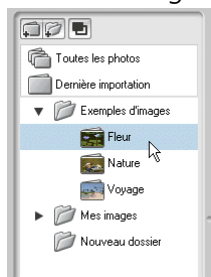


Organisation et visualisation des images : *mode Organiser*

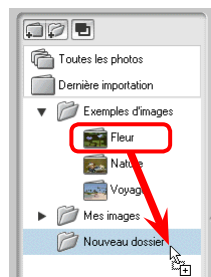
2/2

Il est possible de déplacer et de copier les dossiers et les collections en les faisant glisser et en les déplaçant.

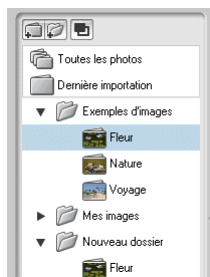
Pour copier un dossier ou une collection dans son emplacement courant, il vous suffit de les sélectionner et de cliquer sur le bouton . Pour copier les collections ou les dossiers sur un nouvel emplacement, sélectionnez ceux de votre choix tout en pressant sur la touche **Ctrl** (Windows) ou la touche **Option** (Macintosh), puis faites-les glisser sur le dossier de destination.



Sélectionnez la collection tout en appuyant sur la touche **Ctrl** (option).

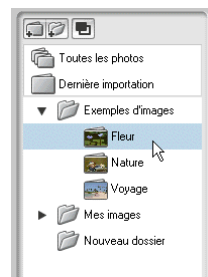


Sans relâcher le bouton de la souris, faites glisser la collection vers le dossier de destination.

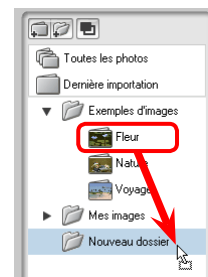


Relâchez le bouton de la souris.

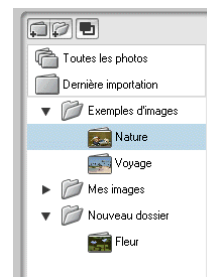
Pour déplacer les collections ou les dossiers de votre choix, sélectionnez-les et faites-les glisser vers le dossier de destination.



Sélectionnez la collection.

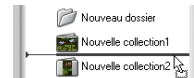


Sans relâcher le bouton de la souris, faites glisser la collection vers le dossier de destination.



Relâchez le bouton de la souris.

Pour remettre les collections ou les dossiers dans l'ordre, sélectionnez un article et faites-le glisser sur un nouvel emplacement de la liste de collections.



Faire glisser des éléments depuis l'Explorateur Windows ou le Finder

Faire glisser un dossier dans la liste de collection de Windows Explorer (Windows) ou de Finder (Macintosh) permet de créer une nouvelle collection portant le même nom, comme décrit dans le paragraphe intitulé « [Catalogage des dossiers](#) ». Lorsqu'une collection de même nom existe déjà, les images sont ajoutées alors à cette collection. Effectuer cette opération tout en appuyant sur la touche **Ctrl** (Windows) ou la touche **Option** (Macintosh) permet de copier les images sur le dossier sélectionné dans l'onglet « Destination du transfert » de la boîte de dialogue « Options de transfert ».

Copie de dossiers et de collections

Le fait de copier des dossiers ou des collections *ne* permet pas de créer des copies des images cataloguées. Utilisez les opérations de Windows ou de Finder pour effectuer une copie de sauvegarde de vos images.

Déplacer ou copier des éléments en haut de la liste des collections

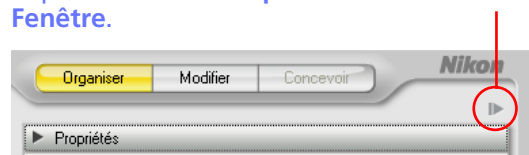
Pour copier ou déplacer une collection ou un dossier en haut de la liste des collections, faites-le glisser dans **Toutes les photos** ou **Dernière importation**.



Organisation et visualisation des images : utilisation des palettes

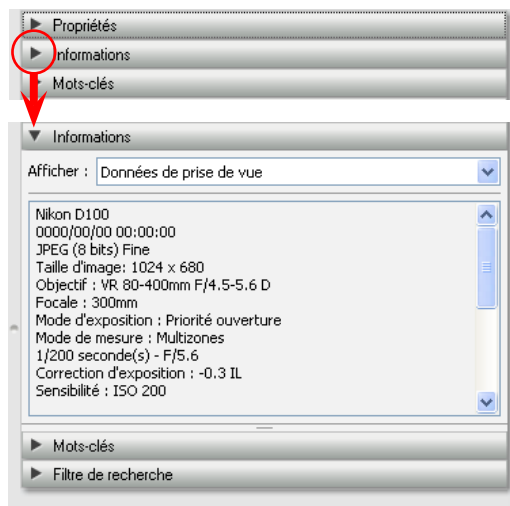
Masquer les palettes

Cliquez sur ce bouton pour masquer toutes les palettes et accroître la taille de la liste d'images. Pour visualiser les palettes, cliquez une seconde fois ou sélectionnez l'option **Afficher les palettes** dans le menu **Fenêtre**.



Ouverture et fermeture des palettes

Pour ouvrir une palette, cliquez sur le bouton ► dans la barre de titres des palettes. Cliquez une seconde fois dessus pour refermer la palette.

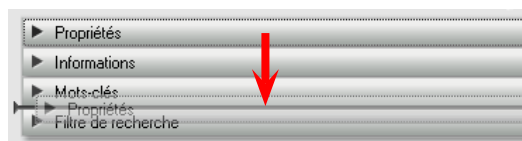


Reorganisation des palettes

Pour déplacer une palette vers le haut ou vers le bas dans la liste de palettes, sélectionnez-la et faites-la glisser dans la barre de titres sur un autre emplacement.



Sélectionnez la palette



Faites la glisser sur l'emplacement souhaité

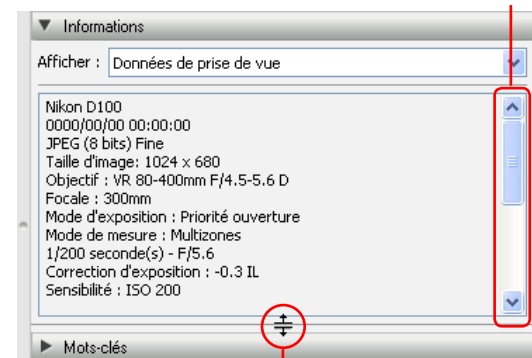


Relâchez le bouton de la souris

Modifier la taille de la palette Informations

Vous pouvez modifier la taille de la palette d'informations en faisant glisser l'onglet de modification de taille au bas de la palette. Vous pouvez utiliser la barre de défilement pour visualiser les informations que vous ne pouvez voir dans la palette.

Barre de défilement



Onglet Modification de la taille





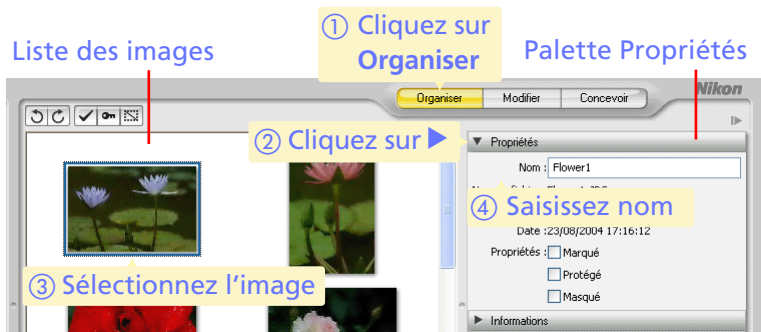
Organisation et visualisation des images : la palette « Propriétés »

1/2

Modifier le nom des images

Les images dans PictureProject sont des noms indépendants du nom du fichier d'image. Modifier ce nom ne permet pas de renommer le fichier. Pour modifier le nom des images individuelles :

- 1 Cliquez sur le bouton **Organiser**, puis sur le bouton ► près de **Propriétés** pour ouvrir la palette des propriétés.
- 2 Sélectionnez une image dans la liste d'images et saisissez un nouveau nom dans la zone de texte **Nom**.



Lorsque vous sélectionnez l'option **Afficher le nom** dans **Extras** dans le menu **Affichage**, vous pouvez renommer également les fichiers en sélectionnant l'image et en cliquant sur le nom ou en choisissant l'option **Renommer** dans le menu **Edition**. Saisissez un nouveau nom et appuyez sur Enter.



Pour renommer plusieurs images sélectionnées, sélectionnez l'option **Afficher le nom** des **Extras** dans le menu **Affichage** et choisissez **Renommer** dans le menu **Edition**. Les options affichées à droite apparaissent.



- **Ajouter un suffixe au nom de fichier d'origine** : Permet de renommer les images sélectionnées en ajoutant le suffixe dans la case **Suffixe** au nom de l'image originale.
- **Renommer avec nouvelle séquence numérique** : Renomme les images sélectionnées en utilisant une numérotation incrémentée au préfixe dans la case **Préfixe**. Vous pouvez choisir la longueur du numéro à l'aide du taquet **Nombre de chiffres**.

Renommer

L'option **Renommer** dans le menu **Edition** n'est disponible que lorsque vous sélectionnez l'option **Afficher le nom** pour **Extras** dans le menu **Affichage**. L'option **Afficher le nom** n'est pas sélectionnée par défaut.

Mode Modifier

La palette des propriétés est également disponible dans le mode d'édition.





Organisation et visualisation des images : la palette « Propriétés »

2/2

Visualisation et modification des propriétés des fichiers

Pour visualiser et modifier les propriétés des fichiers des images sélectionnées :

- 1 Cliquez sur le bouton **Organiser**, puis sur le bouton ► près de l'option **Propriétés** pour ouvrir la palette des propriétés.

Boutons de propriétés

① Cliquez sur **Organiser**

② Cliquez sur ►

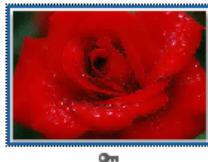
③ Sélectionnez une image





Liste des images






Palette « Propriétés »

Attributs

Lorsqu'on sélectionne l'option **Afficher les icônes** pour **Extras** dans le menu **Affichage**, les attributs de fichiers s'affichent sous forme d'icônes sous les images de la liste d'images.



Icône	Description
✓	Image marquée
	Image protégée
	Image masquée
	Image JPEG ou TIFF modifiée
RAW	Image BRUTE (RAW) d'origine
RAW +	Image BRUTE (RAW) d'origine avec aperçu
RAW 	Image RAW modifiée

Icône	Description
RAW  +	Image RAW modifiée avec aperçu
	Image plus petite que 640 x 480 pixels
	Clip vidéo
	Image avec mémo vocal
	Image avec informations IPTC ou mot-clé

- 2 Sélectionnez une image dans la liste d'images. Les informations suivantes s'affichent dans la palette d'attributs :

Élément	Description
Nom	Nom de l'image (référez-vous à « Modifier le nom des images »).
Nom du fichier	Nom de fichier de l'image sélectionnée.
Taille	Taille de l'image sélectionnée, en pixels.
Date	Date de la dernière modification de l'image sélectionnée.
Propriétés	Marquées : Cochez cette option pour étiqueter l'image pour une référence future ou pour vous aider à effectuer vos recherches.
	Protégées : Cochez cette option pour protéger l'image sélectionnée d'une modification et d'une suppression accidentelle.
	Masquées : Cochez cette option pour masquer l'image sélectionnée (Windows uniquement).

Propriétés « Marquées », « Protégées » et « Masquées »

Ces propriétés peuvent également être activées ou désactivées à l'aide des boutons de propriétés dans la liste des images ou à l'aide des options **Marquer les images**, **Protéger les images** et **Images masquées** du menu **Image(s)**.

Images masquées (Windows uniquement)

Les images masquées sont affichées dans PictureProject lorsque (**Désactivé**) ou **Éléments masqués uniquement** est sélectionné dans la cellule **Masquées** de la liste des propriétés de la palette de recherche.

Retouche des images protégées

Vous ne pouvez pas retoucher des images qui sont protégées. Si vous souhaitez le faire, il vous faut tout d'abord désactiver la protection.





Organisation et visualisation des images : *affichage des informations des photos* 1/2

Pour afficher des informations relatives à des images sélectionnées :

- 1 Cliquez sur le bouton **Organiser**.
- 2 Cliquez sur le bouton ► près de l'option **Informations** pour ouvrir la palette d'informations.

Liste des images

① Cliquez sur **Organiser**

② Cliquez sur ►

③ Sélectionnez une image...

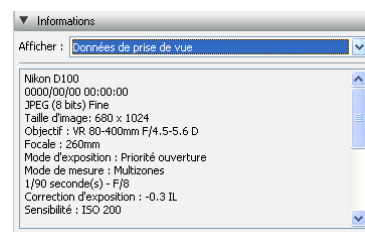
...et choisissez une option

Palette d'informations

- 3 Sélectionnez une image dans la liste d'images et choisissez les informations que vous souhaitez afficher dans le menu déroulant. Les options suivantes sont disponibles : **Données de prise de vue**, **Informations sur le fichier**, **Mémo vocal**, **Informations sur la collection**, **Général (IPTC)**, **Origine (IPTC)**, et **Détails (IPTC)**.

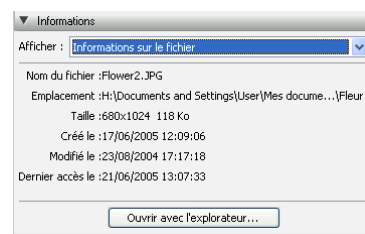
Données de prise de vue

Cette option fait apparaître les informations concernant les réglages de l'appareil photo utilisés lors d'une prise de vue. Les informations affichées varient selon la marque de l'appareil photo et le type d'image.



Informations sur le fichier

Cette option répertorie le nom, l'emplacement, et les dates de création des fichiers ainsi que la dernière modification apportée à l'image sélectionnée (la version Windows indique également la date à laquelle on a touché en dernier à l'image). Pour ouvrir le dossier contenant l'image sélectionnée, cliquez sur **Ouvrir avec l'explorateur** (Windows) ou **Ouvrir dans l'Utilitaire de fichiers** (Macintosh).

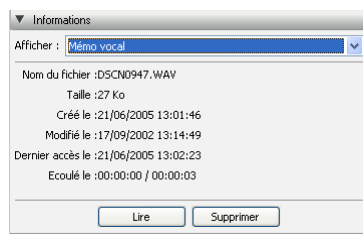




Organisation et visualisation des images : *affichage des informations des photos* 2/2

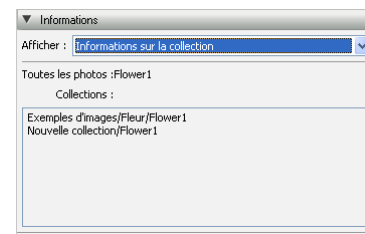
Mémo Vocal

Cette option répertorie le nom, l'emplacement, et les dates de création des fichiers ainsi que la dernière modification apportée à l'image sélectionnée, ainsi que la longueur de tous les mémos vocaux y afférant (la version Windows indique également la date à laquelle on a touché en dernier à l'image). Cliquez sur **Lire** mémo vocal pour lire le mémo vocal ou **Supprimer** pour l'effacer.



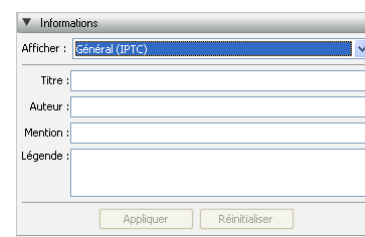
Informations sur la collection

Répertorie les dossiers et les collections dans lesquelles les images sont cataloguées.



Général (IPTC) / Origine (IPTC) / Détails (IPTC)

Ces palettes indiquent les informations IPTC pour l'image sélectionnée. Pour ajouter des informations, saisissez les données appropriées dans les zones de texte et cliquez sur **Appliquer**. Cliquez sur **Réinitialiser** pour annuler toute modification.



Palette Général (IPTC)

🔪 Interruption de la lecture

Pendant la lecture d'un mémo vocal, le bouton **Lire** se modifie en bouton **Arrêter**. Cliquez dessus pour arrêter la lecture.

🔊 Fichier > Lire mémo vocal / Arrêter mémo vocal

Ces options vous permettent de démarrer et d'arrêter la lecture du mémo vocal.



IPTC

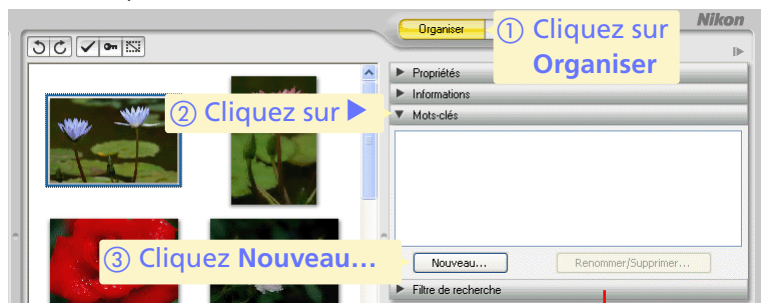
Les informations IPTC peuvent figurer sous d'autres titres dans d'autres applications.

Organisation et visualisation des images : *organisation des images par mot-clé* 1/2

Dans PictureProject, l'utilisateur peut définir des mots-clés (par exemple, « Enfants » ou « Voyages »). Vous pouvez ajouter ces mots-clés aux images, ce qui facilite leur recherche à une date ultérieure.

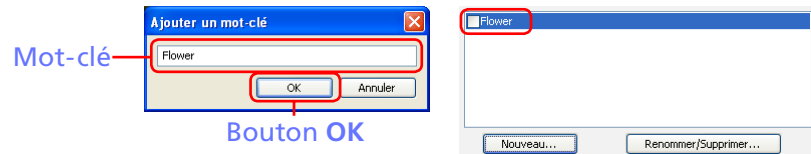
Pour définir des mots-clés :

- 1 Cliquez sur le bouton **Organiser**.
- 2 Cliquez sur le bouton ► près de l'option **Mots-clés** pour ouvrir la palette de mots-clés.



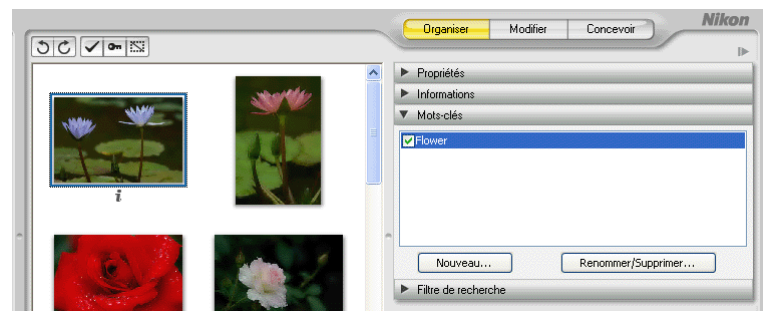
Palette de mots-clés


- 3 Cliquez sur **Nouveau...**. La boîte de dialogue s'affiche ; saisissez un nouveau mot-clé et cliquez sur **OK**. Le nouveau mot-clé est alors ajouté à la liste dans la palette de mots-clés.



Pour ajouter jusqu'à vingt mots-clés à une image :

- 1 Sélectionnez l'image dans la liste des images.
- 2 Ouvrez la palette de mots-clés et cochez les cases des mots-clés s'appliquant à l'image sélectionnée. Pour enlever les mots-clés de l'image, décochez les cases appropriées.



Remarque : Pour afficher une icône mot-clé IPTC () sous les images comportant des mots-clés, sélectionnez l'option **Extras > Afficher les icônes** dans le menu **Affichage**.

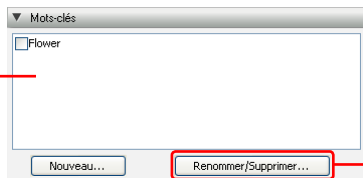


Organisation et visualisation des images : *organisation des images par mot-clé* 2/2

Pour modifier des mots-clés existants :

- 1 Ouvrez le volet des mots-clés, puis cliquez sur **Renommer / Supprimer...**

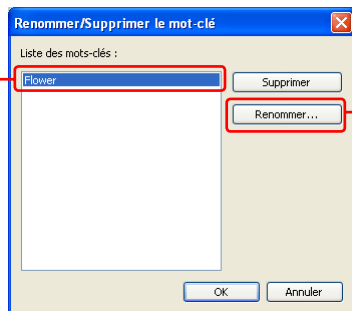
Palette des mots clés



Bouton **Renommer / Supprimer...**

- 2 La boîte de dialogue suivante s'affiche. Sélectionnez un mot-clé, puis cliquez sur **Renommer...**

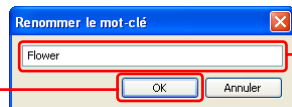
Mot-clé sélectionné



Bouton **Renommer...**

- 3 Entrez un nouveau mot-clé, puis cliquez sur **OK**.

Bouton **OK**

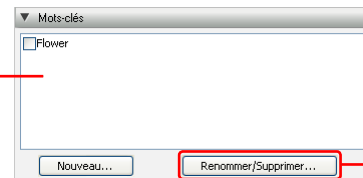


Mot-clé

Pour supprimer des mots-clés :

- 1 Ouvrez le volet des mots-clés, puis cliquez sur **Renommer / Supprimer...**

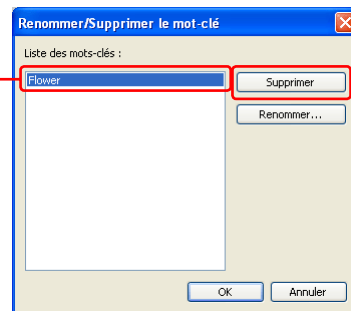
Palette des mots clés



Bouton **Renommer / Supprimer...**

- 2 La boîte de dialogue suivante s'affiche. Sélectionnez un mot-clé, puis cliquez sur **Supprimer...**

Mot-clé sélectionné



Bouton **Supprimer...**

- 3 Cliquez sur **OK** pour effacer le mot-clé.



Recherche d'images par mots clés.

Pour plus d'informations sur la recherche des images par mots-clés, reportez-vous à la section « [Recherche des images](#) ».





Retouche d'images : la partie Modifier

La partie Modifier comporte les outils suivants :

Changement du pointeur pour . Glissement de l'image pour visualiser les parties non visibles sur l'affichage.

Rotation de 90° de l'image vers la droite.

Rotation de 90° de l'image vers la gauche.

Pour plus d'informations sur la visualisation et la réorganisation des palettes, référez-vous à « [Utilisation des palettes](#) ».

Affichage de l'image précédente de la collection ou du dossier actuellement sélectionnés.

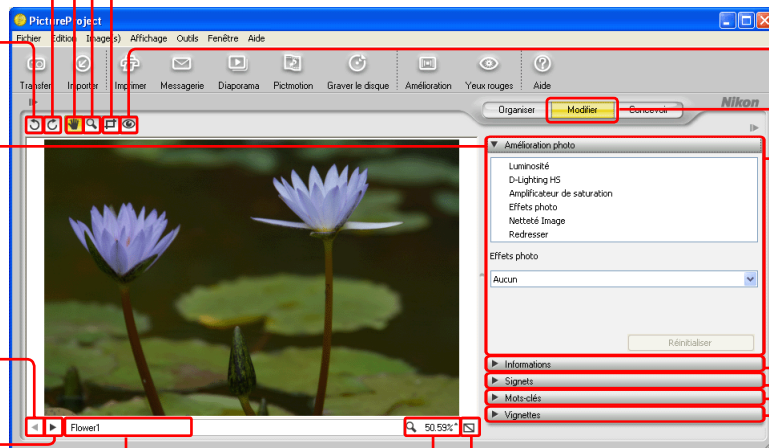
Affichage de l'image suivante de la collection ou du dossier actuellement sélectionnés.

Nom du fichier de l'image actuellement sélectionnée.

Rapport de zoom actuel.

Le pointeur devient . Cliquez pour un zoom avant des images. Pour un zoom arrière, cliquez tout en maintenant la touche **Alt** (Windows) ou **Option** (Macintosh) enfoncée. Le pointeur devient lorsque vous appuyez sur cette touche.

Le pointeur devient . Faites glisser le pointeur de la souris sur l'image pour sélectionner un cadrage ou sélectionnez une taille de cadrage à partir du menu.



Atténuation des yeux rouges.

Sélection du mode Modifier.

Permet de retoucher les images à l'aide des outils de cette palette.

Affiche les informations sur le fichier.

Enregistre les modifications effectuées dans le mode d'édition.

Affiche et édite les mots-clés.

Affiche les articles dans la collection ou le dossier en cours ; sélectionnez les images pour les éditer.

Cliquez sur ce bouton pour masquer ou afficher les modifications (les rotations sont exclues).

Enregistrer les modifications

PictureProject enregistre automatiquement les modifications apportées aux images. Utilisez la palette des « Signets » pour rétablir l'image sur son état d'enregistrement précédent.

Taille du fichier

La taille du fichier augmente lorsqu'on retouche les images.





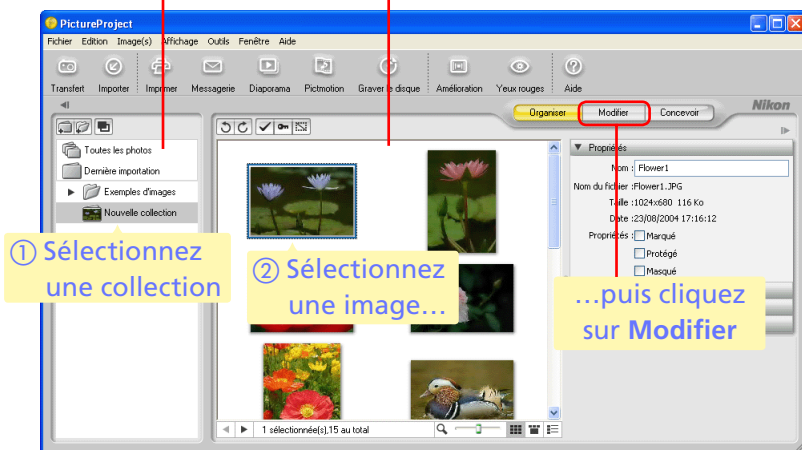
Retouche d'images : réglage de la luminosité

Pour corriger une sous-exposition ou une surexposition du sujet principal des images ou un arrière-plan bien plus clair ou plus foncé que le sujet principal :

- 1 Sélectionnez dans la liste des collections, la collection ou le dossier contenant l'image désirée.
- 2 Double-cliquez sur l'image ou sélectionnez l'image dans la liste des images, puis cliquez sur **Modifier**.

Liste des collections

Liste des images



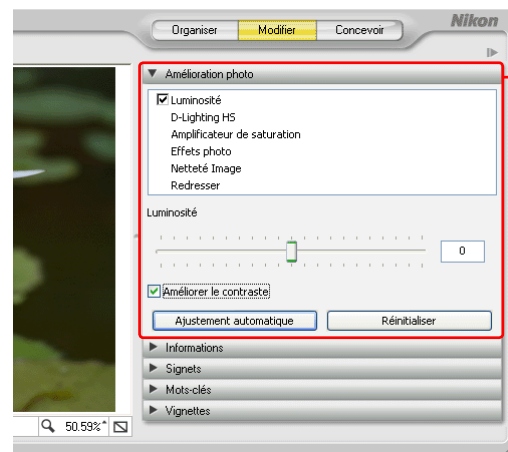
Réinitialiser / Ajustement automatique

Cliquez sur **Ajustement automatique** pour optimiser l'exposition de l'image sélectionnée. Pour annuler les modifications d'exposition, cliquez sur **Réinitialiser**.



- 3 Cliquez sur ► près de l'option **Amélioration photo** et sélectionnez **Luminosité** dans la palette d'amélioration des photos.

- 4 Réglez l'exposition de ± 100 à l'aide du curseur de définitement **Luminosité**. Déplacez le curseur vers la gauche pour assombrir l'image, et vers la droite pour l'éclaircir. Pour faire ressortir les détails d'ombres, sélectionnez l'option **Améliorer le contraste**.



Amélioration photo

3 Sélectionnez Luminosité

4 Avec le pointeur de la souris, faites glisser le curseur vers la gauche ou la droite

Remarque : Quand vous modifiez une exposition, une coche apparaît à côté de **Luminosité**. Retirez la coche pour annuler les effets d'une correction d'exposition.



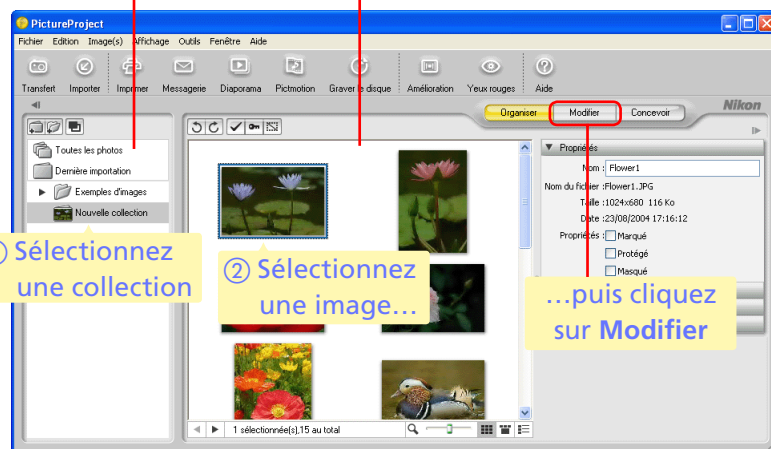
Retouche d'images : D-Lighting HS

Pour faire ressortir les détails dans les zones surexposées des hautes lumières ou dans les ombres sous-exposées ou les contre-jour :

- 1 Sélectionnez dans la liste des collections, la collection ou le dossier contenant l'image désirée.
- 2 Double-cliquez sur l'image ou sélectionnez l'image dans la liste des images, puis cliquez sur **Modifier**.

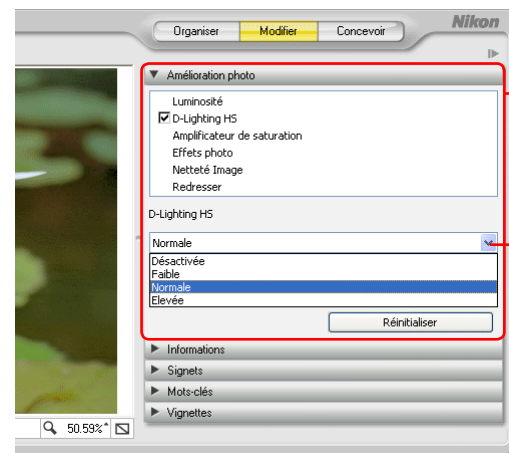
Liste des
collections

Liste des images



- 3 Cliquez sur ► près de l'option **Amélioration photo** et sélectionnez l'option **D-Lighting HS** dans la palette d'améliorations des photos.

- 4 Choisissez les options **Faible**, **Normale**, ou **Elevée** dans le menu **D-Lighting HS**.



Amélioration photo

③ Sélectionnez
D-Lighting HS

④ Cliquez ici et
sélectionnez
une option du
menu

Remarque : Lorsque l'option **D-Lighting HS** est cochée, cela indique que l'éclairage a été réglé. Il vous suffit de décocher la case pour annuler les effets du D-Lighting HS.

Réinitialiser

Cliquez sur l'option **Réinitialiser** pour annuler les effets du D-Lighting HS.





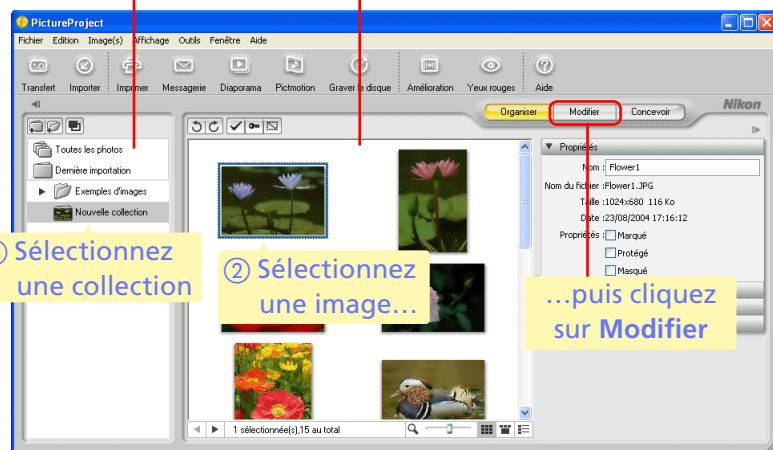
Retouche d'images : réglage des couleurs (Accentuation des couleurs)

Pour rendre des couleurs plus vives :

- 1 Sélectionnez dans la liste des collections, la collection ou le dossier contenant l'image désirée.
- 2 Double-cliquez sur l'image ou sélectionnez l'image dans la liste des images, puis cliquez sur **Modifier**.

Liste des
collections

Liste des images

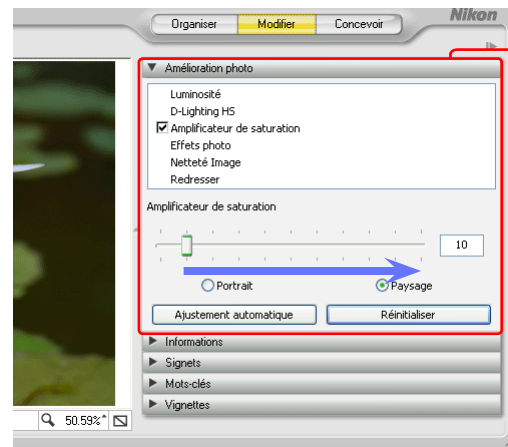


① Sélectionnez une collection

② Sélectionnez une image...

...puis cliquez sur **Modifier**

- 3 Cliquez sur ► près de l'option **Amélioration photo** et sélectionnez **Amplificateur de saturation** dans la palette d'améliorations des photos.
- 4 Choisissez un type d'image. Sélectionnez **Portrait** pour corriger les couleurs sans affecter les tons chair, **Paysage** pour corriger toutes les couleurs.
- 5 Réglez l'éclat des couleurs de 0 à 100 à l'aide du taquet curseur de défilement **Amplificateur de saturation**. Déplacez le taquet curseur vers la droite si vous souhaitez accroître l'éclat des couleurs.



Amélioration photo

③ Sélectionnez **Amplificateur de saturation**

④ Sélectionnez **Portrait** ou **Paysage**

⑤ Faites glisser le curseur **Amplificateur de saturation** à l'aide du pointeur de la souris

Remarque : Quand vous modifiez les couleurs, une coche apparaît à côté de **Amplificateur de saturation**. Retirez la coche pour annuler les effets de l'amplificateur de saturation.

Réinitialiser / Ajustement automatique

Cliquez sur **Ajustement automatique** pour optimiser la saturation des couleurs de l'image sélectionnée. Pour annuler les modifications apportées aux couleurs, cliquez sur **Réinitialiser**.





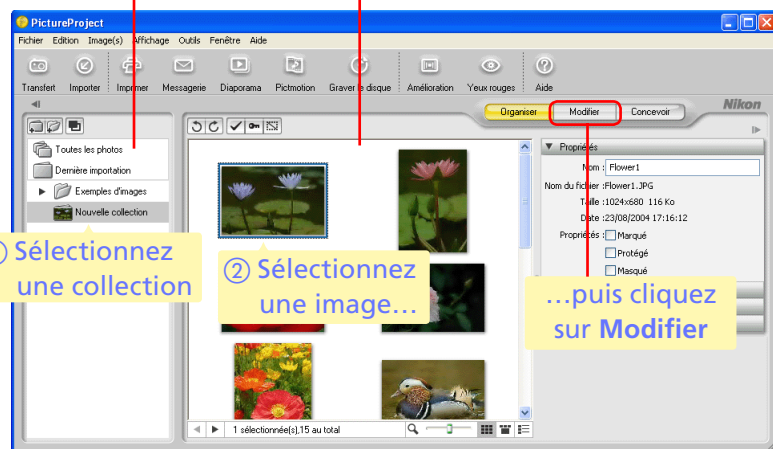
Retouche d'images : conversion des photos en sépia et en noir et blanc

Pour convertir des images en sépia ou en noir et blanc :

- 1 Sélectionnez dans la liste des collections, la collection ou le dossier contenant l'image désirée.
- 2 Double-cliquez sur l'image ou sélectionnez l'image dans la liste des images, puis cliquez sur **Modifier**.

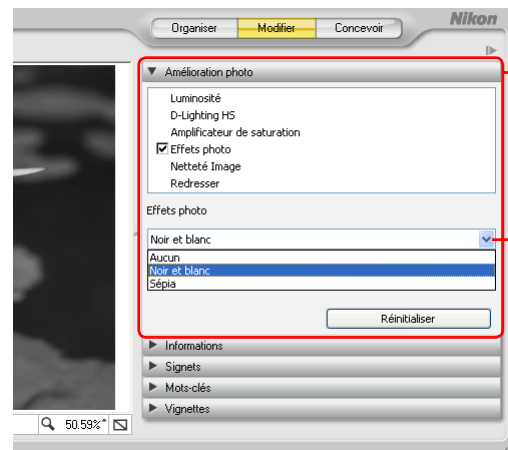
Liste des
collections

Liste des images



- 3 Cliquez sur ► près de l'option **Amélioration photo** et sélectionnez l'option **Effets photo** dans la palette d'améliorations des photos.

- 4 Choisissez les options **Noir & blanc** ou **Sépia** dans le menu **Effets photo** (lors de la sélection d'un film, les effets Rayon-X et Film ancien sont également disponibles).



Amélioration photo

③ Sélectionnez
Effets photo

④ Cliquez ici et
sélectionnez
une option du
menu

Remarque : Quand vous convertissez une image en sépia ou en noir et blanc, une coche apparaît à côté de **Effets photo**. Retirez la coche pour revenir aux couleurs d'origine.

Réinitialiser

Cliquez sur **Réinitialiser** pour restaurer les couleurs d'origine.





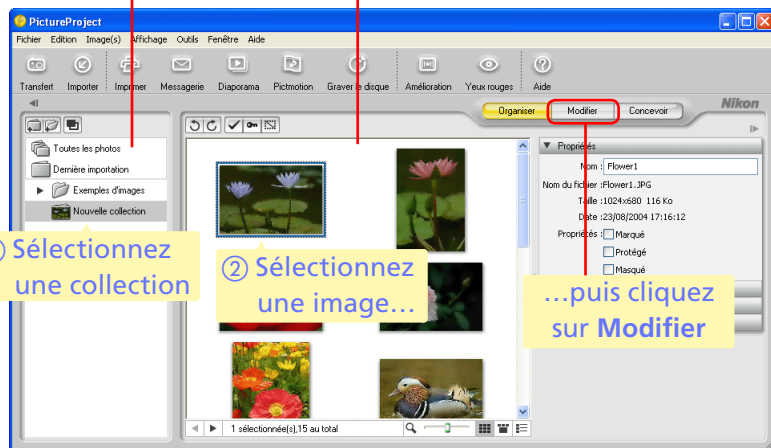
Retouche d'images : *netteté des contours*

Vous pouvez accroître la netteté en rendant les contours plus distincts ou la réduire en les adoucissant. Pour régler la netteté :

- 1 Sélectionnez dans la liste des collections, la collection ou le dossier contenant l'image désirée.
- 2 Double-cliquez sur l'image ou sélectionnez l'image dans la liste des images, puis cliquez sur **Modifier**.

Liste des
collections

Liste des images



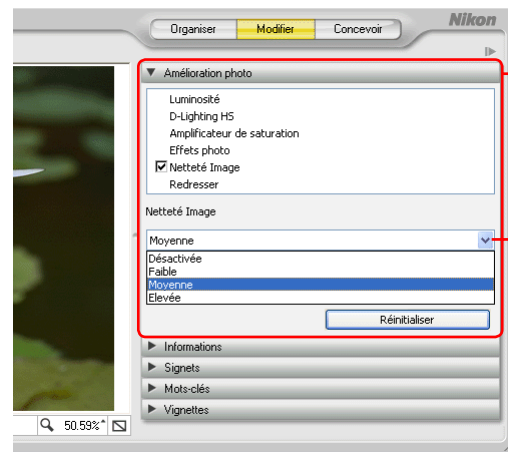
① Sélectionnez
une collection

② Sélectionnez
une image...

...puis cliquez
sur **Modifier**

- 3 Cliquez sur ► près de l'option **Amélioration photo** et sélectionnez l'option **Netteté Image** dans la palette d'amélioration des photos.

- 4 Sélectionnez **Désactivée**, **Faible**, **Moyenne**, ou **Elevée** dans le menu **Netteté Image**.



Amélioration photo

③ Sélectionnez
Netteté Image

④ Sélectionnez
l'option dans
le menu **Net-
teté Image**

Remarque : Quand vous modifiez la netteté, une coche apparaît à côté de **Netteté Image**. Retirez la coche pour annuler les modifications effectuées sur la netteté.



Pour annuler les modifications de netteté, cliquez sur **Réinitialiser**.





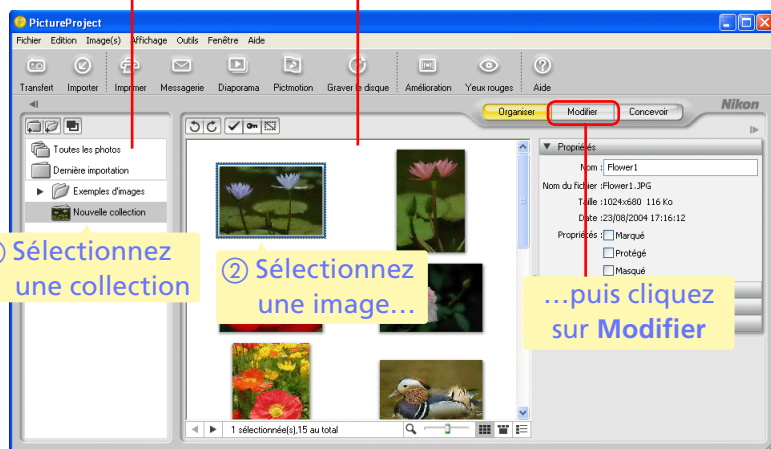
Retouche d'images : redressement des images

Pour redresser les photos :

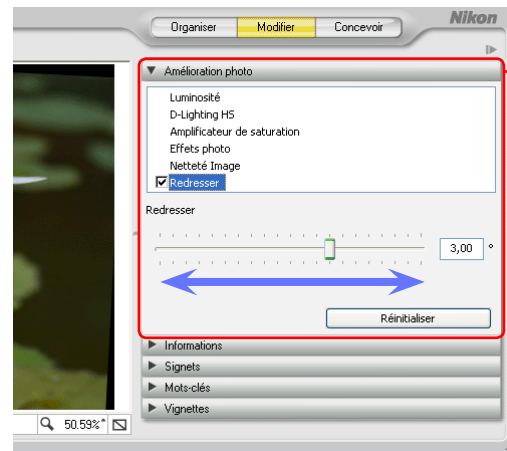
- 1 Sélectionnez dans la liste des collections, la collection ou le dossier contenant l'image désirée.
- 2 Double-cliquez sur l'image ou sélectionnez l'image dans la liste des images, puis cliquez sur **Modifier**.

Liste des
collections

Liste des images



- 3 Cliquez sur ► près de **Amélioration photo** et sélectionnez **Redresser** dans la palette d'amélioration image.
- 4 Utilisez le curseur de défilement **Redresser** pour ajuster l'angle de la photo de $\pm 10^\circ$ en incréments de $0,01^\circ$. Faites glisser le curseur vers la droite pour faire pivoter l'image dans le sens des aiguilles d'une montre, et vers la gauche dans le sens inverse.



Amélioration photo

③ Sélectionnez
l'option **Redresser**

④ Faites glisser
Redresser avec
la souris

Remarque : Une fois l'angle de la photo modifié, l'option **Redresser** est cochée. Il vous suffit de la décocher pour annuler les modifications.

Réinitialiser

Pour rétablir les modifications sur Redressement, cliquez sur **Réinitialiser**.

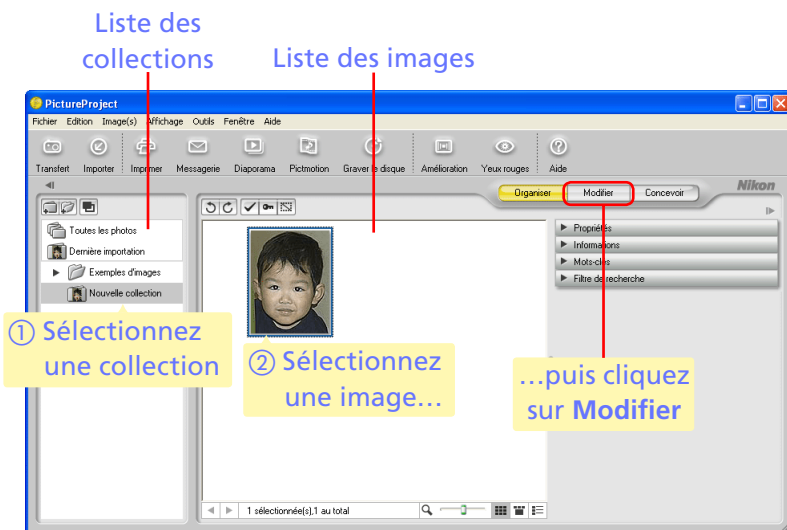







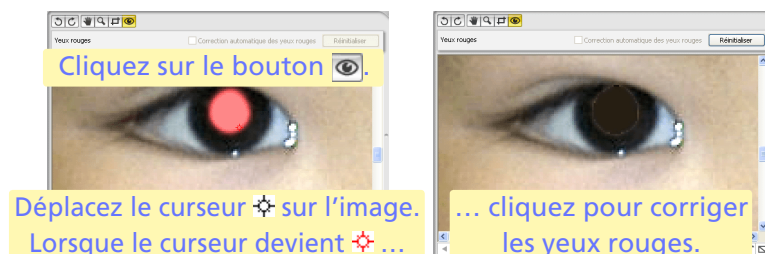
Retouche d'images : correction des yeux rouges


Le reflet de la lumière émise par le flash de l'appareil photo peut parfois rendre les pupilles des yeux des sujets rouges. Pour corriger les « yeux rouges » :

- 1 Sélectionnez dans la liste des collections, la collection ou le dossier contenant l'image désirée.
- 2 Double-cliquez sur l'image ou sélectionnez l'image dans la liste des images, puis cliquez sur **Modifier**.



- 3 Cliquez sur le bouton . Le curseur devient  et les options **Correction automatique des yeux rouges** et **Réinitialiser** apparaissent dans la zone d'édition. Déplacez le curseur sur l'image jusqu'à ce qu'il devienne . Si la zone située sous le curseur contient des « yeux rouges », cliquez pour corriger.



Correction automatique des yeux rouges : Cette option est cochée si l'image a déjà été modifiée à l'aide de la fonction  (**Yeux rouges**). Décochez cette option pour annuler les effets de la correction automatique des yeux rouges.

Réinitialiser : Annule toutes les modifications apportées à l'aide de la fonction de correction automatique des yeux rouges.

Image(s) > Correction automatique des yeux rouges

La correction automatique des yeux rouges peut également être réalisée en sélectionnant **Correction automatique des yeux rouges** dans le menu **Image(s)**.





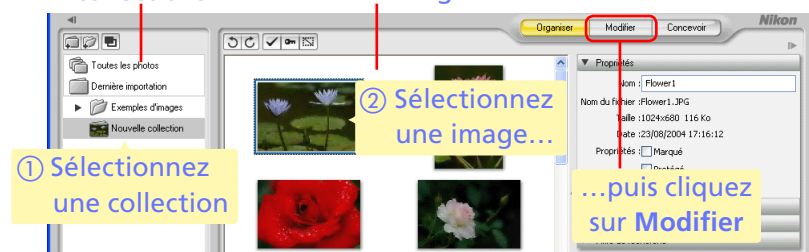
Retouche d'images : recadrage des images



Pour recadrer des images :

- 1 Sélectionnez dans la liste des collections, la collection ou le dossier contenant l'image désirée.
- 2 Double-cliquez sur l'image ou sélectionnez l'image dans la liste des images, puis cliquez sur **Modifier**.

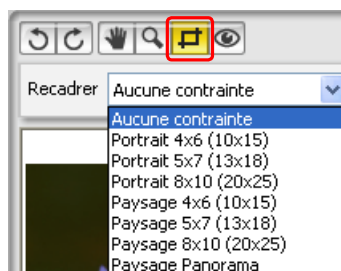
Liste des collections

Liste des images

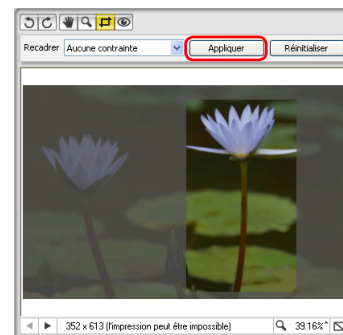


- 3 Cliquez sur le bouton . Le curseur se transforme en .

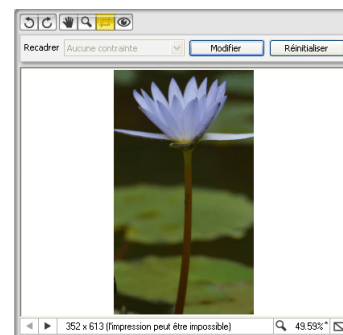
- 4 Sélectionnez la taille et l'orientation du cadrage dans le menu **Recadrage**.



- 5 Faites glisser le pointeur de la souris sur l'image pour définir un cadre.



- 6 Cliquez sur **Appliquer**.



Ajustement du cadre

Pour déplacer le cadre, faites-le glisser jusqu'à l'emplacement souhaité. Il est également possible de modifier la taille du cadre en étirant ses contours.

Annulation de recadrages

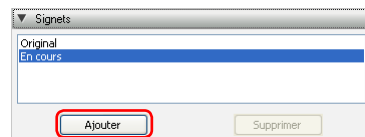
Une fois le recadrage appliqué, le bouton **Appliquer** devient **Modifier**. Cliquez sur **Modifier** pour annuler le dernier recadrage ou sur **Réinitialiser** pour restaurer l'état initial de l'image avant recadrage.



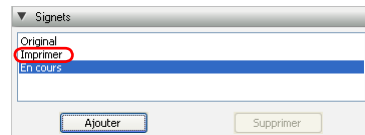
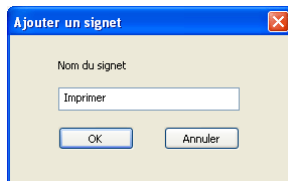
Retouche d'images : enregistrement des modifications (marqueurs)

Les modifications apportées aux images en mode d'édition peuvent être enregistrées à l'aide de la palette « Signets ». La création par exemple, de marqueurs « imprimer » ou « e-mail » après l'édition d'une image pour les imprimer ou pour les envoyer par e-mail permet de rétablir instantanément ces paramètres lorsque l'image est imprimée ou envoyée par e-mail.

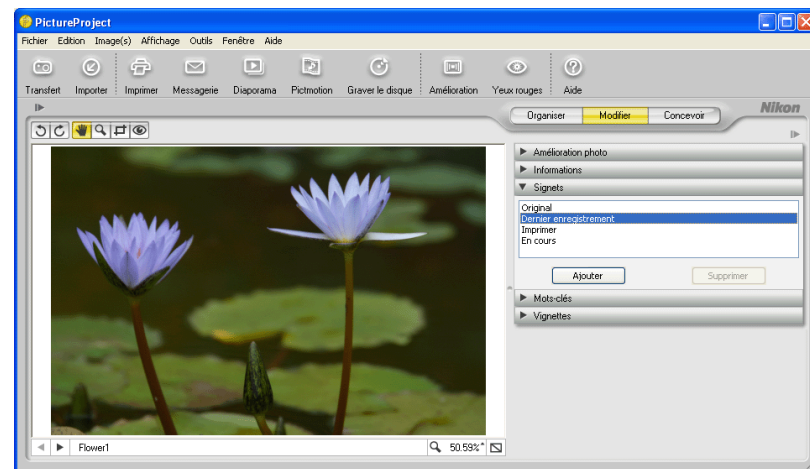
1 Après avoir édité une image, ouvrez la palette de marqueurs et cliquez sur **Ajouter**.



2 Saisissez un nom de marqueur et cliquez sur **OK**. Le nouveau marqueur sera ajouté à la palette de marqueurs.



La sélection du marqueur dans la palette de marqueurs permet maintenant de rétablir l'image dans l'état où elle était lors de la création du marqueur. Des signets prédéfinis permettent de restaurer l'état initial ou en cours des images ; un signet « Dernier enregistrement » permet de restaurer les images modifiées telles qu'elles étaient au début de la session en cours.



Pour effacer un marqueur, il faut le sélectionner dans la palette de marqueurs et cliquer sur **Supprimer**.



« Original »

Vous pouvez également restaurer l'état initial des images en sélectionnant **Revenir à l'image d'origine...** dans le menu **Image(s)**.



Début



Préc.



Suiv.



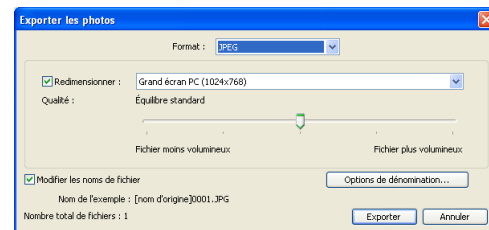
Retouche d'images : exportation d'images au format JPEG et TIFF

Pour créer des copies au format JPEG ou TIFF des images sélectionnées :

- 1 Sélectionnez la collection ou le dossier contenant les images désirées dans la liste des collections.
- 2 Choisissez des images dans la liste des images et sélectionnez **Exporter le fichier JPEG / TIFF...** dans le menu **Fichier**.



3 La boîte de dialogue représentée à droite s'ouvre. Les options suivantes sont disponibles :



- **Format** : Choisissez JPEG ou TIFF.
- **Redimensionner** : Pour copier des images avec une nouvelle taille, sélectionner cette option et choisissez la taille désirée dans le menu.
- **Qualité (JPEG)** : le curseur vous permet de choisir le mode de compression des copies.
- **Modifier les noms de fichier** : Sélectionnez cette option pour enregistrer les copies sous de nouveaux noms. La règle de nomination actuelle est indiquée dans la zone « Nom de l'exemple ». Pour modifier cette règle, cliquez sur « [Options de dénomination...](#) ».

4 Cliquez sur **Exporter** pour copier les images sélectionnées.



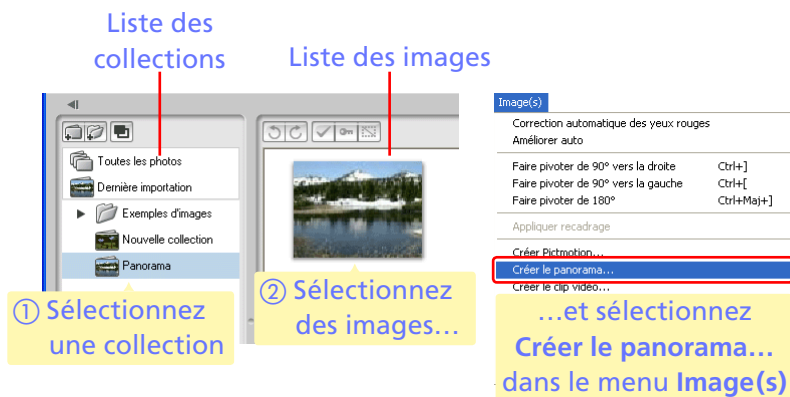


Retouche d'images : création d'un panorama

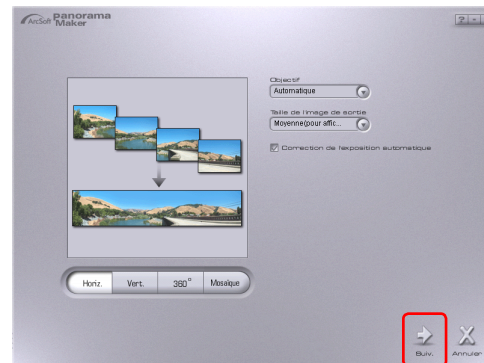
1/2

Les images prises à l'aide de l'option « Panorama assisté » offerte sur certains appareils photo Nikon COOLPIX peuvent être réunies afin de créer un panoramique :

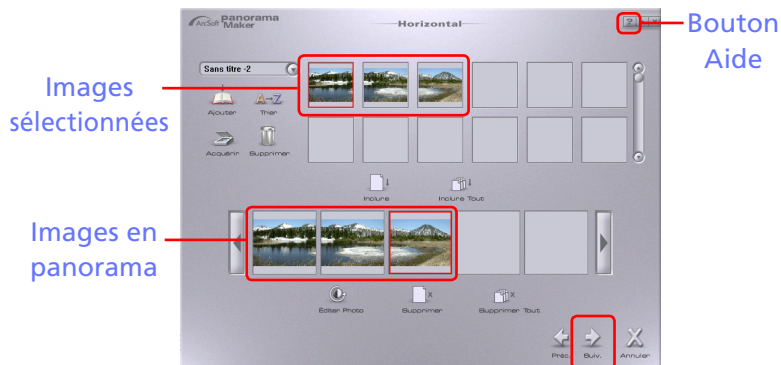
- 1 Cliquez sur **Organiser** et sélectionnez la collection ou le dossier contenant les images de votre choix dans la liste des collections.
- 2 Sélectionnez les images dans la liste d'images et choisissez **Créer le panorama...** dans le menu **Image(s)**.



- 3 ArcSoft Panorama Maker se lancera et choisira automatiquement une orientation de panorama. Cliquez sur **Suiv..**



- 4 Panorama Maker disposera automatiquement toutes les images sélectionnées pour créer un panorama. Cliquez sur **Suiv..**



Panorama Maker

Panorama maker est uniquement fourni avec des appareils photo COOLPIX.

Aide sur Panorama Maker

Pour une aide à l'utilisation de Panorama Maker, cliquez sur le bouton ? (aide).

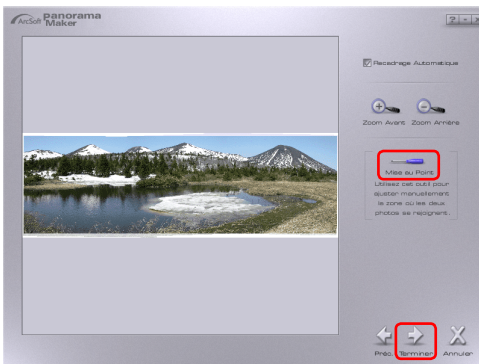




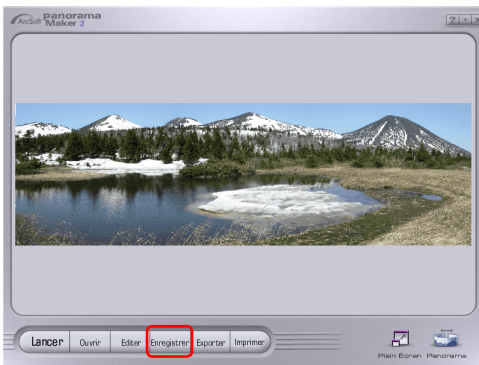
Retouche d'images : création d'un panorama

2/2

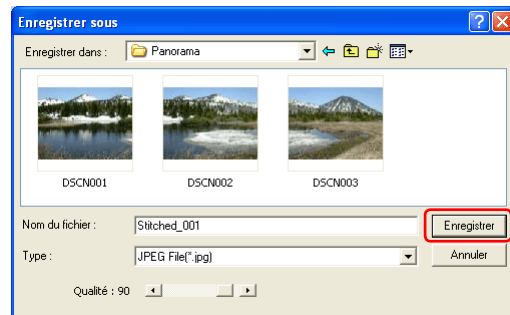
5 Un aperçu est affiché. L'outil **Mise au Point** vous permet de régler manuellement le positionnement des images dans le panorama. Cliquez sur **Terminer** pour passer à l'étape suivante.



6 Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer le panorama terminé.



7 Choisissez un emplacement et un nom de fichier, puis cliquez sur **Enregistrer**.



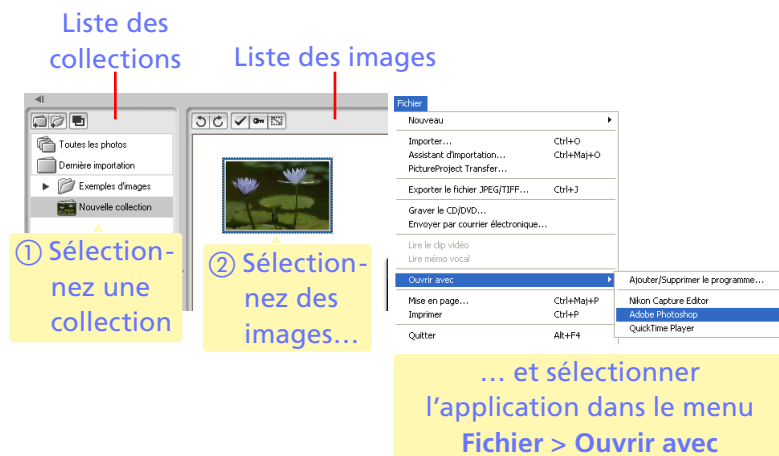
8 Quittez Panorama Maker.



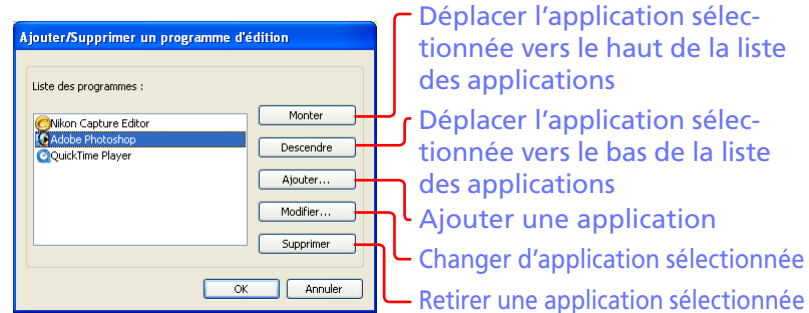
Retouche d'images : ouverture des images dans une autre application

Pour ouvrir les images dans d'autres applications :

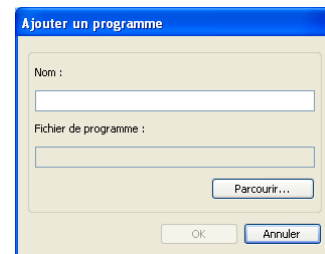
- 1 Cliquez sur **Organiser** et sélectionnez la collection ou le dossier contenant les images de votre choix dans la liste des collections.
- 2 Sélectionnez les images dans la liste d'images et choisissez une application dans le menu **Fichier > Ouvrir avec**. Les images sélectionnées seront ouvertes dans l'application de votre choix.



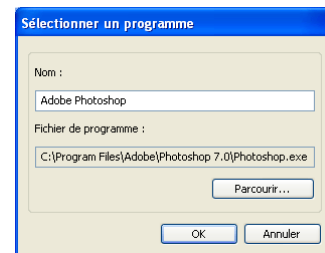
Pour modifier la liste d'applications, choisissez **Ajouter / Supprimer le programme...** La boîte de dialogue suivante s'affiche.



Pour ajouter une application à la liste, cliquez sur **Ajouter...** La boîte de dialogue illustrée à droite s'affiche, cliquez sur **Parcourir...**, puis sélectionnez une application. Entrez un nom pour l'application dans la zone de texte **Nom**, puis cliquez sur **OK**.



Pour modifier une application de la liste, sélectionnez-la et cliquez sur **Modifier...** La boîte de dialogue illustrée à droite s'affiche, entrez un nouveau nom ou cliquez sur **Parcourir...** pour choisir une nouvelle application.





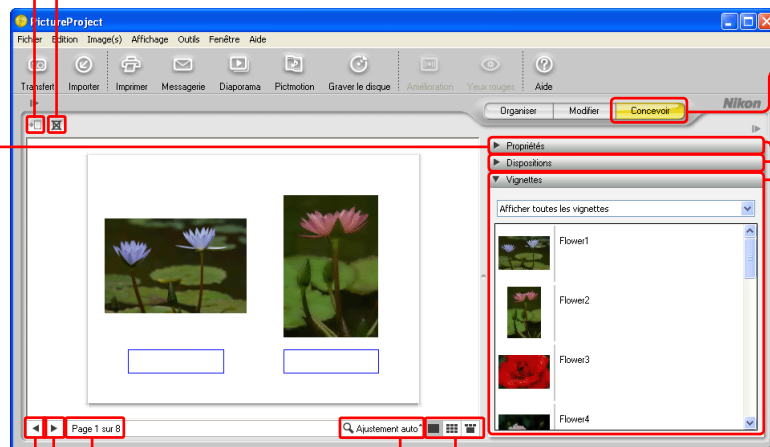
Mode Concevoir : *affichage du Mode de Conception*

Le mode de conception sert à disposer les images dans des mises en pages à plusieurs pages.

Cliquez sur ce bouton pour ajouter une page dans la mise en page.

Cliquez sur ce bouton pour effacer la page courante sur la mise en page.

Pour plus d'informations sur la visualisation et la réorganisation des palettes, référez-vous à « [Utilisation des palettes](#) ».



Sélectionnez le mode de conception.

Règle les attributs du texte ou affiche les informations sur les images sélectionnées.

Choisit une mise en page.

Affiche les imagerie des images de la collection ou du dossier en cours.
Pour ajouter des images à la mise en page, faites-les glisser dans la zone de conception.

Page courante.

Affiche la page précédente.

Affiche la page suivante.




Permet de choisir le mode d'affichage des images dans la zone de conception.

Facteur de zoom.

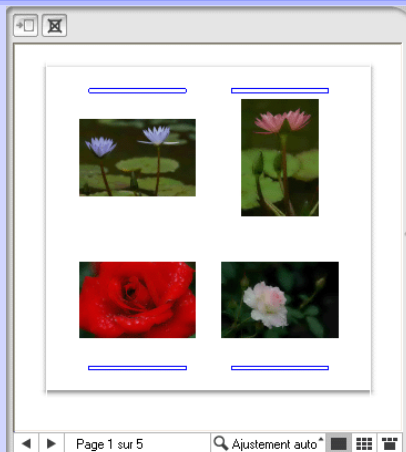






Mode Concevoir : Options d'affichage

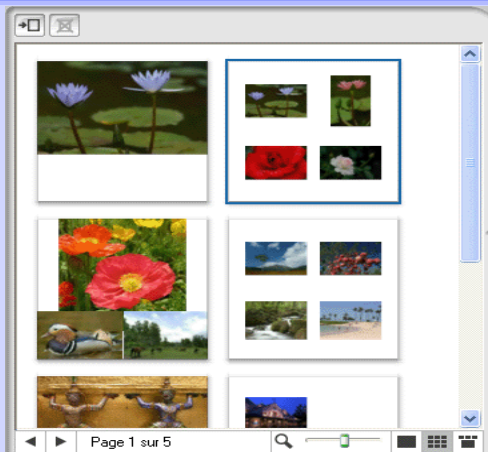
Cliquez sur les boutons  (« Page »), , ou  (« Page et vignette ») au bas de la zone de conception pour choisir un affichage.



 (« Page »)



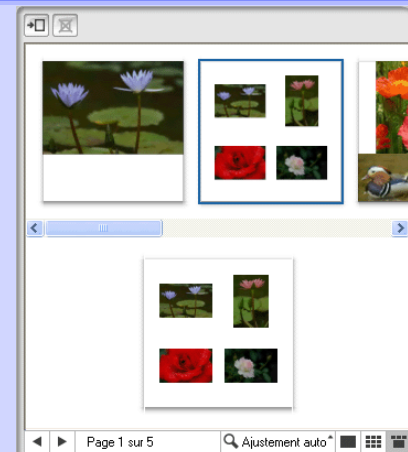
Affichez la mise en page après page. Utilisez les boutons  et  pour avoir un aperçu des pages supplémentaires.



 (« Vignette »)



Affiche les aperçus des imagerie de toutes les pages de la mise en page en cours. Utilisez la barre de défilement pour afficher les pages supplémentaires, ou utilisez le curseur de défilement pour régler la taille des aperçus. Sélectionnez les pages en cliquant sur une imagerie ou en utilisant les boutons  et .

 (« Page et vignette »)



Les vignettes figurent dans la partie supérieure de la zone Concevoir et la page en surbrillance apparaît dans la partie inférieure. Pour sélectionner la page en surbrillance, cliquez sur une vignette ou utilisez les boutons  et .



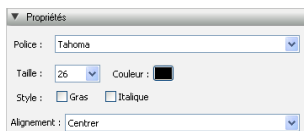
Mode Concevoir : les palettes de « propriétés » et de « dispositions »

La palette Propriétés

Répertorie les propriétés de l'objet sélectionné. Nous vous faisons remarquer que les zones de textes et les images ne peuvent être sélectionnées dans l'affichage « Vignette ». Il en est de même pour les pages qui ne peuvent être sélectionnées dans l'affichage « Page ».

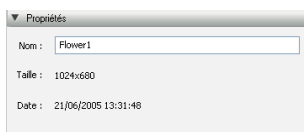
Propriétés du texte

Lorsque vous sélectionnez une zone de texte, vous pouvez utiliser la palette « Propriétés » pour choisir la police de caractères, sa taille, la couleur, le style (**gras** ou *italique*), et l'alignement du texte (centre, gauche, ou droite).



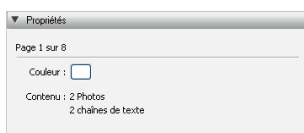
Propriétés de l'image

Lors de la sélection d'une image, la palette « Propriétés » affiche le nom, la taille et la date d'enregistrement de l'image.



Propriétés de la page

Lorsque vous sélectionnez une page, la palette « Propriétés » répertorie le type de page, la couleur de fond et le contenu. Cliquez sur le bouton **Couleur** pour régler la couleur de fond de la page.



La palette « Dispositions »

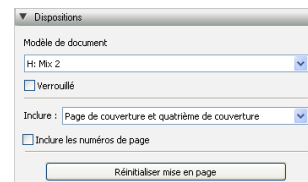
Cette palette contrôle la mise en page des images sélectionnées.

Modèle de document : Choisissez une mise en page dans ce menu. Pour garder la mise en page telle quelle et de manière à ce qu'elle ne soit pas modifiée, choisissez l'option **Verrouillé** modèle.

Inclure : Intègre la couverture ou la couverture et l'arrière de la jaquette.

Inclure les numéros de page : Numérote les pages.


Réinitialiser mise en page : cliquer sur ce bouton affiche la boîte de dialogue illustrée à droite ; cliquez sur **Oui** pour rétablir la mise en page par défaut du modèle sélectionné, tout en utilisant les images sélectionnées dans le mode Modifier ou la palette d'imagettes.

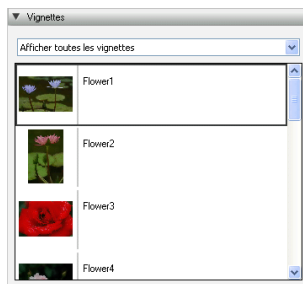




Mode Concevoir : ajout des images dans une mise en page

Pour ajouter des images à une mise en page :

- 1 Sélectionnez l'affichage  (« Page ») ou  (« Page et vignette »).
- 2 Cliquez sur le bouton ► près de l'option **Vignettes** pour ouvrir la palette « Vignettes ».

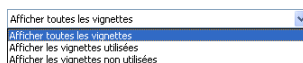


Affichage Vignette

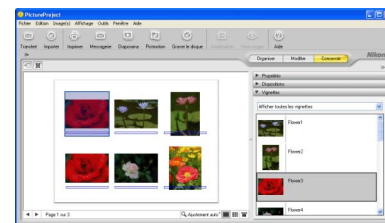
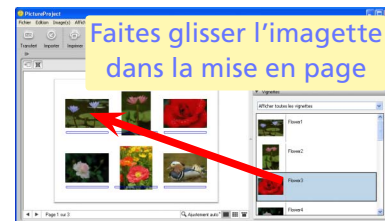
Il est impossible d'ajouter des images dans un affichage de « Vignette ». Sélectionnez pour cela l'option « Page » ou l'affichage « Page et vignette ».

Le menu d'imagettes

Le menu d'imagettes contrôle les images affichées dans la zone d'imagettes. Choisissez les options **Afficher toutes les vignettes** pour afficher toutes les images de la collection en cours, **Afficher les vignettes utilisées** pour n'afficher que celles de la mise en page en cours, ou **Afficher les vignettes non utilisées** pour n'afficher que celles qui ne sont pas contenues dans la mise en page en cours.





- 3 Faites glisser une image de la liste d'imagettes sur une autre image de la mise en page et relâchez le bouton de la souris. L'image sera alors insérée dans cette position et le reste des images se déplacera d'une position vers le bas dans la mise en page. Pour enlever l'image dans la position sélectionnée de la mise en page et la remplacer avec une provenant de la liste d'imagettes, appuyez sur la touche **Majuscule** tout en faisant glisser l'imagette.

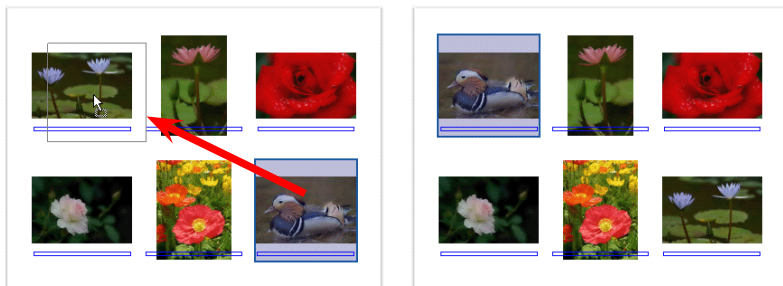




Mode Concevoir : *réorganisation des images*

Pour modifier l'ordre des pages dans la mise en page en cours :

- 1 Sélectionnez l'affichage  (« Page ») ou  (« Page et vignette »).
- 2 Sélectionnez une image, puis faites-la glisser sur une autre image de la mise en page, puis relâchez le bouton de la souris. Les positions des deux images se modifieront / s'interchangeront.



Affichage Vignette



Il n'est pas possible de modifier l'ordre des images en mode d'affichage « Vignette ». Sélectionnez pour cela l'option « Page » ou l'affichage « Page et vignette ».

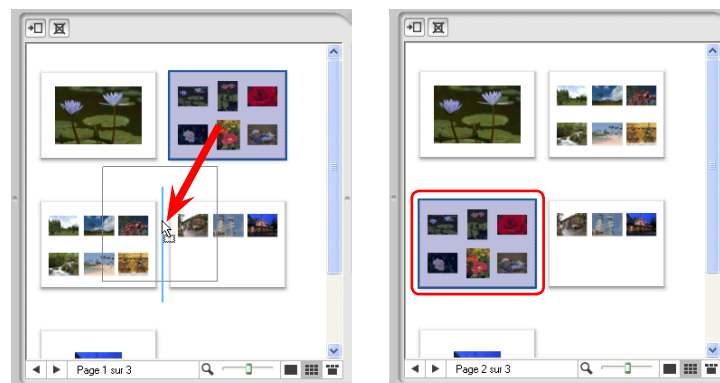
Zones de texte

A l'exception des modèles suivants, les zones de texte sont déplacées quand les images associées sont réorganisées : **H : Mix 3, H : Simple 3, Q : Mix 3, Q : Mix 4, Q : Simple 3, V : Mix 2, V : Mix 3, V : Mix 4 et V : Simple 3.**



Pour modifier l'ordre des pages dans la mise en page en cours :

- 1 Sélectionnez l'affichage  (« Vignette ») ou  (« Page et vignette »).
- 2 Sélectionnez une page, puis faites-la glisser entre deux pages et relâchez le bouton de la souris. La page sélectionnée sera déplacée vers une position située entre les deux pages.




Affichage Page

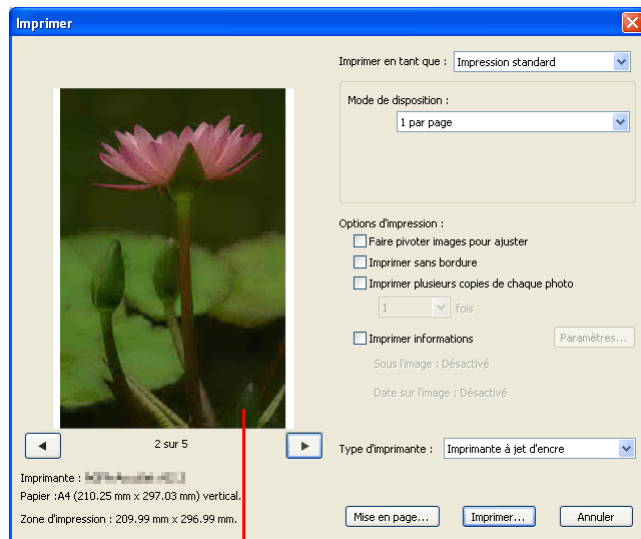
Il n'est pas possible de modifier l'ordre des pages en mode d'affichage « Page ». Sélectionnez pour cela l'option « Vignette » ou l'affichage « Page et vignette ».



Partage d'images : *paramètres d'impression*

1/2

Pour imprimer des images sélectionnées, cliquez sur le bouton  (**Imprimer**) de la fenêtre PictureProject ou sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier**. Cette section décrit les options disponibles dans la boîte de dialogue « Imprimer ».

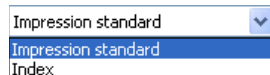


Imprimer la zone d'aperçu. Cliquez sur les boutons

et pour obtenir un aperçu des autres pages.

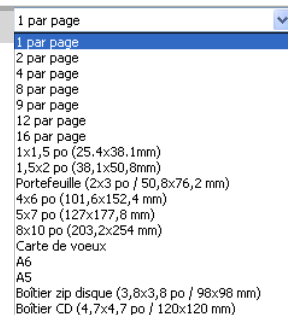
Imprimer en tant que :

Choisissez **Impression standard** ou **Index**. Le paramètre choisi détermine les options de mise en page disponibles.

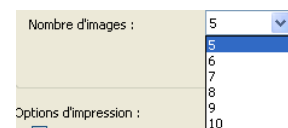
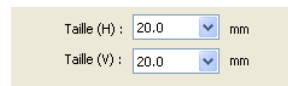
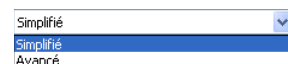


Mode de disposition

Si vous avez sélectionné l'option **Impression standard pour le paramètre Imprimer en tant que**, choisissez une disposition parmi les options illustrées à droite.



Si **Index** est sélectionné dans **Imprimer en tant que**, choisissez une page entre **Simplifié** et **Avancé**. Sélectionnez **Avancé** pour choisir la taille horizontale et verticale des vignettes pour séparer les menus. Sélectionnez **Simplifié** pour choisir le nombre de vignettes à imprimer par colonne à partir du menu **Nombre d'images**.





Partage d'images : *paramètres d'impression*

2/2

Options d'impression

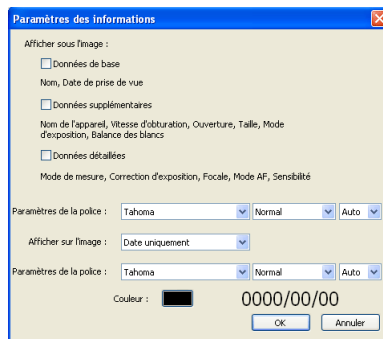
Faire pivoter images pour ajuster : rotation des images pour leur impression au format le plus grand possible.

Imprimer sans bordure : agrandissement des images pour remplir la page. Les parties de l'image qui n'entrent pas sur la page seront coupées.

Imprimer plusieurs copies de chaque photo : imprime plusieurs exemplaires de chaque image. Vous pouvez sélectionner le nombre d'exemplaire dans le menu déroulant.

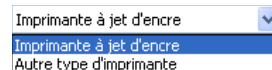
Imprimer informations

Les informations qui sont imprimées sous les images sont mentionnées à côté de **Afficher sous l'image** lorsque l'option est sélectionnée, les informations qui seront imprimées sur l'image sont décrites à côté de **Afficher sur l'image**. Cliquez sur le bouton **Paramètres...** pour choisir les informations à imprimer et la police utilisée.



Type d'imprimante

Imprimante à jet d'encre : les images sont imprimées avec une résolution de 360ppp (ppp=points par pouce) pour une vitesse et une qualité d'image optimales. Si la résolution maximale acceptée par l'imprimante est inférieure à 360ppp, l'impression des images s'effectue avec la résolution la plus élevée reconnue par l'imprimante.



Autre type d'imprimante : les images sont imprimées avec la résolution la plus élevée reconnue par l'imprimante. Choisissez cette option lors de l'impression des images sur des imprimantes à sublimation ou photographiques. La vitesse d'impression risque de diminuer, si vous sélectionnez cette option avec des imprimantes à jet d'encre.

Mise en page...

Sélectionnez le format de papier, l'orientation et les marges d'impression. Vous ne pouvez pas sélectionner le type de papier dans PictureProject ; pour plus d'informations, reportez-vous au manuel de l'imprimante.

Imprimer...

Démarre l'impression.

Annuler

Ferme la boîte de dialogue d'impression sans imprimer.





Partage d'images : paramètres du diaporama et des clip vidéo

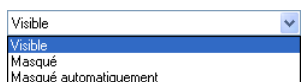
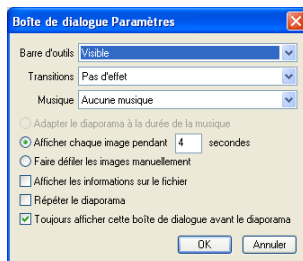
1/2

Cette section décrit les paramètres disponibles dans la fenêtre du mode diaporama et la boîte de dialogue affichée au départ des films ou de la lecture des diaporamas. Remarquez que les films ne peuvent pas être lus pendant qu'un diaporama est en cours.

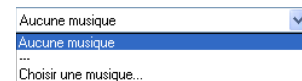
Barre d'outils : permet d'afficher ou de masquer la barre d'outils du diaporama pendant le diaporama.

Transitions : choisissez l'une des options ci-dessous :

- **Pas d'effet** : les images apparaissent les unes après les autres sans transition entre elles.
- **Balayage...** : remplacement progressif de chaque image par la suivante, en partant du bord inférieur, supérieur, gauche ou droit du cadre.
- **Glisse vers...** : glissement des images sur le cadre à partir du bas, du haut, de la gauche ou de la droite.
- **Fondu enchaîné** : disparition progressive de l'image précédente par fondu et apparition de l'image suivante également par fondu.
- **Iris ouvert / Iris fermé** : un cercle s'étend ou se contracte progressivement pour dévoiler l'image suivante.
- **Aléatoire** : PictureProject choisit aléatoirement le mode de transition entre chaque image.



Musique : pour lire une musique pendant le diaporama, sélectionnez **Choisir une musique...** et choisissez un fichier WAV (.wav) ou MPEG (.mp3). Pour arrêter la musique, choisissez **Aucune musique**.



Afficher chaque image pendant : entrez le temps pour lequel chaque image sera affichée (1–60 sec). Si une musique a été sélectionnée, l'intervalle d'affichage peut s'ajuster en fonction de la longueur du morceau choisi sur la durée totale du diaporama en choisissant **Adapter le diaporama à la durée de la musique**.

Faire défiler les images manuellement : les diapositives restent affichées jusqu'à ce que vous cliquiez sur ► dans la barre d'outils du diaporama pour passer à la diapositive suivante.

Afficher les informations sur le fichier : affichage du nom et de la taille des images dans un diaporama.

Répéter le diaporama : le diaporama se répète tant que vous ne l'avez pas arrêté.

Toujours afficher cette boîte de dialogue avant le diaporama : sélectionnez cette option pour afficher la boîte de dialogue des paramètres avant le diaporama suivant. Si cette option n'est pas sélectionnée, les paramètres en cours s'appliqueront à tous les diaporamas suivants. Pour afficher à nouveau la boîte de dialogue, cliquez sur ⚙ dans la barre d'outils et sélectionnez **Afficher la boîte de dialogue des préférences**.

OK / Annuler : Cliquez sur **OK** pour lancer le diaporama, **Annuler** pour annuler le diaporama.





Partage d'images : paramètres du diaporama et des clip vidéo

2/2

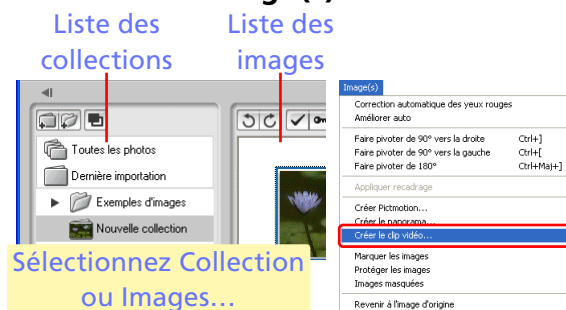
La barre d'outils du diaporama

Appuyer sur la touche TAB au cours d'un diaporama permet de masquer ou d'afficher la barre d'outils (si **Masqué automatiquement** est sélectionné pour **Barre d'outils** dans la boîte de dialogue des paramètres du diaporama, la barre d'outils sera aussi affichée lorsque la souris sera placée au bas de la fenêtre).

Bouton	Description
	Pivoter l'image de 90° sens inverse des aiguilles d'une montre (seulement les photos).
	Pivoter l'image de 90° sens des aiguilles d'une montre (seulement les photos).
	Retoucher l'image (seulement les photos).
	Corriger les yeux rouges de l'image (seulement les photos).
	Active ou désactive le marquage de l'image actuellement sélectionnée.
	Retour à l'image précédente.
	Pause / reprendre la lecture du diaporama.
	Saut vers l'image suivante.
	Affichage du menu Musique .
	<p>Afficher la boîte de dialogue des préférences...</p> <ul style="list-style-type: none"> État de la barre d'outils (Visible) Transition (Pas d'effet) <p>Adapter le diaporama à la durée de la musique</p> <ul style="list-style-type: none"> Faire défiler les images manuellement <p>Répéter le diaporama</p> <ul style="list-style-type: none"> Toujours demander avant d'écouter Afficher les informations sur le fichier
	Quitte le diaporama.

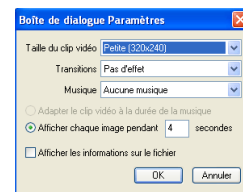
Pour enregistrer un diaporama sous forme de clip vidéo QuickTime (« .mov ») :

- 1 Sélectionnez un dossier, une collection, ou des images pour un diaporama et choisissez **Créer le clip vidéo...** dans le menu **Image(s)**.



...et sélectionnez
Image(s) > Créer le clip vidéo...

- 2 La boîte de dialogue des paramètres s'affiche. Après avoir ajusté les paramètres comme indiqué sur la [page précédente](#), choisissez le format du film dans le menu **Taille du clip vidéo** et cliquez sur **OK**.




Les options **Répéter le diaporama** et **Toujours afficher cette boîte de dialogue avant le diaporama** ne sont pas affichées.

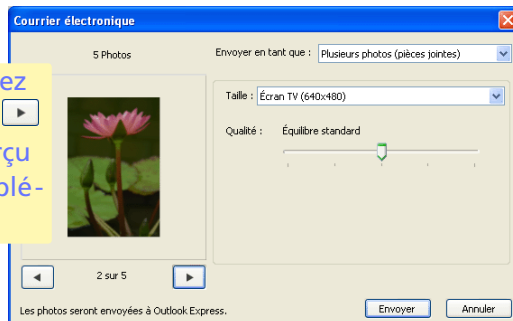
- 3 La fenêtre Enregistrer sous... de Windows ou de Mac OS sera affichée. Choisissez le nom du fichier et l'emplacement puis cliquez sur **Enregistrer**. Le clip vidéo sera automatiquement catalogué dans PictureProject dans **Dernière Importation**. Voir [Clips vidéo](#) pour plus d'informations sur la lecture.







Partage d'images : *paramètres de messagerie électronique*

Cliquer sur le bouton  (**Messagerie**) dans la fenêtre PictureProject ou sélectionner **Envoyer par courrier électronique...** à partir du menu **Fichier** affiche la boîte de dialogue suivante :

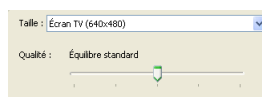


Zone d'aperçu. Cliquez sur les boutons  et  pour obtenir un aperçu des pièces jointes supplémentaires.

Envoyer en tant que

Plusieurs photos (pièces jointes): Permet d'envoyer chaque image sous forme de pièce-jointe séparée. Les options suivantes sont disponibles :

- **Taille** : Il s'agit de la taille à laquelle les pièces-jointes sont envoyés.
- **Qualité** : Déplacez le curseur vers la gauche pour réduire la taille du fichier, vers la droite pour améliorer la qualité de l'image.

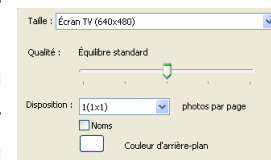


Messagerie électronique

Une connexion Internet et une application de messagerie électronique compatible sont requises pour l'utilisation de l'option Messagerie électronique de PictureProject. Tous les frais applicables facturés par l'opérateur téléphonique ou le fournisseur d'accès à Internet sont à la charge de l'utilisateur.

Index (une pièce jointe) : Permet d'envoyer des « planches-contact » qui font apparaître les images les unes à côté des autres dans une pièce-jointe unique. Les options suivantes sont disponibles :

- **Taille** : Taille à laquelle les pièces-jointes sont envoyées.
- **Qualité** : Déplacez le curseur vers la gauche pour réduire la taille du fichier, vers la droite pour améliorer la qualité de l'image.
- **Disposition** : Nombre d'images par pièce-jointe.
- **Noms** : Inclut le nom figurant dans la palette « Informations » sous chaque image.
- **Couleur d'arrière-plan** : Permet de choisir la couleur de fond.



Envoyer / Annuler

Cliquez sur **Envoyer** pour envoyer les images, ou **Annuler** pour fermer la boîte de dialogue e-mail sans envoyer d'images.

Applications de messagerie électronique compatibles

PictureProject reconnaît les applications de messagerie électronique suivantes :

Windows : Outlook Express, Outlook, Eudora

Macintosh : Entourage X, Mail, Eudora

PictureProject emploie le programme de messagerie électronique par défaut de l'ordinateur. Vous pouvez sélectionner un programme par défaut en utilisant les options Internet du Panneau de configuration (Windows) ou en ouvrant votre programme de messagerie électronique et en choisissant un programme par défaut dans l'onglet « Général » de la boîte de dialogue des préférences (Mac OS X).





Partage d'images : la boîte de dialogue « Graver le CD / DVD »

1/2

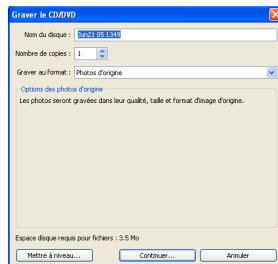
La boîte de dialogue « Graver le CD/DVD » comporte les options suivantes. Il n'est pas possible d'enregistrer des DVD multisessions sous Mac OS X ou sur des disques DVD-RW. Les DVD multisessions créés en utilisant les dernières versions de Windows peuvent être lus sous Windows Me ou Windows 98. Les disques DVD-RAM ne sont pas pris en charge.

Nom du disque

Saisissez un nom de volume pour le disque. Le nom par défaut est basé sur la date courante.

Nombre de copies

Choisissez le nombre de copies en cliquant sur les flèches ou en saisissant un chiffre ou un nombre dans la zone de texte.



Enregistrement des images provenant de plusieurs dossiers

Lorsque vous enregistrez des images provenant de plusieurs dossiers sur CD ou sur DVD, créez un nouveau dossier dans la liste des collections qui contiendra uniquement les collections ou les images que vous souhaitez enregistrer. Un dossier correspondant est créé sur le disque pour chaque collection contenue dans le nouveau dossier. Si vous sélectionnez **Toutes les photos** ou **Dernière importation** lors de la création du disque, toutes les images seront copiées dans le répertoire racine du CD ou du DVD. Les images comportant le même nom sont renommées en ajoutant un numéro au nom de fichier.

Disques multiples

Si le dossier sélectionné contient plus d'images que ne peut en contenir un disque seul, un disque multiple sera créé.

Graver au format

Photos d'origine : Copie les images sur le disque sans les modifier. Cette option ne peut être utilisée avec les mises en page.

Photos JPEG optimisées : Enregistre les photos ou la mise en page sous forme d'images JPEG. Les options suivantes sont disponibles :

- **Taille** : Taille à laquelle les images sont enregistrées.
- **Qualité** : Déplacez le curseur vers la gauche pour réduire la taille de fichier, vers la droite pour améliorer la qualité.
- **Inclure le clip vidéo du diaporama QuickTime** : Cette option permet d'inclure un diaporama des images, sous forme de clip vidéo QuickTime, dans la collection ou le dossier sélectionnés. Notez que le film ainsi créé (nommé « Slideshow.mov ») ne peut être visualisé ou catalogué dans PictureProject. Utilisez plutôt un logiciel compatible avec QuickTime pour le visualiser.
- **Inclure le document du diaporama "Based on MPV"** : Crée une liste d'écoute pour les lecteurs de DVD compatibles avec des MPV- (Musique – Photo – Vidéo). L'album est appelé « album.pvm ».

Mettre à niveau...

Cliquez sur ce bouton pour mettre à jour les informations sur l'option Gravure.

MPV (Musique – Photo – Vidéo)

Sélectionner l'option **Inclure le document du diaporama "Based on MPV"** permet de créer des CD-ROMs ou des DVDs compatibles avec des MPV, et ce dans un format qui prend également en charge les clips (MPV-IS n'est pas pris en charge). Le disque obtenu peut être lu sur des lecteurs de DVDs compatibles avec des MPV.





Partage d'images : la boîte de dialogue « Graver le CD / DVD »

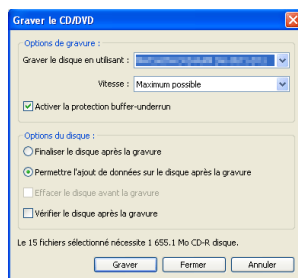
2/2

Continuer...

Lorsque vous cliquez sur **Continuer...** les options suivantes apparaissent :

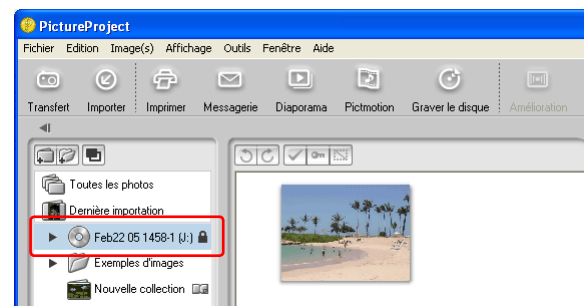
- **Graver le disque en utilisant** : Lecteur utilisé pour créer le disque.
- **Vitesse** : Choisit la vitesse d'écriture prise en charge.
- **Activer la protection buffer-underrun** : Met en pause l'enregistrement et les données du buffer lorsque le lecteur ne peut plus conserver la cadence. Cette option est seulement disponible avec les lecteurs compatibles.
- **Options du disque** : Choisit l'option **Finaliser le disque après la gravure** ou **Permettre l'ajout de données sur le disque après la gravure**. Veuillez noter qu'il est impossible d'enregistrer les données supplémentaires sur un disque une fois qu'il a été finalisé.
- **Effacer le disque avant la gravure** : Supprime les données existantes avant gravure (disques réinscriptibles uniquement ; requiert plus de 20 min. si « Permettre l'ajout de données sur le disque après la gravure » est sélectionné avec les DVD). N'utilisez pas cette option si des données précieuses sont enregistrées sur le disque.
- **Vérifier le disque après la gravure** : Vérifie le disque lorsque l'enregistrement est terminé.
- **Graver** : Démarre l'écriture des images sélectionnées sur le disque. Ce bouton n'est pas disponible si le lecteur de votre choix ne contient pas de disque réinscriptible ou si aucun lecteur approprié ne peut être trouvé.
- **Fermer** : Permet de revenir sur la boîte de dialogue précédente.

Pour quitter le programme sans créer de disques, cliquez sur **Annuler** dans l'une des boîtes de dialogue « Graver le CD / DVD ».



Visualisation du disque

Pour visualiser les CD-ROMs ou des DVDs créés en utilisant la Version 1.5 ou supérieure de PictureProject, il vous suffit d'insérer le disque dans le lecteur prévu à cet effet. Le disque apparaîtra dans la liste des collections avec une icône  près de son nom.



Modes Modifier et Conception

Il est impossible d'utiliser les options Modes Modifier et Conception avec les images se trouvant sur un CD ou un DVD. Utilisez l'option [Copier les images sur le disque dur de l'ordinateur](#) pour effectuer la modification et la mise en page.

Versions précédentes/Autres programmes

La Version 1.5 ou supérieure de PictureProject ne peut être utilisée pour visualiser les images sur les disques créés avec des versions anciennes de PictureProject. Utilisez l'option [Copier les images sur le disque dur](#) pour les visualiser.


PictureProject ne permet pas d'ajouter des données sur des disques réinscriptibles contenant déjà des données enregistrées à l'aide d'autres programmes. Par contre, il est possible d'utiliser ces disques pour effectuer un enregistrement multiséssion après avoir pris soin d'y effacer toutes les données existantes.





Partage d'images : options Pictmotion (Windows uniquement)

1/4

L'option « Pictmotion » permet de créer des vidéos à partir des images sélectionnées dans la liste ou, si aucune image n'est sélectionnée, à partir des images contenues dans la collection ou le dossier ouvert. Lorsque vous cliquez sur le bouton  (**Pictmotion**), la boîte de dialogue suivante s'affiche :

Sélectionner

Photos / clips vidéos... : Affiche la boîte de dialogue « [Sélectionner photos / clips vidéos](#) », dans laquelle vous pouvez sélectionner les images qui constitueront la vidéo « Pictmotion ».

Musique... : Affiche la boîte de dialogue « [Sélectionner musique](#) », dans laquelle vous pouvez sélectionner la musique de fond de la vidéo « Pictmotion ».

Style... : Affiche la boîte de dialogue « [Sélectionner style](#) », où vous pouvez choisir une variété de styles de vidéo.

Légendes... : Affiche la boîte de dialogue « [Insérer texte](#) », où vous pouvez ouvrir et fermer les titres.

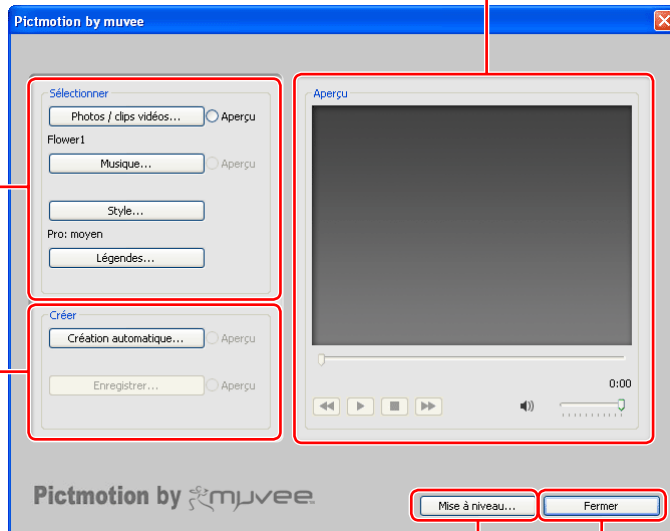
Créer

Création automatique... : Affiche la boîte de dialogue « [Création automatique](#) » dans laquelle vous pouvez créer la vidéo « Pictmotion ».

Enregistrer... : Affiche la boîte de dialogue « [Enregistrer](#) » dans laquelle vous pouvez sélectionner un format et enregistrer la vidéo « Pictmotion ».

Aperçus

Utilisez [les commandes disponibles dans cette zone](#) pour afficher un aperçu des images, de la musique ou de la vidéo « Pictmotion » une fois terminée.



Mis à niveau... : Permet de visualiser les informations mises à jour sur les Pictmotions.

Fermer : Ferme la boîte de dialogue « Pictmotion ».



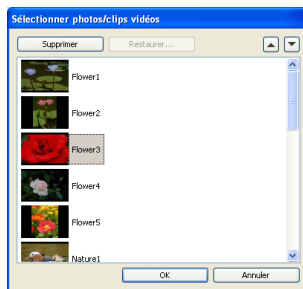
Partage d'images : options Pictmotion (Windows uniquement)

2/4

Boîte de dialogue « Sélectionner photos / clips vidéos »

Sélectionnez les images ou les clips vidéo que vous souhaitez inclure dans la vidéo « Pictmotion ».

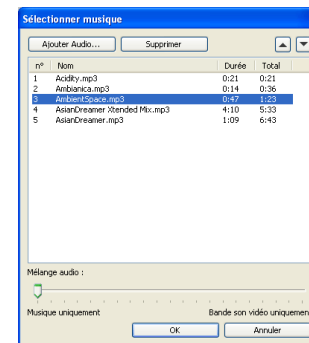
- **Supprimer** : Permet d'enlever l'image ou vidéo sélectionnée de la liste de lecture.
- **Restaurer...** : Rétablit toutes les images ou vidéos dans leur ordre original.
- : Déplace l'image ou la vidéo sélectionnée vers le haut ou vers le bas de la liste de lecture.



Boîte de dialogue « Sélectionner musique »

Crée une musique de fond pour la vidéo « Pictmotion ».

- **Ajouter Audio...** : Ajoute un fichier .wav, .mp3, .wma, ou .m4a à la musique de fond.
- **Supprimer** : Retire le fichier sélectionné de la musique de fond.
- : Déplace le fichier vers le haut ou vers le bas de la liste de lecture.
- **Mélange audio** : Déplacez le taquet vers la gauche pour augmenter le volume de la musique de fond et réduire celui de la vidéo sélectionnée, ou déplacez le taquet vers la droite pour augmenter le volume de la vidéo sélectionnée et réduire celui de la musique de fond.



Clips vidéo

Les clips vidéo sont redimensionnés pour s'ajuster à la fenêtre d'aperçu de la boîte de dialogue Pictmotion.

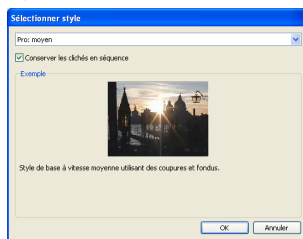


Partage d'images : options Pictmotion (Windows uniquement)

3/4

Boîte de dialogue « Sélectionner style »

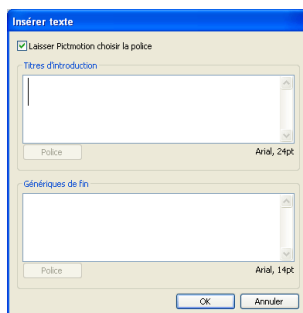
Choisissez un style d'édition pour la vidéo « Pictmotion ». La version en cours de PictureProject prend en charge les styles « Sépia Classique, » « Vidéo musicale hit-parade » et « Pro : moyen ». Sélectionner l'option « Autres styles... » permet d'afficher les informations mises à jour sur les Pictmotions. Sélectionnez l'option **Conserver les clichés en séquence** pour visualiser les images dans l'ordre indiqué dans la boîte de dialogue « Sélectionner photos / Clips Vidéo ».



Boîte de dialogue « Insérer texte »

Ajoutez des titres d'introduction et des génériques de fin à la vidéo « Pictmotion ».

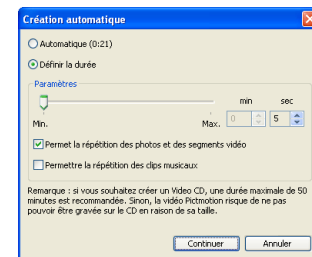
- **Laisser Pictmotion choisir la police** : Permet à « Pictmotion autoProducer » de choisir les polices automatiquement. Désélectionnez cette option pour choisir vous-même les polices à l'aide des boutons **Police**.
- **Titres d'introduction** : Saisissez les titres d'ouverture.
- **Génériques de fin** : Saisissez les génériques de fin.



Pour enregistrer les modifications apportées à l'un des paramètres ci-dessus et revenir à la boîte de dialogue « Pictmotion », cliquez sur **OK**. Cliquez sur **Annuler** pour quitter le programme sans enregistrer les modifications.

Boîte de dialogue « Création automatique »

Rassemble les images sélectionnées dans une vidéo « Pictmotion ». Choisissez **Automatique** pour faire correspondre la durée de la vidéo « Pictmotion » à son contenu, ou **Définir durée** pour choisir la durée manuellement. Pour des durées plus longues, sélectionnez **Permet la répétition des photos et segments vidéo**. Sélectionnez **Permettre la répétition des clips musicaux** pour répéter la musique de fond pendant toute la durée de la vidéo « Pictmotion ». Cliquez sur **Continuer** pour revenir à la boîte de dialogue « Pictmotion » et créer la vidéo « Pictmotion ».





Partage d'images : options Pictmotion (Windows uniquement)

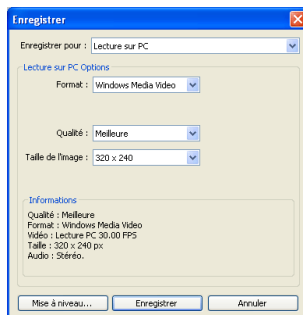
4/4

Boîte de dialogue « Enregistrer »

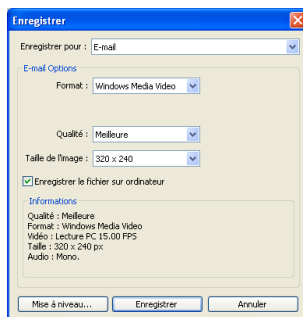
Choisissez l'option **Lecture sur PC** pour enregistrer la vidéo « Pictmotion » sur le disque dur ou l'option **E-mail** pour l'envoyer sous forme de pièce jointe avec un courrier électronique.

- **Format** : Lorsque vous sélectionnez l'option **Lecture sur PC**, choisissez **Windows Media Video** ou **MPEG1**. Les pièces jointes d'un message électronique sont envoyées au format Windows Media.
- **Type de vidéo** : Lorsque vous sélectionnez **MPEG1** pour **Format**, choisissez le type de signal vidéo analogue parmi **NTSC** et **PAL**.
- **Qualité** : les options disponibles varient entre **Meilleure** (meilleure qualité) et **Bonne** (taille de fichier la plus réduite).
- **Taille de l'image** : Lorsque vous sélectionnez l'option **Windows Media Video** pour **Format**, choisissez la taille de fichier dans ce menu.
- **Enregistrer le fichier sur ordinateur** (e-mail uniquement) : Enregistrez la copie de la pièce jointe d'un message électronique sur le disque.

Cliquez sur **Enregistrer** pour continuer. Si vous sélectionnez **E-mail**, un message électronique est créé avec la vidéo « Pictmotion » en pièce jointe. Pour quitter l'option sans enregistrer la vidéo « Pictmotion », cliquez sur **Annuler**. Cliquez sur **Mise à niveau...** pour visualiser les informations mises à jour sur les vidéos « Pictmotion ».



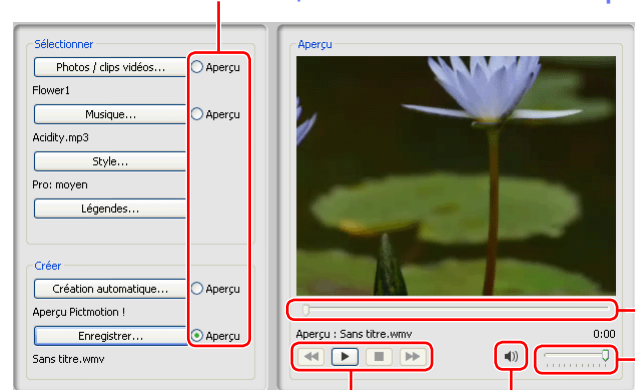
Lecture sur PC



E-mail

La zone Aperçu

Pour obtenir un aperçu des images, de la musique ou de la vidéo « Pictmotion » terminée, sélectionnez le bouton **Aperçu** approprié.



Choisissez un spot dans les musiques et clips vidéo

Règle le volume

Audio muet

Com- mande	Photos / Vidéos		Musique	Création automatique / Enregistrer
	Photos	Vidéos		
◀◀	Sélectionner précédente			—
▶/	—		Lecture / Pause	
■	—		Arrêt	
▶▶	Sélectionner suivante			—

Applications E-mail prises en charge par PictureProject

PictureProject prend en charge Outlook Express, Outlook et Eudora.

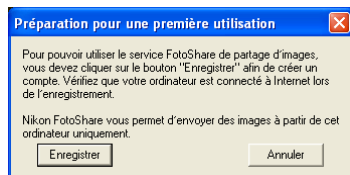




Partage d'images : enregistrement à Nikon FotoShare (Europe uniquement)

Pour pouvoir utiliser le service gratuit de partage d'images Nikon FotoShare (disponible uniquement en Europe pour les clients Nikon), vous devez vous enregistrer pour créer un compte avec Nikon FotoShare. Vous pourrez dès lors partager vos images et profiter des autres avantages offerts aux possesseurs de matériel Nikon. Ce chapitre explique en détails la marche à suivre pour vous enregistrer. Pour en savoir plus sur l'utilisation de FotoShare, reportez-vous à « [Partager les images via FotoShare](#) » et à l'aide en ligne de FotoShare.

La première fois que vous lancez Nikon FotoShare, la boîte de dialogue suivante s'affiche. Cliquez sur **Enregistrer**.



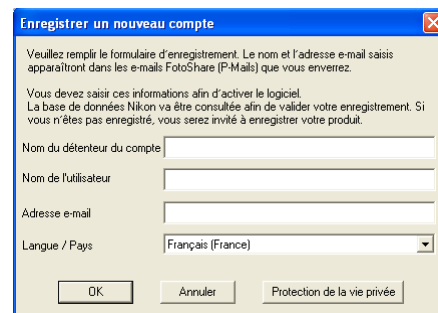
Enregistrement en ligne

Il est nécessaire de posséder une connexion Internet pour pouvoir s'enregistrer. Tous les frais applicables facturés par l'opérateur téléphonique ou le fournisseur d'accès à Internet sont à la charge de l'utilisateur.

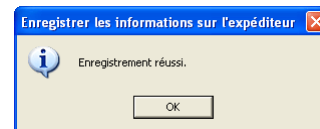
Connexion par numérotation

Si vous utilisez une connexion par numérotation, veillez à ce que la connexion prenne fin automatiquement une fois l'enregistrement terminé. Vérifiez manuellement que la connexion est terminée.

La boîte de dialogue suivante s'affiche. Saisissez un **Nom du détenteur du compte**, un **Nom de l'utilisateur** qui apparaîtra sur la ligne « De » de tous les P-Mails envoyés, ainsi que l'**Adresse e-mail** qui apparaîtra comme adresse e-mail de l'expéditeur. Choisissez une langue et un pays dans le menu **Langue / Pays** puis cliquez sur **OK**.



La boîte de dialogue affichée à droite apparaîtra une fois l'enregistrement terminé. Cliquez sur **OK**. Nikon vous enverra automatiquement un e-mail confirmant votre enregistrement.



Protection de la vie privée

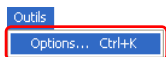
Pour en savoir plus sur la charte Vie privée de Nikon, cliquez sur le bouton **Protection de la vie privée** dans la boîte de dialogue d'enregistrement (connexion Internet nécessaire).



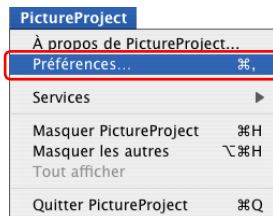
Autres paramètres : *préférences*

1/3

Pour afficher les préférences PictureProject, sélectionnez **Options...** dans le menu **Outils** (Windows) ou **Préférences...** dans le menu de l'application (Mac OS X).

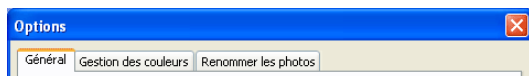


Windows

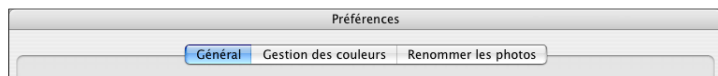


Macintosh

La boîte de dialogues des préférences contient les onglets suivants : « [Général](#) », « [Gestion des couleurs](#) » et « [Renommer les photos](#) ».



Windows



Macintosh

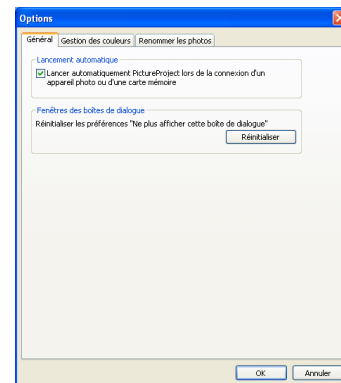
Après avoir apporté vos modifications aux préférences, cliquez sur **OK** pour retourner à PictureProject ou cliquez sur **Annuler** pour annuler les modifications et retourner à PictureProject.

Général

L'onglet « Général » contient les options suivantes :

Lancement automatique : Lorsque l'option **Lancer automatiquement PictureProject lors de la connexion d'un appareil photo ou d'une carte mémoire**, PictureProject Transfer démarre automatiquement lorsqu'on connecte un appareil photo ou que l'on insère une carte mémoire.

Fenêtres des boîtes de dialogue : Réinitialiser les préférences « Ne plus afficher cette boîte de dialogue ».



Autres paramètres : *préférences*

2/3

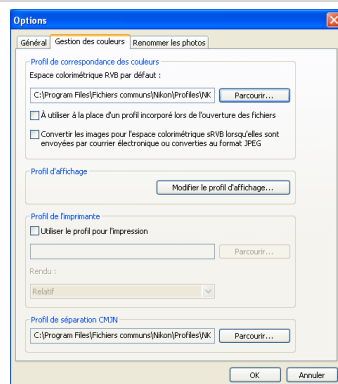
Gestion des couleurs (*Windows*)

Choisissez les profils de gestion de la couleur pour afficher les images sur l'écran, éditer et imprimer les images RVB images, et enregistrer les images CMJN-TIFF.

Espace colorimétrique RVB par défaut : Affiche le [profil d'espace colorimétrique](#) de sortie lorsqu'on travaille avec des images RVB. Lorsqu'on coche l'option **À utiliser à la place d'un profil incorporé lors de l'ouverture des fichiers**, ce profil de couleur RVB est alors utilisé pour toutes les images. Si elle n'est pas cochée, c'est le profil intégré dans chaque image qui est utilisé.

Convertir les images pour l'espace colorimétrique sRGB lorsqu'elles sont envoyées par courrier électronique ou converties au format JPEG : PictureProject utilise le profil d'espace colorimétrique sRGB pour l'envoi des images par courrier électronique, leur téléchargement et leur exportation. Celles possédant déjà un espace colorimétrique sRGB ne sont pas affectées.

Modifier le profil d'affichage : Ouvre la boîte de dialogue « Propriétés de Affichage » de Windows. Sélectionnez l'onglet « Paramètres » et cliquez sur **Avancé** pour ouvrir la boîte de dialogue des propriétés de la carte graphique. Pour sélectionner un profil d'affichage, ouvrez l'onglet « Gestion des couleurs » et cliquez sur **Ajouter....**



Profil de l'imprimante : liste le profil utilisé pour l'impression.

Utiliser le profil pour l'impression : si cette option est cochée, vous pouvez sélectionner un profil en cliquant sur **Parcourir...** Le profil sélectionné apparaît dans la zone de texte adjacente. Si cette option n'est pas cochée, l'espace colorimétrique RVB par défaut est utilisé.

Rendu : Si vous avez sélectionné **Utiliser le profil pour l'impression**, vous avez le choix entre **Relatif** et **Perceptuel** comme type de correspondance exécuté. **Relatif** vous permet d'utiliser les couleurs disponibles les plus approchantes, si les couleurs d'impression ne figurent pas dans la gamme de couleurs du profil sélectionné. **Perceptuel** vous permet de compresser les couleurs de l'image pour qu'elle s'adapte à la gamme de couleurs du profil sélectionné. Selon le profil, une modification de la méthode de correspondance peut ne produire aucun changement en sortie. La correspondance n'est pas possible avec certains profils ; pour plus d'informations, consultez le fabricant.

Profil de séparation CMJN : Fait apparaître le profil utilisé lorsqu'on travaille avec des images CMJN-TIFF. Pour choisir une profil différent, cliquez sur **Parcourir...**

Gestion de la couleur

A l'exception de **Convertir les images pour l'espace colorimétrique sRGB lorsqu'elles sont envoyées par courrier électronique ou converties au format JPEG**, les paramètres de gestion des couleurs s'appliquent également à Nikon Capture (disponible séparément). Le profil s'applique à tout le système.

Autres paramètres : *préférences*

3/3

Gestion des couleurs (*Macintosh*)

L'onglet Macintosh Gestion des couleurs répertorie les profils suivants :

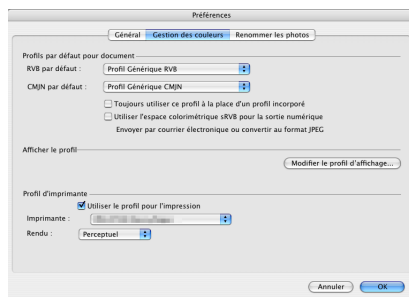
RVB par défaut : Permet de choisir le [profil d'espace colorimétrique](#) RVB par défaut.

CMJN par défaut : Permet de choisir le profil d'espace colorimétrique CMJN par défaut.

Toujours utiliser ce profil à la place d'un profil incorporé : Utilisez le profil par défaut RVB lorsque vous travaillez sur les images de PictureProject et le profil par défaut CMJN lorsque vous convertissez des images RVB en images CMJN. Quand cette option n'est pas cochée, c'est le profil intégré dans chaque image qui est utilisé.

Utiliser l'espace colorimétrique sRGB pour la sortie numérique Envoyer par courrier électronique ou convertir au format JPEG : PictureProject utilise le profil d'espace colorimétrique sRGB pour l'envoi des images par courrier électronique, leur téléchargement et leur exportation. Celles possédant déjà un espace colorimétrique sRGB ne sont pas affectées.

Modifier le profil d'affichage... : Ouvre la boîte de dialogue de préférence des systèmes d'« Affichages ». Sélectionnez l'option « Couleur » pour choisir un nouveau profil d'affichage.



Profil de l'imprimante : liste le profil utilisé pour l'impression.

Utiliser le profil pour l'impression : Lorsque cette option est cochée, vous pouvez sélectionner un profil dans le menu **Imprimante**. Dans le cas contraire, l'espace colorimétrique RVB par défaut est utilisé.

Rendu : Si vous avez sélectionné **Utiliser le profil pour l'impression**, vous avez le choix entre **Relatif** et **Perceptuel** comme type de correspondance exécuté. **Relatif** vous permet d'utiliser les couleurs disponibles les plus approchantes, si les couleurs d'impression ne figurent pas dans la gamme de couleurs du profil sélectionné. **Perceptuel** vous permet de compresser les couleurs de l'image pour qu'elle s'adapte à la gamme de couleurs du profil sélectionné. Selon le profil, une modification de la méthode de correspondance peut ne produire aucun changement en sortie. La correspondance n'est pas possible avec certains profils ; pour plus d'informations, consultez le fabricant.

Gestion de la couleur

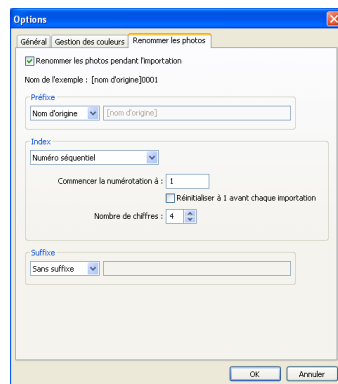
A l'exception de **Utiliser l'espace colorimétrique sRGB pour la sortie numérique Envoyer par courrier électronique ou convertir au format JPEG**, les paramètres de gestion des couleurs s'appliquent également à Nikon Capture (disponible séparément). Le profil s'applique à tout le système.



Autres paramètres : *préférences* / *Nikon Message Center*

Renommer les photos

Choisit le mode de dénomination par PictureProject des nouvelles images. Pour plus informations, référez-vous à « [Options de transfert : Onglet « Renommer les photos »](#) ». Les modifications apportées à ces réglages s'appliquent également aux options Importer, Assistant d'importation, et à l'onglet « Renommer les photos » dans la boîte de dialogue « Options de transfert ».



PictureProject est équipé d'une fonction de mise à jour automatique connue sous le nom de Nikon Message Center. Le Nikon Message Center vérifie les mises à jour des différents produits numériques Nikon, dont PictureProject. Si l'ordinateur est connecté à Internet, le Nikon Message Center vérifiera automatiquement les mises à jour dès le lancement de PictureProject. Vous pouvez également vérifier si une mise à jour est disponible en sélectionnant **Rechercher les mises à jour...** à partir du menu **Aide**. Si une mise à jour est disponible, une fenêtre s'ouvrira.

Confidentialité

Les informations fournies par l'utilisateur dans le cadre de ce service ne seront pas divulguées à un tiers sans l'autorisation de l'utilisateur.

Téléchargement des mises à jour

Le téléchargement des mises à jour nécessite une connexion à Internet. Tous les frais applicables facturés par l'opérateur téléphonique ou le fournisseur d'accès à Internet sont à la charge de l'utilisateur.

Connexions par numérotation

Si vous utilisez une connexion par numérotation, veillez à ce que la connexion prenne fin automatiquement une fois le téléchargement terminé. Vérifiez manuellement que la connexion est terminée.

