



# Didacticiel PictureProject

## *Organisation, visualisation, retouche et partage des images*

<b>La barre d'outils</b>	<b>2</b>
<b>Catalogage des images</b>	
● Cataloguer les images dans PictureProject	3
<b>Organisation des images</b>	
● Collections	7
● Recherche des images	8
● Retrait des images des collections	9
● L'icône « ? »	10
<b>Visualisation des images</b>	
● Tri des collections	11
● Tri des images	12
● Vignettes et aperçus	13
● Diaporamas	14
● Clips vidéo	15
<b>Retouche des images</b>	
● Retouche automatique	16
<b>Partage des images</b>	
● Impression	17
● Envoi des images par messagerie électronique	18
● Création d'une mise en page	19
● Graver les images sur CD ou DVD	20
● Réalisation de vidéos (Windows uniquement)	21
● Transfert à partir d'appareils photo Pictmotion (Windows uniquement)	22
● Partager les images via FotoShare (Europe uniquement)	25





# La barre d'outils

Vous pouvez accéder à toutes les options de PictureProject à partir de la barre d'outils.



Les options disponibles dans la barre d'outils peuvent varier selon la région où vous avez acheté la version de PictureProject installée. Certaines options ne sont disponibles que lorsque d'autres logiciels de marque Nikon sont installés sur le même ordinateur.

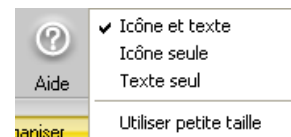
## Outils cachés

Lorsque la barre d'outils est trop longue pour tenir dans la fenêtre, un bouton (»») apparaît à sa droite. Les outils qui ne sont pas visibles dans la barre d'outils peuvent être accédés en cliquant sur ce bouton et en sélectionnant une option dans le menu s'affichant à l'écran.



## Afficher options

Pour choisir comment afficher les outils, cliquez sur la barre d'outils avec le bouton droit de la souris (Windows) ou tout en appuyant sur la touche **CTRL** (Macintosh), sélectionnez l'une des options suivantes :



Option	Affichage
<b>Icône et texte</b>	
<b>Icône seule</b>	
<b>Texte seul</b>	
<b>Utiliser petite taille</b>	<p>Les icônes sont affichées à une taille réduite. Par exemple, vous verrez apparaître les éléments suivants lorsque vous sélectionnez <b>Icône et texte</b> :</p>



Les options de la barre d'outils peuvent être également affichées en sélectionnant l'option **Paramètres** dans le menu (»») (voir page ci-contre).





# Catalogage des images : *cataloguer les images dans PictureProject* 1/4

Pour pouvoir organiser, visualiser, retoucher, imprimer ou partager des images, vous devez tout d’abord les cataloguer dans PictureProject. Les nouvelles images sont cataloguées automatiquement lorsque vous les copiez sur l’ordinateur à l’aide de PictureProject Transfer. Les images déjà stockées sur le disque dur ou sur un support amovible peuvent être cataloguées à l’aide de l’Assistant d’importation :

Emplacement des originaux	Catalogage à l’aide de	Description	Emplacement des images cataloguées
Appareil photo <a href="#">(voir page 4)</a>	PictureProject Transfer	Les images sont automatiquement cataloguées lors du transfert. Les <a href="#">vidéos Pictmotion</a> sont cataloguées sous la forme de fichiers Pictmotion informatiques.	Les images cataloguées sont stockées dans le dossier que vous avez sélectionné sous l’onglet « <a href="#">Destination du transfert</a> » de la boîte de dialogue « Options de transfert ».*
Disque dur de l’ordinateur <a href="#">(voir page 5)</a>	Bouton 	Les images déjà enregistrées sur le disque dur de l’ordinateur sont cataloguées à l’aide du bouton  .	Il est possible de cataloguer les images dans leur emplacement original ou de les copier dans le dossier que vous avez sélectionné sous l’onglet « <a href="#">Destination du transfert</a> » de la boîte de dialogue « Options de transfert ».*
CD, DVD ou autre support amovible <a href="#">(voir page 6)</a>	Assistant d’importation	Les images copiées au préalable sur le disque dur de l’ordinateur à l’aide de l’Assistant d’importation sont cataloguées automatiquement dans PictureProject.	Les images cataloguées sont stockées dans le dossier que vous avez sélectionné sous l’onglet « <a href="#">Destination du transfert</a> » de la boîte de dialogue « Options de transfert ».*

\*Paramètre par défaut vers le dossier « PictureProject » du dossier « Mes Documents\Mes images » ou « Mes Documents » (Windows) ou vers le dossier « Utilisateur/(nom de l’utilisateur)/Images/PictureProject » sur le disque de démarrage (Macintosh).

## Images cataloguées

Les images qui ont été effacées, déplacées ou renommées dans l’Explorateur Windows ou le Finder après avoir été cataloguées sont remplacées par l’icône « ? » dans la liste des images. Il n’est plus possible de les afficher dans PictureProject. [Double-cliquez sur l’icône « ? »](#) pour cataloguer de nouveau les images déplacées ou renommées ou pour retirer les images supprimées de la liste des images.



## Utiliser l’assistant d’importation pour cataloguer les images enregistrées sur le disque dur de l’ordinateur

Il est possible d’utiliser l’assistant d’importation pour cataloguer les images enregistrées sur le disque dur de l’ordinateur. Pour en savoir plus, reportez-vous à « [Transfert et catalogage des images : catalogage des dossiers](#) ».



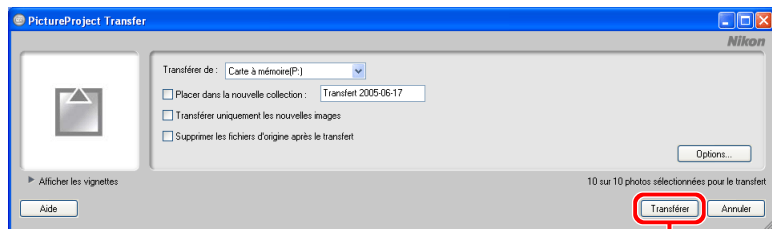
# Catalogage des images : cataloguer les images dans PictureProject

2/4

## Cataloguer de nouvelles images

Les images sont automatiquement cataloguées lorsqu'elles sont transférées depuis l'appareil photo à l'aide de PictureProject Transfer.

- 1 Connectez l'appareil photo à l'ordinateur, puis allumez l'appareil photo. PictureProject Transfer démarre automatiquement.



Bouton Transférer

### Windows XP

Sous Windows XP, [la boîte de dialogue de lancement automatique \(« Disque amovible »\)](#) s'affiche si l'appareil photo est connecté et allumé.

### Lancement automatique

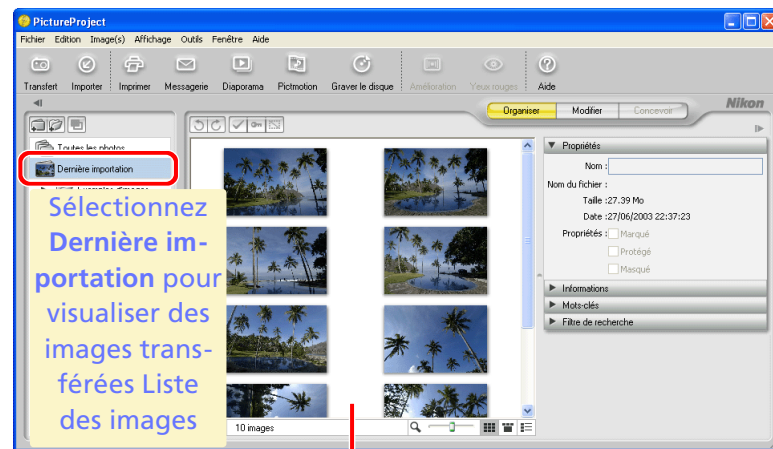
PictureProject Transfer ne démarrera pas automatiquement si **Lancement automatique** (situé dans l'onglet « Général » de la boîte de dialogue « Options » (« Préférences »)) n'est pas coché.

### Pictmotion

Si la carte mémoire contient des fichiers Pictmotion créés par un appareil photo avec la fonction Pictmotion, [PictureProject créera et cataloguera automatiquement les clips vidéo Pictmotion lors du transfert des fichiers.](#)

- 2 Cliquez sur **Transférer** pour copier les images de l'appareil photo vers l'ordinateur. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections « [Sélection des images pour le transfert](#) » ou « [Notes techniques](#) ».

- 3 PictureProject catalogue automatiquement les images puis les affiche dans la liste des images une fois le transfert terminé.



Liste des images

### Où trouver des images cataloguées

Les images cataloguées sont stockées dans le dossier sélectionné dans l'onglet « [Destination du transfert](#) » de la boîte de dialogue « Options de transfert ». Le paramètre par défaut est le dossier « PictureProject » du dossier « Mes Documents\Mes images » ou « Mes Documents » (Windows) ou du dossier « Utilisateur/(nom de l'utilisateur)/Images/PictureProject » sur le disque de démarrage (Macintosh).




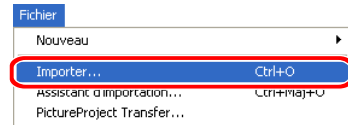
# Catalogage des images : *cataloguer les images dans PictureProject*

3/4

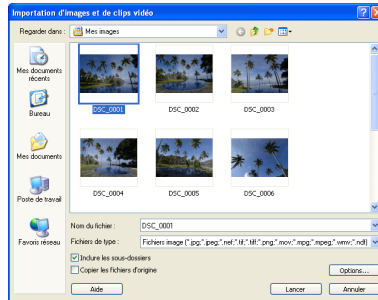
## Cataloguer les images déjà enregistrées

Pour cataloguer les images sélectionnées sur le disque dur de l'ordinateur :

1 Cliquez sur le bouton  ou sélectionnez **Importer...** dans le menu **Fichier**.



2 Naviguez jusqu'à l'emplacement souhaité puis sélectionnez les images.



## Dossiers et Collections

Une collection est créée pour chaque dossier source contenant les images. Tous les sous-dossiers sont répertoriés dans un dossier portant le même nom que le dossier source. Par exemple, si les images sont importées du dossier « 2004 » dans « Mes images », elles seront cataloguées dans une collection « 2004 » en haut de la liste de collections. Si le dossier « 2004 » contient également un sous-dossier « April », les images seront cataloguées dans une collection « April » dans un dossier appelé « 2004 ».

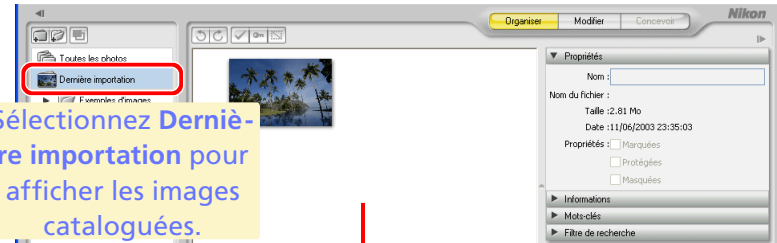
Les options suivantes sont disponibles :

**Inclure les sous-dossiers** : Cocher cette option pour copier tous les dossiers dans le dossier sélectionné.

**Copier les fichiers d'origine** : Choisissez cette option pour copier les fichiers sélectionnés dans le dossier sélectionné sous l'onglet « [Destination du transfert](#) » de la boîte de dialogue « Options de transfert » (dans PictureProject Transfer).

**Options...** : Cliquez sur ce bouton pour ouvrir l'onglet « [Renommer les photos](#) » dans la boîte de dialogue « Options de transfert », où vous pouvez choisir le mode de dénomination des images dans PictureProject (les noms de fichiers peuvent également être modifiés en sélectionnant l'option **Copier les fichiers d'origine**). Toutes les modifications apportées seront appliquées dans l'onglet « Renommer les photos » de la boîte de dialogue « Options » (« Préférences »).

3 Cliquez sur **Lancer** (Windows) ou **Ouvrir** (Macintosh) pour cataloguer les images sélectionnées. Les images qui viennent d'être cataloguées s'affichent dans la liste des images de PictureProject.



Liste des images



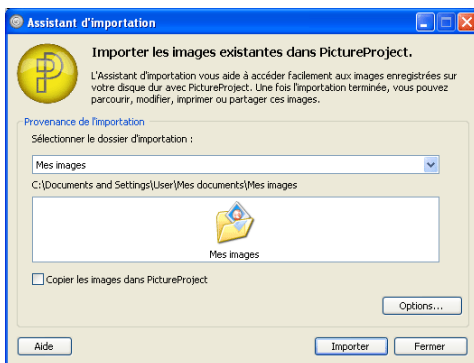
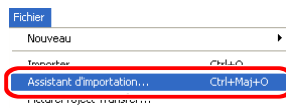
# Catalogage des images : *cataloguer les images dans PictureProject*

4/4

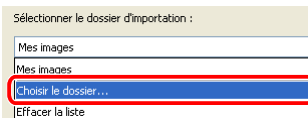
## Cataloguer les images enregistrées sur un support amovible

En recourant à l'Assistant d'importation, il est possible de copier sur l'ordinateur puis de cataloguer dans PictureProject, des images enregistrées sur des CD ou autre support amovible.

- 1 Sélectionnez **Assistant d'importation...** dans le menu **Fichier**. La boîte de dialogue suivante s'affiche.



- 2 Sélectionnez **Choisir le dossier...** dans le menu **Sélectionner la destination d'importation**.



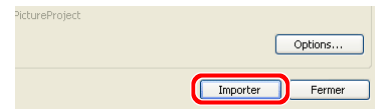
### L'assistant d'importation

L'assistant d'importation peut aussi être utilisé pour cataloguer vos images le disque dur de l'ordinateur. Pour plus d'informations, voir « [Catalogage des dossiers](#) ».

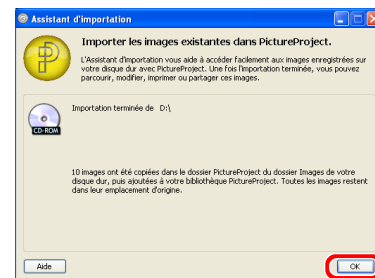
- 3 Sélectionnez le lecteur contenant le disque amovible.



- 4 Cliquez sur **Importer** pour copier toutes les images enregistrées sur le disque amovible.



- 5 La boîte de dialogue illustrée à droite s'affiche ; cliquez sur **OK**. Les nouvelles images cataloguées apparaissent dans la liste des images de PictureProject.



### Comment retrouver les images cataloguées

Les images copiées à l'aide de l'Assistant d'importation sont automatiquement cataloguées et stockées dans le dossier que vous avez sélectionné sous l'onglet « [Destination du transfert](#) » de la boîte de dialogue « Options de transfert ». Le paramètre par défaut est le dossier « PictureProject » du dossier « Mes Documents\Mes images » ou « Mes Documents » (Windows) ou du dossier « Utilisateur/(nom de l'utilisateur)/Images/PictureProject » sur le disque de démarrage (Macintosh).

### Visualisation des disques créés dans PictureProject version 1.5 ou ultérieure


Les disques créés avec PictureProject version 1.5 ou ultérieure sont [catalogués automatiquement](#) lorsqu'on les insère dans un lecteur de CD-ROM ou de DVDs.

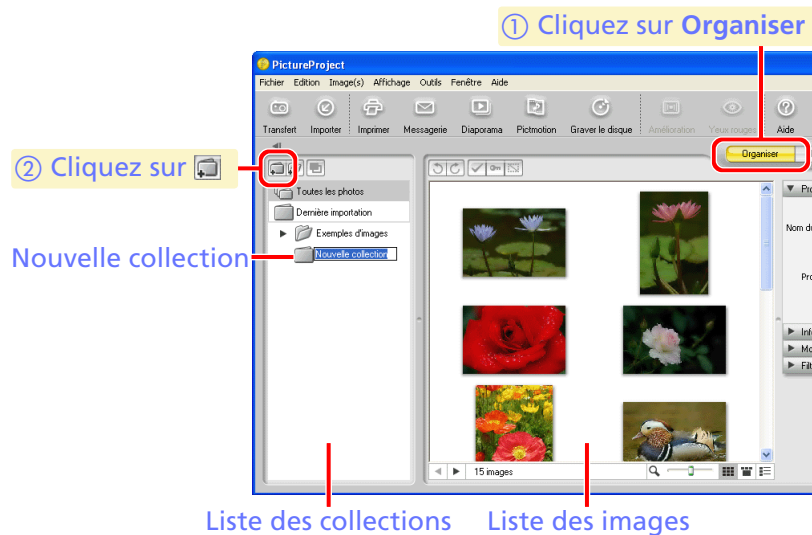


# Organisation des images : collections

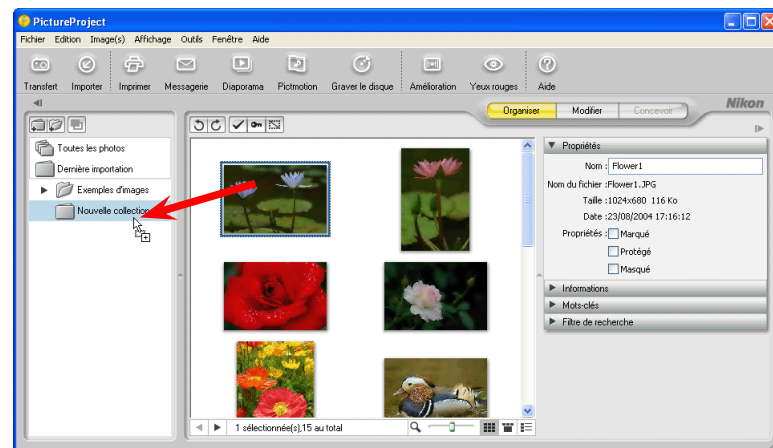
Les images stockées dans différents emplacements peuvent être regroupées en collections, organisées par thèmes. Pour créer une collection :

1 Cliquez sur le bouton **Organiser**.

2 Cliquez sur le bouton  (« Nouvelle collection »). Une nouvelle collection est ajoutée à la liste des collections. Dans la zone de saisie qui apparaît alors en surbrillance, entrez le nom de la nouvelle collection.



3 Déplacez les images de la liste des images vers la nouvelle collection à l'aide d'un glisser-déposer.



Lorsque vous sélectionnez la nouvelle collection dans la liste des collections, ses images apparaissent dans la liste des images.

## Organisation des collections

Vous pouvez regrouper des collections dans des [dossiers](#).

## Retrait d'images d'une collection

Pour retirer des images d'une collection, sélectionnez les images, puis dans le menu **Edition**, sélectionnez **Supprimer....** Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Retrait des images des collections](#) ».

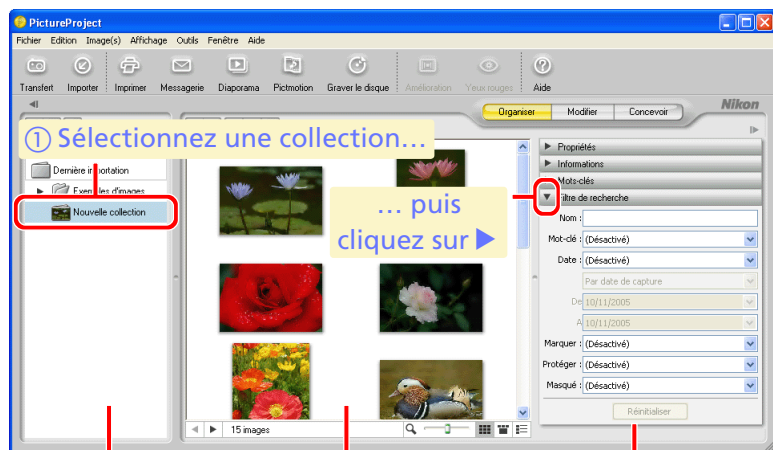




# Organisation des images : recherche des images

Pour rechercher des images créées ou transférées à des dates précises, ou pour rechercher des images par mots-clés, par noms ou attributs de fichiers :

- 1 Sélectionnez une collection ou un dossier dans la liste des collections et cliquez sur ► situé à côté de **Filtre de recherche** afin d'ouvrir la palette de Filtre de recherche.



Liste des collections

Liste des images

Palette de Filtre de recherche

## Si la palette de Filtre de recherche ne s'affiche pas

Si la palette de Filtre de recherche ne s'affiche pas, sélectionnez **Afficher les palettes** dans le menu **Fenêtre** ou cliquez sur le bouton ► situé en haut de la liste des images.

## Marquer, protéger et masquer des images

Pour en savoir plus sur le marquage, la protection et le masquage des images, reportez-vous aux rubriques « [La palette « Propriétés »](#) ».

- 2 Sélectionnez vos critères de recherche. Toutes les images contenues dans la collection ou le dossier sélectionné et correspondant aux critères choisis s'affichent dans la liste des images.

Option	Description
<b>Nom</b>	Recherche les images par nom de fichier. Les caractères génériques (« * » et « ? ») sont pris en charge. « * » remplace une chaîne de caractères, « ? » un caractère unique. Par exemple, « *1 » permet de rechercher tous les noms se terminant par « 1 », tandis que « ???1 » permet de rechercher tous les fichiers possédant un nom à quatre lettres se terminant par « 1 ».
<b>Mot-clé</b>	Recherche des images contenant les <a href="#">mots-clés</a> sélectionnés.
<b>Date</b>	Recherche des images créées ou cataloguées le jour même, la semaine, le mois ou l'année précédent(e), à une date spécifique ou dans une période spécifique.
<b>Marquer</b>	Sélectionnez <b>Éléments marqués uniquement</b> pour restreindre la recherche aux images marquées, <b>Éléments non marqués uniquement</b> pour la restreindre aux images non marquées.
<b>Protéger</b>	Sélectionnez <b>Éléments verrouillés uniquement</b> pour restreindre la recherche aux images protégées, <b>Éléments déverrouillés uniquement</b> pour la restreindre aux images non protégées.
<b>Masquées</b> (Windows uniquement)	Sélectionnez <b>Éléments masqués uniquement</b> pour restreindre la recherche aux images masquées, <b>Éléments affichés uniquement</b> pour la restreindre aux images non masquées.

Pour afficher toutes les images de la collection ou du dossier sélectionné, cliquez sur le bouton **Réinitialiser** dans la liste des images ou dans la palette des filtres de recherche (les boutons **Réinitialiser** sont uniquement activés lorsque les options des filtres de recherche sont sélectionnées).





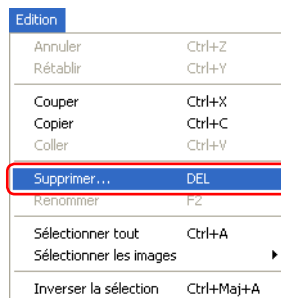


# Organisation des images : *retrait des images des collections*

Pour retirer les images d'une collection :

1 Sélectionnez la collection dans la liste des collections. Pour retirer les images de toutes les collections, sélectionnez **Toutes les photos** ou **Dernière importation**.

2 Sélectionnez les images et choisissez **Supprimer...** dans le menu **Edition**.

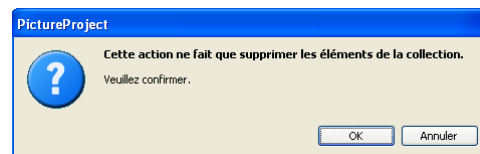


## Effacer les images cataloguées

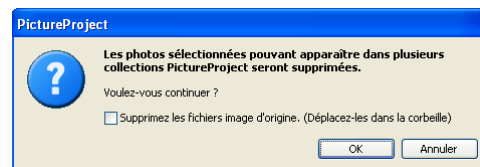
Les images effacées dans l'explorateur Windows ou dans le Finder ne peuvent être visualisées dans PictureProject. Les images qui ont été effacées ou déplacées dans la corbeille sans avoir été retirées de PictureProject sont affichées comme ci-contre. Avant d'effacer une image cataloguée, retirez-la de toutes les collections comme décrit ci-dessous.



3 Lorsque vous sélectionnez une collection créée par l'utilisateur, la boîte de dialogue ci-dessous s'affiche. Cliquez sur **OK**.



Lorsque vous avez sélectionné **Toutes les photos** ou **Dernière importation**, la boîte de dialogue ci-dessous s'affiche. Cliquez sur **OK** pour retirer les images de PictureProject. Pour déplacer les images dans la corbeille (Windows ou Macintosh), après qu'elles aient été retirées de PictureProject, sélectionnez l'option **Supprimez les fichiers image d'origine** et cliquez ensuite sur **OK**.



## Le raccourci « Supprimer »

Vous pouvez également supprimer les images d'une collection en les sélectionnant puis en appuyant sur Supprimer. Maintenez la touche Maj enfoncée tout en appuyant sur Supprimer pour supprimer de toutes les collections les images que vous avez sélectionnées.

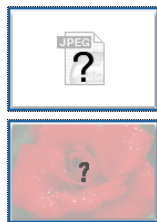


# Organisation des images : l'icône « ? »

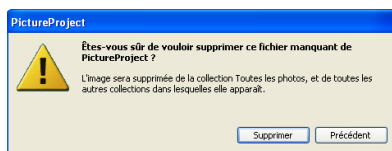
Les images qui ont été effacées, déplacées ou renommées dans l'Explorateur Windows ou le Finder après avoir été cataloguées sont remplacées par l'icône « ? » dans la liste des images et ne peuvent plus être affichées dans PictureProject.

En double-cliquant sur une image avec l'icône « ? », vous affichez la boîte de dialogue illustrée à droite. Cliquez sur **Supprimer...** ou **Rechercher...**

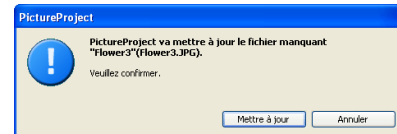
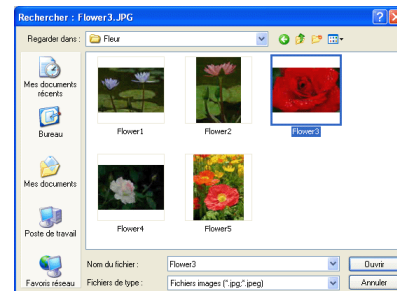
- **Supprimer...** : la boîte de dialogue illustrée à droite apparaît. Cliquez sur **Supprimer** pour supprimer l'icône « ? » de la liste des images ou cliquez sur **Précédent** pour retourner à la boîte de dialogue précédente.



L'aperçu s'affiche si la vignette est conservée dans le cache.

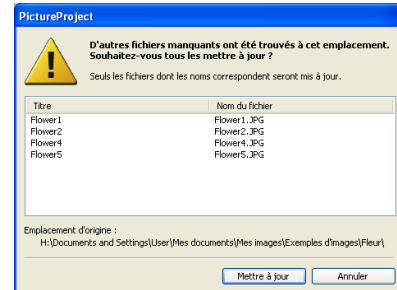


- **Rechercher...** : la boîte de dialogue illustrée à droite apparaît. Sélectionnez l'image dans la liste des fichiers et cliquez sur **Ouvrir**. Une boîte de dialogue de confirmation s'affiche ; cliquez sur **Mettre à jour** pour relier l'icône de la liste des images au fichier sélectionné ou sur **Annuler** pour sortir sans cataloguer de nouveau l'image.



## Déplacer et renommer des dossiers

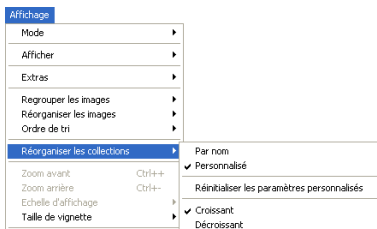
Si un dossier contenant des images cataloguées est déplacé ou renommé dans l'Explorateur Windows ou le Finder, toutes les images du dossier seront remplacées par l'icône « ? » dans la liste des images. Si vous restaurez l'une de ces images comme décrit à gauche, la boîte de dialogue illustrée à droite apparaîtra. Cliquez sur **Mettre à jour** pour restaurer toutes les images du dossier (les images que vous avez renommées ne sont pas restaurées).





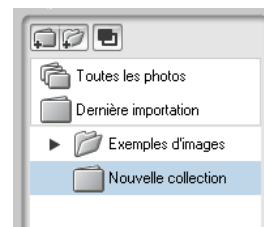
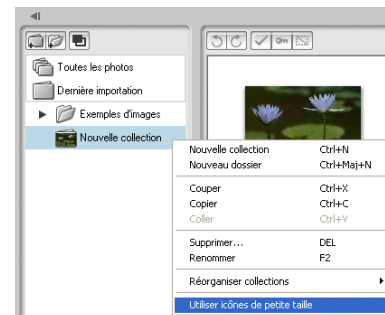
# Visualisation des images : *tri des collections*

Il est possible de modifier l'ordre d'affichage des collections et des dossiers dans la liste des collections en sélectionnant **Réorganiser les collections** dans le menu **Affichage** et en choisissant l'une des options suivantes :

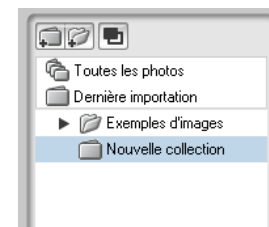


Groupe	Description
<b>Par nom</b>	Trie les dossiers et les collections par nom.
<b>Personnalisé</b>	<a href="#">Réorganisation manuelle des dossiers et des collections.</a>
<b>Réinitialiser les paramètres personnalisés</b>	Choisit l'ordre actuel comme ordre personnalisé par défaut.
<b>Croissant</b>	Trie par ordre alphabétique ou numérique croissant.
<b>Décroissant</b>	Trie par ordre décroissant.

Pour utiliser des icônes de petite taille dans la liste des collections, cliquez n'importe où dans la liste avec le bouton droit de la souris (Windows) ou tout en appuyant sur la touche ctrl (Macintosh). Sélectionnez ensuite **Utiliser icônes de petite taille** dans le menu qui apparaît.



Utiliser icônes de petite taille  
non sélectionné



Utiliser icônes de petite taille  
sélectionné

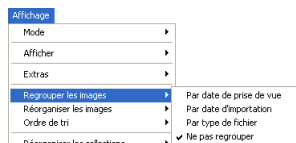




# Visualisation des images : *tri des images*

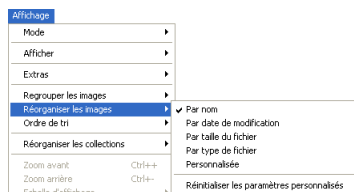
En mode « Organiser », les images peuvent être triées date de création, nom, taille ou extension de fichier.

- 1 Dans le menu **Affichage**, sélectionnez **Regrouper les images** et choisissez le groupe dans lequel les images figureront une fois classées.



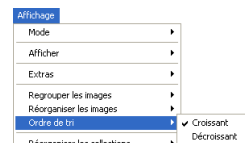
Groupe	Description
<b>Par date de prise de vue</b>	Les images sont regroupées selon leur date d'enregistrement.
<b>Par date d'importation</b>	Les images sont regroupées selon leur date de catalogage.
<b>Par type de fichier</b>	Les images sont regroupées selon leur extension.
<b>Ne pas regrouper</b>	Les images ne figurent dans aucun groupe.

- 2 Sélectionnez **Réorganiser les images** et choisissez la méthode de classement des images à l'intérieur même des différents groupes.



Clé de tri	Description
<b>Par nom</b>	Trie les images par nom de fichier.
<b>Par date de modification</b>	Trie des images par date de modification.
<b>Par taille du fichier</b>	Trie les images par taille de fichier.
<b>Par type de fichier</b>	Trie les images par type d'extension.
<b>Personnalisée</b>	Réorganisation manuelle des images à l'aide de la souris.
<b>Réinitialiser les paramètres personnalisés</b>	Choisit l'ordre actuel comme ordre personnalisé par défaut.

- 3 Sélectionnez **Ordre de tri** et choisissez **Croissant** ou **Décroissant**.



Option	Description
<b>Croissant</b>	Trie par ordre alphabétique ou numérique croissant.
<b>Décroissant</b>	Trie par ordre décroissant.

## Classement des images

L'option **Regrouper par** entre en vigueur uniquement lorsque [les vignettes sont affichées](#).

## Clé de tri

Les images dont la date, la taille de fichier ou le type de fichier sont identiques sont également triées par nom de fichier.

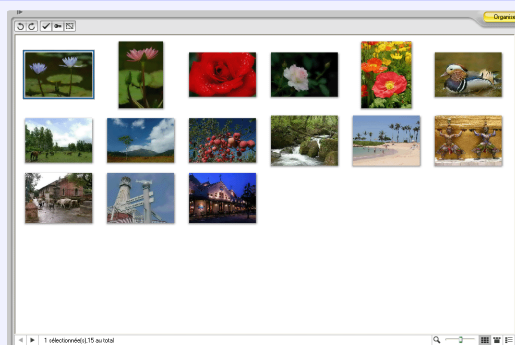




# Visualisation des images : vignettes et aperçus

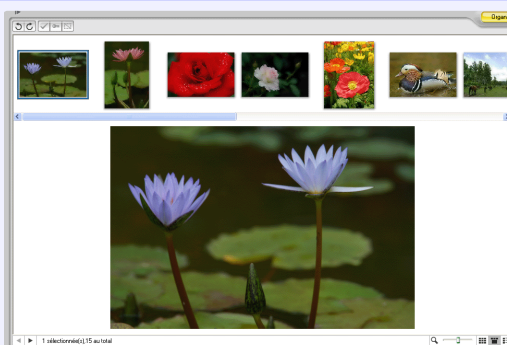
En mode Organiser, les images peuvent être affichées sous forme de vignettes, sous forme de vignettes et de l'image actuellement sélectionnée, ou sous forme de vignettes comportant les informations photo. Cliquez sur (« Vignette »), (« Photo et vignette ») ou (« Liste »).

## (« Vignette »)



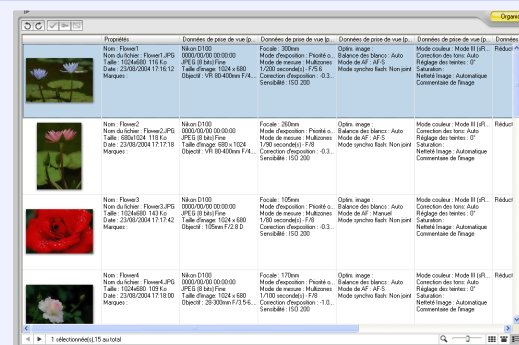
Les images s'affichent sous forme de vignettes.

## (« Photo et vignette »)



Les vignettes sont affichées dans la partie supérieure de la zone de la liste des images, avec un aperçu de l'image actuellement sélectionnée dans la partie inférieure. Utilisez les boutons et pour obtenir un aperçu des autres images.

## (« Liste »)



Les vignettes s'affichent avec les informations photo.

## Modification de la taille des vignettes

Utilisez le curseur « Taille des vignettes » pour modifier la taille des vignettes affichées dans la zone de la liste des images. La taille des vignettes détermine le nombre d'images qui peuvent être affichées simultanément dans la zone de la liste des images.

### Zone de la liste des images


Pour masquer les palettes et augmenter la taille de la liste des images, décochez le menu **Fenêtre > Afficher les palettes** ou cliquez sur le bouton situé en haut de la liste des images.

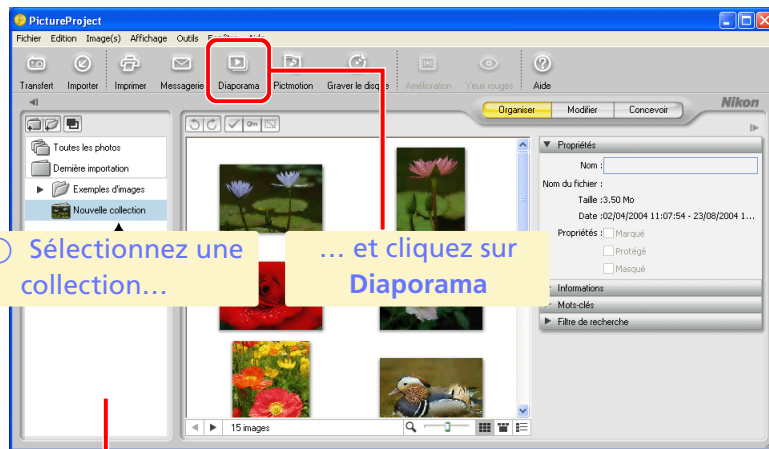




# Visualisation des images : *diaporamas*

Pour visualiser les images dans un « diaporama » :

- 1 Sélectionnez une collection ou un dossier dans la liste des collections, puis cliquez sur le bouton  (**Diaporama**).

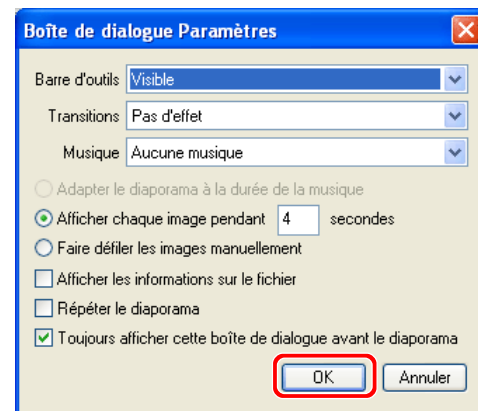


① Sélectionnez une collection...

... et cliquez sur Diaporama

Liste des collections

- 2 Après avoir réglé les options de diaporama comme décrit dans la section « [Paramètres du diaporama et des clips vidéo](#) », cliquez sur **OK** pour lancer le diaporama.



## Sélection d'images pour un diaporama

Pour visualiser des images particulières dans un diaporama, sélectionnez-les dans la liste des images avant de cliquer sur le bouton **Diaporama**.

## Interruption du diaporama


Pour interrompre le diaporama, cliquez sur l'image affichée sur la fenêtre du diaporama.

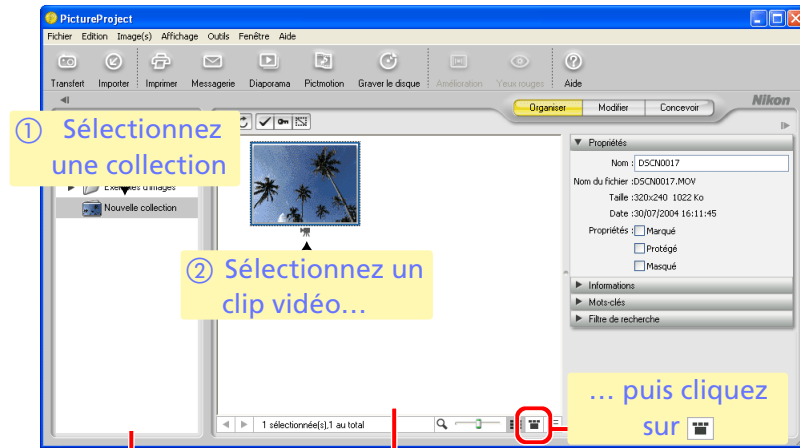




# Visualisation des images : *clips vidéo*

Pour visionner des clips vidéo :


- 1 Sélectionnez une collection ou un dossier dans la liste des collections.
- 2 Sélectionnez un clip vidéo dans la liste des images et cliquez sur  (photo & vignette).



Liste des collections    Liste des images

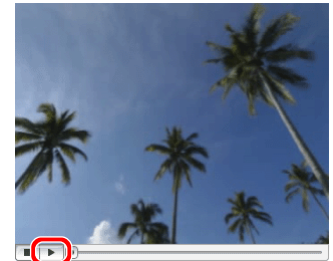
## Logiciels nécessaires

Vous devez disposer du logiciel Apple QuickTime pour lire les films enregistrés avec les appareils photos numériques Nikon, et de DirectX pour lire les films en format MPEG1 et WMV (Windows uniquement). Ces composants sont installés avec l'option Installation facile. Pour plus d'informations, consultez les « [Installation / Désinstallation de PictureProject](#) ».

- 3 Le clip vidéo s'affiche sous forme de vignette. Cliquez sur le bouton  pour le visionner.






Format QuickTime



Format MPEG1/WMV


## Interruption momentanée du visionnage

Lorsque le clip vidéo est en cours de visionnage, le bouton  devient . Cliquez sur le bouton  pour interrompre momentanément le visionnage.

## Visionnage des clips vidéo en mode Modifier

Les commandes de visionnage des clips vidéo s'affichent lorsqu'un clip vidéo est sélectionné en mode Modifier. Double-cliquez sur un clip vidéo dans la liste des images ou sélectionnez un clip vidéo et cliquez sur **Modifier**. Nous vous faisons remarquer que même s'il est possible de faire pivoter les films QuickTime, il est impossible de les éditer.

## Le bouton (« Diaporama »)


Les clips vidéo sélectionnés dans la liste des vignettes peuvent également être visionnés en cliquant sur le bouton  (**Diaporama**). Si l'option **Répéter le diaporama** est sélectionnée dans la boîte de dialogue « Paramètres », le clip vidéo défilera en boucle tant que vous ne l'arrêterez pas. Reportez-vous à la rubrique « [Paramètres du diaporama et des clip vidéo](#) ».

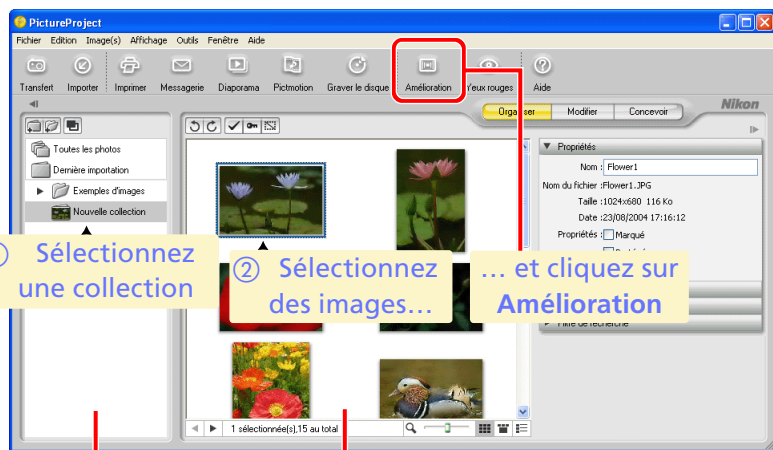




# Retouche des images : *retouche automatique*

Pour une exposition, des couleurs et un contraste optimum :

- 1 Sélectionnez une collection ou un dossier dans la liste des collections.
- 2 Sélectionnez les images à retoucher, puis cliquez sur  (**Amélioration**).




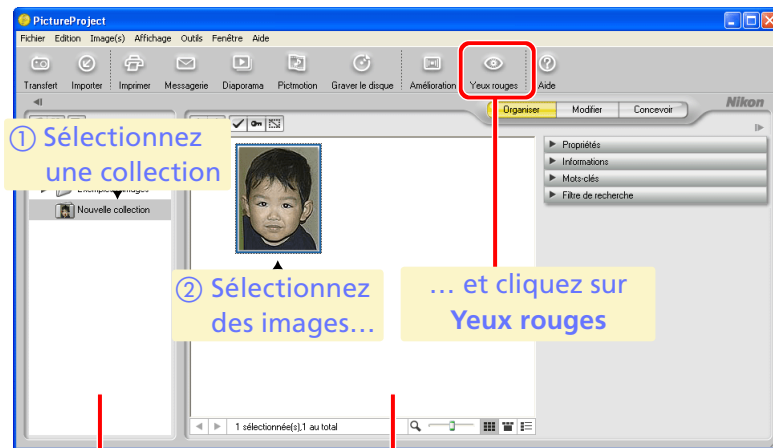
Liste des collections    Liste des images

## Options de retouche automatique

Pour plus d'informations sur le réglage de chacune des options de retouche automatique, reportez-vous à la section « [Retouche d'images](#) ».

Pour corriger l'effet « yeux rouges » à l'aide de l'outil **Yeux rouges** :

- 1 Sélectionnez une collection ou un dossier dans la liste des collections.
- 2 Sélectionnez les images à retoucher, puis cliquez sur  (**Yeux rouges**).




Liste des collections    Liste des images

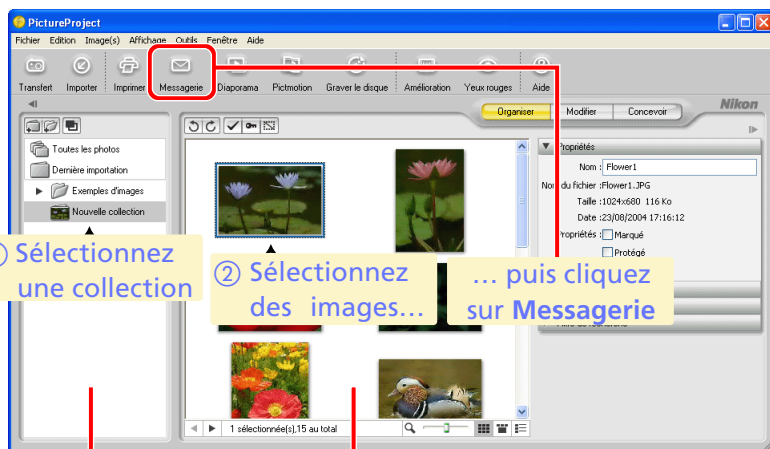




# Partage des images : envoi des images par messagerie électronique

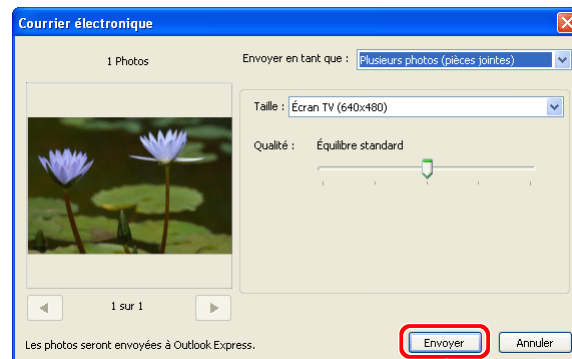
Pour envoyer des images par messagerie électronique (e-mail) :

- 1 Sélectionnez une collection ou un dossier dans la liste des collections.
- 2 Sélectionnez les images à envoyer par messagerie électronique, puis cliquez sur le bouton  (**Messagerie**).



Liste des collections    Liste des images

- 3 Après avoir réglé les paramètres de messagerie électronique comme indiqué dans la section [Paramètres de messagerie électronique](#), cliquez sur **Envoyer**.



- 4 L'application de messagerie électronique par défaut s'ouvre. Envoyez les images comme indiqué dans la documentation de l'application de messagerie électronique.

 Applications de messagerie électronique prises en charge

**Windows**

Outlook Express, Outlook, Eudora

**Macintosh**

Entourage X, Mail, Eudora

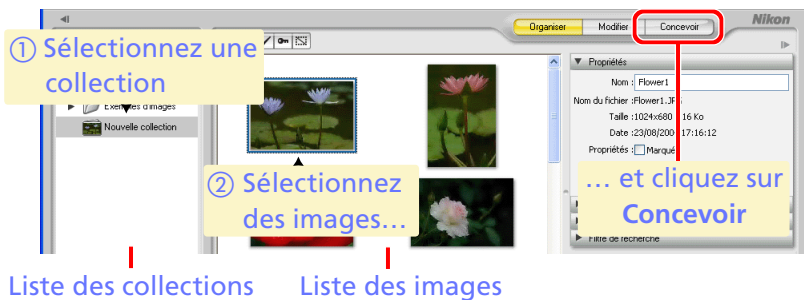




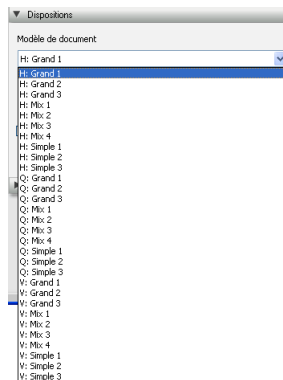
# Partage des images : création d'une mise en page

Pour mettre en page les images sélectionnées en vue de leur impression, de leur envoi par messagerie automatique ou de toute autre opération :

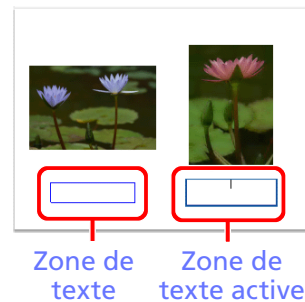
- 1 Sélectionnez une collection dans la liste des collections.
- 2 Sélectionnez les images à mettre en page, puis cliquez sur **Concevoir**.



- 3 Ouvrez la palette « Dispositions » en cliquant sur le bouton ► situé à côté de **Dispositions** et choisissez une mise en page dans le menu **Modèle de document**. Si vous le souhaitez, vous pouvez ajouter les numéros de page et une page de couverture : voir les explications dans « [Les palettes de « propriétés » et de « dispositions »](#) ».



- 4 Il est possible d'ajouter des descriptions ou des titres aux images mises en page. Pour cela, double-cliquez sur la zone de texte correspondante et saisissez votre texte. Pour en savoir plus sur le choix et la taille de la police, reportez-vous à « [Les palettes de « propriétés » et de « dispositions »](#) ». La mise en page sélectionnée sera appliquée pour toutes les opérations suivantes effectuées à l'aide des boutons (**Imprimer**), (**Messagerie**), (**Diaporama**), ou (**Graver le disque**).




Lorsque les options **Imprimer**, **Messagerie**, **Diaporama**, ou **Graver le disque** sont utilisées après la création d'une mise en page, une icône apparaît près du nom de collection dans la liste de collections, indiquant ainsi qu'il existe une mise en page pour cette collection. Pour créer plusieurs mises en page d'un seul lot d'images, [copiez la collection](#) et créez une nouvelle mise en page pour chaque copie.



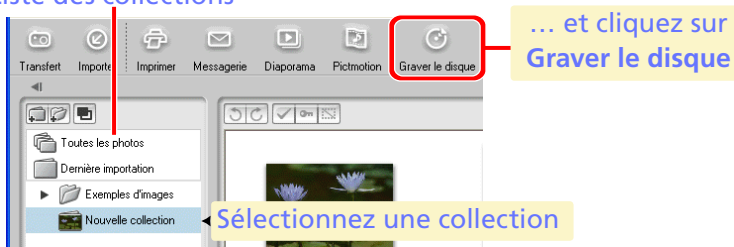


# Partage des images : *graver les images sur CD ou DVD*

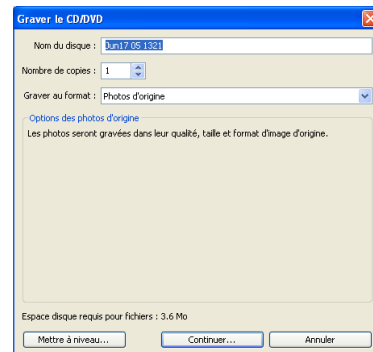
Pour enregistrer des images sur un CD ou sur un DVD :

- 1 Créez un dossier ou une collection comportant uniquement les images qui seront enregistrées sur le disque.
- 2 Insérez un disque vierge dans le lecteur.
- 3 Sélectionnez le dossier ou la collection comportant les images à enregistrer puis cliquez sur  (**Graver le disque**).

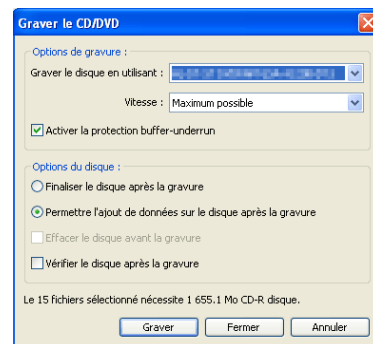
## Liste des collections



- 4 La boîte de dialogue illustrée à droite s'affiche. [Réglez les paramètres](#) et cliquez sur **Continuer...**



- 5 La boîte de dialogue illustrée à droite s'affiche. Après avoir [réglé les paramètres](#), cliquez sur **Graver** pour copier les images du dossier ou de la collection sélectionné sur le disque.



## Enregistrer des mises en page d'images

Les mises en page créées par le biais du [mode Concevoir](#) peuvent être enregistrées comme images JPEG. Voir la rubrique « [La boîte de dialogue « Graver le CD / DVD](#) » ».

## Graver le CD / DVD

Reportez-vous à la rubrique « [La boîte de dialogue « Graver le CD / DVD](#) » » pour en savoir plus sur le réglage des paramètres.

## Espace disque disponible


L'option de gravure nécessite un espace disque disponible correspondant à deux fois le volume des données contenues dans la collection ou le dossier sélectionné.



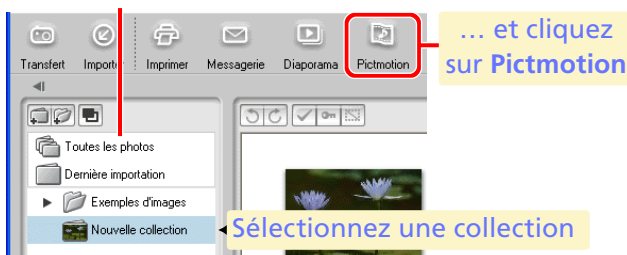


# Partage des images : réalisation de vidéos (Windows uniquement)

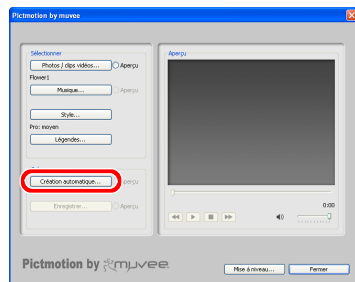
L'option « Pictmotion » réunit les images fixes et les clips de film pour créer une vidéo avec sa propre musique. Il vous suffit de sélectionner les images ou les clips de films, de choisir une musique et un style vidéo, et Pictmotion fera le reste. Vous pouvez envoyer la vidéo ainsi créée sous forme de pièce jointe dans un message électronique ou la visualiser sur ordinateur. Pour créer un Pictmotion :

- 1 Sélectionnez la collection ou le dossier dans la liste de la collection et cliquez  (**Pictmotion**).

## Liste des collections



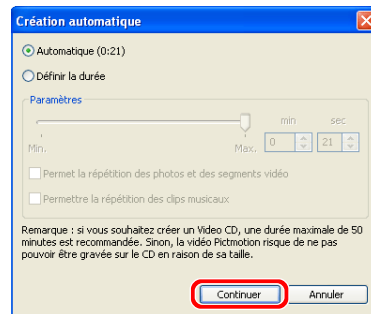
- 2 Lorsque la boîte de dialogue à droite s'affiche, cliquez sur **Création automatique...**



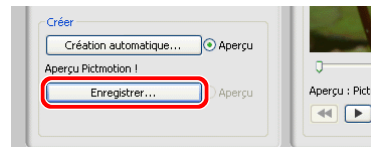
## Pictmotion

Consultez le paragraphe intitulé « [Partage d'images : options Pictmotion](#) » pour de plus amples informations.

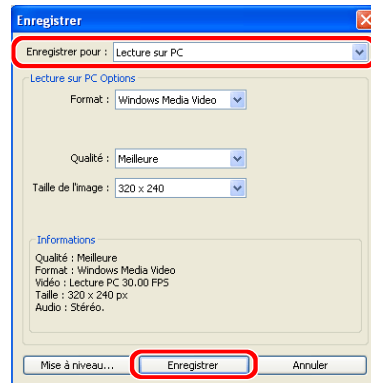
- 3 Lorsque la boîte de dialogue à droite s'affiche à l'écran, cliquez sur **Continuer** pour fermer la boîte de dialogue et commencer à réaliser votre vidéo.



- 4 Le bouton **Enregistrer...** sera disponible lorsque la vidéo sera terminée. Cliquez sur **Enregistrer...**



- 5 Choisissez **Lecture sur PC** dans le menu **Enregistrer pour** et choisissez un format parmi **Windows Media Video** et **MPEG1**. Cliquez sur **Enregistrer** pour choisir un nom de fichier et un emplacement pour enregistrer la vidéo.



La vidéo qui vient d'être réalisée est automatiquement cataloguée dans PictureProject et peut être visualisée comme décrit dans « [Clips vidéo](#) ».

muvee et Pictmotion sont optimisés par muvee Technologies.

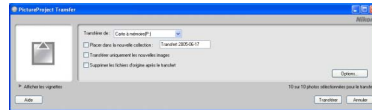




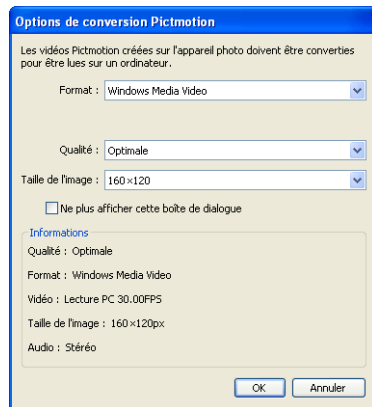
# Partage des images : transfert à partir d'appareils photo Pictmotion (Windows uniquement) 1/3

Les clips vidéo Pictmotion créés avec l'appareil photo peuvent être transférés sur des ordinateurs Windows pour les afficher dans PictureProject. Au cours du transfert, les clips vidéo Pictmotion sont convertis en vidéos Windows Media (« .wmv ») ou MPEG1 (« .mpg ») pour permettre la lecture sur PC. Pour transférer des clips vidéo Pictmotion :

1 Connectez l'appareil photo et mettez-le sous tension. PictureProject Transfer démarre.



2 Cliquez sur **Transférer**. Si la carte mémoire contient des clips vidéo Pictmotion, les options présentées à droite seront affichées.




- **Format** : choisissez Windows Media Video ou MPEG1.
- **Vidéo** : si MPEG1 est sélectionné pour **Format**, choisissez NTSC ou PAL.
- **Qualité** : choisissez la qualité d'image.
- **Taille de l'image** : si Windows Media Video est sélectionné pour **Format**, choisissez une taille d'image pour la vidéo.
- **Ne plus afficher cette boîte de dialogue** : masquez la boîte de dialogue de conversion Pictmotion pendant les transferts suivants. Lorsque cette option est sélectionnée, les clips vidéo Pictmotion sont transférés selon les paramètres

sélectionnés dans l'onglet « Pictmotion » de la boîte de dialogue « Options de transfert ». Pour afficher à nouveau la boîte de dialogue de conversion, sélectionnez **Afficher la boîte de dialogue des options avant le transfert** dans l'onglet « Pictmotion ».

3 Cliquez sur **OK**. PictureProject créera une vidéo Pictmotion et l'affichera dans la liste des images, d'où elle pourra être lue comme décrit dans [Clips vidéo](#).

## Sélection des fichiers Pictmotion pour le transfert

Pour [sélectionner](#) des clips vidéo Pictmotion à transférer, affichez des vignettes dans la boîte de dialogue PictureProject Transfer (notez que les images de composant de clips vidéo sélectionnés individuellement ne seront pas transférées). Les fichiers Pictmotion sont identifiés par une icône . Pour faciliter la [recherche des fichiers Pictmotion, regroupez les images par dossier ou extension](#).

## Images dans les clips vidéo Pictmotion

Si des images d'un clip vidéo Pictmotion sont supprimées de la carte mémoire avant le transfert du clip, PictureProject ne pourra pas créer une vidéo Pictmotion de manière appropriée pour la visualisation sur un ordinateur.

## Temps de transfert

Il faut un certain temps pour convertir des diaporamas au format vidéo.

## PictureProject DVD Show

Si PictureProject DVD Show est installé, le menu **Format** inclura MPEG2. PictureProject DVD Show ne peut pas être utilisé pour créer des vidéos au format DVD Video ou CD Video à l'aide de clips vidéo Pictmotion transférés à partir de l'appareil photo.



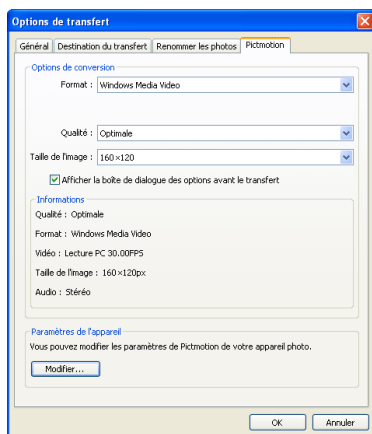




# Partage des images : transfert à partir d'appareils photo Pictmotion (Windows uniquement) 2/3

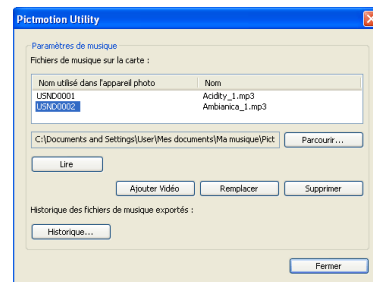
## Options de transfert : onglet « Pictmotion »

Les options **Format**, **Vidéo**, **Qualité** et **Taille de l'image** de la boîte de dialogue de conversion Pictmotion peuvent également être réglées dans l'onglet « Pictmotion » de la boîte de dialogue Options de transfert. Pour afficher Options de transfert, cliquez sur **Options...** dans [PictureProject Transfer](#). Sélectionnez **Afficher la boîte de dialogue des options avant le transfert** pour afficher la boîte de dialogue de conversion Pictmotion lors du transfert d'images à partir d'une carte mémoire contenant des clips vidéo Pictmotion.



Pour télécharger des fichiers mp3, m4a, wma ou wav sur la carte mémoire de l'appareil photo afin de les utiliser dans de futurs clips vidéo Pictmotion ou pour supprimer des pistes audio personnalisées de la carte mémoire, vérifiez que l'appareil photo est connecté à l'ordinateur et cliquez sur **Modifier...** La boîte de dialogue « Pictmotion Utility » s'affichera ; suivez les étapes inverses pour ajouter des pistes de musique de fond. Notez que les fichiers son ne peuvent pas être téléchargés dans la mémoire interne de l'appareil photo et que la musique préinstallée stockée dans la mémoire de l'appareil ne peut pas être supprimée.

1 Cliquez sur **Parcourir...** et sélectionnez le fichier son à copier sur la carte mémoire de l'appareil photo. Le fichier sélectionné sera affiché à côté du bouton **Parcourir...**



2 Cliquez sur **Ajouter Vidéo** pour copier le fichier son sur la carte mémoire de l'appareil photo ou cliquez sur **Remplacer** pour remplacer par la nouvelle piste audio la piste actuellement sélectionnée dans la liste des pistes. La nouvelle piste s'affichera dans la liste des pistes.

Liste des pistes

### Lire / Supprimer / Historique

Pour avoir un aperçu d'un fichier son avant de l'ajouter à la liste des pistes, cliquez sur **Lire**. Le bouton **Lire** se transforme en bouton **Arrêter** ; cliquez à nouveau dessus pour arrêter la lecture. Cliquez sur **Supprimer** pour supprimer de la carte mémoire de l'appareil photo la piste sélectionnée dans la liste des pistes. Cliquez sur **Historique** pour afficher [une liste des fichiers](#) qui ont été ajoutés à la liste des pistes.

### Fichiers son

Chaque fichier son occupe 4 Mo de mémoire sur la carte mémoire de l'appareil photo. Toutes les pistes sont converties en fichiers .wav mono avec un taux d'échantillonnage égal à 22 KHz. Les fichiers sont automatiquement raccourcis pour ne pas dépasser la longueur maximale acceptée par l'appareil photo. Le nombre maximal de fichiers son pouvant être téléchargés varie en fonction du modèle de l'appareil photo.





## Partage des images : transfert à partir d'appareils photo Pictmotion (Windows uniquement) 3/3

### Boîte de dialogue « Historique des fichiers de musique exportés »

Les fichiers son exportés sur la carte mémoire de l'appareil photo sont copiés dans un dossier sous PictureProject. Les fichiers se trouvant dans ce dossier peuvent être affichés en cliquant sur **Historique** dans la boîte de dialogue « Pictmotion Utility ». Pour supprimer une copie du dossier, sélectionnez le fichier voulu et cliquez sur **Supprimer**.



### Fichiers son personnalisés

Lorsqu'un fichier son personnalisé est copié sur la carte mémoire de l'appareil photo, une copie est créée dans le dossier d'historique d'exportation. Cette copie est utilisée dans les vidéos Pictmotion créées lorsque des clips vidéo Pictmotion qui incluent la piste audio personnalisée sont transférés sur l'ordinateur, ce qui assure que la piste utilisée pour la vidéo est de la qualité la plus élevée possible. Ne supprimez pas les fichiers son personnalisés du dossier d'historique d'exportation s'ils sont actuellement utilisés dans des clips vidéo Pictmotion sur la carte mémoire de l'appareil photo. Si la piste personnalisée est supprimée du dossier d'historique d'exportation avant que le clip vidéo ne soit transféré sur l'ordinateur, la copie de qualité inférieure se trouvant sur la carte mémoire de l'appareil photo sera utilisée pour créer la vidéo Pictmotion sur l'ordinateur ; il en résultera une qualité sonore moins bonne. Lorsque vous supprimez des pistes personnalisées, veuillez à utiliser « Pictmotion Utility » pour supprimer les fichiers son de la carte mémoire de l'appareil photo et la boîte de dialogue « Historique des fichiers de musique exportés » pour supprimer les fichiers son du dossier d'historique d'exportation.





# Partage des images : *partager les images via FotoShare (Europe uniquement)* 1/2

Les clients européens peuvent partager leurs images grâce à un « P-Mail » FotoShare :

- 1 Pour lancer FotoShare, double-cliquez sur l'icône **Nikon FotoShare** situé sur le bureau (Windows) ou ouvrez le dossier « Applications » et double-cliquez sur l'icône **Nikon FotoShare** (Macintosh).
- 2 Positionnez la fenêtre de PictureProject afin que la fenêtre de FotoShare soit visible.
- 3 Dans la fenêtre de PictureProject, sélectionnez une collection ou un dossier dans la liste des collections.

## Enregistrement de l'utilisateur

Au premier démarrage de FotoShare, une boîte de dialogue d'enregistrement apparaît. Suivez les instructions à l'écran pour vous inscrire au service gratuit FotoShare de Nikon. Pour plus d'informations sur l'inscription à Nikon FotoShare, reportez-vous à « [Enregistrement à Nikon FotoShare](#) ».

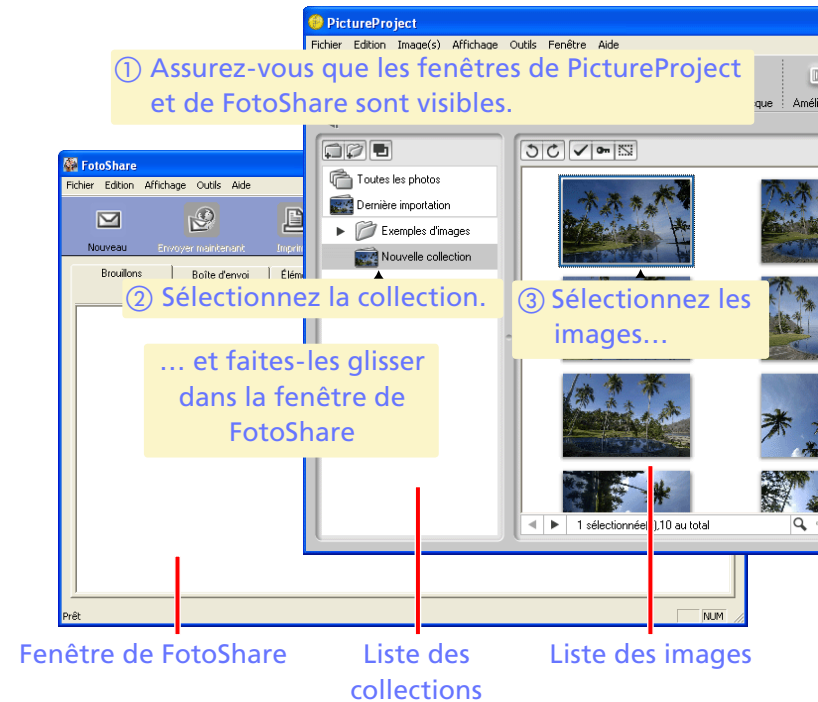
## Démarrage de FotoShare (Windows)

Sous Windows, il est possible de démarrer FotoShare en cliquant sur le bouton **Démarrer** et en sélectionnant **Nikon FotoShare > FotoShare** dans la liste des programmes.

## Aide FotoShare

Pour plus d'informations sur l'utilisation de FotoShare, sélectionnez **Aide FotoShare** dans le menu **Aide** de FotoShare.

- 4 Sélectionnez un maximum de vingt images dans la liste des images et faites-les glisser dans la fenêtre de FotoShare. Relâchez le bouton de la souris lorsque le pointeur devient



## Nombre maximal d'images

Chaque P-Mail peut comporter un maximum de vingt images.

## Images brutes (format RAW)

Seules les images JPEG et TIFF peuvent être envoyées par P-Mail. Les destinataires ne pourront pas visualiser les images RAW (NEF).





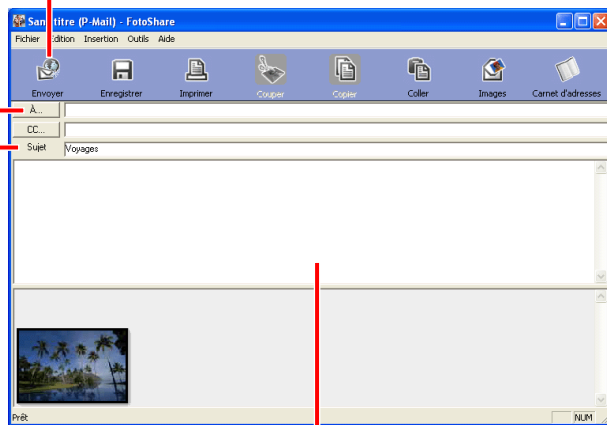
## Partage des images : *partager les images via FotoShare (Europe uniquement)* 2/2

- 5 Une fenêtre de P-Mail s'ouvrira à l'arrière-plan. Cliquez sur cette fenêtre, saisissez l'adresse e-mail du destinataire à côté de « À... » et entrez un sujet. Rédigez ensuite votre texte dans la zone du message.

### Bouton Envoyer

Ligne « À... »

Ligne Sujet



Zone du message

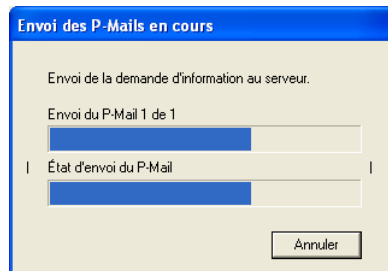
### Transfert des images

Il est nécessaire de posséder une connexion Internet pour pouvoir utiliser les P-Mails. Tous les frais applicables facturés par l'opérateur téléphonique ou le fournisseur d'accès à Internet sont à la charge de l'utilisateur.

### Connexion par numérotation

Si vous utilisez une connexion par numérotation, veillez à ce que la connexion prenne fin automatiquement une fois l'envoi terminé. Vérifiez manuellement que la connexion est terminée.

- 6 Cliquez sur  (**Envoyer**). Une boîte de dialogue d'avancement apparaît ; lorsque celle-ci se ferme, cliquez sur la fenêtre de PictureProject pour revenir à PictureProject.



### Réception des P-Mails

Les destinataires des P-Mails recevront un message comportant les images affichées sous forme d'aperçus comme illustré à droite. Si vous cliquez sur un aperçu, le navigateur web par défaut s'ouvre et affiche un agrandissement de cet aperçu. Le destinataire peut enregistrer une copie de l'image sur son ordinateur en effectuant un clic droit (Windows) ou un **control**-clic (Macintosh) sur l'image affichée dans le navigateur web puis en sélectionnant l'option « Enregistrer l'image sous » ou « Télécharger l'image sur le disque ».

Il est possible de visualiser et de télécharger les images pendant trente jours. Au-delà de trente jours, les images sont effacées automatiquement du serveur de Nikon FotoShare.

