



Tutorial de PictureProject

Organizar, ver, retocar y compartir imágenes

La Barra de herramientas	2
Catalogar imágenes	
● Catalogar imágenes en PictureProject	3
Organizar imágenes	
● Colecciones	7
● Buscar imágenes	8
● Borrar imágenes de las colecciones	9
● El icono "?"	10
Ver imágenes	
● Clasificar colecciones	11
● Clasificar imágenes	12
● Miniaturas y vistas previas	13
● Diapositivas	14
● Películas	15
Retocar imágenes	
● Retoque automático	16
Compartir imágenes	
● Copias impresas	17
● Compartir imágenes por correo electrónico	18
● Crear una distribución	19
● Compartir imágenes en CD o DVD	20
● Cómo hacer vídeos (sólo en Windows)	21
● Transferencia desde la cámara con Pictmotion (sólo en Windows)	22
● Compartir imágenes con FotoShare (sólo en Europa)	25






La Barra de herramientas

Se puede acceder a la mayoría de las opciones de PictureProject desde la barra de herramientas.



Las opciones disponibles en la barra de herramientas pueden variar dependiendo del lugar en que se ha comprado la versión de PictureProject que se ha instalado. Algunas de las opciones sólo están disponibles cuando está instalado algún otro programa de Nikon en el mismo ordenador.

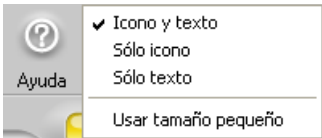
Herramientas ocultas



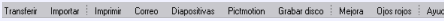

Si la barra de herramientas es demasiado larga y no cabe en la ventana, aparecerá el botón  a su derecha. Para acceder a las herramientas que en ese momento no se pueden ver en la barra de herramientas, haga clic en dicho botón y seleccione la herramienta que desee en el menú que aparece.




Ver las opciones

Para elegir cómo ver las herramientas, haga clic en la barra de herramientas con el botón derecho del ratón (Windows) o mientras mantiene presionada la tecla **Control** (Macintosh) y seleccione una de las siguientes opciones:



Opción	Pantalla
Icono y texto	
Sólo icono	
Sólo texto	
Usar tamaño pequeño	<p>Se muestran los iconos en tamaño reducido. Por ejemplo, la siguiente barra se mostrará cuando se selecciona Icono y texto:</p> 

Las opciones de la barra de herramientas también se pueden ver seleccionando **Configuración** en el menú  (ver a continuación).



Catalogar imágenes: *catalogar imágenes en PictureProject*

1/4

Para organizar, ver, retocar, imprimir o compartir las imágenes, antes hay que catalogarlas en PictureProject. Las imágenes nuevas se catalogan automáticamente al copiarlas en el ordenador con PictureProject Transfer. Las imágenes que ya están en el disco duro del ordenador o en un medio extraíble pueden catalogarse con el Asistente de importación.

Ubicación de los originales	Catalogar con	Descripción	Ubicación de las imágenes catalogadas
Cámara (ver página 4)	PictureProject Transfer	Las imágenes se catalogan automáticamente al transferirlas. Los vídeos Pictmotion se catalogan como archivos Pictmotion de ordenador.	Las imágenes catalogadas se guardan en la carpeta seleccionada en la ficha " Destino de transferencia " del diálogo "Opciones de transferencia".*
Disco duro del ordenador (ver página 5)	Botón 	Las imágenes que ya están en el disco duro se catalogan con el botón  .	Las imágenes pueden catalogarse en su ubicación original o copiarse en la carpeta seleccionada en la ficha " Destino de transferencia " del diálogo "Opciones de transferencia".*
CD, DVD u otro medio extraíble (ver página 6)	Asistente de importación	Las imágenes que se copian en el disco duro del ordenador con el Asistente de importación se catalogan automáticamente en PictureProject.	Las imágenes catalogadas se guardan en la carpeta seleccionada en la ficha " Destino de transferencia " del diálogo "Opciones de transferencia".*

*Opciones predeterminadas de la carpeta "PictureProject" de "Mis documentos\Mis imágenes" o "Mis documentos" (Windows) o de la carpeta "Usuario/(nombre del usuario)/Imágenes/PictureProject" del disco de inicio (Macintosh).

Fotografías catalogadas

Las imágenes que se hayan borrado, movido o a las que se les haya cambiado el nombre con el Explorador de Windows o el Finder después de haberlas catalogado aparecerán con un icono "?" en la lista de imágenes y no se verán más en PictureProject. Para volver a catalogar imágenes que se hayan movido, se les haya cambiado el nombre o se hayan borrado de la lista de imágenes, [haga doble clic en el icono "?"](#).



Uso del Asistente de importación para catalogar imágenes en el disco duro del ordenador

Puede utilizarse el Asistente de importación para catalogar imágenes en el disco duro del ordenador. Para más información, consulte "[Transferir y catalogar imágenes: catalogar carpetas](#)".





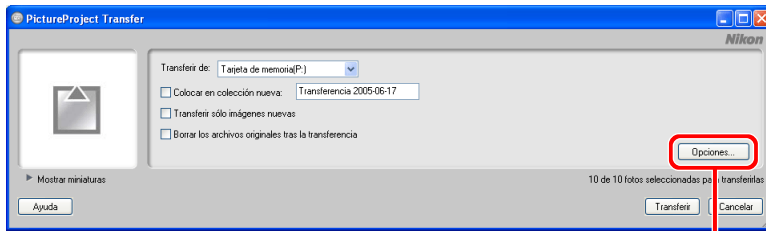
Catalogar imágenes: *catalogar imágenes en PictureProject*

2/4

Catalogar nuevas imágenes

Las imágenes se catalogan automáticamente cuando se transfieren al ordenador con PictureProject Transfer.

- 1 Conecte la cámara al ordenador y enciéndala.
PictureProject Transfer se iniciará automáticamente.



Botón Transferir

Windows XP

En Windows XP, se abrirá el cuadro [de diálogo de reproducción automática \("Disco extraíble"\)](#) cuando la cámara esté conectada y encendida.

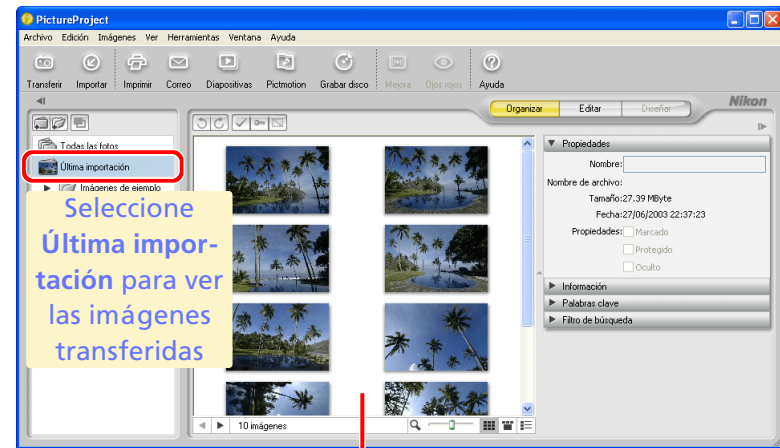
Inicio automático

PictureProject Transfer no se iniciará automáticamente si no se ha seleccionado **Inicio automático** en la ficha "[General](#)" del cuadro de diálogo "Opciones" ("Preferencias").

Pictmotion

SSI la tarjeta de memoria contiene archivos Pictmotion generados en una cámara con la función Pictmotion, [PictureProject creará y catalogará las películas Pictmotion al transferir los archivos.](#)

- 2 Haga clic en **Transferir** para copiar imágenes de la cámara al ordenador. Consulte "[Transferir y catalogar imágenes](#)" o "[Notas técnicas](#)" para obtener más detalles.
- 3 PictureProject cataloga automáticamente las imágenes y, una vez finalizada la transferencia, aparecen en la lista de imágenes.



Lista de imágenes

Dónde se encuentran las imágenes catalogadas

Las imágenes catalogadas se almacenan en la carpeta seleccionada en la ficha "[Destino de transferencia](#)" del cuadro de diálogo "Opciones de transferencia". La opción predeterminada es la carpeta "PictureProject" de "Mis documentos\Mis imágenes" o "Mis documentos" (Windows) o de la carpeta "Usuario/(nombre del usuario)/Imágenes/PictureProject" del disco de inicio (Macintosh).




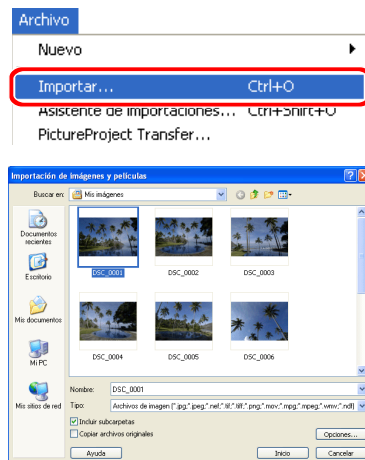
Catalogar imágenes: *catalogar imágenes en PictureProject*

3/4

Catalogar imágenes existentes

Para catalogar las imágenes seleccionadas en el disco duro del ordenador:

1 Haga clic en el botón  o seleccione **Importar...** en el menú **Archivo**.



2 Acceda a la ubicación deseada y seleccione las imágenes.

Carpetas y colecciones

Se crea una colección para cada carpeta fuente que contenga imágenes. Las subcarpetas se listan como colecciones dentro de cada carpeta con el mismo nombre que la carpeta fuente. Por ejemplo, si se importan fotografías de la carpeta "2004" de "Mis imágenes", las imágenes se catalogarán en una colección denominada "2004" en la parte superior de la lista de colecciones. Si la carpeta "2004" también contiene una subcarpeta denominada "Abril", las imágenes se catalogarán en la colección "Abril" dentro de una carpeta llamada "2004".

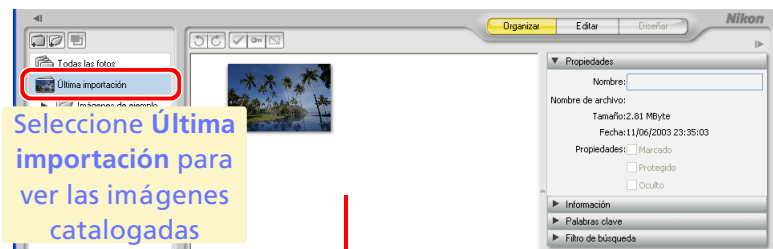
Se dispone de las siguientes opciones:

Incluir subcarpetas: Marque esta opción para copiar todas las carpetas que contiene la carpeta seleccionada.

Copiar archivos originales: Seleccione esta opción para copiar los archivos seleccionados en la carpeta elegida en la ficha "**Destino de transferencia**" del cuadro de diálogo "Opciones de transferencia".

Opciones...: Haga clic en este botón para ver la ficha "**Cambiar el nombre a las fotos**" del cuadro de diálogo "Opciones de transferencia"; allí puede elegir cómo denominar las imágenes en PictureProject (Si está seleccionado **Copiar archivos originales**, también pueden cambiarse los nombres de archivo). Los cambios realizados se verán reflejados también en la ficha "Cambiar el nombre a las fotos" del cuadro de diálogo "Opciones" ("Preferencias").

3 Haga clic en **Inicio** (Windows) o **Abrir** (Macintosh) para catalogar las imágenes seleccionadas. Las imágenes recién catalogadas aparecerán en la lista de imágenes de PictureProject.



Lista de imágenes



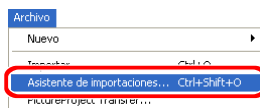
Catalogar imágenes: *catalogar imágenes en PictureProject*

4/4

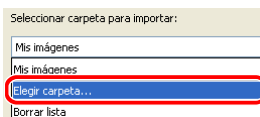
Catalogar las imágenes de un medio extraíble

Las imágenes que se encuentran en un CD u otro medio extraíble pueden copiarse en el ordenador y catalogarse con el Asistente de importación.

- 1 Seleccione **Asistente de importaciones...** del menú **Archivo**. Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo.



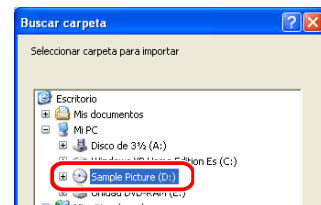
- 2 Seleccione **Elegir carpeta...** del menú **Seleccionar carpeta para importar**.



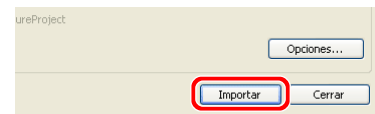
El Asistente de Importación

El Asistente de Importación también puede utilizarse para catalogar imágenes en el disco duro del ordenador. Para más información, vea ["Catalogar carpetas"](#).

- 3 Seleccione la unidad en la que se encuentra el medio extraíble.



- 4 Haga clic en **Importar** para copiar todas las imágenes del medio extraíble.



- 5 Aparecerá el cuadro de diálogo de la derecha; haga clic en **Aceptar**. Las imágenes que acaban de catalogarse aparecerán en la lista de imágenes de PictureProject.



Dónde encontrar las imágenes catalogadas

Las imágenes copiadas con el Asistente de importación se catalogan y se guardan automáticamente en la carpeta seleccionada en la ficha **"Destino de transferencia"** del cuadro de diálogo "Opciones de transferencia". La opción predeterminada es la carpeta "PictureProject" de "Mis documentos\Mis imágenes" o "Mis documentos" (Windows) o de la carpeta "Usuario/(nombre del usuario)/Imágenes/PictureProject" del disco de inicio (Macintosh).

Ver discos creados en PictureProject 1.5 o posterior


Los discos creados con PictureProject 1.5 o posterior se [catalogan automáticamente](#) cuando se insertan en una unidad de CD o DVD.

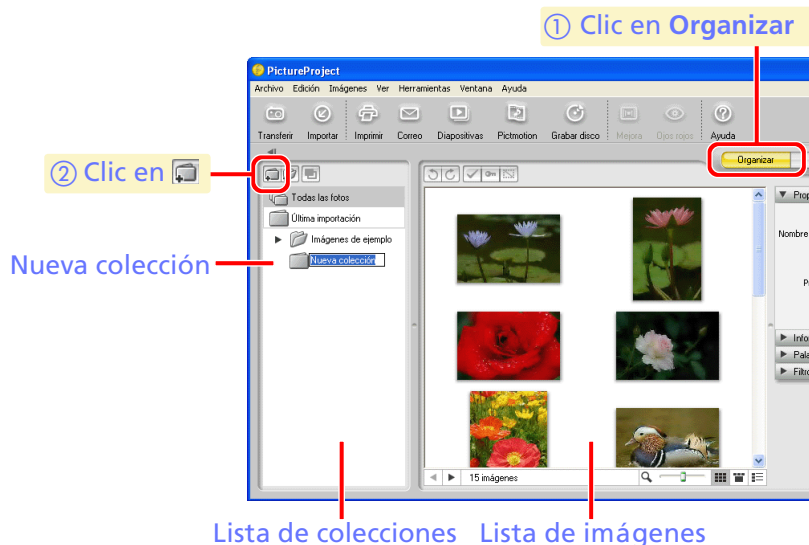


Organizar imágenes: colecciones

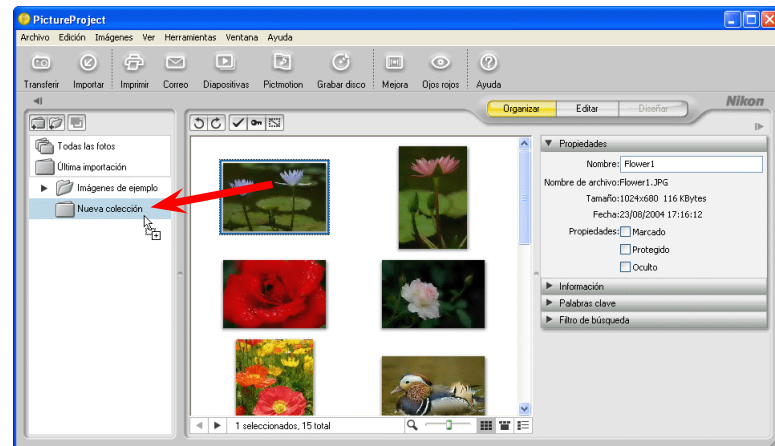
Las imágenes de distintas ubicaciones pueden agruparse en colecciones organizadas por tema. Para crear una nueva colección:

1 Haga clic en el botón **Organizar**.

2 Haga clic en el botón  ("Nueva colección"). Se añadirá una nueva colección a la lista de colecciones. El nombre de la colección se resaltará; escriba un nombre adecuado para la nueva colección.



3 Arrastre las imágenes de la lista de imágenes y suéltelas en la nueva colección.



Cuando se seleccione la nueva colección en la lista de colecciones, sus imágenes aparecerán en la lista de imágenes.

Organización de las colecciones

Las colecciones pueden agruparse en [carpetas](#).

Eliminación de imágenes de una colección

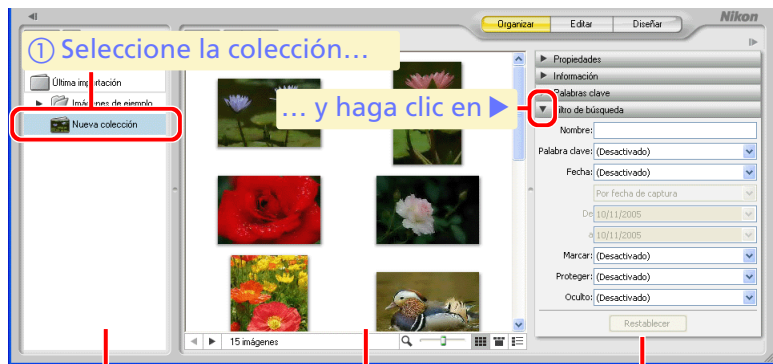
Para eliminar imágenes de una colección, selecciónelas y elija **Eliminar...** en el menú **Edición**. Consulte "[Borrar imágenes de las colecciones](#)" para obtener detalles.



Organizar imágenes: *buscar imágenes*

Para buscar imágenes creadas o transferidas en fechas concretas o si desea buscarlas por palabra clave, nombre de archivo o atributos de archivo:

- 1 Seleccione una colección o carpeta en la lista de colecciones y haga clic en el símbolo ► situado al lado de **Filtro de búsqueda** para abrir la paleta Filtro de búsqueda.



Lista de colecciones

Lista de imágenes

Paleta Filtro de búsqueda

Si no aparece la paleta Filtro de búsqueda

Si no aparece la paleta Filtro de búsqueda, seleccione **Mostrar paletas** en el menú **Ventana** o haga clic en el símbolo ◀ situado en la parte superior de la lista de imágenes.

Marcar, proteger y ocultar las imágenes

Para más información sobre cómo marcar, proteger u ocultar las imágenes, consulte los apartados "[La paleta Propiedades](#)".

- 2 Elija las opciones de búsqueda. Todas las imágenes de la carpeta o colección seleccionada que coincidan con los criterios de búsqueda elegidos aparecerán en la lista de imágenes.

Opción	Descripción
Nombre	Busca imágenes por el nombre de archivo. Admite caracteres comodín ("*" y "?"). "?" se puede sustituir por cualquier carácter individual, "*" por cadenas de caracteres. Por ejemplo, "*1" encontrará todos los archivos cuyo nombre termine en "1", mientras que "???1" encontrará archivos cuyo nombre contenga cuatro caracteres y que terminen en "1".
Palabra clave	Busca imágenes con la palabra clave seleccionada.
Fecha	Busca imágenes creadas o catalogadas hoy, la semana pasada, el mes o el año pasado, en una fecha determinada o en un intervalo de fechas especificado.
Marcar	Seleccione Sólo marcados para limitar la búsqueda a las imágenes marcadas o Sólo no marcados para limitar la búsqueda a las imágenes no marcadas.
Proteger	Seleccione Sólo protegidos para limitar la búsqueda a las imágenes protegidas o Sólo desprotegidos para limitar la búsqueda a las imágenes no protegidas.
Oculto (sólo en Windows)	Seleccione Sólo ocultos para limitar la búsqueda a las imágenes ocultas o Sólo mostrados para limitar la búsqueda a las imágenes no ocultas.

Para mostrar todas las imágenes de la colección o carpeta seleccionada, haga clic en el botón **Restablecer** en la lista de imágenes o en la paleta de filtro de búsqueda (Los botones **Restablecer** sólo están activos cuando se selecciona las opciones de filtro de búsqueda).

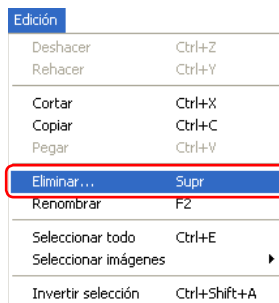


Organizar imágenes: *borrar imágenes de las colecciones*

Para suprimir imágenes de una colección:

1 Seleccione la colección de la lista de colecciones. Para eliminar las imágenes de todas las colecciones, seleccione **Todas las fotos** o **Última importación**.

2 Seleccione las imágenes y elija **Eliminar...** en el menú **Edición**.

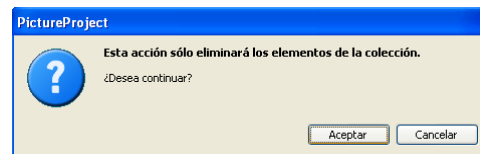


Borrar imágenes catalogadas

Las fotografías borradas con el Explorador de Windows o el Buscador no pueden verse en PictureProject. Las fotografías borradas o arrastradas a la Papelera de reciclaje o Papelera sin haber sido previamente eliminadas de PictureProject, aparecen como se muestra a la derecha. Antes de borrar una imagen catalogada, elimínala de todas las colecciones como se describe arriba.



3 Cuando se selecciona una colección creada por el usuario, aparecerá el siguiente cuadro de diálogo. Haga clic en **Aceptar**.



Si la colección actual es **Todas las fotos** o **Última importación**, se mostrará el siguiente cuadro de diálogo. Haga clic en **Aceptar** para eliminar las imágenes de PictureProject. Para mover las fotografías a la Papelera de reciclaje o a la Papelera después de haberlas eliminado de PictureProject, seleccione **Elimine los archivos de imagen originales** antes de hacer clic en **Aceptar**.



El acceso directo "Eliminar"

También puede eliminar imágenes de una colección seleccionándolas y presionando la tecla de suprimir. Para eliminar las imágenes seleccionadas de todas las colecciones, presione la tecla de mayúsculas mientras presiona la de suprimir.

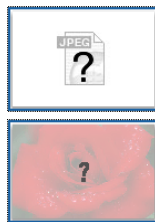


Organizar imágenes: El icono “?”

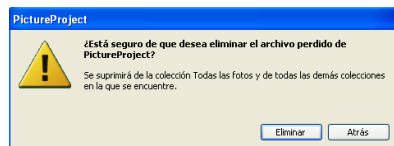
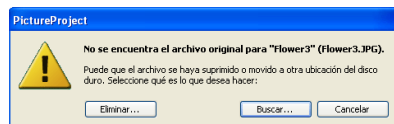
Las imágenes catalogadas que se hayan borrado, movido o a las que se les haya cambiado el nombre con el Explorador de Windows o el Finder se mostrarán con un icono “?” en la lista de imágenes y no se verán más en PictureProject.

Si hace doble clic en una imagen con icono “?” se mostrará un cuadro de diálogo a la derecha. Haga clic en **Eliminar...** o **Buscar...**

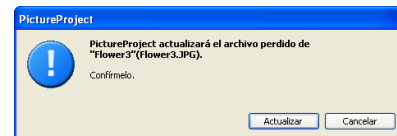
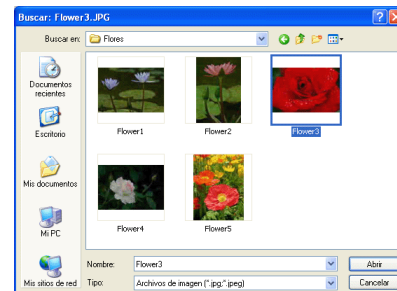
- **Eliminar...**: Aparecerá el cuadro de diálogo de la derecha. Haga clic en **Eliminar** para quitar el icono “?” de la lista de imágenes, o haga clic en **Atrás** para volver al cuadro de diálogo anterior.



Aparece la vista previa si la miniatura permanece en la caché.

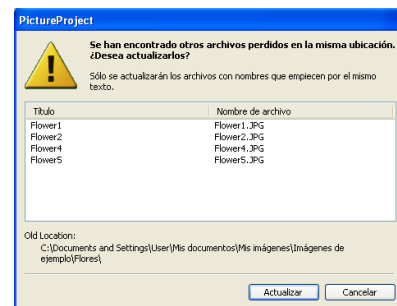


- **Buscar...**: Aparecerá el cuadro de diálogo de la derecha. Seleccione la imagen de la lista de archivos y haga clic en **Abrir**. Aparecerá un cuadro de diálogo de confirmación; haga clic en **Actualizar** para vincular el icono en la lista de imágenes con el archivo seleccionado, o en **Cancelar** para salir sin volver a catalogar la imagen.



Mover y cambiar el nombre de carpetas

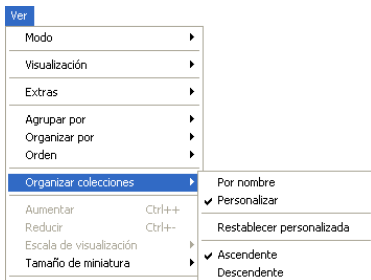
Si se mueve o cambia el nombre de una carpeta que contiene imágenes catalogadas con el Explorador de Windows o el Finder, aparecerán todas las imágenes con un icono “?” en la lista de imágenes. Si se restaura una imagen de esta carpeta como se describe a la izquierda, se mostrará un cuadro de diálogo como el de la derecha. Haga clic en **Actualizar** para restaurar todas las imágenes de la carpeta (las imágenes a las que se haya cambiado el nombre no se restaurarán).





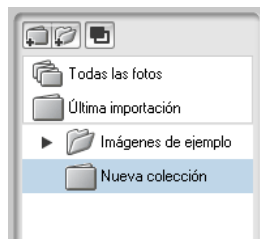
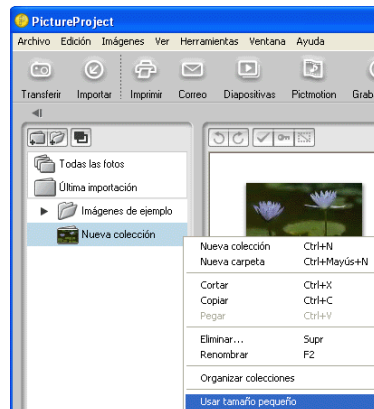
Ver imágenes: *clasificar colecciones*

El orden en que las colecciones y carpetas se muestran en la lista de colecciones puede cambiar seleccionando **Organizar colecciones** en el menú **Ver** y eligiendo una de las opciones siguientes:

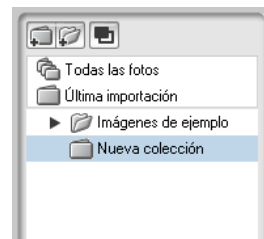


Grupo	Descripción
Por nombre	Muestra las carpetas y colecciones por nombre.
Personalizar	Reorganiza manualmente las colecciones y carpetas.
Restablecer personalizada	Selecciona el orden actual como orden personalizado predeterminado.
Ascendente	Clasifica en orden ascendente.
Descendente	Clasifica en orden descendente.

Para usar iconos pequeños en la lista de colecciones, haga clic en cualquier sitio de la lista con el botón derecho del ratón (Windows) o manteniendo pulsada la tecla de control (Macintosh) y seleccione **Usar tamaño pequeño** en el menú que aparece.



Sin Usar tamaño pequeño
seleccionado



Con Usar tamaño pequeño
seleccionado

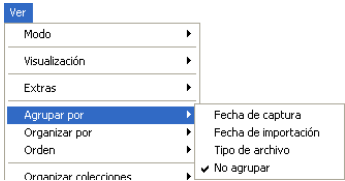




Ver imágenes: *clasificar imágenes*

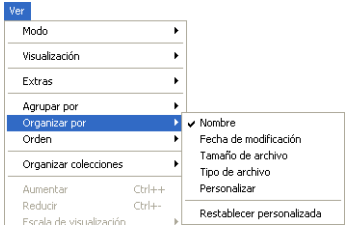
Desde el modo organizar, las imágenes pueden ordenarse por nombre, fecha, tamaño del archivo o extensión.

1 En el menú **Ver**, seleccione **Agrupar por** y elija cómo quiere que se agrupen las imágenes cuando se clasifican.



Agrupar por	Descripción
Fecha de captura	Se agrupan según la fecha de grabación.
Fecha de importación	Se agrupan según la fecha en que se catalogaron las imágenes.
Tipo de archivo	Se agrupan según su extensión.
No agrupar	No se agrupan las imágenes.

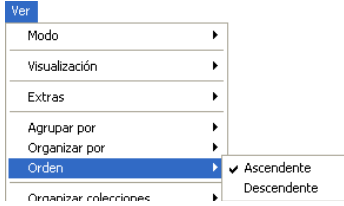
2 Seleccione **Organizar por** y elija cómo quiere que se clasifiquen las imágenes de cada grupo.



Agrupar imágenes
La opción **Agrupar por** sólo funciona cuando [se muestran las miniaturas](#).

Elemento de clasificación	Descripción
Nombre	Clasifica las imágenes por nombre de archivo.
Fecha de modificación	Clasifica las imágenes por fecha de modificación.
Tamaño de archivo	Clasifica las imágenes por tamaño de archivo.
Tipo de archivo	Clasifica las imágenes por extensión.
Personalizar	Reorganiza las imágenes manualmente utilizando el ratón.
Restablecer personalizada	Selecciona el orden actual como orden personalizado predeterminado.

3 Seleccione **Orden** y elija **Ascendente** o **Descendente**.



Opción	Descripción
Ascendente	Clasifica las imágenes en orden ascendente, ya sea alfabético o numérico.
Descendente	Clasifica en orden descendente.

Claves de clasificación
Las imágenes que tengan la misma fecha, tamaño o tipo de archivo se clasificarán por nombre de archivo.

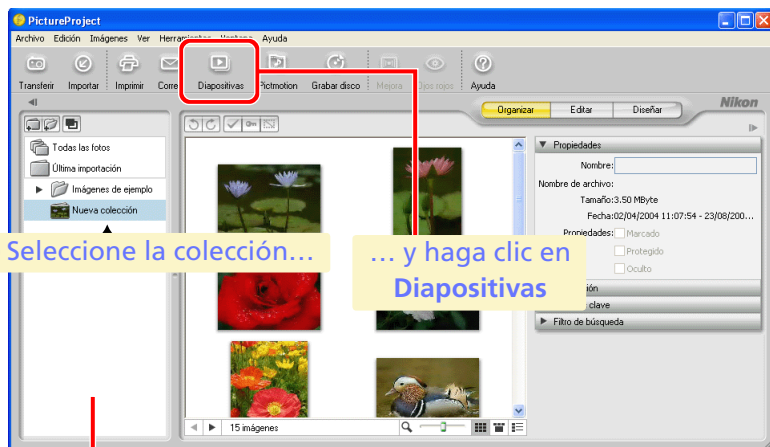
13



Ver imágenes: *diapositivas*

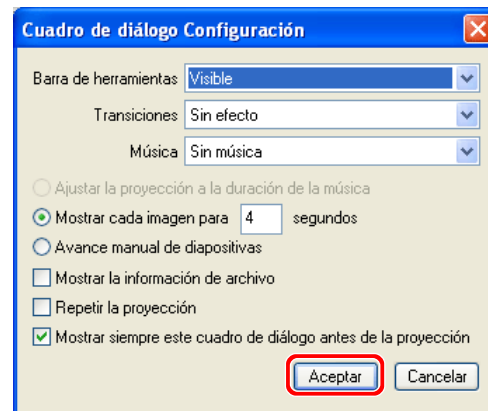
Para reproducir imágenes en una “proyección de diapositivas” automatizada:

- 1 Seleccione una colección o carpeta en la lista de colecciones y haga clic en el botón  (**Diapositivas**).



Lista de colecciones

- 2 Una vez haya ajustado las opciones de las diapositivas como se describe en [Configuración de diapositivas y películas](#), haga clic en **Aceptar** para iniciar la proyección de diapositivas.



Selección de imágenes para una proyección de diapositivas

Para ver las imágenes seleccionadas en una proyección de diapositivas, selecciónelas en la lista de imágenes haciendo clic en el botón **Diapositivas**.

Interrupción de la proyección de diapositivas


Para interrumpir la proyección, haga clic en la imagen en la ventana de proyección de diapositivas.

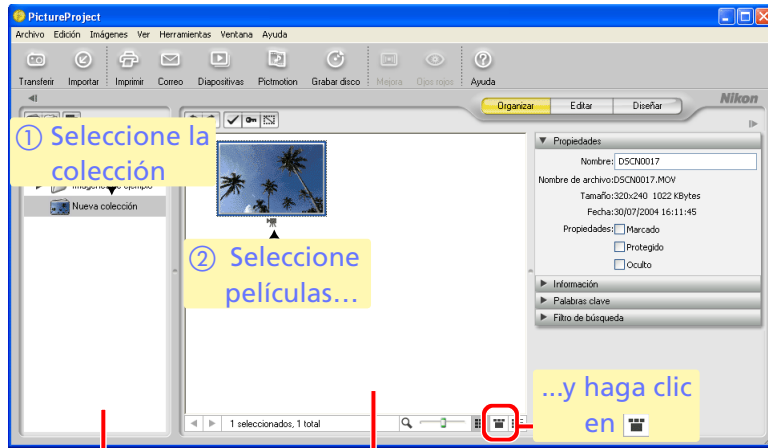




Ver imágenes: películas

Para ver películas:

- 1 Seleccione una colección o una carpeta de la lista de colecciones.
- 2 Seleccione una película en la lista de imágenes y haga clic en  ("Foto").

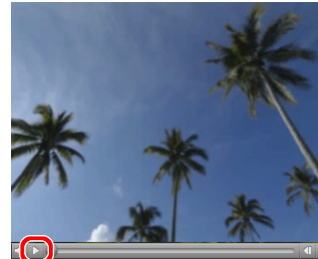


Lista de colecciones Lista de imágenes

Software necesario

Es necesario tener Apple QuickTime para ver películas grabadas con cámaras digitales Nikon y DirectX para ver películas con formatos MPEG1 y WMV (sólo con Windows). Este software se instala con la opción Instalación sencilla. Para obtener más información, consulte "[Instalar y desinstalar PictureProject](#)".

- 3 La película aparecerá como una vista previa en miniatura. Haga clic en el botón  para reproducir la película.






Formato QuickTime



Formato MPEG1/WMV


Detener la reproducción

Cuando se reproduce la película, el botón  cambia a . Haga clic en el botón  para detener la reproducción.

Ver las películas en modo Edición

Si se selecciona una película en el modo Edición, aparecen los controles de reproducción de la película. Haga doble clic sobre una película en la lista de imágenes o seleccione una película y haga clic en **Editar**. Tenga en cuenta que aunque QuickTime puede girarse, las películas no pueden modificarse de ninguna otra manera.

El botón ("Proyección de diapositivas")


Las películas seleccionadas en la lista de miniaturas también pueden reproducirse haciendo clic en el botón  (**Diapositivas**). Si se selecciona la opción **Repetir la proyección** en el cuadro de diálogo "Configuración" de diapositivas, se repetirá la película hasta que se detenga esta función. Consulte "[Configuración de diapositivas y películas](#)".

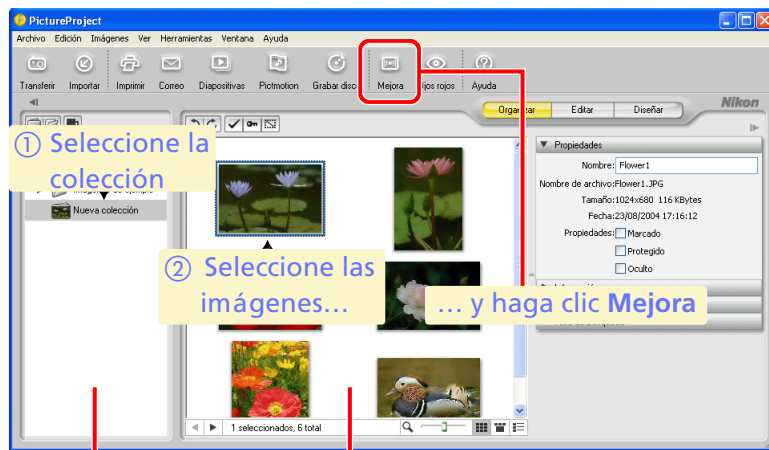




Retocar imágenes: *retoque automático*


Para obtener una exposición, un color y un contraste óptimos:

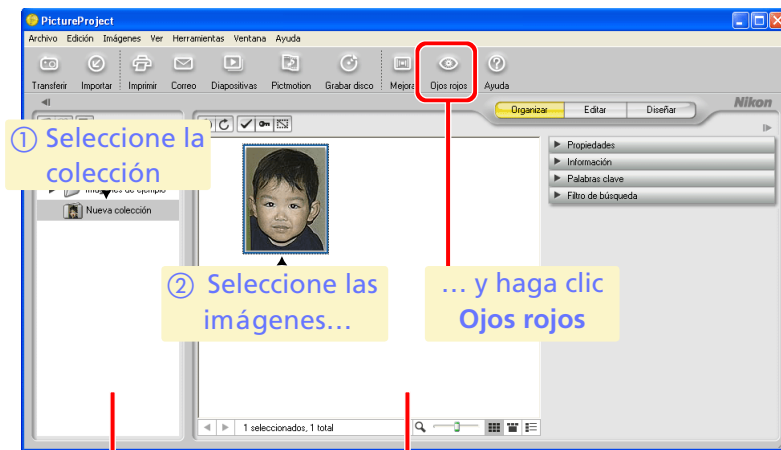
- 1 Seleccione una colección o una carpeta de la lista de colecciones.
- 2 Seleccione las imágenes que se van a retocar y haga clic en  (**Mejora**).



Lista de colecciones Lista de imágenes

Para corregir los ojos rojos con la herramienta **Ojos rojos**:

- 1 Seleccione una colección o una carpeta de la lista de colecciones.
- 2 Seleccione las imágenes que se van a retocar y haga clic en  (**Ojos rojos**).



Lista de colecciones Lista de imágenes



Opciones de retoque automático


Consulte "[Retocar imágenes](#)" para obtener información sobre la realización de ajustes separados para las opciones de retoque automático.

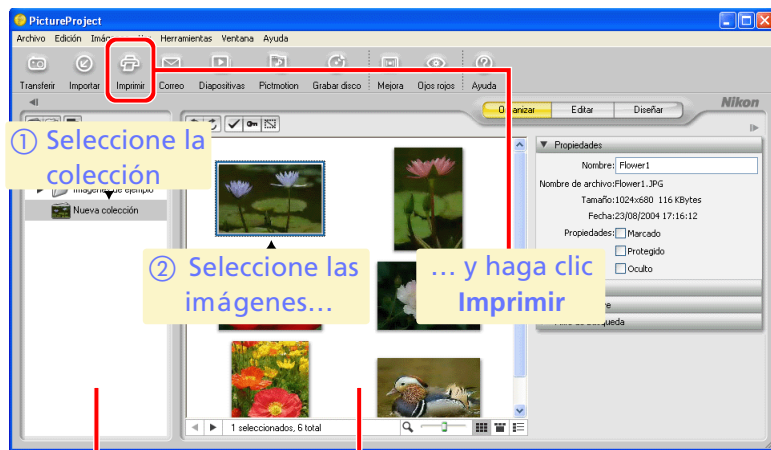




Compartir imágenes: copias impresas

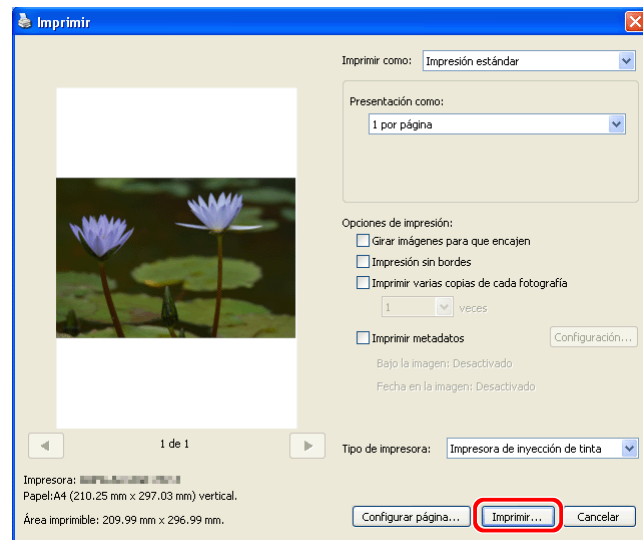
Para imprimir las imágenes seleccionadas:

- 1 Seleccione una colección o una carpeta de la lista de colecciones.
- 2 Seleccione las imágenes que desee imprimir y haga clic en  (**Imprimir**).



Lista de colecciones Lista de imágenes


- 3 Una vez haya ajustado la configuración de la impresora como se describe en [Configuración de la impresora](#), haga clic en **Imprimir...** para imprimir las imágenes.

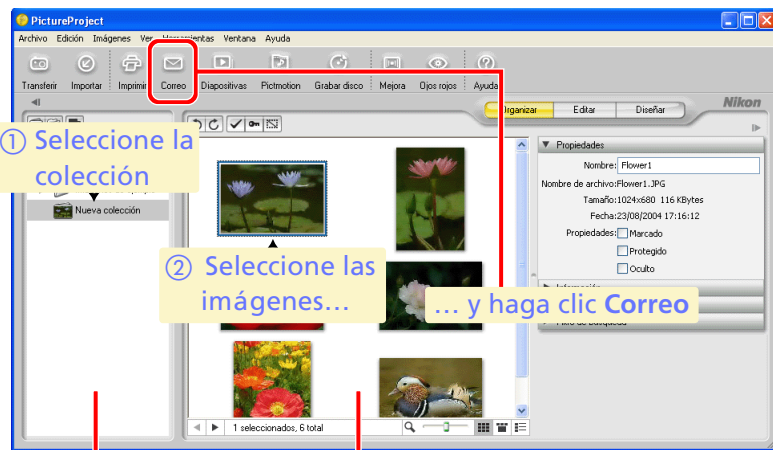




Compartir imágenes: *compartir imágenes por correo electrónico*

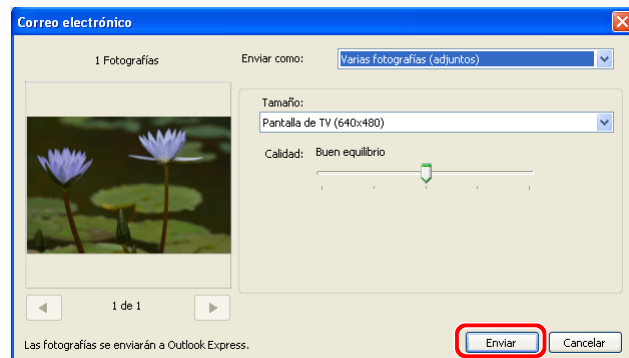
Para enviar imágenes por correo electrónico:

- 1 Seleccione una colección o una carpeta de la lista de colecciones.
- 2 Seleccione las imágenes que desee imprimir y haga clic en  (**Correo**).



Lista de colecciones Lista de imágenes

- 3 Una vez haya ajustado las opciones de correo electrónico como se describe en [Configuración del correo electrónico](#), haga clic en **Enviar**.



- 4 Se iniciará la aplicación de correo electrónico predeterminada. Envíe las imágenes como se describe en la documentación de la aplicación de correo electrónico.

Aplicaciones de correo electrónico compatibles

Windows

Outlook Express, Outlook, Eudora

Macintosh

Entourage X, Mail, Eudora

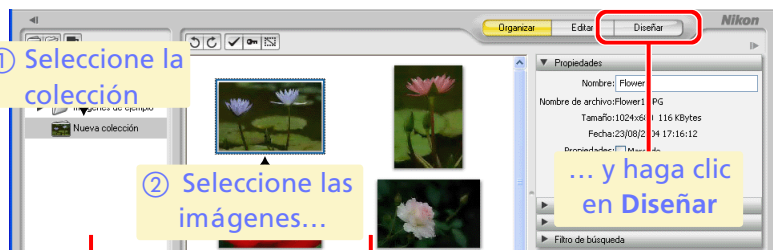




Compartir imágenes: *crear una distribución*

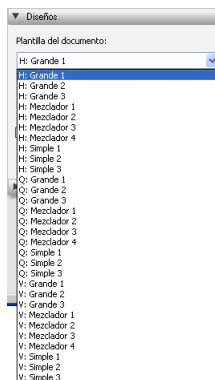
Cómo crear una distribución de las imágenes seleccionadas para imprimirlas, enviarlas por correo electrónico o realizar otras operaciones:

- 1 Seleccione una colección de la lista de colecciones.
- 2 Seleccione las imágenes que desee preparar y haga clic en **Diseñar**.

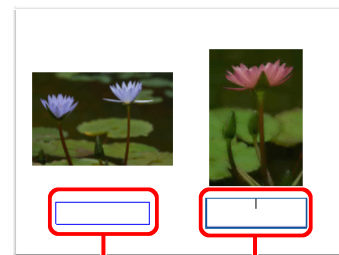


Lista de colecciones Lista de imágenes

- 3 Abra la paleta "Diseños" haciendo clic en el símbolo ► situado al lado de **Diseños** y seleccione el formato deseado en el menú de **Plantillas del documento**. Si lo desea, se pueden añadir cubiertas o números de página como se describe en '[Las paletas "Propiedades" y "Diseños"](#)'.



- 4 A cada una de las fotografías de la distribución se le puede añadir una descripción o un título haciendo doble clic en el cuadro de texto correspondiente e introduciendo el texto. Si desea información sobre cómo escoger un tipo o tamaño de fuente, consulte el apartado '[Las paletas "Propiedades" y "Diseños"](#)'. La distribución seleccionada se mantendrá en operaciones posteriores que se realicen mediante los botones (**Imprimir**), (**Correo**), (**Diapositivas**) o (**Grabar disco**).



Cuadro de texto

Cuadro de texto activo

El icono


Cuando se usan las opciones **Imprimir**, **Correo**, **Diapositivas** o **Grabar disco** después de crear un formato, aparecerá un icono junto al nombre de la colección dentro de la lista de colecciones, lo que indica que existe un formato para esta colección. Para crear varios formatos para un único conjunto de imágenes, [copie la colección](#) y cree un nuevo formato para cada copia.





Compartir imágenes: *compartir imágenes en CD o DVD*

Para guardar fotografías en un CD o DVD:

- 1 Cree una carpeta o colección que contenga únicamente las imágenes que desea guardar en el medio extraíble.
- 2 Inserte un disco virgen en la unidad.
- 3 Seleccione la carpeta o la colección que contenga las imágenes que desea copiar en el CD o DVD y haga clic en  (**Grabar disco**).

Lista de colecciones



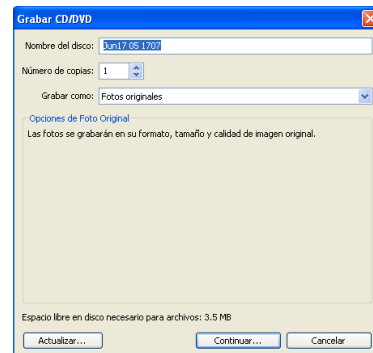
Guardar distribuciones de imágenes

Las distribuciones de fotografías creadas con el [modo Diseño](#) pueden guardarse como imágenes de formato JPEG. Para más información, consulte el apartado '[El diálogo "Grabar CD/DVD"](#)'.

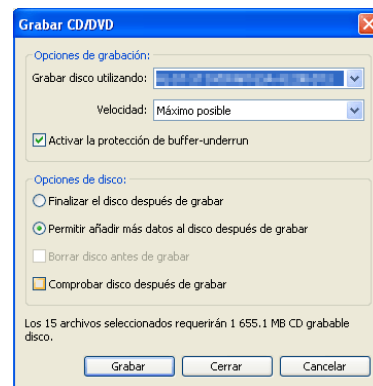
Configuración para grabar CD / DVD

Para más información sobre cómo ajustar la configuración, consulte el apartado '[El diálogo "Grabar CD/DVD"](#)'.

- 4 Aparecerá el diálogo de la derecha. [Ajuste la configuración](#) y haga clic en **Continuar...**



- 5 Aparecerá el diálogo de la derecha. Tras haber [ajustado la configuración](#), haga clic en **Grabar** para copiar las imágenes de la carpeta o colección seleccionada en el disco.



Espacio libre en disco

La opción **Grabar disco** requiere espacio libre en el disco equivalente al doble del volumen de los datos de la colección o de la carpeta seleccionada.



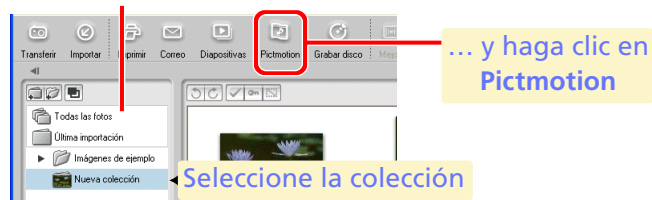


Compartir imágenes: cómo hacer vídeos (sólo en Windows)

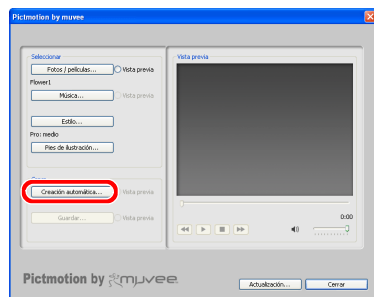
Con la opción "Pictmotion" puede unir fotografías y clips de vídeo para crear un vídeo con música propia. Sólo tiene que seleccionar imágenes o clips de vídeo, elegir la música, el estilo del vídeo y dejar que Pictmotion haga el resto. Podrá enviar el video resultante por correo electrónico o reproducirlo en el ordenador. Para crear una Pictmotion:

- 1 Seleccione la colección o la carpeta de una lista de colecciones y haga clic en  (**Pictmotion**).

Lista de colecciones



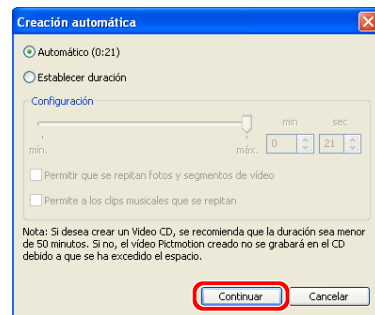
- 2 Aparecerá el cuadro de diálogo que se muestra a la derecha. Haga clic en **Creación automática...**



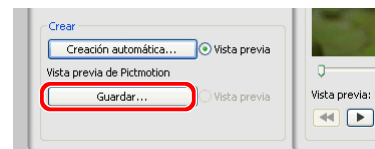
Pictmotion

Véase "[Compartir imágenes: Opciones Pictmotion](#)" para obtener más información.

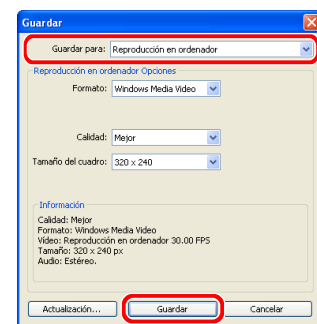
- 3 Aparecerá el cuadro de diálogo que se muestra a la derecha. Haga clic en **Continuar** para cerrar el cuadro de diálogo y empezar a hacer el vídeo.



- 4 El botón **Guardar...** estará disponible cuando se acabe de hacer el vídeo. Haga clic en **Guardar...**



- 5 Elija **Reproducción en ordenador** en el menú **Guardar para** y elija un formato entre las opciones **Windows Media Video** y **MPEG1**. Haga clic en **Guardar** para elegir el nombre y lugar del archivo y guardar el vídeo.



El video que se ha creado se cataloga automáticamente en PictureProject y se puede ver cómo se describe en "[Películas](#)".
muvée y Pictmotion son tecnologías proporcionadas por muvée Technologies.

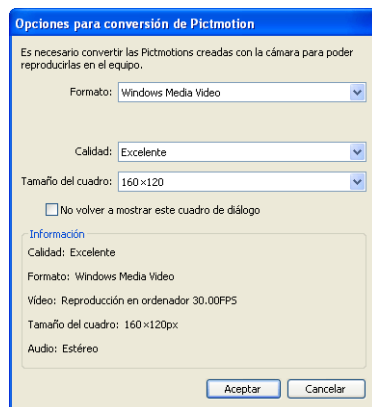
Compartir imágenes: *transferencia desde la cámara con Pictmotion (sólo en Windows)* 1/3

Las películas Pictmotion creadas con la cámara se pueden transferir a los ordenadores con sistema operativo Windows para verlas en PictureProject. Durante la transferencia, las películas Pictmotion se convierten a vídeos de Windows Media ("wmv") o MPEG1 ("mpg") para su reproducción en el ordenador. Para transferir las películas Pictmotion:

1 Conecte la cámara y enciéndala. Se iniciará PictureProject Transfer.

2 Haga clic en **Transferir**. Si la tarjeta de memoria contiene películas Pictmotion, aparecerán las opciones que se muestran a la derecha.

- **Formato:** elija Windows Media Video o MPEG1.
- **Vídeo:** si ha seleccionado MPEG1 en **Formato**, elija NTSC o PAL.
- **Calidad:** seleccione la calidad de la imagen.
- **Tamaño del cuadro:** si ha seleccionado Windows Media Video en **Formato**, elija un tamaño de fotograma para el vídeo.
- **No volver a mostrar este cuadro de diálogo:** para que no aparezca el cuadro de diálogo de conversión de Pictmotion en las siguientes transferencias. Si se selecciona esta opción, las películas Pictmotion se trans-



ferirán con los ajustes que estén seleccionados en la ficha "Pictmotion" del cuadro de diálogo "Opciones de transferencia". Para que este cuadro de diálogo de conversión se vuelva a mostrar, seleccione **Mostrar cuadro de diálogo de opciones antes de transferir** en la ficha "Pictmotion".

3 Haga clic en Aceptar. PictureProject creará un vídeo Pictmotion y lo reflejará en la lista de imágenes, desde donde se podrá reproducir tal como se describe en [Películas](#).

Selección de archivos Pictmotion para transferirlos

Para [seleccionar](#) películas Pictmotion para su transferencia, visualice la pantalla de miniaturas en el cuadro de diálogo de PictureProject Transfer (tenga en cuenta que las imágenes integrantes de las películas seleccionadas individualmente no se transferirán). Los archivos Pictmotion se identifican gracias al icono . Para que sea más sencillo localizar los archivos Pictmotion, [agrupe las imágenes por carpeta o por extensión](#).

Imágenes de las películas Pictmotion

Si se borra alguna imagen incluida en la película Pictmotion de la tarjeta de memoria antes de transferir la película, PictureProject no podrá crear correctamente un vídeo Pictmotion para reproducirlo en el ordenador.

Tiempo de transferencia

La conversión de proyecciones a formato de vídeo lleva algún tiempo.

PictureProject DVD Show

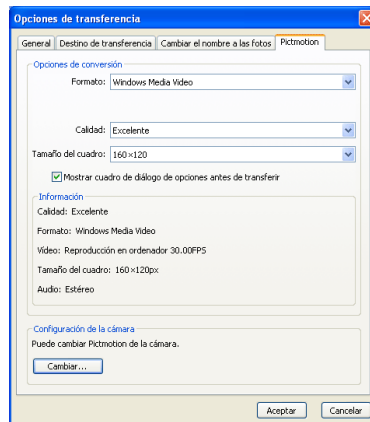
Si está instalado PictureProject DVD Show, el menú **Formato** incluirá MPEG2. PictureProject DVD Show no se puede utilizar para crear vídeos en DVD o en CD utilizando películas Pictmotion transferidas desde la cámara.



Compartir imágenes: transferencia desde la cámara con Pictmotion (sólo en Windows) 2/3

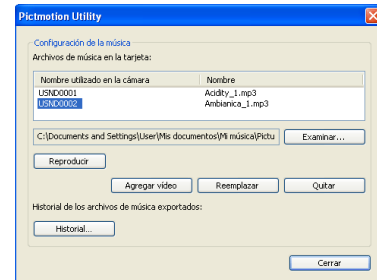
Opciones de transferencia: la ficha "Pictmotion"

Las opciones **Formato, Vídeo, Calidad y Tamaño del cuadro** del cuadro de diálogo de conversión de Pictmotion también se pueden ajustar en la ficha "Pictmotion" de Opciones de transferencia. Para que aparezca Opciones de transferencia, haga clic en **Opciones...** de **PictureProject Transfer**. Seleccione **Mostrar cuadro de diálogo de opciones antes de transferir** para que aparezca el cuadro de diálogo de conversión de Pictmotion al transferir las imágenes de una tarjeta de memoria que incluya películas Pictmotion.



Para descargar archivos mp3, m4a, wma o wav a la tarjeta de memoria de la cámara con el fin de usarlos en futuras películas Pictmotion, o para borrar pistas personalizadas de la tarjeta de memoria, compruebe que la cámara está conectada al ordenador y haga clic en **Cambiar...**. Aparecerá el cuadro de diálogo "Pictmotion Utility"; siga los pasos contrarios para añadir pistas de fondo. Tenga en cuenta que los archivos de sonido no se pueden descargar a la memoria interna de la cámara y que tampoco se puede borrar la música preinstalada que contiene la memoria de la cámara.

1 Haga clic en **Examinar...** y seleccione el archivo de sonido que se va a copiar a la tarjeta de memoria. El archivo seleccionado aparecerá junto al botón **Examinar...**



Lista de pistas

2 Haga clic en **Agregar vídeo** para copiar el archivo de sonido a la tarjeta de memoria de la cámara o haga clic en **Reemplazar** para que la nueva pista sustituya a la pista que esté seleccionada en ese momento en la lista de pistas. En la lista de pistas aparecerá la nueva pista.

Reproducir/Quitar/Historial

Para examinar un archivo de sonido antes de añadirlo a la lista de pistas, haga clic en **Reproducir**. El botón Reproducir se convertirá en el botón **Detener**; haga clic otra vez para finalizar la reproducción. Haga clic en **Quitar** para borrar la pista seleccionada de la lista de pistas de la tarjeta de memoria de la cámara. Haga clic en **Historial** para ver [una lista de los archivos](#) que se han añadido a la lista de pistas.

Archivos de sonido

Cada archivo de sonido ocupa 4 MB de la tarjeta de memoria de la cámara. Todas las pistas se convierten en archivos .wav mono con una tasa de bits de 22 KHz; los archivos se cortan automáticamente a la duración máxima admitida por la cámara. El número máximo de archivos de sonido que se pueden descargar depende del modelo de la cámara.

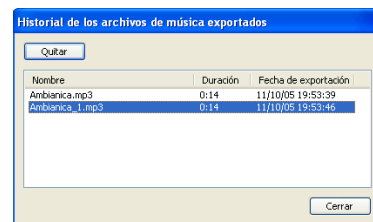




Compartir imágenes: *transferencia desde la cámara con Pictmotion (sólo en Windows)* 3/3

El cuadro de diálogo “Historial de los archivos de música exportados”

Los archivos de sonido exportados a la tarjeta de memoria de la cámara se copian en una carpeta de PictureProject. Los archivos de esta carpeta se pueden ver haciendo clic en **Historial** en el cuadro de diálogo “Pictmotion Utility”. Para borrar uno de la carpeta, haga clic en el archivo y después en **Quitar**.



Archivos de sonido personalizados

Al copiar un archivo de sonido personalizado en la tarjeta de memoria, también se copia el archivo en la carpeta del historial de exportaciones. Cuando se transfieran al ordenador películas Pictmotion que incluyan la pista personalizada, esta copia se utilizará con los vídeos Pictmotion creados para garantizar que la pista que emplea el vídeo tiene la mayor calidad posible. No borre los archivos de sonido personalizados de la carpeta del historial de exportaciones si se están utilizando actualmente para las películas Pictmotion de la tarjeta de memoria de la cámara. Si la pista personalizada se borra de la carpeta del historial de exportaciones antes de transferir la película al ordenador, se utilizará la copia de baja calidad procedente de la tarjeta de memoria de la cámara para crear el vídeo Pictmotion en el ordenador, produciendo una calidad del sonido inferior. Al borrar pistas personalizadas, utilice siempre “Pictmotion Utility” para quitar los archivos de sonido de la tarjeta de memoria, y el cuadro de diálogo “Historial de los archivos de música exportados” para eliminar los archivos de sonido de la carpeta del historial de exportaciones.





Compartir imágenes: *compartir imágenes con FotoShare (sólo en Europa)* 1/2

Los usuarios europeos pueden compartir imágenes a través del "P-Mail" de FotoShare:

- 1 Inicie FotoShare haciendo doble clic en el icono **Nikon FotoShare** del escritorio (Windows) o abriendo la carpeta "Aplicaciones" y haciendo doble clic en el icono **Nikon FotoShare** (Macintosh).
- 2 Sitúe la ventana de PictureProject de manera que la ventana de FotoShare sea visible.
- 3 Seleccione una colección o una carpeta de la lista de colecciones en la ventana de PictureProject.

Registro del usuario

La primera vez que se inicia FotoShare, aparece un cuadro de diálogo de registro. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para registrarse en el servicio gratuito FotoShare de Nikon. Si desea más información sobre el registro en FotoShare, consulte el apartado "[Registrarse en Nikon FotoShare](#)".

Iniciar FotoShare (Windows)

En Windows también se puede iniciar FotoShare haciendo clic en el botón **Inicio** y seleccionando **Nikon FotoShare > FotoShare** en la lista de programas.

Ayuda de FotoShare

Si desea más información sobre el funcionamiento de FotoShare, seleccione **Ayuda de FotoShare** en el menú **Ayuda** del programa.

- 4 Seleccione hasta un máximo de veinte imágenes en la lista de fotografías y arrástrelas hasta la ventana de FotoShare. Cuando el puntero cambie a , suelte el botón del ratón.



Número máximo de imágenes

Cada P-Mail puede contener un máximo de veinte fotografías.

Imágenes RAW

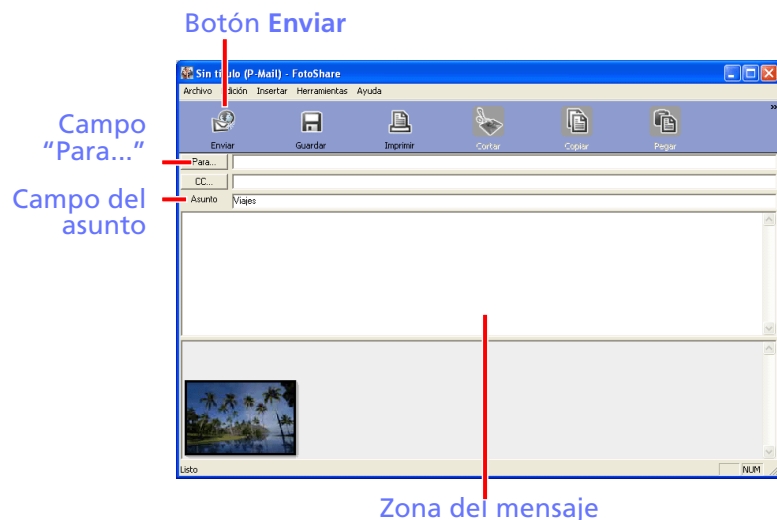
A través de P-Mail sólo se pueden enviar imágenes en formato JPEG y TIFF. Los destinatarios no podrán visualizar las fotografías que estén en formato RAW (NEF).





Compartir imágenes: *compartir imágenes con FotoShare (sólo en Europa)* 2/2

5 En segundo plano se abrirá una nueva ventana de P-Mail. Haga clic en dicha ventana y escriba la dirección de correo electrónico del destinatario en el campo "Para...". A continuación, rellene el campo del asunto y escriba un mensaje en la zona destinada a tal fin.




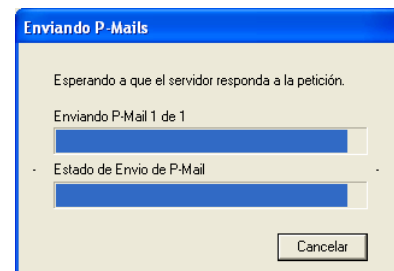
Adjuntar imágenes

Para utilizar P-Mail es necesario contar con una conexión a Internet. La tarifa correspondiente aplicada por la compañía telefónica o el proveedor de servicios de Internet correrá a cargo del usuario.

Conexión de acceso telefónico

Tenga en cuenta que, si utiliza una conexión de acceso telefónico, la conexión no se desactiva automáticamente una vez enviado el mensaje. Asegúrese de desconectar manualmente.

6 Haga clic en  (**Enviar**). Aparecerá un diálogo de progreso; cuando éste se haya cerrado, haga clic en la ventana de PictureProject para volver a PictureProject.



Recibir P-Mail

Los destinatarios recibirán un mensaje en el que las imágenes se previsualizarán en forma de miniaturas, tal como se muestra a la derecha. Al hacer clic en una miniatura, se abre el explorador de internet predeterminado, en el que se visualizará la imagen en un tamaño mayor. El destinatario puede guardar una copia de la fotografía en el ordenador haciendo clic con el botón derecho del ratón (Windows) o haciendo clic mientras presiona la tecla **control** (Macintosh) sobre la imagen que se muestra en el explorador y seleccionando a continuación la opción "Guardar como" o "Descargar al disco".



Las fotografías sólo estarán disponibles para su visualización o descarga durante treinta días. Una vez transcurrido este periodo, se borrarán automáticamente del servidor de Nikon FotoShare.

