



Referencia de PictureProject

Más información sobre cómo organizar, ver, retocar, imprimir y compartir imágenes

Transferir y catalogar imágenes

● Colecciones y carpetas	2	● Originales	4
● Catalogar carpetas	5	● Seleccionar imágenes para su transferencia	6
● Opciones de transferencia	7		

Organizar y ver imágenes

● Modo Organize	11	● Cómo usar las paletas	13
● La paleta Propiedades	14	● Ver información sobre fotografías	16
● Organizar imágenes por palabras clave	18		

Retocar imágenes

● Pantalla Edit	20	● Ajustar el brillo	21
● D-Lighting HS	22	● Ajustar colores (Color Booster)	23
● Convertir imágenes a sepia y blanco y negro	24	● Nitidez de contornos	25
● Enderezar fotografías	26	● Corrección de ojos rojos	27
● Recortar imágenes	28	● Guardar los cambios (Marcadores)	29
● Exportar imágenes en formato JPEG y TIFF	30	● Crear una panorámica	31
● Abrir imágenes en otras aplicaciones	33		

Modo Diseño

● Pantalla Modo de diseño	34	● Opciones de visualización	35
● Las paletas "Propiedades" y "Diseños"	36	● Añadir imágenes a un formato	37
● Reorganizar las imágenes	38		

Compartir imágenes

● Configuración de la impresora	39	● Configuración de diapositivas y películas	41
● Configuración del correo electrónico	43	● El diálogo "Grabar CD/DVD"	44
● Opciones Pictmotion (sólo en Windows)	46	● Registrarse en Nikon FotoShare (sólo en Europa)	50

Otros ajustes

● Preferencias	51	● Nikon Message Center	54
----------------	----	------------------------	----





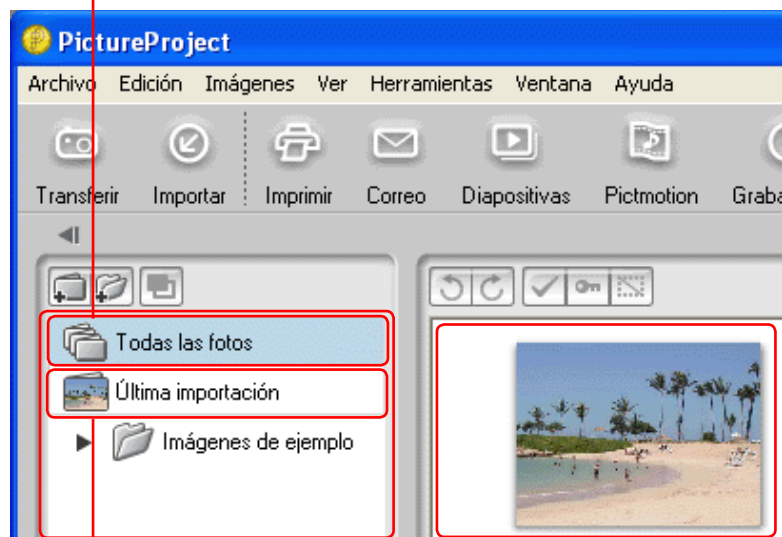
Transferir y catalogar imágenes: *colecciones y carpetas*

1/2

“Todas las fotos” y “Última importación”

Para ver todas las fotografías catalogadas en PictureProject, seleccione **Todas las fotos** en el árbol de carpetas.

Todas las fotos



Lista de colecciones

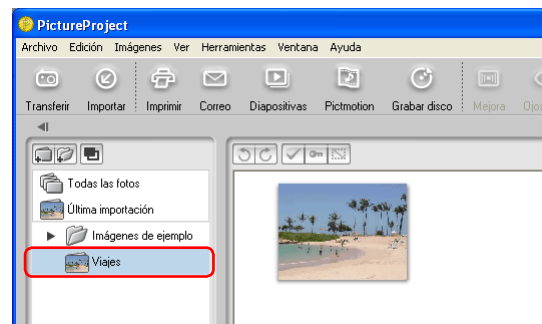
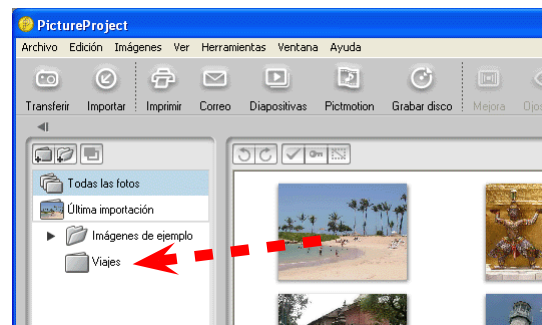
Lista de imágenes

Última importación

Para ver las últimas imágenes catalogadas con PictureProject Transfer o el Asistente de importaciones, seleccione **Última importación**.

Colecciones

Las imágenes de la lista de imágenes pueden agruparse en colecciones organizadas por tema. Por ejemplo, las imágenes de viajes se pueden agrupar creando una colección “Viajes” y arrastrando a ella todas las imágenes de este tipo. Para ver las imágenes de la colección “Viajes”, seleccione **Viajes** en el árbol de carpetas.



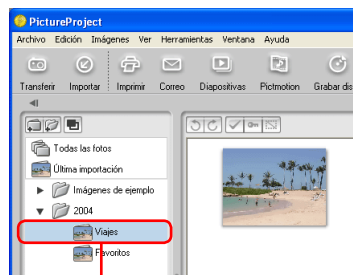
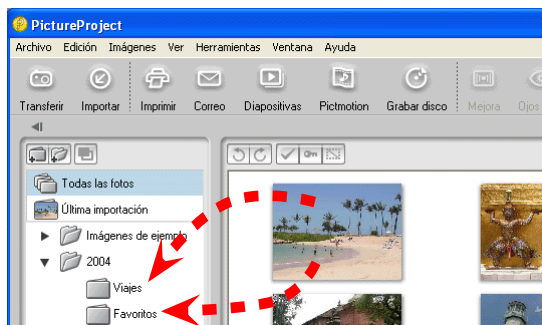


Transferir y catalogar imágenes: *colecciones y carpetas*

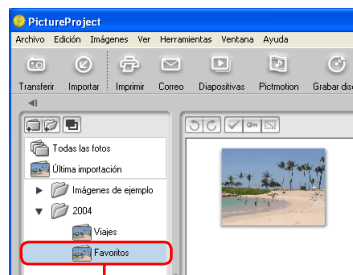
2/2

Una imagen, muchas colecciones

Cada imagen puede pertenecer a varias colecciones. Por ejemplo, una imagen de un viaje que también sea una de sus favoritas podría catalogarse en ambas colecciones: "Viajes" y "Favoritos". PictureProject presentaría la misma imagen en ambas colecciones, pero en el ordenador sólo se guardaría una copia de la imagen.



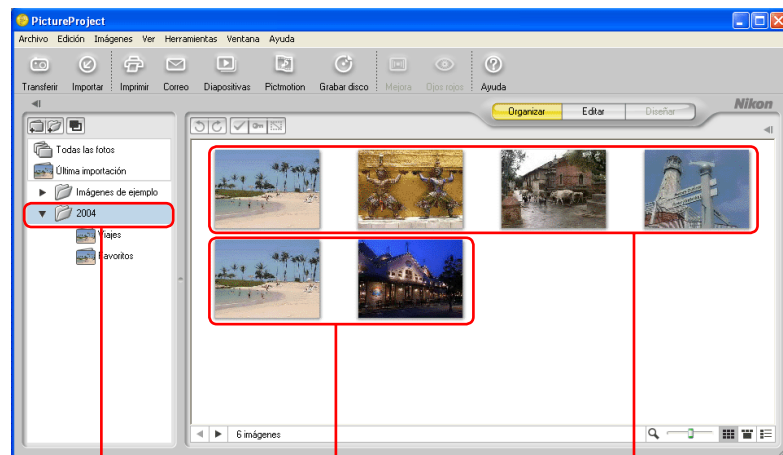
Colección "Viajes"



Colección "Favoritos"

Carpetas

Las colecciones pueden agruparse en carpetas. Por ejemplo, las imágenes tomadas en 2004 podrían catalogarse en una carpeta "2004" dividida a su vez en las colecciones "Viajes" y "Favoritos". Al seleccionar **2004** en la lista de carpetas, se mostrarían las imágenes de estas dos colecciones.

Carpeta
"2004"Imágenes de la
colección "Favoritos"Imágenes de la
colección "Viajes"

Carpetas

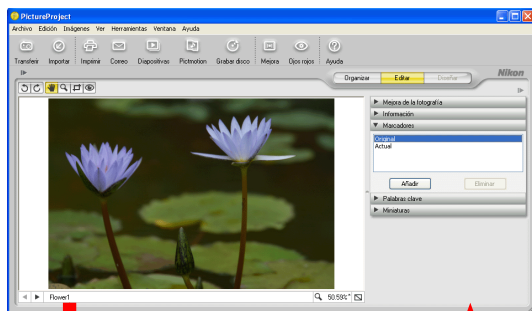
Las imágenes no pueden colocarse directamente en carpetas ni pueden crearse carpetas dentro de una colección.





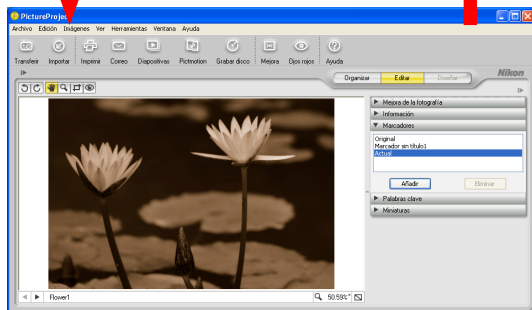
Transferir y catalogar imágenes: *originales*

Cuando las imágenes se retocan en PictureProject, los cambios se reflejan automáticamente en el archivo original. Utilice la opción "Restablecer" de la paleta "Mejora de la fotografía" para cancelar los cambios, o seleccione "Original" en la paleta "Marcadores" para deshacer todos los cambios y restaurar la imagen original.



Retoque de la imagen

Deshacer los cambios



Los cambios realizados o restablecidos en la imagen de una colección se reflejan automáticamente en las demás colecciones que la incluyan.

Editar imágenes

El tamaño del archivo aumenta cuando se retocan las imágenes (esto no afecta al tamaño de las copias creadas con la opción **Exportar JPEG/TIFF...**). Los archivos vuelven aproximadamente a su tamaño original cuando se selecciona **Volver al original** en el menú **Imágenes** o bien se selecciona "Original" en la paleta "Marcadores".

Nikon Capture 4

La lista de fotografías del modo Organizar no refleja los cambios realizados en las imágenes NEF con las herramientas Digital DEE, Image Dust Off o Reducción de ruidos en Nikon Capture 4 Versión 4.1 o posterior. Sin embargo, se muestran los resultados de Image Dust Off y de Reducción de ruidos cuando las imágenes NEF se ven en el modo de edición. Los cambios realizados con Digital DEE no se pueden ver en el modo de edición.

Capture NX

Sólo los cambios de los Ajustes de base (Ajustes de la cámara, Ajustes RAW, Ajustes del objetivo, Ajustes de luz y color y Ajustes de detalles) quedan reflejados cuando las imágenes NEF modificadas con Capture NX se editan con PictureProject. Los demás cambios hechos con Capture NX se perderán.

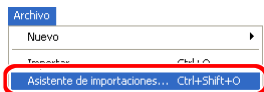




Transferir y catalogar imágenes: *catalogar carpetas*

En esta sección se describe cómo se pueden catalogar todas las imágenes de las carpetas seleccionadas en el disco duro del ordenador con el Asistente de importaciones.

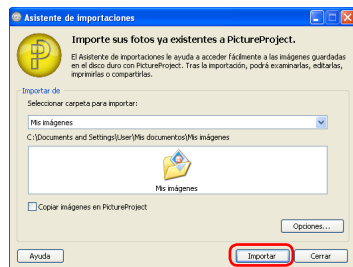
1 Seleccione **Asistente de importaciones...** en el menú **Archivo** para visualizar el Asistente de importaciones.



2 La carpeta que contiene las imágenes que desea catalogar aparecerá en "Importar de". Para importar imágenes de otra carpeta, seleccione **Elegir carpeta...** del menú **Seleccionar carpeta para importar** y vaya hasta la ubicación deseada.



3 Haga clic en **Importar** para catalogar todas las imágenes que se encuentran en la ubicación que aparece en "Importar de" (las imágenes que ya se han catalogado anteriormente no se catalogan de nuevo).



4 Aparecerá el diálogo de la derecha; haga clic en **Aceptar**. Las imágenes que acaban de catalogarse aparecerán en la lista de imágenes de PictureProject.



“Copiar imágenes en PictureProject”

Seleccione esta opción para copiar las imágenes en la carpeta seleccionada en la ficha **“Destino de transferencia”** del cuadro de diálogo “Opciones de transferencia”.

“Opciones...”

Haga clic en este botón para ver la ficha **“Cambiar el nombre a las fotos”** del cuadro de diálogo “Opciones de transferencia avanzadas” donde puede elegir cómo denominar las imágenes en PictureProject (Si está seleccionado **“Copiar imágenes en PictureProject”**, también pueden cambiarse los nombres de archivo). Los cambios realizados se verán reflejados también en la ficha “Cambiar el nombre a las fotos” del cuadro de **diálogo “Opciones” (“Preferencias”)**.

Carpetas y colecciones

Se crea una colección para cada carpeta fuente que contenga imágenes. Las subcarpetas se listan como colecciones dentro de cada carpeta con el mismo nombre que la carpeta fuente. Por ejemplo, si se importan fotografías de la carpeta “2004” de “Mis imágenes”, las imágenes se catalogarán en una colección denominada “2004” en la parte superior de la lista de colecciones. Si la carpeta “2004” también contiene una subcarpeta denominada “Abril”, las imágenes se catalogarán en la colección “Abril” dentro de una carpeta llamada “2004”.



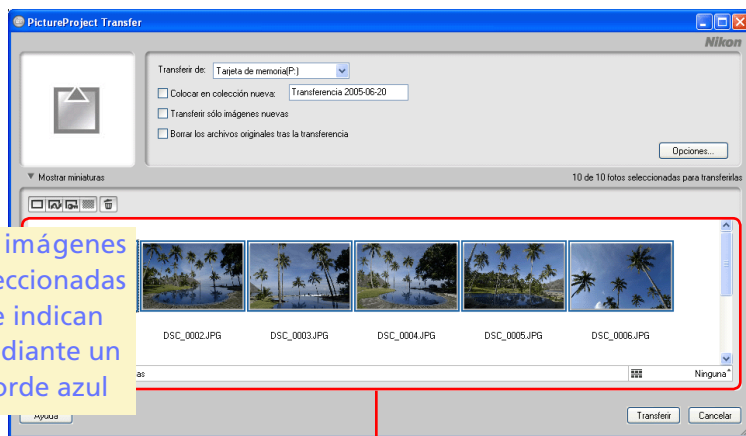



Transferir y catalogar imágenes: *seleccionar imágenes para su transferencia*

Para seleccionar imágenes para su transferencia:

1 Inicie PictureProject Transfer conectando la cámara y encendiéndola, introduciendo la tarjeta de memoria de la cámara en un lector de tarjetas o una ranura para tarjetas de PC, o seleccionando **PictureProject Transfer** en el menú **Archivo** de PictureProject.

2 Haga clic en ► al lado de **Mostrar miniaturas** para ver las imágenes de la tarjeta de memoria de la cámara. Si hay varias tarjetas de memoria (por ej., si se conecta la cámara y en el lector de tarjetas hay una tarjeta de memoria), seleccione el dispositivo de origen deseado en el menú **Transferir de**.









Las imágenes de la tarjeta de memoria aparecen como miniaturas. Las películas Pictmotion vienen señaladas por el icono  (sólo en Windows).

3 Seleccione las imágenes para transferir.

Uso del ratón

Haga clic en una imagen para seleccionarla. Para seleccionar varias imágenes, pulse la tecla **Ctrl** (Windows) o **⌘** (Macintosh) mientras hace clic en las imágenes de una en una, o haga clic en dos imágenes mientras mantiene pulsada la tecla **Mayús** para seleccionar estas fotografías y todas las que hay entre ellas. Para anular la selección, haga clic en las imágenes mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** (Windows) o **⌘** (Macintosh).

Uso de los controles de la ventana Transferencia

Botón	Descripción
	Selecciona todas las imágenes.
	Selecciona todas las imágenes marcadas para transferencia.
	Selecciona todas las imágenes protegidas.
	Anula la selección de todas las imágenes.
	Borra las imágenes seleccionadas de la tarjeta de memoria.
	Agrupar las imágenes por Carpeta , Extensión o Fecha de la fotografía . Fecha de la fotografía no está disponible para las cámaras de la serie D1 con Mac OS X. Con PTP los archivos ".mov" se consideran archivos sin fecha.

4 Haga clic en **Transferir** para transferir las fotografías o en **Cancelar** para salir sin transferirlas.



Transferir y catalogar imágenes: *opciones de transferencia*

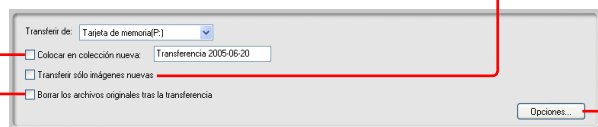
1/4

Se puede elegir entre las siguientes opciones de transferencia:

Colocar imágenes en colección después de la transferencia (ver a continuación)

Omitir las imágenes que ya se han transferido al ordenador

Abrir el cuadro de diálogo "Opciones de transferencia"



Eliminar las imágenes sin proteger de la tarjeta de memoria después de la transferencia

Colocar en colección/Colocar en carpeta

Para colocar las imágenes en una colección después de la transferencia:

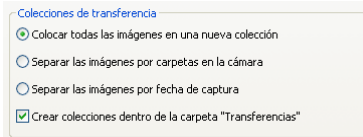
- 1 Seleccione la opción **Colocar en** e introduzca un nombre de colección o de carpeta nuevo en el cuadro de texto (el nombre predeterminado es "Transferencia" seguido del año, mes y día actuales).



Grabaciones de voz (sólo con cámaras que dispongan de esta opción)

PictureProject solo transferirá los mensajes de voz adjuntos a las imágenes seleccionadas. Puede copiar, de manera manual, grabaciones de voz independientes cuando la opción **USB** de la cámara esté ajustada a **Mass Storage**.

- 2 Haga clic en **Opciones** para mostrar el cuadro de diálogo "Opciones de transferencia". En "Enviar datos de la colección" dispone de las siguientes opciones:



- **Colocar todas las imágenes en una nueva colección:** las imágenes se colocan en la colección seleccionada en el paso 1.
- **Separar las imágenes por carpetas en la cámara:** las imágenes se colocan en la carpeta seleccionada en el paso 1 y se organizan en colecciones con el nombre de las carpetas de origen de la cámara.
- **Separar las imágenes por fecha de captura:** las imágenes se colocan en la carpeta seleccionada en el paso 1 y se organizan en colecciones ordenadas por fecha de grabación.
- **Crear colecciones dentro de la carpeta "Transferencias":** crea todos los álbumes y carpetas nuevos en la carpeta de transferencia de PictureProject.

- 3 Después de hacer clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo "Opciones de transferencia", haga clic en **Transferir** para transferir las imágenes y colocarlas en la colección seleccionada.

"Colocar en"

Esta opción aparece como **Colocar en colección nueva** si está seleccionado **Colocar todas las imágenes en una nueva colección** en el cuadro de diálogo "Opciones de transferencia", o como **Colocar en carpeta nueva** si está seleccionado **Separar las imágenes por carpetas en la cámara** o **Separar las imágenes por fecha de captura**.





Transferir y catalogar imágenes: *opciones de transferencia*

2/4

Cuadro de diálogo "Opciones de transferencia"

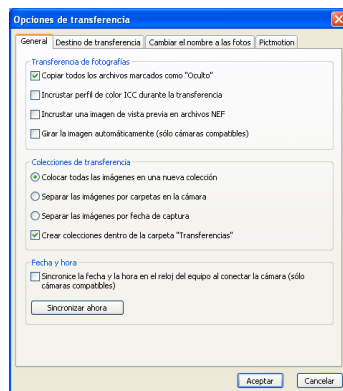
El cuadro de diálogo "Opciones de transferencia" contiene las siguientes opciones:

Ficha "General"

Copiar todos los archivos marcados como "Oculto" (sólo en Windows): seleccione esta opción para incluir archivos ocultos al transferir imágenes de la cámara.

Incrustar perfil de color ICC durante la transferencia: incruste el perfil de color ICC en las fotografías TIFF o JPEG tomadas con la D1 (NTSC) o con las cámaras SLR digitales utilizando un modo de color o un espacio de color adaptado a Adobe RGB.

Incrustar una imagen de vista previa en archivos NEF: esta opción únicamente tiene aplicación para las fotografías creadas con una calidad de imagen NEF (RAW)+JPEG. Si está seleccionada esta opción, se incorporará una previsualización a la imagen RAW cuando se transfiera el archivo de imagen.



Girar la imagen automáticamente (sólo cámaras compatibles): si se selecciona esta opción, las imágenes que se han tomado con orientación vertical (retrato) se girarán automáticamente 90° a la izquierda o a la derecha al transferirlas. Las fotografías hechas con cámaras que no graban la orientación de la cámara no se girarán.

Enviar datos de la colección: consulte ["Colocar imágenes en colecciones."](#)

Sincronice la fecha y la hora en el reloj del equipo al conectar la cámara: si está seleccionada esta opción, el reloj de la cámara se sincronizará automáticamente con el del ordenador cuando se conecten (cuando utilice una cámara con interfaz USB, ajuste la opción **USB** de la cámara en **PTP**). Haga clic en **Sincronizar ahora** para sincronizar inmediatamente el reloj de la cámara.

Sincronizar fecha y hora

Esta función está disponible en las cámaras con interfaz IEEE 1394 (FireWire) (cámaras de la serie D1) o una interfaz USB compatible con PTP. Antes de sincronizar los relojes de la cámara y del ordenador, compruebe que la fecha y la hora del reloj del ordenador son correctas.

La ficha "Pictmotion"

Consulte el apartado ["Pictmotion"](#) del tutorial para obtener información sobre la ficha "Pictmotion".





Transferir y catalogar imágenes: *opciones de transferencia*

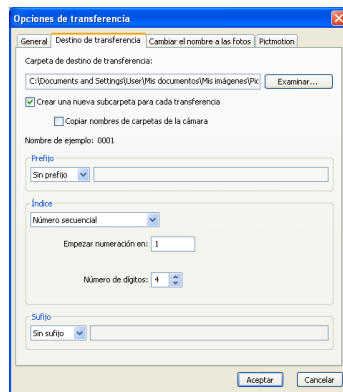
3/4

La pestaña “Destino de transferencia”

Elija la ubicación de almacenamiento de los archivos transferidos.

Carpeta de destino de transferencia:

El destino actual. La opción predeterminada es la carpeta “PictureProject” de “Mis documentos” (Windows) o de “Usuario / (nombre de usuario) / Imágenes” (Macintosh). Para elegir una carpeta nueva haga clic en **Examinar...**



Crear una nueva subcarpeta para cada transferencia: Crea una subcarpeta de destino con cada transferencia. El resto de la configuración de esta pestaña sólo está disponible cuando esta opción está seleccionada.

Copiar nombres de carpetas de la cámara Seleccione esta opción para almacenar imágenes transferidas usando la jerarquía y nombres de carpeta (p. ej., “100NIKON”) de la tarjeta de memoria de la cámara.

Carpetas

Todas las referencias a “carpetas” y “subcarpetas” de la ficha “Destino de transferencia” se refieren a las carpetas del sistema de archivo del ordenador, no las carpetas que PictureProject usa para agrupar colecciones.

Nombre de ejemplo: muestra cómo se asignará un nombre a las subcarpetas.

Prefijo: Los caracteres que aparecerán al principio de los nombres de las subcarpetas. Seleccione **Sin prefijo** si quiere omitir el prefijo o **Texto** si quiere escribir un prefijo en el cuadro de texto.

Índice: Seleccione **Numeración secuencial** para denominar subcarpetas mediante números asignados en orden ascendente a partir de un número introducido en el cuadro de texto **Empezar numeración en**. Se puede elegir el número de dígitos con las flechas o escribiendo un número en el cuadro de texto **Número de dígitos**. Elija **Fecha de transferencia** para denominar las subcarpetas usando la fecha de transferencia o **Fecha y hora de transferencia** para usar la fecha y hora de la transferencia. La fecha y hora adopta la siguiente forma: YYYY-MM-DD-HHMM-SS-NN, en la cual YYYY indica el año, MM el mes, DD el día, HH la hora, MM los minutos, SS los segundos y NN el número de serie que se añade cuando el nombre de la carpeta ya existe. Los caracteres que separan el año, mes y día, la hora, los minutos y los segundos y el número de serie se introducen en los cuadros de texto separados.

Sufijo: Los caracteres que aparecerán al final de los nombres de las subcarpetas. Seleccione **Sin sufijo** si quiere omitir el sufijo o **Texto** si quiere escribir un sufijo en el cuadro de texto.



Transferir y catalogar imágenes: *opciones de transferencia*

4/4

La ficha “Cambiar el nombre a las fotos”

Para elegir el nombre de los archivos transferidos.

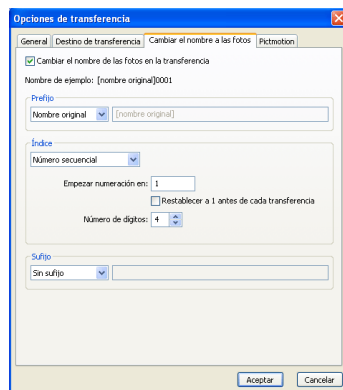
Cambiar el nombre de las fotos en la transferencia: Los archivos se denominan siguiendo las opciones descritas a continuación. Los nombres asignados también se usarán como los nombres de las imágenes predeterminados en PictureProject.

Nombre de ejemplo: Muestra cómo se asignará un nombre a los archivos.

Prefijo: Los caracteres que aparecerán al principio de los nombres de los archivos nuevos. Seleccione **Nombre original** para usar el nombre del archivo de la cámara, **Texto** para escribir un prefijo en el cuadro de texto o **Sin prefijo** para omitir el prefijo.

La ficha “Cambiar el nombre a las fotos”

Los cambios realizados en la ficha “Cambiar nombre de imágenes” también se aplican a [Importar](#) del [Asistente de importaciones](#) y a la ficha “Cambiar nombre de imágenes” del cuadro de [diálogo “Opciones” \(“Preferencias”\)](#).



Índice: Seleccione **Numero secuencial** para denominar archivos mediante números asignados en orden ascendente a partir de un número introducido en el cuadro de texto **Empezar numeración en** o seleccione **Restablecer a 1 antes de cada transferencia** para volver a empezar la numeración desde 1 en cada transferencia. Se puede elegir el número de dígitos con las flechas o escribiendo un número en el cuadro de texto **Número de dígitos**. Elija **Fecha de captura** para denominar los archivos usando la fecha de grabación o **Fecha y hora de captura** para usar la fecha y hora de la grabación. La fecha y hora adopta la siguiente forma: YYYY-MM-DD-HH-MM-SS-NN, en la cual YYYY indica el año, MM el mes, DD el día, HH la hora, MM los minutos, SS los segundos y NN el número de serie que se añade cuando el nombre del archivo ya existe. Los caracteres que separan el año, mes y día, la hora, los minutos y los segundos y el número de serie se introducen en los cuadros de texto separados.

Sufijo: Los caracteres que aparecerán al final de los nombres de los archivos nuevos. Seleccione **Sin sufijo** si quiere omitir el sufijo, **Texto** si quiere escribir un sufijo en el cuadro de texto o **Nombre original** para usar el nombre de archivo de la cámara.



Organizar y ver imágenes: *modo Organize*

1/2

Este modo se utiliza al organizar y ver imágenes:




Barra de menú

Los menús disponibles en la versión de PictureProject para Macintosh varían ligeramente de los que se muestran a continuación.

La lista de colecciones

Incluye las carpetas y colecciones creadas con PictureProject. Seleccione **Todas las fotos** para ver todas las imágenes catalogadas o **Última importación** para ver las últimas imágenes transferidas desde la cámara o importadas a PictureProject. Para ver las imágenes de una carpeta o colección concreta, selecciónela en la lista de colecciones. Para cambiar el nombre de una colección o carpeta, selecciónela y elija **Renombrar** en el menú **Edición**. Las carpetas o colecciones pueden copiarse o moverse a una nueva ubicación en la lista de colecciones mediante el procedimiento "arrastrar y colocar".

El área de árbol de carpetas incluye los siguientes botones:

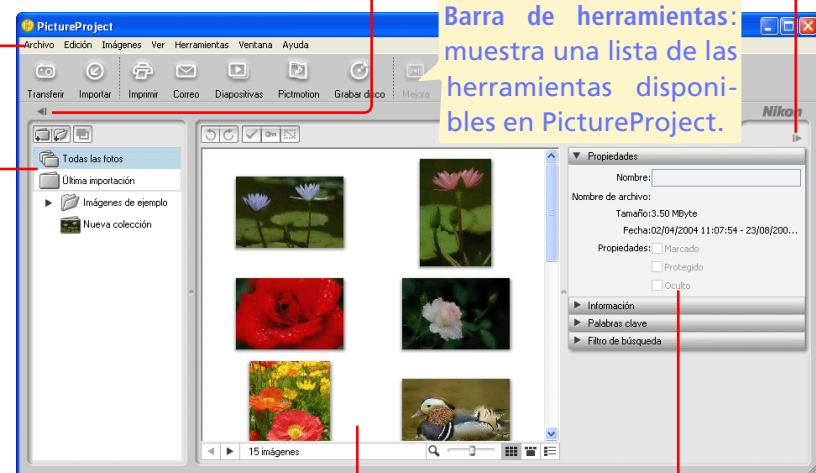
Botón	Descripción
	Crea una colección (consulte " Colecciones ").
	Crea una carpeta bajo la carpeta seleccionada (si se selecciona Todas las fotos o Última importación , la carpeta se creará en el nivel superior del árbol de carpetas). La carpeta no puede crearse si la colección está seleccionada.
	Copia la carpeta o colección seleccionada.

Carpetas

En PictureProject, las carpetas se utilizan para agrupar colecciones. Las imágenes no pueden colocarse directamente en carpetas ni pueden crearse carpetas dentro de una colección. Si se selecciona una carpeta cuando se catalogan imágenes, éstas se añadirán a una nueva colección dentro de la carpeta seleccionada.

Haga clic en este botón para ocultar el árbol de carpetas y aumentar el tamaño de la lista de imágenes. Para ver el árbol de carpetas, haga clic otra vez en **Mostrar lista de colecciones** en el menú **Ventana**.

Haga clic en este botón para ocultar las paletas y aumentar el tamaño de la lista de imágenes. Para ver las paletas, haga clic otra vez en **Mostrar paletas** en el menú **Ventana**.



Lista de imágenes

Incluye las imágenes de la carpeta o colección seleccionada. Consulte [Miniaturas y vistas previas](#)

Paletas

[Busque](#) imágenes, o vea las [propiedades del archivo](#), la [información](#) o las [palabras clave](#) asociadas a la imagen seleccionada.



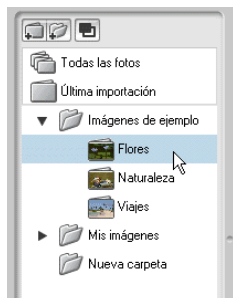


Organizar y ver imágenes: *modo Organize*

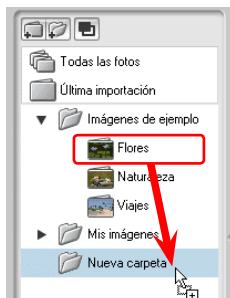
2/2

Las carpetas o colecciones pueden moverse y copiarse mediante el procedimiento “arrastrar y colocar”.

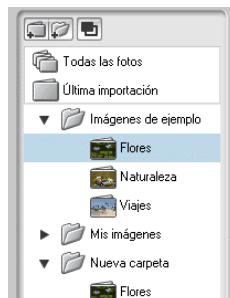
Para copiar una carpeta o colección en su ubicación actual, selecciónela y haga clic en el botón . Para copiar colecciones o carpetas en una nueva ubicación, seleccione los elementos deseados mientras pulsa la tecla **Ctrl** (Windows) u **option** (Macintosh) y, a continuación, arrástrelas hasta la carpeta de destino.



Seleccione la colección mientras mantiene presionada la tecla **Ctrl** (option).

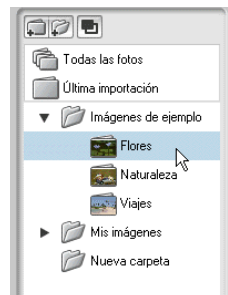


Mantenga presionado el botón del ratón y arrastre la colección hasta la carpeta de destino.

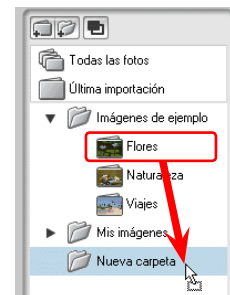


Ya puede soltar el botón del ratón.

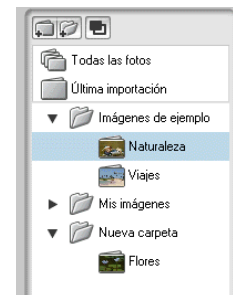
Para mover colecciones o carpetas, seleccione los elementos que desee y arrástrelos hasta la carpeta de destino.



Seleccione la colección.



Mantenga presionado el botón del ratón y arrastre la colección hasta la carpeta de destino.



Ya puede soltar el botón del ratón.

Para cambiar el orden de las colecciones o carpetas, seleccione un elemento y arrástrelo hasta la nueva ubicación en la lista de colecciones.



Copiar carpetas y colecciones

Al copiar una carpeta o una colección **no** se crean copias de archivos de imágenes catalogadas. Utilice las funciones estándar de Windows o del Finder para realizar una copia de seguridad de archivos de imagen.

Copiar o mover elementos a la parte superior de la lista de colecciones

Para copiar o mover una colección o carpeta a la parte superior de la lista de colecciones, arrástrela hasta **Todas las fotos** o **Última importación**.





Organizar y ver imágenes: *cómo usar las paletas*

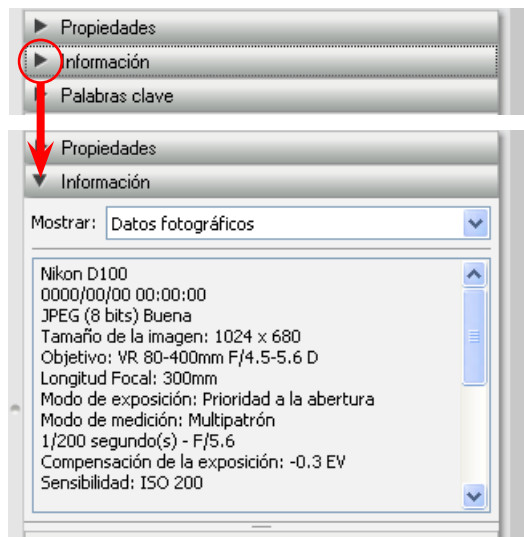
Cómo ocultar las paletas

Haga clic en este botón para ocultar todas las paletas e incrementar el tamaño de la lista de imágenes. Para ver las paletas, vuelva a hacer clic o seleccione **Mostrar paletas** en el menú **Ventana**.



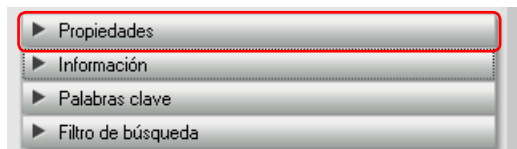
Abrir y cerrar paletas

Para abrir una paleta, haga clic en ► de la barra de título de la paleta. Vuelva a hacer clic para cerrar la paleta.



Reorganizar paletas

Para mover una paleta arriba o abajo de la lista de paletas, selecciónela y arrastre la barra de título a la nueva ubicación.



Seleccione paleta



Arrastre a la ubicación deseada

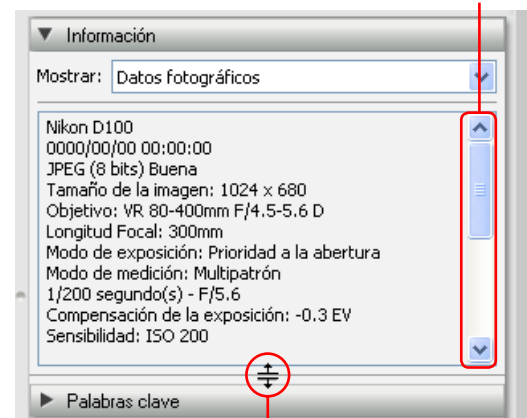


Suelte el botón del ratón

Cambiar de tamaño la paleta Información

Se puede cambiar de tamaño la paleta de información arrastrando la ficha de cambio de tamaño (resize tab) a la parte inferior de la paleta. Puede usar la barra de desplazamiento para ver información que no esté visible en la paleta.

Barra de desplazamiento



Ficha Cambio de tamaño





Organizar y ver imágenes: *la paleta propiedades*

1/2

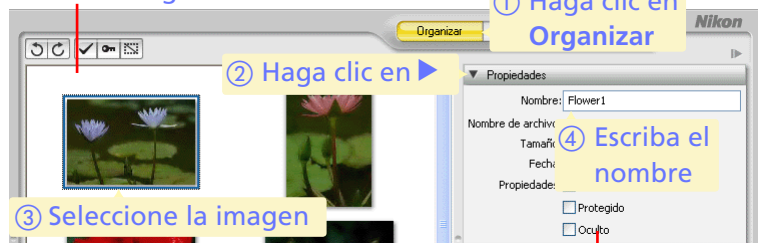
Cambiar nombre de fotografías:

En PictureProject las imágenes tienen nombres independientes del nombre de archivo de la fotografía. Cambiar este nombre no hace que cambie el nombre de archivo. Para cambiar de nombre imágenes concretas:

1 Haga clic en el botón **Organizar** y pulse ► situado al lado de **Propiedades** para abrir la paleta de propiedades.

2 Seleccione una imagen de la lista de imágenes y escriba un nombre nuevo en el cuadro de texto **Nombre**.

Lista de imágenes



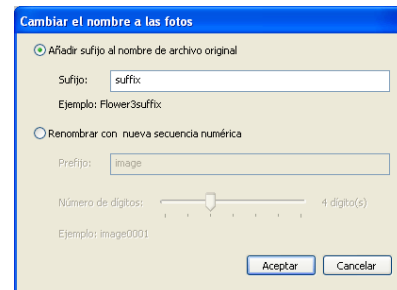
Paleta Propiedadade

Cuando se selecciona **Mostrar nombre** en **Extras** del menú **Ver**, las imágenes también pueden cambiarse de nombre seleccionando la imagen y haciendo clic en el nombre o eligiendo **Renombrar** en el menú **Edición**. Escriba un nombre nuevo y pulse INTRO.



Para cambiar de nombre a varias imágenes seleccionadas, seleccione **Mostrar nombre** en **Extras** del menú **Ver** y elija **Renombrar** en el menú **Edición**. Aparecerán las opciones que se muestran a la derecha.

- **Añadir sufijo al nombre de archivo original:** Cambie el nombre de las imágenes seleccionadas añadiendo el sufijo en el cuadro de texto **Sufijo** del nombre original de la imagen.
- **Renombrar con nueva secuencia numérica:** Cambiar de nombre a las imágenes seleccionadas añadiendo números al prefijo en orden ascendente en el cuadro de texto **Prefijo**. Los números de dígitos deseados pueden elegirse con el regulador **Número de dígitos**.



Renombrar

La opción **Renombrar** del menú **Edición** sólo está disponible cuando se selecciona **Mostrar nombre** en **Extras** del menú **Ver**. **Renombrar** no se selecciona por defecto.

Modo Edición

La paleta de propiedades también está disponible en el modo de edición.





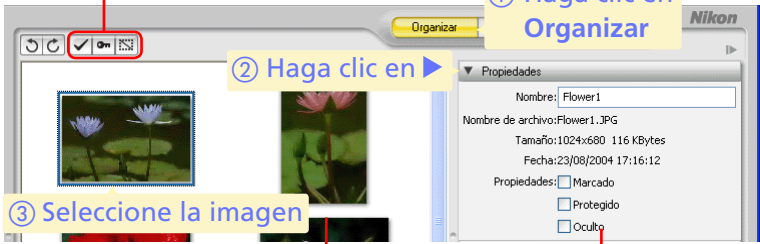
Organizar y ver imágenes: la paleta propiedades

Cómo ver y cambiar las propiedades de archivo

Para ver y modificar las propiedades de archivo de las imágenes seleccionadas:

- Haga clic en el botón **Organizar** y pulse ► situado al lado de **Propiedades** para abrir la paleta de propiedades.

Botones de propiedades

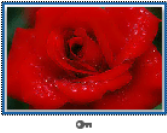


Lista de imágenes

Paleta Propiedades

Atributos

Cuando se selecciona **Mostrar iconos** en **Extras** en el menú **Ver**, los atributos de archivo aparecen representados mediante iconos bajo las imágenes de la lista de imágenes.



Icono	Descripción
✓	Imagen etiquetada
🔒	Imagen protegida
🔍	Imagen oculta
📄	Imagen JPEG o TIFF editada
RAW	Imagen RAW original
RAW +	Imagen RAW original con vista previa
RAW	Imagen RAW retocada

Icono	Descripción
RAW +	Imagen RAW retocada con vista previa
🖼️	Imagen menor de 640 x 480 píxeles
🎬	Película
🔊	Imagen con mensaje de voz
🔑	Imagen con información IPTC o palabra clave

- Seleccione una imagen en la lista de imágenes. En la paleta Propiedades aparecerá la siguiente información:

Elemento	Descripción
Nombre	Nombre de la imagen (véase Cambiar nombre de fotografías).
Nombre de archivo	Nombre de archivo de la imagen seleccionada.
Tamaño	Tamaño de la imagen seleccionada, en píxeles.
Fecha	Fecha de la última modificación de la imagen seleccionada.
Propiedades	Marcado Seleccione esta opción para etiquetar la imagen seleccionada como referencia futura o para ayudarle a hacer búsquedas.
	Protegido Seleccione esta opción para proteger la imagen seleccionada y no editarla ni borrarla accidentalmente.
	Oculto Seleccione esta opción para ocultar la imagen seleccionada (sólo con Windows).

Propiedades de los atributos "Marcada con etiqueta", "Protegido" y "Oculto"

Estas propiedades también pueden activarse o desactivarse mediante los botones de propiedades de la lista de imágenes o con las opciones **Marcar imágenes con etiqueta**, **Proteger imágenes** y **Imágenes ocultas** en el menú **Imágenes**.

Imágenes ocultas (sólo Windows)

En PictureProject las imágenes ocultas aparecen al seleccionar (**Desactivado**) o **Sólo ocultas** en la opción Ocultar de la paleta **Oculto** de la lista de propiedades.

Retocar imágenes protegidas

Las imágenes protegidas no pueden retocarse. Desproteja las imágenes antes de retocarlas.



Organizar y ver imágenes: *ver información sobre fotografías*

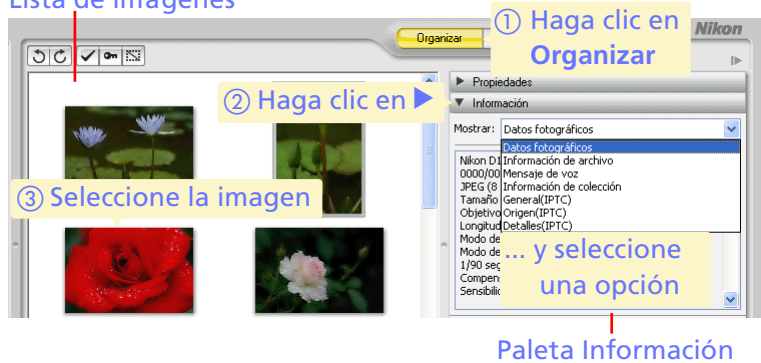
1/2

Para ver información sobre las imágenes seleccionadas:

1 Haga clic en el botón **Organizar**.

2 Haga clic en ► al lado de **Información** para abrir la paleta de información.

Lista de imágenes

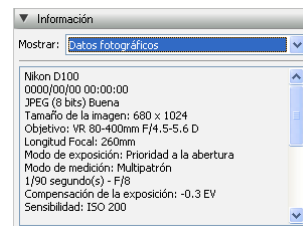


Paleta Información

3 Selecciona una imagen en la lista de imágenes y elija en el menú desplegable la información que quiere que aparezca. Están disponibles las siguientes opciones: **Datos fotográficos**, **Información de archivo**, **Mensaje de voz**, **Información de colección**, **General (IPTC)**, **Origen (IPTC)** y **Detalles (IPTC)**.

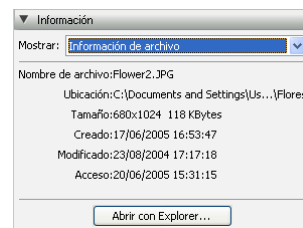
Datos fotográficos

Muestra información sobre los ajustes de la cámara utilizados cuando se hizo la imagen. La información que aparece varía según el modelo de cámara y el tipo de imagen.



Información de archivo

Muestra el nombre de archivo, su ubicación y las fechas de creación y de última modificación de la imagen seleccionada (en la versión de Windows también aparece la fecha de acceso más reciente). Para abrir la carpeta que contiene la imagen seleccionada, haga clic en **Abrir con Explorer** (Windows) o **Mostrar en buscado** (Macintosh).



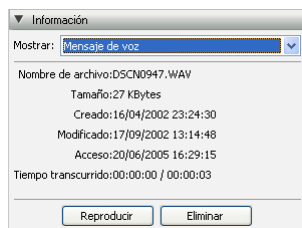


Organizar y ver imágenes: *ver información sobre fotografías*

2/2

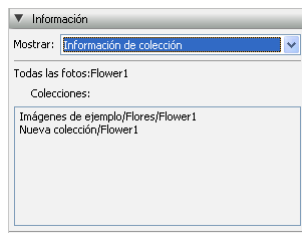
Mensaje de voz

Muestra el nombre de archivo, su ubicación, la fecha de creación y de última modificación y la duración de cualquier memoria de voz asociada a la imagen seleccionada (en la versión Windows también aparece la fecha de acceso más reciente). Haga clic en **Reproducir** para reproducirla y **Eliminar** para borrarla.



Información de colección

Muestra las carpetas y las colecciones en las que se han catalogado las imágenes seleccionadas.



Detener reproducción

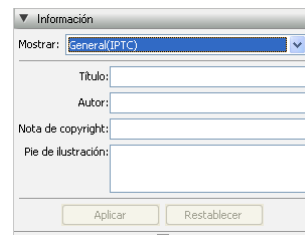
Durante la reproducción del mensaje de voz, el botón **Reproducir** cambia a **Detener**. Haga clic para detener la reproducción.

Archivo > Reproducir mensaje de voz / Detener mensaje de voz

Estas opciones pueden utilizarse para iniciar e interrumpir la reproducción del mensaje de voz.

General (IPTC)/Origen (IPTC)/Detalles(IPTC)

Estas paletas muestran la información IPTC de la imagen seleccionada. Para añadir información, introduzca los datos apropiados en los cuadros de texto y haga clic en **Aplicar**. Haga clic en **Restablecer** para deshacer cualquier cambio.



Paleta General (IPTC)

IPTC

La información IPTC puede aparecer con títulos diferentes en otras aplicaciones.





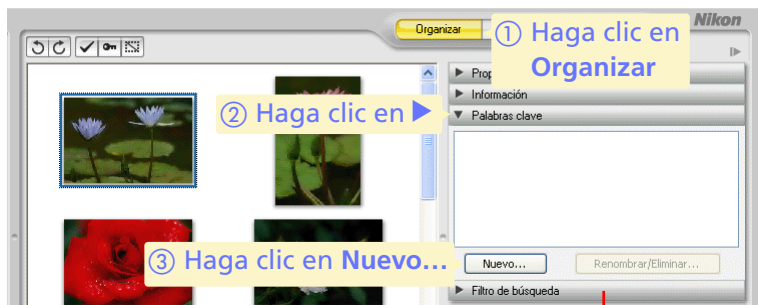
Organizar y ver imágenes: *organizar imágenes por palabras clave*

1/2

En PictureProject, el usuario puede definir palabras clave, por ejemplo "Niños" o "Viajes". Estas palabras clave pueden añadirse después a las imágenes para facilitar su localización.

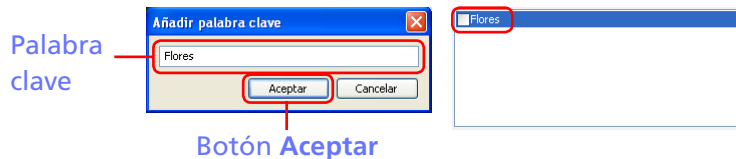
Para definir palabras clave:

- Haga clic en el botón **Organizar**.
- Haga clic en ► al lado de **Palabras clave** para abrir la paleta de palabras clave.



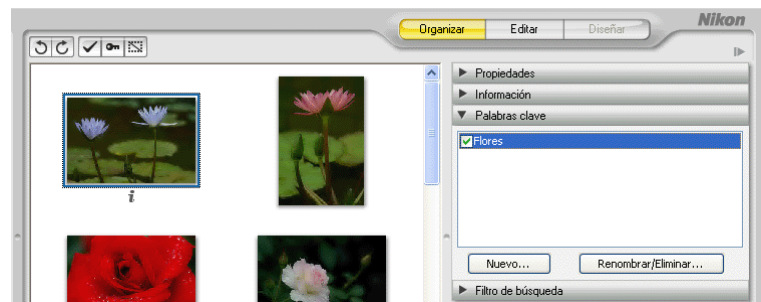
Paleta Palabras clave

- Haga clic en **Nuevo...**. Se abrirá este cuadro de diálogo; escriba una nueva palabra clave y haga clic en **Aceptar**. La nueva palabra clave se añadirá a la lista de la paleta de palabras clave.



Para añadir hasta veinte palabras clave a una imagen:

- Seleccione la imagen en la lista de miniaturas.
- Abra la paleta de palabras clave y seleccione las que se apliquen a la imagen seleccionada. Para suprimir palabras clave de la imagen, anule la selección de la casilla.



Nota: para que aparezca el símbolo de información IPTC (i) debajo de las imágenes con palabra clave, seleccione **Extras > Mostrar iconos** en el menú **Ver**.



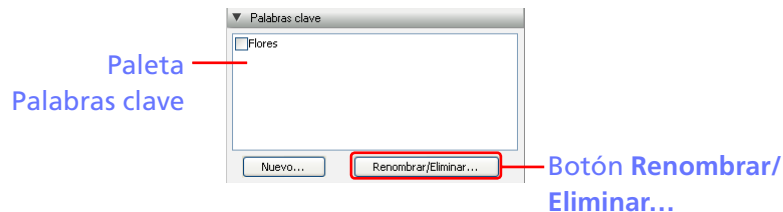


Organizar y ver imágenes: *organizar imágenes por palabras clave*

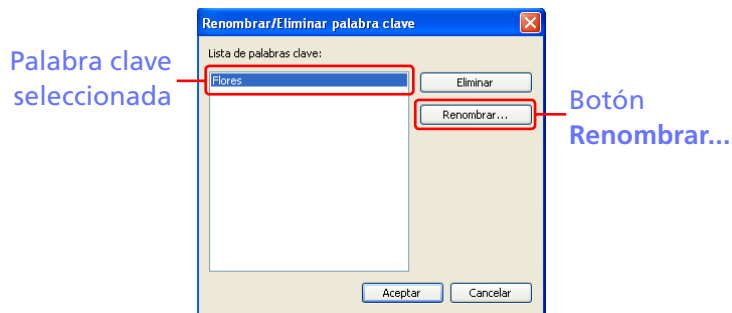
2/2

Para cambiar palabras clave existentes:

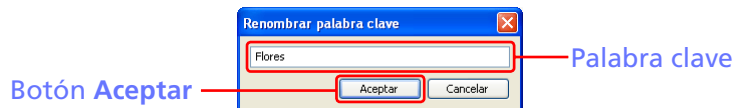
- 1 Abra el panel de palabras clave y haga clic en **Renombrar/ Eliminar...**



- 2 Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo. Seleccione una palabra clave y haga clic en **Renombrar...**

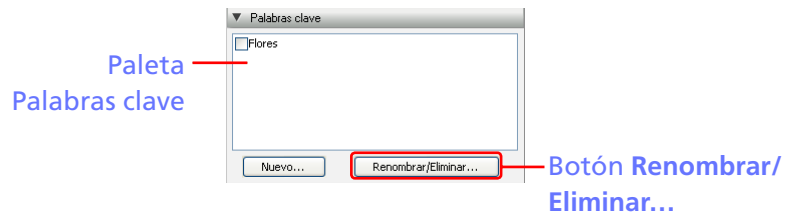


- 3 Escriba una nueva palabra clave y haga clic en **Aceptar**.

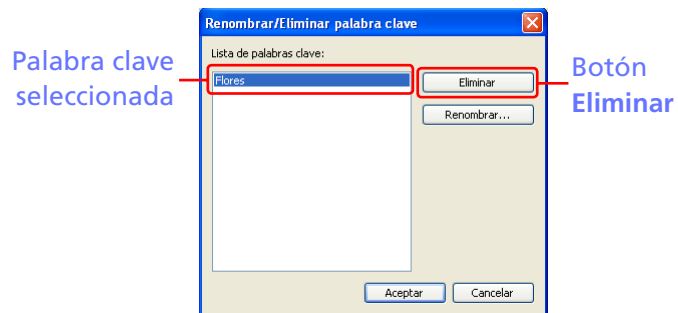


Para eliminar palabras clave:

- 1 Abra el panel de palabras clave y haga clic en **Renombrar/ Eliminar...**



- 2 Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo. Seleccione una palabra clave y haga clic en **Eliminar**.



- 3 Haga clic en **Aceptar** para borrar la palabra clave.



Buscar imágenes por palabra clave

Consulte "[Buscar imágenes](#)" para obtener información sobre la búsqueda de imágenes por palabra clave.





Retocar imágenes: *pantalla Edit*

En esta pantalla podemos encontrar las siguientes herramientas:

El cursor cambia a . Arrastre la imagen para ver zonas que no aparecen en la pantalla.

Gira las imágenes 90° hacia la derecha.

Gira las imágenes 90° hacia la izquierda.

Véase "[Cómo usar las paletas](#)" para obtener más información acerca de cómo ver y reorganizar paletas.

Muestra la imagen anterior de la colección o carpeta actual.

Muestra la siguiente imagen de la colección o carpeta actual.

Nombre de archivo de la imagen actual.

Porcentaje de zoom actual.

El cursor cambia a . Haga clic para acercar (ampliar) las imágenes. Para reducirlas, haga clic mientras pulsa la tecla Alt (Windows) o la tecla de opción (Macintosh). El cursor cambia a mientras se presiona la tecla.

El cursor cambia a . Arrastre el ratón sobre la imagen para seleccionar el recorte, o seleccione el tamaño de recorte en el menú.

Reduce los ojos rojos.

Selecciona el modo de edición.

Retoque las imágenes utilizando las herramientas de esta paleta.

[Ver la información de la fotografía](#)

Guarda los cambios hechos en el modo Edición.

[Ver y editar palabras clave](#)

Ver los elementos de la colección o carpeta actual; seleccionar imágenes para su edición.

Haga clic para ocultar o mostrar los cambios (no se incluyen las rotaciones).

Guardar los cambios

PictureProject guarda automáticamente los cambios realizados en las fotografías. Para restaurar la imagen a un estado guardado anteriormente, utilice la paleta "Marcadores".

Tamaño del archivo

El tamaño del archivo aumenta cuando se retocan las imágenes.





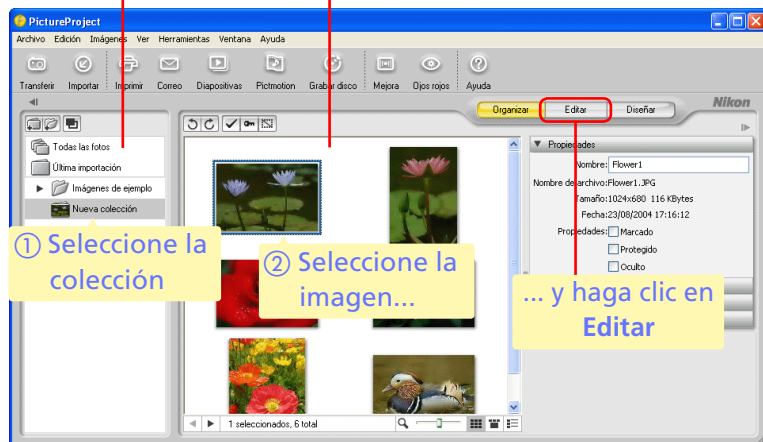
Retocar imágenes: *ajustar el brillo*

Para corregir la exposición de las imágenes en las que el sujeto principal está infraexpuesto o sobreexpuesto o en las que el fondo es mucho más brillante o más oscuro que el sujeto principal:

- 1 En el lista de colecciones, seleccione la colección o carpeta que incluye la imagen deseada.
- 2 Haga doble clic en la imagen o selecciónela en la lista de imágenes y haga clic en **Editar**.

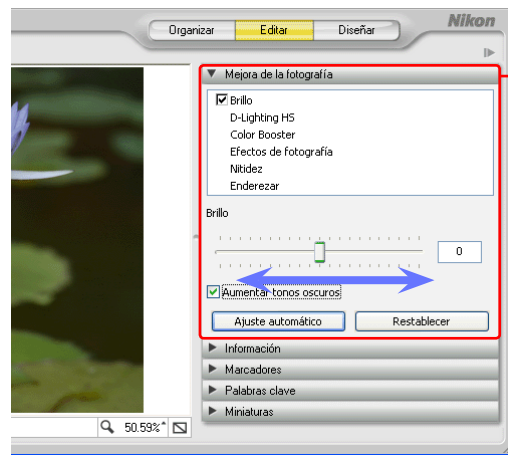
Lista de colecciones

Lista de imágenes



- 3 Haga clic en ► al lado de **Mejora de la fotografía** y seleccione **Brillo** en la paleta de mejora de fotografías.

- 4 Ajuste la exposición en ± 100 con el control deslizante de **Brillo**. Desplácelo hacia la izquierda para oscurecer la imagen y hacia la derecha para que tenga más brillo. Para resaltar los detalles de las sombras, seleccione **Aumentar tonos oscuros**.



Mejora de la fotografía

3 Seleccione Brillo

4 Arrastre el control deslizante Brillo hacia la izquierda o hacia la derecha con el ratón

Nota: cuando se modifica la exposición, aparece una marca al lado de **Brillo**. Retírela para anular los efectos de la corrección de exposición.



Restablecer/Ajuste automático

Haga clic en **Ajuste automático** para optimizar la exposición para la imagen seleccionada. Para restablecer los cambios en la exposición, haga clic en **Restablecer**.

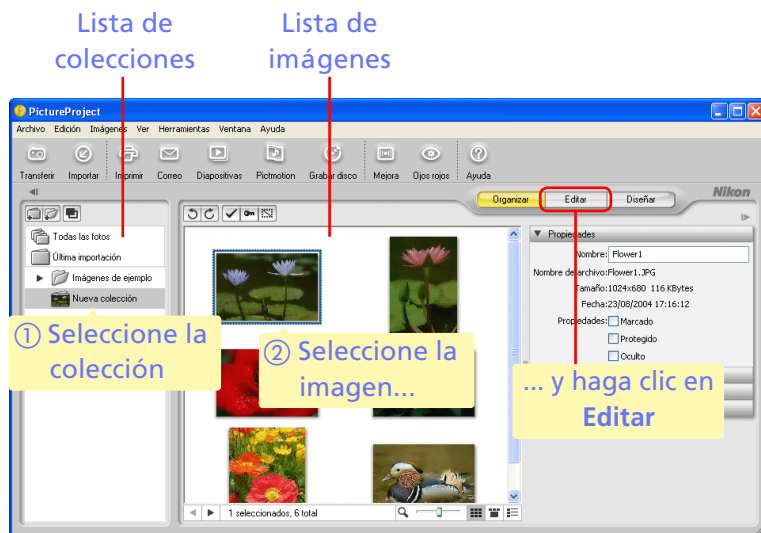




Retocar imágenes: *D-Lighting HS*

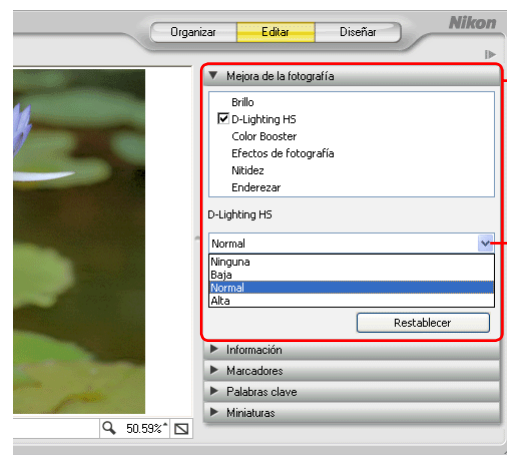
Para destacar los detalles en las zonas sobreexpuestas brillantes o en zonas de sombras subexpuestas o a contraluz:

- 1 En el lista de colecciones, seleccione la colección o carpeta que incluye la imagen deseada.
- 2 Haga doble clic en la imagen o selecciónela en la lista de imágenes y haga clic en **Editar**.



- 3 Haga clic en ► al lado de **Mejora de la fotografía** y seleccione **D-Lighting HS** en la paleta de mejora de fotografías.

- 4 Seleccione **Baja**, **Normal** o **Alta** en el menú **D-Lighting HS**.



Nota: si aparece una marca al lado de **D-Lighting HS**, quiere decir que se ha ajustado la D-Lighting HS. Retírela para deshacer los efectos de la D-Lighting HS.



Restablecer

Haga clic en **Restablecer** para deshacer los efectos de la D-Lighting HS.

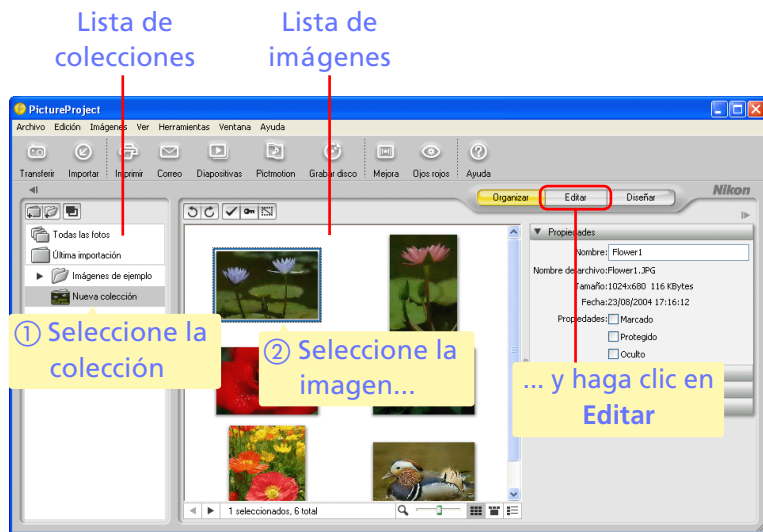




Retocar imágenes: *ajustar colores (Color Booster)*

Para que los colores sean más vivos:

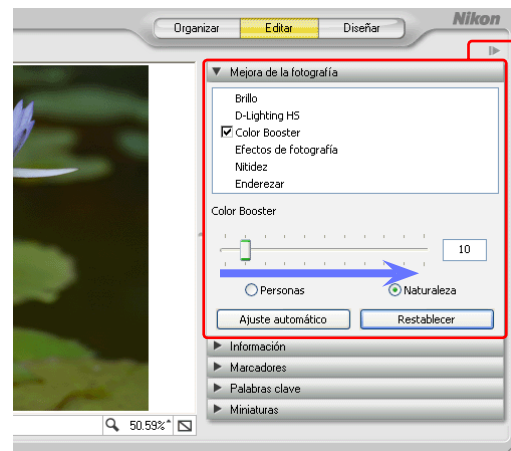
- 1 En el lista de colecciones, seleccione la colección o carpeta que incluye la imagen deseada.
- 2 Haga doble clic en la imagen o selecciónela en la lista de imágenes y haga clic en **Editar**.



Restablecer/Ajuste automático

Haga clic en **Ajuste automático** para optimizar los efectos cromáticos para la imagen seleccionada. Para restablecer los cambios en el color, haga clic en **Restablecer**.

- 3 Haga clic en ► al lado de **Mejora de la fotografía** y seleccione **Color Booster** en la paleta de mejora de fotografías.
- 4 Elija un tipo de imagen. Seleccione **Personas** para ajustar los colores sin afectar los tonos de piel, **Naturaleza** para ajustar todos los colores.
- 5 Ajuste la intensidad del color de 0 a 100 con el control deslizante del **Color Booster**. Si lo mueve hacia la derecha, el color será más vivo.



Mejora de la fotografía

- 3 Seleccione **Color Booster**
- 4 Seleccione **Personas** o **Naturaleza**
- 5 Arrastre el control **Color Booster** con el ratón

Nota: cuando se modifican los colores, aparece una marca al lado de **Color Booster**. Retírela para anular los efectos del refuerzo de color.





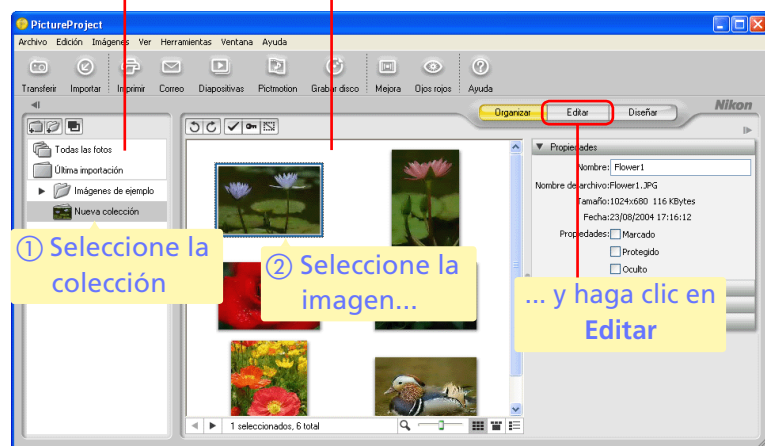
Retocar imágenes: *convertir imágenes a sepia y blanco y negro*

Para ver las imágenes en color sepia o en blanco y negro:

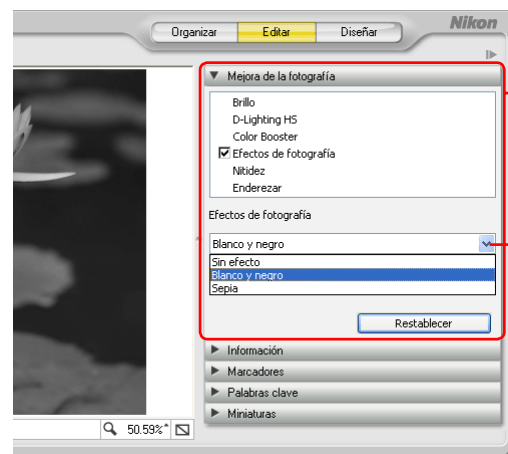
- 1 En el lista de colecciones, seleccione la colección o carpeta que incluye la imagen deseada.
- 2 Haga doble clic en la imagen o selecciónela en la lista de imágenes y haga clic en **Editar**.

Lista de colecciones

Lista de imágenes



- 3 Haga clic en ► al lado de **Mejora de la fotografía** y seleccione **Efectos de fotografía** en la paleta de mejora de fotografías.
- 4 Elija **Blanco y negro** o **Sepia** en el menú **Efectos de fotografía**.



Mejora de la fotografía

③ Seleccione Efectos de fotografía

④ Clic aquí y seleccione opción del menú

Nota: cuando el color de una imagen se convierte a sepia o blanco y negro, aparecerá una marca al lado de **Efectos de fotografía**. Retírela para recuperar los colores originales.

Restablecer

Haga clic en **Restablecer** para recuperar los colores originales.



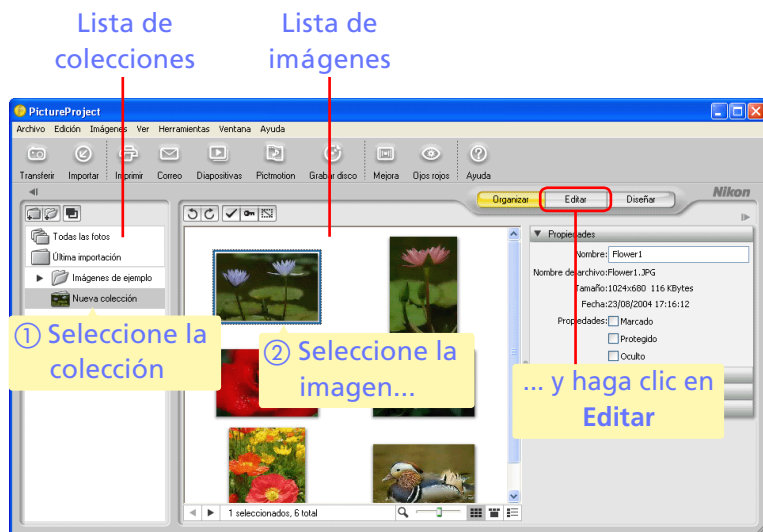


Retocar imágenes: *nitidez de contornos*

La nitidez puede aumentarse para que los contornos sean más definidos o reducirse para difuminarlos. Para ajustar la nitidez:

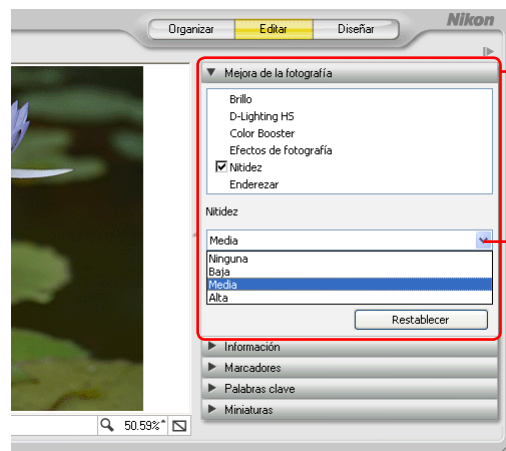
1 En el lista de colecciones, seleccione la colección o carpeta que incluye la imagen deseada.

2 Haga doble clic en la imagen o selecciónela en la lista de imágenes y haga clic en **Editar**.



3 Haga clic en ► al lado de **Mejora de la fotografía** y seleccione **Nitidez** en la paleta de mejora de fotografías.

4 Seleccione **Ninguna**, **Baja**, **Media** o **Alta** en el menú **Nitidez**.



Nota: cuando se modifica la nitidez, aparece una marca al lado de **Nitidez**. Retírela para anular los cambios efectuados en el nivel de nitidez.



Restablecer

Para restablecer los cambios de nitidez, haga clic en **Restablecer**.

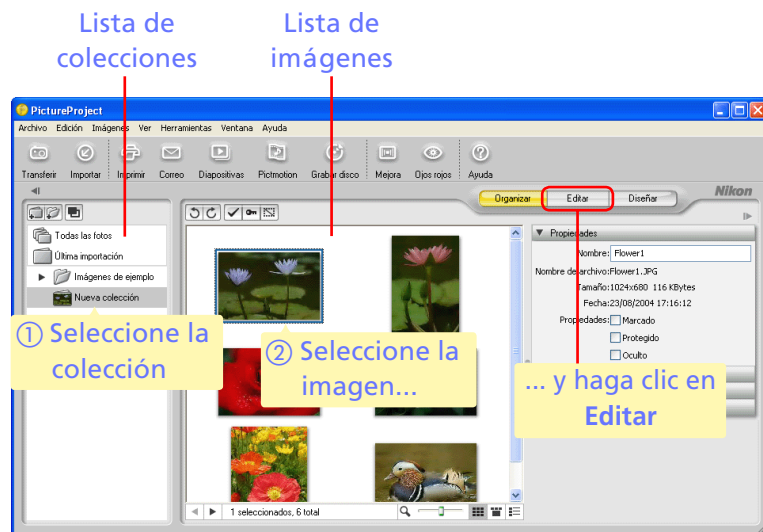




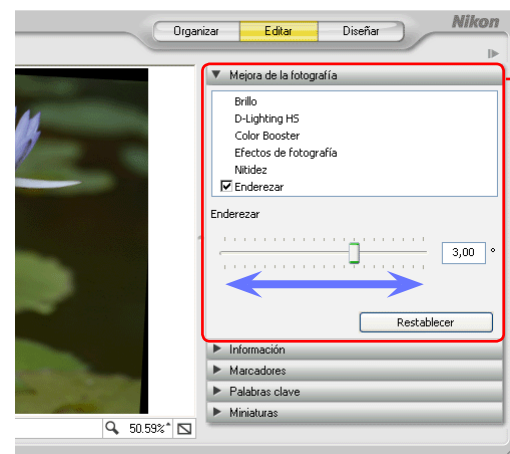
Retocar imágenes: *enderezar fotografías*

Para enderezar las fotografías:

- 1 En el lista de colecciones, seleccione la colección o carpeta que incluye la imagen deseada.
- 2 Haga doble clic en la imagen o selecciónela en la lista de imágenes y haga clic en **Editar**.



- 3 Haga clic en ► al lado de **Mejora de la fotografía** y seleccione **Enderezar** en la paleta de mejora de fotografías.
- 4 Utilice el control deslizante de **Enderezar** para ajustar el ángulo de imagen en $\pm 10^\circ$ en incrementos de $0,01^\circ$. Muévelo hacia la derecha para girar la imagen en el sentido de las agujas del reloj y hacia la izquierda para girarla en sentido contrario.



Mejora de la fotografía

③ Seleccionar **Enderezar**

④ Mueva el control deslizante **Enderezar** con el ratón

Nota: Cuando se modifique el ángulo de imagen, aparecerá una marca al lado de **Enderezar**. Retírela para deshacer los cambios.

Restablecer

Haga clic en **Restablecer** para restablecer los cambios de la opción Enderezar.





Retocar imágenes: corrección de ojos rojos

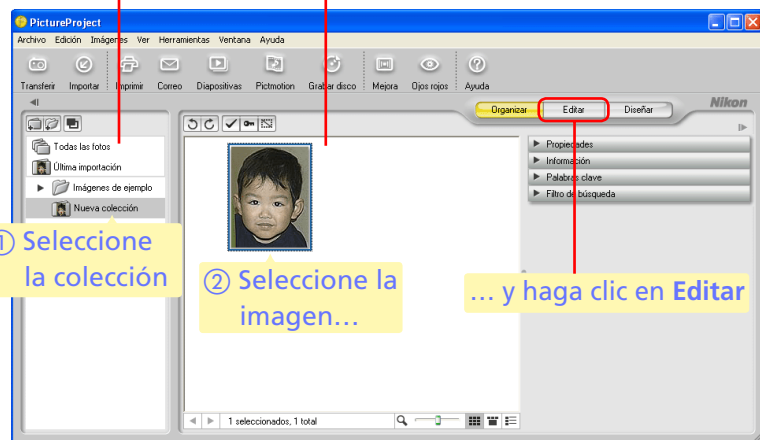
La luz del flash de la cámara al reflejarse hace que las pupilas aparezcan de color rojo en las fotografías en algunas ocasiones. Para corregir el efecto de ojos rojos:




1 En el lista de colecciones, seleccione la colección o carpeta que incluye la imagen deseada.

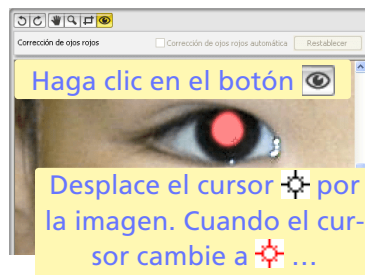
2 Haga doble clic en la imagen o selecciónela en la lista de imágenes y haga clic en **Editar**.


Lista de colecciones

Lista de imágenes



3 Haga clic en el botón . El cursor se cambia a  y en la zona de edición aparecen las opciones **Corrección de ojos rojos automática** y **Restablecer**. Mueva el cursor por la imagen hasta que su forma cambie a . Si la zona en la que se encuentra el cursor está afectada por los ojos rojos, haga clic para corregirlos en dicha zona.



Corrección de ojos rojos automática: Si esta opción está seleccionada, ya se ha editado la imagen con la herramienta  (**Ojos rojos**). Desactive la opción para deshacer los efectos de la corrección de ojos rojos.

Restablecer: Deshace todos los cambios realizados con la corrección de ojos rojos.



Imágenes > Corrección de ojos rojos automática

La corrección automática de ojos rojos también puede realizarse seleccionando **Corrección de ojos rojos automática** en el menú **Imágenes**.





Retocar imágenes: *recortar imágenes*



Para recortar imágenes:

- 1 En el lista de colecciones, seleccione la colección o carpeta que incluye la imagen deseada.
- 2 Haga doble clic en la imagen o selecciónela en la lista de imágenes y haga clic en **Editar**.

Lista de colecciones

Lista de imágenes

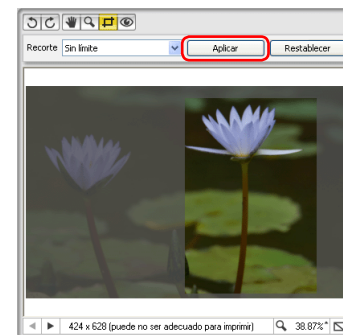


- 3 Haga clic en el botón . El cursor cambiará a .

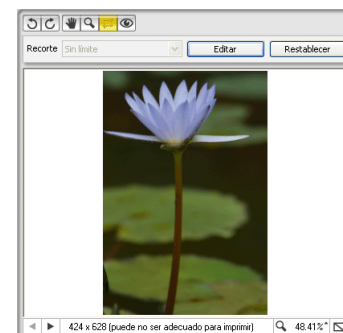
- 4 Seleccione el tamaño de recorte y la orientación deseada en el menú **Recorte**.



- 5 Arrastre el ratón sobre la imagen para seleccionar un recorte.



- 6 Haga clic en **Aplicar**.



Ajustar el recorte

Para mover el recorte, arrástrelo hasta otra posición. El tamaño del recorte puede ajustarse arrastrando los bordes del mismo.

Deshacer recortes

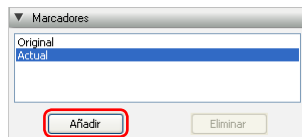
Una vez que se ha aplicado el recorte, el botón **Aplicar** cambia a **Editar**. Haga clic en **Editar** para deshacer el último recorte o en **Restaurar** para volver a la imagen original sin recortar.



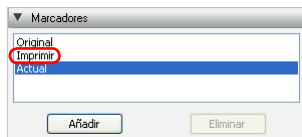
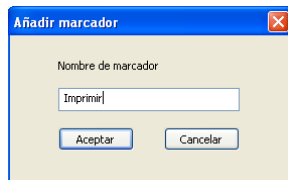
Retocar imágenes: *guardar los cambios (Marcadores)*

Los cambios introducidos en las imágenes en el modo de edición pueden guardarse con la paleta “Marcador”. Por ejemplo, crear marcadores de “impresión” o “correo electrónico” tras editar una imagen para su impresión o para su envío por correo electrónico permite restablecer instantáneamente estos ajustes siempre que se imprime o envía la imagen.

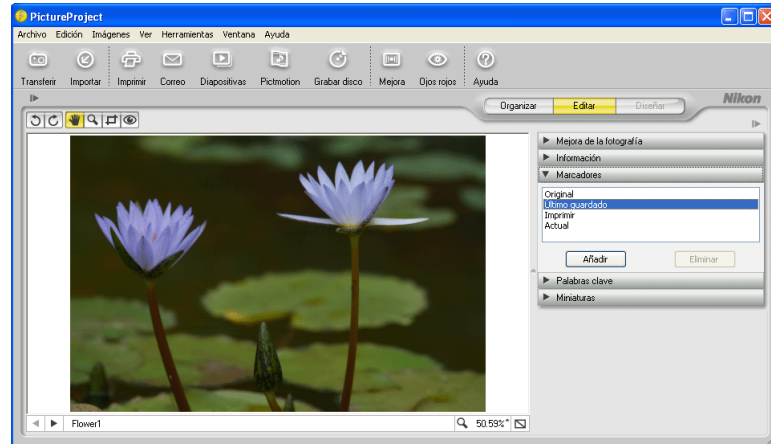
- 1 Tras editar la imagen, abra la paleta Marcador y haga clic en **Añadir**.



- 2 Introduzca un nombre de marcador y haga clic en **Aceptar**. El nuevo marcador se añadirá a la paleta Marcadores.



Si selecciona el marcador en la paleta Marcador se restablecerá la imagen a como estaba cuando se creó el marcador. Los marcadores predeterminados se pueden utilizar para reestablecer las imágenes a su estado original o actual; también puede utilizar el marcador “Último guardado” para restaurar las imágenes editadas al estado en que estaban al inicio de la sesión actual.



Para borrar un marcador, selecciónelo en la paleta Marcador y haga clic en **Eliminar**.

“Original”

También puede devolver su estado original a las imágenes seleccionando la opción **Volver al original** en el menú **Imágenes**.





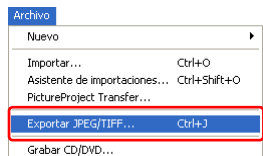
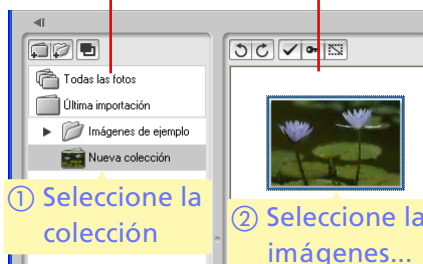
Retocar imágenes: *exportar imágenes en formato JPEG y TIFF*

Para crear copias en JPEG o TIFF de las imágenes seleccionadas:

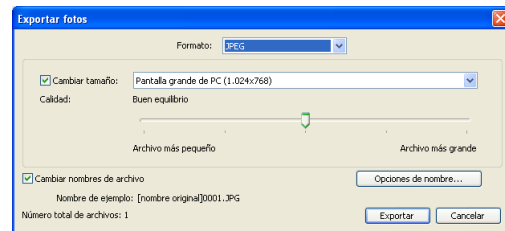
1 En el Lista de colecciones, seleccione la colección o carpeta que incluye las imágenes deseadas.

2 Seleccione las imágenes en la lista de imágenes y elija **Exportar JPEG/TIFF...** en el menú **Archivo**.

Lista de colecciones Lista de imágenes



3 Aparecerá el cuadro de diálogo de la derecha. Se puede elegir entre las siguientes opciones:



- **Formato:** Elija entre JPEG o TIFF.
- **Cambiar tamaño:** Para copiar imágenes con un tamaño nuevo, seleccione esta opción y elija el tamaño deseado en el menú.
- **Calidad** (sólo para JPEG): utilice el control deslizante para elegir el método de compresión de las copias.
- **Cambiar nombre de archivo:** seleccione esta opción para guardar copias con nombres nuevos. La regla actual para la asignación de nombres aparece en el área "Muestra". Para cambiar esta regla, haga clic en [Opciones de nombre...](#)

4 Haga clic en **Exportar** para copiar las imágenes seleccionadas.





Retocar imágenes: crear una panorámica

1/2

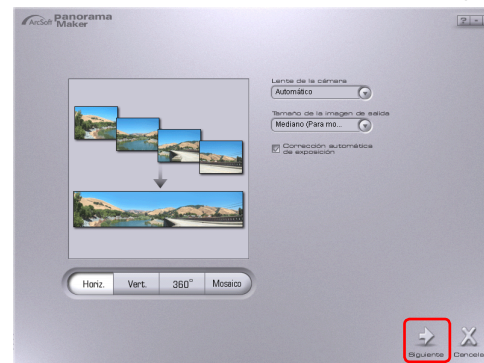
Las fotografías realizadas con la opción “Asistente de panorámicas” de algunas cámaras Nikon COOLPIX pueden unirse para crear una vista panorámica.

1 Haga clic en **Organizar** y seleccione la colección o la carpeta que contenga las imágenes deseadas en la lista de colección.

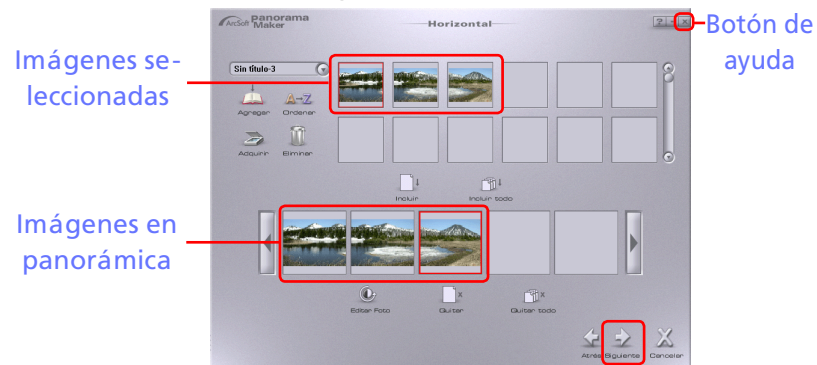
2 Seleccione las imágenes en la lista de imágenes y elija **Hacer panorámica...** en el menú **Imágenes**.



3 ArcSoft Panorama Maker se iniciará y elegirá automáticamente una dirección de panorámica. Haga clic en **Siguiente**.



4 Panorama Maker organizará automáticamente todas las fotografías seleccionadas para crear una imagen panorámica. Haga clic en **Siguiente**.



Panorama Maker

Panorama Maker sólo se proporciona con las cámaras COOLPIX.

Ayuda sobre Panorama Maker

Para obtener ayuda sobre el uso de Panorama Maker, haga clic en el botón ? (ayuda).

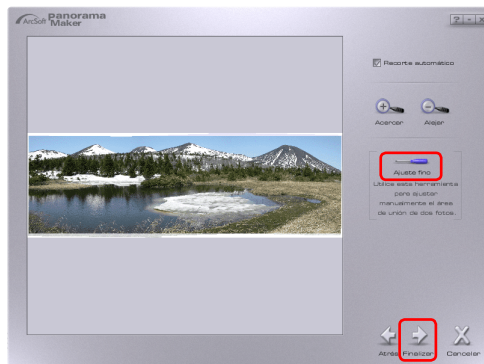




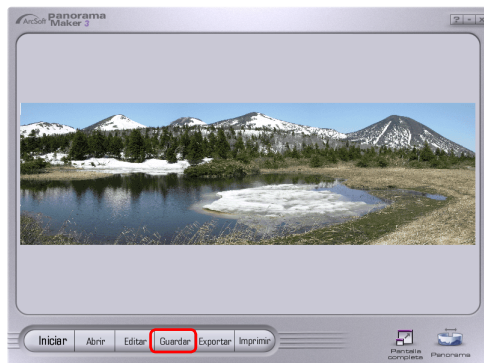
Retocar imágenes: *crear una panorámica*

2/2

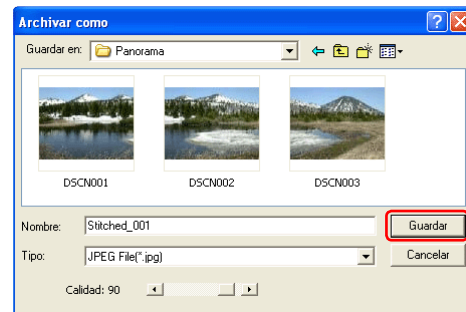
5 Se mostrará una vista previa. Utilice la herramienta **Ajuste fino** para ajustar manualmente la posición de las imágenes en la panorámica. Haga clic en **Finalizar** para seguir con el siguiente paso.



6 Haga clic en **Guardar** para guardar la panorámica terminada.



7 Elija una ubicación y un nombre de archivo, y haga clic en **Guardar**.



8 Salga de Panorama Maker.





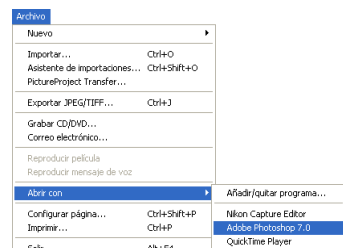
Retocar imágenes: *abrir imágenes en otras aplicaciones*

Para abrir imágenes en otras aplicaciones:

- Haga clic en **Organizar** y seleccione la colección o la carpeta que contenga las imágenes deseadas en la lista de colección.
- Selecione las imágenes en la lista de imágenes y elija una aplicación en el menú **Archivo** > **Abrir con**. Las imágenes seleccionadas se abrirán en la aplicación elegida.

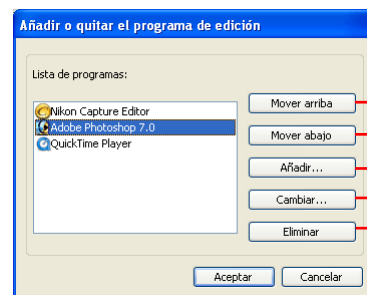
Lista de colecciones

Lista de imágenes



... y seleccione la aplicación en el menú **Archivo** > **Abrir con**.

Para cambiar las aplicaciones de la lista, elija **Añadir/quitar programa....** Se abrirá el cuadro de diálogo que se muestra a continuación.



Mover la aplicación seleccionada hacia arriba en la lista de aplicaciones

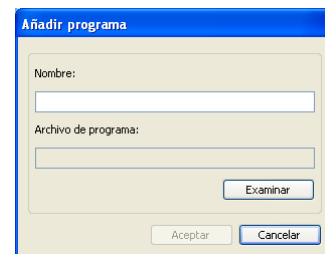
Mover la aplicación seleccionada hacia abajo en la lista de aplicaciones

Añadir aplicación

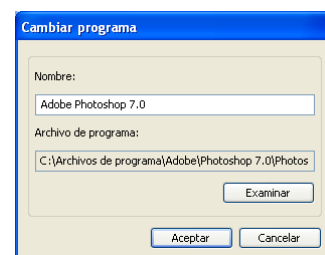
Cambiar la aplicación seleccionada

Suprimir la aplicación seleccionada

Para añadir una aplicación a la lista, haga clic en **Añadir....** Se abrirá el cuadro de diálogo que aparece a la derecha; haga clic en **Examinar** y seleccione una aplicación. Escriba un nombre para la aplicación en el cuadro de texto **Nombre** y haga clic en **Aceptar**.



Para cambiar una aplicación de la lista, selecciónela y haga clic en **Cambiar....** Se abrirá el cuadro de diálogo que aparece a la derecha; escriba un nombre nuevo o haga clic en **Examinar** para elegir una aplicación nueva.





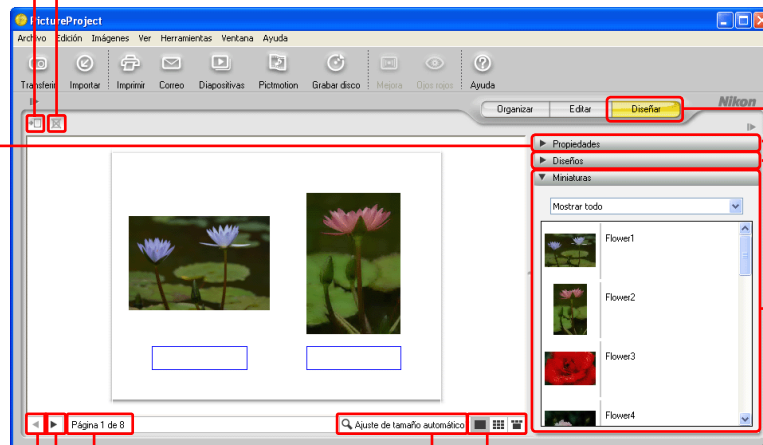
Modo Diseño: *pantalla Modo de diseño*

El modo de diseño se utiliza para presentar las imágenes seleccionadas en formatos de varias páginas.

Haga clic para añadir una página al formato.

Haga clic para borrar la página actual del formato.

Véase “[Cómo usar las paletas](#)” para obtener más información acerca de cómo ver y reorganizar paletas.



Seleccione el modo de diseño.

Ajuste los atributos de texto o consulte la información sobre las imágenes seleccionadas.

Seleccione un formato.

Visualice las miniaturas de las imágenes en la colección o carpeta actual. Para añadir imágenes a un formato, arrástrelas a la zona de diseño.

Página actual.

Ver la página anterior.

Ver la página siguiente.

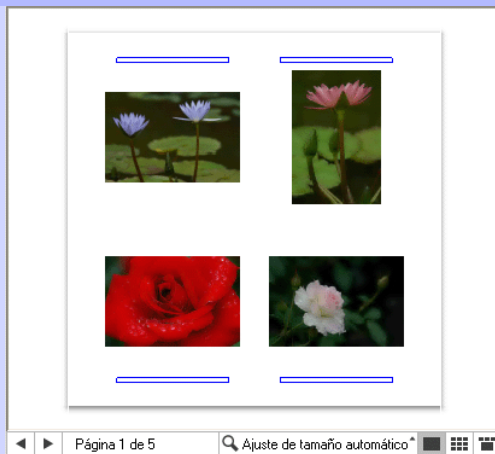
Seleccione cómo desea que aparezcan las imágenes en la zona de diseño.

Relación del zoom.

Modo Diseño: *opciones de visualización*

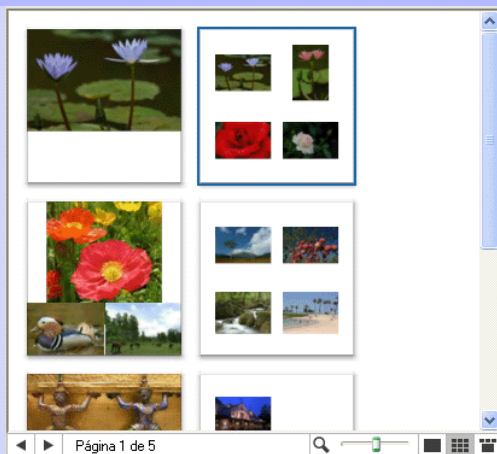
Haga clic en los botones ("Página"), ("Miniatura") o ("Página y Miniatura") del área de diseño para seleccionar un tipo de visualización.

("Página")



Se ve el formato página a página. Utilice los botones y para ver las demás páginas.

("Miniatura")



Se ven vistas previas de miniaturas de todas las páginas del formato actual. Utilice la barra de desplazamiento para ver las demás páginas, o utilice el control deslizante para ajustar el tamaño de las vistas previas. Seleccione las páginas haciendo clic en una miniatura o con los botones y .

("Página y Miniatura")



Las miniaturas aparecen en la parte superior de la zona de diseño y la página en uso, en la parte inferior. Para seleccionar la página en uso, haga clic sobre una miniatura o utilice los botones y .



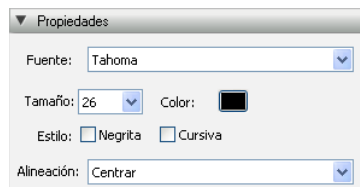
Modo Diseño: las paletas “Propiedades” y “Diseños”

La paleta Propiedades

Lista las propiedades del elemento seleccionado. Tenga en cuenta que en la vista de “Miniatura” no pueden seleccionarse cuadros de texto ni imágenes y en la vista “Página” no pueden seleccionarse páginas.

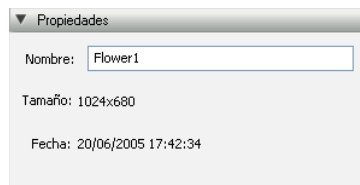
Atributos del texto

Cuando se selecciona un cuadro de texto, se puede usar la paleta “Propiedades” para elegir la fuente, el tamaño de la fuente, el color, el estilo (**Negrita** o *Cursiva*) y la alineación del texto (centrado, a la izquierda o a la derecha).



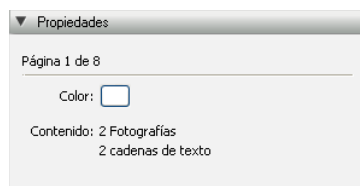
Propiedades de la imagen

Cuando se selecciona una imagen, en la paleta “Propiedades” aparece el nombre de la fotografía, su tamaño y la fecha de grabación.



Propiedades de la página

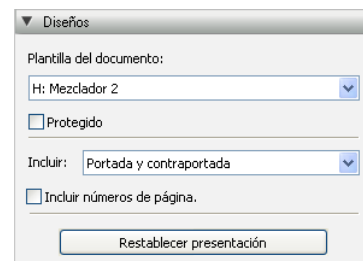
Cuando se selecciona una página, la paleta “Propiedades” lista el tipo de página, el color del fondo y el contenido. Haga clic en el botón **Color** para elegir el color del fondo.



La paleta “Diseños”

Esta paleta controla el formato de las imágenes seleccionadas.

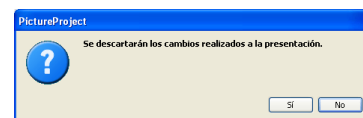
Plantilla del documento: seleccione un formato de este menú. Para bloquear el formato de manera que no pueda cambiarse, seleccione **Protegido**.



Incluir: se añaden cubiertas frontales o frontales y posteriores.

Incluir números de página: se numeran las páginas del formato.

Restablecer presentación: Al hacer clic en este botón aparece el cuadro de diálogo que se muestra a la derecha; haga clic en **Sí** para restaurar el formato predeterminado de la plantilla seleccionada, usando las imágenes seleccionadas en el modo editar o la paleta de miniaturas.



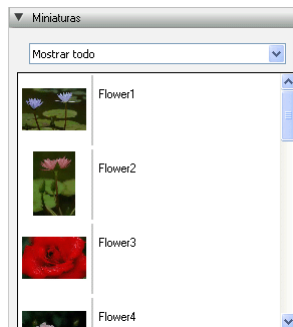


Modo Diseño: *añadir imágenes a un formato*

Para añadir imágenes a un formato:

1 Seleccione las vistas ("Página") o ("Página y Miniatura").

2 Haga clic en ► al lado de **Miniaturas** para abrir la paleta "Miniaturas".

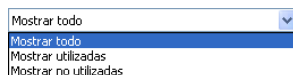


Vista "Miniatura"

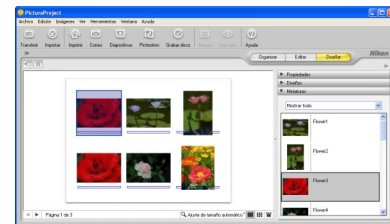
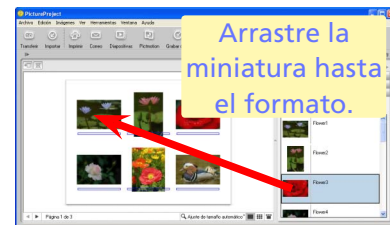
No se pueden añadir imágenes en la vista "Miniatura". Seleccione los modos "Página" o "Página y Miniatura".

El menú Miniaturas

El menú Miniaturas determina qué imágenes aparecerán en la zona de miniaturas. Seleccione **Mostrar todo** para ver todas las imágenes de la colección actual, **Mostrar utilizadas** para ver únicamente las fotografías del formato actual o **Mostrar no utilizadas** para ver únicamente las imágenes que no están en el formato actual.





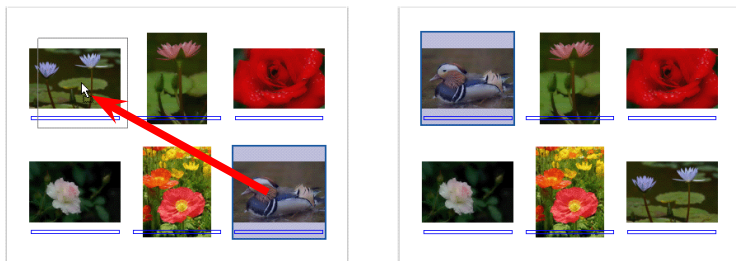
3 Arrastre una imagen de la lista de miniaturas hasta colocarla por encima de otra imagen del formato y suelte el botón del ratón. La imagen se colocará en esta posición y las demás imágenes se situarán un puesto por debajo en el formato. Para suprimir la imagen en la posición seleccionada del formato y reemplazarla por la imagen de la lista de miniaturas, pulse la tecla **Mayús** mientras arrastra la miniatura.



Modo Diseño: reorganizar las imágenes

Para intercambiar la posición de dos imágenes en la distribución actual:

- 1 Seleccione las vistas  ("Página") o  ("Página y Miniatura").
- 2 Seleccione una imagen y, a continuación, arrástrela hasta colocarla por encima de otra imagen en el formato y suelte el botón del ratón. La posición de las imágenes se invertirá.





Vista "Miniatura"

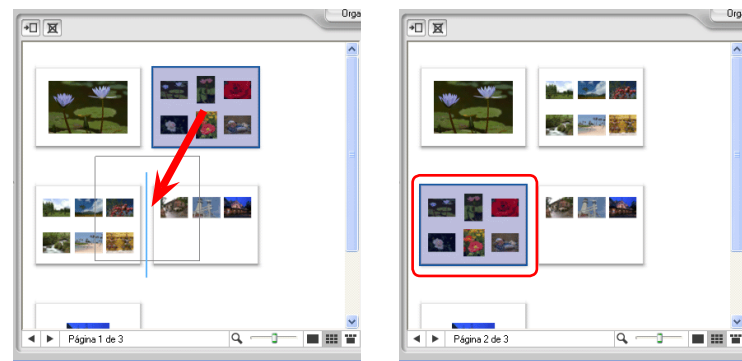
La vista "Miniatura" no permite reordenar imágenes. Seleccione los modos "Página" o "Página y Miniatura".

Cuadros de texto

Excepto en las siguientes plantillas, los cuadros de texto se moverán si las imágenes se vuelven a ordenar: **H: Mezclador 3, H: Simple 3, Q: Mezclador 3, Q: Mezclador 4, Q: Simple 3, V: Mezclador 2, V: Mezclador 3, V: Mezclador 4, y V: Simple 3.**

Para reubicar una página en la distribución en uso:

- 1 Seleccione las vistas  ("Miniatura") o  ("Página y Miniatura").
- 2 Seleccione una página, arrástrela hasta situarla entre otras dos páginas de la presentación y a continuación suelte el botón del ratón. La página seleccionada se situará entre esas dos páginas.




Vista "Página"

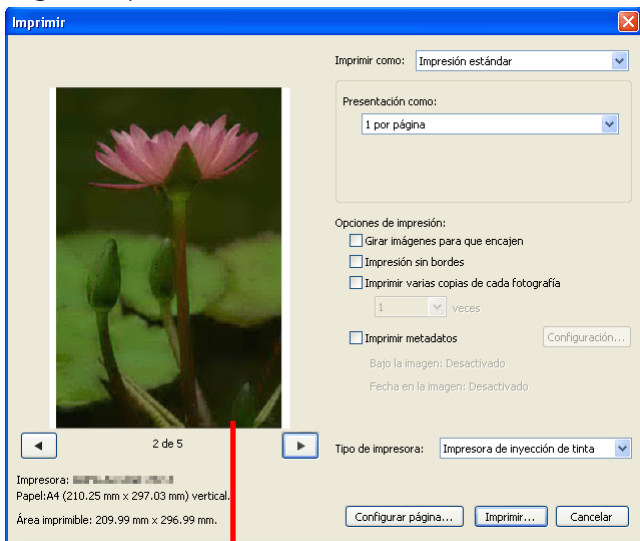
La vista "Página" no permite reordenar imágenes. Seleccione los modos "Miniatura" o "Página y Miniatura".





Compartir imágenes: configuración de la impresora

1/2

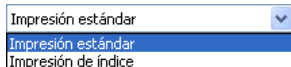
Las imágenes seleccionadas pueden imprimirse haciendo clic en el botón  (**Imprimir**) de la ventana PictureProject o seleccionando **Imprimir...** en el menú **Archivo**. En esta sección se describen las opciones disponibles en el cuadro de diálogo “Imprimir”.



Área de vista previa. Haga clic en los botones  y  para una vista previa de páginas adicionales.

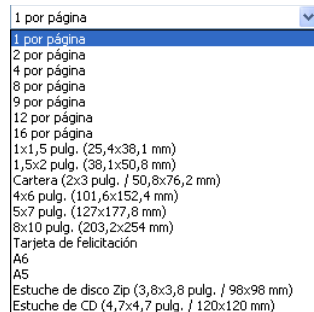
Imprimir como:

Elija **Impresión estándar** o **Impresión de índice**. El ajuste seleccionado determina las opciones de diseño disponibles.

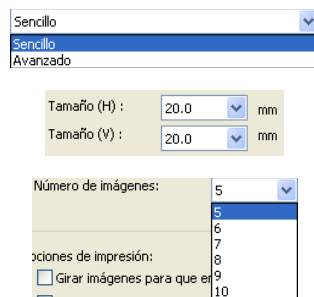


Presentación como

Si se selecciona **Impresión estándar para Imprimir como**, elija un diseño entre las opciones que aparecen a la derecha.



Si selecciona **impresión de índice en Imprimir como**, escoja entre los formatos **Sencillo** o **Avanzado**. Opte por **Avanzado** para seleccionar el tamaño horizontal y vertical de las miniaturas en menús diferentes. Seleccione **Sencillo** para elegir el número de miniaturas impresas por fila en el menú **Número de imágenes**.





Compartir imágenes: configuración de la impresora

2/2

Opciones de impresión

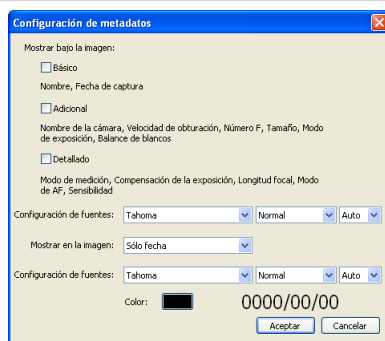
Girar imágenes para que encajen: gira las imágenes para imprimir con el mayor tamaño posible.

Impresión sin bordes: amplía las imágenes para que ocupen toda la página. Las partes de la imagen que no quepan en la página se recortarán.

Imprimir varias copias de cada fotografía : imprime varias copias de cada imagen. El número de copias puede seleccionarse en el menú desplegable.

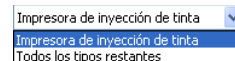
Imprimir metadatos

La información que se imprime debajo de cada imagen cuando se selecciona esta opción aparece junto a **Mostrar bajo la imagen** y la información que se imprime dentro de las imágenes aparece junto a **Mostrar en la imagen**. Haga clic en el botón **Configuración...** para elegir la información que se va a imprimir y las fuentes que se utilizarán.



Tipo de impresora

Impresora de inyección de tinta: las imágenes se imprimen a 360 ppp para conseguir una velocidad y una calidad de la imagen óptimas. Si la resolución máxima admitida por la impresora es inferior a 360 ppp, las imágenes se imprimirán a la resolución más alta admitida por la impresora.



Todos los tipos restantes: las imágenes se imprimen a la resolución más alta admitida por la impresora. Elija esta opción cuando imprima imágenes en impresoras fotográficas o de sublimación de color. La velocidad de impresión puede reducirse si se selecciona esta opción con impresoras de inyección de tinta.

Configurar página...

Elija el tamaño de papel, la orientación y los márgenes de impresión. El tipo de papel no puede seleccionarse en PictureProject; consulte el manual de la impresora para obtener más información.

Imprimir...

Inicia la impresión.

Cancelar

Cierra el cuadro de diálogo sin imprimir.



Compartir imágenes: configuración de diapositivas y películas

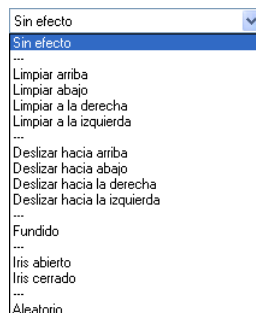
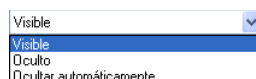
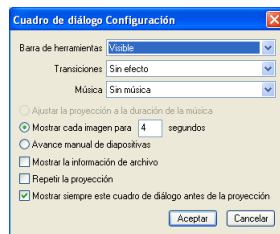
1/2

En esta sección se describen los ajustes disponibles en la ventana Diapositivas y en el cuadro de diálogo que aparece cuando se inicia la reproducción de diapositivas o películas. Tenga en cuenta que no podrán editarse las películas cuando se esté visualizando una proyección de diapositivas.

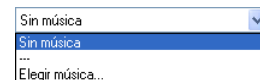
Barra de herramientas: esta opción le permite elegir si la barra de herramientas de proyección de diapositivas se muestra o no durante la proyección.

Transiciones: elija entre las opciones siguientes:

- **Sin efecto:** las imágenes se muestran una tras otra sin transición entre ellas.
- **Limpiar:** cada imagen sustituye gradualmente a la anterior, empezando por el borde inferior, superior, izquierda o derecha del marco.
- **Deslizar:** las imágenes se “deslizan” dentro del marco por la parte inferior, superior, izquierda o derecha.
- **Fundido:** es como un fundido, la imagen anterior desaparece gradualmente mientras la siguiente aparece también gradualmente.
- **Iris abierto/Iris cerrado:** aparece un círculo que se amplía o contrae gradualmente para mostrar la siguiente imagen.
- **Aleatorio:** PictureProject elige de forma aleatoria la transición entre las imágenes.



Música: para utilizar música durante la proyección de diapositivas, seleccione **Elegir música...** y elija una pista WAV (.wav) o MPEG (.mp3) de música de fondo. Para desactivar la música, elija **Sin música**.



Mostrar cada imagen para: introduzca el tiempo que desea que se muestre cada imagen (de 1 a 60 segundos). Si se ha seleccionado una música de fondo, el intervalo puede ajustarse para adaptar la duración de la proyección de diapositivas a la duración de la pista de música de fondo eligiendo **Ajustar la proyección a la duración de la música**.

Avance manual: las diapositivas se mostrarán hasta que el usuario haga clic en ► de la barra de herramientas de proyección de diapositivas para ver la siguiente diapositiva.

Mostrar la información de archivo: muestra el nombre del archivo y el tamaño de las imágenes en una proyección de diapositivas.

Repetir la proyección: la proyección de diapositivas se repite hasta que se interrumpe.

Mostrar siempre este cuadro de diálogo antes de la proyección: seleccione esta opción para que se muestre el cuadro de diálogo de configuración antes de la siguiente proyección. Si no se selecciona esta opción, los ajustes actuales se aplicarán a todas las proyecciones siguientes. Para que vuelva a aparecer el cuadro de diálogo, haga clic en ■ de la barra de herramientas y seleccione **Mostrar el cuadro de diálogo de preferencias**.

Aceptar/Cancelar: haga clic en **Aceptar** para iniciar la proyección de diapositivas o en **Cancelar** para cancelarla.





Compartir imágenes: configuración de diapositivas y películas

Barra de herramientas de diapositivas

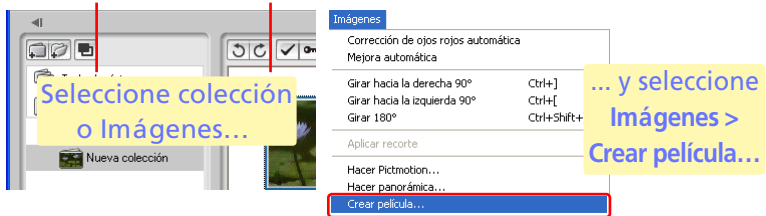
Al pulsar la tecla de tabulación durante una proyección, se muestra u oculta la barra de herramientas (si en el cuadro de diálogo de preferencias de proyección se selecciona **Ocultar automáticamente** para **Barra de herramientas**, la barra de herramientas también se mostrará cuando se mueva el ratón sobre la parte inferior de la ventana).

Botón	Descripción
	Gira la imagen actual 90° en el sentido contrario a las agujas del reloj (sólo fotografías fijas).
	Gira la imagen actual 90° en el sentido de las agujas del reloj (sólo fotografías fijas).
	Retoca la imagen actual (sólo fotografías fijas).
	Corrige el efecto ojos rojos en la imagen actual (sólo fotografías fijas).
	Activa o desactiva las etiquetas para la imagen actual.
	Vuelve a la imagen anterior.
	Detiene/reanuda la reproducción de las diapositivas.
	Pasa a la siguiente imagen.
	Muestra el menú Música .
	Muestra el menú de configuración. Seleccione Mostrar el cuadro de diálogo de preferencias... para abrir el cuadro de diálogo de configuración de diapositivas o ajuste directamente esta configuración utilizando opciones de menú.
	Salir de la proyección de diapositivas.

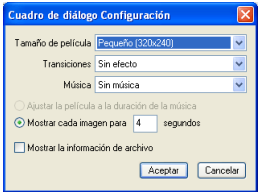
Para guardar una proyección de diapositivas en forma de película QuickTime (".mov"):

- 1 Seleccione una carpeta, colección o imagen para hacer un pase de diapositivas y elija **Crear película...** en el menú **Imágenes**.

Lista de colecciones Lista de imágenes




- 2 Aparecerá en pantalla el diálogo de configuración. Después de modificar la configuración tal como se describe en la [página anterior](#), seleccione un tamaño de fotograma en el menú **Tamaño de película** y a continuación haga clic en **Aceptar**. Las opciones **Repetir la proyección** y **Mostrar siempre este cuadro de diálogo antes de la proyección** no se muestran.

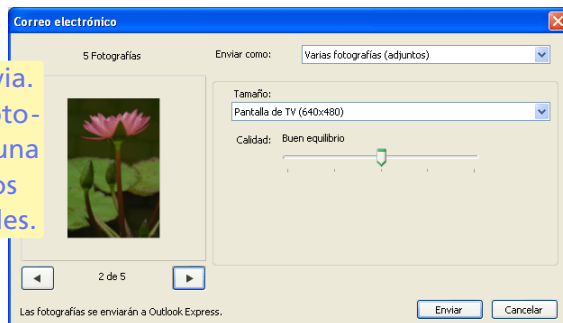




- 3 Aparecerá el cuadro de diálogo "Guardar como" estándar de los sistemas operativos Windows o Mac. Seleccione un nombre de archivo y su destino, y haga clic en **Guardar**. La película obtenida se catalogará inmediatamente en PictureProject como **Última importación**. Para más información sobre la reproducción, consulte el apartado ["Películas"](#).



Compartir imágenes: configuración del correo electrónico

Al hacer clic en el botón  (**Correo**) de la ventana PictureProject o al seleccionar **Correo electrónico...** en el menú **Archivo**, se abre el cuadro de diálogo siguiente.

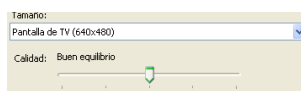


Área de vista previa.
Haga clic en los botones  y  para una vista previa de los adjuntos adicionales.

Enviar como

Varias fotografías (adjuntos): envíe cada imagen como un archivo adjunto independiente. Se dispone de las opciones siguientes:

- **Tamaño:** el tamaño en el que se enviarán los archivos adjuntos.
- **Calidad:** mueva el control deslizante hacia la izquierda para reducir el tamaño del archivo, hacia la derecha para mejorar la calidad de la imagen.

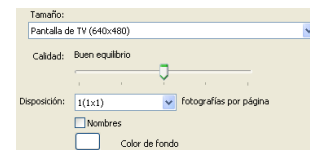


Correo electrónico

Para utilizar la opción de correo electrónico de PictureProject, se necesita una conexión a Internet y una aplicación de correo electrónico compatible. El usuario corre con todos los costes aplicables cobrados por la operadora telefónica o el proveedor de servicios de Internet.

Una impresión de índice fotográfico(un solo adjunto): envíe “hojas de contacto” en las que se incluyan varias imágenes una al lado de la otra en un solo archivo adjunto. Se dispone de las opciones siguientes:

- **Tamaño:** el tamaño en el que se enviarán los archivos adjuntos.
- **Calidad:** mueva el control deslizante hacia la izquierda para reducir el tamaño del archivo, hacia la derecha para mejorar la calidad de la imagen.
- **Disposición:** el número de imágenes que habrá en cada archivo adjunto.
- **Nombre:** se incluye el nombre que aparece en la paleta de “información” debajo de cada imagen.
- **Color de fondo:** se elige el color de fondo para las hojas de contacto.



Enviar/Cancelar

Haga clic en **Enviar** para enviar las imágenes o en **Cancelar** para cerrar el cuadro de diálogo del correo electrónico sin enviar las imágenes.

Aplicaciones de correo electrónico compatibles

PictureProject admite las siguientes aplicaciones de correo electrónico:

Windows Outlook Express, Outlook, Eudora
Macintosh Entourage X, Mail, Eudora

PictureProject utiliza el programa de correo electrónico predeterminado del ordenador. Se puede seleccionar el programa predeterminado mediante las opciones de Internet del Panel de control (Windows) o iniciando Mail y eligiendo el programa de correo predeterminado en la ficha “General” del cuadro de diálogo Preferencias (Mac OS X).





Compartir imágenes: el diálogo “Grabar CD/DVD”

1/2

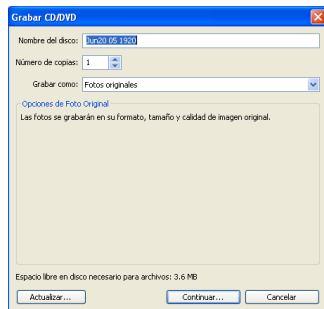
El cuadro de diálogo “Grabar CD/DVD” cuenta con las opciones siguientes. No se pueden grabar DVD multisesión con Mac OS X o con discos DVD+RW. Los DVD multisesión creados con las versiones más recientes de Windows no se pueden leer con Windows Me o Windows 98. No se admiten los DVD-RAM.

Nombre del disco

Introduzca el nombre del volumen para este disco. El nombre por defecto se basa en la fecha actual.

Número de copias

Seleccione el número de copias haciendo clic en las flechas o introduciendo un número en el cuadro de texto.



Guardar imágenes de varias carpetas

Cuando vaya a grabar en un CD o en un DVD fotografías procedentes de varias carpetas diferentes, cree una nueva carpeta en la lista de colecciones que incluya únicamente las colecciones o imágenes que vaya a grabar. Para cada colección que exista en la nueva carpeta se creará la carpeta correspondiente en el disco. Si se seleccionan **Todas las fotografías** o **Última importación** cuando se crea el disco, todas las fotografías se copiarán en el directorio raíz del CD o DVD. Cuando haya imágenes con el mismo nombre, se modificará su nombre sumando 1 al nombre del archivo.

Varios discos

Si la carpeta o colección seleccionada contiene más imágenes de las que pueden caber en un solo disco, se crearán varios discos.

Grabar como

Fotos originales: Copia las imágenes en el disco sin cambiarlas. Esta opción no puede usarse con formatos.

Fotos JPEG optimizadas: guarde las imágenes o presentaciones como imágenes JPEG. Se dispone de las opciones siguientes:

- **Tamaño:** el tamaño en el que se guardarán las imágenes.
- **Calidad:** mueva el control deslizante hacia la izquierda para reducir el tamaño del archivo y hacia la derecha para mejorar la calidad de la imagen.
- **Incluir película de diapositivas de QuickTime:** esta opción permite incluir una película QuickTime de la proyección de diapositivas de las imágenes de la carpeta o colección seleccionada. Tenga en cuenta que la película resultante (denominada “Slideshow.mov”) no puede verse ni catalogarse en PictureProject y debe verse con software compatible con QuickTime.
- **Incluir documento de diapositivas de “Based on MPV”:** Crea una lista de reproducción para reproductores de DVD compatibles con MPV (Música-Fotografía-Vídeo). El álbum se llamará “album.pvm”.

Actualizar...

Haga clic para obtener información actualizada sobre la opción Grabar CD/DVD.

MPV (Música-Fotografía-Vídeo)

Cuando se selecciona **Incluir documento de diapositivas de “Based on MPV”** se crean CD o DVD compatibles con MPV en un formato que también soporta películas (no se soporta MPV-IS). El disco creado puede verse en reproductores de DVD compatibles con MPV.





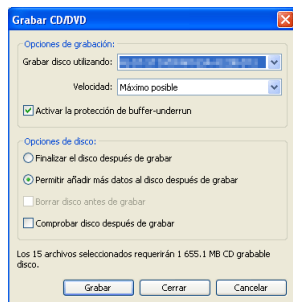
Compartir imágenes: el diálogo “Grabar CD/DVD”

2/2

Continuar...


Al hacer clic en **Continuar...** aparecen las opciones siguientes:

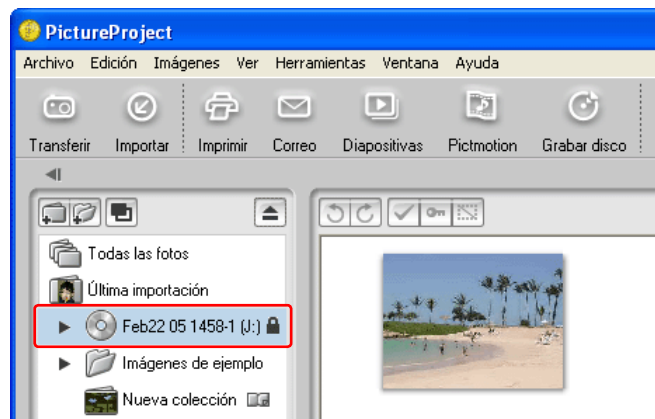
- **Grabar disco utilizando:** Seleccione la unidad que se utilizará para crear el disco.
- **Velocidad:** Seleccione una velocidad de grabación aceptada.
- **Activar la protección de buffer-underrun:** cuando la unidad no puede mantener el ritmo se detiene la grabación y los datos de la memoria buffer. Esta opción sólo es posible si la unidad dispone de esta función.
- **Opciones del disco:** Elija **Finalizar el disco después de grabar** o **Permitir añadir más datos al disco después de grabar**. Tenga en cuenta que no se pueden grabar datos adicionales en un disco una vez que ha terminado de grabar.
- **Borrar disco antes de grabar:** Borra los datos existentes antes de grabar (sólo disponible con discos regrabables; si la opción “Permitir añadir más datos...” está seleccionada con DVD tardará más de 20 minutos). No utilice esta opción si el disco contiene datos valiosos.
- **Comprobar disco después de grabar:** compruebe el disco una vez haya finalizado la grabación.
- **Grabar:** inicie la escritura de las imágenes seleccionadas en el disco. Este botón no está disponible si la unidad seleccionada no contiene un disco de grabación o si no se puede encontrar una unidad adecuada.
- **Cerrar:** vuelva al cuadro de diálogo anterior.



Para salir sin crear ningún disco, haga clic en **Cancelar** en cualquiera de los cuadros de diálogo de “Grabar CD/DVD”.

Cómo ver los discos

Para ver CDs o DVDs creados con PictureProject Versión 1.5 o posterior, introduzca el disco en una unidad. El disco aparecerá en la lista de colecciones con el icono  junto a su nombre.



Modos Edición y Diseño

Las opciones de los modos Edición y Diseño no pueden usarse con imágenes contenidas en un CD o DVD. [Copie las imágenes en el disco duro del ordenador](#) para editarlas y formatearlas.

Versiones anteriores/otros programas

PictureProject 1.5 o posterior no puede usarse para ver imágenes en discos creados con versiones anteriores de PictureProject. [Copie las imágenes en el disco duro del ordenador](#) antes de verlas.


PictureProject no puede añadir datos a discos reescribibles que ya contengan datos grabados por otros programas. Si previamente se borran todos los datos existentes, se puede utilizar estos discos para las grabaciones multisesión.





Compartir imágenes: *opciones Pictmotion (sólo en Windows)*

1/4

La opción "Pictmotion" se utiliza para crear vídeos Pictmotion a partir de las imágenes seleccionadas en la lista de imágenes o, si no hay imágenes seleccionadas, a partir de las imágenes disponibles en la colección o carpeta actual. Haga clic en el botón  (**Pictmotion**) para mostrar los siguientes cuadros de diálogo:

Seleccionar

Fotos / películas: muestra el cuadro de diálogo "[Seleccionar fotos/películas](#)", desde el que puede seleccionar la imágenes para la Pictmotion.

Música...: muestra el cuadro de diálogo "[Seleccionar música](#)", desde el que puede seleccionar la música para la Pictmotion.

Estilo...: muestra el cuadro de diálogo "[Seleccionar estilo](#)" donde puede elegir entre una variedad de estilos de vídeo.

Pies de ilustración...: muestra el cuadro de diálogo "[Agregar Titulos](#)", donde puede incluir créditos iniciales y finales.

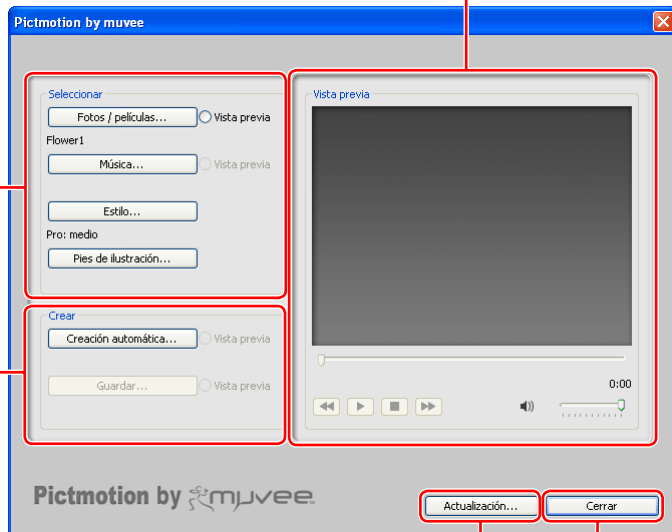
Crear

Creación automática...: muestra el cuadro de diálogo "[Creación automática](#)", desde el que puede crear una Pictmotion.

Guardar...: muestra el cuadro de diálogo "[Guardar](#)", desde el que puede seleccionar un formato y guardar la Pictmotion.

Vista previa

Utilice [los botones de control de esta](#) área para realizar una vista previa de las imágenes, de la música o de toda la Pictmotion.



Actualización...: Para ver información actualizada de Pictmotion.

Cerrar: Para cerrar cuadro de diálogo "Pictmotion".







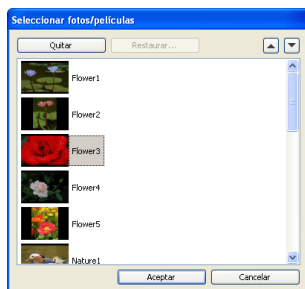
Compartir imágenes: opciones *Pictmotion* (sólo en *Windows*)

2/4

El cuadro de diálogo “Seleccionar fotos / películas”



Elija las imágenes o los clips de películas que quiere incluir en la Pictmotion.

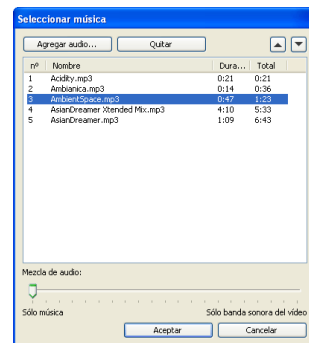
- **Quitar:** Elimina el elemento seleccionado de la lista de reproducción.
- **Restaurar:** Restaura todos los elementos al orden original.
-  : Mueve el elemento seleccionado arriba o abajo en la lista de reproducción.



El cuadro de diálogo “Seleccionar música”

Crear una pista de fondo para la Pictmotion.

- **Agregar audio:** Añade un archivo .wav, .mp3, .wma o .m4a en el fondo.
- **Quitar:** Elimina el archivo seleccionado del fondo.
-  : Mueve el archivo seleccionado arriba o abajo en la lista de reproducción.
- **Mezcla de audio:** Mueva el regulador hacia la izquierda para subir el volumen del tema de fondo y bajar el volumen del vídeo seleccionado o muévelo hacia la derecha para subir el volumen del vídeo seleccionado y bajar el volumen del tema de fondo.



Películas

Los clips de películas ajustan su tamaño a la proporción de la ventana de previsualización del cuadro de diálogo de Pictmotion.



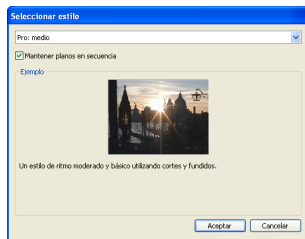


Compartir imágenes: opciones *Pictmotion* (sólo en Windows)

3/4

El cuadro de diálogo "Seleccionar estilo"

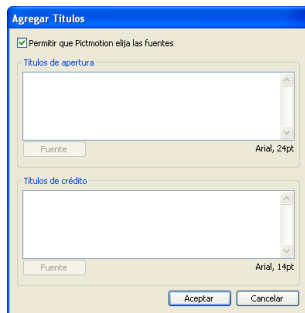
Elija un estilo de edición para la Pictmotion. La versión actual de PictureProject soporta "Sepia clásico", "Over-the-Top Music Video" y "Pro: Medium". Cuando se selecciona "Conseguir más estilos..." puede verse información actualizadas de Pictmotion. Seleccione **Mantener planos en secuencia** para ver imágenes en el orden especificado en el cuadro de diálogo "Seleccionar Fotos / películas".



El cuadro de diálogo "Agregar Títulos"

Agregue títulos de apertura y títulos de crédito a la Pictmotion.

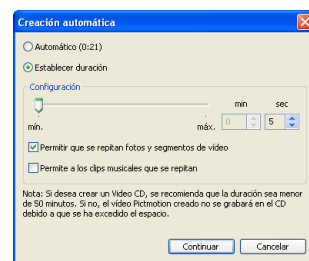
- **Permitir que Pictmotion elija las fuentes:** Permite que la Pictmotion elija las fuentes automáticamente. No seleccione esta opción para elegir las fuentes mediante los botones **Fuente**.
- **Títulos de apertura:** Para escribir los créditos iniciales.
- **Títulos de créditos:** Para escribir los créditos finales.



Para guardar los cambios de cualquiera de las siguientes configuraciones y volver al cuadro de diálogo "Pictmotion", haga clic en **Aceptar**. Haga clic en **Cancelar** para salir sin guardar los cambios.

El cuadro de diálogo "Creación automática"

Una las imágenes seleccionadas en un vídeo Pictmotion. Seleccione **Automático** para que la duración coincida con el contenido, o **Establecer duración** para elegir la duración del vídeo manualmente. Para duraciones mayores, seleccione **Permitir que se repitan fotos y segmentos de vídeo**. Seleccione **Permite a los clips musicales que se repitan** repetir la pista de fondo durante todo el tiempo que dure la Pictmotion. Haga clic en **Continuar** para volver al cuadro de diálogo "Pictmotion" y crear la Pictmotion.

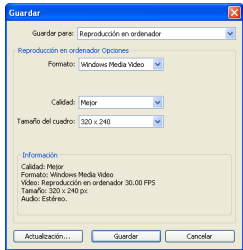




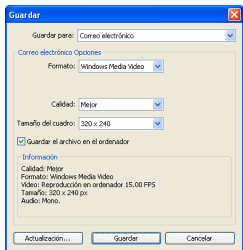
Compartir imágenes: opciones Pictmotion (sólo en Windows)

El cuadro de diálogo "Guardar" Seleccione **Reproducción en ordenador** para guardar la Pictmotion en disco o **Correo electrónico** para enviar la Pictmotion como archivo adjunto a un mensaje.

- **Formato:** Si se ha seleccionado **Reproducción en ordenador**, elija **Windows Media Video** o **MPEG1**. Los elementos enviados por correo electrónico tienen el formato Windows Media.
- **Tipo de vídeo:** Si se ha seleccionado **MPEG1** en **Formato**, elija entre los tipos de señales de vídeo **NTSC** y **PAL**.
- **Calidad:** Puede elegirse entre las opciones **Mejor** (con la mejor calidad) y **Buena** (tamaño de archivo más pequeño).
- **Tamaño del cuadro:** Si en **Formato** se ha seleccionado **Windows Media Video**, elija el tamaño de imagen en este menú.
- **Guardar el archivo en el ordenador** (sólo correo electrónico): Guardar una copia del elemento adjunto en el correo electrónico en el disco duro.



Reproducción en ordenador

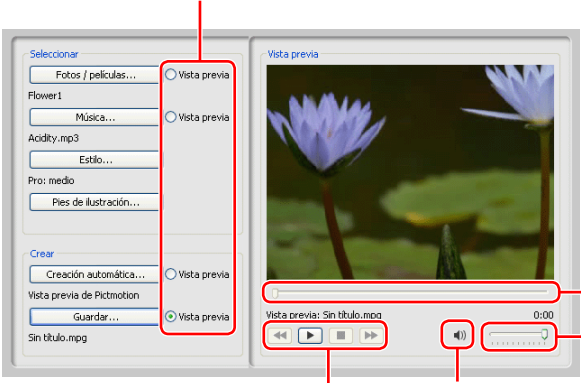


Correo electrónico

Haga clic en **Guardar** para continuar. Si está seleccionada la opción **Correo electrónico**, se creará un mensaje de correo electrónico vacío con la Pictmotion como archivo adjunto. Para salir sin guardar la Pictmotion, haga clic en **Cancelar**. Haga clic en **Actualización...** para ver la información de actualización de la Pictmotion.

El área de vista previa

Para hacer una vista previa de las imágenes, de la música o de toda la Pictmotion, seleccione el botón **Vista previa**.



Elija punto para música o clips de vídeo.
Ajusta el volumen

Sin sonido

Control	Imágenes / Vídeos		Música	Creación automática / Guardar
	Imágenes	Vídeos		
◀◀	Seleccionar anterior			—
▶▶ /	—	Reproducir / Pausa		
■	—	Detener		
▶▶▶	Seleccionar siguiente			—

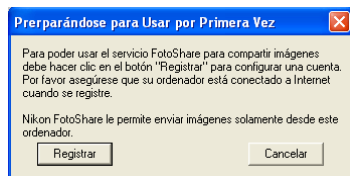
Aplicaciones de correo electrónico soportadas
PictureProject soporta Outlook Express, Outlook y Eudora.



Compartir imágenes: registrarse en Nikon FotoShare (sólo en Europa)

Para poder utilizar el servicio gratuito de intercambio de imágenes de Nikon FotoShare (disponible sólo para los usuarios de Europa) deberá abrir una cuenta en Nikon FotoShare que le dará derecho a compartir imágenes y a disfrutar de muchas otras ventajas. En esta sección se explica el proceso de registro, pero si desea más información sobre cómo utilizar FotoShare, consulte el apartado “[Compartir imágenes con FotoShare](#)” y la ayuda en línea del programa.

La primera vez que se inicia Nikon FotoShare, aparece el siguiente cuadro de diálogo. Haga clic en **Registrar**.



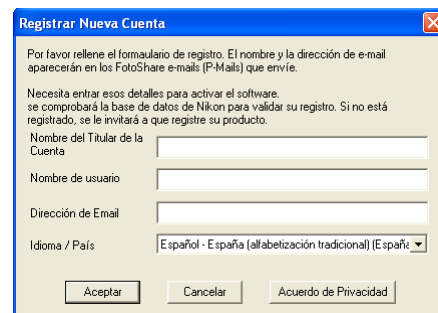
Registro en línea

Para registrarse es necesario disponer de una conexión a Internet. La tarifa correspondiente aplicada por la compañía telefónica o el proveedor de servicios de Internet correrá a cargo del usuario.

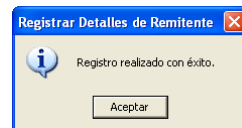
Conexión de acceso telefónico

Tenga en cuenta que, si utiliza una conexión de acceso telefónico, la conexión no se desactiva automáticamente una vez finalizado el proceso de registro. Asegúrese de desconectar manualmente.

Se mostrará el siguiente cuadro de diálogo. Introduzca un **Nombre del Titular de la Cuenta**, un **Nombre de usuario** (que aparecerá en el campo “De” de todos los P-Mails que envíe, y **Dirección de Email** que desea que aparezca como dirección del remitente. Seleccione también un idioma y un país en el menú **Idioma/País** y haga clic en **Aceptar**.



Una vez finalizado el proceso de registro, aparecerá el cuadro de diálogo de la derecha. Haga clic en **Aceptar**. Nikon le enviará automáticamente un mensaje de confirmación del registro.



Política de confidencialidad

Si desea información sobre la política de confidencialidad de Nikon, haga clic en el botón **Acuerdo de Privocidad** del cuadro de diálogo de registro (es necesario disponer de una conexión a Internet).

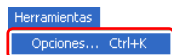




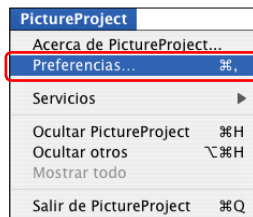
Otros ajustes: *preferencias*

1/3

Para ver las preferencias de PictureProject, seleccione **Opciones...** en el menú **Herramientas** (Windows) o **Preferencias...** en el menú de aplicaciones (Mac OS X).

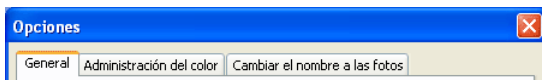


Windows

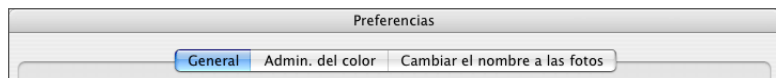


Macintosh

El cuadro de diálogo de preferencias incluye las siguientes fichas: **“General”** **“Administración del color”** y **“Cambiar el nombre a las fotos”**.



Windows



Macintosh

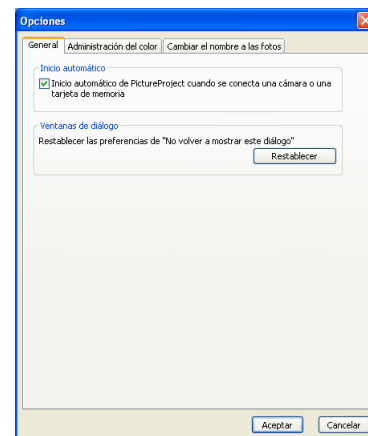
Una vez realizados los cambios en las preferencias, haga clic en **Aceptar** para volver a PictureProject o haga clic en **Cancelar** para cancelar los cambios y volver a PictureProject.

General

La ficha “General” incluye las opciones siguientes:

Inicio automático: Si se selecciona **Inicio automático de PictureProject cuando se conecta una cámara o una tarjeta de memoria**, PictureProject Transfer se iniciará automáticamente al conectar una cámara o insertar una tarjeta de memoria.

Ventanas de diálogo: Reestablecer las preferencias de “No volver a mostrar este diálogo”.



Otros ajustes: *preferencias*

2/3

Administración del color (Windows)

Se seleccionan los perfiles de administración del color empleados para mostrar imágenes en la pantalla, para editar e imprimir imágenes RGB y para guardar imágenes en formato CMYK-TIFF.

Espacio de color RGB predeterminado: se muestra el [perfil de espacio de color](#) de salida utilizado al trabajar con imágenes RGB. Si se selecciona

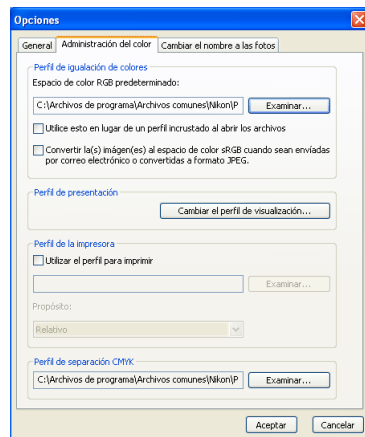
Utilice esto en lugar de un perfil incrustado al abrir los archivos,

este perfil de espacio de color RGB se utilizará para todas las imágenes. Si no se selecciona, se utilizará el perfil incrustado en cada imagen.

Convertir la(s) imagen(es) al espacio de color sRGB cuando sean enviadas por correo electrónico o convertidas a formato JPEG:

PictureProject utiliza el perfil de espacios de color sRGB para enviar imágenes por correo electrónico o exportarlas. Las imágenes que ya tienen el perfil sRGB no se ven afectadas.

Cambiar el perfil de visualización: Se abre el diálogo “Propiedades de Pantalla”. Seleccione la pestaña de ajustes “Configuración” y haga clic en **Opciones avanzadas** para abrir el diálogo de propiedades del adaptador de visualización. Abra la pestaña “Administración del color” y, a continuación, haga clic en **Agregar...** para seleccionar un perfil de visualización.



Perfil de impresora: muestra el perfil utilizado para impresión.

Utilizar el perfil para imprimir: si se activa esta opción, se puede seleccionar un perfil haciendo clic en **Examinar...** El perfil seleccionado aparecerá en el cuadro de texto adyacente. Si la opción no está activada, se utilizará el espacio de color RGB predeterminado.

Propósito: si se selecciona **Utilizar el perfil para imprimir**, se puede seleccionar entre **Relativo** y **Perceptual** para el tipo de adaptación realizada. Elija **Relativo** para utilizar los colores más parecidos disponibles al imprimir colores que no estén en la gama del perfil seleccionado. Elija **Perceptual** para comprimir los colores de la imagen de forma que se adapten a la gama del perfil seleccionado. Dependiendo del perfil, el cambio del método de adaptación podría no producir cambios en la salida. La adaptación no está disponible en algunos perfiles; consulte al fabricante para obtener más información.

Perfil de separación CMYK: indica el perfil utilizado cuando se trabaja con imágenes en formato CMYK-TIFF. Para elegir un perfil diferente, haga clic en **Examinar...**

Administración del color

A excepción de la opción **Convertir la(s) imagen(es) al espacio de color sRGB cuando sean enviadas por correo electrónico o convertidas a formato JPEG**, la configuración de la administración del color también se aplica a Nikon Capture (disponible por separado). El perfil de visualización se aplica a todo el sistema.



Otros ajustes: *preferencias*

3/3

Admin. del color (*Macintosh*)

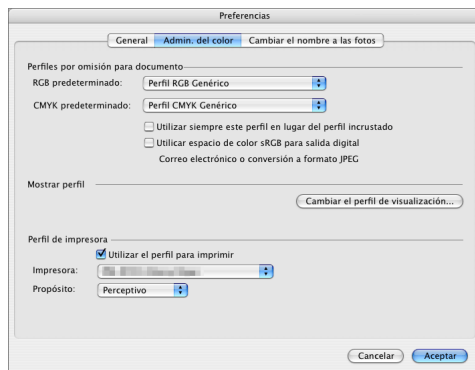
La ficha Admin. del color de Macintosh muestra los perfiles siguientes:

RGB predeterminado: selecciona el [perfil del espacio de color](#) RGB predeterminado.

CMYK predeterminado: selecciona el perfil del espacio de color CMYK predeterminado.

Utilizar siempre este perfil en lugar del perfil incrustado: se utilizará el perfil RGB predeterminado al trabajar con imágenes en PictureProject y el perfil CMYK predeterminado al convertir imágenes RGB a CMYK. Si esta opción no está marcada, se utilizará el perfil incrustado en cada imagen.

Utilizar espacio de color sRGB para salida digital Correo electrónico o conversión a formato JPEG: PictureProject utiliza el perfil de espacios de color sRGB para enviar imágenes por correo electrónico o exportarlas. Las imágenes que ya tienen el perfil sRGB no se ven afectadas.



Cambiar el perfil de visualización...: abre la sección “Visualización” de las Preferencias del sistema. Seleccione “Color” para elegir un nuevo perfil de visualización.

Perfil de impresora: muestra el perfil utilizado para impresión.

Utilizar el perfil para imprimir: si se activa esta opción, se puede seleccionar un perfil del menú **Impresora**. Si no se activa esta opción, se utilizará el espacio de color RGB predeterminado.

Propósito: si se selecciona **Utilizar el perfil para imprimir**, se puede seleccionar entre **Relativo** y **Perceptual** para el tipo de adaptación realizada. Elija **Relativo** para utilizar los colores más parecidos disponibles al imprimir colores que no estén en la gama del perfil seleccionado. Elija **Perceptual** para comprimir los colores de la imagen de forma que se adapten a la gama del perfil seleccionado. Dependiendo del perfil, el cambio del método de adaptación podría no producir cambios en la salida. La adaptación no está disponible en algunos perfiles; consulte al fabricante para obtener más información.

Admin. del color

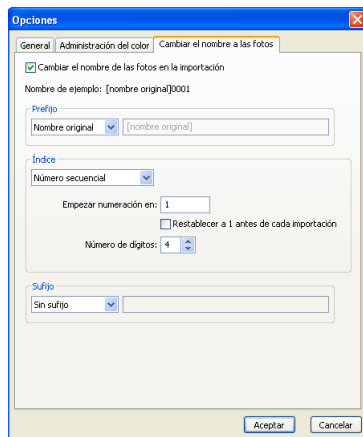
A excepción de la opción **Utilizar espacio de color sRGB para salida digital Correo electrónico o conversión a formato JPEG**, la configuración de la administración del color también se aplica a Nikon Capture (disponible por separado). El perfil de visualización se aplica a todo el sistema.



Otros ajustes: *preferencias / Nikon Message Center*

Cambiar el nombre a las fotos

Para seleccionar la forma en que PictureProject pone nombre a las imágenes nuevas. Véase [Opciones de transferencia: La ficha “Cambiar el nombre a las fotos”](#) para obtener más información. Los cambios realizados en esta configuración también se aplican a importar, al Asistente de importaciones y a la ficha “Cambiar el nombre a las fotos” de cuadro de diálogo “Opciones de transferencia”.



PictureProject dispone de una función de actualización automática llamada Nikon Message Center (Centro de mensajes Nikon), que comprueba si hay actualizaciones para toda una serie de productos digitales Nikon, incluido PictureProject. Si el ordenador está conectado a Internet, Nikon Message Center comprobará automáticamente si hay actualizaciones cuando se inicie PictureProject. También puede buscar usted mismo las actualizaciones seleccionando **Buscar actualizaciones...** en el menú **Ayuda**. Si hay alguna actualización, aparecerá un cuadro de diálogo.

Confidencialidad

La información suministrada por el usuario como parte de este servicio no será entregada a terceros sin autorización del usuario.

Descarga de actualizaciones

Para descargar las actualizaciones se requiere una conexión a Internet. El usuario correrá con los gastos de uso de teléfono y del servidor de Internet.

Conexiones por línea telefónica

Si utiliza una conexión por línea telefónica, tenga en cuenta que la conexión no finaliza automáticamente cuando termina la descarga. No olvide finalizar la conexión manualmente.