

Inhaltsverzeichnis

[Was ist Home Page Wizard?](#)

[WWW-Seiten erstellen](#)

[Einzelne WWW-Seiten erstellen](#)

[WWW-Seiten testen](#)

[Die Menüs von Home Page Wizard](#)

[Glossar](#)

Was ist Home Page Wizard?

Home Page Wizard ist ein Windows-Anwendungsprogramm von CompuServe, mit dessen Hilfe CompuServe Mitglieder eigene Seiten für das World Wide Web erstellen können.

Mit Home Page Wizard führen Sie folgende Arbeiten aus:

- Sie können ein Projekt oder eine zusammengehörige Gruppe von WWW-Seiten bis zu einer Größe von insgesamt 1 Megabyte erstellen.
- Sie können die Seiten verknüpfen, so daß von einem Ausgangspunkt ein Zugriff auf alle Seiten möglich ist.
- Jede Seite kann aus einer Vielzahl von Komponenten zusammengesetzt werden: Textblöcke, Überschriften, Grafiken und Trennlinien.
- Sie können jede Seite nach eigenen Vorstellungen gestalten.
- Sie können die Größe von Grafiken und ihre Proportionen ändern.
- Hintergrundfarben und -grafiken können für einzelne Seiten ausgewählt werden.
- Sie können externe Verknüpfungen erstellen, mit deren Hilfe Besucher auf andere Seiten im World Wide Web zugreifen können.
- Sie können Email-Verknüpfungen anlegen, so daß andere Personen, die Ihre WWW-Seiten besuchen, Ihnen Nachrichten senden können.
- Sie können die Seiten anzeigen und ihre Funktionsweise testen, bevor sie im World Wide Web veröffentlicht werden.

Sobald Sie mit den WWW-Seiten zufrieden sind, veröffentlichen Sie sie mit Publishing Wizard im World Wide Web. Publishing Wizard ist ein weiteres Anwendungsprogramm von CompuServe, das automatisch alle Arbeiten durchführt, die für die Bereitstellung der Seiten im WWW erforderlich sind.

WWW-Seiten erstellen

Führen Sie zum Erstellen von WWW-Seiten folgende Arbeitsschritte aus:

1. Starten Sie Home Page Wizard.
Wenn Sie noch kein Projekt begonnen haben, zeigt Home Page Wizard automatisch das Fenster Neues Projekt an.
Sind bereits Projekte vorhanden, gelangen Sie in das Hauptfenster von Home Page Wizard, in dem die zuletzt bearbeitete Seite angezeigt wird. Wenn Sie von einem vorhandenen Projekt aus ein neues Projekt beginnen wollen, wählen Sie **Neues Projekt** im Menü **Datei**.
2. Geben Sie einen Titel für Ihre Homepage und einen Projektnamen für die Sammlung der verknüpften Seiten im Fenster **Neues Projekt** an.
3. Tragen Sie Informationen zu Ihrer Person in das Fenster Persönliche Informationen ein.
4. Wählen Sie im Fenster Neue Projektschablone eine Schablone für die Seiten aus.
5. Erstellen Sie einzelne WWW-Seiten, aus denen sich Ihr Projekt zusammensetzt. Beginnen Sie mit der Homepage. Wenn das Projekt mehrere Seiten enthält, müssen Sie sicherstellen, daß interne Verknüpfungen zwischen den Seiten eingerichtet werden.
6. Testen Sie das Projekt, und führen Sie eventuell erforderliche Änderungen durch.
7. Wählen Sie **Projekt speichern** aus dem Pulldown-Menü **Datei**. Sie können das gespeicherte Projekt später aktualisieren.
8. Wählen Sie für das Veröffentlichen der Seiten im World Wide Web **Seiten veröffentlichen** im Pulldown-Menü **Datei**. Dieser Befehl startet Publishing Wizard.

WWW-Seiten testen

Zeigen Sie die WWW-Seiten so an, wie sie später Ihre Besucher sehen werden! Home Page Wizard besitzt eine Testfunktion, mit deren Hilfe Sie das Aussehen der Seiten vor ihrer Veröffentlichung überprüfen können. Sie sollten diesen Test immer durchführen, bevor Sie "ans Netz" gehen. Denn so können Sie leicht feststellen, ob etwas Wichtiges vergessen wurde.

Home Page Wizard kann Ihre WWW-Seiten mit jedem Web-Browser testen, auf den Sie Zugriff haben. (Der Browser kann sich auf Ihrem Rechner oder in einem Netz bzw. auf einem Mainframe-Rechner befinden, mit dem Ihr Rechner verbunden ist.) Falls Ihnen mehrere Web-Browser zur Verfügung stehen, können Sie mehrere Tests ausführen. Wählen Sie jedesmal einen anderen Browser, um zu sehen, wie sich Ihre WWW-Seiten den Besuchern bei Verwendung der unterschiedlichen Browser darstellen.

Führen Sie zum Testen der Seiten folgende Arbeitsschritte aus:

1. Falls Sie auf verschiedene Web-Browser zugreifen können, wählen Sie **Web-Browser auswählen** im Pulldown-Menü **Optionen** und geben den gewünschten Browser im Fenster Web-Browser an. Der ausgewählte Browser bleibt so lange aktiv, bis Sie einen anderen Browser aktivieren.
Sie sollten im ersten Arbeitsschritt einen Browser auswählen, da Home Page Wizard andernfalls den Standard-Browser (den augenblicklich aktiven) verwendet.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Test** in der Symbolleiste. Home Page Wizard startet den Test und zeigt das Fenster Projekt-Testergebnisse an.
Wenn Sie noch keinen Web-Browser ausgewählt haben, müssen Sie dies nun tun. Home Page Wizard blendet vor der Anzeige des Fensters **Projekt-Testergebnisse** das Fenster **Web-Browser** ein.
3. Im Fenster **Projekt-Testergebnisse** überprüfen Sie die Projektgröße, die ein Megabyte (1 Million Byte) nicht übersteigen darf.
4. Stellen Sie sicher, daß es sich bei den Projektdateien um die von Ihnen gewünschten Dateien handelt.
5. Zum Testen klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**. Nun wird Ihre Homepage so angezeigt, wie sie ein Anwender mit dem ausgewählten Browser sehen würde.
6. Überprüfen Sie das Aussehen der Homepage.
7. Stellen Sie fest, ob die Verknüpfungen erwartungsgemäß funktionieren.
8. Sehen Sie sich alle Seiten an, und testen Sie die vorhandenen Verknüpfungen.
9. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, wenn Sie mit dem Test fertig sind.
10. Testen Sie die WWW-Seiten mit einem anderen Browser (führen Sie die Schritte 1-9 erneut aus).

WWW-Seiten veröffentlichen

Sobald ein Projekt mit einer oder mehreren WWW-Seiten erstellt und getestet wurde, können Sie es im WWW veröffentlichen. Wählen Sie dazu **Seiten veröffentlichen** aus dem Pulldown-Menü **Datei**. Mit diesem Befehl wird Publishing Wizard gestartet, das Programm zur Veröffentlichung der mit Home Page Wizard erstellten WWW-Seiten.

Wenn die Veröffentlichung mit Publishing Wizard beendet ist, stehen die Seiten einige Minuten später im World Wide Web zur Verfügung.

Sie können Ihre WWW-Seiten jederzeit aktualisieren oder ein neues Projekt veröffentlichen. Zur Aktualisierung von Seiten wählen Sie zuerst **Projekt öffnen** aus dem Pulldown-Menü **Datei** und dann das Projekt, das Sie bearbeiten möchten. Wenn Sie ein neues Projekt veröffentlichen wollen, wählen Sie **Neues Projekt** aus dem Menü **Datei** und erstellen das Projekt. Bei der Veröffentlichung oder Aktualisierung eines Projekts ersetzt Publishing Wizard automatisch das aktuell im Web vorhandene Projekt durch das aktualisierte oder neue Projekt.

Einzelne WWW-Seiten erstellen

Wenn Sie ein neues Projekt erstellen, gelangen Sie in Home Page Wizard in das Hauptfenster, in dem die Homepage für das Projekt angelegt wird: die Seite, zu der Ihre Besucher zunächst gelangen. Sie können Ihrem Projekt jederzeit eine Seite hinzufügen. Dazu wählen Sie **Seite hinzufügen** aus dem Pulldown-Menü **Seite**.

Sie gehen bei der Erstellung einer Seite immer auf dieselbe Art und Weise vor, unabhängig davon, ob es sich um die Homepage oder eine hinzuzufügende Seite handelt:

1. Geben Sie einen Seitentitel an. Bei der Erstellung der Homepage geben Sie vor dem Öffnen des Hauptfensters den gewünschten Text im Fenster Neues Projekt ein. Zum Einfügen einer Seite in ein Projekt wählen Sie **Seite hinzufügen** im Pulldown-Menü **Seite**. Geben Sie dann den Titel im Fenster Neuer Seitentitel ein.

Beim Erstellen der Homepage gelangen Sie direkt in das Hauptfenster von Home Page Wizard, in dem der Titel der Homepage angezeigt wird. Wenn Sie eine weitere Seite hinzufügen, gelangen Sie in das Fenster Datei speichern von Home Page Wizard.
2. Beim Hinzufügen einer Seite zu einem Projekt müssen Sie die Datei angeben, in der die neue Seite gespeichert werden soll. Danach gelangen Sie in das Hauptfenster von Home Page Wizard, in dem der Titel der neuen Seite angezeigt wird.
3. Fügen Sie der Seite Komponenten hinzu: Überschriften, Textblöcke, Grafiken, horizontale Linien, interne Verknüpfungen, externe Verknüpfungen und Email-Verknüpfungen. Jede Seite kann eine beliebige Kombination der verfügbaren Komponenten in beliebiger Anzahl enthalten.
4. Ändern Sie die Attribute oder Eigenschaften der Seite (dieser Arbeitsschritt ist optional). Folgende Seiteneigenschaften können durch Auswahl der entsprechenden Optionen im Pulldown-Menü **Seite** geändert werden: **Hintergrund**, **Textfarbe** und **Verknüpfungsfarbe**.
5. Sobald Sie mit der Gestaltung der Seite zufrieden sind, speichern Sie das Projekt. Wählen Sie dazu **Projekt speichern** aus dem Pulldown-Menü **Datei**. Sie sollten während Ihrer Arbeit regelmäßig speichern.
6. Zur Erstellung einer weiteren Seite führen Sie die Arbeitsschritte 1 bis 5 erneut aus.

Verwandte Themen und Befehle

Seite hinzufügen (Befehl)

Überschrift (Befehl)

Text (Befehl)

Grafik (Befehl)

Linie (Befehl)

Interne Verknüpfung (Befehl)

Externe Verknüpfung (Befehl)

Email (Befehl)

Hintergrund (Befehl)

Textfarbe (Befehl)

Verknüpfungsfarbe (Befehl)

Projekt speichern (Befehl)

Projekt speichern unter (Befehl)

Das Fenster Home Page Wizard

Im Hauptfenster von Home Page Wizard erstellen oder bearbeiten Sie WWW-Seiten.

Sie gelangen in Home Page Wizard zu diesem Fenster, wenn Sie das Programm aufrufen. Das Fenster enthält die Seite, die in der letzten Sitzung mit Home Page Wizard zuletzt bearbeitet wurde. Wenn Sie noch kein Projekt angelegt haben, müssen Sie zuerst in mehreren Fenstern Informationen zum neuen Projekt eingeben. Dabei handelt es sich um das Fenster Neues Projekt, das Fenster Persönliche Informationen und das Fenster Neue Projektschablone.

Das Fenster **Home Page Wizard** stellt Ihnen die Werkzeuge zur Verfügung, die Sie zum Erstellen und Bearbeiten von WWW-Seiten benötigen:

- Den größten Teil des Fensters nimmt die Anzeige der bearbeiteten Seite ein. Zu Beginn ist der Titel der einzige Eintrag auf der Seite. Sie legen dann nach und nach neue Komponenten an, die an den ausgewählten Positionen angezeigt werden. Sollte die Seite größer als das Fenster werden, wird ein Bildlauf durchgeführt.
- Die Pulldown-Menüs am oberen Rand des Fensters enthalten die Befehle, mit deren Hilfe Sie alle Funktionen von Home Page Wizard aufrufen können.
- Die Symbolleiste mit den als Symbolen dargestellten Schaltflächen unterhalb der Menüs ermöglicht durch einfaches Anklicken einen schnellen Zugriff auf die am häufigsten verwendeten Funktionen. Die Symbolleiste ist vor allem dann sehr hilfreich, wenn Sie Komponenten erstellen oder bearbeiten, beispielsweise Überschriften, Textblöcke oder Grafiken.
- Die Seitenreiter auf der linken Seite des Bildschirms bezeichnen die Seiten in Ihrem Projekt anhand ihres Seitentitels. Zu Beginn ist nur ein Seitenreiter vorhanden. Wenn Sie dann weitere Seiten erstellen, werden diese in der Reihenfolge ihrer Erstellung aufgeführt. Der Titel der aktuell bearbeiteten Seite ist unterstrichen. Sie gelangen zu einer anderen Seite, indem Sie auf den entsprechenden Seitenreiter klicken.
- In der Statuszeile am unteren Rand des Fensters werden wichtige Meldungen über den Status des Projekts angezeigt. So können Sie den Meldungen in der Statuszeile beispielsweise entnehmen, ob eine Operation beendet wurde oder welche Arbeiten Sie momentan ausführen können.

Verwandte Themen und Befehle

WWW-Seiten erstellen

Einzelne WWW-Seiten erstellen

Seite hinzufügen (Befehl)

Überschrift (Befehl)

Text (Befehl)

Grafik (Befehl)

Linie (Befehl)

Interne Verknüpfung (Befehl)

Externe Verknüpfung (Befehl)

Email (Befehl)

Hintergrund (Befehl)

Textfarbe (Befehl)

Verknüpfungsfarbe (Befehl)

Seitenkomponenten mit Hilfe der Symbolleiste erstellen und bearbeiten

Im folgenden erfahren Sie, wie Sie Seitenkomponenten mit Hilfe der Schaltflächen in der Symbolleiste erstellen und bearbeiten können.

- Wenn Sie eine neue Komponente erstellen möchten, klicken Sie einfach auf eine vorhandene Komponente, die unmittelbar unterhalb der Stelle liegt, an der die neue Komponente eingefügt werden soll. Danach klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche in der Symbolleiste. Es wird ein Fenster geöffnet, in dem Sie alle für die Erstellung der Komponente erforderlichen Informationen angeben. Wenn Sie mit der Bearbeitung fertig sind, wird die Komponente an der gewünschten Position auf der Seite angezeigt.
- Hinweis: Entspricht die angeklickte Komponente der Schaltfläche, wird die vorhandene Komponente bearbeitet und keine neue angelegt. Wenn Sie vor dem Anklicken der Schaltfläche nicht auf eine Komponente klicken, wird die neue Komponente am Seitenanfang eingefügt.
- Eine andere Möglichkeit für die Erstellung einer Seitenkomponente besteht im Ziehen und Ablegen (Drag&Drop) der Schaltfläche an der Position, an der die Komponente eingefügt werden soll. Sobald Sie die Maustaste loslassen, wird das Fenster für die Erstellung der Komponente geöffnet. Hinweis: Mit Drag&Drop können Sie eine Komponente erstellen, aber keine vorhandene Komponente bearbeiten.
- Zur Bearbeitung einer Komponente klicken Sie zuerst auf die betreffende Komponente und dann auf die entsprechende Schaltfläche in der Symbolleiste. Es wird ein Fenster geöffnet, in dem die aktuellen Informationen über die Komponente angezeigt werden. Führen Sie die gewünschten Änderungen durch, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **OK**. Die ursprüngliche Komponente wird durch die überarbeitete ersetzt.

Das Fenster Neues Projekt

Im Fenster **Neues Projekt** beginnen Sie die Erstellung eines persönlichen Projekts. Ein Projekt kann aus einer oder mehreren WWW-Seiten bestehen. Eine dieser Seiten dient als "Homepage" oder als Ausgangspunkt für den Besucherzugriff. Die anderen Seiten sind mit dieser und/oder weiteren Seiten verknüpft.

Wenn Sie noch keine Projekte angelegt haben, wird das Fenster **Neues Projekt** beim Start von Home Page Wizard automatisch angezeigt. Existieren bereits Projekte, öffnen Sie dieses Fenster durch Auswahl des Befehls **Neues Projekt** im Pulldown-Menü **Datei**. Alternativ können Sie die Taste Strg festhalten, während Sie die Taste N drücken.

Sie können beliebig viele Projekte anlegen. Allerdings können Sie nur ein Projekt pro CompuServe Mitgliedschaft im World Wide Web veröffentlichen. Das Projekt darf maximal 1 Megabyte Text und/oder Grafiken enthalten, wobei die Anzahl der einzelnen Seiten keine Rolle spielt.

Die Informationen im Fenster **Neues Projekt** müssen eingegeben werden.

Titel: Die Daten in diesem Feld dienen als Titel der Homepage.

Projekt: In dieses Feld geben Sie den Namen für die miteinander verknüpften Seiten eines Projekts ein. Alle Projektnamen müssen eindeutig sein. Sie können aus einer beliebigen Kombination von bis zu acht Buchstaben, Ziffern, Unterstrichen (_) und Bindestrichen (-) bestehen.

Home Page Wizard richtet im Verzeichnis für die Home Page Wizard Projekte ein Unterverzeichnis mit dem von Ihnen angegebenen Namen ein. Wenn Sie bei der Installation von Home Page Wizard die Voreinstellungen übernommen haben, lautet das Projektverzeichnis C:\CSERVE\HPWIZ\PROJECT. Der von Ihnen angegebene Projektname wird als Unterverzeichnis in diesem Verzeichnis eingerichtet. Bei der Erstellung von Projektseiten wird für jede Seite eine Datei angelegt, die im jeweiligen Projektunterverzeichnis gespeichert wird.

Im unteren Bereich des Fensters sind drei Schaltflächen verfügbar:

Zurück

Diese Schaltfläche ist nicht aktiv.

Weiter

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, wenn Sie mit dem Titel und dem Projekt zufrieden sind. Home Page Wizard zeigt nun das Fenster Persönliche Informationen an.

Schließen

Auf diese Schaltfläche klicken Sie, wenn Sie die Erstellung des neuen Projekts abbrechen wollen. Das Fenster **Neues Projekt** wird geschlossen und die Eingaben werden verworfen. Sie gelangen in das Hauptfenster von Home Page Wizard zurück.

Das Fenster Neue Projektschablone

Im Fenster **Neue Projektschablone** wählen Sie eine Schablone für Ihr Projekt aus oder teilen Home Page Wizard mit, daß Sie ein Projekt ohne Schablone neu erstellen wollen.

Dieses Fenster öffnen Sie durch Klicken auf die Schaltfläche **Weiter** im Fenster Persönliche Informationen.

Eine Schablone ist nur ein Ausgangspunkt, der gängige Muster für WWW-Seiten anbietet. Die Auswahl einer Schablone bedeutet aber nicht, daß Sie diese unverändert übernehmen müssen. Sie können sie nach Belieben ändern. Der größte Vorteil der Verwendung einer Schablone liegt darin, daß diese als eine Art Checkliste für die am häufigsten in WWW-Seiten eingesetzten Komponenten dient.

Es stehen zwei Optionsfelder zur Verfügung:

Leere Seite: Markieren Sie dieses Optionsfeld, wenn Sie Ihr Projekt ohne Schablone erstellen wollen.

Schablone: Markieren Sie dieses Optionsfeld, wenn Sie mit einer der von CompuServe zur Verfügung gestellten Schablonen arbeiten möchten. Die verfügbaren Schablonen werden unten beschrieben. Klicken Sie einfach auf die gewünschte Schablone. Im benachbarten Feld wird ein Miniaturbild der momentan ausgewählten Schablone angezeigt. Wenn Sie auf eine andere Schablone klicken, wird das Bild nach wenigen Sekunden durch die neue Schablone ersetzt.

Im unteren Bereich des Fensters können drei Schaltflächen ausgewählt werden:

Zurück

Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, kehren Sie zum Fenster **Persönliche Informationen** zurück. Sie können dann die vorherigen Eingaben ändern.

Beenden

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, sobald Sie mit Ihrer Auswahl zufrieden sind. Sie gelangen dadurch in das Hauptfenster von Home Page Wizard. Dieses Fenster enthält entweder eine leere Seite oder eine Seite mit der ausgewählten Schablone. In der linken oberen Ecke der Seite sehen Sie einen Seitenreiter mit dem Titel der Homepage.

Schließen

Falls Sie das Projekt verwerfen wollen, klicken Sie auf diese Schaltfläche. Das Fenster **Neue Projektschablone** wird geschlossen, alle Eingaben in den Fenstern **Neues Projekt** und **Persönliche Informationen** werden verworfen, und Sie gelangen wieder in das Hauptfenster von Home Page Wizard.

Das Fenster Überschrift bearbeiten



Im Fenster **Überschrift bearbeiten** erstellen oder bearbeiten Sie eine Überschrift für die aktuell bearbeitete Seite. In diesem Fenster kann außerdem die Schriftgröße für die Überschrift ausgewählt und die Überschrift auf der Seite zentriert werden.

Dieses Fenster öffnen Sie durch Klicken auf die oben abgebildete Schaltfläche in der Symbolleiste oder durch Ziehen und Ablegen (Drag&Drop) der Schaltfläche an die Position, an der die Überschrift angelegt werden soll. Sie können auch den Befehl **Überschrift** aus dem Pulldown-Menü **HTML** wählen oder zweimal auf eine vorhandene Überschrift klicken.

Das Fenster **Überschrift bearbeiten** besitzt zwei Registerkarten:

Die Registerkarte Text

Mit Hilfe dieser Registerkarte erstellen oder bearbeiten Sie den Text der Überschrift:

- Bei der Erstellung einer neuen Überschrift ist das Textfeld leer. Sie können den Text für die Überschrift eingeben.
- Wenn Sie eine vorhandene Überschrift bearbeiten, wird diese im Textfeld angezeigt. Sie können den Text mit den bekannten Windows-Funktionen bearbeiten: Positionieren Sie den Mauszeiger, geben Sie neuen Text ein, löschen Sie vorhandenen Text usw.

Die Registerkarte Format

Mit Hilfe dieser Registerkarte wählen Sie die Größe der Überschrift und/oder zentrieren die Überschrift auf der Seite.

- Zur Auswahl der Überschriftengröße klicken Sie auf eines der Optionsfelder. Die mögliche Größe reicht von Überschrift 1 (Maximum) bis Überschrift 6 (Minimum). Beachten Sie, daß die tatsächliche Größe der Überschrift vom verwendeten Browser abhängt.
- Zur Zentrierung der Überschrift auf der Seite markieren Sie das Feld neben **Auf Seite zentrieren**. Durch Klicken auf das Feld kann die Option aktiviert und deaktiviert werden.

Im unteren Bereich des Fensters können zwei Schaltflächen ausgewählt werden:

OK

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, wenn Sie das Fenster **Überschrift bearbeiten** verlassen und die neue oder geänderte Überschrift in die aktuelle Seite einfügen wollen.

Abbrechen

Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, wird das Fenster **Überschrift bearbeiten** geschlossen, ohne daß die Änderungen in die aktuelle Seite übernommen werden.

Das Fenster Text bearbeiten



Im Fenster **Text bearbeiten** erstellen oder bearbeiten Sie einen Textblock für eine WWW-Seite. In diesem Fenster können Sie den Text horizontal zentrieren, Absätze oder Spalten anlegen oder einen Blickfang vor jeden Absatz setzen.

Dieses Fenster öffnen Sie durch Klicken auf die oben abgebildete Schaltfläche in der Symbolleiste oder durch Ziehen und Ablegen (Drag&Drop) der Schaltfläche an der Position, an der der Text eingefügt werden soll. Alternativ können Sie den Befehl **Text** aus dem Pulldown-Menü **HTML** wählen oder zweimal auf einen vorhandenen Textblock klicken.

Das Fenster **Text bearbeiten** besitzt zwei Registerkarten:

Die Registerkarte Text

In dieser Registerkarte erstellen oder bearbeiten Sie den Textblock:

- Bei der Erstellung eines neuen Textblocks ist das Textfeld leer. Sie können sofort mit der Texteingabe beginnen.
- Wenn Sie eine vorhandene Überschrift bearbeiten, wird diese im Textfeld angezeigt. Sie können den Text mit den bekannten Windows-Funktionen bearbeiten: Positionieren Sie den Mauszeiger, geben Sie neuen Text ein, löschen Sie vorhandenen Text usw.

Die Registerkarte Format

In dieser Registerkarte legen Sie das Layout des Textblocks fest.

- Wenn Sie alle Zeilen des Blocks horizontal zentrieren wollen, klicken Sie auf das Feld neben **Auf Seite zentrieren**. Durch Klicken auf das Feld kann die Option aktiviert und deaktiviert werden.
- Zum Beibehalten von Absätzen, Leerzeilen und Tabulatoren klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Vorformatierter Text**. Durch Klicken auf das Kontrollkästchen wird der Status umgeschaltet. Wenn Sie diese Option nicht verwenden, wird der Textblock als einzelner Absatz angezeigt. Tabulatoren gehen dabei verloren.
- Wollen Sie vor jeden Absatz einen Blickfang setzen und den Text einrücken, klicken Sie auf das Feld neben **Liste**. (Durch Klicken auf das Feld kann die Option aktiviert und deaktiviert werden.)

Im unteren Bereich des Fensters sind zwei Schaltflächen verfügbar:

OK

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, wenn Sie das Fenster **Text bearbeiten** verlassen und den neuen oder geänderten Textblock in die aktuelle Seite einfügen wollen.

Abbrechen

Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, wird das Fenster **Text bearbeiten** geschlossen, ohne daß die Änderungen in die aktuelle Seite übernommen werden.

Das Fenster Grafik bearbeiten



Im Fenster **Grafik bearbeiten** wählen Sie eine Grafik aus, die in die aktuell bearbeitete Seite eingefügt werden soll, und geben das Format der Grafikdatei an. Außerdem können Sie hier die Größe und die Proportionen der Grafik anpassen und/oder die Grafik auf der Seite zentrieren.

Dieses Fenster öffnen Sie durch Klicken auf die oben abgebildete Schaltfläche in der Symbolleiste oder durch Ziehen und Ablegen (Drag&Drop) der Schaltfläche an der Position, an der die Grafik eingefügt werden soll. Sie können zu diesem Zweck auch den Befehl **Grafik** im Pulldown-Menü **HTML** wählen.

Hinweis: Einige Grafikoptionen stehen nur zur Verfügung, wenn die erweiterten HTML-Funktionen aktiviert sind. Diese Funktionen werden grau unterlegt dargestellt, wenn die Option **Erweiterte HTML-Funktionen zulassen** im Pulldown-Menü **Optionen** nicht markiert ist.

Das Fenster **Grafik bearbeiten** besitzt drei Registerkarten:

Die Registerkarte Grafik

In dieser Registerkarte geben Sie die Grafik an, die auf der Seite eingefügt werden soll. Sie können eine der von CompuServe zur Verfügung gestellten Grafiken aus der Liste auf der linken Seite auswählen oder eine andere Grafik angeben. In diesem Fall klicken Sie auf die Schaltfläche **Durchsuchen**. Es wird ein Standardfenster geöffnet, in dem Sie die gewünschte Grafikdatei auswählen können.

Wenn Sie sich für eine Grafik entscheiden, die nicht in der Liste enthalten ist, fügt Home Page Wizard diese Grafik in die Liste ein, so daß sie Ihnen künftig angeboten wird. Außerdem wird diese Grafik in die Grafikbibliothek kopiert, die im Verzeichnis von Home Page Wizard gespeichert wird. Hinweis: Wenn Sie bei der Programminstallation die Vorgaben übernommen haben, befinden sich die Dateien von Home Page Wizard in C:\CSERVE\HPWIZ.

Das Feld auf der rechten Seite enthält die momentan ausgewählte Grafik.

Einige Web-Browser können Grafiken überhaupt nicht anzeigen, andere unterstützen nur bestimmte Grafiktypen (zu denen Ihre Grafik unter Umständen nicht gehört). Deshalb sollten Sie für Besucher, die die Grafik nicht sehen können, einen entsprechenden Text in das Feld neben **Hilfstext** eingeben.

Die Registerkarte Größe

In dieser Registerkarte ändern Sie die Größe oder das Seitenverhältnis (Höhe zu Breite) der Grafik. Zu Beginn sind diese Attribute durch die Grafikdatei festgelegt.

- Wenn Sie die Höhe ändern wollen, geben Sie die gewünschte Zahl in Zoll an. Dabei wird gleichzeitig die Breite angepaßt, so daß das aktuelle Seitenverhältnis erhalten bleibt.
- Zur Änderung der Breite geben Sie die gewünschte Zahl in Zoll ein. Dabei wird gleichzeitig die Höhe

angepaßt, so daß das aktuelle Seitenverhältnis erhalten bleibt.

- Für eine Änderung des Seitenverhältnisses klicken Sie auf das Feld neben **Seitenverhältnis erhalten** und geben dann die gewünschte Höhe ein. Die Höhe ist der Zähler des Seitenverhältnisses.
- Die an den Größenattributen vorgenommenen Änderungen können verworfen und die Attribute wieder auf die ursprünglichen Standardwerte zurückgesetzt werden. Dazu klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurücksetzen**.

Die Registerkarte Ausrichtung

Mit Hilfe dieser Registerkarte läßt sich die Grafik horizontal (von links nach rechts) auf der Seite zentrieren. Die Grafik wird zentriert, wenn Sie das Feld neben **Auf Seite zentrieren** markieren. Wenn dieses Feld nicht aktiviert wird, richtet Home Page Wizard die Grafik am linken Rand der Seite aus. (Durch Klicken auf das Feld kann die Option aktiviert und deaktiviert werden.)

Im unteren Bereich des Fensters sind zwei Schaltflächen verfügbar:

OK

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, wenn Sie das Fenster **Grafik bearbeiten** verlassen und die neue oder geänderte Grafik auf der aktuellen Seite einfügen wollen.

Abbrechen

Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, wird das Fenster **Grafik bearbeiten** geschlossen, ohne daß die Änderungen in die aktuelle Seite übernommen werden.

Das Fenster Horizontale Linien bearbeiten



Im Fenster **Horizontale Linien bearbeiten** erstellen oder ändern Sie eine horizontale Linie, die als optische Trennlinie auf der Seite fungiert. Sie können beliebig viele Trennlinien erstellen.

Dieses Fenster öffnen Sie durch Klicken auf die oben abgebildete Schaltfläche in der Symbolleiste oder durch Ziehen und Ablegen (Drag&Drop) der Schaltfläche an die Position, an der die Zeile erstellt werden soll. Sie können zu diesem Zweck auch den Befehl **Linie** im Pulldown-Menü **HTML** wählen.

Wenn Sie eine neue Linie erstellen wollen, positionieren Sie den Mauszeiger auf die gewünschte Stelle. Zur Änderung einer vorhandenen Trennlinie markieren Sie diese.

Größe -- In dieses Feld geben Sie die Maße für die horizontale Linie ein:

- **Breite** -- Geben Sie die Länge der Linie als Prozentwert im Verhältnis zur Gesamtbreite der Seite an. Zu Beginn ist die Länge auf 100% gesetzt, d. h. die Linie erstreckt sich über die gesamte Seitenbreite. Zur Längenänderung können Sie einen beliebigen Wert (bis maximal 100) eingeben.
- **Höhe** -- Geben Sie die Höhe der Linie in Pixel (Bildpunkte) ein.

Ausrichtung -- Markieren Sie das Feld neben der gewünschten Ausrichtung, um die horizontale Linie in Bezug auf die Seitenränder auszurichten. Zu Beginn ist die Ausrichtung auf **Links** gesetzt.

Hinweis: Wenn die Länge der Linie auf 100% der Seitenbreite gesetzt ist, liefern alle **Ausrichtung**-Einstellungen identische Resultate. Diese Optionen nur dann ausgewählt werden, wenn **Erweiterte HTML-Funktionen zulassen** im Pulldown-Menü **Optionen** markiert ist.

Im unteren Bereich des Fensters sind zwei Schaltflächen verfügbar:

OK

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, wenn Sie das Fenster **Horizontale Linien bearbeiten** verlassen und die neue oder geänderte Linie auf der aktuellen Seite einfügen wollen.

Abbrechen

Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, wird das Fenster **Horizontale Linien bearbeiten** geschlossen, ohne daß die Änderungen in die aktuelle Seite übernommen werden.

Das Fenster Externe Verknüpfung bearbeiten



Im Fenster **Externe Verknüpfung bearbeiten** erstellen oder ändern Sie eine externe Verknüpfung für die aktuelle Seite. Eine externe Verknüpfung ist gleichzeitig eine Beschreibung und eine Zugriffsmethode auf eine WWW-Seite außerhalb Ihres Projekts, beispielsweise auf die Homepage von CompuServe.

Dieses Fenster öffnen Sie durch Klicken auf die oben abgebildete Schaltfläche in der Symbolleiste oder durch Ziehen und Ablegen (Drag&Drop) der Schaltfläche an die Position, an der die Verknüpfung eingefügt werden soll. Sie können zu diesem Zweck auch den Befehl **Externe Verknüpfung** im Pulldown-Menü **HTML** wählen.

Zum Erstellen einer neuen Verknüpfung positionieren Sie den Mauszeiger an der Position, an der die Verknüpfung angezeigt werden soll. Wenn Sie eine vorhandene Verknüpfung ändern wollen, markieren Sie diese.

Das Fenster **Externe Verknüpfung bearbeiten** besitzt zwei Registerkarten:

Die Registerkarte Externe Verknüpfung

Mit Hilfe dieser Registerkarte geben Sie die für eine externe Verknüpfung notwendigen Informationen an. Wenn Sie eine neue Verknüpfung erstellen, sind die Felder **Text** und **URL** leer. Bei der Änderung einer vorhandenen Verknüpfung werden die Informationen zur aktuellen Verknüpfung angezeigt.

- In das Feld neben **Text** geben Sie den Text ein, den Ihre Besucher sehen werden. Denken Sie daran, daß die Besucher auf die Verknüpfung klicken müssen, um zur WWW-Seite zu gelangen. Aus diesem Grund sollten Sie den Betrachtern nicht nur einen Eindruck davon verschaffen, was sie auf der Seite zu sehen bekommen, sondern ihnen auch mitteilen, daß sie klicken müssen, um an das Ziel zu gelangen. Sie können Text beliebiger Länge eingeben. Sobald das Feldende erreicht ist, wird ein Bildlauf nach rechts ausgeführt.
- In das Feld neben **URL** geben Sie den Uniform Resource Locator (URL) für die externe WWW-Seite ein - das ist die Adresse im World Wide Web, die Home Page Wizard an den Browser des Besuchers senden muß, damit auf die WWW-Seite zugegriffen werden kann. **http://www.compuserve.de** ist beispielsweise der URL für die Homepage von CompuServe im World Wide Web.

Die Registerkarte Format

Mit Hilfe dieser Registerkarte zentrieren Sie den Text der externen Verknüpfung und/oder versehen ihn mit einem Blickfang.

- Wenn die Beschreibung der externen WWW-Seite in der Mitte der Seite angezeigt werden soll, aktivieren Sie das Feld **Auf Seite zentrieren**.
- Soll die Beschreibung durch einen Blickfang hervorgehoben werden, aktivieren Sie das Feld **Liste**.

Wenn Sie mehrere Verknüpfungen einfügen, sollten Sie diese auf die gleiche Art und Weise positionieren und hervorheben.

Im unteren Bereich des Fensters sind zwei Schaltflächen verfügbar:

OK

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, wenn Sie das Fenster **Externe Verknüpfung bearbeiten** verlassen und die neue oder geänderte externe Verknüpfung auf der aktuellen Seite einfügen wollen.

Abbrechen

Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, wird das Fenster **Externe Verknüpfung bearbeiten** geschlossen, ohne daß die Änderungen in die aktuelle Seite übernommen werden.

Das Fenster Interne Verknüpfung bearbeiten



Im Fenster **Interne Verknüpfung bearbeiten** erstellen oder ändern Sie eine interne Verknüpfung auf der aktuellen Seite. Eine interne Verknüpfung ist gleichzeitig eine Beschreibung und eine Zugriffsmethode auf eine andere Seite in demselben Projekt.

Dieses Fenster öffnen Sie durch Klicken auf die oben abgebildete Schaltfläche in der Symbolleiste oder durch Ziehen und Ablegen (Drag&Drop) der Schaltfläche an die Position, an der die Verknüpfung eingefügt werden soll. Sie können zu diesem Zweck auch den Befehl **Interne Verknüpfung** im Pulldown-Menü **HTML** wählen.

Zum Anlegen einer neuen Verknüpfung positionieren Sie den Mauszeiger an der Position, an der die Verknüpfung eingefügt werden soll. Wenn Sie eine vorhandene Verknüpfung ändern wollen, wählen Sie diese aus.

Das Fenster **Interne Verknüpfung bearbeiten** besitzt zwei Registerkarten:

Die Registerkarte Interne Verknüpfung

Mit Hilfe dieser Registerkarte geben Sie die für interne Verknüpfungen erforderlichen Informationen an. Beim Erstellen einer neuen Verknüpfung sind die Felder **Text für die Homepage** und **Ziel der Verknüpfung** leer. Wenn Sie eine vorhandene Verknüpfung bearbeiten, enthalten diese Felder die Informationen zur aktuellen Verknüpfung.

- In das Feld unter **Text für die Homepage** geben Sie den Text ein, den Ihre Besucher sehen werden. Denken Sie daran, daß die Besucher auf die Verknüpfung klicken müssen, um zur entsprechenden Seite zu gelangen. Aus diesem Grund sollten Sie den Betrachtern nicht nur einen Eindruck davon verschaffen, was sie auf der Seite finden, sondern ihnen auch mitteilen, daß sie klicken müssen, um an das Ziel zu gelangen. Sie können Text beliebiger Länge eingeben. Sobald das Feldende erreicht ist, wird ein Bildlauf nach rechts ausgeführt.
- In das Feld unter **Ziel der Verknüpfung** geben Sie den Titel der Seite ein, die nach dem Klicken auf die interne Verknüpfung angezeigt wird. Zur Auswahl einer vorhandenen Seite klicken Sie einmal auf einen der Seitenreiter am linken Rand des Bildschirms. Zur Angabe einer Seite, die noch nicht existiert, klicken Sie auf die Schaltfläche **Neue Seite hinzufügen** in dem großen Feld auf der rechten Seite der Registerkarte. Daraufhin wird das Fenster Neuer Seitentitel geöffnet.

Die Registerkarte Format

Mit Hilfe dieser Registerkarte zentrieren Sie den Text der internen Verknüpfung und/oder versehen ihn mit einem Blickfang.

- Wenn die Beschreibung der externen WWW-Seite in der Mitte der Seite angezeigt werden soll, aktivieren Sie das Feld **Auf Seite zentrieren**.
- Soll die Beschreibung durch einen Blickfang hervorgehoben werden, aktivieren Sie das Feld **Liste**.

Im unteren Bereich des Fensters sind zwei Schaltflächen verfügbar:

OK

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, wenn Sie das Fenster **Interne Verknüpfung bearbeiten** verlassen und die neue oder geänderte interne Verknüpfung auf der aktuellen Seite einfügen wollen.

Abbrechen

Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, wird das Fenster **Interne Verknüpfung bearbeiten** geschlossen, ohne daß die Änderungen in die aktuelle Seite übernommen werden.

Das Fenster Email-Adresse bearbeiten



Im Fenster **Email-Adresse bearbeiten** erstellen oder ändern Sie eine Email-Verknüpfung für die aktuelle Seite. Jeder Besucher, der auf die Email-Verknüpfung klickt, kann eine Email-Nachricht an Sie senden.

Dieses Fenster öffnen Sie durch Klicken auf die oben abgebildete Schaltfläche in der Symbolleiste oder durch Ziehen und Ablegen (Drag&Drop) der Schaltfläche an die Position, an der die Verknüpfung eingefügt werden soll. Sie können zu diesem Zweck auch den Befehl **Email** im Pulldown-Menü **HTML** wählen.

Zum Erstellen einer neuen Email-Verknüpfung positionieren Sie den Mauszeiger an der Position, an der die Verknüpfung eingefügt werden soll. Wenn Sie eine vorhandene Verknüpfung ändern wollen, markieren Sie diese.

Das Fenster **Email-Adresse bearbeiten** besitzt zwei Registerkarten:

Die Registerkarte Email

Mit Hilfe dieser Registerkarte geben Sie die zum Erstellen einer Email-Verknüpfung erforderlichen Informationen an. Wenn Sie eine neue Verknüpfung anlegen, sind die Felder **Text** und **Email-Adresse** leer. Bei der Bearbeitung einer vorhandenen Verknüpfung werden die Informationen über die aktuelle Verknüpfung angezeigt.

- In das Feld neben **Text** geben Sie den Text ein, den Ihre Besucher sehen werden. Denken Sie daran, daß ein Besucher hier klicken muß, um Ihnen eine Email-Nachricht zu senden. Aus diesem Grund sollte der Text einer Email-Verknüpfung auf diese Tatsache hinweisen. Sie können Text beliebiger Länge eingeben. Sobald das Feldende erreicht ist, wird ein Bildlauf nach rechts ausgeführt.
- In das Feld neben **Email-Adresse** geben Sie Ihre Email-Adresse im Internet ein. Die Internet-Adresse für CompuServe Mitglieder ist die User ID, gefolgt von @compuserve.com. Beachten Sie bitte, daß das Komma der User ID in der Internet-Adresse durch einen Punkt ersetzt wird.

Beispiel: 75140.1070@compuserve.com

Die Registerkarte Format

Mit Hilfe dieser Registerkarte zentrieren Sie den Text der internen Verknüpfung und/oder versehen ihn mit einem Blickfang.

- Wenn der Text der Email-Verknüpfung in der Mitte der Seite angezeigt werden soll, markieren Sie das Feld **Auf Seite zentrieren**.
- Soll der Text durch einen Blickfang hervorgehoben werden, aktivieren Sie das Feld **Liste**.

Im unteren Bereich des Fensters sind zwei Schaltflächen verfügbar:

OK

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, wenn Sie das Fenster **Email-Adresse bearbeiten** verlassen und die neue oder geänderte Email-Verknüpfung auf der aktuellen Seite einfügen wollen.

Abbrechen

Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, wird das Fenster **Email-Adresse bearbeiten** geschlossen, ohne daß die Änderungen in die aktuelle Seite übernommen werden.

Das Fenster Web-Browser

Im Fenster **Web-Browser** wählen Sie einen Web-Browser aus. Der ausgewählte Browser wird für den Test des Projekts verwendet, wenn Sie überprüfen, wie Ihre Seiten im World Wide Web dargestellt werden.

Zum Öffnen dieses Fensters wählen Sie **Web-Browser auswählen** aus dem Pulldown-Menü **Optionen**. Wenn Sie **Seiten testen** aus dem Pulldown-Menü **Datei** wählen, ohne vorher einen Browser festgelegt zu haben, wird automatisch das Fenster **Web-Browser** geöffnet. Bevor das Projekt getestet werden kann, muß ein Web-Browser angegeben werden.

Ein Web-Browser kann auf zwei Arten ausgewählt werden:

- Geben Sie den vollständigen Dateinamen ein.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Durchsuchen**, und wählen Sie dann den Browser im angezeigten Fenster aus. Wenn Sie durch Klicken auf **OK** die Auswahl bestätigen, kehren Sie in das Fenster **Web-Browser** zurück.

Im unteren Bereich des Fensters sind zwei Schaltflächen verfügbar:

OK

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, wenn Sie das Fenster **Web-Browser** verlassen und die Auswahl bestätigen wollen.

Abbrechen

Durch Klicken auf diese Schaltfläche schließen Sie das Fenster **Web-Browser**, ohne einen Browser auszuwählen.

Das Fenster Tip des Tages

Beim Start von Home Page Wizard werden Ihnen automatisch im Fenster **Tip des Tages** hilfreiche Hinweise angezeigt. Sie können dieses Fenster von einer beliebigen Stelle in Home Page Wizard aus aufrufen, indem Sie **Tip des Tages** aus dem Pulldown-Menü **Hilfe** wählen.

Hinweis: Wenn dieses Fenster nicht bei jedem Start des Programms eingeblendet werden soll, klicken Sie auf das Feld neben **Tips beim Start zeigen**, um die Markierung zu entfernen.

Auf der rechten Seite des Fensters sind drei Schaltflächen verfügbar:

Zurück

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, wenn Sie den vorhergehenden Tagestip sehen wollen.

Weiter

Wenn der nächste Tagestip angezeigt werden soll, klicken Sie auf diese Schaltfläche.

Schließen

Durch Klicken auf diese Schaltfläche wird das Fenster geschlossen.

Das Fenster Persönliche Informationen

In das Fenster **Persönliche Informationen** geben Sie Informationen zu Ihrer Person für ein Home Page Wizard Projekt ein: Name, Wohnort, Beruf, Hobbys und die Email-Adresse. Außerdem können Sie in diesem Fenster festlegen, ob Ihre persönlichen Informationen auf Ihrer Homepage angezeigt werden sollen.

In dieses Fenster gelangen Sie bei neuen Projekten, sobald Sie auf die Schaltfläche **Weiter** im Fenster Neues Projekt klicken. Wenn im Home Page Wizard bereits mehrere Projekte existieren, enthält das Fenster **Persönliche Informationen** Informationen über das zuletzt erstellte Projekt.

Klicken Sie auf des entsprechende Feld, und geben Sie die gewünschten Informationen ein. Im folgenden finden Sie Wissenswertes zu den einzelnen Einträgen:

- Vorname -- Der Vorname muß angegeben werden.
- Nachname -- Der Nachname muß angegeben werden.
- Ort -- Die Angabe des Wohnortes ist ebenfalls erforderlich.
- Postleitzahl -- Die Angabe der Postleitzahl für Deutschland ist optional. Für die USA ist die Angabe eines Staates, für Kanada die Angabe einer Provinz optional. Für andere Länder ist diese Angabe, die sich nach den örtlichen Gepflogenheiten (z. B. Schweizer Kantone) richtet, ebenfalls optional.
- Land -- Das Land muß angegeben werden.
- Beschäftigung -- Die Berufsangabe ist optional. Wenn Home Page Wizard die Informationen zur Person in Ihrer Homepage (siehe unten) verwenden soll, dann geben Sie den Beruf in Form eines Substantivs ein. Sie müssen sich an diese Regel halten, damit die Grammatik des Homepage-Eintrags korrekt ist.
- Hobbys -- Die Angabe eines oder mehrerer Hobbys oder spezieller Interessen ist optional. Wenn Home Page Wizard die Informationen zur Person in Ihrer Homepage (siehe unten) verwenden soll, müssen Sie mehrere Hobbys mit entsprechenden Satzzeichen und dem Wort "und" verbinden (z. B.: "Segeln und Reiten" oder "Bridge, Briefmarken sammeln und Bergsteigen"). Sie müssen sich an diese Regel halten, damit die Grammatik des Homepage-Eintrags korrekt ist.
- Email-Adresse -- Die Angabe einer Email-Adresse ist optional. Wenn Sie Ihre Adresse angeben, muß dies in der Form User ID gefolgt von @compuserve.com geschehen. Beachten Sie bitte, daß das Komma der User ID in der Internet-Adresse durch einen Punkt ersetzt wird (z. B. 76003.511@compuserve.com).

Wenn die in diesem Fenster eingegebenen Informationen auch auf Ihrer Homepage angezeigt werden sollen, markieren Sie das Feld neben **Persönliche Informationen auf Homepage verwenden**. In diesem Fall erhalten Sie einen Absatz in folgendem Format:

Hallo... Ich heiße Vorname MI Nachname und wohne in Ort, PLZ, Land.

Ich arbeite als Beschäftigung und habe folgende Hobbys: Hobbys.

Im unteren Bereich des Fensters sind drei Schaltflächen verfügbar:

Zurück

Durch Klicken auf diese Schaltfläche kehren Sie in das Fenster **Neues Projekt** zurück.

Weiter

Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, wird das Fenster Neue Projektschablone geöffnet.

Schließen

Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, wird das Fenster geschlossen. Dabei werden die in diesem und im Fenster **Neues Projekt** eingegebenen Informationen verworfen. Anschließend wird das Hauptfenster von Home Page Wizard eingeblendet, in dem die zuletzt bearbeitete Seite angezeigt wird (wenn noch keine Seiten bearbeitet wurden, ist das Fenster leer).

Das Fenster Projekt speichern unter

Im Fenster **Projekt speichern unter** können Sie ein Projekt unter einem anderen Namen speichern. Diese Möglichkeit ist nützlich, wenn Sie ein Projekt geändert haben und beide Versionen, die ursprüngliche und die neue, sichern wollen.

Sie gelangen zu diesem Fenster, indem Sie **Projekt speichern unter** aus dem Pulldown-Menü **Datei** wählen.

Geben Sie den für das Projekt gewünschten Namen in das Feld neben **Name** ein. Wenn der eingegebene Name bereits für ein Projekt vergeben wurde, wird das unter diesem Namen gespeicherte Projekt mit dem gerade bearbeiteten Projekt überschrieben. Sie werden vor der Ersetzung allerdings zur Bestätigung des Vorgangs aufgefordert.

Wenn Sie nur den Projektnamen eingeben, wird das Projekt im Verzeichnis \CERVE\HPWIZ\PROJECT gespeichert. Sie können es aber auch in einem anderen Verzeichnis speichern, wenn Sie den Dateinamen vollständig angeben.

Im unteren Bereich des Fensters sind zwei Schaltflächen verfügbar:

OK

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, wenn Sie das Fenster **Projekt speichern unter** verlassen und das Projekt in der angegebenen Datei speichern wollen.

Abbrechen

Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, wird das Fenster **Projekt speichern unter** geschlossen, ohne daß das Projekt gespeichert wird.

Das Fenster Neuer Seitentitel

Im Fenster **Neuer Seitentitel** geben Sie einen Titel für die neue Seite ein, die Sie erstellen. Außerdem kann in diesem Fenster der Titel einer vorhandenen Seite geändert werden.

Dieses Fenster wird geöffnet, wenn Sie **Seite hinzufügen** oder **Titel ändern** im Pulldown-Menü **Seite** wählen.

Sie geben den Titel für die Seite im Feld neben **Titel** ein.

Im unteren Bereich des Fensters sind zwei Schaltflächen verfügbar:

OK

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, wenn das Fenster geschlossen und der Titel für die neue Seite gespeichert werden soll. Beim Erstellen einer neuen Seite wird der Titel am Beginn der Seite angezeigt, wenn Sie in das Hauptfenster von Home Page Wizard zurückkehren. Der Titel wird auch auf dem Seitenreiter für diese Seite (im linken Bereich des Fensters) aufgeführt. Nach der Änderung eines vorhandenen Seitentitels wird der neue Titel erst in der nächsten Sitzung mit Home Page Wizard angezeigt.

Abbrechen

Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, wird das Fenster **Neuer Seitentitel** geschlossen, ohne daß der neue Titel für die Seite gespeichert wird.

Das Fenster Schrift

Im Fenster **Schrift** ändern Sie die in Home Page Wizard verwendeten Schriftarten und Auszeichnungen.

Hinweis: Eine ausgewählte Schriftart betrifft nur die Darstellung der Seiten in Home Page Wizard. Das Erscheinungsbild der veröffentlichten Seiten ist von den Web-Browsern abhängig, die von den Betrachtern verwendet werden.

Dieses Fenster wird geöffnet, wenn Sie **Schrift** aus dem Pulldown-Menü **Optionen** wählen.

Zur Änderung der Proportionalschrift oder der nichtproportionalen Schrift müssen Sie nur auf die entsprechende Schaltfläche klicken, um das Fenster Schriftart zu öffnen. In diesem Fenster können Sie eine Schriftart, eine Auszeichnung (Schriftschnitt, z. B. fett oder kursiv) und eine Größe (Schriftgrad) auswählen. Wenn Sie Ihre Arbeit im Fenster **Schriftart** beendet haben, wird wieder das Fenster **Schrift** angezeigt.

Hinweis: Die ausgewählte Proportionalschrift gilt für alle Textteile jeder Projektseite. Ausgenommen davon sind allerdings diejenigen Textblöcke, die Sie in der Registerkarte **Format** des Fensters Text bearbeiten als vorformatiert definiert haben. Für vorformatierten Text muß immer eine nichtproportionale Schriftart verwendet werden.

Im unteren Bereich des Fensters sind zwei Schaltflächen verfügbar:

OK

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die aktuell ausgewählten Schriftarten zu verwenden.

Abbrechen

Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, wird das Fenster **Schrift** geschlossen. Die ursprünglich ausgewählten Schriftarten werden weiter verwendet.

Das Fenster Schriftart

Im Fenster **Schriftart** können Sie die Attribute Schriftart, Auszeichnung (Schriftschnitt) und Schriftgröße (Schriftgrad) festlegen, die Home Page Wizard zur Anzeige von Text (einschließlich der Verknüpfungen) auf den Seiten verwenden soll.

Hinweis: Die Schrifteinstellungen betreffen nur die Darstellung der Seiten in Home Page Wizard. Das Erscheinungsbild der veröffentlichten Seiten ist von den Web-Browsern abhängig, die von den Betrachtern verwendet werden.

Dieses Fenster wird geöffnet, wenn Sie auf eine der **Auswählen**-Schaltflächen im Fenster Schrift klicken.

Zur Auswahl einer neuen Schriftart, Auszeichnung oder Schriftgröße zeigen Sie mit Hilfe der vertikalen Bildlaufleisten alle Auswahlmöglichkeiten an. Sie können jede beliebige Kombination von Schriftart, Auszeichnung und Größe wählen.

Im Feld **Muster** sehen Sie anhand einiger Zeichen die Wirkung der aktuellen Schrifteinstellungen. Die Anzeige ändert sich, sobald Sie ein anderes Attribut auswählen.

Im unteren Bereich des Fensters sind zwei Schaltflächen verfügbar:

OK

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um in das Fenster **Schrift** zurückzukehren. In diesem Fenster wird die im Fenster **Schriftart** ausgewählte Schriftart angezeigt.

Abbrechen

Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, kehren Sie zum Fenster **Schrift** zurück, ohne die Schrifteinstellungen zu ändern.

Das Fenster Farbe

Im Fenster **Farbe** wählen Sie eine Farbe aus oder definieren eine eigene Farbe für die Eigenschaften der Seite, die Sie gerade bearbeiten: Hintergrund, Text oder Verknüpfungen.

Dieses Fenster wird geöffnet, wenn Sie auf die Schaltfläche **Auswählen** für die Farbe in einer der Registerkarten im Fenster Seiteneigenschaften klicken.

Zur Auswahl einer der angezeigten Farben klicken Sie zuerst auf die gewünschte Farbe und danach auf die Schaltfläche **OK**.

Wenn Sie eine eigene Farbe definieren wollen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Farben definieren**. Es wird das Standardfenster von Microsoft Windows für die Definition benutzerdefinierter Farben geöffnet. Nach der Definition der gewünschten Farbe sehen Sie wieder das Fenster **Farbe**, in dem die definierte Farbe angezeigt wird.

Im unteren Bereich des Fensters sind zwei Schaltflächen verfügbar:

OK

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die ausgewählte Farbe dem Hintergrund der Seite, dem Text oder den Verknüpfungen zuzuweisen.

Abbrechen

Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, wird das Fenster geschlossen, ohne daß die Farbe einer Seiteneigenschaft geändert wird.

Das Fenster Seiteneigenschaften

Im Fenster **Seiteneigenschaften** können Sie einen Hintergrund für die WWW-Seite auswählen sowie die Farben für den Text und die Verknüpfungen (interne Verknüpfungen, externe Verknüpfungen und Email-Verknüpfungen) einstellen.

Dieses Fenster wird geöffnet, wenn Sie **Hintergrund**, **Verknüpfungsfarbe** oder **Textfarbe** aus dem Pulldown-Menü **Seite** oder **Seiteneigenschaften** aus dem Pulldown-Menü **Optionen** wählen.

Zur Änderung des Hintergrunds bzw. der Verknüpfungs- oder Textfarbe klicken Sie auf die entsprechende Registerkarte und wählen dann die gewünschte Schaltfläche.

Das Fenster **Seiteneigenschaften** besitzt drei Registerkarten:

Die Registerkarte Hintergrund

Mit Hilfe dieser Registerkarte läßt sich die Hintergrundfarbe Ihrer Homepage ändern:

- Wenn Sie mit dem ursprünglichen Standardhintergrund arbeiten wollen, klicken Sie auf das Optionsfeld **Standard**.
- Zur Auswahl einer anderen Hintergrundfarbe für die Seite (die aktuelle Farbe wird im Feld neben dem Optionsfeld **Farbe** angezeigt) klicken Sie zuerst auf das Optionsfeld **Farbe** und dann auf die Schaltfläche **Auswählen**. Dadurch gelangen Sie in das Fenster Farbe.
- Wenn Sie eine Grafik als Seitenhintergrund verwenden wollen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Grafik** und wählen dann im benachbarten Feld eine Grafik aus.

Die Registerkarte Verknüpfungen

Mit Hilfe dieser Registerkarte wählen Sie die Farbe für den Verknüpfungstext der aktuellen Seite aus:

- Wenn Sie die ursprüngliche Standardfarbe verwenden wollen, klicken Sie auf das Optionsfeld **Standard**.
- Zur Auswahl einer anderen Textfarbe für die Seite (die aktuelle Farbe wird im Feld neben dem Optionsfeld **Farbe** angezeigt) klicken Sie zuerst auf das Optionsfeld **Farbe** und dann auf die Schaltfläche **Auswählen**. Dadurch wird das Fenster Farbe geöffnet.

Mit Hilfe der Registerkarte **Verknüpfungen** können Sie auch eine Farbe für die Verknüpfungstexte festlegen, die bereits besucht wurden. Wenn jemand eine verknüpfte Seite besucht, wird der Verknüpfungstext in der ausgewählten Farbe angezeigt. Diese Farbe bleibt dann bis zum Ende des Besuchs erhalten. Das Festlegen von anderen Farben für besuchte Verknüpfungen hilft Ihren Besuchern, Zeit zu sparen. Sie können so vermeiden, daß dieselbe Seite zweimal besucht wird. In diesem Fall ist das Vorgehen für die Änderung der Farbe identisch mit dem Vorgehen bei einer Farbänderung für normale Verknüpfungen.

Hinweis: An dieser Stelle vorgenommene Farbänderungen betreffen nur die aktuelle Seite. Wenn andere Seiten mit Verknüpfungen auf dieselbe Seite existieren, wirkt sich die Farbänderung nicht auf diese Verknüpfungen aus.

Die Registerkarte Text

Mit Hilfe dieser Registerkarte ändern Sie die Farbe des Textes auf der aktuellen Seite:

- Wenn Sie mit der ursprünglichen Standardtextfarbe arbeiten wollen, klicken Sie auf das Optionsfeld **Standard**.
- Zur Auswahl einer anderen Textfarbe für die aktuelle Seite (die aktuelle Farbe wird im Feld neben dem Optionsfeld **Farbe** angezeigt), klicken Sie zuerst auf das Optionsfeld **Farbe** und dann auf die Schaltfläche **Auswählen**. Dadurch gelangen Sie in das Fenster Farbe.

Im unteren Bereich des Fensters sind zwei Schaltflächen verfügbar:

OK

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um das Fenster zu schließen und die vorgenommenen Änderungen der Seiteneigenschaften zu übernehmen.

Abbrechen

Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, wird das Fenster geschlossen, ohne daß die Änderungen der Seiteneigenschaften übernommen werden.

Das Fenster Datei speichern

Im Fenster **Datei speichern** geben Sie einen Namen für die Datei an, die die WWW-Seite enthält, die Sie gerade erstellen. Jede Seite wird in einer separaten Datei gespeichert, die einen eindeutigen Namen haben muß. Alle Seitendateien für ein Projekt werden im Unterverzeichnis dieses Projekts gespeichert.

Zum Öffnen des Fensters klicken Sie auf die Schaltfläche **OK** im Fenster Neuer Seitentitel.

Per Voreinstellung verwendet Home Page Wizard die ersten acht gültigen Zeichen (Buchstaben, Ziffern, Unterstriche und Bindestriche) des Seitentitels als Dateinamen für die Seite. Wenn Sie mit einem anderen Namen arbeiten wollen, geben Sie diesen in das Feld neben **Name** ein.

Im unteren Bereich des Fensters sind zwei Schaltflächen verfügbar:

OK

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um das Fenster **Datei speichern** zu schließen und mit der Erstellung der Seite fortzufahren. Home Page Wizard legt die angegebene Seitendatei an und öffnet das Hauptfenster von Home Page Wizard. In diesem Fenster steht der Titel oben auf einer leeren Seite und auf einem neuen Seitenreiter am linken Rand.

Hinweis: Wenn der von Ihnen angegebene Dateiname bereits existiert, werden Sie gefragt, ob die aktuelle Seite überschrieben werden soll oder ob Sie einen anderen Dateinamen angeben wollen.

Abbrechen

Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, wird das Fenster **Datei speichern** geschlossen. Home Page Wizard kehrt zu der Seite zurück, die Sie zuvor bearbeitet haben.

Das Fenster Projekt öffnen

Im Fenster **Projekt öffnen** können Sie ein vorhandenes Projekt öffnen.

Das Fenster wird geöffnet, wenn Sie **Projekt öffnen** aus dem Pulldown-Menü **Datei** wählen.

Klicken Sie auf den Namen des zu öffnenden Projekts.

Im unteren Bereich des Fensters sind zwei Schaltflächen verfügbar:

OK

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um das ausgewählte Projekt zu öffnen.

Abbrechen

Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, wird das Fenster **Projekt öffnen** geschlossen, ohne daß ein Projekt geöffnet wird.

Das Fenster Projekt-Testergebnisse

Im Fenster **Projekt-Testergebnisse** können Sie sich Ihre WWW-Seiten anzeigen lassen. Sie sehen dann, wie die Seiten im WWW dargestellt werden. In diesem Fenster werden die Pfadnamen aller Dateien des aktuellen Projekts und die Größe des Projekts angezeigt.



Sie öffnen dieses Fenster durch Klicken auf die oben abgebildete Schaltfläche in der Symbolleiste oder durch Auswahl des Befehls **Seiten testen** aus dem Pulldown-Menü **Datei**. Wurde noch kein Web-Browser ausgewählt, müssen Sie im Fenster Web-Browser einen Browser angeben, bevor Sie in das Fenster **Projekt-Testergebnisse** gelangen.

Zur Voranzeige einer WWW-Seite klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**. Der ausgewählte Browser wird geladen und Ihre Homepage angezeigt.

Im unteren Bereich des Fensters sind zwei Schaltflächen verfügbar:

Weiter

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, wenn Sie den ausgewählten Browser laden und die aktuelle WWW-Seite anzeigen wollen.

Abbrechen

Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, wird das Fenster geschlossen, ohne daß die aktuelle WWW-Seite angezeigt wird.

Das Fenster Über Home Page Wizard

Im Fenster **Über Home Page Wizard** finden Sie Angaben zur Version und zum Veröffentlichungsdatum von Home Page Wizard.

Dieses Fenster wird geöffnet, wenn Sie **Über Home Page Wizard** aus dem Pulldown-Menü **Hilfe** wählen. Das Fenster wird über den aktuell geöffneten Fenstern eingeblendet.

In diesem Fenster ist nur eine Schaltfläche verfügbar:

OK

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, wenn Sie das Fenster schließen wollen.

Home Page Wizard Menüs

Home Page Wizard besitzt sieben Pulldown-Menüs:

Menü Datei

Menü Bearbeiten

Menü Seite

Menü HTML

Menü Ansicht

Menü Optionen

Menü Hilfe

Das Menü Datei

Das Menü **Datei** enthält sieben Befehle:

Neues Projekt

Projekt öffnen

Projekt speichern

Projekt speichern unter

Seiten testen

Seiten veröffentlichen

Beenden

Der Befehl Neues Projekt (Menü Datei)

Mit diesem Befehl erstellen Sie ein neues Projekt. Es wird das Fenster Neues Projekt geöffnet, in dem Sie einen Titel für die Homepage und einen Namen für das Projekt angeben.

Sie können ein neues Projekt auch auf folgende Weise starten: Halten Sie die Taste Strg gedrückt, während Sie gleichzeitig die Taste N betätigen.

Sie können beliebig viele Projekte anlegen, aber immer nur eines (pro CompuServe Mitgliedschaft) im World Wide Web veröffentlichen. Die Anzahl der Seiten in einem Projekt ist unbegrenzt. Bei der Erstellung eines Projekts gibt es keine Größenbeschränkungen. Im World Wide Web darf ein Projekt jedoch maximal 1 Megabyte (1 Millionen Bytes) umfassen.

Der Befehl Projekt öffnen (Menü Datei)

Mit diesem Befehl läßt sich ein vorhandenes Projekt öffnen. Es wird im Hauptfenster von Home Page Wizard angezeigt.

Sie können ein vorhandenes Projekt auch auf folgende Weise öffnen. Halten Sie die Taste Strg gedrückt, während Sie gleichzeitig die Taste O betätigen.

Der Befehl Projekt speichern (Menü Datei)

Mit Hilfe dieses Befehls speichern Sie das Projekt, das Sie aktuell bearbeiten.

Sie können das aktuelle Projekt auch auf folgende Weise speichern. Halten Sie die Taste Strg gedrückt, während Sie gleichzeitig die Taste S betätigen.

Verwandte Themen

[Der Befehl Projekt speichern unter](#)

Der Befehl Projekt speichern unter (Menü Datei)

Mit Hilfe dieses Befehls speichern Sie das aktuell bearbeitete Projekt unter einem neuen Namen. Es wird das Fenster Projekt speichern unter geöffnet, in dem Sie den neuen Namen für das Projekt eingeben.

Wenn Sie ein Projekt auf diese Weise unter einem anderen Namen speichern, hat dies keinerlei Auswirkungen auf den Inhalt anderer vorhandener Projekte. Aus diesem Grund können Sie mit dem Befehl **Projekt speichern unter** ein Projekt kopieren, eine neue Version des Projekts anlegen und dabei die ursprüngliche Version erhalten. Beim Speichern eines Projekts unter einem neuen Namen bleibt das Projekt geöffnet, und die Arbeit in Home Page Wizard ist in keiner Weise davon betroffen.

Verwandte Themen

Der Befehl Projekt speichern

Der Befehl Seiten testen (Menü Datei)

Mit Hilfe dieses Befehls sehen Sie die WWW-Seiten des aktuell bearbeiteten Projekts "mit den Augen" eines Besuchers. Sie können die WWW-Seiten also in der Form anzeigen, in der sie im World Wide Web dargestellt werden, wenn jemand Ihre Homepage besucht. Zudem läßt sich mit diesem Befehl überprüfen, ob die Verknüpfungen richtig arbeiten.

Sie können die Seiten auch auf folgende Weise testen: Klicken Sie auf die unten abgebildete Schaltfläche **Test** in der Symbolleiste am oberen Rand des Bildschirms.



Wenn Sie noch keinen Web-Browser ausgewählt haben, wird bei der Auswahl des Befehls **Seiten testen** das Fenster Web-Browser aufgerufen. Wurde bereits ein Web-Browser angegeben, wird das Fenster Projekt-Testergebnisse geöffnet. In diesem Fenster erfahren Sie, wie viele Bytes das Projekt umfaßt und welche Dateien verwendet werden. Klicken Sie in diesem Fenster auf die Schaltfläche **Weiter**, um Ihr Projekt zu testen.

Verwandte Themen

[Der Befehl Seiten veröffentlichen](#)

Der Befehl Seiten veröffentlichen (Menü Datei)

Mit diesem Befehl rufen Sie Home Page Publisher auf, mit dem Ihre WWW-Seiten im World Wide Web veröffentlicht werden.

Sie sollten die Seiten vor der Veröffentlichung testen, um ihre Darstellung im World Wide Web und die Funktionsweise der Verknüpfungen zu überprüfen. Dazu verwenden Sie den Befehl Seiten testen.

Der Befehl Beenden (Menü Datei)

Über diesen Befehl wird Home Page Wizard beendet. Sie kehren dorthin zurück, wo Sie sich beim Aufruf des Programms befunden haben. Wenn Änderungen an Ihrem Projekt noch nicht gespeichert wurden, werden Sie gefragt, ob diese vor dem endgültigen Schließen des Programms gesichert werden sollen.

Das Menü Bearbeiten

Das Menü **Bearbeiten** enthält fünf Befehle:

Rückgängig

Ausschneiden

Kopieren

Einfügen

Löschen

Der Befehl Rückgängig (Menü Bearbeiten)

Mit diesem Befehl läßt sich die zuletzt durchgeführte Bearbeitungsoperation rückgängig machen. Wenn Sie beispielsweise eine Überschrift oder einen Textblock gelöscht haben, können Sie die gelöschten Texte wiederherstellen.

Sie können eine Operation auch auf folgende Weise rückgängig machen: Halten Sie die Taste Strg gedrückt, während Sie gleichzeitig die Taste Z betätigen.

Der Befehl Ausschneiden (Menü Bearbeiten)

Mit diesem Befehl wird eine markierte Komponente auf der Seite in die Zwischenablage verschoben. Von dort aus kann sie an einer beliebigen Position in der aktuellen Seite oder in einer anderen Seite eingefügt werden. Zum Einfügen der Komponente an der neuen Position steht Ihnen der Befehl Einfügen zur Verfügung.

Es kann jeweils nur eine Komponente ausgeschnitten werden. Eine ausgeschnittene Komponente ersetzt den Inhalt der Zwischenablage und bleibt dort so lange erhalten, bis sie durch ein erneutes Ausschneiden überschrieben wird.

Sie können eine Komponente auch auf folgende Weise ausschneiden: Halten Sie die Taste Strg gedrückt, während Sie gleichzeitig die Taste X betätigen.

Verwandte Themen

Der Befehl Kopieren

Der Befehl Löschen

Der Befehl Kopieren (Menü Bearbeiten)

Mit diesem Befehl wird die markierte Komponente auf der Seite in die Zwischenablage kopiert. Von dort aus kann sie an einer beliebigen Stelle in der aktuellen Seite oder in einer anderen Seite eingefügt werden. Zum Einfügen der Komponente an der neuen Position steht Ihnen der Befehl Einfügen zur Verfügung.

Es kann jeweils nur eine Komponente kopiert werden. Eine kopierte Komponente ersetzt den Inhalt der Zwischenablage und bleibt dort so lange erhalten, bis sie durch einen neuen Kopiervorgang überschrieben wird.

Sie können eine Komponente auch auf folgende Weise kopieren: Halten Sie die Taste Strg gedrückt, während Sie gleichzeitig die Taste C betätigen.

Verwandte Themen

[Der Befehl Ausschneiden](#)

Der Befehl Einfügen (Menü Bearbeiten)

Mit diesem Befehl wird der Inhalt der Zwischenablage auf der aktuellen Seite eingefügt, unmittelbar über der markierten Komponente. Wenn keine Komponente markiert ist, wird der Inhalt der Zwischenablage am Beginn der Seite über den vorhandenen Komponenten eingefügt.

Der Befehl **Einfügen** hat keine Auswirkungen auf den Inhalt der Zwischenablage. Letzterer bleibt unverändert erhalten, bis er durch Ausschneiden oder Kopieren einer Seitenkomponente überschrieben wird.

Sie können eine Komponente auch auf folgende Weise einfügen: Halten Sie die Taste Strg gedrückt, während Sie gleichzeitig die Taste V betätigen.

Der Befehl Löschen (Menü Bearbeiten)

Mit diesem Befehl wird die markierte Komponente gelöscht.

Wenn Sie eine Komponente versehentlich gelöscht haben, können Sie sie sofort mit dem Befehl Rückgängig wieder einfügen.

Sie können eine Seitenkomponente auch auf folgende Weise löschen: Halten Sie die Taste Strg gedrückt, während Sie gleichzeitig die Taste Entf betätigen.

Verwandte Themen

Der Befehl Ausschneiden

Das Menü Seite

Das Menü **Seite** enthält sechs Befehle:

Seite hinzufügen

Seite löschen

Hintergrund

Verknüpfungsfarbe

Textfarbe

Titel ändern

Der Befehl Seite hinzufügen (Menü Seite)

Mit diesem Befehl fügen Sie dem aktuell bearbeiteten Projekt eine Seite hinzu.

Sie können eine Seite auch auf folgende Weise einfügen: Halten Sie die Taste Strg gedrückt, während Sie gleichzeitig die Taste A betätigen.

Der Befehl **Seite hinzufügen** öffnet das Fenster Neuer Seitentitel, in dem Sie den Titel für die neue Seite eingeben.

Der Befehl Seite löschen (Menü Seite)

Mit diesem Befehl löschen Sie eine Seite aus dem aktuell bearbeiteten Projekt. Bevor die Seite wirklich gelöscht wird, werden Sie zur Bestätigung der Operation aufgefordert.

Sie können eine Seite auch auf folgende Weise löschen: Halten Sie die Taste Strg gedrückt, während Sie gleichzeitig die Taste D betätigen.

Der Befehl Hintergrund (Menü Seite)

Mit diesem Befehl können Sie die Hintergrundfarbe der aktuellen Seite ändern oder eine Grafik auswählen, die als Hintergrundbild für die Seite dienen soll.

Der Befehl **Hintergrund** öffnet das Fenster Seiteneigenschaften, in dem die Registerkarte **Hintergrund** aktiviert ist. In eine andere Registerkarte wechseln Sie, indem Sie darauf klicken.

Der Befehl Verknüpfungsfarbe (Menü Seite)

Mit diesem Befehl können Sie die Farbe der Verknüpfungen auf der aktuelle Seite ändern.

Der Befehl **Verknüpfungsfarbe** öffnet das Fenster Seiteneigenschaften, in dem die Registerkarte **Verknüpfungen** aktiviert ist. In eine andere Registerkarte wechseln Sie, indem Sie darauf klicken.

Der Befehl Textfarbe (Menü Seite)

Mit diesem Befehl ändern Sie die Farbe des Textes auf der aktuellen Seite. Die Textfarbe gilt für die Überschrift und den Fließtext.

Der Befehl **Textfarbe** öffnet das Fenster Seiteneigenschaften, in dem die Registerkarte **Text** aktiviert ist. In eine andere Registerkarte wechseln Sie, indem Sie darauf klicken.

Der Befehl Titel ändern (Menü Seite)

Mit diesem Befehl können Sie den Titel der aktuell bearbeiteten Seite ändern.

Der Befehl **Titel ändern** öffnet das Fenster Neuer Seitentitel, in dem Sie den neuen Titel für die Seite eingeben.

Beachten Sie, daß die Änderungen am Titel zwar gespeichert, aber in der laufenden Sitzung nicht angezeigt werden. Aus diesem Grund sehen Sie den neuen Titel weder auf der Seite noch auf dem entsprechenden Seitenreiter. Der neue Titel wird erst angezeigt, wenn Sie Home Page Wizard das nächste Mal aufrufen und dieses Projekt öffnen.

Das Menü HTML

Das Menü **HTML** besitzt sieben Befehle:

Überschrift

Text

Grafik

Linie

Interne Verknüpfung

Externe Verknüpfung

Email

Der Befehl Überschrift (Menü HTML)

Mit diesem Befehl legen Sie eine neue Überschrift auf der aktuell bearbeiteten Seite an oder ändern eine vorhandene Überschrift. Der Befehl **Überschrift** öffnet das Fenster Überschrift bearbeiten.

Sie können eine Überschrift auch auf folgende Weise anlegen oder ändern: Klicken Sie auf die unten abgebildete Schaltfläche **Überschrift** in der Symbolleiste am oberen Rand des Bildschirms.



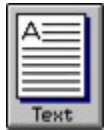
Eine neue Überschrift kann an zwei Stellen auf der Seite erstellt werden:

- Wenn eine Komponente der Seite (außer einer bereits vorhandenen Überschrift) markiert ist, wird die neue Überschrift unmittelbar über dieser Komponente eingefügt.
- Ist keine Komponente markiert, wird die neue Überschrift am Beginn der Seite eingefügt.

Der Befehl Text (Menü HTML)

Mit diesem Befehl erstellen Sie einen neuen Textblock auf der aktuell bearbeiteten Seite oder ändern einen bereits vorhandenen Textblock. Der Befehl öffnet das Fenster Text bearbeiten.

Sie können einen Textblock auch auf folgende Weise anlegen oder ändern: Klicken Sie auf die unten abgebildete Schaltfläche **Text** in der Symbolleiste am oberen Rand des Bildschirms.



Ein neuer Textblock kann an zwei Stellen auf der Seite erstellt werden:

- Wenn eine Komponente der Seite (außer einem bereits vorhandenen Textblock) markiert ist, wird der neue Textblock unmittelbar über dieser Komponente eingefügt.
- Ist keine Komponente markiert, wird der neue Textblock am Beginn der Seite eingefügt.

Der Befehl Grafik (Menü HTML)

Mit diesem Befehl fügen Sie eine Grafik auf der aktuell bearbeiteten Seite ein oder ändern eine dort bereits vorhandene Grafik. Der Befehl öffnet das Fenster Grafik bearbeiten.

Sie können eine Grafik auch auf folgende Weise einfügen oder ändern: Klicken Sie auf die unten abgebildete Schaltfläche **Grafik** in der Symbolleiste am oberen Rand des Bildschirms.



Eine neue Grafik kann an zwei Stellen auf der Seite eingefügt werden:

- Wenn eine Komponente der Seite (außer einer bereits vorhandenen Grafik) markiert ist, wird die neue Grafik unmittelbar über dieser Komponente eingefügt.
- Ist keine Komponente markiert, wird die neue Grafik am Beginn der Seite eingefügt.

Der Befehl Linie (Menü HTML)

Mit diesem Befehl können Sie eine horizontale Linie auf der aktuell bearbeiteten Seite einfügen oder eine dort bereits vorhandene Linie ändern. Der Befehl öffnet das Fenster Horizontale Linien bearbeiten.

Sie können eine horizontale Linie auch auf folgende Weise einfügen oder ändern: Klicken Sie auf die unten abgebildete Schaltfläche **Linien** in der Symbolleiste am oberen Rand des Bildschirms.



Eine neue Linie kann an zwei Stellen auf der Seite eingefügt werden:

- Wenn eine Komponente der Seite (außer einer bereits vorhandenen Linie) markiert ist, wird die neue Linie unmittelbar über dieser Komponente eingefügt.
- Ist keine Komponente markiert, wird die neue Linie am Beginn der Seite eingefügt.

Der Befehl Interne Verknüpfung (Menü HTML)

Mit diesem Befehl können Sie eine Verknüpfung von der aktuell bearbeiteten Seite zu einer anderen Seite des aktuellen Projekts herstellen oder eine vorhandene interne Verknüpfung ändern. Der Befehl öffnet das Fenster Interne Verknüpfung bearbeiten.

Sie können eine interne Verknüpfung auch auf folgende Weise anlegen oder ändern: Klicken Sie auf die unten abgebildete Schaltfläche **Int. Verkn.** in der Symbolleiste am oberen Rand des Bildschirms.



Eine neue interne Verknüpfung kann an zwei Stellen auf der Seite eingefügt werden:

- Wenn eine Komponente der Seite (außer einer bereits vorhandenen Verknüpfung) markiert ist, wird die neue interne Verknüpfung unmittelbar über dieser Komponente eingefügt.
- Ist keine Komponente markiert, wird die neue Verknüpfung am Beginn der Seite eingefügt.

Der Befehl Externe Verknüpfung (Menü HTML)

Mit diesem Befehl können Sie eine Verknüpfung von der aktuell bearbeiteten Seite zu einer anderen Seite im World Wide Web herstellen oder eine vorhandene externe Verknüpfung ändern. Der Befehl öffnet das Fenster Externe Verknüpfung bearbeiten.

Sie können eine externe Verknüpfung auch auf folgende Weise anlegen oder ändern: Klicken Sie auf die unten abgebildete Schaltfläche **Ext. Verkn.** in der Symbolleiste am oberen Rand des Bildschirms.



Eine neue externe Verknüpfung kann an zwei Stellen auf der Seite eingefügt werden:

- Wenn eine Komponente der Seite (außer einer bereits vorhandenen Verknüpfung) markiert ist, wird die neue externe Verknüpfung unmittelbar über dieser Komponente eingefügt.
- Ist keine Komponente markiert, wird die neue Verknüpfung am Beginn der Seite eingefügt.

Der Befehl Email (Menü HTML)

Mit diesem Befehl richten Sie eine Verknüpfung ein, auf die Besucher klicken können, um Ihnen eine Email-Nachricht zu senden. Außerdem können Sie mit dem Befehl eine vorhandene Email-Verknüpfung ändern. Nach Auswahl von **Email** wird das Fenster Email-Adresse bearbeiten geöffnet.

Sie können eine Email-Verknüpfung auch auf folgende Weise anlegen oder ändern: Klicken Sie auf die unten abgebildete Schaltfläche **Email** in der Symbolleiste am oberen Rand des Bildschirms.



Eine neue Email-Verknüpfung kann an zwei Stellen auf der Seite eingefügt werden:

- Wenn eine Komponente der Seite (außer einer bereits vorhandenen Email-Verknüpfung) markiert ist, wird die neue Email-Verknüpfung unmittelbar über dieser Komponente eingefügt.
- Ist keine Komponente markiert, wird die neue Verknüpfung am Beginn der Seite eingefügt.

Das Menü Ansicht

Das Menü **Ansicht** besitzt zwei Befehle:

Symbolleiste

Statuszeile

Der Befehl Symbolleiste (Menü Ansicht)

Mit diesem Befehl wird die Symbolleiste von Home Page Wizard aus- und eingeblendet. Wird neben dem Befehl ein Häkchen angezeigt, ist die Symbolleiste sichtbar.

Der Befehl Statuszeile (Menü Ansicht)

Mit diesem Befehl wird die Statuszeile von Home Page Wizard aus- und eingeblendet. Wird ein Häkchen neben dem Befehl angezeigt, ist die Statuszeile sichtbar.

Das Menü Optionen

Das Menü **Optionen** enthält drei Befehle:

Schrift

Web-Browser auswählen

Erweiterte HTML-Funktionen zulassen

Der Befehl Schrift (Menü Optionen)

Mit diesem Befehl wählen Sie andere Schriften für Ihr Projekt. Sie können eine andere Proportionalschrift und/oder eine andere nichtproportionale Schrift einstellen. Der Befehl öffnet das Fenster Schrift.

Die Schrifteinstellungen gelten nur für Sie. Die Anzeige auf dem Bildschirm Ihrer Besucher ist vom verwendeten Web-Browser abhängig.

Der Befehl Web-Browser auswählen (Menü Optionen)

Mit Hilfe dieses Befehls wählen Sie den Web-Browser aus, den Home Page Wizard verwenden soll, wenn Sie einen Test durchführen. Der Befehl öffnet das Fenster Web-Browser.

Verwandte Themen

Der Befehl Seiten testen

Der Befehl Erweiterte HTML-Funktionen zulassen (Menü Optionen)

Mit diesem Befehl teilen Sie Home Page Wizard mit, ob Ihr Projekt die erweiterten HTML-Funktionen unterstützt. Dazu gehört beispielsweise die Verwendung von Farben für den Seitenhintergrund. Wenn Sie neben dem Befehl ein Häkchen sehen, unterstützt Ihr Projekt diese Funktionen. Ist kein Häkchen vorhanden, werden die HTML-Funktionen nicht unterstützt.

Verwandte Themen

[Das Fenster Seiteneigenschaften](#)

Der Befehl Seite (Menü Optionen)

Mit Hilfe dieses Befehls können Sie Ihren Namen und Ihren Wohnort eingeben. Der Befehl öffnet das Fenster Persönliche Informationen.

Das Menü Hilfe

Das Menü **Hilfe** besitzt vier Befehle:

[Index](#)

[Hilfe benutzen](#)

[Tip des Tages](#)

[Über Home Page Wizard](#)

Der Befehl Index (Menü Hilfe)

Mit Hilfe dieses Befehls suchen Sie Informationen zu einem bestimmten Befehl, einem bestimmten Fenster, einem Ausdruck oder einer anderen Komponente von Home Page Wizard, indem Sie in einem Index suchen.

Der Befehl Hilfe benutzen (Menü Hilfe)

Dieser Befehl zeigt Informationen zur Benutzung des Hilfesystems von Home Page Wizard an.

Der Befehl Tip des Tages (Menü Hilfe)

Mit Hilfe dieses Befehls können Sie Hinweise zum Umgang mit Home Page Wizard anzeigen. Der Befehl öffnet das Fenster Tip des Tages, in dem Sie den aktuellen Tip sehen und zum vorhergehenden oder nachfolgenden Tip blättern können.

Der Befehl Über Home Page Wizard (Menü Hilfe)

Über diesen Befehl läßt sich die Versionsnummer und das Erscheinungsdatum der verwendeten Version von Home Page Wizard feststellen. Der Befehl öffnet das Fenster Über Home Page Wizard.

Glossar

CompuServe Homepage

CompuServe Mosaic

Dateiformat

Drag&Drop

Email-Verknüpfung

Erweiterte HTML-Funktionen

GIF (Graphics Interchange Format)

Grafik

Grafikbibliothek

Hintergrundbild

Homepage

Horizontale Linie

HTML (Hypertext Markup Language)

HTTP (Hypertext Transfer Protocol)

Interne Verknüpfung

Mosaic

Nichtproportionale Schrift

Pixel

Projekt

Projektname

Projektschablone

Proportionalschrift

Publishing Wizard

Seiteneigenschaften

Seitenhintergrund

Seitenkomponenten

Seitenreiter

Seitentitel

Seitenverhältnis

Statuszeile

Symbolleiste

Test

Text

Textblock

Überschrift

URL (Uniform Resource Locator)

Verknüpfung

Veröffentlichen

Web-Browser

World Wide Web

WWW-Seite

Zwischenablage

Seitenverhältnis

Das Verhältnis zwischen Höhe und Breite einer Grafik. Das Seitenverhältnis eines Bildes mit einer Höhe von 12 cm und einer Breite von 4 cm beträgt beispielsweise 3 zu 1.

Seitenreiter

Der schmale Streifen links an der Seitenschablone, auf dem der Name der Seite vermerkt ist. Wenn Ihr Projekt mehrere Seiten enthält, ist der Name der aktuell bearbeiteten Seite unterstrichen.

Zwischenablage

Der Standardspeicher, in dem Windows-Daten mit Funktionen wie **Ausschneiden**, **Kopieren** und **Einfügen** abgelegt werden. Diese Befehle sind Bestandteil des Pulldown-Menüs **Bearbeiten**.

CompuServe Homepage

Die Seite von CompuServe im World Wide Web. Sie ist der ideale Ausgangspunkt für Ihre Reise durch das Web und kann als Vorlage für Ihre eigene WWW-Seite dienen. Der URL (Uniform Resource Locator) für die CompuServe Homepage lautet <http://www.compuserve.de>.

CompuServe Mosaic

Ein World Wide Web Browser, der von CompuServe vertrieben wird. Er ist Bestandteil des CompuServe Information Manager für Windows, Version 2.0.

Drag&Drop

Das Verschieben von Text und Grafiken in der Homepage, während diese erstellt wird. Dazu klicken Sie auf die betreffende Seitenkomponente, halten die Maustaste gedrückt und ziehen das Objekt an die gewünschte Position. Wenn sich die Komponente an der richtigen Position befindet, lassen Sie die Maustaste los, um die Komponente abzulegen.

Email-Verknüpfung

Eine Verknüpfung, die Sie in Ihrer WWW-Seite erstellen, um Besuchern das Senden von Emails zu ermöglichen. Bei der Erstellung einer Email-Verknüpfung geben Sie den zugehörigen Text und Ihre Email-Adresse an. Der Verknüpfungstext sollte aussagekräftig sein, damit die Besucher sofort erkennen, wo sie zum Senden einer Nachricht klicken müssen.

Die Email-Adressen von CompuServe Mitgliedern bestehen aus der jeweiligen User ID und dem Ausdruck @compuserve.com. Ein Beispiel:

76003.511@CompuServe.com

Erweiterte HTML-Funktionen

Hierbei handelt es sich um Eigenschaften der Seite, für die Sie die Standardeinstellungen von Home Page Wizard beibehalten oder nach Ihren Wünschen ändern können. Zu diesen Funktionen gehören die Farben für Hintergrund, Verknüpfung, Seite und Text.

Um diese Funktionen zu nutzen, markieren Sie **Erweiterte HTML-Funktionen zulassen** im Pulldown-Menü **Optionen**.

Denken Sie daran, daß bestimmte Web-Browser die Anzeige der erweiterten HTML-Funktionen nicht unterstützen.

Externe Verknüpfung

Eine elektronische Verbindung zu einer WWW-Seite, die nicht zu Ihrer Sammlung von WWW-Seiten gehört. Dies könnte z. B. eine Seite sein, von der Sie denken, daß sie für die Besucher Ihrer Seite ebenfalls interessant sein könnte.

Dateiformat

Die Art und Weise, in der Daten elektronisch in einer Datei gespeichert werden. Gängige Dateiformate sind ASCII-Text, Binär und GIF. Grafiken, die Sie für Ihre WWW-Seite auswählen, sollten ein gängiges Format aufweisen (z. B. GIF). Dadurch stellen Sie sicher, daß sie von den meisten Besuchern Ihrer Seiten angezeigt werden können.

Nichtproportionale Schrift

Eine Schriftart, bei der jedes Zeichen als Bitmap gespeichert ist. Im Gegensatz zu proportionalen Schriftarten (wie sie z. B. in Postscript verwendet werden) können nichtproportionale Schriften nicht skaliert werden. In Home Page Wizard wird nur für vorformatierten Text in Textblöcken eine nichtproportionale Schriftart verwendet. Die zu verwendende Schriftart können Sie durch Auswahl von **Schrift** aus dem Pulldown-Menü **Optionen** festlegen.

Grafik

Ein elektronisches Bild, das Sie in Ihre Homepage aufnehmen. Die Grafikbibliothek von Home Page Wizard enthält bereits verschiedene Grafiken. Sie können aber auch eigene hinzufügen.

GIF (Graphics Interchange Format)

Ein gängiges Dateiformat zum Speichern von Grafiken, Bildern, Fotos usw. GIF-Dateien werden von den meisten Computersystemen unterstützt.

Überschrift

Text auf Ihren Seiten, den Sie hervorheben wollen. Es kann sich dabei um eine Abschnittsüberschrift oder einen anderen Text handeln, auf den Sie die Benutzer aufmerksam machen wollen. In Home Page Wizard haben Sie die Wahl zwischen sechs verschiedenen Überschriftgrößen.

Um eine Überschrift zu bearbeiten, klicken Sie doppelt auf diese Überschrift. Ein Dialogfeld mit der Überschrift wird eingeblendet. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor, und klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.

Homepage

Die erste Seite, die Besucher sehen, sobald sie eine Verbindung zu Ihrem URL hergestellt haben. Die Homepage kann interne Verknüpfungen zu weiteren WWW-Seiten in Ihrem Projekt enthalten.

Horizontale Linie

Eine waagrechte Linie, mit der Sie verschiedene Elemente auf der Seite voneinander abgrenzen können.

Beispielsweise könnten Sie zwischen der Überschrift und dem folgenden Text eine horizontale Linie einfügen. Die Höhe der Linie wird in Pixel, die Breite als Prozentsatz der Seitenbreite angegeben. Sie können die horizontale Linie rechts oder links am Seitenrand ausrichten oder sie auf der Seite zentrieren.

HTML (Hypertext Markup Language)

Die Sprache für Internet-Dokumente, die von anderen Computersystemen gelesen werden kann. Mit ihrer Hilfe können Sie Ihre WWW-Seiten im Internet verfügbar machen. Home Page Wizard übersetzt Ihre Seiten automatisch in HTML.

HTTP (Hypertext Transfer Protocol)

Das Kommunikationsprotokoll, das zur Übertragung von Seiten im World Wide Web benutzt wird. Ein Protokoll legt die Regeln für die Kommunikation zwischen Computern fest.

Grafikbibliothek

Ein Speicher für Grafiken, die bereits im Home Page Wizard installiert sind. Um eine Grafik aus der Grafikbibliothek zu laden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Grafik** in der Symbolleiste und wählen die gewünschte Grafik aus der angezeigten Liste. Sie können der Grafikbibliothek auch eigene Grafiken hinzufügen.

Interne Verknüpfung

Eine elektronische Verbindung zwischen Ihren WWW-Seiten. Wenn Ihr Projekt mehr als eine Seite (die Homepage) enthält, sollten die Seiten intern miteinander verknüpft werden. Die Besucher können dann von der Homepage zu den anderen Seiten Ihres Projekts gelangen. Diese Seiten können Grafiken, Text oder beides enthalten.

Verknüpfung

Eine elektronische Verbindung zwischen WWW-Seiten, die es ermöglicht, Seiten durch einen einfachen Mausklick aufzurufen. Sie können verschiedene Verknüpfungen definieren: eine interne Verknüpfung zu anderen Seiten in Ihrem Projekt, eine externe Verknüpfung zu anderen Homepages im World Wide Web und/oder eine Email-Verknüpfung, die Besuchern das Senden von Email-Nachrichten an Ihre Adresse erleichtert.

Mosaic

Ein grafischer Web-Browser.

Seitenhintergrund

Die Farbe oder das Muster, die bzw. das den Hintergrund für alle Komponenten auf einer Seite bildet. Standardmäßig wird als Seitenhintergrund ein helles Grau verwendet, Sie können aber auch eine andere Farbe oder Farbmischung wählen oder eine Grafik als Hintergrund verwenden.

Seitenkomponenten

In Home Page Wizard besteht eine Seite aus den folgenden Komponenten: Überschriften, Text, Grafiken, horizontalen Linien, externen Verknüpfungen, internen Verknüpfungen und Email-Verknüpfungen.

Seiteneigenschaften

Verschiedene Merkmale einer WWW-Seite. Dazu gehören beispielsweise die Farbe von Hintergrund, Verknüpfungen und Text. Die anfänglichen Seiteneigenschaften werden durch die Projektschablone festgelegt, können aber geändert werden.

Seitentitel

Der Name (Titel), den Sie für jede WWW-Seite vergeben. Den Titel für die Homepage legen Sie beim Start eines Projekts fest. Die Titel aller anderen Seiten bestimmen Sie, wenn Sie diese hinzufügen. Um einen Seitentitel zu ändern, wählen Sie **Titel ändern** aus dem Pulldown-Menü **Seite**.

Pixel

Die Farbpunkte auf dem Computerbildschirm. Die Höhe einer horizontalen Linie wird in Pixel angegeben.

Projekt

Der Sammelname für eine oder mehrere miteinander verknüpfte WWW-Seiten. Ein Projekt könnte z. B. aus einer kurzen Vorstellung Ihrer Person und Ihrer Interessen bestehen und Verknüpfungen zu einem Foto oder einer Grafik sowie zu verschiedenen Interessensgebieten enthalten, die in Ihrer Homepage erwähnt werden.

Projektname

Der Name, den Sie einer WWW-Seite zuweisen, wenn Sie mit der Erstellung des Projekts beginnen. Der Projektname kann bis zu acht Zeichen enthalten und aus einer beliebigen Kombination aus Buchstaben, Ziffern, Unterstrichen (_) und Bindestrichen (-) bestehen. Home Page Wizard legt im Verzeichnis für die Home Page Wizard Projekte (Home Page Wizard\PROJECT) ein Unterverzeichnis mit dem von Ihnen vergebenen Namen an. In diesem Verzeichnis werden Dateien mit den einzelnen WWW-Seiten des Projekts gespeichert.

Beispiel: Wenn Sie Home Page Wizard im Verzeichnis C:\CSEVER\HPWIZ installiert haben (Voreinstellung) und Ihrem Projekt den Namen MAIER geben, werden die WWW-Seiten im Verzeichnis C:\CSEVER\HPWIZ\PROJECT\MAIER abgelegt.

Projektschablone

Ein standardisiertes Layout für WWW-Seiten. Die Schablone stellt das Grundgerüst für Ihre Seiten zur Verfügung und unterstützt Sie bei der Platzierung von Text und Grafiken. Die Schablonen von Home Page Wizard vereinfachen die Gestaltung Ihrer WWW-Seiten.

Proportionalschrift

Eine Schriftart (wie Postscript oder True Type), die aus Linien und Kurven besteht und im Gegensatz zu nichtproportionalen Schriften skaliert werden kann. Proportionalschriften können außerdem leichter transformiert werden als nichtproportionale Schriftarten. Für alle Textbestandteile einer mit Home Page Wizard erstellten Seite werden Proportionalschriften verwendet. Eine Ausnahme bildet vorformatierter Text in Textblöcken. Durch Auswahl von **Schrift** aus dem Pulldown-Menü **Optionen** können Sie festlegen, welche Proportionalschriftart verwendet werden soll.

Veröffentlichen

Der Vorgang, mit dem Sie Ihre Seiten im World Wide Web verfügbar machen.

Publishing Wizard

Ein Programm von CompuServe, mit dem CompuServe Mitglieder ihre Homepages im World Wide Web verfügbar machen können.

Statuszeile

Die Zeile am unteren Bildschirmrand, in der Informationen zum Projekt angezeigt werden.

Test

Ein Verfahren, das Aussehen Ihrer Seiten auf dem Bildschirm zu überprüfen, bevor Sie sie im World Wide Web veröffentlichen. Um eine Seite zu testen, klicken Sie auf das Symbol **Test** in der Symbolleiste oder wählen **Seiten testen** aus dem Pulldown-Menü **Datei**.

Text

Wörter und Sätze, die von den Besuchern der Homepage gelesen werden sollen. Zusammen mit Grafiken bildet Text den Rumpf der Seite. Verknüpfungen und/oder Überschriften können aber ebenfalls Text enthalten.

Zur Erstellung eines Textblocks klicken Sie auf das Symbol **Text** in der Symbolleiste. Nach Eingabe des Textes können Sie ihn mit der Drag&Drop-Funktion von Home Page Wizard an die gewünschte Position ziehen.

Textblock

Zusammengehöriger Text in der WWW-Seite. Eine Seite kann mehrere Textblöcke enthalten. Die einzelnen Blöcke lassen sich mit der Drag&Drop-Funktion von Home Page Wizard verschieben. Um einen Textblock auf der Seite zu platzieren, klicken Sie auf das Symbol **Text** in der Symbolleiste, geben den gewünschten Text ein und klicken auf **OK**. Diesen Vorgang wiederholen Sie für jeden benötigten Textblock.

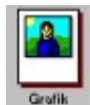
Zur Bearbeitung eines Textblocks doppelklicken Sie auf diesem Block und nehmen die gewünschten Änderungen im angezeigten Dialogfeld vor. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **OK**.

Symbolleiste

Eine Reihe von Symbolschaltflächen am oberen Bildschirmrand von Home Page Wizard. Die einzelnen Schaltflächen sind im folgenden abgebildet und werden kurz erläutert. Diese Schaltflächen helfen Ihnen bei der Erstellung und Gestaltung Ihrer Homepage. Sie müssen die jeweilige Schaltfläche nur anklicken, um das entsprechende Element in die Homepage einzufügen.



Überschrift Dient zur Hervorhebung eines wichtigen Textteils.



Text Ermöglicht das Hinzufügen von Erläuterungen zur WWW-Seite (im Unterschied zu grafischen Elementen).

Grafik Ermöglicht das Hinzufügen von Grafiken und Bildern zur WWW-Seite.



Linien Ermöglicht die Platzierung einer horizontalen Linie auf der WWW-Seite.



Externe Verknüpfung Damit können Sie Ihre WWW-Seite mit anderen Seiten im World Wide Web verknüpfen.



Interne Verknüpfung Ermöglicht die Verknüpfung der Homepage mit anderen WWW-Seiten desselben Projekts.



Email Damit fügen Sie eine Email-Verknüpfung in die WWW-Seite ein. Die Besucher Ihrer Seiten können dann elektronische Nachrichten an Sie senden.



Hintergrund Damit können Sie Text und Grafiken mit einem farbigen Hintergrundbild unterlegen.



Test Ermöglicht die Anzeige der WWW-Seiten vor ihrer Veröffentlichung im World Wide Web.



Veröffentlichen Macht die Seiten im World Wide Web verfügbar.



Hilfe Beantwortet Fragen zu Home Page Wizard.

URL (Uniform Resource Locator)

Die elektronische Adresse eines Zieles im World Wide Web. Ein URL beginnt immer mit `http://`. Der URL von CompuServe lautet `http://www.CompuServe.de`

Hintergrundbild

Ein optionaler Hintergrund für Ihre WWW-Seiten. In den meisten Fällen wird dazu eine Grafik verwendet. In Home Page Wizard haben Sie die Wahl zwischen Wolken, Münzen, Kaffeebohnen, Regentropfen, Sand, Testmustern und vielen weiteren Mustern. Zur Auswahl eines Hintergrunds klicken Sie auf die Schaltfläche **Hintergrund** in der Symbolleiste.

Web-Browser

Ein Programm, mit dem Sie sich im World Wide Web bewegen (surfen) und die darin angebotenen Seiten auf Ihrem Bildschirm anzeigen können. SPRY Mosaic ist ein World Wide Web Browser von CompuServe. Er ist Bestandteil von CompuServe Information Manager für Windows, Version 2.0.

WWW-Seite

Der allgemeine Name für alle Dokumente, auf die im World Wide Web zugegriffen werden kann. Ein Home Page Wizard Projekt kann aus einer einzelnen oder mehreren miteinander verknüpften WWW-Seiten bestehen. Die erste Seite, zu der ein Besucher gelangt, wird Homepage genannt.

World Wide Web

Ein elektronisches, weltumspannendes Netz, in dem die Teilnehmer Informationen und Gedanken austauschen können.

