



NOKIA 9210i Communicator



Uživatelská příručka

Vydaná elektronická příručka odpovídá "Podmínkám a ustanovením uživatelských příruček Nokia, 7. červen 1998" ("Nokia User's Guides Terms and Conditions, 7th June, 1998").

Copyright © 2000-2002 Nokia. Všechna práva vyhrazena.

Reprodukce, přenos, distribuce nebo ukládání obsahu tohoto dokumentu nebo libovolné jeho části v jakékoli formě je povoleno pouze po předchozím písemném svolení společnosti Nokia.

Nokia a Nokia Connecting People jsou registrované ochranné známky společnosti Nokia Corporation. Bounce a Triple Pop jsou ochranné známky společnosti Nokia Corporation. Ostatní zmiňované produkty a názvy společností mohou být ochrannými známkami nebo obchodními názvy svých odpovídajících vlastníků.

This product includes software licensed from Symbian Ltd © Symbian Ltd 1998 - 2001. All rights reserved.

EPOC and all EPOC-based trademarks and logos are trademarks of Symbian Limited.



Java™ is a trademark of Sun Microsystems, Inc.

© 1984-1997 DataViz Inc. All rights reserved.

This software contains portions of the file translation library of Conversions Plus, a product of DataViz Inc., 55 Corporate Drive, Trumbull, CT 06611 USA (203) 268-0030.

International CorrectSpell™ English spelling correction system, 1995 by Lernout & Hauspie Speech Products N.V. All rights reserved. Reproduction or disassembly of embodied algorithms or database prohibited.

English spelling software developed by Lernout & Hauspie Speech Products N.V.

UK English Concise International Electronic Thesaurus Copyright © 1995 by Lernout & Hauspie Speech Products N.V. All rights reserved. Reproduction or disassembly of embodied programs and databases prohibited.

Incorporates MPPC® compression from Hi/fn™

Part of the software in this product is © Copyright ANT Ltd. 1998. All rights reserved.

Stac®, LZS®, ©1996, Stac, Inc., ©1994-1996 Microsoft Corporation. Includes one or more U.S. Patents: No. 4701745, 5016009, 5126739, 5146221, and 5414425. Other patents pending.

Incorporates LZS® compression from Hi/fn™.

Hi/fn®, LZS®, ©1988-98, Hi/fn. Includes one or more U.S. Patents: No. 4701745, 5016009, 5126739, 5146221, and 5414425. Other patents pending.

Nokia se řídí politikou neustálého vývoje. Nokia si vyhrazuje právo provádět změny a vylepšení u všech výrobků popsaných v tomto dokumentu bez předchozího oznámení.

Společnost Nokia není za žádných okolností zodpovědná za jakoukoli ztrátu dat nebo příjmů ani za zvláštní, náhodné, následné či nepřímé škody způsobené jakýmkoli způsobem.

Obsah tohoto dokumentu je dodáván "TAK JAK JE". Kromě zákonných požadavků se ve vztahu k přesnosti, spolehlivosti ani obsahu tohoto dokumentu neposkytují žádné vyjádření ani předpokládané záruky včetně, nikoli však pouze, předpokládaných záruk prodejnosti a vhodnosti pro daný účel. Společnost Nokia si vyhrazuje právo kdykoli a bez předchozího upozornění tento dokument revidovat nebo ukončit jeho platnost.

Dostupnost určitých produktů se může lišit podle oblastí. Obráťte se na nejbližšího prodejce společnosti Nokia.

Tento produkt používá pro zajištění bezpečnosti certifikáty. Podrobnější informace o certifikátech Nokia můžete najít na WWW stránkách Nokia.

PROHLÁŠENÍ O SHODĚ

My, společnost NOKIA CORPORATION Ltd, v rámci své jediné odpovědnosti prohlašujeme, že se produkt RAE-5N shoduje s ustanoveními následující směrnice: 1999/5/EC. Kopii Prohlášení o shodě naleznete na adrese http://www.nokia.com/phones/declaration_of_conformity/.

DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ K ZÁRUCE

Abyste mohli tento produkt využívat bez problémů mnoho let, upozorňujeme, že má velmi křehký a drahý barevný displej, který se může poškodit, jestliže přístroj upadne nebo je vystaven silným otřesům. Naše Omezená záruka výrobce se nevztahuje na závady způsobené nešetrným zacházením s přístrojem.

Zde připevněte štítek **B** dodaný v prodejním balení.

Obsah

| | |
|--|-----------|
| Úvod | 1 |
| Získání nápovědy..... | 3 |
| Základní údaje o komunikátoru | 5 |
| Přenos dat v GSM | 8 |
| Obecné informace..... | 11 |
| Displej komunikátoru..... | 11 |
| Klávesnice komunikátoru..... | 16 |
| Konektory | 20 |
| Nabíjení baterie..... | 21 |
| Paměťová karta | 24 |
| Obecné funkce | 25 |
| Instalace softwaru z CD-ROMu | 35 |
| Aktivace infračerveného propojení..... | 36 |
| Přenos dat z jiných přístrojů..... | 36 |
| Telefonní přístroj..... | 39 |
| Výběrové klávesy..... | 40 |
| Indikátory na displeji | 41 |

| | |
|--|-----------|
| Volání | 42 |
| Příjem hovoru | 45 |
| Správa hovorů..... | 46 |
| Zámek klávesnice..... | 47 |
| Změna používaného profilu..... | 48 |
| Zobrazení nápovědy..... | 48 |
| Použití menu..... | 49 |
| Zprávy (Menu 1)..... | 51 |
| Výpis volání (Menu 2) | 54 |
| Nastavení (Menu 3) | 57 |
| Přesměrování hovorů (Menu 4) | 63 |
| Infračervený (Menu 5)..... | 64 |
| Služby SIM karty (Menu 6) | 64 |
| Plocha..... | 65 |
| Hlavní zobrazení | 65 |
| Telefon | 69 |
| Volání s ručním zadáním čísla | 70 |
| Volání čísla uloženého v Telefonním seznamu | 70 |
| Volání čísla uloženého v seznamu posledních hovorů | 71 |
| Příjem hovoru | 72 |
| Volání a vytvoření hlasové schránky..... | 72 |

| | |
|---|----|
| Záznam hovoru | 73 |
| Zavolání nového hovoru v průběhu hovoru..... | 73 |
| Provádění konferenčního hovoru | 75 |
| Odpojení účastníka z konferenčního hovoru | 76 |
| Soukromý rozhovor s jedním z účastníků konferenčního hovoru | 76 |
| Přenos hovorů | 76 |
| Příjem čekajícího hovoru | 77 |
| Odeslání kmitočtových tónů v průběhu hovoru..... | 77 |
| Nastavení aplikace Telefon | 78 |
| Profil Letadlo..... | 92 |

Kontakty95

| | |
|--|-----|
| Adresář kontaktů..... | 95 |
| Vytvoření kontaktní karty..... | 97 |
| Otevření kontaktní karty..... | 98 |
| Přesunutí nebo kopírování kontaktů ze SIM karty..... | 98 |
| Vyhledání kontaktní karty | 98 |
| Změna polí v kontaktní kartě | 99 |
| Připojení vyzváněcího tónu | 101 |
| Vložení obrázku | 101 |
| Vytvoření nebo upravení šablony | 102 |
| Uložení kmitočtových (DTMF) tónů | 103 |
| Vytvoření skupin kontaktů | 104 |

| | |
|---|------------|
| Vytvoření kontaktní karty v SIM kartě | 106 |
| Odeslání kontaktní karty v podobě vizitky | 107 |
| Přijmutí vizitky | 109 |
| Nastavení | 110 |
| Vytvoření nové databáze kontaktů | 112 |
| Kalendář | 113 |
| Záznamy v kalendáři | 113 |
| Zobrazení | 121 |
| Ikony | 127 |
| Seznam úkolů | 128 |
| Vyhledání záznamu v kalendáři | 129 |
| Nastavení | 131 |
| Internet | 133 |
| Nastavení přístupového bodu k Internetu | 134 |
| Připojení k WWW | 144 |
| Otevření WWW stránky | 146 |
| Procházení WWW stránkami | 147 |
| Nastavení aplikace WWW prohlížeč | 151 |
| Mezipaměť, Historie a Zásuvné moduly | 152 |
| Záložky | 153 |
| WAP | 155 |

| | |
|-------------------------------|------------|
| Java | 160 |
| Zprávy..... | 161 |
| Středisko zpráv | 162 |
| Fax..... | 170 |
| El. pošta | 174 |
| Zprávy SMS..... | 188 |
| Kancelář | 193 |
| Textový editor | 193 |
| Tabulkový procesor | 198 |
| Přehrávač prezentací | 206 |
| Správce souborů | 208 |
| Extra..... | 217 |
| Hodiny..... | 217 |
| Kalkulačka..... | 219 |
| Ovládací panel | 220 |
| Rekordér | 234 |
| Foto editor | 235 |
| Aplikace RealOne Player | 238 |
| Informace sítě..... | 239 |
| Faxmodem..... | 241 |

| | |
|--|------------|
| Odstraňování problémů | 247 |
| PÉČE A ÚDRŽBA..... | 261 |
| DŮLEŽITÉ BEZPEČNOSTNÍ INFORMACE | 263 |
| Slovník | 271 |
| Rejstřík..... | 279 |

PRO VAŠI BEZPEČNOST

Seznamte se s těmito jednoduchými pravidly. Jejich porušování může být nejenom nebezpečné, ale i protizákonné. Podrobnější bezpečnostní informace naleznete v této příručce.



Nezapínejte telefon tam, kde je používání bezdrátových telefonů zakázáno nebo kde je možný vznik interferencí a jiného nebezpečí.



BEZPEČNOST SILNIČNÍHO PROVOZU PŘEDEVŠÍM Nepoužívejte komunikátor při řízení vozidla.



INTERFERENCE Při provozu bezdrátového telefonu může docházet k interferencím, které nepříznivě ovlivňují jeho funkci.



BĚHEM POBYTU VE ZDRAVOTNICKÝCH ZAŘÍZENÍCH TELEFON VYPNĚTE Dodržujte všechna místní pravidla a nařízení. V blízkosti lékařských přístrojů a zařízení telefon vždy vypněte.



V LETADLE TELEFON VŽDY VYPNĚTE Bezdrátové telefony mohou v letadle způsobit interference.



VYPNĚTE PŘI DOPLŇOVÁNÍ PALIVA Nepoužívejte telefon na čerpací stanici. Nepoužívejte jej v blízkosti pohonných hmot a jiných hořlavin.



V BLÍZKOSTI MÍST, KDE JE PROVÁDĚN Odstřel, TELEFON VYPNĚTE Telefon nepoužívejte v blízkosti míst, kde je prováděn odstřel. Dodržujte příslušná pravidla a nařízení.



TELEFON POUŽÍVEJTE ZPŮSOBEM, PRO KTERÝ JE KONSTRUOVÁN

Používejte jej pouze v normální poloze. Zbytečně se nedotýkejte jeho antény.



KVALIFIKOVANÝ SERVIS Instalovat a opravovat telefon a jeho příslušenství smí pouze kvalifikovaný servis.



PŘÍSLUŠENSTVÍ A BATERIE Používejte pouze schválené příslušenství a baterie. Nepřipojujte nekompatibilní produkty.



ODOLNOST PROTI VODĚ Komunikátor není odolný vůči vodě. Udržujte přístroj v suchém prostředí.






ZÁLOŽNÍ KOPIE Nezapomeňte zálohovat všechna důležitá data.





PŘIPOJENÍ K JINÉMU ZAŘÍZENÍ Před připojením k jinému zařízení si pečlivě přečtěte bezpečnostní informace v uživatelské příručce tohoto zařízení. Nepřipojujte nekompatibilní produkty.



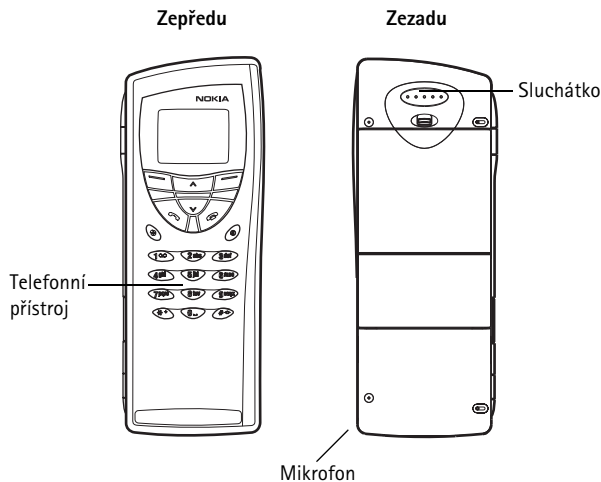
VOLÁNÍ Zavřete kryt a zkontrolujte, zda je telefon zapnutý a zda se nachází v oblasti pokryté službami sítě. Zadejte telefonní číslo (včetně směrového předčísli) a stiskněte . Pro ukončení hovoru stiskněte . Pro přijetí hovoru stiskněte .



TÍŠŇOVÁ VOLÁNÍ Zavřete kryt přístroje. Zkontrolujte, zda je telefon zapnut a zda se nachází v oblasti pokryté službami sítě. Vymažte displej potřebným počtem stisknutí tlačítka  (například pro ukončení hovoru, ukončení funkce menu apod.). Zadejte číslo tísňového volání s stiskněte . Udejte svou polohu. Hovor neukončujte, dokud k tomu nejste vyzváni.

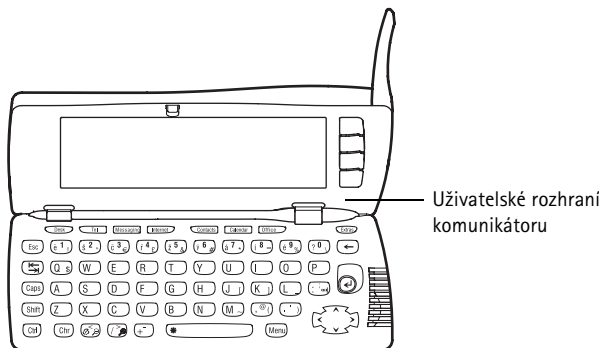
1. Úvod

Blahopřejeme Vám ke koupi přístroje Nokia 9210i Communicator. Jedná se o dokonalý komunikační nástroj: je to bezdrátový telefon, zařízení pro odesílání a přijímání zpráv a palmtop organizér v jediném provedení.



Obrázek 1

Nokia 9210i Communicator se skládá ze dvou částí: telefonního přístroje a rozhraní komunikátoru. Telefonní přístroj je na krytu přístroje a rozhraní komunikátoru je uvnitř, viz obrázky 1 a 2.




Obrázek 2

Obě části používají stejné informace z paměti komunikátoru – nejsou to tedy samostatné přístroje. Například telefonní přístroj používá jména a tel. čísla uložená v Adresář kontaktů rozhraní komunikátoru a rozhraní komunikátoru používá telefonní přístroj pro hlasovou a datovou komunikaci, například při odesílání a přijímání faxů a při připojování k Internetu.

Tip: Rozhraní komunikátoru nemá vypínací tlačítko – zapíná se při otevření a vypíná při zavření krytu přístroje.

Rozhraní komunikátoru obsahuje mnoho komunikačních aplikací a aplikací organizéru. Velká klávesnice, tlačítka příkazů a displej usnadňují používání aplikací.


Telefonní přístroj je uzpůsoben pro rychlé přijímání a volání hovorů. Komunikátor vypadá a ovládá se podobně jako jiné bezdrátové telefony Nokia, s tím rozdílem, že sluchátko a mikrofon jsou vzadu. Telefonní přístroj se zapíná a vypíná stisknutím tlačítka  na krytu.

DŮLEŽITÉ! Nezapínejte telefon tam, kde je používání bezdrátových telefonů zakázáno nebo tam, kde je možný vznik interferencí a jiného nebezpečí.



Získání nápovědy

Online nápověda

Komunikátor má funkci nápovědy, kterou můžete otevřít z kterékoli aplikace nebo zobrazení.

Pro zobrazení nápovědy stiskněte na klávesnici rozhraní komunikátoru tlačítko . Zobrazí se stránka s informacemi, které se vztahují k provádění úloze. Můžete rovněž vyhledat témata nápovědy pro určité subjekty nebo klíčová slova.

Informace o příručkách v prodejním balení

 **Tip:** Tlačítko  ve spodní řadě klávesnice.

Prodejní balení komunikátoru Nokia obsahuje následující příručky v tisknuté nebo datové (soubory PDF) podobě.

- Pro usnadnění začátků při používání Vašeho komunikátoru si přečtete příručku Začínáme, dodanou v prodejním balení. Zde je vysvětlen proces prvního spouštění a základní informace o používání různých aplikací.
- Tato uživatelská příručka podrobněji popisuje funkci přístroje Nokia 9210i Communicator. V kapitole "Obecné informace" jsou popsány různé části komunikátoru a jejich funkce, spolu s běžnými funkcemi komunikátoru. Zbytek této příručky pojednává o aplikacích komunikátoru a o telefonním přístroji. Na konci naleznete i krátký slovník termínů a zkratk z oblasti Internetu a bezdrátového přenosu.
- Příručka PC Suite vysvětluje funkci aplikace PC Suite for Nokia 9210i Communicator. Pomocí aplikace PC Suite můžete přesouvat, kopírovat, synchronizovat, zálohovat a obnovovat data mezi komunikátorem a kompatibilním PC.

- Příručka k softwaru na CD-ROMu detailně popisuje funkci aplikací dodaných na CD-ROMu, které můžete instalovat do komunikátoru.
- Příručka Doplnkové aplikace poskytuje krátký úvod k dalším aplikacím, které jsou pro Nokia 9210i Communicator dostupné. Tato příručka je k dispozici pouze ve vytisknuté podobě.
- Dokument Instrukce pro nastavení Vám pomáhá při připojení Vašeho přístroje Nokia 9210i Communicator k různým službám bezdrátové sítě.

Příručku PC Suite a Příručku k softwaru na CD-ROMu naleznete na CD-ROMu v sekci "Použití Nokia 9210i Communicator".

V této uživatelské příručce a v příručce Začínáme jsou názvy příkazů zobrazovaných na displeji uváděny **tučně**, volby nebo nastavení kurzívou.

- **Poznámka:** Pokud jste před přístrojem Nokia 9210i Communicator již používali přístroj Nokia 9000 Communicator, Nokia 9000i Communicator, Nokia 9110 Communicator nebo Nokia 9110i Communicator, viz 'Přenos dat z jiných přístrojů' na straně 36 a Příručka PC Suite na CD-ROMu.

Základní údaje o komunikátoru

Síťové služby

Bezdrátový telefon popisovaný v této příručce je schválen pro používání v sítích GSM 900 a 1800.

Provoz ve dvou nebo třech frekvenčních pásmech je funkce závislá na síti. Informace o použitelnosti a o předplacení této funkce získáte u místního operátora sítě.

Služby obsažené v této příručce se nazývají Síťové služby. Jsou to speciální služby, které si uzpůsobujete prostřednictvím operátora sítě. Před tím, než některé z těchto služeb sítě využijete, je musíte předplatit u Vašeho provozovatele síťových služeb a získat od něj informace o jejich používání.

● **Poznámka:** Některé sítě nemusí podporovat všechny speciální znaky konkrétních jazyků nebo služby.

Před použitím s tímto přístrojem zkontrolujte číslo modelu nabíječky. Tento přístroj smí být při používání napájen pouze nabíječkami ACP-12, ACP-9E, ACP-9X a ACP-9A.

● **Výstraha:** Používejte pouze baterie, nabíječky a příslušenství schválené výrobcem telefonu. Používání jiných typů může způsobit zrušení osvědčení nebo záruk, vztahujících se na telefon a může být i nebezpečné. Informace o dostupnosti schválených zařízení získáte u Vašeho prodejce. Jestliže odpojíte napájecí kabel od libovolného příslušenství, vždy uchopte a zatáhněte za konektor, ne za kabel.

Typickými službami, které musí být objednány, jsou služby krátkých zpráv (SMS), Internet a faxový přenos. Před tím, než některé z těchto služeb sítě využijete, je musíte předplatit u Vašeho operátora. Od něho získáte podrobnější informace o jejich použití. Poté můžete aktivovat tyto funkce podle popisu uvedeného v této příručce. Ruční aktivací příkazy pro různé služby v této příručce nejsou uvedeny (například použití znaků **#** a ***** pro aktivaci nebo zrušení aktivace služby). Přesto je přístroj Nokia 9210i Communicator schopen používat takto zadané příkazy. Informace o těchto příkazech získáte u operátora.

Protože množství speciálních funkcí závisí na službách dostupných ve Vaší domovské síti, není bohužel možné v této uživatelské příručce vyjmenovat všechny potřebné služby a nastavení. To znamená, že tato uživatelská příručka poskytuje pouze obecné informace o doplňkových službách. Informace o dostupnosti služeb ve Vaší domovské síti a o jejich detailech získáte u Vašeho operátora sítě.

Tip: Informace, které získáte od operátora, запиšte do dokumentu Instrukce pro nastavení pro budoucí referenci.

Vyžaduje-li služba samostatné tel. číslo nebo specifické nastavení, musíte je uložit do nastavení komunikátoru. Například:

Odesílání a přijímání zpráv SMS vyžaduje, aby tato služba byla podporována používanou sítí, tato služba musí být pro Vaši SIM kartu aktivována a tel. číslo střediska zpráv musí být uloženo v nastavení aplikace SMS.

Přístup k Internetu vyžaduje, aby byl používanou sítí podporovaný datový přenos a tato služba byla aktivována pro Vaši SIM kartu. Dále musíte od provozovatele Internetu získat přístupový bod k Internetu.

Štítky v prodejním balení

Štítky obsahují informace důležité pro servis a pro účely související s podporou zákazníka. Uložte štítky na spolehlivém a bezpečném místě.

Štítek [B] nalepte do této uživatelské příručky na stránku před stránkou s obsahem. Místo pro přilepení štítku je označeno rámečkem.

Štítek [A] nalepte do karty Club Nokia Invitation Card, pokud je dodána v prodejním balení.

Přístupové kódy

Přístroj Nokia 9210i Communicator používá několik přístupových kódů k ochraně proti neoprávněnému použití komunikátoru a SIM karty. Nejčastější přístupové kódy jsou:

- zamykací kód pro zamknutí komunikátoru a
- PIN kód, který je dodán se SIM kartou.

● **DŮLEŽITÉ!** Výchozí zamykací kód je **12345**. Z bezpečnostních důvodů je nutné tento kód změnit. Kód uchovejte v tajnosti a uložte jej odděleně od komunikátoru. Podrobnější informace o změně přístupových kódů naleznete v kapitole 'Bezpeč. kódy' na straně 221. Upozorňujeme, že žádný systém založený na kontrole hesla nemůže zajistit absolutní ochranu před neoprávněným přístupem.

Přístupové kódy používané telefonním přístrojem i rozhraním komunikátoru můžete měnit v jednom z těchto rozhraní za předpokladu, že je možné kód změnit. Podrobnější informace o přístupových kódech, viz 'Bezpeč. kódy' na straně 221.

Tip: Kontaktní informace uložené v komunikátoru můžete synchronizovat s odpovídající aplikací v kompatibilním PC. Podrobnější informace, viz Příručka PC Suite na CD-ROMu.

Internetové aplikace komunikátoru používají hesla a jména uživatelů, která chrání před neoprávněným používáním Internetu a jeho služeb. Tato hesla jsou měněna v nastavení Internetové aplikace.

Kontaktní informace

Všechny kontaktní informace uložené v aplikaci Kontakty, jako jsou jména, adresy a tel. čísla, jsou ukládány do Adresář kontaktů. Telefonní přístroj, rozhraní komunikátoru i každá aplikace má vlastní náhled obsahu Adresář kontaktů. Zobrazené informace závisí na tom, jaké informace může zvolená aplikace použít. Například při volání pomocí telefonního přístroje můžete zobrazit jméno a tel. číslo(a) kontaktu. Případná faxová čísla, adresy el. pošty atd. nejsou zobrazeny.

Přenos dat v GSM

Přístroj Nokia 9210i Communicator využívá schopností datového přenosu sítě GSM pro odesílání faxů, zpráv SMS a zpráv el. pošty a pro navázání spojení se vzdálenými počítači.

Bezdrátové datové připojení může být navázáno z většiny míst, ve kterých je použitelný Váš telefonní přístroj. Doporučujeme však umístit komunikátor na místo s nejsilnějším možným signálem bezdrátové sítě. Je-li signál silný, je možné použít datový přenos. Obecně nelze, vzhledem k určitým charakteristikám bezdrátového prostředí, očekávat stejný výkon přenosu u bezdrátového připojení jako u připojení na pozemním vedení. Následující faktory mohou narušit bezdrátové připojení:

Rušení

Rádiové frekvence z elektronických přístrojů a zařízení nebo z jiných telefonů mohou ovlivnit kvalitu bezdrátového přenosu dat.

Předávání buněk

Když se uživatel telefonu pohybuje z jedné buňky sítě do jiné, síla signálu náhle poklesne a ústředna bezdrátového telefonu může uživatele přepnout do jiné buňky nebo frekvence, kde je signál silnější. K předávání buňky může dojít i když se uživatel nepohybuje, v závislosti na změně zatížení bezdrátové sítě. Takováto předávání mohou způsobit drobné prodlevy přenosu.

Elektrostatický výboj

Elektrostatický výboj od prstu nebo vodiče může způsobit poruchu funkce elektrického přístroje. Výboj může způsobit poruchu zobrazování displeje a nestabilitu chodu softwarové aplikace. Bezdrátové propojení se může stát nespolehlivé, data mohou být porušena a datový přenos přerušen. V takovémto případě musíte ukončit probíhající hovor (je-li uskutečňován), zavřít kryt přístroje, vypnout telefonní přístroj (je-li zapnutý) a vyjmout baterii. Poté znovu nainstalujte baterii a proveďte nové navázání bezdrátového připojení.

Hluchá místa a náhlé výpadky


Hluchá místa jsou místa, ve kterých není možné přijímat rádiový signál. K náhlému výpadku dojde v okamžiku, kdy se uživatel telefonu pohybuje prostorem, ve kterém je rádiový signál blokován nebo omezen geografickými subjekty nebo velkými budovami.

Přerušení signálu

Vzdálenost a překážky mohou způsobit ztrátu signálu. Mohou rovněž způsobit odražení signálů. Oba případy mají za výsledek ztrátu síly signálu.

Nedostatečná síla signálu

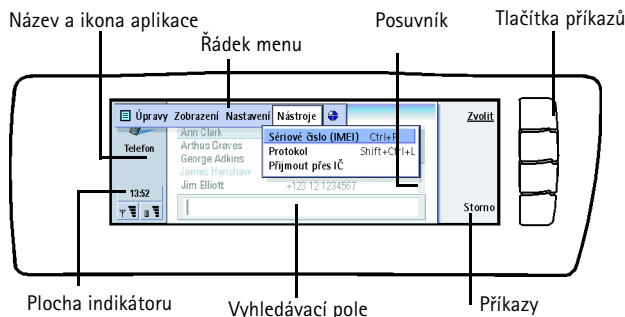
Vzhledem ke vzdálenosti nebo překážkám nemusí být rádiový signál buňky pro zajištění spolehlivého datového propojení při komunikaci dostatečně silný nebo stabilní. Z toho důvodu si pro zajištění nejlepší možné komunikace zapamatujte následující body:

- Datové propojení pracuje nejlépe, je-li komunikátor v nehybné poloze. Nedoporučujeme pokoušet se o navázání datové komunikace při jízdě ve vozidle. Faxový přenos je mnohem citlivější na přerušení než přenos dat nebo zpráv SMS.
 - Nepokládejte komunikátor na kovovou plochu.
 - Zkontrolujte, zda je na displeji komunikátoru indikována dostatečná síla signálu. Přemístění komunikátoru v místnosti směrem k oknu může zlepšit příjem signálu. Není-li signál dostatečně silný pro hlasové hovory, nepokoušejte se o navázání datové komunikace. Raději se pokuste vyhledat místo s lepším příjmem signálu.
-  **Poznámka:** Je-li anténa zdvihnutá, je signál silnější.

2. Obecné informace

V této kapitole je vysvětlena funkce komunikátoru a způsob jeho napájení. Informace o prvním spuštění a nastavení komunikátoru, viz příručku Začínáme.

Displej komunikátoru



Obrázek 3

Rozhraní komunikátoru se zapíná otevřením krytu. Aplikace, která byla aktivní při posledním používání komunikátoru, je zobrazena na displeji.

Po zavření krytu komunikátoru se vypne displej a uloží se všechna data.

Příkazy vždy odpovídají tlačítkům příkazů, viz obrázek 3.

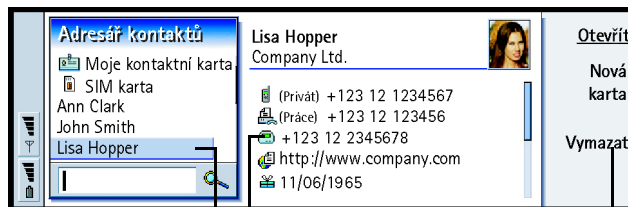
Tip: Není-li příkaz vysvícený, není možné jej použít.

Aplikace jsou spouštěny uprostřed displeje. Indikátory informují o činnosti aplikace a systému.

Pro pohyb ve zvoleném rámečku a volbu položek použijte tlačítka se šipkami, které je umístěné v pravém spodním rohu klávesnice.

Je-li ve spodní části displeje vyhledávací pole, můžete položky vyhledávat zadáním textu (pomocí klávesnice) do vyhledávacího pole.

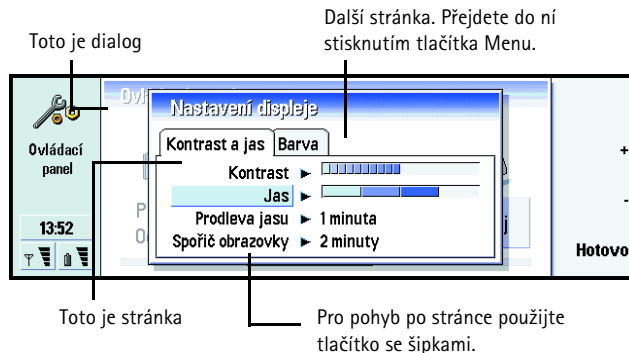
Je zvýrazněn tento rámeček na levé straně. Stisknutím tlačítka Tab zvýrazníte pravý rámeček.



Obrázek 4

Je-li v zobrazení více rámečků, je vybraný rámeček vždy zvýrazněný. Z jednoho rámečku do druhého můžete přepínat stisknutím tlačítka Tab. Viz obrázek 4.

Dialogy a stránky



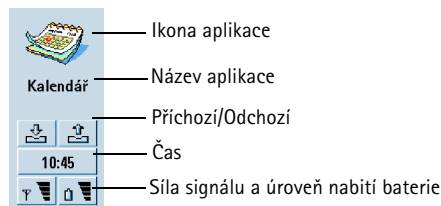
Obrázek 5

Příklad dialogu, který obsahuje několik stránek, je uveden na obrázku 5.












Indikátory

Ikona a název aplikace, zobrazené v ploše indikátoru, indikují právě používanou aplikaci, viz níže.

Ikony, které se zobrazí v řádcích indikátoru Příchozí/Odchozí, se mění podle aplikací a aktuální situace. Indikátory úrovně nabití baterie a síly signálu jsou stejné, jako indikátory zobrazované na displeji zapnutého telefonního přístroje.



Stav hovoru

-  - Probíhá hlasový hovor, je zapnutý reproduktor i mikrofón handsfree.
-  - Probíhá hlasový hovor, handsfree je vypnuto. Je ztišen reproduktor i mikrofón.
-  - Datové spojení je navázáno, viz kapitola Internet na straně 133.
-  - Komunikátor přijímá nebo odesílá fax.
-  - Komunikátor se pokouší o navázání infračerveného propojení.
-  - Infračervené propojení bylo navázáno.
-  - Infračervené propojení je přerušeno.
-  - Komunikátor je připojen k PC.
-  - Komunikátor je připojen k PC pomocí kabelu.
-  - Komunikátor je používán jako faxmodem.
-  - Komunikátor je v profilu, v tomto případě v profilu 'Jednání'. Viz 'Nastavení aplikace Telefon' na straně 78.

22:30

– Čas. Čas můžete nastavit v aplikaci Hodiny. Viz stranu 217.

Příchozí/Odchozí



– Indikátor Příchozí informuje o přijatém faxu, zprávě SMS nebo el. poště.



– Složka Odchozí obsahuje neodeslané zprávy. Viz 'K odeslání' na straně 165.

Úroveň nabití baterie



– Baterie je vybitá a musí být nabita.



– Probíhá nabíjení baterie. Pruhy se pohybují, dokud baterie není zcela nabitá. Ikona el. zástrčky indikuje, že je komunikátor připojen k externímu zdroji napětí.



– Baterie je zcela nabitá. Všechny čtyři pruhy jsou zobrazeny.

Síla signálu



– Komunikátor je připojen k bezdrátové síti. Jsou-li zobrazeny všechny čtyři pruhy, je příjem signálu bezdrátové sítě dobrý. Jestliže je signál slabý, zkontrolujte, zda je anténa zdvihnutá. Můžete se rovněž pokusit zlepšit příjem mírným přemístěním komunikátoru nebo použitím režimu handsfree.

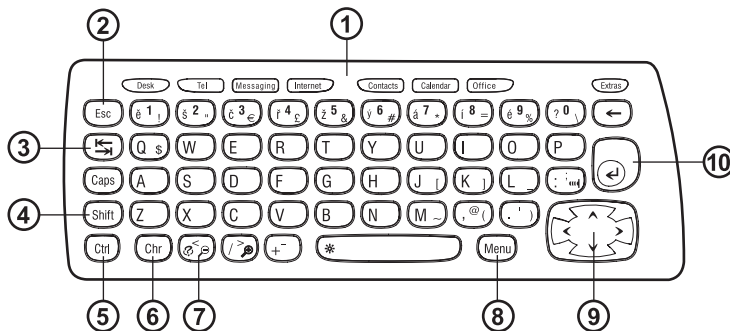


– Telefon je zapnutý, ale nachází se mimo pokrytí signálem sítě.



– Telefon je vypnutý. Nemůžete volat ani přijímat hovory a nemůžete přijímat zprávy žádnou komunikační aplikací (SMS, data, fax nebo el. pošta).

Klávesnice komunikátoru



Obrázek 6

Spolu s klávesami normálních znaků a čísel má klávesnice další speciální tlačítka, viz obrázek 6.

① Tlačítka aplikací

Tlačítka v horní části klávesnice spouštějí odpovídající aplikace nebo otvírají skupiny aplikací. Tato tlačítka jsou: **Desk** (Plocha), **Tel (Telefon)**, **Messaging** (Zprávy), **Internet**, **Contacts** (Kontakty), **Calendar** (Kalendář), **Office** (Kancelář) a **Extras** (Extra).

Použití aplikací

Po otevření krytu je na displeji zobrazena aplikace, která byla aktivní při posledním používání komunikátoru.

Pro přepnutí do jiné aplikace nebo skupiny aplikací stiskněte odpovídající tlačítko aplikace. Před spuštěním aplikace nemusíte ukončovat předchozí. Všechny neaktivní aplikace zůstávají na pozadí, dokud nejsou opět aktivovány.

- **Poznámka:** Otevřete-li aplikaci WWW, jsou všechny ostatní aplikace zavřeny, aby se rezervovala paměť pro WWW stránky.

Pro volání nebo přijímání hovorů nebo pro přijímání a odesílání zpráv prostřednictvím libovolné komunikační aplikace musí být zapnutý telefonní přístroj a musí se nacházet v místě s dostatečnou silou signálu bezdrátové sítě.

- **Poznámka:** Informace nemusí být samostatně ukládány. Stisknete-li **Zavřít**, přepnete-li do jiné aplikace nebo zavřete-li kryt přístroje, Nokia 9210i Communicator uloží všechna data.

Vytvoření klávesové zkratky k preferovanému zástupci nebo aplikaci

Některá tlačítka aplikací, jako např. Office, Desk a Extras neotevírají aplikace přímo. Ve skupině aplikací však můžete specifikovat preferovanou aplikaci nebo na Ploše vytvořit preferovaného zástupce, kterého pak můžete otevírat přímo z klávesnice. Preferovanou aplikaci otevřete stisknutím tlačítka Ctrl + tlačítka aplikace.

Pro nastavení preferované aplikace otevřete skupinu aplikací (např. Kancelář), stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje > Preferovaná aplikace*. V seznamu zvolte aplikaci. Viz příklad v sousedním sloupci.

Při nastavování preferovaného zástupce zvolte zástupce, stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje > Preferovaný zástupce*. V seznamu zvolte zástupce.

Příklad: Nastavíte-li ve složce aplikací Kancelář jako preferovanou aplikaci Textový editor, můžete tuto aplikaci otevřít z kterékoli jiné aplikace stisknutím Ctrl+Office.

② Tlačítko Esc

Pro stornování akce můžete stisknout buď tlačítko Esc nebo **Storno**. Stisknutí tlačítka Esc rovněž stornuje nebo zavře dialog a zavře upozorňovací poznámku.

③ Tlačítko Tab

Tlačítko Tab můžete použít pro přepínání z jednoho rámečku do dalšího. Při psaní nebo upravování dokumentů tlačítko Tab přemístí kurzor na následující zarážku tabulátoru.

④ Tlačítko Shift

Tlačítko Shift je použito spolu s tlačítky písmen pro vložení velkých písmen a s tlačítky čísel pro vložení speciálních znaků. Tlačítko Shift nemusí být stisknuté současně s klávesou: po stisknutí tlačítka Shift a je při stisknutí následujícího tlačítka písmene nebo číslice generován znak velkého písmene nebo speciální znak.

V kombinaci s tlačítkem Ctrl a konkrétním tlačítkem písmene je generován zkrácený příkaz. Viz 'Klávesové zkratky' na straně 27.

Při psaní a upravování textu je možné tlačítko Shift a tlačítko se šípkami používat pro výběr textu, viz 'Klávesové zkratky' na straně 27.

⑤ Tlačítko Ctrl

Při stisknutí spolu s jinými klávesami se generují zkrácené příkazy, které je možné použít při prohlížení nebo psaní textu. Viz 'Klávesové zkratky' na straně 27.

⑥ Tlačítko Chr

Stisknutím tlačítka Chr se otevře tabulka znaků, ve které můžete zvolit speciální znaky. Tlačítko Chr je rovněž použito pro přístup ke znakům a příkazům, které jsou na klávesnici vyznačeny zelenou barvou. Držte stisknuté tlačítko Chr a stiskněte tlačítko s písmenem. Zobrazí se znak s diakritikou nebo jiný speciální znak.

Tip: Tlačítko Chr můžete použít s jinými tlačítky pro změnu měřítka zobrazení a aktivaci nebo deaktivaci infračerveného propojení.

⑦ Tlačítko nápovědy (?)

Online nápovědu můžete kdykoli zobrazit stisknutím tlačítka (?) na klávesnici komunikátoru. Podrobnější informace, viz 'Online nápověda' na straně 3.

⑧ Menu

Po stisknutí tlačítka Menu se otevrou nabídka volby. Dostupné volby jsou závislé na používané aplikaci. Pomocí tlačítka se šípkami vyhledejte požadovanou volbu a stiskněte **Zvolit**.

Zvolená volba ovlivní pouze položku, která je aktuálně zvolená, otevřená nebo odesílaná. Ve volbách Menu může být rovněž obsažena obecná volba *Nastavení*.

Tip: Při použití tlačítka Menu je v některých případech dostupná volba *Lupa*. Ta umožňuje zvětšovat zobrazení na displeji.

⑨ Tlačítko se šípkami

Tlačítko se šípkami může být použito pro pohyb kurzoru nebo zvoleného rámečku.

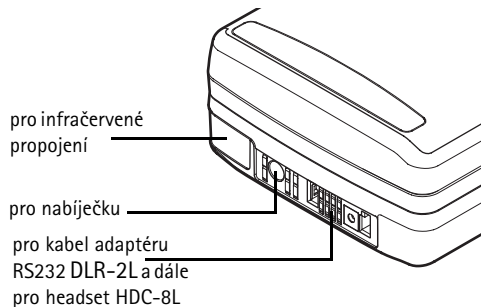
Tip: V aplikaci WWW použijte tlačítko se šípkami pro pohyb ukazatele po displeji. Viz stranu 149.

⑩ Tlačítko Enter

Je-li zobrazen kurzor; stisknutím tlačítka Enter se kurzor přesune na začátek následující textové řádky nebo se přidá nová řádka. Tlačítko Enter je rovněž možné použít pro otevírání složek, aplikací a dokumentů. Je-li příkaz potvrzen, můžete stisknout tlačítko Enter místo tlačítka příkazu. Jsou-li zobrazeny informační poznámky, stiskněte místo **OK** tlačítko Enter. Ve volbách nebo nastaveních; je-li možné přepínat hodnotu, můžete místo **Změnit** stisknout tlačítko Enter.

Konektory

Komunikátor Nokia 9210i Communicator je možné připojit k různým přístrojům. Viz obrázek 7.



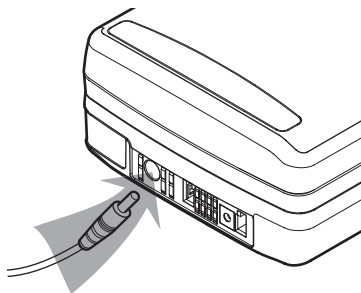
Obrázek 7

Infračervený port použijte pro připojení ke kompatibilnímu PC, tiskárně, digitálnímu fotoaparátu nebo k jinému komunikátoru.

Nabíjení baterie

● **Poznámka:** Přečtěte si důležité bezpečnostní informace o používání baterií na straně 22.

- 1 Konektor kabelu nabíječky připojte ke spodní části komunikátoru, viz obrázek 8.




Obrázek 8

- 2 Připojte nabíječku do zásuvky el. napětí. Při nabíjení se na displeji telefonu pohybuje indikátor úrovně nabití baterie.
- 3 Po úplném nabití baterie se zastaví pohyb indikátoru a jsou zobrazeny jeho všechny čtyři články. Nyní můžete odpojit nabíječku od komunikátoru.

● **Poznámka:** Při nabíjení můžete používat všechny funkce komunikátoru.

Je-li úroveň nabití baterie malá tak, že zbývá už jen pro několik minut provozu, zazní výstražný tón a v pravidelných intervalech se na displeji telefonního přístroje bude zobrazovat text BATERIE JE VYBITÁ. Je-li úroveň nabití baterie nižší, než je potřeba k udržení přístroje v provozu, zobrazí se text DOBIJTE BATERII a zazní výstražný tón. Nepřipojíte-li komunikátor k nabíječce, komunikátor se sám vypne.

■ **Tip:** Úroveň nabití baterie je na displeji komunikátoru nebo telefonního přístroje signalizována indikátorem .

Tip: Přečtěte si pečlivě tento odstavec. Následující informace Vám pomohou prodloužit životnost Vaší baterie.

- **Poznámka:** Připojíte-li komunikátor se zcela vybitou baterií k nabíječce, bude trvat přibližně 30 až 60 sekund, než se na displeji zobrazí text **NABÍJENÍ** a začne se pohybovat indikátor úrovně nabití baterie. Poté může trvat dalších 10 až 30 sekund, než bude možné zapnout telefonní přístroj.

Informace o bateriích

Používejte baterie pouze ke stanovenému účelu.

Nikdy nepoužívejte poškozenou baterii ani nabíječku.

Baterii nezkratujte. K náhodnému zkratování může dojít, pokud kovový předmět (mince, sponka nebo pero) způsobí přímé spojení pólů + a - baterie (kovové proužky ve spodní části baterie), například když náhradní baterii přenášíte v kapse nebo tašce. Zkratování baterie může poškodit baterii nebo předmět, který zkrat způsobil.

Ponecháním baterie na horkém nebo chladném místě, například v uzavřeném voze v létě nebo v zimě, se omezí její kapacita a životnost. Vždy se pokuste baterii uchovat v teplotním rozsahu 15°C až 25°C (59°F až 77°F). Komunikátor s horkou nebo chladnou baterií může dočasně přestat pracovat, přestože je baterie zcela nabitá. Výkon baterie je částečně omezen při teplotách pod bodem mrazu.

Nevhazujte baterie do ohně!

Baterie likvidujte v souladu s místním nařízením (např. recyklujte). Neodhazujte je do domovního odpadu.

Uvědomte si, prosím, že plného výkonu nové baterie je dosaženo až po dvou nebo třech cyklech úplného vybití a nabití baterie!

Baterie může být mnohokrát opětovně nabita (řádově stovky nabití), po určitém čase ji však bude třeba vyměnit. Pokud se čas, po který je přístroj v provozu (doba, po kterou hovoříte a doba, kdy je přístroj v pohotovosti), výrazně zkrátí, je třeba zakoupit novou baterii.


Používejte pouze baterie schválené výrobcem komunikátoru a dobíjejte je pouze schválenými nabíječkami. Nepoužíváte-li nabíječku, odpojte ji od elektrické sítě. Neponechávejte baterii připojenou k nabíječce dobu delší než týden; přebíjení může zkrátit její životnost. Je-li plně nabitá baterie ponechána bez použití, dojde po čase k jejímu samovolnému vybití.

Extrémní teploty mohou ovlivnit schopnost nabíjení baterie.

Doba, po kterou je přístroj v provozu, je ovlivňována: zapnutím obou uživatelských rozhraní komunikátoru i telefonního přístroje, silou rádiového signálu, různým nastavením a prodlevou u spojiče displeje.

Doporučujeme v komunikátoru udržovat nabitou baterii. Udržování nabité baterie maximalizuje životnost záložní baterie, která dodává energii hodinám komunikátoru. V případě, že dojde k vybití záložní baterie, bude automaticky nabita při následujícím připojení nabité baterie do komunikátoru.

Před demontováním baterie vždy nejprve zavřete kryt přístroje. Zavřením krytu se uloží všechna data.

 **Poznámka:** Není-li SIM karta vložena správně, není možné baterii do přístroje nainstalovat. Při instalaci baterie nepoužívejte násilí! Zkontrolujte, zda jste SIM kartu vložili podle pokynů uvedených v příručce Začínáme. Není-li SIM karta nainstalována správně, vyjměte ji vytažením ze slotu a vložte ji znovu.


Paměťová karta

Paměťovou kartu můžete použít při správě svých dokumentů, databází kontaktů, aplikací, záloh atd.

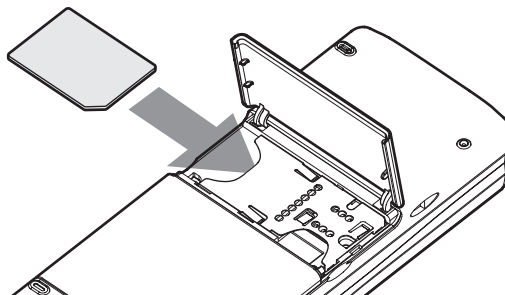
Položky v paměťové kartě používejte jako obdobné položky v paměti komunikátoru. Můžete například posílat zprávy kontaktům z adresáře kontaktů paměťové karty nebo pomocí aplikace Přidat/Odebrat software na paměťovou kartu instalovat nebo z ní odinstalovat software.

- **Poznámka:** Nedemontujte paměťovou kartu za provozu.
- **Poznámka:** Chcete-li používat paměťovou kartu z přístroje Nokia 9210 Communicator v přístroji Nokia 9210i Communicator, musíte ji nejprve zformátovat. Upozorňujeme, že formátováním se z paměťové karty odstraní veškeré informace. Chcete-li paměťovou kartu zformátovat, otevřete aplikaci Správce aplikací v aplikaci **Kancelář** a stiskněte tlačítko Menu. Zvolte *Paměťová karta > Formátování paměťové karty...* a stiskněte **Formátovat**. Dočasně však paměťovou kartu z přístroje Nokia 9210 Communicator můžete v přístroji Nokia 9210i Communicator použít, například pro zkopírování souborů mezi paměťovou kartou a přístrojem. Chcete-li toto použít, restartujte po vložení originální paměťové karty do komunikátoru přístroj vyjmutím baterie.

Vložení paměťové karty

- 1 Uzavřete kryt přístroje a ujistěte se, že je telefonní přístroj vypnutý. Je-li zapnutý, stiskněte .

- 2 Dvěma prsty stiskněte po stranách víčko v zadní části komunikátoru a otevřete jej.
- 3 Zasuňte paměťovou kartu pod držák paměťové karty, viz obrázek 9.
Zkontrolujte, zda pozlacené kontakty karty směřují dolů.



Obrázek 9

- 4 Po zajištění karty na místě zavřete víčko.

▲ VÝSTRAHA! Ukládejte všechny paměťové karty mimo dosah malých dětí.

Obecné funkce

Výběr několika položek najednou

Je-li dostupný hromadný výběr, můžete zvolit několik položek najednou. Zvolené položky jsou zvýrazněny. Příkazy, které použijete, ovlivní všechny zvolené položky. Hromadný výběr je k dispozici ve většině seznamů.

Pro výběr jednotlivých položek; vyhledejte položku a podržte stisknuté tlačítko Ctrl. Stále držte stisknuté Ctrl, vyhledejte další požadovanou položku a stiskněte mezerník.

Pro výběr většího množství po sobě jdoucích položek; zvýrazněte položky podržením stisknutých tlačítek Shift + ^ a v na tlačítku se šipkami.

Po stisknutí tlačítka se šipkami je hromadný výběr zrušen.

Speciální znaky

Tlačítko Chr na klávesnici komunikátoru je použito pro generování znaků, které nejsou obsaženy na klávesnici. Toto tlačítko je možné použít vždy, když je možné zadávat znaky z klávesnice.

● **Poznámka:** Některé speciální znaky mohou být při odeslání z komunikátoru zkomoleny. K tomu dojde například u el. pošty nebo zpráv SMS. Je to způsobeno rozdíly v síťových protokolech.

Vložení speciálních znaků z tabulky znaků

- 1 Stiskněte a uvolněte tlačítko Chr. Zobrazí se dialog.
- 2 Stisknutím tlačítka Menu zvolte stránku se znakem, který chcete vložit.
- 3 Zvolte speciální znak nebo znaky a stiskněte **Vložit**.

Vložení speciálních znaků z klávesnice

Z klávesnice je možné zadávat speciální znaky dvěma způsoby.


Pro vložení znaku vytisknutého na klávesnici zelenou barvou podržte stisknuté tlačítko Chr a současně stiskněte klávesu se zeleně vyznačeným požadovaným znakem.

Pro generování speciálních znaků pomocí neoznačených kláves, například "a" a "e", postupujte následovně:

- 1 Podržte stisknuté tlačítko Chr a zároveň stiskněte klávesu písmene. Zobrazí se první speciální znak, který odpovídá stisknuté klávese písmene.
- 2 Stále držte tlačítko Chr stisknuté a znovu stiskněte klávesu písmene. Na místě prvního znaku se zobrazí druhý speciální znak. Takto je možné postupovat dále, dokud se znovu nezopakuje první znak.
Stisknutím Shift nebo Caps lock změníte velikost speciálního znaku (zda se zobrazí jako malé nebo velké písmeno).


Klávesové zkratky

V aplikacích pracujících s dokumenty je k dispozici několik klávesových zkratk. Klávesové zkratky se mění podle používané aplikace. Následuje tabulka, ve které jsou uvedeny některé dostupné klávesové zkratky:

 **Tip:** Mnoho klávesových zkratk je rovněž zobrazeno v aplikaci vedle příkazů menu.

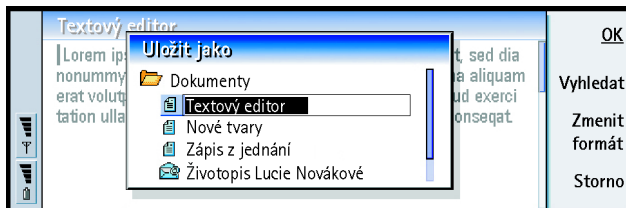
| Klávesová zkratka | Funkce |
|--|---|
| Ctrl + a Ctrl + c Ctrl + x Ctrl + v Ctrl + z | Vybere vše Kopíruje zvolený text Vyjme zvolený text Vloží zvolený text Vrátí zpět poslední akci |
| Ctrl + b Ctrl + i Ctrl + u | Řez písma - tučné Řez písma - kurzíva Podtržení textu |

| Klávesová zkratka | Funkce |
|---|---|
| Ctrl + t Ctrl + d | Celoobrazkový režim (je-li dostupný) Vymaže soubory, zprávy, zástupce a ostatní položky. |
| Ctrl + p | Tisk nebo Vlastnosti |
| Ctrl + n Ctrl + o Ctrl + e | Vytvoří nový soubor Příkaz Otevřít Příkaz Zavřít |
| Ctrl + s Ctrl + Shift + s | Příkaz Uložit Příkaz Uložit jako |
| Chr + šipka vlevo/vpravo (na tlačítku se šipkami) | Přesune kurzor na začátek nebo na konec řádku |
| Chr + šipka nahoru/dolů (na tlačítku se šipkami) | Pohybuje stránkou nahoru nebo dolů |
| Chr + Ctrl + šipka nahoru/dolů (na tlačítku se šipkami) | Přejde na začátek nebo na konec dokumentu |
| Shift + Ctrl + šipka vlevo/vpravo (na tlačítku se šipkami) | Vybere předchozí nebo následující slovo |
| Shift + šipka vpravo/vlevo/nahoru/dolů (na tlačítku se šipkami) | Vybere jeden znak textu nebo řádku |
| Shift + Chr + šipka nahoru/dolů (na tlačítku se šipkami) | Vybere uvnitř dokumentu text, stránku za stránkou |

 **Poznámka:** Informace o dostupných zkratkových klávesách v aplikaci WWW prohlížeč naleznete v sekci Internet této příručky.

Uložení souborů

Uzavřete-li nový soubor poprvé nebo chcete-li jej uložit, budete vyzváni k zadání názvu souboru a k volbě složky, do které má být soubor uložen.



Obrázek 10

V dialogu budou dostupné následující příkazy:

OK – Potvrzení názvu dokumentu a uložení dokumentu.

Vyhledat – Otevře dialog, ve kterém můžete procházet na místo, kam chcete soubor uložit.

Změnit formát – Otevře seznam formátů. Nyní můžete změnit formát ukládaného dokumentu.

Storno – Uložení se neprovede a dialog se zavře.

● **Poznámka:** Chcete-li ukončit aplikaci, ale nechcete soubor uložit, stiskněte tlačítko Menu a zvolte Soubor > *Zrušit změny* a poté zavřete soubor.

Odeslání dokumentů

Kromě odeslání zpráv z aplikace Zprávy můžete z komunikátoru odesílat dokumenty v aplikacích, ve kterých je v nabídce Menu dostupná volba Odeslat.

Jako fax – Můžete odeslat dokument jako fax.

Jako el. poštu – Můžete odeslat dokument jako zprávu el. pošty.

Jako zprávu SMS – Můžete odeslat dokument jako zprávu SMS.

Přes IČ – Dokument můžete poslat přes IČ port.

● **Poznámka:** Při otevírání dokumentu je dokument otevřen v odpovídajícím editoru nebo prohlížeči. Příkazy se liší v závislosti na editoru/prohlížeči.


Hledání textu

Textové řetězce je možné hledat v aplikacích, ve kterých je tato volba dostupná v seznamu Menu.

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Úpravy > Najít*. Zobrazí se dialog.
- 2 Do vyhledávacího pole zadejte textový řetězec a stiskněte **Najít**.
- 3 Po nalezení odpovídajícího textového řetězce dojde k jeho zvýraznění. Ke zjištění, zda se v dokumentu vyskytuje stejný řetězec vícekrát, stiskněte **Najít další**.
- 4 Pro úpravu hledání stiskněte **Volby**. Otevře se dialog, ve kterém můžete definovat tyto volby: *Rozlišovat malá a VELKÁ* nebo *Pouze celé slova*.

Nahrazení textu

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Úpravy > Najít*.
Stiskněte **Nahradit**.
- 2 Do pole *Najít*: zadejte text, který chcete nahradit, a do pole *Nahradit za*: zadejte text, kterým chcete tento text nahradit.
- 3 Další volby hledání a nahrazování získáte po stisknutí **Volby**. V dialogovém okně *Najít* můžete zvolit, zda se při hledání budou rozlišovat malá a velká písmena nebo zda se mají hledat pouze celá slova a ne části slov. Můžete rovněž zvolit, zda chcete nahradit všechny výskyty textu v dokumentu bez dalšího potvrzování.
- 4 Stiskněte **Nahradit** nebo **Nahradit vše**.


 **Tip:** Volba **Nahradit vše** je dostupná pouze v případě, že je v dialogu *Nahradit* vše zvoleno *Ano*.

Kontrola pravopisu

 **Poznámka:** Kontrolu pravopisu lze použít pouze pro angličtinu.

Kontrolu pravopisu je možné použít pouze v aplikacích, ve kterých je v seznamu Menu dostupná volba *Kontrola pravopisu*. Abyste tuto funkci mohli použít, musíte nejprve nainstalovat aplikaci Spell checker z CD-ROMu dodaného v prodejním balení s Vaším komunikátorem. Podrobnější informace, viz 'Instalace softwaru z CD-ROMu' na straně 35.

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje > Kontrola pravopisu*. Nalezne-li kontrola pravopisu slovo, které není schopna rozeznat, otevře se dialog.
- 2 Do opravného pole můžete zadat opravené slovo. Nebo přejděte do pole *Návrhy* a stisknutím tlačítek Tab nebo Enter otevřete seznam návrhů.
- 3 Zvolte slovo ze seznamu návrhů a poté stisknutím potvrďte opravu nebo návrh.
- 4 Pokud v druhém kroku chcete přidat do slovníku nerozpoznané slovo, stiskněte **Přidat**.

 **Tip:** Kontrolu můžete provádět i u jednotlivě zvolených slov. Jinak je kontrola prováděna v celém textu.

Tisk

Tisknout můžete různé položky, například dokumenty, obrázky, faxy, zprávy el. pošty nebo zprávy SMS.

Podrobnější bezpečnostní informace o tiskárně naleznete v uživatelské příručce tiskárny.

Pro zobrazení nebo upravení nastavení stránky stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Soubor > Tisk > Nastavení stránky*

Pro zobrazení náhledu dokumentu před vytisknutím stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Soubor > Tisk > Náhled*

Vytisknutí dokumentu nebo souboru,

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Soubor > Tisk > Tisknout*. Zobrazí se dialogové okno, ve kterém je uveden rozsah tisku, typ připojení a použitá tiskárna.
- 2 Stiskněte **Tisk**. Zobrazí se dialog. Pro změnu voleb tisku stiskněte **Volby**.
- 3 Pro zobrazení náhledu ještě před tisknutím stiskněte **Náhled**. Zobrazí se dialog. Pro změnu nastavení stránky stiskněte **Nastavení stránky**.



Obrázek 11

Při tisku prostřednictvím infračerveného propojení zkontrolujte, zda je infračervený port komunikátoru nasměrován na infračervený port tiskárny. Nepřerušujte infračervené propojení. Je-li propojení přerušeno na delší dobu, například když se mezi infračervené senzory dostane nějaký předmět nebo dojde k posunutí komunikátoru, je tisk přerušen. Podrobnější informace o infračerveném propojení, viz strana 36.

Protokol

Protokol obsahuje informace o historii komunikace Vašeho komunikátoru. Protokol zobrazí všechny nebo některé typy událostí komunikace v chronologickém pořadí.

Pomocí souborů protokolu můžete monitorovat Vaši komunikaci, použít informace k vytvoření nebo dokončení kontaktních karet nebo přímo odpovědět odeslateli uvedenému v protokolu.

| Protokol | | | | | | Použít |
|----------------|-------|--------|-------------|-------|--------|--------------------------|
| Od/Komu | Typ | Směr | Datum a čas | | Trvání | |
| Smith John | hovor | přich. | 08/02/2003 | 14:20 | 12:43 | Filtrovat podle typu |
| +1231231234567 | hovor | přich. | 07/02/2003 | 12:12 | 28:12 | |
| +2341231234567 | SMS | odch. | 07/02/2003 | 10:23 | 0:00 | Filtrovat podle směru |
| Henshaw James | SMS | odch. | 06/02/2003 | 10:16 | 0:00 | |
| +1231232345678 | SMS | odch. | 06/02/2003 | 10:11 | 0:00 | Zavřít |
| Graves Arthur | SMS | odch. | 04/02/2003 | 10:02 | 0:00 | |
| Baker Tom | hovor | přich. | 01/02/2003 | 08:20 | 56:23 | |

Obrázek 12

Otevření protokolu

Protokol je možné otevřít pomocí tlačítka Menu z několika aplikací.

Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje > Protokol*.

Tip: Zkratková klávesa pro otevření protokolu je Shift+Ctrl+L.

Tip: Pro změnu kategorií *Datum a čas* a *Trvání* na *Předmět* a *Stav* stiskněte < a > na tlačítku se šipkami.

■ **Tip:** Typ komunikace může mít jeden z následujících stavů doručení: *nevyřízený, doručený, chyba, odeslaný, neodeslaný a plánovaný.*

Použití individuální události

- 1 V protokolu zvolte událost a stiskněte **Použít**. Změní se tlačítka příkazů.
- 2 Nyní můžete provést následující: odeslat fax nebo zprávu SMS kontaktu, volat kontakt nebo přidat kontakt do Adresáře kontaktů. Podívejte se na tlačítka příkazů, jaké volby jsou dostupné.

Zobrazení pouze některých typů komunikace

- 1 Stiskněte **Filtrovat podle typu** pro zvolení typu komunikace, který chcete zobrazit.
Stiskněte **Filtrovat podle směru** pro zvolení, zda chcete zobrazit komunikaci, která pochází od Vás nebo od vzdáleného odesílatele.
- 2 Zvolte požadovanou volbu.
- 3 Stiskněte **OK**.

Vymazání obsahu protokolu

Události zůstávají v databázi protokolu pouze po nastavený počet dnů, po kterém jsou automaticky vymazány, aby se uvolnila paměť komunikátoru. Pro změnu nastavení počtu dnů stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje > Trvání protokolu*.

- 1 Pro vymazání části nebo celého protokolu stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Soubor > Vymazat protokol*.
- 2 Zadejte datum. Všechny události staršího data budou z protokolu odstraněny.
- 3 Stiskněte **Vymazat**.

Instalace softwaru z CD-ROMu

Aplikace a soubory na CD-ROMu komunikátoru jsou připravené pro nainstalování nebo přesunutí do komunikátoru. Instalaci proveďte následujícím způsobem:

- 1 Ujistěte se, že máte na PC nainstalovanu aplikaci PC Suite. Tuto aplikaci naleznete na CD-ROMu dodaném v prodejním balení.
 - 2 Vložte CD-ROM do jednotky CD-ROM počítače.
 - 3 Bud': Připojte komunikátor k počítači pomocí kabelu adaptéru dodaného v prodejním balení.
Nebo: Připravte komunikátor a počítač k infračervenému propojení. Podrobnější informace, viz 'Aktivace infračerveného propojení' na straně 36.
 - 4 Pokud se uživatelské rozhraní CD-ROMu neotevře automaticky, poklepejte na soubor 'Nokia9210i.exe' ve struktuře souborů CD-ROMu.
 - 5 Zvolte program, který chcete z uživatelského prostředí CD-ROMu nainstalovat, a klepněte na Instalovat.
- **Poznámka:** Nezapomeňte instalovat aplikace ve stejném jazyce, jaký používá komunikátor.

Pro získání většího prostoru pro různé aplikace a soubory z CD-ROMu použijte paměťovou kartu.



- **Poznámka:** Podrobnější informace o aplikacích, které je možné instalovat, viz Příručka k softwaru na CD-ROMu, kterou najdete na CD-ROMu.

■ **Tip:** Podrobnější informace o aplikaci PC Suite, viz Příručka PC Suite na CD-ROMu.

■ **Tip:** Informace o dalším softwaru dostupném pro komunikátor naleznete v Příručce Doplnkové aplikace.

Tip: Pro aktivaci infračerveného propojení můžete rovněž stisknout tlačítko Menu a zvolit *Nástroje > Přijmout přes IČ*.

Aktivace infračerveného propojení

- 1 Zkontrolujte, zda infračervený port komunikátoru směřuje na infračervený port druhého zařízení.
- 2 Pro aktivaci infračerveného propojení stiskněte Chr +  (tlačítko se symbolem infračerveného záření; na klávesnici je toto tlačítko napravo, vedle tlačítka Enter).
- 3 Pro ukončení infračerveného propojení stiskněte znovu Chr + .

Přenos dat z jiných přístrojů

- **DŮLEŽITÉ!** Pro obnovení dat zálohovaných z přístroje Nokia 9210 Communicator do přístroje Nokia 9210i Communicator **NEPOUŽÍVEJTE** metodu popisovanou v sekci 'Zálohování a obnovení dat do a z paměťové karty' na straně 214. Místo toho použijte aplikaci PC Suite.

Nokia 9110/9110i Communicator (Aplikace Import dat)

Aplikace Import dat přenáší data z přístroje Nokia 9110/9110i Communicator do komunikátoru Nokia 9210i Communicator. Prostřednictvím infračerveného propojení můžete přenášet například kontaktní karty, události z kalendáře, poznámky a nastavení pro přístup k Internetu. Můžete zvolit buď přenos všech dat nebo určit kategorie dat, které chcete přenášet.

- **Poznámka:** Záložky WWW nebo WAP není možné do přístroje Nokia 9210i Communicator přesunout pomocí aplikace Import dat.

Pro otevření aplikace Import dat stiskněte tlačítko aplikace Extra a poté tlačítkem se šípkami vyhledejte a zvolte Import dat.

Přenos všech dat

- 1 V hlavním zobrazení stiskněte **Přenést hned**.
- 2 Aktivujte infračervené propojení na přístroji Nokia 9110/9110i Communicator. Zahájí se přenos. Všechny položky jsou přeneseny do komunikátoru Nokia 9210i Communicator.

Přenos zvolených dat

- 1 V hlavním zobrazení stiskněte **Volby**. Zobrazí se dialog se čtyřmi stránkami.
 - 2 Na každé stránce stiskněte **Změnit** pro vybrání nebo zrušení výběru kategorie dat, které budou přenášeny do komunikátoru Nokia 9210i Communicator. Pro volbu položek nebo zrušení volby položek na stránce stiskněte **Vybrat vše** nebo **Zrušit výběr**. Je-li vše připraveno, stiskněte **Hotovo**.
 - 3 V hlavním zobrazení stiskněte **Přenést hned**. Aktivujte infračervené propojení na přístroji Nokia 9110/9110i Communicator. Zahájí se přenos. Všechny položky jsou přeneseny do komunikátoru Nokia 9210i Communicator.
 - 4 Po dokončení přenosu zavřete aplikaci stisknutím **OK**.
 - 5 Dojde-li k chybě při přenosu, zobrazí se dialog. Po stisknutí **OK** se provede nový pokus o přenos.
- **Poznámka:** Pokud je dostupné tlačítko příkazu **Storno**, můžete proces přenosu kdykoli přerušit.

■ **Tip:** Případně stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje > Volby*.

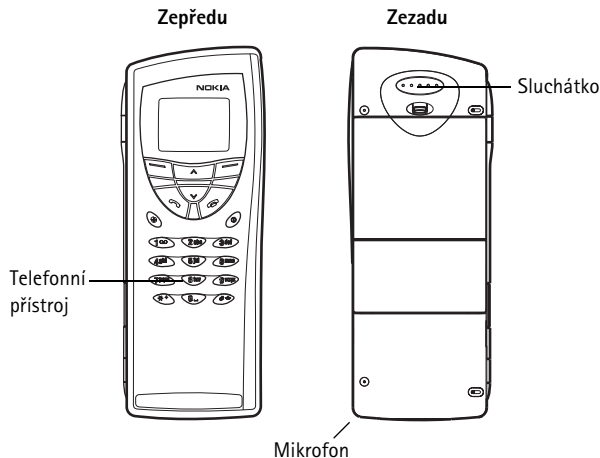
■ **Tip:** Při přenosu dat z dalších osobních organizérů nejprve synchronizujte data mezi požadovaným přístrojem a aplikací na PC a poté synchronizujte data mezi aplikací na PC a aplikací v přístroji Nokia 9210i Communicator.

Kompatibilní telefony Nokia, osobní organizéry a PC

Informace o přenosu dat z mobilních telefonů Nokia 5100/6100/7100/8200/8800/9110/9110i, notebooku nebo stolního PC nebo z osobního organizéru PalmPilot do přístroje Nokia 9210i Communicator, viz Příručka PC Suite na CD-ROMu v prodejním balení.

● **Poznámka:** Informace o přenosu kontaktů ze staré SIM karty do přístroje Nokia 9210i Communicator, viz 'Přesunutí nebo kopírování kontaktů ze SIM karty' na straně 98.

3. Telefonní přístroj



Obrázek 13

Pomocí telefonního přístroje na předním krytu můžete volat, přijímat a řídit hovory, odesílat a přijímat zprávy SMS, vyhledávat tel. čísla, měnit profily a definovat mnoho nastavení. Pro obtížnější úlohy, jako například odesílání kmitočtových tónů nebo úpravu nastavení telefonu, použijte aplikaci Telefon. Viz kapitola Telefon začínající na straně 69.

Výběrové klávesy

Při ovládání telefonního přístroje tiskněte vždy klávesy pouze jednotlivě. Klávesnice telefonního přístroje není použitelná, pokud je otevřený kryt komunikátoru.



Zapíná a vypíná telefonní přístroj.



Přepíná mezi profily. Viz 'Nastavení profilů' na straně 78.



Pro procházení v menu, dílčích menu nebo volbách nastavení. Není-li žádný hovor aktivní, můžete klávesy pro procházení použít pro procházení telefonním seznamem. Je-li hovor aktivní, můžete pomocí kláves pro procházení měnit hlasitost hovoru.



Vytáčí tel. číslo a přijímá hovor. Je-li stisknuté v průběhu hovoru, přepne příchozí hovor na držený. V pohotovostním režimu: zobrazí seznam posledních volaných čísel.



Ukončí aktivní hovory, stornuje volaný hovor nebo vymaže displej.

0...9 Tlačítka čísel a písmen.



Použité při vytváření funkcí.



Funkce těchto dvou výběrových kláves závisí na doprovodném textu zobrazeném ve spodní části displeje. Viz obrázek 14.



Poznámka: Telefon držte stejným způsobem, jakým se drží jiné telefony tak, aby anténa směřovala přes rameno vzhůru.



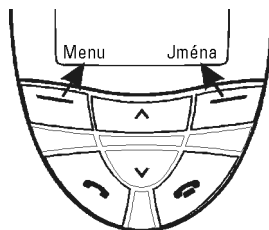
Poznámka: Stejně jako u jiných přístrojů pracujících na bázi rádiového přenosu, nedotýkejte se antény, je-li přístroj zapnutý. Kontakt s anténou ovlivňuje kvalitu příjmu a může způsobit, že telefon bude pro provoz potřebovat větší příkon, než by jinak bylo zapotřebí.

Tip: Pro volání Vaší hlasové schránky podržte stisknuté tlačítko **100**.

Tip: Máte-li předplacené dvě telefonní linky, můžete mezi nimi přepínat podržením stisknutého tlačítka **#**.

- **Výstraha:** Nezapínejte telefon tam, kde je používání bezdrátových telefonů zakázáno nebo tam, kde je možný vznik interferencí a jiného nebezpečí.

Použití výběrových kláves




Obrázek 14

Výběrové klávesy jsou klávesy umístěné přímo pod levým a pravým rohem displeje na krytu. Příkazy na displeji se mění podle situace a předchozí volbě.

Často musíte potvrdit volbu stisknutím **OK**. Je-li zobrazen příkaz **Zpět**, můžete jej použít pro návrat na předchozí úroveň menu, bez provedení změn.


Příklad: Stisknutí výběrové klávesy pod textem **Menu** otevře seznam funkcí Menu.


Tip: Stisknutím tlačítka  se displej přepne do pohotovostního režimu.


Indikátory na displeji

Indikátory na displeji Vás informují o provozu telefonního přístroje. Níže uvedené indikátory jsou zobrazeny v případě, že je telefonní přístroj připraven k používání a na displeji nejsou zadány žádné znaky.

NÁZEV SÍTĚ nebo LOGO- Právě používaná bezdrátová síť.


 a pruh – Síla signálu sítě v místě, na kterém se nacházíte. Čím je signál silnější, tím je zobrazeno více článků.

 a pruh – Úroveň nabití baterie. Čím je baterie více nabitá, tím je zobrazeno více článků.

 – Klávesnice telefonního přístroje je zamknutá nebo je aktivní zamykací kód.

 – Telefon nebude upozorňovat vyzváněním na příchozí hovor.

 – Byla přijata nejméně jedna nová hlasová zpráva.

 – Byla přijata nejméně jedna nová zpráva SMS.

 – Byla přijata nejméně jedna nová faxová zpráva.




 – Je aktivní infračervené propojení.



 – Je aktivní přesměrování hovorů.

Volání

Pro volání a přijímání hovorů,

- musí být telefonní přístroj zapnutý,
- do komunikátoru musí být vložena platná SIM karta a
- musíte se nacházet v místě s pokrytím signálem služeb bezdrátové sítě.

 **Tip:** Při aktivním hovoru můžete použít tlačítka  a  pro snížení nebo zvýšení hlasitosti ve sluchátku.

- 1 Zadejte předčíslí a tel. číslo osoby, které chcete volat. Při chybném zadání čísla můžete zadané číslice mazat opakovaným tisknutím tlačítka **Smazat**. Pro vymazání celého displeje podržte stisknuté tlačítko **Smazat**.
- 2 Stisknutím  telefonní číslo vytočíte.
- 3 Pro ukončení hovoru stiskněte .

- **Poznámka:** Sluchátko a mikrofon jsou umístěny v zadní části přístroje.

Mezinárodní hovory



Při mezinárodním hovoru před tel. číslem dvakrát rychle stiskněte tlačítko ✱. Na displeji se zobrazí znak mezinárodního hovoru '+', který informuje středisko sítě, aby bylo zvoleno správné mezinárodní předčísli volané země.

Poté můžete zadat kód země nebo regionu, předčísli a tel. číslo.


- **Poznámka:** Volání, které se zde popisuje jako mezinárodní, může být v některých případech prováděno mezi regiony stejného státu.

Hledání telefonních čísel

Tel. číslo můžete vyvolat z paměti podle jména, pod kterým bylo tel. číslo uloženo. Podrobnější informace, viz 'Volání čísla uloženého v Telefonním seznamu' na straně 70.

- 1 Stiskněte **Jména**.
- 2 Vyhledejte položku *Najít* a stiskněte **Zvolit**.
- 3 Zadejte jméno nebo první písmeno(a) jména osoby, které chcete volat.
- 4 Stiskněte **Najít**. Zobrazí se jméno nejvíce podobné zadaným znakům.
- 5 Není-li nalezené jméno to, které jste hledali, procházejte tlačítka ▼ a ▲ ke správnému jménu.
- 6 Stisknutím **Detaily** zobrazíte detaily zvýrazněného jména nebo stisknutím  vytočíte telefonní číslo osoby. Máte-li u osoby uloženo více tel. čísel, pohybujte výběrovým rámečkem na číslo, které chcete vytočit, a stiskněte .

■ **Tip:** Volbu používané paměti proved'te stisknutím **Jména**, vyhledejte *Volby* a poté dvakrát stiskněte **Zvolit**. Vyberte *Přístroj*, *SIM karta* nebo Vámi vytvořenou databázi kontaktů a stiskněte **Zvolit**.


■ **Tip:** Podržení stisknutého tlačítka **1**  volá Vaši hlasovou schránku.

Příklad: Je-li tel. číslo uloženo pod tlačítkem zrychlené volby 2, stiskněte 2.

Zrychlená volba

Zrychlená volba je užitečná při volání často používaných tel. čísel. V paměti komunikátoru můžete definovat až osm tel. čísel, která je možné volat zrychlenou volbou. Informace o nastavení zrychlené volby, viz stránku 82.


Zrychlenou volbu můžete použít dvěma způsoby:

- Podržte stisknuté tlačítko zrychlené volby, pod kterým je uložené požadované tel. číslo. Aby tato metoda pracovala, musíte povolit zrychlenou volbu, viz 'Nastavení hovorů (Menu 3-1)' na straně 57.
- Zadejte číslo zrychlené volby, pod kterým je uložené požadované tel. číslo. Stiskněte . Telefon krátce zobrazí tel. číslo a poté jej vytočí.

● **Poznámka:** Zrychlená volba není dostupná v průběhu hovoru.

Volání čísel služeb

Váš operátor sítě mohl do Vaší SIM karty uložit čísla služeb. Podrobnější informace, viz 'Volání čísla uloženého v Telefonním seznamu' na straně 70.

- 1 Stiskněte **Jména**.
- 2 Vyhledejte *Čísla služeb* a stiskněte **Zvolit**.
- 3 Vyhledejte číslo služby a stisknutím  jej vytočte.

Odeslání kmitočtových (DTMF) tónů

Pro odeslání dlouhých sekvencí kmitočtových (DTMF) tónů je mnohem pohodlnější použít rozhraní komunikátoru, viz 'Odeslání kmitočtových tónů v průběhu hovoru' na straně 77.



- 1 Zavolejte na požadované tel. číslo.
- 2 Zadejte číslice, které chcete odeslat jako kmitočtové tóny. Číslice jsou do sítě odesílány jedna po druhé.

■ **Tip:** Informace o kmitočtových (DTMF) tónech naleznete ve Slovníku na straně 274.

Příjem hovoru

Při příchozím hovoru telefon vyzvání vyzváněcím tónem a na displeji bliká text *Hovor*. Je-li aktivní tichý profil, bude pouze blikat osvětlení klávesnice a displeje.

Jestliže je možné identifikovat volajícího, bude zobrazeno jméno nebo tel. číslo volajícího a text *volá*.

- 1 Pro příjem hovoru stiskněte .
Nechcete-li hovor přijmout, stiskněte . Volající uslyší místo tónu vyzvánění tón obsazené linky.
Pro ztišení vyzváněcího tónu při příchozím hovoru stiskněte **Ztišení**.

■ **Tip:** Informace o změně vyzváněcího tónu, viz 'Připojení vyzváněcího tónu' na straně 101.

■ **Tip:** Hovor můžete přijmout i v případě, že používáte funkce menu nebo vyhledávací funkci.

Tip: Je-li pro přesměrování hovorů aktivována funkce *Přesměrovat, je-li obsazeno*, například do Vaší hlasové schránky, bude odmítnutý hovor rovněž přesměrován. Viz 'Přesměrování hlasových hovorů' na straně 84.

Tip: Zahájíte-li nový hovor v průběhu prováděného hovoru, je první hovor automaticky držen.

2 Pro ukončení hovoru stiskněte .

Správa hovorů

V průběhu hovoru můžete používat mnoho funkcí. Mnoho těchto voleb při hovoru jsou síťové služby.

Pro přístup k těmto službám stiskněte v průběhu hovoru **Volby**. Mohou být dostupné některé nebo všechny následující volby při hovoru:

Přijmout - Umožňuje přijmout příchozí hovor.

Odmítnout - Umožňuje odmítnout příchozí hovor.

Držet / Aktivovat - *Držet* umožňuje držet probíhající aktivní hovor. Pro aktivaci původního hovoru zvolte *Aktivovat*.

Nový hovor - Přepne aktivní hovor na držený a vytočí nové tel. číslo.

Poslat km.tóny - Pro odeslání kmitočtových tónů. Viz 'Odeslání kmitočtových tónů v průběhu hovoru' na straně 77.

Konec hovoru - Ukončí aktivní hovory.

Ukončit vše - Ukončí aktivní i držený hovor.

Kontakty - Otevře telefonní seznam.

Menu - Otevře funkce menu.

Ztišit / Zeslit - Vypíná a zapíná mikrofon komunikátoru. Je-li komunikátor připojen k sadě handsfree do vozidla, vypíná funkce *Ztišit* rovněž mikrofon soupravy handsfree.

Přesunout - Umožňuje přepínat mezi aktivním a drženým hovorem.


Přepojit - Umožňuje připojení dvou hlasových hovorů k sobě a odpojení se od obou hovorů. Viz 'Přenos hovorů' na straně 76.

Konf. hovor - Je-li jeden hovor aktivní a druhý držený, tato volba spojí hovory do konferenčního hovoru.

Soukromí - Stisknutí volby *Soukromí* v průběhu konferenčního hovoru umožňuje soukromou konverzaci se zvoleným účastníkem.

Zámek klávesnice

Zámek klávesnice zabráňuje následkům nechtěného stisknutí klávesnice.



Přestože je klávesnice zamknutá, můžete hovory přijímat stisknutím .

V průběhu hlasového hovoru je klávesnice odemknutá a komunikátor je možné používat normálním způsobem. Po ukončení hovoru je klávesnice opět automaticky zamknuta.

Klávesnice bude automaticky odemknuta při připojení komunikátoru k sadě do vozidla. Po odpojení komunikátoru od sady do vozidla bez toho, že by byl vypnut, bude klávesnice opět automaticky zamknuta.

Zamknutí klávesnice

Stiskněte **Menu** a poté do tří sekund .

 **Poznámka:** Je-li klávesnice zamknutá, je zobrazena ikona  a příkaz **Odemk.**

Odemknutí klávesnice


Stiskněte **Odemk.** a poté do tří sekund ✱.

- **Poznámka:** Je-li telefon zamknut, je možné provádět volání na čísla tísňových volání, která jsou uložena v telefonním přístroji (např. 112 nebo jiná oficiální čísla tísňových volání).



Změna používaného profilu

Příklad: Používáte-li profil Jednání, telefon zazvoní pouze jednou, aby Vás příliš nevyrušoval.

■ **Tip:** Pro zvolení profilu můžete rovněž použít klávesu pro procházení a OK.

Tlačítko Profily  můžete použít k nastavení tónů telefonu pro různá prostředí, ve kterých je komunikátor používán. Jeden profil je vždy používán.

Podrobnější informace o různých profilech, způsobu jejich nastavení atd., viz 'Nastavení profilů' na straně 78.

- 1 Na klávesnici stiskněte tlačítko .
- 2 Tiskněte tlačítko znovu, dokud se výběrový rámeček nezobrazí na požadovaném profilu.
- 3 Pro zvolení profilu podržte stisknuté tlačítko .

Zobrazení nápovědy


U většiny funkcí je k dispozici nápověda, ve které je uveden stručný popis zobrazené funkce.

- 1 Vyhledejte funkci menu, pro kterou chcete zobrazit nápovědu.
- 2 Několik sekund počkejte. Zobrazí se první stránka nápovědy. Text se stránkuje automaticky. Chcete-li text stránkovat ručně, stiskněte klávesu pro procházení nebo **Další**.






- 3 Pro ukončení zobrazování nápovědy stiskněte **Zpět**.

Použití menu

Telefonní přístroj nabízí sadu funkcí menu, které umožňují přizpůsobit ho k určitému použití. Menu a dílčí menu je možné vyhledat buď procházením jednotlivými menu nebo pomocí čísla menu.

 **Tip:** K funkcím menu máte přístup i v průběhu hovoru.

Procházení jednotlivými menu

- 1 Stiskněte **Menu**.
- 2 Pro procházení seznamem funkcí menu tiskněte buď  nebo , dokud nedosáhnete k požadovanému menu.
- 3 Stisknutím **Zvolit** otevřete menu. Obsahuje-li menu dílčí menu, vyhledejte požadované dílčí menu pomocí tlačítek  a  a poté stiskněte **Zvolit**.
- 4 Pro návrat na předchozí úroveň menu stiskněte **Zpět**.
Pro ukončení menu bez provedení změn v nastavení a pro přepnutí telefonu do pohotovostního režimu stiskněte .

Použití čísel menu

Všechna menu, dílčí menu a nastavení jsou číslována. Číslo je zobrazeno v pravém horním rohu displeje.

Příklad: Pro zapnutí funkce
Příjem všemi klávesami
nejprve stiskněte **Menu** a
poté postupně klávesy čísel
3, 1, 1 a 1.

1 Stiskněte **Menu**.

2 Zadejte číslo menu, které chcete otevřít.

Struktura menu

V následující tabulce jsou uvedeny názvy hlavních menu a jejich dílčích menu.
Některá menu jsou závislá na dostupnosti služeb v místě, ve kterém se nacházíte.
Menu ve třetí úrovni již zobrazena nejsou.

| Menu | Funkce | Dílčí menu |
|--------|------------------------|---|
| MENU 1 | ZPRÁVY | 1 Psát zprávu, 2 Příchozí, 3 Koncepty, 4 Odeslané, 5 Informace sítě, 6 Editor příkazů služby, 7 Hlasové zprávy |
| MENU 2 | VÝPIS VOLÁNÍ | 1 Nepřijaté hovory, 2 Přijaté hovory, 3 Volaná čísla, 4 Vymazat poslední hovory, 5 Ukázat délku hovorů, 6 Ceny hovorů |
| MENU 3 | NASTAVENÍ | 1 Nastavení hovorů, 2 Nastavení telefonu, 3 Nastavení zabezpečení, 4 Obnovit standardní nastavení |
| MENU 4 | PŘESMĚROVÁNÍ HOVORŮ | 1 Přesměrovat všechny hlasové hovory, 2 Přesměrovat, je-li obsazeno , 3 Přesměrovat, pokud nepřijímá, 4 Přesměrovat, je-li nedostupný, 5 Přesměrovat, je-li mimo dosah, 6 Přesměrovat všechny faxové hovory, 7 Přesměrovat všechny datové hovory, 8 Zrušit všechna přesměrování. |
| MENU 5 | INFRAČERVENÝ | |
| MENU 6 | SLUŽBY SIM KARTY | Je dostupné pouze v případě, že je podporuje SIM karta. |


Zprávy (Menu 1)

Služba krátkých zpráv (SMS) je síťová služba, která umožňuje přijímat a odesílat krátké textové zprávy. Podrobnější informace získáte u operátora.

Psát zprávu (Menu 1-1)

V tomto menu můžete psát a odesílat textové zprávy.


Příchozí (Menu 1-2)

Přijmete-li textovou zprávu nebo obrázkovou zprávu, zobrazí se na displeji počet přijatých zpráv a indikátor . Pokud není v komunikátoru zvolen tichý profil, zazní tón.

Upozorňovací poznámka je zobrazena i v případě přijetí faxu nebo el. pošty. Pro zobrazení přijatých faxů a el. pošty musíte použít odpovídající aplikace v rozhraní komunikátoru.


- 1 Pro zobrazení zprávy stiskněte dvakrát **Číst** nebo stiskněte **Konec**, pokud si ji chcete přečíst později.
Pro pozdější zobrazení zprávy stiskněte **Menu > 1 > 2**, vyhledejte požadovanou zprávu a stiskněte **Číst**.
- 2 Při prohlížení zprávy stiskněte **Volby**. Otevře se seznam dostupných voleb. Po zvýraznění požadované volby ji zvolte stisknutím **Zvolit**. Zde jsou dostupné volby:
Vymazat – Vymaže zvolenou zprávu z paměti.
Odpověď – Otevře editor pro napsání odpovědi. Napište odpověď a stiskněte **Volby > Odeslat**.

■ **Tip:** Informace o změně tónu při příchozí zprávě SMS, viz 'Nastavení profilů' na straně 78.

■ **Tip:** Tel. číslo můžete při zobrazování zprávy vytočit stisknutím .

Předat dál – Budete vyzváni k zadání tel. čísla, na které má být zpráva předána. Pro předání zprávy dál zadejte číslo a stiskněte **OK**.

Úpravy – Otevře aktuální zprávu v editoru, ve kterém ji můžete upravit.

Použit číslo – Zkopíruje tel. číslo zprávy a zobrazí jej na displeji telefonního přístroje. Číslo můžete vytočit stisknutím tlačítka .

Detaily – Zobrazí jméno a tel. číslo odesílatele, datum a čas odeslání zprávy a číslo střediska zpráv.

Koncepty (Menu 1-3)

V tomto menu můžete zobrazit, upravit a odeslat koncepty zpráv.

Odeslané (Menu 1-4)

V tomto menu můžete zobrazit a upravit odeslané zprávy.

Informace sítě (Menu 1-5)

Tato síťová služba umožňuje příjem zpráv SMS s tématy, která jste přednastavili v rozhraní komunikátoru. Viz 'Informace sítě' na straně 239.


Informace o dostupných tématech a odpovídajících číslech témat získáte u operátora.

Zapnout – Zapíná příjem zpráv s informacemi sítě.

Vypnout – Vypíná příjem zpráv s informacemi sítě.

Editor příkazů služby (Menu 1-6)

V tomto dílčím menu můžete Vašemu operátorovi odesílat příkazy služby, jako jsou například příkazy pro aktivaci služeb. Podrobnější informace získáte u operátora.

 **Tip:** Tyto příkazy jsou známé jako příkazy USSD.



Hlasové zprávy (Menu 1-7)

Vyslechnout zprávy (Menu 1-7-1)

Při otevření tohoto dílčího menu telefon automaticky volá Vaši hlasovou schránku na tel. číslo, které je uloženo v Menu 1-7-2. V případě potřeby po připojení zadejte přístupový kód k Vaší hlasové schránce nebo záznamníku.


Jestliže dosud není tel. číslo hlasové schránky uloženo, budete telefonem vyzváni, abyste jej nejprve uložili.

Upozorňujeme, že hlasová schránka je síťová služba, jejíž používání může být nejprve nutné objednat.

 **Tip:** Pro rychlé volání Vaší hlasové schránky podržte stisknuté tlačítko **1** .

Číslo hlasové schránky (Menu 1-7-2)


V tomto dílčím menu můžete uložit nebo upravit číslo Vaší hlasové schránky. Hlasová schránka může být síťová služba nebo Váš osobní záznamník. Podrobnější informace a tel. číslo hlasové schránky získáte u operátora.

 **Tip:** Funkce *Přijaté hovory* a *Nepřijaté hovory* jsou síťové služby, které jsou dostupné pouze v sítích, ve kterých je možné zobrazit tel. číslo volajícího.

Výpis volání (Menu 2)

Nepřijaté hovory (Menu 2-1)

Zobrazí seznam hovorů, které jste nepřijali.

 **Poznámka:** Komunikátor registruje nepřijaté hovory pouze v případě, že je zapnutý telefonní přístroj a nachází se v oblasti pokryté službami sítě.

Přijaté hovory (Menu 2-2)


Zobrazí seznam hovorů, které jste přijali.

Volaná čísla (Menu 2-3)

Zobrazí seznam tel. čísel, která jste volali.

Vymazat vybrané hovory (Menu 2-4)

Zvolte seznam hovorů, který chcete vymazat. Dostupné volby jsou *Všechny* / *Nepřijaté* / *Volané* / *Přijaté*.

 **DŮLEŽITÉ!** Telefonní čísla se odstraní bez předchozí výstrahy. Tuto operaci nelze vrátit zpět.

Trvání hovorů (Menu 2-5)

Zobrazí trvání příchozích a odchozích hovorů a umožňuje vynulovat měřiče času.

Trvání posledního hovoru (Menu 2-5-1)

Zobrazí trvání posledního příchozího nebo odchozího hovoru v hodinách, minutách nebo sekundách; například 0:02:15.

Trvání všech hovorů (Menu 2-5-2)

Zobrazí celkovou dobu trvání volaných nebo přijatých hovorů s libovolnou SIM kartou, kterou jste použili v komunikátoru.

Trvání přijatých hovorů (Menu 2-5-3)

Zobrazí celkovou dobu trvání přijatých hovorů s libovolnou SIM kartou, kterou jste použili v komunikátoru.

Trvání odchozích hovorů (Menu 2-5-4)

Zobrazí celkovou dobu trvání volaných hovorů s libovolnou SIM kartou, kterou jste použili v komunikátoru.

Vymazat měřiče času (Menu 2-5-5)

Jste vyzváni k zadání zamykacího kódu a poté jsou vynulovány měřiče času. Tuto operaci nelze vrátit zpět.

- **Poznámka:** Skutečná doba trvání hovorů, uvedená na faktuře od provozovatele síťových služeb, se může lišit, v závislosti na službách sítě, zaokrouhlování, atd.

Ceny hovorů (Menu 2-6)

Tato síťová služba umožňuje kontrolovat různé ceny hovorů. Ceny jsou zobrazeny v jednotkách nebo peněžní měně, podle nastavení Menu 2-6-3-2. Cena hovoru je zobrazena zvlášť pro každou SIM kartu. Podle požadavků operátora je pro toto nastavení vyžadován buď PIN2 kód, PIN kód nebo není vyžadován žádný kód. Podrobnější informace získáte u operátora.

Cena/jednotky posledního hovoru (Menu 2-6-1) a Cena/jednotky všech hovorů (Menu 2-6-2)

Cena/jednotky posledního hovoru (Menu 2-6-1) - zobrazí cenu nebo počet jednotek posledního nebo probíhajícího hovoru. Cena/jednotky všech hovorů (Menu 2-6-2) - zobrazí celkovou cenu nebo počet jednotek všech hovorů provedených s právě používanou SIM kartou.

Po zvolení jednoho z menu stiskněte tlačítko **Volby**. Otevřou se následující tři dílčí menu:

Vymazat čítače ceny (Menu 2-6-3-1)

Vynulují se čítače všech cen hovorů. Tuto operaci nelze vrátit zpět.

Zobrazit v měně / Zobrazit v jednotkách (Menu 2-6-3-2)

Můžete zvolit, zda chcete zobrazit ceny hovorů a limit ceny hovorů v peněžní měně nebo v jednotkách. Informace o ceně jednotek získáte u operátora.

Na displeji je zobrazena volba, která není aktuálně zvolena. Pro zvolení volby zobrazené na displeji stiskněte **Zvolit**. Pokud bylo zvoleno *Zobrazit cenu*, zadejte cenu jednotky. Desetinnou čárku vložíte stisknutím ***** nebo **#**. Poté zadejte název měny.

Limit ceny hovorů (Menu 2-6-3-3)

Tato funkce umožňuje omezit celkovou cenu odchozích hovorů na určitý počet jednotek nebo cenu v peněžitě měně, podle nastavení v Menu 2-6-3-2.

Volbou *Zapnout* zapínáte limit. Zadejte limit v jednotkách nebo peněžitě měně. Při zadávání limitu v peněžitě měně vložíte desetinnou čárku stisknutím ***** nebo **#**.

Je-li zapnuta funkce limit ceny hovoru, je v pohotovostním režimu na displeji zobrazován počet zbývajících jednotek. Po vyčerpání všech jednotek již není možné provádět hovory.



Volbou *Vypnout* limit vypnete.

- **Poznámka:** Je-li limit jednotek nebo měny vyčerpán, může být možné provádět pouze hovory na čísla tísňových volání předprogramovaná v telefonu (např. 112 nebo jiné oficiální číslo).
- **Poznámka:** Skutečná doba trvání hovorů, uvedená na faktuře od provozovatele síťových služeb, se může lišit, v závislosti na službách sítě, zaokrouhlování, atd.

Nastavení (Menu 3)


Nastavení hovorů (Menu 3-1)

Příjem všemi klávesami (Menu 3-1-1)

Je-li tato funkce zvolena, můžete přijímat příchozí hovor stisknutím libovolného tlačítka na klávesnici, kromě ,  nebo výběrové klávesy **Ztišení**.

Automatická opakovaná volba (Menu 3-1-2)

V případě, že je tato funkce zvolena a Vy se pokoušíte volat číslo, které je obsazeno nebo volaný neodpovídá, telefon se pokusí vytáčet toto číslo, dokud nebude hovor připojen. Maximální počet pokusů je 10.

Stisknutím  ukončíte pokusy o navázání hovoru.

Zrychlená volba (Menu 3-1-3)

Je-li tato funkce zvolena, můžete vytáčet tel. čísla uložená pod tlačítka zrychlené volby pouhým stisknutím a podržením odpovídajícího tlačítka. Podrobnější informace, viz 'Zrychlená volba' na straně 82.

Volby pro další hovory na lince (Menu 3-1-4)

Volby pro další hovory na lince je síťová služba. Objednání této služby proved'te u operátora. Podrobnější informace, viz 'Příjem čekajícího hovoru' na straně 77.

Zvolte *Aktivovat* – pro aktivaci této služby, *Storno* – pro vypnutí této služby nebo *Zobrazit stav* – pro zobrazení zda je volba pro další hovory na lince aktivní a pro které typy hovorů.

Odeslat vlastní číslo (Menu 3-1-5)

Pomocí této síťové služby můžete nastavit, zda se má, nebo nemá zobrazit Vaše tel. číslo volané osobě. Volba *Nastavení sítě* obnoví standardní nastavení telefonu *Zapnout* nebo *Vypnout*, na kterém jste se dohodli s Vaším operátorem.

Informace o volání (Menu 3-1-6)

Je-li tato funkce přepnuta na *Zapnout*, telefon bude krátce zobrazovat dobu a cenu po každém hovoru (síťová služba).

Linka pro odchozí hovory (Menu 3-1-7)

Podporuje-li Vaše síť tuto službu, můžete v komunikátoru používat dvě telefonní linky. Můžete zvolit, kterou z těchto linek chcete použít pro volání. Podrobnější informace, viz 'Stránka Volba linky' na straně 91.

Nastavení telefonu (Menu 3-2)

Hodiny (Menu 3-2-1)

Můžete zvolit, zda je na displeji zobrazován čas.

Informace o buňce (Menu 3-2-2)

Je-li tato funkce zvolena, telefon bude indikovat případ, kdy je použit v buňce sítě provozované na základě technologie MCN (Micro Cellular Network) (síťová služba). Technologie MCN zvyšuje kapacitu bezdrátové sítě v zastavěných oblastech. Toto nastavení zůstává v účinnosti, přestože je vyměněna SIM karta nebo je vypnut telefonní přístroj.

Pozdrav (Menu 3-2-3)

Zde můžete napsat krátký pozdrav (max. 44 znaků), který se zobrazí na displeji při zapnutí telefonu.

Volba sítě (Menu 3-2-4)

Síť používanou telefonem je možné volit buď automaticky, nebo ručně.

Zvolíte-li *Automaticky*, telefon automaticky zvolí jednu z dostupných bezdrátových sítí v oblasti, ve které se nachází. Mimo oblast pokrytou službami domovské sítě komunikátor zvolí jednu ze sítí, která má s Vaší domovskou sítí dohodu o roamingu.

Zvolíte-li *Ručně*, telefon zobrazí seznam dostupných sítí, ze kterých můžete zvolit požadovanou síť, pokud má tato síť dohodu o roamingu s operátorem Vaší domovské sítě. Jestliže taková dohoda není, zobrazí se text *Není přístup*. Poté musíte zvolit jinou síť.

Potvrdit akce služeb SIM karty (3-2-5)

Telefon je možné nastavit tak, aby zobrazoval potvrzovací zprávy odesílané mezi telefonem a sítí při používání služeb SIM karty, zvolením volby *Ano* v menu *Potvrdit akce služeb SIM karty*.

Nastavení zabezpečení (Menu 3-3)

Účelem bezpečnostního systému je ochrana před neoprávněným použitím nebo před změnou důležitých nastavení. Ve většině případů vyžaduje aktivace nebo změna voleb zabezpečení zadání odpovídajícího přístupového kódu. Viz 'Bezpeč. kódy' na straně 221.

- **Poznámka:** Jsou-li použity bezpečnostní funkce omezující hovory (blokování hovorů, uzavřená skupina, volba povolených čísel nebo systémový zámek, atd.), je v některých sítích možné provádět volání na čísla tísňových volání (např. 112 nebo jiná oficiální čísla tísňových volání).

Požadavek na PIN kód (Menu 3-3-1)

Dostupné volby jsou *Zapnuto* a *Vypnuto*. Viz 'Bezpeč. kódy' na straně 221.

Služba blokování hovorů (Menu 3-3-2)

Tato síťová služba umožňuje omezit příchozí a odchozí hovory z Vašeho telefonu. Abyste mohli použít tuto funkci, musíte znát heslo pro blokování. Heslo pro blokování získáte od provozovatele služeb sítě.

Zde jsou dostupné možnosti: *Odchozí hovory* | *Mezinárodní hovory* | *Mez. hovory, kromě hovorů do dom. země* | *Příchozí hovory* | *Příchozí hovory v zahraničí* | *Stornovat všechna blokování*.

Uzavřená skupina (Menu 3-3-3)

Tato síťová služba Vám umožňuje nastavit komunikátor tak, aby akceptoval pouze hovory směřující z a do zvolené skupiny uživatelů. Podrobnější informace o vytvoření skupiny uživatelů a o aktivaci této služby získáte u Vašeho provozovatele služby.


Standardní – Obnovuje nastavení telefonu pro použití skupiny uživatelů, na které se vlastník SIM karty dohodl s operátorem.

Zapnout – Použije konkrétní skupinu uživatelů. Je možné volat nebo přijímat hovory pouze od členů zvolené skupiny uživatelů.

Vypnout – Je možné volat a přijímat hovory normálním způsobem. Tuto volbu můžete použít pouze v případě, že k tomu máte oprávnění.

Zamk. při změně SIM (3-3-4)

Pomocí zamykacího kódu můžete telefonní přístroj chránit před neoprávněným použitím. To proved'te zadáním zamykacího kódu a zvolením volby *Ano*. Podrobnější informace, viz 'Bezpeč. kódy' na straně 221. Upozorňujeme, že žádný systém založený na kontrole hesla nemůže zajistit absolutní ochranu před neoprávněným přístupem.

 **Tip:** Pro zadání zamykacího kódu můžete rovněž stisknout **Menu** a **#**.


Změna přístupových kódů (Menu 3-3-5)

V tomto dílčím menu můžete změnit zamykací kód, PIN kód, PIN2 kód a heslo pro blokování. Viz 'Bezpeč. kódy' na straně 221.

V přístupových kódech mohou být použity pouze číslice od 0 do 9.

Zamknout systém (3-3-6)

V tomto dílčím menu můžete zamknout komunikátor. Stiskněte **Zvolit** a zadejte zamykací kód. Komunikátor se okamžitě zamkne. Je-li komunikátor zamknutý, můžete pomocí telefonního přístroje na krytu provádět volání na předprogramovaná čísla tísňového volání. Můžete rovněž přijímat příchozí hovory a provádět tísňové hovory pomocí aplikace Telefon. Všechny ostatní akce jsou blokovány. Komunikátor zůstává zamknutý i přesto, že vyjmete a opět nainstalujete baterii a zapnete telefonní přístroj. Pro odemknutí komunikátoru stiskněte **Odemk.** a zadejte zamykací kód. Podrobnější informace o zamykání a o dalších volbách zabezpečení, viz 'Bezpeč. kódy' na straně 221.

 **DŮLEŽITÉ!** Výchozí zamykací kód je **12345**. Z bezpečnostních důvodů je nutné tento kód změnit. Kód uchovejte v tajnosti a uložte jej odděleně od komunikátoru. Informace o změně zamykacího kódu naleznete v kapitole 'Bezpeč. kódy' na straně 221. Upozorňujeme, že žádný systém založený na kontrole hesla nemůže zajistit absolutní ochranu před neoprávněným přístupem.

Obnovit standardní nastavení (Menu 3-4)

Některá nastavení menu můžete vrátit na původní hodnoty. Pro tuto funkci je vyžadován zamykací kód. Tato funkce neovlivní uložená tel. čísla a jména, přístupové kódy, nastavení hlasitosti sluchátka, měřiče času hovorů, počítadla ceny hovorů, tóny zvolených aplikací nebo zprávy SMS.


Přesměrování hovorů (Menu 4)

Tato síťová služba umožňuje přesměrovat příchozí hovory na jiné tel. číslo, například když nechcete být rušeni, telefon je vypnutý nebo se nachází mimo oblast pokrytou službami sítě. Podrobnější informace, viz 'Přesměrování hlasových hovorů' na straně 84.

Zde jsou dostupné možnosti: *Přesměrovat všechny hlasové hovory* / *Přesměrovat, je-li obsazeno* / *Přesměrovat, pokud nepřijímá* / *Přesměrovat, je-li mimo dosah* / *Přesměrovat, je-li nedostupný* / *Přesměrovat všechny faxové hovory* / *Přesměrovat všechny datové hovory* / *Zrušit všechna přesměrování*.

Je-li služba podporována sítí, zvolte pro aktivování volby přesměrování *Aktivovat* nebo pro vypnutí nastavení zvolte *Storno*. Volbou *Zobrazit stav* zobrazíte informaci o tom, zda je volba přesměrování aktivní nebo není.

Pokud zvolíte *Přesměrovat, pokud nepřijímá* nebo *Přesměrovat, je-li nedostupný*, můžete zvolit rovněž *Prodleva*, pro nastavení prodlevy před přesměrováním hovoru. Dostupné volby jsou *5 sekund* / *10 sekund* / *15 sekund* / *20 sekund* / *25 sekund* / *30 sekund*.

Tip: Je-li zapnuta funkce *Přesměrovat všechny hlasové hovory*, je v pohotovostním režimu na displeji zobrazena ikona .

Infračervený (Menu 5)

Chcete-li přijímat data z jiného přístroje prostřednictvím infračerveného propojení, použijte tuto funkci. Zkontrolujte, zda infračervený port komunikátoru směřuje na infračervený port druhého přístroje a stiskněte **Aktiv..** Podrobnější informace, viz 'Aktivace infračerveného propojení' na straně 36.

- **Poznámka:** Nemiřte infračerveným paprskem do očí a dbejte, aby se infrazářiče vzájemně nerušily. Tento přístroj je laserový produkt 1. třídy.

Služby SIM karty (Menu 6)

Spolu s funkcemi dostupnými v telefonním přístroji může další služby poskytovat SIM karta. Tyto funkce jsou dostupné prostřednictvím Menu 6. Toto menu je zobrazeno pouze v případě, že je podporováno SIM kartou. Název a obsah menu závisí na dostupných službách.

Informace o dostupnosti, poplatcích a o používání služeb SIM získáte u prodejce SIM karty, tj. operátora sítě, poskytovatele služeb sítě nebo smluvního prodejce.

Telefon je možné nastavit tak, aby zobrazoval potvrzovací zprávy odesílané mezi telefonem a sítí při používání služeb SIM karty, zvolením volby *Ano* v menu 3-2-5 Potvrdit akce služeb SIM karty.

- **Poznámka:** Přístup k těmto službám může vyžadovat odeslání textové zprávy (SMS) nebo zavolání, což mohou být placené služby.

4. Plocha

Plocha je aplikace, ve které můžete vytvářet a spravovat zástupce oblíbených dokumentů, aplikací a softwarů jiných výrobců.

Hlavní zobrazení

Při prvním použití aplikace Plocha jsou v hlavním zobrazení alespoň tyto zástupci: zástupce aplikace Nastavení Internetu, dokument "Začněte zde" a odkaz na oficiální WWW stránku společnosti Nokia.

Vždy můžete zvolit pouze jednoho zástupce. Zástupce aplikace Plocha můžete vymazat pouze v této aplikaci.



Obrázek 15

Tip: Vašimi oblíbenými zástupci mohou být například adresy WWW stránek, služby WAP, aplikace, dokumenty nebo obrázková alba.

Tip: Můžete změnit pořadí, ve kterém se zástupci zobrazují. Zvolte zástupce, stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Soubor > Přesunout*. Pomocí tlačítka se šipkami přesunujte zástupce na displeji a poté stiskněte **Položit sem**.

■ **Tip:** Pro zobrazení a změnu ikony, názvu nebo parametrů zástupce zvolte požadovaného zástupce, stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Soubor > Vlastnosti*.

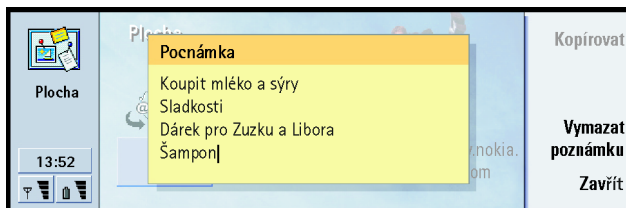
■ **Tip:** Poznámku můžete začít psát ve kterékoli aplikaci nebo i v průběhu hovoru, pokud dvakrát stisknete tlačítko aplikace Plocha.

Přidání zástupce

- 1 Zvolte program, skupinu programů nebo jinou položku, pro kterou chcete přidat zástupce do aplikace Plocha.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a poté zvolte *Soubor > Přidat na plochu*.

Psaní poznámek

- 1 Stiskněte **Psat poznámku**. Otevře se jednoduchý textový editor.



Obrázek 16

- 2 Napište poznámku.
- 3 Stisknutím **Zavřít** uložíte poznámku. Poznámka se nyní zobrazí v hlavním zobrazení aplikace Plocha.

Změna obrázku na pozadí

Můžete rovněž upravit obrázek na pozadí hlavního zobrazení aplikace Plocha.

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje > Nastavení*. Zobrazí se dialog.
- 2 Určete následující:

Obrázek na pozadí: Dostupné volby jsou *Ano / Ne*.

Soubor obrázku: Po stisknutí **Změnit** můžete vyhledat požadovaný soubor.
Stisknutím **Náhled** zobrazíte náhled obrázku.

3 Stiskněte **Hotovo**.

- **Poznámka:** U obrázku zvoleného jako obrázek na pozadí musí být změněna velikost, aby byl stejně velký nebo větší než velikost displeje.
Podrobnější informace, viz 'Foto editor' na straně 235.

5. Telefon

Aplikaci Telefon můžete použít pro volání a příjem hovorů, volání v režimu handsfree nebo pro konferenční hovory. Můžete zde provádět záznam a přesměrování hovorů, používat hlasové schránky a spravovat nastavení a profily.

Aplikaci Telefon spustíte stisknutím tlačítka aplikace Telefon (Tel) na klávesnici.


Pro volání pomocí telefonu,


- musí být telefonní přístroj zapnutý,
- do komunikátoru musí být vložena platná SIM karta a
- musíte se nacházet v místě s pokrytím signálem služeb bezdrátové sítě.

Některé ze zde vysvětlených operací je možné provádět i pomocí telefonního přístroje na krytu komunikátoru.

- **Poznámka:** Otevření nebo zavření krytu neovlivní aktivní telefonní hovory. Pokud jste zahájili hovor pomocí aplikace Telefon a zavřete kryt, můžete pokračovat v hovoru pomocí telefonního přístroje.

■ **Tip:** V průběhu telefonního hovoru můžete přepnout i do jiných aplikací.

 **Tip:** Pro zrušení režimu handsfree stiskněte tlačítko Menu, zvolte *Nastavení > Hovorů > Nahlas při otevřeném krytu* a stiskněte **Změnit** pro nastavení režimu handsfree na *Ne*.

 **Tip:** Pro vytočení posledního volaného čísla můžete rovněž stisknout zkratkové klávesy Chr+Tel.

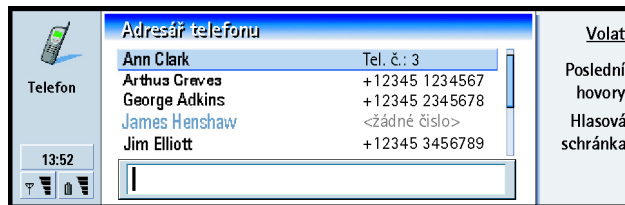
Volání s ručním zadáním čísla

- 1 Do pole ve spodní části hlavního zobrazení zadejte tel. číslo.
- 2 Stiskněte **Volat**. Při otevřeném krytu použijte režim handsfree, který umožňuje z krátké vzdálenosti hovořit a poslouchat komunikátor, nebo zavřete kryt a pokračujte v hovoru pomocí telefonního přístroje na krytu.

Volání čísla uloženého v Telefonním seznamu

Není-li aktivní žádný hlasový hovor, je v hlavním zobrazení aplikace Telefon zobrazen adresář Telefonní seznam. Výchozí adresář je v paměti komunikátoru. V horní části seznamu můžete zvolit zobrazení adresářů obsažených v SIM kartě a v paměťové kartě (pokud je připojena). Kontaktní karty, které neobsahují tel. čísla, nejsou vysvícené.

- 1 Procházením nebo pomocí vyhledávacího pole zvolte v adresáři kontakt.
- 2 Stiskněte **Volat**. Je-li u kontaktu uvedeno více než jedno číslo, otevře se seznam telefonních čísel kontaktu. Zvolte číslo ze seznamu a stiskněte **Volat**.



Obrázek 17

Volání čísla uloženého v seznamu posledních hovorů

- 1 V hlavním zobrazení stiskněte **Poslední hovory**. Otevře se okno *Volaná čísla*. Je-li v seznamu nový nepřijatý hovor, otevře se dialog *Nepřijaté hovory*.
- 2 Pro zobrazení hovorů z některého z dalších seznamů zvolte v pravé části displeje odpovídající tlačítko příkazu. Například pro zobrazení seznamu přijatých hovorů stiskněte **Přijaté hovory**.
- 3 Zvolte číslo ze seznamu a stiskněte **Volat**. Nyní můžete buď nechat kryt otevřený a použít volbu handsfree nebo zavřít kryt a pokračovat v hovoru pomocí telefonního přístroje na krytu.

■ **Tip:** V zobrazení můžete zvětšit nebo zmenšit text podle toho, zda chcete mít text lépe viditelný, nebo chcete, aby se na displeji zobrazilo více položek najednou. Stisknete tlačítko Menu a zvolte *Zobrazení > Zvětšit* nebo *Zmenšit*.

■ **Tip:** Zkratková klávesa pro zobrazení menu *Nepřijaté hovory* je Ctrl + Tel.

■ **Tip:** Z telefonního čísla uvedeného v seznamu **Poslední hovory** můžete vytvořit novou kontaktní kartu. V hlavním zobrazení stiskněte **Poslední hovory**. Vyberte hovor, stiskněte tlačítko Menu a poté *Úpravy > Přidat do Kontaktů*.

Tip: Pro nastavení hlasitosti reproduktoru použijte tlačítko se šipkami: stisknutí > zvyšuje hlasitost a stisknutí < snižuje hlasitost.

Tip: Je-li spolu s hovorem přijato i tel. číslo volajícího a toto číslo je uloženo v Adresáři kontaktů, zobrazí se v upozornění na příchozí hovor i jméno volajícího.

Příjem hovoru



Obrázek 18

- 1 Je-li při příchozím hovoru otevřený kryt komunikátoru, zobrazí se upozornění na příchozí hovor. Pro přijetí hovoru stiskněte **Přijmout** nebo zavřete kryt a přijmete hovor prostřednictvím telefonního přístroje na krytu.
- 2 Nechcete-li hovor přijmout, stiskněte **Odmítnout**. Pro ztišení vyzváněcího tónu stiskněte **Ztišit tón**.

Poznámka: S výjimkou konferenčního hovoru nemůžete provádět dva aktivní hovory najednou. Při přijetí nového příchozího hovoru je současný hovor automaticky držen. Podrobnější informace o konferenčních hovorech, viz 'Provádění konferenčního hovoru' na straně 75.


Volání a vytvoření hlasové schránky

Hlasové schránky pracují podobně jako záznamníky. Můžete je použít pro uložení příchozích zpráv nebo zaznamenání nepřijatých hovorů. Většina operátorů poskytuje službu hlasové schránky spolu se SIM kartou. Není-li ve Vaší SIM kartě uloženo číslo hlasové schránky, můžete jej zadat ručně. Upozorňujeme, že je nutné o tel. číslo hlasové schránky požádat operátora sítě.

Pro volání Vaší hlasové schránky stiskněte v hlavním zobrazení aplikace Telefon **Hlasová schránka**. Viz obrázek 17. Máte-li více než jednu hlasovou schránku, vyzve Vás dialog ke zvolení hlasové schránky ze seznamu.


Další hlasové schránky můžete vytvořit takto:

- 1 O tel. číslo další hlasové schránky požádejte operátora sítě.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nastavení > Hlasové schránky*.
- 3 Po zobrazení dialogu *Hlasové schránky* stiskněte **Přidat**. Zadejte název a tel. číslo.

 **Tip:** Jiný způsob volání hlasové schránky je podržení stisknutého tlačítka **1** na předním krytu telefonního přístroje.

Záznam hovoru

V průběhu hovoru můžete zaznamenávat prováděnou konverzaci. Při probíhajícím hovoru stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Volání > Zaznamenat zvuk*. Otevře se aplikace Rekordér. Podrobnější informace o aplikaci Rekordér, viz strana 234.

 **Poznámka:** Řiďte se všemi místními zákony platnými pro zaznamenávání hovorů.

Zavolání nového hovoru v průběhu hovoru

V jednu chvíli můžete mít jeden aktivní a jeden držený hovor. Mezi oběma hovory můžete přepínat. Tato situace vzniká při volání nového hovoru nebo při přijmutí nového hovoru.

- 1 Pokud již máte jeden aktivní a jeden držený hovor, ukončete jeden z nich nebo je spojte do konferenčního hovoru.
- 2 Stiskněte **Nový hovor** a proveďte nové volání. Předchozí hovor bude držen.
- 3 Pro přepínání mezi hovory použijte tlačítko se šipkami. Aktivní hovor je orámován tmavou linkou. Tlačítka příkazů se mění podle stavu zvoleného hovoru. Například držený hovor můžete přepnout na aktivní tak, že pomocí tlačítka se šipkami vysvítíte jeho rámeček, a poté stisknete tlačítko **Aktivovat**.



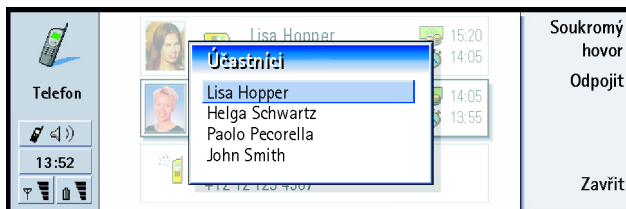
Obrázek 19

- 4 Pro ukončení hovoru zvolte tlačítkem se šipkami požadovaný hovor a stiskněte **Ukončit hovor**.

Provádění konferenčního hovoru

Konferenční hovor je síťová služba. Informace o dostupnosti této služby získáte u operátora sítě. V konferenčním hovoru můžete konverzovat současně s pěti dalšími osobami. Na displeji je konferenční hovor zobrazen jako jeden hovor.

- 1 Zavolejte první osobě.
- 2 Po přijmutí hovoru volanou osobou stiskněte **Nový hovor** a zavolejte druhě osobě. První hovor je držen.
- 3 Počkejte, dokud druhá osoba nepřijme hovor.
- 4 Pro přepojení obou osob do konferenčního hovoru stiskněte **#SPACEkonferenční hovor**. Na displeji se zobrazí jeden konferenční hovor. Po stisknutí **Příkazy konf.** se zobrazí oba účastníci konferenčního hovoru.
- 5 Pro přidání další osoby stiskněte **Nový hovor**. Konferenční hovor je držen. Po přijmutí hovoru volanou osobou stiskněte **#SPACEkonferenční hovor**. Nová osoba je přidána do konferenčního hovoru.
- 6 Pro přidání dalších osob postupujte podle kroku 5.



Obrázek 20


Tip: Po přidání všech účastníků do konferenčního hovoru můžete zavřít kryt a pokračovat v hovoru prostřednictvím telefonního přístroje na krytu.

Odpojení účastníka z konferenčního hovoru

- 1 Stiskněte **Příkazy konf..**
- 2 Ze seznamu účastníků zvolte jednoho volajícího a stiskněte **Odpojit.** Viz obrázek 20.

Soukromý rozhovor s jedním z účastníků konferenčního hovoru

- 1 Stiskněte **Příkazy konf..**
- 2 Zvolte účastníka ze seznamu a stiskněte **Soukromý hovor.** Hovor je nyní rozdělen na dva: konferenční hovor je držen a soukromý hovor je aktivní.
- 3 Po dokončení soukromé konverzace se můžete vrátit do konferenčního hovoru stisknutím **#SPACEkonferenční hovor.**

 **Tip:** Pro zobrazení informací o všech hovorech stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje > Protokol.* V protokolu jsou zobrazeny všechny hovory, přichozí i odchozí, hlasové i datové.

Přenos hovorů

Přenos hovorů je síťová služba, při které k sobě spojíte dva hovory a odpojíte se od obou hovorů. Informace o dostupnosti této služby získáte u operátora sítě. Je-li jeden hovor držen, druhý je aktivní nebo probíhá spojování odchozího hovoru, stiskněte pro připojení obou hovorů k sobě tlačítko Menu a zvolte *Volání > Přenést hovor.*

- **Poznámka:** Může Vám být fakturována část ceny takto přenesených hovorů; informujte se u operátora sítě.

- **Poznámka:** Přenášet můžete pouze hlasové hovory. Faxové, datové ani konferenční hovory není možné přenášet.

Příjem čekajícího hovoru

Abyste byli upozorňováni na čekající hovor a mohli takovýto hovor přijmout, musíte nejprve u operátora sítě objednat službu Volby pro další hovory na lince. Podrobnější informace naleznete na straně 86.

- 1 Máte-li aktivní hovor a na lince je nový příchozí hovor, uslyšíte upozornění a na displeji se zobrazí upozornění na nový příchozí hovor.
- 2 Stiskněte **Přijmout**. Aktivní hovor je držen.

Odeslání kmítočtových tónů v průběhu hovoru

U všech tlačítkových telefonů je použit systém kmítočtových tónů (DTMF). Systém kmítočtových tónů přiřazuje specifickou frekvenci, neboli tón, každému tlačítku, takže je možné je snadno identifikovat mikroprocesorem. Kmítočtové tóny umožňují komunikaci s hlasovými schránkami, počítačovými telefonními systémy atd.

Odeslání kmítočtových tónů v průběhu hovoru je možné dvěma způsoby.

■ **Tip:** Kromě číslic **0 – 9** můžete při odesílání kmitočtových tónů použít i znaky **p, w, *** a **#**. Informace o těchto znacích, viz 'Uložení kmitočtových (DTMF) tónů' na straně 103.

- Na klávesnici komunikátoru zadejte číslice. Před zadáváním číslic nemusíte používat žádná menu nebo tlačítka příkazů. Každé stisknutí tlačítka generuje kmitočtový tón, který je přenášen v průběhu aktivního hovoru.
- Nebo:
 - 1 Stiskněte **Odeslat kmit. tóny**. Zobrazí se sekvence kmitočtových tónů uložených v kontaktní kartě osoby, se kterou hovoříte. Informace o ukládání kmitočtových tónů, viz stránku 103.
 - 2 Zvolte sekvenci kmitočtových tónů. Tuto sekvenci můžete upravit. Není-li žádná sekvence uložena, můžete ji zadat do vstupního pole.
 - 3 Stiskněte **Odeslat tón**.
- **Poznámka:** Kmitočtové tóny můžete odeslat v průběhu konferenčního hovoru tak, že zadáte číslice na klávesnici komunikátoru. Nemáte však přístup k uloženým sekvencím.

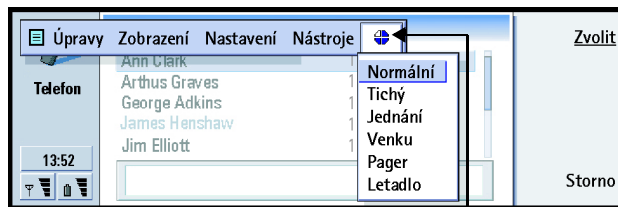
Nastavení aplikace Telefon

V hlavním zobrazení aplikace Telefon stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nastavení* pro zvolení jednoho z následujících nastavení.

Nastavení profilů

Profilů jsou použity pro seskupení nastavení různých operačních prostředí komunikátoru. V nastavení můžete upravovat funkce profilu. Jeden profil je vždy používán.

Pro změnu používaného profilu stiskněte tlačítko Menu. Pomocí tlačítka se šipkami zvolte ikonu profilů na pravém kraji řádku menu a ze seznamu vyberte nový profil.



Ikona profilů

Obrázek 21

Pro zvolení nebo upravení profilu stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nastavení > Profily*.

V komunikátoru jsou připraveny tyto profily:

Normální - Výchozí profil komunikátoru.

Tichý - Tento profil můžete zapnout v případě, že nechcete, aby se ozývaly výstražné tóny (kromě tónů aplikace Budík a Kalendář - viz 'Poznámka' na straně 79).

Jednání - Můžete určit chování komunikátoru při jednání, například nastavit nízkou hlasitost tónů.

Venku - Můžete určit chování komunikátoru, pokud jste mimo budovu.

Pager - Tento profil můžete zapnout, pokud chcete komunikátor používat jako pager. Ve výchozím nastavení se neozývají vyzváněcí tóny a výstražný tón se ozve pouze při přijetí zprávy SMS.

Letadlo - Zapíná profil Letadlo. Podrobnější informace, viz 'Profil Letadlo' na straně 92.

● **Poznámka:** Je-li zapnuta výstraha aplikace Budík nebo výstraha položky aplikace Kalendář, zůstává zapnutá ve všech profilech, včetně Tichý.

Vytvoření nového profilu

- 1 Pro vytvoření nového profilu stiskněte tlačítko Menu, zvolte *Nastavení > Profily* a stiskněte **Nový**. Aktuální hodnoty profilu Normální jsou zkopírovány do nového profilu.
- 2 Pro úpravu nastavení libovolného profilu zvýrazněte název profilu a stiskněte **Upravit**. Otevře se dialog se čtyřmi stránkami, viz obrázek 22. Na každé stránce zadejte následující:



Obrázek 22

Stránka Obecné

Název: Zadejte název profilu. Některé profily není možné přejmenovat.

Typ vyzvánění: Zvolte typ vyzvánění vyzváněcího tónu. Dostupné volby jsou *Normální* | *Zesilující* | *Zazvonit jednou*.

Vyzváněcí tón: Definuje zvuk, který zazní při příchozím hovoru. Chcete-li zvolit zvukové soubory z komunikátoru nebo vyhledat jiné zvukové soubory (jsou-li k dispozici), stiskněte **Změnit**. Informace o zaznamenání tónu, viz stranu 234.

Vyzváněcí tón, linka 1 a Vyzváněcí tón, linka 2: Definuje zvuk pro příchozí hovor ze dvou linek, pokud jsou dvě linky k dispozici. Chcete-li zvolit zvukové soubory dodané v komunikátoru nebo vyhledat jiné zvukové soubory (jsou-li k dispozici), stiskněte **Změnit**.

Osobní tóny: Definuje, zda jsou použity osobní vyzváněcí tóny volajícího. Dostupné volby jsou *Zapnuto* / *Vypnuto*. Informace o připojení vyzváněcího tónu ke kontaktní kartě, viz 'Připojení vyzváněcího tónu' na straně 101.

Stránka Výstrahy

Budík, Výstraha v kalendáři, Přijatá SMS a Přijatý fax: Můžete zvolit specifický zvuk výstrahy pro každou z těchto situací. Zvýrazněte volbu a stiskněte **Změnit** pro zvolení zvukového souboru dodaného v komunikátoru nebo pro vyhledání jiného zvukového souboru. Pro nastavení hlasitosti výstrahy stiskněte **Hlasitost**.

Stránka Upozornění

Tón klávesnice: Nastavuje zvuk klávesnice komunikátoru. Dostupné volby jsou *Vypnuto* / *Potíchu* / *Nahlas*.

Tón kláves telefonu: Nastavuje zvuk kláves telefonního přístroje. Dostupné volby jsou *Vypnuto* / *Potíchu* / *Nahlas*.

Upozorňovací tóny: Přepíná stav upozorňovacích tónů *Zapnuto* / *Vypnuto*. Upozorňovací tóny jsou tóny generované komunikátorem, které Vás upozorňují na chybu (například na nesprávný stisk kláves) nebo na určitou situaci (například na vybitou baterii).

Stránka Další

Přehrát vyzváněcí tón pro: Umožňuje zvolit přichozí hovory, při kterých zazní vyzváněcí tón. Dostupné volby jsou *Všechny hovory* / *Pouze skupinu VIP* / *Žádný*. Zvolíte-li *Pouze skupinu VIP*, budou vyzváněcí tóny slyšet pouze u přichozích hovorů od osob definovaných jako VIP; viz strana 111 v kapitole Kontakty. Všechny ostatní hovory se oznámí zprávou na displeji, ale nebudou vyzvánět.

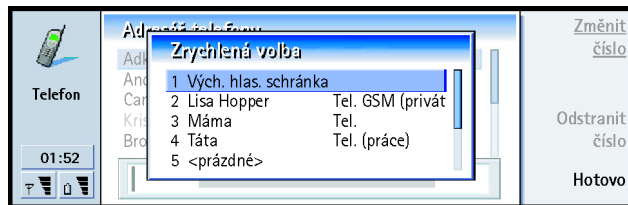
Zrychlená volba

■ **Tip:** Viz rovněž 'Zrychlená volba' na straně 44.

Zrychlená volba je rychlý způsob volání často používaných tel. čísel. Tel. čísla zrychlené volby můžete přiřadit osmi tlačítkům. Příklad je zobrazen na obrázku 23.

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nastavení* > *Zrychlená volba*.
- 2 Pro přiřazení tel. čísla tlačítku zrychlené volby nebo pro změnu existujícího čísla stiskněte buď **Vložit číslo** nebo **Změnit číslo**. Zobrazí se seznam kontaktů z databáze kontaktů v interní paměti komunikátoru.
- 3 Zvýrazněte kontaktní kartu a stiskněte **Zvolit**. Je-li zvýrazněna kontaktní karta neobsahující tel. číslo, je příkaz **Zvolit** nevysvícený.

Tlačítko zrychlené volby 1 je rezervováno pro volání výchozí hlasové schránky, podrobnější informace naleznete na straně 86. Tuto hodnotu nemůžete změnit. Podrobnější informace o hlasových schránkách, viz strana 72.



Obrázek 23

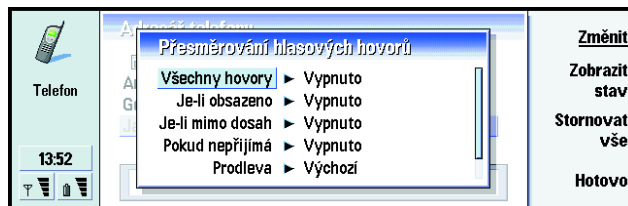
Nastavení síťových služeb

● **Poznámka:** Síťové služby nemusí poskytovat všichni operátoři. Jsou-li služby poskytovány, budete je muset objednat.

Informace o stavu těchto služeb je uložena v síti. To znamená, že aktuální nastavení není zobrazeno, dokud si informace nevyžádáte ze sítě následujícím způsobem:

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nastavení > Síťové služby*.
- 2 Například pro kontrolu nastavení volby přeměrování *Je-li obsazeno* zvolte *Přesměrování hovorů*, zvýrazněte pomocí tlačítka se šipkami tuto položku a poté stiskněte **Zobrazit stav**. Zatímco komunikátor odesílá požadavek do sítě, je na displeji zobrazeno upozornění na dotaz.
- 3 Po úspěšném odeslání dotazu se v seznamu nastavení zobrazí nový stav.

■ **Tip:** Pro změnu přeměrování nebo blokování hlasových hovorů musí být telefon zapnutý.



Obrázek 24

Přesměrování hlasových hovorů

Funkce Přesměrování hlasových hovorů umožňuje přesměrovat příchozí hlasový hovor na jiné tel. číslo. Tato funkce je známá rovněž pod termínem "call forwarding".

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nastavení > Síťové služby > Přesměrování hovorů*. Zobrazí se dialog.

- 2 Zvolte typ přesměrování:

Všechny hovory – Všechny příchozí hovory jsou přesměrovány.

Je-li obsazeno – Příchozí hovory jsou přesměrovány, jestliže provádíte jiný hovor.

Je-li mimo dosah – Příchozí hovory jsou přesměrovány, pokud je telefon vypnutý nebo se nachází mimo pokrytí službami sítě.

Pokud nepřijímá – Příchozí hovory jsou přesměrovány, pokud je nepřijmete v určitém časovém intervalu.

Prodleva – Je použita při volbě *Pokud nepřijímá*. *Prodleva* umožňuje nastavit dobu, po které je hovor přesměrován. *Prodlevu* můžete nastavit na *Výchozí* / *5 sekund* / *10 sekund* / *15 sekund* / *20 sekund* / *25 sekund* / *30 sekund*.

Je-li nedostupný – V tomto jednom nastavení se zapínají volby přesměrování *Je-li obsazeno* / *Je-li mimo dosah* / *Pokud nepřijímá*.

- 3 Stiskněte **Změnit** a zvolte jednu z následujících voleb:

Komu: — Zadejte tel. číslo, na které chcete hovory přesměrovat.

Výchozí hlasová schránka — Hovory jsou přesměrovány do Vaší hlasové schránky. Pokud máte více než jednu hlasovou schránku, musíte zvolit jednu ze zobrazeného seznamu. Podrobnější informace, viz strana 86.

Vypnuto — Vypíná přesměrování.

Blokování hlasových hovorů

Pro blokování hlasových hovorů použijte síťovou službu Blokování hlasových hovorů. Pro použití služby blokování hovorů nebo změnu jejího nastavení musíte znát heslo pro blokování, které obdržíte u operátora sítě.

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nastavení > Síťové služby > Blokování hovorů*.

Otevře se dialog *Blokování hlasových hovorů*.

- 2 Zvolte jednu z dostupných voleb:

Odchozí — Není možné provádět odchozí hovory.

Příchozí — Není možné přijímat příchozí hovory.

Mezinárodní — Není možné provádět volání do jiných zemí nebo regionů.

Příchozí v zahraničí — Není možné přijímat hovory, pokud jste mimo domovskou zemi.

Mezinár., mimo do dom. země — Máte-li u operátora sítě aktivován mezinárodní roaming, nemůžete provádět mezinárodní hovory do zahraničí, kromě hovorů do domovské země.

- **Poznámka:** Volání, které se zde popisuje jako mezinárodní, může být v některých případech prováděno mezi regiony stejného státu.

Objednáte-li si síťovou službu Alternativní linka, je blokování hlasových hovorů použitelné pouze pro linku nastavenou ve funkci *Zvolená linka*.

- **Poznámka:** Jsou-li použity bezpečnostní funkce omezující hovory (blokování hovorů, volání do uzavřené skupiny nebo volba povolených čísel), je v některých sítích možné provádět volání na čísla tísňových volání (např. 911, 112 nebo jiná oficiální čísla tísňových volání).

Pro zrušení všech přesměrování nebo blokování hovorů stiskněte **Stornovat vše**.

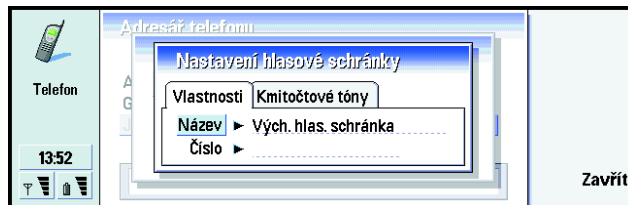
Další síťové služby

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nastavení > Síťové služby > Další služby*.
- 2 Nastavení dalších síťových služeb obsahuje následující volby:
Volba sítě – Umožňuje změnit způsob volby sítě a registrování do jiné sítě. Volbu sítě můžete nastavit na *Automatická* nebo *Ruční*. Při automatické volbě sítě komunikátor zvolí nejvhodnější síť. Při ruční volbě sítě komunikátor vyhledá dostupné sítě a zobrazí je v seznamu; poté můžete zvolit síť, kterou chcete používat.
Další hovor na lince – Stiskněte **Změnit** a vyberte *Zapnuto* nebo *Vypnuto*. Informace o službě Volby pro další hovory na lince, viz 'Přijím čekajícího hovoru' na straně 77.
Odeslat moje tel. číslo – Určuje, zda se má, nebo nemá zobrazit Vaše tel. číslo volané osobě. Po stisknutí **Změnit** se zobrazí volby *Výchozí* / *Zapnuto* / *Vypnuto*.

Nastavení hlasové schránky

Podrobnější informace o hlasových schránkách, viz strana 72.

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nastavení > Hlasové schránky*.
- 2 Pro změnu nastavení hlasovou schránku zvýrazněte a stiskněte **Upravit**. Zobrazí se dialog, který obsahuje dvě stránky. Viz obrázek 25.



Obrázek 25

Stránka Vlastnosti

Určete následující volby:

Název: Zadejte název hlasové schránky.

Číslo: Zadejte tel. číslo hlasové schránky, které jste získali od operátora sítě.

- **Poznámka:** Podle typu hlasové schránky je určeno, zda můžete měnit obě tato pole. Například název a číslo hlasové schránky SIM karty není možné měnit.

Stránka Kmitočtové tóny

Kmitoč. tóny#SPACE: Definuje kmitočtové tóny hlasové schránky, která není zajištěna Vaší SIM kartou. Každý tón je představován znakem. Po stisknutí **Přidat** můžete zadat znaky a uložit je pod určitým názvem, například DTMF2. Můžete rovněž zvolit **Žádné kmitoč. tóny**. Upravujete-li hlasovou schránku poskytovanou SIM kartou, není tato stránka vysvícená.


Nastavení hovorů

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nastavení > Hovorů*.
- 2 Určete následující volby:
Nahlas při otevřeném krytu: Určuje, zda má být při otevření krytu automaticky zapnut režim handsfree. Stisknutím **Změnit** přepínáte mezi volbami *Ano / Ne*.
Aut. opak. vytáčení: V případě, že je nastaveno *Zapnuto* a Vy se pokoušíte volat číslo, které je obsazeno nebo volaný neodpovídá, komunikátor se pokusí vytáčet toto číslo, dokud nebude hovor připojen. Stisknutím **Změnit** přepínáte mezi volbami *Zapnuto / Vypnuto*.

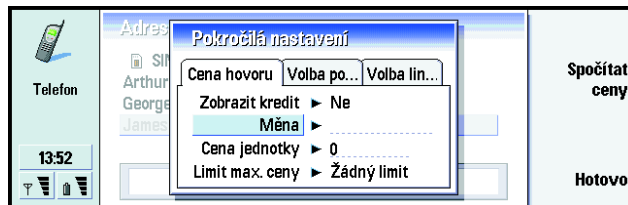
Pokročilé nastavení

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nastavení > Pokročilá*.
- 2 Určete následující volby:

Stránka Cena hovoru

 **Tip:** Pro zobrazení sériového čísla telefonu stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje > Sériové číslo (IMEI)*. Operátor sítě Vás může požádat o tuto informaci.

Pokud Vaše síť podporuje službu zobrazení cen hovorů, použijte tuto stránku pro změnu nastavení cen a pro zobrazení počítadel cen hovorů. Komunikátor Vás vyzve k zadání PIN2 kódu. Není-li tato stránka vysvícená, pak Vaše SIM karta tuto síťovou službu nepodporuje.



Obrázek 26

Zobrazit kredit: Určuje informace o cenách hovorů zobrazených v průběhu hovoru. Dostupné volby jsou *Ne* / *Použitý* / *Zbývající*. Kredit je suma peněz, měřená buď v jednotkách nebo peněžní měně.

Měna: Zadejte max. tři znaky pro indikaci zvolené peněžité měny. Můžete zadávat číslice i znaky. Například pro českou měnu zadejte 'Kč'. Toto pole je použito s *Cena jednotky* a s *Zobrazit v pen. měně*.

Cena jednotky: Použijete-li pro měření cen hovorů měnu, zadejte pro cenu jednotek desetinné číslo. Musíte rovněž vyplnit výše uvedené pole *Měna*.

Limit max. ceny: K dispozici jsou dvě volby: *Žádný limit* nebo hodnota definovaná v poli. Limit můžete definovat buď v jednotkách nebo měně. Jestliže provádíte hovor a je dosažen limit ceny, hovor se ukončí. Další hovory již nemůžete provádět. Na displeji se před a po dosažení limitu ceny zobrazí upozornění.

Stiskněte **Spočítat ceny**: V dialogu jsou tyto informace:

Poslední: – Cena posledního volaného hovoru.

Všechny: – Cena všech volaných hovorů od posledního vynulování počítadla cen. Viz obrázek 27.

Zbývající kredit - Je-li definován limit v *Limit max. ceny*, zobrazí toto pole hodnotu zbývajících peněz nebo jednotek.

Stiskněte buď **Zobrazit v jednotkách** nebo **Zobrazit v pen. měně** pro zvolení způsobu, jakým se budou zobrazovat ceny v komunikátoru. 'Jednotky' - jsou používány pro účely sítě, například 21 jednotek. 'Měna' - je zobrazena podle hodnoty zadané v poli *Měna*.

Stisknutím **Vymazat ceny** vynulujete počítadla cen. Musíte zadat PIN2 kód.

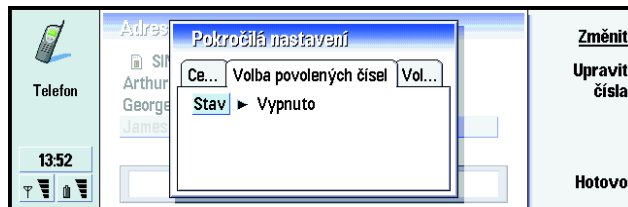


Obrázek 27

- **Poznámka:** Skutečná částka, uvedená na faktuře od provozovatele síťových služeb, se může lišit, v závislosti na službách sítě, zaokrouhlování, poplatcích, atd.

Stránka Povolená čísla

Funkce *Volba povolených čísel* je síťová služba, která umožňuje omezit volané hovory na skupinu tel. čísel, uložených v SIM kartě. Služba je nabízena některými operátory sítě. Je-li služba volba povolených čísel aktivní, jsou v telefonním seznamu SIM karty zobrazena pouze povolená čísla. Stále máte přístup do Telefonní seznam komunikátoru, ale tato čísla nemůžete volat. Nepodporuje-li Vaše SIM karta tuto síťovou službu, není tato stránka vysvětlena.



Obrázek 28

Pro změnu nastavení nebo zobrazení povolených čísel je vyžadováno zadání PIN2 kódu. Je-li služba nastavena na *Zapnuto*, stiskněte **Upravit čísla** pro přidání, upravení nebo vymazání čísel.

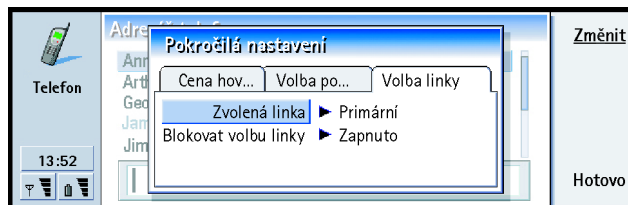
Musíte zadat jména a tel. čísla do seznamu povolených čísel.

- **Poznámka:** Je-li zapnuta funkce Volba povolených čísel, je v některých sítích možné provádět volání na čísla tísňových volání (např. 112 nebo jiná oficiální čísla tísňových volání).

Stránka Volba linky

Vyžadujete-li pro používání komunikátoru dvě linky (tel. čísla), musíte si objednat síťovou službu alternativní linka a zkontrolovat, zda je tato funkce v komunikátoru zapnutá. Pokud tato služba není dostupná nebo ji nepoužíváte, není stránka Volba linky vysvícená.

Každá linka má pro některé funkce aplikace Telefon rozdílné nastavení.



Obrázek 29

Na stránce jsou tyto volby:


Zvolená linka: Definuje linku použitou pro odchozí hovory. Dostupné volby jsou *Primární* / *Náhradní*. Faxové hovory vždy používají primární linku. Je-li *Blokovat volbu linky* aktivní (viz následující odstavec), nemůžete používanou linku měnit.


Blokovat volbu linky: Umožňuje blokovat změnu zvolené linky. Dostupné hodnoty jsou *Zapnuto* / *Vypnuto*. Změna hodnoty vyžaduje zadání PIN2 kódu.

● **Poznámka:** Volba *Blokovat volbu linky* je k dispozici pouze u některých operátorů.



Profil Letadlo


Tento profil zabraňuje nechtěnému zapnutí telefonu v letadle. Zapnutí profilu Letadlo:

- 1 V hlavním zobrazení aplikace Telefon stiskněte tlačítko Menu, vyhledejte ikonu  a poté zvýrazněte položku *Letadlo*.
- 2 Stiskněte **Zvolit**.

Je-li profil Letadlo aktivní, můžete provádět úkoly, které nevyžadují použití bezdrátové sítě. Můžete například číst již dříve přijatou el. poštu, psát novou zprávu, poznámky, faxy nebo aktualizovat Váš kalendář. Po vystoupení z letadla vypnete profil stisknutím **Ukončit profil**. Poté můžete telefon zapnout stisknutím  a Vaše SMS zprávy, faxy a el. pošta budou automaticky odeslány.

Je-li zvolen profil Letadlo, musí být tísňové hovory prováděny pouze pomocí telefonního přístroje (při zavřeném krytu komunikátoru):

- 1 Stiskněte . Na displeji telefonu se zobrazí text *Je aktivní profil Letadlo..*
- 2 Zatímco je tento text zobrazen (přibližně pět sekund), můžete volat číslo tísňového volání předprogramované v komunikátoru (například 112).
- 3 Stiskněte .

 **DŮLEŽITÉ!** Používání telefonu v letadle je zakázáno. Před vstupem do letadla vypněte telefon. Použití bezdrátových telefonů v letadlech může být pro provoz letadla nebezpečné, může narušit telefonní síť a může být i nezákonné. Umožní-li Vám personál letadla používání rozhraní komunikátoru, **MUSÍTE** aktivovat profil Letadlo. Profil Letadlo umožní používat pouze rozhraní komunikátoru a zabrání použití telefonu. Mějte na paměti, že všechny komunikační aplikace vyžadují používání telefonu.

6. Kontakty

Aplikaci Kontakty můžete použít pro vytvoření, upravení a správu všech kontaktních informací, jako jsou například tel. čísla a adresy.

Aplikaci Kontakty spustíte stisknutím tlačítka aplikace Kontakty (Contacts) na klávesnici.

Hlavní databáze kontaktů je uložena v paměti komunikátoru. Kontakty můžete uložit i do paměti SIM karty a do databázi v připojené paměťové kartě.

Při připojení komunikátoru ke kompatibilnímu PC můžete synchronizovat kontakty s programy Microsoft Outlook, Lotus Notes a Lotus Organizer. Podrobnější informace o synchronizování kontaktů s programy na PC, viz Příručka PC Suite na CD-ROMu v prodejním balení.

Adresář kontaktů

Hlavní zobrazení aplikace Kontakty obsahuje dva rámečky.



Obrázek 30

■ **Tip:** Mezi dvěma rámečky můžete přepínat tlačítkem se šípkami nebo tlačítkem Tab.

Levý rámeček obsahuje seznam kontaktů z aktuálně otevřené databáze kontaktů. V horní části seznamu je Vaše vlastní kontaktní karta a další dostupné databáze kontaktů. Pod seznamem je vyhledávací pole pro hledání položek.

V pravém rámečku je otevřena aktuálně zvolená kontaktní karta.

Databáze kontaktů mohou být umístěny ve vnitřní paměti komunikátoru, v paměťové kartě nebo v SIM kartě. Na paměťové kartě může být uloženo více databází kontaktů. Data kontaktů jsou vždy zobrazena pouze z jedné databáze. Například pro zobrazení kontaktů uložených v SIM kartě vyhledejte v rozvíracím seznamu pomocí tlačítka se šípkami položku SIM karta a stiskněte **Otevřít**.

Individuální kontaktní karta obsahuje informace pouze o jedné osobě. Karta skupiny kontaktů obsahuje více než jednu kontaktní osobu. V seznamu je název karty skupiny kontaktů zobrazen **tučně**.


Kontakty jsou seřazeny podle jména. Pořadí v seznamu je možné měnit. Viz 'Stránka Obecné' na straně 110.

V paměťové kartě můžete vytvořit více databází kontaktů. Podrobnější informace, viz strana 112.

● **Poznámka:** Není možné vymazat Vaši vlastní kontaktní kartu, interní databázi kontaktů komunikátoru, databázi kontaktů v SIM kartě, databázi kontaktů v paměťové kartě, která je určena jen pro čtení, nebo kontakty v databázích kontaktů, které jsou určeny jen pro čtení.


Vytvoření kontaktní karty


- 1 Při zvýrazněním levém rámečku v hlavním zobrazení Adresář kontaktů stiskněte **Nová karta**. Vytvoří se nová karta podle výchozí šablony.
- 2 Pro vytvoření nové kontaktní karty s pomocí konkrétní šablony stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Soubor > Nová karta*. Budete vyzváni ke zvolení šablony ze seznamu.
- 3 Po otevření kontaktní karty zadejte do různých polí požadované informace. Stejným způsobem můžete vyplnit informace ve své vlastní kontaktní kartě. Viz příklad na obrázku 31.
 - **Poznámka:** Název pole *Pošt. schránka* je zobrazen pouze při upravování polí. Pro zobrazení slov 'Pošt. schránka' před číslem pošt. schránky po upravení typu, např. 'Pošt. schránka 123' v poli.
- 4 Pro uložení kontaktní karty stiskněte **Hotovo**.

- **Poznámka:** Ikona zrychlené volby  vedle tel. čísla kontaktní karty znamená, že jste pro toto tel. číslo definovali zrychlenou volbu v aplikaci Telefon.



Obrázek 31

 **Tip:** Pro zkopírování nebo přesunutí rozsahu kontaktů zvolte kontakty, stiskněte Menu a zvolte *Soubor > Další volby > Kopírovat do* nebo *Přesunout do*.

 **Tip:** Nemůžete-li v této databázi najít požadovaný kontakt, přejděte na začátek seznamu Adresář kontaktů a otevřete databázi v SIM kartě nebo paměťové kartě. Váš kontakt můžete být uložen v jedné z těchto dalších pamětí.

Otevření kontaktní karty

- 1 Při zvýrazněném levém rámečku v hlavním zobrazení aplikace Kontakty zvolte kontaktní kartu.
- 2 Pro otevření karty v celoobrazovkovém zobrazení stiskněte **Otevřít**.

Přesunutí nebo kopírování kontaktů ze SIM karty

- 1 Při zvýrazněném levém rámečku v hlavním zobrazení aplikace Kontakty zvolte SIM kartu a stiskněte **Otevřít**.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Soubor > Další volby > Kopírovat do* nebo *Přesunout do*.
- 3 Zvolte databázi kontaktů jako cílovou složku a stiskněte *Zvolit*.

Vyhledání kontaktní karty

- 1 Do vyhledávacího pole pod seznamem Adresář kontaktů zadejte znaky, které odpovídají začátku názvu hledaného kontaktu. Například pro vyhledání jména Martin zadejte M, Ma nebo Mar. Zobrazí se jména kontaktů, která odpovídají zadaným znakům.
Podrobnější informace o pravidlech vyhledávání, viz 'Poznámky k používání vyhledávacího pole' na straně 99.
- 2 Pomocí tlačítka se šipkami vyhledejte kontakt a stiskněte **Otevřít**.

Poznámky k používání vyhledávacího pole

Při hledání jsou procházena nejdůležitější pole kontaktní karty. Porovnávání vyhledávaných znaků je omezeno pouze na začátky slov. Například vyhledávání znaků 'Kar' najde slovo 'Karel', ale ne 'Otakar'.

Hledání rovněž kontroluje obsah za následujícími znaky: '.' (tečka), '/' (lomítko), '@' ('zavináč') nebo '~' (tilda).

Příklad:

john.carr@florida.edu nebo
http://florida.edu/
~john.carr

Změna polí v kontaktní kartě

Přidání pole

Do kontaktní karty můžete přidat pole a přizpůsobit tak kartu svým požadavkům. Podrobnější informace o specifických polích, viz 'Informace obsažené v polích' na straně 100.

- 1 Otevřete kontaktní kartu.
- 2 Stiskněte **Přidat pole**. Zobrazí se seznam polí, která můžete do karty přidat.
- 3 Pomocí tlačítka se šipkami vyhledejte pole a stiskněte **Zvolit**.

■ **Tip:** Chcete-li vymazat některé pole ze všech karet vytvořených podle stejné šablony, je nejjednodušší vymazat pole v šabloně připojené ke kartě. Viz 'Vytvoření nebo upravení šablon' na straně 102.

Přejmenování pole

Pole je možné přejmenovat, aby vyhovovalo Vaším kontaktům. Například po přidání tří nových polí *Tel.* je můžete přejmenovat na *Tel. (práce)*, *Tel. (privát)* a *Tel. (vozidlo)*.

- 1 Otevřete kontaktní kartu.
- 2 Vyhledejte pole, které chcete přejmenovat.
- 3 Stiskněte **Přejmenovat pole**. Zobrazí se seznam alternativních názvů pole. Není-li možné název pole změnit, není tlačítko příkazu **Přejmenovat pole** vysvícené.

Informace obsažené v polích

Společnost, Jméno, Příjmení, Sufix, Titul, Střední jméno, Funkce, Narozeniny - Každé pole můžete použít pouze jednou.

Pole telefonních čísel - Uložení znaku '+' (plus) před kód země nebo regionu umožní použití stejného tel. čísla i při volání ze zahraničí. Do tohoto pole zadejte tel. číslo mobilního telefonu, které se použije pro odesílání zpráv SMS.

Země - Zadejte název země nebo regionu. Chcete-li zobrazit adresu kontaktu ve formátu odpovídajícímu zemi nebo regionu, použijte stejný název země nebo regionu, jaký je dostupný v seznamu ve volbě *Výchozí země* na straně 110.

- **Poznámka:** Některé zvláštní typy polí, jako například *Popis práce*, se mohou zobrazit pouze v případě, že existují v importované kontaktní kartě.

Připojení vyzváněcího tónu

Ke každé kontaktní kartě můžete přiřadit specifický vyzváněcí tón. Při příchodím hovoru z konkrétního kontaktu komunikátor přehraje zvolený vyzváněcí tón (je-li rozeznáno telefonní číslo volajícího).

- 1 Otevřete kontaktní kartu.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Karta > Vyzváněcí tón*. Zobrazí se dialogové okno, ve kterém je zobrazen aktuální vyzváněcí tón kontaktu.
- 3 Stiskněte **Změnit**. Zobrazí se seznam výchozích zvuků.
- 4 Zvolte zvuk a stiskněte **Zvolit**. Stiskněte **Vyhledat** pro vyhledání jiných zvukových souborů, které jsou uloženy v komunikátoru.

● **Poznámka:** Pro použití osobních vyzváněcích tónů musí být tato funkce aktivována v používaném profilu. Podrobnější informace, viz 'Vytvoření nového profilu' na straně 80.

■ **Tip:** Pro přehrání vyzváněcího tónu použijte aplikaci Správce souborů, ve které otevřete soubor vyzváněcího tónu. Viz 'Otevření souboru' na straně 211. Výchozí vyzváněcí tóny nejsou v aplikaci Správce souborů zobrazeny.

Vložení obrázku

- 1 Otevřete kontaktní kartu.
- 2 Stisknutím > na tlačítku se šipkami zvolte rámeček obrázku na pravé straně karty. Stiskněte **Vložit obrázek**. Otevře se dialogové okno, ve kterém je zobrazen obsah výchozí složky. V případě potřeby stiskněte **Vyhledat** pro vyhledání jiných obrázkových souborů.
- 3 Zvolte soubor a stiskněte **OK**. Obrázek se zobrazí v prohlížeči obrázků. Do kontaktní karty bude vložena pouze část obrázku v rámečku. Rámečkem můžete pohybovat pomocí tlačítek se šipkami a měnit jeho velikost pomocí tlačítek + a -. Stiskněte **Vložit**. Podrobnější informace, viz 'Foto editor' na straně 235.

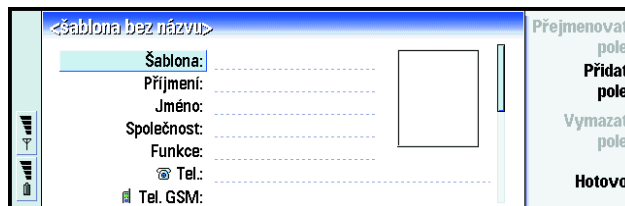
■ **Tip:** Pro definování výchozí složky přejděte do aplikace Ovládací panel a otevřete aplikaci Výchozí složka.

■ **Tip:** Případně pro vložení obrázku stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Karta > Vložit obrázek*.

■ **Tip:** Šablony nelze použít pro kontaktní karty uložené v SIM kartě, protože formát těchto karet nelze měnit.

Vytvoření nebo upravení šablon

Šablony definují sadu polí, které komunikátor používá při vytváření nebo zobrazování kontaktní karty. Výchozí šablona nabízí běžně používaná pole. Výchozí šablonu můžete upravit. Můžete rovněž vytvořit vlastní šablony, které budou obsahovat pole vhodná pro konkrétní skupinu osob, například pro osoby žijící v zamoří.



Obrázek 32

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje* > *Šablony karet*. Zobrazí se seznam šablon.
- 2 Stiskněte buď **Nová** pro vytvoření nové šablony nebo vyhledejte existující šablonu v seznamu a stiskněte **Otevřít**. Zobrazí se šablona kontaktní karty.
- 3 Upravte šablonu. Můžete změnit název šablony a přidat nebo vymazat pole.

Po vytvoření kontaktní karty jsou na sobě kontaktní karta a šablona závislé následujícím způsobem:

- Jestliže v šabloně přidáte nebo změníte pole nebo jejich názvy, projeví se změny u všech kontaktních karet vytvořených z této šablony. Je-li ze šablony vymazáno pole, je vymazáno ze všech karet kromě těch, ve kterých toto pole již obsahuje nějaké údaje.

- Vymažete-li v kartě pole, které pochází ze šablony, bude při příštím otevření karty prázdné pole opět na kartě.

Uložení kmitočtových (DTMF) tónů

Kmitočtové tóny jsou tóny, které slyšíte při stisknutí tlačítek číslic na klávesnici telefonu. Kmitočtové tóny umožňují komunikaci s hlasovými schránkami, počítačovými telefonními systémy atd.

Do kontaktní karty můžete uložit sekvenci kmitočtových tónů. Při volání kontaktu můžete tuto sekvenci vyvolat. Tím jste ušetřeni opakovaného zadávání znaků.

- 1 Otevřete nebo vytvořte kontaktní kartu.
- 2 Stiskněte **Přidat pole**. Zobrazí se seznam.
- 3 Procházejte seznamem k položce *Kmitoč. tóny* a stiskněte **Zvolit**. Do kontaktní karty je přidáno pole Kmitoč. tóny.
- 4 Do pole Kmitoč. tóny zadejte sekvenci kmitočtových tónů.

Je-li pro kontakt vyžadována kombinace tel. čísla s kmitočtovým tónem, uložte tel. číslo následované sekvencí kmitočtových tónů do pole *Tel.* Můžete použít následující nečíselné znaky:

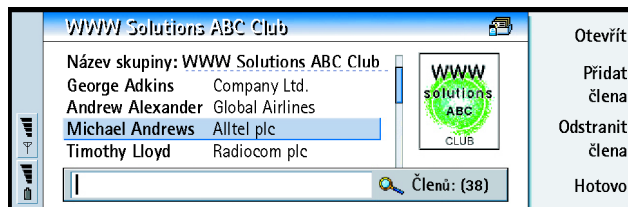
| Znak | Funkce |
|------|--|
| *# | Hvězdička a křížek mohou být použity, vyžaduje-li to DTMF služba |
| p | Vloží přibližně dvousekundovou pauzu před nebo mezi kmitočtové tóny |
| w | Použijete-li tento znak, nebude zbývající část sekvence odeslána, dokud v průběhu hovoru opět nestisknete Odeslat tón . |

Vytvoření skupin kontaktů

Skupiny kontaktů můžete vytvořit proto, abyste ušetřili čas při odesílání el. pošty a SMS zpráv všem členům skupiny najednou.

- 1 V hlavním zobrazení Adresář kontaktů stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Soubor* > *Nová skupina*. Otevře se prázdná karta skupiny kontaktů.
- 2 Zadejte název skupiny.
- 3 Pro přidání kontaktu do skupiny stiskněte **Přidat člena**. Otevře se seznam kontaktních karet a skupin kontaktů.
- 4 Zvolte kontakt a stiskněte **Přidat**. Do skupiny můžete přidat rovněž i jinou skupinu kontaktů.
- 5 Pro připojení obrázku do skupiny stiskněte na tlačítku se šípkami > pro přepnutí do rámečku s obrázkem. Případně stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Skupina* > *Vložit obrázek*. Otevře se dialog, ve kterém je zobrazen obsah výchozí složky. Zvolte soubor a stiskněte **OK** nebo stiskněte **Vyhledat** pro vyhledání souboru s obrázkem.
- 6 Pro uložení karty skupiny kontaktů stiskněte **Hotovo**.

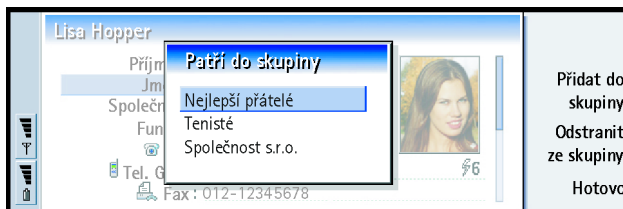
Příklad skupiny kontaktů se členy je zobrazen na obrázku 33.



Obrázek 33

Název společnosti, pokud rovněž existuje v originální kontaktní kartě, se zobrazí napravo od názvu kontaktu. Pro zobrazení podrobností o kterémkoli členovi skupiny stiskněte **Otevřít**.

Změna členství kontaktu nebo skupiny ve skupině kontaktů

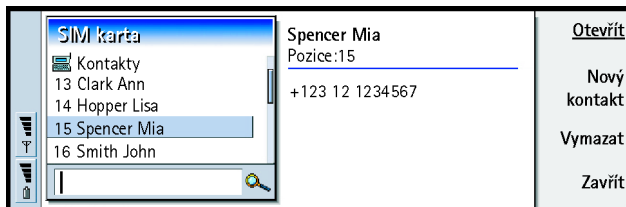


Obrázek 34

- 1 Pro zobrazení nebo změnu skupin, ke kterým kontakt nebo skupina patří, otevřete kontaktní kartu, stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Karta* nebo *Skupina* > *Patří do skupiny*. Zobrazí se seznam, ve kterém je pro kontakt nebo skupinu uvedeno jejich členství.
- 2 Pro přidání karty do nové skupiny stiskněte **Přidat do skupiny**. Otevře se seznam skupin kontaktů v aktuální databázi.
- 3 Zvolte skupinu a stiskněte **Přidat**. Kontaktní karta nebo karta skupiny kontaktů je přidána do skupiny.
- 4 Stisknutím **Hotovo** uložte provedené změny.

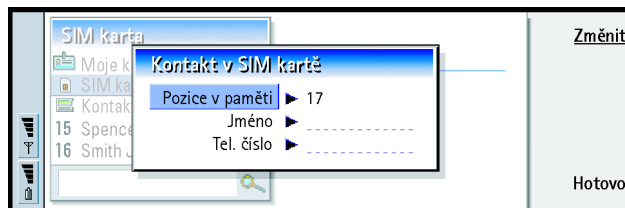
Vytvoření kontaktní karty v SIM kartě

Obsah adresáře SIM karty můžete zobrazit zvolením SIM karty v Adresáři kontaktů. Kontakty obsažené v SIM kartě jsou zobrazeny spolu s číslem pozice uložení v SIM kartě, viz níže:



Obrázek 35

- 1 V hlavním zobrazení SIM karty stiskněte **Nový kontakt**. Otevře se dialog, viz obrázek 36. Je-li aktivována volba povolených čísel, je zobrazení obsahu SIM karty omezeno pouze na Vámi povolená čísla. Podrobnější informace o volbě povolených čísel, viz strana 90.
 - 2 Číslo pozice uložení zobrazuje číslo první volné pozice. Pro změnu pozice uložení stiskněte **Změnit**.
 - 3 Zadejte jméno kontaktu.
 - 4 Zadejte tel. číslo kontaktu.
- **Poznámka:** Počet znaků jména a tel. čísla, které je možné zadat, je definován SIM kartou. Některé SIM karty například umožňují zadat maximálně 14 znaků.



Obrázek 36

Volby adresáře SIM karty

Obsah adresáře SIM karty můžete seřadit podle abecedy nebo podle čísla pozice uložení v paměti. Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Zobrazení > Seřadit podle > Jména* nebo *Seřadit podle > Pozice uložení*.

Pro zobrazení souhrnných informací o používání databáze SIM karty stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Soubor > Vlastnosti*. Je-li aktivní volba povolených čísel, zobrazí se informace pouze o povolených číslech.

Odeslání kontaktní karty v podobě vizitky

Při posílání a přijetí kontaktní karty z jiného komunikátoru nebo z jiného zařízení se pro kontaktní kartu používá termín 'vizitka'. Vizitka je kontaktní karta ve formátu vhodném pro přenos, obvykle ve formátu vCard. Přijaté vizitky můžete přidat do Adresář kontaktů, kde se z nich stanou kontaktní karty.

1 V hlavním zobrazení Adresář kontaktů zvolte kartu, kterou chcete odeslat.

Tip: S každou odesílanou zprávou můžete odeslat pouze jednu vizitku, můžete ji však poslat více příjemcům najednou.

Tip: Termíny PC mail a SMS jsou vysvětleny v kapitole 'Zprávy' na straně 161. Je-li kontaktní karta odeslána jako zpráva SMS, je karta odeslána ve formátu *Formát odeslání* definovaného na straně 111.

- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Soubor > Odeslat*. V dílčím menu *Odeslat* proveďte další volbu média: *Jako el. poštu* / *Jako zprávu SMS* / *Přes IČ*. Máte-li nainstalován další software, mohou být dostupné i další volby odeslání. Podle typu zvoleného přenosového média se otevře dialogové okno editoru, viz níže uvedený příklad. Kontaktní karta, kterou chcete odeslat, se nyní stane 'vizitkou'.



Obrázek 37

Tip: Změníte-li nastavení tak, aby byl do zprávy obsažen obrázek, nezapomeňte toto nastavení po odeslání zprávy vrátit zpět, aby se Vám nezvýšily poplatky za hovory.

- 3 Pro zvolení příjemce odesílané karty stiskněte **Příjemce**.
- 4 Odesíláte-li zprávu pomocí zprávy SMS, je ve výchozím nastavení odesílání obrázků vypnuto, aby se nezvýšily poplatky za hovory. Chcete-li do zprávy přidat obrázek, musíte toto nastavení změnit. Viz 'Odeslat jako SMS' na straně 111.
- 5 Chcete-li odesílat prostřednictvím infračerveného portu, zajistěte nejprve, aby na přijímacím zařízení byla aktivována funkce příjmu přes infračervený port.
- 6 Stiskněte **Odeslat**.

Přijmutí vizitky

Přijmete-li vizitku z jiného zařízení, zobrazí se na displeji upozorňovací zpráva. Tato zpráva se na displeji zobrazí automaticky, bez ohledu na aplikaci, ve které se nacházíte. Pro zobrazení vizitky postupujte podle pokynů na displeji.

Následují některé důležité informace o obsahu přijaté vizitky, které je třeba vědět:

Pole je zobrazeno pouze v případě, že je rozeznáno; není-li rozeznáno, je ignorováno.

Zvuková data v podporovaném formátu jsou nastavena jako osobní vyzváněcí tón kontaktu (přidáte-li vizitku do Adresáře kontaktů).

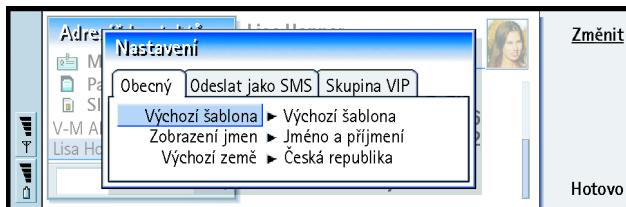
Pro přidání přijaté vizitky do Adresáře kontaktů stiskněte **Přidat do kontaktů**.

Vizitka je zkonvertována do formátu kontaktní karty. Pro odmítnutí vizitky stiskněte **Vymazat**.

Nastavení

Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje > Nastavení*. Poté zvolte stránku následujícím způsobem:

Stránka Obecné



Obrázek 38

Výchozí šablona: Umožňuje definovat šablonu, která je použita při vytváření nové kontaktní karty. Stisknete-li **Změnit**, můžete ze seznamu šablon použitých v aktuální databázi zvolit jinou šablonu.

Zobrazení jmen: Umožňuje definovat třídění jmen zobrazených v hlavním zobrazení Adresář kontaktů. Dostupné položky jsou *Jméno a příjmení* / *Příjmení a jméno*. Jména budou zobrazena ve stejném pořadí i v aplikaci Telefon a v telefonním přístroji na krytu.

Výchozí země: Týká se země nebo regionu, jejichž formát adresy je použit při zobrazování adres kontaktních karet v komunikátoru. Ve výchozím nastavení je použit formát adres země nebo regionu, které jste zadali do kontaktní karty v poli *Země*. Pokud jste **nezadali** informace do pole *Země*,

komunikátor použije formát adres podle nastavení *Výchozí země*. Každá země nebo region má předdefinovaný formát adres. Stisknutím **Změnit** zobrazíte seznam zemí a regionů.

Odeslat jako SMS

Formát odeslání: Umožňuje definovat formát použitý pro odeslání vizitky prostřednictvím služby krátkých zpráv. Dostupné položky jsou *Kompaktní* / *vCard*. *Kompaktní* je nejrozšířenější formát, ale počet odesílaných polí je více omezen. Víte-li, že přijímací zařízení podporuje formát *vCard*, použijte volbu *vCard*. Pomocí formátu *vCard* můžete odeslat všechna pole s výjimkou pole *Poznámka* a *Kmitoč. tóny*.

Odeslat obrázky kontaktní karty: Umožňuje ovlivnit připojení obrázků k vizitce při jejím odesílání prostřednictvím služby krátkých zpráv pomocí formátu *vCard*. Dostupné položky jsou *Ne* / *Ano*.

Příklad: Komunikátory Nokia 9000i/9110/9110i a většina základních klientů el. pošty podporují formát *vCard*.

Stránka Skupina VIP

Skupina VIP: S pomocí této volby bude existující skupina kontaktů považována za *Skupinu VIP*. Vyzvánění při příchozím hovoru můžete omezit tak, že pouze při hovoru od člena ze skupiny *Skupina VIP* bude telefon vyzvánět. Při příchozím hovoru od jiného volajícího vyzvánět nebude. Viz Nastavení profilů, 'Stránka Další' na straně 82.

Vytvoření nové databáze kontaktů

Databáze kontaktů jsou vytvořeny v paměťové kartě.

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Soubor > Další volby > Nová databáze*.
- 2 Zadejte název databáze a stiskněte tlačítko Enter. Viz obrázek 39. Nová databáze je přidána do Adresáře kontaktů jako složka.
- 3 Pro přidání nové karty do nové databáze zvolte a otevřete databázi v Adresáři kontaktů a poté stiskněte **Nová karta**. Pro překopírování nebo přesunutí kontaktů do nové databáze zvolte existující kontakty v Adresáři kontaktů, stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Soubor > Další volby > Kopírovat do nebo > Přesunout do*.

Tip: Pro zobrazení souhrnných informací o používání databáze stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Soubor > Vlastnosti*.



Obrázek 39

- **Poznámka:** Máte-li paměťovou kartu určenou jen pro čtení, nemůžete na této kartě provádět změny v kontaktech ani databázích.

7. Kalendář

V aplikaci Kalendář můžete vytvářet a prohlížet plánované události, schůzky, výročí a narozeniny. Můžete rovněž zobrazit seznam záležitostí, které je třeba udělat, a pro všechny záznamy v kalendáři nastavovat výstrahy.


Při připojení komunikátoru ke kompatibilnímu PC můžete synchronizovat kalendář a úlohy s programy společností Microsoft a Lotus. Podrobnější informace o synchronizaci, viz 'Přenos dat z jiných přístrojů' na straně 36 a Příručka PC Suite na CD-ROMu.

Záznamy v kalendáři

V aplikaci Kalendář můžete ukládat čtyři typy záznamů:

- Záznamy typu Schůzka jsou základní záznamy v kalendáři.
- Záznamy typu Událost se vztahují k celému dni, ne ke konkrétnímu okamžiku dne. Záznamy typu Událost se nezobrazují v zobrazení typu Naplánování týdne.
- Záznamy typu Výročí jsou každoročně opakovány ve stejné datum. Záznamy typu Výročí použijte pro každoroční připomenutí významných dnů, jako jsou narozeniny nebo oslavy.
- Záznamy typu Úkol slouží pro napsání seznamů úkolů, které je třeba vykonat. Úkolům je možné přiřadit prioritu a organizovat je do seznamů úkolů. Úkolům je možné přiřadit termín dokončení.

Příklad: Záznam typu Schůzka použijte pro jednání nebo pracovní oběd.

 **Tip:** Pro vyjmutí záznamů a vložení na jiné místo můžete použít standardní zkratkové klávesy pro schránku Ctrl + X a Ctrl + V.

Tip: Chcete-li odeslat záznam v kalendáři do kalendáře jiného přístroje, vyhledejte pomocí tlačítka se šípkami datum obsahující požadovaný záznam, stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Odeslat > Jako zprávu SMS* nebo *Přes IČ*

Tip: Pro změnu výchozí hodnoty dialogu detailů záznamu stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Záznam > Výchozí nastavení*.

Tip: Informace o přidání příloh k záznamu, viz stránka 120.

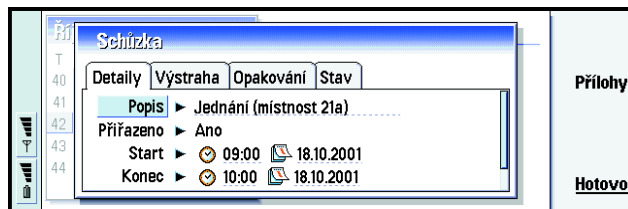
Můžete volit ze sedmi různých typů zobrazení záznamů. Změnu zobrazení provedete stisknutím **Změnit zobrazení**. Podrobnější informace o různých typech zobrazení, viz 'Zobrazení' na straně 121.

Vytvoření nového záznamu v kalendáři

Záznamy v kalendáři můžete vytvořit dvěma způsoby:

- Začněte psát záznam. Jakmile začnete psát, aplikace Kalendář otevře dialog výchozího typu záznamu, který je nastaven pro aktuální zobrazování.
- Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Soubor > Nový záznam*. Zvolte záznam, který chcete vytvořit. Zde jsou dostupné možnosti: *Schůzka*, *Událost*, *Výročí* nebo *Úkol*. Tímto způsobem můžete vytvořit nový záznam v kalendáři v případě, že nechcete použít výchozí typ záznamu, který je nastaven pro určité zobrazení.

Definování informací záznamu v kalendáři



Obrázek 40

- **Poznámka:** Záznamy typu *Schůzka*, *Událost*, *Výročí* i *Úkol* mají různá dialogová okna. V následujícím popisu stránek dialogu jsou uvedeny všechny možnosti.

Stránka Detaily

Popis: Popis záznamu.

Přirazeno: Určujete, zda záznam je nebo není přiřazen ke konkrétnímu času.

Přirazeno znamená, že záznam má přesný čas začátku a konce a dobu trvání. Nepřirazeno znamená, že záznam přísluší ke konkrétnímu datumu, ale ne ke konkrétnímu času. Zvolíte-li *Ne*, budete muset zadat datum dne do níže uvedeného pole. Pokud zvolíte *Ano*, musíte definovat čas začátku a čas konce záznamu.

Datum: Datum záznamu.

Start: Čas nebo datum (v závislosti na typu záznamu), kdy záznam začíná.

Zobrazit rok: Zobrazí počáteční rok výročí, počet let, které uplynuly od počátečního roku, nebo nezobrazí žádné informace o počtu let. Dostupné volby jsou *Rok zahájení* / *Počet let* / *Ne*.

Trvání: Trvání záznamu. Změníte-li hodnotu v polích *Start* a *Konec*, je toto pole aktualizováno.



Konec: Čas konce záznamu.

Priorita: Priorita úkolu. Dostupné volby jsou *Vysoká* / *Normální* / *Nízká*.

Seznam úkolů: Seznam úkolů, ke kterým se vztahuje záznam typu Úkol.

Dokončení: Termín dokončení úkolu.

Zap. výstrahu: Počet dní před termínem dokončení, kdy se úkol začne zobrazovat v seznamu "dnešních úkolů".

 **Tip:** Záznam, který není přiřazen ke konkrétnímu času, je zobrazen s ikonou .

Příklad: Počáteční rok může být rok narození osoby a počet let od počátečního roku může být věk osoby.

Tip: Výstrahu k záznamu typu Úkol je možné připojit pouze v případě, že jste nastavili *Dokončení*.

Příklad: Scházíte-li se se svými přáteli každé první pondělí v měsíci, můžete odpovídajícím způsobem nastavit opakování záznamu v kalendáři zvolením *Měsíčně podle dne*.

Stránka Výstraha

Zapnout výstrahu: Určuje, zda je pro záznam nastavena výstraha.

Doba předem: Čas zahájení výstrahy nastavené k záznamu, který je připojený k určitému času.

Čas výstrahy: Čas zahájení výstrahy nastavené k záznamu, který není připojený k určitému času.

Doba předem: Počet dní před záznamem, kdy se zapne výstraha.

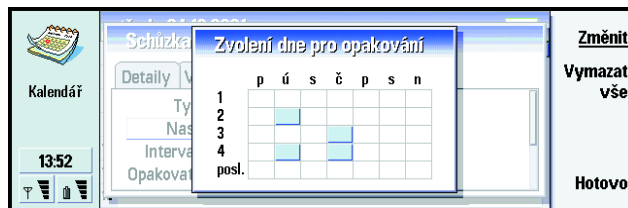
Stránka Opakování

Na této stránce můžete určit, zda a jak se mají záznamy opakovat:

Typ opakování: Typ opakování záznamu. Dostupné volby jsou *Neopakovat* / *Denně* / *V pracovní dny* / *Týdně* / *Měsíčně podle dne* / *Měsíčně podle datumu* / *Ročně podle dne* / *Ročně podle datumu*.

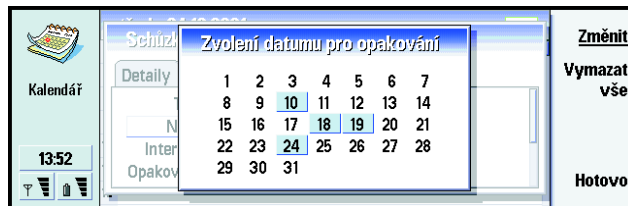
● **Poznámka:** Nejprve určete volbu *Typ opakování*. Výběr položek v ostatních polích závisí na této volbě.

Nastavené dny: Dny, ve kterých je záznam opakován. Tlačítkem se šipkami vyhledejte den, který chcete zvolit, a stiskněte **Zvolit**. Můžete zvolit i více dnů najednou. Viz obrázek 41.



Obrázek 41

Nastavené dny: Datумы, ve kterých je záznam opakován. Tlačítkem se šipkami vyhledejte datum, které chcete zvolit, a stiskněte **Zvolit**. Můžete zvolit i více datumů najednou. Viz obrázek 42.



Obrázek 42

Interval opakování: Doba mezi opakováním.

Opakovat nepřetržitě: Počet opakování. Dostupné volby jsou *Ano* / *Ne*.

● **Poznámka:** Přestože je záznam opakován, je možné odstranit nebo upravit jednotlivý výskyt tohoto záznamu v kalendáři. Upravujete-li opakovaný záznam a změníte-li libovolnou volbu kromě volby opakování, zobrazí se seznam voleb. Z následujících voleb zvolte způsob změny záznamů: *Všechny výskyty* / *Pouze tento výskyt* / *Tento a následující výskyty* / *Tento a předchozí výskyty*.

Příklad: Pro definování záznamu opakovaného *Denně* tak, aby mezi opakováním uplynuly dva dny, určete v položce *Interval opakování* každé tři dny.


Tip: Barvy slouží ke snadnému rozdělení záznamů do kategorií – snadněji zjistíte, jak jsou Vaše hodiny rezervovány.

Příklad: Nejste-li si jisti, zda skutečně dojde k zaznamenané události, označte záznam jako *Předběžný*.

Stránka Stav

Na této stránce můžete určit barvu a stav záznamu a specifikovat, zda chcete záznam synchronizovat:

Barvené značení: Umožňuje definovat barvu a znak symbolu záznamu, který se zobrazí za textem záznamu ve všech typech zobrazení. Prohlížíte-li si záznamy v kalendáři v režimech Naplánování týdne nebo Roční plánování, je barva použita pro pruh označující záznam. Písmeno je použito pro filtrování záznamů Kalendáře v Ročním plánování.

Předběžný: Určuje, zda je záznam potvrzen nebo není. Předběžný záznam je indikován ikonou  za textem záznamu.

Přeškrtnutý: Určuje, zda je záznam dokončen nebo není. Přeškrtnutí záznamu neodstraní záznam z kalendáře.

Typ synchronizace: Zda jsou záznamy v kalendáři zobrazeny ostatním, když se připojíte do sítě a synchronizujete kalendář. Dostupné volby jsou *Veřejný záznam*, *Soukromý záznam* a *Nesynchronizovat*. Podrobnější informace o synchronizaci, viz Příručka PC Suite v CD-ROMu.

Upravení záznamu

- 1 V zobrazení zvolte záznam.
- 2 Stiskněte tlačítko Enter. Otevře se dialog s detaily záznamu. Na různých stránkách upravte detaily.
Zde například můžete vypnout výstrahu nebo změnit opakování záznamu v kalendáři. Viz 'Definování informací záznamu v kalendáři' na straně 114.

Změna typu záznamu

- 1 V zobrazení zvolte záznam.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Záznam > Změnit typ záznamu*.
- 3 V seznamu zvolte nový typ záznamu.

Vymazání záznamů

Doporučujeme občas vyčistit kalendář tak, že z něj odstraníte nepotřebné záznamy. Naakumulované záznamy v kalendáři časem zaberou značnou část paměti.

- **Poznámka:** Můžete rovněž zálohovat data kalendáře na kompatibilním PC. Podrobnější informace, viz Příručka PC Suite v CD-ROMu.

Vymazání jednoho záznamu

Samostatný záznam je možné vymazat dvěma způsoby:

- V zobrazení zvolte záznam a stiskněte tlačítko zpětného kroku. Zobrazí se upozornění, ve kterém potvrďte vymazání.
- V zobrazení zvolte záznam, stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Soubor > Vymazat záznam*. Vymazání potvrďte stisknutím **OK**.

Vymazání řady záznamů pomocí definovaného kritéria

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje > Přesunout/Vymazat*. Zobrazí se dialogové okno s doporučeným rozsahem záznamů pro vymazání.
- 2 Stiskněte **OK** a vymažte tak všechny záznamy definované v dialogovém okně v kroku 1 nebo stiskněte **Volby** a určete další kritéria (včetně toho, zda je chcete 'přesunout' nebo 'vymazat'). Zobrazí se dialog, který obsahuje dvě stránky. Určete následující a poté se stisknutím **Hotovo** vraťte do předchozího dialogu.

Příklad: Můžete mít napsaný záznam typu Událost, který chcete změnit na typ Schůzka.

■ **Tip:** Pro změnu výchozího typu záznamu pro konkrétní zobrazení stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Zobrazení > Nastavení*. Viz *Výchozí typ záznamu* v 'Nastavení zobrazení' na straně 131.

■ **Tip:** Zkratková klávesa pro vymazání zvoleného záznamu je Ctrl + D.

■ **Tip:** Záznamy můžete přesunout do jiného souboru a ten poté do PC. Tím uvolníte místo v paměti.

Stránka Detaily

Akce: Akce při vymazávání záznamů. Dostupné volby jsou *Vymazat* / *Přesunout do souboru*.

Záznamy: Typy záznamů, které budou odstraněny. Dostupné volby jsou *Všechny* / *Přeškrtnuté*.

Časový úsek: Časový úsek záznamů pro vymazání. Dostupné volby jsou *Celý kalendář* / *Do dneška* / *Ode dneška* / *Jiný*.

Start: Počáteční datum záznamů, od kterého budou záznamy odstraněny.

Konec: Koncové datum záznamů, do kterého budou záznamy odstraněny.

Stránka Typy záznamů

Vyberte z následujících voleb: *Schůzky* / *Události* / *Výročí* / *Úkoly*.

Zobrazení, vytvoření a vymazání příloh

- 1 Stisknutím tlačítka Enter otevřete záznam v kalendáři. Otevře se dialog detailů záznamu se čtyřmi stránkami.
- 2 Stiskněte **Přílohy**. Otevře se seznam příloh připojených k záznamu v kalendáři.
- 3 Pro zobrazení zvolených příloh stiskněte **Otevřít**.
Pro vytvoření nové přílohy stiskněte **Nová**.
Pro vymazání přílohy stiskněte **Vymazat**.
- 4 Chcete-li přidat novou přílohu, zvolte typ přílohy a stiskněte **Vložit nový** pro vytvoření nové přílohy nebo **Vložit existující** pro vyhledání existující přílohy.

Zobrazení

Aplikace Kalendář poskytuje sedm typů zobrazení záznamů. Účelem každého zobrazení je usnadnit organizaci kalendáře, abyste na základě denního, týdenního, měsíčního a ročního plánovače mohli efektivně řídit svůj čas. Každé zobrazení si můžete přizpůsobit.

Příkazy ve všech typech zobrazení


Ve všech zobrazeních jsou dostupná následující tlačítka příkazů:


Upravit – Otevře zvolený záznam v kalendáři, aby jej bylo možné upravit.

Nový záznam – Umožní vytvořit nový záznam v kalendáři, pokud pro daný den nejsou definovány žádné záznamy. Záznam v kalendáři můžete vytvořit rovněž tak, že na klávesnici začnete zadávat znaky, viz 'Vytvoření nového záznamu v kalendáři' na straně 114.

Změnit zobrazení – Otevře seznam, ve kterém můžete zvolit jiný způsob zobrazení kalendáře. Dostupné volby jsou *Měsíc* / *Týden* / *Den* / *Seznam úkolů* / *Naplánování týdne* / *Roční plánování* / *Výročí*.

Jít na datum – Otevře vyhledávací dialog, ve kterém se můžete zadáním požadovaného datumu dostat na kterýkoli den v kalendáři. Zadejte datum a stiskněte **OK**. Chcete-li přejít na dnešní datum, stiskněte **Dnes**. Chcete-li procházet kalendářem, stiskněte **Vyhledat datum**.

 **Tip:** Opakovaným stisknutím tlačítka aplikace Kalendář se budou opakovaně měnit jednotlivé typy zobrazení.

 **Tip:** Ve většině zobrazení můžete přejít na "dnešní" datum stisknutím mezerníku na klávesnici.

Zobrazení typu Měsíc



Obrázek 43

Levý rámeček

Tip: Pro úpravu záznamu musí být aktivní pravý rámeček. Nacházíte-li se v levém rámečku, přejděte na požadované datum a stiskněte tlačítko Enter. Zvýrazní se rámeček vpravo.

Jeden řádek v tabulce odpovídá jednomu týdnu. Zkratky dnů v týdnu jsou zobrazeny v horním řádku.

"Dnešní" datum je označeno zeleně.

Datumy, ve kterých je naplánovaná událost, jsou označeny tučně a modře.

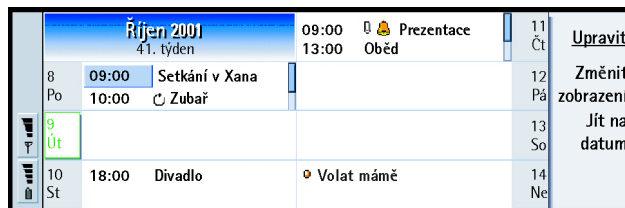
Aktuálně zvolené datum je zvýrazněno.

Pravý rámeček

Tip: Seznam ikon používaných ve všech zobrazeních, viz stránku 127.

Události pro aktuálně zvolené datum jsou zobrazeny v rámečku detailů dne napravo.

Zobrazení typu Týden




| Říjen 2001 41. týden | | 09:00 | 13:00 | 11 Čt |
|-------------------------|-------------------------------------|-------|------------|----------|
| 8 Po | 09:00 Setkání v Xana 10:00 Zubař | | | 12 Pá |
| 9 Út | | | | 13 So |
| 10 St | 18:00 Divadlo | | Volat mámě | 14 Ne |

Obrázek 44

V zobrazení Týden jsou položky zvoleného týdne uváděny v sedmi rámečkích dnů.

V barevném indikátoru vedle rámečku dne je zobrazeno datum a název dne. Plocha indikující dnešní den je ohraničená zeleně.

Zobrazení typu Den



| čtvrtek 20/09/2001 | | Dnes |
|--------------------|---|------|
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | 08:00 - 09:00 Setkání v Xana | |
| 9 | 09:00 Schůzka s Erikem v restauraci Planet Hall | |
| 10 | 10:00 Fórum S.T.A.R. | |
| 11 | | |
| 12 | | |

Obrázek 45

V zobrazení Den jsou uvedeny položky zvoleného dne.

Tip: Chcete-li změnit první den v týdnu, stiskněte tlačítko aplikace **Extras**, otevřete aplikaci **Ovládací panel** a zvolte *Místní nastavení*. Zvolte stránku *Datum* a poté *První den týdne*.

Tip: Pro přesunutí rámečku s názvem týdne zleva doprava stiskněte tlačítko **Menu** a zvolte *Zobrazení > Nastavení*. Viz *Umístění názvu v 'Nastavení zobrazení'* na straně 131.

Tip: Pro změnu doby, která je určená jedním časovým úsekem, stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Zobrazení > Nastavení*. Viz *Časový úsek* v 'Nastavení zobrazení' na straně 131.

Tip: V zobrazeních Den a Týden se můžete rychle přesunout na jiné datum stisknutím tlačítka Tab, zvolením požadovaného datumu tlačítkem se šipkami a stisknutím tlačítka Enter.

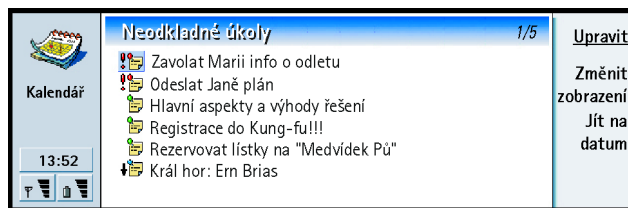
Tip: Informace o vytvoření seznamu úkolů, viz stránku 128.

Tip: Pro zobrazení seznamu všech seznamů úkolů stiskněte tlačítko Tab.

Záznamy jsou seskupeny do jednoho časového úseku v závislosti na čase jejich začátku.

Chcete-li v zobrazení Den ukázat předchozí den, stiskněte na tlačítku se šipkami <. Pro zobrazení následujícího dne stiskněte >.

Zobrazení typu Seznam úkolů



Obrázek 46

Můžete vytvořit jeden nebo několik pracovních nebo osobních seznamů úkolů, které mohou obsahovat úkoly s termínem dokončení nebo bez něj. Můžete rovněž nastavit výstrahu nebo opakovat úkol.

Číslo stránky, které je zobrazeno v pravém horním rohu zobrazení Seznam úkolů, indikuje umístění seznamu mezi ostatními seznamy úkolů. Například na obrázku 46 '1/6' znamená, že je celkem šest seznamů úkolů a seznam Neodkladné úkoly je jako první.

Pro zobrazení předchozího seznamu úkolů stiskněte na tlačítku se šipkami <. Pro zobrazení následujícího seznamu stiskněte >.

Termíny dokončení jsou zobrazeny napravo od úkolu v závorkách.

Naplánování týdne



Obrázek 47

V Naplánování týdne jsou zobrazeny rezervované hodiny zvoleného týdne. To znamená, že jsou zobrazeny pouze záznamy přiřazené ke konkrétnímu času. Aktuálně zvolený časový rámeček je ohraničen.

Záznamy jsou označeny pruhy.

Obsahuje-li časový rámeček záznamy, zobrazí se v řádku ve spodní části okna Naplánování týdne detaily záznamu. Číslo napravo od popisu záznamu indikují počet záznamů obsažených v tomto časovém rámečku. Například na obrázku 47 '1/2' znamená, že prohlédnete detaily prvního ze dvou záznamů.

Obsahuje-li časový rámeček více než jeden záznam, můžete zobrazit seznam záznamů stisknutím tlačítka Tab.

Tip: Můžete zvolit různé barvy pruhů pro různé typy záznamů. Viz 'Stránka Stav' na straně 118.

Příklad: Zelený pruh použijte pro osobní zájmy a červený pruh pro služební cesty. Získáte tak snadný přehled o svých aktivitách v průběhu celého týdne. Viz 'Nastavení zobrazení' na straně 131.

Roční plánování



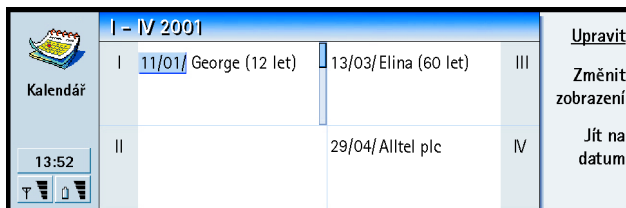
Obrázek 48

V tomto zobrazení je zobrazen časový rozvrh zvoleného roku. V Ročním plánování jsou zobrazeny pouze barevně označené záznamy. Jsou-li k některému dni připojeny záznamy s více barvami, může být zobrazena pouze jedna barva.

Zkratky dnů v týdnu jsou v horním řádku a zkratky měsíců v levém sloupci.

Časové rámečky mají stejnou funkci jako v zobrazení Naplánování týdne.

Výročí













Obrázek 49

V zobrazení Výročí jsou uvedeny záznamy výročí pro čtyři měsíce najednou. Můžete zde zadat všechny narozeniny a ostatní výročí, na které chcete být upozorňováni.

● **Poznámka:** V zobrazení Výročí jsou zobrazovány pouze záznamy typu Výročí.

Ikony

V aplikaci Kalendář můžete použít následující symboly:

-  - Výstraha
-  - Výročí
-  - Příloha
-  - Událost
-  - Opakovaný záznam
-  - Předběžný záznam
-  - Úkol
-  - Úkol s vysokou prioritou
-  - Úkol s nízkou prioritou
-  - Záznam, který není přiřazený ke konkrétnímu času


■ **Tip:** Pro změnu počtu měsíců, které se zobrazí v zobrazení výročí stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Zobrazení > Nastavení*. Viz *Měsíce v zobrazení* v 'Nastavení zobrazení' na straně 131.

Seznam úkolů

Vytvoření nového seznamu úkolů

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Soubor > Nový seznam úkolů*. Zobrazí se dialog, který obsahuje dvě stránky.
- 2 Na obou stránkách dialogu nadefinujte seznam úkolů. Viz 'Stránka Detaily' a 'Stránka Viditelnost' níže.
- 3 Je-li vše připraveno, stiskněte **Zavřít**. Nový seznam úkolů je přidán do Seznamu úkolů.

Stránka Detaily

 **Tip:** Pokud zvolíte ruční seřazení seznamu úkolů, zobrazí se všechny úkoly v seznamu očíslované. Nový úkol můžete vložit nahodile. Pořadí úkolů můžete změnit i vyjmutím a vložením (Ctrl+X a Ctrl+V).

Název seznamu: Název seznamu úkolů.

Umístění: Umístění seznamu úkolů mezi ostatními seznamy úkolů.

Seřazení: Způsob řazení úkolů v seznamu úkolů. Dostupné volby jsou *Ruční* / *Priorita*, *potom datum* / *Datum*, *potom priorita*.

Stránka Viditelnost

Zobrazit úkoly: Zobrazení, ve kterých se zobrazí úkoly ze seznamu. Dostupné volby jsou *Ve všech zobrazeních* / *V seznamu úkolů*.

Umístění úkolu: Umístění úkolu v seznamu záznamů, jestliže jsou úkoly zobrazovány v režimu *Ve všech zobrazeních*.

Upravení seznamu úkolů

- 1 Otevřete seznam úkolů.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Zobrazení > Nastavení seznamu úkolů*. Otevře se dialog se dvěma stránkami: *Detaily* a *Viditelnost*, viz výše.

Vymazání seznamu úkolů

- 1 Otevřete seznam úkolů.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Soubor > Vymazat seznam úkolů*.

Vyhledání záznamu v kalendáři

Můžete vyhledat záznamy, které obsahují konkrétní text.

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje > Najít záznam*. Otevře se vyhledávací pole.
- 2 Zadejte klíčové slovo, podle kterého se má záznam vyhledat, nebo stiskněte **Volby hledání** pro omezení hledání podle dalších parametrů. Zobrazí se dialog, který obsahuje dvě stránky.

Určete následující:

Stránka Detaily

Omezení hledání: Definuje vyhledávání. Dostupné volby jsou *bez omezení* / *pouze s výstrahou* / *pouze opakované* / *pouze přeškrtnuté*.

Časový úsek: Časový úsek vyhledávaných záznamů. Dostupné volby jsou *Celý kalendář* / *Do dneška* / *Od dneška* / *Definováno uživatelem*.

Od: Počáteční bod vyhledávání.

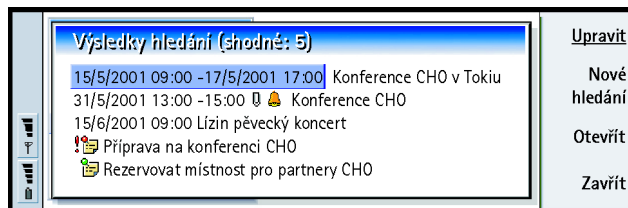
Do: Koncový bod vyhledávání.

Tip: Vyhledávání můžete zastavit stisknutím **Stop**.

Stránka Typy záznamů

Zvolte typ záznamů, které chcete vyhledat. Zde jsou dostupné možnosti:
Schůzky / Události / Výročí / Úkoly.

- 3 Hledání zahájíte stisknutím **Najít**. Zobrazí se chronologický seznam nalezených záznamů. Viz obrázek 50.



Obrázek 50

- 4 Zvolte záznam a stiskněte:
- **Upravit** pro otevření dialogu s detaily záznamu, které můžete upravit,
 - **Otevřít**, chcete-li přejít na datum nebo zobrazit místo uložení záznamu, nebo
 - **Nové hledání** pro zahájení nového hledání.
- 5 Pro návrat do aktuálně aktivního zobrazení stiskněte **Zavřít**.

Nastavení

Obecné nastavení

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje > Obecná nastavení*. Zobrazí se dialog.
- 2 Určete následující:
Výchozí zobrazení: Výchozí zobrazení, které se použije při otevření jiného nebo nového souboru kalendáře.
Nepřirazené záznamy zobrazit v: Umístění časově neurčených záznamů typu Schůzka, Událost a Výročí v zobrazení seznamu všech časově určených záznamů.
- 3 Pro návrat do aktuálně aktivního zobrazení stiskněte **Hotovo**.

Nastavení zobrazení

Pomocí následujícího postupu můžete definovat vzhled zobrazení a výchozí typy záznamů každého zobrazení:

- 1 Otevřete zobrazení, které chcete definovat.
 - 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Zobrazení > Nastavení*. Zobrazí se dialog, který obsahuje dvě stránky.
 - 3 Na obou stránkách dialogu nadefinujte nastavení zobrazení. Viz 'Stránka Detaily' a 'Stránka Typy záznamů' níže.
 - 4 Pro návrat do aktuálně aktivního zobrazení stiskněte **Zavřít**.
- **Poznámka**: Obsah dialogu se pro různá zobrazení liší. Následuje seznam všech možností.

Stránka Detaily

Výchozí typ záznamu: Typ záznamu, který je při vytváření nového záznamu vložen do zobrazení jako výchozí. Dostupné volby jsou *Schůzka* / *Událost* / *Výročí* / *Úkol*.

Lámání textu: Určuje, zda je text informace záznamu upraven pro různé druhy zobrazení.

Umístění názvu: Určuje, zda je v zobrazení týdne název týdne zobrazen vlevo nebo vpravo.

Časový úsek: Časový úsek, kterým je označena jedna časová stopa v zobrazení Den nebo Naplánování týdne. Dostupné volby jsou *2 hodiny* / *1 hodina* / *30 minut* / *15 minut*.

Začátek dne: Čas, kdy začíná den v zobrazení Den.

Konec dne: Čas, kdy končí den v zobrazení Den.

Zobrazit barevná značení: Určuje, zda jsou v Ročním plánování zobrazeny všechny symboly záznamů nebo pouze symboly specifikované v poli *Výchozí barva*.

Výchozí barva: Symboly a barvy pozadí různých typů záznamů v konkrétním zobrazení.

Měsíce v zobrazení: Počet rámečků měsíců v zobrazení Výročí.

Stránka Typy záznamů

Na stránce *Typy záznamů* můžete zvolit typy záznamů, které se zobrazí v definovaném zobrazení: *Schůzky* / *Události* / *Výročí* / *Úkoly*.

8. Internet

V této kapitole je popsán postup nastavení přístupu k Internetu a způsob používání Internetových aplikací.

Začnete-li používat komunikátor, máte k dispozici následující aplikace pro procházení Internetem:

WWW – WWW prohlížeč podporující rámy, JavaScript a SSL (v.3) protokol.

WAP – Prohlížeč pro přístup k různým typům informací, zábavě a dalším službám ve formátu WAP (Wireless Application Protocol (WAP)). WAP je uzpůsoben pro bezdrátová zařízení s malým displejem a omezenou velikostí paměti. WAP používá zejména text a nepodporuje obrázky.

Pro připojení k Internetu,

- používaná bezdrátová síť musí podporovat datová volání,
- u Vaší SIM karty musí být aktivována datová služba,
- od poskytovatele služeb Internetu (ISP) musíte obdržet přístupový bod k Internetu a
- musíte mít zadáno správné nastavení Internetu.

● **Poznámka:** Aplikace El. pošta, popisovaná v kapitole Zprávy, rovněž používá připojení k Internetu. Viz 'El. pošta' na straně 174.

Váš poskytovatel služeb Internetu Vám může sdělit instrukce potřebné pro nastavení Internetu. Postupujte pečlivě podle instrukcí.

■ **Tip:** Pro používání služeb WAP je vyžadován přístupový bod k Internetu i přístupový bod ke službě WAP. Viz stranu 156.

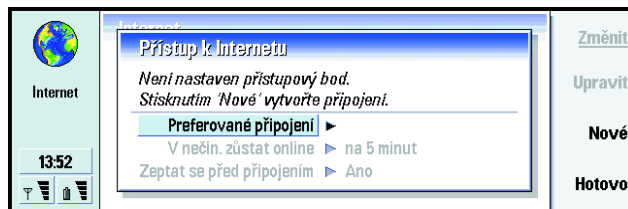
- **Poznámka:** Pro připojení k Internetu musí být zapnutý telefonní přístroj, musí se nacházet v místě s pokrytím signálem služeb bezdrátové sítě a nesmí na něm probíhat žádný jiný hlasové ani datové volání.

Nastavení přístupového bodu k Internetu

- **Poznámka:** Abyste mohli používat služby Internetu, musíte nastavit připojení k Internetu. Někteří poskytovatelé služeb Internetu Vám mohou nabídnout možnost upravení Vašeho nastavení Internetu tak, že Vám zašlou zprávu SMS s odpovídajícím nastavením. Tím se může zmenšit, nebo se zcela vyloučí, počet nastavení, která byste museli zadávat sami. Informace získáte u Vašeho poskytovatele služeb Internetu.

Internetová připojení

Pro nastavení a změnu nastavení Internetu otevřete Ovládací panel ve skupině aplikací Extra a otevřete položku Přístup k Internetu. Podrobnější informace naleznete na straně 220.



Obrázek 51

První dvě řádky obsahují souhrn detailů preferovaného připojení. Určete následující:

Preferované připojení: Výchozí připojení, které bude použito pro připojení k Internetu.

V nečin. zůstat online: Připojení k Internetu se po zde nastavené době nečinnosti automaticky ukončí. Dostupné volby jsou *na 2 minuty / na 5 minut / na 10 minut / na 60 minut*.

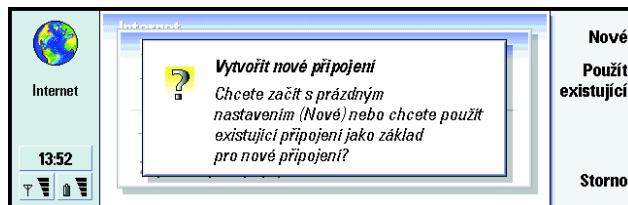
● **DŮLEŽITÉ!** Některá Internetová připojení mohou vypadat neaktivní, přesto však může docházet k odesílání nebo přijímání dat na pozadí. Tyto akce mohou odložit začátek doby nečinnosti, a tedy i odložit dobu odpojení.

Zeptat se před připojením: Dostupné volby jsou *Ano / Ne*. Zvolíte-li *Ano*, zobrazí se dialog při každém připojování k Internetu. V něm musíte potvrdit, změnit nebo stornovat připojení nebo změnit přístupový bod k Internetu. Pokud zvolíte *Ne*, komunikátor zvolí výchozí přístupový bod k Internetu.

■ **Tip:** Můžete mít nastaveno více Internetových připojení, v závislosti na stránkách, které chcete navštívit. Například prohlížení WWW stránek Internetu může vyžadovat jiné nastavení než procházení firemním Intranetem.

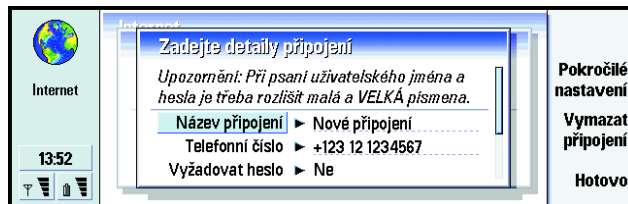
Vytvoření nového připojení nebo upravení existujícího připojení

- 1 V dialogu Přístup k Internetu stiskněte tlačítko **Nové** pro vytvoření nového připojení nebo **Upravit** pro upravení existujícího připojení.



Obrázek 52

- Máte-li již definováno připojení, můžete použít existující připojení jako základ pro nové připojení. Po stisknutí **Nové** stiskněte **Použít existující**. Ze seznamu zvolte požadované připojení a stiskněte **OK**.
- Zobrazí se dialog s detaily připojení. Viz obrázek 53.
 - **Poznámka:** Správné hodnoty nastavení získáte u poskytovatele služeb Internetu.



Obrázek 53

- Určete následující:

■ **Tip:** Jednotlivá připojení musí mít různé názvy.

Název připojení: Zadejte název připojení.

Telefonní číslo: Tel. číslo modemu přístupového bodu k Internetu.

Vyžadovat heslo: Musíte-li zadat nové heslo při každém připojování k serveru nebo nechcete-li uložit Vaše heslo, zvolte *Ano*. Dostupné volby jsou *Ano / Ne*.

Uživatelské jméno: Je-li to vyžadováno poskytovatelem služby, zadejte uživatelské jméno. Uživatelské jméno může být vyžadováno pro připojení k Internetu a je většinou poskytnuto poskytovatelem služby. Při zadávání uživatelského jména je třeba zohlednit psaní malých a velkých písmen.

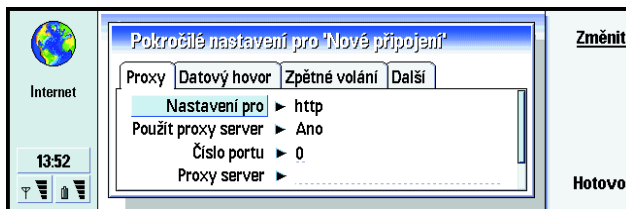
Heslo: Je-li to vyžadováno poskytovatelem služby, zadejte heslo. Heslo může být vyžadováno pro připojení k Internetu a je většinou dodáno poskytovatelem služby. Heslo je třeba zadat s ohledem na malá a velká písmena.

Potvrd'te heslo: Ještě jednou zadejte heslo do tohoto pole. Tím jej potvrdíte.

Pro definování pokročilého nastavení připojení stiskněte **Pokročilá nastavení**.

Zobrazí se dialog se čtyřmi stránkami. Viz obrázek 54.

■ **Tip:** Většinou je pro Internetové připojení vyžadováno minimálně: *Telefonní číslo*, *Uživatelské jméno* a *Heslo*.



Obrázek 54

Stránka Proxy

Pro rychlejší přístup k Internetu můžete chtít použít proxy server. Upozorňujeme, že někteří poskytovatelé služby Internetu vyžadují použití WWW proxy. Detaily proxy získáte u poskytovatele služby Internetu.

Tip: Nastavíte-li *Použít proxy server* na *Ne*, nejsou volby *Číslo portu*, *Proxy server* a *Nepoužít proxy pro vysvícené*.

Příklad: Příklad názvu domény je: company.com a organisation.org. V seznamu oddělte názvy domén středníky.

Pokud jste nastavili Internetové připojení pro firemní Intranet, a proto nemáte možnost navštěvovat stránky na celosvětové síti Internetu, musíte nastavit proxy server pro možnost připojení mimo firemní Intranet.

Nastavení pro: Ze seznamu zvolte odpovídající protokol. Dostupné volby jsou *HTTP* / *HTTPS*. *HTTP* je pro normální připojení a *HTTPS* je pro zabezpečené připojení (SSL).

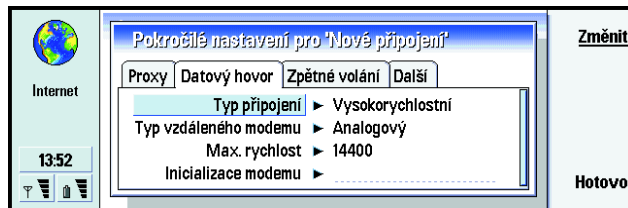
Použít proxy server: Pro použití proxy serveru zvolte *Ano*. Dostupné volby jsou *Ano* / *Ne*. Použití proxy serveru je závislé na protokolu.

Číslo portu: Číslo portu proxy. Číslo portu je závislé na protokolu. Běžné hodnoty jsou 8000 a 8080, ale mohou se lišit podle proxy serveru.

Proxy server: IP adresa proxy serveru nebo název domény.

Nepoužít proxy pro: Definujte zde domény, pro které nechcete použít HTTP proxy.

Stránka Datový hovor



Obrázek 55

Typ připojení: Dostupné volby jsou *Normální* / *Vysokorychlostní*.

- **Poznámka:** Abyste mohli použít volbu *Vysokorychlostní*, musí operátor sítě podporovat tuto funkci a v případě potřeby ji pro Vaši SIM kartu aktivovat.

Typ vzdáleného modemu: Dostupné volby jsou *Analogový* / *V.110 ISDN* / *V.120 ISDN*. Toto nastavení může záviset na operátorovi sítě GSM i na poskytovateli služeb Internetu, protože některé sítě GSM nepodporují určité typy ISDN připojení. Podrobnější informace získáte u poskytovatele služby Internetu. Je-li dostupné ISDN připojení, naváže se připojení mnohem rychleji, než v případě analogového připojení.

Max. rychlost: Dostupné volby jsou *Automatická* / *9600* / *14400* / *19200* / *28800* / *38400* / *43200*, v závislosti na volbě zvolené v polích *Typ připojení* a *Typ vzdáleného modemu*. Tato volba umožňuje nastavit maximální rychlost připojení, je-li zvoleno *Vysokorychlostní*. Vysokorychlostní přenos může být dražší. Cena závisí na operátorovi sítě.

- **Poznámka:** Výše uvedené rychlosti jsou maximální rychlosti, při kterých je připojení uskutečnitelné. V průběhu připojení může být rychlost nižší, v závislosti na stavu sítě.

Inicializace modemu: Ovládá modem komunikátoru pomocí AT příkazů. V případě potřeby zadejte znaky specifikované operátorem sítě GSM nebo poskytovatelem služeb Internetu.

■ **Tip:** Pro přesměrování a blokování datových hovorů otevřete hlavní zobrazení aplikace Internet, stiskněte *Nástroje > Ovládací panel > Blokování dat. hov..*

■ **Tip:** Nejzákladnější datové připojení v GSM je: *Typ připojení: Normální, Typ vzdáleného modemu: Analogový a Max. rychlost: Automatická.*

Stránka Zpětné zavolání

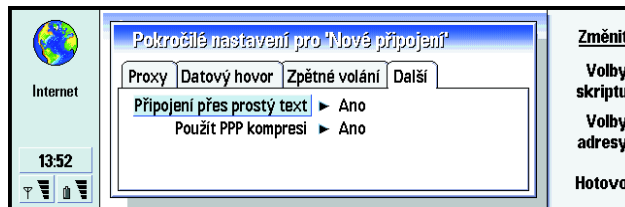
Použit zpětné volání: Tato volba umožní serveru, aby Vám po Vašem úvodním zavolání zavolal zpět. Budete tedy mít připojení bez platby za volání. Informace o možnosti objednání této služby získáte u poskytovatele služeb Internetu. Dostupné volby jsou *Ano* / *Ne*.

- **Poznámka:** Některé typy přijatých hovorů mohou být placené, například roaming a vysokorychlostní datové hovory. Podrobnější informace získáte u operátora sítě GSM.
- **Poznámka:** Nepoužíváte-li HSCSD, komunikátor očekává, že server při zpětném volání použije stejné nastavení datového volání, jaké bylo použito při vyžádání zpětného volání. Síť musí podporovat tento typ volání v obou směrech – z i do komunikátoru.

Typ zpětného volání: Dostupné volby jsou *Použit číslo serveru* / *Použit číslo serveru (IETF)* / *Použit číslo níže*. Informace o správném nastavení získáte od poskytovatele služeb Internetu. Nastavení je závislé na konfiguraci poskytovatele služby.

Číslo zpětného volání: Zadejte tel. číslo datových hovorů Vašeho komunikátoru, které volající server použije. Obvykle je toto číslo tel. číslo datových hovorů Vašeho komunikátoru.

Stránka Další



Obrázek 56

Připojení přes prostý text: Pokud zvolíte *Ano*, je heslo odesláno nekódovaně.

Dostupné volby jsou *Ano* / *Ne*. Z důvodu optimálního zabezpečení použijte volbu *Ne*. Někteří poskytovatelé služeb Internetu vyžadují, aby toto nastavení bylo *Ano*.

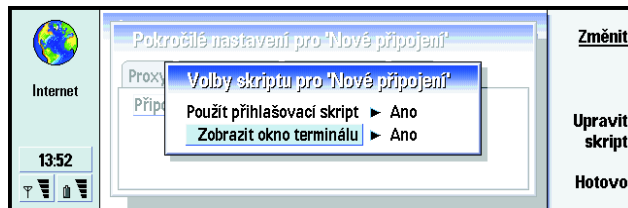
Použít PPP kompresi: Jestliže zvolíte *Ano*, zrychlí se datový přenos. Musí však být podporováno vzdáleným PPP serverem. Dostupné volby jsou *Ano* / *Ne*. Máte-li problémy s připojením, zkuste nastavit volbu *Ne*. Informujte se u poskytovatele služeb Internetu.

Volby skriptování

Musíte-li definovat volby skriptování pro Vaše připojení k Internetu, stiskněte na stránce *Další* příkazové tlačítko **Volby skriptu**. Skript může automatizovat propojení mezi komunikátorem a serverem. Viz obrázek 57.

- **Poznámka:** Skripty nejsou většinou pro navázání připojení vyžadovány. Podrobnější informace o tom, zda je skript vyžadován, Vám podá Váš poskytovatel služeb Internetu.

■ **Tip:** Váš poskytovatel služeb Internetu Vám takový skript může poskytnout.



Obrázek 57

Tip: Skripty, tam kde je jejich použití umožněno, jsou pro pokročilé uživatele přínosem. Podrobnější pokyny můžete najít prostřednictvím služby Forum Nokia na URL adrese www.forum.nokia.com.

Tip: Na konci této příručky naleznete i krátký slovník termínů a zkratk z oblasti Internetu a bezdrátového přenosu dat.

Chcete-li upravit skript, stiskněte **Upravit skript**. V dialogu Přihlašovací skript můžete stisknout **Importovat skript** a skript importovat. Při importování se nahradí aktuální obsah skriptovacího souboru.

Určete následující:

Použít přihlašovací skript: Dostupné volby jsou *Ano* / *Ne*.

Zobrazit okno terminálu: Dostupné volby jsou *Ano* / *Ne*. Pokud zvolíte *Ano*, zobrazí se po připojení okno s prováděním skriptu. Použijte toto okno při řešení problémů připojení, které se vztahují ke skriptům, s Vaším poskytovatelem služeb Internetu.

Volby adresy

Na stránce *Další* stiskněte **Volby adres** a definujte IP a DNS adresy. Viz obrázek 58. Určete následující:



Obrázek 58

Automaticky získat IP adresu: Pokud zvolíte *Ano*, je IP adresa automaticky získána ze serveru. Dostupné volby jsou *Ano* / *Ne*. Toto nastavení se rovněž nazývá 'dynamická IP adresa'.

IP adresa: IP adresa komunikátoru. Je-li IP adresa získána automaticky, nemusíte zde zadávat žádné informace.

Automaticky získat DNS adresu: Pokud nastavíte *Ano*, je DNS adresa automaticky získána ze serveru. Dostupné volby jsou *Ano* / *Ne*.

Primární DNS adresa: IP adresa primárního DNS serveru.

Sekundární DNS adresa: IP adresa sekundárního DNS serveru.

- **Poznámka:** Musíte-li zadat volby *IP adresa*, *Primární DNS adresa* nebo *Sekundární DNS adresa*, kontaktujte Vašeho poskytovatele služeb Internetu a požádejte jej o tyto adresy.

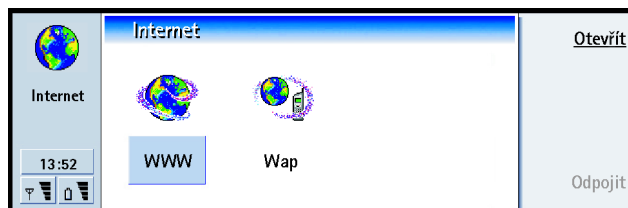
Tip: Při procházení WWW stránkami Vás některé stránky mohou vyzvat k uložení (načtení) souboru na místní disk (Váš komunikátor). Viz poznámka DŮLEŽITÉ, ve které se dozvíte o nebezpečí virů.

Tip: Chcete-li změnit přístupový bod k Internetu, stiskněte ve skupině aplikací Internet tlačítko Menu a zvolte *Nástroje > Upravit přístup k Internetu* nebo ve skupině aplikací Extra vyberte Ovládací panel a otevřete Přístup k Internetu. Podrobnější informace naleznete na straně 135.

Připojení k WWW

Chcete-li se připojit k WWW,

- u Vaší SIM karty musí být aktivována datová služba GSM a
 - musíte mít nastaven přístupový bod k Internetu. Viz stranu 134.
- Poznámka:** Instalujte pouze software ze zdrojů, které zajišťují odpovídající ochranu před viry a ostatním škodlivým softwarem. Podrobnější informace o instalaci softwaru a bezpečnostních certifikátech, viz 'Správce certifikátů' na straně 226.

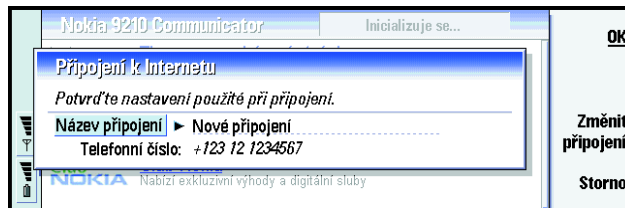


Obrázek 59

Pro otevření WWW prohlížeče,


- 1 Na klávesnici komunikátoru stiskněte tlačítko aplikace Internet.
- 2 Zvolte požadovanou aplikaci a stiskněte **Otevřít**.
 - Nemáte-li nastavenou svou vlastní výchozí domovskou stránku, otevře se stránka s odkazy Nokia 9210i. Tato stránka je umístěna v paměti komunikátoru a pro její otevření není vyžadováno připojení k Internetu.
 - Jestliže byla změněna domovská stránka, zobrazí se dialog s položkami *Název připojení* a *Telefonní číslo* používaného přístupového bodu k Internetu. Viz obrázek 60. Můžete rovněž zvolit, aby se tento dialog při navazování spojení

neotevřel; viz 'Internetová připojení' na straně 134. Chcete-li změnit přístupový bod k Internetu, stiskněte **Změnit připojení**. Stisknutím **OK** navázete připojení.



Obrázek 60

- **Poznámka:** Z důvodu uvolnění paměti pro velké WWW stránky jsou při otevření aplikace WWW prohlížeč všechny ostatní aplikace automaticky ukončeny.
- 3 Informace o otvírání WWW stránek a procházení stránkami naleznete v kapitole 'Otevření WWW stránky' na straně 146. Informace o přidávání stránek do seznamu záložek, viz 'Záložky' na straně 153.
- 4 Pro ukončení aplikace stiskněte **Zavřít**.
- 5 Pro odpojení od Internetu stiskněte v kterékoli Internetové aplikaci na klávesnici tlačítko Internet a poté stiskněte **Odpojit**. K odpojení dojde okamžitě.
- **Poznámka:** V závislosti na nastavení sítě a na jejím zatížení může připojování k Internetu trvat minutu nebo déle.

■ **Tip:** Jiný způsob odpojení od Internetu je zavřít kryt a stisknout tlačítko .

Otevření WWW stránky

WWW stránku můžete otevřít několika způsoby.

Příklad: Příkladem URL adresy je **www.nokia.com**

Tip: V otevřeném dialogu stiskněte **Seznam historie**. Zobrazí se seznam stránek navštívených v aktuální relaci.

Tip: Pokud máte vytvořenou záložku ke stránce, kterou chcete navštívit, stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje > Záložky*. Případně zvolte záložku ze seznamu Záložky a stiskněte **Otevřít**.

- 1 Znáte-li adresu WWW stránky, kterou chcete otevřít, stiskněte **Otevřít URL**, do pole zadejte adresu a stiskněte **OK**.
Případně zvolte odkaz na Vaši výchozí domovskou stránku a stiskněte **Otevřít**.



Obrázek 61

- 2 Zobrazí se dialog s položkami *Název připojení* a *Telefonní číslo* používaného přístupového bodu k Internetu. Viz obrázek 60. Můžete rovněž zvolit, aby se tento dialog při navazování spojení neotevíral; viz 'Internetová připojení' na straně 134. Chcete-li změnit přístupový bod k Internetu, stiskněte **Změnit připojení**. Stisknutím **OK** navážete připojení.
- **Poznámka:** Jsou-li stránka a její komponenty kódovány bezpečnostním protokolem, zobrazí se v řádku záhlaví ikona zabezpečení.
 - **Poznámka:** Některé servery mají omezení přístupu a je proto vyžadováno platné uživatelské jméno a heslo. V takovémto případě jste před načtením stránky vyzváni k zadání uživatelského jména a hesla.

Procházení WWW stránkami

Po načtení stránky jsou, v závislosti na zvoleném objektu stránky, dostupné následující příkazy:

Otevřít URL – Stisknutím otevřete dialog, ve kterém můžete zadat adresu WWW stránky, kterou chcete otevřít.

Otevřít – Po zvolení odkazu stiskněte **Otevřít** pro zobrazení cíle, na který zástupce odkazuje.

Zpět – Umožňuje načíst předchozí stránku, která byla předtím otevřená.

Záložky – Otevře okno Záložky.

Zavřít – Zavře aplikaci WWW prohlížeč.

● **Poznámka:** Uložená hesla individuálních WWW stránek jsou vymazána při restartování komunikátoru nebo při vymazání seznamu cookies. Chcete-li vymazat seznam cookies, stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje > Vymazat cookies*.

■ **Tip:** Pro uložení prvků stránky do komunikátoru stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Soubor > Uložit*. Poté zvolte odpovídající příkaz.

Tip: Pro otevření domovské stránky stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Navigace > Na domovskou stránku*.

Procházení pomocí klávesnice

Nejllepší způsob procházení stránek a obsahem WWW je současné použití zkratkových kláves a Ukazatele. Pro zvolení elementů stránky můžete použít tlačítko Tab nebo můžete, podobně jako myš, použít funkci Ukazatel. V následující tabulce jsou uvedeny užitečné zkratkové klávesy aplikace WWW prohlížeč. Další zkratkové klávesy najdete vedle příkazů v jednotlivých menu aplikace.

| Tlačítko | Funkce |
|---|---|
| Enter Tab Shift + Tab A Q S W D E Ctrl + Tab | Kliknutí na ukazatel Zvolí další okno, tlačítko nebo jiný prvek formuláře. Zvolí předchozí prvek formuláře na stránce Zvolí následující odkaz na stránce Zvolí předchozí odkaz na stránce Zvolí následující nadpis na stránce Zvolí předchozí nadpis na stránce Zvolí následující prvek na stránce Zvolí předchozí prvek na stránce Zvolí další rám (je-li k dispozici). |
| Chr + šipka nahoru/dolů (na tlačítku se šipkami) Ctrl + šipka vlevo/vpravo (na tlačítku se šipkami) Ctrl + šipka nahoru/dolů (na tlačítku se šipkami) | Rolování stránky po obrazovkách Rolování na začátek nebo na konec stránky Rolování stránky po řádcích |
| X Z | Otevření další stránky, byla-li již otevřena Otevření předchozí stránky, byla-li již otevřena |
| Shift + Enter G | Zobrazí příkaz <i>Uložit jako</i> . Zapíná a vypíná načítání obrázků. |


Procházení pomocí ukazatele

Ukazatel se na obrazovce zobrazí po otevření WWW stránky. Funkce ukazatele odpovídá funkci myši u PC, ale pro jeho pohyb používáte tlačítka se šipkami. Pro "klepnutí" na ukazatel stisknete tlačítko Enter.

Pro zvolení a označení plochy podržte stisknuté tlačítko Enter a pomocí tlačítka se šipkami pohybujte ukazatelem.

Pro rolování stránkou máte několik voleb:


- Přemístěte ukazatel na posuvník, stiskněte tlačítko Enter a držte jej podle potřeby.
- Přemístěte ukazatel na posuvník a stisknutím mezerníku zapnete automatické rolování. Stránka se roluje a rámeček posuvníku se pohybuje ve směru ukazatele, kdykoli se ukazatel dostane do prostoru pro rolování. Dalším stisknutím mezerníku vypnete automatické rolování.
- Přemístěte ukazatel na hranu okna, ve směru předpokládaného rolování stránky. Stránka se začne automaticky rolovat.

 **Tip:** Aktivní rám změníte stisknutím Ctrl + Tab.

Volby načítání

V závislosti na počtu a velikosti obrázků a dalších prvků se některé WWW stránky načítají velmi pomalu. Načítání můžete ovlivnit pomocí následujících voleb:

- Znovu načtení stránky nebo ukončení načítání stránky; stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Navigace > Znovu načíst > Znovu načíst* nebo *Stop*.
- Vypnutí automatického načítání obrázků. Obrázky jsou pak nahrazeny zástupnými symboly. Stiskněte <Menu> a zvolte *Nástroje > Nastavení*, otevřete stránku *Obecné* a v poli *Zobrazit obrázky* zvolte *Ne*.
- Zapnout a vypnout načítání obrázků můžete pomocí klávesy G.

 **Tip:** Užitečné zkratkové klávesy jsou: Ctrl + R pro *Znovu načíst* a Ctrl + Z pro *Ukončit načítání*.

■ **Tip:** Obsahuje-li WWW stránka rámy, můžete pro změnu velikosti aktivního rámu stisknout Ctrl + Tab.

Změna velikosti ráků

Jestliže WWW stránka obsahuje rámy, můžete změnit velikost ráků stránky, aby byl obsah zvoleného ráku lépe viditelný.

- 1 Přesuňte ukazatel na hranici ráku.
- 2 Podržte stisknuté tlačítko Enter. Okolo zvoleného ráku jsou zobrazeny šipky.
- 3 Tlačítkem se šipkami změňte velikost ráku.
- 4 Pro zrušení předchozí změny stiskněte Esc.

Otevření ráku jako novou stránku

Pro otevření aktuálně aktivního ráku jako novou stránku a odmítnutí dalších ráků stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Soubor > Otevřít > Rám jako novou stránku*.

Zobrazení stránek ve vysokém kontrastu

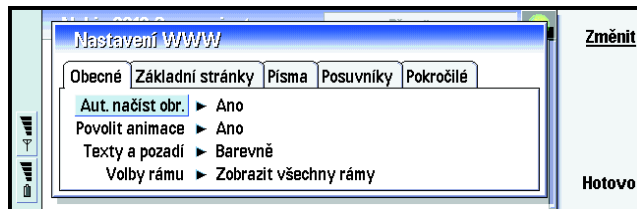
Některé WWW stránky používají barvy, které mohou zhoršit viditelnost textu. Chcete-li usnadnit čtení takovýchto stránek, stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Zobrazení > Vysoký kontrast*.

Zobrazování stránek offline

Pro zobrazení stránek načtených do komunikátoru, bez nutnosti připojení k WWW, stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Soubor > Pracovat offline*.

Nastavení aplikace WWW prohlížeč

Pro změnu nastavení aplikace WWW prohlížeč stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje > Nastavení*. Zobrazí se dialog, který obsahuje dvě stránky. Viz obrázek 62.



Obrázek 62

Stránka Obecné

Zobrazit obrázky: Dostupné volby jsou *Ano/Ne/Pouze z mezipaměti*. Pokud zvolíte *Ano*, WWW prohlížeč při zobrazování WWW stránky načte všechny obrázky na WWW stránce. Pokud zvolíte *Pouze z mezipaměti*, budou načteny pouze obrázky uložené v mezipaměti.

Volby rámu: Dostupné volby jsou *Zobrazit všechny rámy/Rámy zobrazovat postupně/Nepoužívat rámy*. Některé WWW stránky jsou rozděleny na rámy, které zhoršují čitelnost. Proto můžete zvolit odpovídající volbu.

Tip: Chcete-li vymazat cookies, stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje* > *Vymazat cookies*.

Tip: Pro okamžité vymazání obsahu vyrovnávací paměti stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje* > *Vymazat mezipaměť*.

Stránka Pokročilé

Použit cookies: Některé WWW stránky ukládají do komunikátoru data v podobě souborů, které se nazývají 'cookies'. Tímto nastavením učíte, zda chcete používat cookies, a pokud ano, zda chcete být upozorněni vždy, když bude soubor cookie ukládán. Dostupné volby jsou *Vždy/Nikdy/Zeptat se*.

● **Poznámka:** Časem se nashromáždí velký počet cookies, které mohou zabírat značnou část paměti. Paměť pak můžete uvolnit vymazáním uložených cookies.

Při ukonč. vym. mezipaměť: Pokud zvolíte *Ano*, vyrovnávací paměť bude vymazána při ukončení aplikace WWW prohlížeč. Dostupné volby jsou *Ano/Ne*.

● **Poznámka:** Informace nebo služby, kterými jste procházeli, jsou uloženy ve vyrovnávací paměti telefonu. Vyrovnávací paměť slouží k dočasnému ukládání dat. Jestliže jste se pokoušeli o přístup nebo jste používali služby, při kterých bylo vyžadováno heslo (například k Vašemu bankovnímu účtu), vymažte po každém použití vyrovnávací paměť telefonu.

Při ukonč. vym. historie: Pokud zvolíte *Ano*, bude při ukončení aplikace WWW prohlížeč vymazán seznam historie. Dostupné volby jsou *Ano/Ne*.

Mezipaměť, Historie a Zásuvné moduly

V těchto zobrazeních jsou uvedeny informace o vymazání mezipaměti, historie relace a instalovaných zásuvných modulech.

Chcete-li zobrazit informace o vymazání mezipaměti použité pro dočasné uložení navštívených stránek, stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Informace > Mezipaměť*.

Pro zobrazení informací o navštívených stránkách stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Informace > Seznam historie*.

Chcete-li zobrazit instalovaný doplňkový software pro WWW prohlížeč, stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Informace > Zásuvné moduly*. Zásuvné moduly umožňují zobrazení takových dokumentů, které WWW prohlížeč neumožňuje samostatně zobrazit, např. multimediální klipy. Zásuvné moduly můžete načíst z WWW.

Záložky

Zobrazení Záložky je možné otevřít stisknutím **Záložky** v hlavním zobrazení aplikace WWW prohlížeč. Viz obrázek 61.

V zobrazení Záložky je uveden seznam WWW stránek v odpovídajících složkách. Tyto záložky můžete organizovat, upravovat a zobrazovat. Můžete je rovněž vyhledávat a poté se přímo připojit k URL adrese. Viz obrázek 63.



Obrázek 63

■ **Tip:** Pro vytvoření a přejmenování složek stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Záložky > Vložit novou složku* nebo *Přejmenovat složku*.

Pro načtení aktuálně zobrazené WWW stránky stiskněte **Otevřít**.

Pro otevření a zavření složky stiskněte **Otevřít složku** nebo **Zavřít složku**.

Pro upravení názvu nebo adresy v záložce stiskněte **Upravit**.

Pro přidání nové záložky stiskněte **Nová záložka**.

Pro návrat do hlavního zobrazení stiskněte **Zavřít zobrazení**.

Přidání nové záložky v průběhu procházení WWW

Do seznamu Záložky můžete přidat zástupce WWW stránky, rámu nebo odkazu na WWW stránce.

- 1 Při otevření WWW stránky stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje > Přidat záložku*.
- 2 Podle potřeby zadejte název a adresu záložky.
- 3 Stiskněte **OK**.

Exportování seznamu Záložky

V zobrazení Záložky stiskněte tlačítko Menu a pro vyexportování seznamu Záložky do HTML dokumentu zvolte *Záložky > Exportovat do HTML*.

- **Poznámka:** Při exportování záložek do HTML dokumentu dojde ke ztrátě struktury složek.

WAP

Aplikaci WAP je možné použít pro přístup k Internetovým službám, které jsou založeny na protokolu WAP (Wireless Application Protocol). Tyto služby mohou obsahovat novinky, informace o počasí nebo odletech, slovníky atd.

- **Poznámka:** Obsah jednotlivých služeb závisí na nabídce poskytovatele této služby. Pro použití této služby postupujte podle pokynů poskytovatele obsahu služby.

Přístup ke službám WAP

- musíte se nacházet v oblasti s pokrytím sítě, která podporuje datová volání,
- u Vaší SIM karty musí být aktivována datová služba,
- od poskytovatele služeb WAP musíte obdržet přístupový bod ke službě WAP a
- musíte mít zadáno správné nastavení WAP.

Rozdíly mezi aplikacemi služeb WWW a WAP

Aplikace WAP je podobná aplikaci WWW, ale jsou zde dva rozdíly:

- Pro přístup ke službě WAP musíte mít v komunikátoru definován přístupový bod WAP. Přístupové body WAP jsou dodatkem k nastavení Internetu. Přístupové body WAP můžete obdržet od Vašeho poskytovatele služeb WAP přímo, v podobě zprávy SMS, nebo je musíte definovat ručně. Tato kapitola obsahuje pokyny pro ruční nastavení.

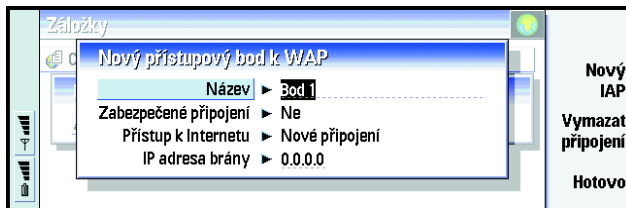
- Některé záložky mohou být otevírány přes specifický přístupový bod, například některé bankovní služby vyžadují přístup přes vlastní přístupový bod banky. Nejjednodušší způsob použití těchto služeb je definovat novou záložku společně s používaným přístupovým bodem k WAP a Internetu.

Nastavení WAP připojení

- Poznámka:** Před použitím služeb WAP musíte zadat nastavení WAP. Přesné hodnoty nastavení WAP obdržíte u poskytovatele služby WAP. Postupujte pečlivě podle instrukcí. Tyto informace můžete použít pro ruční definování a upravení nastavení. Poskytovatel služby Vám dále může některá nebo všechna požadovaná nastavení poslat prostřednictvím speciální krátké zprávy OTA (Over The Air). Po přijmutí nastavení můžete začít používat aplikaci WAP nebo podle níže uvedeného postupu upravit nastavení.

Definování a upravení WAP připojení

- Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje > Přístup k WAP*. Zobrazí se dialog.
- Stiskněte **Nový** pro vytvoření nového připojení nebo **Upravit** pro upravení existujícího připojení. Zobrazí se dialog. Viz obrázek 64.



Obrázek 64

3 Je-li vše připraveno, stiskněte **Zavřít**.

Název: Název připojení. Jednotlivá připojení musí mít různé názvy. Můžete zadat libovolný název.

Zabezpečené připojení: Určuje, zda je pro připojení použit bezpečnostní protokol TLS. Dostupné volby jsou *Ano* / *Ne*. Postupujte podle pokynů, které jste obdrželi od poskytovatele služby WAP. Viz rovněž termín ve Slovníku 'Protokol TLS (Transport Layer Security)' na straně 276.

- **Poznámka:** Některá zabezpečená připojení používají procesy autentifikace. Dojde-li k chybě autentifikace, budete muset načíst některé certifikační klíče. Podrobnější informace získáte u poskytovatele služby WAP.

Přístup k Internetu: V seznamu zvolte přístupový bod k Internetu, který chcete pro toto připojení použít. Nejsou-li zadány žádné přístupové body k Internetu, vytvořte nový bod stisknutím **Nový bod**. Viz stranu 135.

IP adresa brány: IP adresa, která je vyžadována používanou WAP bránou.

Změna přístupových bodů WAP

- 1 Pro změnu nastavení přístupového bodu WAP stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje* > *Přístup k WAP*. Zobrazí se dialog.
- 2 Pro změnu připojení stiskněte **Změnit**. Zobrazí se seznam.
- 3 Ze seznamu zvolte připojení a stiskněte **OK**.

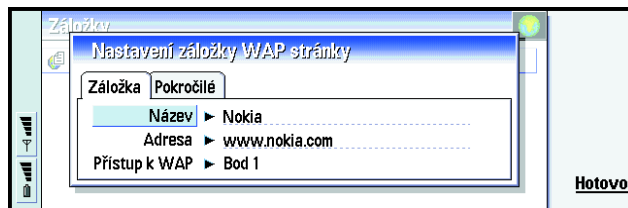
Záložky

Zobrazení Záložky je hlavní zobrazení aplikace WAP prohlížeč. Tyto záložky můžete organizovat, upravovat a zobrazovat stejně jako záložky v aplikaci WWW prohlížeč, viz stránku 153.

■ **Tip:** Zkratková klávesa pro definování nebo upravení přístupových bodů WAP je Ctrl + Shift + X.

Tip: Zkratková klávesa pro přidání záložky je Ctrl + B.

Pro přidání záložky stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Záložky > Přidat záložku*. Zobrazí se dialog. Viz obrázek 65.



Obrázek 65

Poznámka: Záložka vždy používá stejné připojení, které je definováno v poli *Použít přístup*. Informace o nastavení přístupového bodu k WAP, viz stranu 156.

Pro otevření WAP stránky, která je definovaná v záložce, zvolte záložku a stiskněte **Otevřít**.

Pro upravení nastavení záložky zvolte záložku a stiskněte **Upravit**.

Při importování nebo exportování záložek stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Záložky > Importovat záložky* nebo *Exportovat záložky*.

Použití služeb WAP

Stránku WAP je možné otevřít třemi způsoby:

- Zvolte záložku WAP stránky v seznamu záložek a stiskněte **Otevřít**. Dojde k načtení stránky; nebo

- Otevřete domovskou stránku aplikace WAP. Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Otevřít > Domovskou stránku*. Podrobnější informace o definování domovské stránky WAP, viz 'Nastavení WAP' na straně 159; nebo
- Otevřete adresu URL; stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Soubor > Otevřít stránku*. Zobrazí se dialog. Zadejte URL adresu, například: **mobile.club.nokia.com**.

■ **Tip:** Zkratková klávesa pro otevření domovské stránky je Ctrl + H.

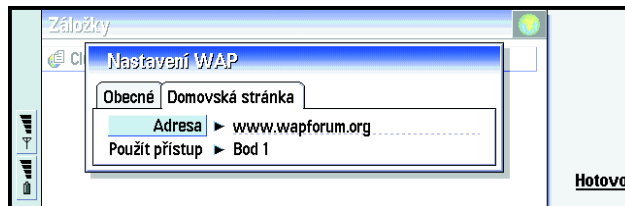
■ **Tip:** Zkratková klávesa pro otevření URL adresy je Ctrl + O.

Po otevření WAP stránky použijte pro procházení stránkou a pro volení hypertextových odkazů a zástupců tlačítka \wedge a \vee na tlačítku se šipkami.

- **Poznámka:** Některé servery mají omezení přístupu a je proto vyžadováno platné uživatelské jméno a heslo. V takovém případě budete před připojením ke službě vyzváni k zadání uživatelského jména a hesla.

Nastavení WAP

Pro změnu nastavení služby WAP stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje > Nastavení*. Zobrazí se dialog, který obsahuje dvě stránky.



Obrázek 66

Zde můžete změnit nastavení, například domovskou stránku WAP.

- **Poznámka:** Jako domovskou stránku můžete použít i soubor v komunikátoru.

Java

Java v přístroji Nokia 9210i Communicator je aplikace, vytvořená speciálně pro komunikátor. Java umožňuje použití Java aplikací načtených z Internetu.

Java Software Development Kit (SDK) je dostupný na Forum Nokia.

9. Zprávy

Složka Zprávy obsahuje následující aplikace: Fax, El. pošta a SMS.


Pro spuštění aplikace Zprávy stiskněte na klávesnici komunikátoru tlačítko aplikace Messaging.

Pro používání aplikací Fax, El. pošta a SMS je vyžadováno toto:

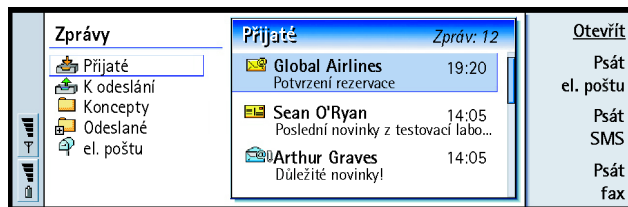
- Telefonní přístroj musí být zapnutý,
- používaná síť musí podporovat faxová volání, datová volání a službu SMS,
- u Vaší SIM karty musí být aktivovány faxové, datové a SMS služby,
- od poskytovatele služeb Internetu musíte obdržet přístupový bod k Internetu (IAP),
- musíte mít zadáno správné nastavení aplikace Internet a El. pošta,
- v nastavení aplikace SMS musí být uloženo číslo střediska zpráv SMS.

Podrobnější informace získáte u Vašeho operátora.

Při připojení komunikátoru k PC můžete synchronizovat zprávy el. pošty s programy v systému Microsoft Windows. Můžete rovněž vzdáleně číst zprávy a odpovědět na zprávy aplikací Microsoft Windows a Lotus. Podrobnější informace o synchronizaci, viz 'Synchronizace el. pošty s PC' na straně 187 a Příručka PC Suite.

 **Tip:** Informace o změně nastavení Internetu, viz stranu 134. Změna nastavení aplikace El. pošta, viz stranu 175.

Středisko zpráv



Obrázek 67

Tip: Mezi dvěma rámečky můžete přepínat tlačítkem se šípkami nebo tlačítkem Tab.

Hlavní zobrazení aplikace Zprávy obsahuje dva rámečky: vlevo je uveden seznam složek ve Středisku zpráv a vpravo jsou zprávy ze zvolené složky.

Složky v hlavním zobrazení aplikace Zprávy jsou:

Přijaté – Přijaté faxy a zprávy SMS. Přijaté zprávy el. pošty jsou zobrazeny ve složce Vzdálená schránka.

Kodeslání – Zprávy, které čekají na odeslání z komunikátoru.

Koncepty – Uložené psané zprávy.

Odeslané – Zprávy, které již byly z komunikátoru odeslány.

Všechny nastavené vzdálené schránky se zobrazí na konci seznamu složek.

Otevření složek a zpráv

Pro otevření složky zvolte v hlavním zobrazení aplikace Zprávy levý rámeček, vyhledejte složku a stiskněte **Otevřít složku**.

Pro otevření zprávy ze seznamu v hlavním zobrazení vyhledejte zprávu a stiskněte **Otevřít**. Zpráva se otevře v odpovídajícím prohlížeči, například zpráva el. pošty se otevře v prohlížeči zpráv el. pošty.

■ **Tip:** Zprávy nebo složky můžete rovněž otevřít stisknutím tlačítka Enter.

Správa složek

Své vlastní složky můžete vytvořit ve složce *Koncepty*, ve vlastních složkách a v kořeni seznamu složek. Nové složky nelze vytvořit ve složkách *Přijaté*, *K odeslání* nebo *Odeslané*.

- 1 V hlavním zobrazení aplikace Zprávy zvolte levý rámeček.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Soubor > Složka > Vytvořit novou složku*.
- 3 Zadejte název nové složky.
- 4 Zvolte místo, kde chcete vytvořit složku.
- 5 Stiskněte **Vytvořit**. Nová složka se zobrazí v seznamu složek.

■ **Tip:** Jste-li online, můžete vytvořit složky ve vzdálených schránkách IMAP4.

Chcete-li přesouvat faxy, zprávy el. pošty a SMS z jedné složky do druhé, zvolte soubor, stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Úpravy > Přesunout*.

Při vyhledávání jmen, datumů, časů nebo konkrétních řetězců textů ve faxech, zprávách el. pošty a SMS stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje > Najít*. Podrobnější informace, viz 'Hledání textu' na straně 30.

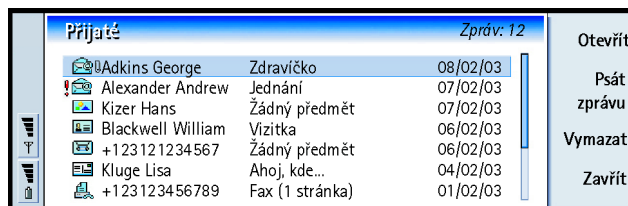
Třídění zpráv a faxů

Faxy, zprávy el. pošty a SMS můžete třídit podle určitého kritéria, jako je datum a velikost, které ovlivní jejich zobrazení v různých zobrazeních aplikace Zprávy.

Tip: Při volbě pořadí v zobrazení stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Zobrazení > Pořadí zobrazení*. Zvolte *Vzestupně* nebo *Sestupně*.

- 1 Otevřete složku, ve které chcete třídit zprávy a faxy.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Zobrazení > Seřadit podle*.
- 3 Vyberte z následujících voleb: *Typ zprávy* / *Odesílatel/Příjemce* / *Předmět* / *Datum* / *Velikost* / *Priorita*.

Přijaté

















Obrázek 68

Tip: Chcete-li odpovědět na zprávu ve složce Přijaté, stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Psát > Psát odpověď*.

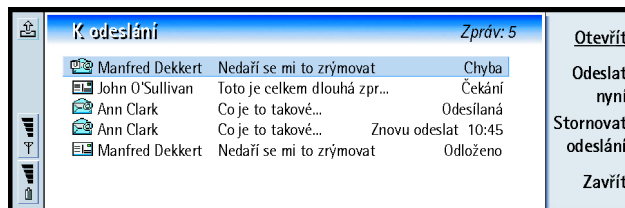
Nepřečtené zprávy jsou zobrazeny tučně.

Ikonky před zprávou indikují typ zprávy, prioritu a případné přílohy. Následuje seznam některých ikon, které se mohou zobrazit:

-  nová zpráva ve vzdálené schránce
-  nový fax
-  nová zpráva SMS
-  nová hlasová zpráva
-  nová zpráva od provozovatele služeb sítě
-  nová vizitka
-  nová výzva v kalendáři

-  nový vyzváněcí tón
-  nová vzdálená data pro konfiguraci
-  nepřečtená zpráva
-  nepřečtená zpráva doručená při synchronizaci z PC
-  vysoká priorita
-  nízká priorita
-  zpráva obsahuje přílohu

K odeslání



Obrázek 69

Tip: Faxy a zprávy el. pošty nebo SMS můžete odeslat okamžitě, v přednastavených časech nebo po vyžádání, v závislosti na nastavení odeslání. Viz **Volby odeslání** v odpovídajících editorech.

Stavy zpráv

Faxy, zprávy el. pošty a SMS, které čekají na odeslání z komunikátoru, mohou mít ve složce K odeslání následující stavy:

Odesílaná – Fax nebo zpráva SMS je právě odesílaná.

Po vyžádání – Zpráva el. pošty, fax nebo SMS budou odeslány pouze v případě, že v zobrazení složky K odeslání stisknete **Odeslat nyní**.

Tip: Je-li stav faxu, zprávy el. pošty nebo SMS *Odložena*, *Znovu odeslat* nebo *Podle plánu*, můžete je otevřít a odstranit nebo obnovit odeslání.

Čeká – Fax nebo zpráva SMS je připravena k okamžitému odeslání, jak jen to bude možné, například po zapnutí telefonního přístroje, poté, co se komunikátor dostane na místo s odpovídající silou signálu sítě nebo po ukončení předchozího hovoru. U zpráv el. pošty stav **Čeká** informuje, že zpráva bude odeslána při následném připojení ke vzdálené schránce.

Volání – Schránka K odeslání vytáčí faxové číslo příjemce.

Připravuje se – Složka K odeslání převádí formát faxu T.4; to znamená, že barva je konvertována na černobílou.

Chyba – Nastala chyba při odesílání jedné nebo více stránek faxu nebo zprávy SMS.

Odložená – Odeslání zprávy nebo faxu je odloženo. Odeslání zprávy můžete provést stisknutím **Odeslat nyní** v zobrazení složky K odeslání.

Znovu odeslat – Došlo k chybě odeslání faxu nebo zprávy SMS, ale komunikátor se je pokusí znovu odeslat.

Podle plánu – Odeslání faxu nebo zprávy SMS je plánováno na určitou dobu.

Pro stornování odeslání faxu, zprávy el. pošty nebo SMS zvolte požadovanou zprávu a stiskněte **Stornovat odeslání**.

Po úspěšném odeslání faxu nebo zprávy jsou fax nebo zpráva automaticky přesunuty do složky Odeslané.

Psaní a odesílání faxů, zpráv el. pošty a SMS

Psaní faxu, zprávy el. pošty nebo SMS můžete v aplikaci Zprávy zahájit dvěma způsoby:

- V hlavním zobrazení aplikace Zprávy stiskněte jeden z následujících příkazů: **Psát fax**, **Psát el. poštu** nebo **Psát SMS**.
- V hlavním zobrazení aplikace Zprávy stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Psát > Novou zprávu*. Poté zvolte odpovídající typ zprávy.

Faxy, zprávy el. pošty a SMS můžete odesílat ve všech aplikacích, ve kterých po stisknutí tlačítka Menu najdete volbu *Soubor > Odeslat*.

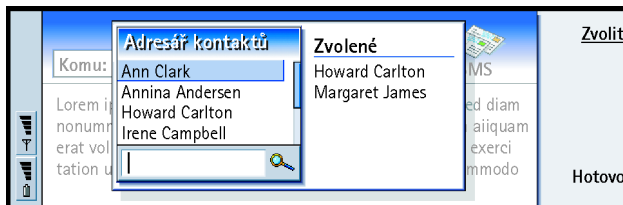
Chcete-li fax nebo zprávu el. pošty či SMS, kterou jste právě dopsali v odpovídajícím editoru, uložit, ale neodesílat, stiskněte **Zavřít**. Zpráva je uložena do složky *Koncepty*. Uložené zprávy přepíší dříve uložené verze stejných zpráv. Pro návrat k předchozí uložené verzi zprávy el. pošty nebo faxu stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Soubor > Zrušit změny*. Tato funkce není k dispozici u zpráv SMS.

Volba příjemců

Příjemce faxu, el. pošty nebo zprávy SMS můžete zvolit dvěma způsoby:

- **Poznámka:** Fax je možné poslat pouze jednomu příjemci.

- 1 V odpovídajícím editoru zprávy stiskněte **Příjemce**. Otevře se seznam Vašich kontaktů, viz obrázek 70.



Obrázek 70

■ **Tip:** Pokud již píšete zprávu nebo fax a chcete začít psát jinou zprávu, stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Soubor > Nová zpráva SMS* nebo *Nový fax*.

■ **Tip:** Při zahájení psaní nového faxu, el. pošty nebo zprávy SMS je dočasná kopie této zprávy automaticky uložena ve složce *Koncepty*. Chcete-li ji odstranit ze složky *Koncepty* a umístit ji do složky *K odesláni* stiskněte jednou **Odeslat**.

■ **Tip:** Můžete zvolit i více kontaktů najednou, viz 'Výběr několika položek najednou' na straně 25.

■ **Tip:** V případě zprávy el. pošty musíte zadat kontakty do odpovídajících polí v dialogu stisknutím **Komu**, **Kopie** nebo **Skrytá kopie**.

- 2 V levém rámečku vyhledejte kontakt nebo kontakty a stiskněte **Zvolit**. V pravém rámečku jsou zobrazeny již zvolené kontakty; pro odstranění kontaktu zvolte kontakt a stiskněte **Odstranit**.

- 3 Stiskněte **Hotovo**.

Můžete rovněž pouze zadat první písmena jména nebo celé jméno příjemce do záhlaví faxu, zprávy el. pošty nebo SMS a zkontrolovat, zda zadaná písmena nebo jméno odpovídají položce ve Vaší databázi kontaktů:

- 1 Do záhlaví zprávy zadejte jméno příjemce.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje > Kontrola jmen*.
- 3 Pokud zadané jméno odpovídá více kontaktům v databázi nebo pokud má osoba více než jedno GSM číslo, faxové číslo nebo adresu el. pošty, otevře se seznam voleb.
Ze seznamu zvolte správné jméno, tel. číslo nebo adresu a stiskněte **Zvolit**. Zvolení příjemci jsou přesunuti do samostatných řádků v záhlaví zprávy. Upozorňujeme, že fax je možné poslat pouze jednomu příjemci.
- 4 Pro přidání dalšího příjemce do zprávy el. pošty nebo SMS stiskněte za zvoleným příjemcem tlačítko Enter nebo jako oddělovač vložte středník " ; ".
Pro odstranění zvoleného příjemce přesuňte kurzor na konec položky a stiskněte tlačítko zpětného kroku.

Zabránění nedostatku místa v paměti

Pro uvolnění místa v paměti byste měli pravidelně mazat zprávy ze složek Přijaté a Odeslané a odstraňovat přijaté zprávy z paměti komunikátoru.

▲ **VÝSTRAHA!** Nepoužijete-li pro vymazání el. pošty z komunikátoru tento postup, mohou být zprávy vymazané z komunikátoru trvale vymazány ze vzdálené schránky při příštím přepnutí do online.

Vymazání načtených zpráv el. pošty z komunikátoru:

- 1 V hlavním zobrazení aplikace Zprávy stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje > Uložení zpráv*. Zobrazí se dialog, který obsahuje dvě stránky.
- 2 Na stránce *Komunikátor* můžete zvolit, zda chcete vymazat všechny zprávy nebo pouze zprávy starší než je zadaný časový úsek. Pro vymazání zvolených zpráv stiskněte **Vymazat hned**. Zprávy jsou vymazány z paměti komunikátoru, ale zůstávají stále ve vzdálené schránce.

Na stránce *Paměť* můžete vymazat nebo přesunout zprávy z tohoto umístění.

Pro změnu používaného místa pro ukládání stiskněte **Změnit**. Pro přesunutí umístění zpráv z paměti komunikátoru do paměťové karty nebo obráceně stiskněte **Přesunout**. Pro vymazání všech zpráv ve zvoleném umístění zpráv stiskněte **Vymazat**.

▲ **VÝSTRAHA!** Vymazání umístění zpráv trvale odstraní všechny zprávy a složky schránek a obnoví nastavení zpráv na výchozí hodnoty.

● **Poznámka:** Vytvoříte-li nové umístění zpráv v paměťové kartě a poté kartu vyjmete, musí být při přijmutí nových zpráv vytvořeno nové umístění zpráv ve vnitřní paměti. To způsobí, že nebudete mít možnost přesouvat zprávy z jedné paměti do druhé, protože vždy je možné použít pouze jednu paměť.

■ **Tip:** Chcete-li archivovat zprávy ze vzdálené schránky do jiných složek, přesuňte je pomocí klienta el. pošty na PC. Ponecháte-li ve vzdálené schránce minimální počet zpráv, komunikátor bude mít větší množství dostupné paměti a připojení k el. poště bude rychlejší.

■ **Tip:** Informace o vymazání příloh z přijatých zpráv, viz 'Přílohy ke zprávám' na straně 185.

Tip: Pro psaní náročnějších textů použijte místo faxového editoru aplikaci Textový editor.

Tip: Ve faxovém editoru můžete zvětšit zobrazení. Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Zobrazení > Lupa > Zvětšit* nebo *Zmenšit*.

Tip: Informace o zvolení příjemce, viz stránku 167.

Tip: Chcete-li definovat specifické datum a čas, kdy má být fax odeslán, zvolte ve volbě *Odeslat fax* položku *Podle plánu*.

Fax

Psát a odesílat fax můžete ve faxovém editoru.

Můžete napsat dokumenty v aplikacích Textový editor nebo Tabulkový procesor a poté je odeslat jako fax. Je rovněž možné odeslat faxy s vloženými obrázky. Podrobnější informace, viz 'Foto editor' na straně 235.

Psaní a odeslání nového faxu

- 1 V hlavním zobrazení aplikace Zprávy stiskněte **Psát fax**. Otevře se faxový editor, viz obrázek 71.

Obrázek 71

- 2 Napište fax.
Chcete-li formátovat text, stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Formát*.
- 3 Pro zvolení příjemce stiskněte **Příjemce**. Fax může mít pouze jednoho příjemce.
- 4 Chcete-li nastavit volby odeslání faxu, stiskněte **Volby odeslání**. Podrobnější informace naleznete v nastavení faxu na straně 173.
- 5 Stiskněte **Odeslat**.
 - **Poznámka:** Při odesílání nebo přijímání faxu není možné provádět hlasový hovor.

Úvodní stránka faxu

K vytvářenému nebo upravovanému faxu můžete připojit úvodní stránku.

1 Stiskněte **Volby odeslání** a zvolte *Úvodní stránka faxu*.

2 Vyberte jednu z následujících voleb:

Žádná: V záhlaví faxu budou pouze pole *Komu:* a *Faxové číslo:*

Záhlaví: Záhlaví faxu bude obsahovat informace o odesílateli a o příjemci faxu a datum faxu.

Šablona 1: Pole záhlaví faxu bude obsahovat informace o odesílateli a o příjemci faxu a samostatné pole *Poznámky:*

Úplná šablona: Pole záhlaví faxu bude obsahovat více informací o odesílateli a o příjemci faxu, datum faxu a samostatné pole *Poznámky:*

Přizpůsobené šablony úvodní stránky můžete v aplikaci Správce souborů uložit do složky Šablony nebo je můžete z této složky použít; podrobnější informace, viz stránku 209. Při použití jakékoli šablony úvodní stránky jsou dostupné informace o příjemci vyplněny automaticky.


Přijmutí a zobrazení faxů

Faxy jsou přijímány automaticky za předpokladu, že je tato služba dostupná, telefonní přístroj je zapnutý a nachází se v oblasti se signálem sítě.

Při přijetí nového faxu uslyšíte tón – pokud není v systému zvolen tichý profil – a na displeji se zobrazí upozorňovací poznámka.


Tip: Informace o definování výchozího formátu záhlaví faxů a o připojení úvodní stránky k faxu, viz 'Nastavení faxu' na straně 173.

Tip: Pro odeslání přijatého faxu dalšímu příjemci stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Soubor > Předat*.

 **Tip:** Ve faxovém editoru můžete zvětšit a otočit zobrazení. Při každém stisknutí **Otočit** se fax otočí o 90 stupňů doprava.

Pro zobrazení faxu stiskněte **Otevřít**.

Chcete-li otevřít již dříve přijatý fax, přejděte do složky Přijaté, zvolte fax a stiskněte **Otevřít**.

 **Poznámka:** Nebyl-li fax z důvodu chyby přijat celý, je jeho název *Neúplný fax*.

Zvolení a uložení celého obsahu nebo jen části přijatého faxu

Můžete zvolit celý obsah nebo jen část faxu a uložit ji v jiném formátu pro pozdější upravení.

Zvolení plochy ze stránky faxu

- 1 V prohlížeči faxu stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje > Výběrový rámeček*. V prohlížeči faxu se zobrazí výběrový rámeček.
- 2 Pro přesunutí výběrového rámečku do levého horního rohu plochy, kterou chcete zvolit, použijte tlačítka se šipkami.
- 3 Pro změnu velikosti výběrového rámečku podržte stisknuté tlačítko Ctrl a stiskněte tlačítko se šipkami. Pro stornování výběru stiskněte tlačítko Menu a zvolte znovu *Nástroje > Výběrový rámeček* nebo stiskněte tlačítko Esc.

Uložení faxu do jiného formátu

- 1 V prohlížeči faxu stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Soubor > Export*. Zvolte rozsah, který chcete exportovat. Dostupné volby jsou *Celý dokument* / *Aktuální stránka* / *Zvolené* / *Definováno uživatelem*: . Stiskněte **OK**. Zobrazí se dialog.
- 2 Zadejte název a umístění nového dokumentu. Pro změnu formátu nového dokumentu stiskněte **Změnit formát**.
- 3 Pro uložení exportovaného souboru faxu stiskněte **OK**.

Vyžádání faxu

Pomocí funkce Vyžádání faxu můžete získat fax ze vzdálené faxové schránky, pokud je v síti k dispozici. Umožňuje rovněž provést faxové volání do faxového přístroje a poté obdržet informace faxem.

Přijmutí faxů ze vzdálené faxové schránky

- 1 V hlavním zobrazení aplikace Zprávy stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Přijmout > Fax > Vyžádat fax*.
- 2 Zadejte faxové číslo vzdálené faxové schránky nebo zvolte číslo stisknutím **Příjemce**.
- 3 Stisknutím **Volat** číslo vytočte.

Nastavení faxu

Veškeré změny provedené v nastavení faxu ovlivní způsob, kterým jsou faxy odesílány a přijímány.

- 1 V hlavním zobrazení aplikace Zprávy stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje > Nastavení účtu*.
- 2 Zvolte *Fax* a stiskněte **Upravit**. Zobrazí se dialog, který obsahuje dvě stránky. Určete následující:

Stránka Nastavení

Úvodní stránka faxu: Definuje, zda bude nebo nebude použita úvodní stránka.

Dostupné volby jsou *Žádná / Záhlaví / Šablona 1 / Úplná šablona – Spolu* s těmito volbami může seznam voleb obsahovat ještě další šablony úvodních stránek, které jsou uloženy ve složce Šablony.

Odeslat fax: Definuje dobu, kdy mají být faxy odeslány. Dostupné volby jsou *Okamžitě* / *Po vyžádání*.

Stránka Pokročilé

Rozlišení: Rozlišení odesílaných a přijímaných faxů. Dostupné volby jsou *Vysoké* / *Standardní*.


ECM : Definuje, zda při odesílání faxů je nebo není použit režim korekce chyb (Error Correction Mode). Při nastavení *Zapnuto* jsou všechny stránky obsahující chyby automaticky vráceny odesílateli, dokud není závada odstraněna. Dostupné volby jsou *Zapnuto* / *Vypnuto*.

Znovu odeslat: Definuje, které stránky budou odeslány znovu, pokud došlo při odesílání k chybě. Dostupné volby jsou *Všechny stránky* / *Chybějící stránky*.

El. pošta

Systém el. pošty přístroje Nokia 9210i Communicator je kompatibilní se standardy Internetu SMTP, IMAP4 (rev 1) a POP3.

Abyste mohli přijímat a odesílat zprávy el. pošty, musíte mít nastavenou službu vzdálené schránky. Tato služba může být nabízena provozovatelem služeb Internetu, operátorem sítě nebo Vaší společností.

 **Tip:** Jestliže v hlavním zobrazení aplikace Zprávy stisknete **Pšát el. poštu** a nemáte nastaven účet el. pošty, budete vyzváni k jeho nastavení.

Než budete mít možnost odesílat, přijímat, předávat zprávy el. pošty a odpovídat na ně pomocí Vašeho komunikátoru, musíte provést následující:

- Musíte mít správně nastaven přístupový bod k Internetu (IAP). Viz 'Nastavení přístupového bodu k Internetu' na straně 134.
- Musíte správně definovat nastavení el. pošty. Viz 'Nastavení el. pošty' na straně 175.

- **Poznámka:** Postupujte podle pokynů, které jste obdrželi od provozovatele vzdálené schránky a provozovatele služeb Internetu.

Nastavení el. pošty

Veškeré změny provedené v nastavení el. pošty ovlivní způsob, jakým jsou odesílány a přijímány zprávy el. pošty.

Pro připojení ke vzdálené schránce musíte mít v komunikátoru definovaný účet el. pošty:

- 1 V hlavním zobrazení aplikace Zprávy stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje* > *Nastavení účtu*.
- 2 Stiskněte **Vytvořit nový**. Otevře se seznam dostupných typů účtů.
- 3 Zvolte *Elektronická pošta* a stiskněte **OK**. Zobrazí se dialog se čtyřmi stránkami. Viz obrázek 72.



Obrázek 72

- 4 Určete následující:

Stránka Obecné

Účet el. pošty: Název vzdálené schránky. Zde můžete zadat libovolný název schránky.

Moje jméno: Zadejte Vaše jméno.

Uživatelské jméno: Zadejte Vaše uživatelské jméno.


Heslo: Zadejte Vaše heslo. Necháte-li toto pole prázdné, budete vyzváni k zadání hesla při pokusu o zobrazení zprávy ze vzdálené schránky.

Adresa el. pošty: Zadejte adresu el. pošty, kterou obdržíte od provozovatele služeb. Adresa musí obsahovat znak '@'. Odpovědi na Vaše zprávy budou odesílány na tuto adresu.

Přístup k Internetu: Připojení k Internetu, které je použito při připojení ke schránce. Ze seznamu zvolte přístupový bod k Internetu. Informace o vytvoření přístupového bodu k Internetu, viz 'Nastavení přístupového bodu k Internetu' na straně 134.

Výchozí účet: Ze seznamu zvolte účet el. pošty. Nastavujete-li účet poprvé, bude nastaven jako výchozí, dokud nebude vytvořeno více účtů.

Stránka Servery

 **Tip:** Servery odchozích zpráv jsou typicky nazývány SMTP servery nebo host servery a servery příchozích zpráv jsou nazývány POP3 nebo IMAP4.

Typ účtu el. pošty: Definuje protokol el. pošty, který doporučuje provozovatel Vaší vzdálené schránky. Dostupné volby jsou *POP3* a *IMAP4*.

Server odch.zpr.: IP adresa nebo název hostitelského počítače, který odesílá Vaše zprávy el. pošty.

Server přích.zpr.: IP adresa nebo název hostitelského počítače, který přijímá Vaše zprávy el. pošty.


Přijmutí

Přijmout: Určuje, co bude přijato ze vzdálené schránky při připojení. Dostupné volby jsou *Záhlaví - zůstat online* / *Zprávy* / *Zprávy a přílohy*. Volba *Zprávy* je dostupná pouze při použití typu schránky IMAP4.

Max. velikost zprávy: Maximální velikost přijímané zprávy. Minimum je 1 kB a maximum 1000 kB.

Synchro. sl. Přijaté: Určuje počet záhlaví zpráv, které budou načteny ze složky Přijaté ve vzdálené schránce. Dostupné volby jsou *Všechny* / *Žádné* nebo můžete definovat odpovídající počet zpráv, které budou načteny.

Synchro. ost. složky: Určuje počet záhlaví zpráv, které budou načteny ze složek vzdálené schránky, kromě složky Přijaté. Dostupné volby jsou *Všechny* / *Žádné* nebo můžete definovat odpovídající počet zpráv, které budou načteny.

 **Tip:** Pokud preferujete čtení zpráv a odpověď na ně již při připojení ke vzdálené schránce, zvolte *Záhlaví - zůstat online*. Preferujete-li načtení zpráv a odpojení, zvolte *Zprávy*.

Stránka Pokročilé

Výchozí typ el. pošty: Typ el. pošty, který můžete psát a odesílat z komunikátoru. Dostupné volby jsou *Prostý text - ne MIME* / *Prostý text* / *Formátovaný text (HTML)*.

Odeslat zprávu: Jak je zpráva odeslána z komunikátoru. Dostupné volby jsou *Okamžitě* / *Při příštím připojení* / *Po vyžádání*.

Přidat podpis: Určuje, zda je k odesílané zprávě el. pošty přidán podpis. Dostupné volby jsou *Ne* / *Použít mojí kartu* / *Můj podpis*. Pokud zvolíte *Můj podpis*, můžete stisknout **Upravit podpis** a upravit soubor s podpisem.

Vyžádat zprávu o otevření: Dostupné volby jsou *Ano* / *Ne*. Pokud zvolíte *Ano*, obdržíte zprávu o tom, že příjemce otevřel Vaši zprávu. Upozornění obdržíte pouze tehdy, když aplikace el. pošty příjemce podporuje tuto funkci.

Povolit zprávu o doručení: Dostupné volby jsou *Ano / Ne*. Pokud zvolíte *Ne*, odesílatel po otevření přijaté zprávy neobdrží upozornění.

Kopírovat na moji adresu: Dostupné volby jsou *Ano / Ne*.

Zabezpečené přihlášení - APOP: Použité s protokolem POP3 pro zakódování odesílaných hesel na vzdálený poštovní server. Dostupné volby jsou *Ano / Ne*.

Zabezpečené připojení - TLS: Použité s protokoly POP3, IMAP4 a SMTP pro zabezpečené připojení ke vzdálené schránce. Dostupné volby jsou *Ano / Ne*.

Cesta ke složce IMAP4: Zde zadejte umístění poštovní složky IMAP, pokud není definována automaticky. Tato volba je dostupná pouze při použití schránky typu IMAP4.

Upravení účtu

- 1 V hlavním zobrazení aplikace Zprávy stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje* > *Nastavení účtu*. Zobrazí se seznam účtů.
 - 2 Zvolte účet, který chcete upravit, a stiskněte **Upravit**.
 - 3 Na stránkách *Obecné*, *Servery*, *Přijmutí* a *Pokročilé* proveďte požadovaná nastavení (viz postup výše).
 - 4 Pro stornování provedených změn stiskněte tlačítko Esc. Stisknutím **Hotovo** potvrďte provedené změny.
- **Poznámka:** Nastavení schránky nelze provádět, pokud jste online.

Psaní a odeslání nové zprávy el. pošty

- 1 V hlavním zobrazení aplikace Zprávy stiskněte **Psát el. poštu**. Otevře se editor zprávy, viz obrázek 73.

Obrázek 73

- 2 Napište zprávu el. pošty.
- 3 Pro zvolení příjemce nebo příjemců zprávy stiskněte **Příjemce**, nebo zadejte jméno a adresu el. pošty do polí *Komu*; *Kopie*: a *Skrytá kopie*:. Z jednoho pole do druhého můžete přepínat stisknutím tlačítka Tab.
- 4 Chcete-li nastavit volby odeslání zprávy el. pošty, stiskněte **Volby odeslání**. Zobrazí se dialog, který obsahuje dvě stránky, viz stránka 180.
- 5 Stiskněte **Odeslat**.

- **Poznámka:** Adresa el. pošty nemůže obsahovat písmena s diakritikou, jako například é nebo ä.

Příjemci

Ve zprávě el. pošty jsou příjemci ve třech úrovních:

Komu: - Zpráva je odeslána přímo tomuto příjemci.

Kopie: - Kopie zprávy je odeslána tomuto příjemci a jméno tohoto příjemce je zobrazeno i ostatním příjemcům zprávy.

■ **Tip:** Nemůžete-li odeslat z komunikátoru el. poštu, nejprve zkontrolujte, zda jste správně zadali svou adresu el. pošty v nastavení aplikace El. pošta. Viz stranu 175.

■ **Tip:** Informace o volbě příjemců, viz stránku 167.

■ **Tip:** V editoru zprávy můžete zvětšit zobrazení.

■ **Tip:** Pro skrytí nebo zobrazení polí *Kopie*: a *Skrytá kopie*: v editoru zprávy stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Zobrazení > Zobrazit pole Kopie* nebo *Zobrazit pole Skrytá kopie*.

■ **Tip:** Pro změnu formátu písma u zvolené části textu stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Formát > Písmo*.

■ **Tip:** V případě zprávy formátu PC mail (viz stránka 187) jsou volby *Priorita* a *Použitý účet el. pošty* jediné, které lze změnit.

Skrytá kopie: – Kopie zprávy je odeslána tomuto příjemci, ale jméno tohoto příjemce není zobrazeno ostatním příjemcům zprávy.

● **Poznámka:** Zadané adresy jsou po stisknutí **Odeslat** zkontrolovány ve Vaší databázi kontaktů. Jména, která nejsou v databázi kontaktů nalezena, nebo adresy, které neobsahují znak '@', budou odstraněny z pole adresy.

Pokud se jméno zadané do pole adresy shoduje s názvem skupiny kontaktů, bude jméno v poli adresy nahrazeno adresami el. pošty všech členů skupiny kontaktů.

Styl odesílané zprávy el. pošty

Formátovat je možné pouze zprávy HTML. Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Formát > Formátování*. Zobrazí se následující volby formátování: *Tučné, Kurzíva, Podtržení a Odrážky*.

Pro nastavení preferovaného písma pro prostý text a HTML, stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje > Předvolby*.

Chcete-li zarovnat text zprávy, stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Formát > Zarovnání*. Otevřou se následující volby: *Vlevo, Na střed a Vpravo*.

Volby odeslání

Volby v dialogu *Volby odeslání* obsahují hodnoty zadané v nastavení el. pošty, viz popis na straně 175. Stisknutím **Volby odeslání** otevřete dialog. Veškeré změny, které provedete v tomto dialogu, ovlivní pouze aktuální odesílanou zprávu.

● **Poznámka:** Změna volby v dialogu *Volby odeslání* ovlivní formát zprávy při jejím otevření příjemcem. Formát může například ovlivnit čitelnost znaků.

Stránka Zpráva

Priorita: Priorita zprávy. Dostupné volby jsou *Vysoká* / *Normální* / *Nízká*.

Typ zprávy: Typ zprávy. Dostupné volby jsou *Prostý text - ne MIME* / *Prostý text* / *Formátovaný text (HTML)*.

Vyžádat zpr. o otevř.: Určuje, zda je do odchozí zprávy přidán požadavek na to, aby Vám byla po otevření zprávy příjemcem odeslána zpráva o doručení.

Stránka Doručení

Použitý účet el. pošty: Vzdálená služba schránky, která je použita pro odesílání zpráv.

● **Poznámka:** Změna účtu el. pošty nezmění výchozí volby v ostatních polích této stránky.

Odeslat zprávu: Kdy má být zpráva odeslána. Dostupné volby jsou *Okamžitě* / *Po vyžádání* / *Při příštím připojení*.


Přijmutí zprávy el. pošty

El. pošta adresovaná Vám není automaticky přijata komunikátorem, ale Vaši vzdálenou schránkou. Pro zobrazení el. pošty se musíte nejprve připojit ke vzdálené schránce a poté zvolit zprávy, které chcete zobrazit v komunikátoru. Propojení se vzdálenou schránkou je uskutečněno pomocí datového volání.


▲ **VÝSTRAHA!** Zprávy, které jste v režimu offline označili jako odstraněné, budou při připojení do režimu online odstraněny i ze vzdáleného poštovního serveru. Informace o vymazání zpráv

■ **Tip:** Pravidelně odstraňujte zprávy z komunikátoru. Uvolníte tak místo v paměti. Podrobnější informace, viz 'Zabránění nedostatku místa v paměti' na straně 168.

pouze z komunikátoru bez vymazání souborů ze vzdálené schránky, viz 'Zabránění nedostatku místa v paměti' na straně 168.

 **Tip:** Nezádáte-li heslo při úvodním připojování ke vzdálené schránce, otevře se dialog. Zadejte požadované heslo a stiskněte OK.

Připojení ke vzdálené schránce

- 1 V levém rámečku hlavního zobrazení aplikace Zprávy zvolte vzdálenou schránku.
 - 2 Stiskněte **Přijmout poštu**.
 - 3 Po připojení ke vzdálené schránce stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Přijmout > Nové* nebo *Zvolené* nebo *Všechny zprávy*.
 - 4 Po přijetí všech požadovaných zpráv el. pošty stiskněte **Jít do offline**.
-  **Poznámka:** Stisknutím **Jít do offline** se nemusí nezbytně odpojit telefonní připojení, pokud ještě jiné aplikace toto připojení používají. Pro ukončení datového hovoru stiskněte tlačítko Menu a poté zvolte *Soubor > Odpojit*.

Objednání a odhlášení složek ve vzdálené schránce

Používáte-li vzdálenou schránku standardu IMAP4, můžete upravit a synchronizovat vzdálené příchozí složky pomocí komunikátoru. Aby tato funkce byla možná, musíte objednat složky a zviditelnit je komunikátoru.

- 1 Připojte se do online.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Přijmout > Objednání složky*. Otevře se seznam složek ve vzdálené schránce.

- 3 Zvolte složku.
- 4 Stiskněte **Objednat**. Pokud jste objednali složku, stiskněte **Odhlásit** pro odhlášení objednávky.
- 5 Stiskněte **Jít do offline** a **Připojit se (online)** pro přidání nových objednaných složek do seznamu.

Čtení zprávy el. pošty

Zprávy můžete číst, odpovídat na ně a předávat je dál v prohlížeči zpráv.

Chcete-li zobrazit přijaté zprávy, zvolte zprávy ve složce Přijaté a stiskněte **Otevřít**.

Prohlížeč zpráv zobrazí zprávu v režimu "jen pro čtení", což znamená, že zprávu nelze upravovat ani k ní přidávat přílohy.

Je-li ve zprávě odkaz na WWW stránku, můžete tuto stránku otevřít tak, že přejdete k tomuto odkazu a stisknete **Použít**.

Je-li ve zprávě zástupce faxu, zprávy el. pošty nebo SMS, můžete psát fax, zprávu el. pošty nebo SMS po zvolení odkazu a stisknutí odpovídajícího příkazového tlačítka. Tím se otevře odpovídající editor, ve kterém je vyplněno pole příjemce číslem faxu, číslem GSM nebo adresou el. pošty, uvedenou v zástupci.

Pro vymazání zprávy stiskněte **Vymazat**.

▲ VÝSTRAHA! Zprávy, které jste v režimu offline označili jako odstraněné, budou při připojení do režimu online odstraněny i ze vzdáleného poštovního serveru. Informace o vymazání zpráv pouze z komunikátoru bez vymazání souborů ze vzdálené schránky, viz 'Zabránění nedostatku místa v paměti' na straně 168.

Tip: Pro vytvoření nových složek ve vzdálené schránce se připojte online, stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Soubor > Složka*. Nyní můžete zvolit, zda chcete *Vytvořit novou složku* nebo *Přejmenovat složku*.

Tip: Do svých kontaktů můžete přidat další příjemce přijaté zprávy; stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje > Přidat do Kontaktů*.

Tip: Pro odeslání přijaté zprávy el. pošty dalším příjemci stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Soubor > Předat zprávu*.

Tip: Pro vyhledání a nahrazení textu ve zprávě stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Úpravy > Najít*.

Odpověď na zprávu

- 1 Ve složce Přijaté zvolte zprávu el. pošty a stiskněte **Otevřít**. Otevře se prohlížeč zpráv.
 - 2 Stiskněte **Psát odpověď**. Otevře se editor zpráv. Chcete-li odeslat odpověď všem příjemcům zprávy, ne jenom jejímu odeslateli, stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Soubor > Odpovědět > Všichni příjemci*.
 - 3 V editoru upravte zprávu a stiskněte **Odeslat**.
- Poznámka:** Při odpovědi na zprávu el. pošty jsou HTML zprávy přidány jako příloha.

Styl předávané zprávy a zprávy s odpovědí

Můžete měnit styl předávané zprávy a zprávy s odpovědí.

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje > Předvolby*. Zobrazí se dialog.
- 2 Určete následující:

Zahrnout zprávu do odpovědi: Pokud zvolíte *Ano*, bude originální zpráva obsažena do odpovědi. Dostupné volby jsou *Ano / Ne*.

Normální písmo HTML: Definuje výchozí velikost písma a jeho typ, použitý v HTML zprávách. Upozorňujeme, že HTML zprávy mohou obsahovat tagy, které mohou toto nastavení změnit.

Velikost písma HTML: Definuje velikost písma použitého v HTML zprávách.

Písmo prostého textu: Definuje písmo použité ve zprávách psaných prostým textem.

Velikost písma prostého textu: Definuje velikost písma použitého ve zprávách s prostým textem.

Přílohy ke zprávám

Většinu dokumentů a zpráv, které píšete v jiných aplikacích komunikátoru, můžete odeslat jako přílohy zpráv el. pošty.

- ▲ **VÝSTRAHA!** Přílohy zpráv el. pošty mohou obsahovat viry nebo mohou být jinak nebezpečné komunikátoru nebo PC. Neotevírejte přílohy, pokud si nejste jisti důvěryhodností odesílatele. Podrobnější informace, viz 'Správce certifikátů' na straně 226.

Přidání příloh zpráv el. pošty

- 1 V editoru zprávy stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Přílohy > Vložit soubor*.
- 2 Vyhledejte a zvolte soubor, který chcete připojit ke zprávě el. pošty.

Zobrazení a uložení příloh zpráv el. pošty

Přílohy se vždy zobrazí na konci otevřené zprávy el. pošty.

Přílohy můžete zobrazit pomocí odpovídajících prohlížečů (jsou-li dostupné).

- 1 Otevřete zprávu el. pošty, která obsahuje přílohy, a stiskněte **Přílohy**. Zobrazí se dialog.
- 2 Stiskněte **Otevřít** pro zobrazení přílohu.
Stisknutím **Uložit** uložíte přílohu.
Stisknutím **Vymazat v přístroji** vymažete přílohu z komunikátoru; příloha není vymazána ze vzdálené schránky.

■ **Tip:** Pro upravení příloh zprávy el. pošty stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Přílohy > Úpravy*. Přílohy u přijatých zpráv není možné upravovat.

■ **Tip:** Chcete-li zobrazit přílohu, zvolte ji tlačítkem se šipkami a poté stiskněte tlačítko Enter.

Práce online a offline

Práce online znamená, že je komunikátor připojen ke vzdálené schránce prostřednictvím Internetového připojení.

Práce offline znamená, že komunikátor není připojen ke vzdálené schránce; můžete vymazat pouze zprávy a ne složky. Při práci online můžete odstraňovat, přejmenovat nebo vytvářet složky ve vzdálené schránce.

- **Poznámka:** Veškeré změny, které provedete ve vzdálené schránce při práci offline, se ve vzdálené schránce projeví až při příští práci online a provedení synchronizace. Pokud například při práci offline vymažete zprávu el. pošty z komunikátoru, zpráva bude vymazána ze vzdálené schránky až při příštím připojení ke schránce.

Jestliže chcete vymazat zprávy z komunikátoru, abyste uvolnili jeho paměť, viz 'Zabránění nedostatku místa v paměti' na straně 168.

Správou zpráv v režimu offline si ušetříte platby za připojení a zároveň máte možnost pracovat v podmínkách, které neumožňují datové připojení, například v letadle. Podrobnější informace o používání komunikátoru v letadle, viz 'Profil Letadlo' na straně 92. Nezapomeňte rovněž na odpovídající výstrahy, viz 'DŮLEŽITÉ BEZPEČNOSTNÍ INFORMACE' na straně 263.

PC Mail

Zatímco zprávy el. pošty formátu Internet mail můžete odesílat a přijímat prostřednictvím datového hovoru, zprávu formátu PC mail nemůžete z komunikátoru odeslat. Zprávu formátu PC mail můžete číst, psát a upravovat v komunikátoru, ale můžete ji odesílat a přijímat pouze přes PC, při příští synchronizaci komunikátoru s PC.

Synchronizace el. pošty s PC

Synchronizace je proces, při kterém dochází ke sjednocení obsahů zpráv el. pošty a složek el. pošty na komunikátoru a na PC. To je provedeno kopírováním a kombinováním informací mezi oběma přístroji. Podrobnější informace, viz Příručka PC Suite na CD-ROMu v prodejním balení.

Při synchronizaci el. pošty se kopírují zprávy mezi komunikátorem a poštovním softwarem na PC, aby ke čtení zpráv a odpovídání na zprávy bylo možné použít kterýkoli přístroj.

Můžete zkonvertovat zprávu formátu Internet mail na formát PC mail, takže bude synchronizována s PC, nebo ji zkonvertovat z formátu PC mail na Internet mail, aby mohla být odeslána přímo z komunikátoru. Všechna nastavení synchronizace jsou definována v PC. Jediné nastavení, které můžete změnit v komunikátoru, je vymazání používaného účtu.

Vytvoření nové zprávy formátu PC mail

● **Poznámka:** Abyste mohli vytvořit novou zprávu formátu PC mail, musíte mít nastaven účet el. pošty na PC.

- 1 V hlavním zobrazení aplikace Zprávy stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Psát > Novou zprávu*. Zobrazí se seznam voleb.
- 2 Zvolte *PC Mail* a stiskněte **OK**.
Máte-li více účtů el. pošty na PC, zobrazí se dialog indikující účet el. pošty na PC, který bude použit při odeslání zprávy ve formátu PC mail. Zvolte účet el. pošty na PC a stiskněte **OK**.
- 3 V editoru zprávy napište zprávu PC mail.

Tip: Zprávu formátu PC mail můžete v komunikátoru zobrazovat a upravovat jako zprávu Internet mail.

Tip: Zpráva formátu PC mail je rozlišena od formátu Internet mail odlišnou ikonou.

Tip: Váš provozovatel služby Vám může poslat informační zprávy ve formátu SMS, které mohou například obsahovat konfigurační nastavení. Podrobnější informace získáte u operátora.

Konverze formátu PC mail nebo Internet mail

Poznámka: HTML zprávy nelze konvertovat, protože formát PC mail nepodporuje odesílání HTML zpráv. Před konvertováním na formát PC mail musíte v dialogu Volby odeslání změnit typ zprávy na prostý text nebo typ ne-MIME. Podrobnější informace, viz strana 180.

Zprávy formátu PC mail a Internet mail se ve složce zobrazí společně.

- 1 Zvolte zprávu nebo zprávy, které chcete konvertovat.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a podle typu konvertované zprávy zvolte *Nástroje > Konvertovat na Internet mail* nebo *Konvertovat na PC mail*.
- 3 Je-li definováno více služeb PC mail nebo SMTP, zobrazí se seznam dostupných služeb definovaných na serveru zpráv. Zvolte službu a stiskněte **Konverze**.

Poznámka: Můžete konvertovat několik zpráv najednou, ale zkontrolujte, zda jsou všechny konvertované zprávy stejného typu – Internet mail nebo PC mail.

Zprávy SMS

Služba SMS (Short Message Service) Vám umožní odesílat a přijímat zprávy SMS pomocí digitální bezdrátové sítě.

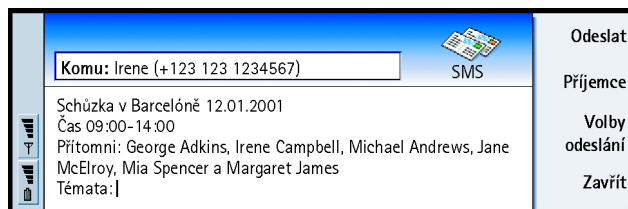
Zprávy SMS je možné odesílat a přijímat i v průběhu hlasového, datového a faxového hovoru. Zprávy je možné číst na jakémkoli mobilním telefonu, který podporuje tuto funkci. Je-li v době odesílání zprávy přijímací telefon vypnutý, středisko zpráv SMS se bude pokoušet doručit zprávu až do vypršení doby platnosti povolené sítě.

- **Poznámka:** Chcete-li jako zprávu SMS odeslat text, který jste napsali nebo upravili v jiné aplikaci, budou všechny vložené objekty nebo formátování ztraceny. Jako zprávy SMS nemůžete posílat přílohy.

Psaní a odeslání nové zprávy SMS

- **Poznámka:** U zpráv SMS nemůžete měnit písmo, styl ani formátování.

- 1 V hlavním zobrazení aplikace Zprávy stiskněte **Pšát SMS**. Otevře se editor SMS, viz obrázek 74.



Obrázek 74

- 2 Pro zvolení příjemce stiskněte **Příjemce** nebo zadejte číslo přímo do záhlaví zprávy.
- 3 Pomocí tlačítka se šípkami se přesuňte dolů do pole zprávy a napište zprávu SMS.
Pro zobrazení délky aktuální zprávy stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Zobrazení > Délka zprávy*.

■ **Tip:** Při odesílání zprávy SMS, která obsahuje speciální nebo akcentované znaky, na starší mobilní telefony, nemusí být starší telefon schopen zprávu zobrazit. V takovém případě odešlete zprávu bez speciálních nebo akcentovaných znaků.

■ **Tip:** V editoru SMS můžete zvětšit zobrazení. Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Zobrazení > Lupa > Zvětšit* nebo *Zmenšit*.

■ **Tip:** Chcete-li definovat specifické datum a čas, kdy má být zpráva SMS odeslána, zvolte ve volbě *Odesláni SMS* položku *Podle plánu*.

■ **Tip:** Složka *Přijaté* zobrazuje datum přijatých zpráv SMS a čas zpráv SMS přijatých v aktuální den. Pro zobrazení času, kdy byla zpráva odeslána, otevřete zprávu v prohlížeči SMS.

■ **Tip:** Pro vytvoření kontaktní karty pro odesílatele zprávy SMS stiskněte tlačítko *Menu* a zvolte *Nástroje > Přidat do kontaktů*

- 4 Chcete-li nastavit volby odeslání zprávy SMS, stiskněte **Volby odeslání**. Otevře se dialog se dvěma stránkami: *Volby odeslání* a *Pokročilé*. Podrobnější informace naleznete v nastavení SMS na straně 191.
- 5 Stiskněte **Odeslat**.

Přijmutí a zobrazení zpráv SMS

Zprávy SMS jsou přijímány automaticky za předpokladu, že je tato služba dostupná, telefonní přístroj je zapnutý a nachází se v oblasti se signálem sítě.

Při přijetí nové zprávy SMS uslyšíte tón – pokud není zvolen tichý profil – a na displeji se zobrazí upozorňovací poznámka.

Prohlížeč SMS zobrazí zprávu v režimu "jen pro čtení", což znamená, že ji nelze upravovat.

Přijaté zprávy SMS mohou rovněž obsahovat některé speciální textové řetězce, například adresy URL. Vysvítlí-li se adresa URL, pokud přes ni přecházíte kurzorem, můžete odpovídající odkaz otevřít stisknutím **Použít**.

Odpověď na zprávu SMS

Otevřete zprávu SMS, stiskněte **Psát odpověď** a napište novou zprávu SMS.

Obsahuje-li přijatá zpráva zpáteční cestu, je v záhlaví zprávy zobrazen text *Odpovědět přes stejné stř.*

Zprávy SMS v SIM kartě

Pro přesunutí nebo zkopírování zpráv ze SIM karty do složky Přijaté stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Přijmout > Zpráva SMS > Zprávy SIM karty*. Chcete-li přesunout, zkopírovat nebo vymazat zprávy, stiskněte odpovídající tlačítko příkazu.

Nastavení SMS

Veškeré změny provedené v nastavení SMS ovlivní způsob, kterým jsou zprávy SMS odesílány a přijímány.

- 1 V hlavním zobrazení aplikace Zprávy stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje > Nastavení účtu*.
- 2 Zvolte *Zpráva SMS* a stiskněte **Upravit**. Zobrazí se dialog, který obsahuje dvě stránky. Určete následující:

Stránka Obecné

Stiskněte **Střediska služeb**, kde můžete definovat nová střediska zpráv nebo upravit a vymazat existující. Všechna střediska zpráv jsou v seznamu uvedena názvem a číslem.

Použité stř. služeb: Definuje středisko služeb, které je použito pro doručení zpráv SMS.

Výpis o doručení zpráv: Pokud zvolíte *Ano*, můžete zobrazit stav odeslané zprávy (*nevyřízený, chyba, doručeny*) v systémovém protokolu. Jestliže zvolíte *Ne*, bude v systémovém záznamu zobrazeno pouze *odeslaný*.

Tip: Při psaní odpovědi na zprávu SMS můžete zvolit, zda chcete přidat text původní zprávy do odpovědi. Z důvodu minimalizování délky odpovědi zvolte v nastavení *Přidat originál do odpovědi* volbu *Ne*.

Tip: Pro otevření systémového protokolu stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje > Protokol*.

Odeslání SMS: Můžete zvolit čas, kdy chcete zprávu odeslat. Dostupné volby jsou *Okamžitě* / *Po vyžádání* / *Podle plánu*. Je-li zvoleno *Podle plánu*, musíte definovat *Datum*.

Doba platnosti: Není-li možné zastihnout příjemce zprávy během definované doby platnosti, je zpráva odstraněna ze střediska zpráv SMS. Nastavíte-li *maximální*, je doba platnosti nastavena na maximální hodnotu povolenou střediskem zpráv. Upozorňujeme, že síť musí podporovat tuto funkci. Dostupné volby jsou *1 hodina* / *6 hodin* / *1 den* / *1 týden* / *maximální*.

Stránka Pokročilé

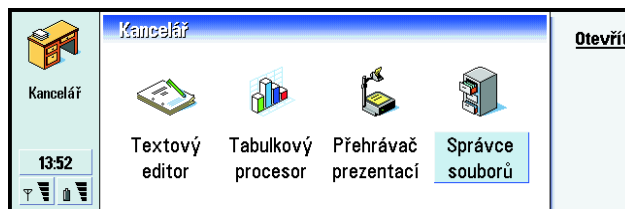
Odpověď přes stejné stříž: Tato síťová služba umožňuje příjemci zprávy SMS odpovědět pomocí stejného střediska zpráv. Jestliže zvolíte *Ano* a příjemce Vaší zprávy SMS bude na tuto zprávu odpovídat, bude zpráva s odpovědí odeslána pomocí stejného čísla střediska zpráv. To vyžaduje, aby příjemce měl objednanou službu SMS, byl schopen odpovídat na zprávu a používal přístroj, který podporuje tuto funkci. Dále upozorňujeme, že síť musí podporovat tuto funkci.

Přidat originál do odpovědi: Určuje, zda bude text v přijaté zprávě SMS obsažen do zprávy s odpovědí. Jestliže zvolíte *Ano*, je obsah těla zprávy překopírován do nové zprávy SMS.

Spojování: Nastavíte-li volbu na *Ne*, budou zprávy delší než 160 znaků odeslány jako několik samostatných zpráv SMS. Nastavíte-li *Ano*, budou zprávy obsahující více než 160 znaků odeslány jako několik samostatných zpráv SMS, ale pokud má příjemce komunikátor Nokia, budou zprávy přijaty jako jedna velká zpráva.

10. Kancelář

Složka Kancelář obsahuje aplikace Textový editor, Tabulkový procesor a Přehrávač prezentací, které jsou kompatibilní s aplikacemi pro systém Microsoft Windows. Kancelář dále obsahuje aplikaci Správce souborů, umožňující správu souborů a složek v podobě přesouvání, kopírování a přejmenování složek a souborů.



Obrázek 75

Textový editor

Aplikaci Textový editor můžete použít pro psaní nových a upravování existujících textových dokumentů. Do dokumentů můžete vkládat a zobrazovat v nich obrázky a jiné soubory. Dále můžete odesílat a přijímat dokumenty v podobě faxu, zpráv SMS, el. pošty, zpráv formátu PC mail nebo přes infračervený port.

Otevřít, upravit a uložit můžete dokumenty vytvořené v aplikacích Microsoft Word pro Windows verze 95, 97 a 2000. Upozorňujeme, že však nejsou podporovány všechny funkce a formátování originálního dokumentu. Dokumenty vytvořené

Tip: Pro vyjmutí, zkopírování a vložení textu můžete použít zkratkové klávesy schránky Ctrl+x, Ctrl+c a Ctrl+v.

jinými verzemi aplikace Microsoft Word mohou být pouze zobrazeny. Podrobnější informace o konvertování souborů jiných formátů, viz Příručka PC Suite na CD-ROMu dodaném v prodejním balení.

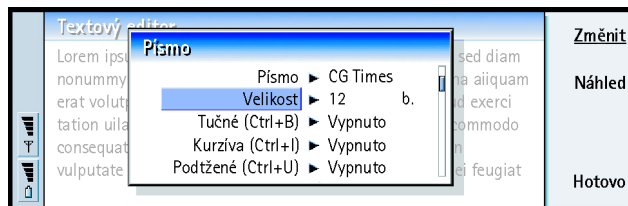
Vytvoření nového dokumentu

Po otevření aplikace Textový editor je otevřen nový dokument. Můžete okamžitě začít psát.

Můžete upravit styl dokumentu na úrovni písma a odstavce. Můžete použít různé druhy písem, velikosti písem a styly. Různé typy přednastavených nebo vlastních stylů můžete použít buď postupným upravováním jednotlivých částí textu nebo pomocí šablony, na které je styl textu založen (viz stránku 196).

Změna písma

- 1 Při vytváření nebo upravování dokumentu stiskněte **Písmo**. Otevře se dialog, viz obrázek 76.



Obrázek 76

- 2 Stisknutím **Změnit** můžete změnit hodnotu zobrazené položky. Stisknutím **Náhled** si zobrazíte náhled, ve kterém uvidíte jak se projeví provedené změny.

3 Stisknutím **Hotovo** uložíte provedené změny.

Změna stylu textu

- 1 Vyberte text, jehož styl chcete změnit.
- 2 Stiskněte **Styl**. Zobrazí se abecedně řazený seznam voleb.
- 3 Ze seznamu zvolte styl a stiskněte **Nastavit**.

V seznamu jsou tyto výchozí volby stylu:

| Styl | Písmo | Velikost písma | Tučné | Kurzíva | Podtržení | Zarovnání |
|-----------------|----------|----------------|-------|---------|-----------|-----------|
| <i>Normální</i> | URW Sans | 12 bodů | Ne | Ne | Ne | Doleva |
| <i>Záhlaví</i> | URW Sans | 10 bodů | Ne | Ne | Ne | Doleva |
| <i>Zápatí</i> | URW Sans | 10 bodů | Ne | Ne | Ne | Doleva |
| <i>Nadpis 1</i> | URW Sans | 16 bodů | Ano | Ne | Ne | Doleva |
| <i>Nadpis 2</i> | URW Sans | 14 bodů | Ano | Ne | Ne | Doleva |
| <i>Nadpis 3</i> | URW Sans | 12 bodů | Ano | Ne | Ne | Doleva |
| <i>Titul</i> | URW Sans | 18 bodů | Ano | Ne | Ne | Na střed |

Vytvoření nového nebo upravení existujícího stylu

- 1 Stiskněte **Styl**.
- 2 Pro vytvoření nového stylu stiskněte **Nový**. Nebo pro upravení existujícího stylu; zvolte styl a stiskněte **Upravit**. Zobrazí se dialog.
- 3 Přepsáním existujícího názvu zadejte nový název stylu. Názvy výchozích stylů nelze měnit.
Stisknutím **Formát** zobrazíte seznam hodnot stylu, které můžete měnit.
- 4 Stiskněte **Změnit** a změňte následující hodnoty: *Písmo*, *Zarovnání*, *Odsazení*, *Tabulátory*, *Řádkování*, *Ohraničení*, *Odrážky* a *Úroveň osnovy*.
- 5 Stisknutím **Hotovo** potvrďte provedené změny.

Šablony

Příklad: Můžete mít firemní šablonu, ve které je zobrazen název společnosti a je definován konkrétní vzhled.

Při vytváření nebo upravování dokumentů můžete použít šablony a uložit dokumenty jako šablony.

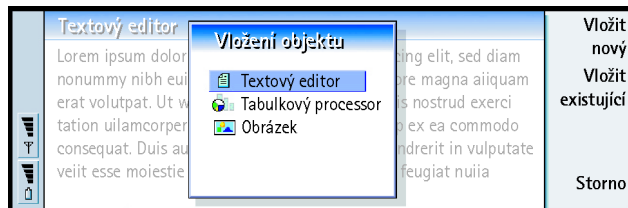
Pro zvolení šablony stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Soubor > Šablony > Zvolit šablonu*. Zvolte šablonu a stiskněte **OK**.

Pro uložení dokumentu jako šablony stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Soubor > Šablony > Uložit jako šablonu*.

Pro vymazání šablony otevřete aplikaci Správce souborů. Viz stranu 209.

Vložení objektu

- 1 Při vytváření nebo upravování dokumentu stiskněte **Vložit objekt**. Zobrazí se dialog. Viz obrázek 77.



Obrázek 77

- 2 Ze seznamu vyberte typ objektu, který chcete vložit.
 - 3 Pro otevření odpovídajícího editoru stiskněte **Vložit nový**.
Stisknutí **Vložit existující** otevře seznam souborů. Zobrazeny jsou pouze soubory, které je možné vložit.
- **Poznámka:** Objekty v dokumentu nejsou pouze odkazy, ale přímo vložené přílohy, které mohou značně zvětšit velikost souboru dokumentu.


Zobrazení a skrytí netisknutelných znaků

Pro zobrazení nebo skrytí netisknutelných znaků, použitých při úpravách dokumentu, postupujte následovně.

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje > Předvolby*. Zobrazí se dialog, který obsahuje dvě stránky.
- 2 Zapněte nebo vypněte následující volby:

■ **Tip:** Pro změnu velikosti obrázku po jeho vložení stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Úpravy > Objekt > Detaily objektu*.

Stránka *Základní volby*: Zobrazit tabulátory, Zobrazit mezery a Zobrazit konce odstavců, stránka *Pokročilé volby*: Zobrazit rozdělení řádku, Zobrazit nedělitelné mezery a Zobrazit rozdělení slov.

 **Tip:** Pro otevření určité stránky v dokumentu stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje > Jít na*.

Zobrazení osnovy dokumentu

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Zobrazení > Osnova*. Zobrazí se stromová struktura dokumentu.
- 2 Pro zobrazení dalších detailů stiskněte **Rozbalit**.
Pro zobrazení méně detailů stiskněte **Sbalit**.
Pro otevření zvoleného místa v dokumentu stiskněte **Přejít na odkaz**.
- 3 Pro návrat do zobrazení dokumentu stiskněte **Zavřít**.

Stránkování

Po vytvoření nového dokumentu jej můžete rozdělit na stránky. Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje > Další > Stránkování*. Tento příkaz rovněž upraví číslování stránek.

Tabulkový procesor

V aplikaci Tabulkový procesor můžete zpracovávat a ukládat data do souboru, který se nazývá sešit. Každý sešit obsahuje nejméně jeden list. Sešit může rovněž obsahovat listy s grafy, které jsou vytvořeny z dat uložených na listu.

Otevřít, upravit a uložit můžete dokumenty vytvořené v aplikacích Microsoft Excel pro Windows verze 95, 97 a 2000. Upozorňujeme, že však nejsou podporovány všechny funkce a formátování originálního souboru. Soubory vytvořené jinými

verzemi aplikace Microsoft Excel mohou být pouze zobrazeny. Podrobnější informace o konvertování souborů jiných formátů, viz Příručka PC Suite na CD-ROMu.


Sešit

Pro vytvoření nového sešitu stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Soubor > Nový sešit*.

Pro otevření existujícího sešitu stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Soubor > Otevřít*.

Pro uložení sešitu stiskněte v zobrazení listu tlačítko Menu a zvolte *Soubor > Uložit*.

Chcete-li odeslat sešit jako el. poštu nebo přes infračervený port, stiskněte při zobrazení sešitu tlačítko Menu a zvolte *Soubor > Odeslat*.

 **Tip:** Pro přidání sešitu do aplikace Plocha stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Soubor > Přidat na plochu*.

Listy

Pro vytvoření nového listu stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Vložit > Nový list*.

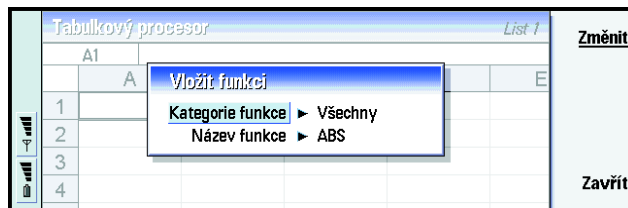
Zadání dat

Pro zadání dat zvolte tlačítkem se šípkami buňku a začněte do ní zadávat data.

Pro potvrzení zadaných dat stiskněte tlačítko Enter, **OK** nebo tlačítkem se šípkami přejděte do jiné buňky. Pro stornování akce stiskněte Esc nebo **Storno**.

Můžete rovněž vložit vzorec pro provedení operace. Aplikace Tabulkový procesor nabízí předdefinované nebo vestavěné vzorce, které jsou známe pod názvem "funkce".

Pro vložení funkce stiskněte **Vložit funkci**. Zobrazí se dialog. Viz obrázek 78. Můžete volit některou z těchto kategorií funkcí: *Všechny*, *Finanční*, *Datum a čas*, *Matematické*, *Statistické*, *Vyhledávání*, *Text*, *Logické* a *Informační*. Každý typ má sadu funkcí, které se zobrazí v seznamu vedle *Název funkce*. Zvolte požadovanou funkci a stiskněte **Zavřít**.



Obrázek 78

Příklad: Do buňky C5 můžete chtít uložit součet hodnot v buňkách C2 až C4; zvolte buňku C5, stiskněte **Nastavit odkaz** a zvolte buňky od C2 do C4. Pro potvrzení akce stiskněte tlačítko Enter nebo **OK**. V buňce C5 se zobrazí celkový součet.

Do vzorce můžete zadat konstanty nebo odkazy na buňky. Odkaz na buňku určuje místo, kde se nachází hodnoty nebo data, která chcete ve vzorci použít. Zadání odkazu na buňku do vzorce:

- 1 Přejděte do buňky, kterou chcete upravit, a stiskněte **Upravit**.
- 2 Přesuňte kurzor na místo, které chcete vložit jako odkaz, a stiskněte **Nastavit odkaz**.
- 3 Zvolte buňky obsahující hodnoty, které chcete použít. Viz 'Výběr buněk' na straně 135. Kurzor zůstává v buňce, kterou upravujete. Pro potvrzení akce stiskněte tlačítko Enter nebo **OK**.

| Tabulkový procesor | | | | | | | List 1 | OK |
|--------------------|--------|-------|----|---|---|---|--------|----------------|
| C1 | Únor | | | | | | | Vložit funkci |
| | A | B | C | D | E | F | | Nastavit odkaz |
| 1 | | Leden | | | | | | Storno |
| 2 | | | 45 | | | | | |
| 3 | | | 23 | | | | | |
| 4 | | | 56 | | | | | |
| 5 | Celkem | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |

Obrázek 79

Výběr buněk

V sešitu můžete buňku nebo rozsah buněk vybrat dvěma způsoby:

- Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Úpravy > Zvolit*. Zadejte rozsah výběru nebo vyberte buňky v seznamu.
- Podržte stisknuté tlačítko Shift a pomocí tlačítka se šipkami zvětšete výběrový rámeček.

Pro zvolení celých řádků nebo sloupců podržte stisknuté tlačítko Shift a pomocí tlačítka se šipkami zvolte záhlaví požadovaného řádku nebo sloupce.

Pro vybrání celého listu použijte zkratkovou klávesu Ctrl + A.

Výběr je zrušen po stisknutí tlačítka se šipkami nebo tlačítka Tab.

Vložení buněk

- 1 Zvolte počet buněk, které chcete vložit do listu.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Vložit > Buňky*. Zobrazí se dialog.
- 3 Určete, zda chcete, aby se vložené buňky (nebo buňka) zobrazily nad zvoleným rozsahem (*Posunout buňky dolů*) nebo nalevo od něj (*Posunout buňky vpravo*).

Příklad: Pro zvolení sloupce A zadejte A:A. Pro zvolení řádku 1 zadejte 1:1. Pro zvolení sloupců B a C a zároveň řádků 2 a 3 zadejte B2:C3.

Pro vložení celého řádku (řádků) nebo sloupce (sloupců), zvolte buď *Celý řádek* nebo *Celý sloupec*.


- 4 Stiskněte **OK** pro potvrzení vložení nebo **Storno** pro jeho zrušení.

Seřazení buněk

Můžete změnit pořadí buněk ve svislém nebo vodorovném směru.

- 1 Zvolte rozsah buněk.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje > Seřadit*.
- 3 Poté zvolte *Shora dolů* nebo *Zleva doprava*. Zobrazí se dialog.
- 4 Zadejte kritéria třídění.
- 5 Seřazení proved'te stisknutím **Zavřít**.

Hledání dat

 **Tip:** Stisknutím **Volby** se zobrazí následující volby: *Hledat v hodnotách*, *Hledat ve vzorcích*, *Rozlišovat malá a VELKÁ*, *Pouze celé buňky*, *Směr* a *Hledat podle*.

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Úpravy > Najít*. Zobrazí se dialog.
- 2 Do pole *Najít*: zadejte řetězec, který chcete vyhledat.
- 3 Pro vyhledání řetězce stiskněte **Najít**.
Stiskněte **Volby**, chcete-li prohledávat list podle konkrétních kritérií.
Pro nahrazení řetězce jiným řetězcem stiskněte **Nahradit**.

Vymazání buněk

- 1 Zvolte buňku nebo buňky, které chcete vymazat.
- 2 Stiskněte **Vymazat**. Zobrazí se seznam voleb.
- 3 Pro vymazání obsahu i formátu buňky nebo buněk, zvolte *Vše*.
Pro vymazání pouze obsahu buňky nebo buněk, zvolte *Obsah*.
Pro vymazání pouze formátu buňky nebo buněk, zvolte *Formátování*.

Nastavení šířky sloupce a výšky řádku

- 1 Zvolte sloupec (sloupce) nebo řádek (řádky).
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Formát > Šířka sloupce* nebo *Výška řádku*.
- 3 Pro zvětšení šířky sloupce tiskněte podle potřeby > na tlačítku se šipkami. Pro zmenšení šířky tiskněte <.
Pro zvětšení výšky řádku tiskněte podle potřeby v na tlačítku se šipkami. Pro zmenšení výšky řádku tiskněte ^.
Pro nastavení šířky nebo výšky na určitou hodnotu stiskněte **Určit šířku**.

| Tabulkový procesor | | | | | | List 1 | OK |
|--------------------|--------|-------------|------|--------|---|--------|----|
| D5 | | =SUM(D2:D4) | | | | | |
| | A | B | C | D | E | F | |
| 1 | | Leden | Únor | Březen | | | |
| 2 | | 45 | 34 | 31 | | | |
| 3 | | 23 | 23 | 45 | | | |
| 4 | | 56 | 54 | 68 | | | |
| 5 | Celkem | 124 | 111 | 141 | | | |
| 6 | | | | | | | |

Určit
šířku
Storno

Obrázek 80

Zarovnání obsahu buňky

- 1 Zvolte buňku nebo buňky.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Formát > Zarovnání*. Zobrazí se dialog.
- 3 Určete následující volby: *Vodorovně*, *Svisle* a *Zalomit text v buňce*.

Změna vzhledu ohraničení buňky

- 1 Zvolte buňku nebo buňky.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Formát > Vzhled buňky > Ohraničení*. Zobrazí se dialog.
- 3 Určete následující volby: *Obrysová linka*, *Nahoře*, *Dole*, *Vlevo*, *Vpravo* a *Barva linky*.

Změna formátu čísla

- 1 Zvolte buňku nebo buňky.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Formát > Číslo*. Zobrazí se dialog.
- 3 Ze seznamu zvolte požadovaný formát. V závislosti na zvoleném formátu můžete definovat umístění desetinné čárky.

Změna písma

- 1 Zvolte buňku nebo buňky.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Formát > Písmo*. Zobrazí se dialog.
- 3 Stisknutím **Změnit** můžete změnit hodnotu zobrazené položky.
- 4 Stisknutím **Náhled** si zobrazíte náhled, ve kterém uvidíte jak se projeví provedené změny.
- 5 Stisknutím **Hotovo** uložíte provedené změny.

Změna barvy pozadí

- 1 Zvolte buňku nebo buňky.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Formát > Vzhled buňky > Barva pozadí*. Zobrazí se dialog.
- 3 Zvolte barvu.

Vložení konce stránky

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Vložit > Konec stránky*. Zobrazí se dialog.
 - 2 Určete následující volby: *Konec na sloupci* a *Konec na řádku*.
- **Poznámka:** Protože konec je umístěn nad a nalevo od zvolené buňky, nemůžete vložit konec stránky, jestliže je zvolená buňka A1.

Určení názvu buňky

- 1 Zvolte buňku nebo buňky.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Vložit > Název > Přidat*. Pokud buňka nebo buňky mají název, můžete jej upravit zvolením *Úpravy*. Zobrazí se dialog.
- 3 Zadejte název.

Určení názvu listu

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Úpravy > Přejmenovat list*. Zobrazí se dialog.
- 2 Ze seznamu zvolte list a zadejte jeho název.

Vymazání buněk, sloupců, řádků, konců stránek a listů

- 1 Zvolte buňku v ploše, kterou chcete vymazat.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Úpravy > Vymazat*. Zobrazí se dialog.
- 3 Ze seznamu zvolte objekt, který chcete vymazat.

Přechod na libovolný list nebo graf ve stejném sešitě


- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Zobrazení > Listy* nebo *Listy/Grafy*. Zobrazí se seznam.
- 2 Zvolte list a stiskněte **OK** pro otevření listu nebo **Storno** pro zrušení akce.


● **Poznámka:** Pořadí listů nelze měnit.

Listy s grafy

Vytvoření grafů

Můžete vytvořit několik typů grafů: *Spojnicový*, *Sloupcový*, *Skládaný sloupcový*, *Pruhový*, *Skládaný pruhový*, *XY bodový* a *Výšečový*.

 **Tip:** Pro změnu předvoleb zobrazení stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje > Nastavení*. Zapněte nebo vypněte následující volby: *Zobrazit mřížku*, *Zobrazit záhlaví řádků*, *Zobrazit záhlaví sloupců*, *Automatické přepočítání*, *Zobrazit nulové hodnoty* a *Zobrazit linky stránkování*.

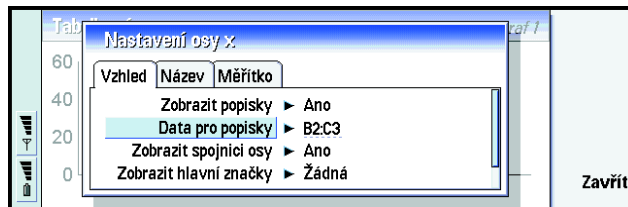
 **Tip:** Chcete-li zobrazit listy jako grafy, stiskněte **Listy/ Grafy**.

Tip: Objekty můžete rovněž zvolit stisknutím tlačítka Tab nebo Enter. Stisknutím tlačítka Esc zrušíte výběr.

- 1 V listu zvolte rozsah buněk. Tím jsou definována data pro nový graf.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Vložit > Nový graf*. Zobrazí se dialog.
- 3 Určete následující: *Název grafu*, *Typ grafu*, *3D*, *Barva pozadí* a *Barva osy*.
- 4 Pro vytvoření nového grafu stiskněte **Zavřít** a pro zrušení akce stiskněte klávesu Esc.

Upravení listů s grafy

- 1 Stiskněte **Zvolit objekt**. Zobrazí se dialog.
- 2 Z následujícího seznamu zvolte objekt, který chcete upravit, a stiskněte **OK**: *Graf*, *Název grafu*, *Osa x*, *Osa y*, *Název osy x*, *Název osy y*, *Legenda*, *Hlavní mřížka osy x*, *Vedlejší mřížka osy x*, *Hlavní mřížka osy y*, *Vedlejší mřížka osy y* a *Řady*. Otevře se dialog nastavení zvoleného objektu. Viz obrázek 81, ve kterém je uveden příklad úpravy nastavení osy x.
- 3 Pro upravení objektu stiskněte **Změnit** nebo stiskněte tlačítko Enter. Zobrazí se dialog.
Pro vymazání objektu stiskněte **Vymazat**.
- 4 Definujte nové hodnoty.



Obrázek 81


- 5 Stiskněte **Zavřít** pro potvrzení změn nebo klávesu Esc pro jejich zrušení.

● **Poznámka:** Vždy můžete zvolit pouze jeden objekt.

Změna dat listu s grafem

Můžete změnit data, na kterých je list s grafem založen.

- 1 Stiskněte **Listy/ Grafy** a zvolte list, na kterém je graf založen.
- 2 V listu zvolte nový rozsah dat pro graf a poté pro návrat do grafu stiskněte tlačítko **Menu** a zvolte *Zobrazení > Listy/Grafy*.
- 3 Stiskněte tlačítko **Menu**, zvolte *Nástroje > Změnit data* a pro potvrzení změn stiskněte **OK** nebo pro jejich zrušení stiskněte **Storno**.

 **Tip:** Pro definování obecného vzhledu grafu stiskněte **Nastavit graf**. V zobrazeném dialogu zadejte na jeho dvou stránkách styl stránky a název.

Přehrávač prezentací


Aplikaci Přehrávač prezentací můžete použít pro zobrazení prezentací. Dále můžete odesílat a přijímat tyto prezentace v podobě el. pošty nebo přes infračervený port.

Zobrazit můžete dokumenty vytvořené v aplikacích Microsoft PowerPoint pro Windows verze 95, 97 a 2000. Upozorňujeme, že ne všechny funkce a formátování v originálním dokumentu jsou podporovány.

Zobrazení prezentace

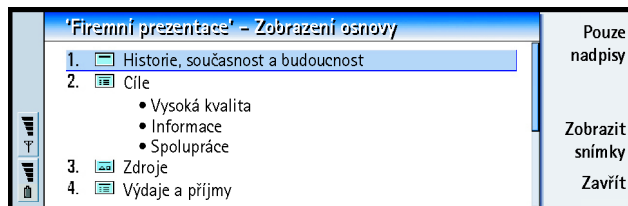
Pro otevření zvoleného dokumentu stiskněte v hlavním zobrazení **Otevřít**. Pro ukončení aplikace stiskněte **Zavřít**.

Je-li dokument otevřen, je zobrazen první snímek. Pro zobrazení dalšího snímku stiskněte **Další** nebo tlačítko **Enter**. Pro zobrazení předchozího snímku stiskněte **Předch.**. Pro procházení aktuálním snímkem použijte tlačítka se šipkami.

 **Tip:** Pro získání lepšího zobrazení prezentace můžete zobrazení zvětšit nebo zmenšit.

Zobrazení osnovy

Pro zobrazení náhledu celé prezentace stiskněte **Zobrazit osnovu**. Zobrazí se osnova, ve které je ve formě seznamu uveden textový obsah prezentace. Viz obrázek 82.



Obrázek 82

Pro zobrazení pouze textů nadpisů stiskněte **Pouze nadpisy**. Pro návrat do standardního zobrazení snímků stiskněte **Zobrazit snímky**.

Hledání a zobrazení snímku

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje > Otevřít snímek*. Otevře se seznam snímků prezentace.
- 2 Pomocí tlačítka se šipkami přejděte na libovolný snímek.
- 3 Snímek otevřete stisknutím **Otevřít**.

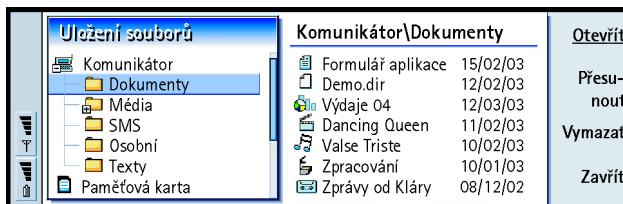
Zobrazení poznámek

Pro zobrazení poznámek spolu se snímkem stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Zobrazení > Poznámky*.

Správce souborů

Aplikaci Správce souborů můžete použít pro správu obsahu a vlastností různých složek.

Hlavní zobrazení obsahuje dva rámečky: stromovou strukturu složek vlevo a seznam souborů vpravo.



Obrázek 83

Přepínat mezi rámečky můžete tlačítkem Tab.

Zobrazení složek

Stromové zobrazení složek může obsahovat složky ze dvou kořenů – komunikátoru a paměťové karty.

V kořeni komunikátoru je složka `C:\Dokumenty\`, která obsahuje čtyři výchozí podadresáře: `\Dokumenty\Načtené\`, `C\Dokumenty\Fotogalerie\`, `\Dokumenty\Šablony\` a `\Dokumenty\Tóny\`.

Tip: Aplikaci Správce souborů použijte spolu s paměťovou kartou, abyste přesunuli soubory a složky z komunikátoru, a tím k uvolnili paměť. Viz 'Zálohování a obnovení dat do a z paměťové karty' na straně 214.

Tip: Neukládejte soubory do kořenového adresáře komunikátoru. Použijte složky.

Tip: Pro změnu směru seřazení souborů nebo parametru, podle kterého jsou soubory seřazeny (název, datum a čas, typ a velikost), stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Zobrazení* > *Seřadit podle* nebo *Pořadí zobrazení*.

Pro zobrazení nebo skrytí podadresářů v rámečku složek stiskněte na tlačítku se šipkami < nebo >. Znaménka - a + před ikonou složky indikují, zda jsou zobrazeny nebo skryty podadresáře. Složky bez znaménka neobsahují podadresáře, a proto tlačítko se šipkami můžete použít pro přepínání mezi zobrazením složky a souborů.

● **Poznámka:** V zobrazení složek není možné provádět hromadný výběr.

Zobrazení souborů

V pravém rámečku jsou zobrazeny všechny soubory ve zdroji nebo složce aktuálně zvolené v levém rámečku. Název rámečku seznamu souborů zobrazuje cestu k aktuálně zvolenému souboru. V rámečku seznamu souborů je rovněž uvedena ikona odpovídající aplikace, název a datum posledního uložení souboru.

Soubory jsou standardně seřazeny podle abecedy.

● **Poznámka:** Skryté soubory jsou zobrazeny pouze v případě, že stisknete tlačítko Menu a zvolíte *Zobrazení* > *Zobrazit všechny soubory*.

Zobrazení obsahu složky

1 V levém rámečku zvolte složku a stiskněte **Otevřít**.

Zobrazí se všechny podadresáře a soubory obsažené ve zvolené složce. Viz obrázek 84.

| Komunikátor\Dokumenty | | | | | položek: 7 / 128kB | Otevřít |
|-----------------------|-------------------|----------|-------|-------|--------------------|---------------|
| | Formulář aplikace | 13/11/01 | 10:33 | 5 kB | | Přesunout |
| | Demo.dir | 10/11/01 | 11:44 | 5 kB | | |
| | Výdaje 04 | 09/11/01 | 11:45 | 11kB | | Vymazat |
| | Dancing Queen | 03/10/01 | 09:45 | 90 kB | | |
| | Valse Triste | 03/10/01 | 11:50 | 9 kB | | Zavřít složku |
| | Zpracování | 03/10/01 | 12:45 | 3 kB | | |
| | Zprávy od Kláry | 03/10/01 | 12:30 | 5 kB | | |

Obrázek 84

- 2 Pro zobrazení libovolného podadresáře jej zvolte a stiskněte **Otevřít**.
- 3 Pro zobrazení nadřazené složky stiskněte Esc.
- 4 Pro návrat do hlavního zobrazení stiskněte **Zavřít složku**.

V názvu zobrazení obsahu složky je uvedena cesta ke složce, počet souborů a podadresářů ve složce a celková velikost všech souborů ve složce.

V tomto zobrazení je zobrazen název, datum a čas poslední úpravy a velikost konkrétního souboru. Ikona před názvem indikuje typ souboru nebo podadresáře.

Otevření souboru

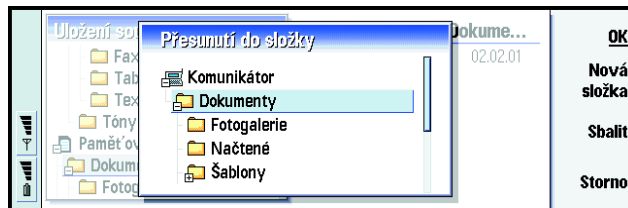
- 1 Zvolte soubor a stiskněte **Otevřít**. Soubor se otevře v odpovídající aplikaci.
- 2 Pro návrat do hlavního zobrazení stiskněte **Zavřít složku**.

● **Poznámka:** Vždy můžete otevřít pouze jeden soubor.

Přesunutí souborů a složek

- 1 V hlavním zobrazení aplikace Správce souborů zvolte složky nebo soubory, které chcete přesunout, a stiskněte **Přesunout**. Otevře se seznam složek, viz obrázek 85.

■ **Tip:** Informace o hromadném výběru, viz "Výběr několika položek najednou" na straně 25.



Obrázek 85

- 2 Pomocí tlačítka se šipkami vyhledejte cílovou složku.
Pro zobrazení nebo skrytí podadresářů ve složce stiskněte **Sbalit** nebo **Rozbalit**.
V seznamu složek se můžete pohybovat pomocí tlačítka se šipkami a pomocí tlačítek +/-.
- Pro vytvoření nové cílové složky stiskněte **Nová složka**.
- 3 Stiskněte **OK** pro potvrzení přesunu nebo **Storno** pro jeho zrušení.

Vytvoření nové složky

- 1 V hlavním zobrazení Správce souborů zvolte složku, ve které chcete vytvořit novou složku.
- 2 Zvolte *Soubor > Nová složka*.
- 3 Zadejte název nové složky.
- 4 Změny potvrďte stisknutím **OK**. Pro stornování změn stiskněte **Storno**.

Změna názvu souborů a složek

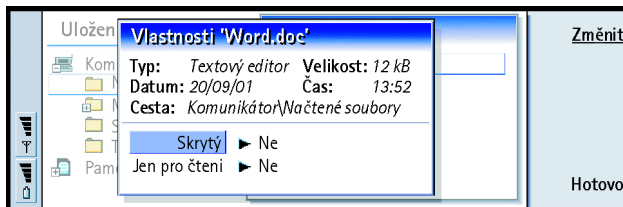
- 1 V hlavním zobrazení aplikace Správce souborů zvolte soubor nebo složku.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Soubor > Změnit název*. Kurzor se nyní zobrazí na začátku názvu zvoleného souboru nebo složky.

- 3 Přejmenujte soubor nebo složku.
- 4 Změny potvrďte stisknutím **OK**. Pro stornování změn stiskněte **Storno**.

Zobrazení vlastností souborů, složek nebo jednotek

- 1 V hlavním zobrazení aplikace Správce souborů zvolte soubor, složku nebo jednotku.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Soubor > Vlastnosti*. Otevře se dialog, viz obrázek 86.

Tip: V dialogu Vlastnosti můžete rovněž změnit atribut souborů nebo složek na skrytý nebo jen pro čtení.

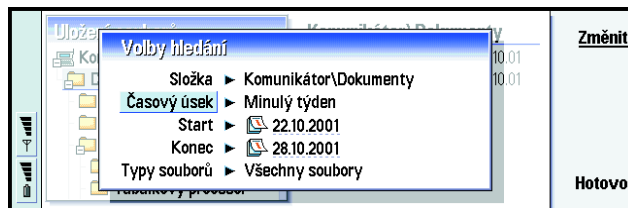


Obrázek 86

Hledání souborů a složek

- 1 Zvolte složku nebo paměť, kde chcete vyhledávání provádět.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje > Najít*. Zobrazí se dialog.
- 3 Do vyhledávacího pole zadejte řetězec, který chcete vyhledat.
- 4 Chcete-li zadat podrobnější požadavky na hledání, stiskněte **Volby**. Viz obrázek 87.

Tip: V dialogu Vlastnosti můžete rovněž změnit atribut souborů na skrytý nebo jen pro čtení a složek na jen pro čtení.



Obrázek 87

Stisknutím **Změnit** můžete změnit hodnotu zobrazené položky.

Je-li vše připraveno, stiskněte **Zavřít**.

5 Pro zahájení vyhledávání stiskněte **Najít**.

Pro přerušení hledání stiskněte **Stop**.

6 Po dokončení hledání stiskněte **Otevřít** pro otevření nalezené složky nebo souboru.

Pro nové hledání stiskněte **Nové hledání**.

7 Pro návrat do hlavního zobrazení stiskněte **Zavřít**.

Zálohování a obnovení dat do a z paměťové karty

Doporučujeme pravidelně zálohovat data komunikátoru.

- **DŮLEŽITÉ!** Tuto metodu **NEPOUŽÍVEJTE** pro obnovení dat zálohovaných z přístroje Nokia 9210 Communicator do přístroje Nokia 9210i Communicator. Místo toho použijte aplikaci PC Suite.
- **Poznámka:** Příkazy Záloha a Obnovit zkopírují všechna data. Není možné zálohovat nebo obnovit jednotlivé složky. Příkazy Záloha a Obnovit jsou rekurzivní; to znamená, že se kopírují složky a veškerý obsah ve složkách. Informace o selektivních zálohách, volitelných místech

pro ukládání záloh a použití PC pro zálohování a obnovu dat naleznete v Příručce PC Suite na CD-ROMu dodaném v prodejním balení.

Aby bylo možné k zálohování a obnovování použít paměťovou kartu, musí být karta vložena do komunikátoru. Podrobnější informace, viz 'Vložení paměťové karty' na straně 24.

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Paměťová karta > Zálohovat na paměťovou kartu* nebo *Obnovit z paměťové karty*, podle toho, jakou akci chcete provést. Otevře se dialog.
- 2 Při zálohování vyhledejte v paměťové kartě požadovanou složku stisknutím **Změnit** nebo do pole *Složka pro zálohování* zadejte nový název složky. Obnovujete-li data v komunikátoru, zvolte složku v komunikátoru, ve které chcete obnovit data. Normálně byste měli zvolit kořenovou složku.
- 3 Stisknutím **Vytvořit zálohu** provedete zálohování dat z komunikátoru do paměťové karty.
Stisknutím **Obnovit** provedete obnovení všech zálohovaných dat z paměťové karty do komunikátoru.
- 4 Restartujte komunikátor vyjmutím baterie a pak ji znovu nainstalujte.

Zamknutí paměťové karty

Paměťovou kartu můžete ochránit před neoprávněným přístupem pomocí hesla.

● **Poznámka:** Ne všechny paměťové karty ochranu heslem podporují.

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Paměťová karta > Zabezpečení > Změnit heslo*. Zobrazí se dialog.
- 2 Do pole *Nové heslo* zadejte heslo a poté jej zadejte znovu do pole *Potvrdit heslo*.
- 3 Stiskněte **OK**. Nové heslo je nastaveno.

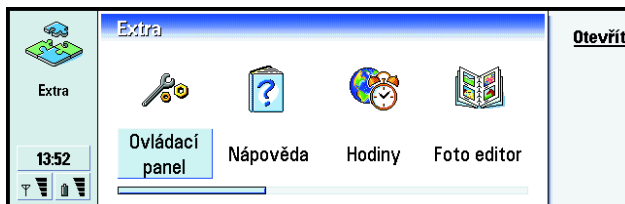
Pro zrušení ochrany heslem stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Paměťová karta > Zabezpečení > Zrušit heslo*. Zadejte heslo a stiskněte *Odstranit*.

● **Poznámka:** Použijte heslo, které si snadno zapamatujete, ale takové, aby nebylo snadno odhadnutelné pro ostatní. Pokud heslo zapomenete, pak jediná možnost pro další používání paměťové karty je její přeformátování. **Formátováním se z paměťové karty odstraní všechna data!** Paměťovou kartu přeformátujete stisknutím tlačítka Menu, zvolením *Paměťová karta > Formátování paměťové karty* a stiskněte **Formátovat**.

11. Extra

Složka Extra obsahuje následující aplikace: Kalkulačka, Hodiny, Ovládací panel, Rekordér, Foto Editor, Video a Faxmodem.

Většina nových aplikací, které nainstalujete, budou přidány do skupiny aplikací Extra. Podrobnější informace o aplikacích dostupných v dodaném CD-ROMu, viz Příručku k softwaru na CD-ROMu v sekci Použití Nokia 9210i Communicator na CD-ROMu.



Obrázek 88

Hodiny

Aplikace Hodiny zobrazuje čas a datum v domovském městě, zemi nebo regionu a v několika dalších městech a zemích světa. Aplikace Hodiny obsahuje rovněž funkce budíku.

Pro nastavení přesného času a datumu v komunikátoru stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje > Datum a čas*.

Tip: Informace o instalaci aplikací, viz kapitolu 'Přidat/Odebrat software' na straně 228.

■ **Tip:** Pro zvolení typu hodin stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Zobrazení > Typ hodin > Digitální* nebo *Analogové*.

■ **Tip:** Zvukovou výstrahu vypnete stisknutím **Stop** nebo stisknutím jiného tlačítka na klávesnici telefonního přístroje umístěného na krytu. Stisknutím **Odklad** výstrahu na pět minut ztišíte.

■ **Tip:** Na mapě světa je nitkovým křížem označeno aktuálně zvolené cílové město.

Nastavení budíku

- 1 V hlavním zobrazení stiskněte **Budík**. Zobrazí se okno aplikace Budík.
- 2 Vedle hodin jsou zobrazeny aktuální aktivní časy buzení.
- 3 Pro vytvoření nového času buzení stiskněte **Nové buzení** nebo pro upravení času buzení stiskněte **Upravit buzení**.
- 4 Zadejte *Čas výstrahy* a její frekvenci v polích *Výskyt* a *Den*. Definujte rovněž *Popis*, který se zobrazí při spuštění výstrahy.
- 5 Stisknutím **Hotovo** potvrďte nastavení výstrahy.

Změna domovského města

Není-li v komunikátoru správně provedeno nastavení času a Vašeho domovského města, musíte nejprve nastavit domovské město a teprve poté čas, protože Vaše domovské umístění definuje použitou časovou zónu.

- 1 Otevřete hlavní zobrazení **Světový čas**.
- 2 Stiskněte **Změnit město**. Otevře se zobrazení měst. Viz obrázek 89.



Obrázek 89

- 3 Do vyhledávacího pole zadejte název města nebo jej vyhledejte v seznamu a poté stiskněte **Zvolit**.

4 Stiskněte **OK** pro přijetí změny časové zóny nebo **Storno** pro její zrušení.

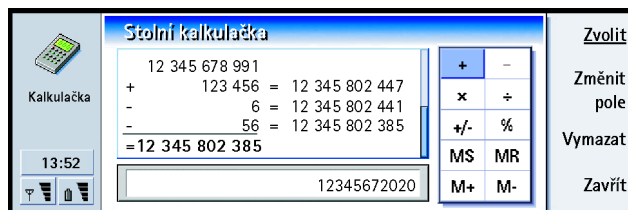
● **Poznámka:** Podrobnější informace o aplikaci Hodiny naleznete v nápovědě přístroje Nokia 9210i Communicator.

Kalkulačka

Aplikace Kalkulačka pracuje ve dvou režimech: jako stolní kalkulačka pro jednoduché aritmetické operace a vědecká kalkulačka pro složité matematické výpočty.

Výpočet můžete provádět dvěma způsoby, zadáním čísel do vstupního pole nebo zvolením symbolů v mapě funkcí. Výpočet je proveden po stisknutí tlačítka Enter nebo =.

Výpočet a výsledek je zobrazen ve výstupním listu vlevo. Do výstupního listu nemůžete psát, ale je zde možné provádět hromadný výběr.



Obrázek 90

Pro přecházení mezi vstupním polem, výstupním listem a mapou funkcí použijte tlačítko Tab.

U stolní kalkulačky není vstupní pole nikdy prázdné: buď je zde zobrazen výsledek předchozího výpočtu nebo po stisknutí tlačítka zpětného kroku je zde zobrazena nula (0).

● **Poznámka:** Podrobnější informace o aplikaci Kalkulačka, viz nápovědu přístroje Nokia 9210i Communicator.

Ovládací panel

V aplikaci Ovládací panel můžete zobrazit nebo upravit následující: *Bezpeč. kódy, Blokování dat. hov., Příslušenství, Profily, Příslušenství, Správce certifikátů, Datum a čas, Instalování a odinstalování softwaru, Přístup k Internetu, Záloha / Obnova, Info o produktu, Paměť, Místní nastavení a Výchozí složka*

Upravení těchto funkcí ovlivní chování komunikátoru ve všech aplikacích.



Obrázek 91

Pro otevření položky, kterou chcete upravit, zvolte tlačítkem se šipkami její ikonu a stiskněte **Zvolit**.

Bezpeč. kódy

Zde můžete definovat úroveň zabezpečení telefonního přístroje komunikátoru.

- **DŮLEŽITÉ!** Výchozí zamykací kód je **12345**. Z bezpečnostních důvodů je nutné tento kód změnit. Kód uchovejte v tajnosti a uložte jej odděleně od komunikátoru. Upozorňujeme, že žádný systém založený na kontrole hesla nemůže zajistit absolutní ochranu před neoprávněným přístupem.

Kódy jsou zobrazovány v podobě hvězdiček. Měníte-li kód, budete vyzváni k zadání aktuálního kódu a poté dvakrát k zadání nového kódu.

Požadovat PIN kód: Je-li v této volbě nastaveno *Ano*, vyzve Vás komunikátor k zadání PIN kódu při každém zapnutí telefonního přístroje. Zadáte-li PIN kód nesprávně třikrát za sebou, budete pro odblokování SIM karty potřebovat PUK kód. Jestliže je SIM karta blokována, nemůžete volat nebo odesílat ani přijímat dokumenty. Volat můžete pouze na předprogramovaná čísla tísňového volání. Jinak je možné komunikátor používat normálním způsobem. Pro změnu tohoto nastavení je vyžadován PIN kód.

- **Poznámka:** Toto nastavení nelze měnit v případě, že je telefonní přístroj vypnutý nebo není vložena platná SIM karta.
- **Poznámka:** Některé SIM karty neumožňují vypnout požadavek na PIN kód.

Prodleva automatického zámku: Určuje bezpečnostní prodlevu, po které se komunikátor zamkne. Dostupné volby jsou *Žádná / 2 minuty / 5 minut / 10 minut*. Poslední volba Vám umožní zadat libovolný počet minut. Je-li komunikátor zamknutý, můžete pomocí telefonního přístroje na krytu provádět volání na předprogramovaná čísla tísňového volání. Můžete

■ **Tip:** Změna PIN kódu vyžaduje, aby byla zapnuta volba *Požadovat PIN kód*, telefonní přístroj byl zapnutý a byla vložena platná SIM karta.

rovněž přijímat příchozí hovory a provádět tísňové hovory pomocí aplikace Telefon. Všechny ostatní akce jsou blokovány. Počítání času je přerušeno jakýmkoli vstupem, datovým přenosem, tiskem atd. Pro změnu tohoto nastavení je vyžadován zamykací kód.

Zamknout při změně SIM karty: Je-li nastaveno *Ano*, zkontroluje se touto bezpečnostní volbou při každém zapnutí telefonního přístroje, zda v komunikátoru nebyla změněna SIM karta. Jestliže byla SIM karta změněna a nová SIM karta ještě v komunikátoru nebyla použita, komunikátor se zamkne. Odemknete jej zadáním správného zamykacího kódu. Komunikátor rozezná pět různých SIM karet jako karty vlastníka telefonu. Pro změnu tohoto nastavení je vyžadován zamykací kód.

PIN kód: Toto nastavení umožňuje změnit PIN kód. Nový PIN kód musí obsahovat 4 až 8 číslic.

PIN2 kód: Toto nastavení umožňuje změnit PIN2 kód. PIN2 kód je vyžadován pro otevření některých funkcí (například nastavení cen hovorů), které musí být podporovány SIM kartou. Zadáte-li nesprávný PIN2 kód třikrát za sebou, budete potřebovat PUK2 kód pro odblokování SIM karty. Nový PIN2 kód musí obsahovat 4 až 8 číslic.

Zamykací kód: Toto nastavení umožňuje změnit zamykací kód. Výchozí zamykací kód je **12345**. Nový zamykací kód musí obsahovat 5 až 10 číslic. Zadáte-li nesprávný zamykací kód pětkrát za sebou, bude telefonní přístroj na pět minut zamknut. Poté můžete kód zadávat znovu. Pokusíte-li se o zadání kódu dříve než po pěti minutách, budete muset počkat o pět minut déle, než bude kód možné akceptovat.

Heslo pro blokování: Toto nastavení umožňuje změnit heslo pro blokování. Zadáte-li nesprávné heslo třikrát za sebou, je toto heslo blokováno a o nové heslo musíte požádat operátora sítě.

- **Poznámka:** Nepoužívejte kódy, které jsou podobné číslům tísňového volání. Předjedete tak nechtěnému vytáčení čísel tísňového volání.
- **Poznámka:** Je-li komunikátor zamknutý, je možné provádět volání na čísla tísňových volání, která jsou uložena v telefonním přístroji (např. 112 nebo jiná oficiální čísla tísňových volání).

Blokování datových hovorů

Zde můžete omezit nebo povolit následující typy datových volání:

- **Poznámka:** Pro úpravu těchto nastavení je vyžadováno heslo pro blokování.

Odchozí: Je-li funkce aktivní, jsou zakázány všechny odchozí datové hovory.

Příchozí: Je-li funkce aktivní, je zakázáno přijímání všech datových hovorů.

Mezinárodní: Je-li funkce aktivní, jsou zakázány všechny odchozí hovory do zahraničí.

Příchozí v zahraničí: Je-li funkce aktivní, je zakázáno přijímání datových hovorů v zahraničí.

Mezinár., mimo do dom. země: Je-li tato funkce aktivní, je zakázáno provádět mezinárodní volání do všech zemí, kromě volání do země, která je definovaná jako domovská.

- **Poznámka:** Volání, které se zde popisuje jako mezinárodní, může být v některých případech prováděno mezi regiony stejného státu.

■ **Tip:** Změna hesla pro blokování vyžaduje, aby byl telefonní přístroj zapnutý a pro SIM kartu byla aktivována Služba blokování hovorů.

■ **Tip:** Funkci blokování datových hovorů použijte pro omezení používání telefonu, například pokud jej někomu na krátkou dobu půjčujete.

■ **Tip:** Pro kontrolu aktuálního stavu volby blokování zvolte volbu a stiskněte **Zobrazit stav**.

Příslušenství

Zde můžete definovat některá nastavení pro použití přístroje Nokia 9210i Communicator se Zlepšenou sadou do auta CARK109 nebo Headsetem HDC-8L.

Další informace o příslušenství pro Nokia 9210i Communicator naleznete v kapitole příslušenství příručky Začínáme.

Volby příslušenství můžete definovat takto:

- 1 V Ovládacím panelu poklepejte na ikonu Příslušenství. Zobrazí se dialog.
- 2 Vyberte volbu příslušenství, kterou chcete upravit. Dostupné volby jsou *Headset / Sada do auta*. Stiskněte **Upravit**.
- 3 Určete následující:

Nastavení sady do auta

Automatické přijetí hovoru: Umožňuje Vám definovat, zda se při připojení komunikátoru k sadě do auta má použít funkce automatického přijímání hovoru.

Výchozí profil: Umožňuje Vám zvolit profil, který bude automaticky aktivován při připojení komunikátoru k sadě do auta.

Nastavení headsetu

Osvětlení displeje na krytu: Umožňuje Vám definovat, zda má být při připojení komunikátoru k headsetu stále rozsvícené osvětlení displeje.

Automatické přijetí hovoru: Umožňuje Vám definovat, zda se při připojení headsetu ke komunikátoru má použít funkce automatického přijímání hovoru.

Výchozí profil: Umožňuje Vám zvolit profil, který bude automaticky aktivován při připojení headsetu ke komunikátoru.

Profily

Zde můžete upravit profily. Profily definují tóny a hlasitost zvuků komunikátoru v různých provozních prostředích.

Podrobnější informace, viz 'Nastavení profilů' na straně 78.

Displej

Zde můžete definovat vzhled displeje.

Stránka Kontrast a jas



Obrázek 92

Polohu ukazatele nastavte pomocí tlačítek + a –.

Kontrast: Stisknutí + zvyšuje a – snižuje kontrast displeje.

Jas: Jas displeje. Můžete volit z pěti úrovní.

Prodleva jasu: Po uplynutí této časové prodlevy, během níž nebude stisknuto žádné tlačítko, je nastavena nejtmavší úroveň jasu displeje. Při následném stisknutí tlačítka se úroveň jasu zvýší na úroveň definovanou ve volbě *Jas*.
Dostupné volby jsou 15 sec / 30 sec / 45 sec / 1 min / 2 min.

■ **Tip:** Zvolení nízkého jasu a krátké prodlevy v obou posledních volbách snižuje vybíjení baterie a zvyšuje dobu provozu komunikátoru.

Spořič obrazovky: Časová prodleva, po které se displej vypne, není-li zařízení aktivní. Dostupné volby jsou *2 min / 4 min / 6 min / 8 min / 10 min*.

Stránka Barva

Barevná paleta: Barevné schéma displeje. Dostupné volby jsou *Modrá / Červená / Zelená / Šedá*.

Vzorek na pozadí: Vzorek na pozadí plochy tlačítek příkazů. Dostupné volby jsou *Bez vzorku / Soukolí / Písek / Voda / Listy*.

Správce certifikátů

Pomocí aplikace Správce certifikátů můžete spravovat digitální certifikáty, které jsou používány při připojování k WWW stránkám, službám WAP, serverům el. pošty a při instalování softwaru. Tyto certifikáty jsou vyžadovány, když:

- se chcete připojit k online bance, k WWW stránce nebo vzdálenému serveru z důvodu akce, která vyžaduje přenos důvěrných dat,
- chcete minimalizovat nebezpečí zanesení viru nebo jiného nebezpečného softwaru a chcete mít jistotu o autenticitě softwaru při jeho zavádění a instalování.

Uvědomte si však, že i když používání certifikátů snižuje nebezpečí vyplývající z připojení ke vzdálenému zdroji nebo z instalace softwaru, musí být pro zajištění zvýšené bezpečnosti certifikáty používány správným způsobem. Samotná přítomnost certifikátu nezaručuje ochranu; aby byla zajištěna zvýšená bezpečnost, musí Správce certifikátů obsahovat správné, autentické a spolehlivé certifikáty.

Pro otevření hlavního zobrazení Správce certifikátů stiskněte tlačítko Extras pro otevření okna aplikací **Extra**, zvolte *Ovládací panel* a poté *Správce certifikátů*.

V hlavním zobrazení se zobrazí seznam aktuálně dostupných certifikátů a informace o jejich platnosti.

- **Poznámka:** Certifikáty mají omezenou dobu platnosti. Je-li certifikát označen jako *Prošlý*, přestože by měl být *Platný*, zkontrolujte, zda je v komunikátoru zadáno správné datum a čas.

Definování použití certifikátu

- 1 Zvolte certifikát a stiskněte **Zobrazit detaily**. Otevře se dialog s detaily certifikátu.
 - 2 Stiskněte **Nastavit spoleh..** Zobrazí se dialog.
 - 3 Chcete-li tento certifikát použít pro osvědčení WWW stránek a serverů el. pošty, zvolte *WWW prohlížeč a El. pošta*, stiskněte **Změnit** a zvolte *Ano*.
 - 4 Chcete-li tento certifikát použít pro ověření původu nového softwaru, zvolte *Instalace softwaru*, stiskněte **Změnit** a zvolte *Ano*.
- **Poznámka:** Před změnou těchto nastavení se musíte ujistit, že opravdu důvěřujete vlastníku certifikátu a že certifikát opravdu náleží zvolenému vlastníkov.

Kontrola pravosti certifikátu

Certifikáty jsou použity pro kontrolu původu WWW stránek a instalovaného softwaru. Můžete se na ně však spolehnout jen v případě, že pocházejí z autentického zdroje. Přidáváte-li nový certifikát nebo chcete-li zkontrolovat pravost existujícího certifikátu, postupujte takto:

- 1 Zvolte certifikát a stiskněte **Zobrazit detaily**. Otevře se okno s detaily certifikátu.
- 2 Pole *Předmět*: identifikuje vlastníka tohoto certifikátu. Ujistěte se, že to je název společnosti, o které se domníváte, že jí certifikát patří.

- 3 V dialogu vyhledejte položku *Otisk*.
- 4 Pole *Otisk*: jedinečně identifikuje certifikát. Kontaktujte servisní středisko nebo službu zákazníků vlastníka certifikátu (viz krok 2) a požádejte jej o otisk MD5 certifikátu. Porovnejte jejich otisk s otiskem zobrazeným v dialogu. Pokud jsou shodné, je certifikát pravý.

● **Poznámka:** Tento postup ověření pravosti použijte pokaždé, když přidáváte nový certifikát.

Přidání nebo odstranění certifikátu

Pro přidání nového certifikátu stiskněte **Přidat**. Otevře se dialog, ve kterém můžete vyhledat a zvolit nový certifikát.

Pro odstranění certifikátu zvolte certifikát a stiskněte **Vymazat**.

Datum a čas

Zde můžete definovat přesný čas a datum pro Váš komunikátor.

Čas: Přesný čas.

Datum: Aktuální datum.

Přepnout na letní čas: Určuje, zda je čas v komunikátoru ovlivněn přechodem z letního na zimní a ze zimního na letní čas. Dostupné volby jsou *Ano* / *Ne* / *Definovat letní období*. Je-li zvoleno *Definovat letní období*, musíte zadat údaje do polí *Začátek letního období* a *Konec letního období*.

Přidat/Odebrat software

Pomocí aplikace Přidat/Odebrat software můžete instalovat nový software nebo odebrat instalovaný software z komunikátoru.

Po otevření aplikace Přidat/Odebrat software se zobrazí stránka *Instalovaný software*, ve které je uveden seznam všech nainstalovaných softwarových balíků, spolu se jménem, číslem verze, typem a velikostí.

Stisknutím **Certifik. info** zobrazíte detaily certifikátu instalovaného softwaru, který má digitální podpis a certifikát.

Instalace softwaru

Instalovat můžete aplikace, které jsou specificky určené pro Nokia 9210i Communicator nebo jsou vhodné pro operační systém Symbian na přístrojích Crystal style. Dále jsou to Java aplikace.

● **Poznámka:** Instalujete-li software, který není specificky určen pro Nokia 9210i Communicator, může se jeho použití významně lišit od běžných aplikací pro Nokia 9210i Communicator.

Do komunikátoru můžete načíst nebo přesunout softwarový balík, který obsahuje soubory aplikace. Poté můžete nainstalovat aplikaci. Software může být instalován rovněž z paměťové karty. Softwarový balík je většinou jeden velký, komprimovaný soubor, který obsahuje soubory aplikace.

● **DŮLEŽITÉ!** Při načítání nebo přesouvání softwarových balíků do komunikátoru použijte pouze soubory, jejichž název končí příponou '.sis'. Příklad takového názvu je 'MediaPlayer.sis'.

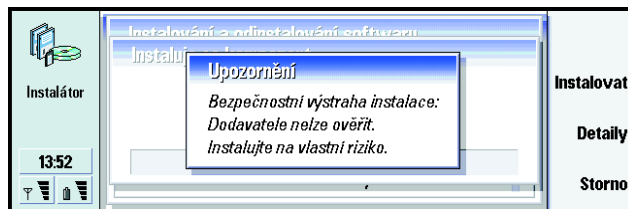
Pro zahájení instalace stiskněte na stránce *Instalovaný software* příkazové tlačítko *Instal. nový*. Vyhledejte softwarový balík, který chcete instalovat, a stiskněte **OK**. Zahájí se proces instalace.

■ **Tip:** Instalaci můžete rovněž spustit při procházení instalačními soubory v paměti komunikátoru nebo paměťové kartě z aplikace Správce souborů zvolením instalačního souboru a stisknutím tlačítka Enter.

Tip: Máte-li na PC nainstalovány aplikaci PC Suite for Nokia 9210i Communicator a komunikátor je připojen k PC, můžete rovněž instalovat software poklepáním na soubor s příponou .sis uložený v PC.

- **Poznámka:** Instalujte pouze software ze zdrojů, které zajišťují odpovídající ochranu před viry a ostatním škodlivým softwarem. Z tohoto důvodu systém instalace softwaru přístroje Nokia 9210i Communicator používá digitální podpis a certifikáty, které jsou součástí softwarového balíku. Viz stranu 226.

Instalujete-li software bez digitálního podpisu nebo certifikátu, komunikátor Vás upozorní na nebezpečí instalace softwaru, viz obr. 93.



Obrázek 93

Pokud se zobrazí takováto výstražná zpráva, pokračujte v instalaci pouze tehdy, když si jste naprosto jisti původem a obsahem softwarového balíku.

Instalační proces rovněž zkontroluje integritu instalovaného softwarového balíku. Po dokončení těchto kontrol je aplikace nainstalována do komunikátoru. V průběhu instalace jsou zobrazovány informace o provedených kontrolách softwarového balíku. Můžete rovněž zvolit, zda chcete v instalaci pokračovat nebo ji přerušit.

Odstranění softwaru

- 1 Při odstraňování nainstalovaného softwarového balíku z komunikátoru zvolte na stránce *Instalovaný software* aplikaci, kterou chcete odstranit, a stiskněte **Odstranit**.

- 2 Otevře se dialog, ve kterém musíte potvrdit svou volbu. Pro odstranění softwaru stiskněte **OK**.

● **Poznámka:** Některé softwarové balíky jsou aktualizacemi existujícího softwaru a není možné je odstranit.

● **DŮLEŽITÉ!** Odstraníte-li software, můžete jej znovu nainstalovat pouze pomocí originálního softwarového balíku nebo obnovením z úplné zálohy, ve které je odstraněný software obsažen. Odstraníte-li software, můžete ztratit možnost otevírat dokumenty, které byly tímto softwarem vytvořeny. Pokud je některý software závislý na softwaru, který jste odstranili, může tento software přestat být funkční. Podrobnosti získáte v dokumentaci k instalovanému softwarovému balíku.

Protokol instalace

Pro zobrazení seznamu provedených instalací a odstranění softwaru stiskněte tlačítko Menu a přejděte na stránku *Protokol instalace*. V tomto protokolu je uvedeno, který software byl instalován a odstraněn, a kdy k tomu došlo. Zjistíte-li po nainstalování softwarového balíku problém se zařízením, můžete tento protokol použít pro vyhledání softwaru, který může problém způsobovat. Informace v tomto protokolu mohou rovněž pomoci vyhledat problémy způsobené softwarem, který není kompatibilní s ostatními.

Nastavení instalace

Na stránce Předvolby můžete zvolit volby, které se vztahují k instalaci softwaru. Můžete definovat toto:

Vymazat inst. soubor po použití – Je-li zde nastaveno *Ano*, bude instalační soubor softwarového balíku (s příponou *.sis*) po dokončení instalace vymazán z přístroje. Načtete-li softwarový balík do komunikátoru pomocí Internetového prohlížeče, může být tato volba vhodná pro zvětšení volného prostoru.

● **Poznámka:** Chcete-li uložit soubor softwarového balíku pro případné opakování instalace, zadejte v této volbě *Ne*. Případně zkontrolujte, zda máte kopii tohoto souboru uloženu na PC nebo na CD-ROMu.

Výchozí jazyk instalace – Můžete nastavit výchozí jazyk instalovaného softwaru na jazyk, který používá Nokia 9210i Communicator. Obsahuje-li softwarový balík více jazykových verzí, bude nainstalována zde specifikovaná jazyková verze.

Kritérium třídění instal. softwaru – Pro třídění nainstalovaného softwaru zvolte *Název*, *Typ* nebo *Velikost*.

Přístup k Internetu

Zde můžete změnit, vytvořit nový a vymazat existující přístupový bod k Internetu.

Podrobnější informace, viz sekci Internet v dokumentu Instrukce pro nastavení, dodaném v prodejním balení. Podrobnější informace o přístupových bodech k Internetu (IAP), viz 'Nastavení přístupového bodu k Internetu' na straně 134.

Info o produktu

Zde můžete vyhledat informace o autorských právech k přístroji Nokia 9210i Communicator.

Paměť

Zde můžete zobrazit velikost volné paměti pro ukládání dat a instalování softwaru. Můžete vyhledat a zobrazit použití paměti následujícími položkami: *Texty, Tabulky, Zvuky, Faxy, Zprávy el. pošty, Zprávy SMS, Data kalendáře, Kontakty, Obrázky, Instalované aplikace a Jiné typy souborů*.

Je-li do komunikátoru připojena paměťová karta, stiskněte pro zobrazení volné paměti na paměťové kartě **Paměťová karta**. Stisknutím **Přístroj** se vrátíte na zobrazení paměti komunikátoru.

Zmenšuje-li se volná paměť, musíte některé dokumenty odstranit. Před jejich odstraněním je můžete vytisknout, odfaxovat, odeslat el. poštou, přemístit je do PC nebo na paměťovou kartu.

Místní nastavení

Na těchto čtyřech stránkách můžete definovat formáty místního času, datumu, čísel a měny.

● **Poznámka:** Podrobnější informace o aplikaci Místní nastavení, viz nápovědu přístroje Nokia 9210i Communicator.

Výchozí složka

Ve položce *Výchozí složka* můžete definovat složku, která slouží jako výchozí složka pro ukládání, kdykoli chcete uložit dokument do paměti komunikátoru. Podrobnější informace o správě souborů a složek, viz 'Správce souborů' na straně 209.

■ **Tip:** Pokud jste zaznamenali zvuky nebo rozhovor, můžete tyto zvukové soubory použít jako vyzváněcí tón. Viz stranu 101.

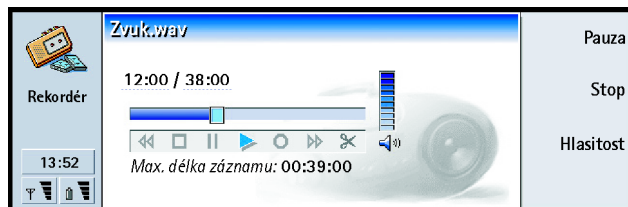
Rekordér

Aplikace Rekordér umožňuje zaznamenat telefonní rozhovor a hlasové poznámky. Můžete zde rovněž poslouchat zaznamenané nahrávky nebo jiné zvukové soubory.

Maximální délka záznamu závisí na velikosti volné paměti.

Můžete otevřít soubory, které byly uloženy v následujících formátech: .WAV, .AU, a komprimovaný GSM-kódovaný formát souboru. Komprese je provedena vždy v průběhu záznamu.

Rekordér obsahuje všechny ovládací prvky, jako **Přehrát**, **Stop**, **Pauza** a **Záznam**, které můžete najít na běžných nahrávacích přístrojích. Pro obnovení přerušeného záznamu nebo přehrávání stiskněte **Obnovit**.



Obrázek 94

Stisknutím tlačítek \wedge a \vee na tlačítku se šipkami můžete měnit hlasitost aplikace Rekordér. Zvukové soubory můžete rovněž upravit pomocí příkazů v menu Úpravy.

- **Poznámka:** Při nahrávání hovorů dodržujte všechny místní zákony. Nepoužívejte tuto funkci nelegálně.
- **Poznámka:** Podrobnější informace o aplikaci Rekordér naleznete v nápovědě přístroje Nokia 9210i Communicator.

Foto editor

Aplikace Foto editor funguje jako správce obrázkových souborů. Složky aplikace, vytvořené pro ukládání obrázků, se nazývají alba. V albech se obrázky zobrazují jako náhledy. Náhled obrázku je zmenšený obrázek, představující obrázkový soubor původní velikosti.

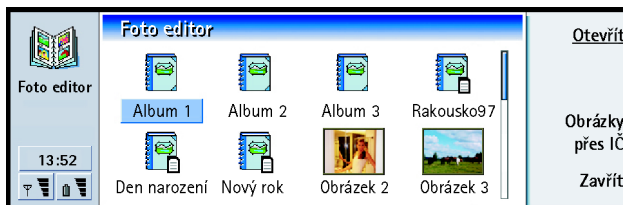
Aplikace Foto editor podporuje široký rozsah formátů obrázků, mimo jiné JPEG, TIFF, GIF, BMP, MBM a WBMP.

Můžete otevřít a zobrazit všechny běžné formáty obrázkových souborů. Můžete stisknout **Zvětšit** pro zvětšení zobrazení obrázku, **Zmenšit** pro zmenšení zobrazení obrázku a **Otočit** pro otočení zobrazení obrázku.

Pro zobrazení vlastností obrázku stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Soubor > Vlastnosti*.

Aplikaci Foto editor můžete použít pro zobrazení obrázků a vytváření alb obrázků.

Obrázky v albu můžete vymazat nebo přejmenovat a zkopírovat či přesunout do jiného alba. Tak můžete vytvořit album s nejoblíbenějšími obrázky.



Obrázek 95

● **Poznámka:** Alba mohou obsahovat pouze obrázky, nikoli další alba.

■ **Tip:** Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Zobrazení > Lupa > Stupeň přiblížení*.


■ **Tip:** Máte-li obrázky nebo alba uloženy v adresáři *D:\Dokumenty\Fotogalerie* na vložené paměťové kartě, zobrazí se v tomto zobrazení také.

Obrázky můžete přijmout i prostřednictvím IČ portu. Podrobnější informace, viz 'Příjem obrázku přes infračervený port' na straně 238.

Vytvoření nového alba

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Soubor > Nové album*. Zobrazí se dialog.
- 2 Určete následující:
Název: Název alba.
- 3 Pro uložení alba do komunikátoru stiskněte **Vytvořit v přístr.**.
Pro uložení alba do paměťové karty stiskněte **Vytvořit na kartě**.

Zobrazení obsahu alba

 **Tip:** Pro otevření obrázku, který je umístěn mimo album, zvolte *Soubor > Otevřít z*.

- 1 V hlavním zobrazení aplikace Foto editor zvolte album a stiskněte **Otevřít**.
Zobrazí se náhled obsahu alba.
- 2 Obsahem alba můžete procházet pomocí tlačítka se šípkami.
Pro otevření a zobrazení obrázku stiskněte **Otevřít**.
- 3 Pro zobrazení dalšího případného rámečku s obrázkem stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Zobrazení > Další rámeček*. Pro návrat na předchozí obrázek stiskněte *Předchozí rámeček*.
- 4 Pro návrat do zobrazení náhledů stiskněte **Zavřít album**.

Přesouvání obrázků do alba a z alba

- 1 V zobrazení náhledů obrázků alba zvolte tlačítkem se šípkami obrázek nebo obrázky.

- 2 Stiskněte tlačítko Menu a poté zvolte *Úpravy > Kopírovat* nebo *Vymout*.
- 3 Otevřete cílové album.
- 4 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Úpravy > Vložit*.
- 5 Je-li v cílovém albu obrázek stejného jména, zobrazí se potvrzovací poznámka s dotazem, zda chcete existující obrázek nahradit. Vyberte z následujících voleb:
 - Nahradit** – Existující obrázek je nahrazen vkládaným obrázkem.
 - Nahradit vše** – Všechny existující obrázky jsou nahrazeny vkládanými obrázky.
 - Přeskočit** – Přeskočí obrázek a pokračuje v operaci.
 - Storno** – Stornuje celou operaci vkládání.

■ **Tip:** Pomocí mezerníku můžete zvolit více obrázků. Můžete rovněž použít příkaz menu *Úpravy* a poté odpovídající zkratkové klávesy (Ctrl+c, Ctrl+x, Ctrl+v) pro přesunutí nebo překopírování obrázků.

Vytvoření nového obrázku z originálu

Můžete zvolit části otevřeného obrázku a uložit je jako samostatné obrázky pro další použití.

- 1 Otevřete obrázek. Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Úpravy > Zvolit výřez*. Na obrázku se zobrazí výběrový rámeček.
- 2 Pro pohybování výběrovým rámečkem použijte tlačítko se šipkami. Pro změnu velikosti výběrového rámečku stiskněte tlačítko Ctrl a použijte tlačítko se šipkami.
- 3 Chcete-li uložit obsah rámečku jako nový obrázek, stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Soubor > Uložit jako*. Zvolte *Zvolený výřez*.
- 4 Zvolte složku, do které chcete uložení provést, zadejte název nového souboru obrázku a stiskněte **OK**.

■ **Tip:** Pro přejmenování alb nebo obrázků zvolte *Soubor > Přejmenovat*, zadejte název a stiskněte **OK**. Příponu souboru nelze měnit.

Změna velikosti obrázku

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje > Změna velikosti*. Zobrazí se dialog.

Tip: Velké obrázky přenesené z digitálního fotoaparátu mohou pro zobrazení zabírat velkou část interní paměti. Pro změnu velikosti přenesených obrázků na rozměr 640 x 480 pixelů stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje* > *Použít VGA*, pokud ještě tato volba není zvolena. Upozorňujeme, že tuto funkci nemusí podporovat všechny fotoaparáty.

- 2 Tlačítkem se šipkami vyhledejte novou velikost a stiskněte **Zvolit** nebo stiskněte **Podle obrazovky** pro upravení velikosti obrázku na celou šířku obrazovky.

Příjem obrázku přes infračervený port

- 1 Otevřete album, do kterého chcete uložit přijatý soubor.
- 2 Stiskněte **Obrázky přes IČ**. Zobrazí se dialog.
- 3 Z následujících voleb zvolte jednu:
Přijmout do alba: Pro přijmutí a uložení obrázku.
Přijmout a odeslat el. poštou: Obrázek bude přijat a odeslán jako zpráva el. pošty.
Přijmout a odeslat jako fax: Obrázek bude přijat a odeslán jako fax.
- 4 Stiskněte **OK**.

Aplikace RealOne Player

RealOne Player umožňuje přehrávání zvukových a video souborů ve formátu RealAudio a RealVideo ve Vašem přístroji Nokia 9210i Communicator. Můžete je buď načíst do komunikátoru z kompatibilního PC jako celé soubory a ty pak přehrát, nebo můžete přehrávat soubory průběžně načítané ve formě datového toku z bezdrátové sítě.

Poznámka: Vysílání datového toku je síťová funkce, která vyžaduje podporu HSCSD (High Circuit Switch Data).

Hlavní zobrazení aplikace RealOne Player je zobrazeno na obrázku 96.



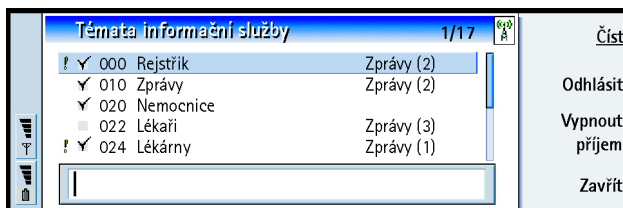
Obrázek 96

Podrobnější informace a pokyny k použití aplikace RealOne Player naleznete v uživatelské příručce k aplikaci RealOne Player na CD-ROMu v prodejním balení.

Informace sítě

Prohlížeč Informací sítě je aplikace, kterou můžete použít spolu se službou Informace sítě pro zobrazení zpráv a objednání témat. V místech, kde je tato služba dostupná, můžete přijímat krátké zprávy s různými tématy, jako jsou informace o taxislužbě, počasí, službách operátorů atd.

Tip: Informace o dostupnosti této služby získáte u operátora sítě.



Obrázek 97

Pro zahájení nebo ukončení příjmu zpráv informací sítě stiskněte v hlavním zobrazení aplikace Informace sítě **Zapnout příjem** nebo **Vypnout příjem**.

■ **Tip:** Můžete vyhledat různá témata. Zadejte název téma do vyhledávacího pole.

■ **Tip:** Téma můžete rychle nastavit jako aktuální, jestliže jej zvolíte a poté stisknete Ctrl + M.

■ **Tip:** Témata můžete třídit stisknutím tlačítka Menu a zvolením příkazu třídění v menu *Zobrazení*.

Pro čtení zpráv stiskněte **Číst** a stiskněte **Další** nebo pro procházení dalšími zprávami použijte příkazy z menu *Zobrazení*.

Pro objednání vyhledejte téma a stiskněte **Objednat**. V dialogu je na levé straně tématu zobrazeno zaškrtnuté znaménko. Pro odhlášení služby stiskněte **Odhlásit**.

Pro přidání, upravení nebo odstranění témat při vypnutém příjmu stiskněte tlačítko Menu a zvolte > *Téma* > *Přidat téma* / *Upravit téma* / *Vymazat téma(ta)*.

Chcete-li být při přijmutí nové zprávy upozorňováni dialogem, ve kterém bude zobrazena zpráva s konkrétním tématem, stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Téma* > *Označit jako aktuální*. Aktuální téma je označeno vykřičníkem "!".

Vytvoření nebo přejmenování seznamů témat

Pro vytvoření nového seznamu stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Seznam* > *Nový prázdný seznam* nebo *Nový seznam se zvolenými tématy*.

Pro změnu názvu otevřeného seznamu stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Seznam* > *Přejmenovat seznam*.

Upozorňujeme, že příjem musí být vypnutý.

Otevření seznamu témat

Pro otevření jiného seznamu stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Seznam* > *Volba seznamu témat*.

V různých seznamech témat můžete objednávat nebo odhlášovat témata a nastavovat aktuální témata.

Zjištění nových témat

Pro automatické přidání nových témat do seznamu stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Nástroje > Nastavení*. Určete následující:

Detekovat nová témata – Dostupné volby jsou *Ano / Ne*. Zvolíte-li *Ano*, budou všechna nová témata automaticky přidána do Vašeho aktuálního seznamu témat. Pokud zvolíte *Ne*, budete přijímat pouze zprávy objednaných nebo aktuálních témat, která již máte uložena v seznamu témat.

Použitý jazyk – Zvolte jazyk témat, ve kterém je chcete přijímat. Zvolte *Všechny* pro příjem zpráv témat ve všech jazycích.

● **Poznámka:** Budete přijímat pouze zprávy ve zvoleném jazyce. Chcete-li zajistit, abyste dostávali všechny dostupné zprávy, zvolte *Všechny*.

■ **Tip:** Vytvořte nový prázdný seznam témat a zvolte *Ano* a *Všechny*. Budete tak přijímat úplný seznam témat dostupných v místě, kde se nacházíte.

Faxmodem

Komunikátor můžete použít jako faxmodem pro kompatibilní PC. Komunikátor může být k PC připojen sériovým kabelem nebo prostřednictvím infračerveného propojení.

Než PC rozpozná komunikátor jako faxmodem, musí být na PC nainstalována nová konfigurace faxmodemu. Podrobnější informace získáte z příručky k používanému operačnímu systému. V průběhu instalace můžete být vyzváni k zadání cesty k souboru informací o modemu. Cesta na CD-ROMu dodaném v prodejním balení je: \ Software for PC \ Printer and Modem drivers. Pokročilí uživatelé v této složce naleznou rovněž seznam podporovaných AT příkazů. Běžně není nutné tyto příkazy používat.

- **Poznámka:** Používání komunikátoru jako faxmodemu vyžaduje podporu datových hovorů ze strany sítě a aktivaci této služby pro Vaši SIM kartu.

Postup instalace ovladače faxmodemu při připojení kabelem

- 1 Spusťte systém Windows.
- 2 Vložte CD-ROM Nokia 9210i do jednotky CD-ROM počítače a vyhledejte soubor s informacemi o modemu (mdmn9210i.INF). Případně můžete soubor najít na WWW stránce www.forum.nokia.com.
- 3 V Ovládacích panelech systému Windows poklepejte na ikonu *Modemy*. Zobrazí se dialog. Pokud na počítači ještě nejsou instalovány žádné ovladače modemů, pokračujte krokem 6.
- 4 Klepněte na tlačítko **Přidat**.
- 5 V poli *Jaký typ modemu chcete instalovat?* zvolte *Další*. Klepněte na **Další**.
- 6 Zvolte volbu *Nedetekovat modem, vyberu jej ze seznamu*
- 7 Klepněte na **Z diskety...**
- 8 Klepněte na tlačítko **Procházet** a poté vyhledejte jednotku CD-ROM s CD-ROMem Nokia 9210i.
- 9 Na CD-ROMu vyhledejte složku *Software for PC / Modem drivers*.
- 10 Ve složce Modem drivers zvolte soubor Mdmn9210i.inf a klepněte na **Otevřít** nebo **OK**.
- 11 V dialogu Instalace z diskety klepněte na **OK**.
- 12 V dialogu Instalace nového modemu zvolte *Nokia 9210i Communicator (Cable)*. Používáte-li vysokorychlostní připojení (HSCSD), zvolte rychlost vyšší než 9600 bps a připojení kabelem. Klepněte na **Další**.

■ **Tip:** Pro použití vysokorychlostního připojení musí Váš GSM operátor pro Vaši SIM kartu aktivovat službu HSCSD.

- 13 Zvolte port COM, ke kterému je připojen sériový kabel. Klepněte na **Další**.
- 14 Klepněte na **Dokončit**.
- 15 Vyjměte CD-ROM z jednotky.
- 16 V komunikátoru stiskněte tlačítko Extras, zvolte *Faxmodem* a stiskněte **Otevřít**.
- 17 V aplikaci Faxmodem stiskněte **Nastavení**.
- 18 Na stránce Připojení definujte následující:
- Typ připojení: Kabel*
- Přenosová rychlost: 19200 nebo vyšší. Zajistěte, aby toto nastavení bylo stejné v komunikátoru i na PC.*
- Datové bity: 8*
- Stop bity: 1*
- Řízení toku: Softwarem*
- Stiskněte **Hotovo**.
- **Poznámka:** Přenosová rychlost je rychlost přenosu dat mezi komunikátorem a PC. Nejlepší přenosová rychlost pro normální GSM hovory je 19200 nebo vyšší. U vysokorychlostního přenosu byste měli zvolit 115200. Stejnou hodnotu zvolte i v aplikaci na PC.
- 19 Nyní je Váš komunikátor připraven pro použití jako faxmodem. Stisknutím **Zapnout** aktivujete Faxmodem.

Nastavení Faxmodemu

Stiskněte tlačítko Extras pro otevření aplikaci **Extra**, zvolte *Faxmodem* a stiskněte **Otevřít**.

Upozornění: aktivní připojení PC využívající faxmodem je odpojeno po 20 minutách, pokud během nich nejsou odeslána nebo přijata žádná data. Aktivní hovor však není automaticky odpojen.

- **Poznámka:** Nastavení faxmodemu nemůžete změnit, je-li faxmodem zapnutý.
Pro změnu těchto nastavení se ujistěte, že faxmodem není aktivní.

Otevřete aplikaci Faxmodem a stiskněte **Nastavení**. Zobrazí se dialog, který obsahuje dvě stránky.

Určete následující:

Stránka Připojení

Typ připojení: Pro změnu této volby stiskněte **Změnit**. Dostupné volby jsou *IČ port* a *Kabel*. Zvolíte-li *IČ port*, budou další volby nastaveny automaticky. Pokud zvolíte *Kabel*, definujte ještě následující volby:

Přenosová rychlost: Rychlost přenosu dat mezi komunikátorem a PC. Nejlepší přenosová rychlost pro normální hovory v sítích GSM je 19200. Pro vysokorychlostní hovory musíte zvolit 115200. Stejnou rychlost nastavte i ve Vaší PC aplikaci.

Datové bity: Definuje počet bitů, které se použijí pro formát bajtu. Výchozí volba, kterou je možné běžně použít, je 8.

Parita: Procedura kontrolující chyby parity. Výchozí volba, kterou je možné běžně použít, je *Žádná*.

Stop bity: Definuje počet použitých stop bitů. Výchozí volba, kterou je možné běžně použít, je 1.

Řízení toku: Doporučeno je zvolit *Softwarem*. Toto nastavení musí být stejné i na PC.

Stránka Operační systém

Windows 2000: Nepoužíváte-li systém Windows 2000, zvolte *Ne* a stiskněte **Hotovo**. Zbývající volby na stránce nejsou vysvětleny. Pokud používáte systém Windows 2000, zvolte *Ano*. Zadejte rovněž následující informace o

připojení. Potřebné informace získáte od provozovatele hostujícího serveru, který chcete volat. Nemáte-li tyto informace k dispozici, zkuste použít výchozí volby.

Typ připojení: Dostupné volby jsou *Normální* / *Vysokorychlostní*. Výchozí volba je *Normální*.

Typ vzdáleného modemu: Dostupné volby jsou *Analogový* / *ISDN V.110* / *ISDN V.120*. Výchozí volba je *Analogový*.

Max. rychlost spojení: Výchozí hodnota při analogovém připojení je *Autom.*

- **Poznámka:** Při použití jiného typu modemu musíte toto nastavení změnit. Není-li nastavení připojení zadáno správně, nebude hovor uskutečněn.

Zapnutí a vypnutí faxmodemu

V hlavním zobrazení aplikace Faxmodem stiskněte **Zapnout** nebo **Vypnout**.

12. Odstraňování problémů

Máte-li s komunikátorem nějaké problémy, linka péče o zákazníky Club Nokia Careline Vám odpoví na Vaše dotazy a poskytne podrobnější informace. Podrobnější informace o službě Club Nokia Careline naleznete v oddíle Příslušenství Příručky Začínáme a na WWW stránkách Nokia Careline.

Můžete rovněž navštívit službu Forum Nokia na Internetové adrese www.forum.nokia.com, kde získáte informace a pomocný materiál k Vašemu komunikátoru.

1. Rozhraní telefonního přístroje ani komunikátoru se nespustí; oba displeje zůstávají prázdné

Zkontrolujte, zda je baterie správně nainstalovaná a nabitá.

Zkontrolujte, zda jsou kontakty baterie a stolní nabíječky čisté.

Baterie může být nedostatečně nabitá pro provoz přístroje. Zkontrolujte displej a poslouchejte, zda se neozývají výstražné tóny, indikující nedostatečně nabitou baterii. Nabíjte baterii podle popisu na straně 21. Je-li na displeji zobrazeno Nenabím, je nabíjení přerušeno. Extrémní teploty ovlivňují schopnost nabíjení baterie: nejprve nechte baterii vychladnout nebo ohřát. Chvilí vyčkejte, odpojte nabíječku, poté ji opět připojte a zkuste nabíjet znovu. Dochází-li opakovaně k selhání nabíjení, kontaktujte dealera Nokia.

2. Rozhraní komunikátoru se nespustí; displej telefonního přístroje na krytu bliká

Došlo k poruše paměti komunikátoru. Kontaktujte dealera Nokia.

3. Baterie je připojená, ale telefonní přístroj nepracuje

Zkuste zapnout telefonní přístroj stisknutím tlačítka  na několik sekund.

Zkontrolujte, zda není aktivní profil Letadlo. Podrobnější informace, viz 'Profil Letadlo' na straně 92.

Restartujte komunikátor vyjmutím baterie, počkejte třicet sekund a pak ji znovu nainstalujte.

Pokuste se nabít komunikátor. Pokud je na displeji telefonního přístroje zobrazen indikátor úrovně nabití baterie, ale telefonní přístroj nepracuje, kontaktujte místního dealera Nokia.

Zkontrolujte indikátor síly signálu sítě: můžete se nacházet mimo oblast pokrytou službami sítě.

Ujistěte se, že je pro Vaši SIM kartu aktivována telefonní služba.

Zkontrolujte, zda se po zapnutí na displeji nezobrazí chybové hlášení. Jestliže se zobrazí, kontaktujte místního dealera.

Zkontrolujte, zda je SIM karta správně nainstalovaná, viz Příručka Začínáme.

4. Rozhraní komunikátoru se neaktivuje nebo aplikace neodpovídají

Zavřete kryt a znovu jej otevřete. Pokud to nepomůže, zavřete kryt a vyjměte baterii. Nainstalujte baterii a znovu otevřete kryt. Počkejte dokud komunikátor neprovede autotest a nespustí se.

Pokuste se nabít komunikátor.

Pokud přístroj ani po několika restartech neodpovídá (odpojte nabíječku, vyjměte baterii, počkejte 30 sekund a znovu nainstalujte baterii), odstraňte následujícím postupem všechny dočasné soubory:

- 1 Restartujte komunikátor odpojením nabíječky a vyjmutím baterie.
- 2 Nainstalujte baterii a otevřete kryt.
- 3 Po zobrazení úvodní obrazovky Nokia 9210i Communicator okamžitě stiskněte a držte stisknutá tlačítka Ctrl+Shift+I. Tlačítko I musí být stisknuté jako poslední.
- 4 Dočasné soubory jsou odstraněny. Tímto způsobem dojde k vymazání vyrovnávací paměti, odstranění cookies, přenastavení registrací zásuvných modulů a resetování nastavení, která jste provedli v některých aplikacích, včetně všech nastavení Internetu a profilů, zástupců na Ploše a nastavení displeje. Všechny ostatní aplikace a soubory zůstávají nedotknuté.

Pokud výše popsaný postup nepomůže, můžete jako poslední pokus před kontaktováním dealera provést zformátování vnitřní paměti komunikátoru.

Uvědomte si, že formátováním paměti se odstraní všechny položky mimo standardních aplikací, které byly do paměti ROM nainstalovány ve výrobě!

Pokud máte provedenu úplnou zálohu obsahu komunikátoru pomocí PC Suite, můžete před obnovením zálohovaných souborů do komunikátoru použít PC Suite pro přeformátování paměťové karty. Podrobnější informace, viz Příručka PC Suite na CD-ROMu v prodejním balení.

Jestliže jste provedli zálohování na paměťovou kartu, viz 'Zálohování a obnovení dat do a z paměťové karty' na straně 214.

Jestliže formátujete interní paměť, dojde k trvalému odstranění veškerých upravených nebo vytvořených nastavení a dalších dat nebo souborů v interní paměti. Zformátování interní paměti proveďte takto:

Tip: Musíte-li přenechat Váš komunikátor jinému uživateli, je vhodné zformátovat přístroj a obnovit předinstalovaný software z CD-ROMu. Tak bude mít další uživatel možnost začít pracovat s "čistým" přístrojem.

- 1 Restartujte komunikátor odpojením nabíječky a vyjmutím baterie.
- 2 Nainstalujte baterii a otevřete kryt.
- 3 Po zobrazení úvodní obrazovky Nokia 9210i Communicator okamžitě stiskněte a držte stisknutá tlačítka Ctrl+Shift+F. Tlačítko F musí být stisknuté jako poslední.
- 4 Zahájí se formátování. Celá operace bude trvat přibližně dvě minuty.
- 5 V systému Windows vyhledejte pomocí aplikace Průzkumník na CD-ROMu (z prodejního balení) instalační soubor *All_Nokia_9210i_data.sis* ve složce *Preinstalled in device* a nainstalujte jej.


5. Nelze volat ani přijímat hovory

Zkontrolujte, zda není zapnutý profil 'Letadlo'. Je-li profil zapnutý, nemůžete volat ani přijímat hovory.

Zkontrolujte, zda není vypnutý telefonní přístroj. Zavřete kryt a zapněte telefonní přístroj.

Zobrazí-li se zpráva Neplatná SIM karta, není možné použít Vaši SIM kartu v komunikátoru. Kontaktujte dealera nebo operátora.

Zkontrolujte stav blokových a přesměrovaných hovorů, viz 'Nastavení síťových služeb' na straně 83.

Telefon může mít obsazenou linku: probíhá odesílání nebo přijímání dat nebo faxu nebo je komunikátor používán jako faxmodem. Počkejte, až se ukončí faxové/datové volání nebo ukončete hovor stisknutím tlačítka  na klávesnici telefonního přístroje.

6. Špatná kvalita hovoru

Vaše poloha nemusí umožňovat lepší kvalitu hovoru. Tento problém se může vyskytnout zejména při jízdě autem nebo vlakem. Přesuňte se na místo, kde je příjem rádiového signálu lepší. Viz 'Přenos dat v GSM' na straně 6.

Příjem je většinou lepší při zemi, venku a když se nepohybujete. Občas i mírné posunutí komunikátoru může zlepšit kvalitu příjmu. Můžete se pokusit použít komunikátor v režimu handsfree, viz stránku 70. Nezapomeňte vztyčit anténu.

7. Není možné přesměrovat nebo blokovat hlasové, faxové nebo datové hovory

Nemusíte mít tuto službu objednanu nebo není podporovaná Vaší sítí. Případně číslo střediska zpráv a tel. číslo, na které chcete hovory přesměrovat, je zadané nesprávně nebo není zadané vůbec.

Přesměrování a blokování faxových hovorů je definováno v menu *Nástroje > Nastavení účtu* v aplikaci **Zprávy**. Blokování datových hovorů je nastaveno v Blokování dat. hov v Ovládacím panelu. Datové hovory není možné přesměrovat.

8. Není možné zvolit kontakt


Pokud nemůžete zvolit kontakt v adresáři aplikace Telefon, Fax, SMS nebo El. pošta, kontaktní karta neobsahuje tel. číslo, faxové číslo, číslo bezdrátového telefonu nebo adresu el. pošty. V aplikaci Kontakty doplňte do kontaktní karty chybějící informace.

9. Není možné odesílat nebo přijímat faxy, zprávy SMS nebo el. poštu

Zkontrolujte, zda máte tyto síťové služby objednané.

Telefonní přístroj může být vypnutý nebo je v komunikátoru nedostatečně nabitá baterie.

Formát používaného čísla může být neplatný nebo nebylo volané číslo ani po deseti pokusech o připojení spojeno nebo voláte nesprávné tel. číslo.

Telefon může mít obsazenou linku: probíhá odesílání nebo přijímání datového nebo faxového hovoru nebo je komunikátor používán jako faxmodem. Počkejte, až se ukončí faxové/datové volání nebo ukončete hovor stisknutím tlačítka  na klávesnici telefonního přístroje.

Může být aktivní blokování faxových/datových hovorů nebo přesměrování faxových hovorů. Blokování/přesměrování faxových hovorů můžete definovat v menu *Nástroje > Nastavení účtu* v aplikaci **Zprávy**.

Příjem faxu: Vaše SIM karta nemusí mít faxové číslo.

Příjem el. pošty: Nemáte objednanu službu vzdálené schránky nebo používaná poštovní služba používá jiný protokol, než který jste zvolili. (Informujte se u poskytovatele služby Internetu, zda máte použít POP3 nebo IMAP4.) Používáte-li zabezpečené připojení, musí i služba Vaší vzdálené schránky podporovat zabezpečené připojení. Může rovněž nastat přechodný problém služby vzdálené schránky nebo Internetových serverů mezi komunikátorem a vzdálenou schránkou. Zkuste to znovu po několika minutách a poté kontaktujte poskytovatele služby Internetu.

Odeslání el. pošty: Nemusíte mít objednanu službu vzdálené schránky nebo poštovní server určený pro přijetí Vaší zprávy není kompatibilní s protokolem SMTP. Používáte-li zabezpečené připojení, musí i služba Vaší vzdálené schránky podporovat zabezpečené připojení. Může rovněž nastat přechodný problém služby vzdálené schránky nebo Internetových serverů mezi komunikátorem a vzdálenou schránkou. Zkuste to znovu po několika minutách a poté kontaktujte poskytovatele služby Internetu. Používáte-li volbu Po vyžádání, musí být zpráva el. pošty odeslána do složky K odeslání, viz 'K odeslání' na straně 165.

Zobrazí-li se při připojování ke vzdálené schránce chybová zpráva od provozovatele služby, kontaktuje provozovatele služby vzdálené schránky. Vaše vzdálená schránka může obsahovat poškozenou zprávu nebo může být nesprávně nastavení mail serveru.

Máte-li problém s odesíláním zprávy el. pošty, která obsahuje přílohy, zvolte **Stornovat odeslání** a zkuste to znovu. Jestliže se odesílání nezlepší, zkuste stisknout kombinaci kláves Shift-Tab-pravá šipka. Některé přílohy mohou zabírat značnou část paměti a proto může rovněž pomoci uvolnění paměti vymazáním nepotřebných souborů z paměti komunikátoru.

Odeslání zpráv SMS: Nemáte objednanu službu krátkých textových zpráv (SMS) nebo je nesprávně zadané číslo střediska zpráv. Kontaktujte operátora.

Příčina problému může rovněž záviset na síti: síť nepodporuje SMS, faxová či datová volání nebo zprávy el. pošty; síť je mimo provoz; signál není dostatečně silný pro odesílání.

10. Při pokusu o otevření přijaté zprávy SMS je na displeji telefonního přístroje zobrazeno "Zpráva je příliš dlouhá".

Přijátá zpráva obsahuje více než 1377 znaků. Pro její přečtení použijte aplikaci Zprávy.

11. Není možné připojit se k Internetu

Pokoušíte-li se připojit k Internetu (chcete použít aplikaci WWW prohlížeč nebo přijmout či odeslat el. poštu), ale operace není úspěšná, můžete použít následující postup pro nalezení možné příčiny problému:

- 1 Je při pokusu o připojení aktivní datový hovor? Podívejte se na indikátor datového hovoru v telefonním přístroji na krytu. Přeruší-li se datový hovor několik sekund po zahájení připojení, zkontrolujte tel. číslo v nastavení Internetu. Podrobnější informace, viz stránku 134.
Je-li tel. číslo správné, může být příčina ve špatných podmínkách přístupu k síti nebo v přetížené síti GSM. Rovněž zkontrolujte nastavení datového hovoru v nastavení Internetu (typ připojení, typ datového hovoru a maximální rychlost připojení). Podrobnější informace, viz stránku 134.
Máte-li problémy s navázáním datového hovoru, kontaktujte operátora sítě. U poskytovatele služeb Internetu zjistěte správný typ vzdáleného modemu.
Nacházíte-li se mimo dosah Vaší domovské sítě a proto používáte roaming, můžete se pokusit použít základní datový hovor GSM, popsany jako Tip na stránce 139.
- 2 Je-li datový hovor aktivní, ale přesto nemůžete odesílat ani přijímat el. poštu, zkuste se v aplikaci WWW prohlížeč připojit k WWW stránkám Vašeho poskytovatele služeb Internetu. Pokud toto pracuje, je problém zřejmě v nastavení el. pošty nebo vzdálené poštovní schránky. Podrobnější informace, viz Odstraňování problémů při odesílání el. pošty na straně 251 a Nastavení aplikace El. pošta na straně 175.
- 3 Je-li datový hovor aktivní, ale v aplikaci WWW prohlížeč nemůžete načítat WWW stránky, poznamenejte si nejaktuálnější informace o stavu zobrazované v hlavním panelu aplikace WWW prohlížeč.
 - Pokud je indikován stav *Čeká se na odezvu* nebo *Hledá se adresa hostitele*, může to znamenat, že je nesprávně zadaná WWW (URL) adresa nebo že je problém v nastavení proxy serveru v nastavení Přístup k Internetu nebo na vlastním proxy serveru. Případně nastal dočasný problém WWW serveru nebo Internetového připojení mezi WWW serverem a Vaším poskytovatelem služeb

Internetu. Zkontrolujte nastavení proxy serveru vysvětlené na stránce 137. Odpojte hovor, několik minut počkejte a poté opět zkuste navázat připojení. Není-li připojení stále úspěšné, kontaktujte poskytovatele služeb Internetu.

- Jestliže je indikován stav *Přihlašuje se do sítě* nebo *Připojeno*, je problém spíše v nastavení Přístup k Internetu (podrobnější informace, viz stranu 134) nebo v systému vytáčené linky Vašeho poskytovatele služby Internetu. Pro připojení k poskytovateli služeb Internetu může být případně nutné použít skript. Odpojte datový hovor, několik minut počkejte a poté opět zkuste navázat připojení. Není-li připojení stále úspěšné, kontaktujte poskytovatele služeb Internetu.
- 4 Je-li Váš datový hovor nečekaně přerušen, může to být způsobeno špatnými podmínkami v síti, přetížením sítě GSM nebo nastavením příliš nízké doby neaktivity.

Nemůžete-li se připojit k Internetu ani po opakovaných pokusech, přičemž používáte již dříve úspěšně ověřené nastavení Internetu, nebo se zobrazí chybové hlášení při otevření aplikace WWW prohlížeč, vyjměte a znovu nainstalujte baterii a zkuste to znovu.

12. Problémy s infračerveným portem

Komunikátor může být připojen k PC, přenosnému počítači, tiskárně, digitální kameře, bezdrátovému telefonu nebo jinému komunikátoru prostřednictvím infračerveného propojení.

Používáte-li na PC aplikaci PC Suite for Nokia 9210i Communicator nebo chcete-li přijímat data z jiného komunikátoru nebo digitální kamery, musíte před zahájením propojení aktivovat v komunikátoru infračervené propojení. Viz Příručka PC Suite na CD-ROMu v prodejním balení a kapitola 'Aktivace infračerveného propojení' na straně 36 v této příručce.

Počítač, se kterým chcete navázat propojení, musí mít nainstalován systém Microsoft Windows 95/98/98SE/Me, musí mít infračervený port kompatibilní s IrDA a musí mít nainstalovány IrDA ovladače. Podrobnější informace o ovladačích IrDA a jejich použití v systému Windows získáte u společnosti Microsoft.

Používáte-li notebook IBM Thinkpad se systémem Windows 98 SE, mohou se Vám projevit problémy s infračerveným propojením. Pokud se problémy projeví, postupujte takto:

- 1 V hlavním panelu systému Windows klepněte na tlačítko **Start** a zvolte *Nastavení > Ovládací panely*.
- 2 V ovládacích panelech Windows 98 otevřete položku **Systém**.
- 3 V dialogu *Vlastnosti systému* zvolte kartu *Správce zařízení*.
- 4 V položce *Síťové karty* zvolte *IBM Thinkpad Fast Infrared Port* a klepněte na tlačítko **Vlastnosti**. Otevře se dialog *IBM Thinkpad Fast Infrared Port Properties*.
- 5 Klepněte na kartu *Ovladač* a poté na tlačítko **Aktualizovat ovladač....** Spustí se *Update Device Driver Wizard*.
- 6 Klepněte na **Další**.
- 7 Zvolte volbu *Instalovat jeden z dalších ovladačů* a klepněte na tlačítko **Zobrazit seznam....**
- 8 Byl nalezen Infrared PnP Serial Port. Klepněte na **OK**.
- 9 Klepněte na **Další**.
- 10 Infrared PnP Serial Port je připraven k nainstalování. Klepněte na **Další**.
- 11 Nový ovladač byl nainstalován. Klepněte na **Dokončit**.
- 12 Nyní musíte počítač restartovat, aby bylo možné nový ovladač použít. Klepnutím na **Ano** restartujete počítač.

13. Problémy s tiskem

Používáte-li infračervené propojení, musí být infračervený port tiskárny kompatibilní se standardy IrDA. Viz 'Tisk' na straně 32.

Nedaří-li se navázat infračervené propojení, přesuňte soubor do PC a pro tisk dokumentu použijte počítač. Případně můžete dokument odfaxovat na nejbližší faxový přístroj. Viz 'Psaní a odeslání nového faxu' na straně 170.

14. Problémy s připojením k PC

Zkontrolujte, zda je na PC nainstalována a spuštěna aplikace PC Suite for Nokia 9210i Communicator. Podrobnější informace, viz Příručka PC Suite.

Při připojení pomocí kabelu zkontrolujte, zda je kabel správně připojen na obou koncích.

Používáte-li infračervené propojení, zkontrolujte, zda jsou infračervené porty obou zařízení nasměrovány na sebe a není mezi nimi překážka.

Zkontrolujte, zda na PC používáte správný sériový port (COM).

Informace o ostatních problémech s programem PC Suite, viz Příručka PC Suite a kapitola 'Troubleshooting' (Odstraňování problémů) v online nápovědě aplikace PC Suite.

15. Problémy s faxmodemem

Používáte-li komunikátor jako faxmodem, zkontrolujte, zda komunikátor i PC používají stejnou přenosovou rychlost. Při použití infračerveného propojení je přenosová rychlost nastavena automaticky. Při připojení kabelem nastavte přenosovou rychlost v nastavení aplikace Faxmodem. U PC je přenosová rychlost nastavena v připojovacím softwaru počítače.

Při připojení kabelem není možné zaručit plně kompatibilní funkci se všemi programy na PC, které faxmodem využívají. Informujte se u prodejce. Máte-li problémy se softwarem pro fax na PC, použijte infračervené propojení.

Máte-li problémy s navázáním datového propojení se vzdáleným modemem, pokuste se upravit rychlost datového přenosu pomocí AT příkazů. Seznam běžných AT příkazů založených na standardu ETSI 07.07 a podporovaných přístrojem Nokia 9210i Communicator je uveden v souboru na CD-ROMu dodaném v prodejním balení komunikátoru. Tento soubor najdete po klepnutí na 'AT commands' v 'PC software section' na CD-ROMu. Bližší informace o použití AT příkazů a ovladačích faxmodemu zjistíte v dokumentaci telekomunikační nebo faxové aplikace, kterou používáte v PC.

16. Problémy s přístupovými kódy

Výchozí zamykací kód pro Nokia 9210i Communicator je **12345**. Pokud zapomenete nebo ztratíte zamykací kód, kontaktujte prodejce Vašeho komunikátoru.

Zapomenete-li nebo ztratíte-li PIN kód nebo PUK kód, nebo v případě, že jste takovýto kód neobdrželi, kontaktujte operátora sítě.

Informace o heslech Internetu získáte u poskytovatele služeb Internetu.

17. Málo paměti

U komunikátoru může dojít k nedostatku volné paměti, stejně jako u PC. To může být způsobeno několika důvody:

- Může být spuštěno najednou příliš mnoho aplikací. Stiskněte tlačítko Menu a zkontrolujte položku menu, která je zcela vlevo. Je v ní uveden seznam všech otevřených aplikací. Zvolte aplikaci, kterou nutně nepotřebujete, a ukončete ji.

- Přijali jste velké množství zpráv nebo jste uložili velké obrázky nebo jiné položky, které využívají velkou část paměti. Pro uvolnění paměti komunikátoru odstraňte nepotřebná data, přesuňte velké položky do paměťové karty nebo je, pokud možno, přeneste do PC. Podrobnosti viz 'Zabránění nedostatku místa v paměti' na straně 168 a Příručka PC Suite.
- Pokoušeli jste se načítat velkou WWW stránku. Viz položka 19 v tomto seznamu Odstraňování problémů.

Použití paměti můžete zkontrolovat v aplikaci Paměť v Ovládacím panelu.

Viz 'Paměť' na straně 233.

18. Není možné připojit se k Internetu při používání roamingu

K Internetu se můžete připojit, pokud jste v domovské zemi nebo regionu.

Používáte-li roaming, Internetové propojení nepracuje. Pokuste se použít nastavení základního datového přenosu GSM. Rovněž zkontrolujte, zda je tel. číslo Vašeho přístupového bodu k Internetu v mezinárodním formátu. Viz 'Stránka Datový hovor' na straně 138.

19. Při načítání velmi rozsáhlých WWW stránek se zobrazí chybová zpráva 'Paměť'

Některé WWW stránky jsou extrémně velké, protože obsahují mnoho velkých obrázků. Takovéto stránky zaberou velmi rychle značnou část paměti komunikátoru. Pokud se při načítání WWW stránek zobrazí upozornění na nedostatek paměti, ukončete nejprve všechny ostatní aplikace, které jste otevřeli po spuštění aplikace WWW prohlížeč. To proved'te takto: stiskněte tlačítko Menu a zkontrolujte položku menu, která je zcela vlevo. Je v ní uveden seznam všech otevřených aplikací. Zvolte a ukončete všechny položky.

Pokud se stále projevují problémy, vypněte automatické zavádění obrázků. Poslední možností je ukončit aplikaci WWW prohlížeč, znovu ji spustit a pokusit se stránku otevřít ještě jednou bez obrázků.

- **Poznámka:** Odstranění datových souborů nebo instalování aplikací neovlivňuje velikost paměti dostupné pro aplikaci WWW prohlížeč.

13. PÉČE A ÚDRŽBA

Váš Nokia 9210i Communicator je produktem moderní technologie a kvalitního zpracování. Následující doporučení vám pomohou dodržet podmínky pro firemní záruky a využívat přístroj po mnoho let.

- Ukládejte komunikátor a všechny jeho součásti a příslušenství mimo dosah malých dětí.
- Uchovávejte komunikátor v suchu. Srážky, vlhkost a všechny typy kapalin mohou obsahovat minerály, které způsobují korozi elektronických obvodů.
- Nepoužívejte ani neponechávejte komunikátor v prašném prostředí. Mohlo by dojít k poškození jeho pohyblivých součástí.
- Neponechávejte komunikátor v horku. Vysoké teploty zkracují životnost elektronických zařízení, poškozují baterie a deformují či poškozují plastové součásti.
- Neponechávejte komunikátor v chladnu. Při zahřívání (na provozní teplotu) se uvnitř sráží vlhkost, která může poškodit elektronické obvody.
- Nepokoušejte se komunikátor otevřít. Neodborné zacházení jej může poškodit.
- Nedovoľte, aby komunikátor upadl na zem nebo byl vystaven silným otřesům. Nešetrné zacházení může poškodit jeho vnitřní elektronické obvody. Pádem přístroje může dojít k poškození křehkého barevného displeje.
- Při čištění komunikátoru nepoužívejte chemikálie, rozpouštědla ani silné čisticí prostředky.
- Komunikátor nepřebarvujte. Barva může zalepit pohyblivé součásti přístroje a omezit jeho správnou funkci.

- Používejte pouze dodanou nebo schválenou výměnnou anténu. Neschválené antény, modifikace nebo přípojky mohou komunikátor poškodit a mohou porušit nařízení určená pro rádiová zařízení.

Všechna výše uvedená doporučení použijte odpovídajícím způsobem na komunikátor, baterii, nabíječku nebo libovolné příslušenství. Pokud některé nepracuje správně, odneste jej do nejbližšího kvalifikovaného servisu. Servisní pracovníci vám pomohou a v případě nutnosti i zařídí odbornou opravu.

14. DŮLEŽITÉ BEZPEČNOSTNÍ INFORMACE

Bezpečnost silničního provozu

S komunikátorem drženým v ruce během jízdy vozidlem netelefonujte. Telefon odkládejte do držáku; nepokládejte jej na sedadlo spolujezdce ani na jiná místa, odkud by se mohl při nehodě nebo prudkém zabrzdění uvolnit.

V první řadě vždy dbejte na bezpečnost silničního provozu!

Provozní prostředí

Dodržujte všechna zvláštní nařízení a vypínejte telefon komunikátoru vždy, když je jeho používání zakázáno nebo když je nebezpečí, že by jeho provoz mohl být zdrojem rušení nebo ohrožení.

Telefon používejte pouze v normální pracovní poloze.

Aby byly splněny požadavky na limity rádiových frekvencí, používejte pouze schválené příslušenství Nokia. Při přenášení komunikátoru se zapnutým telefonem umístěte komunikátor do pouzdra nebo na sponu na opasek.

Části telefonu jsou magnetické. K telefonu mohou být přitahovány kovové materiály; osoby se sluchadly by neměly držet telefon u ucha se sluchadlem. Telefon vždy zajistěte v držáku, protože kovové materiály by mohly být přitahovány jeho sluchátkem. Do blízkosti telefonu neukládejte kreditní karty nebo jiná magnetická záznamová média, protože by mohlo dojít k vymazání jejich informací.

Elektronická zařízení

Většina moderních elektronických zařízení je chráněna před působením rádiových frekvencí (RF). Některá elektronická zařízení však nemusejí být chráněna před rádiovými frekvencemi, které vysílá váš komunikátor.

Kardiostimulátor Výrobci kardiostimulátorů doporučují, aby mezi kardiostimulátorem a bezdrátovým telefonem byla dodržena minimální vzdálenost 20 cm, která zaručí, že kardiostimulátor nebude rušen. Tato doporučení vycházejí z nezávislých pozorování, provedených výzkumným ústavem Wireless Technology Research. Osoby s kardiostimulátorem:

- By měly vždy udržovat minimální vzdálenost 20 cm mezi kardiostimulátorem a zapnutým telefonem;
- By neměly by přenášet telefon v náprsní kapse;
- By měly při telefonování přikládat telefon k uchu na vzdálenější straně, aby se zmenšila možnost rušení kardiostimulátoru.
- By měly, za předpokladu že cítí rušení kardiostimulátoru, komunikátor okamžitě vypnout.

Sluchadla Některé digitální mobilní telefony mohou působit rušení některých sluchadel. V případě takového rušení kontaktujte poskytovatele služeb.

Ostatní zdravotnická zařízení Funkce všech zařízení, pracujících na principu rádiového přenosu (včetně komunikátorů) může způsobovat interference (rušení) nesprávně chráněných zdravotnických zařízení. Informace, týkající se chránění přístrojů před působením rádiových frekvencí (RF), získáte od lékaře nebo výrobce zdravotnického zařízení. Telefon komunikátoru vypínejte ve zdravotnických zařízeních, pokud jste k tomu místním nařízením vyzváni. Nemocnice nebo zdravotnická zařízení mohou používat přístroje, které jsou citlivé na signály RF.

Vozidla Signály RF mohou ovlivnit nesprávně instalované nebo nedůsledně chráněné elektronické systémy motorových vozidel (např. elektronické systémy vstřikování paliva, elektronické protiblokovací systémy brzd (ABS), elektronické tempomaty a systémy airbagů). Bližší informace získáte od výrobce vozidla, nebo jeho obchodního zastoupení. Měli byste rovněž kontaktovat výrobce příslušenství, která byla do vozidla přidána.

Místní nařízení Vypínejte telefon komunikátoru, pokud je to místním nařízením vyžadováno.

Výbušná prostředí

Vypínejte telefon komunikátoru tam, kde je nebezpečí výbuchu a dodržujte zde všechna nařízení a příkazy. Jiskření v takovýchto prostorech může způsobit výbuch nebo požár, při kterých hrozí nebezpečí osobního poranění nebo úmrtí.

Doporučujeme uživatelům, aby vypínali přístroj v prostoru čerpacích stanic. Uživatelům připomínáme, aby dodržovali všechna omezení, týkající se používání rádiových zařízení ve skladech pohonných hmot (sklady paliv a prodejní prostory), v chemických továrnách, nebo v místech, kde se provádí odstřel.

Výbušná prostředí jsou často, ale ne vždy, viditelně označena. Patří mezi ně podpalubí lodí; prostory pro převážení nebo ukládání chemikálií; vozidla používající kapalně ropné plyny (např. propan a butan); prostory, kde je v atmosféře zvýšená koncentrace chemikálií nebo malých částic (například obilný prach nebo metalické prášky); a další prostory, ve kterých se za normálních podmínek doporučuje vypnout motor vozidla.

Vozidla

Opravovat nebo instalovat komunikátor do vozidla by měl pouze zkušený servisní pracovník. Neodborný servis nebo instalace mohou být nebezpečné a mohou způsobit zánik záruk, poskytovaných na zařízení.

Pravidelně kontrolujte, jestli je veškeré příslušenství mobilního telefonu ve vozidle správně instalováno a jestli správně pracuje.

Neukládejte ani nepřenášejte hořlavé kapaliny, plyny nebo výbušné materiály ve stejném prostoru, ve kterém je uložen komunikátor, jeho části a příslušenství.

U vozidel vybavených airbagy si uvědomte, že airbagy při aktivaci vyvíjejí značnou sílu. Neumísťujte žádné předměty, včetně instalovaného nebo přenosného příslušenství bezdrátového telefonu, na kryty airbagů ani do prostoru, do kterého se airbagy v případě nárazu aktivují. Pokud je příslušenství bezdrátového telefonu ve vozidle nesprávně instalováno a dojde k aktivaci airbagů, může dojít k vážnému osobnímu poranění.

Používání telefonu komunikátoru v letadle je zakázáno. Před vstupem do letadla vypněte telefon komunikátoru. Použití bezdrátových telefonů v letadlech může být pro provoz letadla nebezpečné, může narušit telefonní síť a může být i nezákonné.



FCC směrnice zakazují používání telefonu v letadle. Před vstupem do letadla vypněte telefon. Použití bezdrátových telefonů v letadlech může být pro provoz letadla nebezpečné, může narušit telefonní síť a může být i nezákonné.

Nedodržení uvedených pravidel může vést k pozastavení či odepření přístupu k telefonním službám, soudnímu postihu, případně obojímu.


Tísňová volání

Tísňová volání nemusí být dostupná ve všech bezdrátových sítích nebo pokud jsou použity určité funkce telefonu a nebo služby sítě. Informace získáte u provozovatele sítě.

Provádění tísňového volání:

- 1 Je-li kryt přístroje otevřen, zavřete jej.
- 2 Není-li telefon zapnutý, zapněte jej. Zkontrolujte, zda je k dispozici odpovídající signálu.
Některé sítě mohou vyžadovat instalovanou platnou kartu SIM.
- 3 Vymažte displej potřebným počtem stisknutí tlačítka  (například pro ukončení hovoru, ukončení funkce menu apod.) a připravte telefon na provádění hovoru.
- 4 Zadejte číslo tísňového volání pro vaši oblast (např. 911, 112 nebo jiné oficiální číslo tísňových volání). Toto číslo se v různých oblastech liší.
- 5 Stiskněte tlačítko .

Jsou-li používány některé funkce, budete muset nejdříve tyto funkce vypnout, a teprve poté vytáčet číslo tísňového volání. Konzultujte tento dokument s poskytovatelem služeb sítě.

 **Důležité:** Nokia 9210i Communicator, stejně jako ostatní bezdrátové telefony, pracuje na bázi rádiového příjmu, bezdrátových a pozemních sítí a uživatelských funkcí. Z tohoto důvodu není možné zaručit připojení za všech podmínek. Nespoléhejte proto na spojení tohoto typu v zásadních případech (např. lékařská pohotovost).

Při provádění tišňového volání nezapomeňte uvést co nejpřesněji všechny důležité informace. Uvědomte si, že Váš komunikátor může být jediným spojením z místa nehody, a proto neukončujte hovor dokud k tomu nebudete vyzváni.

Certifikační informace (SAR)

TENTO MOBILNÍ TELEFON SPLŇUJE POŽADAVKY NA VYSTAVENÍ RÁDIOVÝM VLNÁM

Váš komunikátor, stejně jako jiný libovolný bezdrátový telefon, je rádiový přijímač a vysílač. Přístroj byl navržen a vyroben tak, aby nepřekročil emisní limity vystavení rádiovým frekvencím (RF) stanovené mezinárodními směrnici (ICNIRP). Tyto limity jsou součástí obsáhlých směrnic a stanovují pro populaci povolené úrovně RF. Směrnice jsou založeny na standardech vyvinutých nezávislými vědeckými organizacemi během pravidelných a rozsáhlých testů vědeckých studií. Směrnice obsahují takové bezpečnostní rozpětí, aby byla zajištěna bezpečnost všech osob, bez ohledu na věk nebo zdravotní stav.

Standard vyzařování pro bezdrátové telefonní přístroje pracuje s měrnou jednotkou uváděnou jako specifická míra absorpce (SAR, Specific Absorption Rate). Limit SAR je dle mezinárodních směrnic stanoven na 2.0 W/kg*. SAR testy jsou prováděny za použití standardních pracovních poloh, s přístroji pracujícími na nejvyšší povolené výkonové úrovni ve všech testovaných frekvenčních rozsazích. Přestože je SAR určena jako nejvyšší povolená úroveň výkonu, skutečná provozní úroveň SAR může být výrazně nižší. Vzhledem k faktu, že byl přístroj navržen pro provoz ve více výkonnostních úrovních, je vždy používán jen výkon nutný pro připojení k síti. Všeobecně platí, že čím jste blíže k anténě základové jednotky, tím menší je potřebný výkon přístroje.

Nejvyšší povolená hodnota SAR pro Nokia 9210i Communicator je rovna 0,34 W/kg. Přestože mohou existovat rozdíly mezi úrovněmi SAR různých telefonů v různých pozicích, všechny musí odpovídat mezinárodním směrnicím pro oblast RF vyzařování.

* SAR limit pro veřejné mobilní telefony je stanoven na 2.0 W/kg průměrně na 10 gramů tělní tkáň. Směrnice obsahují takové bezpečnostní rozpětí, aby byla při všech druhích měření zajištěna dostatečná bezpečnost osob. Hodnoty SAR se mohou lišit podle místních (státních) požadavků a frekvenci použité v síti. Informace o SAR v jiných zemích naleznete v informacích o produktu na Internetové adrese www.nokia.com.

Důležité informace o napájení

- ▲ **VÝSTRAHA:** Tento přístroj smí být napájen pouze Lithium-ionovými bateriemi a nabíječkami ACP-12, ACP-9E, ACP-9X a ACP-9A. Jiné použití způsobí neplatnost záruk na tento přístroj a může to být i nebezpečné. K tomuto modelu komunikátoru používejte pouze baterie, nabíječky a příslušenství schválené výrobcem komunikátoru. Používání jiných typů může způsobit zrušení osvědčení nebo záruk, vztahujících se na komunikátor a může být i nebezpečné. Informace o dostupnosti schválených zařízení získáte u Vašeho prodejce. Jestliže odpojujete napájecí kabel od libovolného příslušenství, vždy uchopte a zatáhněte za konektor, ne za kabel.

Slovník

AT příkazy

Funkce faxmodemu může být řízena AT příkazy. Tyto příkazy umožňují pokročilému uživateli ovládat všechny funkce modemu. Seznam AT příkazů založených na standardu ETSI 07.07 a podporovaných přístrojem Nokia 9210i Communicator je k dispozici na CD-ROMu dodaném v prodejním balení komunikátoru.

Cookies

Cookies jsou soubory s určitými informacemi zaslané serverem, které slouží k ukládání informací o Vašich návštěvách na WWW stránce. Potvrdíte-li cookies, je server schopen vyhodnotit Vaše používání WWW stránky; o co se zajímáte, co chcete číst atd.

Domain name (Název domény) a Host name (Název hostitelského serveru)

Termíny "domain name" (název domény) a "host name" (název hostitelského serveru) jsou občas, mírně nepřesně, použity jako synonyma. V úplném názvu domény, např. www.forum.nokia.com, tvoří první část název hostitelského serveru a v další části jsou názvy domén, ke kterým hostitelský server patří. Každý název hostitelského serveru odpovídá konkrétní IP adrese. Názvy hostitelských serverů se používají proto, že se pamatují snadněji než IP adresy.

DNS

Služba názvu domény. Internetová služba, která překládá názvy domén (např. www.nokia.com) na IP adresy (např. 192.100.124.195). Názvy domén jsou snáze zapamatovatelné, ale jejich překládání je nutné, protože Internet je založen na IP adresách.

Formát MIME (Multipurpose Internet Mail Extensions)

Standardní Internetový formát, který povoluje vkládání více objektů el. pošty do jedné zprávy. Takovými objekty mohou být například zprávy obsahující více písem a netextových prvků, jako jsou obrázky a zvukové fragmenty.

Heslo pro blokování hovorů

Heslo pro blokování je čtyřčíselný kód, který je potřeba při změně blokování faxových a hlasových hovorů, viz 'Blokování hlasových hovorů' na straně 85. Heslo není uloženo v komunikátoru ani v SIM kartě, ale v síti. Heslo získáte u operátora sítě po objednání služby blokování hovorů.

Hlasová schránka

Hlasová schránka je služba sítě nebo osobní záznamník, kde Vám volající osoby mohou zanechat zprávy.

Hotspot

WWW stránka může obsahovat "hotspoty", jako jsou například výběrové seznamy, pole pro zadávání textu, tlačítka pro odeslání/stornování, které umožňují posílat informace do Internetu.

HSCSD

HSCSD je vysokorychlostní přenos dat s přepínáním okruhů pro mobilní uživatele, který umožňuje rychlost přenosu až čtyřikrát větší (38.4 kbps) než je standardní rychlost přenosu dat v systému GSM (podle standardu z roku 1999). HSCSD je rychlostně srovnatelný s mnoha počítačovými modemy, které dnes pracují na pevných telefonních linkách.

HTML (Hypertext Mark-up Language)

Jazyk použitý pro definování vzhledu a obsahu WWW dokumentů.

HTTPS

HTTP se zabezpečeným připojením. Viz Protokol SSL (Secure Socket Layer).

IETF (Internet Engineering Task Force)

IETF odpovídá za většinu Internetových standardů. Nokia 9210i Communicator používá mnoho IETF standardů. V nastavení zpětného volání je jedno nastavení určené podle IETF, zatímco ostatní metody jsou specifikované podle Microsoftu.

IP adresa brány

Adresa brány WAP. (viz: brána WAP).

ISDN propojení

ISDN propojení je typ propojení datového hovoru mezi komunikátorem a přístupovým bodem k Internetu. ISDN propojení je digitální od začátku až do konce a proto nabízí mnohem kratší doby spojení a rychlejší přenos dat než analogová připojení. Chcete-li použít ISDN, musí být tento přenos podporován provozovatelem služby Internetu a zároveň i operátorem sítě GSM.

Java

Objektový programovací jazyk vyvinutý firmou Sun Microsystems, který je uzpůsobený pro ruční přístroje.

Java je jazyk podobný C++, ale je zjednodušený, aby se omezili některé funkce jazyka, které způsobují známé programovací chyby. Kompilovaný kód Java může být spuštěn na většině počítačů, protože interprety jazyka Java a prostředí pro spuštění existují ve většině operačních systémů

Kmitočtové tóny (DTMF)

Systém použitý tlačítkovými telefony. Systém kmitočtových tónů přiřazuje specifickou frekvenci, neboli tón, každému tlačítku, takže je možné je snadno identifikovat mikroprocesorem. Kmitočtové tóny umožňují komunikaci s hlasovými schránkami, počítačovými telefonními systémy atd.

Obrázky; vložené a externí

Obrázky v načtené WWW stránce jsou vložené obrázky. Větší obrázky jsou většinou umístěny jako externí obrázky a musí být zobrazeny samostatně.

Odkaz

Zástupce na WWW stránce, který Vás přenese na jinou WWW stránku nebo na jiné místo stejné stránky. Odkazy jsou obvykle podtrženy nebo je pro ně použita jiná barva písma, než je barva okolního písma. Odkazy mohou být i obrázky.

PIN kód

PIN kód chrání telefon před neoprávněným použitím. PIN kód je dodáván se SIM kartou. Je-li aktivován požadavek na PIN kód, jste vyzváni k zadání PIN kódu při každém zapnutí telefonu. PIN kód musí obsahovat 4 až 8 číslic.

PIN2 kód

PIN2 kód je dodán s některými SIM kartami. PIN2 kód je vyžadován pro přístup k některým funkcím podporovaným SIM kartou. PIN2 kód musí obsahovat 4 až 8 číslic.

Plug-in (Zásuvný modul)

Zásuvný modul je doplňkový software, který je možné načíst z WWW stránky. Komunikátor používá zásuvné moduly pro zobrazení dokumentů, které aplikace WWW prohlížeč neumí zobrazit.

Port TCP

Identifikuje datový port cílového počítače.

Přístupový bod k Internetu (IAP)

Bod, ve kterém se komunikátor připojuje k Internetu pomocí datového volání. Přístupový bod k Internetu může být provozován například komerčním provozovatelem služeb Internetu (ISP) nebo Vaší vlastní společností.

Přístupový bod k WAP

Rozšíření přístupového bodu k Internetu (viz.: přístupový bod k Internetu) poskytující další informace, které potřebuje prohlížeč WAP pro připojení ke službě WAP.

Protokol

Formální sada pravidel, které řídí způsob přenosu dat mezi dvěma přístroji.

Protokol HTTP (Hypertext Transfer Protocol)

Protokol pro přenos dokumentů, použitý na Internetu.

Protokol IMAP4 (Internet Mail Access Protocol, verze 4)

Protokol použitý pro přístup ke vzdálené schránce.

Protokol POP3 (Post Office Protocol, verze 3)

Běžný protokol el. pošty, který je použit pro přístup ke vzdálené schránce.

Protokol PPP (Point-to-point protocol)

Běžný protokol síťového softwaru, který počítači s modemem a telefonní linkou umožňuje přímý přístup na Internet.

Protokol SMTP

Internetový protokol, řídící přenos elektronické pošty.

Protokol SSL (Secure Socket Layer)

Bezpečnostní protokol, který zabraňuje neoprávněnému prohlížení, falšování nebo padělání zprávy na Internetu. Dokumenty používající SSL jsou identifikovány předponou HTTPS.

Protokol TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol)

Protokol, který řídí datovou komunikaci v Internetu a v sítích TCP/IP.

Protokol TLS (Transport Layer Security)

Zabezpečovací protokol podobný SSL, který nabízí od začátku až do konce zabezpečené a autentifikované připojení. Server, se kterým je propojení uskutečněno, je autentifikován pomocí certifikátů. Přenosy dat jsou zabezpečeny šifrovacím algoritmem. Přístroj Nokia 9210i Communicator podporuje protokol TLS verze 1. Viz rovněž Protokol SSL (Secure Socket Layer).

Proxy

V některých sítích je propojení mezi Internetovým prohlížečem a stránkou, kterou chcete zobrazit, blokováno tzv. firewallem. Firewall chrání síť před neoprávněným přístupem z venku. Proxy je zprostředkující program, který umožňuje průchod přes firewall. Proxy může rovněž sloužit jako vyrovnávací paměť sítě pro urychlení procesů vyžádání informací.

PUK kód (Odblokovací kód PIN)

PUK kód je osmičíselný kód dodaný se SIM kartou. Kód je vyžadován pro změnu zablokovaného PIN kódu. Zadáte-li nesprávný PUK kód desetkrát za sebou, bude SIM karta trvale zablokována. Poté již nemůžete provádět ani přijímat hovory, kromě tísňových volání. Po trvalém zablokování SIM karty si musíte opatřit novou SIM kartu. PUK kód nelze změnit. Ztratíte-li kód, kontaktujte operátora sítě.

PUK2 kód

PUK2 kód je dodáván s některými SIM kartami. Kód je vyžadován, pokud chcete změnit zablokovaný PIN2 kód. Zadáte-li nesprávný PUK2 kód desetkrát za sebou, nebudete mít přístup k funkcím, které vyžadují PIN2 kód. Abyste měli opět možnost používat tyto funkce, musíte u operátora sítě obdržet novou SIM kartu. Kód PUK2 není možné měnit.

Šablona

Při úpravě textových dokumentů je šablona nebo seznam stylů soubor nebo formulář, který definuje rozvržení dokumentu. Šablona může určit parametry, jako např. velikost stránky, okraje a písma. Stejně šablony můžete použít pro mnoho dokumentů. Můžete například definovat šablonu pro osobní dopisy, jinou pro pracovní korespondenci a další pro referáty.

SIM karta

SIM karta obsahuje všechny informace, které mobilní síť potřebuje k identifikaci uživatele sítě. SIM karta obsahuje rovněž informace, které se vztahují k zabezpečení.

Souhlas s roamingem

Souhlas mezi dvěma nebo více operátory, který umožní uživatelům jednoho operátora používat služby jiného operátora.

Technologie MCN (Micro-Cellular Network)

Mikrocely se používají pro zvýšení kapacity bezdrátové sítě v zastavěných oblastech.

URL (Uniform Resource Locator)

Informace v zástupci, kterou vyžaduje aplikace WWW prohlížeč pro připojení k uvedenému hostitelskému počítači. URL obvykle začíná `http://`. Například domovskou stránku služby Nokia Wireless Data Forum můžete najít na adrese `http://www.forum.nokia.com`. Na URL je většinou upozorněno frázemi, jako například "Umístění domovské stránky na" "Umístění stránky," "můžete najít na..."

WAP

Wireless Application Protocol. Protokol pro WAP služby použitý prohlížečem WAP.

Zamykáč kód

Zamykáč kód je pětičíselný kód, který je potřebný pro zamknutí a odemknutí komunikátoru. Výchozí zamykáč kód pro Nokia 9210i Communicator je **12345**. Zamykáč kód je rovněž vyžadován při změně některých nastavení. Uchovejte jej v tajnosti a uložte jej odděleně od komunikátoru.

Rejstřík

A

Album s obrázky

Vytvoření 236

Zobrazení 236

Aplikace

Instalování 228

Odebrání 228

Vytvoření zkratk k nim 17

Zmizení 248

Aplikace zmizí 248

AT příkazy 271

B

Baterie

Nabíjení 21

Pokyny 22

Bezdrátový přenos dat

Omezení 8

Bezpečnost

.sis soubory 229

Bezpečnostní certifikáty 226

Blokování datových hovorů 223

C

CD-ROM

Instalace softwaru z CD-ROMu komunikátoru 35

Chr - tlačítko 19

Ctrl - tlačítko 18

Č

Číslo menu

V menu telefonního přístroje 49

Číslo služeb 44

D

Data

Přenos 36

Databáze kontaktů 112

Délkové jednotky 233

Dialogy 13

Digitální certifikáty 226

Displej

Indikátory 13, 41

Nastavení 225

Odstraňování problémů 247

Prvky 11

Dokumenty

Netisknutelné znaky 197

Odeslání 30
 Osnova 197
 Stránkování 198
 Styl textu 195
 Šablony 196
 Vložení objektů 196
 Vytvoření 194

Domovské město 218

E

El. pošta
 Čtení 164, 183
 Nastavení 175
 Nastavení serveru 176
 Obecné nastavení 175
 Odeslání 165, 166, 179, 180
 Odpověď 184
 Odstraňování problémů 251
 Pokročilé nastavení 177
 Požadavky na připojení 161, 174
 Přidání přílohy 185
 Přijmutí (vyžádání) 181
 Přílohy 185
 Psaní 166, 179
 Signature 177
 Synchronizace 187
 Upravení účtu 178
 Vymazání 181, 183

Zobrazení a uložení příloh 185

Enter – tlačítko 20

Esc – tlačítko 18

F

Fax
 Nastavení 173
 Odeslání 165, 166, 170
 Odstraňování problémů 251
 Požadavky na připojení 161
 Přijmutí a zobrazení 164, 171, 173
 Psaní 166, 170
 Vyžádání 173
 Faxmodem 241
 Nastavení 243
 Odstraňování problémů 257
 Vypnutí 245
 Zapnutí 245
 Formát času 233
 Formát čísla 233
 Formát datumu 233
 Foto editor 235

H

Heslo pro blokování
 Změna 223
 Hlasová schránka
 Nastavení 86

- Volání 72
- Vytvoření 72
- Hlavní zobrazení aplikace Kontakty 95
- Hodiny 217
 - Budík 218
 - Změna domovského města 218
- Hovory
 - Blokování 61, 85
 - Čekání 77
 - Konferenční hovor 75
 - Nabíjení 88
 - Nastavení 57, 78, 88
 - Odstraňování problémů 250, 251
 - PIN kód 62
 - PIN2 kód 62
 - Pokročilé nastavení 88
 - Pomocí telefonního seznamu 70
 - Přenos 76
 - Přepínání mezi hovory 74
 - Přesměrování 63, 84
 - Přijmutí 45, 72
 - Soukromý 76
 - Správa konferenčních hovorů 76
 - Špatná kvalita hovoru 251
 - Více najednou 73
 - Volání 42, 70
 - Volby v průběhu hovoru 46
 - Vybrané hovory 71

- Výpis 54
- Zamykací kód 61, 62
- Záznam 73
- Hromadný výběr 25

I

- Indikátory na displeji 13
- Informace o příručkách 3
- Infračervený
 - Aktivování 64
 - Nastavení 36
- Infračervený port
 - Odstraňování problémů 255
- Internet
 - Nastavení 136
 - Nastavení datového hovoru 138
 - Nastavení Proxy 137
 - Nastavení připojení 134
 - Nastavení zpětného volání 140
 - Navázání spojení 144
 - Odstraňování problémů 253, 259
 - Požadavky na připojení 133
 - PPP komprese 141
 - Přístupový bod k Internetu 134
 - Skriptování 141
 - Vytvoření nebo upravení připojení 135

J

Java 160

K

K odeslání 165

Kalendář

Definování informací záznamu 114

Nastavení 131

Nastavení zobrazení 131

Obecné příkazy 121

Odeslání záznamů 114

Přílohy 120

Symboly 127

Upravení seznamu úkolů 129

Upravení záznamů 118

Vyhledání záznamů 129

Vymazání seznamu úkolů 129

Vymazání záznamu 119

Vytvoření nového záznamu 114

Vytvoření seznamu úkolů 128

Záznamy 113

Změna typu záznamu 119

Zobrazení 121

Zobrazení Naplánování týdne 125

Zobrazení Roční plánování 126

Zobrazení typu Den 123

Zobrazení typu Měsíc 122

Zobrazení typu Seznam úkolů 124

Zobrazení typu Týden 123

Zobrazení Výročí 126

Kalkulačka

Obecné funkce 219

Kancelář-aplikace 193

Klávesnice

Klávesy 16, 40

Odemknutí 48

Zamknutí 47

Klávesové zkratky 17

V rozhraní komunikátoru 27

Klávesové zkratky k aplikacím 17

Klávesy

Na klávesnici telefonu 40

Kmitočtové tóny

Odeslání 45, 77

Uložení do kontaktní karty 103

Komunikátor

Přehled 1

Restartování 249

Rozhraní 11

Údaje 5, 232

Konektory 20

Kontaktní informace

Přehled 8

Kontaktní karta

Informace v polích 100

Nastavení 110

- Nastavení skupiny VIP 111
- Odeslání 107
- Odeslání přes SMS 111
- Odstraňování problémů 251
- Otevření 98
- Přejmenování polí 100
- Přidání polí 99
- Přijmutí 109
- Připojení obrázků 101
- Připojení vyzváněcích tónů 101
- Šablony 102
- Uložení kmitoč. tónů 103
- Volby adresáře SIM karty 107
- Vyhledání 98
- Vytvoření 97
- Vytvoření kontaktní karty v SIM kartě 106
- Změna členství ve skupině 105
- Změna polí 99
- Kontakty
 - Detaily hledání 99
 - Není možné zvolit kartu 251
- Kódy
 - Odstraňování problémů 258
 - PIN kód 60
 - Prodleva automatického zámku 221
 - Přehled
 - PUK kód 277

- Volby zabezpečení 221

L

- Listy s grafy
 - Úpravy 205
 - Vytvoření 205
 - Změna dat 206

M

- Menu
 - Číslo menu 49
 - Procházení 49
 - V telefonním přístroji 49, 50
- Menu - tlačítko 19
- Mezinárodní hovory 43
- Měna 233
- Města 218
- Místní nastavení 233

N

- Nápověda
 - Odstraňování problémů 247
 - Tlačítko nápovědy 19
 - Zobrazení 3, 48
- Nastavení
 - El. pošta 175
 - Fax 173
 - Faxmodem 243
 - SMS 191

Neplatná SIM karta 250

O

Obecné funkce 25

Obnova

 Z paměťové karty 213

Obrázek

 Připojení ke kontaktní kartě 101

Obrázek na pozadí 66

Obrázky

 Alba 235

 Přesouvání 236

 Příjem přes IČ port 238

 Vytvoření nového 237

 Změna velikosti 237

Obrazovka

 Nastavení 225

Odstraňování problémů 247

 displej bliká 248

 Faxmodem 257

 Formátování paměti 249

 Infračervený port 255

 Internet při roamingu 259

 Internetová připojení 253

 Načítání velkých stránek 259

 Nedostatek paměti 258, 259

 Nelze provádět hovory 250

 Nelze přesměrovat nebo blokovat 251

 Nelze přijímat a odesílat 251

 Nenabíjí 247

 Není možné zvolit kontakt 251

 Neplatná SIM karta 250

 Odstraňování dočasných souborů 249

 Prázdný displej 247

 Připojení k PC 257

 Restartování 249

 Špatná kvalita hovoru 251

 Telefonní přístroj nepracuje 248

 Tisk 257

 Zamykací kódy 258

 Zpráva je příliš dlouhá 253

 Žádná odezva 248

Offline 185

Offline zobrazování 150

Online 185

Ovládací panel 220

P

Paměť

 Detaily 233

 Karta 24

 Odstraňování problémů 258, 259

Paměťová karta

 Formátování 215

 Obnovení dat z 213

 Ochrana heslem 215

- Odstranění hesla 215
- Vložení 24
- Zálohování 213
- Zamknutí 215
- PC Mail
 - Konvertování na 188
 - Vytvoření 187
- PIN kód
 - Změna 222
- PIN2 kód
 - Změna 222
- Plocha
 - Hlavní zobrazení 65
 - Přidání zástupce 66
 - Psaní poznámek 66
 - Změna obrázku na pozadí 66
- Plocha, aplikace 65
- Poznámky 66
- Preferovaná aplikace 17
- Prezentace
 - Hledání snímků 208
 - Osnova 207
 - Zobrazení 207
 - Zobrazení snímků 208
- Profil Letadlo 92
- Profily 48, 78
 - Vytvoření nového 80
- Prohlížeč Informací sítě 239

- Prohlížeč informací sítě, Viz Prohlížeč CBS
- Protokol 33
- Přehrávač prezentací 206
- Přijaté 164
- Připojení k PC
 - Odstraňování problémů 257
- Přílohy k
 - Záznamy v kalendáři 120
 - Zprávy el. pošty 185
- Příslušenství 224
 - Headset 224
 - Sada do auta 224
- Přístupové kódy, viz Zabezpečení telefonu

R

- Rámy
 - otevření jako novou stránku 150
 - změna velikosti 150
- Rekordér 234

S

- Shift - tlačítko 18
- Síťové služby
 - Nastavení 83
- Skupina kontaktů 104
- Slovník 271
- Složky
 - Výchozí složka pro ukládání 233

Služba Informace sítě, Viz Prohlížeč informací sítě
 Služba informací sítě
 Otevření seznamu témat 240
 Přehled 239
 Vytvoření seznamu témat 240
 Zjištění nových témat 241
 SMS
 Nastavení 191
 Odstraňování problémů 251
 Požadavky na připojení 161
 Přijmutí a zobrazení 164, 190
 Psaní a odeslání 165, 166, 189
 Software
 Instalování 228
 Odebrání 228
 Soubory
 .sis soubory 229
 Uložení 29
 Správa certifikátů 226
 Správce souborů
 Hledání souborů a složek 212
 Přehled 208
 Přejmenování souborů a složek 212
 Přesunutí souborů a složek 211
 Vytvoření složky 211
 Zobrazení složek 209, 210
 Zobrazení souborů 209
 Zobrazení vlastností 212

Stav blokování 223
 Stránky 13
 Středisko zpráv 162

Š

Štítky 7

T

Tab - tlačítko 18
 Tabulkový procesor
 Barva pozadí 203
 Formát čísla 203
 Konce stránky 204
 Název buňky 204
 Název listu 204
 Ohraničení 203
 Písma 203
 Šířka sloupce 202
 Výběr buněk 200
 Vymazání 204
 Vymazání buněk 202
 Výška řádku 202
 Zadání dat 199
 Zarovnání 202
 Zobrazení 204
 Tabulkový procesor - aplikace
 Listy 199
 Listy s grafy 205

- Přehled 198
- Sešity 198
- Tabulkový procesor
 - Vložení buněk 201
- Telefon
 - Aplikace 69
- Telefon, *Viz rovněž* Hovory
- Telefon-aplikace
 - Nastavení 78
- Telefonní čísla
 - Hledání 43, 70
- Telefonní přístroj
 - Menu Infračervený 64
 - Menu Nastavení 57
 - Menu Přesměrování hovorů 63
 - Menu Služby SIM karty 64
 - Menu Výpis hovorů 54
 - Menu Zprávy 51
 - Nastavení 59, 78
 - Procházení menu 49
 - Přijmutí 72
 - Telefonní seznam 70
 - Vybrané hovory 71
- Telefonní přístroj, *Viz rovněž* Hovory
- Text
 - Hledání textu 30
- Textový editor - aplikace 193

- Tisk 32
 - Odstraňování problémů 257
- Tísňová volání 93
- Tlačítka
 - Aplikace 16
- Tlačítko se šipkami 19

U

- Ukazatel 149

V

- Video
 - Přehrání 238
- Vizitka
 - Odeslání 107
 - Přijmutí 109
 - Vlastní 97
- Vlastnosti
 - Soubory, složky a jednotky 212
- Volba povolených čísel 90
- Vyčištění schránky 168
- Vyzváněcí tón
 - Přehrání 101
 - Připojení ke kontaktní kartě 101
- Vyžádání
 - El. pošta 181
 - Faxy 173

Vzdálená

Faxová schránka 173

Schránka el. pošty 162, 174, 186

Vzdálená schránka 182

Objednání 182

W

WAP

Nastavení 159

Nastavení připojení 156

Požadavky na připojení 133, 155

Procházení 158

Rozdíly od WWW 155

Záložky 157

WWW

Cookies 152

Načítání obrázků 151

Nastavení 151

Procházení 146

Prohlížeč 144

Rozdíly od WAP 155

Ukazatel 149

Volby rámu 151

Vymazání historie 152

Vyprázdnění vyrovnávací paměti 152

Záložky 153

změna velikosti rámu 150

Zobrazení Historie 152

Zobrazení Mezipaměť 152

Zobrazení Zásuvné moduly 152

WWW stránky

změna velikosti rámu 150

Zobrazení offline 150

Z

Zabezpečení telefonu 7, 221

Zálohování

Do paměťové karty 213

Zamykací kód 7, 62, 221, 258, 278

Změna 222

zamykací kód 222

Znaky

Speciální 26

Zobrazení

Obrázky 235

Zpětné volání 140

Zprávy

Aplikace 161

K odeslání 162, 165

Otevření 162

Otevření složek a zpráv 162

Přijaté 164

Příchozí 162

Středisko 162

Třídění 163

Uvolnění paměti 168

Volba příjemců 167
Vymazání zpráv 168
Zprávy SMS, Viz SMS
Zrychlená volba 44, 82