



NOKIA 9210

Communicator



Uživatelská příručka

Vydaná elektronická příručka odpovídá "Podmínkám a ustanovením uživatelských příruček Nokia, 7. červen 1998" ("Nokia User's Guides Terms and Conditions, 7th June, 1998").

Copyright © Nokia Mobile Phones 2000-2001. Všechna práva vyhrazena.

Reprodukce, přenos, distribuce nebo ukládání obsahu tohoto dokumentu nebo libovolné jeho části v jakékoli formě je povoleno pouze po předchozím písemném svolení společnosti Nokia.

Nokia a Nokia Connecting People jsou registrované ochranné známky společnosti Nokia Corporation. Ostatní zmiňované produkty a názvy společnosti mohou být ochrannými známkami nebo obchodními názvy svých odpovídajících vlastníků.

This product includes software licensed from Symbian Ltd © Symbian Ltd 1998 - 2001. All rights reserved.

EPOC and all EPOC-based trademarks and logos are trademarks of Symbian Limited.



Java™ is a trademark of Sun Microsystems, Inc

Part of the software in this product is © Copyright STNC Ltd. 1994-1997. All rights reserved.

© 1984-1997 DataViz Inc. All rights reserved.

This software contains portions of the file translation library of Conversions Plus, a product of DataViz Inc., 55 Corporate Drive, Trumbull, CT 06611 USA (203) 268-0030.

International CorrectSpell™ English spelling correction system, 1995 by Lernout & Hauspie Speech Products N.V. All rights reserved. Reproduction or disassembly of embodied algorithms or database prohibited.

English spelling software developed by Lernout & Hauspie Speech Products N.V.

UK English Concise International Electronic Thesaurus Copyright © 1995 by Lernout & Hauspie Speech Products N.V. All rights reserved. Reproduction or disassembly of embodied programs and databases prohibited.

Incorporates MPPC® compression from Hi/fn™

Part of the software in this product is © Copyright ANT Ltd. 1998. All rights reserved.

Stac ®, LZS ®, ©1996, Stac, Inc., ©1994-1996 Microsoft Corporation. Includes one or more U.S. Patents: No. 4701745, 5016009, 5126739, 5146221, and 5414425. Other patents pending.

Incorporates LZS® compression from Hi/fn™.

Hi/fn ®, LZS ®, ©1988-98, Hi/fn. Includes one or more U.S. Patents: No. 4701745, 5016009, 5126739, 5146221, and 5414425. Other patents pending.

Nokia se řídí politikou neustálého vývoje. Nokia si vyhrazuje právo provádět změny a vylepšení u všech výrobků popsaných v tomto dokumentu bez předchozího oznámení.

Společnost Nokia není za žádných okolností zodpovědná za jakoukoli ztrátu dat nebo příjmů ani za zvláštní, náhodné, následné či nepřímé škody způsobené jakýmkoli způsobem.

Obsah tohoto dokumentu je dodáván "TAK JAK JE". Kromě zákonných požadavků se ve vztahu k přesnosti, spolehlivosti ani obsahu tohoto dokumentu neposkytují žádné vyjádření ani předpokládané záruky včetně, nikoli však pouze, předpokládaných záruk prodejnosti a vhodnosti pro daný účel. Společnost Nokia si vyhrazuje právo kdykoli a bez předchozího upozornění tento dokument revidovat nebo ukončit jeho platnost.

Dostupnost určitých produktů se může lišit podle oblasti. Obráťte se na nejbližšího prodejce společnosti Nokia.

PROHLÁŠENÍ O SHODĚ

My, společnost NOKIA MOBILE PHONES Ltd, v rámci své jediné odpovědnosti prohlašujeme, že se produkt RAE-3N shoduje s ustanoveními následující směrnice: 1999/5/EC.

DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ K ZÁRUCE

Abyste mohli tento produkt využívat bez problémů mnoho let, upozorňujeme, že má velmi křehký a drahý barevný displej, který se může poškodit, jestliže přístroj upadne nebo je vystaven silným otřesům. Naše Omezená záruka výrobce se nevztahuje na závady způsobené nešetrným zacházením s přístrojem.

Obsah

Úvod	1
Získání nápovědy.....	3
Základní údaje o komunikátoru	5
Přenos dat v GSM	7
 Obecné informace.....	 11
Displej komunikátoru.....	11
Klávesnice komunikátoru.....	16
Konektory	20
Nabíjení baterie.....	21
Paměťová karta	24
Obecné funkce	25
Instalace softwaru z CD-ROMu	34
Aktivace infračerveného propojení.....	36
Přenos dat z jiných přístrojů.....	36
 Telefonní přístroj.....	 39
Výběrové klávesy.....	40
Indikátory na displeji	41

Volání	42
Příjem hovoru	45
Správa hovorů.....	45
Zámek klávesnice.....	47
Změna používaného profilu.....	48
Zobrazení nápovědy.....	48
Použití menu.....	48
Messages (Zprávy) (Menu 1)	51
Call register (Výpis volání) (Menu 2)	54
Settings (Nastavení) (Menu 3).....	58
Call divert (Přesměrování hovorů) (Menu 4)	64
Infrared (Infračervený) (Menu 5)	65
SIM services (Služby SIM karty) (Menu 6)	65
Desk (Plocha).....	67
Hlavní zobrazení	67
Telephone (Telefon)	71
Volání s ručním zadáním čísla	72
Volání čísla uloženého v Telephone directory (Telefonní seznam)	72
Volání čísla uloženého v seznamu vybraných hovorů	73
Příjem hovoru	74

Volání a vytvoření hlasové schránky	75
Záznam hovoru	75
Zavolání nového hovoru v průběhu hovoru.....	76
Provádění konferenčního hovoru	77
Odpojení účastníka z konferenčního hovoru	78
Soukromý rozhovor s jedním z účastníků konferenčního hovoru	78
Přenos hovorů	79
Příjem čekajícího hovoru	79
Odeslání kmitočtových tónů v průběhu hovoru	80
Nastavení aplikace Telephone (Telefon)	81
Profil Flight (Letadlo)	96

Contacts (Kontakty)99

Contacts directory (Adresář kontaktů).....	99
Vytvoření kontaktní karty	101
Otevření kontaktní karty	102
Přesunutí nebo kopírování kontaktů ze SIM karty	102
Vyhledání kontaktní karty	102
Změna polí v kontaktní kartě	103
Připojení vyzváněcího tónu	105
Vložení obrázku	105
Vytvoření nebo upravení šablon	106
Uložení kmitočtových (DTMF) tónů	107

Vytvoření skupin kontaktů	108
Vytvoření kontaktní karty v SIM kartě	110
Odeslání kontaktní karty jako vizitky.....	112
Přijmutí vizitky	113
Nastavení.....	114
Vytvoření nové databáze kontaktů.....	116
Calendar (Kalendář).....	119
Záznamy v kalendáři.....	119
Zobrazení	128
Ikony.....	134
Seznam úkolů (Task lists)	135
Vyhledání záznamu v aplikaci Calendar (Kalendář).....	136
Nastavení	138
Internet.....	141
Internetové aplikace	142
Internetový prohlížeč (WWW)	153
Pointer (Ukazatel).....	161
WAP.....	161
Java.....	167

Messaging (Zprávy).....	169
Středisko zpráv	170
Fax.....	178
Mail (elektronická pošta).....	182
Služba krátkých zpráv (SMS)	197
Office (Kancelář).....	203
Word	203
Sheet	208
Presentation viewer (Přehrávač prezentací).....	219
File manager (Správce souborů)	221
Extras (Další)	229
Hodiny (Clock).....	229
Kalkulačka (Calculator)	231
Ovládací panel (Control panel)	232
Záznam zvuku (Recorder)	245
Imaging (Album)	247
Video player (Videopřehrávač)	251
Cell broadcast viewer (Prohlížeč informací sítě)	252
Fax modem (Faxmodem).....	254
Odstraňování problémů	259

Péče a údržba	273
Důležité bezpečnostní informace	275
Slovník	283
Rejstřík.....	293



PRO VAŠI BEZPEČNOST Seznamte se s těmito jednoduchými pravidly. Jejich porušování může být nejenom nebezpečné, ale i protizákonné. Podrobnější bezpečnostní informace naleznete v této Uživatelské příručce.



BEZPEČNOST SILNIČNÍHO PROVOZU PŘEDEVŠÍM Nepoužívejte komunikátor za jízdy. Vždy nejprve zaparkujte vozidlo.



INTERFERENCE Při provozu mobilního telefonu může docházet k interferencím, které nepříznivě ovlivňují jeho funkci.



BĚHEM POBYTU VE ZDRAVOTNICKÝCH ZAŘÍZENÍCH TELEFON VYPNĚTE Dodržujte všechna místní pravidla a nařízení. V blízkosti lékařských přístrojů a zařízení telefon vždy vypněte.



V LETADLE TELEFON VŽDY VYPNĚTE Při provozu mobilního telefonu může docházet k interferencím. Používání mobilního telefonu v letadle je nezákonné.



PŘI DOPLŇOVÁNÍ POHONNÝCH HMOT TELEFON VYPNĚTE Nepoužívejte telefon na čerpací stanici. Nepoužívejte jej v blízkosti pohonných hmot a jiných hořlavin.



V BLÍZKOSTI MÍST, KDE JE PROVÁDĚN ODSTŘEL, TELEFON VYPNĚTE Telefon nepoužívejte v blízkosti míst, kde je prováděn odstřel. Dodržujte příslušná pravidla a nařízení.



TELEFON POUŽÍVEJTE ZPŮSOBEM, PRO KTERÝ JE KONSTRUOVÁN Telefon používejte v normální poloze (u ucha). Zbytečně se nedotýkejte jeho antény.






KVALIFIKOVANÝ SERVIS Instalaci nebo opravu telefonu smí provádět pouze kvalifikovaný servisní pracovník.





PŘÍSLUŠENSTVÍ A BATERIE Používejte pouze schválené příslušenství a baterie. Nepřipojujte nekompatibilní příslušenství.



VOLÁNÍ POMOCÍ TELEFONU Zavřete kryt a zkontrolujte, zda je telefon zapnutý a zda se nachází v oblasti pokryté signálem celulární sítě. Zadejte telefonní číslo (včetně směrového předčísli) a stiskněte tlačítko . Hovor ukončíte stisknutím tlačítka . Pro příjem hovoru stiskněte tlačítko .



TÍSŇOVÁ VOLÁNÍ Zavřete kryt přístroje. Zkontrolujte, zda je telefon zapnut a zda se nachází v oblasti pokryté službami sítě. Na několik sekund podržte tlačítko  pro vymazání displeje. Zadejte číslo tísňového volání a stiskněte tlačítko . Udejte svou polohu. Hovor neukončujte, dokud k tomu nejste vyzváni.



VYTVÁŘEJTE ZÁLOŽNÍ KOPIE Nezapomeňte zálohovat všechna důležitá data.



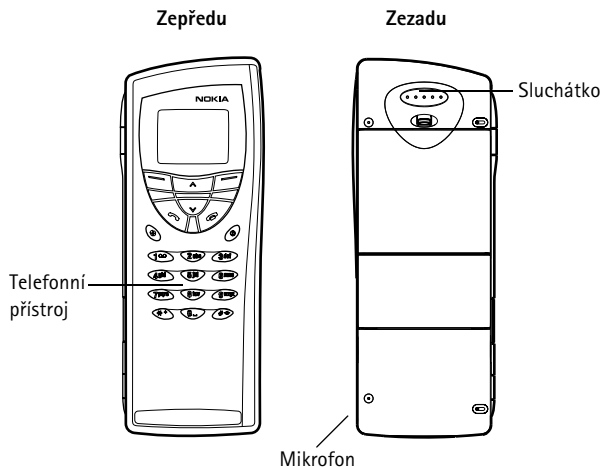
PŘIPOJENÍ K JINÉMU ZAŘÍZENÍ Před připojením k jinému zařízení si pečlivě přečtěte bezpečnostní informace v uživatelské příručce tohoto zařízení. Nepřipojujte nekompatibilní produkty.



UPOZORNĚNÍ NA INFRAČERVENÉ ZÁŘENÍ Nemiřte infračerveným paprskem do očí a dbejte, aby se infrazářiče vzájemně nerušily.

1. Úvod

Blahopřejeme Vám ke koupi přístroje Nokia 9210 Communicator. Jedná se o dokonalý komunikační nástroj: je to bezdrátový telefon, zařízení pro odesílání a přijímání zpráv a příruční organizér v jediném kapesním provedení.



Obrázek 1

Přístroj Nokia 9210 Communicator se skládá ze dvou částí: telefonního přístroje a rozhraní komunikátoru. Telefonní přístroj je na krytu přístroje a rozhraní komunikátoru je uvnitř krytu, viz obrázky 1 a 2.




Obrázek 2

Obě tyto části používají stejné informace z paměti komunikátoru – nejsou to tedy samostatné přístroje. Například telefonní přístroj používá jména a tel. čísla uložená v Contacts directory (Adresář kontaktů) rozhraní komunikátoru a rozhraní komunikátoru používá telefonní přístroj pro hlasovou a datovou komunikaci, například při odesílání a přijímání faxů a při připojování k Internetu.

Tip: Rozhraní komunikátoru nemá vypínací tlačítko – zapíná se při otevření a vypíná při zavření krytu přístroje.

Rozhraní komunikátoru obsahuje mnoho komunikačních aplikací a aplikací organizéru. Velká klávesnice, tlačítka příkazů a displej usnadňují používání aplikací.


Telefonní přístroj je uzpůsoben pro rychlé přijímání a volání hovorů. Komunikátor vypadá a ovládá se podobně jako jiné bezdrátové telefony Nokia, s tím rozdílem, že sluchátko a mikrofon jsou vzadu. Telefonní přístroj se zapíná a vypíná stisknutím tlačítka  na krytu.

● DŮLEŽITÉ! Nezapínejte přístroj tam, kde je používání mobilních telefonů zakázáno nebo tam, kde je možný vznik interferencí a jiného nebezpečí.

Získání nápovědy

Online nápověda

Komunikátor má funkci nápovědy, kterou můžete otevřít z kterékoli aplikace nebo zobrazení.

Pro zobrazení nápovědy stiskněte tlačítko  na klávesnici rozhraní komunikátoru. Zobrazí se stránka s informacemi, které se vztahují k provádění úloze. Můžete rovněž vyhledat témata nápovědy pro určité subjekty nebo klíčová slova.

● **Poznámka:** Nápověda je uložena v paměťové kartě. Vyjmete-li nebo vyměníte-li originální paměťovou kartu, nebudete mít možnost zobrazit témata nápovědy, dokud do nové paměťové karty nenainstalujete prostřednictvím aplikace PC Suite nápovědu z CD-ROMu dodaného v prodejním balení. Podrobnější informace, viz kapitola Odstraňování problémů na straně 271 a Příručka PC Suite na CD-ROMu.

Informace o příručkách v prodejním balení

Pro usnadnění začátků při používání Vašeho komunikátoru si přečtěte příručku Začínáme, dodanou v prodejním balení. Zde je vysvětlen proces prvního spouštění a základní informace o používání různých aplikací.

Tato uživatelská příručka podrobněji popisuje funkci přístroje Nokia 9210 Communicator. V kapitole "Obecné informace" jsou popsány různé části komunikátoru a jejich funkce, spolu s běžnými funkcemi komunikátoru.

Zbytek této příručky pojednává o aplikacích komunikátoru a o telefonním přístroji. Na konci naleznete i krátký slovník termínů a zkratk z oblasti Internetu a bezdrátového přenosu.

Příručka PC Suite vysvětluje funkci aplikace PC Suite for Nokia 9210 Communicator. Pomocí aplikace PC Suite můžete přesouvat, kopírovat, synchronizovat, zálohovat a obnovovat data mezi komunikátorem a kompatibilním PC.

Příručka k softwaru na CD-ROMu detailně popisuje funkci aplikací dodaných na CD-ROMu, které můžete instalovat do komunikátoru.

Příručku PC Suite a Příručku k softwaru na CD-ROMu naleznete na CD-ROMu v sekci "Using the Nokia 9210 Communicator" (Použití Nokia 9210 Communicator).

Příručka Doplnkové aplikace poskytuje krátký úvod k dalším aplikacím, které jsou pro Nokia 9210 Communicator dostupné. Tato příručka je k dispozici pouze ve vytisknuté podobě.

Dokument Instrukce pro nastavení (Settings Checklist) Vám pomáhá při připojení Vašeho přístroje Nokia 9210 Communicator k různým službám bezdrátové sítě.

Pokud jste před přístrojem Nokia 9210 Communicator již používali přístroj Nokia 9000 Communicator, Nokia 9000i Communicator, Nokia 9110 Communicator nebo Nokia 9110i Communicator, viz 'Přenos dat z jiných přístrojů' na straně 36 a Příručka PC Suite na CD-ROMu.

● **Poznámka:** V této uživatelské příručce a v příručce Začínáme jsou názvy příkazů zobrazovaných na displeji uváděny **tučně**, volby nebo nastavení kurzívou.

Základní údaje o komunikátoru

O síťových službách

Bezdrátový telefon popisovaný v této uživatelské příručce je duální telefon, který automaticky volí používání sítě GSM 900 nebo 1800.

Souhrn služeb popisovaných v této příručce se nazývá síťové služby. Jedná se o služby nabízené operátory. Před tím, než některé z těchto služeb sítě využijete, je musíte předplatit u Vašeho operátora. Od něho získáte podrobnější informace o jejich použití. Poté můžete aktivovat tyto funkce podle popisu uvedeného v této příručce. Ruční aktivací příkazy pro různé služby v této příručce nejsou uvedeny (například použití znaků **#** a ***** pro aktivaci nebo zrušení aktivace služby). Přesto je přístroj Nokia 9210 Communicator schopen používat takto zadané příkazy. Informace o těchto příkazech získáte u operátora.

Typickými službami, které musí být objednány, jsou služby krátkých zpráv (SMS), Internet a faxový přenos.

Protože množství speciálních funkcí závisí na službách dostupných ve Vaší domovské síti, není bohužel možné v této uživatelské příručce vyjmenovat všechny potřebné služby a nastavení. To znamená, že tato uživatelská příručka poskytuje pouze obecné informace o doplňkových službách. Informace o dostupnosti služeb ve Vaší domovské síti a o jejich detailech získáte u Vašeho operátora sítě.

Tip: Informace, které získáte od operátora, запиšte do dokumentu Instrukce pro nastavení (Settings Checklist) pro budoucí referenci.

Vyžaduje-li služba samostatné tel. číslo nebo specifické nastavení, musíte je uložit do nastavení komunikátoru. Například:

Odesílání a přijímání zpráv SMS vyžaduje, aby tato služba byla podporována používanou sítí, tato služba musí být pro Vaši SIM kartu aktivována a tel. číslo střediska zpráv musí být uloženo v nastavení aplikace SMS.

Přístup k Internetu vyžaduje, aby byl používanou sítí podporovaný datový přenos a tato služba byla aktivována pro Vaši SIM kartu. Dále musíte od provozovatele Internetu získat přístupový bod k Internetu.

Štítky v prodejním balení

Štítky obsahují informace důležité pro servis a pro účely související s podporou zákazníka. Uložte štítky na spolehlivém a bezpečném místě.

Štítek **[B]** nalepte do této uživatelské příručky na stránku před stránkou s obsahem. Místo pro přilepení štítku je označeno rámečkem.

Štítek **[A]** nalepte do Uvítací karty Klubu Nokia (Club Nokia Invitation Card), pokud je dodán v prodejním balení.

Přístupové kódy

Přístroj Nokia 9210 Communicator používá několik přístupových kódů k ochraně proti neoprávněnému použití komunikátoru a SIM karty. Nejčastější přístupové kódy jsou:


- zamykací kód (přednastavený výchozí zamykací kód je 12345) a
- PIN kód, který je dodán se SIM kartou.

Přístupové kódy používané telefonním přístrojem i rozhraním komunikátoru můžete měnit v jednom z těchto rozhraní za předpokladu, že je možné kód změnit. Podrobnější informace o přístupových kódech, viz 'Zabezpečení telefonu (Phone security)' na straně 235.

Internetové aplikace komunikátoru používají hesla a jména uživatelů, která chrání před neoprávněným používáním Internetu a jeho služeb. Tato hesla jsou měněna v nastavení Internetové aplikace.

Kontaktní informace

Všechny kontaktní informace uložené v aplikaci Contacts (Kontakty), jako jsou jména, adresy a tel. čísla, jsou ukládány do Contacts directory (Adresář kontaktů). Telefonní přístroj, rozhraní komunikátoru i každá aplikace má vlastní náhled obsahu Contacts directory (Adresář kontaktů). Zobrazené informace závisí na tom, jaké informace může zvolená aplikace použít. Například při volání pomocí telefonního přístroje můžete zobrazit jméno a tel. číslo(a) kontaktu. Případná faxová čísla, adresy el. pošty atd. nejsou zobrazeny.

 **Tip:** Kontaktní informace uložené v komunikátoru můžete synchronizovat s odpovídající aplikací v kompatibilním PC. Podrobnější informace, viz Příručka PC Suite na CD-ROMu.

Přenos dat v GSM

Přístroj Nokia 9210 Communicator využívá schopností datového přenosu sítě GSM pro odesílání faxů, zpráv SMS a zpráv el. pošty a pro navázání spojení se vzdálenými počítači.

Bezdrátové datové připojení může být navázáno z většiny míst, ve kterých je použitelný Váš telefonní přístroj. Doporučujeme však umístit komunikátor na místo s nejsilnějším možným signálem bezdrátové sítě. Je-li signál silný, je možné použít

datový přenos. Obecně nelze, vzhledem k určitým charakteristikám bezdrátového prostředí, očekávat stejný výkon přenosu u bezdrátového připojení jako u připojení na pozemním vedení. Následující faktory mohou narušit bezdrátové připojení:

Rušení

Rádiové frekvence z elektronických přístrojů a zařízení nebo z jiných telefonů mohou ovlivnit kvalitu bezdrátového datového přenosu.

Předávání buněk

Když se uživatel telefonu pohybuje z jedné buňky sítě do jiné, síla signálu náhle poklesne a ústředna bezdrátového telefonu může uživatele přepnout do jiné buňky nebo frekvence, kde je signál silnější. K předávání buňky může dojít i když se uživatel nepohybuje, v závislosti na změně zatížení bezdrátové sítě. Takováto předávání mohou způsobit drobné prodlevy přenosu.

Elektrostatický výboj

Elektrostatický výboj od prstu nebo vodiče může způsobit poruchu funkce elektrického přístroje. Výboj může způsobit poruchu zobrazování displeje a nestabilitu chodu softwarové aplikace. Bezdrátové propojení se může stát nespolehlivé, data mohou být porušena a datový přenos přerušen. V takovémto případě musíte ukončit probíhající hovor (je-li uskutečňován), zavřít kryt přístroje, vypnout telefonní přístroj (je-li zapnutý) a vyjmout baterii. Poté znovu nainstalujte baterii a proveďte nové navázání bezdrátového připojení.

Hluchá místa a náhlé výpadky

Hluchá místa jsou místa, ve kterých není možné přijímat rádiový signál. K náhlému výpadku dojde v okamžiku, kdy se uživatel telefonu pohybuje prostorem, ve kterém je rádiový signál blokován nebo omezen geografickými subjekty nebo velkými budovami.

Přerušení signálu

Vzdálenost a překážky mohou způsobit ztrátu signálu. Mohou rovněž způsobit odrazení signálů. Oba případy mají za výsledek ztrátu síly signálu.

Nedostatečná síla signálu

Vzhledem ke vzdálenosti nebo překážkám nemusí být rádiový signál buňky pro zajištění spolehlivého datového propojení při komunikaci dostatečně silný nebo stabilní. Z toho důvodu si pro zajištění nejlepší možné komunikace zapamatujte následující body:

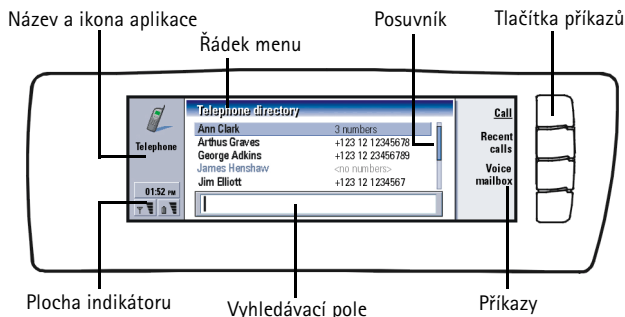
- Datové propojení pracuje nejlépe, je-li komunikátor v nehybné poloze. Nedoporučujeme pokoušet se o navázání datové komunikace při jízdě ve vozidle. Faxový přenos je mnohem citlivější na přerušení než přenos dat nebo zpráv SMS.
- Nepokládejte komunikátor na kovovou plochu.
- Zkontrolujte, zda je na displeji komunikátoru indikována dostatečná síla signálu. Přemístění komunikátoru v místnosti směrem k oknu může zlepšit příjem signálu. Není-li signál dostatečně silný pro hlasové hovory, nepokoušejte se o navázání datové komunikace. Raději se pokuste vyhledat místo s lepším příjmem signálu.

- **Poznámka:** Je-li anténa zdvihnutá, je signál silnější.

2. Obecné informace

V této kapitole je vysvětlena funkce komunikátoru a způsob jeho napájení. Informace o prvním spuštění a nastavení komunikátoru, viz příručku Začínáme.

Displej komunikátoru



Obrázek 3

Rozhraní komunikátoru se zapíná otevřením krytu. Aplikace, která byla aktivní při posledním používání komunikátoru, je zobrazena na displeji.

Po zavření krytu komunikátoru se vypne displej a uloží se všechna data.

Příkazy vždy odpovídají tlačítkům příkazů, viz obrázek 3.

Tip: Není-li příkaz vysvícený, není možné jej použít.

Aplikace jsou spouštěny uprostřed displeje. Indikátory informují o činnosti aplikace a systému.

Pro pohyb ve zvoleném rámečku a volbu položek použijte tlačítko se šipkami, které je umístěné v pravém spodním rohu klávesnice.

Je-li ve spodní části displeje vyhledávací pole, můžete položky vyhledávat zadáním textu (pomocí klávesnice) do vyhledávacího pole.

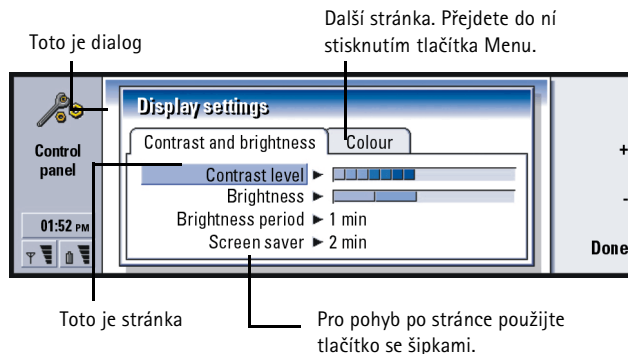
Je zvýrazněn tento rámeček na levé straně Stisknutím tlačítka Tab zvýrazníte pravý rámeček.



Obrázek 4

Je-li v zobrazení více rámečků, je vybraný rámeček vždy zvýrazněný. Z jednoho rámečku do druhého můžete přepínat stisknutím tlačítka Tab. Viz obrázek 4.

Dialogy a stránky



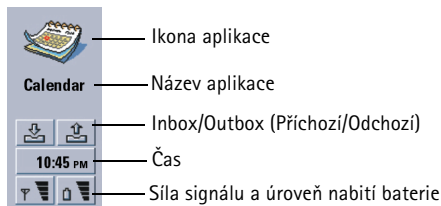
Obrázek 5

Příklad dialogu, který obsahuje několik stránek, je uveden na obrázku 5.












Indikátory

Ikona a název aplikace, zobrazené v ploše indikátoru, indikují právě používanou aplikaci, viz níže.


Ikony, které se zobrazí v řádcích indikátoru Inbox/Outbox (Příchozí/Odchozí), se mění podle aplikací a aktuální situace. Indikátory úrovně nabití baterie a síly signálu jsou stejné, jako indikátory zobrazované na displeji zapnutého telefonního přístroje.




Stav hovoru


-  - Probíhá hlasový hovor, je zapnutý reproduktor i mikrofón handsfree. Viz stranu 72.
-  - Probíhá hlasový hovor, handsfree je vypnuto. Reproduktor a mikrofón jsou ztišeny.
-  - Navázané datové spojení, viz kapitola Internet na straně 141.
-  - Komunikátor přijímá nebo odesílá fax.
-  - Komunikátor se pokouší o navázání infračerveného propojení.
-  - Infračervené propojení bylo navázáno.
-  - Infračervené propojení je přerušeno.
-  - Komunikátor je připojen k PC.
-  - Komunikátor je používán jako faxmodem.
-  - Komunikátor je v profilu, v tomto případě v profilu 'Meeting' (Jednání). Viz 'Nastavení aplikace Telephone (Telefon)' na straně 81.
-  - Čas. Čas můžete nastavit v aplikaci Clock (Hodiny). Viz stranu 229.


Inbox/Outbox (Příchozí/Odchozí)

 – Indikátor Inbox (Příchozí) informuje o přijatém faxu, zprávě SMS nebo el. poště.

 – Složka Outbox (Odchozí) obsahuje neodeslané zprávy. Viz 'Outbox (K odeslání)' na straně 173.


Úroveň nabití baterie

 – Baterie je vybitá a musí být nabita.


 – Probíhá nabíjení baterie. Pruhy se pohybují, dokud baterie není zcela nabitá. Ikona el. zástrčky indikuje, že je komunikátor připojen k externímu zdroji napětí.

 – Baterie je zcela nabitá. Všechny čtyři pruhy jsou zobrazeny.

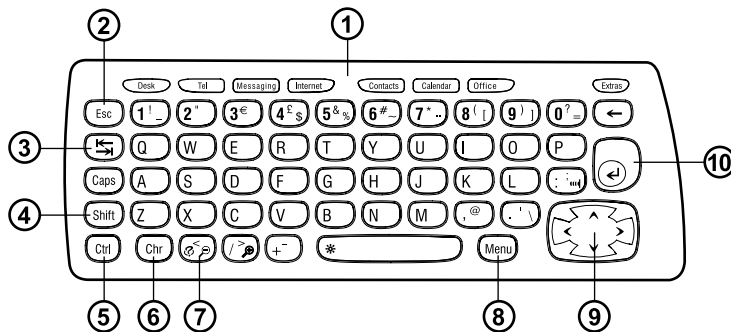
Síla signálu

 – Komunikátor je připojen k bezdrátové síti. Jsou-li zobrazeny všechny čtyři pruhy, je příjem signálu bezdrátové sítě dobrý. Jestliže je signál slabý, zkontrolujte, zda je anténa zdvihnutá. Můžete se rovněž pokusit zlepšit příjem mírným přemístěním komunikátoru nebo použitím režimu handsfree.

 – Telefon je zapnutý, ale nachází se mimo pokrytí signálem sítě.

 – Telefon je vypnutý. Nemůžete volat ani přijímat hovory a nemůžete přijímat zprávy žádnou komunikační aplikací (SMS, data, fax nebo el. pošta).

Klávesnice komunikátoru



Obrázek 6

Spolu s klávesami normálních znaků a čísel má klávesnice další speciální tlačítka, viz obrázek 6.

① Tlačítka aplikací

Tlačítka v horní části klávesnice spouštějí odpovídající aplikace nebo otvírají skupiny aplikací. Tato tlačítka jsou: **Desk** (Plocha), **Telephone** (Telefon), **Messaging** (Zprávy), **Internet**, **Contacts** (Kontakty), **Calendar** (Kalendář), **Office** (Kancelář) a **Extras** (Další).

Použití aplikací

Po otevření krytu je na displeji zobrazena aplikace, která byla aktivní při posledním používání komunikátoru.

Pro přepnutí do jiné aplikace stiskněte odpovídající tlačítko. To můžete udělat i v průběhu hovoru. Před spuštěním aplikace nemusíte ukončovat předchozí. Všechny neaktivní aplikace zůstávají na pozadí, dokud nejsou opět aktivovány.

- **Poznámka:** Otevřete-li aplikaci WWW (Internetový prohlížeč), jsou všechny ostatní aplikace zavřeny, aby se rezervovala paměť pro www stránky.

Pro volání nebo přijímání hovorů nebo pro přijímání a odesílání zpráv prostřednictvím libovolné komunikační aplikace musí být zapnutý telefonní přístroj a musí se nacházet v místě s dostatečnou silou signálu bezdrátové sítě.

- **Poznámka:** Informace nemusí být samostatně ukládány. Stisknete-li **Close** (Zavřít), přepnete-li do jiné aplikace nebo zavřete-li kryt přístroje, Nokia 9210 Communicator uloží všechna data.

Vytvoření klávesové zkratky k preferované aplikaci

Některá tlačítka aplikací, jako např. Office (Kancelář), Desk (Plocha) a Extras (Další) neotevívají aplikace přímo. Ve skupině aplikací však můžete specifikovat preferovanou aplikaci, kterou můžete otevírat přímo z klávesnice. Preferovanou aplikaci otevřete stisknutím tlačítka Ctrl + tlačítka aplikace.

Pro nastavení preferované aplikace otevřete skupinu aplikace (např. Office), stisknete tlačítko Menu a zvolte *Tools* (Nástroje) > *Preferred link...* (Preferovaný zástupce...). V seznamu zvolte aplikaci. Viz příklad v sousedním sloupci.

Příklad: Nastavíte-li ve složce aplikací Office (Kancelář) jako preferovanou aplikaci Word, můžete pro otevření aplikace Word z kterékoli aplikace stisknout Ctrl+Office.

② Tlačítko Esc

Pro stornování akce můžete stisknout buď tlačítko Esc nebo **Cancel** (Storno). Stisknutí tlačítka Esc rovněž stornuje nebo zavře dialog a zavře upozorňovací poznámku.

③ Tlačítko Tab

Tlačítko Tab můžete použít pro přepínání z jednoho rámečku do dalšího. Při psaní nebo upravování dokumentů tlačítko Tab přemístí kurzor na následující zarážku tabulátoru.

④ Tlačítko Shift

Tlačítko Shift je použito spolu s tlačítky písmen pro vložení velkých písmen a s tlačítky čísel pro vložení speciálních znaků. Tlačítko Shift nemusí být stisknuté současně s klávesou: po stisknutí tlačítka Shift a je při stisknutí následujícího tlačítka písmene nebo číslice generován znak velkého písmene nebo speciální znak.

V kombinaci s tlačítkem Ctrl a konkrétním tlačítkem písmene je generován zkrácený příkaz. Viz 'Klávesové zkratky' na straně 27.

Při psaní a upravování textu je možné tlačítko Shift a tlačítko se šípkami používat pro výběr textu, viz 'Klávesové zkratky' na straně 27.


⑤ Tlačítko Ctrl

Při stisknutí spolu s jinými klávesami se generují zkrácené příkazy, které je možné použít při prohlížení nebo psaní textu. Viz 'Klávesové zkratky' na straně 27.

⑥ Tlačítko Chr

Stisknutím tlačítka Chr se otevře tabulka znaků, ve které můžete zvolit speciální znaky. Tlačítko Chr je rovněž použito pro přístup ke znakům a příkazům, které jsou vyznačeny zelenou barvou. Tlačítko Chr je rovněž použito s ostatními tlačítky pro změnu měřítka zobrazení a aktivaci nebo deaktivaci infračerveného propojení.

⑦ Tlačítko nápovědy (?)

Online nápovědu můžete kdykoli zobrazit stisknutím tlačítka  na klávesnici komunikátoru. Podrobnější informace, viz 'Online nápověda' na straně 3.

⑧ Menu

Po stisknutí tlačítka Menu se otevrou dostupné volby. Dostupné volby jsou závislé na používané aplikaci. Pomocí tlačítka se šípkami vyhledejte požadovanou volbu a stiskněte **Select** (Zvolit).

Zvolená volba ovlivní pouze položku, která je aktuálně zvolená, otevřená nebo odesílaná. Ve volbách Menu může být rovněž obsažena obecná volba *Settings* (Nastavení).

■ **Tip:** Při použití tlačítka Menu je v některých případech dostupná volba *Zoom* (Lupa). Ta umožňuje zvětšovat zobrazení na displeji.

⑨ Tlačítko se šípkami

Tlačítko se šípkami může být použito pro pohyb kurzoru nebo zvoleného rámečku.

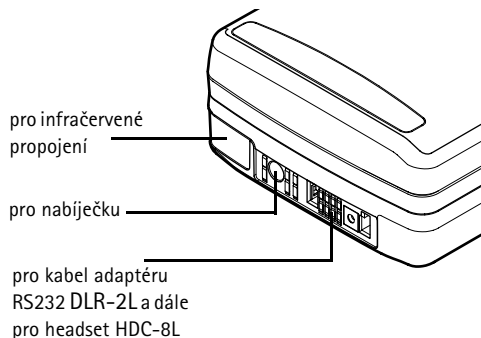
■ **Tip:** V aplikaci WWW (Internetový prohlížeč) použijte tlačítko se šípkami pro pohyb ukazatele po displeji. Viz stranu 161.

⑩ Tlačítko Enter

Je-li zobrazen kurzor; stisknutím tlačítka Enter se kurzor přesune na začátek následující textové řádky nebo se přidá nová řádka. Tlačítko Enter je rovněž možné použít pro otevírání složek, aplikací a dokumentů. Je-li příkaz potvrzen, můžete stisknout tlačítko Enter místo tlačítka příkazu. Jsou-li zobrazeny informační poznámky, stiskněte místo **OK** tlačítko Enter. Ve volbách nebo nastaveních; je-li možné přepínat hodnotu, můžete místo **Change** (Změnit) stisknout tlačítko Enter.

Konektory

Komunikátor Nokia 9210 Communicator je možné připojit k různým přístrojům. Na obrázku 7 jsou zobrazeny konektory, které jsou:



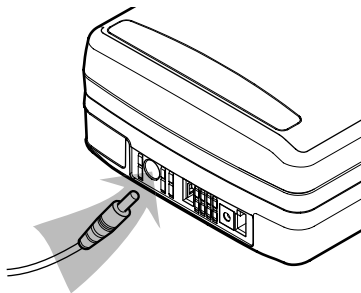
Obrázek 7

Infračervený port použijte pro připojení ke kompatibilnímu PC, tiskárně, digitální kameře nebo k jinému komunikátoru.

Nabíjení baterie

● **Poznámka:** Přečtěte si důležité bezpečnostní informace o používání baterií na straně 22.


- 1 Konektor kabelu nabíječky připojte ke spodní části komunikátoru, viz obrázek 8.



Obrázek 8

- 2 Připojte nabíječku do zásuvky el. napětí. Při nabíjení se na displeji telefonu pohybuje indikátor úrovně nabití baterie.
- 3 Po úplném nabití baterie se zastaví pohyb indikátoru a jsou zobrazeny jeho všechny čtyři články. Nyní můžete odpojit nabíječku od komunikátoru.

● **Poznámka:** Při nabíjení můžete používat všechny funkce komunikátoru.

■ **Tip:** Úroveň nabití baterie je na displeji komunikátoru nebo telefonního přístroje signalizována indikátorem .

Tip: Přečtěte si pečlivě tento odstavec. Následující informace Vám pomohou prodloužit životnost Vaší baterie.

Je-li úroveň nabití baterie malá tak, že zbývá už jen pro několik minut provozu, zazní výstražný tón a v pravidelných intervalech se na displeji telefonního přístroje bude zobrazovat text BATTERY IS LOW (Baterie je vybitá). Je-li úroveň nabití baterie nižší, než je potřeba k udržení přístroje v provozu, zobrazí se text RECHARGE BATTERY (Dobijte baterii) a zazní výstražný tón. Nepřipojíte-li komunikátor k nabíječce, komunikátor se sám vypne.

● **Poznámka:** Připojíte-li komunikátor se zcela vybitou baterií k nabíječce, bude trvat přibližně 30 až 60 sekund, než se na displeji zobrazí text CHARGING (Nabíjení) a začne se pohybovat indikátor úrovně nabití baterie. Poté může trvat dalších 10 až 30 sekund, než bude možné zapnout telefonní přístroj.

Informace o bateriích

Používejte baterie pouze ke stanovenému účelu.

Nikdy nepoužívejte poškozenou či opotřebovanou baterii nebo nabíječku.

Baterii nezkratujte. K náhodnému zkratování může dojít, pokud kovový předmět (například mince, sponka nebo pero) způsobí přímé spojení pólů + a – baterie (kovové proužky na spodní straně baterie), například když náhradní baterii přenášíte v kapse nebo tašce. Zkratování baterie může poškodit baterii nebo předmět, který zkrat způsobil.

Ponecháním baterie v horku nebo chladu, například v uzavřeném voze v létě nebo v zimě, se omezí její kapacita a životnost. Vždy se pokuste udržovat baterii při teplotách od +15°C do +25°C. Komunikátor s horkou nebo chladnou baterií může dočasně přestat pracovat, přestože je baterie zcela nabitá. Výkon Lithium-ion baterií je částečně omezen při teplotách pod 0°C.

Nevhazujte baterie do ohně!

Baterie musí být recyklovány nebo likvidovány v souladu s místním nařízením.
Baterie nesmí být vyváženy na veřejnou skládku.

Uvědomte si, prosím, že plného výkonu nové baterie je dosaženo až po dvou nebo třech cyklech úplného vybití a nabití baterie.

Používejte pouze baterie schválené výrobcem komunikátoru a dobíjejte je pouze schválenými nabíječkami. Schválenými nabíječkami a příslušenstvím se možné baterie nabíjet nepřetržitě.

Před nabíjením nemusí být baterie zcela vybitá. Není-li nabíječka používána, odpojte ji od sítě. Neponechávejte baterii připojenou k nabíječce dobu delší než týden; přebíjení může zkrátit její životnost. Je-li plně nabitá baterie ponechána bez použití, dojde po čase k jejímu samovolnému vybití.

Baterie může být mnohokrát opětovně nabita (řádově stovky nabití), po určitém čase ji však bude třeba vyměnit. Pokud se čas, po který je přístroj v provozu (doba, po kterou hovoříte a doba, kdy je přístroj v pohotovosti), výrazně zkrátí, je třeba zakoupit novou baterii.

Extrémní teploty ovlivňují schopnost nabíjení baterie: nejprve nechte baterii vychladnout nebo ohřát.

Doba, po kterou je přístroj v provozu, je ovlivňována: zapnutím obou uživatelských rozhraní komunikátoru i telefonního přístroje, silou rádiového signálu, různým nastavením a prodlevou u spořičce displeje.

Doporučujeme v komunikátoru udržovat nabitou baterii. Udržování nabité baterie maximalizuje životnost záložní baterie, která dodává energii hodinám komunikátoru. V případě, že dojde k vybití záložní baterie, bude automaticky nabita při následujícím připojení nabité baterie do komunikátoru.

Před demontováním baterie vždy nejprve uzavřete kryt přístroje. Uzavřením krytu se uloží všechna data.

- **Poznámka:** Není-li SIM karta vložena správně, není možné baterii do přístroje nainstalovat. Při instalaci baterie nepoužívejte násilí! Zkontrolujte, zda jste SIM kartu vložili podle pokynů uvedených v příručce Začínáme. Není-li SIM karta nainstalována správně, vyjměte ji vytažením ze slotu a vložte ji znovu.


Paměťová karta

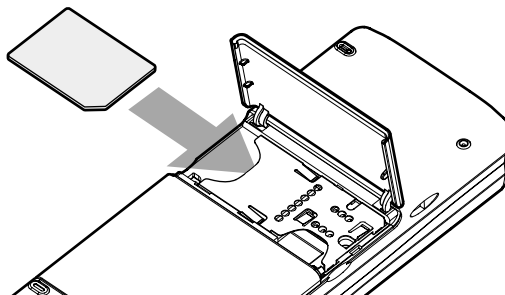
Paměťovou kartu dodanou v prodejním balení můžete použít při správě svých dokumentů, databází kontaktů, aplikací, záloh atd.

Položky v paměťové kartě používejte jako obdobné položky v paměti komunikátoru. Můžete například posílat zprávy kontaktům z adresáře kontaktů paměťové karty nebo pomocí aplikace Install/Remove software (Přidat/Odebrat software) na paměťovou kartu instalovat nebo z ní odinstalovat software.

- **Poznámka:** Nedemontujte paměťovou kartu za provozu.

Vložení paměťové karty

- 1 Uzavřete kryt přístroje a ujistěte se, že je telefonní přístroj vypnutý. Je-li zapnutý, stiskněte .
- 2 Dvěma prsty stiskněte po stranách víčko v zadní části komunikátoru a otevřete jej.
- 3 Zasuňte paměťovou kartu pod držák paměťové karty, viz obrázek 9. Zkontrolujte, zda pozlacené kontakty karty směřují dolů.



Obrázek 9

4 Po zajištění karty na místě zavřete víčko.

▲ **VÝSTRAHA!** Ukládejte všechny paměťové karty mimo dosah malých dětí.

Obecné funkce

Výběr několika položek najednou

Je-li dostupný hromadný výběr, můžete zvolit několik položek najednou. Příkazy, které použijete, ovlivní všechny zvolené položky. Hromadný výběr je k dispozici ve většině seznamů.

Pro výběr jednotlivých položek; vyhledejte položku a podržte stisknutá tlačítka Ctrl + mezerník.

Pro výběr většího množství po sobě jdoucích položek; zvýrazněte položky podržením stisknutých tlačítek Shift + ^ a v na tlačítku se šipkami nebo mezerník.

Po stisknutí tlačítka Esc je hromadný výběr zrušen.

Speciální znaky

Tlačítko Chr na klávesnici komunikátoru je použito pro generování znaků, které nejsou obsaženy na klávesnici. Toto tlačítko je možné použít vždy, když je možné zadávat znaky z klávesnice.

- **Poznámka:** Některé speciální znaky mohou být při odeslání z komunikátoru zkomoleny. K tomu dojde například u el. pošty nebo zpráv SMS. Je to způsobeno rozdíly v síťových protokolech.

Vložení speciálních znaků z tabulky znaků

- 1 Stiskněte a uvolněte tlačítko Chr. Zobrazí se dialog.
- 2 Stisknutím tlačítka Menu zvolte stránku se znakem, který chcete vložit.
- 3 Zvolte speciální znak nebo znaky a stiskněte **Insert** (Vložit).

Vložení speciálních znaků z klávesnice

Bud' podržte stisknuté tlačítko Chr a zároveň stiskněte klávesu, na které je speciální znak zobrazený jako třetí v pořadí.

Nebo pro generování speciálních znaků pomocí neoznačených kláves, například "a" a "e", postupujte následovně:

- 1 Podržte stisknuté tlačítko Chr a zároveň stiskněte klávesu písmene. Zobrazí se první speciální znak, který odpovídá stisknuté klávese písmene.
- 2 Nadále držte tlačítko Chr stisknuté a znovu stiskněte klávesu písmene. Na místě prvního znaku se zobrazí druhý speciální znak. Takto je možné postupovat dále, dokud se znovu nezopakuje první znak.

Jestli bude speciální znak zobrazen jako velké nebo malé písmeno je určeno tím, zda bylo stisknuto tlačítko Shift nebo Caps lock.

Klávesové zkratky

V aplikacích pracujících s dokumenty je k dispozici několik klávesových zkratk. Klávesové zkratky se mění podle používané aplikace. Následuje tabulka, ve které jsou uvedeny některé dostupné klávesové zkratky:

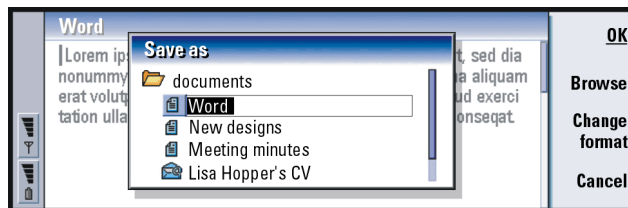
Tip: V jednotlivých menu na displeji rozhraní komunikátoru je možné najít více klávesových zkratk.

Klávesová zkratka	Funkce
Ctrl + a Ctrl + c Ctrl + x Ctrl + v Ctrl + z	Vybere vše Kopíruje zvolený text Vyjme zvolený text Vloží zvolený text Vrátí zpět poslední akci
Ctrl + b Ctrl + i Ctrl + u	Řez písma - tučné Řez písma - kurzíva Podtržení textu
Ctrl + t Ctrl + d	Celoobrazovkový režim (je-li dostupný) Vymaže soubory, zprávy, zástupce a ostatní položky.
Ctrl + p	Tisk nebo Vlastnosti
Ctrl + n Ctrl + o Ctrl + e	Vytvoří nový soubor Příkaz Open (Otevřít) Příkaz Close (Zavřít)

Klávesová zkratka	Funkce
Ctrl + s Ctrl + Shift + s	Příkaz Save (Uložit) Příkaz Save As (Uložit jako)
Chr + šipka vlevo/vpravo (na tlačítku se šipkami)	Přesune kurzor na začátek nebo na konec řádku
Chr + šipka nahoru/dolů (na tlačítku se šipkami)	Pohybuje stránkou nahoru nebo dolů
Chr + Ctrl + šipka nahoru/dolů (na tlačítku se šipkami)	Přesune na začátek nebo na konec dokumentu
Shift + Ctrl + šipka vlevo/vpravo (na tlačítku se šipkami)	Vybere předchozí nebo následující slovo
Shift + šipka vpravo/vlevo/nahoru/dolů (na tlačítku se šipkami)	Vybere jeden znak textu nebo řádku
Shift + Chr + šipka nahoru/dolů (na tlačítku se šipkami)	Vybere uvnitř dokumentu text, stránku za stránkou

Uložení souborů

Uzavřete-li nový soubor poprvé nebo chcete-li jej uložit, budete vyzváni k zadání názvu souboru a k volbě složky, do které má být soubor uložen.



Obrázek 10

V dialogu budou dostupné následující příkazy:

OK – Potvrzení názvu dokumentu.

Browse (Procházet) – Otevře dialog, ve kterém můžete procházet na místo, kam chcete soubor uložit.

Change format (Změnit formát) – Otevře seznam formátů. Nyní můžete změnit formát ukládaného dokumentu.

Cancel (Storno) – Uložení se neprovede a dialog se zavře.

● **Poznámka:** Nechcete-li soubor uložit, stiskněte tlačítko Menu a zvolte *File* (Soubor) > *Discard changes* (Odmítnout změny).

Odeslání dokumentů

Kromě odesílání zpráv z aplikace Messaging (Zprávy) můžete z komunikátoru odesílat dokumenty v aplikacích, ve kterých je v seznamu Menu dostupná volba Send (Odeslat).

As a fax (Jako fax) – Můžete odeslat dokument jako fax.

As a mail (Jako el. poštu) – Můžete odeslat dokument jako zprávu el. pošty.

As a short message (Jako SMS) - Můžete odeslat dokument jako zprávu SMS.

Via infrared (Přes IČ port) - Dokument můžete poslat přes IČ port.

- **Poznámka:** Při otvírání dokumentu je dokument otevřen v odpovídajícím editoru nebo prohlížeči. Příkazy se liší v závislosti na editoru/prohlížeči.

Hledání textu

Textové řetězce je možné hledat v aplikacích, ve kterých je tato volba dostupná v seznamu Menu.


- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Edit* (Úpravy) > *Find...* (Najít...). Zobrazí se dialog.
- 2 Do vyhledávacího pole zadejte textový řetězec a stiskněte **Find** (Hledat).
- 3 Po nalezení odpovídajícího textového řetězce dojde k jeho zvýraznění. Ke zjištění, zda se v dokumentu vyskytuje stejný řetězec vícekrát, stiskněte **Find next** (Hledat další).
- 4 Pro změnu definice hledání stiskněte **Options** (Volby). Otevře se dialog, ve kterém můžete definovat tyto volby: *Case sensitive* (Rozlišovat malá a velká) nebo *Match whole word* (Pouze celé slovo).

Nahrazení textu

- 1 Zvolte část textu, stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Edit* (Úpravy) > *Find...* (Najít...). Nebo použijte výše uvedenou funkci Find (Hledat) pro vyhledání textu a stiskněte **Replace** (Nahradit). Zobrazí se dialog.
- 2 Do pole *Replace with:* (Nahradit za:) zadejte textový řetězec.


- 3 Chcete-li nahradit všechny výskyty odpovídajícího textu v dokumentu, stiskněte **Options** (Volby). Otevře se dialog; stiskněte **Yes** (Ano).
- 4 Stiskněte **Replace** (Nahradit) nebo **Replace all** (Nahradit vše).


Kontrola pravopisu

 **Poznámka:** Kontrolu pravopisu lze použít pouze pro angličtinu.

Kontrolu pravopisu je možné použít pouze v aplikacích, ve kterých je v seznamu Menu dostupná volba *Spell check...* (Kontrola pravopisu...). Abyste tuto funkci mohli použít, musíte nejprve nainstalovat aplikaci Spell checker z CD-ROMu dodaného v prodejním balení s Vaším komunikátorem. Podrobnější informace, viz 'Instalace softwaru z CD-ROMu' na straně 34.

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Tools* (Nástroje) > *Spell check...* (Kontrola pravopisu...). Nalezne-li kontrola pravopisu slovo, které není schopna rozeznat, otevře se dialog.
- 2 Do opravného pole můžete zadat opravené slovo. Nebo přejděte do pole *Suggestions* (Návrhy) a stisknutím tlačítek Tab nebo Enter otevřete seznam návrhů.
- 3 Zvolte slovo ze seznamu návrhů a poté stisknutím **Replace** (Nahradit) potvrďte opravu nebo návrh.
- 4 Pokud v druhém kroku chcete přidat do slovníku nerozpoznané slovo, stiskněte **Add** (Přidat).

 **Tip:** Volba **Replace all** (Nahradit vše) je dostupná pouze v případě, že je v dialogu Replace all (Nahradit vše) zvoleno **Yes** (Ano).

 **Tip:** Kontrolu můžete provádět i u jednotlivě zvolených slov. Jinak je kontrola prováděna v celém textu.

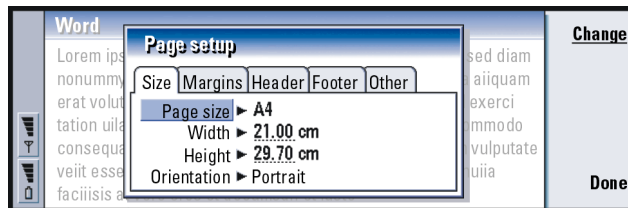
Tisk

Tisknout můžete různé položky, například dokumenty, obrázky, faxy, zprávy el. pošty nebo zprávy SMS.

- **Poznámka:** Podrobnější informace o podporovaných tiskárnách, viz domovská stránka Forum Nokia na Internetové adrese www.forum.nokia.com.

Podrobnější bezpečnostní informace o tiskárně naleznete v uživatelské příručce tiskárny.

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *File (Soubor) > Printing (Tisk) > Print...* (Tisknout...). Zobrazí se upozornění, ve kterém je uveden rozsah tisku, typ připojení a použitá tiskárna.
- 2 Stiskněte **Print** (Tisk). Pro změnu voleb tisku stiskněte **Options** (Volby).
- 3 Pro zobrazení náhledu ještě před tisknutím stiskněte **Print preview** (Náhled). Zobrazí se dialog.
Pro změnu nastavení stránky stiskněte **Page setup** (Nastavení stránky).



Obrázek 11

Při tisku prostřednictvím infračerveného propojení zkontrolujte, zda je infračervený port komunikátoru nasměrován na infračervený port tiskárny. Nepřerušujte infračervené propojení. Je-li propojení přerušeno na delší dobu, například když se mezi infračervené senzory dostane nějaký předmět nebo dojde k posunutí komunikátoru, je tisk přerušen. Podrobnější informace o infračerveném propojení, viz strana 36.

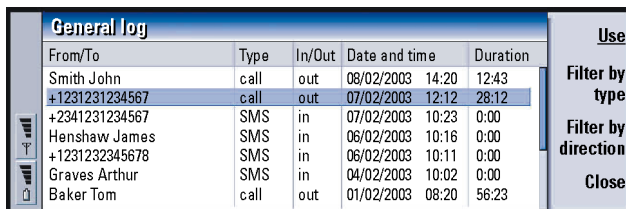
Log (Protokol)

Protokol obsahuje informace o historii přenosů Vašeho komunikátoru. Protokol zobrazí všechny nebo některé typy událostí komunikace v chronologickém pořadí.

- **Poznámka:** Připojení ke vzdálené schránce, službě WAP a Internetu je zaznamenáváno jako datový hovor.

■ **Tip:** Pomocí souborů protokolu můžete monitorovat Vaši komunikaci, použít informace k vytvoření nebo dokončení kontaktních karet nebo přímo odpovědět odesilati uvedenému v protokolu.

■ **Tip:** Pro změnu kategorií *Date and time* (Datum a čas) a *Duration* (Trvání) na *Subject* (Předmět) a *Status* (Stav) stiskněte < a > na tlačítku se šipkami.



General log				
From/To	Type	In/Out	Date and time	Duration
Smith John	call	out	08/02/2003 14:20	12:43
+1231231234567	call	out	07/02/2003 12:12	28:12
+2341231234567	SMS	in	07/02/2003 10:23	0:00
Henshaw James	SMS	in	06/02/2003 10:16	0:00
+1231232345678	SMS	in	06/02/2003 10:11	0:00
Graves Arthur	SMS	in	04/02/2003 10:02	0:00
Baker Tom	call	out	01/02/2003 08:20	56:23

Obrázek 12

Otevření protokolu

Protokol je možné otevřít pomocí tlačítka Menu z několika aplikací.

Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Tools* (Nástroje) > *Log* (Protokol).

Použití individuální události

- 1 V protokolu zvolte událost a stiskněte **Use** (Použít). Změní se tlačítka příkazů.

■ **Tip:** Typ komunikace může mít jeden z následujících stavů doručení: *pending* (nevyřízený), *delivered* (doručený), *failed* (chybný), *sent* (odeslaný), *not sent* (neodeslaný) a *scheduled* (naplánovaný).

- 2 Nyní můžete provést následující: odeslat fax nebo zprávu SMS kontaktu, volat kontakt nebo přidat kontakt do Contacts directory (Adresář kontaktů). Podívejte se na tlačítka příkazů, jaké volby jsou dostupné.

Zobrazení pouze některých typů komunikace

- 1 Stiskněte **Filter by type** (Filtr podle typu) pro zvolení typu komunikace, který chcete zobrazit.
Stiskněte **Filter by direction** (Filtr podle směru) pro zvolení, zda chcete zobrazit komunikaci, která pochází od Vás nebo od vzdáleného odesílatele.
- 2 Zvolte požadovanou volbu.
- 3 Stiskněte **OK**.

Vymazání obsahu protokolu

Události zůstávají v databázi protokolu pouze po nastavený počet dnů, po kterém jsou automaticky vymazány, aby se uvolnila paměť komunikátoru. Pro změnu nastavení počtu dnů stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Tools* (Nástroje) > *Log duration...* (Trvání protokolu...).

- 1 Pro vymazání části nebo celého protokolu stiskněte tlačítko Menu a zvolte *File* (Soubor) > *Clear log...* (Vymazat protokol...).
- 2 Zadejte datum. Všechny události staršího data budou z protokolu odstraněny.
- 3 Stiskněte **Clear** (Vymazat).

Instalace softwaru z CD-ROMu

Aplikace a soubory na CD-ROMu komunikátoru jsou připravené pro nainstalování nebo přesunutí do komunikátoru. Instalaci proveďte následujícím způsobem:

- 1 Ujistěte se, že máte na PC nainstalovanu aplikaci PC Suite. Tuto aplikaci naleznete na CD-ROMu dodaném v prodejním balení.
- 2 Vložte CD-ROM do jednotky CD-ROM počítače.
- 3 Bud': Připojte komunikátor k počítači pomocí kabelu adaptéru dodaného v prodejním balení.
Nebo: Připravte komunikátor a počítač k infračervenému propojení. Podrobnější informace, viz 'Aktivace infračerveného propojení' na straně 36.
- 4 Pokud se uživatelské rozhraní CD-ROMu neotevře automaticky, poklepejte na soubor 'Nokia9210.exe' ve struktuře souborů CD-ROMu.
- 5 Zvolte program, který chcete z uživatelského prostředí CD-ROMu nainstalovat, a klepněte na 'Install' (Instalovat).

● **Poznámka:** Nezapomeňte instalovat aplikace ve stejném jazyce, jaký používá komunikátor.



Pro získání většího prostoru pro různé aplikace a soubory z CD-ROMu použijte v komunikátoru paměťovou kartu.

● **Poznámka:** Podrobnější informace o aplikacích, které je možné instalovat, viz Příručka k softwaru na CD-ROMu, kterou najdete na CD-ROMu.

■ **Tip:** Podrobnější informace o aplikaci PC Suite, viz Příručka PC Suite na CD-ROMu.

■ **Tip:** Pro aktivaci infračerveného propojení můžete rovněž stisknout tlačítko Menu a zvolit *Tools* (Nástroje) > *Receive via infrared* (Přijem přes infračervený port).

Aktivace infračerveného propojení

- 1 Zkontrolujte, zda infračervený port komunikátoru směřuje na infračervený port druhého zařízení.
- 2 Pro aktivaci infračerveného propojení stiskněte Chr +  (tlačítko se symbolem infračerveného záření; na klávesnici je toto tlačítko napravo, vedle tlačítka Enter).
- 3 Pro ukončení infračerveného propojení stiskněte znovu Chr + .

● **Poznámka:** Komunikátor patří do 1. třídy laserových produktů.

Přenos dat z jiných přístrojů

Nokia 9110/9110i Communicator (Aplikace Data mover)

Aplikace Data mover přenáší data z přístroje Nokia 9110/9110i Communicator do komunikátoru Nokia 9210 Communicator. Prostřednictvím infračerveného propojení můžete přenášet například kontaktní karty, události z kalendáře, poznámky a nastavení pro přístup k Internetu. Můžete zvolit buď přenos všech dat nebo určit kategorie dat, které chcete přenášet.

Pro otevření aplikace Data mover stiskněte tlačítko aplikace Extras (Další) a poté tlačítkem se šipkami vyhledejte a zvolte Data mover.

Přenos všech dat

- 1 V hlavním zobrazení stiskněte **Transfer now** (Přenášet nyní).

- 2 Aktivujte infračervené propojení na přístroji Nokia 9110/9110i Communicator. Zahájí se přenos. Všechny položky jsou přeneseny do komunikátoru Nokia 9210 Communicator.

Přenos zvolených dat

- 1 V hlavním zobrazení stiskněte **Options** (Volby). Zobrazí se dialog se čtyřmi stránkami.
- 2 Na každé stránce stiskněte **Change** (Změnit) pro vybrání nebo zrušení výběru kategorie dat, které budou přenášeny do komunikátoru Nokia 9210 Communicator. Pro volbu položek nebo zrušení volby položek na stránce stiskněte **Select all** (Zvolit vše) nebo **Unselect all** (Zrušit vše). Je-li vše připraveno, stiskněte **Done** (Hotovo). Zobrazí se potvrzovací dialog.
- 3 Pro zahájení procesu přenosu stiskněte **OK**. Aktivujte infračervené propojení na přístroji Nokia 9110/9110i Communicator. Po navázání infračerveného propojení se otevře dialog, ve kterém je zobrazen aktuálně přenášený soubor a stav celého procesu přenosu.
- 4 Po dokončení přenosu zavřete aplikaci stisknutím **OK**.
- 5 Dojde-li k chybě při přenosu, zobrazí se dialog. Po stisknutí **OK** se provede nový pokus o přenos.

● **Poznámka:** Pokud je dostupné tlačítko příkazu **Cancel** (Storno), můžete proces přenosu kdykoli přerušit.

■ **Tip:** Případně stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Tools* (Nástroje) > *Select data...* (Zvolit data...).

Odinstalování aplikace Data mover

Nebudete-li již přenášet žádná data z přístroje Nokia 9110 /9110i Communicator, můžete odinstalovat aplikaci Data mover a zvětšit tak volnou paměť. Podrobnější informace, viz 'Odstranění softwaru' na straně 243.

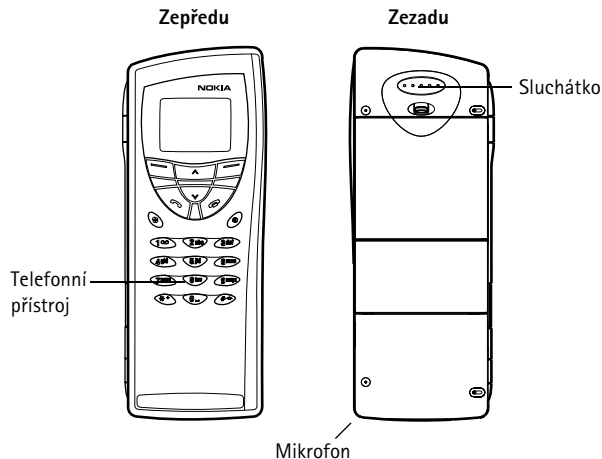
■ **Tip:** Při přenosu dat z dalších osobních organizérů nejprve synchronizujte data mezi požadovaným přístrojem a aplikací na PC a poté synchronizujte data mezi aplikací na PC a aplikací v přístroji Nokia 9210 Communicator.

Kompatibilní telefony Nokia, osobní organizéry a PC

Informace o přenosu dat z mobilních telefonů Nokia 5100/6100/7100/8200/8800/9110/9110i, notebooku nebo stolního PC nebo z osobního organizéru PalmPilot do přístroje Nokia 9210 Communicator, viz Příručka PC Suite na CD-ROMu v prodejním balení.

- **Poznámka:** Informace o přenosu kontaktů ze staré SIM karty do přístroje Nokia 9210 Communicator, viz 'Přesunutí nebo kopírování kontaktů ze SIM karty' na straně 102.

3. Telefonní přístroj



Obrázek 13

Pomocí telefonního přístroje na předním krytu můžete volat, přijímat a řídit hovory, odesílat a přijímat krátké zprávy (SMS), vyhledávat tel. čísla, měnit profily a definovat mnoho nastavení. Pro obtížnější úlohy, jako například odesílání kmitočtových tónů nebo úpravu nastavení telefonu, použijte aplikaci Telephone (Telefon). Viz kapitola Telephone (Telefon) začínající na straně 71.

Výběrové klávesy

Při ovládání telefonního přístroje tiskněte vždy klávesy pouze jednotlivě. Klávesnice telefonního přístroje není použitelná, pokud je otevřený kryt komunikátoru.



Zapíná a vypíná telefonní přístroj.



Přepíná mezi profily. Viz 'Profile settings (Nastavení profilů)' na straně 81.



Pro procházení v menu, dílčích menu nebo volbách nastavení. Není-li žádný hovor aktivní, můžete klávesy pro procházení použít pro procházení telefonním seznamem. Je-li hovor aktivní, můžete pomocí kláves pro procházení měnit hlasitost hovoru.



Vytáčí tel. číslo a přijímá hovor. Je-li stisknuté v průběhu hovoru, přepne příchozí hovor na držený. V pohotovostním režimu: zobrazí seznam posledních volaných čísel.



Ukončí aktivní hovory, stornuje volaný hovor nebo vymaže displej.

0...9

Tlačítka čísel a písmen.



Použité při vytváření funkcí.



Funkce těchto dvou výběrových kláves závisí na doprovodném textu zobrazeném ve spodní části displeje. Viz obrázek 14.



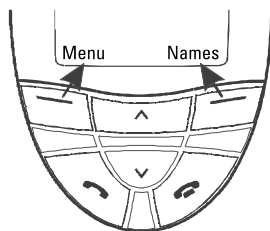
Poznámka: Uchopte telefon normálním způsobem tak, aby anténa směřovala vzhůru přes vaše rameno. Stejně jako u jiných přístrojů pracujících na bázi rádiového přenosu, nedotýkejte se antény, je-li přístroj zapnutý. Kontakt s anténou může ovlivnit kvalitu příjmu a může způsobit, že telefon bude pro provoz potřebovat větší příkon, než by jinak bylo zapotřebí.

Tip: Pro volání Vaší hlasové schránky podržte stisknuté tlačítko **100**.

Tip: Máte-li předplacené dvě telefonní linky, můžete mezi nimi přepínat podržením stisknutého tlačítka **#**.

- **DŮLEŽITÉ!** Nezapínejte přístroj tam, kde je používání bezdrátových telefonů zakázáno nebo tam, kde je možný vznik interferencí nebo jiného nebezpečí.

Použití výběrových kláves




Obrázek 14

Výběrové klávesy jsou klávesy umístěné přímo pod levým a pravým rohem displeje na krytu. Příkazy na displeji se mění podle situace a předchozí volbě.

Často musíte potvrdit volbu stisknutím **OK**. Je-li zobrazen příkaz **Back** (Zpět), můžete jej použít pro návrat na předchozí úroveň menu, bez provedení změn.


Příklad: Stisknutí výběrové klávesy pod textem **Menu** otevře seznam funkcí Menu.


Tip: Stisknutím tlačítka  se displej přepne do pohotovostního režimu.


Indikátory na displeji

Indikátory na displeji Vás informují o provozu telefonního přístroje. Níže uvedené indikátory jsou zobrazeny v případě, že je telefonní přístroj připraven k používání a na displeji nejsou zadány žádné znaky.

NÁZEV SÍTĚ nebo **LOGO**– Právě používaná bezdrátová síť.

 a pruh – Síla signálu sítě v místě, na kterém se nacházíte. Čím je signál silnější, tím je zobrazeno více článků.


 a pruh – Úroveň nabití baterie. Čím je baterie více nabitá, tím je zobrazeno více článků.


 – Klávesnice telefonního přístroje je zamknutá nebo je aktivní zamykací kód.


 – Telefon nebude upozorňovat vyzváněním na přichozí hovor.

 – Byla přijata nejméně jedna nová hlasová zpráva.

 – Byla přijata nejméně jedna nová krátká zpráva (SMS).

 – Byla přijata nejméně jedna nová faxová zpráva.




 – Je aktivní infračervené propojení.



 – Je aktivní přesměrování hovorů.

Volání

Pro volání a přijímání hovorů,


- musí být telefonní přístroj zapnutý,
- do komunikátoru musí být vložena platná SIM karta a
- musíte se nacházet v místě s pokrytím signálem služeb bezdrátové sítě.

 **Tip:** Při aktivním hovoru můžete použít tlačítka  a  pro snížení nebo zvýšení hlasitosti ve sluchátku.

- 1 Zadejte předčíslí a tel. číslo osoby, které chcete volat. Při chybném zadání čísla můžete zadané číslice mazat opakovaným tisknutím tlačítka **Clear** (Vymazat). Pro vymazání celého displeje podržte stisknuté tlačítko **Clear** (Vymazat).
- 2 Stisknutím  telefonní číslo vytočíte.
- 3 Pro ukončení hovoru stiskněte .

● **Poznámka:** Sluchátko a mikrofon jsou umístěny v zadní části přístroje.





Mezinárodní hovory

Při mezinárodním hovoru před tel. číslem dvakrát rychle stiskněte tlačítko . Na displeji se zobrazí znak mezinárodního hovoru '+', který informuje středisko sítě, aby bylo zvoleno správné mezinárodní předčísli volané země.

Poté můžete zadat kód země, předčísli a tel. číslo.


Hledání telefonních čísel

Tel. číslo můžete vyvolat z paměti podle jména, pod kterým bylo tel. číslo uloženo. Podrobnější informace, viz 'Volání čísla uloženého v Telephone directory (Telefonní seznam)' na straně 72.

- 1 Stiskněte **Names** (Jména).
- 2 Vyhledejte položku *Search* (Hledat) a stiskněte **Select** (Zvolit).
- 3 Zadejte jméno nebo první písmeno(a) jména osoby, které chcete volat.
- 4 Stiskněte **Search** (Hledat). Zobrazí se jméno nejvíce podobné zadaným znakům.
- 5 Není-li nalezené jméno to, které jste hledali, procházejte tlačítka  a  ke správnému jménu.
- 6 Stisknutím **Details** (Detaily) zobrazíte detaily zvýrazněného jména nebo stisknutím  vytočíte telefonní číslo osoby. Máte-li u osoby uloženo více tel. čísel, pohybujte výběrovým rámečkem na číslo, které chcete vytočit, a stiskněte .


■ **Tip:** Volbu používané paměti provedte stisknutím **Names** (Jména), vyhledejte *Options* (Volby) a poté dvakrát stiskněte **Select** (Zvolit). Procházením vyberte *Device* (Přístroj), *SIM card* (SIM karta) nebo Vámi vytvořenou databázi kontaktů a stiskněte **Select** (Zvolit).

Příklad: Je-li tel. číslo uloženo pod tlačítkem zrychlené volby 2, stiskněte 2.

■ **Tip:** Podržení stisknutého tlačítka **1**  volá Vaši hlasovou schránku.

Zrychlená volba


Zrychlená volba je užitečná při volání často používaných tel. čísel. Zrychlenou volbu musíte povolit, viz 'Call settings (Nastavení hovorů) (Menu 3-1)' na straně 58. V paměti komunikátoru můžete definovat až osm tel. čísel, které je možné volat zrychlenou volbou. Informace o nastavení zrychlené volby, viz stránku 85.

- 1 Zadejte číslo zrychlené volby, pod kterým je uloženo požadované tel. číslo.
- 2 Stiskněte . Telefon krátce zobrazí tel. číslo a poté jej vytočí.

Zrychlená volba není dostupná v průběhu hovoru.

Volání čísel služeb

Váš operátor sítě mohl do Vaší SIM karty uložit čísla služeb. Podrobnější informace, viz 'Volání čísla uloženého v Telephone directory (Telefonní seznam)' na straně 72.

- 1 Stiskněte **Names** (Jména).
- 2 Vyhledejte **Service Nos.** (Čísla služeb) a stiskněte **Select** (Zvolit).
- 3 Vyhledejte číslo služby a stisknutím  jej vytočte.

Odeslání kmitočtových (DTMF) tónů

Pro odeslání dlouhých sekvencí kmitočtových (DTMF) tónů je mnohem pohodlnější použít rozhraní komunikátoru, viz 'Odeslání kmitočtových tónů v průběhu hovoru' na straně 80.




- 1 Zavolejte na požadované tel. číslo.

- 2 Zadejte číslice, které chcete odeslat jako kmitočtové tóny. Číslice jsou do sítě odesílány jedna po druhé.

Příjem hovoru

Při příchozím hovoru telefon vyzvání vyzváněcím tónem a na displeji bliká text *Call* (Hovor). Je-li aktivní tichý profil, bude pouze blikat osvětlení klávesnice a displeje.

Jestliže je možné identifikovat volajícího, bude zobrazeno jméno nebo tel. číslo volajícího a text *Calling* (Volá).

- 1 Pro příjem hovoru stiskněte .
Nechcete-li hovor přijmout, stiskněte . Volající uslyší místo tónu vyzvánění tón obsazené linky.
Pro ztišení vyzváněcího tónu při příchozím hovoru stiskněte **Mute** (Ztišit).
- 2 Pro ukončení hovoru stiskněte .

Správa hovorů

V průběhu hovoru můžete používat mnoho funkcí. Mnoho těchto voleb při hovoru jsou síťové služby.

Pro přístup k těmto službám stiskněte v průběhu hovoru **Options** (Volby). Mohou být dostupné některé nebo všechny následující volby při hovoru:

Answer (Přijmout) – Umožňuje přijmout příchozí hovor.

Reject (Odmítnout) – Umožňuje odmítnout příchozí hovor.

■ **Tip:** Informace o změně vyzváněcího tónu, viz 'Připojení vyzváněcího tónu' na straně 105.

■ **Tip:** Hovor můžete přijmout i v případě, že používáte funkce menu nebo vyhledávací funkci.

■ **Tip:** Je-li pro přesměrování hovorů aktivována funkce *Divert if busy* (Přesměrovat, je-li obsazeno), například do Vaší hlasové schránky, bude odmítnutý hovor rovněž přesměrován. Viz 'Přesměrování hlasových hovorů' na straně 87.

Hold (Držet) / *Activate* (Aktivovat) – *Hold* (Držet) umožňuje držet probíhající aktivní hovor, aby bylo možné provádět druhý hovor. Pro aktivaci původního hovoru zvolte *Activate* (Aktivovat).

New call (Nový hovor) – Přepne aktivní hovor na držený a vytočí nové tel. číslo.

Send DTMF (Odeslat kmitoč. tóny) – Pro odeslání kmitočtových tónů. Viz 'Odeslání kmitočtových tónů v průběhu hovoru' na straně 80.

End active call (Ukončit aktivní hovory) – Ukončí aktivní hovory.

End all calls (Ukončit všechny hovory) – Ukončí aktivní i držený hovor.

Contacts (Kontakty) – Otevře telefonní seznam.

Menu (Menu) – Otevře funkce menu.

Mute (Ztišit) / *Unmute* (Zesílit) – Vypíná a zapíná mikrofon komunikátoru. Je-li komunikátor připojen k sadě handsfree do vozidla, vypíná funkce *Mute* (Ztišit) rovněž mikrofon soupravy handsfree.

Swap (Přepnout) – Umožňuje přepínat mezi aktivním a drženým hovorem.

Transfer (Přenos) – Umožňuje připojení dvou hlasových hovorů k sobě a odpojení se od obou hovorů. Viz 'Přenos hovorů' na straně 79.

Conference (Konference) – Je-li jeden hovor aktivní a druhý držený, tato volba spojí hovory do konferenčního hovoru.

Private (Soukromí) – Stisknutí volby *Private* (Soukromí) v průběhu konferenčního hovoru umožňuje soukromou konverzaci se zvoleným účastníkem.

Zámek klávesnice

Zámek klávesnice zabraňuje nechtěnému stisknutí klávesnice.


Přestože je klávesnice zamknutá, můžete hovory přijímat stisknutím .

V průběhu hlasového hovoru je klávesnice odemknutá a komunikátor je možné používat normálním způsobem. Po ukončení hovoru je klávesnice opět automaticky zamknuta.


Klávesnice bude automaticky odemknuta při připojení komunikátoru k sadě do vozidla. Po odpojení komunikátoru od sady do vozidla bez toho, že by byl vypnut, bude klávesnice opět automaticky zamknuta.

Zamknutí klávesnice

Stiskněte **Menu** a poté do tří sekund .

- **Poznámka:** Je-li klávesnice zamknutá, je zobrazena ikona  a příkaz **Unlock** (Odemknout).


Odemknutí klávesnice

Stiskněte **Unlock** (Odemknout) a poté do tří sekund .



- **Poznámka:** Je-li klávesnice zamknutá, je možné provádět volání na čísla tísňových volání, která jsou uložena v komunikátoru (např. 112 nebo jiná oficiální čísla tísňových volání).

Tip: Pro zvolení profilu můžete rovněž použít klávesu pro procházení a OK.

Změna používaného profilu

Tlačítko Profiles (Profily)  můžete použít k nastavení tónů telefonu pro různá prostředí, ve kterých je komunikátor používán. Jeden profil je vždy používán.

Podrobnější informace o různých profilech, způsobu jejich nastavení atd., viz 'Profile settings (Nastavení profilů)' na straně 81.

- 1 Na klávesnici stiskněte tlačítko .
- 2 Tiskněte tlačítko znovu, dokud se výběrový rámeček nezobrazí na požadovaném profilu.
- 3 Pro zvolení profilu podržte stisknuté tlačítko .

Zobrazení nápovědy

U většiny funkcí je k dispozici nápověda, ve které je uveden stručný popis zobrazené funkce.






- 1 Vyhledejte funkci menu, pro kterou chcete zobrazit nápovědu.
- 2 Několik sekund počkejte. Zobrazí se první stránka nápovědy. Text se stránkuje automaticky. Chcete-li text stránkovat ručně, stiskněte klávesu pro procházení nebo **More** (Další).
- 3 Pro ukončení zobrazování nápovědy stiskněte **Back** (Zpět).

Použití menu

Tip: K funkcím menu máte přístup i v průběhu hovoru.

Telefonní přístroj nabízí sadu funkcí menu, které umožňují přizpůsobit ho k určitému použití. Menu a dílčí menu je možné vyhledat buď procházením jednotlivými menu nebo pomocí čísla menu.

Procházení jednotlivými menu

- 1 Stiskněte **Menu**.
- 2 Pro procházení seznamem funkcí menu tiskněte buď  nebo , dokud nedosáhnete k požadovanému menu.
- 3 Stisknutím **Select** (Zvolit) otevřete menu. Obsahuje-li menu dílčí menu, vyhledejte požadované dílčí menu pomocí tlačítek  a  a poté stiskněte **Select** (Zvolit).
- 4 Pro návrat na předchozí úroveň menu stiskněte **Back** (Zpět).
Pro ukončení menu bez provedení změn v nastavení a pro přepnutí telefonu do pohotovostního režimu stiskněte .

Použití čísel menu

Všechna menu, dílčí menu a nastavení jsou číslována. Číslo je zobrazeno v pravém horním rohu displeje.

- 1 Stiskněte **Menu**.
- 2 Zadejte číslo menu, které chcete otevřít.

Příklad: Pro zapnutí funkce Anykey answer (Příjem všemi klávesami) stiskněte **Menu 3 > 1 > 1 > 1**.

Struktura menu

V následující tabulce jsou uvedeny názvy hlavních menu a jejich dílčích menu. Některá menu jsou závislá na dostupnosti služeb v místě, ve kterém se nacházíte. Menu ve třetí úrovni již zobrazena nejsou.

Menu	Funkce	Dílčí menu
MENU 1	MESSAGES (Zprávy)	1 <i>Write message</i> (Psát zprávy), 2 <i>Inbox</i> (Příchozí), 3 <i>Drafts</i> (Koncepty), 4 <i>Sent</i> (Odeslané), 5 <i>Cell broadcast</i> (Informace sítě), 6 <i>Service command editor</i> (Editor příkazů služby), 7 <i>Voice messages</i> (Hlasové zprávy)
MENU 2	CALL REGISTER (Výpis volání)	1 <i>Missed calls</i> (Nepřijaté hovory), 2 <i>Received calls</i> (Přijaté hovory), 3 <i>Dialled numbers</i> (Volaná čísla), 4 <i>Clear recent call lists</i> (Vymazat vybrané hovory), 5 <i>Call duration</i> (Trvání hovorů), 6 <i>Call costs</i> (Ceny hovorů)
MENU 3	SETTINGS (Nastavení)	1 <i>Call settings</i> (Nastavení hovoru), 2 <i>Phone settings</i> (Nastavení telefonu), 3 <i>Security settings</i> (Nastavení zabezpečení), 4 <i>Restore factory settings</i> (Obnovit standardní nastavení)
MENU 4	CALL DIVERT (Přesměrování hovorů)	1 <i>Divert all voice calls</i> (Přesměrovat hlasové hovory), 2 <i>Divert if busy</i> (Přesměrovat, je-li obsazeno), 3 <i>Divert if not answered</i> (Přesměrovat, pokud nepřijímá), 4 <i>Divert if not available</i> (Přesměrovat, je-li nedostupný), 5 <i>Divert if out of reach</i> (Přesměrovat, je-li mimo dosah), 6 <i>Divert all fax calls</i> (Přesměrovat faxové hovory), 7 <i>Divert all data calls</i> (Přesměrovat datové hovory), 8 <i>Cancel all diverts</i> (Zrušit všechna přesměrování).
MENU 5	INFRARED (Infračervený)	
MENU 6	SIM SERVICES (Služby SIM karty)	Je dostupné pouze v případě, že je podporuje SIM karta.


Messages (Zprávy) (Menu 1)

Služba krátkých zpráv (SMS) je síťová služba, která umožňuje přijímat a odesílat krátké textové zprávy. Podrobnější informace získáte u operátora.

Write message (Psát zprávu) (Menu 1-1)



V tomto menu můžete psát a odesílat textové zprávy.

Inbox (Příchozí) (Menu 1-2)

Přijmete-li textovou zprávu nebo obrázkovou zprávu, zobrazí se na displeji text *N messages received* (Přijaty nové zprávy) a indikátor . Pokud není v komunikátoru zvolen tichý profil, zazní tón. Můžete přijímat a předávat dál i obrázkové zprávy, ale nemůžete je pomocí přístroje Nokia 9210 Communicator zobrazit.

Upozorňovací poznámka je zobrazena i v případě přijetí faxu nebo el. pošty. Pro zobrazení přijatých faxů a el. pošty musíte použít odpovídající aplikace v rozhraní komunikátoru.


- 1 Pro zobrazení zprávy stiskněte dvakrát **Read** (Číst) nebo stiskněte **Exit** (Konec), pokud si ji chcete přečíst později. Pro pozdější zobrazení zprávy stiskněte **Menu > 1 > 2**, vyhledejte požadovanou zprávu a stiskněte **Read** (Číst).
- 2 Při prohlížení zprávy stiskněte **Options** (Volby). Otevře se seznam dostupných voleb. Po zvýraznění požadované volby ji zvolte stisknutím **Select** (Zvolit). Zde jsou dostupné volby:
Delete (Vymazat) – Vymaže zvolenou zprávu z paměti.

 **Tip:** Tel. číslo zobrazované zprávy můžete vytočit stisknutím .

Reply (Odpovědět) – Otevře editor pro napsání odpovědi. Napište odpověď a stiskněte **Options** (Volby) > *Send* (Odeslat).

Forward (Předat) – Budete vyzváni k zadání tel. čísla, na které má být zpráva předána. Pro předání zprávy dál zadejte číslo a stiskněte **OK**.

Edit (Upravit) – Otevře aktuální zprávu v editoru, ve kterém ji můžete upravit.

Use number (Použít číslo) – Zkopíruje tel. číslo zprávy a zobrazí jej na displeji telefonního přístroje. Číslo můžete vytočit stisknutím tlačítka .

Details (Detaily) – Zobrazí jméno a tel. číslo odesílatele, datum a čas odeslání zprávy a číslo střediska zpráv.

Drafts (Koncepty) (Menu 1-3)

V tomto menu můžete zobrazit, upravit a odeslat koncepty zpráv.

Sent (Odeslané) (Menu 1-4)

V tomto menu můžete zobrazit a upravit odeslané zprávy.

Cell broadcast (Informace sítě) (Menu 1-5)

Tato síťová služba umožňuje příjem zpráv SMS s tématy, která jste přednastavili v rozhraní komunikátoru. Viz 'Cell broadcast viewer (Prohlížeč informací sítě)' na straně 252.


Informace o dostupných tématech a odpovídajících číslech témat získáte u operátora.

On (Zapnout) – Zapíná příjem zpráv s informacemi sítě.

Off (Vypnout) – Vypíná příjem zpráv s informacemi sítě.

Service command editor (Editor příkazů služby) (Menu 1-6)

V tomto dílčím menu můžete Vašemu operátorovi odesílat požadavky na službu, jako jsou například aktivční příkazy pro síťové služby. Podrobnější informace získáte u operátora.

 **Tip:** Tyto požadavky jsou známé jako příkazy USSD.



Voice messages (Hlasové zprávy) (Menu 1-7)

Listen to voice messages (Vyslechnout zprávy) (Menu 1-7-1)

Při otevření tohoto dílčího menu telefon automaticky volá Vaši hlasovou schránku na tel. číslo, které je uloženo v Menu 1-7-2. V případě potřeby po připojení zadejte přístupový kód k Vaší hlasové schránce nebo záznamníku.


Jestliže dosud není tel. číslo hlasové schránky uloženo, budete telefonem vyzváni, abyste jej nejprve uložili.

Upozorňujeme, že hlasová schránka je síťová služba, jejíž používání může být nejprve nutné objednat.

 **Tip:** Pro rychlé volání Vaší hlasové schránky podržte stisknuté tlačítko **1** .

Voice mailbox number (Číslo hlasové schránky) (Menu 1-7-2)


V tomto dílčím menu můžete uložit nebo upravit číslo Vaší hlasové schránky. Hlasová schránka může být síťová služba nebo Váš osobní záznamník. Podrobnější informace a tel. číslo hlasové schránky získáte u operátora.

 **Tip:** Funkce *Received calls* (Přijaté hovory) a *Missed calls* (Nepřijaté hovory) jsou síťové služby, které jsou dostupné pouze v sítích, ve kterých je možné zobrazit tel. číslo volajícího.

Call register (Výpis volání) (Menu 2)

Missed calls (Nepřijaté hovory) (Menu 2-1)

Zobrazí seznam hovorů, které jste nepřijali.

 **Poznámka:** Komunikátor registruje nepřijaté hovory pouze v případě, že je zapnutý telefonní přístroj a nachází se v oblasti pokryté službami sítě.

Received calls (Přijaté hovory) (Menu 2-2)


Zobrazí seznam hovorů, které jste přijali.

Dialled numbers (Volaná čísla) (Menu 2-3)

Zobrazí seznam tel. čísel, která jste volali.

Clear recent call lists (Vymazat vybrané hovory) (Menu 2-4)

Zvolte seznam hovorů, který chcete vymazat. Dostupné volby jsou *All* (Všechny) / *Missed* (Nepřijaté) / *Dialled* (Volané) / *Received* (Přijaté).

 **DŮLEŽITÉ!** Telefonní čísla se odstraní bez předchozí výstrahy. Tuto operaci nelze vrátit zpět.

Call duration (Trvání hovorů) (Menu 2-5)

Zobrazí trvání příchozích a odchozích hovorů a umožňuje vynulovat měřiče času.

Last call duration (Trvání posledního hovoru) (Menu 2-5-1)

Zobrazí trvání posledního příchozího nebo odchozího hovoru v hodinách, minutách nebo sekundách; například 0:02:15.

All calls' duration (Trvání všech hovorů) (Menu 2-5-2)

Zobrazí celkovou dobu trvání volaných nebo přijatých hovorů s libovolnou SIM kartou, kterou jste použili v komunikátoru.

Received calls' duration (Trvání přijatých hovorů) (Menu 2-5-3)

Zobrazí celkovou dobu trvání přijatých hovorů s libovolnou SIM kartou, kterou jste použili v komunikátoru.

Dialled calls' duration (Trvání odchozích hovorů) (Menu 2-5-4)

Zobrazí celkovou dobu trvání volaných hovorů s libovolnou SIM kartou, kterou jste použili v komunikátoru.

Clear timers (Vymazat měřiče času) (Menu 2-5-5)

Jste vyzváni k zadání zamykacího kódu a poté jsou vynulovány měřiče času. Tuto operaci nelze vrátit zpět.

- **Poznámka:** Skutečná doba trvání hovorů a služeb, uvedená na faktuře od operátora služeb, se může lišit, v závislosti na službách sítě, zaokrouhlování, poplatcích, atd.

Call costs (Ceny hovorů) (Menu 2-6)

Tato síťová služba umožňuje kontrolovat různé ceny hovorů. Ceny jsou zobrazeny v jednotkách nebo peněžní měně, podle nastavení Menu 2-6-3-2. Cena hovoru je zobrazena zvlášť pro každou SIM kartu. Podle požadavků operátora je pro toto nastavení vyžadován buď PIN2 kód, PIN kód nebo není vyžadován žádný kód. Podrobnější informace získáte u operátora.

Last call cost/units (Cena/jednotky posledního hovoru) (Menu 2-6-1) a All calls' cost/units (Cena/jednotky všech hovorů) (Menu 2-6-2)

Last call cost/units (Cena/jednotky posledního hovoru) (Menu 2-6-1) - zobrazí cenu nebo počet jednotek posledního nebo probíhajícího hovoru. All calls' cost/units (Cena/jednotky všech hovorů) (Menu 2-6-2) - zobrazí celkovou cenu nebo počet jednotek všech hovorů provedených s právě používanou SIM kartou.

Po zvolení jednoho z menu stiskněte tlačítko **Options** (Volby). Otevrou se následující tři dílčí menu:

Clear cost counters (Vymazat čítače ceny) (Menu 2-6-3-1)

Vynulují se čítače všech cen hovorů. Tuto operaci nelze vrátit zpět.

Show cost / Show in units (Zobrazit v měně / Zobrazit v jednotkách) (Menu 2-6-3-2)

Můžete zvolit, zda chcete zobrazit ceny hovorů a limit ceny hovorů v peněžní měně nebo v jednotkách. Informace o ceně jednotek získáte u operátora.

Na displeji je zobrazena volba, která není aktuálně zvolena. Pro zvolení volby zobrazené na displeji stiskněte **Select** (Zvolit). Pokud bylo zvoleno *Show cost* (Zobrazit cenu), zadejte cenu jednotky. Desetinnou čárku vložte stisknutím * nebo #. Poté zadejte název měny.

Call cost limit (Limit ceny hovorů) (Menu 2-6-3-3)

Tato funkce umožňuje omezit celkovou cenu odchozích hovorů na určitý počet jednotek nebo cenu v peněžitě měně, podle nastavení v Menu 2-6-3-2.

Volbou *On* (Zapnout) zapínáte limit. Zadejte limit v jednotkách nebo peněžitě měně. Při zadávání limitu v peněžitě měně vložte desetinnou čárku stisknutím * nebo #.

Je-li zapnuta funkce limit ceny hovoru, je v pohotovostním režimu na displeji zobrazován počet zbývajících jednotek. Po vyčerpání všech jednotek již není možné provádět hovory.




Volbou *Off* (Vypnout) limit vypnete.

- **Poznámka:** V některých sítích je možné provádět volání na čísla tísňového volání naprogramovaná v komunikátoru (například 112 nebo jiné oficiální číslo tísňových volání), přestože jsou již vyčerpány všechny jednotky.
- **Poznámka:** Skutečná doba trvání hovorů a služeb, uvedená na faktuře od operátora služeb, se může lišit, v závislosti na službách sítě, zaokrouhlování, poplatcích, atd.

Settings (Nastavení) (Menu 3)


Call settings (Nastavení hovorů) (Menu 3-1)

Anykey answer (Příjem všemi klávesami) (Menu 3-1-1)

Je-li tato funkce zvolena, můžete přijímat příchozí hovor stisknutím libovolného tlačítka na klávesnici, kromě , , , výběrové klávesy **Mute** (Ztišit) nebo výběrové klávesy, nad kterou není doprovodný text.

Automatic redial (Automatická opakovaná volba) (Menu 3-1-2)

V případě, že je tato funkce zvolena a Vy se pokoušíte volat číslo, které je obsazeno nebo volaný neodpovídá, telefon se pokusí vytáčet toto číslo, dokud nebude hovor připojen. Maximální počet pokusů je 10.

Stisknutím  ukončíte pokusy o navázání hovoru.

Speed dialling (Zrychlená volba) (Menu 3-1-3)

Je-li tato funkce zvolena, můžete vytáčet tel. čísla uložená pod tlačítka zrychlené volby pouhým stisknutím a podržením odpovídajícího tlačítka. Podrobnější informace, viz 'Zrychlená volba' na straně 85.

Call waiting service (Volby pro další hovory na lince) (Menu 3-1-4)

Volby pro další hovory na lince je síťová služba. Objednání této služby proveďte u operátora. Podrobnější informace, viz 'Příjem čekajícího hovoru' na straně 79.

Zvolte *Activate* (Aktivovat) – pro aktivaci této služby, *Cancel* (Storno) – pro vypnutí této služby nebo *Check status* (Zobrazit stav) – pro zobrazení zda je volba pro další hovory na lince aktivní a pro které typy hovorů.

My number sending (Odeslat vlastní číslo) (Menu 3-1-5)

Pomocí této síťové služby můžete nastavit, zda se má, nebo nemá zobrazit Vaše tel. číslo volané osobě. Volba *Set by network* (Nastavení sítě) obnoví standardní nastavení telefonu *On* (Zapnout) nebo *Off* (Vypnout), na kterém jste se dohodli s Vaším operátorem.

Summary after call (Informace o volání) (Menu 3-1-6)

Je-li tato funkce přepnuta na *On* (Zapnuto), telefon bude krátce zobrazovat dobu a cenu po každém hovoru (síťová služba).

Line for outgoing calls (Linka pro odchozí hovory) (Menu 3-1-7)

Podporuje-li Vaše síť tuto službu, můžete v komunikátoru používat dvě telefonní linky. Můžete zvolit, kterou z těchto linek chcete použít pro volání. Podrobnější informace, viz 'Stránka Line selection (Volba linky)' na straně 95.

Phone settings (Nastavení telefonu) (Menu 3-2)

Clock (Hodiny) (Menu 3-2-1)

Můžete zvolit, zda je na displeji zobrazován čas.

Cell info display (Informace o buňce) (Menu 3-2-2)

Je-li tato funkce zvolena, telefon bude indikovat případ, kdy je použit v buňce sítě provozované na základě technologie MCN (Micro Cellular Network) (síťová služba). Toto nastavení zůstává v účinnosti, přestože je vyměněna SIM karta nebo je vypnut telefonní přístroj.

Welcome note (Pozdrav) (Menu 3-2-3)

Zde můžete napsat krátký pozdrav (max. 44 znaků), který se zobrazí na displeji při zapnutí telefonu.

Network selection (Volba sítě) (Menu 3-2-4)

Síť používanou telefonem je možné volit buď automaticky, nebo ručně.

Zvolíte-li *Automatic* (Automaticky), telefon automaticky zvolí jednu z dostupných bezdrátových sítí v oblasti, ve které se nachází. Mimo oblast pokrytou službami domovské sítě komunikátor zvolí jednu ze sítí, která má s Vaší domovskou sítí dohodu o roamingu.

Zvolíte-li *Manual* (Ruční), telefon zobrazí seznam dostupných sítí, ze kterých můžete zvolit požadovanou síť, pokud má tato síť dohodu o roamingu s operátorem Vaší domovské sítě. Jestliže taková dohoda není, zobrazí se text *No access* (Není přístup). Poté musíte zvolit jinou síť.

Confirm SIM service actions (Potvrdit akce služeb SIM karty) (3-2-5)

Telefon je možné nastavit tak, aby zobrazoval potvrzovací zprávy odesílané mezi telefonem a sítí při používání služeb SIM karty, zvolením volby *Asked* (Ukázáno) v menu Confirm SIM service actions (Potvrdit akce služeb SIM karty).

Security settings (Nastavení zabezpečení) (Menu 3-3)

Účelem bezpečnostního systému je ochrana před neoprávněným použitím nebo před změnou důležitých nastavení. Ve většině případů vyžaduje aktivace nebo změna voleb zabezpečení zadání odpovídajícího přístupového kódu. Viz 'Zabezpečení telefonu (Phone security)' na straně 235.

- **Poznámka:** Je-li použita bezpečnostní funkce, která omezuje volání (například blokování hovorů, volání pevných čísel nebo systémový zámek atd.), je možné v některých sítích volat na určitá čísla tísňového volání (například 112 nebo jiná oficiální čísla tísňového volání).

PIN code request (Požadavek na PIN kód) (Menu 3-3-1)

Dostupné volby jsou *On* (Zapnout) a *Off* (Vypnout). Viz 'Zabezpečení telefonu (Phone security)' na straně 235.

Call barring service (Služba blokování hovorů) (Menu 3-3-2)

Tato síťová služba umožňuje omezit příchozí a odchozí hovory z Vašeho telefonu.

Zde jsou dostupné možnosti: *Outgoing calls* (Odchozí hovory) / *International calls* (Mezinárodní hovory) / *International calls except to home country* (Mezinárodní, kromě hovorů do domovské země) / *Incoming calls* (Příchozí hovory) / *Incoming calls when abroad* (Příchozí hovory ze zahraničí) / *Cancel all barrings* (Zrušit všechna blokování).

■ **Tip:** Pro použití této funkce je vyžadováno heslo pro blokování.

Closed user group (Uzavřená skupina) (Menu 3-3-3)

Tato síťová služba Vám umožňuje nastavit komunikátor tak, aby akceptoval pouze hovory směřující z a do zvolené skupiny uživatelů. Podrobnější informace o vytvoření skupiny uživatelů a o aktivaci této služby získáte u Vašeho provozovatele služby.

Preset (Nastavená) - Obnovuje nastavení telefonu pro použití skupiny uživatelů, na které se vlastník SIM karty dohodl s operátorem.

On (Zapnuto) - Použije konkrétní skupinu uživatelů. Je možné volat nebo přijímat hovory pouze od členů zvolené skupiny uživatelů.

Off (Vypnuto) - Je možné volat a přijímat hovory normálním způsobem. Tuto volbu můžete použít pouze v případě, že k tomu máte oprávnění.

SIM change security (Zabezpečení výměny SIM karty) (Menu 3-3-4)

Pomocí zamykacího kódu můžete telefonní přístroj chránit před neoprávněným použitím. Z tohoto důvodu musíte zapnout funkci SIM change security (Zabezpečení výměny SIM karty). Podrobnější informace, viz 'Zabezpečení telefonu (Phone security)' na straně 235.


Change of access codes (Změna přístupových kódů) (Menu 3-3-5)

V tomto dílčím menu můžete změnit zamykací kód, PIN kód, PIN2 kód a heslo pro blokování. Viz 'Zabezpečení telefonu (Phone security)' na straně 235.

V přístupových kódech mohou být použity pouze číslice od 0 do 9.

System lock (Systémový zámek) (3-3-6)

V tomto dílčím menu můžete zamknout komunikátor. Stiskněte **Select** (Zvolit) a zadejte zamykací kód. Komunikátor se okamžitě zamkne. Je-li komunikátor zamknutý, můžete pomocí telefonního přístroje na krytu provádět volání na předprogramovaná čísla tísňového volání. Můžete rovněž přijímat příchozí hovory a provádět tísňové hovory pomocí aplikace Telephone (Telefon). Všechny ostatní akce jsou blokovány. Komunikátor zůstává zamknutý i přesto, že vyjmete a opět nainstalujete baterii a zapnete telefonní přístroj. Pro odemknutí komunikátoru stiskněte **Unlock** (Odemknout) a zadejte zamykací kód. Podrobnější informace o zamykání a o dalších volbách zabezpečení, viz 'Zabezpečení telefonu (Phone security)' na straně 235.


 **Tip:** Pro zadání zamykacího kódu můžete rovněž stisknout **Menu** a **#**.

Restore factory settings (Obnovit standardní nastavení) (Menu 3-4)

Některá nastavení menu můžete vrátit na původní hodnoty. Pro tuto funkci je vyžadován zamykací kód. Tato funkce neovlivní uložená tel. čísla a jména, přístupové kódy, nastavení hlasitosti sluchátka, měřiče času hovorů, počítadla ceny hovorů, tóny zvolených aplikací nebo zprávy SMS.

Call divert (Přesměrování hovorů)

(Menu 4)

Tip: Je-li zapnuta funkce *Divert all voice calls* (Přesměrovat hlasové hovory), je v pohotovostním režimu na displeji zobrazena ikona .

Tato síťová služba umožňuje přesměrovat příchozí hovory na jiné tel. číslo, například když nechcete být rušeni, telefon je vypnutý nebo se nachází mimo oblast pokrytou službami sítě. Podrobnější informace, viz 'Přesměrování hlasových hovorů' na straně 87.

Zde jsou dostupné možnosti: *Divert all voice calls* (Přesměrovat hlasové hovory) / *Divert if busy* (Přesměrovat, je-li obsazeno) / *Divert if not answered* (Přesměrovat, pokud nepřijímá) / *Divert if out of reach* (Přesměrovat, je-li mimo dosah) / *Divert if not available* (Přesměrovat, je-li nedostupný) / *Divert all fax calls* (Přesměrovat faxové hovory) / *Divert all data calls* (Přesměrovat datové hovory) / *Cancel all diverts* (Zrušit všechna přesměrování).

Je-li služba podporována sítí, zvolte pro aktivování volby přesměrování *Activate* (Aktivovat) nebo pro vypnutí nastavení zvolte *Cancel* (Storno). Volbou *Check status* (Zobrazit stav) zobrazíte informaci o tom, zda je volba přesměrování aktivní nebo není.

Pokud zvolíte *Divert if not answered* (Přesměrovat, pokud nepřijímá) nebo *Divert if not available* (Přesměrovat, je-li nedostupný), můžete zvolit rovněž *Set delay* (Nastavit prodlevu), pro nastavení prodlevy před přesměrováním hovoru. Dostupné volby jsou *5 sec* (5 sekund) / *10 sec* (10 sekund) / *15 sec* (15 sekund) / *20 sec* (20 sekund) / *25 sec* (25 sekund) / *30 sec* (30 sekund).

Infrared (Infračervený) (Menu 5)

Chcete-li přijímat data z jiného přístroje prostřednictvím infračerveného propojení, použijte tuto funkci. Zkontrolujte, zda infračervený port komunikátoru směřuje na infračervený port druhého přístroje a stiskněte **Activate** (Aktivovat). Podrobnější informace, viz 'Aktivace infračerveného propojení' na straně 36.

● **Poznámka:** Komunikátor patří do 1. třídy laserových produktů.

SIM services (Služby SIM karty) (Menu 6)

Spolu s funkcemi dostupnými v telefonním přístroji může další služby poskytovat SIM karta. Tyto funkce jsou dostupné prostřednictvím Menu 6. Toto menu je zobrazeno pouze v případě, že je podporováno SIM kartou. Název a obsah menu závisí na dostupných službách.

Informace o dostupnosti, poplatcích a o používání služeb SIM získáte u prodejce SIM karty, tj. operátora sítě, poskytovatele služeb sítě nebo smluvního prodejce.

Telefon je možné nastavit tak, aby zobrazoval potvrzovací zprávy odesílané mezi telefonem a sítí při používání služeb SIM karty, zvolením volby *Asked* (Ukázáno) v menu 3-2-5 Confirm SIM service actions (Potvrdit akce služeb SIM karty).

● **Poznámka:** Přístup k těmto službám může vyžadovat odeslání textové zprávy (SMS) nebo zavolání, což mohou být placené služby.

4. Desk (Plocha)

Desk (Plocha) je aplikace, ve které můžete vytvářet a spravovat zástupce oblíbených dokumentů, aplikací a softwarů jiných výrobců.

Hlavní zobrazení

Při prvním použití aplikace Desk (Plocha) jsou v hlavním zobrazení alespoň tyto zástupci: zkratka aplikace Internet k Nastavení Internetu (Internet setup), dokument "Read me first" a záložka oficiální www stránky společnosti Nokia.

Vždy můžete zvolit pouze jednoho zástupce. Zástupce aplikace Desk (Plocha) můžete vymazat pouze v této aplikaci.



Obrázek 15

Tip: Vašimi oblíbenými zástupci mohou být například adresy WWW stránek, služby WAP, aplikace, dokumenty nebo obrázková alba.

Tip: Můžete změnit pořadí, ve kterém se zástupci zobrazují. Zvolte zástupce, stiskněte tlačítko Menu a zvolte *File* (Soubor) > *Move* (Přesunout). Pomocí tlačítka se šipkami přesunujte zástupce na displeji a poté stiskněte **Place here** (Umístit zde).

Tip: Pro zobrazení a změnu ikony, názvu a parametrů zástupce zvolte požadovaného zástupce, stiskněte tlačítko Menu a zvolte *File* (Soubor) > *Properties...* (Vlastnosti...).

Příklad: Poznámky jsou užitečné pro psaní krátkých seznamů.

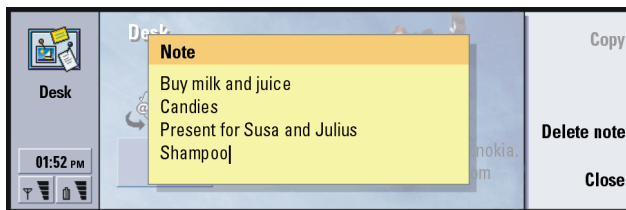
Tip: Poznámku můžete začít psát ve kterékoli aplikaci nebo i v průběhu hovoru, pokud dvakrát stisknete tlačítko aplikace Desk (Plocha).

Přidání zástupce

- 1 Zvolte program, skupinu programů nebo jinou položku, pro kterou chcete přidat zástupce do aplikace Desk (Plocha).
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a poté zvolte *File* (Soubor) > *Add to Desk* (Přidat na plochu).

Psaní poznámek

- 1 Stiskněte **Write note** (Psát poznámku). Otevře se jednoduchý textový editor.



Obrázek 16

- 2 Napište poznámku.
- 3 Stisknutím **Close** (Zavřít) uložíte dokument. Poznámka se nyní zobrazí v hlavním zobrazení aplikace Desk (Plocha).

Změna obrázku na pozadí

Můžete rovněž upravit obrázek na pozadí hlavního zobrazení aplikace Desk (Plocha).

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Tools* (Nástroje) > *Settings...* (Nastavení...). Zobrazí se dialog.
 - 2 Určete následující:
Background image (Obrázek na pozadí): Dostupné volby jsou *Yes* (Ano) / *No* (Ne).
Image file (Soubor s obrázkem): Po stisknutí **Change** (Změnit) můžete vyhledat požadovaný soubor. Stisknutím **Preview** (Náhled) zobrazíte náhled obrázku.
 - 3 Stiskněte **Done** (Hotovo).
- **Poznámka:** U obrázku zvoleného jako obrázek na pozadí musí být změněna velikost, aby byl stejně velký nebo větší než velikost displeje. Podrobnější informace, viz 'Imaging (Album)' na straně 247.

5. Telephone (Telefon)

Aplikaci Telephone (Telefon) můžete použít pro volání a příjem hovorů, volání v režimu handsfree nebo pro konferenční hovory. Můžete zde provádět záznam a přesměrování hovorů, používat hlasové schránky a spravovat nastavení a profily.

Aplikaci Telephone (Telefon) spustíte stisknutím tlačítka aplikace Telephone (Telefon) na klávesnici.

Pro volání pomocí telefonu,

- musí být telefonní přístroj zapnutý,
- do komunikátoru musí být vložena platná SIM karta a
- musíte se nacházet v místě s pokrytím signálem služeb bezdrátové sítě.

Některé ze zde vysvětlených operací je možné provádět i pomocí telefonního přístroje na krytu komunikátoru.

- **Poznámka:** Otevření nebo zavření krytu neovlivní aktivní telefonní hovory. Pokud jste zahájili hovor pomocí aplikace Telephone (Telefon) a zavřete kryt, můžete pokračovat v hovoru pomocí telefonního přístroje.

■ **Tip:** V průběhu telefonního hovoru můžete přepnout i do jiných aplikací.

■ **Tip:** Pro zrušení režimu handsfree stiskněte tlačítko Menu, zvolte *Settings* (Nastavení) > *Call...* (Hovor...), dále zvolte *Audio when cover opened* (Nahlas při otevřeném krytu) a stiskněte **Change** (Změnit) pro nastavení režimu handsfree na *Off* (Vypnuto).

■ **Tip:** V zobrazení můžete zvětšit nebo zmenšit text podle toho, zda chcete mít text lépe viditelný, nebo chcete, aby se na displeji zobrazilo více položek najednou. Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *View* (Zobrazení) > *Zoom in* (Zvětšit) nebo *Zoom out* (Zmenšit).

Volání s ručním zadáním čísla

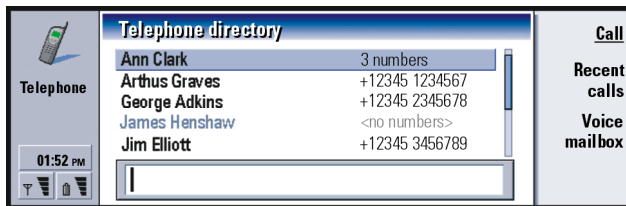
- 1 Do pole ve spodní části hlavního zobrazení zadejte tel. číslo.
- 2 Stiskněte **Call** (Volat). Při otevřeném krytu použijte režim handsfree, který umožňuje z krátké vzdálenosti hovořit a poslouchat komunikátor, nebo zavřete kryt a pokračujte v hovoru pomocí telefonního přístroje na krytu.

Volání čísla uloženého v Telephone directory (Telefonní seznam)

Není-li aktivní žádný hlasový hovor, je v hlavním zobrazení aplikace Telephone (Telefon) zobrazen adresář Telephone directory (Telefonní seznam). Výchozí adresář je v paměti komunikátoru. V horní části seznamu můžete zvolit zobrazení adresářů obsažených v SIM kartě a v paměťové kartě (pokud je připojena). Kontaktní karty, které neobsahují tel. čísla, nejsou vysvícené.

- 1 Procházením nebo pomocí vyhledávacího pole zvolte v adresáři kontakt.

- 2 Stiskněte **Call** (Volat). Je-li u kontaktu uvedeno více než jedno číslo, otevře se seznam telefonních čísel kontaktu. Zvolte číslo ze seznamu a stiskněte **Call** (Volat).



Obrázek 17

Volání čísla uloženého v seznamu vybraných hovorů

- 1 V hlavním zobrazení stiskněte **Recent calls** (Vybrané hovory). Otevře se okno *Dialled calls* (Volané hovory). Je-li v seznamu nový nepřijatý hovor, otevře se dialog *Missed calls* (Nepřijaté hovory).
- 2 Pro zobrazení hovorů z některého z dalších seznamů zvolte v pravé části displeje odpovídající tlačítko příkazu. Například pro zobrazení seznamu přijatých hovorů stiskněte **Received calls** (Přijaté hovory).

■ **Tip:** Pro vytočení posledního volaného čísla můžete rovněž stisknout zkratkové klávesy Chr+Tel.

■ **Tip:** Zkratková klávesa pro zobrazení menu *Missed calls* (Nepřijaté hovory) je Ctrl + Tel.

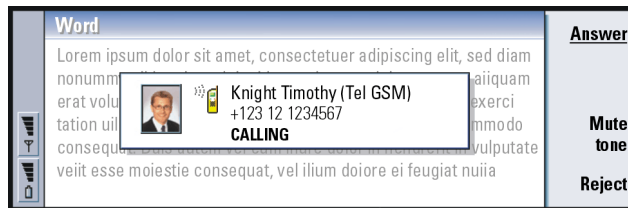
■ **Tip:** Tel. číslo můžete přidat do kontaktní karty. V hlavním zobrazení stiskněte **Recent calls** (Vybrané hovory). Vyberte hovor, stiskněte tlačítko Menu a poté *Edit* (Upravit) > *Add to contacts* (Přidat do kontaktů).

■ **Tip:** Je-li spolu s hovorem přijato i tel. číslo volajícího a toto číslo je uloženo v Contacts directory (Adresář kontaktů), zobrazí se v upozornění na příchozí hovor i jméno volajícího.

■ **Tip:** Pro nastavení hlasitosti reproduktoru použijte tlačítka se šipkami: stisknutí > zvyšuje hlasitost a stisknutí < snižuje hlasitost.

- 3 Zvolte číslo ze seznamu a stiskněte **Call** (Volat). Po vytočení čísla můžete zavřít kryt a pokračovat v rozhovoru, pokud nechcete použít režim handsfree. Viz stranu 72.

Příjem hovoru



Obrázek 18

- 1 Je-li při příchozím hovoru otevřený kryt komunikátoru, zobrazí se upozornění na příchozí hovor. Pro přijetí hovoru stiskněte **Answer** (Přijmout) nebo zavřete kryt a přijmete hovor prostřednictvím telefonního přístroje.
- 2 Nechcete-li hovor přijmout, stiskněte **Reject** (Odmítnout). Pro ztišení vyzváněcího tónu stiskněte **Mute tone** (Ztišit tón).

● **Poznámka:** S výjimkou konferenčního hovoru nemůžete provádět dva aktivní hovory najednou. Při přijetí nového příchozího hovoru je současný hovor automaticky držen. Podrobnější informace o konferenčních hovorech, viz 'Provádění konferenčního hovoru' na straně 77.


Volání a vytvoření hlasové schránky

Hlasové schránky pracují podobně jako záznamníky. Můžete je použít pro uložení příchozích zpráv nebo zaznamenání nepřijatých hovorů. Většina operátorů poskytuje službu hlasové schránky spolu se SIM kartou. Nemá-li ve Vaší SIM kartě uloženo číslo hlasové schránky, můžete jej zadat ručně. Upozorňujeme, že je nutné o tel. číslo hlasové schránky požádat operátora sítě.

Pro volání Vaší hlasové schránky stiskněte v hlavním zobrazení Telephone directory (Telefonní seznam) **Voice mailbox** (Hlasová schránka). Viz obrázek 17. Máte-li více než jednu hlasovou schránku, vyzve Vás dialog ke zvolení hlasové schránky ze seznamu.


Další hlasové schránky můžete vytvořit takto:

- 1 O tel. číslo další hlasové schránky požádejte operátora sítě.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Settings* (Nastavení) > *Voice mailboxes...* (Hlasové schránky...).
- 3 Po zobrazení dialogu *Voice mailboxes* (Hlasové schránky) stiskněte **Add** (Přidat). Zadejte název a tel. číslo.

 **Tip:** Jiný způsob volání hlasové schránky je podržení stisknutého tlačítka **1** na předním krytu telefonního přístroje.

Záznam hovoru

V průběhu hovoru můžete zaznamenávat prováděnou konverzaci. Při probíhající hovor stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Call* (Hovor) > *Record* (Záznam). Otevře se aplikace Recorder (Záznam zvuku). Podrobnější informace o aplikaci Recorder (Záznam zvuku), viz strana 245.

-  **Poznámka:** Řiďte se všemi místními zákony platnými pro zaznamenávání hovorů.

Zavolání nového hovoru v průběhu hovoru

V jednu chvíli můžete mít jeden aktivní a jeden držený hovor. Mezi oběma hovory můžete přepínat. Tato situace vzniká při volání nového hovoru nebo při přijmutí nového hovoru.

Na displeji mohou být zobrazeny maximálně tři hovory, ačkoli v jednu chvíli můžete mít spojeny pouze dva hovory. Viz obrázek 19. Pro příjem hovoru označeného *WAITING* (ČEKÁ) musíte nejprve ukončit buď hovor označený *ON HOLD* (DRŽENÝ) nebo *ACTIVE* (AKTIVNÍ).

- 1 Pokud již máte jeden aktivní a jeden držený hovor, ukončete jeden z nich nebo je spojte do konferenčního hovoru.
- 2 Stiskněte **New call** (Nový hovor) a proved'te nové volání. Předchozí hovor bude držen.
- 3 Pro přepínání mezi hovory použijte tlačítko se šipkami. Aktivní hovor je orámován tmavou linkou. Tlačítka příkazů se mění podle stavu zvoleného hovoru. Například držený hovor můžete přepnout na aktivní tak, že pomocí tlačítka se šipkami vysvítíte jeho rámeček, a poté stisknete tlačítko **Activate** (Aktivovat).



Obrázek 19

- 4 Pro ukončení hovoru zvolte tlačítkem se šipkami požadovaný hovor a stiskněte **End call** (Ukončit hovor).

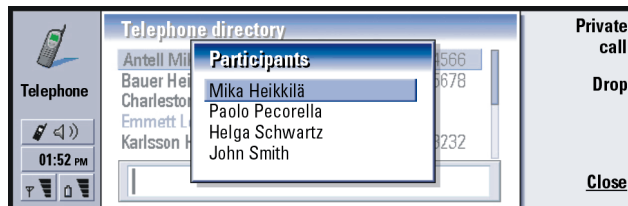
Provádění konferenčního hovoru

Konferenční hovor je síťová služba. Informace o dostupnosti této služby získáte u operátora sítě. V konferenčním hovoru se můžete slyšet současně s pěti dalšími osobami. Na displeji je konferenční hovor zobrazen jako jeden hovor.

- 1 Zavolejte první osobě.
- 2 Po přijetí hovoru volanou osobou stiskněte **New call** (Nový hovor) a zavolejte druhé osobě. První hovor je držen.
- 3 Počkejte, dokud druhá osoba nepřijme hovor.
- 4 Pro přepojení obou osob do konferenčního hovoru stiskněte **Conference call** (Konferenční hovor). Na displeji se zobrazí jeden konferenční hovor. Po stisknutí **Conference commands** (Příkazy konferenčního hovoru) se zobrazí oba účastníci konferenčního hovoru.

Tip: Po přidání všech účastníků do konferenčního hovoru můžete zavřít kryt a pokračovat v hovoru prostřednictvím telefonního přístroje.

- 5 Pro přidání další osoby stiskněte **New call** (Nový hovor). Konferenční hovor je držen. Po přijmutí hovoru volanou osobou stiskněte **Conference call** (Konferenční hovor). Nová osoba je přidána do konferenčního hovoru.
- 6 Pro přidání dalších osob postupujte podle kroku 5.



Obrázek 20

Odpojení účastníka z konferenčního hovoru

- 1 Stiskněte **Conference commands** (Příkazy konferenčního hovoru).
- 2 Ze seznamu účastníků zvolte jednoho volajícího a stiskněte **Drop** (Odpojit). Viz obrázek 20.

Soukromý rozhovor s jedním z účastníků konferenčního hovoru

- 1 Stiskněte **Conference commands** (Příkazy konferenčního hovoru).
- 2 Zvolte účastníka ze seznamu a stiskněte **Private call** (Soukromý hovor). Hovor je nyní rozdělen na dva: konferenční hovor je držen a soukromý hovor je aktivní.

- 3 Po dokončení soukromé konverzace se můžete vrátit do konferenčního hovoru stisknutím **Conference call** (Konferenční hovor).

Přenos hovorů

Přenos hovorů je síťová služba, při které k sobě spojíte dva hovory a odpojíte se od obou hovorů. Informace o dostupnosti této služby získáte u operátora sítě.

Je-li jeden hovor držen, druhý je aktivní nebo probíhá spojování odchozího hovoru, stiskněte pro připojení obou hovorů k sobě tlačítko **Menu** a zvolte **Call** (Hovor) > **Transfer** (Přenos).

● **Poznámka:** Může Vám být fakturována část ceny takto přenesených hovorů; informujte se u operátora sítě.


● **Poznámka:** Přenášet můžete pouze hlasové hovory. Faxové, datové ani konferenční hovory není možné přenášet.

■ **Tip:** Pro zobrazení protokolů o všech hovorech stiskněte tlačítko **Menu** a zvolte **Tools** (Nástroje) > **Log** (Protokol). V souboru **General log** (Obecný protokol) jsou zobrazeny všechny hovory, příchozí i odchozí, hlasové i datové.

Příjem čekajícího hovoru

Abyste byli upozorňováni na čekající hovor a mohli takovýto hovor přijmout, musíte nejprve u operátora sítě objednat službu **Volby** pro další hovory na lince. Volby pro další hovory na lince je síťová služba, viz stránka 89.

- 1 Máte-li aktivní hovor a na lince je nový příchozí hovor, uslyšíte zvuk a na displeji se zobrazí upozornění na nový příchozí hovor.
- 2 Stiskněte **Answer** (Přijmout). Aktivní hovor je držen.

 **Tip:** Kromě číslic **0 – 9** můžete při odesílání kmitočtových tónů použít i znaky **p, w, * a #**. Informace o těchto znacích, viz 'Uložení kmitočtových (DTMF) tónů' na straně 107.

Odeslání kmitočtových tónů v průběhu hovoru

U všech tlačítkových telefonů je použit systém kmitočtových tónů (DTMF). Systém kmitočtových tónů přiřazuje specifickou frekvenci, neboli tón, každému tlačítku, takže je možné je snadno identifikovat mikroprocesorem. Kmitočtové tóny umožňují komunikaci s hlasovými schránkami, počítačovými telefonními systémy atd.


Odeslání kmitočtových tónů v průběhu hovoru je možné dvěma způsoby.

Buď:

Na klávesnici komunikátoru zadejte číslice. Před zadáváním číslic nemusíte používat žádná menu nebo tlačítka příkazů. Každé stisknutí tlačítka generuje kmitočtový tón, který je přenášen v průběhu aktivního hovoru.

Nebo:

- 1 Stiskněte **Send DTMF** (Odeslat kmitoč. tóny). Zobrazí se sekvence kmitočtových tónů uložených v kontaktní kartě osoby, se kterou hovoříte. Informace o ukládání kmitočtových tónů, viz stránku 107.
- 2 Zvolte sekvenci kmitočtových tónů. Tuto sekvenci můžete upravit. Není-li žádná sekvence uložena, můžete ji zadat do vstupního pole.
- 3 Stiskněte **Send tone** (Odeslat tóny).

 **Poznámka:** Kmitočtové tóny můžete odeslat v průběhu konferenčního hovoru tak, že zadáte číslice na klávesnici komunikátoru. Nemáte však přístup k uloženým sekvencím.

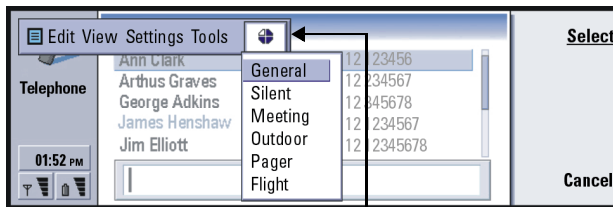
Nastavení aplikace Telephone (Telefon)

V hlavním zobrazení aplikace Telephone (Telefon) stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Settings* (Nastavení) pro zvolení jednoho z následujících nastavení.

Profile settings (Nastavení profilů)

Profily jsou použity pro seskupení nastavení různých operačních prostředí komunikátoru. V nastavení můžete upravovat funkce profilu. Jeden profil je vždy používán.

Pro změnu používaného profilu stiskněte tlačítko Menu. Pomocí tlačítka se šipkami zvolte ikonu profilů na pravém kraji řádku menu a ze seznamu vyberte nový profil.



Ikona profilů

Obrázek 21

Pro zvolení nebo upravení profilu stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Settings* (Nastavení) > *Profiles...* (Profil...).

V komunikátoru jsou připraveny tyto profily:

General (Normální) - Výchozí profil komunikátoru.

Silent (Tichý) – Tento profil můžete zapnout v případě, že nechcete, aby se ozývaly výstražné tóny (kromě tónů aplikace Clock (Budík) a Calendar (Kalendář) – viz 'Poznámka' na straně 82).

Meeting (Jednání) – Můžete určit chování komunikátoru při jednání, například nastavit nízkou hlasitost tónů.

Outdoor (Venku) – Můžete určit chování komunikátoru, pokud jste mimo budovu.

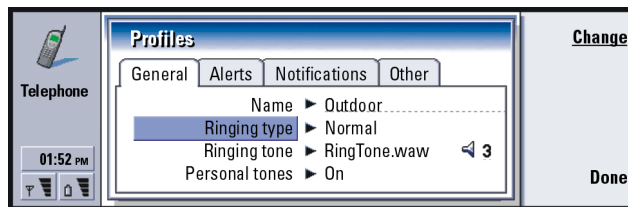
Pager (Pager) – Tento profil můžete zapnout, pokud chcete komunikátor používat jako pager. Ve výchozím nastavení se neozývají vyzváněcí tóny a výstražný tón se ozve pouze při přijmutí zprávy SMS.

Flight (Letadlo) – Zapíná profil Flight (Letadlo). Podrobnější informace, viz 'Profil Flight (Letadlo)' na straně 96.

● **Poznámka:** Je-li zapnuta výstraha aplikace Clock (Budík) nebo výstraha položky aplikace Calendar (Kalendář), zůstává zapnutá ve všech profilech, včetně Silent (Tichý).

Vytvoření nového profilu

- 1 Pro vytvoření nového profilu stiskněte tlačítko Menu, zvolte *Settings* (Nastavení) > *Profiles...* (Profily...) a stiskněte **New** (Nový). Do nového profilu jsou zkopírovány aktuální hodnoty profilu General (Normální). Tyto hodnoty můžete měnit podle potřeby.
- 2 Pro úpravu nastavení libovolného profilu zvýrazněte název profilu a stiskněte **Edit** (Upravit). Otevře se dialog se čtyřmi stránkami, viz obrázek 22. Na každé stránce zadejte následující:



Obrázek 22

Stránka General (Obecné)

Name (Název): Zadejte název profilu. Některé profily není možné přejmenovat.

Ringing type (Typ vyzvánění): Zvolte typ vyzvánění vyzváněcího tónu. Dostupné volby jsou *Normal* (Normální) / *Ascending* (Zesilující) / *Ring once* (Zazvonit jednou).

Ringing tone (Vyzváněcí tón): Definuje zvuk, který zazní při příchozím hovoru. Chcete-li zvolit zvukové soubory z komunikátoru nebo vyhledat jiné zvukové soubory (jsou-li k dispozici), stiskněte **Change** (Změnit). Informace o zaznamenání tónu, viz stranu 245.

Ringing tone, line 1 (Vyzváněcí tón, linka 1): a **Ringing tone, line 2** (Vyzváněcí tón, linka 2): Definuje zvuk pro příchozí hovor ze dvou linek, pokud jsou dvě linky k dispozici. Chcete-li zvolit zvukové soubory dodané v komunikátoru nebo vyhledat jiné zvukové soubory (jsou-li k dispozici), stiskněte **Change** (Změnit).

Personal tones (Osobní tóny): Definuje, zda jsou použity osobní vyzváněcí tóny volajícího. Dostupné volby jsou *On* (Zapnout) / *Off* (Vypnout). Informace o připojení vyzváněcího tónu ke kontaktní kartě, viz 'Připojení vyzváněcího tónu' na straně 105.

Stránka Alerts (Výstrahy)

Clock alarm (Budík), *Calendar alarm* (Výstraha v kalendáři), *Received SMS* (Přijatá zpráva SMS) a *Received fax* (Přijatý fax): Můžete zvolit specifický zvuk výstrahy pro každou z těchto situací. Zvýrazněte volbu a stiskněte **Change** (Změnit) pro zvolení zvukového souboru dodaného v komunikátoru nebo pro vyhledání jiného zvukového souboru. Pro nastavení hlasitosti výstrahy stiskněte **Volume** (Hlasitost).

Stránka Notifications (Upozornování)

Keyboard tone (Tón klávesnice): Nastavuje zvuk klávesnice. Dostupné volby jsou *Off* (Vypnout) / *Quiet* (Potichu) / *Loud* (Nahlas).

Phone keypad tone (Tóny kláves telefonu): Nastavuje zvuk kláves. Dostupné volby jsou *Off* (Vypnout) / *Quiet* (Potichu) / *Loud* (Nahlas).

Notification tones (Upozornovací tóny): Přepíná stav upozornovacích tónů *On* (Zapnuto) / *Off* (Vypnuto). Upozornovací tóny jsou tóny generované komunikátorem, které Vás upozorňují na chybu (například na nesprávný stisk kláves) nebo na určitou situaci (například na vybitou baterii).

Stránka Other (Další)

Play ringing tone for (Přehrát vyzváněcí tón pro): Umožňuje zvolit příchozí hovory, při kterých zazní vyzváněcí tón. Dostupné volby jsou *All calls* (Všechny hovory) / *VIP group only* (Pouze skupina VIP) / *None* (Žádné). Zvolíte-li *VIP group only* (Pouze skupina VIP), budou vyzváněcí tóny slyšet pouze u příchozích hovorů od osob definovaných jako VIP; viz strana 116 v kapitole Contacts (Kontakty). Všechny ostatní hovory se oznámí zprávou na displeji, ale nebudou vyzvánět.

Divert all voice calls (Přesměrovat hlasové hovory): Definuje tel. číslo, na které jsou přesměrovány všechny příchozí hovory. První volba je *User defined* (Definováno uživatelem), což znamená, že je použito nastavení přesměrování určené v hlavním dialogu Call diverting (Přesměrování hovorů). (Viz stranu 86.)


Zbývající volby přesměrování jsou stejné jako volby uvedené na straně 87. Při změně na jiný profil je zde provedeným nastavením potlačeno nastavení provedené po stisknutí tlačítka Menu > *Settings* (Nastavení) > *Network services* (Síťové služby) > *Call diverting...* (Přesměrování hovorů...); viz 'Nastavení síťových služeb' na straně 86.

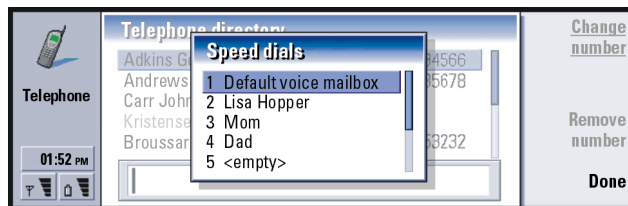
Zrychlená volba

Zrychlená volba je rychlý způsob volání často používaných tel. čísel. Tel. čísla zrychlené volby můžete přiřadit osmi tlačítkům. Příklad je zobrazen na obrázku 23.

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Settings* (Nastavení) > *Speed dials...* (Zrychlená volba...).
- 2 Pro přiřazení tel. čísla tlačítku zrychlené volby nebo pro změnu existujícího čísla stiskněte buď **Add number** (Přidat číslo) nebo **Change number** (Změnit číslo). Zobrazí se seznam kontaktů z databáze kontaktů.
- 3 Zvýrazněte kontaktní kartu a stiskněte **Select** (Zvolit). Kontaktní karty bez tel. čísla nejsou vysvícené.

Tlačítko zrychlené volby 1 je rezervováno pro volání výchozí hlasové schránky, podrobnější informace naleznete na straně 90. Tuto hodnotu nemůžete měnit a rovněž detaily nejsou vysvícené. Podrobnější informace o hlasových schránkách, viz strana 75.

 **Tip:** Viz rovněž 'Zrychlená volba' na straně 44.



Obrázek 23

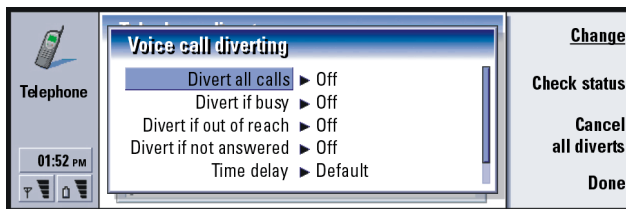
Nastavení síťových služeb

● **Poznámka:** Síťové služby nemusí poskytovat všichni operátoři. Jsou-li služby poskytovány, budete je muset objednat.

■ **Tip:** Pro změnu přesměrování nebo blokování hlasových hovorů musí být telefon zapnutý.

Informace o stavu těchto služeb je uložena v síti. To znamená, že aktuální nastavení není zobrazeno, dokud si informace nevyžádáte ze sítě následujícím způsobem:

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Settings* (Nastavení) > *Network services* (Síťové služby).
- 2 Například pro kontrolu nastavení volby *Divert if busy* (Přesměrovat, je-li obsazeno) zvolte *Call diverting...* (Přesměrování hovorů...), zvýrazněte pomocí tlačítka se šipkami tuto položku a poté stiskněte **Check status** (Zobrazit stav). Zatímco komunikátor odesílá požadavek do sítě, je na displeji zobrazeno upozornění na dotaz.
- 3 Po úspěšném odeslání dotazu se v seznamu nastavení zobrazí nový stav.



Obrázek 24

Přesměrování hlasových hovorů

Funkce Přesměrování hlasových hovorů umožňuje přesměrovat příchozí hlasový hovor na jiné tel. číslo. Tato funkce je známá rovněž pod termínem "call forwarding".

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Settings* (Nastavení) > *Network services* (Síťové služby) > *Call diverting...* (Přesměrování hovorů...). Otevře se dialog *Voice call diverting* (Přesměrování hlasových hovorů).

- 2 Zvolte typ přesměrování:

Divert all calls (Přesměrovat všechny hovory) — Všechny příchozí hovory jsou přesměrovány. Specifické nastavení *Divert all calls* (Přesměrovat všechny hovory) může být rovněž v nastavení profilu, podrobnější informace naleznete na straně 81.

Divert if busy (Přesměrovat, je-li obsazeno) — Příchozí hovory jsou přesměrovány, jestliže provádíte jiný hovor.

Divert if out of reach (Přesměrovat, je-li mimo dosah) — Příchozí hovory jsou přesměrovány, pokud je telefon vypnutý nebo se nachází mimo pokrytí službami sítě.

Divert if not answered (Přesměrovat, pokud nepřijímá) — Příchozí hovory jsou přesměrovány, pokud je nepřijmete v určitém časovém intervalu.

Time delay (Prodleva) — Je použita při volbě *Divert if not answered* (Přesměrovat, pokud nepřijímá). *Time delay* (Prodleva) umožňuje nastavit dobu, po které je hovor přesměrován. Prodlevu můžete nastavit na *Default* (Výchozí) / *5 seconds* (5 sekund) / *10 seconds* (10 sekund) / *15 seconds* (15 sekund) / *20 seconds* (20 sekund) / *25 seconds* (25 sekund) / *30 seconds* (30 sekund).

Divert if not available (Přesměrovat, je-li nedostupný) — V tomto jednom nastavení se zapínají volby přesměrování *Divert if busy* (Přesměrovat, je-li obsazeno) / *Divert if out of reach* (Přesměrovat, je-li mimo dosah) / *Divert if not answered* (Přesměrovat, pokud nepřijímá).

3 Stiskněte **Change** (Změnit) a zvolte jednu z následujících voleb:

To: (Na:) — Zadejte tel. číslo, na které chcete hovory přesměrovat.

Default voice mailbox (Výchozí hlasová schránka) — Hovory jsou přesměrovány do Vaší hlasové schránky. Pokud máte více než jednu hlasovou schránku, musíte zvolit jednu ze zobrazeného seznamu. Podrobnější informace, viz strana 90. Tel. číslo hlasové schránky musí být nastaveno po stisknutí tlačítka Menu a zvolení *Network services* (Síťové služby) > *Other services...* (Ostatní služby...).
Off (Vypnout) — Vypíná přesměrování.

Blokování hlasových hovorů

Pro blokování hlasových hovorů použijte síťovou službu "Voice Call Barring" (Blokování hlasových hovorů). Pro použití služby blokování hovorů nebo změnu jejího nastavení musíte znát heslo pro blokování, které obdržíte u operátora sítě.

1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Settings* (Nastavení) > *Network services* (Síťové služby) > *Call barring...* (Blokování hovorů...). Otevře se dialog *Voice call barring* (Blokování hlasových hovorů).

2 Zvolte jednu z dostupných voleb:

Outgoing calls (Odchozí hovory) — Není možné provádět odchozí hovory.

Incoming calls (Příchozí hovory) – Není možné přijímat příchozí hovory.

International calls (Mezinárodní hovory) – Není možné provádět volání do zahraničí.

Incoming calls when abroad (Příchozí hovory ze zahraničí) – Není možné přijímat hovory, pokud jste mimo domovskou zemi.

International except to home country (Mezinárodní, kromě hovorů do domovské země) – Máte-li u operátora sítě aktivován mezinárodní roaming, nemůžete provádět mezinárodní hovory do zahraničí, kromě hovorů do domovské země.

Objednáte-li si síťovou službu Náhradní linka (Alternate line), je blokování hlasových hovorů použitelné pouze pro linku nastavenou ve funkci *Selected line* (Zvolená linka).

● **Poznámka:** Je-li funkce blokování hlasových hovorů aktivní, může být přesto v některých sítích možné volat na čísla tísňového volání.

Pro zrušení všech přesměrování nebo blokování hovorů stiskněte **Cancel all** (Zrušit vše) nebo **Cancel all** (Zrušit vše).

Další síťové služby

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Settings* (Nastavení) > *Network services* (Síťové služby) > *Other services...* (Další služby...).
- 2 Nastavení dalších síťových služeb obsahuje následující volby:
Network selection (Volba sítě) – Umožňuje změnit způsob volby sítě a registrování do jiné sítě. Volbu sítě můžete nastavit na *Automatic* (Automaticky) nebo *Manual* (Ruční). Při automatické volbě sítě komunikátor zvolí nejvhodnější síť. Při ruční volbě sítě komunikátor vyhledá dostupné sítě a zobrazí je v seznamu; poté můžete zvolit síť, kterou chcete používat.

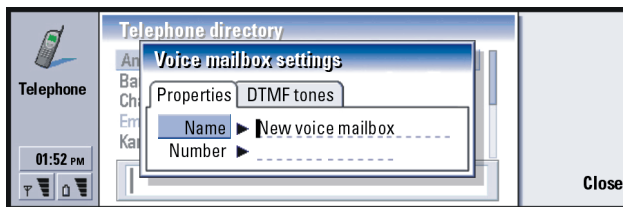
Call waiting (Hovory na lince) — Stiskněte **Change** (Změnit) pro zvolení *On* (Zapnout) nebo *Off* (Vypnout). Informace o službě Volby pro další hovory na lince, viz 'Příjem čekajícího hovoru' na straně 79.

Mynumber sending (Odeslat Vaše číslo) — Určuje, zda se má, nebo nemá zobrazit Vaše tel. číslo volané osobě. Po stisknutí **Change** (Změnit) se zobrazí volby *Default* (Výchozí) / *On* (Zapnuto) / *Off* (Vypnuto).

Nastavení hlasové schránky

Podrobnější informace o hlasových schránkách, viz strana 75.

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Settings* (Nastavení) > *Voice mailboxes...* (Hlasové schránky...).
- 2 Pro změnu nastavení hlasovou schránku zvýrazněte a stiskněte **Edit** (Upravit). Zobrazí se dialog, který obsahuje dvě stránky. Viz obrázek 25.



Obrázek 25

Stránka Properties (Vlastnosti)

Určete následující volby:

Name (Název): Zadejte název hlasové schránky.

Number (Číslo): Zadejte tel. číslo hlasové schránky, které jste získali od operátora sítě.

- **Poznámka:** Podle typu hlasové schránky je určeno, zda můžete měnit obě tato pole. Například název a číslo hlasové schránky SIM karty není možné měnit.

Stránka DTMF tones (Kmitoč. tóny)

DTMF (Kmitoč. tóny): Definuje kmitočtové tóny hlasové schránky, která není zajištěna Vaší SIM kartou. Každý tón je představován znakem. Po stisknutí **Add** (Přidat) můžete zadat znaky a uložit je pod určitým názvem, například DTMF2. Můžete rovněž zvolit *No DTMF tones* (Žádné kmitoč. tóny). Upravujete-li hlasovou schránku poskytovanou SIM kartou, není tato stránka vysvícená.

Call settings (Nastavení hovorů)

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Settings* (Nastavení) > *Call...* (Hovor...).
- 2 Určete následující volby:

Audio when cover opened (Nahlas při otevřeném krytu): Určuje, zda má být při otevření krytu automaticky zapnut režim handsfree. Stisknutím **Change** (Změnit) přepínáte mezi volbami *On* (Zapnout) / *Off* (Vypnout).

Automatic redial (Automatická opakovaná volba): V případě, že je nastaveno *On* (Zapnout) a Vy se pokoušíte volat číslo, které je obsazeno nebo volaný neodpovídá, komunikátor se pokusí vytáčet toto číslo, dokud nebude hovor připojen. Stisknutím **Change** (Změnit) přepínáte mezi volbami *On* (Zapnout) / *Off* (Vypnout).

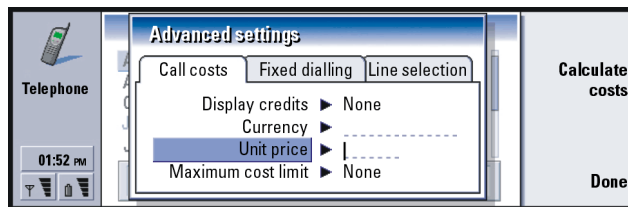
Pokročilé nastavení

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Settings* (Nastavení) > *Advanced...* (Pokročilé...).
- 2 Určete následující volby:

Stránka Call costs (Ceny hovorů)

Tip: Pro zobrazení sériového čísla telefonu stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Tools* (Nástroje) > *Serial number (IMEI)* (Sériové číslo). Operátor sítě Vás může požádat o tuto informaci.

Pokud Vaše síť podporuje službu zobrazení cen hovorů, použijte tuto stránku pro změnu nastavení cen a pro zobrazení počítadel cen hovorů. Komunikátor Vás vyzve k zadání PIN2 kódu. Není-li tato stránka vysvícená, pak Vaše SIM karta tuto síťovou službu nepodporuje.



Obrázek 26

Display credits (Zobrazení kreditu): Určuje informace o cenách hovorů zobrazených v průběhu hovoru. Dostupné volby jsou *No* (Nezobrazovat) / *Used* (Provolané) / *Remaining* (Zbývající). Kredit je suma peněz, měřená buď v jednotkách nebo peněžní měně.

Currency (Měna): Zadejte max. tři znaky pro indikaci zvolené peněžité měny. Můžete zadávat číslice i znaky. Například pro českou měnu zadejte 'Kc'. Toto pole je použito s *Unit price* (Cena jednotky) a s *Show in currency* (Zobrazit v peněžité měně).

Unit price (Cena jednotky): Použijete-li 'jednotky', zadejte cenu každé jednotky v desetinném tvaru. Musíte rovněž vyplnit výše uvedené pole *Currency* (Měna).

Maximum cost limit (Limit maximální ceny): K dispozici jsou dvě volby: *No limit* (Žádný limit) nebo hodnota definovaná v poli. Limit můžete definovat buď v jednotkách nebo měně. Jestliže provádíte hovor a je dosažen limit ceny, hovor se ukončí. Další hovory již nemůžete provádět. Na displeji se před a po dosažení limitu ceny zobrazí upozornění.

Stiskněte **Calculate costs** (Spočítat ceny): V dialogu jsou tyto informace:

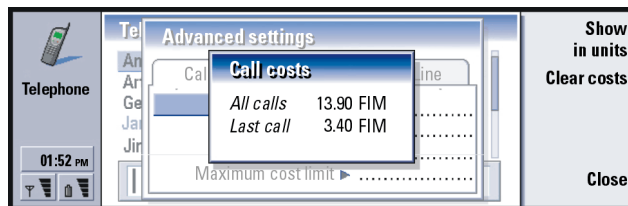
Last call: (Poslední hovor) – Cena posledního volaného hovoru.

All calls: (Všechny hovory) – Cena všech volaných hovorů od posledního vynulování počítadla cen. Viz obrázek 27.

Remaining credits (Zbývající kredit) – Je-li definován limit v *Maximum cost limit* (Limit maximální ceny), zobrazí toto pole hodnotu zbývajících peněz nebo jednotek.

Stiskněte buď **Show in units** (Zobrazit v jednotkách) nebo **Show in currency** (Zobrazit v peněžité měně) pro zvolení způsobu, jakým se budou zobrazovat ceny v komunikátoru. 'Jednotky' – jsou používány pro účely sítě, například '21 units' (21 jednotek). 'Měna' – je zobrazena podle hodnoty zadané v poli *Currency* (Měna).

Stisknutím **Clear costs** (Vymazat ceny) vynulujete počítadla cen. Musíte zadat PIN2 kód.

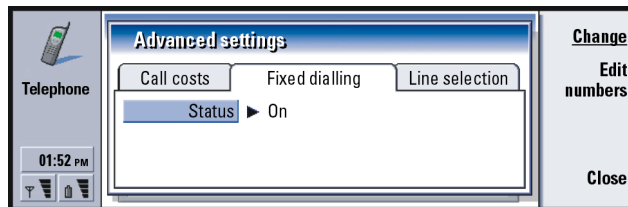


Obrázek 27

- **Poznámka:** Skutečná částka platby za hovory a služby, uvedená na faktuře od provozovatele síťových služeb, se může lišit v závislosti na službách sítě, zaokrouhlování, poplatcích, atd.

Stránka Fixed numbers (Povolená čísla)

Funkce *Fixed dialling* (Volba povolených čísel) je síťová služba, která umožňuje omezit volané hovory na skupinu tel. čísel, uložených v SIM kartě. Služba je nabízena některými operátory sítě. Je-li služba volba povolených čísel aktivní, jsou v telefonním seznamu SIM karty zobrazena pouze povolená čísla. Stále máte přístup do Telephone directory (Telefonní seznam) komunikátoru, ale tato čísla nemůžete volat. Nepodporuje-li Vaše SIM karta tuto síťovou službu, není tato stránka vysvícená.



Obrázek 28

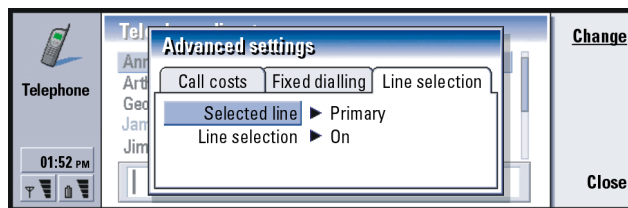
Pro změnu nastavení nebo zobrazení povolených čísel je vyžadováno zadání PIN2 kódu. Je-li služba nastavena na *On* (Zapnout), stiskněte **Edit numbers** (Upravit čísla) pro přidání, upravení nebo vymazání čísel.

Musíte zadat jména a tel. čísla do seznamu povolených čísel.

- **Poznámka:** Je-li zapnuta funkce volby povolených čísel, je v některých sítích možné provádět volání na čísla tísňových volání (např. 112 nebo jiná oficiální čísla tísňových volání).

Stránka Line selection (Volba linky)

Máte-li objednanu službu náhradní linka (alternate line), budete mít v komunikátoru dvě linky (tel. čísla). Každá linka má rozdílné nastavení pro některé funkce aplikace Telephone (Telefon). Pokud tato služba není dostupná nebo ji nepoužíváte, není stránka Line selection (Volba linky) vysvícená.



Obrázek 29


Na stránce jsou tyto volby:


Selected line (Zvolená linka): Definuje linku použitou pro odchozí hovory. Dostupné volby jsou *Primary* (Primární) / *Alternate* (Náhradní). Faxové hovory vždy používají primární linku. Je-li **Line selection** (Volba linky) aktivní (viz následující odstavec), nemůžete používanou linku měnit.

Line selection (Volba linky): Umožňuje blokovat změnu zvolené linky. Dostupné hodnoty jsou *On* (Zapnout) / *Off* (Vypnout). Změna hodnoty vyžaduje zadání PIN2 kódu.



Profil Flight (Letadlo)

Tento profil zabráňuje nechtěnému zapnutí telefonu v letadle. Zapnutí profilu Flight (Letadlo):

- 1 V hlavním zobrazení aplikace Telephone (Telefon) stiskněte tlačítko Menu, vyhledejte ikonu Profiles (Profily)  a poté zvýrazněte položku *Flight* (Letadlo).
- 2 Stiskněte **Select** (Zvolit).

Je-li profil Flight (Letadlo) aktivní, můžete provádět úkoly, které nevyžadují komunikaci s bezdrátovou sítí. Můžete například číst již dříve přijatou el. poštu, psát novou zprávu, poznámky, faxy nebo aktualizovat Váš kalendář. Po vystoupení z letadla vypněte profil stisknutím **Exit profile** (Ukončit profil). Poté můžete telefon zapnout stisknutím  a Vaše SMS zprávy, faxy a el. pošta budou automaticky odeslány.

Je-li zvolen profil Flight (Letadlo), musí být tísňové hovory prováděny pouze pomocí telefonního přístroje (zavřete kryt komunikátoru):

- 1 Stiskněte . Na displeji telefonu se zobrazí text *Flight profile is active*. (Profil Letadlo je aktivní.).
- 2 Zatímco je tento text zobrazen (přibližně pět sekund), můžete volat číslo tísňového volání naprogramované v komunikátoru (například 112).
- 3 Stiskněte .

- **DŮLEŽITÉ!** Nikdy nepoužívejte telefon na palubě letadla. Umožní-li Vám personál letadla používání rozhraní komunikátoru, **MUSÍTE** aktivovat profil Flight (Letadlo). Profil Flight (Letadlo) umožní používat pouze rozhraní komunikátoru a zabrání použití telefonu. Mějte na paměti, že všechny komunikační aplikace vyžadují používání telefonu.

6. Contacts (Kontakty)

Aplikaci Contacts (Kontakty) můžete použít pro vytvoření, upravení a správu všech kontaktních informací, jako jsou například tel. čísla a adresy.

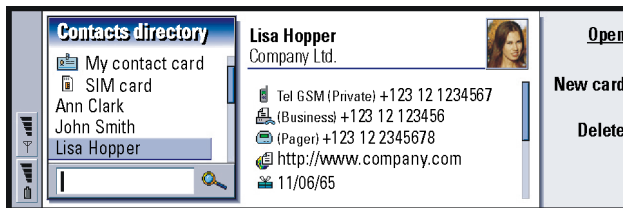
Aplikaci Contacts (Kontakty) spustíte stisknutím tlačítka aplikace Contacts (Kontakty) na klávesnici.

Hlavní databáze kontaktů je uložena v paměti komunikátoru. Kontakty můžete uložit i do paměti SIM karty a do databází v připojené paměťové kartě.

Při připojení komunikátoru ke kompatibilnímu PC můžete synchronizovat kontakty s programy Microsoft Outlook, Lotus Notes a Lotus Organizer. Podrobnější informace o synchronizování kontaktů s programy na PC, viz Příručka PC Suite na CD-ROMu v prodejním balení.

Contacts directory (Adresář kontaktů)

Hlavní zobrazení aplikace Contacts (Kontakty) obsahuje dva rámečky.



Obrázek 30

■ **Tip:** Mezi dvěma rámečky můžete přepínat tlačítkem se šípkami nebo tlačítkem Tab.

Levý rámeček obsahuje seznam kontaktů z aktuálně otevřené databáze kontaktů. V horní části seznamu je Vaše vlastní kontaktní karta a další dostupné databáze kontaktů. Pod seznamem je vyhledávací pole pro hledání položek.

V pravém rámečku je otevřena aktuálně zvolená kontaktní karta.

Databáze kontaktů mohou být umístěny ve vnitřní paměti komunikátoru, v paměťové kartě nebo v SIM kartě. Na paměťové kartě může být uloženo více databází kontaktů. Data kontaktů jsou vždy zobrazena pouze z jedné databáze. Například pro zobrazení kontaktů uložených v SIM kartě vyhledejte v rozvíracím seznamu pomocí tlačítka se šípkami položku SIM karta a stiskněte **Open** (Otevřít).

Individuální kontaktní karta obsahuje informace pouze o jedné osobě. Karta skupiny kontaktů obsahuje více než jednu kontaktní osobu. V seznamu je název karty skupiny kontaktů zobrazen **tučně**.

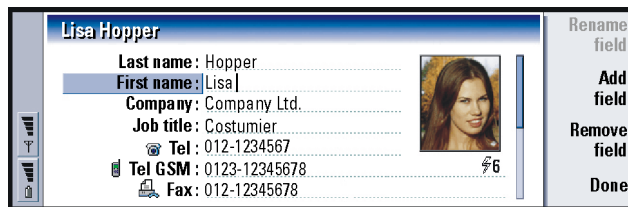
Kontakty jsou seřazeny podle jména. Pořadí v seznamu je možné měnit. Viz 'Stránka General (Obecné)' na straně 114.

V paměťové kartě můžete vytvořit více databází kontaktů. Podrobnější informace, viz strana 116.

● **Poznámka:** Není možné vymazat Vaši vlastní vizitku, interní databázi kontaktů komunikátoru, databázi kontaktů v SIM kartě, databázi kontaktů v paměťové kartě, která je určena jen pro čtení, nebo kontakty v databázích kontaktů, které jsou určené jen pro čtení.

Vytvoření kontaktní karty

- 1 Při zvýrazněném levém rámečku v hlavním zobrazení Contacts directory (Adresář kontaktů) stiskněte **New card** (Nová karta). Vytvoří se nová karta podle výchozí šablony.
 - 2 Pro vytvoření nové kontaktní karty s pomocí konkrétní šablony stiskněte tlačítko Menu a zvolte *File* (Soubor) > *New card* (Nová karta). Budete vyzváni ke zvolení šablony ze seznamu.
 - 3 Po otevření kontaktní karty zadejte do různých polí požadované informace. Stejným způsobem můžete vyplnit informace ve své vlastní vizitce. Viz příklad na obrázku 31.
 - 4 Pro uložení kontaktní karty stiskněte **Done** (Hotovo).
- **Poznámka:** Ikona zrychlené volby ⚡ vedle tel. čísla kontaktní karty znamená, že jste pro toto tel. číslo definovali zrychlenou volbu v aplikaci Telephone (Telefon).



Lisa Hopper

Last name : Hopper

First name : Lisa

Company : Company Ltd.

Job title : Costumier

Tel : 012-1234567

Tel GSM : 0123-12345678 ⚡

Fax : 012-12345678


Rename field

Add field

Remove field

Done

Obrázek 31

 **Tip:** Pro zkopírování nebo přesunutí většího počtu kontaktů stiskněte tlačítko Menu a zvolte odpovídající příkazy v nabídce *File* (Soubor).

Otevření kontaktní karty

- 1 Při zvýrazněném levém rámečku v hlavním zobrazení aplikace Contacts (Kontakty) zvolte kontaktní kartu.
- 2 Pro otevření karty v celobrazovkovém zobrazení stiskněte **Open** (Otevřít).

Přesunutí nebo kopírování kontaktů ze SIM karty

- 1 Při zvýrazněném levém rámečku v hlavním zobrazení aplikace Contacts (Kontakty) zvolte SIM kartu a stiskněte **Open** (Otevřít).
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *File* (Soubor) > *More options* (Více voleb) > *Copy to* (Kopírovat do) nebo *Move to* (Přesunout do).
- 3 Zvolte databázi kontaktů jako cílovou složku a stiskněte *Select* (Zvolit).

Vyhledání kontaktní karty

- 1 Do vyhledávacího pole pod seznamem Contacts directory (Adresář kontaktů) zadejte znaky, které odpovídají začátku názvu hledaného kontaktu. Například pro vyhledání jména Martin zadejte M, Ma nebo Mar. Zobrazí se jména kontaktů, která odpovídají zadaným znakům.
Podrobnější informace o pravidlech vyhledávání, viz 'Poznámky k používání vyhledávacího pole' na straně 103.
- 2 Pomocí tlačítka se šipkami vyhledejte kontakt a stiskněte **Open** (Otevřít).

- **Poznámka:** Nemůžete-li v této databázi najít požadovaný kontakt, přejděte na začátek seznamu Contacts directory (Adresář kontaktů) a otevřete databázi v SIM kartě nebo paměťové kartě. Váš kontakt můžete být uložen v jedné z těchto dalších pamětí.

Poznámky k používání vyhledávacího pole

Při hledání jsou procházena nejdůležitější pole kontaktní karty. Porovnávání vyhledávaných znaků je omezeno pouze na začátky slov. Například vyhledávání znaků 'Kar' najde slovo 'Karel', ale ne 'Otakar'.

Hledání rovněž kontroluje obsah za následujícími znaky: '.' (tečka), '/' (lomítko), '@' ('zavináč') nebo '~' (tilda).

Příklad:


john.carr@florida.edu nebo
http://florida.edu/
~john.carr

Změna polí v kontaktní kartě

Přidání pole

Do kontaktní karty můžete přidat pole a přizpůsobit tak kartu svým požadavkům. Podrobnější informace o specifických polích, viz 'Informace obsažené v polích' na straně 104.

- 1 Otevřete kontaktní kartu.
- 2 Stiskněte **Add field** (Přidat pole). Zobrazí se seznam polí, která můžete do karty přidat.
- 3 Pomocí tlačítka se šipkami vyhledejte pole a stiskněte **Select** (Zvolit).

 **Tip:** Chcete-li vymazat některé pole ze všech karet vytvořených podle stejné šablony, je nejjednodušší vymazat pole v šabloně připojené je kartě. Viz 'Vytvoření nebo upravení šablon' na straně 106.

Přejmenování pole

Pole je možné přejmenovat, aby vyhovovalo Vaším kontaktům. Například po přidání tří nových polí *Tel* (Telefon) je můžete přejmenovat na *Tel (Business)* (Telefon - Práce), *Tel (Private)* (Telefon - Privát) a *Tel (Car)* (Telefon - Vozidlo).

- 1 Otevřete kontaktní kartu.
- 2 Vyhledejte pole, které chcete přejmenovat.
- 3 Stiskněte **Rename field** (Přejmenovat pole). Zobrazí se seznam alternativních názvů pole. Není-li možné název pole změnit, není tlačítko příkazu **Rename field** (Přejmenovat pole) vysvícené.

Informace obsažené v polích

Company (Společnost), *First name* (Jméno), *Last name* (Příjmení) *Suffix* (Sufix), *Title* (Titul), *Middle Name* (Střední jméno), *Job title* (Funkce), *Birthday* (Narozeniny) - Každé pole můžete použít pouze jednou.

Pole telefonních čísel - Uložení znaku '+' (plus) před kód země umožní použití stejného tel. čísla i při volání ze zahraničí. Do tohoto pole zadejte tel. číslo mobilního telefonu, které se použije pro odesílání krátkých zpráv (SMS).

Country (Země) - Zadejte název země nebo regionu. Chcete-li zobrazit adresu kontaktu ve formátu odpovídajícímu zemi nebo regionu, použijte stejný název země nebo regionu, jaký je dostupný v seznamu ve volbě *Default country* (Výchozí země) na straně 114.

- **Poznámka:** Některé zvláštní typy polí, jako například *Job description* (Popis práce), se mohou zobrazit pouze v případech, že existují v importované kontaktní kartě.

Připojení vyzváněcího tónu

Ke každé kontaktní kartě můžete přiřadit specifický vyzváněcí tón. Při přichozím hovoru z konkrétního kontaktu komunikátor přehraje zvolený vyzváněcí tón (je-li rozeznáno telefonní číslo volajícího).

- 1 Otevřete kontaktní kartu.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Card* (Karta) > *Ringin tone* (Vyzváněcí tón). Zobrazí se dialogové okno, ve kterém je zobrazen aktuální vyzváněcí tón kontaktu.
- 3 Stiskněte **Change** (Změnit). Zobrazí se seznam výchozích zvuků.
- 4 Zvolte zvuk a stiskněte **Select** (Zvolit). Stiskněte **Browse** (Procházet) pro vyhledání jiných zvukových souborů, které jsou uloženy v komunikátoru.

● **Poznámka:** Pro použití osobních vyzváněcích tónů musí být tato funkce aktivována v používaném profilu. Podrobnější informace, viz 'Vytvoření nového profilu' na straně 82.

■ **Tip:** Pro přehrání vyzváněcího tónu použijte aplikaci File manager (Správce souborů), ve které otevřete soubor vyzváněcího tónu. Viz 'Otevření souboru' na straně 223. Výchozí vyzváněcí tóny nejsou v aplikaci File manager (Správce souborů) zobrazeny.

Vložení obrázku

- 1 Otevřete kontaktní kartu.
- 2 Stisknutím > na tlačítku se šipkami zvolte rámeček s obrázkem na pravé straně karty. Stiskněte **Insert picture** (Vložit obrázek). Otevře se dialogové okno, ve kterém je zobrazen obsah výchozí složky. V případě potřeby stiskněte **Browse** (Procházet) pro vyhledání jiných obrázkových souborů.

■ **Tip:** Pro definování výchozí složky přejděte do aplikace Control panel (Ovládací panel) a otevřete aplikaci Default folder (Výchozí složka).

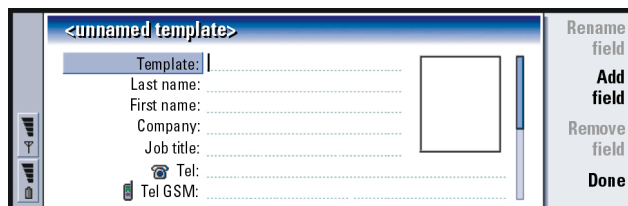
■ **Tip:** Případně pro vložení obrázku stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Card (Karta) > Insert picture (Vložit obrázek)*.

- 3 Zvolte soubor a stiskněte **OK**. Obrázek se zobrazí v prohlížeči obrázků. Do kontaktní karty bude vložena pouze část obrázku v rámečku. Rámečkem můžete pohybovat pomocí tlačítek se šipkami a měnit jeho velikost pomocí tlačítek + a -. Stiskněte **Insert (Vložit)**. Podrobnější informace, viz 'Imaging (Album)' na straně 247.

■ **Tip:** Šablony nelze použít pro kontaktní karty uložené v SIM kartě, protože formát těchto karet nelze měnit.

Vytvoření nebo upravení šablon

Šablony definují sadu polí, které komunikátor používá při vytváření nebo zobrazování kontaktní karty. Výchozí šablona nabízí běžně používaná pole. Výchozí šablonu můžete upravit. Můžete rovněž vytvořit vlastní šablony, které budou obsahovat pole vhodná pro konkrétní skupinu osob, například pro osoby žijící v záměří.



Obrázek 32

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Tools (Nástroje) > Templates (Šablony)*. Zobrazí se seznam šablon.
- 2 Stiskněte buď **New (Nová)** pro vytvoření nové šablony nebo vyhledejte existující šablonu v seznamu a stiskněte **Open (Otevřít)**. Zobrazí se šablona kontaktní karty.
- 3 Upravte šablonu. Můžete změnit název šablony a přidat nebo vymazat pole.

Po vytvoření kontaktní karty jsou na sobě kontaktní karta a šablona závislé následujícím způsobem:

- Jestliže v šabloně přidáte nebo změníte pole nebo jejich názvy, projeví se změny u všech kontaktních karet vytvořených z této šablony. Je-li ze šablony vymazáno pole, je vymazáno ze všech karet kromě těch, ve kterých toto pole již obsahuje nějaké údaje.
- Vymažete-li v kartě pole, které pochází ze šablony, bude při příštím otevření karty prázdné pole opět na kartě.

Uložení kmitočtových (DTMF) tónů

Kmitočtové tóny jsou tóny, které slyšíte při stisknutí tlačítek číslic na klávesnici telefonu. Kmitočtové tóny umožňují komunikaci s hlasovými schránkami, počítačovými telefonními systémy atd.

Do kontaktní karty můžete uložit sekvenci kmitočtových tónů. Při volání kontaktu můžete tuto sekvenci vyvolat. Tím jste ušetřeni opakovaného zadávání znaků.

- 1 Otevřete nebo vytvořte kontaktní kartu.
- 2 Stiskněte **Add field** (Přidat pole). Zobrazí se seznam.
- 3 Procházejte seznamem k položce *DTMF* (Kmitoč. tóny) a stiskněte **Select** (Zvolit). Do kontaktní karty je přidáno pole *DTMF* (Kmitoč. tóny).
- 4 Do pole *DTMF* (Kmitoč. tóny) zadejte sekvenci kmitočtových tónů.

Je-li pro kontakt vyžadována kombinace tel. čísla s kmitočtovým tónem, uložte tel. číslo následované sekvencí kmitočtových tónů do pole *Tel* (Telefon). Můžete použít následující nečíselné znaky:

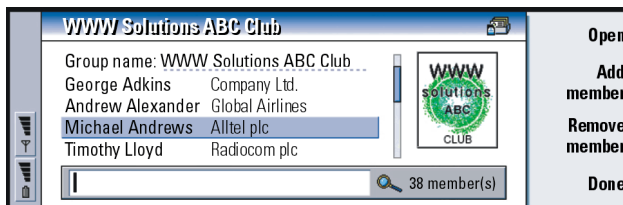
Znak	Funkce
*#	Hvězdička a křížek mohou být použity, vyžaduje-li to DTMF služba
p	Vloží přibližně dvousekundovou pauzu před nebo mezi kmitočtové tóny
w	Použijete-li tento znak, nebude zbývající část sekvence odeslána, dokud v průběhu hovoru opět nestisknete Send tone (Odeslat tón).

Vytvoření skupin kontaktů

Skupiny kontaktů můžete vytvořit proto, abyste ušetřili čas při odesílání el. pošty a SMS zpráv všem členům skupiny najednou.

- 1 V hlavním zobrazení Contacts directory (Adresář kontaktů) stiskněte tlačítko Menu a zvolte *File* (Soubor) > *New group* (Nová skupina). Otevře se prázdná karta skupiny kontaktů.
- 2 Zadejte název skupiny.
- 3 Pro přidání kontaktu do skupiny stiskněte **Add member** (Přidat člena). Otevře se seznam kontaktních karet a skupin kontaktů.
- 4 Zvolte kontakt a stiskněte **Add** (Přidat). Do skupiny můžete přidat rovněž i jinou skupinu kontaktů.
- 5 Pro připojení obrázku do skupiny stiskněte na tlačítku se šipkami > pro přepnutí do rámečku s obrázkem. Případně stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Group* (Skupina) > *Insert picture* (Vložit obrázek). Otevře se dialog, ve kterém je zobrazen obsah výchozí složky. Zvolte soubor a stiskněte **OK** nebo stiskněte **Browse** (Procházet) pro vyhledání souboru s obrázkem.
- 6 Pro uložení karty skupiny kontaktů stiskněte **Done** (Hotovo).

Příklad skupiny kontaktů se členy je zobrazen na obrázku 33.



Obrázek 33

Název společnosti, pokud rovněž existuje v originální kontaktní kartě, se zobrazí napravo od názvu kontaktu. Pro zobrazení podrobností o kterémkoli členovi skupiny stiskněte **Open** (Otevřít).

Změna členství kontaktu nebo skupiny ve skupině kontaktů



Obrázek 34

- 1 Pro zobrazení nebo změnu skupin, ke kterým kontakt nebo skupina patří, otevřete kontaktní kartu, stiskněte tlačítko **Menu** a zvolte *Card* (Karta) nebo *Group* (Skupina) > *Belongs to groups* (Patří do skupiny). Zobrazí se seznam, ve kterém je pro kontakt nebo skupinu uvedeno jejich členství.
- 2 Pro přidání karty do nové skupiny stiskněte **Add to group** (Přidat do skupiny). Otevře se seznam skupin kontaktů v aktuální databázi.
- 3 Zvolte skupinu a stiskněte **Add** (Přidat). Kontaktní karta nebo karta skupiny kontaktů je přidána do skupiny.
- 4 Stisknutím **Done** (Hotovo) uložíte provedené změny.

Vytvoření kontaktní karty v SIM kartě

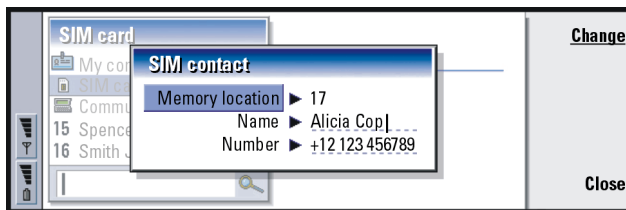
Obsah adresáře SIM karty můžete zobrazit zvolením SIM karty v Contacts directory (Adresář kontaktů). Kontakty obsažené v SIM kartě jsou zobrazeny spolu s číslem pozice uložení v SIM kartě, viz níže:



Obrázek 35

- 1 V hlavním zobrazení SIM card (SIM karta) stiskněte **New contact** (Nový kontakt). Otevře se dialog, viz obrázek 36. Je-li aktivována volba povolených čísel, je zobrazení obsahu SIM karty omezeno pouze na Vámi povolená čísla. Podrobnější informace o volbě povolených čísel, viz strana 94.

- 2 Číslo pozice uložení zobrazuje číslo první volné pozice. Pro změnu pozice uložení stiskněte **Change** (Změnit).
 - 3 Zadejte jméno kontaktu.
 - 4 Zadejte tel. číslo kontaktu.
- **Poznámka:** Počet znaků jména a tel. čísla, které je možné zadat, je definován SIM kartou. Některé SIM karty například umožňují zadat maximálně 14 znaků.



Obrázek 36

Volby adresáře SIM karty

Obsah adresáře SIM karty můžete třídit podle abecedy nebo podle čísla pozice uložení v paměti. Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *View* (Zobrazit) > *Sort by* (Třídit podle) > *Name* (Názvu) nebo *Sort by* (Třídit podle) > *SIM location* (Pozice uložení).

Pro zobrazení souhrnných informací o používání databáze SIM karty stiskněte tlačítko Menu a zvolte *File* (Soubor) > *Properties* (Vlastnosti). Je-li aktivní volba povolených čísel, zobrazí se informace pouze o povolených číslech.

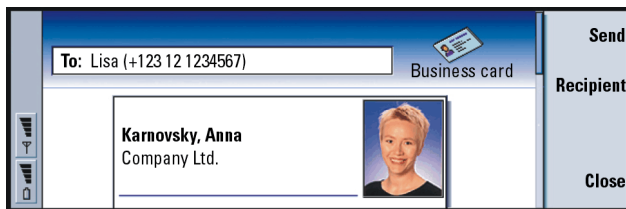
■ **Tip:** S každou odesílanou zprávou můžete odeslat pouze jednu vizitku, můžete ji však poslat více příjemcům najednou.

■ **Tip:** Termíny PC mail (El. pošta PC) a SMS (SMS) jsou vysvětleny v kapitole 'Messaging (Zprávy)' na straně 169. Při použití formátu krátké zprávy je karta odeslána podle formátu *Sending format* (Formát odeslání) popsaného na straně 115.

Odeslání kontaktní karty jako vizitky

Při posílání a přijetí kontaktní karty z jiného komunikátoru nebo z jiného zařízení se pro kontaktní kartu používá termín 'vizitka'. Vizitka je kontaktní karta ve formátu vhodném pro přenos, obvykle ve formátu vCard. Přijaté vizitky můžete přidat do Contacts directory (Adresář kontaktů), kde se z nich stanou kontaktní karty.


- 1 V hlavním zobrazení Contacts directory (Adresář kontaktů) zvolte kartu, kterou chcete odeslat.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *File* (Soubor) > *Send* (Odeslat). V dílčím menu *Send* (Odeslat) proveďte další volbu média: *As a mail* (Jako el. poštu) / *As a short message* (Jako SMS) / *Via infrared* (Přes IČ port). Máte-li nainstalován další software, mohou být dostupné i další volby odeslání. Podle typu zvoleného přenosového média se otevře dialogové okno editoru, viz níže uvedený příklad. Kontaktní karta, kterou chcete odeslat, se nyní stane 'vizitkou'.



Obrázek 37

- 3 Pro zvolení příjemce odesílané karty stiskněte **Recipient** (Příjemce).

- 4 Odesíláte-li zprávu pomocí služby krátkých zpráv, je ve výchozím nastavení odesílání obrázků vypnuto, aby se nezvýšily poplatky za hovory. Chcete-li do zprávy přidat obrázek, musíte toto nastavení změnit. Viz 'Stránka Send via short message (Odeslání službou krátkých zpráv)' na straně 115.
- 5 Chcete-li odesílat prostřednictvím infračerveného portu, zajistěte nejprve, aby na přijímacím zařízení byla aktivována funkce příjmu přes infračervený port.
- 6 Stiskněte **Send** (Odeslat).

 **Tip:** Změníte-li nastavení tak, aby byl do zprávy obsažen obrázek, nezapomeňte toto nastavení po odeslání zprávy vrátit zpět, aby se Vám nezvýšily poplatky za hovory.

Přijmutí vizitky

Přijmete-li vizitku z jiného zařízení, zobrazí se na displeji upozorňovací zpráva. Tato zpráva se na displeji zobrazí automaticky, bez ohledu na aplikaci, ve které se nacházíte. Pro zobrazení vizitky postupujte podle pokynů na displeji.

Následují některé důležité informace o obsahu přijaté vizitky, které je třeba vědět:

Pole je zobrazeno pouze v případě, že je rozeznáno; není-li rozeznáno, je ignorováno.

Tip: Databáze kontaktů se musí nacházet ve složce System\Data v paměťové kartě. Pokud není složka System Data viditelná, stiskněte tlačítko Menu a v aplikaci File Manager (Správce souborů) zvolte View (Zobrazení) > Show all files (Zobrazit všechny soubory).

Zvuková data v podporovaném formátu jsou nastavena jako osobní vyzváněcí tón kontaktu (přidáte-li vizitku do Contacts directory (Adresář kontaktů)).

Pro přidání přijaté vizitky do Contacts directory (Adresář kontaktů) stiskněte **Add to Contacts** (Přidat do kontaktů). Vizitka je zkonvertována do formátu kontaktní karty. Pro odmítnutí vizitky stiskněte **Delete** (Vymazat).

Nastavení

Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Tools* (Nástroje) > *Settings* (Nastavení). Poté zvolte stránku následujícím způsobem:

Stránka General (Obecné)



Obrázek 38

Default template (Výchozí šablona): Umožňuje definovat šablonu, která je použita při vytváření nové kontaktní karty. Stisknete-li **Change** (Změnit), můžete ze seznamu šablon použitých v aktuální databázi zvolit jinou šablonu.

Name display (Zobrazení jmen): Umožňuje definovat třídění jmen zobrazených v hlavním zobrazení Contacts directory (Adresář kontaktů). Dostupné položky jsou *First name Last name* (Jméno a příjmení) / *Last name, First name* (Příjmení a jméno). Jména budou zobrazena ve stejném pořadí i v aplikaci Telephone (Telefon) a v telefonním přístroji na krytu.

Default country (Výchozí země): Týká se země, jejíž formát adresy je použit při zobrazování adres kontaktních karet v komunikátoru. Ve výchozím nastavení je použit formát adres země, kterou jste zadali v poli *Country* (Země) kontaktní karty. Pokud jste **nezadali** informace do pole *Country* (Země), komunikátor použije formát adres podle nastavení *Default country* (Výchozí země). Každá země má předdefinovaný formát adres. Stisknutím **Change** (Změnit) zobrazíte seznam zemí.

Stránka Send via short message (Odeslání službou krátkých zpráv)

Sending format (Formát odeslání): Umožňuje definovat formát použitý pro odeslání vizitky prostřednictvím služby krátkých zpráv. Dostupné položky jsou *Compact format* (Kompaktní) / *vCard* (vCard). *Compact format* (Kompaktní) je nejrozšířenější formát, ale počet odesílaných polí je více omezen. Víte-li, že přijímací zařízení podporuje formát *vCard*, použijte volbu *vCard*. Pomocí formátu *vCard* (vCard) můžete odeslat všechna pole s výjimkou pole *Note* (Poznámka) a *DTMF* (Kmitoč. tóny).

Send contact card pictures (Odeslání obrázků kontaktní karty): Umožňuje ovlivnit připojení obrázků k vizitce při jejím odesílání prostřednictvím služby krátkých zpráv pomocí formátu *vCard* (vCard). Dostupné položky jsou *No* (Ne) / *Yes* (Ano).

Příklad: Komunikátory Nokia 9000i/9110/9110i a většina základních klientů el. pošty podporují formát vCard.

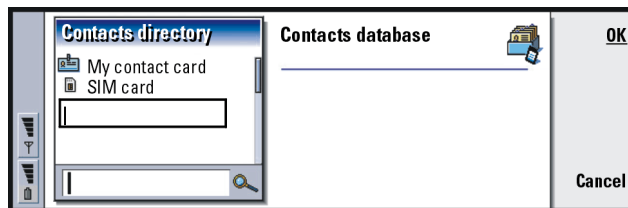
Stránka VIP group (Skupina VIP)

VIP group (Skupina VIP): S pomocí této volby bude existující skupina kontaktů považována za *VIP group* (VIP skupina). Vyzvánění při příchozím hovoru můžete omezit tak, že pouze při hovoru od člena ze skupiny *VIP group* (VIP skupina) bude telefon vyzvánět. Při příchozím hovoru od jiného volajícího vyzvánět nebude. Viz Nastavení profilů, 'Stránka Other (Další)' na straně 84.

Vytvoření nové databáze kontaktů

Databáze kontaktů jsou vytvořeny v paměťové kartě.

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *File* (Soubor) > *More options* (Více voleb) > *New database* (Nová databáze).
- 2 Zadejte název databáze a stiskněte tlačítko Enter. Viz obrázek 39. Nová databáze je přidána do Contacts directory (Adresář kontaktů) jako složka.
- 3 Pro přidání nové karty stiskněte **New card** (Nová karta). Pro překopírování nebo přesunutí kontaktů do nové databáze zvolte existující kontakty v Contacts directory (Adresář kontaktů), stiskněte tlačítko Menu a zvolte *File* (Soubor) > *More options* (Více voleb) > *Copy to* (Zkopírovat do) nebo > *Move to* (Přesunout do).



Obrázek 39

- **Poznámka:** Máte-li paměťovou kartu určenou jen pro čtení, nemůžete na této kartě provádět změny v kontaktech ani databázích.

■ **Tip:** Pro zobrazení souhrnných informací o používání databáze stiskněte tlačítko Menu a zvolte *File (Soubor) > Properties (Vlastnosti)*.

7. Calendar (Kalendář)

V aplikaci Calendar (Kalendář) můžete vytvářet a prohlížet plánované události, schůzky, výročí a narozeniny. Můžete rovněž zobrazit seznam záležitostí, které je třeba udělat, a pro všechny záznamy v kalendáři nastavovat výstrahy.

Při připojení komunikátoru ke kompatibilnímu PC můžete synchronizovat kalendář a úlohy s programy společností Microsoft a Lotus. Podrobnější informace o synchronizaci, viz 'Přenos dat z jiných přístrojů' na straně 36 a Příručka PC Suite na CD-ROMu.

Záznamy v kalendáři

V aplikaci Calendar (Kalendář) můžete ukládat čtyři typy záznamů:

- Záznamy typu Appointment (Schůzka) jsou základní záznamy v kalendáři.
- Záznamy typu Event (Událost) se vztahují k celému dni, ne ke konkrétnímu okamžiku dne. Záznamy typu Event (Událost) se nezobrazují v zobrazení typu Weekly time schedule (Naplánování týdne).
- Záznamy typu Anniversary (Výročí) jsou každoročně opakovány ve stejné datum. Záznamy typu Anniversary (Výročí) použijte pro každoroční připomenutí významných dnů, jako jsou narozeniny nebo oslavy.

Příklad: Záznam typu Appointment (Schůzka) použijte pro jednání nebo pracovní oběd.

■ **Tip:** Pro přesunutí nebo zkopírování záznamů v zobrazení Day (Den) vyjměte záznam do schránky pomocí zkratkové klávesy Ctrl+X a vložte jej na nový čas pomocí Ctrl+V.

■ **Tip:** Chcete-li odeslat záznam v kalendáři do kalendáře jiného přístroje, vyhledejte pomocí tlačítka se šipkami požadované datum, stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Send* (Odeslat) > *As a short message* (Jako SMS) nebo *Via infrared* (Přes IČ port).

- Záznamy typu Task (Úkol) jsou určeny pro zaznamenání úkolů. Tyto úkoly je možné později uspořádat a vkládat do seznamů úkolů. Úkoly, které je třeba vyřídit, mohou mít nastaven termín dokončení.

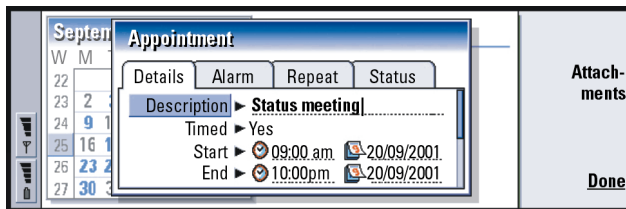
Můžete volit ze sedmi různých typů zobrazení záznamů. Změnu zobrazení provedete stisknutím **Change view** (Změnit zobrazení). Podrobnější informace o různých typech zobrazení, viz 'Zobrazení' na straně 128.

Vytvoření nového záznamu v kalendáři

Záznamy v kalendáři můžete vytvořit dvěma způsoby:

- Začněte psát záznam. Jakmile začnete psát, aplikace Calendar (Kalendář) otevře dialog výchozího typu záznamu, který je nastaven pro aktuální zobrazování.
- Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *File* (Soubor) > *New entry* (Nový záznam). Zvolte záznam, který chcete vytvořit. Zde jsou dostupné možnosti: *Appointment...* (Schůzka...), *Event...* (Událost...), *Anniversary...* (Výročí...) nebo *Task...* (Úkol...). Tímto způsobem můžete vytvořit nový záznam v kalendáři v případě, že nechcete použít výchozí typ záznamu, který je nastaven pro určité zobrazení.

Definování informací záznamu v kalendáři



Obrázek 40

- **Poznámka:** Obsah dialogového okna záznamu se může lišit v závislosti na typu záznamu; tedy zda se jedná o záznam typu událost, výročí, atd. V následujícím popisu stránek dialogu jsou uvedeny všechny možnosti.

Stránka Details (Detaily)

Description (Popis): Popis záznamu.

Timed (Přiřazeno): Určujte, zda záznam je nebo není přiřazen ke konkrétnímu času. 'Timed' (Přiřazeno) znamená, že záznam má přesný čas začátku a konce a dobu trvání. 'Untimed' (Nepřiřazeno) znamená, že záznam přísluší ke konkrétnímu datumu, ale ne ke konkrétnímu času. Zvolíte-li *No* (Ne), budete muset zadat datum dne do níže uvedeného pole. Pokud zvolíte *Yes* (Ano), musíte definovat čas začátku a čas konce záznamu.

Date (Datum): Datum záznamu.

Start (Začátek): Čas nebo datum (v závislosti na typu záznamu), kdy záznam začíná.

■ **Tip:** Pro změnu výchozí hodnoty dialogu detailů záznamu stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Entry* (Záznam) > *Default settings* (Výchozí nastavení).

■ **Tip:** Informace o vytvoření a zkopírování příloh do záznamu, viz stránka 127.

■ **Tip:** Záznam, který není přiřazen ke konkrétnímu času, je zobrazen s ikonou

Příklad: Počáteční rok může být rok narození osoby a počet let od počátečního roku může být věk osoby.

Display year (Zobrazit rok): Zobrazí počáteční rok výročí, počet let, které uplynuly od počátečního roku, nebo nezobrazí žádné informace o počtu let. Dostupné volby jsou *Starting year* (Rok zahájení) / *In number of years* (Počet let) / *None* (Není).

Duration (Trvání): Trvání záznamu. Změníte-li hodnotu v polích *Start* (Začátek) a *End* (Konec), je toto pole aktualizováno.

End (Konec): Čas konce záznamu.

Priority (Priorita): Priorita úkolu. Dostupné volby jsou *High* (Vysoká) / *Normal* (Normální) / *Low* (Nízká).

Task list (Seznam úkolů): Seznam úkolů, ke kterým se vztahuje záznam typu Task (Úkol).

Due date (Termín dokončení): Termín dokončení úkolu.

Start warning (Spustit výstrahu): Počet dní před termínem dokončení, kdy se úkol začne zobrazovat v seznamu "dnešních úkolů".


Stránka Alarm (Výstraha)

Set alarm (Zapnout výstrahu): Určuje, zda je pro záznam nastavena výstraha.

Time before (Doba předem): Čas zahájení výstrahy nastavené k záznamu, který je připojený k určitému času.

Alarm time (Čas výstrahy): Čas zahájení výstrahy nastavené k záznamu, který není připojený k určitému času.

Days before (Dny předem): Počet dní před záznamem, kdy se zapne výstraha.

 **Tip:** Výstrahu k záznamu typu Task (Úkol) je možné připojit pouze v případě, že jste nastavili *Due date* (Termín dokončení).

Stránka Repeat (Opakování)

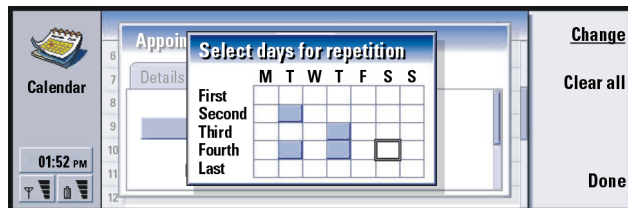
Na této stránce můžete určit, zda a jak se mají záznamy opakovat:

Repeat type (Typ opakování): Typ opakování záznamu. Dostupné volby jsou *No repeat* (Neopakovat) / *Daily* (Denně) / *Working days* (Pracovní dny) / *Weekly* (Týdně) / *Monthly by day* (Měsíčně podle dne) / *Monthly by date* (Měsíčně podle datumu) / *Yearly by day* (Ročně podle dne) / *Yearly by date* (Ročně podle datumu).

● **Poznámka:** Nejprve určete volbu *Repeat type* (Typ opakování). Výběr položek v ostatních polích závisí na této volbě.

Repeat on days (Opakovat ve dnech): Dny, ve kterých je záznam opakován.

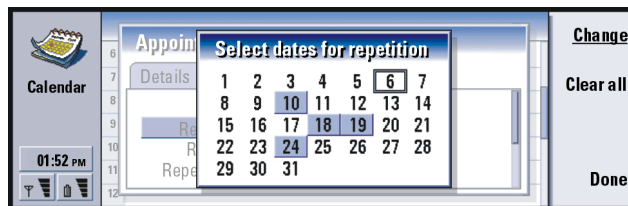
Tlačítkem se šipkami vyhledejte den, který chcete zvolit, a stiskněte **Select** (Zvolit). Můžete zvolit i více dnů najednou. Viz obrázek 41.



Obrázek 41

Repeat on dates (Opakovat podle datumu): Datumy, ve kterých je záznam opakován. Tlačítkem se šipkami vyhledejte datum, které chcete zvolit, a stiskněte **Select** (Zvolit). Můžete zvolit i více datumů najednou. Viz obrázek 42.

Příklad: Scházíte-li se se svými přáteli každé první pondělí v měsíci, můžete odpovídajícím způsobem nastavit opakování záznamu v kalendáři zvolením *Monthly by day* (Měsíčně podle dne).



Obrázek 42

Příklad: Pro definování záznamu opakovaného *Daily* (Denně) tak, aby mezi opakováním uplynuly dva dny, určete v položce *Repeat interval* (Interval opakování) "every 3 days" (každé tři dny).

Repeat interval (Interval opakování): Doba mezi opakováním. Tato volba je dostupná, pokud v položce *Repeat type* (Typ opakování) zvolíte *Daily* (Denně), *Weekly* (Týdně), *Monthly by day* (Měsíčně podle dne) nebo *Monthly by date* (Měsíčně podle datumu).

Repeat indefinitely (Nepřetržitě opakování): Počet opakování. Dostupné volby jsou *Yes* (Ano) / *No* (Ne).

● **Poznámka:** Přestože je záznam opakován, je možné odstranit nebo upravit jednotlivý výskyt tohoto záznamu v kalendáři. Upravujete-li opakovaný záznam a změníte-li libovolnou volbu kromě volby opakování, zobrazí se seznam voleb. Z následujících voleb zvolte způsob změny záznamů: *All occurrences* (Všechny výskyty) / *Only this occurrence* (Pouze tento výskyt) / *This and future occurrences* (Tento a následující výskyty) / *This and past occurrences* (Tento a předchozí výskyty).

Stránka Status (Stav)

Na této stránce můžete určit barvu pozadí a stav záznamu a specifikovat, zda chcete záznam synchronizovat:

Colour marking (Barevné značení): Barva symbolu záznamu, který se zobrazí za textem záznamu ve všech zobrazeních. Prohlížíte-li si záznamy v kalendáři v režimech Weekly time schedule (Naplánování týdne) nebo Year schedules (Roční plánování), je barva použita pro pruh označující záznam.

Tentative (Předběžný): Určuje, zda je záznam potvrzen nebo není.

Crossed out (Přeškrtnutý): Určuje, zda je záznam dokončen nebo není. Přeškrtnutí záznamu neodstraní záznam z kalendáře.

Synchronisation (Synchronizace): Zda jsou záznamy v kalendáři zobrazeny ostatním, když se připojíte do sítě a synchronizujete kalendář. Dostupné volby jsou *Public* (Veřejný), *Private* (Soukromý) a *No synchronisation* (Nesynchronizovat). Podrobnější informace o synchronizaci, viz Příručka PC Suite v CD-ROMu.

Tip: Barvy slouží ke snadnému rozdělení záznamů do kategorií – snadněji zjistíte, jak jsou Vaše hodiny rezervovány.

Příklad: Nejste-li si jisti, zda skutečně dojde k zaznamenané události, označte záznam jako *Tentative* (Předběžný).

Upravení záznamu

- 1 V zobrazení zvolte záznam.
- 2 Stiskněte tlačítko Enter. Otevře se dialog s detaily záznamu. Na různých stránkách upravte detaily.
Zde například můžete vypnout výstrahu nebo změnit opakování záznamu v kalendáři. Viz 'Definování informací záznamu v kalendáři' na straně 121.

Příklad: Můžete mít napsaný záznam typu Event (Událost), který chcete změnit na typ Appointment (Schůzka).

Tip: Pro změnu výchozího typu záznamu pro konkrétní zobrazení stiskněte tlačítko Menu a zvolte *View* (Zobrazení) > *View settings...* (Nastavit zobrazení...). Viz *Default entry type* (Výchozí typ záznamu) v 'Nastavení zobrazení (View settings)' na straně 138.

Tip: Zkratková klávesa pro vymazání zvoleného záznamu je Ctrl + D.

Tip: Záznamy můžete přesunout do jiného souboru a ten poté do PC. Tím uvolníte místo v paměti.

Změna typu záznamu

- 1 V zobrazení zvolte záznam.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Entry* (Záznam) > *Change entry type...* (Změnit typ záznamu...).
- 3 Vyberte z následujících voleb: *Appointment...* (Schůzka...) / *Event...* (Událost...) / *Anniversary...* (Výročí...) / *Task...* (Úkol...).

Vymazání záznamů

Doporučujeme občas vyčistit kalendář tak, že z něj odstraníte nepotřebné záznamy. Naakumulované záznamy v kalendáři časem zabírají značnou část paměti.

- **Poznámka:** Můžete rovněž zálohovat data kalendáře na kompatibilním PC. Podrobnější informace, viz Příručka PC Suite v CD-ROMu.

Vymazání jednoho záznamu

- V zobrazení zvolte záznam nebo záznamy a stiskněte tlačítko zpětného kroku. Zobrazí se upozornění, ve kterém potvrďte vymazání, nebo
- V zobrazení zvolte záznam nebo záznamy, stiskněte tlačítko Menu a zvolte *File* (Soubor) > *Delete entry* (Vymazat záznam). Vymazání potvrďte stisknutím **OK**.

Vymazání řady záznamů pomocí definovaného kritéria

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Tools* (Nástroje) > *Move/Delete...* (Přesunout/Vymazat...). Zobrazí se dialogové okno s doporučeným rozsahem záznamů pro vymazání.

- 2 Stiskněte **OK** a vymažte tak všechny záznamy definované v dialogovém okně v kroku 1 nebo stiskněte **Options** (Volby) a určete další kritéria (včetně toho, zda je chcete 'přesunout' nebo 'vymazat'). Zobrazí se dialog, který obsahuje dvě stránky. Určete následující a poté se stisknutím **Done** (Hotovo) vraťte do předchozího dialogu.

Stránka Details (Detaily)

Action (Akce): Akce při vymazávání záznamů. Dostupné volby jsou *Delete* (Vymazat) / *Move to a file* (Přesunout do souboru).

Entries (Záznamy): Typy záznamů, které budou odstraněny. Dostupné volby jsou *All* (Všechny) / *Crossed out* (Přeškrtnuté).

Time period (Časový úsek): Časový úsek záznamů pro vymazání. Dostupné volby jsou *Whole calendar* (Celý kalendář) / *Until today* (Do dneška) / *From today* (Ode dneška) / *Other* (Další).

Start (Začátek): Počáteční datum záznamů, od kterého budou záznamy odstraněny.

End (Konec): Koncové datum záznamů, do kterého budou záznamy odstraněny.

Stránka Entry types (Typy záznamů)

Vyberte z následujících voleb: *Appointments* (Schůzky) / *Events* (Události) / *Anniversaries* (Výročí) / *Tasks* (Úkoly).

Zobrazení, vytvoření a vymazání příloh

- 1 Stisknutím tlačítka Enter otevřete záznam v kalendáři. Otevře se dialog detailů záznamu se čtyřmi stránkami.
- 2 Stiskněte **Attachments** (Přílohy). Otevře se seznam příloh připojených k záznamu v kalendáři.

■ **Tip:** Opakovaným stisknutím tlačítka aplikace Calendar (Kalendář) se budou opakovaně měnit jednotlivé typy zobrazení.

■ **Tip:** Ve většině zobrazení můžete přejít na "dnešní" datum stisknutím mezerníku na klávesnici.

- 3 Pro zobrazení zvolených příloh stiskněte **Open** (Otevřít).
Pro vytvoření nové přílohy stiskněte **New** (Nová).
Pro vymazání přílohy stiskněte **Delete** (Vymazat).

Zobrazení

Aplikace Calendar (Kalendář) poskytuje sedm typů zobrazení záznamů. Účelem každého zobrazení je usnadnit organizaci kalendáře, abyste na základě denního, týdenního, měsíčního a ročního plánovače mohli efektivně řídit svůj čas. Každé zobrazení si můžete přizpůsobit.

Příkazy ve všech typech zobrazení

Ve všech zobrazeních jsou dostupná následující tlačítka příkazů:

Edit (Upravit) – Otevře zvolený záznam v kalendáři, aby jej bylo možné upravit.

New entry (Nový záznam) – Umožní vytvořit nový záznam v kalendáři, pokud pro daný den nejsou definovány žádné záznamy. Záznam v kalendáři můžete vytvořit rovněž tak, že na klávesnici začnete zadávat znaky, viz 'Vytvoření nového záznamu v kalendáři' na straně 120.

Change view (Změnit zobrazení) – Otevře seznam, ve kterém můžete zvolit jiný způsob zobrazení kalendáře. Dostupné volby jsou *Month* (Měsíc) / *Week* (Týden) / *Day* (Den) / *Task lists* (Seznam úkolů) / *Weekly time schedule* (Naplánování týdne) / *Year schedule* (Roční plánování) / *Anniversaries* (Výročí).

Go to date (Jít na datum) – Otevře vyhledávací dialog, ve kterém se můžete zadáním požadovaného datumu dostat na kterýkoli den v kalendáři. Zadejte datum a stiskněte **OK**. Chcete-li přejít na dnešní datum, stiskněte **Today** (Dnes). Chcete-li procházet kalendářem, stiskněte **Browse** (Procházet).

Month view (Zobrazení měsíc)



Obrázek 43

Levý rámeček

Jeden řádek v tabulce odpovídá jednomu týdnu. Zkratky dnů v týdnu jsou zobrazeny v horním řádku.

"Dnešní" datum je označeno zeleně.

Datumy, ve kterých je naplánovaná událost, jsou označeny tučně a modře.

Aktuálně zvolené datum je zvýrazněno.

Pravý rámeček

Události pro aktuálně zvolené datum jsou zobrazeny v rámečku detailů dne napravo.

Tip: Pro úpravu záznamu musí být aktivní pravý rámeček. Nacházíte-li se v levém rámečku, přejděte na požadované datum a stiskněte tlačítko Enter. Zvýrazní se rámeček vpravo.

Tip: Seznam ikon používaných ve všech zobrazeních, viz stránku 134.

Tip: Chcete-li změnit první den v týdnu, stiskněte tlačítko aplikace **Extras** (Další), otevřete aplikaci Control panel (Ovládací panel) a zvolte *Regional settings* (Místní nastavení). Zvolte stránku *Date* (Datum) a poté *First day of the week* (První den týdne).

Tip: Pro přesunutí rámečku s názvem týdne zleva doprava stiskněte tlačítko Menu a zvolte *View* (Zobrazení) > *View settings...* (Nastavit zobrazení...). Viz *Title location* (Umístění názvu) v 'Nastavení zobrazení (View settings)' na straně 138.

Week view (Zobrazení týden)

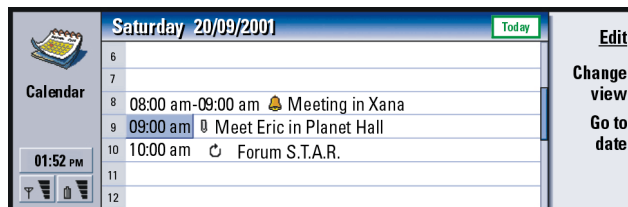


Obrázek 44

V zobrazení Week (Týden) jsou položky zvoleného týdne uváděny v sedmi rámečcích dnů.

V barevném indikátoru vedle rámečku dne je zobrazeno datum a název dne. Indikátor aktuálně zvoleného dne je orámován zeleně.

Day view (Zobrazení den)



Obrázek 45

V zobrazení Day (Den) jsou uvedeny položky zvoleného dne.

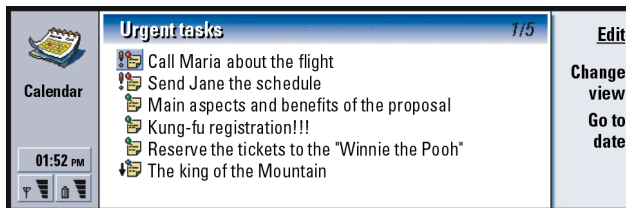
Záznamy jsou seskupeny do jednoho časového úseku v závislosti na čase jejich začátku.

Chcete-li v zobrazení Day (Den) ukázat předchozí den, stiskněte na tlačítku se šipkami <. Pro zobrazení následujícího dne stiskněte >.

Tip: Pro změnu doby, která je určena jedním časovým úsekem, stiskněte tlačítko Menu a zvolte View (Zobrazení) > View settings... (Nastavit zobrazení...). Viz Time slot (Časový úsek) v 'Nastavení zobrazení (View settings)' na straně 138.

Tip: V zobrazeních Day (Den) a Week (Týden) se můžete rychle přesunout na jiné datum stisknutím tlačítka Tab, zvolením požadovaného datumu tlačítkem se šipkami a stisknutím tlačítka Enter.

Task lists (Seznam úkolů)



Obrázek 46

Můžete vytvořit jeden nebo několik pracovních nebo osobních seznamů úkolů, které mohou obsahovat úkoly s termínem dokončení nebo bez něj. Můžete rovněž nastavit výstrahu nebo opakovat úkol.

Tip: Informace o vytvoření seznamu úkolů, viz stránku 135.

Tip: Pro zobrazení seznamu všech seznamů úkolů stiskněte tlačítko Tab.

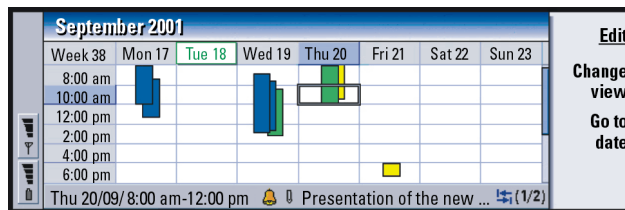
Číslo stránky, které je zobrazeno v pravém horním rohu zobrazení Task list (Seznam úkolů), indikuje umístění seznamu mezi ostatními seznamy úkolů. Například na obrázku 46 '1/5' znamená, že je celkem pět seznamů úkolů a seznam 'Urgent tasks' (Neodkladné úkoly) je jako první.

Pro zobrazení předchozího seznamu úkolů stiskněte na tlačítku se šípkami <. Pro zobrazení následujícího seznamu stiskněte >.

Termíny dokončení jsou zobrazeny napravo od úkolu v závorkách.

Poznámka: V seznamu úkolů jsou zobrazeny pouze položky, které je třeba udělat.

Weekly time schedule (Naplánování týdne)



Obrázek 47

Tip: Můžete zvolit různé barvy pruhů pro různé typy záznamů. Viz 'Stránka Status (Stav)' na straně 124.

V naplňování týdne jsou zobrazeny rezervované hodiny zvoleného týdne. To znamená, že jsou zobrazeny pouze záznamy přiřazené ke konkrétnímu času. Aktuálně zvolený časový rámeček je ohraničen.

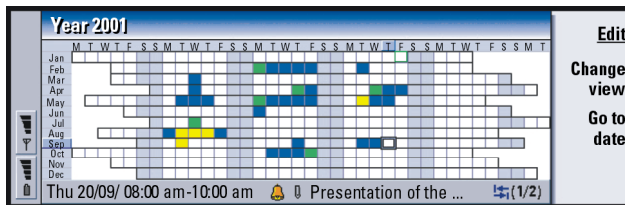
Záznamy jsou označeny pruhy.

Obsahuje-li časový rámeček záznamy, zobrazí se v řádku ve spodní části okna naplánování týdne detaily záznamu. Číslo napravo od popisu záznamu indikují počet záznamů obsažených v tomto časovém rámečku. Například na obrázku 47 '1/2' znamená, že prohlídnete detaily prvního ze dvou záznamů.

Obsahuje-li časový rámeček více než jeden záznam, můžete zobrazit seznam záznamů stisknutím tlačítka Tab.

Příklad: Zelený pruh použijte pro osobní zájmy a červený pruh pro služební cesty. Získáte tak snadný přehled o svých aktivitách v průběhu celého týdne. Viz 'Nastavení zobrazení (View settings)' na straně 138.

Year schedule (Roční plánování)



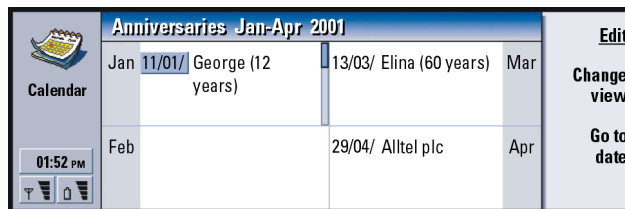
Obrázek 48

V tomto zobrazení je zobrazen časový rozvrh zvoleného roku. V ročním plánování jsou zobrazeny pouze barevně označené záznamy. Jsou-li k některému dni připojeny záznamy s více barvami, může být zobrazena pouze jedna barva.

Zkratky dnů v týdnu jsou v horním řádku a zkratky měsíců v levém sloupci.

Časové rámečky mají stejnou funkci jako v zobrazení Naplánování týdne (Weekly time schedule).

Anniversaries (Výročí)



Obrázek 49







Tip: Pro změnu počtu měsíců, které se zobrazí v zobrazení výročí stiskněte tlačítko Menu a zvolte *View* (Zobrazení) > *View settings...* (Nastavit zobrazení...). Viz *Months in view* (Měsíce v zobrazení) v 'Nastavení zobrazení (View settings)' na straně 138.





V zobrazení výročí jsou uvedeny záznamy výročí pro čtyři měsíce najednou. Můžete zde zadat všechny narozeniny a ostatní výročí, na které chcete být upozorňováni.

Poznámka: V zobrazení výročí jsou zobrazovány pouze záznamy typu Anniversary (Výročí).

Ikony

V aplikaci Calendar (Kalendář) můžete použít následující symboly:

-  - Výstraha
-  - Výročí
-  - Příloha
-  - Událost
-  - Opakovaný záznam
-  - Předběžný záznam

-  - Úkol
-  - Úkol s vysokou prioritou
-  - Úkol s nízkou prioritou
-  - Záznam, který není přiřazený ke konkrétnímu času

Seznam úkolů (Task lists)

Vytvoření nového seznamu úkolů

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *File (Soubor) > New task list...* (Nový seznam úkolů...). Zobrazí se dialog, který obsahuje dvě stránky.
- 2 Na obou stránkách dialogu nadefinujte seznam úkolů. Viz 'Stránka Details (Detaily)' a 'Stránka Visibility (Viditelnost)' níže.
- 3 Je-li vše připraveno, stiskněte **Close** (Zavřít). Nový seznam úkolů je přidán do Seznamu úkolů (Task lists).

Stránka Details (Detaily)

List name (Název seznamu): Název seznamu úkolů.

Position (Umístění): Umístění seznamu úkolů mezi ostatními seznamy úkolů.

Sorting (Třídění): Způsob třídění úkolů v seznamu úkolů. Dostupné volby jsou *Manual* (Ručně) / *Priority then date* (Priorita, potom datum) / *Date then priority* (Datum, potom priorita).

Tip: Pokud zvolíte ruční třídění seznamu úkolů, zobrazí se všechny úkoly v seznamu očíslované. Nový úkol můžete vložit nahodile. Pořadí úkolů můžete změnit i vyjmutím a vložením (Ctrl+X a Ctrl+V).

Stránka Visibility (Viditelnost)

Show tasks (Zobrazit úkoly): Zobrazení, ve kterých se zobrazí úkoly ze seznamu.

Dostupné volby jsou *All views* (Všechna zobrazení) / *Task list view* (Pouze Seznam úkolů).

Task position (Umístění úkolu): Umístění úkolu v seznamu záznamů, jestliže jsou úkoly zobrazovány v režimu *All views* (Všechna zobrazení).

Upravení seznamu úkolů

- 1 Otevřete seznam úkolů.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *View* (Zobrazení) > *Task list settings...* (Nastavení seznamu úkolů...). Otevře se dialog se dvěma stránkami: *Details* (Detaily) a *Visibility* (Viditelnost), viz výše.

Vymazání seznamu úkolů

- 1 Otevřete seznam úkolů.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *File* (Soubor) > *Delete list* (Vymazat seznam).

Vyhledání záznamu v aplikaci Calendar (Kalendář)

Můžete vyhledat záznamy, které obsahují konkrétní text.

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Tools* (Nástroje) > *Find entry...* (Najít záznam...). Otevře se vyhledávací pole.
- 2 Zadejte klíčové slovo, podle kterého se má záznam vyhledat, nebo

stiskněte **Options** (Volby) pro omezení hledání podle dalších parametrů. Zobrazí se dialog, který obsahuje dvě stránky.

Určete následující:

Stránka Details (Detaily)

Refine search (Upravit hledání): Definuje vyhledávání. Dostupné volby jsou *No* (Ne) / *Entries with an alarm* (Záznamy s výstrahou) / *Entries with repetition* (Opakované záznamy) / *Crossed out entries* (Přeškrtnuté záznamy).

Time period (Časový úsek): Časový úsek vyhledávaných záznamů. Dostupné volby jsou *Whole calendar* (Celý kalendář) / *Until today* (Do dneška) / *From today* (Ode dneška) / *User defined* (Definováno uživatelem).

From (Od): Počáteční bod vyhledávání.

Until (Do): Koncový bod vyhledávání.

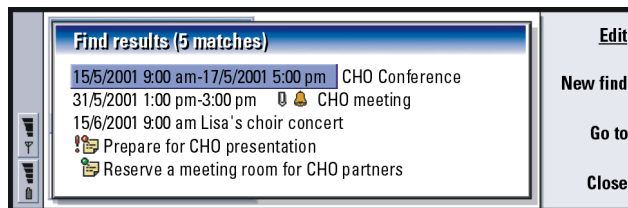
Stránka Entry types (Typy záznamů)

Zvolte typ záznamů, které chcete vyhledat. Zde jsou dostupné možnosti:

Appointments (Schůzky) / *Events* (Události) / *Anniversaries* (Výročí) / *Tasks* (Úkoly).

- 3 Hledání zahájíte stisknutím **Find** (Najít). Zobrazí se chronologický seznam nalezených záznamů. Viz obrázek 50.

Tip: Vyhledávání můžete zastavit stisknutím **Stop**.



Obrázek 50

- 4 Zvolte záznam a stiskněte:

- **Edit** (Upravit) pro otevření dialogu s detaily záznamu, které můžete upravit,

- **Go to** (Jít na), chcete-li přejít na datum nebo zobrazit místo uložení záznamu, nebo
 - **New find** (Nové hledání) pro zahájení nového hledání.
- 5 Pro návrat do aktuálně aktivního zobrazení stiskněte **Close** (Zavřít).

Nastavení

Obecné nastavení (General settings)

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Tools* (Nástroje) > *General settings...* (Obecné nastavení...). Zobrazí se dialog.
- 2 Určete následující:
 - Default view* (Výchozí zobrazení): Výchozí zobrazení, které se použije při otevření jiného nebo nového souboru kalendáře.
 - Display untimed entries* (Zobrazit záznamy, které nejsou přiřazeny ke konkrétnímu času): Umístění záznamů typu Event (Událost), Anniversary (Výročí) nebo časově neurčených záznamů v zobrazení seznamu všech časově určených záznamů.
- 3 Pro návrat do aktuálně aktivního zobrazení stiskněte **Close** (Zavřít).

Nastavení zobrazení (View settings)

Pomocí následujícího postupu můžete definovat vzhled zobrazení a výchozí typy záznamů každého zobrazení:

- 1 Otevřete zobrazení, které chcete definovat.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *View* (Zobrazení) > *View settings...* (Nastavit zobrazení...). Zobrazí se dialog, který obsahuje dvě stránky.

3 Na obou stránkách dialogu nadefinujte nastavení zobrazení. Viz 'Stránka Details (Detaily)' a 'Stránka Entry types (Typy záznamů)' níže.

4 Pro návrat do aktuálně aktivního zobrazení stiskněte **Close** (Zavřít).

● **Poznámka:** Obsah dialogu se pro různá zobrazení liší. Následuje seznam všech možností.

Stránka Details (Detaily)

Default entry type (Výchozí typ záznamu): Typ záznamu, který je při vytváření nového záznamu vložen do zobrazení jako výchozí. Dostupné volby jsou *Appointment* (Schůzka) / *Event* (Událost) / *Anniversary* (Výročí) / *Task* (Úkol).

Wrap text (Lámání textu): Určuje, zda je text informace záznamu upraven pro různé druhy zobrazení.

Title location (Umístění názvu): Určuje, zda je v zobrazení týdne název týdne zobrazen vlevo nebo vpravo.

Time slot (Časový úsek): Časový úsek, kterým je označena jedna časová stopa v zobrazení Day (Den) nebo Weekly time schedule (Naplánování týdne). Dostupné volby jsou *2 hours* (2 hodiny) / *1 hour* (1 hodina) / *30 minutes* (30 minut) / *15 minutes* (15 minut).

Daystarts (Začátek dne): Čas, kdy začíná den v zobrazení Day (Den).

Dayends (Konec dne): Čas, kdy končí den v zobrazení Day (Den).

Show colour markings (Zobrazit barevné značení): Určuje, zda jsou v zobrazení roku zobrazeny všechny symboly nebo pouze jeden symbol.

Default colour (Výchozí barva): Symboly a barvy pozadí různých typů záznamů v konkrétním zobrazení.

Months in view (Měsíce v zobrazení): Počet rámečků měsíců v zobrazení Anniversary (Výročí).

Příklad: Chcete-li název umístit doprava, zobrazí se i dny víkendu vpravo.

Stránka Entry types (Typy záznamů)

Na stránce *Entry types* (Typy záznamů) můžete zvolit typy záznamů, které se zobrazí v definovaném zobrazení: *Appointments* (Schůzky) / *Events* (Události) / *Anniversaries* (Výročí) / *Tasks* (Úkoly).

8. Internet

Tato kapitola popisuje Internetové aplikace WWW browser (Internetový prohlížeč) a WAP (Prohlížeč WAP).

- **Poznámka:** Aplikace Mail (El. pošta), popisovaná v kapitole Messaging (Zprávy), rovněž používá Internetové připojení. Viz 'Mail (elektronická pošta)' na straně 182.

Pro přístup k Internetu,

- musí používaná bezdrátová síť podporovat datová volání,
- u Vaší SIM karty musí být aktivována datová služba,
- musíte od poskytovatele služeb Internetu obdržet přístupový bod k Internetu a
- musíte mít zadáno správné nastavení Internetu.

Váš provozovatel služeb Internetu Vám může sdělit instrukce potřebné pro nastavení Internetu. Postupujte pečlivě podle instrukcí.

- **Poznámka:** Pro připojení k Internetu musí být zapnutý telefonní přístroj, musí se nacházet v místě s pokrytím signálem služeb bezdrátové sítě a nesmí na něm probíhat žádný jiný hlasový ani datový hovor.

Tip: Na konci této příručky naleznete i krátký slovník termínů a zkratk z oblasti Internetu a bezdrátového přenosu dat.

Tip: Pro používání služeb WAP je vyžadován přístupový bod k Internetu i přístupový bod ke službě WAP. Viz stranu 163.

Internetové aplikace



Obrázek 51

Začnete-li používat komunikátor, jsou k dispozici následující Internetové aplikace: WWW (Internetový prohlížeč) – Hypertextový systém pro hledání a zobrazení zdrojů na Internetu.

WAP (Prohlížeč WAP) – Hypertextový systém pro přístup k různým typům informací, zábavě a jiným službám. Je uzpůsoben pro bezdrátová zařízení s malým displejem a omezenou velikostí paměti. WAP používá zejména text a nepodporuje obrázky.

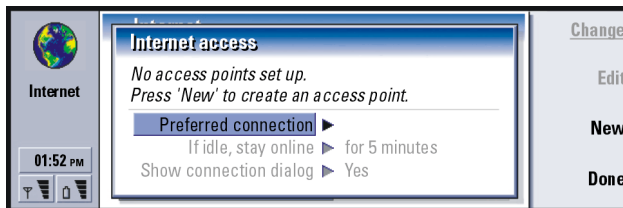
Nastavení přístupového bodu k Internetu

- **Poznámka:** Před používáním Internetových služeb musíte nastavit připojení k Internetu. Někteří provozovatelé služeb Internetu Vám mohou nabídnout možnost upravení Vašeho nastavení Internetu tak, že Vám zašlou odpovídající zprávu SMS. Tím se může zmenšit počet nastavení, která byste museli sami provést, nebo je zcela vyloučí. Informace získáte u Vašeho provozovatele služeb Internetu.

Internet connections (Internetová připojení)

Nastavení Internetu můžete zadat a změnit dvěma způsoby:

- V aplikaci Extras (Další) otevřete Control panel (Ovládací panel) a otevřete Internet access point (Přístupový bod k Internetu), viz stránka 232 nebo
- v hlavním zobrazení aplikace Internet stisknete tlačítko Menu a zvolte *Tools* (Nástroje) > *Internet access...* (Přístup k Internetu...). Otevře se dialog, viz obrázek 52.



Obrázek 52

První dvě řádky obsahují souhrn detailů preferovaného připojení. Určete následující:

Preferred connection (Preferované připojení): Výchozí připojení, které bude použito pro připojení k Internetu.

If idle, stay online (V nečinnosti zůstat připojen): Připojení k Internetu se po zde nastavené době nečinnosti automaticky ukončí. Dostupné volby jsou *For 2 minutes* (Za 2 minuty) / *For 5 minutes* (Za 5 minut) / *For 10 minutes* (Za 10 minut) / *For 60 minutes* (Za 60 minut).

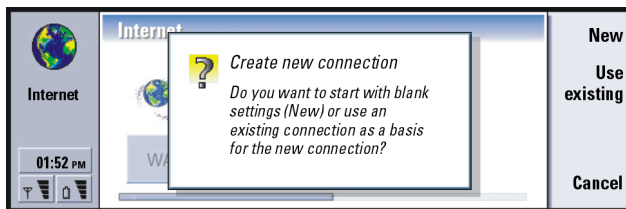
Tip: Můžete mít nastaveno více Internetových připojení, v závislosti na stránkách, které chcete navštívit. Například prohlížení WWW stránek může vyžadovat jiné nastavení než procházení firemním Intranetem.

- **DŮLEŽITÉ!** Některá Internetová připojení mohou vypadat neaktivní; přesto však může docházet k odesílání nebo přijímání dat na pozadí. Tyto akce mohou odložit začátek doby nečinnosti, a tedy i odložit dobu odpojení.

Ask before connecting (Zeptat se před připojením): Dostupné volby jsou **Yes** (Ano) / **No** (Ne). Zvolíte-li **Yes** (Ano), zobrazí se připojovací dialog při každém připojování k Internetu. V něm musíte potvrdit, změnit nebo stornovat připojení nebo změnit přístupový bod k Internetu. Pokud zvolíte **No** (Ne), komunikátor zvolí výchozí přístupový bod k Internetu.

Vytvoření nového připojení nebo upravení existujícího připojení

V dialogu Internet connections (Internetová připojení) stiskněte **New** (Nové) pro vytvoření nového připojení nebo **Edit** (Upravit) pro upravení existujícího připojení.

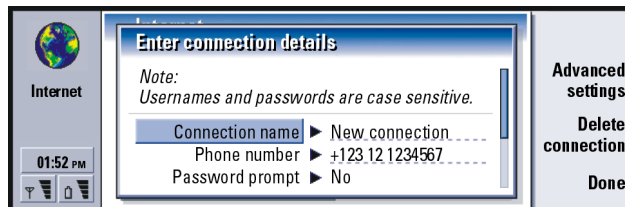


Obrázek 53

Pokud jsou již definována připojení, můžete použít existující připojení jako základ pro nové připojení. Z tohoto důvodu stiskněte **New** (Nové) a **Use existing** (Použít existující). Ze seznamu zvolte požadované připojení a stiskněte **OK**.

Zobrazí se dialog s detaily připojení. Viz obrázek 54.

- **Poznámka:** Správné hodnoty nastavení získáte u provozovatele služeb Internetu.



Obrázek 54

Connection name (Název připojení): Zadejte název připojení.

Phone number (Telefonní číslo): Tel. číslo modemu přístupového bodu k Internetu.

Password prompt (Vyžádat heslo): Musíte zadat nové heslo při každém připojování k serveru. Nechcete-li uložit Vaše heslo, zvolte *Yes* (Ano). Dostupné volby jsou *Yes* (Ano) / *No* (Ne).

Username (Jméno uživatele): Je-li to vyžadováno provozovatelem služby, zadejte jméno uživatele. Jméno uživatele může být vyžadováno pro připojení k Internetu a je většinou poskytnuto provozovatelem služby. Jméno uživatele je třeba zadat s ohledem na malá a velká písmena.

Password (Heslo): Je-li to vyžadováno provozovatelem služby, zadejte heslo. Heslo může být vyžadováno pro připojení k Internetu a je většinou dodáno provozovatelem služby. Heslo je třeba zadat s ohledem na malá a velká písmena.

Confirm password (Potvrdit heslo): Ještě jednou zadejte heslo do tohoto pole. Tím jej potvrdíte.

■ **Tip:** Jednotlivá připojení musí mít různé názvy.

■ **Tip:** Většinou je pro Internetové připojení vyžadováno minimálně: *Phone number* (Telefonní číslo), *Username* (Jméno uživatele) a *Password* (Heslo).

Pro definování pokročilého nastavení připojení stiskněte **Advanced settings** (Pokročilé nastavení). Zobrazí se dialog se čtyřmi stránkami.

Stránka Proxies (Proxy)

Pro rychlejší přístup k Internetu můžete chtít použít proxy server. Upozorňujeme, že někteří provozovatelé služby vyžadují používání web proxy serverů; informujte se proto u provozovatele služby na podrobnosti.

Pokud jste nastavili Internetové připojení pro firemní Intranet, a proto nemáte možnost navštěvovat stránky na celosvětové síti Internetu, musíte nastavit proxy server pro možnost připojení mimo firemní Intranet.

Tip: Nastavíte-li *Use proxy server* (Použít proxy server) na *No* (Ne), nejsou volby *Port number* (Číslo portu), *Proxy server* (Proxy server) a *No proxy for* (Nepoužít proxy pro) vysvícené.

Příklad: Příklad názvu domény je: company.com a organisation.org. V seznamu oddělte názvy domén středníky.

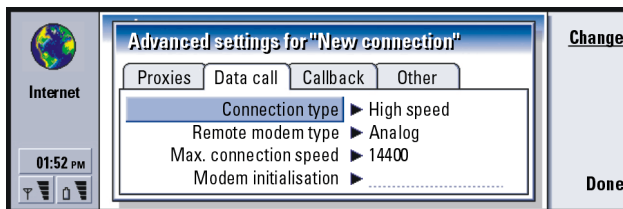
Use proxy server (Použít proxy server): Zda chcete nebo nechcete použít proxy server. Dostupné volby jsou *Yes* (Ano) / *No* (Ne).

Port number (Číslo portu): Číslo portu proxy. Běžné hodnoty jsou 8000 a 8080, ale mohou se lišit podle proxy serveru.

Proxy server (Proxy server): IP adresa proxy serveru nebo název domény.

No proxy for (Nepoužít proxy pro): Můžete definovat domény, pro které nechcete použít HTTP proxy.

Stránka Data call (Datový hovor)



Obrázek 55

Connection type (Typ připojení): Dostupné volby jsou *Normal* (Normální) / *High speed* (Vysokorychlostní).

- **Poznámka:** Abyste mohli použít *High speed* (Vysokorychlostní), musí operátor sítě podporovat tuto funkci a v případě potřeby ji pro Vaši SIM kartu aktivovat.

Remote modem type (Typ vzdáleného modemu): Dostupné volby jsou *Analog* (Analogový) / *V.110 ISDN* / *V.120 ISDN*. Toto nastavení může záviset na operátorovi sítě GSM i na provozovateli služeb Internetu, protože některé sítě GSM nepodporují určité typy ISDN připojení. Podrobnější informace získáte u provozovatele služeb Internetu. Je-li dostupné ISDN připojení, naváže se připojení mnohem rychleji než v případě analogového připojení.

■ **Tip:** Pro přesměrování a blokování datových hovorů otevřete hlavní zobrazení aplikace Internet, stiskněte *Tools* (Nástroje) > *Control panel* (Ovládací panel) > *Data call barring* (Blokování datových hovorů).

■ **Tip:** Nejzákladnější datové připojení v GSM je: *Connection type* (Typ připojení): *Normal* (Normální), *Remote modem type* (Typ vzdáleného modemu): *Analog* (Analogový) a *Max.connection speed* (Max. rychlost připojení): *Automatic* (Automaticky).

Max.connection speed (Max. rychlost připojení): Dostupné volby jsou *Automatic* (Automaticky) / 9600 / 14400 / 19200 / 28800 / 38400 / 43200, v závislosti na volbě zvolené v *Connection type* (Typ připojení) a *Remote modem type* (Typ vzdáleného modemu). Tato volba umožňuje nastavit maximální rychlost připojení, je-li zvoleno *High speed* (Vysokorychlostní). Vyšší rychlost přenosu může být dražší. Cena je ovlivněna operátorem sítě.

- **Poznámka:** Výše uvedené rychlosti jsou maximální rychlosti, při kterých je připojení uskutečnitelné. V průběhu připojení může být rychlost nižší, v závislosti na stavu sítě.

Modem initialisation (Inicializace modemu): Ovládá modem komunikátoru pomocí AT příkazů. V případě potřeby zadejte znaky specifikované operátorem sítě GSM nebo provozovatelem služeb Internetu.

Stránka Callback (Zpětné zavolání)

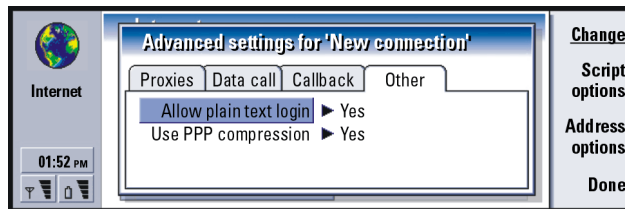
Use callback (Použití zpětné zavolání): Tato volba umožní serveru, aby Vám po Vašem úvodním zavolání zavolal zpět. Budete tedy mít připojení bez platby za volání. Informace o objednání této služby získáte u provozovatele služeb Internetu. Dostupné volby jsou *Yes* (Ano) / *No* (Ne).

- **Poznámka:** Některé typy přijatých hovorů mohou být placeny, například roaming a vysokorychlostní datové hovory. Podrobnější informace získáte u operátora sítě GSM.
- **Poznámka:** Komunikátor očekává, že při zpětném volání použije stejné nastavení datového hovoru, jaké bylo použito při datovém hovoru s vyžádáním zpětného volání. Síť musí podporovat tento typ hovoru v obou směrech – z i do komunikátoru.

Callback type (Typ zpětného zavolání): Dostupné volby jsou *Use server number* (Použít číslo serveru) / *Use server number (IETF)* (Použít číslo IETF) / *Use number below* (Použít číslo níže). Informace o správném nastavení získáte u provozovatele služeb Internetu.

Callback number (Číslo zpětného zavolání): Zadejte tel. číslo datových hovorů Vašeho komunikátoru, které volající server použije. Obvykle je toto číslo tel. číslo datových hovorů Vašeho komunikátoru.

Stránka Other (Další)



Obrázek 56

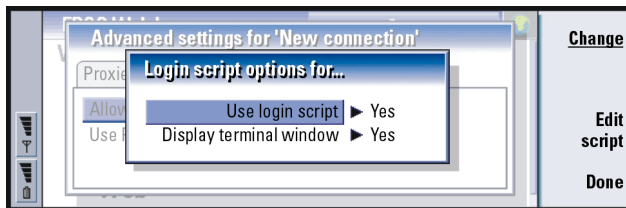
Allow plain text login (Připojení přes prostý text): Je-li nastaveno na Yes (Ano), je heslo odesláno nekódovaně. Dostupné volby jsou Yes (Ano) / No (Ne). Z důvodu optimálního zabezpečení použijte volbu No (Ne). Někteří provozovatelé služeb Internetu vyžadují, aby toto nastavení bylo Yes (Ano).

Use PPP compression (Použít PPP kompresi): Je-li nastaveno na Yes (Ano), zrychlí se datový přenos. Musí však být podporováno vzdáleným PPP serverem. Dostupné volby jsou Yes (Ano) / No (Ne). Máte-li problémy s připojením, zkuste nastavit volbu No (Ne). Informujte se u provozovatele služeb Internetu.

Tip: Váš provozovatel služeb Internetu Vám takový skript může poskytnout.

Musíte-li definovat pro Internetové připojení volbu skriptování, otevřete stránku 'Other' (Další) v dialogovém okně Advanced settings (Pokročilé nastavení) stiskněte **Script options** (Volby skriptování). Skript může automatizovat propojení mezi komunikátorem a serverem. Viz obrázek 57.

Poznámka: Skripty nejsou pro navázání připojení většinou vyžadovány. Podrobnější informace o tom, zda je skript vyžadován, Vám podá Váš provozovatel služeb Internetu.



Obrázek 57

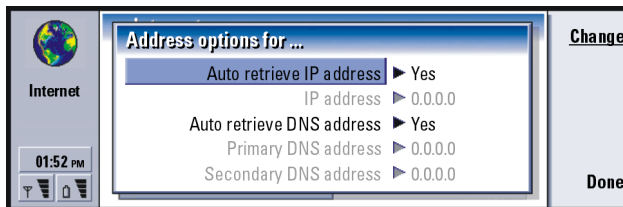
Tip: Skripty, tam kde je jejich použití umožněno, jsou pro pokročilé uživatele přínosem. Podrobnější pokyny můžete najít prostřednictvím služby Forum Nokia na URL adrese www.forum.nokia.com.

Chcete-li upravit skript, stiskněte **Edit script** (Upravit skript). V dialogu Edit script (Upravit skript) můžete stisknout **Import script** (Importovat skript) a skript importovat. Při importování se nahradí aktuální obsah skriptovacího souboru.

Use login script (Použít skript pro přihlášení): Dostupné volby jsou Yes (Ano) / No (Ne).

Display terminal window (Zobrazit okno terminálu): Dostupné volby jsou Yes (Ano) / No (Ne). Pokud zvolíte Yes (Ano), zobrazí se po připojení okno s prováděním skriptu. Použijte toto okno při řešení problémů připojení, které se vztahují ke skriptům, s Vaším provozovatelem služeb Internetu.

Na stránce *Other* (Další) v dialogu *Advanced settings for* (Pokročilé nastavení pro) stiskněte **Address options** (Volby adresy). Můžete definovat IP a DNS adresy. Viz obrázek 58.



Obrázek 58

Auto retrieve IP address (Automaticky získat IP adresu): Je-li nastaveno na Yes (Ano), je IP adresa automaticky získána ze serveru. Dostupné volby jsou Yes (Ano) / No (Ne). Toto nastavení se rovněž nazývá 'dynamická IP adresa'.

IP address (IP adresa): IP adresa komunikátoru. Je-li IP adresa získána automaticky, nemusíte zde zadávat žádné detaily.

Auto retrieve DNS address (Automaticky získat DNS adresu): Je-li nastaveno na Yes (Ano), je DNS adresa automaticky získána ze serveru. Dostupné volby jsou Yes (Ano) / No (Ne).

Primary DNS address (Primární DNS adresa): IP adresa primárního DNS serveru.

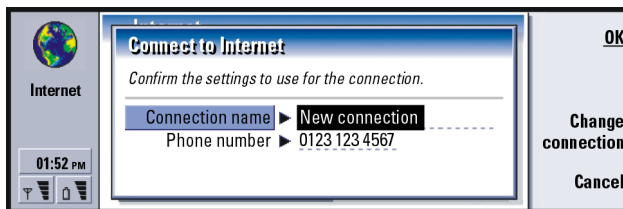
Secondary DNS address (Sekundární DNS adresa): IP adresa sekundárního DNS serveru.

Tip: Při připojování k Internetu můžete mít otevřených více aplikací najednou.

- **Poznámka:** Musíte-li zadat volby *IP address* (IP adresa), *Primary DNS address* (Primární DNS adresa) nebo *Secondary DNS address* (Sekundární DNS adresa), kontaktujte Vašeho provozovatele služeb Internetu a požádejte jej o tyto adresy.

Připojení k Internetu

- 1 Na klávesnici komunikátoru stiskněte tlačítko aplikace Internet.
- 2 Zvolte požadovanou aplikaci, například WWW (Internetový prohlížeč), a stiskněte **Open** (Otevřít). Musí-li se aplikace připojit k Internetu, otevře se dialog, ve kterém je zobrazen *Connection name* (Název připojení) a *Phone number* (Tel. číslo) přístupového místa používaného k připojení. Viz obrázek 59. Můžete zvolit, zda chcete dialog připojení zobrazit, viz 'Internet connections (Internetová připojení)' na straně 143.




Obrázek 59

Chcete-li změnit přístupový bod k Internetu, stiskněte **Change connection** (Změnit připojení).

- 3 Stisknutím **OK** uskutečnete připojení.
- 4 Pro ukončení aplikace stiskněte **Done** (Hotovo).

- 5 Pro odpojení od Internetu stiskněte v kterékoli Internetové aplikaci na klávesnici tlačítko Internet a poté stiskněte **Disconnect** (Odpojit). K odpojení dojde okamžitě.

● **Poznámka:** V závislosti na nastavení sítě a na jejím zatížení může připojování k Internetu trvat i minutu nebo déle.

■ **Tip:** Jiný způsob odpojení od Internetu je zavřít kryt a stisknout tlačítko .

Internetový prohlížeč (WWW)

Aplikace WWW (Internetový prohlížeč) podporuje HTML 3.2 s rámy. Aplikace rovněž podporuje bezpečnostní protokol SSS verze 3.

Pro připojení k WWW,

- u Vaší SIM karty musí být aktivována datová služba GSM a
- musíte mít nastaven přístupový bod k Internetu. Viz stranu 142.

● **Poznámka:** Z důvodu uvolnění paměti pro velké www stránky jsou při otevření aplikace WWW browser (Internetový prohlížeč) všechny ostatní aplikace automaticky ukončeny.

● **DŮLEŽITÉ!** Dejte pozor na viry. Instalujte pouze software komunikátoru získaný ze zdrojů, které zajišťují odpovídající ochranu proti virům. Podrobnější informace o instalaci softwaru a bezpečnostních certifikátech, viz 'Správa certifikátů (Certificate management)' na straně 238.

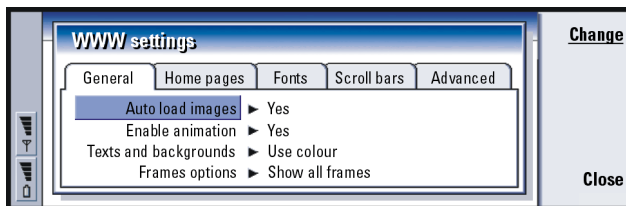
Pro změnu přístupového bodu k Internetu, který používáte k připojení k www, stiskněte v hlavním zobrazení aplikace WWW (Internetový prohlížeč) tlačítko Menu a zvolte *Tools* (Nástroje) > *Edit Internet access...* (Upravit přístup k Internetu...).

■ **Tip:** Pro usnadnění procházení stránkami v aplikaci WWW (Internetový prohlížeč) použijte Pointer (Ukazatel). Viz 'Pointer (Ukazatel)' na straně 161.

■ **Tip:** Při procházení www stránkami Vás některé stránky mohou vyzvat k uložení (načtení) souboru na místní disk (Váš komunikátor). Viz poznámka DŮLEŽITÉ, ve které se dozvíte o nebezpečí zavírání.

Nastavení aplikace WWW (Internetový prohlížeč)

Pro změnu nastavení aplikace WWW (Internetový prohlížeč) stisknete tlačítko Menu a zvolíte *Tools* (Nástroje) > *Settings...* (Nastavení...). Zobrazí se dialog s pěti stránkami. Viz obrázek 60.



Obrázek 60

Stránka General (Obecné)

Auto load images (Automaticky načíst obrázky): Určuje, zda Internetový prohlížeč při zobrazení stránky zobrazuje všechny obrázky. Dostupné volby jsou *Yes* (Ano) / *No* (Ne).

Enable animation (Povolit animace): Určuje, zda jsou spuštěny animované obrázky nebo ne. Dostupné volby jsou *Yes* (Ano) / *No* (Ne).

Texts and backgrounds (Texty a pozadí): Dostupné volby jsou *Use colour* (Použít barvu) / *Use black and white* (Černobíle). Některé www stránky používají barvu, která může zhoršit čitelnost. Proto můžete použít volbu *Use black and white* (Černobíle).

Frames options (Rámy): Dostupné volby jsou *Show all frames* (Zobrazit všechny rámy) / *Show frames one by one* (Zobrazit jednotlivé rámy) / *Show links only* (Pouze odkazy) / *Do not use frames* (Bez ráků). Některé www stránky jsou rozděleny na rámy, které zhoršují čitelnost. Proto můžete zvolit odpovídající volbu.

Tip: Informace o prohlížení www stránek, které obsahují rámy, viz 'Změna velikosti ráků' na straně 159.

Stránka Home pages (Domovské stránky)

Home page address (Adresa domovské stránky): Zadejte adresu Vaší domovské stránky. Adresou může být stránka na Internetu. Můžete rovněž zvolit soubor v paměti komunikátoru.

Search page address (Adresa vyhledávací stránky): Zadejte adresu Vaší vyhledávací stránky.

Load at startup (Otevřít při spuštění): Určuje, která www stránka se otevře při spuštění Internetového prohlížeče. Dostupné volby jsou *Home page* (Domovská stránka) / *Search page* (Vyhledávací stránka) / *None* (Žádná).

Tip: Ve volbě *Search page address* (Adresa vyhledávací stránky) můžete zadat URL adresu oblíbeného vyhledávacího portálu.

Stránka Fonts (Písma)

Standard font (Standardní písmo): Definuje výchozí použité písmo.

Fixed width font (Pevná šířka písma): Definuje písmo s pevnou šířkou pro použití při otevírání určitých www stránek.

Font size (Velikost písma): Definuje výchozí velikost písma.

Stránka Scroll bars (Posuvníky)

Horizontal scroll bar (Vodorovný posuvník): Dostupné volby jsou *Always on* (Vždy zapnutý) / *Off* (Vypnutý) / *Automatic* (Automaticky).

Vertical scroll bar (Svislý posuvník): Dostupné volby jsou *Always on* (Vždy zapnutý) / *Off* (Vypnutý) / *Automatic* (Automaticky).

Stránka Advanced (Pokročilé)

Use cookies (Použít cookies): Některé www stránky ukládají do komunikátoru data v podobě souborů, které se nazývají 'cookies'. Tímto nastavením učíte, zda chcete používat cookies, a pokud ano, zda chcete být upozorněni vždy, když bude soubor cookie ukládán. Dostupné volby jsou *Always* (Vždy) / *Never* (Nikdy) / *Ask* (Dotázat se).

Cache size (Velikost vyrovnávací paměti): Prohlížíte-li si www stránku, je její obsah zaveden a uložen do vyrovnávací paměti komunikátoru. To Vás ušetří zavádění stránky z Internetu při každém jejím zobrazení a urychlí její zobrazení v prohlížeči. Protože ukládání www stránek vyžaduje místo v paměti, můžete zvolit velikost paměti, která bude využita pro tyto účely. Dostupné volby jsou *Small* (Málo) / *Large* (Hodně).

Empty cache on exit (Při ukončení vymazat vyrovnávací paměť): Určuje, zda chcete vymazat vyrovnávací paměť při zavření aplikace WWW (Internetový prohlížeč). Dostupné volby jsou *Yes* (Ano) / *No* (Ne).

● **Poznámka:** Pro zobrazení a vymazání obsahu vyrovnávací paměti stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Tools* (Nástroje) > *Information* (Informace) > *Cache...* (Vyrovnávací paměť...).

● **UPOZORNĚNÍ** Jestliže jste se pokoušeli o přístup nebo jste používali služby, při kterých bylo vyžadováno heslo (například k Vašemu bankovnímu účtu), vymažte po každém použití vyrovnávací paměť. Zabráníte tak zneužití privátních informací.


Empty history on exit (Při ukončení vymazat historii): Dostupné volby jsou *Yes* (Ano) / *No* (Ne).

Procházení www stránkami

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *File* (Soubor) > *Open* (Otevřít) > *Web page...* (WWW stránka...); do pole adresy zadejte URL adresu a stiskněte **Go to** (Jít na). Příkladem URL adresy je: **www.nokia.com**. Do dialogu *Connect to Internet* (Připojit k Internetu) zadejte *Connection name* (Název připojení) a stiskněte **OK**. Případně zvolte záložku ze seznamu *Bookmarks* (Záložky) a stiskněte **Go to** (Jít na). Další způsob je otevření jiných stránek ze stránky otevřené v aplikaci WWW (Internetový prohlížeč).



Obrázek 61

- 2 Byla-li již www stránka nedávno zobrazena, je stránka načtena z vyrovnávací paměti komunikátoru. Nebyla-li, je stránka načtena z Internetu pomocí datového volání na zvolený přístupový bod k Internetu. Jsou-li stránka a její komponenty kódovány bezpečnostním protokolem, zobrazí se v horním řádku displeje ikona zabezpečení .
- 3 Některé servery mají omezení přístupu a je proto vyžadováno platné uživatelské jméno a heslo. V takovémto případě jste před načtením stránky vyzváni k zadání uživatelského jména a hesla. Komunikátor ukládá uživatelská jména a hesla, která jste zadali pro získání přístupu na určitou stránku, a při příštím připojování ke stejné stránce již budou automaticky nabídnuta.

Tip: Stav aplikace WWW (Internetový prohlížeč) zjistíte stisknutím tlačítka Menu a zvolením *Tools* (Nástroje) > *Information* (Informace) > *Status...* (Stav...).

Tip: Pro zobrazení vlastností aktuálně otevřené www stránky stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Tools* (Nástroje) > *Information* (Informace) > *Page...* (Stránka).

Tip: Chcete-li zobrazit stránky, které jste v průběhu tohoto připojení k Internetu zobrazili, stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Go* (Jít) > *History list* (Seznam historie).

Tip: Informace o řešení problémů, ke kterým může při načítání stránek dojít, viz kapitola Odstraňování problémů.

■ **Tip:** Pro otevření domovské stránky stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Go* (Jít) > *Home page* (Domovská stránka).

■ **Tip:** Pro uložení rámu, zástupců nebo obrázků na stránce v komunikátoru stiskněte tlačítko Menu a zvolte *File* (Soubor) > *Save* (Uložit). Poté zvolte odpovídající příkaz.

- 4 Při načítání stránky je v horním řádku displeje zobrazen stav připojení, název stránky a procentní vyjádření již zavedené části stránky.
- 5 Pro zvolení odkazů a hotspotů stiskněte tlačítko Tab. Pro návrat zpět stiskněte Shift+Tab. Případně použijte nástroj Pointer (Ukazatel); ten můžete zapnout zkratkou klávesou Ctrl+Q. Viz 'Pointer (Ukazatel)' na straně 161.

Po načtení stránky jsou, v závislosti na zvoleném objektu stránky, dostupné následující příkazy:

Go to (Jít na) – Otevře vybraného zástupce nebo URL adresu. Ty mohou být na stránce v podobě hypertextového odkazu nebo hotspotu.

Load image (Načíst obrázek) – Umožní načíst obrázek z Internetu a uložit jej do komunikátoru.

Write mail (Napsat zprávu el. pošty) – Otevře editor zpráv el. pošty, ve kterém můžete napsat zprávu el. pošty.

Back (Zpět) – pokud jste již otevřeli více než jednu stránku, umožní načtení předchozí stránky.

Bookmarks (Záložky) – Otevře zobrazení Bookmarks (Záložky).

Stop (Stop) – Přeruší načítání.

Close (Zavřít) – Zavře aplikaci WWW (Internetový prohlížeč).

- **Poznámka:** Načítá-li se stránka pomalu, můžete zvolit obnovení načítání stránky nebo ukončit načítání. Stiskněte Menu a zvolte *View* (Zobrazení) > *Reload* (Obnovit) nebo *Stop loading* (Ukončit načítání). Důvody pomalého načítání mohou být různé. Může například záležet na konfiguraci sítě nebo zatížení sítě Internetu nebo bezdrátové sítě.
- **Poznámka:** Uložená hesla individuálních www stránek jsou vymazána při rebootování komunikátoru nebo při vyprázdnění vyrovnávací paměti. Můžete zapnout volbu *Empty cache on exit* (Při ukončení vymazat vyrovnávací paměť), viz 'Stránka Advanced (Pokročilý)' na straně 156.

■ **Tip:** Užitečné zkratkové klávesy jsou: Ctrl+R pro *Reload* (Obnovit) a Ctrl+Z pro *Stop loading* (Přerušit načítání).

Změna velikosti rámu

Jestliže www stránka obsahuje rámy, můžete změnit velikost rámu stránky, aby byl obsah zvoleného rámu lépe viditelný.

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *View* (Zobrazení) > *Change frame sizes* (Změnit velikost rámu). Zvolené ohraničení rámu je zvýrazněno šipkami.
- 2 Pomocí kurzoru změňte velikost ohraničení a stiskněte **OK** nebo tlačítko Enter. Pro zrušení předchozí změny stiskněte **Cancel** (Storno). Pro pokračování ve změně velikosti u dalšího ohraničení stiskněte **Next border** (Další ohraničení).

■ **Tip:** Obsahuje-li www stránka rámy, můžete pro změnu velikosti aktivního rámu stisknout Ctrl+Tab. V rámu se pohybujete dopředu pomocí tlačítka Tab.

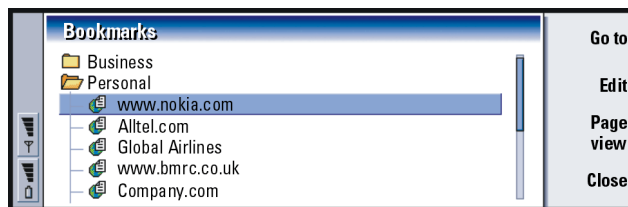
■ **Tip:** Při procházení záložkami je úplná URL adresa aktuálně zvolené záložky zobrazena v horní části zobrazení.

■ **Tip:** Pro vytvoření a přejmenování složek stiskněte tlačítko Menu a zvolte *File (Soubor) > Folder (Složka) > Create new folder (Vytvořit novou složku)* nebo *Rename folder (Přejmenovat složku)*.

Bookmarks (Záložky)

Zobrazení Bookmarks (Záložky) je možné otevřít stisknutím **Bookmarks (Záložky)** v hlavním zobrazení aplikace WWW (Internetový prohlížeč). Viz obrázek 61.

V zobrazení Bookmarks (Záložky) je uveden seznam www stránek v odpovídajících složkách. Tyto záložky můžete organizovat, upravovat a zobrazovat. Můžete je rovněž vyhledávat a poté se přímo připojit k URL adrese. Viz obrázek 62.



Obrázek 62

Pro načtení aktuálně zobrazené www stránky stiskněte **Go to** (Jít na).

Pro otevření a zavření složky stiskněte **Open folder** (Otevřít složku) nebo **Close folder** (Zavřít složku).

Pro vyhledání záložky stiskněte **Find** (Najít).

Pro upravení názvu nebo adresy v záložce stiskněte **Edit** (Upravit).

Pro návrat do hlavního zobrazení stiskněte **Page view** (Zobrazení stránky).

Přidání nové záložky

Do seznamu Bookmarks (Záložky) můžete přidat zástupce www stránky, rámu nebo odkazu na www stránce.

- 1 Při otevření www stránky stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Bookmarks* (Záložky) > *Add bookmark* (Přidat záložku), *Add frame as bookmark* (Přidat rám jako záložku) nebo *Add link as bookmark* (Přidat odkaz jako záložku), podle toho, pro co chcete záložku použít.
- 2 Podle potřeby zadejte název a adresu záložky.
- 3 Stiskněte **OK**.

■ **Tip:** Záložky můžete vytvořit stisknutím zkratkové klávesy Ctrl+B nebo přímo zadáním názvu a adresy do odpovídajících polí v dialogu *Add bookmark* (Přidat záložku).

Pointer (Ukazatel)

Pro usnadnění navigace v aplikaci WWW (Internetový prohlížeč) nebo v Java aplikacích můžete použít nástroj Pointer (Ukazatel). Ukazatel má funkci podobnou funkci myši, ale je ovládán tlačítkem se šipkami. Tím je umožněno pohybování ukazatelem po obrazovce v osmi směrech.

Pro zapnutí nástroje Pointer (Ukazatel) stiskněte zkratkovou klávesu Ctrl + Q nebo stiskněte tlačítko Menu a zvolte *View* (Zobrazení) > *Pointer* (Ukazatel).

Stiskněte tlačítko Enter nebo klepněte na ukazatel (tlačítko se šipkami). Pro zvolení a označení ploch podržte stisknuté tlačítko Enter a pomocí tlačítka se šipkami pohybujte ukazatelem.

■ **Tip:** Stránkou můžete posunovat nahoru a dolů stisknutím Chr+^ nebo v na tlačítko se šipkami.

WAP

Aplikaci WAP (Prohlížeč WAP) je možné použít pro přístup k Internetovým službám, které jsou založeny na protokolu WAP (Wireless Application Protocol). Tyto služby mohou obsahovat novinky, informace o počasí nebo odletech, slovníky atd.

- **Poznámka:** Obsah jednotlivých služeb závisí na nabídce poskytovatele této služby. Pro použití této služby postupujte podle pokynů poskytovatele obsahu služby.

Přístup ke službám WAP

- musíte se nacházet v oblasti s pokrytím sítě, která podporuje datová volání,
- u Vaší SIM karty musí být aktivována datová služba,
- od provozovatele služeb WAP musíte obdržet přístupový bod ke službě WAP a
- musíte mít zadáno správné nastavení WAP.

Rozdíly mezi aplikacemi služeb WWW a WAP

Aplikace WAP je podobná aplikaci WWW, ale jsou zde dva rozdíly:

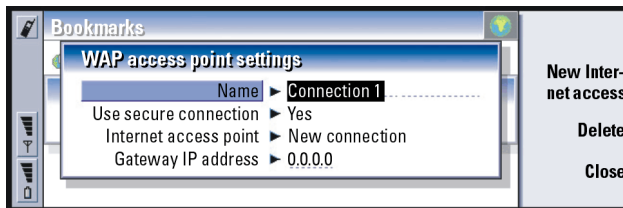
- Pro přístup ke službě WAP musíte mít v komunikátoru definován přístupový bod WAP. Přístupové body WAP jsou dodatkem k nastavení Internetu. Přístupové body WAP můžete obdržet od Vašeho provozovatele služeb WAP přímo, v podobě zprávy SMS, nebo je definujete ručně. Tato kapitola obsahuje pokyny pro ruční nastavení.
- Některé záložky mohou být otevírány přes specifický přístupový bod, například některé bankovní služby vyžadují přístup přes vlastní bankovní přístupový bod. Nejjednodušší způsob použití těchto služeb je definovat novou záložku společně s používaným přístupovým bodem k WAP a Internetu.

Nastavení WAP připojení

- **Poznámka:** Před použitím služeb WAP musíte zadat nastavení WAP. Přesné hodnoty nastavení WAP obdržíte u provozovatele služby WAP. Postupujte pečlivě podle instrukcí. Tyto informace můžete použít pro ruční definování a upravení nastavení. Provozovatel služby Vám dále může některá nebo všechna požadovaná nastavení poslat prostřednictvím speciální krátké zprávy OTA (Over The Air). Po přijmutí nastavení můžete začít používat aplikaci WAP nebo podle níže uvedeného postupu upravit nastavení.

Definování a upravení WAP připojení

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Tools* (Nástroje) > *WAPaccess* (Přístup k WAP). Zobrazí se dialog.
- 2 Stiskněte **New** (Nové) pro vytvoření nového připojení nebo **Edit** (Upravit) pro upravení existujícího připojení. Zobrazí se dialog. Viz obrázek 63.



Obrázek 63

- 3 Je-li vše připraveno, stiskněte **Close** (Zavřít).

■ **Tip:** Zkratková klávesa pro definování nebo upravení přístupových bodů WAP je Ctrl + Shift + X.

Name (Název): Název připojení. Jednotlivá připojení musí mít různé názvy. Můžete zadat libovolný název.

Secure connection (Zabezpečené připojení): Určuje, zda je pro připojení použito zabezpečení přenosu. Dostupné volby jsou **Yes (Ano)** / **No (Ne)**. Postupujte podle pokynů, které jste obdrželi od provozovatele služby WAP.

● **Poznámka:** Některá zabezpečená připojení používají procesy autentifikace. Dojde-li k chybě autentifikace, budete muset načíst některé certifikační klíče. Podrobnější informace získáte u provozovatele služby WAP.

Internet access (Přístup k Internetu): V seznamu zvolte přístupový bod k Internetu, který chcete pro toto připojení použít. Nejsou-li zadány žádné přístupové body k Internetu, vytvořte nový bod stisknutím **New Internet Access** (Nový přístupový bod k Internetu). Viz stranu 144.

Gateway IP address (IP adresa brány): IP adresa, která je vyžadována používanou WAP bránou.

Změna přístupových bodů WAP

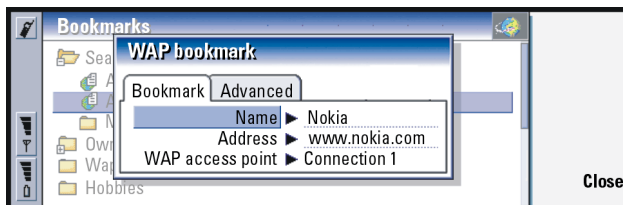
- 1 Pro změnu nastavení přístupového bodu WAP stiskněte tlačítko **Menu** a zvolte **Tools (Nástroje) > WAP access (Přístup k WAP)**. Zobrazí se dialog.
- 2 Pro změnu připojení stiskněte **Change (Změnit)**. Zobrazí se seznam.
- 3 Ze seznamu zvolte připojení a stiskněte **OK**.

Bookmarks (Záložky)

Zobrazení Bookmarks (Záložky) je hlavní zobrazení aplikace WAP (Prohlížeč WAP). Tyto záložky můžete organizovat, upravovat a zobrazovat stejně jako záložky v aplikaci WWW (Internetový prohlížeč), viz stránku 160.

Pro přidání záložky stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Bookmarks* (Záložky) > *Add bookmark* (Přidat záložku). Zobrazí se dialog. Viz obrázek 64.

Tip: Zkratková klávesa pro přidání záložky je Ctrl+B.



Obrázek 64

● **Poznámka:** Záložka vždy používá stejné připojení, které je definováno v poli *WAP access* (Přístup k WAP). Informace o nastavení přístupového bodu k WAP, viz stranu 163.

Pro otevření WAP stránky, která je definovaná v záložce, zvolte záložku a stiskněte **Go to** (Jít na).

Pro upravení nastavení záložky zvolte záložku a stiskněte **Edit** (Upravit).

Při importování nebo exportování záložek stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Bookmarks* (Záložky) > *Import bookmarks* (Importovat záložky) nebo *Export bookmarks* (Exportovat záložky).

Použití služeb WAP

Stránku WAP je možné otevřít třemi způsoby:

- 1 Zvolte záložku WAP v seznamu záložek a stiskněte **Go to** (Jít na). Dojde k načtení stránky; nebo

■ **Tip:** Zkratková klávesa pro otevření domovské stránky je Ctrl+H.

■ **Tip:** Zkratková klávesa pro otevření URL adresy je Ctrl+O.

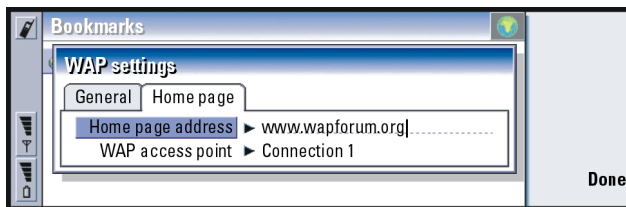
- 2 Otevřete domovskou stránku aplikace WAP. Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Go to* (Jít na) > *Home page* (Domovská stránka). Podrobnější informace o definování domovské stránky WAP, viz 'Nastavení WAP' na straně 166; nebo
- 3 Otevřete adresu URL; stiskněte tlačítko Menu a zvolte *File* (Soubor) > *Open page* (Otevřít stránku). Zobrazí se dialog. Zadejte URL adresu, například:
mobile.club.nokia.com.

Po otevření stránky WAP použijte pro procházení stránkou a pro volení hypertextových odkazů a zástupců tlačítka ^ a v na tlačítku se šipkami.

- **Poznámka:** Některé servery mají omezení přístupu a je proto vyžadováno platné uživatelské jméno a heslo. V takovém případě budete před připojením ke službě vyzváni k zadání uživatelského jména a hesla.

Nastavení WAP

Pro změnu nastavení služby WAP stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Tools* (Nástroje) > *Settings* (Nastavení). Zobrazí se dialog, který obsahuje dvě stránky.



Obrázek 65

Zde můžete změnit nastavení, například domovskou stránku WAP.

- **Poznámka:** Jako domovskou stránku můžete použít i soubor v komunikátoru.

Java

Java v přístroji Nokia 9210 Communicator je aplikace, vytvořená speciálně pro komunikátor. Java umožňuje zavádění aplikací Java z Internetu.

Java Software Development Kit (SDK) je dostupný na Forum Nokia.

- **DŮLEŽITÉ!** Aplikace Java je předinstalovaná na paměťové kartě dodané v prodejním balení. Vyjmete-li paměťovou kartu, nebude aplikace k dispozici.

9. Messaging (Zprávy)

Složka Messaging (Zprávy) obsahuje následující aplikace: Fax (Fax), Mail (El. pošta) a SMS (SMS).

Pro používání aplikací Fax (Fax), Mail (El. pošta) a SMS je vyžadováno toto:

- Telefonní přístroj musí být zapnutý,
- používaná síť musí podporovat faxová volání, datová volání a službu SMS,
- u Vaší SIM karty musí být aktivovány faxové, datové a SMS služby,
- od poskytovatele služeb Internetu musíte obdržet přístupové místo k Internetu (IAP),
- musíte mít zadáno správné nastavení aplikace Internet a Mail (El. pošta),
- v nastavení aplikace SMS musí být uloženo číslo střediska zpráv SMS.

Podrobnější informace získáte u Vašeho operátora.

Při připojení komunikátoru k PC můžete synchronizovat zprávy el. pošty s programy v systému Microsoft Windows. Můžete rovněž vzdáleně číst zprávy a odpovědět na zprávy aplikací Microsoft Windows a Lotus. Podrobnější informace o synchronizaci, viz 'Synchronizace el. pošty s PC' na straně 195 a Příručka PC Suite.

Tip: Pro spuštění aplikace Messaging (Zprávy) stiskněte tlačítko aplikace Messaging (Zprávy) na klávesnici komunikátoru.

Tip: Změna nastavení Internetu, viz stranu 142. Změna nastavení aplikace Mail (El. pošta), viz stranu 183.

Středisko zpráv



Obrázek 66

Tip: Mezi dvěma rámečky můžete přepínat tlačítkem se šípkami nebo tlačítkem Tab.

Hlavní zobrazení aplikace Messaging (Zprávy) obsahuje dva rámečky: vlevo je uveden seznam složek ve středisku zpráv (Messaging centre) a vpravo jsou zprávy ze zvolené složky.

Složky v hlavním zobrazení aplikace Messaging (Zprávy) jsou:

Inbox (Doručená pošta) – Přijaté faxy a zprávy SMS. Přijaté zprávy el. pošty jsou zobrazeny ve složce Remote mailbox (Vzdálená schránka).

Outbox (K odeslání) – Zprávy, které čekají na odeslání z komunikátoru.

Drafts (Koncepty) – Uložené psané zprávy.

Sent (Odeslané) – Zprávy, které již byly odeslány.

Všechny nastavené vzdálené schránky se zobrazí na konci seznamu složek.

Otevření složek a zpráv

Pro otevření složky zvolte v hlavním zobrazení aplikace Messaging (Zprávy) levý rámeček, vyhledejte složku a stiskněte **Open folder** (Otevřít složku).

Pro otevření zprávy ze seznamu v hlavním zobrazení vyhledejte zprávu a stiskněte **Open** (Otevřít). Zpráva se otevře v odpovídajícím prohlížeči, například zpráva el. pošty se otevře v prohlížeči zpráv el. pošty.

■ **Tip:** Zprávy nebo složky můžete rovněž otevřít stisknutím tlačítka Enter.

Správa složek

Své vlastní složky můžete vytvořit ve složce *Drafts* (Koncepty), ve vlastních složkách a v kořeni seznamu složek. Nové složky nelze vytvořit ve složkách *Inbox* (Doručená pošta), *Outbox* (K odeslání) nebo *Sent* (Odeslané).

- 1 V hlavním zobrazení Messaging (Zprávy) zvolte levý rámeček.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *File* (Soubor) > *Folder* (Složka) > *Create new folder...* (Vytvořit novou složku...).
- 3 Zadejte název složky.
- 4 Zvolte místo, kde chcete vytvořit složku.
- 5 Stiskněte **Create** (Vytvořit). Nová složka se zobrazí v seznamu složek.

■ **Tip:** Jste-li online, můžete vytvořit složky ve vzdálených schránkách IMAP4.

Chcete-li přesouvat faxy, zprávy el. pošty a SMS z jedné složky do druhé, zvolte soubor, stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Edit* (Upravit) > *Move* (Přesunout).

Při vyhledávání jmen, datumů, časů nebo konkrétních řetězců textů ve faxech, zprávách el. pošty a SMS stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Tools* (Nástroje) > *Find...* (Najít...). Podrobnější informace, viz 'Hledání textu' na straně 30.

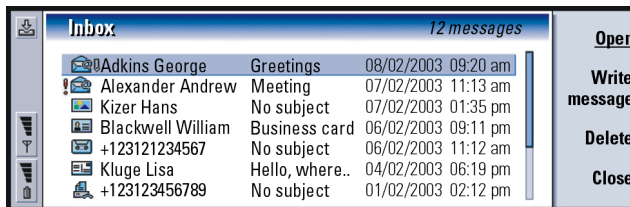
Třídění zpráv a faxů

Faxy, zprávy el. pošty a SMS můžete třídit podle určitého kritéria, jako je datum a velikost, které ovlivní jejich zobrazení v různých zobrazeních aplikace Messaging (Zprávy).

Tip: Při volbě pořadí v zobrazení stiskněte tlačítko Menu a zvolte *View* (Zobrazení) > *Sorting order* (Pořadí třídění). Zvolte *Ascending* (Vzestupně) nebo *Descending* (Sestupně).

- 1 Otevřete složku, ve které chcete třídit zprávy a faxy.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *View* (Zobrazení) > *Sort by* (Třídit podle).
- 3 Vyberte z následujících voleb: *Message type* (Typ zprávy) / *Sender/Recipient* (Odesílatel/příjemce) / *Subject* (Předmět) / *Date* (Datum) / *Size* (Velikost) / *Priority* (Priorita).

Inbox (Doručená pošta)



Obrázek 67

Tip: Chcete-li odpovědět na zprávu ve složce Inbox (Doručená pošta), stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Write* (Psát) > *Reply* (Odpověď).

Nepřečtené zprávy jsou zobrazeny tučně.

Ikonky před zprávou indikují typ zprávy, prioritu a případné přílohy. Následuje seznam některých ikon, které se mohou zobrazit:



nová zpráva ve vzdálené schránce



nový fax



nová zpráva SMS











nová hlasová zpráva



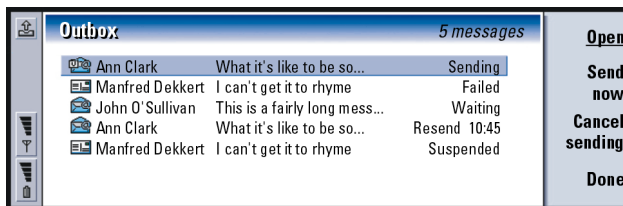
nová zpráva od provozovatele služeb sítě



nová vizitka

-  nová výzva v kalendáři
-  nový vyzváněcí tón
-  nová vzdálená data pro konfiguraci
-  nepřečtená zpráva
-  nepřečtená zpráva doručená při synchronizaci z PC
-  vysoká priorita
-  nízká priorita
-  zpráva obsahuje přílohu

Outbox (K odeslání)




Obrázek 68

Stavy zpráv

Faxy, zprávy el. pošty a SMS, které čekají na odeslání z komunikátoru, mohou mít ve složce Outbox (K odeslání) následující stavy:

Sending (Odesílané) – Fax nebo zpráva SMS je právě odesílaná.

Tip: Faxy a zprávy el. pošty nebo SMS můžete odeslat okamžitě, v přednastavených časech nebo po vyžádání, v závislosti na nastavení odeslání. Viz **Sending options** (Volby odeslání) v odpovídajících editorech.

 **Tip:** Je-li stav faxu, zprávy el. pošty nebo SMS *Suspended* (Odloženo), *Resend* (Znovu odeslat) nebo *Scheduled* (Plánováno), můžete jej otevřít a odstranit nebo obnovit odeslání.

Upon request (Po vyžádání) – Zpráva el. pošty, fax nebo SMS budou odeslány pouze v případě, že v zobrazení složky Outbox (K odeslání) stisknete **Send now** (Odeslat nyní).

Waiting (Čeká) – Fax nebo zpráva SMS je připravena k okamžitému odeslání, jak jen to bude možné, například po zapnutí telefonního přístroje, poté, co se komunikátor dostane na místo s odpovídající silou signálu sítě nebo po ukončení předchozího hovoru. U zpráv el. pošty stav *Waiting* (Čeká) informuje, že zpráva bude odeslána při následném připojení ke vzdálené schránce.

Calling... (Vytáčení...) – Schránka Outbox (K odeslání) vytáčí faxové číslo příjemce.

Preparing (Příprava faxu) – Složka Outbox (K odeslání) převádí formát faxu T.4; to znamená, že barva je konvertována na černobílou.

Failed (Chyba) – Nastala chyba při odesílání jedné nebo více stránek faxu nebo zprávy SMS.

Suspended (Odloženo) – Odeslání zprávy nebo faxu je odloženo. Odeslání zprávy můžete provést stisknutím **Send now** (Odeslat nyní) v zobrazení složky Outbox (K odeslání).

Resend (Znovu odeslat) – Došlo k chybě odeslání faxu nebo zprávy SMS, ale komunikátor se je pokusí znovu odeslat.

Scheduled (Plánováno) – Odeslání faxu nebo zprávy SMS je plánováno na určitou dobu.

Pro stornování odeslání faxu, zprávy el. pošty nebo SMS zvolte požadovanou zprávu a stiskněte **Cancel sending** (Stornovat odeslání).

Po úspěšném odeslání faxu nebo zprávy jsou fax nebo zpráva automaticky přesunuty do složky Sent (Odeslané).

Psaní a odesílání faxů, zpráv el. pošty a SMS

Faxy, zprávy el. pošty a SMS píšete, upravujete a odesíláte v odpovídajících editorech. Tyto editory se otevrou jedním z následujících třech způsobů:

- Napište a zformátujte text v libovolné aplikaci komunikátoru, která to umožňuje; poté text můžete odeslat jako fax, zprávu el. pošty nebo SMS, pokud se po stisknutí tlačítka Menu zobrazí volba *File* (Soubor) > *Send* (Odeslat).
- V hlavním zobrazení aplikace Messaging (Zprávy) stiskněte jeden z následujících příkazů: **Write fax** (Psát fax), **Write mail** (Psát zprávu el. pošty) nebo **Write short message** (Psát SMS).
- V hlavním zobrazení aplikace Messaging (Zprávy) stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Write* (Psát) > *New message...* (Nová zpráva...). Poté zvolte odpovídající typ zprávy.

Chcete-li fax nebo zprávu el. pošty či SMS, kterou jste právě dopsali v odpovídajícím editoru, uložit, ale neodesílat, stiskněte **Close** (Zavřít). Zpráva je uložena do složky *Drafts* (Koncepty). Uložené zprávy přepíší dříve uložené verze stejných zpráv. Pro návrat k předchozí uložené verzi zprávy el. pošty nebo faxu stiskněte tlačítko Menu a zvolte *File* (Soubor) > *Discard changes* (Odmítnout změny). Tato funkce není k dispozici u zpráv SMS.

Volba příjemců

Příjemce faxu, el. pošty nebo zprávy SMS můžete zvolit dvěma způsoby:

● **Poznámka:** Fax je možné poslat pouze jednomu příjemci.

- 1 V odpovídajícím editoru zprávy stiskněte **Recipient** (Příjemce). Otevře se seznam Vašich kontaktů, viz obrázek 69.

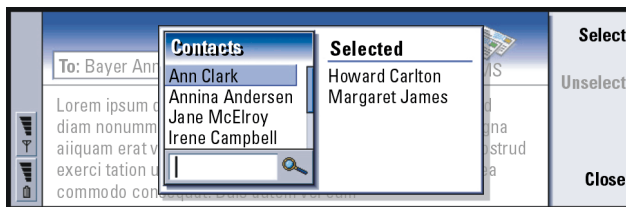
■ **Tip:** Pokud již píšete zprávu nebo fax a chcete začít psát jinou zprávu, stiskněte tlačítko Menu a zvolte *File* (Soubor) > *New message...* (Nová zpráva...).

■ **Tip:** Při zahájení psaní nového faxu, el. pošty nebo zprávy SMS je dočasná kopie této zprávy automaticky uložena ve složce *Drafts* (Koncepty). Chcete-li ji odstranit ze složky *Drafts* (Koncepty) a umístit ji do složky *Outbox* (K odeslání) stiskněte jednou **Send** (Odeslat).

Tip: Můžete zvolit i více kontaktů najednou, viz 'Výběr několika položek najednou' na straně 25.

Tip: V případě zprávy el. pošty musíte zadat kontakty do odpovídajících polí v dialogu stisknutím **To** (Komu), **Cc** (Kopie) nebo **Bcc** (Skrytá kopie).

Obrázek 69



- 2 V levém rámečku vyhledejte kontakt nebo kontakty a stiskněte **Select** (Zvolit). V pravém rámečku jsou zobrazeny již zvolené kontakty; pro odstranění kontaktu zvolte kontakt a stiskněte **Unselect** (Zrušit výběr).
- 3 Stiskněte **Done** (Hotovo).

Můžete rovněž pouze zadat první písmena jména nebo celé jméno příjemce do záhlaví faxu, zprávy el. pošty nebo SMS a zkontrolovat, zda zadaná písmena nebo jméno odpovídají položce ve Vaší databázi kontaktů:

- 1 Do záhlaví zprávy zadejte jméno příjemce.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Tools* (Nástroje) > *Check names* (Zkontrolovat jména).
- 3 Pokud zadané jméno odpovídá více kontaktům v databázi nebo pokud má osoba více než jedno GSM číslo, faxové číslo nebo adresu el. pošty, otevře se seznam voleb.
Ze seznamu zvolte správné jméno, tel. číslo nebo adresu a stiskněte **Select** (Zvolit).
Zvolení příjemci jsou přesunuti do samostatných řádků v záhlaví zprávy.
Upozornujeme, že fax je možné poslat pouze jednomu příjemci.
- 4 Pro přidání dalšího příjemce do zprávy el. pošty nebo SMS stiskněte za zvoleným příjemcem tlačítko Enter nebo jako oddělovač vložte středník " ; ".

Pro odstranění zvoleného příjemce přesuňte kurzor na konec položky a stiskněte tlačítko zpětného kroku.

Zabránění nedostatku místa v paměti

Pro uvolnění místa v paměti byste měli pravidelně mazat zprávy ze složek Inbox (Doručená pošta) a Sent (Odeslané) a odstraňovat přijaté zprávy z paměti komunikátoru.

Vymazání načtených zpráv el. pošty z komunikátoru:

- 1 V hlavním zobrazení aplikace Messaging (Zprávy) stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Tools (Nástroje) > Message storage...* (Ukládání zpráv...). Zobrazí se dialog, který obsahuje dvě stránky.
- 2 Na stránce *Communicator* (Komunikátor) můžete zvolit, zda chcete vymazat všechny zprávy nebo pouze zprávy starší než je zadáný časový úsek. Pro vymazání zvolených zpráv stiskněte **Delete now** (Vymazat nyní). Zprávy jsou vymazány z paměti komunikátoru, ale zůstávají stále ve vzdálené schránce. Na stránce *Memory* (Paměť) můžete vymazat nebo přesunout zprávy z tohoto umístění. Pro změnu používaného místa pro ukládání stiskněte **Change** (Změnit). Pro přesunutí umístění zpráv z paměti komunikátoru do paměťové karty nebo obráceně stiskněte **Move** (Přesunout). Pro vymazání všech zpráv ve zvoleném umístění zpráv stiskněte **Delete** (Vymazat).

▲ **VÝSTRAHA!** Vymazání umístění zpráv trvale odstraní všechny zprávy a složky schránek a obnoví nastavení zpráv na výchozí hodnoty.

■ **Tip:** Chcete-li archivovat zprávy ze vzdálené schránky do jiných složek, přesuňte je pomocí klienta el. pošty na PC. Ponecháte-li ve vzdálené schránce minimální počet zpráv, komunikátor bude mít větší množství dostupné paměti a připojení k el. poště bude rychlejší.

■ **Tip:** Informace o vymazání příloh z přijatých zpráv, viz 'Přílohy ke zprávám' na straně 193.

Tip: Pro psaní náročnějších textů použijte místo faxového editoru aplikaci Word.

Tip: Ve faxovém editoru můžete zvětšit zobrazení. Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *View* (Zobrazení) > *Zoom* (Lupa) > *Zoom in* (Zvětšit) nebo *Zoom out* (Zmenšit).

Poznámka: Vytvoříte-li nové umístění zpráv v paměťové kartě a poté kartu vyjmete, musí být při přijmutí nových zpráv vytvořeno nové umístění zpráv ve vnitřní paměti. To způsobí, že nebudete mít možnost přesouvat zprávy z jedné paměti do druhé, protože vždy je možné použít pouze jednu paměť.

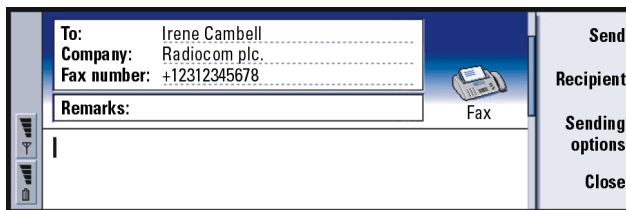
Fax

Psát a odesílat fax můžete ve faxovém editoru.

Můžete napsat dokumenty v aplikacích Word nebo Sheet a poté je odeslat jako fax. Je rovněž možné odeslat faxy s vloženými obrázky. Podrobnější informace, viz 'Imaging (Album)' na straně 247.

Psaní a odeslání nového faxu

- 1 V hlavním zobrazení aplikace Messaging (Zprávy) stiskněte **Write fax** (Psát fax). Otevře se faxový editor, viz obrázek 70.



Obrázek 70

- 2 Napište fax.
Chcete-li formátovat text, stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Format* (Formát).

- 3 Pro zvolení příjemce stiskněte **Recipient** (Příjemce). Fax může mít pouze jednoho příjemce.
- 4 Chcete-li nastavit volby odeslání faxu, stiskněte **Sending options** (Volby odeslání). Podrobnější informace naleznete v nastavení faxu na straně 181.
- 5 Stiskněte **Send** (Odeslat).

● **Poznámka:** Při odesílání nebo přijímání faxu není možné provádět hlasový hovor.

Úvodní stránka faxu

K vytvářenému nebo upravovanému faxu můžete připojit úvodní stránku.

- 1 Stiskněte **Sending options** (Volby odeslání) a zvolte *Fax cover page* (Úvodní stránka).
- 2 Vyberte jednu z následujících voleb:
 - None* (Žádná): Záhlaví faxu bude obsahovat pouze pole *To:* (Komu) a *Fax number:* (Faxové číslo).
 - Header* (Záhlaví): Záhlaví faxu bude obsahovat informace o odesílateli a o příjemci faxu a datum faxu.
 - Template 1* (Šablona 1): Pole záhlaví faxu bude obsahovat informace o odesílateli a o příjemci faxu a samostatné pole *Remarks:* (Poznámky).
 - Full template* (Úplná šablona): Pole záhlaví faxu bude obsahovat více informací o odesílateli a o příjemci faxu, datum faxu a samostatné pole *Remarks:* (Poznámky).

Přizpůsobené šablony úvodní stránky můžete v aplikaci File manager (Správce souborů) uložit do složky Templates (Šablony) nebo je můžete z této složky použít; podrobnější informace, viz stránku 221. Při použití jakékoli šablony úvodní stránky jsou dostupné informace o příjemci vyplněny automaticky.

■ **Tip:** Informace o zvolení příjemce, viz stránku 175.

■ **Tip:** Chcete-li definovat specifické datum a čas, kdy má být fax odeslán, zvolte *Scheduled* (Plánovat) nebo *Send fax* (Odeslat fax).

■ **Tip:** Informace o definování výchozího formátu záhlaví faxů a o připojení úvodní stránky k faxu, viz Nastavení faxu na straně 181.

■ **Tip:** Pro odeslání přijatého faxu dalšímu příjemci stiskněte tlačítko Menu a zvolte *File* (Soubor) > *Forward* (Předat).

■ **Tip:** Ve faxovém editoru můžete zvětšit a otočit zobrazení. Při každém stisknutí **Rotate** (Otočit) se fax otočí o 90 stupňů doprava.

Přijmutí a zobrazení faxů

Faxy jsou přijímány automaticky za předpokladu, že je tato služba dostupná, telefonní přístroj je zapnutý a nachází se v oblasti se signálem sítě.

Při přijetí nového faxu uslyšíte tón – pokud není v systému zvolen tichý profil – a na displeji se zobrazí upozorňovací poznámka.

Chcete-li otevřít přijatý fax, přejděte do složky Inbox (Doručená pošta), zvolte fax a stiskněte **Open** (Otevřít).

● **Poznámka:** Nebyl-li fax z důvodu chyby přijat celý, je jeho název *Incomplete fax* (Neúplný fax).

Zvolení a uložení celého obsahu nebo jen části přijatého faxu

Můžete zvolit celý obsah nebo jen část faxu a uložit ji v jiném formátu pro pozdější upravení.

- 1 V prohlížeči faxu stiskněte tlačítko Menu a zvolte *File* (Soubor) > *Export...* (Exportovat...). Zobrazí se dialog.
- 2 Stiskněte **Close** (Zavřít). Otevře se dialog, ve kterém zadejte místo pro uložení nového dokumentu.

Vyžádání faxu

Pomocí funkce Fax polling (Vyžádání faxu) můžete získat fax ze vzdálené faxové schránky, pokud je v síti k dispozici. Umožňuje rovněž provést faxové volání do faxového přístroje a poté obdržet informace faxem.

Obdržení faxů ze vzdálené faxové schránky

- 1 V hlavním zobrazení aplikace Messaging (Zprávy) stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Receive* (Přijmout) > *Fax* (Fax) > *Dial fax poll* (Vyžádat fax).
- 2 Zadejte faxové číslo vzdálené faxové schránky nebo zvolte číslo stisknutím **Recipient** (Příjemce).
- 3 Stisknutím **Call** (Volat) číslo vytočte.

Fax settings (Nastavení faxu)

Veškeré změny provedené v nastavení faxu ovlivní způsob, kterým jsou faxy odesílány a přijímány.

- 1 V hlavním zobrazení aplikace Messaging (Zprávy) stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Tools* (Nástroje) > *Account settings...* (Nastavení účtu...).
- 2 Zvolte *Fax* (Fax) a stiskněte **Edit** (Upravit). Zobrazí se dialog, který obsahuje dvě stránky. Určete následující:

Stránka Settings (Nastavení)

Fax cover page (Úvodní stránka faxu): Definuje, zda úvodní stránka bude nebo nebude použita. Dostupné volby jsou *None* (Není) *Header* (Záhlaví) / *Template 1* (Šablona 1) / *Full template* (Úplná šablona) - Spolu s těmito volbami může seznam voleb obsahovat ještě další šablony úvodních stránek, které jsou uloženy ve složce *Templates* (Šablony).

Send fax (Odeslat fax): Definuje dobu, kdy mají být faxy odeslány. Dostupné volby jsou *Immediately* (Okamžitě) / *Upon request* (Po vyžádání).

Stránka Advanced (Pokročilé)

Resolution (Rozlišení): Rozlišení odesílaných a přijímaných faxů. Dostupné volby jsou *High* (Vysoké) / *Standard* (Standardní).


ECM: Definuje, zda při odesílání faxů je nebo není použit režim korekce chyb (Error Correction Mode). Při nastavení *On* (Zapnout) jsou všechny stránky obsahující chyby automaticky vráceny odesílateli, dokud není závada odstraněna. Dostupné volby jsou *On* (Zapnout) / *Off* (Vypnout).

Resend (Znovu odeslat): Definuje, které stránky budou odeslány znovu, pokud došlo při odesílání k chybě. Dostupné volby jsou *All pages* (Všechny stránky) / *Missed pages* (Chybějící stránky).

Mail (elektronická pošta)

Systém el. pošty přístroje Nokia 9210 Communicator je kompatibilní se standardy Internetu SMTP, IMAP4 (rev 1) a POP3.

Abyste mohli přijímat a odesílat zprávy el. pošty, musíte mít nastavenou službu vzdálené schránky. Tato služba může být nabízena provozovatelem služeb Internetu, operátorem sítě nebo Vaší společností.

 **Tip:** Jestliže v hlavním zobrazení aplikace Messaging (Zprávy) stisknete **Write mail** (Psát zprávu el. pošty) a nemáte nastaven účet el. pošty, budete vyzváni k jeho nastavení.

Než budete mít možnost odesílat, přijímat, předávat zprávy el. pošty a odpovídat na ně pomocí Vašeho komunikátoru, musíte provést následující:

- Musíte mít správně nastaven přístupový bod k Internetu (IAP). Viz 'Nastavení přístupového bodu k Internetu' na straně 142.
- Musíte správně definovat nastavení el. pošty. Viz 'Mail settings (Nastavení el. pošty)' na straně 183.

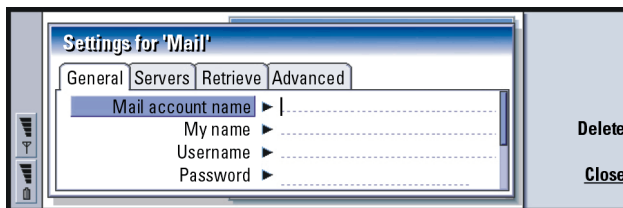
- **Poznámka:** Postupujte podle pokynů, které jste obdrželi od provozovatele vzdálené schránky a provozovatele služeb Internetu.

Mail settings (Nastavení el. pošty)

Všecké změny provedené v nastavení el. pošty ovlivní způsob, jakým jsou odesílány a přijímány zprávy el. pošty.

Pro připojení ke vzdálené schránce musíte mít v komunikátoru definovaný účet el. pošty:

- 1 V hlavním zobrazení aplikace Messaging (Zprávy) stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Tools* (Nástroje) > *Account settings...* (Nastavení účtu...).
- 2 Stiskněte **Create new** (Vytvořit nový). Otevře se seznam dostupných typů účtů.
- 3 Zvolte *Mail* (El. pošta) a stiskněte **OK**. Zobrazí se dialog se čtyřmi stránkami. Viz obrázek 71.



Obrázek 71

- 4 Určete následující:

Stránka General (Obecné)

Mail account name (Název účtu el. pošty): Název vzdálené schránky. Zde můžete zadat libovolný název schránky.

My name (Mé jméno): Zadejte Vaše jméno.

Username (Jméno uživatele): Zadejte Vaše uživatelské jméno.

Password (Heslo): Zadejte Vaše heslo. Necháte-li toto pole prázdné, budete vyzváni k zadání hesla při pokusu o zobrazení zprávy ze vzdálené schránky.

My mail address (Moje adresa el. pošty): Zadejte adresu el. pošty, kterou obdržíte od provozovatele služeb. Adresa musí obsahovat znak '@'. Odpovědi na Vaše zprávy budou odesílány na tuto adresu.

Internet access (Přístup k Internetu): Připojení k Internetu, které je použito při připojení ke schránce. Ze seznamu zvolte přístupový bod k Internetu. Informace o vytvoření přístupového bodu k Internetu, viz 'Nastavení přístupového bodu k Internetu' na straně 142.


Default account (Výchozí účet): Ze seznamu zvolte účet el. pošty. Nastavujete-li účet poprvé, bude nastaven jako výchozí, dokud nebude vytvořeno více účtů.

Stránka Servers (Servery)

Mail account type (Typ účtu el. pošty): Definuje protokol el. pošty, který doporučuje provozovatel Vaší vzdálené schránky. Dostupné volby jsou *POP3* a *IMAP4*.

Outgoing mail server (Server odchozích zpráv): IP adresa nebo název hostitelského počítače, který odesílá Vaše zprávy el. pošty.

Incoming mail server (Server příchozích zpráv): IP adresa nebo název hostitelského počítače, který přijímá Vaše zprávy el. pošty.

 **Tip:** Servery odchozích zpráv jsou typicky nazývány SMTP servery nebo host servery a servery příchozích zpráv jsou nazývány POP3 nebo IMAP4.

Přijmutí

Retrieve (Přijmout): Určuje, co bude přijato ze vzdálené schránky při připojení. Dostupné volby jsou *Mail headers (stay online)* (Záhlaví zprávy – zůstat online) / *Messages (Zprávy)* / *Messages and attachments (Zprávy a přílohy)*. Volba *Messages (Zprávy)* je dostupná pouze při použití typu schránky IMAP4.

Max. size of mail (Max. velikost zprávy): Maximální velikost přijímané zprávy. Minimum je 1 kB a maximum 1000 kB.


Stránka Advanced (Pokročilé)

Default mail type (Výchozí typ el. pošty): Typ el. pošty, který můžete psát a odesílat z komunikátoru. Dostupné volby jsou *Plain text (no MIME)* (Prostý text – ne MIME) / *Plain text (Prostý text)* / *Formatted text (HTML)* (Formátovaný text – HTML).

Send mail (Odeslat zprávu): Jak je zpráva odeslána z komunikátoru. Dostupné volby jsou *Immediately (Okamžitě)* / *During next connection (Při příštím připojení)* / *Upon request (Po vyžádání)*.

Include signature (Přidat podpis): Určuje, zda je k odesílané zprávě el. pošty přidán podpis. Dostupné volby jsou *No (Ne)* / *Use my contact card (Použít mou kontaktní kartu)* / *Custom (Vlastní)*. Pokud zvolíte *Custom (Vlastní)*, můžete stisknout **Edit signature** (Upravit soubor podpisu) a upravit soubor s podpisem.

Request read report (Vyžádat zprávu o otevření): Určuje, zda chcete přijmout upozornění v případě, že příjemce otevřel Vaši zprávu. Upozornění přijmete pouze tehdy, když aplikace el. pošty příjemce podporuje tuto funkci. Dostupné volby jsou *Yes (Ano)* / *No (Ne)*.

 **Tip:** Pokud preferujete čtení zpráv a odpověď na ně již při připojení ke vzdálené schránce, zvolte *Mail headers (stay online)* (Záhlaví zprávy – zůstat online). Preferujete-li načtení zpráv a odpojení, zvolte *Messages (Zprávy)*.

Allow report requests (Povolit zprávu o doručení): Dostupné volby jsou *Yes* (Ano) / *No* (Ne). Pokud zvolíte *No* (Ne), odesílatel po otevření přijaté zprávy neobdrží upozornění.

Copy to my mail address (Kopírovat na moji adresu el. pošty): Dostupné volby jsou *Yes* (Ano) / *No* (Ne).

Secure login (APOP) (Zabezpečené přihlášení - APOP): Použité s protokolem POP3 pro zakódování odesílaných hesel na vzdálený poštovní server. Dostupné volby jsou *Yes* (Ano) / *No* (Ne).

Secure connection (TLS) (Zabezpečené připojení TLS): Použité s protokoly POP3, IMAP4 a SMTP pro zabezpečené připojení ke vzdálené schránce. Dostupné volby jsou *Yes* (Ano) / *No* (Ne).

IMAP4 folder path (Cesta ke složce IMAP4): Zde zadejte umístění poštovní složky IMAP, pokud není definována automaticky. Tato volba je dostupná pouze při použití schránky typu IMAP4.

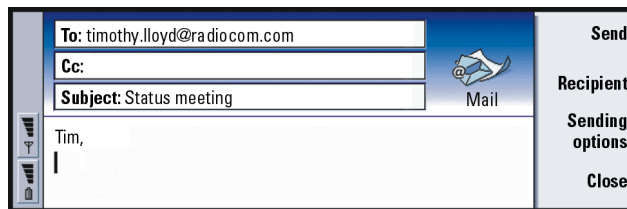
Upravení účtu

- 1 V hlavním zobrazení aplikace Messaging (Zprávy) stiskněte tlačítko **Menu** a zvolte *Tools* (Nástroje) > *Account settings...* (Nastavení účtu...). Zobrazí se seznam účtů.
- 2 Zvolte účet, který chcete upravit, a stiskněte **Edit** (Upravit).
- 3 Na stránkách *General* (Obecné), *Servers* (Servery), *Retrieve* (Přijmout) a *Advanced* (Pokročilé) proveďte požadovaná nastavení (viz postup výše).
- 4 Pro stornování provedených změn stiskněte tlačítko **Esc**. Stisknutím **Done** (Hotovo) potvrďte provedené změny.

● **Poznámka:** Nastavení schránky nelze provádět, pokud jste online.

Psaní a odeslání nové zprávy el. pošty

- 1 V hlavním zobrazení aplikace Messaging (Zprávy) stiskněte **Write mail** (Psát zprávu el. pošty). Otevře se editor zprávy, viz obrázek 72.



Obrázek 72

- 2 Napište zprávu el. pošty.
- 3 Chcete-li zvolit příjemce zprávy, stiskněte **Recipient** (Příjemce) nebo zadejte jméno a adresu el. pošty do polí *To:* (Komu), *Cc:* (Kopie) a *Bcc:* (Skrýtá kopie). Z jednoho pole do druhého můžete přepínat stisknutím tlačítka Tab.
- 4 Chcete-li nastavit volby odeslání zprávy el. pošty, stiskněte **Sending options** (Volby odeslání). Zobrazí se dialog, který obsahuje dvě stránky, viz stránka 189.
- 5 Stiskněte **Send** (Odeslat).

● **Poznámka:** Adresa el. pošty nemůže obsahovat písmena s diakritikou, jako například é nebo ä.

■ **Tip:** Nemůžete-li odeslat z komunikátoru el. poštu, nejprve zkontrolujte, zda jste správně zadali svou adresu el. pošty v nastavení aplikace Mail (El. pošta). Viz stranu 183.

■ **Tip:** V editoru zprávy můžete zvětšit zobrazení.

■ **Tip:** Informace o volbě příjemců, viz stránku 175.

■ **Tip:** Pro skrytí nebo zobrazení polí Cc: (Kopie) a Bcc: (Skrytá kopie) v editoru zprávy stiskněte tlačítko Menu a zvolte *View* (Zobrazit) > *Show Cc field* (Zobrazit pole Cc) nebo *Show Bcc field* (Zobrazit pole Bcc).

■ **Tip:** Pro změnu formátu písma u zvolené části textu stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Format* (Formát) > *Font* (Písmo).

Příjemci

Ve zprávě el. pošty jsou příjemci ve třech úrovních:

To: (Komu) – Zpráva je odeslána přímo tomuto příjemci.

Cc: (Kopie) – Kopie zprávy je odeslána tomuto příjemci a jméno tohoto příjemce je zobrazeno i ostatním příjemcům zprávy.

Bcc: (Skrytá kopie) – Kopie zprávy je odeslána tomuto příjemci, ale jméno tohoto příjemce není zobrazeno ostatním příjemcům zprávy.

● **Poznámka:** Zadané adresy jsou po stisknutí **Send** (Odeslat) zkontrolovány ve Vaší databázi kontaktů. Jména, která nejsou v databázi kontaktů nalezena, nebo adresy, které neobsahují znak '@', budou odstraněny z pole adresy.

Pokud se jméno zadané do pole adresy shoduje s názvem skupiny kontaktů, bude jméno v poli adresy nahrazeno adresami el. pošty všech členů skupiny kontaktů.

Styl odesílané zprávy el. pošty

Formátovat je možné pouze zprávy HTML. Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Format* (Formát) > *Formatting* (Formátování). Zobrazí se následující volby formátování: *Bold* (Tučné), *Italic* (Kurzíva), *Underline* (Podtržené) a *Bullets* (Odrážky).

Pro nastavení preferovaného písma pro prostý text a HTML, stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Tools* (Nástroje) > *Preferences...* (Předvolby...).

Chcete-li zarovnat text zprávy, stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Format* (Formát) > *Alignment* (Zarovnání). Otevřou se následující volby: *Left* (Vlevo), *Centre* (Na střed) a *Right* (Vpravo).

Sending options (Volby odeslání)

Volby v dialogu *Sending options* (Volby odeslání) obsahují hodnoty zadané v nastavení el. pošty, viz popis na straně 183. Stisknutím **Sending options** (Volby odeslání) otevřete dialog. Veškeré změny, které provedete v tomto dialogu, ovlivní pouze aktuální odesílanou zprávu.

- **Poznámka:** Změna volby v dialogu *Sending options* (Volby odeslání) ovlivní formát zprávy při jejím otevření příjemcem. Formát může například ovlivnit čitelnost znaků.

■ **Tip:** V případě zprávy formátu PC mail (viz stránka 195) jsou volby *Priority* (Priorita) a *Mail account in use* (Použitý účet el. pošty) jediné, které lze změnit.

Stránka Message (Zpráva)

Priority (Priorita): Priorita zprávy. Dostupné volby jsou *High* (Vysoká) / *Normal* (Normální) / *Low* (Nizká).

Message type (Typ zprávy): Typ zprávy. Dostupné volby jsou *Plain text (no MIME)* (Prostý text - ne MIME) / *Plain text* (Prostý text) / *Formatted text (HTML)* (Formátovaný text - HTML).

Request read report (Vyžádat zprávu o otevření): Určuje, zda je do odchozí zprávy přidán požadavek na to, aby Vám byla po otevření zprávy příjemcem odeslána zpráva o doručení.

Stránka Delivery (Doručení)

Mail account in use (Použitý účet el. pošty): Vzdálená služba schránky, která je použita pro odeslání zpráv.

- **Poznámka:** Změna účtu el. pošty nezmění výchozí volby v ostatních polích této stránky.

■ **Tip:** Pravidelně odstraňujte zprávy z komunikátoru. Uvolníte tak místo v paměti. Podrobnější informace, viz 'Zabránění nedostatku místa v paměti' na straně 177.

■ **Tip:** Nezádáte-li heslo při úvodním připojování ke vzdálené schránce, otevře se dialog. Zadejte požadované heslo a stiskněte **OK**.

Send mail (Odeslat zprávu): Kdy má být zpráva odeslána. Dostupné volby jsou *Immediately* (Okamžitě) / *Upon request* (Po vyžádání) / *During next connection* (Při příštím připojení).

Přijmutí zprávy el. pošty

El. pošta adresovaná Vám není automaticky přijata komunikátorem, ale Vaší vzdálenou schránkou. Pro zobrazení el. pošty se musíte nejprve připojit ke vzdálené schránce a poté zvolit zprávy, které se zobrazí v komunikátoru. Propojení se vzdálenou schránkou je uskutečněno pomocí datového volání.

Připojení ke vzdálené schránce

- 1 V levém rámečku hlavního zobrazení aplikace Messaging (Zprávy) zvolte vzdálenou schránku.
- 2 Stiskněte **Retrieve mail** (Přijmout poštu).
- 3 Po připojení ke vzdálené schránce stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Retrieve* (Přijmout) > *New* (Nové), *Selected* (Zvolené) nebo *All* (Všechny) zprávy.
- 4 Po přijetí všech požadovaných zpráv el. pošty stiskněte **Go offline** (Přepnout do režimu offline).

● **Poznámka:** Stisknutím **Go offline** (Přepnout do režimu offline) se nemusí nezbytně odpojit telefonní připojení, pokud ještě jiné aplikace toto připojení používají. Pro ukončení datového hovoru stiskněte tlačítko Menu a poté zvolte *File* (Soubor) > *Disconnect* (Odpojit).

Objednání a odhlášení složek ve vzdálené schránce

Používáte-li vzdálenou schránku standardu IMAP4, můžete upravit a synchronizovat vzdálené příchozí složky pomocí komunikátoru. Aby tato funkce byla možná, musíte objednat složky a zviditelnit je komunikátoru.

- 1 Připojte se (režim online).
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Receive* (Přijmout) > *Folder subscriptions...* (Objednání složky). Otevře se seznam složek ve vzdálené schránce.
- 3 Zvolte složku.
- 4 Stiskněte **Subscribe** (Objednat). Pokud jste objednali složku, stiskněte **Unsubscribe** (Odhlásit) pro odhlášení objednávky.
- 5 Stiskněte **Go offline** (Přepnout do režimu offline) a **Go online** (Přepnout do režimu online) pro přidání nových objednaných složek do seznamu.

Čtení zprávy el. pošty

Zprávy můžete číst, odpovídat na ně a předávat je dál v prohlížeči zpráv.

Chcete-li zobrazit přijaté zprávy, zvolte zprávy ve složce Inbox (Doručená pošta) a stiskněte **Open** (Otevřít).

Prohlížeč zpráv zobrazí zprávu v režimu "jen pro čtení", což znamená, že zprávu nelze upravovat ani k ní přidávat přílohy.

Je-li ve zprávě odkaz na www stránku, můžete tuto stránku otevřít tak, že přejdete k tomuto odkazu a stisknete **Use** (Použít).

Je-li ve zprávě zástupce faxu, zprávy el. pošty nebo SMS, můžete psát fax, zprávu el. pošty nebo SMS po zvolení URL a stisknutí **Use** (Použít). Tím se otevře odpovídající editor, ve kterém je vyplněno pole příjemce číslem faxu, číslem GSM nebo adresou el. pošty, uvedenou v zástupci.

Pro vymazání zprávy stiskněte **Delete** (Vymazat).

Tip: Pro vytvoření nových složek ve vzdálené schránce se připojte online, stiskněte tlačítko Menu a zvolte *File* (Soubor) > *Folder* (Složka). Nyní můžete zvolit, zda chcete *Create new folder...* (Vytvořit novou složku) nebo *Rename folder...* (Přejmenovat složku).

Tip: Do svých kontaktů můžete přidat další příjemce přijaté zprávy; stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Tools* (Nástroje) > *Add to contacts* (Přidat do kontaktů).

■ **Tip:** Pro odeslání přijaté zprávy el. pošty dalšímu příjemci stiskněte tlačítko Menu a zvolte *File* (Soubor) > *Forward* (Předat).

■ **Tip:** Pro vyhledání a nahrazení textu ve zprávě stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Edit* (Upravit) > *Find...* (Najít).

▲ **VÝSTRAHA!** Zprávy, které jste v režimu offline označili jako odstraněné, budou při připojení do režimu online odstraněny ze vzdáleného poštovního serveru. Informace o vymazání místních zpráv bez vymazání souborů ze vzdálené schránky, viz 'Zabránění nedostatku místa v paměti' na straně 177.

Odpověď na zprávu

- 1 Ve složce Inbox (Doručená pošta) zvolte zprávu el. pošty a stiskněte **Open** (Otevřít). Otevře se prohlížeč zpráv.
 - 2 Stiskněte **Reply** (Odpovědět). Otevře se editor zpráv. Chcete-li odeslat odpověď všem příjemcům zprávy, ne jenom jejímu odeslateli, stiskněte tlačítko Menu a zvolte *File* (Soubor) > *Reply to* (Odpověď) > *All recipients* (Všichni příjemci).
 - 3 V editoru upravte zprávu a stiskněte **Send** (Odeslat).
- **Poznámka:** Při odpovědi na zprávu el. pošty jsou HTML zprávy přidány jako příloha.

Styl předávané zprávy a zprávy s odpovědí

Můžete měnit styl předávané zprávy a zprávy s odpovědí.

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Tools* (Nástroje) > *Preferences...* (Předvolby). Zobrazí se dialog.
- 2 Určete následující:

Include message in reply (Zahrnout zprávu do odpovědi): Zda originální zpráva bude nebo nebude zahrnuta do odpovědi. Dostupné volby jsou *Yes* (Ano) / *No* (Ne).

Plain text font (Písmo prostého textu): Definuje písmo použité ve zprávách psaných prostým textem.

HTML normal font (Normální písmo HTML): Definuje výchozí velikost písma a jeho typ, použitý v HTML zprávách. Upozorňujeme, že HTML zprávy mohou obsahovat tagy, které mohou změnit toto nastavení.

Přílohy ke zprávám

Většinu dokumentů a zpráv, které píšete v jiných aplikacích komunikátoru (například Word), můžete odeslat jako přílohy zpráv el. pošty.

▲ VÝSTRAHA! Přílohy zpráv el. pošty mohou obsahovat viry nebo mohou být jinak nebezpečné komunikátoru nebo PC. Neotevírejte přílohy, pokud si nejste jisti důvěryhodností odesílatele. Podrobnější informace, viz 'Správa certifikátů (Certificate management)' na straně 238.

Přidání příloh zpráv el. pošty


- 1 V editoru zprávy stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Attachments* (Přílohy) > *Insert file...* (Vložit soubor).
- 2 Vyhledejte a zvolte soubor, který chcete připojit ke zprávě el. pošty.

Zobrazení a uložení příloh zpráv el. pošty

Přílohy se vždy zobrazí na konci otevřené zprávy el. pošty.

Přílohy můžete zobrazit pomocí odpovídajících prohlížečů (jsou-li dostupné).

■ Tip: Pro upravení příloh zprávy el. pošty stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Attachments* (Přílohy) > *Edit* (Upravit). Přílohy u přijatých zpráv není možné upravovat.

 **Tip:** Chcete-li zobrazit přílohu, zvolte ji tlačítkem se šipkami a poté stiskněte tlačítko Enter.

- 1 Otevřete zprávu el. pošty, která obsahuje přílohy, a stiskněte **Attachments** (Přílohy). Zobrazí se dialog.
- 2 Stiskněte **Open** (Otevřít) pro zobrazení přílohy. Stisknutím **Save** (Uložit) uložíte přílohu. Stisknutím **Delete locally** (Odstranit místně) vymažete přílohu z komunikátoru; příloha není vymazána ze vzdálené schránky.

Práce online a offline

Práce online znamená, že je komunikátor připojen ke vzdálené schránce prostřednictvím Internetového připojení.

Práce offline znamená, že komunikátor není připojen ke vzdálené schránce; můžete vymazat pouze zprávy a ne složky. Při práci online můžete odstraňovat, přejmenovat nebo vytvářet složky ve vzdálené schránce.

- **Poznámka:** Veškeré změny, které provedete ve vzdálené schránce při práci offline, se ve vzdálené schránce projeví až při příští práci online a provedení synchronizace. Pokud například při práci offline vymažete zprávu el. pošty z komunikátoru, zpráva bude vymazána ze vzdálené schránky až při příštím připojení ke schránce.

Jestliže chcete vymazat zprávy z komunikátoru, abyste uvolnili jeho paměť, viz 'Zabránění nedostatku místa v paměti' na straně 177.

Správou zpráv v režimu offline si ušetříte platby za připojení a zároveň máte možnost pracovat v podmínkách, které neumožňují datové připojení, například v letadle. Podrobnější informace o používání komunikátoru v letadle, viz 'Profil Flight (Letadlo)' na straně 96. Nezapomeňte rovněž na odpovídající výstrahy, viz 'Důležité bezpečnostní informace' na straně 275.

PC Mail

Zatímco zprávy el. pošty formátu Internet mail můžete odesílat a přijímat prostřednictvím datového hovoru, zprávu formátu PC mail nemůžete z komunikátoru odeslat. Zprávu formátu PC mail můžete číst, psát a upravovat v komunikátoru, ale můžete ji odesílat a přijímat pouze přes PC, při příští synchronizaci komunikátoru s PC.

Synchronizace el. pošty s PC

Synchronizace je proces, při kterém dochází ke sjednocení obsahů zpráv el. pošty a složek el. pošty na komunikátoru a na PC. To je provedeno kopírováním a kombinováním informací mezi oběma přístroji. Podrobnější informace, viz Příručka PC Suite na CD-ROMu v prodejním balení.

Při synchronizaci el. pošty se kopírují zprávy mezi komunikátorem a poštovním softwarem na PC, aby ke čtení zpráv a odpovídání na zprávy bylo možné použít kterýkoli přístroj.


Můžete zkonvertovat zprávu formátu Internet mail na formát PC mail, takže bude synchronizována s PC, nebo ji zkonvertovat z formátu PC mail na Internet mail, aby mohla být odeslána přímo z komunikátoru. Všechna nastavení synchronizace jsou definována v PC. Jediné nastavení, které můžete změnit v komunikátoru, je vymazání používaného účtu.


Vytvoření nové zprávy formátu PC mail

● **Poznámka:** Abyste mohli vytvořit novou zprávu formátu PC mail, musíte mít nastaven účet el. pošty na PC.

- 1 V hlavním zobrazení aplikace Messaging (Zprávy) stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Write (Psát) > New message...* (Nová zpráva...). Zobrazí se seznam voleb.


■ **Tip:** Než budete mít možnost synchronizovat el. poštu, musíte nainstalovat software el. pošty PC z CD-ROMu v prodejním balení. Viz 'Instalace softwaru z CD-ROMu' na straně 34.

 **Tip:** Zprávu formátu PC mail můžete v komunikátoru zobrazovat a upravovat jako zprávu Internet mail.


 **Tip:** Zpráva formátu PC mail je rozlišena od formátu Internet mail odlišnou ikonou.

- 2 Zvolte *PC mail* (Zpráva PC mail) a stiskněte **OK**.
Máte-li více účtů el. pošty na PC, zobrazí se dialog indukující účet el. pošty na PC, který bude použit při odeslání zprávy ve formátu PC mail. Zvolte účet el. pošty na PC a stiskněte **OK**.
- 3 V editoru zprávy napište zprávu PC mail.

Konverze formátu PC mail nebo Internet mail

-  **Poznámka:** HTML zprávy nelze konvertovat, protože formát PC mail nepodporuje odesílání HTML zpráv. Před konvertováním na formát PC mail musíte v dialogu Sending options (Volby odeslání) změnit typ zprávy na prostý text nebo typ ne-MIME. Podrobnější informace, viz strana 189.

Zprávy formátu PC mail a Internet mail se ve složce zobrazí společně.

- 1 Zvolte zprávu nebo zprávy, které chcete konvertovat.
 - 2 Stiskněte tlačítko Menu a podle typu konvertované zprávy zvolte *Tools* (Nástroje) > *Convert to internet mail* (Konvertovat na Internet mail) nebo *Convert to PC mail* (Konvertovat na PC mail).
 - 3 Je-li definováno více služeb PC mail nebo SMTP, zobrazí se seznam dostupných služeb definovaných na serveru zpráv. Zvolte službu a stiskněte **Convert** (Konvertovat).
-  **Poznámka:** Můžete konvertovat několik zpráv najednou, ale zkontrolujte, zda jsou všechny konvertované zprávy stejného typu - Internet mail nebo PC mail.

Služba krátkých zpráv (SMS)

Služba SMS (Short Message Service) Vám umožní odesílat a přijímat krátké textové zprávy pomocí digitální bezdrátové sítě.

Zprávy SMS je možné odesílat a přijímat i v průběhu hlasového, datového a faxového hovoru. Zprávy je možné číst na jakémkoli mobilním telefonu, který podporuje tuto funkci. Je-li v době odesílání zprávy přijímací telefon vypnutý, středisko zpráv SMS se bude pokoušet doručit zprávu až do vypršení doby platnosti povolené sítě.

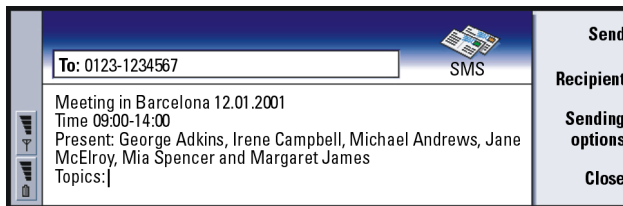
- **Poznámka:** Chcete-li jako zprávu SMS odeslat text, který jste napsali nebo upravili v jiné aplikaci, budou všechny vložené objekty nebo formátování ztraceny. Jako zprávy SMS nemůžete posílat přílohy.

■ **Tip:** Váš provozovatel služby Vám může poslat informační zprávy ve formátu SMS, které mohou například obsahovat konfigurační nastavení. Podrobnější informace získáte u operátora.

Psaní a odeslání nové zprávy SMS

- **Poznámka:** Text zpráv SMS nelze formátovat; to znamená, že nemůžete měnit jejich písmo, styl nebo formát.

- 1 V hlavním zobrazení aplikace Messaging (Zprávy) stiskněte **Write short message** (Psát SMS). Otevře se editor SMS, viz obrázek 73.



Obrázek 73

■ **Tip:** V editoru SMS můžete zvětšit zobrazení. Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *View* (Zobrazení) > *Zoom* (Lupa) > *Zoom in* (Zvětšit) nebo *Zoom out* (Zmenšit).

■ **Tip:** Chcete-li definovat specifické datum a čas, kdy má být zpráva SMS odeslána, zvolte *Scheduled* (Plánovat) nebo *Send short message* (Odeslat SMS).

■ **Tip:** Složka Inbox (Doručená pošta) zobrazuje datum přijatých zpráv SMS a čas zpráv SMS přijatých v aktuální den. Pro zobrazení času, kdy byla zpráva odeslána, otevřete zprávu v prohlížeči SMS.

- 2 Pro zvolení příjemce stiskněte **Recipient** (Příjemce) nebo zadejte číslo přímo do záhlaví zprávy.
- 3 Pomocí tlačítka se šipkami se přesuňte dolů do pole zprávy a napište zprávu SMS.
Pro zobrazení délky aktuální zprávy stiskněte tlačítko Menu a zvolte *View* (Zobrazit) > *Message length* (Délka zprávy).
- 4 Chcete-li nastavit volby odeslání zprávy SMS, stiskněte **Sending options** (Volby odeslání). Otevře se dialog se dvěma stránkami: *Sending options* (Volby odeslání) a *Advanced* (Pokročilé). Podrobnější informace naleznete v nastavení SMS na straně 199.
- 5 Stiskněte **Send** (Odeslat).

Přijmutí a zobrazení zpráv SMS

Zprávy SMS jsou přijímány automaticky za předpokladu, že je tato služba dostupná, telefonní přístroj je zapnutý a nachází se v oblasti se signálem sítě.

Při přijetí nové zprávy SMS uslyšíte tón – pokud není zvolen tichý profil – a na displeji se zobrazí upozorňovací poznámka.

Prohlížeč SMS zobrazí zprávu v režimu "jen pro čtení", což znamená, že ji nelze upravovat.

Přijaté zprávy SMS mohou rovněž obsahovat některé speciální textové řetězce, například adresy URL. Vysvítí-li se URL, pokud přes ni přecházíte kurzorem, můžete odpovídající odkaz otevřít stisknutím **Go to** (Jít na).

Odpověď na zprávu SMS

Zvolte zprávu SMS, stiskněte **Reply** (Odpovědět) a napište novou zprávu SMS.

Obsahuje-li přijatá zpráva zpáteční cestu, je v záhlaví zprávy zobrazen text *Reply via same centre* (Odpovědět přes stejné středisko).

Zprávy SMS v SIM kartě

Pro přesunutí nebo zkopírování zpráv ze SIM karty do složky Inbox (Příchozí) stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Receive* (Přijmout) > *SMS* > *SIM messages* (Zprávy ze SIM karty). Chcete-li přesunout, zkopírovat nebo vymazat zprávy, stiskněte odpovídající tlačítko příkazu.


SMS settings (Nastavení SMS)

Veškeré změny provedené v nastavení SMS ovlivní způsob, kterým jsou zprávy SMS odesílány a přijímány.

- 1 V hlavním zobrazení aplikace Messaging (Zprávy) stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Tools* (Nástroje) > *Account settings...* (Nastavení účtu...).
- 2 Zvolte *Short message* (Zprávy SMS) a stiskněte **Edit** (Upravit). Zobrazí se dialog, který obsahuje dvě stránky. Určete následující:

■ **Tip:** Pro vytvoření kontaktní karty pro odesilatele zprávy SMS stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Tools* (Nástroje) > *Add to Contacts* (Přidat do kontaktů).

■ **Tip:** Při psaní odpovědi na zprávu SMS můžete zvolit, zda chcete přidat text původní zprávy do odpovědi. Z důvodu minimalizování délky odpovědi zvolte v nastavení *Include original in reply* (Přidat originál do odpovědi) volbu *No* (Ne).

 **Tip:** Pro otevření systémového protokolu stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Tools* (Nástroje) > *Log* (Protokol).

Stránka Settings (Nastavení)

Stiskněte **Service centres** (Střediska služeb), kde můžete definovat nová střediska zpráv nebo upravit a vymazat existující. Všechna střediska zpráv jsou v seznamu uvedena názvem a číslem.

Service centre in use (Použité středisko služeb): Definuje středisko služeb, které je použito pro doručení zpráv SMS.

Delivery report (Výpisy doručených zpráv): Je-li tato síťová služba nastavena na *Yes* (Ano), bude v systémovém záznamu zobrazen stav odeslané zprávy (*Pending* (Nevyřízená), *Failed* (Chyba doručení), *Delivered* (Doručená)). Je-li nastavena na *No* (Ne), bude v systémovém záznamu zobrazeno pouze *Sent* (Odeslána).

Delivery report (Výpisy doručených zpráv): Můžete zvolit čas, kdy chcete zprávu odeslat. Dostupné volby jsou *Immediately* (Okamžitě) / *Upon request* (Po vyžádání) / *Scheduled* (Plánovat). Je-li zvoleno *Scheduled* (Plánovat), musíte definovat *Date* (Datum).

Validity period (Doba platnosti): Není-li možné zastihnout příjemce zprávy během definované doby platnosti, je zpráva odstraněna ze střediska zpráv SMS. Nastavíte-li *Maximum* (Maximální), je doba platnosti nastavena na maximální hodnotu povolenou střediskem zpráv. Upozorňujeme, že síť musí podporovat tuto funkci. Dostupné volby jsou *1 hour* (1 hodina) / *6 hours* (6 hodin) / *1 day* (1 den) / *1 week* (1 týden) / *Maximum* (Maximální).

Stránka Advanced (Pokročilé)

Reply via same centre (Odpověď přes stejné středisko): Tato síťová služba umožňuje příjemci zprávy SMS odpovědět pomocí stejného střediska zpráv. Proto nastavte tuto volbu na *Yes* (Ano). Pokud bude příjemce Vaší

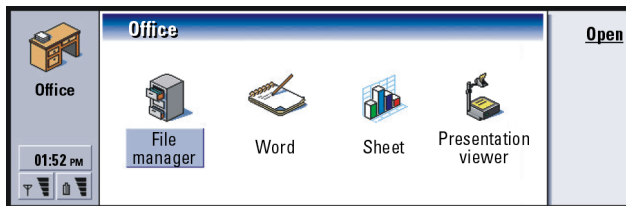
zprávy SMS na tuto zprávu odpovídat, bude zpráva s odpovědí odeslána pomocí stejného čísla střediska zpráv. To vyžaduje, aby příjemce měl objednanou službu SMS, byl schopen odpovídat na zprávu a používal přístroj, který podporuje tuto funkci. Dále upozorňujeme, že síť musí podporovat tuto funkci.

Include original in reply (Přidat originál do odpovědi): Určuje, zda bude text v přijaté zprávě SMS obsažen do zprávy s odpovědí. Je-li volba nastavena na Yes (Ano), je obsah těla zprávy překopírován do nové zprávy SMS.

Concatenation (Spojování): Nastavíte-li volbu na No (Ne), budou zprávy delší než 160 znaků odeslány jako několik samostatných zpráv SMS. Nastavíte-li Yes (Ano), budou zprávy obsahující více než 160 znaků odeslány jako několik samostatných zpráv SMS, ale pokud má příjemce komunikátor Nokia, budou zprávy přijaty jako jedna velká zpráva.

10. Office (Kancelář)

Složka Office (Kancelář) obsahuje aplikace Word, Sheet a Presentation viewer (Přehrávač prezentací), které jsou kompatibilní s Microsoft Windows. Office dále obsahuje aplikaci File manager (Správce souborů), umožňující správu souborů a složek v podobě přesouvání, kopírování a přejmenování složek a souborů.



Obrázek 74

Word

Aplikaci Word můžete použít pro psaní nových a upravování existujících textových dokumentů. Do dokumentů můžete vkládat a zobrazovat v nich obrázky a jiné soubory. Dále můžete odesílat a přijímat dokumenty v podobě faxu, zpráv SMS, e. pošty, zpráv formátu PC mail nebo přes infračervený port.

Aplikace Word umí otvírat dokumenty vytvořené aktuálními verzemi aplikace Microsoft Word pro Windows. Upozorňujeme, že ne všechny funkce a formátování v originálním dokumentu jsou podporovány. Dokumenty vytvořené jinými verzemi aplikace Microsoft Word mohou být pouze zobrazeny. Můžete rovněž uložit

Tip: Pro vyjmutí, zkopírování a vložení textu můžete použít zkratkové klávesy schránky Ctrl+x, Ctrl+c a Ctrl+v.

dokumenty vytvořené v komunikátoru ve formátu aplikace Microsoft Word. Podrobnější informace o konvertování souborů jiných formátů, viz Příručka PC Suite.

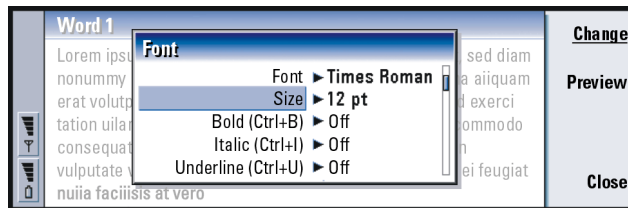
Vytvoření nového dokumentu

Po otevření aplikace Word je otevřen nový dokument. Můžete okamžitě začít psát.

Můžete upravit styl dokumentu na úrovni písma a odstavce. Můžete použít různé druhy písem, velikosti písem a styly. Různé typy přednastavených nebo vlastních stylů můžete použít buď postupným upravováním jednotlivých částí textu nebo pomocí šablony, na které je styl textu založen (viz stránku 206).

Změna písma

- 1 Při vytváření nebo upravování dokumentu stiskněte **Font** (Písmo). Otevře se dialog, viz obrázek 75.



Obrázek 75

- 2 Stisknutím **Change** (Změnit) můžete změnit hodnotu zobrazené položky. Stisknutím **Preview** (Náhled) si zobrazíte náhled, ve kterém uvidíte jak se projeví provedené změny.
- 3 Stisknutím **Done** (Hotovo) uložte provedené změny.

Změna stylu textu

- 1 Vyberte text, jehož styl chcete změnit.
- 2 Stiskněte **Style** (Styl). Zobrazí se abecedně řazený seznam voleb.
- 3 Ze seznamu zvolte styl a stiskněte **Set** (Použít).

V seznamu jsou tyto výchozí volby stylu:

Styl	Písmo	Velikost písma	Tučné	Kurzíva	Podtržení	Zarovnání
<i>Normal</i> (Normální)	URW Sans	12 bodů	Ne	Ne	Ne	Doleva
<i>Header</i> (Záhlaví)	URW Sans	10 bodů	Ne	Ne	Ne	Doleva
<i>Footer</i> (Zápatí)	URW Sans	10 bodů	Ne	Ne	Ne	Doleva
<i>Heading 1</i> (Nadpis 1)	URW Sans	16 bodů	Ano	Ne	Ne	Doleva
<i>Heading 2</i> (Nadpis 2)	URW Sans	14 bodů	Ano	Ne	Ne	Doleva
<i>Heading 3</i> (Nadpis 3)	URW Sans	12 bodů	Ano	Ne	Ne	Doleva
<i>Title</i> (Titul)	URW Sans	18 bodů	Ano	Ne	Ne	Na střed

Vytvoření nového nebo upravení existujícího stylu

- 1 Stiskněte **Style** (Styl).

- 2 Pro vytvoření nového stylu stiskněte **New** (Nový). Nebo pro upravení existujícího stylu; zvolte styl a stiskněte **Edit** (Upravit). Zobrazí se dialog.
- 3 Přepsáním existujícího názvu zadejte nový název stylu. Názvy výchozích stylů nelze měnit.
Stisknutím **Format** (Formát) zobrazíte seznam hodnot stylu, které můžete měnit.
- 4 Stiskněte **Change** (Změnit) a změňte následující hodnoty: *Font* (Písmo), *Alignment* (Zarovnání), *Indents* (Odsazení), *Tabs* (Tabulátory), *Line spacing* (Řádkování), *Borders* (Ohraničení), *Bullets* (Odrážky) a *Outline level* (Obrysová linka).
- 5 Stisknutím **Done** (Hotovo) potvrďte provedené změny.

Šablony

Příklad: Můžete mít firemní šablonu, ve které je zobrazen název společnosti a je definován konkrétní vzhled.

Při vytváření nebo upravování dokumentů můžete použít šablony a uložit dokumenty jako šablony.

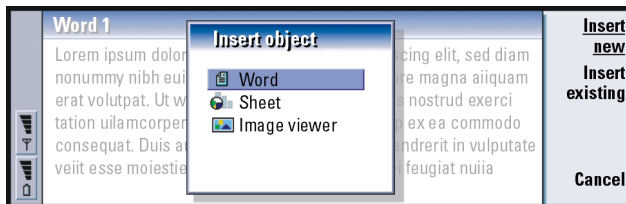
Pro zvolení šablony stiskněte tlačítko Menu a zvolte *File* (Soubor) > *Templates* (Šablony) > *Select template...* (Zvolit šablonu...). Otevře se seznam dostupných šablon; zvolte jednu a stiskněte **OK**.

Pro uložení dokumentu jako šablony stiskněte tlačítko Menu a zvolte *File* (Soubor) > *Templates* (Šablony) > *Save as template...* (Uložit jako šablonu...).

Pro vymazání šablony otevřete aplikaci File manager (Správce souborů). Viz stranu 221.

Vložení objektu

- 1 Při vytváření nebo upravování dokumentu stiskněte **Insert object** (Vložit objekt). Zobrazí se dialog. Viz obrázek 76.



Obrázek 76

- 2 Ze seznamu vyberte typ objektu, který chcete vložit.
 - 3 Pro otevření odpovídajícího editoru stiskněte **Insert new** (Vložit nový).
Stisknutím **Insert existing** (Vložit existující) se zobrazí seznam souborů tohoto typu objektu. Zobrazeny jsou pouze soubory, které je možné vložit.
- **Poznámka:** Objekty v dokumentu nejsou pouze odkazy, ale přímo vložené přílohy, které mohou značně zvětšit velikost souboru dokumentu.

Zobrazení a skrytí netisknutelných znaků

Zobrazení nebo skrytí netisknutelných znaků, použitých při úpravách dokumentu, postupujte následovně.

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Tools* (Nástroje) > *Preferences...* (Předvolby...).
Zobrazí se dialog, který obsahuje dvě stránky.
- 2 Zapněte nebo vypněte následující volby:

■ **Tip:** Pro změnu velikosti obrázku po jeho vložení stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Edit* (Upravit) > *Object* (Objekt) > *Object details...* (Detaily objektu...).

Tip: Pro otevření určité stránky v dokumentu stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Tools* (Nástroje) > *Go to...* (Jít na...).

Stránka *Basic options* (Základní volby): *Show tabs* (Zobrazit tabulátory) *Show spaces* (Zobrazit mezery) a *Show paragraph marks* (Zobrazit konce odstavců), stránka *Advanced options* (Pokročilé volby): *Show forced line breaks*, (Zobrazit rozdělení řádku) *Show non-breaking spaces* (Zobrazit nedělitelné mezery) a *Show hard hyphens* (Zobrazit rozdělení slov).

Zobrazení osnovy dokumentu

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *View* (Zobrazení) > *Outline...* (Osnova...). Zobrazí se stromová struktura dokumentu.
- 2 Pro zobrazení dalších detailů stiskněte **Expand** (Rozbalit). Pro zobrazení méně detailů stiskněte **Collapse** (Sbalit). Pro otevření zvoleného místa v dokumentu stiskněte **Go to** (Jít na).
- 3 Pro návrat do zobrazení dokumentu stiskněte **Close** (Zavřít).


Stránkování

Po vytvoření nového dokumentu jej můžete rozdělit na stránky. Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Tools* (Nástroje) > *More* (Další) > *Paginate* (Stránkování). Tento příkaz rovněž upraví číslování stránek.

Sheet

V aplikaci Sheet můžete zpracovávat a ukládat data do souboru, který se nazývá sešit. Každý sešit obsahuje nejméně jeden list. Sešit může rovněž obsahovat listy s grafy, které jsou vytvořeny z dat uložených na listu.

Aplikace Sheet umí otevírat soubory vytvořené aktuálními verzemi aplikace Microsoft Excel pro Windows. Upozorňujeme, že ne všechny funkce a formátování v originálním souboru jsou podporovány. Soubory vytvořené jinými verzemi aplikace Microsoft Excel mohou být pouze zobrazeny. Můžete rovněž uložit soubory vytvořené v komunikátoru ve formátu aplikace Microsoft Excel. Podrobnější informace o konvertování souborů jiných formátů, viz Příručka PC Suite na CD-ROMu.

 **Poznámka:** Informace o kompatibilitě s aplikací Microsoft Excel, viz CD-ROM dodaný v prodejním balení.

Sešit

Pro vytvoření nového sešitu stiskněte tlačítko Menu a zvolte *File (Soubor) > New workbook (Nový sešit)*.


Pro otevření existujícího sešitu stiskněte tlačítko Menu a zvolte *File (Soubor) > Open (Otevřít)*.

Pro uložení sešitu stiskněte v zobrazení listu tlačítko Menu a zvolte *File (Soubor) > Save (Uložit)*.

Chcete-li odeslat sešit jako el. poštu nebo přes infračervený port, stiskněte při zobrazení sešitu tlačítko Menu a zvolte *File (Soubor) > Send (Odeslat)*.

Listy

Pro vytvoření nového listu stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Insert (Vložit) > New worksheet (Nový list)*.

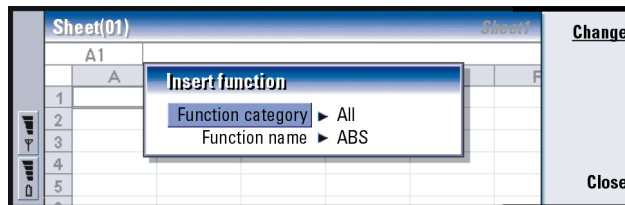
 **Tip:** Pro přidání sešitu do aplikace Desk (Plocha) stiskněte tlačítko Menu a zvolte *File (Soubor) > Add to Desk (Přidat na plochu)*.

Zadání dat

Pro zadání dat zvolte tlačítkem se šípkami buňku a začněte do ní zadávat data.

Pro potvrzení zadaných dat stiskněte tlačítko Enter, **OK** nebo tlačítkem se šípkami přejděte do jiné buňky. Pro stornování akce stiskněte Esc nebo **Cancel** (Storno).

Pro určení typu dat v buňce stiskněte **Function** (Funkce). Zde jsou dostupné typy dat: *All* (Vše), *Financial* (Finanční), *Date and time* (Datum a čas), *Mathematical* (Matematické), *Statistical* (Statistické), *Lookup* (Vyhledávání), *Text* (Text), *Logical* (Logické) a *Information* (Informace). Každý typ má sadu funkcí, které se zobrazí v seznamu vedle *Function name* (Název funkce). Viz obrázek 77.



Obrázek 77

Můžete rovněž zvolit buňku nebo buňky jako referenční body pro funkci v upravované buňce.

- 1 Stiskněte **Edit** (Upravit) a **Point reference** (Nastavit odkaz).
- 2 Zvolte buňky, na které funkce buňky odkazuje. Viz 'Výběr buněk' na straně 211. Zvýrazněna zůstává buňka, kterou upravujete.
- 3 Pro potvrzení akce stiskněte tlačítko Enter nebo **OK**. Viz obrázek 78.

Sheet		Sheet1				
	C1	Feb				
	A	B	C	D	E	F
1		January				
2		45				
3		23				
4		56				
5	Total					
6						

OK
 Insert
 function
 Point re-
 ference
 Cancel

Obrázek 78

Výběr buněk

V sešitu můžete buňku nebo rozsah buněk vybrat dvěma způsoby:

- Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Edit* (Upravit) > *Select* (Zvolit). Zadejte rozsah výběru nebo vyberte buňky v seznamu.
- Podržte stisknuté tlačítko Shift a pomocí tlačítka se šipkami zvětšete výběrový rámeček.

Pro zvolení celých řádků nebo sloupců podržte stisknuté tlačítko Shift a pomocí tlačítka se šipkami zvolte záhlaví požadovaného řádku nebo sloupce.

Pro vybrání celého listu použijte zkratkovou klávesu Ctrl + A.

Výběr je zrušen po stisknutí tlačítka se šipkami nebo tlačítka Tab.

Příklad: Do buňky C5 můžete chtít uložit součet hodnot v buňkách C2 až C4; zvolte buňku C5, stiskněte **Point reference** (Nastavit odkaz) a zvolte buňky od C2 do C4. Pro potvrzení akce stiskněte tlačítko Enter nebo **OK**. V buňce C5 se zobrazí celkový součet.

Příklad: Pro zvolení sloupce A zadejte A:A. Pro zvolení řádku 1 zadejte 1:1. Pro zvolení sloupců B a C a zároveň řádků 2 a 3 zadejte B2:C3.

Vložení buněk

- 1 Zvolte počet buněk, které chcete vložit do listu.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Insert* (Vložit) > *Cells* (Buňky). Zobrazí se dialog.
- 3 Určete, zda chcete, aby se vložené buňky (nebo buňka) zobrazily nad zvoleným rozsahem (*Shift cells down* (Posunout buňky dolů)) nebo nalevo od něj (*Shift cells right* (Posunout buňky vpravo)).
Pro vložení celého řádku (řádků) nebo sloupce (sloupců), zvolte buď *Entire row* (Celý řádek) nebo *Entire column* (Celý sloupec).
- 4 Stiskněte **OK** pro potvrzení vložení nebo **Cancel** (Storno) pro jeho zrušení.

Seřazení buněk

Můžete změnit pořadí buněk ve svislém nebo vodorovném směru.

- 1 Zvolte rozsah buněk.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Tools* (Nástroje) > *Sort* (Seřadit).
- 3 Poté zvolte *Top to bottom* (Shora dolů) nebo *Left to right* (Zleva doprava). Otevře se dialog s odpovídajícím počtem stránek.
- 4 Zadejte kritéria třídění.
- 5 Seřazení proved'te stisknutím **Close** (Zavřít).

Hledání dat

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Edit* (Úpravy) > *Find...* (Najít...). Zobrazí se dialog.
- 2 Do pole *Find:* (Hledat:) zadejte řetězec, který chcete vyhledat.


- 3 Pro vyhledání řetězce stiskněte **Find** (Hledat).
Stiskněte **Options** (Volby), chcete-li prohledávat list podle konkrétních kritérií.
Pro nahrazení řetězce jiným řetězcem stiskněte **Replace** (Nahradit).

Vymazání buněk

- 1 Zvolte buňku nebo buňky, které chcete vymazat.
- 2 Stiskněte **Clear** (Vymazat). Zobrazí se seznam voleb.
- 3 Pro vymazání obsahu i formátu buňky nebo buněk, zvolte *All* (Vše).
Pro vymazání pouze obsahu buňky nebo buněk, zvolte *Contents* (Obsah).
Pro vymazání pouze formátu buňky nebo buněk, zvolte *Formats* (Formáty).

Nastavení šířky sloupce a výšky řádku

- 1 Zvolte sloupec (sloupec) nebo řádek (řádky).
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Format* (Formát) > *Column width* (Šířka sloupce) nebo *Row height...* (Výška řádku).
- 3 Pro zvětšení šířky sloupce tiskněte podle potřeby > na tlačítku se šipkami. Pro zmenšení šířky tiskněte <.
Pro zvětšení výšky řádku tiskněte podle potřeby v na tlačítku se šipkami. Pro zmenšení výšky řádku tiskněte ^.
Pro nastavení šířky nebo výšky na určitou hodnotu stiskněte **Define width** (Definovat šířku).

 **Tip:** Stisknutím **Options** (Volby) se zobrazí následující volby: *Search in values* (Hledat v hodnotách), *Search in formulae* (Hledat ve vzorcích), *Match case* (Rozlišovat malá a velká), *Find entire cells only* (Pouze celé buňky), *Direction* (Směr) a *Search by* (Hledat podle).

Sheet						Sheet 1
D5		=SUM (D2:D4)				
	A	B	C	D	E	F
1		January	February	March		
2		45	34	31		
3		23	23	45		
4		56	54	68		
5	Total	124	111	141		
6						

OK

 Define width
 Cancel

Obrázek 79

Zarovnání obsahu buňky

Tip: Pro potvrzení provedených změn stiskněte **Select** (Zvolit) nebo **OK**. Pro zrušení provedených změn stiskněte klávesu Esc nebo **Cancel** (Storno).

- 1 Zvolte buňku nebo buňky.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Format* (Formát) > *Alignment* (Zarovnání). Zobrazí se dialog.
- 3 Určete následující volby: *Horizontal* (Vodorovně), *Vertical* (Svisle) a *Wrap text to cell* (Text podle buňky).

Změna vzhledu ohraničení buňky

- 1 Zvolte buňku nebo buňky.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Format* (Formát) > *Cell appearance* (Vzhled buňky) > *Borders* (Ohraničení). Zobrazí se dialog.
- 3 Určete následující volby: *Outline* (Linka), *Top* (Nahoře), *Bottom* (Dole), *Left* (Vlevo), *Right* (Vpravo) a *Line colour* (Barva linky).

Změna formátu čísla

- 1 Zvolte buňku nebo buňky.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Format* (Formát) > *Numbers* (Čísla). Zobrazí se dialog.

- 3 Ze seznamu zvolte požadovaný formát. V závislosti na zvoleném formátu můžete definovat umístění desetinné čárky.

Změna písma


- 1 Zvolte buňku nebo buňky.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Format* (Formát) > *Font* (Písmo). Zobrazí se dialog.
- 3 Stisknutím **Change** (Změnit) můžete změnit hodnotu zobrazené položky.
- 4 Stisknutím **Preview** (Náhled) si zobrazíte náhled, ve kterém uvidíte jak se projeví provedené změny.
- 5 Stisknutím **Done** (Hotovo) uložte provedené změny.


Změna barvy pozadí

- 1 Zvolte buňku nebo buňky.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Format* > *Cell appearance* (Vzhled buňky) > *Background colour* (Barva pozadí). Zobrazí se dialog.
- 3 Zvolte barvu.

Vložení konce stránky

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Insert* (Vložit) > *Page break* (Konec stránky). Zobrazí se dialog.
- 2 Určete následující volby: *Break at column* (Podle sloupce) a *Break at row* (Podle řádku).

 **Tip:** Pro změnu předvoleb zobrazení stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Tools* (Nástroje) > *Settings* (Nastavení). Zapněte nebo vypněte následující volby: *Show gridlines* (Zobrazit mřížku), *Show row headers* (Zobrazit záhlaví řádků), *Show column headers* (Zobrazit záhlaví sloupců), *Automatic recalculation* (Automatické přepočítání), *Show zero values* (Zobrazit nulové hodnoty) a *Show pagination lines* (Zobrazit konce stránek).

 **Tip:** Chcete-li zobrazit listy jako grafy, stiskněte **Sheets/ Charts** (Listy / grafy).

Určení názvu buňky

- 1 Zvolte buňku nebo buňky.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Insert* (Vložit) > *Name* (Název) > *Add* (Přidat). Pokud buňka nebo buňky mají název, můžete jej upravit zvolením *Edit* (Upravit). Zobrazí se dialog.
- 3 Zadejte název.

Určení názvu listu

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Edit* (Upravit) > *Rename worksheet* (Přejmenovat list). Zobrazí se dialog.
- 2 Ze seznamu zvolte list a zadejte jeho název.

Vymazání buněk, sloupců, řádků, konců stránek a listů

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Edit* (Upravit) > *Delete* (Vymazat). Zobrazí se dialog.
- 2 Ze seznamu zvolte objekt, který chcete vymazat.

Přechod na libovolný list nebo graf ve stejném sešitě

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *View* (Zobrazení) > *Worksheets* (Listy). Zobrazí se seznam listů.
- 2 Zvolte list a stiskněte **OK** pro otevření listu nebo **Cancel** (Storno) pro zrušení akce.

 **Poznámka:** Pořadí listů nelze měnit.

Listy s grafy

Vytvoření grafů

Můžete vytvořit několik typů grafů: *Line* (Spojnicový), *Column* (Sloupcový), *Stacked column* (Skládaný sloupcový), *Bar* (Pruhový), *Stacked bar* (Skládaný pruhový), *X/Y scatter* (XY bodový) a *Pie* (Výsečový).

- 1 V listu zvolte rozsah buněk. Tím jsou definována data pro nový graf.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Insert* (Vložit) > *New chart* (Nový graf). Zobrazí se dialog.
- 3 Určete následující: *Chart name* (Název grafu), *Chart type* (Typ grafu), *3-D* (3D), *Background colour* (Barva pozadí) a *Axis colour* (Barva osy).
- 4 Pro vytvoření nového grafu stiskněte **Close** (Zavřít) a pro zrušení akce stiskněte klávesu Esc.

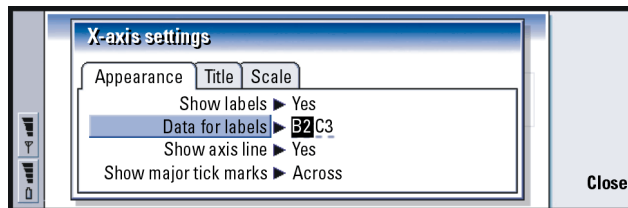
● **Poznámka:** Graf můžete vytvořit i bez základu v listu, ale v takovém případě musíte data pro osy x a y zadat ručně.

Upravení listů s grafy

- 1 Stiskněte **Select object** (Zvolit objekt). Zobrazí se dialog.
- 2 Z následujícího seznamu zvolte objekt, který chcete upravit, a stiskněte **OK**: *Chart* (Graf) *Chart title* (Název grafu), *X-axis* (Osa x), *Y-axis* (Osa y), *X-axis title* (Název osy x), *Y-axis title* (Název osy y), *Legend* (Legenda), *Major X-axis gridlines* (Hlavní mřížka osy x), *Minor X-axis gridlines* (Vedlejší mřížka osy x), *Major Y-axis gridlines* (Hlavní mřížka osy y), *Minor Y-axis gridlines* (Vedlejší mřížka osy y) a *Series* (Série).
- 3 Pro upravení objektu stiskněte **Change** (Změnit) nebo stiskněte tlačítko Enter. Zobrazí se dialog.
Pro vymazání objektu stiskněte **Delete** (Vymazat).

■ **Tip:** Objekty můžete rovněž zvolit stisknutím tlačítka Tab nebo Enter. Stisknutím tlačítka Esc zrušíte výběr.

- 4 Definujte nové hodnoty. Viz obrázek 80, ve kterém je uveden příklad úpravy nastavení osy x.



Obrázek 80

- 5 Stiskněte **Close** (Zavřít) pro potvrzení změn nebo klávesu Esc pro jejich zrušení.

● **Poznámka:** Vždy můžete zvolit pouze jeden objekt.

Změna dat listu s grafem

Můžete změnit data, na kterých je list s grafem založen.

- 1 Stiskněte **Sheets/ Charts** (Listy / grafy) a zvolte list, na kterém je graf založen.
- 2 V listu zvolte nový rozsah dat pro graf a poté pro návrat do grafu stiskněte tlačítko **Menu** a zvolte **View (Zobrazení) > Sheets/Charts...** (Listy / grafy...).
- 3 Stiskněte tlačítko **Menu**, zvolte **Tools (Nástroje) > Replace data (Změnit data)** a pro potvrzení změn stiskněte **OK** nebo pro jejich zrušení stiskněte **Cancel** (Storno).

■ **Tip:** Pro změnu detailů stránky stiskněte **Chart settings** (Nastavení grafu). V zobrazeném dialogu zadejte na jeho dvou stránkách styl stránky a název.

Presentation viewer (Přehrávač prezentací)


Aplikaci Presentation viewer (Přehrávač prezentací) můžete použít pro zobrazení prezentací. Dále můžete odesílat a přijímat tyto prezentace v podobě el. pošty nebo přes infračervený port.

Tato aplikace umí zobrazovat dokumenty vytvořené aktuálními verzemi aplikace Microsoft PowerPoint pro Windows. Upozorňujeme, že ne všechny funkce a formátování v originálním dokumentu jsou podporovány. Můžete rovněž uložit dokumenty vytvořené v komunikátoru ve formátu aplikace Microsoft PowerPoint.

Zobrazení prezentace

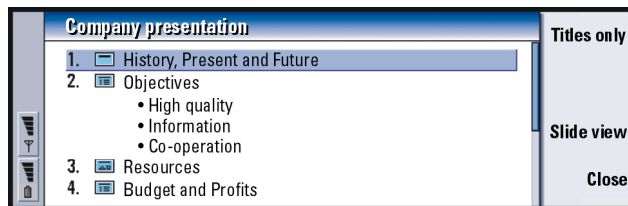
Pro otevření zvoleného dokumentu stiskněte v hlavním zobrazení **Open** (Otevřít). Pro ukončení aplikace stiskněte **Close** (Zavřít).

Je-li dokument otevřen, je zobrazen první snímek. Pro zobrazení dalšího snímku stiskněte **Next** (Další) nebo tlačítko Enter. Pro zobrazení předchozího snímku stiskněte **Previous** (Předchozí). Pro procházení aktuálním snímkem použijte tlačítka se šipkami.

 **Tip:** Pro získání lepšího zobrazení prezentace můžete zobrazení zvětšit nebo zmenšit.

Zobrazení osnovy

Pro zobrazení náhledu celé prezentace stiskněte **Outline view** (Zobrazení osnovy). Zobrazí se osnova, ve které je ve formě seznamu uveden textový obsah prezentace. Viz obrázek 81.



Obrázek 81

Pro zobrazení pouze textů nadpisů stiskněte **Titles only** (Pouze nadpisy). Pro návrat do standardního zobrazení snímků stiskněte **Slide view** (Zobrazení snímků).

Hledání a zobrazení snímku

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Tools* (Nástroje) > *Go to slide...* (Jít na snímek...). Otevře se seznam snímků prezentace.
- 2 Pomocí tlačítka se šipkami přejděte na libovolný snímek.
- 3 Snímek otevřete stisknutím **Go** (Otevřít).

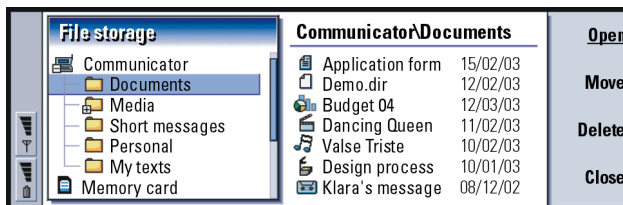
Zobrazení poznámek

Pro zobrazení poznámek spolu se snímky stiskněte tlačítko Menu a zvolte *View* (Zobrazit) > *Notes view* (Poznámky).

File manager (Správce souborů)

Aplikaci File manager (Správce souborů) můžete použít pro správu obsahu a vlastností různých složek.

Hlavní zobrazení obsahuje dva rámečky: stromovou strukturu složek vlevo a seznam souborů vpravo.



Obrázek 82

Přepínat mezi rámečky můžete tlačítkem Tab.

Zobrazení složek

Stromové zobrazení složek může obsahovat složky ze dvou kořenů – komunikátoru a paměťové karty.

V kořeni komunikátoru je složka `\Documents\`, která obsahuje čtyři výchozí podadresáře: `\Documents\Downloaded\`, `\Documents\Photo gallery\`, `\Documents templates\` a `\Documents ones\`.

Tip: Aplikaci File manager (Správce souborů) použijte spolu s paměťovou kartou, abyste přesunuli soubory a složky z komunikátoru, a tím k uvolnili paměť. Viz 'Zálohování a obnovení dat do a z paměťové karty' na straně 226.

Tip: Neukládejte soubory do kořene komunikátoru. Použijte složky.

■ **Tip:** Pro změnu směru seřazení souborů nebo parametru, podle kterého jsou soubory seřazeny (název, datum a čas, typ a velikost), stiskněte tlačítko Menu a zvolte *View* (Zobrazení) > *Sort by* (Třídít podle) nebo *Sorting order* (Pořadí zobrazení).

Pro zobrazení nebo skrytí podadresářů v rámečku složek stiskněte na tlačítku se šipkami < nebo >. Znaménka - a + před ikonou složky indikují úroveň v aktuálním zobrazení. Složky bez znaménka neobsahují podadresáře, a proto tlačítko se šipkami můžete použít pro přepínání mezi zobrazením složky a souborů.

● **Poznámka:** V zobrazení složek není možné provádět hromadný výběr.

Zobrazení souborů

V pravém rámečku jsou zobrazeny všechny soubory ve zdroji nebo složce aktuálně zvolené v levém rámečku. Název rámečku seznamu souborů zobrazuje cestu k aktuálně zvolenému souboru. V rámečku seznamu souborů je rovněž uvedena ikona odpovídající aplikaci, název a datum posledního uložení souboru.

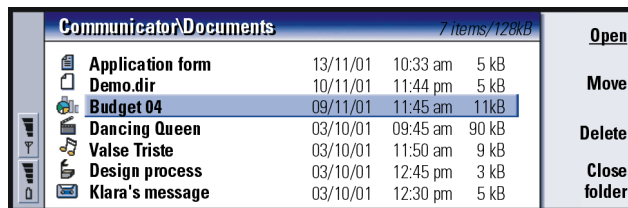
Soubory jsou standardně seřazeny podle abecedy.

● **Poznámka:** Skryté soubory jsou zobrazeny pouze v případě, že stisknete tlačítko Menu a zvolíte *View* (Zobrazení) > *Show all files* (Zobrazit všechny soubory).

Zobrazení obsahu složky

1 V levém rámečku zvolte složku a stiskněte **Open** (Otevřít).

Zobrazí se všechny podadresáře a soubory obsažené ve zvolené složce. Viz obrázek 83.



Obrázek 83

- 2 Pro zobrazení libovolného podadresáře jej zvolte a stiskněte **Open** (Otevřít).
- 3 Pro zobrazení nadřazené složky stiskněte Esc nebo zvolte **View** (Zobrazení) > **Sort by** (Třídít podle).
- 4 Pro návrat do hlavního zobrazení stiskněte **Close folder** (Zavřít složku).

V názvu zobrazení obsahu složky je uvedena cesta ke složce, počet souborů a podadresářů ve složce a celková velikost všech souborů ve složce.

V tomto zobrazení je zobrazen název, datum a čas poslední úpravy a velikost konkrétního souboru. Ikona před názvem indikuje typ souboru nebo podadresáře.

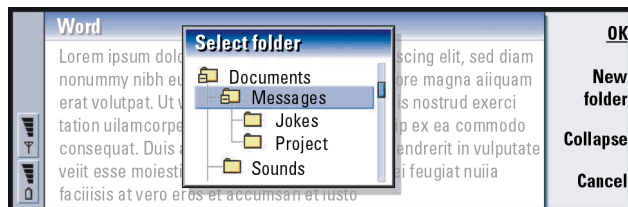
Otevření souboru

- 1 Zvolte soubor a stiskněte **Open** (Otevřít). Soubor se otevře v odpovídající aplikaci.
 - 2 Pro návrat do hlavního zobrazení stiskněte **Close folder** (Zavřít složku).
- **Poznámka:** Vždy můžete otevřít pouze jeden soubor.

Tip: Informace o hromadném výběru, viz 'Výběr několika položek najednou' na straně 25.

Přesunutí souborů a složek

- 1 V hlavním zobrazení aplikace File Manager (Správce souborů) zvolte složky nebo soubory, které chcete přesunout, a stiskněte **Move** (Přesunout). Otevře se seznam složek, viz obrázek 84.



Obrázek 84

- 2 Pomocí tlačítka se šípkami vyhledejte cílovou složku.
Pro zobrazení nebo skrytí podadresářů ve složce stiskněte **Collapse** (Sbalit) nebo **Expand** (Rozbalit). V seznamu složek se můžete pohybovat pomocí tlačítka se šípkami a pomocí tlačítek +/-.
Pro vytvoření nové cílové složky stiskněte **New folder** (Nová složka).
- 3 Stiskněte **OK** pro potvrzení přesunu nebo **Cancel** (Storno) pro jeho zrušení.

Vytvoření nové složky

- 1 V hlavním zobrazení aplikace File manager (Správce souborů) stiskněte tlačítko Menu a zvolte **File** (Soubor) > **New folder** (Nová složka).
- 2 Zadejte název nové složky.
- 3 Změny potvrďte stisknutím **OK**. Pro stornování změn stiskněte **Cancel** (Storno).

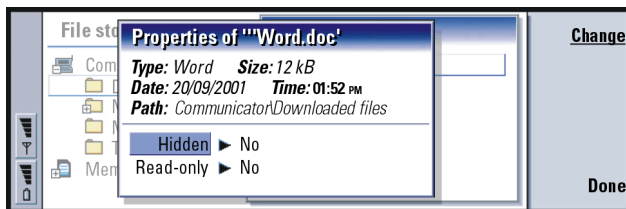
Změna názvu souborů a složek

- 1 V hlavním zobrazení aplikace File manager (Správce souborů) zvolte soubor nebo složku.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *File (Soubor) > Rename...* (Přejmenovat...). Kurzor se nyní zobrazí na konci názvu zvoleného souboru nebo složky.
- 3 Přejmenujte soubor nebo složku.
- 4 Změny potvrďte stisknutím **OK**. Pro stornování změn stiskněte **Cancel** (Storno).

Zobrazení vlastností souborů, složek nebo jednotek

- 1 V hlavním zobrazení aplikace File manager (Správce souborů) zvolte soubor, složku nebo jednotku.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *File (Soubor) > Properties...* (Vlastnosti...). Otevře se dialog, viz obrázek 85.

Tip: V dialogu Properties (Vlastnosti) můžete rovněž změnit atribut souborů nebo složek na skrytý nebo jen pro čtení.



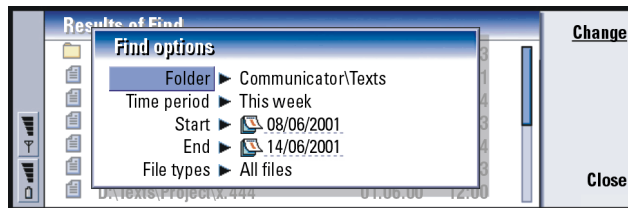
Obrázek 85

Hledání souborů a složek

- 1 Zvolte složku nebo paměť, kde chcete vyhledávání provádět.

Tip: Můžete hledat podle časového úseku, času začátku nebo konce a podle typů souborů.

- 2 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Tools (Nástroje) > Find... (Hledat...)*. Zobrazí se dialog.
- 3 Do vyhledávacího pole zadejte řetězec, který chcete vyhledat.
- 4 Chcete-li zadat podrobnější požadavky na hledání, stiskněte **Options (Volby)**. Viz obrázek 86.



Obrázek 86

- Stisknutím **Change (Změnit)** můžete změnit hodnotu zobrazené položky. Je-li vše připraveno, stiskněte **Close (Zavřít)**.
- 5 Pro zahájení vyhledávání stiskněte **Find (Hledat)**. Pro přerušení hledání stiskněte **Stop (Stop)**.
 - 6 Po dokončení hledání stiskněte **Open (Otevřít)** pro otevření nalezené složky nebo souboru. Pro nové hledání stiskněte **New find (Nové hledání)**.
 - 7 Pro návrat do hlavního zobrazení stiskněte **Close (Zavřít)**.

Zálohování a obnovení dat do a z paměťové karty

Doporučujeme pravidelně zálohovat data komunikátoru.

- **Poznámka:** Příkazy Backup (Zálohovat) a Restore (Obnovit) zkopírují všechna data. Není možné zálohovat nebo obnovit jednotlivé složky. Příkazy Backup (Zálohovat) a Restore (Obnovit) jsou rekurzivní; to znamená, že se kopírují složky a veškerý obsah ve složkách. Podrobnější informace o zálohování, obnovování a použití PC pro zálohování a obnovení dat, viz Příručka PC Suite.

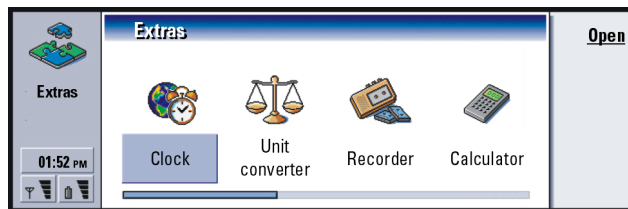
Aby bylo možné k zálohování a obnovování použít paměťovou kartu, musí být karta vložena do komunikátoru. Podrobnější informace, viz 'Vložení paměťové karty' na straně 24.

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Memory card* (Paměťová karta) > *Backup to memory card...* (Zálohovat na paměťovou kartu...) nebo *Restore from memory card...* (Obnovit z paměťové karty...), podle toho, jakou akci chcete provést. Otevře se dialog.
- 2 Při zálohování vyhledejte v paměťové kartě požadovanou složku stisknutím **Change** (Změnit) nebo do pole *Backup folder* (Složka pro zálohování) zadejte nový název složky. Obnovujete-li data v komunikátoru, zvolte složku v komunikátoru, ve které chcete obnovit data. Normálně byste měli zvolit kořenovou složku.
- 3 Stisknutím **Backup** (Zálohovat) provedete zálohování dat z komunikátoru do paměťové karty. Stisknutím **Restore** (Obnovit) provedete obnovení všech zálohovaných dat z paměťové karty do komunikátoru.

11. Extras (Další)

Složka Extras (Další) obsahuje následující aplikace: Calculator (Kalkulačka), Clock (Hodiny), Control panel (Ovládací panel), Recorder (Záznam zvuku), Imaging (Album), Cell broadcast (Informace sítě), Video player (Videopřehrávač) a Fax modem (Faxmodem).

Všechny nové aplikace, které nainstalujete, budou přidány do skupiny aplikace Extras (Další). Podrobnější informace o aplikacích dostupných v dodaném CD-ROMu, viz Příručku k softwaru na CD-ROMu v sekci Using the Nokia 9210 Communicator (Použití Nokia 9210 Communicator) na CD-ROMu.



Obrázek 87

Hodiny (Clock)

Aplikace Clock (Hodiny) zobrazuje čas a datum v domovském městě a zemi a v několika dalších městech a zemích světa. Aplikace Clock (Hodiny) obsahuje rovněž funkce budíku (výstrahy).

Tip: Informace o instalaci aplikací, viz kapitolu 'Instalování a odebrání softwaru' na straně 240.

■ **Tip:** Pro zvolení typu hodin stiskněte tlačítko Menu a zvolte *View* (Zobrazení) > *Clock type* (Typ hodin) > *Digital* (Digitální) nebo *Analogue* (Analogové).

■ **Tip:** Výstrahy pro záznamy v kalendáři můžete nastavit v aplikaci Calendar (Kalendář), viz stránku 122.

■ **Tip:** Pro vymazání výstrahy zvolte požadovanou výstrahu ze seznamu a stiskněte tlačítko zpětného kroku (backspace).

■ **Tip:** Zvukovou výstrahu vypnete stisknutím **Stop** (Stop) nebo stisknutím jiného tlačítka na klávesnici telefonního přístroje umístěného na krytu. Stisknutím **Snooze** (Odklad) výstrahu na pět minut ztišíte.

Pro nastavení přesného času a datumu v komunikátoru stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Tools* (Nástroje) > *Date and time...* (Datum a čas...).

Nastavení výstrahy

- 1 V hlavním zobrazení stiskněte **Alarm clock** (Budík). Zobrazí se okno Alarm clock (Budík).
- 2 Vedle hodin jsou zobrazeny aktuální aktivní výstrahy.
- 3 Pro vytvoření nové výstrahy stiskněte **New alarm** (Nová výstraha) nebo pro upravení výstrahy stiskněte **Edit alarm** (Upravit výstrahu).
- 4 Zadejte *Time* (Čas) výstrahy a její frekvenci v polích *Occurrence* (Výskyt) a *Day* (Den). Definujte rovněž *Description* (Popis), který se zobrazí při spuštění výstrahy.
- 5 Stisknutím **Done** (Hotovo) potvrďte nastavení výstrahy.

Změna domovského města

Ne-li v komunikátoru správně provedeno nastavení času a Vašeho domovského města, musíte nejprve nastavit domovské město a teprve poté čas, protože Vaše domovské umístění definuje použitou časovou zónu.

- 1 Otevřete hlavní zobrazení **World clock** (Světový čas).

- 2 Stiskněte **Change city** (Změnit město). Otevře se zobrazení měst. Viz obrázek 88.



Obrázek 88

- 3 Do vyhledávacího pole zadejte název města nebo jej vyhledejte v seznamu a poté stiskněte **Select** (Zvolit).
- 4 Stiskněte **OK** pro přijetí změny časové zóny nebo **Cancel** (Storno) pro její zrušení.

● **Poznámka:** Podrobnější informace o aplikaci Clock (Hodiny), viz nápovědu přístroje Nokia 9210 Communicator.

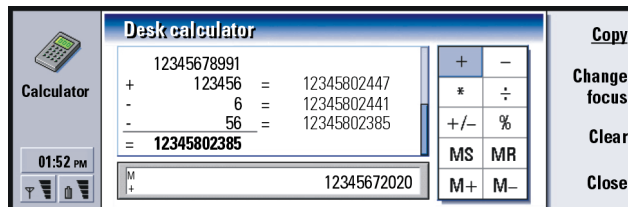
Kalkulačka (Calculator)

Aplikace Calculator (Kalkulačka) pracuje ve dvou režimech: jako stolní kalkulačka pro jednoduché aritmetické operace a vědecká kalkulačka pro složité matematické výpočty.

Výpočet můžete provádět dvěma způsoby, zadáním čísel do vstupního pole nebo zvolením symbolů v mapě funkcí. Výpočet je proveden po stisknutí tlačítka Enter nebo =.

■ **Tip:** Na světové mapě je nitkovým křížem zobrazeno aktuálně zvolené cílové město.

Výpočet a výsledek je zobrazen ve výstupním listu vlevo. Do výstupního listu nemůžete psát, ale je zde možný hromadný výběr.



Obrázek 89

Pro přecházení mezi vstupním polem, výstupním listem a mapou funkcí použijte tlačítko Tab.

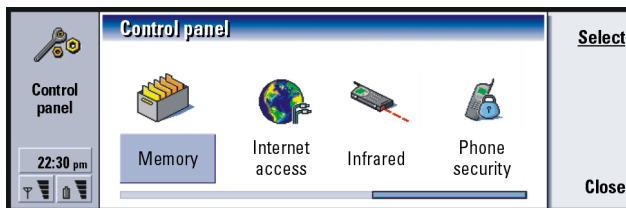
U stolní kalkulačky není vstupní pole nikdy prázdné: buď je zde zobrazen výsledek předchozího výpočtu nebo po stisknutí tlačítka zpětného kroku je zde zobrazena nula (0).

● **Poznámka:** Podrobnější informace o aplikaci Calculator (Kalkulačka), viz návodů přístroje Nokia 9210 Communicator.

Ovládací panel (Control panel)

V aplikaci Control panel (Ovládací panel) můžete zobrazit nebo upravit následující: *Data call barring* (Blokování datových hovorů), *Date and time* (Datum a čas), *Regional settings* (Místní nastavení), *Internet access* (Přístup k Internetu), *Profiles* (Profil), *Security* (Zabezpečení), *Certificate manager* (Správce certifikátů), *Install/Remove software* (Přidat/odebrat software), *Default folder* (Výchozí složka), *Memory* (Paměť) a *About product* (O produktu).

Upravení těchto funkcí ovlivní chování komunikátoru ve všech aplikacích.



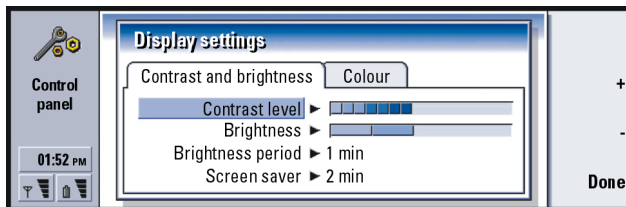
Obrázek 90

Pro otevření položky, kterou chcete upravit, zvolte tlačítkem se šipkami její ikonu a stiskněte **Open** (Otevřít).

Displej (Display)

Zde můžete definovat vzhled displeje.

Stránka Contrast (Kontrast)



Obrázek 91

Polohu ukazatele nastavte pomocí tlačítek + a -.

Contrast level (Kontrast): Stisknutí + zvyšuje a - snižuje kontrast displeje.

Tip: Zvolení nízkého jasu a krátké prodlevy v obou posledních volbách snižuje vybíjení baterie a zvyšuje dobu provozu komunikátoru.

Brightness (Jas): Jas displeje. Můžete volit z pěti úrovní.

Brightness period (Prodleva jasu): Po uplynutí této časové prodlevy, během níž nebude stisknuto žádné tlačítko, je nastavena nejtmaší úroveň jasu displeje. Při následném stisknutí tlačítka se úroveň jasu zvýší na úroveň definovanou ve volbě *Brightness (Jas)*. Dostupné volby jsou *15 sec* (15 sekund) / *30 sec* (30 sekund) / *45 sec* (45 sekund) / *1 min* (1 minuta) / *2 min* (2 minuty).

Screen saver after (Prodleva spořiče obrazovky): Časová prodleva, po které se displej vypne, není-li zařízení aktivní. Dostupné volby jsou *2 min* (2 minuty) / *4 min* (4 minuty) / *6 min* (6 minut) / *8 min* (8 minut) / *10 min* (10 minut). Spořič obrazovky není možné vypnout.

Stránka Colours (Barvy)

Colour palette (Barevná paleta): Barevné schéma displeje. Dostupné volby jsou *Nokia* / *Spider* (Pavouk) / *Jungle* (Džungle) / *Graphite* (Grafit).

Background pattern (Vzorek na pozadí): Vzorek na pozadí plochy tlačítek příkazů. Dostupné volby jsou *Plain* (Prázdné) / *Wheels* (Kola) / *Sand* (Písek) / *Water* (Voda) / *Leaves* (Listy).

Nastavení datumu a času (Date and time settings)

Zde můžete definovat přesný čas a datum pro Váš komunikátor.

Time (Čas): Přesný čas.

Date (Datum): Aktuální datum.

Daylight saving (Letní čas): Určuje, jak je čas komunikátoru ovlivňován změnami při přechodu letního a zimního času nebo připojením k PC. Dostupné volby jsou *On* (Zapnout) / *Off* (Vypnout) / *Define summer* (Definovat letní období).

Je-li zvoleno *Define summer* (Definovat letní období), musíte zadat datumy *Summer starts* (Začátek letního období) a *Summer ends* (Konec letního období).

Místní nastavení (Regional settings)

Na těchto čtyřech stránkách můžete definovat formáty místního času, datumu, čísel a měny.

● **Poznámka:** Podrobnější informace o aplikaci Regional settings (Místní nastavení), viz náповědu přístroje Nokia 9210 Communicator.

Přístupové body k Internetu

Zde můžete změnit, vytvořit nový a vymazat existující přístupový bod k Internetu.

Podrobnější informace, viz sekci Internet v dokumentu Instrukce pro nastavení (Settings Checklist) dodaném v prodejním balení. Podrobnější informace o přístupových bodech k Internetu, viz 'Nastavení přístupového bodu k Internetu' na straně 142.

Profily (Profiles)

Zde můžete měnit a volit profily. Profily definují tóny a hlasitost zvuků komunikátoru v různých provozních prostředích.

Podrobnější informace, viz 'Profile settings (Nastavení profilů)' na straně 81.

Zabezpečení telefonu (Phone security)

Zde můžete definovat úroveň zabezpečení telefonního přístroje komunikátoru.

Tip: Toto nastavení nelze měnit v případě, že je telefonní přístroj vypnutý nebo není vložena platná SIM karta.

- **DŮLEŽITÉ!** Přednastavený výchozí zamykací kód je 12345. Z bezpečnostních důvodů je nutné tento zamykací kód změnit. Kód uchovejte v tajnosti a uložte jej odděleně od komunikátoru.

Kódy jsou zobrazovány v podobě hvězdiček. Měníte-li kód, budete vyzváni k zadání aktuálního kódu a poté dvakrát k zadání nového kódu. Kód není možné měnit, nepoužíváte-li odpovídající bezpečnostní funkci. Například pokud je funkce PIN code request (Požadavek na PIN kód) nastavena na *Off* (Vypnuto), není možné měnit PIN kód.

PIN code request (Požadavek na PIN kód): Je-li v této volbě nastaveno *On* (Zapnout), vyzve Vás komunikátor k zadání PIN kódu při každém zapnutí telefonního přístroje. Zadáte-li PIN kód nesprávně třikrát za sebou, budete pro odblokování SIM karty potřebovat PUK kód. Jestliže je SIM karta blokována, nemůžete volat nebo odesílat ani přijímat dokumenty. Volat můžete pouze na předprogramovaná čísla tísňového volání. Jinak je možné komunikátor používat normálním způsobem. Pro změnu tohoto nastavení je vyžadován zamykací kód.

- **Poznámka:** Některé SIM karty neumožňují vypnout požadavek na PIN kód.
- Autolock period* (Prodleva automatického zámku): Určuje bezpečnostní prodlevu, po které se komunikátor zamkne. Dostupné volby jsou *None* (Není) / *2 minutes* (2 minuty) / *5 minutes* (5 minut) / *10 minutes* (10 minut) / *minutes* (minuty). Je-li komunikátor zamknutý, můžete pomocí telefonního přístroje na krytu provádět volání na předprogramovaná čísla tísňového volání. Můžete rovněž přijímat příchozí hovory a provádět tísňové hovory pomocí aplikace Telephone (Telefon). Všechny ostatní akce


jsou blokovány. Počítání času je přerušeno jakýmkoli vstupem, datovým přenosem, tiskem atd. Pro změnu tohoto nastavení je vyžadován zamykací kód.

Lock if SIM card is changed (Zamknout při změně SIM karty): Je-li nastaveno *On* (Zapnout), zkontroluje se touto bezpečnostní volbou při každém zapnutí telefonního přístroje, zda v komunikátoru nebyla změněna SIM karta. Jestliže byla SIM karta změněna a nová SIM karta ještě v komunikátoru nebyla použita, komunikátor se zamkne. Odemknete jej zadáním správného zamykacího kódu. Komunikátor rozezná pět různých SIM karet jako karty vlastníka telefonu. Pro změnu tohoto nastavení je vyžadován zamykací kód.

PIN code (PIN kód): Toto nastavení umožňuje změnit PIN kód. Nový PIN kód musí obsahovat 4 až 8 číslic.

PIN2 code (PIN2 kód): Toto nastavení umožňuje změnit PIN2 kód. PIN2 kód je vyžadován pro otevření některých funkcí (například nastavení cen hovorů), které musí být podporovány SIM kartou. Zadáte-li nesprávný PIN2 kód třikrát za sebou, budete potřebovat PUK2 kód pro odblokování SIM karty. Nový PIN2 kód musí obsahovat 4 až 8 číslic.

Lock code (Zamykací kód): Toto nastavení umožňuje změnit zamykací kód. Nový zamykací kód musí obsahovat 5 až 10 číslic. Zadáte-li nesprávný zamykací kód pětkrát za sebou, bude telefonní přístroj na pět minut zamknut. Poté můžete kód zadávat znovu. Pokusíte-li se o zadání kódu dříve než po pěti minutách, budete muset počkat o pět minut déle, než bude kód možné akceptovat.

 **Tip:** Změna PIN kódu vyžaduje, aby byla zapnuta volba *PIN code request* (Požadavek na PIN kód), telefonní přístroj byl zapnutý a byla vložena platná SIM karta.

Tip: Změna hesla pro blokování vyžaduje, aby byl telefonní přístroj zapnutý a pro SIM kartu byla aktivována služba Call barring service (Služba blokování hovorů).

Barring password (Heslo pro blokování): Toto nastavení umožňuje změnit heslo pro blokování. Zadáte-li nesprávné heslo třikrát za sebou, je toto heslo blokováno a o nové heslo musíte požádat operátora sítě.

- **Poznámka:** Nepoužívejte kódy, které jsou podobné číslům tísňového volání. Předejdete tak nechtěnému vytáčení čísel tísňového volání.
- **Poznámka:** Přestože je komunikátor zamknutý, je možné provádět volání na čísla tísňových volání, která jsou předprogramovaná v telefonu (např. 112 nebo jiná oficiální čísla tísňových volání).

Správa certifikátů (Certificate management)

Pomocí aplikace Certificate manager (Správce certifikátů) můžete spravovat digitální certifikáty, které jsou používány při připojování k WWW stránkám, službám WAP, serverům el. pošty a při instalování softwaru. Tyto certifikáty jsou vyžadovány, když:

- se chcete připojit k online bance, k WWW stránce nebo vzdálenému serveru z důvodu akce, která vyžaduje přenos důvěrných dat,
- chcete minimalizovat nebezpečí zanesení viru nebo jiného nebezpečného softwaru a chcete mít jistotu o autenticitě softwaru při jeho zavádění a instalování.

Uvědomte si však, že i když používání certifikátů snižuje nebezpečí vyplývající z připojení ke vzdálenému zdroji nebo z instalace softwaru, musí být pro zajištění zvýšené bezpečnosti certifikáty používány správným způsobem. Samotná přítomnost certifikátu nezaručuje ochranu; aby byla zajištěna zvýšená bezpečnost, musí Certificate manager (Správce certifikátů) obsahovat správné, autentické a spolehlivé certifikáty.

Pro otevření hlavního zobrazení aplikace Certificate manager (Správce certifikátů) stiskněte tlačítko Menu, zvolte *Tools* (Nástroje) > *Control panel* (Ovládací panel), vyhledejte *Certificate manager* (Správce certifikátů) a stiskněte **Select** (Zvolit).

Případně stiskněte tlačítko aplikace **Extras** (Další), zvolte *Control panel* (Ovládací panel) a zvolte *Certificate manager* (Správce certifikátů).

V hlavním zobrazení se zobrazí seznam aktuálně dostupných certifikátů a informace o jejich platnosti.

- **Poznámka:** Certifikáty mají omezenou dobu platnosti. Je-li certifikát označen jako *Expired* (Prošlý), přestože by měl být *Valid* (Platný), zkontrolujte, zda je v komunikátoru zadáno správné datum a čas.

Definování použití certifikátu

- 1 Zvolte certifikát a stiskněte **View details** (Zobrazit detaily). Otevře se dialog s detaily certifikátu.
 - 2 Stiskněte **Trust settings** (Nastavení spolehlivosti). Zobrazí se dialog.
 - 3 Chcete-li tento certifikát použít pro osvědčení www stránek a serverů el. pošty, zvolte *Web browser and Mail* (Internetový prohlížeč a pošta), stiskněte **Change** (Změnit) a stiskněte **Yes** (Ano).
 - 4 Chcete-li tento certifikát použít pro ověření původu nového softwaru, zvolte *Software installation* (Instalace softwaru), stiskněte **Change** (Změnit) a stiskněte **Yes** (Ano).
- **Poznámka:** Před změnou těchto nastavení se musíte ujistit, že opravdu důvěřujete vlastníku certifikátu a že certifikát opravdu náleží zvolenému vlastníkovi.

Kontrola pravosti certifikátu

Certifikáty jsou použity pro kontrolu původu www stránek a instalovaného softwaru. Můžete se na ně však spolehnout jen v případě, že pocházejí z autentického zdroje. Přidáváte-li nový certifikát nebo chcete-li zkontrolovat pravost existujícího certifikátu, postupujte takto:

- 1 Zvolte certifikát a stiskněte **View details** (Zobrazit detaily). Otevře se okno s detaily certifikátu.
- 2 V poli *Subject*: (Předmět) je identifikován vlastník certifikátu. Ujistěte se, že to je název společnosti, o které se domníváte, že jí certifikát patří.
- 3 V dialogu vyhledejte pole *Fingerprint*: (Otisk:).
- 4 Pole *Fingerprint*: (Otisk:) jednoznačně identifikuje certifikát. Kontaktujte servisní středisko nebo službu zákazníkům vlastníka certifikátu (viz krok 2) a požádejte jej o otisk MD5 certifikátu. Porovnejte jejich otisk s otiskem zobrazeným v dialogu. Pokud jsou shodné, je certifikát pravý.

● **Poznámka:** Tento postup ověření pravosti použijte pokaždé, když přidáváte nový certifikát.

Přidání nebo odstranění certifikátu

Pro přidání nového certifikátu stiskněte **Add** (Přidat). Otevře se dialog, ve kterém můžete vyhledat a zvolit nový certifikát.

Pro odstranění certifikátu zvolte certifikát a stiskněte **Delete** (Odstranit).

Instalování a odebrání softwaru

Pomocí aplikace Install/Remove (Přidat/Odebrat software) můžete instalovat nový software nebo odebrat instalovaný software z komunikátoru.

Po otevření aplikace Add/Remove (Přidat/Odebrat software) se zobrazí stránka *Installed software* (Instalovaný software), ve které je uveden seznam všech nainstalovaných softwarových balíků, spolu se jménem, číslem verze, typem a velikostí.

Stisknutím **Certificate Info** (Certifikační informace) zobrazíte detaily certifikátu instalovaného softwaru, který má digitální podpis a certifikát.

Instalace softwaru

Instalovat můžete aplikace, které jsou specificky určeny pro Nokia 9210 Communicator nebo jsou vhodné pro operační systém Symbian EPOC na přístrojích Crystal style. Dále jsou to Java aplikace.

● **Poznámka:** Instalujete-li software, který není specificky určen pro Nokia 9210 Communicator, může se jeho použití významně lišit od běžných aplikací pro Nokia 9210 Communicator.

Do komunikátoru můžete načíst nebo přesunout softwarový balík, který obsahuje soubory aplikace. Poté nainstalujte aplikaci. Software může být instalován rovněž z paměťové karty. Softwarový balík je většinou jeden velký, komprimovaný soubor, který obsahuje soubory aplikace.

Příklad: Načtení aplikace z [www](#) stránky pomocí aplikace Internet.

Tip: Instalaci můžete rovněž spustit při procházení instalačními soubory v paměti komunikátoru nebo paměťové kartě z aplikace File manager (Správce souborů) zvolením instalačního souboru a stisknutím tlačítka Enter.

Tip: Máte-li na PC nainstalovány aplikaci PC Suite for Nokia 9210 Communicator a komunikátor je připojen k PC, můžete rovněž instalovat software poklepáním na soubor .sis uložený v PC.

● **DŮLEŽITÉ!** Při načítání nebo přesouvání softwarových balíků do komunikátoru použijte pouze balíky, jejichž název končí příponou '.sis'. Příklad takového názvu je 'MediaPlayer.sis'.

▲ **VÝSTRAHA!** Instalujte pouze software pocházející ze zdrojů, které nabízejí odpovídající ochranu před viry a jiným nebezpečným softwarem. Z tohoto důvodu systém instalace softwaru přístroje Nokia 9210 Communicator používá digitální podpis a certifikáty, které jsou součástí softwarového balíku. Viz stranu 238.

Instalujete-li software bez digitálního podpisu nebo certifikátu, komunikátor Vás upozorní na nebezpečí instalace softwaru, viz obr. 92.



Obrázek 92

Pokud se zobrazí takováto výstražná zpráva, pokračujte v instalaci pouze tehdy, když si jste naprosto jisti původem a obsahem softwarového balíku.

Instalační proces rovněž zkontroluje integritu instalovaného softwarového balíku. Po dokončení těchto kontrol je aplikace nainstalována do komunikátoru. V průběhu instalace jsou zobrazovány informace o provedených kontrolách softwarového balíku. Můžete rovněž zvolit, zda chcete v instalaci pokračovat nebo ji přerušit.

Odstranění softwaru

- 1 Při odstraňování nainstalovaného softwarového balíku z komunikátoru zvolte na stránce *Installed software* (Instalovaný software) softwarový balík, který chcete odstranit, a stiskněte **Remove** (Odstranit).
- 2 Otevře se dialog, ve kterém musíte potvrdit svou volbu. Pro odstranění softwaru stiskněte **OK**.

● **Poznámka:** Některé softwarové balíky aktualizují existující software a není možné je odstranit.

● **DŮLEŽITÉ!** Odstraníte-li software, můžete jej znovu nainstalovat pouze pomocí originálního softwarového balíku nebo obnovením z úplné zálohy, ve které je odstraněný software obsažen. Odstraníte-li software, můžete ztratit možnost otevírat dokumenty, které byly tímto softwarem vytvořeny. Pokud je některý software závislý na softwaru, který jste odstranili, může tento software přestat být funkční. Podrobnosti získáte v dokumentaci k instalovanému softwarovému balíku.

Protokol instalace

Pro zobrazení seznamu provedených instalací a odstranění softwaru stiskněte tlačítko Menu a přejděte na stránku *Install log* (Protokol instalace). V tomto protokolu je uvedeno, který software byl instalován a odstraněn a kdy k tomu došlo. Zjistíte-li po nainstalování softwarového balíku problém se zařízením, můžete tento protokol použít pro vyhledání softwaru, který může problém způsobovat. Informace v tomto protokolu mohou rovněž pomoci vyhledat problémy způsobené softwarem, který není kompatibilní s ostatními.

Nastavení instalace

Na stránce Preferences (Předvolby), můžete zvolit volby, které se vztahují k instalaci softwaru. Můžete definovat toto:

Delete installation file after use (Vymazat instalační soubor po jeho použití) – Je-li zde nastaveno *Yes* (Ano), bude instalační soubor softwarového balíku (s příponou *.sis*) po dokončení instalace vymazán z přístroje. Načtete-li softwarový balík do komunikátoru pomocí Internetového prohlížeče, může být tato volba vhodná pro zvětšení volného prostoru.

● **Poznámka:** Chcete-li uložit soubor softwarového balíku pro případné opakování instalace, zadejte v této volbě *No* (Ne) nebo zkontrolujte, zda máte kopii tohoto souboru uloženu na PC nebo na CD-ROMu.

Default installation language (Výchozí jazyk instalace) – Můžete nastavit výchozí jazyk instalovaného softwaru na jazyk, který používá Nokia 9210 Communicator. Obsahuje-li softwarový balík více jazykových verzí, bude nainstalována zde specifikovaná jazyková verze.

Sort installed software by (Třídít instalovaný software podle) – Pro třídění nainstalovaného softwaru zvolte *Name* (Název), *Type* (Typ) nebo *Size* (Velikost).

Default folder (Výchozí složka)

Ve volbě *Default folder* (Výchozí složka) můžete definovat složku, která slouží jako výchozí složka pro ukládání, kdykoli chcete uložit dokument do paměti komunikátoru. Podrobnější informace o správě souborů a složek, viz 'File manager (Správce souborů)' na straně 221.

Memory (Paměť)

Zde můžete zobrazit velikost volné paměti pro ukládání dat a instalování softwaru. Můžete vyhledat a zobrazit použití paměti následujícími položkami: *Documents* (Dokumenty), *Sheets* (Tabulky), *Sounds* (Zvuky), *Faxes* (Faxy), *Mails* (El. pošta), *Short messages* (Zprávy SMS), *Calendar* (Kalendář), *Contacts* (Kontakty), *Images* (Obrázky), *Installed applications* (Instalované aplikace) a *Other file types* (Ostatní typy souborů).

Je-li do komunikátoru připojena paměťová karta, stiskněte pro zobrazení volné paměti na paměťové kartě **Memory card** (Paměťová karta). Stisknutím **Device** (Přístroj) se vrátíte na zobrazení paměti komunikátoru.

Zmenšuje-li se volná paměť, musíte některé dokumenty odstranit. Před jejich odstraněním je můžete vytisknout, odfaxovat, odeslat el. poštou, přemístit je do PC nebo na paměťovou kartu.


About this product (Informace o tomto produktu)

Zde můžete vyhledat obecné informace o přístroji Nokia 9210 Communicator.

Záznam zvuku (Recorder)

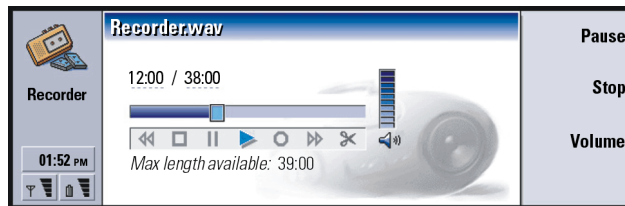
Aplikace Recorder (Záznam zvuku) umožňuje zaznamenat telefonní rozhovor a hlasové poznámky. Můžete zde rovněž poslouchat zaznamenané nahrávky nebo jiné zvukové soubory.

Maximální délka záznamu závisí na velikosti volné paměti.

 **Tip:** Pokud jste zaznamenali zvuky nebo rozhovor, můžete tyto zvukové soubory použít jako vyzváněcí tón. Viz stranu 105.

Můžete otevřít soubory, které byly uloženy v následujících formátech: .WAV, .AU, a komprimovaný GSM-kódovaný formát souboru. Komprese je provedena vždy v průběhu záznamu.

Recorder (Záznam zvuku) obsahuje všechny ovládací prvky, jako **Play** (Přehrát), **Stop** (Stop), **Pause** (Pauza) a **Record** (Záznam), které můžete najít na běžných nahrávacích přístrojích. **Resume** (Obnovit) stisknete pro obnovení přerušeného záznamu nebo přehrávání.



Obrázek 93

Stisknutím tlačítek ^ a v na tlačítku se šipkami můžete měnit hlasitost aplikace Recorder (Záznam zvuku). Zvukové soubory můžete rovněž upravit pomocí příkazů v nabídce Edit.

- **Poznámka:** Řiďte se všemi místními zákony platnými pro zaznamenávání hovorů.
- **Poznámka:** Podrobnější informace o aplikaci Recorder (Záznam zvuku), viz návod pro přístroj Nokia 9210 Communicator.

Imaging (Album)

Aplikace Imaging (Album) funguje jako správce obrázkových souborů. Složky aplikace, vytvořené pro ukládání obrázků, se nazývají alba. V albech se obrázky zobrazují jako náhledy. Náhled obrázku je zmenšený obrázek, představující obrázkový soubor původní velikosti.

Aplikace Imaging (Album) podporuje široký rozsah formátů obrázků, mimo jiné JPEG, TIFF, GIF, BMP, MBM a WBMP.

Můžete otevřít a zobrazit všechny běžné formáty obrázků. Můžete stisknout **Zoom in** (Zvětšit) pro zvětšení zobrazení obrázku, **Zoom out** (Zmenšit) pro zmenšení zobrazení obrázku a **Rotate** (Otočit) pro otočení zobrazení obrázku.

Pro zobrazení vlastností obrázku stiskněte tlačítko Menu a zvolte *File* (Soubor) > *Properties...* (Vlastnosti...).

Aplikaci Imaging (Album) můžete použít pro zobrazení obrázků a vytváření alb obrázků.

Obrázky v albu můžete vymazat nebo přejmenovat a zkopírovat či přesunout do jiného alba. Tak můžete vytvořit album s nejoblíbenějšími obrázky.



Obrázek 94

Tip: Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *View* (Zobrazení) > *Zoom* (Lupa) > *Zoom ratio...* (Hodnota změny velikosti zobrazení...).

Tip: Máte-li obrázky nebo alba uloženy v adresáři *d:\Documents\Photo gallery* na vložené paměťové kartě, zobrazí se v tomto zobrazení také.

● **Poznámka:** Alba mohou obsahovat pouze obrázky – nikoli další alba.

Obrázky můžete přijmout i prostřednictvím infračerveného portu. Podrobnější informace, viz 'Příjem obrázku přes infračervený port' na straně 250.

Vytvoření nového alba

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *File* (Soubor) > *New album...* (Nové album...). Zobrazí se dialog.
- 2 Určete následující:
Name (Název): Název alba.
- 3 Pro uložení alba do komunikátoru stiskněte **Create locally** (Vytvořit v komunikátoru).
Pro uložení alba do paměťové karty stiskněte **Create in mem.card** (Vytvořit v paměťové kartě).

Zobrazení obsahu alba

■ **Tip:** Pro otevření obrázku, který je umístěn mimo album, zvolte *File* (Soubor) > *Open from...* (Otevřít z...).

- 1 V hlavním zobrazení aplikace Imaging (Album) zvolte album a stiskněte **Open** (Otevřít). Zobrazí se náhled obsahu alba.
- 2 Obsahem alba můžete procházet pomocí tlačítka se šipkami.
Pro otevření a zobrazení obrázku stiskněte **Open** (Otevřít).
- 3 Pro zobrazení dalšího případného rámečku s obrázkem stiskněte tlačítko Menu a zvolte *View* (Zobrazení) > *Next frame* (Další rámeček). Pro návrat na předchozí obrázek stiskněte *Previous frame* (Předchozí rámeček).
- 4 Pro návrat do hlavního zobrazení náhledů stiskněte **Close album** (Zavřít album).

Přesouvání obrázků do alba a z alba

- 1 V zobrazení náhledů obrázků alba zvolte tlačítkem se šipkami obrázek nebo obrázky.
- 2 Stiskněte tlačítko Menu a poté zvolte *Edit* (Upravit) > *Copy* (Kopírovat) nebo *Cut* (Vymout).
- 3 Stiskněte **Close album** (Zavřít album).
- 4 Otevřete cílové album.
- 5 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Edit* (Upravit) > *Paste* (Vložit).
- 6 Je-li v cílovém albu obrázek stejného jména, zobrazí se potvrzovací poznámka s dotazem, zda chcete existující obrázek nahradit. Vyberte z následujících voleb:
 - Replace** (Nahradit) – Existující obrázek je nahrazen vkládaným obrázkem.
 - Replace all** (Nahradit vše) – Všechny existující obrázky jsou nahrazeny vkládanými obrázky.
 - Skip** (Přeskočit) – Přeskočí obrázek a pokračuje v operaci.
 - Cancel** (Storno) – Stornuje celou operaci vkládání.

■ **Tip:** Pomocí mezerníku můžete zvolit více obrázků. Můžete rovněž použít příkaz menu *Edit* (Upravit) a poté odpovídající zkratkové klávesy (Ctrl+c, Ctrl+x, Ctrl+v) pro přesunutí nebo překopírování obrázků.

■ **Tip:** Pro přejmenování alb nebo obrázků zvolte *File* (Soubor) > *Rename...* (Přejmenovat...), zadejte název a stiskněte OK. Příponu souboru nelze měnit.

Vytvoření nového obrázku z originálu

Můžete zvolit části otevřeného obrázku a uložit je jako samostatné obrázky pro další použití.

- 1 Otevřete obrázek. Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Edit* (Upravit) > *Select image range* (Zvolit část obrázku). Na obrázku se zobrazí výběrový rámeček.
- 2 Pro pohybování výběrovým rámečkem použijte tlačítko se šipkami. Pro změnu velikosti výběrového rámečku stiskněte tlačítko Ctrl a použijte tlačítko se šipkami.

- 3 Chcete-li uložit obsah rámečku jako nový obrázek, stiskněte tlačítko Menu a zvolte *File* (Soubor) > *Save as* (Uložit jako). Zvolte *Selected range* (Zvolený výběr).
- 4 Zvolte složku, do které chcete uložení provést, zadejte název nového souboru obrázku a stiskněte **OK**.

Změna velikosti obrázku

- 1 Stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Tools* (Nástroje) > *Resize...* (Změna velikosti...). Zobrazí se dialog.
- 2 Pomocí tlačítka se šipkami vyberte novou velikost a stiskněte **Select** (Zvolit) nebo stiskněte **Best fit** (Podle obrazovky), kdy se do dialogových polí nastaví hodnoty zobrazení, při kterých se obrázek zobrazí na celou šířku obrazovky.

Příjem obrázku přes infračervený port

- 1 Otevřete album, do kterého chcete uložit přijatý soubor.
- 2 Stiskněte **Images via infrared** (Obrázky přes infračervený). Zobrazí se dialog.
- 3 Z následujících voleb zvolte jednu:
 - Receive in album* (Přijmout do alba): Pro přijmutí a uložení obrázku.
 - Receive and mail* (Přijmout a odeslat el. poštou): Obrázek bude přijat a odeslán jako zpráva el. pošty.
 - Receive and fax* (Přijmout a odeslat jako fax): Obrázek bude přijat a odeslán jako fax.
- 4 Stiskněte **OK**.

Video player (Videopřehrávač)

Videopřehrávač přehrává videoklipy ve formátu 'Nokia Interleaved Multimedia' (NIM). Tyto soubory můžete otevřít z aplikace File manager (Správce souborů) nebo jiné aplikace v komunikátoru nebo jej načíst a spustit přímo v aplikaci Web browser (Internetový prohlížeč).

Soubory formátu NIM naleznete na CD-ROMu dodaném v prodejním balení. Soubory formátu NIM naleznete rovněž na www.club.nokia.com. Pro převedení video souborů běžných formátů (například AVI) na formát NIM použijte aplikaci Multimedia converter (Konvertor multimédií). Tuto aplikaci naleznete na CD-ROMu. Podrobnější informace o instalaci souborů z CD-ROMu, viz stránku 34.

● **DŮLEŽITÉ!** Aplikace Video player (Videopřehrávač) je předinstalovaná na paměťové kartě dodané v prodejním balení. Vyjmete-li paměťovou kartu, nebude aplikace k dispozici.

Přehrávání video souborů

Hlavní zobrazení aplikace Video player (Videopřehrávač) je zobrazeno na obrázku 95.

■ **Tip:** Pro získání členství v klubu Club Nokia, viz www.club.nokia.com, viz stránku na adrese www.nokia.com/phones/clubnokia.html nebo zavolejte místnímu prodejci Nokia. Viz rovněž Uvítací kartu klubu Nokia (Club Nokia Invitation card) v prodejním balení.



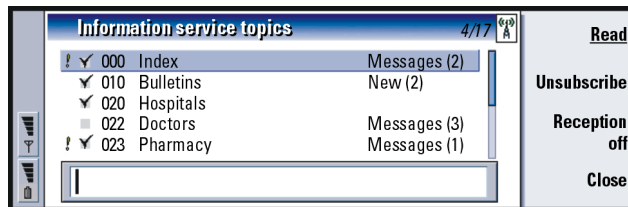
Obrázek 95

Jsou zde zobrazeny indikátory pro přehrávání, zastavení a ukončení přehrávání. Přehraný a celkový čas je zobrazen číslicemi.

Cell broadcast viewer (Prohlížeč informací sítě)

Tip: Informace o dostupnosti této služby získáte u operátora sítě.

Cell Broadcast viewer (Prohlížeč informací sítě) je aplikace, kterou můžete použít spolu se službou Cell Broadcast Service (Služba informací sítě), pro zobrazení zpráv a objednání témat. V místech, kde je tato služba dostupná, můžete přijímat krátké zprávy s různými tématy, jako jsou informace o taxislužbě, počasí, službách operátorů atd.



Obrázek 96

Pro zahájení nebo ukončení příjmu zpráv informací sítě stiskněte v hlavním zobrazení aplikace Cell Broadcast viewer (Prohlížeč informací sítě) **Reception on** (Zapnout příjem) nebo **Reception off** (Vypnout příjem).

Pro čtení zpráv stiskněte **Read** (Číst) a stiskněte **Next** (Další) nebo použijte příkazy v menu View (Zobrazení) pro procházení dalšími zprávami.

Pro objednání vyhledejte téma a stiskněte **Subscribe** (Objednat). V dialogu je na levé straně tématu zobrazeno znaménko. Pro odhlášení služby stiskněte **Unsubscribe** (Odhlásit).

Pro přidání, upravení nebo odstranění témat při vypnutém příjmu stiskněte tlačítko Menu a zvolte > *Topic* (Témata) > *Add topic* (Přidat téma) / *Edit topic* (Upravit téma) / *Delete topic(s)* (Vymazat téma).

Chcete-li být při příjmutí nové zprávy upozorňováni dialogem, ve kterém bude zobrazena zpráva s konkrétním tématem, stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Topic* (Témata) > *Mark as hot topic* (Nastavit jako "horké"). "Horké" téma je označeno vykřičníkem "!".

Tip: Můžete vyhledat různá témata. Zadejte název téma do vyhledávacího pole.

Tip: Téma můžete rychle nastavit jako "horké", jestliže jej zvolíte a poté stisknete Ctrl + M.

Vytvoření nebo přejmenování seznamů témat

Pro vytvoření nového seznamu stiskněte tlačítko Menu a zvolte *List* (Seznam) > *New blank list...* (Nový prázdný seznam...) nebo *New list with selected topics...* (Nový seznam se zvolenými tématy...).

Pro změnu názvu otevřeného seznamu stiskněte tlačítko Menu a zvolte *List* (Seznam) > *Rename list...* (Přejmenovat seznam...).

Upozorňujeme, že příjem musí být vypnutý.

Tip: Témata můžete třídít stisknutím tlačítka Menu a zvolením příkazu třídění v menu *View* (Zobrazit).

Otevření seznamu témat

Pro otevření jiného seznamu stiskněte tlačítko Menu a zvolte *List* (Seznam) > *Select topic list* (Zvolit seznam témat).


V různých seznamech témat můžete objednávat nebo odhlašovat témata a nastavovat témata jako "horká".


Zjištění nových témat

Pro automatické přidání nových témat do seznamu stiskněte tlačítko Menu a zvolte *Tools* (Nástroje) > *Settings...* (Nastavení...). Určete následující:

Add new topics to list (Přidat nová témata do seznamu) - Dostupné volby jsou *Yes* (Ano) / *No* (Ne). Zvolíte-li *Yes* (Ano), budou všechna nová témata automaticky přidána do Vašeho aktuálního seznamu témat. Pokud zvolíte *No* (Ne), budete přijímat pouze zprávy objednaných nebo "horkých" témat, která již máte uložena v seznamu témat.

Language (Jazyk) - Zvolte jazyk témat, ve kterém je chcete přijímat. Zvolte *All* (Všechny) pro příjem zpráv témat ve všech jazycích.

 **Tip:** Vytvořte nový prázdný seznam témat a zvolte *Yes* (Ano) a *All* (Všechny). Budete tak přijímat úplný seznam témat dostupných v místě, kde se nacházíte.

 **Poznámka:** Budete přijímat pouze zprávy ve zvoleném jazyce. Chcete-li zajistit, abyste dostávali všechny dostupné zprávy, zvolte *All* (Všechny).

Fax modem (Faxmodem)

Komunikátor můžete použít jako faxmodem pro kompatibilní PC. Komunikátor může být k PC připojen sériovým kabelem nebo prostřednictvím infračerveného propojení.

Než PC rozpozná komunikátor jako faxmodem, musí být na PC nainstalována nová konfigurace faxmodemu. Podrobnější informace získáte z příručky k používanému operačnímu systému. V průběhu instalace můžete být vyzváni k zadání cesty k souboru informací o modemu. Cesta na CD-ROMu dodaném v prodejním balení je: Software for PC: Printer and Modem drivers. Pokročilí uživatelé v této složce naleznou rovněž seznam podporovaných AT příkazů. Běžně není nutné tyto příkazy používat.

- **Poznámka:** Používání komunikátoru jako faxmodemu vyžaduje podporu datových hovorů ze strany sítě a aktivaci této služby pro Vaši SIM kartu.

Pro otevření aplikace Fax modem (Faxmodem) stiskněte tlačítko aplikace **Extras** (Další), zvolte *Fax modem* (Faxmodem) a stiskněte **Open** (Otevřít).

Upozornění: aktivní připojení PC využívající faxmodem je odpojeno po 20 minutách, pokud během nich nejsou odeslána nebo přijata žádná data. Avšak aktivní hovor není automaticky odpojen.

- **Poznámka:** Nastavení faxmodemu nemůžete změnit, je-li faxmodem aktivován. Pro změnu těchto nastavení se ujistěte, že faxmodem není aktivní.

Nastavení

Otevřete aplikaci Fax modem (Faxmodem) a stiskněte **Settings** (Nastavení). Zobrazí se dialog, který obsahuje dvě stránky.

Určete následující:

Stránka Connection (Připojení)

Connection type (Typ připojení): Pro změnu této volby stiskněte **Change** (Změnit).

Dostupné volby jsou *Infrared* (Infračervený) a *Cable* (Kabel). Zvolíte-li

Infrared (Infračervený), budou další volby nastaveny automaticky.

Pokud zvolíte *Cable* (Kabel), definujte ještě následující volby:

Transfer rate (Přenosová rychlost): Rychlost přenosu dat mezi komunikátorem a PC.

Nejlepší přenosová rychlost pro normální hovory v sítích GSM je 19200.

Pro vysokorychlostní hovory musíte zvolit 115200. Stejnou rychlost nastavte i ve Vaší PC aplikaci.

Data bits (Datové bity): Definuje počet bitů, které se použijí pro formát bajtu.

Výchozí volba, kterou je možné běžně použít, je 8.

Parity (Parita): Procedura kontrolující chyby parity. Výchozí volba, kterou je možné běžně použít, je *None* (Není).

Stop bits (Stop bity): Definuje počet použitých stop bitů. Výchozí volba, kterou je možné běžně použít, je 1.

Flow control (Řízení toku): Doporučeno je zvolit *Software*. Toto nastavení musí být stejné i na PC.

Stránka Operating system (Operační systém)

Windows 2000: Nepoužíváte-li systém Windows 2000, stiskněte **Done** (Hotovo) a zvolte *No* (Ne). Zbývající volby na stránce nejsou vysvícené. Pokud používáte systém Windows 2000, zvolte *Yes* (Ano). Zadejte rovněž následující informace o připojení. Potřebné informace získáte od provozovatele hostujícího serveru, který chcete volat. Nemáte-li tyto informace k dispozici, zkuste použít výchozí volby.

Connection type (Typ připojení): Dostupné volby jsou *Normal* (Normální) / *High speed* (Vysokorychlostní). Výchozí volba je *Normal* (Normální).

Remote modem type (Typ vzdáleného modemu): Dostupné volby jsou *Analog* (Analogový) / *ISDN V.110* / *ISDN V.120*. Výchozí volba je *Analog* (Analogový).

Max. connection speed (Max. rychlost spojení): Výchozí hodnota při analogovém připojení je *Automatic* (Automaticky).

- **Poznámka:** Při použití jiného typu modemu musíte toto nastavení změnit. Není-li nastavení připojení zadáno správně, nebude hovor uskutečněn.

Zapnutí a vypnutí faxmodemu

V hlavním zobrazení aplikace Fax modem (Faxmodem) stiskněte **Activate** (Zapnout) nebo **Disable** (Vypnout).

12. Odstraňování problémů

Máte-li s komunikátorem nějaké problémy, linka péče o zákazníky Club Nokia Careline Vám odpoví na Vaše dotazy a poskytne podrobnější informace. Bližší informace o službě linky péče o zákazníky Club Nokia Careline naleznete v příručce Příslušenství a na jejich www stránce.

Můžete rovněž navštívit službu Forum Nokia na Internetové adrese www.forum.nokia.com, kde získáte informace a pomocný materiál k Vašemu komunikátoru.

1. Rozhraní telefonního přístroje ani komunikátoru se nespustí; oba displeje zůstávají prázdné

Zkontrolujte, zda je baterie správně nainstalovaná a nabitá.

Zkontrolujte, zda jsou kontakty baterie a stolní nabíječky čisté.

Baterie může být nedostatečně nabitá pro provoz přístroje. Zkontrolujte displej a poslouchejte, zda se neozývají výstražné tóny, indikující nedostatečně nabitou baterii. Nabijte baterii podle popisu na straně 21. Je-li na displeji zobrazeno NOT CHARGING (Nenabíjím), je nabíjení přerušeno. Extrémní teploty ovlivňují schopnost nabíjení baterie: nejprve nechte baterii vychladnout nebo ohřát. Chvilí vyčkejte, odpojte nabíječku, poté ji opět připojte a zkuste nabíjet znovu. Dochází-li opakovaně k selhání nabíjení, kontaktujte dealera Nokia.

2. Rozhraní komunikátoru se nespustí; displej telefonního přístroje na krytu bliká

Došlo k poruše paměti komunikátoru. Kontaktujte dealera Nokia.

3. Baterie je připojená, ale telefonní přístroj nepracuje

Restartujte komunikátor; vyjměte baterii, počkejte třicet sekund a pak ji znovu nainstalujte.

Pokuste se nabít komunikátor. Pokud je na displeji telefonního přístroje zobrazen indikátor úrovně nabití baterie, ale telefonní přístroj nepracuje, kontaktujte místního dealera Nokia.

Zkontrolujte indikátor síly signálu sítě: můžete se nacházet mimo oblast pokrytou službami sítě.

Ujistěte se, že je pro Vaši SIM kartu aktivována telefonní služba.

Zkontrolujte, zda se po zapnutí na displeji nezobrazí chybové hlášení. Jestliže se zobrazí, kontaktujte místního dealera.

Zkontrolujte, zda je SIM karta správně nainstalovaná, viz příručka Začínáme.

4. Rozhraní komunikátoru se neaktivuje nebo aplikace neodpovídají

Zavřete kryt a znovu jej otevřete. Pokud to nepomůže, zavřete kryt a vyjměte baterii. Nainstalujte baterii a znovu otevřete kryt. Počkejte dokud komunikátor neprovede autotest a nespustí se.

Pokuste se nabít komunikátor.

Pokud stále není odezva, odstraňte následujícím postupem všechny dočasné soubory:

- 1 Restartujte komunikátor odpojením nabíječky a vyjmutím baterie.

- 2 Nainstalujte baterii a otevřete kryt.
- 3 Zobrazí-li se úvodní obrazovka Nokia 9210 Communicator, okamžitě stiskněte a podržte klávesy Ctrl+Shift+I. Klávesa I musí být stisknuta poslední.
- 4 Dočasné soubory jsou odstraněny. Tímto se resetuje nastavení provedené v některých aplikacích, ale neovlivní se nastavení systému, jako například nastavení přístupových bodů k Internetu. Všechny ostatní aplikace a soubory zůstávají nedotknuté.

Pokud výše popsany postup nepomůže, můžete jako poslední pokus před kontaktováním dealera provést zformátování vnitřní paměti komunikátoru.

Uvědomte si, že formátováním paměti se odstraní všechny položky mimo standardních aplikací, které byly ve výrobě nainstalovány do paměti ROM!

Pokud jste provedli úplnou zálohu pomocí aplikace PC Suite, můžete použít aplikaci PC Suite pro zformátování paměti a pro obnovení zálohovaných souborů. Jestliže jste provedli zálohování na paměťovou kartu, viz 'Zálohování a obnovení dat do a z paměťové karty' on page 226. Nemáte-li provedenou zálohu, ale musíte zformátovat vnitřní paměť, postupujte takto:

- 1 Restartujte komunikátor odpojením nabíječky a vyjmutím baterie.
- 2 Nainstalujte baterii a otevřete kryt.
- 3 Zobrazí-li se úvodní obrazovka Nokia 9210 Communicator, okamžitě stiskněte a podržte klávesy Ctrl+Shift+F. Klávesa F musí být stisknuta poslední.
- 4 Zahájí se formátování. Celá operace bude trvat přibližně dvě minuty.
- 5 Pomocí aplikace Windows Explorer (Průzkumník) vyhledejte na CD-ROMu v prodejním balení instalační balík *All_Nokia_9210_data.sis* ve složce *Preinstalled in device* a nainstalujte jej.


5. Nelze volat ani přijímat hovory

Zkontrolujte, zda není zapnutý profil 'Flight' (Letadlo). Je-li profil zapnutý, nemůžete volat ani přijímat hovory.

Zkontrolujte, zda není vypnutý telefonní přístroj. Zavřete kryt a zapněte telefonní přístroj.

Zobrazí-li se zpráva INVALID SIM CARD (Neplatná SIM karta), není možné použít Vaši SIM kartu v komunikátoru. Kontaktujte dealera nebo operátora.

Zkontrolujte stav blokových a přesměrovaných hovorů, viz 'Nastavení síťových služeb' on page 86.

Telefon může mít obsazenou linku: probíhá odesílání nebo přijímání dat nebo faxu nebo je komunikátor používán jako faxmodem. Počkejte, až se ukončí faxové/ datové volání nebo ukončete hovor stisknutím tlačítka  na klávesnici telefonního přístroje.

6. Špatná kvalita hovoru

Vaše umístění nemusí umožňovat lepší kvalitu hovoru. Tento problém se může vyskytnout zejména při jízdě autem nebo vlakem. Přesuňte se na místo, kde je příjem rádiového signálu lepší. Viz 'Přenos dat v GSM' on page 7.

Příjem je většinou lepší při zemi, venku a když se nepohybujete. Občas i mírné posunutí komunikátoru může zlepšit kvalitu příjmu. Můžete se pokusit použít komunikátor v režimu handsfree, viz stránku 72. Nezapomeňte vztyčit anténu.

7. Není možné přesměrovat nebo blokovat hlasové, faxové nebo datové hovory

Nemusíte mít tuto službu objednanu nebo není podporovaná Vaší sítí. Případně číslo střediska zpráv a tel. číslo, na které chcete hovory přesměrovat, je zadané nesprávně nebo není zadané vůbec.

Přesměrování a blokování faxových hovorů je definováno v menu *Tools* (Nástroje) > *Account settings...* (Nastavení účtu...) > *ECM* (ECM) v aplikaci **Messaging** (Zprávy). Blokování datových hovorů se provádí v nastavení aplikace Internet. Datové hovory není možné přesměrovat.

8. Není možné zvolit kontakt


Pokud nemůžete zvolit kontakt v adresáři aplikace Telephone (Telefon), Fax (Fax), SMS (SMS) nebo Mail (El. pošta), kontaktní karta neobsahuje tel. číslo, faxové číslo, číslo bezdrátového telefonu nebo adresu el. pošty. V aplikaci Contacts (Kontakty) doplňte do kontaktní karty chybějící informace.

9. Není možné odesílat nebo přijímat faxy, zprávy SMS nebo el. poštu

Zkontrolujte, zda máte tyto síťové služby objednané.

Telefonní přístroj může být vypnutý nebo je v komunikátoru nedostatečně nabitá baterie.

Formát používaného čísla může být neplatný nebo nebylo volané číslo ani po deseti pokusech o připojení spojeno nebo voláte nesprávné tel. číslo.

Telefon může mít obsazenou linku: probíhá odesílání nebo přijímání datového nebo faxového hovoru nebo je komunikátor používán jako faxmodem. Počkejte, až se ukončí faxové/datové volání nebo ukončete hovor stisknutím tlačítka  na klávesnici telefonního přístroje.

Může být aktivní blokování faxových/datových hovorů nebo přesměrování faxových hovorů. Můžete definovat blokování/přesměrování faxových hovorů v menu *Tools* (Nástroje) > *Account settings...* (Nastavení účtu...) > *ECM* (ECM) v aplikaci **Messaging** (Zprávy).

Příjem faxu: Vaše SIM karta nemusí mít faxové číslo.

Příjem el. pošty: Nemáte objednanu službu vzdálené schránky nebo používána poštovní služba používá jiný protokol, než který jste zvolili. (Informujte se u provozovatele služby Internetu, zda máte použít POP3 nebo IMAP4.) Používáte-li zabezpečené připojení, musí i služba Vaší vzdálené schránky podporovat zabezpečené připojení. Může rovněž nastat přechodný problém služby vzdálené schránky nebo Internetových serverů mezi komunikátorem a vzdálenou schránkou. Zkuste to znovu po několika minutách a poté kontaktujte provozovatele služby Internetu.

Odeslání el. pošty: Nemusíte mít objednanu službu vzdálené schránky nebo poštovní server určený pro přijetí Vaší zprávy není kompatibilní s protokolem SMTP. Používáte-li zabezpečené připojení, musí i služba Vaší vzdálené schránky podporovat zabezpečené připojení. Může rovněž nastat přechodný problém služby vzdálené schránky nebo Internetových serverů mezi komunikátorem a vzdálenou schránkou. Zkuste to znovu po několika minutách a poté kontaktujte provozovatele služby Internetu. Používáte-li volbu Upon request (Po vyžádání), musí být zpráva el. pošty odeslána do složky Document outbox (Odchozí), viz 'Outbox (K odeslání)' on page 173.

Zobrazí-li se při připojování ke vzdálené schránce chybová zpráva od provozovatele služby, kontaktuje provozovatele služby vzdálené schránky. Vaše vzdálená schránka může obsahovat porušenou zprávu nebo může být mail server nesprávně nastaven.

Máte-li problém s odesláním zprávy el. pošty, která obsahuje přílohy, zvolte **Cancel sending** (Stornovat odesílání) a zkuste to znovu. Jestliže se odesílání nezlepší, zkuste stisknout kombinaci kláves Shift-Tab-pravá šipka. Některé přílohy mohou zabírat značnou část paměti a proto může rovněž pomoci uvolnění paměti vymazáním nepotřebných souborů z paměti komunikátoru.

Odeslání zpráv SMS: Nemáte objednanu službu krátkých textových zpráv (SMS) nebo je nesprávně zadané číslo střediska zpráv. Kontaktujte operátora.

Příčina problému může rovněž záviset na síti: síť nepodporuje SMS, faxová či datová volání nebo zprávy el. pošty; síť je mimo provoz; signál není dostatečně silný pro odesílání.

10. Při pokusu o otevření přijaté zprávy SMS je na displeji telefonního přístroje zobrazeno "Message too long" (Zpráva je příliš dlouhá).

Přijatá zpráva obsahuje více než 1377 znaků. Pro její přečtení použijte aplikaci Telephone (Telefon).

11. Není možné připojit se k Internetu

Pokoušíte-li se připojit k Internetu (chcete použít aplikaci WWW browser (Internetový prohlížeč) nebo přijmout či odeslat el. poštu), ale operace není úspěšná, můžete použít následující řádky pro nalezení možné příčiny problému:

- 1 Je při pokusu o připojení aktivní datový hovor? Podívejte se na indikátor datového hovoru na straně telefonu. Přerušil-li se datový hovor několik sekund po zahájení připojení, zkontrolujte tel. číslo v nastavení Internetu. Podrobnější informace, viz stránku 142.

Je-li tel. číslo správné, může být příčina ve špatných podmínkách přístupu k síti nebo v přetížené síti GSM. Rovněž zkontrolujte nastavení Data call (Datový hovor) v nastavení Internetu (typ připojení, typ datového hovoru a maximální rychlost připojení). Podrobnější informace, viz stránku 142.

Máte-li problémy s navázáním datového hovoru, kontaktujte operátora sítě.

U provozovatele služeb Internetu zjistěte správný typ vzdáleného modemu.

Nacházíte-li se mimo dosah Vaší domovské sítě a proto používáte roaming, můžete se pokusit použít základní datový hovor GSM, popsáný jako Tip na stránce 148.

- 2 Je-li datový hovor aktivní, ale přesto nemůžete odesílat ani přijímat el. poštu, zkuste se v aplikaci WWW browser (Internetový prohlížeč) připojit k www stránkám Vašeho provozovatele služeb Internetu. Pokud toto pracuje, je problém zřejmě v nastavení el. pošty nebo vzdálené poštovní schránky. Podrobnější informace, viz Odstraňování problémů při odesílání el. pošty na straně 263 a Nastavení aplikace Mail (El. pošta) na straně 183.
- 3 Je-li datový hovor aktivní, ale v aplikaci WWW browser (Internetový prohlížeč) nemůžete načítat www stránky, poznamenejte si nejaktuálnější informace o stavu, zobrazované v hlavním panelu aplikace WWW browser (Internetový prohlížeč).
 - Pokud je indikován stav "Waiting for reply from host" (Čekání na odpověď serveru) "Looking up host name" (Hledání názvu serveru), může to znamenat, že je nesprávně zadaná URL adresa nebo že je problém v nastavení proxy serveru v nastavení Internet Access Point (Přístupový bod k Internetu) nebo na vlastním proxy serveru. Případně nastal dočasný problém WWW serveru nebo Internetového připojení mezi WWW serverem a Vaším provozovatelem služeb Internetu. Zkontrolujte nastavení proxy serveru vysvětlené na stránce 146. Odpojte hovor, několik minut počkejte a poté opět zkuste navázat připojení. Není-li připojení stále úspěšné, kontaktujte provozovatele služeb Internetu.
 - Jestliže je indikován stav "Logging into network" (Přihlašování se do sítě) nebo "Connected" (Připojeno), je problém spíše v nastavení Internet Access Point (Přístupový bod k Internetu) (podrobnější informace, viz stranu 142) nebo v systému vytáčené linky Vašeho provozovatele služby Internetu. Pro připojení k provozovateli služeb Internetu může být případně nutné použít skript. Odpojte datový hovor, několik minut počkejte a poté opět zkuste navázat připojení. Není-li připojení stále úspěšné, kontaktujte provozovatele služeb Internetu.

- 4 Je-li Váš datový hovor nečekaně přerušen, může to být způsobeno špatnými podmínkami v síti, přetížením sítě GSM nebo nastavením příliš nízké doby neaktivity.

Nemůžete-li se připojit k Internetu ani po opakovaných pokusech, přičemž používáte již dříve úspěšně ověřené nastavení Internetu, nebo se zobrazí chybové hlášení při otevření aplikace WWW browser (Internetový prohlížeč), vyjměte a znovu nainstalujte baterii a zkuste to znovu.

12. Problémy s infračerveným portem

Komunikátor může být připojen k PC, přenosnému počítači, tiskárně, digitální kameře, bezdrátovému telefonu nebo jinému komunikátoru prostřednictvím infračerveného propojení.

Používáte-li na PC program PC Suite for Nokia 9210 Communicator nebo chcete-li přijímat data z jiného komunikátoru nebo digitální kamery, musíte před zahájením propojení aktivovat v komunikátoru infračervené propojení. Viz Příručka PC Suite na CD-ROMu v prodejním balení a kapitola 'Aktivace infračerveného propojení' on page 36 v této příručce.

Počítač, se kterým chcete navázat propojení, musí mít nainstalován systém Microsoft Windows 95/98/98SE/Me, musí mít infračervený port kompatibilní s IrDA a musí mít nainstalovány IrDA ovladače. Podrobnější informace o ovladačích IrDA a jejich použití v systému Windows získáte u společnosti Microsoft.

Používáte-li notebook IBM Thinkpad se systémem Windows 98 SE, mohou se Vám projevit problémy s infračerveným propojením. Pokud se problémy projeví, postupujte takto:

- 1 V hlavním panelu systému Windows klepněte na tlačítko **Start** a zvolte *Settings* (Nastavení) > *Control Panel* (Ovládací panely).

- 2 V ovládacím panelu Windows 98 otevřete položku **System**.
- 3 V dialogu *System properties* (Vlastnosti systému) zvolte kartu *Device Manager* (Správce zařízení).
- 4 V položce *Network Adapters* (Síťové karty) zvolte *IBM Thinkpad Fast Infrared Port* a klepněte na tlačítko **Properties** (Vlastnosti). Otevře se dialog *IBM Thinkpad Fast Infrared Port Properties*.
- 5 Klepněte na kartu *Driver* (Ovladač) a poté na tlačítko **Update Driver...** (Aktualizovat ovladač). Spustí se *Update Device Driver Wizard*.
- 6 Klepněte na **Next** (Další).
- 7 Zvolte volbu *Install one of the other drivers* a klepněte na tlačítko **View List...**
- 8 Byl nalezen Infrared PnP Serial Port. Klepněte na **OK**.
- 9 Klepněte na **Next** (Další).
- 10 Infrared PnP Serial Port je připraven k nainstalování. Klepněte na **Next** (Další).
- 11 Nový ovladač byl nainstalován. Klepněte na **Finish** (Dokončit).
- 12 Nyní musíte počítač restartovat, aby bylo možné nový ovladač použít. Klepnutím na **Yes** (Ano) restartujete počítač.

Podrobnější informace, viz sekci Documentation (Dokumentace) na CD-ROMu dodaném v prodejním balení komunikátoru.

13. Problémy s tiskem

Používáte-li infračervené propojení, musí být infračervený port tiskárny kompatibilní se standardy IrDA. Viz 'Tisk' on page 31.

Nedaří-li se navázat infračervené propojení, přesuňte soubor do PC a pro tisk dokumentu použijte počítač. Případně můžete dokument odfaxovat na nejbližší faxový přístroj. Viz 'Psaní a odeslání nového faxu' on page 178.

14. Problémy s připojením k PC

Zkontrolujte, zda je na PC nainstalován a spuštěn program PC Suite for Nokia 9210 Communicator. Podrobnější informace, viz Příručka PC Suite.

Při připojení pomocí kabelu zkontrolujte, zda je kabel správně připojen na obou koncích.

Používáte-li infračervené propojení, zkontrolujte, zda jsou infračervené porty obou zařízení nasměrovány na sebe a není mezi nimi překážka.

Zkontrolujte, zda na PC používáte správný sériový port (COM).

Informace o ostatních problémech s programem PC Suite, viz Příručka PC Suite a kapitola 'Troubleshooting' (Odstraňování problémů) v online nápovědě aplikace PC Suite.

15. Problémy s faxmodemem

Používáte-li komunikátor jako faxmodem, zkontrolujte, zda komunikátor i PC používají stejnou přenosovou rychlost. Při použití infračerveného propojení je přenosová rychlost nastavena automaticky. Při připojení kabelem nastavte přenosovou rychlost v nastavení Fax modem (Faxmodem). U PC je přenosová rychlost nastavena v připojovacím softwaru počítače.

Při připojení kabelem není možné zaručit plně kompatibilní funkci se všemi programy na PC, které faxmodem využívají. Informujte se u prodejce. Máte-li problémy se softwarem pro fax na PC, použijte infračervené propojení.

Máte-li problémy s navázáním datového propojení se vzdáleným modemem, pokuste se upravit rychlost datového přenosu pomocí AT příkazů. Seznam běžných AT příkazů založených na standardu ETSI 07.07 a podporovaných přístrojem Nokia 9210 Communicator je uveden v souboru atcomm.txt na CD-ROMu dodaném

v prodejním balení komunikátoru. Bližší informace o použití AT příkazů a ovladačích faxmodemu zjistíte v dokumentaci telekomunikační nebo faxové aplikace, kterou používáte v PC.

16. Problémy s přístupovými kódy

Přednastavený výchozí zamykací kód je 12345. Zapomenete-li nebo ztratíte-li zamykací kód, kontaktujte prodejce komunikátoru.

Zapomenete-li nebo ztratíte-li PIN kód nebo PUK kód, nebo v případě, že jste takovýto kód neobdrželi, kontaktujte operátora sítě.

Informace o heslech Internetu nebo Terminálu získáte u provozovatele služeb Internetu.

17. Málo paměti

Zjistíte-li, že se zmenšuje velikost volné paměti v komunikátoru nebo se zobrazí výstražná zpráva o nedostatečné paměti, otevřete aplikaci Memory (Paměť). Jestliže se zobrazí výstražné upozornění v aplikaci WWW browser (Internetový prohlížeč), viz položku 18 v tomto seznamu odstraňování problémů.

Stiskněte Details (Detaily) pro zobrazení typu dat, která zabírají největší místo v paměti. Viz 'Memory (Paměť)' on page 245.

Zálohujte všechna důležitá data.

Odstraňte položky, které zabírají nejvíce paměti, například dokumenty, přijaté faxy nebo staré záznamy v kalendáři. To proved'te buď ručně nebo pomocí aplikace Data removal (Odstranění dat). Viz 'Memory (Paměť)' on page 245. Případně můžete položky přesunout do paměťové karty.

● **Poznámka:** Načtené obrázky, přijaté faxy a zvukové soubory mohou zabírat značnou část volné paměti.

18. Není možné připojit se k Internetu při používání roamingu

K Internetu se můžete připojit, pokud jste v domovské zemi. Používáte-li roaming, Internetové propojení nepracuje. Pokuste se použít nastavení základního datového přenosu GSM. Viz 'Stránka Data call (Datový hovor)' on page 147.

19. Při načítání velmi rozsáhlých www stránek se zobrazí chybová zpráva 'Memory' (Paměť)

Některé www stránky jsou extrémně velké, protože obsahují mnoho velkých obrázků. Takovéto stránky zaberou velmi rychle značnou část paměti komunikátoru. Pokud se při načítání www stránek zobrazí upozornění na nedostatek paměti, ukončete nejprve všechny ostatní aplikace, které jste otevřeli po spuštění aplikace WWW browser (Internetový prohlížeč). Stiskněte tlačítko Menu a procházejte v levém konci řádku Menu, kde jsou zobrazeny otevřené položky v menu úkolů. Zvolte a ukončete všechny položky.

Pokud se stále projevují problémy, vypněte automatické zavádění obrázků. Poslední možností je ukončit aplikaci WWW browser (Internetový prohlížeč), znovu ji spustit a pokusit se stránku otevřít ještě jednou bez obrázků.

● **Poznámka:** Odstranění datových souborů nebo instalování aplikací neovlivňuje velikost paměti dostupnou pro aplikaci WWW browser (Internetový prohlížeč).

20. Některé aplikace zmizí nebo jsou nechtěně odstraněny.

Zřejmě je odstraněna nebo vyměněna paměťová karta, která byla původně zasunutá do komunikátoru.

Pokud jste demontovali kartu, zasuňte ji zpět.

Byla-li karta vyměněna, použijte aplikaci PC Suite for Nokia 9210 Communicator pro instalování aplikací do nové paměťové karty ze složky *Preinstalled in Memory Card* (Předinstalováno v paměťové kartě) na CD-ROMu v prodejním balení.

Instalační balíky jiných předinstalovaných aplikací naleznete dále ve složce *Preinstalled in device* (Předinstalováno v přístroji) v CD-ROMu v prodejním balení.

Nainstalujte všechny aplikace, které zmizely.

13. Péče a údržba

Přístroj Nokia 9210 Communicator je produktem moderní technologie a kvalitního zpracování. Musí se s ním zacházet opatrně. Následující doporučení Vám pomohou dodržet podmínky pro firemní záruky a využívat přístroj po mnoho let. Při používání komunikátoru, baterie, nabíječky nebo libovolného příslušenství:

Udržujte přístroj a všechny jeho doplňky mimo dosah malých dětí.

Udržujte přístroj v suchém prostředí. Srážky, vlhkost a kapaliny obsahují minerály, které způsobují korozi elektrických obvodů.

Nepoužívejte ani neponechávejte přístroj v prašném prostředí. Mohlo by dojít k poškození jeho pohyblivých součástí.

Neponechávejte přístroj v horku. Vysoké teploty zkracují životnost elektronických zařízení, poškozují baterie a deformují či poškozují plastové součásti.

Neponechávejte přístroj v chladu. Při zahřívání komunikátoru (na provozní teplotu) se uvnitř sráží vlhkost, která může poškodit elektronické obvody.

Nepokoušejte se přístroj otevřít. Neodborné zacházení může přístroj poškodit.

Nedovolte, aby přístroj upadl na zem nebo byl vystaven silným otřesům. Nešetné zacházení může poškodit jeho vnitřní elektronické obvody. Upuštěním přístroje může dojít k poškození křehkého barevného displeje.

Při čištění přístroje nepoužívejte chemikálie, rozpouštědla ani silné čisticí prostředky. Otírejte jej měkkým hadrem navlhčeným v mýdlové vodě.

Přístroj nepřebarvujte. Barva může zalepit pohyblivé součásti přístroje a omezit jeho správnou funkci.

Použijte pouze dodanou nebo schválenou výměnnou anténu. Neschválené antény, modifikace nebo přípojky mohou poškodit komunikátor a mohou být v rozporu s nařízením, týkajícím se rádiových zařízení.

V případě, že komunikátor, baterie, nabíječka nebo jiné příslušenství nepracují správně, obraťte se na nejbližší kvalifikované servisní středisko. Servisní pracovníci Vám pomohou a v případě nutnosti i zařídí odbornou opravu.

14. Důležité bezpečnostní informace

Bezpečnost silničního provozu

S přístrojem držným v ruce během jízdy vozidlem netelefonujte. Chcete-li používat komunikátor, vždy nejprve zaparkujte vozidlo. Komunikátor odkládejte do držáku; nepokládejte jej na sedadlo spolujezdce ani na jiná místa, odkud by se mohl při nehodě nebo prudkém zabrzdění uvolnit.

Používání vyzváněcího signálu k ovládání světel a houkačky vozidla je na veřejných komunikacích zakázáno.

V první řadě vždy dbejte na bezpečnost silničního provozu!

Provozní prostředí

Dodržujte všechna zvláštní nařízení, která se týkají provozu bezdrátových telefonů a vypínejte telefonní přístroj komunikátoru vždy, když je jeho používání zakázáno nebo když je nebezpečí, že by jeho provoz mohl být zdrojem rušení nebo ohrožení.

Před připojením komunikátoru k jinému zařízení si pečlivě přečtěte bezpečnostní informace v uživatelské příručce tohoto zařízení. Nepřipojujte nekompatibilní produkty.

Stejně jako u jiných přístrojů, pracujících na bázi rádiového přenosu, doporučujeme uživatelům, aby z důvodu zajištění uspokojivé funkce a osobního bezpečí používali přístroj pouze v normální poloze (držte přístroj u ucha tak, aby anténa směřovala přes rameno).

Nemiřte infračerveným paprskem do očí a dbejte, aby se infrazářiče vzájemně nerušily.

Abyste dodrželi nařízení týkající se ohrožení rádiovými frekvencemi používejte vždy pouze schválené příslušenství Nokia. Při přenášení komunikátoru se zapnutým telefonním přístrojem umístěte komunikátor do schváleného pouzdra nebo na sponu na opasek.

Elektronická zařízení

Většina moderních elektronických zařízení je chráněna před působením rádiových frekvencí (RF). Některá elektronická zařízení však nemusejí být chráněna před rádiovými frekvencemi, které vysílá Váš komunikátor.

Kardiostimulátor: Výrobci kardiostimulátorů doporučují, aby mezi kardiostimulátorem a bezdrátovým telefonem byla dodržena minimální vzdálenost 20 cm, která zaručí, že kardiostimulátor nebude rušen. Tato doporučení vycházejí z nezávislých pozorování, provedených výzkumným ústavem Wireless Technology Research. Osoby s kardiostimulátorem:

By měly vždy udržovat minimální vzdálenost 20 cm mezi kardiostimulátorem a zapnutým komunikátorem.

Neměly by přenášet komunikátor v náprsní kapse.

By měly při telefonování přikládat telefon k uchu na vzdálenější straně, aby se zmenšila možnost rušení kardiostimulátoru.

Za předpokladu, že cítí rušení kardiostimulátoru, by měly telefonní přístroj komunikátoru okamžitě vypnout.

Sluchadla: Některé digitální bezdrátové telefony mohou působit rušení některých sluchadel. V případě takového rušení kontaktujte operátora.

Ostatní zdravotnická zařízení: Funkce všech zařízení, pracujících na principu rádiového přenosu (včetně komunikátoru) může způsobovat interference (rušení) nesprávně chráněných zdravotnických zařízení. Informace, týkající se chránění přístrojů před působením rádiových frekvencí (RF), získáte od lékaře nebo výrobce zdravotnického zařízení. Vypněte telefonní přístroj komunikátoru ve zdravotnických zařízeních, pokud jste k tomu místním nařízením vyzváni. Nemocnice nebo zdravotnická zařízení mohou používat přístroje, které jsou citlivé na signály RF.

Vozidla: Signály RF mohou ovlivnit nesprávně instalované nebo nedůsledně chráněné elektronické systémy motorových vozidel (např. elektronické systémy vstřikování paliva, elektronické protiblokovací systémy brzd (ABS), elektronické tempomaty a systémy airbagů). Bližší informace získáte od výrobce vozidla nebo jeho obchodního zastoupení. Měli byste rovněž kontaktovat výrobce příslušenství, která byla do vozidla přidána.

Místní nařízení: Vypněte telefonní přístroj komunikátoru, pokud je to místním nařízením vyžadováno.

Výbušná prostředí

Vypínejte telefonní přístroj komunikátoru tam, kde je nebezpečí výbuchu, a dodržujte zde všechna nařízení a příkazy. Jiskření v takovýchto prostorech může způsobit výbuch nebo požár, při kterých hrozí nebezpečí osobního poranění nebo úmrtí.

Doporučujeme uživatelům, aby vypínali přístroj v prostoru čerpacích stanic. Uživatelům připomínáme, aby dodržovali všechna omezení, týkající se používání rádiových zařízení ve skladech pohonných hmot (sklady paliv a prodejní prostory), v chemických továrnách, nebo v místech, kde se provádí odstřel.

Výbušná prostředí jsou často, ale ne vždy, viditelně označena. Patří mezi ně podpalubí lodí; prostory pro převážení nebo ukládání chemikálií; vozidla používající kapalně ropné plyny (např. propan a butan); prostory, kde je v atmosféře zvýšená koncentrace chemikálií nebo malých částic (například obilný prach nebo metalické prášky); a další prostory, ve kterých se za normálních podmínek doporučuje vypnout motor vozidla.

Vozidla

Opravovat komunikátor nebo instalovat komunikátor do vozidla by měl pouze zkušený servisní pracovník. Neodborný servis nebo instalace mohou být nebezpečné a mohou způsobit zánik záruk, poskytovaných na zařízení.

Pravidelně kontrolujte, jestli je veškeré příslušenství bezdrátového telefonu ve vozidle správně instalováno a jestli správně pracuje.

Neukládejte ani nepřenášejte hořlavé kapaliny, plyny nebo výbušné materiály ve stejném prostoru, ve kterém je uložen komunikátor, jeho části a příslušenství.

U vozidel vybavených airbagy si uvědomte, že airbagy při aktivaci vyvíjejí značnou sílu. Neumísťujte žádné předměty, včetně instalovaného nebo přenosného příslušenství bezdrátového telefonu, na kryty airbagů ani do prostoru, do kterého se airbagy v případě nárazu aktivují. Pokud je příslušenství bezdrátového telefonu ve vozidle nesprávně instalováno a dojde k aktivaci airbagů, může dojít k vážnému osobnímu poranění.

Před vstupem do letadla vypněte telefonní přístroj komunikátoru. Použití bezdrátových telefonů v letadlech může být pro provoz letadla nebezpečné, může poškodit síť bezdrátových telefonů a může být i nezákonné.

Nedodržení uvedených pravidel může vést k pozastavení či odepření přístupu k telefonním službám, soudnímu postihu, případně obojímu.




Tísňová volání

DŮLEŽITÉ!

Přístroj Nokia 9210 Communicator, stejně jako ostatní bezdrátové telefony, pracuje na bázi rádiového příjmu, bezdrátových a pozemních sítí a uživatelských funkcí, které nemohou zaručit stoprocentní spojení za všech podmínek. Nespoléhejte proto na spojení tohoto typu v zásadních případech (například lékařská pohotovost).

Nezapomínejte, že k přijímání a provádění hovorů je třeba mít zapnutý telefonní přístroj a musíte se nacházet v místě s dostatečnou silou signálu sítě. Tísňová volání nemusí být dostupná ve všech bezdrátových sítích, nebo pokud jsou použity určité funkce telefonu a nebo služby sítě. Podrobnější informace získáte u operátora.


Provádění tísňového volání:

- 1 Je-li kryt přístroje otevřený, zavřete jej.
- 2 Není-li telefonní přístroj zapnutý, zapněte jej stisknutím tlačítka . Některé sítě mohou vyžadovat nainstalovanou platnou SIM kartu v komunikátoru.
- 3 Na několik sekund podržte stisknuté tlačítko . Tím se ukončí případné datové nebo faxové hovory a telefonní přístroj bude připraven k volání.
- 4 Zadejte číslo tísňového volání pro Vaši oblast (například 112 nebo jiné oficiální číslo tísňových volání). Toto číslo se v různých oblastech liší.
- 5 Stiskněte tlačítko .

Pokud jsou použity některé funkce (blokování hovorů, volba pevných čísel, systémový zámek, zámek klávesnice atd.), budete muset tyto funkce před uskutečněním tísňového volání vypnout. Konzultujte tento dokument s operátorem sítě.

Při provádění tísňového volání nezapomeňte uvést co nejpřesněji všechny důležité informace. Uvědomte si, že Váš komunikátor může být jediným spojením z místa nehody a proto neukončujte hovor dokud k tomu nebudete vyzváni.

Důležité informace o napájení přístroje

-  **UPOZORNĚNÍ:** Tento přístroj smí být při používání napájen pouze Lithium-ionovými bateriemi a nabíječkami ACP-9E, ACP-9X a ACP-9A. Jiné používání způsobí zrušení osvědčení, vztahujících se na tento přístroj, a může být i nebezpečné. Pro použití tohoto konkrétního modelu komunikátoru používejte pouze baterie, nabíječky a příslušenství schválené výrobcem komunikátoru. Používání jiných typů způsobí zrušení osvědčení nebo záruk, vztahujících se na

komunikátor, a může být i nebezpečné. Informace o dostupnosti schválených zařízení získáte u Vašeho prodejce. Jestliže odpojíte napájecí kabel od libovolného příslušenství, vždy uchopte a zatáhněte za konektor, ne za kabel.

Slovník

AT příkazy

Funkce faxmodemu může být řízena AT příkazy. Tyto příkazy umožňují pokročilému uživateli ovládat všechny funkce modemu. Seznam AT příkazů založených na standardu ETSI 07.07 a podporovaných přístrojem Nokia 9210 Communicator je k dispozici na CD-ROMu dodaném v prodejním balení komunikátoru.

Cookies

Cookies jsou soubory s určitými informacemi zaslané serverem, které slouží k ukládání informací o Vašich návštěvách na www stránce. Potvrdíte-li cookies, je server schopen vyhodnotit Vaše používání www stránky; o co se zajímáte, co chcete číst atd.

Domain name (Název domény) a Host name (Název hostitelského serveru)

Termíny "domain name" (název domény) a "host name" (název hostitelského serveru) jsou občas, mírně nepřesně, použity jako synonyma. V úplném názvu domény, např. www.forum.nokia.com, tvoří první část název hostitelského serveru a v další části jsou názvy domén, ke kterým hostitelský server patří. Každý název hostitelského serveru odpovídá konkrétní IP adrese. Názvy hostitelských serverů se používají proto, že se pamatují snadněji než IP adresy.

DNS

Služba názvu domény. Internetová služba, která překládá názvy domén (např. www.nokia.com) na IP adresy (např. 192.100.124.195). Názvy domén jsou snáze zapamatovatelné, ale jejich překládání je nutné, protože Internet je založen na IP adresách.

Formát MIME (Multipurpose Internet Mail Extensions)

Standardní Internetový formát, který povoluje vkládání více objektů el. pošty do jedné zprávy. Takovými objekty mohou být například zprávy obsahující více písem a netextových prvků, jako jsou obrázky a zvukové fragmenty.

Heslo pro blokování hovorů

Heslo pro blokování je čtyřčíselný kód, který je potřeba při změně blokování faxových a hlasových hovorů, viz 'Blokování hlasových hovorů' on page 88. Heslo není uloženo v komunikátoru ani v SIM kartě, ale v síti. Heslo získáte u operátora sítě po objednání služby blokování hovorů.

Hlasová schránka

Hlasová schránka je služba sítě nebo osobní záznamník, kde Vám volající osoby mohou zanechat zprávy.

Hotspot

WWW stránka může obsahovat "hotspoty", jako jsou například výběrové seznamy, pole pro zadávání textu, tlačítka pro odeslání/stornování, které umožňují posílat informace do Internetu.

HSCSD

HSCSH je vysokorychlostní přenos dat s přepínáním okruhů pro mobilní uživatele, který umožňuje rychlost přenosu až čtyřikrát větší (38.4 kbps) než je standardní rychlost přenosu dat v systému GSM (podle standardu z roku 1999). HSCSD je rychlostně srovnatelný s mnoha počítačovými modemy, které dnes pracují na pevných telefonních linkách.

HTML (Hypertext Mark-up Language)

Jazyk použitý pro definování vzhledu a obsahu www dokumentů.

HTTPS

HTTP se zabezpečeným připojením. Viz Protokol SSL (Secure Socket Layer).

IETF (Internet Engineering Task Force)

IETF odpovídá za většinu Internetových standardů. Nokia 9210 Communicator používá mnoho IETF standardů. V nastavení zpětného volání je jedno nastavení určené podle IETF, zatímco ostatní metody jsou specifikované podle Microsoftu.

IP adresa brány

Adresa brány WAP. (viz: brána WAP).

ISDN propojení

ISDN propojení je typ propojení datového hovoru mezi komunikátorem a přístupovým bodem k Internetu. ISDN propojení je digitální od začátku až do konce a proto nabízí mnohem kratší doby spojení a rychlejší přenos dat než analogová připojení. Chcete-li použít ISDN, musí být tento přenos podporován provozovatelem služby Internetu a zároveň i operátorem sítě GSM.

Java

Objektový programovací jazyk vyvinutý firmou Sun Microsystems, který je uzpůsobený pro ruční přístroje.

Java je jazyk podobný C++, ale je zjednodušený, aby se omezili některé funkce jazyka, které způsobují známé programovací chyby. Kompilovaný kód Java může být spuštěn na většině počítačů, protože interprety jazyka Java a prostředí pro spuštění existují ve většině operačních systémů

Kmitočtové tóny (DTMF)

Systém použitý tlačítkovými telefony. Systém kmitočtových tónů přiřazuje specifickou frekvenci, neboli tón, každému tlačítku, takže je možné je snadno identifikovat mikroprocesorem. Kmitočtové tóny umožňují komunikaci s hlasovými schránkami, počítačovými telefonními systémy atd.

Obrázky; vložené a externí

Obrázky v načtené www stránce jsou vložené obrázky. Větší obrázky jsou většinou umístěny jako externí obrázky a musí být zobrazeny samostatně.

Odkaz

Zástupce na www stránce, který Vás přenese na jinou www stránku nebo na jiné místo stejné stránky. Odkazy jsou obvykle podtrženy nebo je pro ně použita jiná barva písma, než je barva okolního písma. Odkazy mohou být i obrázky.

PIN kód

PIN kód chrání telefon před neoprávněným použitím. PIN kód je dodáván se SIM kartou. Je-li aktivován požadavek na PIN kód, jste vyzváni k zadání PIN kódu při každém zapnutí telefonu. PIN kód musí obsahovat 4 až 8 číslic.

PIN2 kód

PIN2 kód je dodán s některými SIM kartami. PIN2 kód je vyžadován pro přístup k některým funkcím podporovaným SIM kartou. PIN2 kód musí obsahovat 4 až 8 číslic.

Plug-in (Zásuvný modul)

Zásuvný modul je doplňkový software, který je možné načíst z www stránky. Komunikátor používá zásuvné moduly pro zobrazení dokumentů, které aplikace WWW browser (Internetový prohlížeč) neumí zobrazit.

Port TCP

Identifikuje datový port cílového počítače.

Přístupový bod k Internetu (IAP)

Bod, ve kterém se komunikátor připojuje k Internetu pomocí datového volání. Přístupový bod k Internetu může být provozován například komerčním provozovatelem služeb Internetu (ISP) nebo Vaší vlastní společností.

Přístupový bod k WAP

Rozšíření přístupového bodu k Internetu (viz.: přístupový bod k Internetu) poskytující další informace, které potřebuje prohlížeč WAP pro připojení ke službě WAP.

Protokol

Formální sada pravidel, které řídí způsob přenosu dat mezi dvěma přístroji.

Protokol HTTP (Hypertext Transfer Protocol)

Protokol pro přenos dokumentů, použitý na Internetu.

Protokol IMAP4 (Internet Mail Access Protocol, verze 4)

Protokol použitý pro přístup ke vzdálené schránce.

Protokol POP3 (Post Office Protocol, verze 3)

Běžný protokol el. pošty, který je použit pro přístup ke vzdálené schránce.

Protokol PPP (Point-to-point protocol)

Běžný protokol síťového softwaru, který počítači s modemem a telefonní linkou umožňuje přímý přístup na Internet.

Protokol SMTP

Internetový protokol, řídící přenos elektronické pošty.

Protokol SSL (Secure Socket Layer)

Bezpečnostní protokol, který zabraňuje neoprávněnému prohlížení, falšování nebo padělání zprávy na Internetu. Dokumenty používající SSL jsou identifikovány předponou HTTPS.

Protokol TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol)

Protokol, který řídí datovou komunikaci v Internetu a v sítích TCP/IP.

Protokol TLS (Transport Layer Security)

Zabezpečovací protokol podobný SSL, který nabízí od začátku až do konce zabezpečené a autentifikované připojení. Server, se kterým je propojení uskutečněno, je autentifikován pomocí certifikátů. Přenosy dat jsou zabezpečeny šifrovacím algoritmem. Přístroj Nokia 9210 Communicator podporuje protokol TLS verze 1. Viz rovněž Protokol SSL (Secure Socket Layer).

Proxy

V některých sítích je propojení mezi Internetovým prohlížečem a stránkou, kterou chcete zobrazit, blokováno tzv. firewallem. Firewall chrání síť před neoprávněným přístupem z venku. Proxy je zprostředkující program, který umožňuje průchod přes firewall. Proxy může rovněž sloužit jako vyrovnávací paměť sítě pro urychlení procesů vyžádání informací.

PUK kód (Odblokovací kód PIN)

PUK kód je osmičíselný kód dodaný se SIM kartou. Kód je vyžadován pro změnu zablokovaného PIN kódu. Zadáte-li nesprávný PUK kód desetkrát za sebou, bude SIM karta trvale zablokována. Poté již nemůžete provádět ani přijímat hovory, kromě tísňových volání. Po trvalém zablokování SIM karty si musíte opatřit novou SIM kartu. PUK kód nelze změnit. Ztratíte-li kód, kontaktujte operátora sítě.

PUK2 kód

PUK2 kód je dodáván s některými SIM kartami. Kód je vyžadován, pokud chcete změnit zablokovaný PIN2 kód. Zadáte-li nesprávný PUK2 kód desetkrát za sebou, nebudete mít přístup k funkcím, které vyžadují PIN2 kód. Abyste měli opět možnost používat tyto funkce, musíte u operátora sítě obdržet novou SIM kartu. Kód PUK2 není možné měnit.

Šablona

Při úpravě textových dokumentů je šablona nebo seznam stylů soubor nebo formulář, který definuje rozvržení dokumentu. Šablona může určit parametry, jako např. velikost stránky, okraje a písma. Stejně šablony můžete použít pro mnoho dokumentů. Můžete například definovat šablonu pro osobní dopisy, jinou pro pracovní korespondenci a další pro referáty.

SIM karta

SIM karta obsahuje všechny informace, které mobilní síť potřebuje k identifikaci uživatele sítě. SIM karta obsahuje rovněž informace, které se vztahují k zabezpečení.

Souhlas s roamingem

Souhlas mezi dvěma nebo více operátory, který umožní uživatelům jednoho operátora používat služby jiného operátora.

Technologie MCN (Micro-Cellular Network)

Mikrocely se používají pro zvýšení kapacity bezdrátové sítě v zastavěných oblastech.

URL (Uniform Resource Locator)

Informace v zástupci, kterou vyžaduje aplikace WWW browser (Internetový prohlížeč) pro připojení k uvedenému hostitelskému počítači. URL obvykle začíná `http://`. Například domovskou stránku služby Nokia Wireless Data Forum můžete najít na adrese `http://www.forum.nokia.com`. Na URL je většinou upozorněno frázemi, jako například "Umístění domovské stránky na" "Umístění stránky," "můžete najít na...".

WAP

Wireless Application Protocol. Protokol pro WAP služby použitý prohlížečem WAP.

Zamykací kód

Zamykací kód je pětičíselný kód, který je potřebný pro zamknutí a odemknutí komunikátoru. Zamykací kód je rovněž vyžadován při změně určitých nastavení. Přednastavený výchozí zamykací kód je 12345. Z bezpečnostních důvodů je nezbytné změnit zamykací kód. Uchovejte jej v tajnosti a uložte jej odděleně od komunikátoru.

Rejstřík

A

Album s obrázky

Vytvoření 248

Zobrazení 248

Aplikace

Instalování 240

Odebrání 240

Vytvoření zkratky k nim 17

Zmizení 260, 271

Aplikace zmizí 260, 271

AT příkazy 283

B

Baterie

Nabíjení 21

Pokyny 22

Bezdrátový přenos dat

Omezení 7

Bezpečnostní certifikáty 238

Bezpečnostní informace

Bezpečnost silničního provozu 275

Elektronická zařízení 276

Krátký přehled 11

Péče a údržba 273

Provozní prostředí 275

Tísňová volání 279

Vozidla 278

Výbušná prostředí 278

C

Calendar (Kalendář)

Definování informací záznamu 121

Nastavení 138

Nastavení zobrazení (View settings) 138

Obecné nastavení (General settings) 138

Obecné příkazy 128

Odeslání záznamů 120

Přílohy 127

Symbols 134

Task lists (Seznam úkolů) 135

Upravení seznamu úkolů 136

Upravení záznamů 125

Vyhledání záznamů 136

Vymazání seznamu úkolů 136

Vymazání záznamu 126

Vytvoření seznamu úkolů 135

Změna typu záznamu 126

Zobrazení 128

- Zobrazení Anniversaries (Výročí) 134
- Zobrazení Day (Den) 130
- Zobrazení Month (Měsíc) 129
- Zobrazení Task lists (Seznam úkolů) 131
- Zobrazení Week (Týden) 130
- Zobrazení Weekly time schedule (Naplánování týdne) 132
- Zobrazení Year schedule (Roční plánování) 133
- CD-ROM
 - Instalace softwaru z CD-ROMu komunikátoru 34
- Cell Broadcast Service (Služba informace sítě), Viz Prohlížeč informací sítě
- Cell broadcast viewer (Prohlížeč informací sítě) 252
- Chr - tlačítko 19
- Contacts (Kontakty)
 - Detaily hledání 103
- Ctrl - tlačítko 18
- Č**
 - Čas 234
 - Čísla menu
 - V menu telefonního přístroje 49
 - Čísla služeb 44
- D**
 - Data
 - Přenos 36
 - Databáze kontaktů 116
 - Datum 234
 - Délkové jednotky (Measurement unit) 235
 - Desk (Plocha)
 - Hlavní zobrazení 67
 - Psaní poznámek 68
 - Přidání zástupce 68
 - Změna obrázku na pozadí 69
 - Desk (Plocha), aplikace 67
 - Dialogy 13
 - Digitální certifikáty 238
 - Display (Displej)
 - Indikátory 13, 41
 - Prvky 11
 - Displej (Display)
 - Nastavení 233
 - Odstraňování problémů 259
 - Dokumenty
 - Netisknutelné znaky 207
 - Odeslání 29
 - Osnova 208
 - Stránkování 208
 - Styl textu 205
 - Šablony 206
 - Vložení objektů 207
 - Vytvoření 204
 - Domovské město 230

E

Enter – tlačítko 20

Esc – tlačítko 18

F

Fax

Nastavení 181

Odeslání 173, 175, 178

Požadavky na připojení 169

Psaní 175, 178

Přijmutí a zobrazení 172, 180

Vyžádání 180

Faxmodem 254

Nastavení 255

Odstraňování problémů 269

Vypnutí 257

Zapnutí 257

Formát času (Time format) 235

Formát čísla (Number format) 235

Formát datumu (Date format) 235

H

Hlasová schránka

Nastavení 90

Volání 75

Vytvoření 75

Hlavní zobrazení aplikace Contacts (Kontakty) 99

Hodiny 229

Výstrahy 230

Změna domovského města 230

Hovory

Blokování 61, 88

Čekání 79

Konferenční hovor 77

Nabíjení 92

Nastavení 58, 81, 91

Odstraňování problémů 262, 263

PIN kód 62

PIN2 kód 62

Pokročilé nastavení 92

Pomocí telefonního seznamu 72

Přenos 79

Přepínání mezi hovory 76

Přesměrování 64, 87

Přijmutí 45, 74

Soukromý 78

Správa konferenčních hovorů 78

Špatná kvalita hovoru 262

Více najednou 76

Volání 42, 72

Volby v průběhu hovoru 45

Vybrané hovory 73

Výpis 54

Zamykací kód 62

zamykací kód 63

Záznam 75

Hromadný výběr 25

I

IAP (Přístupový bod k Internetu) 235

Imaging (Album) 247

Indikátory na displeji 13

Informace o ...

příručkách 3

Uživatelská příručka 5

Infrared (Infračervený)

Aktivování 65

Nastavení 36

Odstraňování problémů 267

Internet

Nastavení 144

Nastavení datového hovoru 147

Nastavení Proxy 146

Nastavení připojení 142

Nastavení zpětného volání 148

Navázání spojení 152

Odstraňování problémů 265, 271

Požadavky na připojení 141

PPP komprese 149

Přístupový bod k Internetu 142

Skriptování 150

Vytvoření nebo upravení připojení 144

J

Java 167

K

Kalendář

Vytvoření nového záznamu 120

Záznamy 119

Kalkulačka

Obecné funkce 231

Klávesnice

Klávesy 16, 40

Odemknutí 47

Zamknutí 47

Klávesové zkratky 17

V rozhraní komunikátoru 27

Klávesové zkratky k aplikacím 17

Klávesy

Na klávesnici telefonu 40

Kmitočtové tóny

Odeslání 44, 80

Uložení do kontaktní karty 107

Kódy

Autolock period (Prodleva automatického zámku)
236

Odstraňování problémů 270

PIN kód 61

PUK kód 289

Přehled

Volby zabezpečení 235
 Komunikátor
 Čištění 273
 Přehled 1
 Rozhraní 11
 Údaje 5, 245
 Konektory 20
 Kontaktní informace
 Přehled 7
 Kontaktní karta
 Informace v polích 104
 Nastavení 114
 Nastavení skupiny VIP 116
 Odeslání 112
 Odeslání přes SMS 115
 Odstraňování problémů 263
 Otevření 102
 Přejmenování polí 104
 Přidání polí 103
 Přijmutí 113
 Připojení obrázků 105
 Připojení vyzváněcích tónů 105
 Šablony 106
 Uložení kmitoč. tónů 107
 Volby adresáře SIM karty 111
 Vyhledání 102
 Vytvoření 101
 Vytvoření kontaktní karty v SIM kartě 110

Změna členství ve skupině 109
 Změna polí 103
 Kontrola pravopisu 31
 Krátké zprávy, Viz SMS

L

Listy s grafy
 Úpravy 217
 Vytvoření 217
 Změna dat 218
 Log (Protokol) 33

M

Mail (elektronická pošta)
 Čtení 172, 191
 Nastavení 183
 Nastavení serveru 184
 Obecné nastavení (General settings) 183
 Odeslání 173, 175, 187, 189
 Odpověď 192
 Požadavky na připojení 169, 182
 Podpis 185
 Pokročilé nastavení 185
 Psaní 175, 187
 Přidání přílohy 193
 Přijmutí (vyžádání) 190
 Přílohy 193
 Synchronizace 195

Upravení účtu 186

Vymazání 192

Zobrazení a uložení příloh 193

Menu

Číslo menu 49

Procházení 49

V telefonním přístroji 48, 49

Menu - tlačítko 19

Mezinárodní hovory 43

Měna (Currency) 235

Města 230

Místní nastavení (Regional settings) 235

N

Nápověda

Odstraňování problémů 259

Tlačítko nápovědy 19

Zobrazení 3, 48

Nastavení

Fax 181

Faxmodem 255

Mail (elektronická pošta) 183

SMS 199

Nastavení Internetu (Internet settings) 235

O

Obecné funkce 25

Obnova

Z paměťové karty 226

Obrázek

Připojení ke kontaktní kartě 105

Obrázek na pozadí 69

Obrázky

Alba 247

Přesouvání 249

Příjem přes IČ port 250

Vytvoření nového 249

Změna velikosti 250

Odstraňování problémů 259

Office (Kancelář) - aplikace 203

Offline 194

Online 194

Ovládací panel 232

P

Paměť

Detaily 245

Karta 24

Odstraňování problémů 270, 271

Paměťová karta

Obnovení dat z 226

Vložení 24

Zálohování 226

PC Mail

Konvertování na 196

Vytvoření 195

Poznámky 68
 Preferovaná aplikace 17
 Presentation viewer (Prohlížeč prezentací) 219
 Prezentace
 Hledání snímků 220
 Osnova 219
 Zobrazení 219
 Zobrazení snímků 220
 Profil Flight (Letadlo) 96
 Profily 48, 81
 Vytvoření nového 82
 Prohlížeč informací sítě, Viz Prohlížeč CBS
 Přílohy k
 Záznamy v kalendáři 127
 Zprávy el. pošty 193
 Přístupové kódy, viz Zabezpečení telefonu
 Přístupový bod k Internetu 235

R

Recorder (Záznam zvuku) 245

S

Security (Bezpečnost)
 .sis soubory 242
 Sheet
 Barva pozadí 215
 Formát čísla 214
 Konce stránky 215

Název buňky 216
 Název listu 216
 Ohraničení 214
 Písma 215
 Šířka sloupce 213
 Vložení buněk 212
 Výběr buněk 211
 Vymazání 216
 Vymazání buněk 213
 Výška řádku 213
 Zadání dat 210
 Zarovnání 214
 Zobrazení 216
 Sheet - aplikace
 Listy 209
 Listy s grafy 217
 Přehled 208
 Sešity 209
 Shift - tlačítko 18
 Síťové služby
 Nastavení 86
 Obecné informace 5
 Skupina kontaktů 108
 Složka Inbox (Doručená pošta) 172
 Složka Outbox (K odeslání) 173
 Složky
 Výchozí složka pro ukládání 244
 Slovník 283

Služba informací sítě

Otevření seznamu témat 254

Přehled 252

Vytvoření seznamu témat 253

Zjištění nových témat 254

SMS

Nastavení 199

Požadavky na připojení 169

Psaní a odeslání 173, 175, 197

Přijmutí a zobrazení 172, 198

Software

Instalování 240

Odebrání 240

Soubory

.sis soubory 242

Uložení 28

Správa certifikátů (Certificate management) 238

Správce souborů

Hledání souborů a složek 225

Přehled 221

Přejmenování souborů a složek 225

Přesunutí souborů a složek 224

Vytvoření složky 224

Zobrazení složek 221, 222

Zobrazení souborů 222

Zobrazení vlastností 225

Stránky 13

Středisko zpráv 170

Š

Štítky 6

T

Tab - tlačítko 18

Telefon - zabezpečení 235

Telefon, *Viz rovněž* Hovory

Telefonní čísla

Hledání 43, 72

Telefonní přístroj

Menu Call divert (Přesměrování hovorů) 64

Menu Call register (Výpis hovorů) 54

Menu Infrared (Infračervený) 65

Menu Messages (Zprávy) 51

Menu Settings (Nastavení) 58

Menu SIM services (Služby SIM karty) 65

Nastavení 59, 81

Procházení menu 49

Přijmutí 74

Telefonní seznam 72

Vybrané hovory 73

Telefonní přístroj, *Viz rovněž* Hovory

Telephone (Telefon)

Aplikace 71

Telephone (Telefon) - aplikace

Nastavení 81

Text

Hledání textu 30

Tisk 31

Odstraňování problémů 268

Tisňová volání 96, 279

Tlačítka

Aplikace 16

Tlačítko se šipkami 19

U

Ukazatel 161

V

Video

Přehrání 251

Videopřehrávač (Video player) 251

Vizitka

Odeslání 112

Přijmutí 113

Vlastní 101

Vlastnosti

Soubory, složky a jednotky 225

Volba povolených čísel 94

Vyžádání

Faxu 180

Mail (elektronická pošta) 190

Vyčištění schránky 177

Vyrovnávací paměť 156

Vyzváněcí tón

Přehrání 105

Připojení ke kontaktní kartě 105

Vzdálená

Faxová schránka 181

Schránka el. pošty 170, 182, 194

Vzdálená schránka 190

Objednání 190

W

WAP

Nastavení 166

Nastavení připojení 163

Požadavky na připojení 141, 162

Procházení 165

Rozdíly od WWW 162

Záložky 164

Word - aplikace 203

World Wide Web

Nastavení 154

Procházení 157

Prohlížeč 153

Rozdíly od WAP 162

Ukazatel 161

Záložky 160

Z

Zabezpečení telefonu 6, 235

Zálohování

Do paměťové karty 226

Znaky

Speciální 26

Zobrazení

Obrázky 247

Zpětné volání (Callback) 148

Zprávy

Aplikace 169

Otevření 170

Otevření složek a zpráv 170

Složka Inbox (Doručená pošta) 170, 172

Složka Outbox (K odeslání) 170, 173

Středisko 170

Třídění 171

Uvolnění paměti 177

Volba příjemců 175

Vymazání zpráv 177

Zrychlená volba 44, 85

Zvukové soubory 281