

# Det är så underbart...

...att följas åt. Men varför är inbjudningskort till bröllop ofta så tråkiga? Det slipper du om du kan några grundregler för snygg design. Läs, lär och prova själv med layoutprogrammet på K-CD:n.

Äntligen har din bästa vänner beslutat sig för att löpa linan ut och ordna ett riktigt kyrkbröllop med tärnor, marskalkar, präst och det hela.

En vacker dag dunsar inbjudan till den stora dagen ner i brevlådan med tid, plats och bild av brudparet på framsidan. Så långt är allt väl. Men när de nu ändå tar det stora steget – varför har dina vänner inte gjort sin inbjudan lite snyggare och mer inbjudande i stället för att proppa den full med massor av olika teckensnitt, floder av färg, tjocka ramar och ett oskarpt foto där paret inte är mycket större än myror i bildens framkant?

Allt handlar om layout – eller grafisk design som det så vackert heter – och eftersom dina vänner inte vet något om layout är det kanske inte så konstigt att de låter inbjudan explodera av ramar och andra färgglada attribut så att den inte liknar något.

På den gamla goda tiden innebar layout att man klippte och klistrade för hela slanten. Lite text med gnuggisar eller skrivmaskin, ett foto som man klippt ur någonstans och kanske en rolig figur från en serietid-

ning eller en annons. Det fanns inte så många möjligheter på den tiden.

Men idag – när de flesta människor äger eller har tillgång till en dator är möjligheterna nästan oändliga, och det är just det som är problemet.

För när möjligheterna är oändliga måste man lära sig att begränsa flödet av "lull-lull", och det är bland det svåraste som finns när datorn fullkomligt flödar över av roliga effekter som man kan använda.

Men om man vill göra ett snyggt inbjudningskort så finns det faktiskt inga genvägar. Layout är den grundläggande vägen och innebär att man måste lära sig begränsningens svåra konst.

På de kommande sidorna presenterar Komputer för alla en handfull nyttiga och enkla råd och regler för att bli sin egen hemlayoutare. Med datorn och det layoutprogram som finns på K-CD:n kan du sedan prova idéerna i verkligheten. Du kan göra allt du har lust med, vare sig det gäller inbjudningar, placeringskort, menyer, vinetiketter, festsånger eller något helt annat. ■

Inbjudningar, festsånger, placeringskort, vinetiketter och menyn – allt är skapa med hjälp av datorn och layoutprogrammet som finns på K-CD:n. Bröllopfesten kan börja ...





# 10 saker som du kan layouta på din dator

Goda idéer som sätter personlig prägel på bröllopet.



Middagen, talen och sångerna är avklarade. Äntligen är det dags för brudvalsen. Och gästerna kan spara placeringskort, menyer och annat som minnen.

Något av det bästa med bröllop och andra stora fester är spänningen och förberedelserna. En del av dem kan du göra själv genom att sätta dig bakom datorn och designa inbjudningskort, placeringskort och – ja

det finns nästan inga gränser för vad man kan göra. Komputer för alla har valt ut 10 säkra "fullträffar" som hjälper dig att göra bröllopet oförglömligt – och som gästerna kan ta med hem som souvenirer.



## Placeringskort

Du kan vara säker på att alla gäster tar med sitt personliga placeringskort hem. Även om det skulle gå åt en hel del vin och annat som höjer stämningen. Skriv därför både gästens namn och anledningen till festen – bröllopet – på kortet. Limma upp kortet på kartong eller använd en rolig hållare.



## Vinetikett

Även om du kanske tycker att det är tråkigt att behöva klistra över etiketten på det fina franska årsgångsvinet så gör ändå en personlig variant som du sätter ovanpå originalet. Ge den ett namn som berättar något om ert sätt att vara. Vinkännarna hittar namnet på vinet på menyn.



## Inbjudningskort

Inbjudningskortet till ett bröllop är något av det allra viktigaste vid ett bröllop. De flesta inbjudna sätter upp det på kylskåpet eller anslags-tavlan och ser det dagligen medan förväntningar stiger inför den stora dagen. Därför är det också viktigt att den är snygg och inbjudande. Glöm inte exakt tid och plats!



## Festtal

Garvade talare skriver ner några stolpar på en servett just innan de klingar i glaset. Men för de mindre erfarna blir talet bäst om man tänker efter noga och skriver ner det. Det har också fördelen att man sedan kan ge det till brudparet som annars kan ha svårt att komma ihåg alla vackra tal.



## Kuvert

De flesta moderna skrivare kan utan problem skriva på kuvert. Köp snygga vita kuvert. Spill inte tid på att göra en annorlunda layout än på korten. Välj i stället ut några delar – till exempel bilden och rubriken – så att du ökar mottagarens nyfikenhet, men utan att berätta allt.



## Festsång

Bland alla festsånger finns det i regel bara en eller två som alla kommer ihåg. Se till att det är den som är din. Förutom att skriva en bra sång på en enkel melodi skall man givetvis layouta den snyggt. Bind till exempel ihop sidorna med sidenband. Välj ett enkelt typsnitt i lättläst storlek.



## Psalmfolder

Det finns psalmböcker i alla kyrkor, men det är mycket mer personligt och romantiskt att göra sin egen psalmfolder med de utvalda psalmerna som gästerna får när de kommer in i kyrkan. En klassiker är ett vikt A4-ark med en enkel framsida och psalmerna på de övriga tre sidorna.



## Glasetiketter

Efter vin, kaffe och kanske en liten konjak är det många som gärna vill ha ett glas öl för att svalka sig efter turerna på dansgolvet. Men var ställde jag nu mitt glas? Det problemet löser du enkelt med små självhäftande namnlappar på glaset. Så kan gästerna också lista ut vad den de talar med heter.



## Tackkort

Det hör till god ton att inom ett par veckor efter bröllopet skicka ut tackkort till alla gästerna och tacka för presenterna. Ett handskrivet brev är ju det mest personliga, men var realistisk, gör ett standardtackkort! Sedan kan ni med gott samvete luta er tillbaka och leva lyckliga i alla era dagar.



Tänk på fåglarna om det är risk för att gästerna kommer att kasta ris på er efter vigseln. Fåglarna får dålig mage av det okokta riset. Använd t.ex. fågelfrö i stället. De ser ut som ris men passar bättre i fågelmagarna.



## Rätt +

### Regler är till för att följas

Givetvis är layout också en smaksak. Men det finns några fasta regler för vad man får och inte får göra. Precis på samma sätt som att man kan stava rätt och fel.

Se här punkt för punkt varför inbjudningen till vänster är snygg och korrekt layoutad medan den till höger är ful med en dålig layout.



**1+** Bara två typsnitt. En mjuk och romantisk till rubrikerna och en klassiskt lättläst för resten av texten.

**1-** Ett kaos av typsnitt, storlekar och färger som konkurrerar med varandra och är svår-lästa.

**2+** Hela texten på kortet är skriven med både stora och små bokstäver, det gör den lättare att läsa.

**2-** En del av texten är skriven med enbart stora bokstäver – svårare att läsa.

**3+** Svart och två andra färger på texten som passar med varandra och till den dominerande färgen på bilden.

**3-** Ett myller av färger som absolut inte passar samman och där delar av texten försvinner i bottenfärgen.

**4+** Lagom avstånd mellan raderna och extra luft mellan olika avdelningar samt över och under huvudrubrikerna.

**4-** För litet avstånd mellan raderna och över och under rubriken.

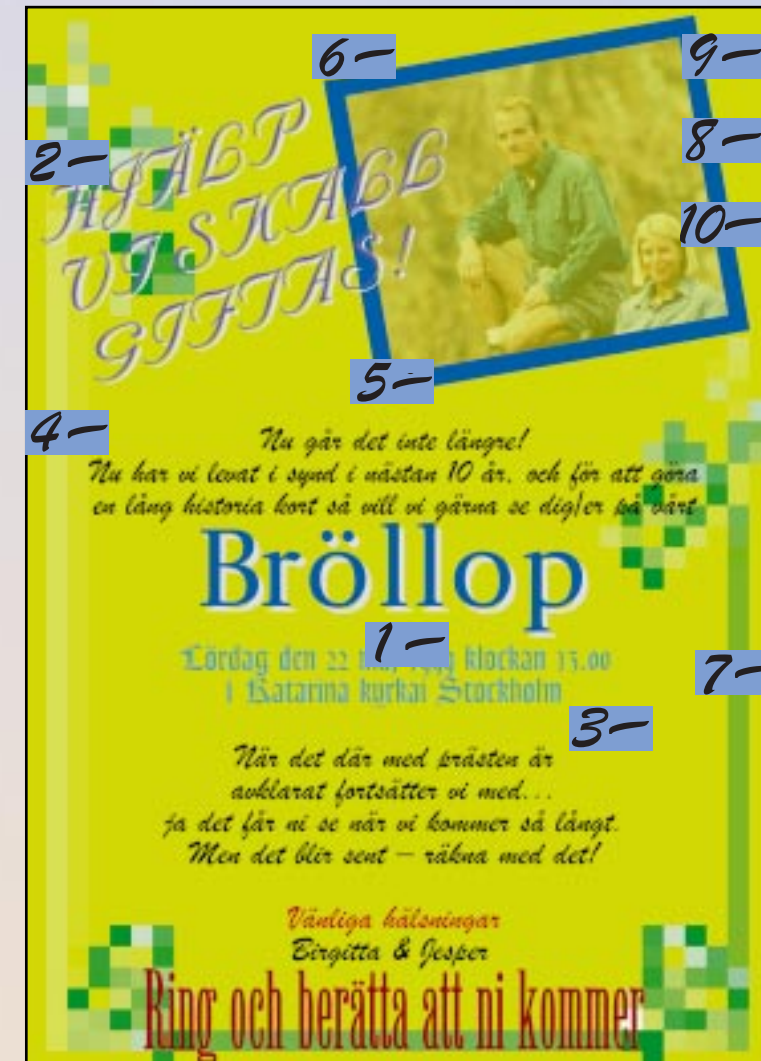
**5+** Rak vänstermarginal och smal spaltbredd gör det lätt för ögat att hitta till nästa rad.

**5-** Centrerad text och för bred spalt. Här är det svårt för ögat att följa texten ner till nästa rad – speciellt när det som här går från en mycket kort till en lång rad.

**6+** Bild och text står helt i linje. Det skapar överblick och läsro.

**6-** Bild och rubrik står snett och dessutom inte i samma vinkel. Inbjudningen "välter".

## Fel -



**7+** Här innehåller layouten inga förvirrande ramar som stjälar uppmärksamhet från bild och text.

**7-** Ramarna förvirrar med en massa krims-krams som egentligen inte har något med bröllop att göra.

**8+** Inga onödiga ramar runt bilden som i stället avgränsar sig själv mot den vita högerdelen av inbjudningen.

**8-** Alltför fet bildram som stjälar uppmärksamhet från det viktigaste – bilden.

**9+** De vita molnen på bilden syns tydligt eftersom man använt vitt papper.

**9-** Ansikten och resten av bilden får fel färger p.g.a. färgat papper.

**10+** Bilden är beskuren på rätt sätt och personer-na står harmoniskt placerade.

**10-** Bilden är felaktigt beskuren med för mycket luft över mannens huvud. Bruden ser ut som hon är på väg att falla ut ur bildens nedre högra hörn.

## Fler bra tips och tricks

Bra att veta om du blir riktigt biten av layout.

Titta igenom dina fotoalbum innan du väljer den bild som skall pryda inbjudningskortet. Kontrollera att bilden är riktigt skarp och att den klarar att förminskas rejält – t.ex. till placeringskortet. Om du tycker att dina arkivbilder inte är tillräckligt bra så be någon god vän att följa med på en tur ut i naturen och ta några nya porträtt.

Om du inte har en skanner för att överföra din bild till datorn så fråga någon bekant eller gå till en fotoaffär eller en kopieringsfirma. De kan ofta skanna och lägga över bilderna på en diskett.

Om du saknar färgskrivare och vill skriva ut i färger kan du ringa runt till kopieringsfirmor för att hitta någon som klarar det åt dig.

Förutom vanligt skrivpapper finns det många olika sorters specialpapper som du kan använda till din skrivare. Självhäftande ark är till exempel utmärkt för att trycka namnetiketterna till glasen. Både etikettarken och specialpappret med olika färger och motiv finns att köpa i de flesta pappershandlar. Ring och fråga.

Termen layout är engelsk och betyder enligt ordboken att lägga ut – att göra utkastet till exempelvis en sida i en bok, tidning eller en annons. För att spara tid kan det vara en fördel att göra en grovskiss med penna eller tusch på papper innan du börjar det slutliga designarbetet på datorn.





# Gör ett tjugusigt inbjudningskort

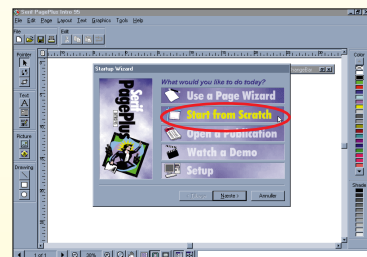


Med layoutprogrammet Serif PagePlus Intro 95, som finns på K-CD:n är det lätt att göra till exempel ett

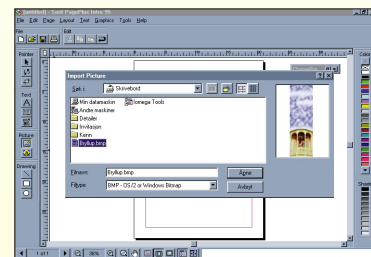
snyggt inbjudningskort. Programmet fungerar på så sätt att du hämtar in obehandlad text och bilder till layouten och sedan bear-

betar och flyttar på de olika elementen. Se här hur Komputer för alla gjorde ett inbjudningskort till bröllop – steg för steg.

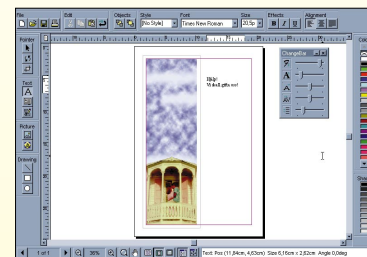
## Det är inte så svårt när man väl har lärt sig ...



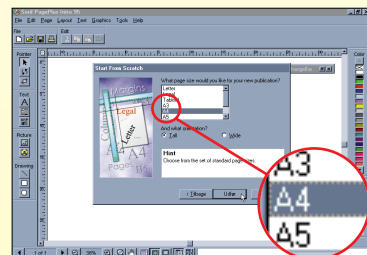
**1** Dubbelklicka på fältet "Start from Scratch" för att skapa en layout från grunden.



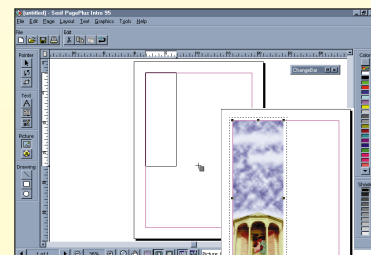
**5** Välj den bild du tänker använda. Här ligger den redan framme på skrivbordet.



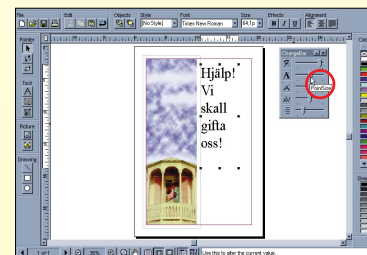
**9** Skriv in din text – börja med rubriken – ungefär där du tror att den skall vara.



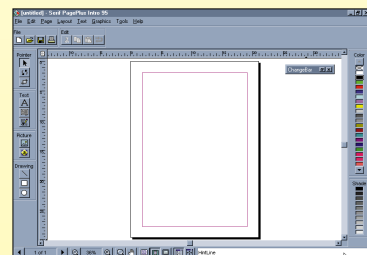
**2** Dubbelklicka på A4 för att välja ett papper i standardformat, som passar till alla skrivare.



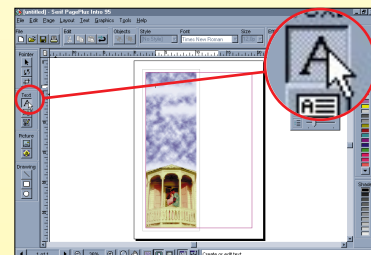
**6** Dra bilden på plats i önskad storlek medan du håller musknappen nere.



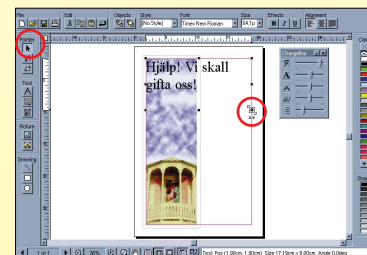
**10** Förstora texten genom att dra den näst översta kontrollen i boxen ChangeBar mot höger.



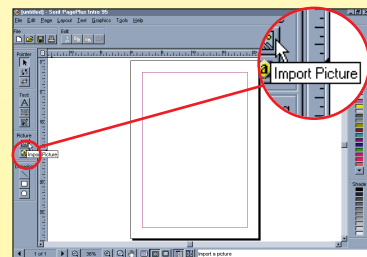
**3** Programmet föreslår en standardmarginal på c:a 2 cm runt hela papperet. Acceptera det.



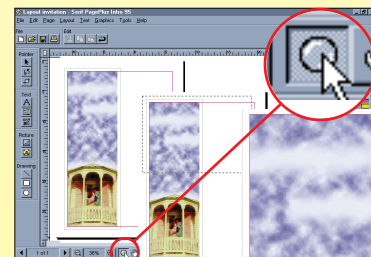
**7** Klicka på knappen A för att komma in i programmets textbehandlingsdel.



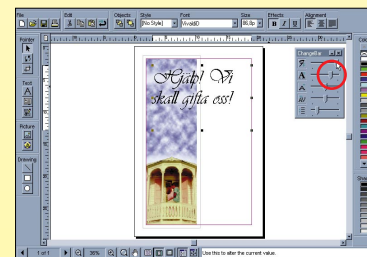
**11** Klicka på knappen "Pointer" och dra textramen till den storlek du vill ha.



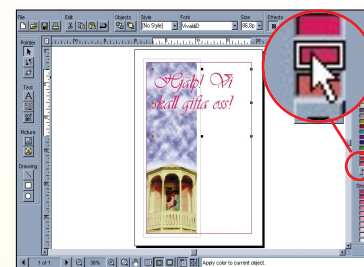
**4** Börja med att hämta in en bild i layouten. Klicka på knappen "Import Picture".



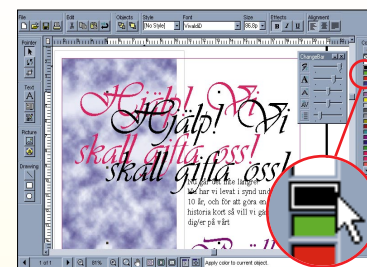
**8** Klicka på förstöringsglaset och markera fältet genom att klicka och dra musen.



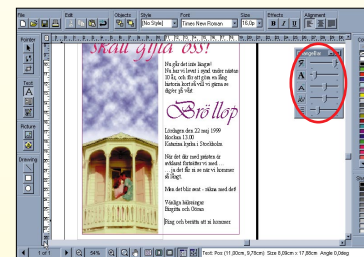
**12** Ändra teckensnitt genom att dra den översta kontrollen i "ChangeBar" fram och tillbaka.



**13** Byt färg på rubriken genom att klicka någonstans på färgpaletten.



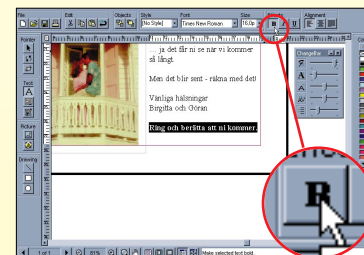
**18** Gå in i färgpaletten och byt färg genom att klicka i det svarta fältet.



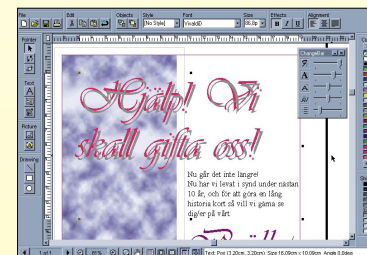
**14** Skriv resten av texten och välj font, storlek och färg, precis som med rubriken.



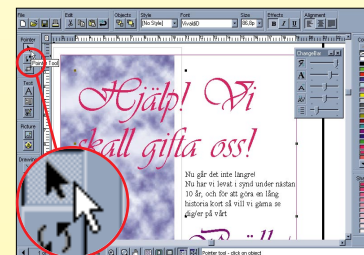
**19** Gå ned i grätonskalan och gör skuggan ljusare genom att klicka i det mittersta gråa fältet.



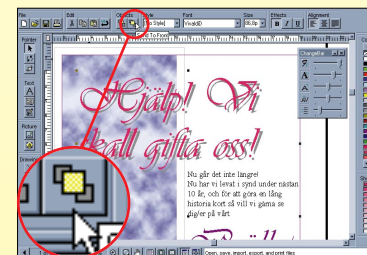
**15** Markera nedersta textlinjen och klicka på knappen B (Bold) för att få fetstil.



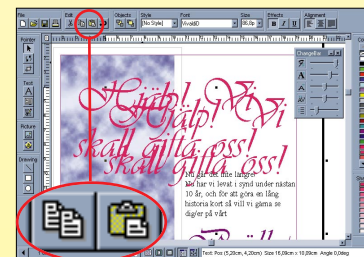
**20** Dra den gråa rubriken uppåt så att den hamnar lite förskjutet i förhållande till den röda.



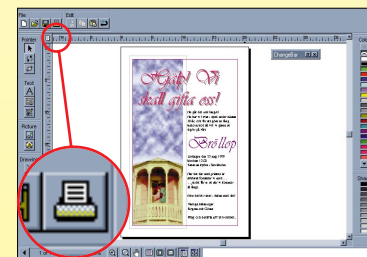
**16** Och så lite skryt: Skuggor. Klicka på "Point" -knappen och klicka på den röda rubriken.



**21** Klicka på den röda rubriken och sedan på knappen Send To Front (lägg överst) i fältet Objects.



**17** Klicka på knappen "Copy" och sedan på "Paste" för att få en kopia av rubriken.



**22** Zooma ut med förstöringsglaset för att titta på resultat. Är du nöjd så är det bara att printa.

## De viktigaste verktygen

Det finns en uppsjö av nyttiga verktyg i layoutprogrammet PagePlus, här visar vi de viktigaste – och vad de skall användas till:

Markera det element i layouten som du vill arbeta med.

"Tilta" en bild – luta den åt något håll eller vänd den upp och ner.

Beskär en bild, en teckning eller någon annan illustration.

Skriv in text direkt i din layout.

Dela upp sidan i spalter.

Skriv in din obehandlade text som du sedan kan bearbeta.

Hämta en illustration – från ditt eget arkiv eller t.ex. från Internet.

Hämta logotyper från arkivet eller gör dina egna.

Gör streck.

Gör rektanglar och kvadrater.

Gör cirklar och ovaler.

Välj precis de färger du vill ha i din layout.

Välj hur mättade eller pastellartade de enskilda färgerna skall vara.

Lägg ett element framför eller bakom ett annat – till exempel en text på en bild.

Välj font, storlek och hur höga bokstäverna skall vara med de tre översta kontrollerna och justera avstånden mellan bokstäverna och raderna med de två nedre kontrollerna.

Bestäm tjocklek, utseende och hörnen på ett streck med de tre översta kontrollerna. Manipulera med färger och gör bilden ljusare eller mörkare med de två nedre kontrollerna.

