

PCgo! -Tips & Tricks



Hauptmenü

Bedienungsanleitung

Ende


● Aktuelle Tips:

- Microsoft Windows 95/98
- Microsoft Excel
- Microsoft Outlook
- Microsoft PowerPoint
- Microsoft Word
- Microsoft Access
- Tips & Tricks (1/98 bis 12/98)



● Suche nach Themen und Begriffen im PCgo-Index

Innerhalb des Programmes Adobe Acrobat Reader, in dem Sie sich zur Zeit befinden, können Sie auf zwei verschiedene Arten Suchen:

- 1) Die herkömmliche Suche mit Hilfe des Symbols  der Werkzeugleiste durchsucht das aktuell sichtbare Dokument nach dem Suchbegriff, den Sie eingeben können.
- 2) Mit der Index-Suche bietet Ihnen der Adobe Acrobat Reader die Möglichkeit, in einem zuvor erstellten Index zu suchen. Diese Suche bezieht sich hierbei nicht nur auf alle Acrobat Reader-Dokumente, die sich auf der PCgo-CD-ROM befinden, sie ist dabei auch noch extrem schnell.




PCgo!-Tips & Tricks



Hauptmenü

• Bedienungsanleitung

• Ende

Um den PCgo-Index zu durchsuchen, müssen Sie zunächst entweder den obigen Eintrag „Suche nach Themen und Begriffen im PCgo-Index“ anwählen oder das entsprechende Symbol  aus der Werkzeugleiste anwählen.

Nun erscheint ein Dialogfenster, in dem Sie den oder die zu suchenden Begriffe eintragen können.



Wenn Sie die Index-Suche auf der PCgo-CD-ROM zum ersten Mal anwenden, müssen Sie mit der Schaltfläche „Indexe...“ das Dialogfenster „Indexauswahl“ aufrufen.



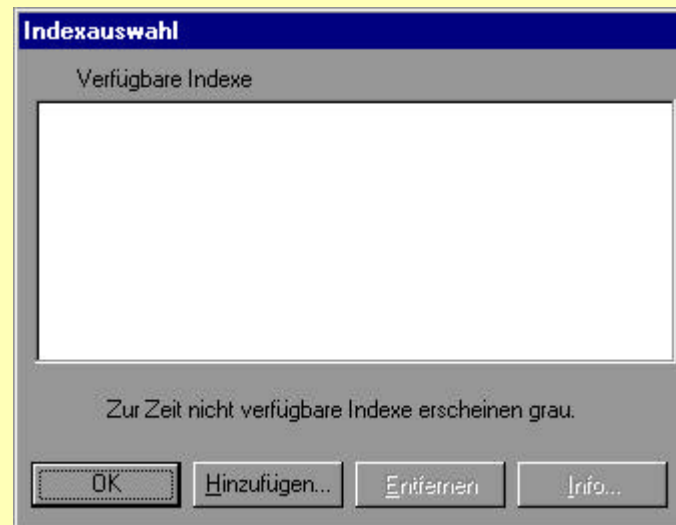
PCgo! -Tips & Tricks



Hauptmenü

• Bedienungsanleitung

• Ende



Sollte hier in der Liste der verfügbaren Indexe kein Eintrag „PCgo“ existieren, muß dieser mit Hilfe der Schaltfläche „Hinzufügen“ aufgenommen werden.

Wählen Sie in dem nun erscheinenden Dialogfenster den Index „index.pdx“ und bestätigen Sie die Auswahl mit der Schaltfläche „Öffnen“.



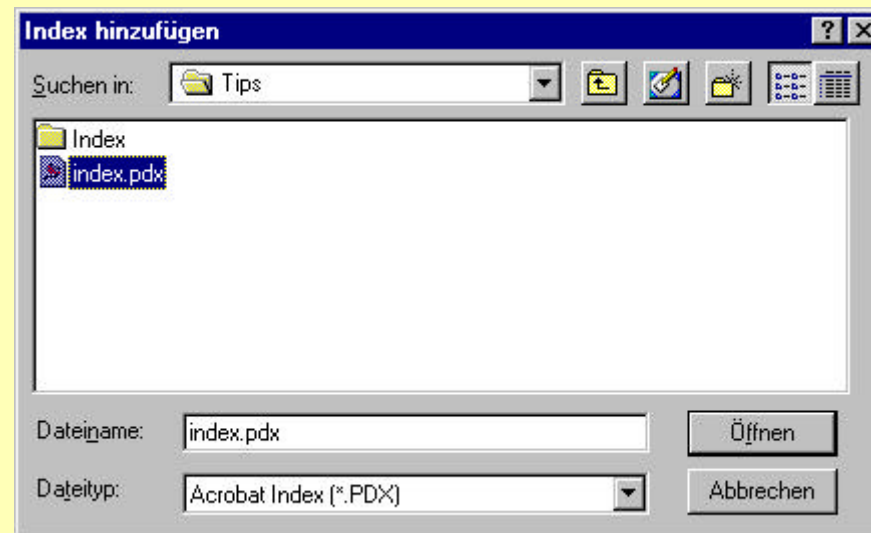
PCgo!-Tips & Tricks



Hauptmenü

Bedienungsanleitung

Ende



Jetzt ist der PCgo-Index in jedem Falle in der Liste der verfügbaren Indexe sichtbar und auch angehakt. Schließen Sie das Dialogfenster mit Hilfe des Schalters „OK“.



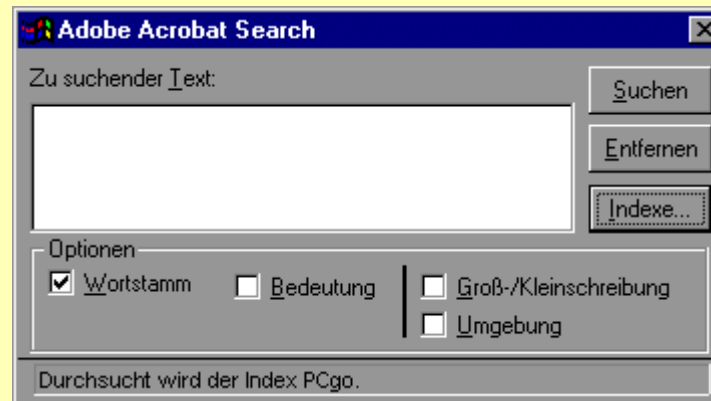
PCgo! -Tips & Tricks



Hauptmenü

• Bedienungsanleitung

• Ende



In dem Textfenster „Zu suchender Text:“ können Sie nun Ihren gewünschten Suchbegriff eingeben. Dabei können Sie zusätzlich auch noch die sogenannten Platzhalterzeichen * und ? verwenden.

- Das Zeichen * steht als Platzhalter für beliebig viele Zeichen,
- das Zeichen ? dagegen für ein einziges Zeichen.

Beispiel:

Die Angabe »Windows*« (ohne die Klammern » und «) im Suchbereich würde sowohl den Eintrag Windows, Windows 3.1, Windows 95, Windows 98 als auch Windows NT etc. finden.



PCgo! -Tips & Tricks



Hauptmenü

• Bedienungsanleitung

• Ende

Mit »Windows 9?« (ebenfalls ohne die Klammern » und «) würden nur die Begriffe Windows 95 und Windows 98 gefunden.

Weiterhin können Sie mehrere Suchbegriffe durch die Operanden UND, ODER und NICHT miteinander kombinieren.

Beispiel:

Durch Angabe von »Windows 98 UND Drag & Drop« (ohne die Klammern » und «) werden nur Suchergebnisse angezeigt, die beide Suchbegriffe enthalten.

»Internet Explorer ODER Netscape Communicator« (ebenfalls ohne die Klammern » und «) werden alle Suchergebnisse angezeigt, bei denen entweder der eine oder der andere Begriff vorhanden ist.

Mit »Word NICHT Word 6.0« (auch hier ohne die Klammern » und «) werden alle Suchergebnisse dargestellt, die zwar den einen aber nicht den anderen Begriff beinhalten.

Darüber hinaus können Sie in dem Index-Dialogfenster noch Suchoptionen einstellen.



PCgo! -Tips & Tricks

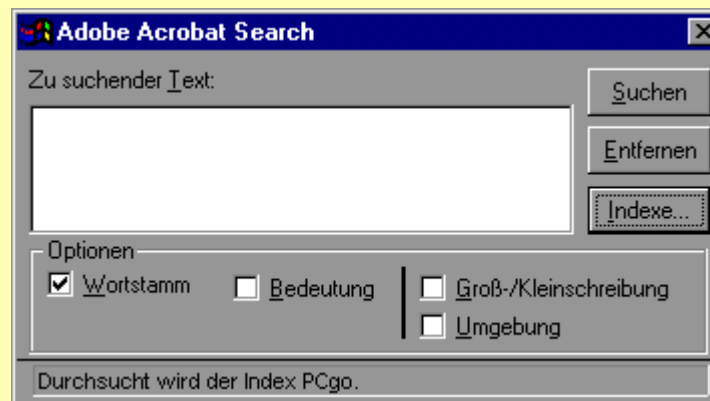


Hauptmenü

• Bedienungsanleitung

• Ende

Die Option „Wortstamm“ sorgt dafür, daß alle Wörter, die über denselben Wortstamm verfügen, mit berücksichtigt werden.



Beispiel:

Der Suchbegriff »starten« findet dann auch „Start“, „gestartet“, „startete“ etc.

Mit der Option „Bedeutung“ können Sie auch Suchbegriffe finden, die eine ähnliche Bedeutung wie der zu suchende Begriff haben.

Bei Verwendung der Option „Groß-/Kleinschreibung“ werden die Suchbegriffe genau in der Schreibweise gesucht, die Sie bei der Eingabe im Suchfeld verwendet haben.



PCgo! -Tips & Tricks



Hauptmenü

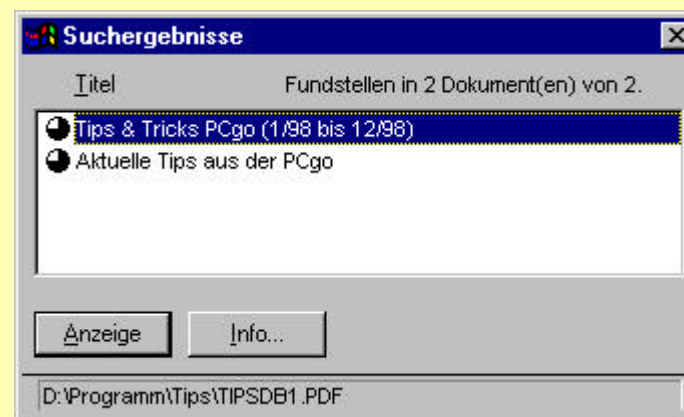
Bedienungsanleitung

Ende

Wenn Sie bei der Suche mit dem Operanden UND arbeiten, sorgt die Option „Umgebung“ dafür, daß die Suchbegriffe nicht weiter als drei Seiten auseinander liegen dürfen.

Mit der Schaltfläche „Suchen“ wird die Suche im Index gestartet. Wenn alle Suchergebnisse in einem Dokument gefunden werden, zeigt Ihnen der Acrobat Reader direkt die erste gefundene Stelle an.

Werden dagegen die Suchbegriffe in mehreren Dokumenten gefunden, so zeigt Ihnen der Acrobat Reader zunächst alle gefundenen Dokumente an.



PCgo! -Tips & Tricks




Hauptmenü


Bedienungsanleitung

Ende

Wählen Sie das gewünschte Dokument aus und betätigen Sie die Schaltfläche „Anzeige“. Anschließend markiert Ihnen der Acrobat Reader den ersten gefundenen Eintrag im Dokument.

Mit diesen beiden Symbolen  der Werkzeugleiste können Sie zum nächsten Suchergebnis bzw. zum vorherigen springen.

Das Symbol  der Werkzeugleiste zeigt Ihnen noch einmal die letzten Suchergebnisse an.

Eine erneute Suche kann mit dem Symbol  der Werkzeugleiste jederzeit gestartet werden, wobei die Schaltfläche „Entfernen“ im Suchen-Dialogfenster die Angaben im Suchbereich für Sie löscht.

