

HEUTHES®

THE SOFTWARE GROUP

BANKING SYSTEMS



Wprowadzenie



Rachunkowość



Magazyn



CRM



DMS - zarządzanie dokumentami



Logistyka



Sprzedaż



Zarządzanie zadaniami



Kasa - bank



Sekretariat



Sprzedaż zdalna



Rozwiązania mobilne



Komunikacja



Licencja i outsourcing



Korzyści



Wymagania techniczne



Statystyki popularności ISOF

ISOF

INTERNETOWY SYSTEM OBSŁUGI FIRMY

Znaki towarowe:

GRYFBANK®, INFOSTRADA BANKOWA®, BASET®, CLIENT-WEB-SERVER® należą do firmy HEUTHES®.

Copyright 2003 by HEUTHES.

Wszelkie Prawa Zastrzeżone. All rights reserved.

Firma HEUTHES dokłada wszelkich starań aby informacje zawarte w tym opisie były aktualne i poprawne. Nie może być jednak odpowiedzialna za ewentualne pomyłki, błędy czy informacje, które mogły stać się nieaktualne.

Firma HEUTHES zastrzega sobie prawo do dokonywania poprawek i zmian w treści niniejszego opracowania bez obowiązku zawiadamiania osób lub instytucji o dokonanych zmianach.

Opis ten nie jest częścią żadnego kontraktu ani licencji, o ile nie będzie to specjalnie uzgodnione.

Opisy zawarte w poniższej dokumentacji są informacjami o produkcie i nie stanowią oferty w rozumieniu odpowiednich przepisów Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych przepisów prawnych.

Szczecin 2003-09-24



HEUTHES Sp. z o.o.
ul. Świstacza 11/5
PL 70 - 798 Szczecin
www: <http://www.heuthes.com.pl>
<http://www.isof.pl>
e-mail: heuthes@heuthes.pl
isof@isof.pl

Centrala:
(091) 460 89 74
(091) 460 89 75
(091) 460 89 76
(091) 460 99 77

Sekretariat wew. 11
FAX wew. 14

Spis treści

Wprowadzenie do systemu ISO ^F	5
Rachunkowość	7
Magazyn	10
CRM	12
DMS - zarządzanie dokumentami	15
Logistyka	18
Sprzedaż	20
Zarządzanie zadaniami	22
Kasa - bank	24
Sekretariat	26
Sprzedaż zdalna	27
Rozwiązania mobilne	30
Komunikacja	31
Licencja i outsourcing	33
Korzyści	34
Wymagania programowo - sprzętowe	35
Statystyki popularności ISO ^F w trybie ASP	36
Profil firmy HEUTHES®	39
Kontakt	40



Wprowadzenie do systemu ISO^F

Przedstawiamy Państwu nasze najnowsze rozwiązanie: Internetowy System Obsługi Firmy ISO^F, który odpowiada potrzebom nowoczesnej firmy.

Internetowy System Obsługi Firmy ISO^F jest scentralizowanym i zintegrowanym systemem przeznaczonym do zarządzania małą i średnią firmą. Jest on znakomitym rozwiązaniem dla firm o rozproszonej strukturze organizacyjnej, posiadających liczne oddziały, filie i magazyny terytorialnie rozproszone oraz wielu mobilnych pracowników (np. przedstawicieli handlowych).

● *Nowatorski system*

ISO^F to nowatorski na rynku system, który uwzględnia wszystkie aspekty prowadzenia firmy.

Po pierwsze, obejmuje obsługę podstawowych zagadnień biznesowych zachodzących w przedsiębiorstwie jak: obsługa zamówień, sprzedaży, magazynów, księgowości czy też biura-sekretariatu.

Po drugie, ISO^F opiera się na filarach rozwiązań biznesowych skupionych wokół najnowszych technologii.

- **CRM (Customer Relationship Management)**, wspomagający zindywidualizowaną obsługę klienta, co w optymalny sposób wspomaga zarządzanie kontaktami z klientem.
- **DMS (Document Management System)**, realizujący filozofię „firma bez zbędnych papierów”, umożliwiający elektroniczne zarządzanie przepływem pracy i wszelkiego rodzaju dokumentów firmy (work flow), włącznie z faksami i e-mail, w tym także dokumentami systemu ISO^F takimi jak faktury, aktywnościami CRM, zadaniami, klientami.
- **Logistykę**, wspomagającą zarządzanie przepływem towarów i usług.
- **E-commerce** i nowe formy sprzedaży poprzez: strony WWW, katalog internetowy, sklep internetowy, portal serwisowy, Telesklep, WAP-Sklep czy też Call Center.
- **Komunikację**, umożliwiającą konwersację tekstową ale także prowadzenie telekonferencji czy videokonferencji.
- **Zarządzanie zadaniami**.

● *B2C + B2B = B4U*

Architektura systemu ISO^F pozwala na sprawną komunikację firmy zarówno z klientami (Business to Client) jak i partnerami (Business to Business). ISO^F jest znakomitym rozwiązaniem dla Twojego business'u (Business for You).

● *Doświadczenie i przewaga technologiczna*

System ISO^F oparty został na nowoczesnych technologiach przetwarzania danych, które wypracowane zostały w firmie HEUTHES® w ciągu 15 lat doświadczeń zdobywanych jako dostawca oprogramowania dla bankowości.

Zastosowanie technologii Client-Web-Server® pozwala na umieszczenie miejsc pracy w dowolnej odległości od siebie, wszędzie tam gdzie znajdują się łącza telekomunikacyjne: przewodowe lub radiowe GPRS. ISO^F pozwala przedsiębiorstwom praktycznie całkowicie uniezależnić się od umiejscowienia terytorialnego, co daje możliwość pracy w zintegrowanym systemie, gdzie wszyscy mają dostęp do tych samych danych. System

działa równie dobrze na stacjonarnych komputerach sieci lokalnej lub rozległej, jak i notebooku, telefonie komórkowym z Javą, oraz PDA (Personal Data Assistant).

● Zintegrowana modułowość

ISOF jest systemem zintegrowanym, w którym dane wprowadzone w jednym module dostępne są jednocześnie w innych modułach. Pomimo tego, iż wszystkie oferowane moduły są częścią zintegrowanego systemu tworzonego od początku jako całościowe rozwiązanie do obsługi procesów biznesowych, możliwe jest wdrożenie u klienta tylko wybranych modułów oraz ich stopniowe rozszerzanie i funkcjonalne dopasowanie.

● Bezpieczeństwo

W zakresie ochrony przesyłanych danych przed niepożądanym dostępem firma HEUTHES® zastosowała w systemie ISOF dwa rodzaje zabezpieczeń: programowe i sprzętowe. Dane przesyłane pomiędzy terminalem internetowym a ośrodkiem obliczeniowym są odpowiednio zabezpieczone poprzez ich szyfrowanie przy wykorzystaniu protokołu SSL 3.0 oraz certyfikatów z 1024-bitowym kluczem wydawanych przez HEUTHES®, służących też do identyfikacji użytkownika.

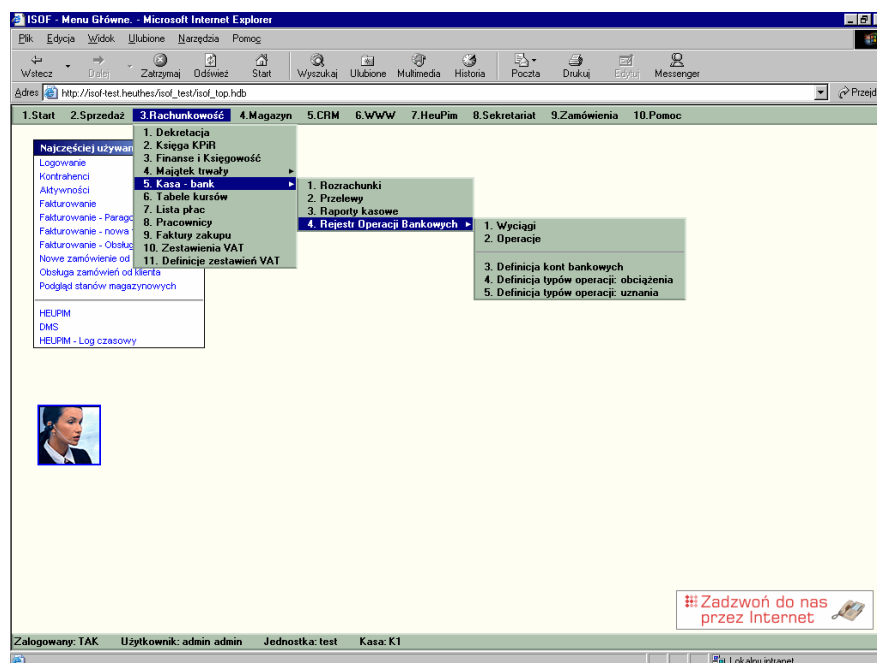
Dodatkowe zabezpieczenie po stronie centrum przetwarzania danych stanowi specjalny serwer (firewall), którego głównym zadaniem jest ochrona wewnętrznego systemu przed nieuprawnionym dostępem z zewnątrz. Możliwe jest stosowanie również zabezpieczeń sprzętowych takich jak tokeny kryptograficzne USB.

● Outsourcing i licencja

HEUTHES® oferuje elastyczny sposób korzystania z systemu ISOF. Firma użytkująca system ISOF nie musi nabywać licencji na oprogramowanie. HEUTHES® oferuje usługę outsourcingu, tzn. wynajem aplikacji. Pozwala to uniknąć poważnych nakładów na sprzęt, oprogramowanie i zatrudnianie wykwalifikowanego personelu niezbędnego do administracji systemu oraz problemów z kopią zapasową i ośrodkiem zapasowym.

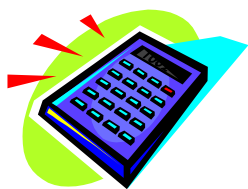
● Interfejs

Obsługa systemu ISOF jest wyjątkowo łatwa. Intuicyjny, graficzny interfejs użytkownika, czy też specjalne formularze ułatwiające realizację poszczególnych funkcji czynią pracę z systemem przyjemną i zmniejszają do minimum czas potrzebny do zaadoptowania się użytkownika w nowym środowisku.



● Implementacja

ISOF jest systemem w pełni elastycznym i w bardzo krótkim czasie daje się dopasować do specyfiki i procedur w ramach danej firmy, jej struktury, wielkości i partnerów.



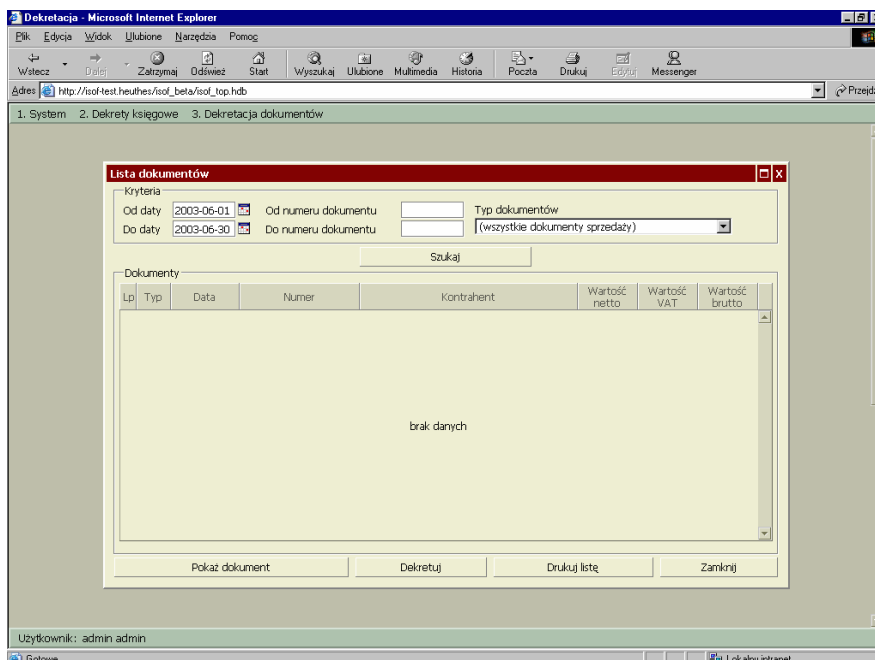
Rachunkowość

- Automatyczna dekretacja
- Moduł F-K
- Rozrachunki
- Majątek trwały
- Inwentaryzacja
- Zestawienia VAT
- Kadry i płace
- Książka przychodów i rozchodów

ISOF wyposażony jest w funkcje przeznaczone do prowadzenia księgowości. Dostępna jest zarówno obsługa pełnej księgowości jak i książka przychodów i rozchodów. ISOF wyposażony jest w funkcję automatycznego dekretowania wszelkich dokumentów.

• Automatyczna dekretacja

Przyjęte w module rozwiązania pozwalają zdefiniować przebieg standardowych typów księgowości, dzięki czemu osoby wprowadzające dane posługiwać się będą jedynie pojęciami zdarzeń ekonomicznych, bez potrzeby bezpośredniego kontaktu z systemem kont. Odpowiednie algorytmy automatycznie odzwierciedlą zarejestrowane zdarzenie gospodarcze na właściwe konta.



Dodatkową zaletą automatyzacji jest znaczne obniżenie pracochłonności oraz uniknięcie błędów powstających zazwyczaj podczas ręcznego przetwarzania danych.

• Moduł F-K

Moduł finansowo-księgowy jest narzędziem przeznaczonym do prowadzenia pełnej księgowości. Ścisłe zintegrowanie systemu z pozostałymi elementami ISOF, pozwala zminimalizować nakład pracy potrzebny do prowadzenia ksiąg.

Zestaw funkcji oferowanych przez moduł finansowo-księgowy jest niezwykle bogaty. Potrafi on zaspokoić potrzeby w zakresie ewidencji i analizy danych w niemal każdej firmie

pozwalając księgować dokumenty, importować dekrety, przygotować raporty kasowe, prowadzić rejestry VAT, prowadzić rozrachunki z kontrahentami czy w końcu generować szereg zestawień informacyjnych pozwalających wykorzystać do zarządzania informacje zgromadzone przez system rachunkowości.

● *Rozrachunki*

ISOF wyposażony został w mechanizmy wspomagające zarządzanie rozrachunkami. Ułatwiają one kontrolę należności od odbiorców oraz zobowiązań wobec dostawców. Przy ich wykorzystaniu, użytkownik może pobrać do systemu ISOF informacje o dokonanych operacjach bankowych, a następnie dokonać uzgodnienia tych operacji z dokumentami takimi, jak faktury lub polecenia przelewu.

Kontrola należności możliwa jest dzięki wbudowanym w system ISOF funkcjom wspomagającym zarządzanie należnościami. Funkcje te pozwalają gromadzić i analizować dane o operacjach spłaty należności przez kontrahentów.

Dostępne w ISOF funkcje obsługi zobowiązań pozwalają dokonać importu danych o operacjach bankowych z systemu typu home-banking a następnie dokonać odpowiednich uzgodnień.

Istnieje również możliwość wprowadzania wyciągów w sposób ręczny.

Do kontrolowania zobowiązań przeznaczona jest również funkcja zarządzania rozrachunkami dostępna w module finansowo-księgowym.

● *Majątek trwały*

W zestawie funkcji wspomagających prowadzenie księgowości znajduje się funkcja zarządzania majątkiem trwałym pozwalająca prowadzić ewidencję tego majątku i operacji na nim. Dodatkowo moduł nalicza amortyzację, którą automatycznie można zaewidencjonować.

● *Inwentaryzacja*

ISOF oferuje zaawansowane funkcje wspomagania inwentaryzacji majątku firmy, w tym funkcję automatycznej inwentaryzacji sprzętu i oprogramowania tworzących firmową sieć komputerową.

● *Zestawienia VAT*

ISOF udostępnia funkcję przeznaczoną do generowania zestawień związanych z podatkiem VAT. Dzięki niej otrzymujemy informacje o wysokości podatku VAT naliczonego i należnego do zapłacenia w danym okresie oraz podatku zawieszonego do czasu zapłaty, jeszcze przed księgowaniem w rejestrze VAT.

● *Kadry i płace*

ISOF zawiera funkcje przeznaczone do przetwarzania informacji związanych z personelem. Funkcje te pozwalają rejestrować i zarządzać danymi osobowymi pracowników, pozwalają również automatycznie sporządzić listę płac.

Moduł przetwarzania informacji personalnych pozwalający na rejestrowanie, modyfikację, usuwanie oraz udostępnianie danych.

Moduł obsługi listy płac przeznaczony jest do tworzenia listy płac oraz przechowywania i udostępniania informacji o utworzonych już wcześniej listach. Moduł obsługi listy płac może automatycznie wygenerować przelewy bankowe w systemie kasa-bank.

Wbudowana funkcja dekretacji umożliwia szybkie i bezbłędne wygenerowanie dekretu listy płac dla potrzeb księgowości. Funkcja przygotowania danych dla ZUS pozwala wygenerować plik w formacie zrozumiałym przez program Płatnik.

● *Książka przychodów i rozchodów*

Dzięki szerokiemu zakresowi funkcji oraz przejrzystym i wygodnym formularzom, za pomocą których użytkownik komunikuje się z systemem, książka przychodów i rozchodów jest istotną pomocą w prowadzeniu księgowości małej firmy. Książka umożliwia realizację takich działań, jak ewidencja operacji gospodarczych, dekretacja, prowadzenie rejestru

skarbowego, generowanie raportów, przygotowywanie niezbędnych deklaracji.

Książka Przychodów i Rozchodów - Microsoft Internet Explorer

Plik Edycja Wzrostk Ułubione Narzędzia Pomoc

Watecz Dłup Zatrzymaj Odwiewz Start Wyszukaj Ułubione Multimedia Historia Pocztą Drukuj Edycja Messenger

Adres http://isof-test.heulives/isof_beta/isof_top.hdb

Strony księgi przychodów i rozchodów - PHU JANKO John Kowalski & Synowie

Rok: 2003 Miesiąc: wszystkie Nowy... Limit na reklamę: 0 PLN

Lp.	Data	Nr dowodu	Kontrahent	Zdarzenie gosp.	Przychody	Zakupy
1	2003-01-01	FAK/2003/001	CONNECT		5 000,00	0,00
2	2003-02-25	FS/test/42/2003/02	Jarząbek Romek		2 007,90	0,00
3	2003-02-20	FS/test/44/2003/02	"Autostrada Wielkopolska" S.A.		750,00	0,00
4	2003-02-26	FS/test/49/2003/02	A-H Alicja Sruszka		388,10	0,00
5	2003-02-03	FS/test/4/2003/02	A.K.O. Sp. z o.o.		0,55	0,00
6	2003-02-26	FS/test/47/2003/02	A.Kayser Automotive Systems		70,54	0,00
7	2003-02-26	FS/test/46/2003/02	4 YOU - SIGAL Sp. z o.o.		1 005,50	0,00
8	2003-02-20	FS/test/45/2003/02	BACCARA		614,75	0,00
9	2003-02-13	FS/test/29/2003/02	Jarząbek Romek		12,00	0,00
10	2003-02-01	ABCDE	A-H Alicja Sruszka		123,00	0,00
11	2003-02-18	FS/test/34/2003/02	A.Kayser Automotive Systems		10,00	0,00
12	2003-02-13	FS/test/28/2003/02	Jarząbek Romek		12,00	0,00
13	2003-02-05	FS/test/5/2003/02	A-H Alicja Sruszka		34,00	0,00
14	2003-02-05	FS/test/14/2003/02	3K. Sp. z o.o. Profesjonalne Usługi Rachunkowo-Podatkowe		10 000,00	0,00
15	2003-02-20	FS/test/38/2003/02	"A+M" Andrzej Brylak		428,59	0,00
16	2003-02-19	FS/test/36/2003/02	Jarząbek Romek		130,00	0,00
17	2003-02-05	FS/test/12/2003/02	Nowy Jarząbek Romek		20,00	0,00
18	2003-02-11	FS/test/27/2003/02	DANZAL Hurtownia Eksport Import		359,18	0,00
19	2003-02-05	FS/test/16/2003/02	3K. Sp. z o.o. Profesjonalne Usługi Rachunkowo-Podatkowe		230,00	0,00
20	2003-02-05	FS/test/9/2003/02	25 A.Kayser Automotive Systems		0,55	0,00
21	2003-02-06	FS/test/23/2003/02	Darek		391,34	0,00

Nowy wpis Edycja wpisu Podgląd wpisu Skoro wpisu Zamknijcie miesiąc

ISOF - KPIR

PHU JANKO John Kowalski & Synowie

Okres: 2004/10

Strony księgi

Dekretacja

Otwarcie roku

Zamknięcie roku

Rejestr Skarbowy

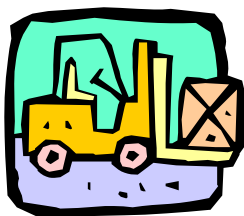
Deklaracje

Raporty

Ustawienia

Pomoc Powrót

Gotowe Lokalny intranet



Magazyn

- Obsługa magazynów
- Generowanie raportów
- Administracja

Moduł gospodarki magazynowej zarządza obsługą magazynów oraz ruchem produktów w magazynach. Ilość magazynów jest dowolna a hierarchia (magazyn główny, podmagazyny lub sklepy) definiowana jest przy implementacji systemu na podstawie struktury organizacyjnej firmy i firm współpracujących.

Produkty w magazynie rozmieszczone są z uwzględnieniem jego struktury, np. sektor, regał, półka.

• Obsługa magazynu

ISOF oferuje odpowiedni zestaw funkcji ułatwiających utrzymanie pełnej kontroli nad bieżącym stanem magazynu oraz działaniami, które zmieniają ten stan. Poszczególne funkcje obsługi magazynu umożliwiają:

- Prowadzenie ewidencji zdarzeń zachodzących w codziennej pracy magazynu, takich jak: przyjęcie składników majątkowych z zewnątrz, wydanie składników majątkowych na zewnątrz, przesunięcia międzymagazynowe, rozchody wewnętrzne, przychody wewnętrzne, korekty.

The screenshot displays the 'ISOF - Magazyn : Baranowo' application window. It shows a detailed inventory report for 'WZ/BAR/0263/2003/TEST Wydanie Zewnętrzne (WZ) oryginał'. The report includes columns for item number (Lp), goods name (Towar), catalog code (Kod katalogowy), supplier (Dostawca), price (Cena), quantity (Ilość), unit (J.M.), net value (Wartość netto), and weight (Waga (kg)). The items listed are 'Pióro żelowe PENTEL HYBRID', 'Wkład do pióra PENTEL HYB', and 'KAWA PRIMA NIEBIESKA 250'. The total net value is 19.56. The interface also includes navigation buttons like 'Nowy', 'Edycja', 'Usuń', 'Zwrot', and 'Pokaż numery'.

Lp	Towar	Kod katalogowy	Dostawca	Cena	Ilość	J.M.	Wartość netto	S	R	P	Waga (kg)
1	Pióro żelowe PENTEL HYBRID			0.00	1.00	szt.	0.00				0.00
2	Wkład do pióra PENTEL HYB			0.00	3.00	szt.	0.00				0.00
3	KAWA PRIMA NIEBIESKA 250	***		4.89	4.00	szt.	19.56	M	3		0.00
Razem:							8.00				0.00

- Rejestrowanie towarów przechowywanych w magazynie a także edycję zapisów lub ich usuwanie.
- Uzyskiwanie informacji o aktualnych stanach składników majątkowych.
- Definiowanie, edycja, usuwanie tzw. kompletów towarów, a także otrzymywanie informacji na temat stanów kompletów w magazynach. Możliwe jest też wyszukiwanie towarów zintegrowanych w komplety.

● *Generowanie raportów*

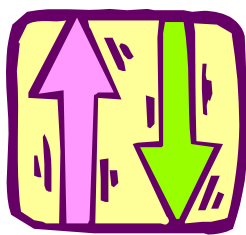
Podsystem obsługi magazynu generuje różnorodne raporty na podstawie danych zgromadzonych podczas codziennej pracy. W szczególności wygenerować można następujące rodzaje raportów:

- Dokumenty - zestawienie wszystkich dokumentów danego typu, z danego okresu, dotyczącego danego towaru i wybranego magazynu,
- Cenniki - raport zawierający zestawienie cen składników przechowywanych w magazynie.

● *Administracja modułem gospodarki magazynowej*

Aby skorzystać z funkcji magazynowych, należy najpierw magazyn zarejestrować, co jest możliwe przy wykorzystaniu funkcji administrowania modułem gospodarki magazynowej. Funkcje administracyjne pozwalają ponadto ustawić szereg następujących parametrów wykorzystywanych w pracy magazynu:

- Nazwy cen, które używane będą w systemie, np. hurtowa, detaliczna, specjalna.
- Stawki VAT.
- Uprawnienia dostępu do poszczególnych magazynów - każdy użytkownik operujący na danych związanych z jednym z magazynów musi być zarejestrowany i mieć nadane uprawnienia dostępu do funkcji obsługujących wybrane magazyny.



CRM

CRM Operacyjny

- Aktywności
- Obsługa serwisu
- Oferty

CRM Analityczny

- Baza klientów
- Analizy
- Statystyki WWW

CRM Marketingowy

- Grupy handlowe
- Promocje
- Towary skojarzone
- Kampanie, mailing

Moduł CRM wyraża obecną tendencję w zarządzaniu, zgodnie z którą sukces przedsiębiorstwa zależy od przywiązania klienta do firmy. Moduł CRM poprzez organizację i analizę danych umożliwia zarządzanie i utrzymanie aktywnych kontaktów z klientami oraz zarządzanie akcjami promocyjnymi.

CRM Operacyjny

● Charakterystyka ogólna

CRM Operacyjny jest zorientowany na zdobywanie i gromadzenie informacji o aktywnościach klientów na wszystkich płaszczyznach kontaktu z firmą (kontakty z przedstawicielami handlowymi, wizyty w firmowych sklepach i salonach, rozmowy telefoniczne, wizyty na stronach internetowych). Integruje w sobie funkcje marketingu i obsługi klienta zapewniając indywidualne podejście do każdego z nich i pełną wiedzę o jego potrzebach.

CRM-Aktywności - Program Microsoft Internet Explorer dostarczony przez ISOF.pl

Plik Edycja Widok Ulubione Narzędzia Pomoc

Adres: http://www.iso.pl

Data od - do: 2003-05-22 do 2003-05-30

Pracownik: admin.a. Grupa: A1

Klient: dowolny Typ aktywn.: dowolny Status: dowolny Projekt: [wybierz projekt] Udz.: [wybierz projekt] Prod.: [wybierz projekt] W obiegu klienta: dowolnym

Opis: ☒ Pokazuj dni bez aktywności. Sortuj plan wg: Godziny

LISTA AKTYWNOŚCI PLAN DZIAŁAŃ JEDEN DZIEŃ

Plan działań za okres od 22 maj 2003 do 30 maj 2003.

Data	Lp.	Firma, osoba	Pracownik	Godz.	Stan	Autor	Opis	Dokum.
Czw 22.05	1	Anexo S.C. Biuro rachunkowe Al. Jedności Narodowej 20, 70-453 Szczecin-Zdroje, tel.: 493 24 24 (brak osoby)	T. Grabowski	11:45	Potw. Zrob.	lg	1. Wyjazd serwisowy.	--
Pia 23.05	1	Rosengrens Predator Polska Sp. z o.o. Tuwima 6, 62-800 Kalisz, tel.: 062/760-23-94, 760-16-14 (brak osoby)	A. Nowak	15:40	Potw. Nie wyk.	an	1. Spotkanie w sprawie podpisania kontraktu (projekt w DMS).	--
Sob 24.05								(nie ma)
Nie 25.05								(nie ma)
Pon 26.05	1	REAL BIS PPHU Grochowe Łąki 6, 61-752 Poznań, tel.: 652-02-20, UWAGA! >>> Majerowski Marek	P. Czarłaska	09:35	Nie potw. Nie wyk.	pc	1. Ustalenie sposobu płatności faktury.	--
	2	Kolportaż Prasy POLKON Sp. z o.o. Marcellńska 18, 60-001 Poznań, tel.: 665-45-59 (brak osoby)	M. Augustyniak	10:30	Nie potw. Nie wyk.	ma	1. Potwierdzenie terminu spotkania.	--
	3	A.Kayser Automotive Systems Skodna 16, 62-081 Batorowo, tel.: 647-20-41 (brak osoby)	T. Przewodnik	14:35	Nie potw. Nie wyk.	ip	1. Mailing do Autoryzowanych Partnerów z informacją o rozpoczęciu wspierającej sprzedaż akcji reklamowej w mediach.	--
Wto 27.05	1	Akademia Rolnicza im. A.Cieszkowskiego Dąbrowskiego 159, 60-594 Poznań, tel.: 848 79 17 (brak osoby)	J. Cyrek	13:30	Potw. Nie wyk.	jc	1. Spotkanie z kierownikiem Wydziału Zarządzania w sprawie podpisania umowy o współpracy.	--
Sro 28.05	1	ABC Agencja Reklamowo-Wydawnicza Podchorążych 8, 60-143 Poznań, brak telef. (brak osoby)	A. Witkowski	10:00	Potw. Nie wyk.	aw	1. Spotkanie posumowujące ostatnią prezentację.	--
Czw 29.05								(nie ma)
Pia 30.05	1	California Fitness Polska Sp. z o.o. Żużla 1, 01-497 Warszawa, tel.: Bukowska 62/64 (brak osoby)	K. Widoński	11:45	Potw. Nie wyk.	kw	1. Ustalenie terminu przyjazdu do ośrodka.	--

Nowa Edycja Dodaj dokument Odłącz dokument Utwórz w DMS Do obiegu klienta Usun Podgląd Wystaw Log HeuPim DMS Zasoby < Powrót

Lokality intranet

CRM Operacyjny rejestruje wszystkie zdarzenia występujące podczas kontaktów z klientem. Od początkowych działań marketingowych, poprzez podpisanie umowy handlowej do późniejszych usług serwisowych.

● **Funkcjonalność i zalety**

CRM Operacyjny wykazuje wiele zalet wyrażających się w realizacji funkcji obejmujących:

- Planowanie i układanie działań dla pracowników w formie kalendarza.
- Nadawanie działaniom handlowym charakteru cyklu sprzedaży w systemie DMS.
- Wspieranie pracy telemarketera poprzez automatyczne dostarczanie mu niezbędnych informacji podczas rozmowy telefonicznej (Call Center).
- Definiowanie i obsługa struktury handlowej firmy.

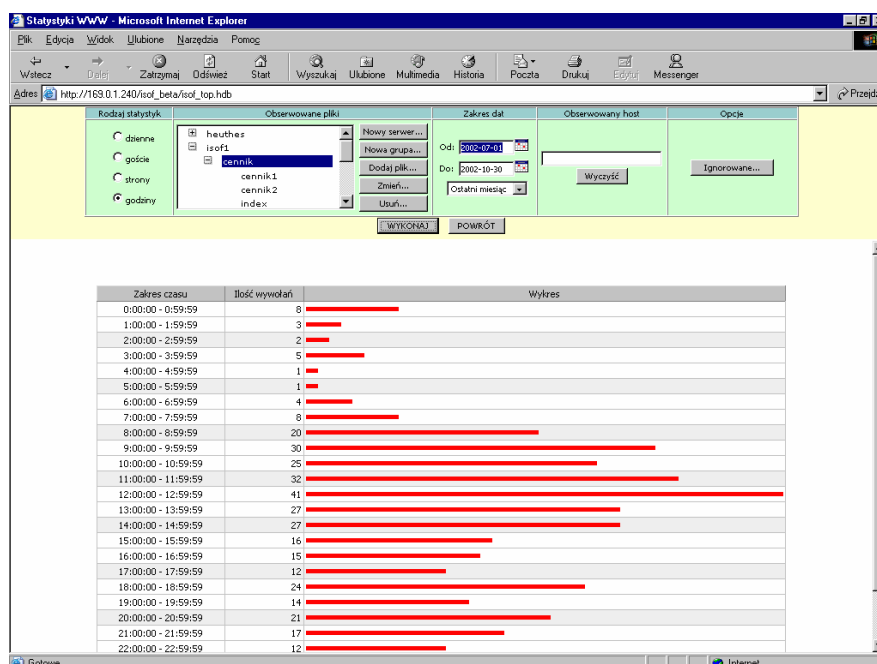
CRM Analityczny

● **Charakterystyka ogólna**

CRM Analityczny jest zorientowany na analizę danych zgromadzonych przez inne systemy funkcjonujące w przedsiębiorstwie (systemy zarządzania produkcją, marketingu, call center). Pozwala identyfikować preferencje i zachowania klientów umożliwiając kształtowanie oferty w sposób maksymalnie zachęcający do kupna.

● **WWW**

Moduł WWW grupuje wszystkie funkcje związane z obsługą internetową przedsiębiorstwa. Obejmuje dostarczanie poczty elektronicznej firmy m.in. poprzez WAP i gotowe programy pocztowe na stronach WWW oraz obsługę stron internetowych firmy i generowanie różnego rodzaju statystyk.



ISOF pozwala przygotować różnorodne raporty będące szczegółową charakterystyką odwiedzin. Statystyki mogą być wykonywane w przekroju dziennym lub godzinnym i przedstawiać mogą adresy gości odwiedzających witrynę lub nazwy pobieranych plików.

Specjalna funkcja obserwowania wybranego adresu odwiedzającego witrynę firmy, pozwala przygotować szczegółową charakterystykę odwiedzin dokonanych przez wybranego gościa. Dzięki temu kierownictwo firmy uzyskuje cenną informację o zainteresowaniu, jakie wykazuje wybrana firma: kontrahent, klient lub konkurent.

● **Funkcjonalność i zalety**

CRM Analityczny posiada zalety, dzięki którym użytkownik może realizować następujące funkcje:

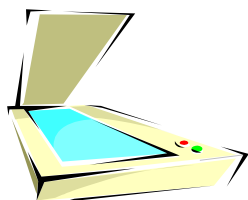
- Prowadzenie i przeglądanie bazy marketingowej klientów, umożliwiającej błyskawiczny dostęp do pełnego zestawu informacji o danym kliencie - w bazie takiej rejestrowana

jest korespondencja pocztowa, delegacje, telefony, wysyłka folderów, ofert.

- Analiza skuteczności działań marketingowo-handlowych oraz sprzedaży dzięki szeroko rozbudowanemu systemowi raportów i filtrów dostarczających informacji w wielu przekrojach - nie poprzestaje przy tym tylko na gromadzeniu i udostępnianiu danych o klientach, ale zapewnia także analizę kosztów i wyników kampanii zarówno w ramach utrzymania stałych klientów jak i pozyskiwania nowych.
- Tworzenie bazy wiedzy zawierającej sprecyzowaną historię działań.
- Informowanie o bieżącym stanie prowadzonych negocjacji.

CRM Marketingowy

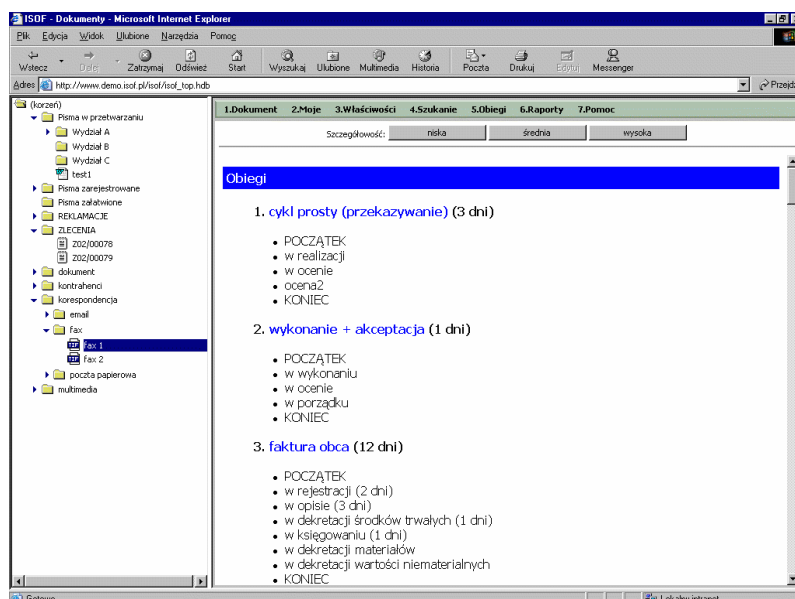
- *Charakterystyka ogólna* CRM Marketingowy grupuje funkcje wspomagające prace działu handlowego. Umożliwia prowadzenie szeroko zakrojonych kampanii reklamowych skierowanych do pojedynczego klienta, opartych na analizie jego dotychczasowych zachowań i upodobań w dłuższym okresie. W ten sposób powstają akcje marketingowe dające szanse na zysk finansowy.
- *Funkcjonalność i zalety* CRM Marketingowy wykazuje zalety w postaci bogatego zestawu realizowanych funkcji pozwalających wykonywać poniższe zadania:
 - Planowanie i zarządzanie kampaniami i aktywnościami.
 - Zarządzanie kampaniami na które składają się przedsięwzięcia i projekty, poprzez definiowanie produktów, usług lub towarów uczestniczących w kampanii.
 - Obsługę listy mailingowej.
 - Zarządzanie projektami prowadzonymi z danym klientem.



DMS - zarządzanie dokumentami

- Przechowywanie dokumentów elektronicznych
- Porządkowanie
- Bezpieczeństwo
- Zarządzanie wersjami dokumentów
- Obiegi dokumentów regulujące procesy biznesowe w firmie
- Zintegrowany system obiegu wiadomości pocztowych, faksowych i głosowych
- Sprzęg z CRM

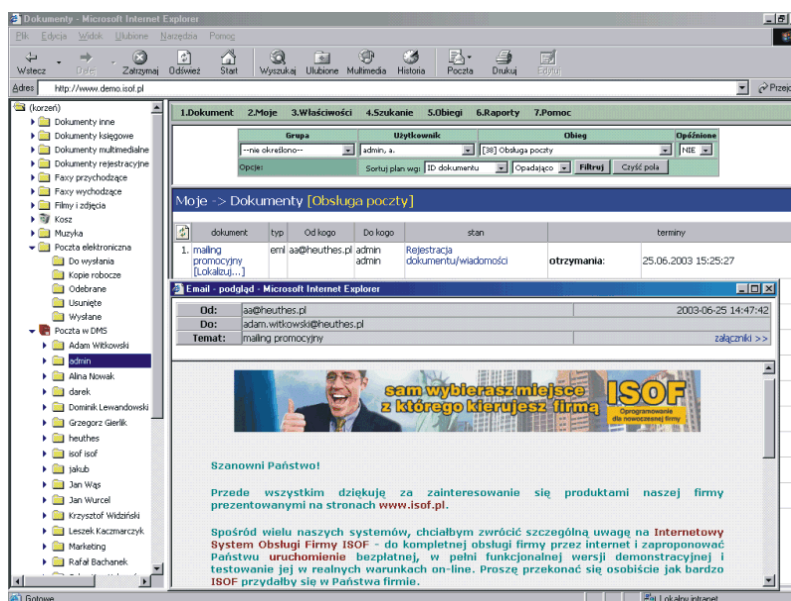
- Charakterystyka ogólna**
 W ISO^F zarządzanie dokumentami realizowane jest w module DMS. Moduł ten przeznaczony jest do gromadzenia i udostępniania różnego rodzaju dokumentów (w tym multimedialnych) powstających w firmie lub też przychodzących z zewnątrz. Dzięki dobrej organizacji gromadzonych dokumentów, szerokiemu zakresowi dostępnych funkcji oraz przejrzystemu interfejsowi użytkownika, moduł ten jest łatwy w obsłudze.
- Porządkowanie i bezpieczeństwo dokumentów**
 Dokumenty mogą być przechowywane w postaci struktury drzewiastej. Umożliwia to wygodne ustalenie hierarchicznego układu dokumentów dla każdego poziomu czy też działu firmy, od sekretariatu do kadry kierowniczej. W celu uzyskania pełnej kontroli korzystania z DMS możliwe jest definiowanie uprawnień zarówno dla katalogów jak i dokumentów: tylko do podglądu, do modyfikacji lub też ograniczenie dostępu.
- Zarządzanie wersjami dokumentu**
 Dokumentom nadawane są wersje a każda modyfikacja rejestrowana jest poprzez nadanie: kolejnego numeru wersji, daty zmiany, nazwiska osoby wprowadzającej jak również poprzez możliwość krótkiego opisu modyfikacji. Jednocześnie system zachowuje wszystkie poprzednie wersje dokumentu.
- Obiegi dokumentów**
 DMS posiada wbudowany mechanizm obiegu, tzn. możliwość zdefiniowania dla danego dokumentu lub klienta, procesu obróbki (poszczególnych etapów i funkcji przechodzenia między nimi) przez różne działy czy też osoby w firmie.



Każda z osób pracuje nad dokumentem na swoim poziomie kompetencji a następnie przekazuje do dalszych działów kolejnym pracownikom. Każdy etap obróbki jest ściśle określony zarówno co do osoby która ma wykonać pracę jak i czasu potrzebnego do jej wykonania. Pracownicy mogą generować raporty określające dokumenty do obróbki oraz czas wykonania. Możliwe jest udostępnienia dokumentów tylko na ściśle określony czas.

- **Zintegrowany system wiadomości pocztowych, faksowych i głosowych**

DMS zawiera zintegrowany system pocztowy, który zastępuje i rozszerza możliwości tradycyjnych programów pocztowych używanych w firmach. Każda wiadomość (może nią być zarówno e-mail z załącznikami jak i fax czy wiadomość głosowa), która trafia do firmy automatycznie kierowana jest do zdefiniowanego wcześniej obiegu. Staje się tym samym zarejestrowanym dokumentem, który znajduje się zawsze w pewnym obiegu, np. cyklu sprzedaży.



W tradycyjnym programie pocztowym e-maile przychodzące w większości trafiają do ogólnego folderu pocztowego gdzie po jakimś czasie giną w gąszczu innych e-maili. Tutaj są automatycznie rozsyłane do właściwego dla rozwiązania danej sprawy odbiorcy czy określonej grupy np. handlowej, według wcześniej opracowanego schematu obiegu. Oczywiście istnieje szeroka możliwość szczegółowego wyszukiwania żądanej informacji dzięki rozbudowanemu systemowi filtrów. Oprócz tego w każdej chwili dostępna jest pełna lista czynności wykonywanych z danym dokumentem, czyli kiedy był otwierany, przez kogo, gdzie został przesłany dalej, w jakim znajduje się obecnie stanie.

- **Ocena dokumentów**

DMS umożliwia użytkownikom wystawianie ocen poszczególnym dokumentom. Jest to szczególnie istotne w pracy grupowej gdy trzeba wybrać najlepszy projekt. Wyniki przedstawione są w formie raportu zbiorczego, który zawiera pełną historię głosowania na poszczególne dokumenty.

- **Sprzęg z CRM**

DMS jest powiązany z CRM za pomocą aktywności. Aktywność może zostać umieszczona jako obiekt w drzewie DMS, może również zostać wysłana do określonego obiegu.

- **Raport lejkowy**

Ukazuje on zestawienie procentowe (jak również graficzne) ilości dokumentów znajdujących się w określonych stanach poszczególnych obiegu. Przy jego pomocy można analizować postęp prac na poszczególnych etapach procesów (obiegów) jak i wyszukiwać tzw. 'wąskie gardła' danego obiegu w celu poprawy wydajności pracy zespołu.

ISOF - Dokumenty - Microsoft Internet Explorer

Plk Edycja Wydruk Ułubione Narzędzia Pomoc

Wstecz Druk Zatrzymaj Odwlecz Start Wyszukaj Ułubione Multimedia Historia Poczta Drukuj Edycja

Adres: http://isof-test.houhuet/isof_beta/isof_top.hdb

1.Dokument 2.Moje 3.Właściwości 4.Szukanie 5.Obiegi 6.Raporty 7.Pomoc

Zmiany od dnia: 2003-07-28 Wykonaj

Zmiany od dnia 2003-07-28

nazwa obiegu/stanu	suma	opóź.	zmiany	+	-
OBIEG TESTY <<	5				
POCZĄTEK	(0,0%) 0	0		0	0
WYLĄCZ KOMPUTER	(40,0%) 2	1		0	0
WYLĄCZ KOMPUTER	(60,0%) 3	3		0	0
KONIEC	0				
Obsługa poczty <<	23				
POCZĄTEK	(0,0%) 0	0		0	0
Rejestracja dokumentu/wiadomości	(39,1%) 9	0		0	0
Kwalifikacja wiadomości	(17,4%) 4	1		1	0
Oferty handlowe	(4,3%) 1	0		0	0
Dokumenty księgowe	(13,0%) 3	0		0	0
Bankowość	(0,0%) 0	0		0	0
ISOF	(0,0%) 0	0		0	0
ATB	(0,0%) 0	0		0	1
Dział prawny	(0,0%) 0	0		0	0
Inne	(0,0%) 0	0		0	0
Weryfikacja stanu dokumentu	(13,0%) 3	0		1	2
przebuduj	(13,0%) 3	0		0	0
KONIEC	1				
Polecenie <<	2				
POCZĄTEK	(0,0%) 0	0		0	0
w wykonaniu	(100,0%) 2	2		0	0
KONIEC	0				
Przeniesienie <<	7				

43 Lokalny intranet



Logistyka

- Ofertowanie
- Zamówienia klientów
- Wsparcie telemarketera
- Zamówienia do dostawców
- Planowanie optymalnej trasy dostawy
- Kontrola wagi ładunku
- Zarządzanie zapasami
- Automatyczny przepływ danych od oferty do dekretu księgowego

Moduł ten umożliwia zarządzanie łańcuchem dostaw towarów i usług na dwóch poziomach:

- obsługi i realizacji dostaw do klientów od momentu wystawienia oferty lub przyjęcia zamówienia do dostarczenia zamówionego towaru,
- zarządzania i realizacji dostaw towarów od dostawców.

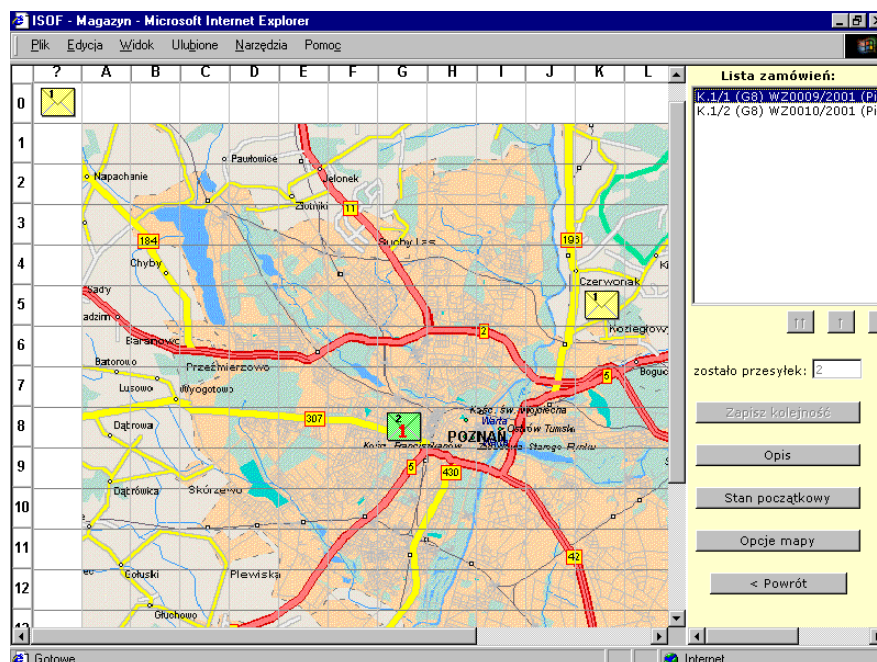
Oferty

Funkcja przygotowywania ofert pozwala definiować oferty kierowane do kontrahentów. W przypadku zaakceptowania oferty przez kontrahenta, może ona być automatycznie przekształcona w zamówienie, na podstawie którego z kolei system może automatycznie wygenerować dokument WZ oraz fakturę sprzedaży.

Zamówienia klientów

Przyjmowanie i realizacja zamówień klientów są obsługiwane przez system na każdym etapie, od momentu złożenia zamówienia do dystrybucji towaru. Przyjmowanie zamówień od klientów następuje dowolną, dostępną drogą: telefonicznie, przez sklep internetowy, faksem, pocztą elektroniczną itd.

Wszystkie opracowane już w systemie zamówienia od klientów są zbierane w jednym module, gdzie następuje rozdział zamówień na poszczególne środki dystrybucji.



Funkcja dostępna jest w postaci tekstowej lub z graficznym wspomaganie w postaci mapy dystrybucji.

- *Wsparcie telemarketera* Osoba przyjmująca zamówienie, telemarketer, posiada szereg udogodnień, które obejmują m.in.: formularz do przyjęcia zamówienia z możliwością wyboru wszelkich informacji dostępnych w systemie. Ponadto podczas wyboru towaru automatycznie wyświetlana jest informacja o obowiązującej dla tego artykułu promocji. Na życzenie, może być podpowiadana lista towarów skojarzonych z zamawianym towarem, co pozwala telemarketerowi odpowiedzieć klientowi jakiego towaru może jeszcze potrzebować. System może wyświetlać zebrane, dotychczasowe informacje o danym kliencie. Telemarketer wie zatem wszystko co niezbędne o kliencie, nawet gdy rozmawia z nim po raz pierwszy. Możliwe jest przypomnienie o niezapłaconych rachunkach. Podczas przyjmowania zamówień natychmiast analizowane są stany magazynowe. Telemarketer może od razu powiadomić klienta o czasie realizacji uwzględniając informację czy zamawiany towar jest w magazynie czy trzeba będzie go sprowadzić, ile to będzie trwało a także kiedy będzie najbliższa dostawa. Zamówienia złożone w sklepie internetowym mogą być zaimportowane do ISO^F a następnie obrabiane tak jak inne.
- *Zamówienia do dostawców* ISO^F organizuje również proces obsługi zamawiania towarów u dostawców firmy. Uwzględnia m.in. możliwość posiadania przez firmę wielu hurtowni czy sklepów. Jednakże zamówienia na dany towar składane są zbiorczo, z tych wszystkich jednostek u konkretnych dostawców. W systemie ISO^F, każdy z oddziałów firmy może składać swoje własne zamówienia wewnętrzne. Są one zbierane w jedno zbiorcze zamówienie kierowane do dostawcy.
- *Planowanie optymalnej trasy dostaw* System ISO^F organizuje również proces dystrybucji towarów do klientów z możliwością wykorzystania graficznej mapy rejonów i sposobów dostarczenia towarów. Zamówienia są grupowane w jednym miejscu i następuje organizacja kolejności dystrybucji.
- *Kontrola wagi ładunku* ISO^F oferuje mechanizm umożliwiający łatwą kontrolę wagi planowanego ładunku, co pozwala precyzyjnie dostosowywać ją do parametrów określonego samochodu. Dzięki temu z jednej strony lepiej wykorzystywane są możliwości samochodów, z drugiej zaś unika się niebezpieczeństwa ich przeciążania.
- *Zarządzanie zapasami* Dodatkowo w systemie przewidziane są odpowiednie zestawienia obrazujące rotację towarów w różnych magazynach. Umożliwia to optymalne zarządzanie procesem dostaw. Ponieważ wiadomo jakie są stany zapasów w każdym z magazynów można sterować przepływem towarów między nimi. Braki w asortymencie można w pewnym zakresie uzupełniać przesunięciem produktów między magazynami, bez konieczności kupowania wprost u dostawców. System wspomaga prace związane z przyjęciem i dystrybucją towaru w postaci propozycji umieszczenia towaru w odpowiednim magazynie oraz miejsca w tym magazynie (sektor, regał, półka). Przyjęcie dostawy towaru i jego szybkie, uporządkowane rozłożenie w magazynie jest możliwe m.in. dzięki wykorzystaniu czytników kodów paskowych.
- *Automatyczny przepływ danych od oferty do dekretu księgowego* ISO^F znacznie ułatwia przetwarzanie informacji związanych z dystrybucją towaru, automatyzując przepływ danych na przestrzeni całego procesu. Dane zawarte w ofercie stanowiącej pierwszy krok dystrybucji są wykorzystywane przez system w kolejnych etapach: generowania zamówienia, wystawiania dokumentu WZ i faktury aż do utworzenia dekretu księgowego stanowiącego podstawę ujęcia operacji gospodarczej w księgach rachunkowych firmy.



Sprzedaż

- Fakturowanie
- Raporty kasowe
- Zestawienia dokumentów sprzedażowych
- Zestawienia dokumentów o przeterminowanych płatnościach
- Automatyczna dekretacja dokumentów sprzedażowych
- Automatyczne wystawianie dokumentów magazynowych do faktur a także faktur do dokumentów WZ
- Korekty i noty
- Wezwania do zapłaty
- Szybkie wystawianie paragonu z użyciem czytnika kodu paskowego
- Obsługa drukarki fiskalnej
- Cenniki

Moduł sprzedaży towarów przeznaczony jest do rejestrowania operacji sprzedaży, wystawiania dokumentów potwierdzających dokonanie operacji, generowania danych do raportów kasowych.

• Fakturowanie

Funkcja fakturowania umożliwia wystawianie wymaganych dokumentów potwierdzających dokonanie transakcji sprzedaży, takich jak faktury czy też paragony, przy czym informacje drukowane na tych dokumentach są jednocześnie zachowywane w systemie.

HEUTHES BANKING SYSTEMS
The Software Group

Sprzedawca: DEMO Sp. z o.o.
Kolaska 23/4
02-922 Warszawa
NIP: 111-111-11-11
Bank: Bank Przykładowy S.A.
Nr konta: 11223344-003054-2522-0
Telefon: 65-343-23-02
Fax: 65-234-32-34
Adres sprzed.: Wrocławska 1/1, 61-210 Poznań

Nabywca: TEST
Nowa 3/4
32-098 Białogard
NIP: 852-98765-9876
Region:

Miejsce wystawienia: Poznań
Data sprzedaży: 2003-06-17
Data wystawienia: 2003-06-17

Podstawa wyceny:

FS/190/2003/DEMO Faktura VAT
Oryginał - Kopia

Lp	Nazwa towaru lub usługi	Kod katalog.	Cena netto	J.M.	Ilość	Upust	VAT	Wartość VAT	Wartość netto	Wartość brutto	Symbol PKWU
1	blok rysunkowy	2206	45.00	1szt	3.00	0%	22,00%	29.70	135.00	164.70	
2	CD-RW 80 min 12x slim	54665464	65.23	1szt	5.00	0%	22,00%	71.75	326.15	397.90	
3	Prowadzenie bura		24.00	1szt	1.00	0%	22,00%	5.28	24.00	29.28	
4	Zestaw W		150.00	1szt	1.00	0%	22,00%	33.00	150.00	183.00	
Razem:								139.73	635.15	774.88	
Rozliczenie VAT:								Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
								635.15	22,00%	139.73	774.88
								0.00	17,00%	0.00	0.00
								0.00	12,00%	0.00	0.00
								0.00	7,00%	0.00	0.00
								0.00	3,00%	0.00	0.00
								0.00	3%	0.00	0.00
								0.00	0,00%	0.00	0.00
								0.00	ZW	0.00	0.00
								0.00	-	0.00	0.00

Paragon szybko...
Nowa faktura/paragon...
Drukuj paragon
Edycja faktur >
Obsługa faktur >
Zestawienia >
Inne >
Drukarka fiskalna

Pomoc Powrót

ISOF współpracuje z drukarkami fiskalnymi, w związku z czym możliwe jest bezpośrednie wysyłanie poleceń drukowania paragonów na urządzenie tego typu. ISOF wyposażony jest również w sprzęt do czytnika kodu paskowego.

• Raporty kasowe

ISOF umożliwia rejestrację operacji dokonanych w kasie i późniejsze wykorzystanie tych danych do przygotowania raportów kasowych. Funkcja raportów kasowych upraszcza

proces tworzenia takich zestawień i kontrolę.

- *Dokumenty sprzedażowe* Funkcja tworzenia zestawień dokumentów sprzedażowych umożliwia przygotowanie różnorodnych raportów dotyczących sprzedaży. Faktury wybierane są do zestawienia na podstawie szeregu kryteriów ustalanych za pomocą wygodnego formularza. Możliwe jest wczytanie zestawu danych do arkusza celem dalszej obróbki.
- *Dokumenty przeterminowane* ISOF zawiera funkcję pozwalającą przygotować raporty zawierające listę faktur, które nie zostały opłacone przez kontrahentów w wymaganym terminie, w wygodnej tabeli ze swobodnie definiowanymi przedziałami czasu.
- *Automatyczna dekretacja* Funkcja automatycznej dekretacji dokumentów sprzedażowych pozwala w całości zautomatyzowany sposób przygotować te dokumenty do zarejestrowania w systemie ewidencji księgowej zarówno w FK jak i w KPiR.
- *Automatyczne wystawianie dokumentów* ISOF upraszcza i przyspiesza pracę poprzez automatyczne wystawianie wielu rodzajów dokumentów. W ten sposób wystawiane mogą być dokumenty PZ i WZ do faktur, zamówienia do ofert, faktury do zamówień, dokumenty WZ do zamówień a także zamówienia zewnętrzne do dostawców na podstawie wielu zamówień wewnętrznych.
- *Korekty i noty* ISOF dostarcza funkcji umożliwiających szybkie wystawianie ewentualnych korekt oraz not a nawet korekty wielokrotnie.
- *Wezwania do zapłaty* Funkcja wystawiania wezwań do zapłaty pozwala zapoznać się z rachunkami, których termin płatności upłynął, a mimo to należności nie zostały zapłacone. Wybierając określony rachunek sprawiamy, że wystawione zostaje wezwanie do uregulowania należności adresowane do konkretnego dłużnika.
- *Szybki paragon* ISOF udostępnia funkcję szybkiego wystawiania paragonów, która wykorzystuje kody paskowe naniesione na opakowaniach produktów. Po odczytaniu kodu kreskowego system automatycznie odszukuje jego parametry - nazwę, cenę, stawkę podatku VAT. Wystarczy podać ilość i zostaje utworzony paragon wraz z wysłaniem danych do drukarki fiskalnej.
- *Cenniki* ISOF dostarcza rozbudowanej funkcji zarządzania cennikami własnymi umożliwiającą definiowanie cenników i zarządzanie nimi a także indywidualne przypisywanie cenników do kontrahentów.



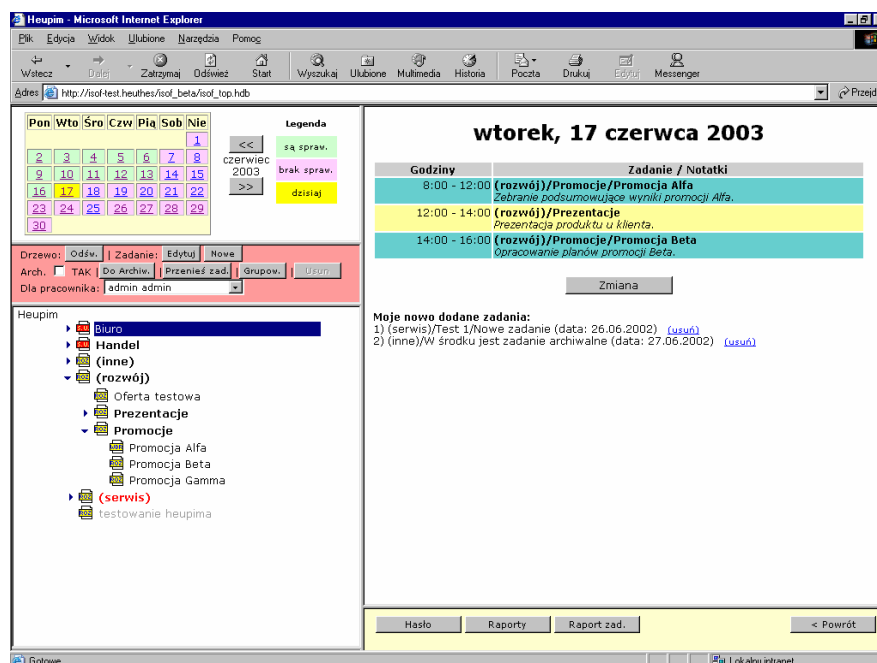
Zarządzanie zadaniami

- Heupim
- Funkcje kontroli wykorzystania czasu pracy
- DMS w zarządzaniu zadaniami
- Raporty

Podstawowym narzędziem przeznaczonym do zarządzania zadaniami w systemie ISOF, jest moduł o nazwie HeuPIM. Ponadto ISOF oferuje funkcje kontroli wykorzystania czasu pracy, które pozwalają kontrolować sposób w jaki pracownicy przeznaczają czas pracy na realizację zadań.

• Heupim

Moduł HeuPim umożliwia ewidencję i zarządzanie zadaniami, projektami i czasem pracy pracowników firmy. Zgromadzone dane mogą być następnie wykorzystane do tworzenia zaawansowanych sprawozdań odnośnie realizacji zadań i projektów. Wszystkie zadania w module HeuPim są zorganizowane w strukturę hierarchiczną.



Każde zadanie ma dokładnie jedno zadanie nadrzędne (za wyjątkiem zadania głównego) i dowolną ilość zadań podrzędnych. Taka drzewiasta organizacja umożliwia elastyczne grupowanie zadań i dzielenie ich na precyzyjnie określone podzadania.

Współpraca z systemem odbywa się przy pomocy dwóch modułów: modułu administracyjnego oraz modułu użytkownika.

- Moduł administracyjny przeznaczony jest do dodawania, usuwania i grupowania pracowników, zaawansowanego zarządzania zadaniami, oraz generowania złożonych raportów.
- Moduł użytkownik przeznaczony jest dla pracowników firmy, którzy dzięki niemu mogą zarządzać swoimi indywidualnymi zadaniami oraz składać codzienne raporty z wykonanej pracy pozwalając precyzować czas poświęcony w danym dniu na każde

z nich. Pracownicy mogą ponadto generować również proste raporty na własne potrzeby. Moduł użytkownika uruchamiany jest w przeglądarce WWW.

- *Funkcje kontroli wykorzystania czasu pracy* ISOF oferuje takie funkcje zarządzania czasem pracy, jak log czasu, status użytkowników, raporty.

Log czasu jest funkcją umożliwiającą użytkownikowi włączenie i wyłączenie mierzenia czasu spędzonego w pracy oraz wskazywanie sposobu wykorzystania czasu pracy. Log czasu widoczny jest na ekranie komputera w postaci niewielkiego okna.

Funkcja informowania o statusie użytkowników przedstawia raport dotyczący frekwencji pracowników.

Funkcja generowania raportów pozwala utworzyć raporty ukazujące w różnych przekrojach sposób wykorzystania czasu pracy przez pracowników.
- *DMS w zarządzaniu zadaniami* Dzięki obiegom dokumentów funkcjonującym w module DMS, może on zostać wykorzystany w zarządzaniu zadaniami. Możliwe jest bowiem zdefiniowanie drogi dokumentu uwzględniającej poszczególnych adresatów oraz przewidywany czas zajęcia się dokumentem. Dokument taki będzie przechodził do kolejnych osób w obiegu zmuszając je do wykonywania określonych działań.
- *Raporty* Funkcja tworzenia raportów umożliwia prowadzenie kompleksowej kontroli pracowników za pomocą sprawozdań podsumowujących proces realizacji poszczególnych zadań.



Kasa - bank

- Rozrachunki
- Raporty kasowe
- Przelewy
- Wyciągi
- Rejestr operacji bankowych

● Rozrachunki

ISOF wyposażony został w mechanizmy wspomagające zarządzanie rozrachunkami. Ułatwiają one kontrolę należności od odbiorców oraz zobowiązań wobec dostawców. Przy ich wykorzystaniu, użytkownik może pobrać do systemu ISOF informacje o dokonanych operacjach bankowych, a następnie dokonać uzgodnienia tych operacji z dokumentami takimi, jak faktury lub polecenia przelewu.

Kontrola należności możliwa jest dzięki wbudowanym w system ISOF funkcjom wspomagającym zarządzanie należnościami. Funkcje te pozwalają gromadzić i analizować dane o operacjach spłaty należności przez kontrahentów.

Lp	Kontrahent	Zobowiązania	Należności
1	TEST	0.00	774.88
2	Testowa	496.59	0.00
3	test1	0.00	352.03
4	test2	0.00	6.10
5	test2	0.00	81.33
6	test3	0.00	146.25

Razem zobowiązania: 10 000 007 388 209.70 Razem należności: 2 597 436.04

Dostępne w ISOF funkcje obsługi zobowiązań pozwalają dokonać importu danych o operacjach bankowych z systemu typu home-banking a następnie dokonać odpowiednich uzgodnień. Istnieje również możliwość wprowadzania wyciągów w sposób ręczny.

Do kontrolowania zobowiązań przeznaczona jest również funkcja zarządzania rozrachunkami dostępna w module finansowo-księgowym.

● Wyciągi bankowe

Funkcja obsługi wyciągów umożliwia zarządzanie wyciągami bankowymi bezpośrednio w systemie ISOF. Potrzebne informacje pobierane są z wyspecjalizowanej aplikacji typu home banking (np. Baset) poprzez specjalny sprzęg.

● Raporty kasowe

Moduł finansowo-księgowy systemu ISOF potrafi przygotować raporty kasowe. Raport kasowy zawiera saldo konta kasy na początek dnia, wszystkie księgowania na tym

koncie w podanym przedziale czasu oraz saldo tego konta na koniec dnia. Automatycznie do raportu kasowego zapisuje się faktura gotówkowa.

● *Przelewy*

Funkcja obsługi przelewów pozwala definiować przelewy bezpośrednio w systemie ISOF, przy wykorzystaniu odpowiednio do tego celu zaprojektowanej funkcji. Przygotowane w ten sposób przelewy można następnie wyeksportować do jednego ze znanych systemów typu home banking lub wydrukować.

● *Rejestr operacji bankowych*

Rejestr Operacji Bankowych pozwala na zarządzanie danymi bankowymi związanymi z działalnością firmy. Dane importowane są automatycznie dzięki sprzęgom do wielu popularnych aplikacji typu home banking, w tym HEUTHES® - BASET® (PeKaO S.A., GBW S.A), Multicash, Bresok (BRE S.A.). Rejestr Operacji Bankowych zawiera następujące części funkcjonalne:

- Obsługa banków - zarządzanie informacjami o bankach, w których firma posiada konta.
- Obsługa kont bankowych - uzyskiwanie informacji o wszystkich kontach bankowych firmy, obrotach na kontach i bieżącym stanie dowolnego konta.
- Rejestr wyciągów - podgląd wszystkich wyciągów bankowych z możliwością filtrowania informacji.
- Dostępne środki - szybki podgląd środków finansowych jakimi w danej chwili dysponuje firma, zarówno ogólnie jak i dla każdego konta bankowego.
- Obsługa operacji - pełna obsługa wszystkich operacji wykonywanych na kontach obejmująca przeglądanie, dodawanie, edycję, usuwanie, uzgadnianie, potwierdzanie, dekretację oraz filtrowanie informacji.
- Obroty - dostarczanie informacji o obrotach firmy w ramach danego konta bankowego w różnych przekrojach: dziennym, miesięcznym, rocznym, oraz wg. klienta.



Sekretariat

- Zarządzanie kontrahentami
- Prowadzenie terminarza pracowników
- Obsługa delegacji
- Wystawianie umów
- Obsługa korespondencji w DMS
- Rejestr urzędów
- Rejestr samochodów

ISOF zawiera funkcje pozwalające przetwarzać informacje związane z codzienną obsługą firmy, które to zadanie realizowane jest przez sekretariat. Usprawniają one zarządzanie kontrahentami i aktywnościami, obsługę korespondencji i delegacji, wystawianie umów oraz prowadzenie rejestrów związanych z samochodami i urzędami.

● Zarządzanie kontrahentami

Moduł zarządzania kontrahentami pozwala utrzymywać i korzystać bazy danych o partnerach handlowych, z którymi firma utrzymuje kontakty gospodarcze. Zakres możliwych działań obejmuje wprowadzanie nowego kontrahenta do bazy danych, modyfikację danych o kontrahencie, usuwanie danych oraz wyszukiwanie danych.

● Prowadzenie terminarza

Jednym z praktycznych zastosowań mechanizmu obsługi aktywności może być wykorzystanie go przez pracowników do organizacji swojego czasu pracy. Ponieważ moduł aktywności służy do gromadzenia i przetwarzania informacji o różnorodnych zdarzeniach, więc w naturalny sposób może on pełnić również funkcję terminarza pozwalającego skutecznie organizować czas pracy.

● Obsługa delegacji

Moduł obsługi delegacji pozwala gromadzić, przetwarzać i udostępniać informacje związane z delegacjami pracowników. Zestaw odpowiednich funkcji pozwala nie tylko systematycznie rejestrować delegacje, ale również sporządzać różnorodne raporty istotnie wspomagające prowadzenie szczegółowej analizy kosztów.

● Wystawianie umów

ISOF zawiera zestaw funkcji przeznaczonych do zarządzania informacjami o umowach na wykonanie określonej pracy. Za ich pomocą można rejestrować nowe dokumenty tego typu, modyfikować ich treść lub też usuwać z rejestru, jak również wystawić dokument przelewu określonej kwoty stanowiącej zapłatę za wykonane prace. Zgromadzone dane pozwalają także przygotować odpowiednie zestawienia na podstawie kryteriów ustanowionych przy pomocy specjalnego formularza.

● Obsługa korespondencji w DMS

ISOF zawiera mechanizmy obsługi poczty elektronicznej zastępujące standardowe aplikacje tego typu. Odebrane e-maile trafiają do systemu DMS, skąd kierowane są do odpowiednich obiegów dokumentów, specjalnie zdefiniowanych dla poczty. Rozwiązanie to umożliwia lepszą kontrolę nad wykorzystaniem i obiegiem poczty elektronicznej w firmie.

● Rejestr urzędów

Funkcja prowadzenia rejestru urzędów pozwala zachować i w razie potrzeby udostępniać, niezbędne informacje o urzędach z którymi firma utrzymuje jakiegoś rodzaju kontakty.

● Rejestr samochodów

ISOF wyposażony jest w funkcję prowadzenia rejestru pojazdów, która pozwala ewidencjonować pojazdy będące na stanie firmy oraz rejestrować rachunki związane z ich eksploatacją.



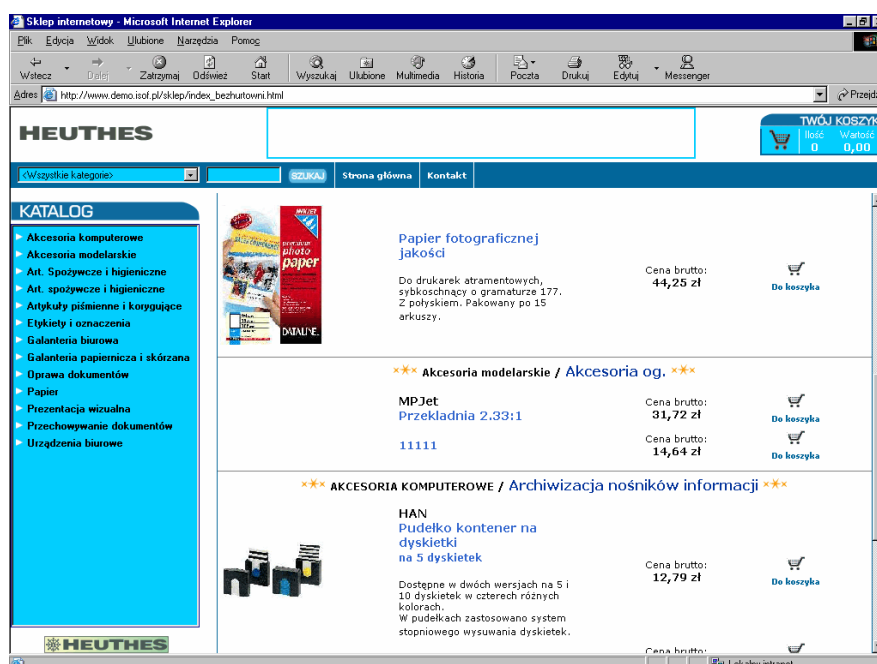
Sprzedaż zdalna

- Sklep internetowy
- Katalog internetowy
- TeleSklep
- WAP-Sklep
- Call Center
- Portal serwisowy

Dynamiczny rozwój Internetu sprawia, że staje się on coraz bardziej atrakcyjnym kanałem sprzedaży towarów i usług. Wychodząc naprzeciw tym tendencjom HEUTHES® wyposażył ISO^F w szereg modułów pozwalających firmom na skuteczne wykorzystanie Internetu w handlu elektronicznym.

● Sklep internetowy

Sklep internetowy umożliwia prowadzenie sprzedaży towarów przy wykorzystaniu Internetu. Korzystanie ze sklepu internetowego jest ułatwione dzięki pogrupowaniu oferty w prosty i przejrzysty sposób. Struktura towarów umożliwia definiowanie działów sklepu oraz określenie typów towarów w ramach działów. Wybór działu powoduje wyświetlenie zbioru towarów wraz ze szczegółową ofertą sprzedaży tj.: opisem, ceną, zdjęciem.



Zdjęcia mogą być na życzenie użytkownika powiększone umożliwiając lepszy podgląd asortymentu. Zdefiniowane w systemie ISO^F promocje towarów lub usług mogą zostać wyświetlone w Sklepie Internetowym informując tym samym klienta o atrakcyjnej ofercie firmy. Podczas finalizacji kupna klient dodatkowo zostaje poinformowany o rzeczywistej cenie lub dodatkowych możliwościach (np. ewentualnych towarach gratisowych).

Moduł jest nieograniczony geograficznie. Jeżeli firma posiada sklepy rozmieszczone w kilku miejscowościach klient może z mapy konturowej wybrać najbliższą,

odpowiadającą mu lokalizację z której najszybciej otrzyma zamówienie. Po stronie sklepu zamówienia również są dzielone na poszczególne miejsca i przychodzą do wybranej placówki.

Klient może w każdej chwili uzyskać informacje o aktualnym stanie złożonego zamówienia w postaci: złożone, potwierdzone, w realizacji, dowóz, dostarczono.

● *Katalog internetowy*

Katalog internetowy umożliwia prezentację oferty firmy przy wykorzystaniu Internetu. Dzięki temu może być przeglądany w dowolnej chwili z dowolnego miejsca przez dowolną osobę korzystającą z przeglądarki WWW.

Nazwy towarów zorganizowane są w przejrzystą strukturę drzewa, którego gałęzie można rozwijać lub związać za pomocą myszki. Charakterystyka każdego towaru może zawierać nie tylko opis ale również jego zdjęcia. Właściwości te pozwalają zaprezentować towar w atrakcyjnej i pełnej formie.

● *Telesklep*

Telesklep jest doskonałym uzupełnieniem Sklepu Internetowego, gdyż umożliwia zamawianie towarów klientom nie posiadającym komputera lub dostępu do Internetu bez potrzeby wychodzenia z domu.

Moduł ten umożliwia złożenie zamówienia lub uzyskanie potrzebnych informacji poprzez stacjonarny telefon z wybieraniem tonowym. Pomimo, iż zamawianie potrzebnych towarów odbywa się poprzez telefon, klienta obsługuje nie człowiek, lecz maszyna, a w szczególności odpowiednie oprogramowanie potrafiące rozpoznawać wydawane polecenia oraz właściwie na nie zareagować. Każdy dzwoniący na podstawie katalogu może wybrać z klawiatury telefonu kod towaru i uzyskać informacje potrzebne do podjęcia decyzji o kupnie. Po potwierdzeniu wyboru informacje o zaistniałym zdarzeniu trafiają do systemu ISOF a następnie mogą być wykorzystywane zgodnie z istniejącymi w przedsiębiorstwie procedurami.

W systemie ISOF wykorzystywane są nie tylko telefony stacjonarne, ale także telefony komórkowe z możliwością dostępu do Internetu, tzn. z protokołem WAP. Dzięki możliwości połączenia się z Internetem jest to stosunkowo wygodny sposób na komunikację z systemem ISOF i zawartymi w nim danymi. Zwłaszcza dla osób które ze względu na charakter swojej pracy (duża mobilność, częste kontakty z klientami) nie mogą korzystać z dostępu do systemu w sposób konwencjonalny - przy terminalu komputerowym. Takim łącznikiem z potrzebnymi danymi może być telefon z WAP.

● *WAP Sklep*

Przy jego pomocy i dzięki modułowi WAP Sklep można m.in.:

- Uzyskać informacje o zamawianych towarach i złożyć zamówienie. Zestaw działań, które można wykonać w ramach modułu WAP Sklep, pojawia się w postaci listy na wyświetlaczu telefonu komórkowego - opcja dla klienta.



- Po wprowadzeniu numeru katalogowego towaru na ekranie telefonu, uzyskać informację o ilości danego towaru we wszystkich magazynach oraz jego najbliższej

lokalizacji, przekazać przez Internet informację o odbytym spotkaniu z klientem bezpośrednio po jego zakończeniu - opcja dla przedstawiciela handlowego.

- Powiadomić o dostawie rozwożonego towaru - opcja dla dostawcy.

Powyższe opcje mogą być dowolnie rozszerzone w zależności od potrzeb firmy. Dostęp do informacji jest odpowiednio zabezpieczony a każdy użytkownik musi być uprzednio rozpoznany poprzez podanie loginu oraz kodu PIN.

● *Call Center*

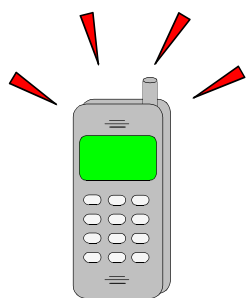
Zastosowanie w systemie ISOF modułu Call Center dostarcza szereg dodatkowych możliwości wszystkim użytkownikom. Technologia ta łączy możliwości techniczne komputera i wewnętrznej centrali telefonicznej ISDN do budowy własnego centrum obsługi połączeń. Centrum to umożliwia użytkownikom dostęp do wybranych informacji w odpowiednim czasie. Technologia Call Center udostępnia odczytanie numer telefonu osoby dzwoniącej. Numer ten, wyświetlany jest na monitorze osoby przyjmującej połączenie jeszcze zanim podniesie ona słuchawkę. Jednocześnie możliwa jest automatyczna selekcja rodzaju informacji podawanych o osobie dzwoniącej. I tak, pracownikowi obsługującemu zgłoszenia serwisowe wyświetlona zostanie informacja o tym kto dzwoni, jaki posiada sprzęt czy też produkt, ile zgłoszeń było realizowanych w ostatnim czasie. Z punktu widzenia kadry kierowniczej ważne mogą być informacje czy klient zalega z płatnościami, jakie generuje obroty w zadanym okresie czasu, jakie przedsięwzięcia były skierowane do tego klienta czy też informacje typu jaki to jest rodzaj klienta.

Powyższe możliwości można uzyskać w systemie ISOF. W zasadniczy sposób rozszerzają one pole działania przedsiębiorstwa oraz maksymalnie wykorzystują dostępne środki techniczne i współczesne technologie.

● *Portal serwisowy*

Portal serwisowy przeznaczony jest do zbierania zgłoszeń serwisowych od klientów. Klient może składać zgłoszenie z dowolnego miejsca, za pośrednictwem Internetu. Po wejściu na odpowiednią stronę internetową użytkownik uzyskuje możliwość uruchomienia formularza zgłoszeniowego.

Osoba obsługująca zgłoszenia może przeszukiwać bazę danych o zgłoszeniach i wyświetlać zestawienia zgłoszeń w postaci listy.



Rozwiązania mobilne

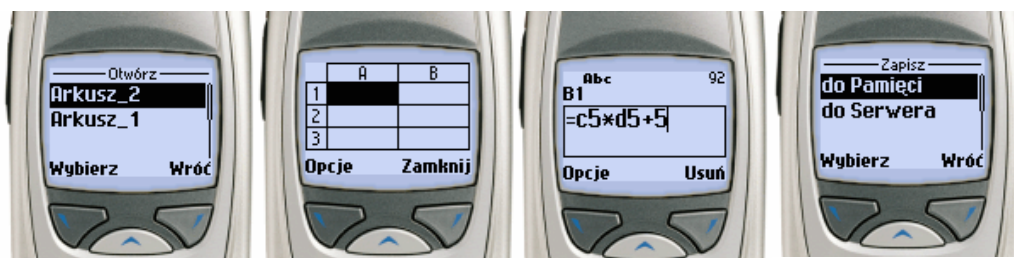
- **Arkusz kalkulacyjny**
- **Edytor tekstów**
- **Współpraca z ISOF**

Możliwość uruchamiania aplikacji na telefonach komórkowych nowej generacji otworzyła drogę do wykorzystania tych urządzeń jako nowego sposobu gromadzenia i przetwarzania danych. Wychodząc naprzeciw nowoczesnym technologiom, Heuthes wzbogacił swoją ofertę o zestaw rozwiązań mobilnych, przekształcających telefon komórkowy w przenośne biuro.

Za pomocą rozwiązań mobilnych można zorganizować dystrybucję informacji tekstowej lub w strukturze arkusza kalkulacyjnego.

• *Arkusz kalkulacyjny*

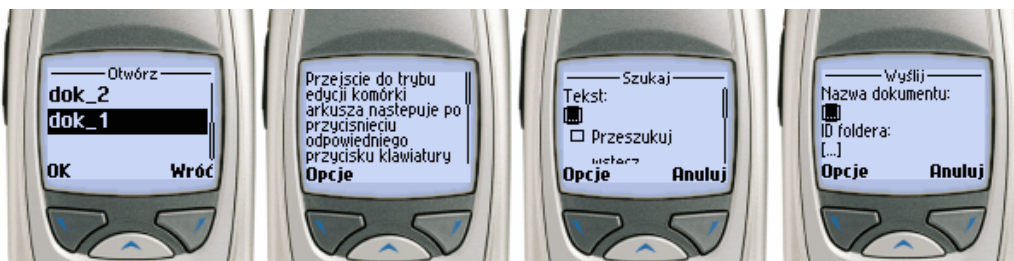
Arkusze kalkulacyjne wykorzystywane przez mobilne biuro mogą być przygotowywane bezpośrednio w telefonie lub można je pobrać przez GPRS. Program oferuje podstawowe funkcje typowego programu klasy arkusz kalkulacyjny.



Zamieszczone poniżej obrazki przedstawiają wybór źródła, z którego pobrany zostanie arkusz, tworzenie zamówienia w arkuszu, edycję formuły i zapisywanie arkusza. Po dokonaniu zmian w dokumencie można go zachować w pamięci telefonu lub odesłać na serwer firmy.

• *Edytor tekstów*

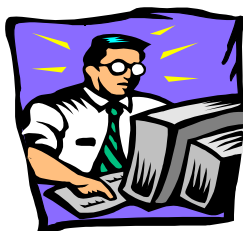
Edytor tekstu dostarcza możliwości operowania nawet wielostronicowymi dokumentami. Przykładowe jego wykorzystanie, to konieczność konsultacji nagłych zmian w umowie.



Dokument z treścią umowy można w takiej sytuacji przesłać do wybranej osoby, która, po naniesieniu odpowiednich zmian w swoim telefonie, odeśle go do nadawcy.

• *Współpraca z ISOF DMS*

Aplikacje w telefonach mogą współdziałać z wybranymi modułami oferowanego przez Heuthes systemu ISOF, przeznaczonego do kompletnej obsługi firmy. ISOF stanowić może centrum wymiany plików dla mobilnego biura a także dostarczać wygodnego sposobu edycji arkuszy kalkulacyjnych lub dokumentów tekstowych przeznaczonych dla aplikacji mobilnego biura.



Komunikacja

- T@m T@m
- Disa
- Integracja z modulem DMS
- Poczta głosowa
- Moduł WWW

Oprogramowanie komunikacyjne obejmuje rozwiązania ułatwiające nawiązywanie połączeń telefonicznych oraz umożliwiające wymianę informacji poprzez przesyłanie wiadomości tekstowych i dźwiękowych.

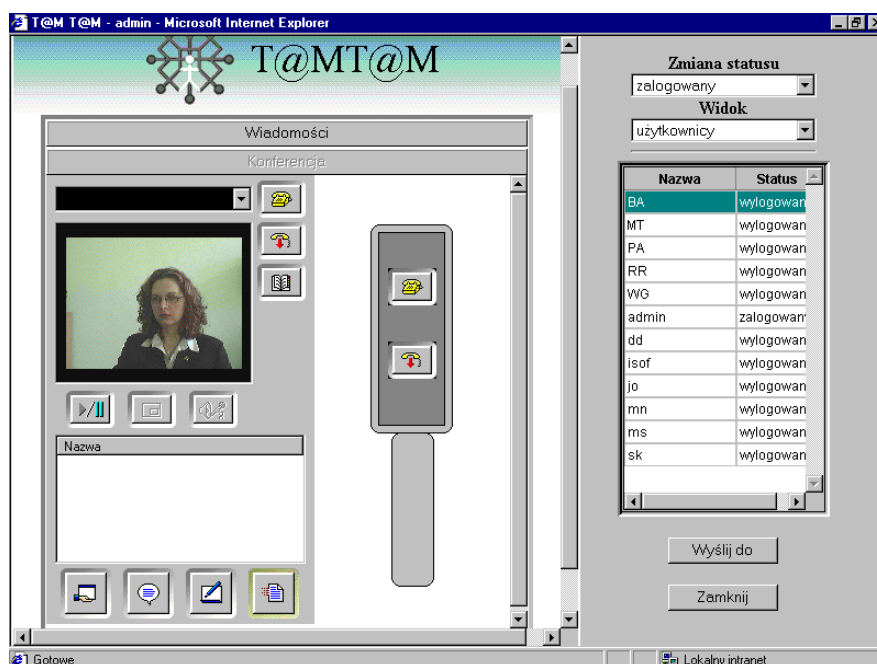
Disa

Moduł ten pozwala na przełączanie dzwoniącej osoby pod wybrany numer wewnętrzny lub nagranie wiadomości. Program może też działać jako serwer HTTP i odbierać zapytania SOAP mówiące jakie dwa numery telefonów należy ze sobą połączyć.

T@mT@m; komunikacja tekstowa, tele- i wideokonfe- rencje

Moduł zapewnia szybką komunikację pomiędzy użytkownikami systemu ISOF. Pozwala na wymianę krótkich wiadomości tekstowych pomiędzy wieloma użytkownikami systemu.

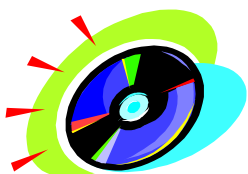
Moduł zawiera szereg zdefiniowanych funkcji, których wykorzystanie może w znacznym stopniu zautomatyzować codzienne czynności takie jak: łączenie rozmów telefonicznych, przekazywanie i wymiana informacji itd.



Intuicyjne i proste korzystanie z modułu jest zapewnione m.in. poprzez określenie: grup użytkowników, sposobów otrzymywania informacji zwrotnych, typów aktywności w pracy (np. praca normalna, przerwa, nie przeszkadzać, poza zasięgiem) czy też kanałów dystrybucji istniejących w przedsiębiorstwie. Moduł pozwala znacznie zaoszczędzić czas potrzebny na wielokrotne powtarzanie tych samych czynności oraz umożliwia kontakt z pracownikiem, nawet jeśli nie ma go na stanowisku pracy ale przebywając na zewnątrz firmy korzysta z systemu ISOF dzięki wykorzystaniu Internetu.

Możliwe jest również zainicjowanie telekonferencji i videokonferencji pomiędzy użytkownikami systemu.

- *Integracja z modulem DMS* Funkcje komunikacyjne są zintegrowane z modulem DMS. Zarówno poczta elektroniczna jak i odebrane fakсы mogą być gromadzone w bazach danych tego modułu a następnie udostępniane określonym użytkownikom systemu. Dzięki modułowi Disa realizowana jest integracja z pocztą głosową.
- *Poczta głosowa* Moduł obsługi poczty głosowej, działający jako autonomiczna aplikacja na osobnym komputerze, umożliwia nagrywanie, przekazywanie i odsłuchiwanie wiadomości między użytkownikami systemu.



Licencja i outsourcing

- Licencja
- Outsourcing
- Model mieszany
- Ośrodek zapasowy

ISO^F zapewnia elastyczność w zakresie sposobu użytkowania systemu. Wyodrębnić można aż trzy modele korzystania z systemu.

● Licencja

Pierwszy z modeli oparty jest na założeniu, że wszystkie elementy systemu umieszczone są w wewnętrznej sieci firmy. Dzięki wykorzystaniu technologii *Client-Web-Server*® nie istnieją ograniczenia wielkości sieci - może być ona zarówno siecią lokalną działającą w jednym budynku, jak i siecią rozległą, obejmującą obszar całego kraju (również całego świata). Aby korzystać z systemu, klient nabywa licencję użytkownika.

● Co to jest outsourcing?

Outsourcing to usługa polegająca na zdalnym udostępnianiu oprogramowania. Serwery aplikacji oraz bazy danych umieszczane są centralnie u firmy outsourcingowej, która poprzez Internet udostępnia oprogramowanie świadcząc w ten sposób usługi outsourcingowe.

Oprogramowanie zainstalowane jest na centralnych serwerach firmy outsourcingowej, która zajmuje się utrzymaniem oprogramowania, aktualizacją, wykonywaniem kopii bezpieczeństwa.

● Outsourcing

Firma korzystająca z ISO^F nie musi nabywać licencji na użytkowanie systemu. Heuthes® oferuje wynajem aplikacji. W tym modelu użytkowania systemu, ISO^F wraz z bazą danych umieszczony jest w centrum outsourcingowym.

● Model mieszany

Trzecim modelem użytkowania systemu jest model mieszany. Klient korzystający z takiego rozwiązania może nabyć licencje jedynie na część systemu, podczas gdy pozostała część użytkowana będzie na zasadzie wynajmu (np. sklep internetowy). W modelu takim klient, aby korzystać z oprogramowania, nie musi inwestować w sprzęt komputerowy, oprogramowanie systemowe i wykwalifikowany personel niezbędny do administracji systemu. Do uruchomienia systemu wystarczą tanie terminale internetowe oraz dostęp do Internetu.

● Ośrodek zapasowy

Heuthes® oferuje również możliwość wykupienia usługi prowadzenia ośrodka zapasowego. Polega ona na utrzymywaniu przez Heuthes® zapasowej kopii systemu. W przypadku uszkodzenia podstawowej, roboczej wersji, następuje przełączenie na pracę na wersji zapasowej. Rozwiązanie to gwarantuje zminimalizowanie strat wynikających z awarii systemu informatycznego.



Korzyści

- *Niski koszt systemu informatycznego*

ISOF zapewnia wydajne przetwarzanie danych bez konieczności inwestowania we własny system informatyczny, a w związku z tym pozwala uniknąć poważnych nakładów na sprzęt, oprogramowanie i wykwalifikowany personel niezbędny do utrzymania takiego systemu.

Ponadto ISOF zapewnia dużą elastyczność w zakresie sposobu płatności. Chociaż wszystkie funkcje zintegrowane są w jednej aplikacji, klient wybierając z cennika płaci tylko za te moduły, których naprawdę potrzebuje.

- *Wysoka wydajność pracy*

Wysoka wydajność pracy może być osiągnięta dzięki łatwości obsługi systemu oraz jego wysokiej mobilności.

Intuicyjny, graficzny interfejs użytkownika, specjalne formularze ułatwiające realizację poszczególnych funkcji, czy też elementy pozwalające na wizualne przemieszczanie się po strukturze dokumentów powodują, że przyswojenie zasad pracy z systemem nie powinno sprawiać problemów nawet osobom bez długiej praktyki w pracy z komputerem.

ISOF pozwala na prowadzenie firmy przy użyciu dowolnego urządzenia mającego dostęp do Internetu i działa równie dobrze na komputerach stacjonarnych, jak i na notebooku, telefonie komórkowym czy PDA. Dzięki temu ISOF stanowi efektywne narzędzie do wprowadzenia telepracy jak również umożliwia łatwe stworzenie zintegrowanego systemu informatycznego firmom terytorialnie rozproszonym czy zatrudniającym w terenie przedstawicieli handlowych.

- *Skuteczna ochrona danych*

Dane przesyłane w ramach ISOF pomiędzy terminalem internetowym a ośrodkiem obliczeniowym są odpowiednio zabezpieczone poprzez ich szyfrowanie przy wykorzystaniu protokołu SSL 3.0.

Dodatkowe zabezpieczenie po stronie centrum przetwarzania danych stanowi specjalny serwer (firewall), którego głównym zadaniem jest ochrona wewnętrznego systemu przed nieuprawnionym dostępem z zewnątrz.

- *Pełna informacja o firmie*

ISOF jest doskonałym narzędziem planowania i kontroli, atrakcyjnym zwłaszcza dla szefów i kierownictwa firm. Dzięki ISOF, nawet będąc z dala od firmy, można sprawdzić raporty finansowe, sprzedaż, stan magazynu czy też zobaczyć kto jest w danej chwili w pracy.



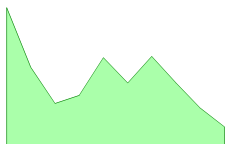
Wymagania programowo - sprzętowe

- **Wymagania po stronie serwera** System ISOF jest elastyczny co do wyboru platformy programowo-sprzętowej. Serwer może pracować w systemie operacyjnym Linux oraz na bazie danych PostgreSQL. Dzięki wersji systemu w języku Java, ISOF może pracować również na platformach takich jak: Windows NT/2000, Novell Netware, AIX, Solaris, IBM eserver eSeries, pSeries, zSeries oraz na innych bazach danych: DB2, Informix, Oracle.
- **Wymagania dla stacji roboczej** Stacja robocza zapewniająca komfortową pracę w systemie ISOF powinna odznaczać się następującymi parametrami:
 - Procesor : Pentium 200-300 MHz.
 - Pamięć : 64 MB.
 - System operacyjny : MS Windows 98 lub późniejsze wersje.
 - Przeglądarka internetowa : MS Internet Explorer 6.0.
- **Komunikacja** Na potrzeby świadczenia usług ASP firma HEUTHES® utworzyła centrum outsourcingowe wyposażone w sprzęt i oprogramowanie umożliwiające jak najlepsze dostarczanie tych usług.

Istnieje kilka możliwości rozwiązań komunikacji między odległymi geograficznie oddziałami oraz centralą firmy i centrum outsourcingowym firmy HEUTHES®.

 - Połączenie modemowe.
 - ISDN.
 - SDI (Szybki dostęp do Internetu).
 - ADSL (Neotrada) - preferowana.
 - Dostęp radiowy.
 - Dostęp poprzez telewizję kablową.
 - Dostęp satelitarny.

Do poprawnego funkcjonowania systemu wskazane jest podłączenie do sieci w trybie on-line. Zastosowany mechanizm przetwarzania transakcyjnego wróci do momentu zakończenia ostatniej poprawnie wykonanej operacji. Sama przepustowość decyduje jedynie o prędkości przesyłania danych i co się z tym wiąże, szybkością pracy samego systemu. Nie mają natomiast znaczenia zmiany w osiągniętej przepustowości dla poprawnej pracy systemu.



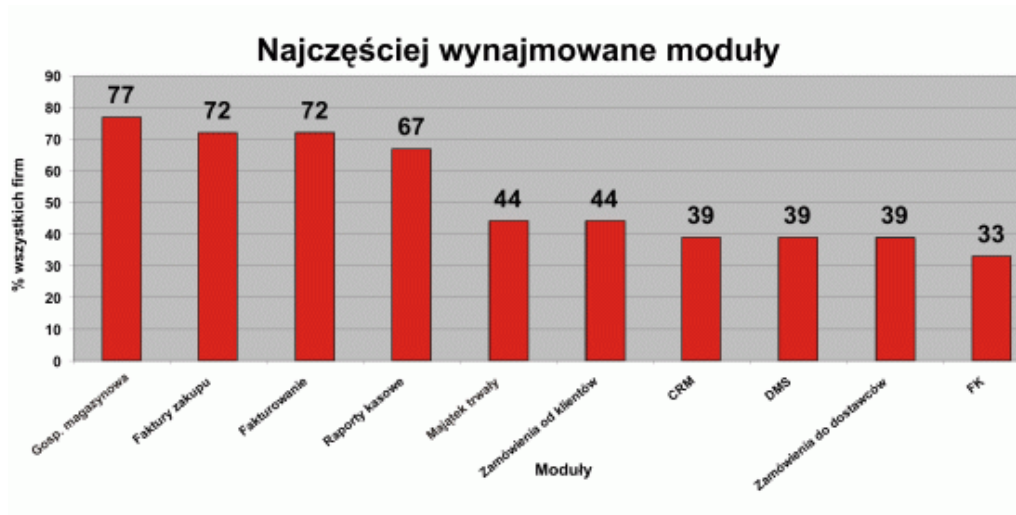
Statystyki popularności ISOF w trybie ASP

System ISOF (www.isof.pl) przeznaczony do pełnej obsługi firm oferowany jest w trybie ASP (outsourcingu) od 2000 roku. Wrzesień 2003 zamyka trzyletni okres funkcjonowania systemu na rynku. Umożliwia to firmie HEUTHES sporządzenie przekrojowych raportów obrazujących popularność poszczególnych modułów.

● Najczęściej wynajmowane moduły

Najczęściej wynajmowanymi przez firmy modułami systemu ISOF w trybie ASP są:

- Gospodarka magazynowa 77%,
- Faktury zakupu 72%,
- Fakturowanie 72%,
- Raporty kasowe 67%,
- Majątek trwały 44%,
- Zamówienia od klientów 44%,
- CRM 39%,
- DMS 39%
- Zamówienia do dostawców 39%,
- FK 33%.



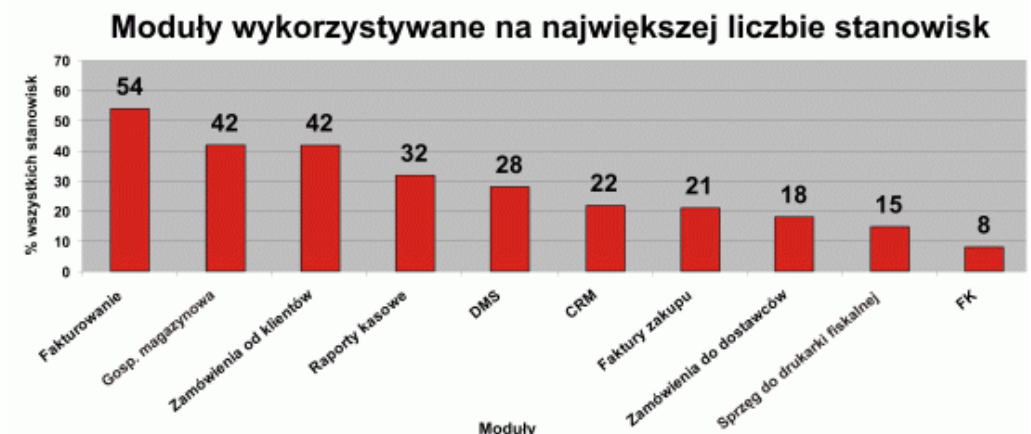
Zwraca uwagę wysoka pozycja systemów CRM (organizujących pracę działów handlowych oraz umożliwiających ocenę efektywności ich pracy) i DMS (wprowadzających elektroniczny obieg dokumentów), co potwierdza opinię, że systemy CRM i DMS są niezwykle potrzebne polskim firmom z sektora MSP.

● Moduły wykorzystywane na największej liczbie stanowisk

Modułów wykorzystywanych na największej liczbie stanowisk są:

- Fakturowanie 54%,
- Gospodarka magazynowa 42%,
- Zamówienia od klientów 42%,

- Raporty kasowe 32%,
- DMS 28%,
- CRM 22%,
- Faktury zakupu 21%,
- Zamówienia do dostawców 18%,
- Sprzęg do drukarki fiskalnej 15%,
- FK 8%.



Okazuje się, że 25% pracowników i 39% firm korzysta z systemów CRM i DMS. Warto podkreślić, że aż 15% stanowisk pracy (w większości z sektora sprzedaży detalicznej) jest wyposażonych w drukarki fiskalne co dowodzi, że w systemie ASP można swobodnie prowadzić tego typu masową sprzedaż. Wsparciem tej tezy jest poniższy wykres z podziałem na rodzaj działalności prowadzonej przez firmy.

- *Rodzaj działalności prowadzonej przez użytkowników ISO^F*

Struktura użytkowników ISO^F ze względu na rodzaj prowadzonej działalności prezentuje poniższy rysunek:



Ponad połowę użytkowników systemu ISO^F stanowią firmy prowadzące działalność handlową.

● **Branża działalności użytkowników ISOF**

Kolejne zestawienie obejmuje branże w których prowadzą działalność użytkownicy systemu:

- Budownictwo (sprzedaż materiałów i usługi projektowe) . . . 42%,
- Sprzedaż telefonów GSM 16%,
- Sprzedaż komputerów 16%,
- Poligrafia 6%,
- Edukacja 5%,
- Tworzywa sztuczne 4%,
- Inne 11%.



Wysoka pozycja firm z branży budowlanej może być oznaką wychodzenia tej grupy z kryzysu również przy pomocy nowoczesnych technologii.

● **Rozmieszczenie użytkowników ISOF**

Rozkład firm wykorzystujących ISOF w poszczególnych województwach kształtuje się następująco:

- zachodniopomorskie 37%,
- mazowieckie 21%,
- wielkopolskie 16%,
- dolnośląskie 11%,
- pomorskie 6%,
- śląskie 5%,
- podlaskie 4%.

Większość użytkowników ma siedziby w województwach „ściany zachodniej” z tradycyjnie lepiej rozwiniętą infrastrukturą teleinformatyczną, którą wykorzystuje ISOF i lepszym nastawieniem do nowoczesnych usług typu ASP.



Profil firmy HEUTHES[®]

● *Kim jesteśmy?*

HEUTHES[®] istnieje na rynku oprogramowania dla przedsiębiorstw, bankowości i instytucji finansowych od 1989 roku. Misją firmy jest dostarczanie profesjonalnego oprogramowania dla banków i przedsiębiorstw.

Współpracujemy z firmami i bankami w zakresie: udzielania licencji na własne systemy informatyczne, serwisu utrzymaniowego, badań i rozwoju oraz konsultingu.

Jakość naszych produktów podkreśla znaczna liczba ich wdrożeń w największym polskim banku PEKAO S.A., BGZ S.A., GBW S.A. i PKO BP S.A. Potwierdza ją także ponad 2000 użytkowników systemu home banking HEUTHES - BASET[®].

HEUTHES będąc akredytowanym wykonawcą Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP), która jest dysponentem środków pomocowych Unii Europejskiej umożliwia swoim klientom uzyskanie dofinansowania zakupionych u niej produktów i usług w wysokości od 1.500 EUR do nawet 50.000 EUR.

Od 2002 roku jesteśmy autoryzowanym Partnerem Handlowym IBM Polska (IBM Business Partner) w zakresie produktów iSeries.

● *Co wyróżnia nasze oprogramowanie?*

Oprogramowanie nasze wyróżniają następujące cechy:

- ✓ najwyższy poziom technologii,
- ✓ elastyczność,
- ✓ funkcjonalność,
- ✓ bezpieczeństwo,
- ✓ skalowalność,
- ✓ wsparcie dla lokalnych i rozległych sieci danych,
- ✓ niskie koszty wdrożenia, eksploatacji i rozwoju,
- ✓ praca w czasie rzeczywistym - on line,
- ✓ łatwość instalacji i wdrożenia,
- ✓ łatwość obsługi.

● *Wyniki finansowe*

Zestawienie podstawowych parametrów finansowych firmy HEUTHES[®] z ostatnich lat (w mln PLN) zawiera poniższa tabela. Należy zaznaczyć, że 100% naszych obrotów pochodzi z kontraktów z sektorem finansowym.

	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002
Sprzedaż ogółem	1,98	3,62	5,9	7,66	6,74	9,29	8,9
Zysk brutto	0,22	0,22	1,04	1,6	0,73	2,27	1,54
Zysk netto	0,13	0,13	0,66	1,08	0,49	1,59	1,08
Kapitał własny	0,29	0,42	1,08	1,93	2,29	2,52	1,22

Kontakt

Siedziba firmy

- *WWW* <http://www.heuthes.pl>
- *e-mail* heuthes@heuthes.pl
- *Siedziba* ul. Świstacza 11/5
PL 70-798 Szczecin
- *Adres biura* ul. Metalowa 6
PL 70-744 Szczecin
- *Telefony* (091) 460 89 74
(091) 460 89 75
(091) 460 89 76
(091) 460 99 77
- *Fax* (091) 460 89 76

Biuro w Warszawie

- *Adres* ul. Koński Jar 8/30
PL 02-785 Warszawa
- *Telefony* (022) 855 62 32
(022) 855 62 33
(022) 643 70 45