

MILLENNIUMGRAADMETER

Inleiding

Is uw onderneming klaar voor 2000? De millenniumgraadmeter geeft u inzicht in de manier waarop uw bedrijf is voorbereid op de problemen die zich op en na de eeuwwisseling kunnen voordoen. Aan de hand van veertien vragen worden alle aspecten van het millenniumprobleem behandeld: van bewustwording tot noodplan.

Het millenniumprobleem in het midden- en kleinbedrijf is behoorlijk groot. Niet alleen in computers, maar ook in machines, apparaten en installaties. In dergelijke apparatuur zitten chips en microprocessors verborgen, die met software zijn geladen. Bovendien zijn veel bedrijven afhankelijk van andere bedrijven.

Deze ketenafhankelijkheid kan de continuïteit van uw bedrijf verstoren. Ook al heeft u uw eigen zaken op orde.

Quick Scan of uitgebreide analyse?

De millenniumgraadmeter inventariseert de mate waarin uw bedrijf op het millenniumprobleem is voorbereid.

U kunt de vragen van de millenniumgraadmeter op twee manieren beantwoorden:

Uitgebreide analyse. Ken uw bedrijf bij iedere vraag een rapportcijfer toe. Tel aan het einde van de graadmeter uw antwoorden op. Met behulp van het scoreformulier krijgt u inzicht in de stand van zaken in uw bedrijf.

Quick Scan. Kies uit drie mogelijke antwoorden: 'ja', 'nee' of 'staat gepland'. Op die manier krijgt u snel een globaal overzicht van de status van het millenniumproject in verschillende onderdelen van uw organisatie.

Meer informatie

Vul de millenniumgraadmeter regelmatig in om de voortgang van het millenniumtraject in uw bedrijf te meten. Wees echter terughoudend bij het trekken van conclusies. De graadmeter is bedoeld voor intern gebruik en niet om vergelijkingen te trekken met andere bedrijven.

Om u te ondersteunen bij de aanpak van het millenniumprobleem, heeft het Millennium Platform verschillende hulpmiddelen ontwikkeld, zoals checklijsten, overzichten en publicaties. Voor meer informatie kunt u terecht op onze website (www.mp2000.nl) of bij het informatienummer 0800 999 2000.

Handleiding

U kunt met deze graadmeter zowel een uitgebreide analyse als een quick scan uitvoeren. Beantwoord de vragen het liefst met een rapportcijfer. Dan krijgt u het meest genuanceerde beeld van de status van het millenniumproject binnen uw onderneming.

Uitgebreide analyse

Waardeer de stellingen 1 tot en met 14 met een rapportcijfer. Gebruik daarvoor de onderstaande waardering:

8-10 punten

De stelling is helemaal van toepassing op mijn bedrijf.

5-7 punten

De stelling is ten dele van toepassing op mijn bedrijf.

Er is een voorzichtig begin gemaakt met de aanpak van het probleem.

1-4 punten

De stelling is in zeer geringe mate van toepassing op mijn bedrijf.

0 punten

Aan het probleem is nog geen aandacht besteed.

Per vraag is het gewicht vastgesteld, dus niet elke vraag is even belangrijk voor uw score.

Quick Scan

U kunt de millenniumgraadmeter ook gebruiken als een quick scan. Zo krijgt u al snel een beeld van de onderdelen in uw bedrijf die meer aandacht nodig hebben in het kader van uw millenniumproject. Beantwoord de vragen 1 tot en met 14 met 'ja', 'nee' of 'gepland'. Uw bedrijf is natuurlijk pas millenniumbestendig als u alle vragen met 'ja' heeft beantwoord.

En nu verder

U heeft de millenniumgraadmeter ingevuld, en wat nu? U vindt tips en aanwijzingen over hoe u uw millenniumproject verder kunt aanpakken op het blad 'Tips en suggesties'. Heeft u vragen over de millenniumgraadmeter, bekijk dan eerst het blad 'Vragen en antwoorden'. Komt u er niet uit, dan kunt u terecht bij ons gratis informatienummer 0800 999 2000.

VRAGENLIJST

De organisatie

1.

De directie is zich bewust van het 2000-probleem. Zij zorgt ervoor dat de bedrijfsprocessen ongestoord verlopen en de mogelijkheden om werk uit te voeren niet bedreigd worden door de overgang naar het jaar 2000.

Cijfer :

2.

We hebben iemand aangesteld als projectmanager, die er verantwoordelijk voor is dat het jaar 2000 de bedrijfsvoering of productie niet verstoort of in gevaar brengt.

Cijfer :

3.

Bij onze benadering van het probleem is een regelmatige rapportage naar en monitoring door het management gepland.

Cijfer :

De uitvoering van het project

4.

We hebben een inventarisatie uitgevoerd van de IT-toepassingen die wij gebruiken bij of ter ondersteuning van onze bedrijfsvoering of productie.

Cijfer :

5.

We hebben een inventarisatie uitgevoerd van apparaten die worden gebruikt bij de bedrijfsprocessen of productie en die mogelijk micro-processoren bevatten (embedded systemen).

Cijfer :

6.

We hebben een overzicht gemaakt van de informatiestromen, zowel intern als extern. Bij externe informatiestromen valt te denken aan: EDI-uitwisselingen met toeleveranciers of afnemers, bancaire diensten, maar ook aan die van overheid en publieke sectoren, zoals gas, water, elektriciteit en sociale voorzieningen.

Cijfer :

Analyse en prioriteitstelling

7.

Er is geanalyseerd welke objecten, zoals bedrijfsonderdelen, vitale systemen, producten en diensten, worden beïnvloed door het 2000-probleem.

Cijfer :

8.

De apparaten of programma's die vervangen of hersteld moeten worden, zijn uiterlijk in 1999 getest en weer in gebruik.

Cijfer :

9.

Er zijn (of komen binnenkort) voldoende mensen en middelen beschikbaar om de nodige maatregelen uit te voeren.

Cijfer :

Externe relaties en bedrijfscontinuïteit

10.

Bij de strategie en aanpak van het millenniumprobleem zijn externe adviseurs betrokken zoals IT-consultants,

accountants, juristen, verzekeringsadviseurs, accountmanagers en brancheorganisaties.

Cijfer :

11.

We hebben een risico-onderzoek uitgevoerd waaruit is gebleken wat er gebeurt als vitale bedrijfsprocessen uitvallen. Op basis hiervan is een noodscenario opgesteld, waarin alle mogelijke verstoringen als gevolg van het millenniumprobleem zijn opgenomen.

Cijfer :

12.

Bij de inkoop van goederen en diensten houden we rekening met het 2000-probleem.

Cijfer :

13.

We hebben een inventarisatie gemaakt van de contractuele verhoudingen met externe relaties met betrekking tot het 2000-probleem. Van de partners die voor de organisatie cruciaal zijn, is een afdoende verklaring met betrekking tot het millenniumprobleem ontvangen, voor zowel hun producten en diensten als de continuïteit van onze diensten.

Cijfer :

14.

Aan afnemers is een verklaring afgegeven waaruit blijkt in hoeverre onze diensten en producten millenniumbestendig zijn.

Cijfer :

SCOREFORMULIER

vraag no.	omschrijving vraag	cijfer (0-10)	gewicht	score
1	Betrokkenheid bedrijfsleiding		2	
2	Projectuitvoering		1	
3	Rapportage		1	
4	Inventarisatie IT		1	
5	Embedded software		2	
6	Ketenproblematiek		2	
7	Analyse en prioriteitstelling		1	
8	Testen en herstel		3	
9	Mensen en middelen		1	
10	Externe adviseurs		1	
11	Noodplan		2	
12	Inkoop		1	
13	Continuïteit		1	
14	Millenniuminformatie		1	
	Totaal			

let op: niet elke vraag heeft hetzelfde gewicht!

U kunt uw score berekenen door de cijfers die u heeft ingevuld, te vermenigvuldigen met de waarden (gewicht) in de kolom ernaast. U telt deze uitkomsten bij elkaar op. Het maximum aantal punten bedraagt 200 punten. Kijk in welke range uw scoretotaal valt. U ziet daar een globale samenvatting van de status van uw millenniumaanpak.

Score 0 punten:

Het millenniumprobleem moet u zeker erg serieus nemen. Gezien uw score is dit nog niet het geval! U moet er hard aan trekken om het probleem nog enigszins onder controle te krijgen. Voer tenminste een inventarisatie uit.

Score 1 - 50

In uw bedrijf is het beseft nog niet gerezen dat het millenniumprobleem daadwerkelijk een rol zal gaan spelen. Het is zeer noodzakelijk om de mouwen op te stropen: u moet meteen aan de slag om grote problemen als gevolg van het 2000-probleem te voorkomen. Neem voor hulpmiddelen snel contact op met het Millennium Platform zodat u binnenkort kunt beginnen.

Score 50 - 100

U bent serieus begonnen met de aanpak van het millenniumprobleem. De vraag is, of het tempo van het millenniumtraject in uw bedrijf wel hoog genoeg is. Misschien kunt u extra werknemers vrijmaken om zich bezig te houden met de aanpak? Het is ook noodzakelijk om rekening te houden met onvoorziene tegenslagen. Regelmatig evalueren van mogelijke knelpunten in het bedrijf is een goede manier om een vinger aan de pols te houden. U kunt bijvoorbeeld deze graadmeter na verloop van enige maanden nog een keer invullen. Ook is het verstandig om de publicaties van het Millennium Platform goed in de gaten te houden. Daarin wordt namelijk informatie gegeven die u een stuk op weg kan helpen.

Score 100 - 150

U heeft waarschijnlijk een duidelijk overzicht van het millenniumprobleem in uw bedrijf en u bent hard bezig om dit probleem op te lossen. Kijk goed of alle aspecten van het probleem wel de aandacht krijgen die ze verdienen, zoals de ketenproblematiek en de embedded systemen. Naarmate de tijd vordert, kan het noodzakelijk zijn om nog extra aan te zetten voor een eindsprint om alles voor het jaar 2000 gereed te hebben.

Score 150 - 200

Uw millenniumproject is een heel eind op streek. Blijf de voortgang in de gaten houden en zet alle puntjes op de i. Denk bijvoorbeeld aan de embedded systemen, of misschien kunt u mogelijk uw leveranciers en klanten helpen in hun voorbereidingen. Dat is tenslotte van groot belang in verband met de ketenproblematiek.

Tenslotte

Kijk nog even of in de scoretabel zeer lage rapportcijfers voorkomen, zodat u uw acties beter kunt richten.

Wanneer u hoog scoort in het totaal, maar aan het herstellen is bijvoorbeeld nog niet begonnen (vraag 8), dan is er toch sprake van een groot probleem.

TIPS EN SUGGESTIES

Maak bij de uitvoering van een millenniumproject gebruik van de checklisten en een algemeen aanvaarde Millennium standaard definitie.

Heeft u door uw inventarisatie voldoende gegevens verzameld, dan kan de invloed van het 2000-probleem in uw organisatie in kaart worden gebracht. Kijk welke apparatuur in aanmerking komt voor aanpassing, vervanging, herstel of voor het buiten gebruik stellen. Maak een planning wanneer het project, inclusief een uitgebreide

testprocedure, gereed zal zijn. Neem in geval van capaciteitsproblemen contact op met externe automatiseringsdeskundigen. IT-bedrijven, maar ook hun afnemers, kunnen een beroep doen op het initiatief Nationaal Appel. Bel hiervoor 0800 999 2000.

De activiteiten om de bedrijfscontinuïteit zeker te stellen, kunnen op verschillende momenten worden gestart. Zo kunnen externe deskundigen al vroegtijdig worden ingeschakeld, bijvoorbeeld bij de inrichting van de organisatie. Ook verdient de inkoop van millenniumbestendige producten en de ketenproblematiek aandacht. Een aantal van deze activiteiten zal regelmatig terugkeren. De kwaliteit van de maatregelen die in de vragen beschreven staan, zijn echter essentieel voor de uitvoering van een succesvol millenniumproject. Bij het inventariseren van de verhoudingen met externe relaties kan gebruik gemaakt worden van de modelbrieven en millenniumdefinitie. Ook op Internet kunt u bruikbare informatie vinden. Kijk bijvoorbeeld ook eens bij Federatie Nederlandse IT (<http://www.fenit.nl>) en FHI Federatie Het Instrument (<http://www.fhi.nl>). De eigen diensten en producten kunnen worden gewaarmerkt als millenniumbestendig met het millenniumlabel.

Suggestie naar aanleiding van:

vraag 1 en 2

Er zijn enkele redenen om géén Millennium project uit te voeren. U kunt bijvoorbeeld op uw gevoel vertrouwen dat u in uw eigen bedrijf geen probleem heeft of hoeft te verwachten. Zekerheid daarover krijgt u echter alleen als u een inventarisatie uitvoert. Ook kunt u een aantal zaken over het hoofd zien. U verkeert dan in goed gezelschap, want veel bedrijven en instellingen komen bij een nadere (2e) inventarisatie toch meer problemen tegen dan in een eerste ronde naar voren kwamen.

Overigens moet u bedenken dat u voor uw bedrijfsvoering ook afhankelijk bent van andere bedrijven en instellingen. Uw eigen straatje schoonvegen is dus niet voldoende! Werkt u samen met andere bedrijven, kunnen die bedrijven van u ook vragen of u onderzocht heeft of uw bedrijf millenniumbestendig is, en welke garanties u kunt geven ten aanzien van uw producten en diensten.

vraag 3

In een kleine organisatie zal er weinig gerapporteerd worden. Toch is het zinvol uw vorderingen vast te leggen. U kunt dan later altijd aantonen wat u gedaan heeft en wanneer. Verzekeraars en banken vragen daar ook steeds vaker naar.

vraag 4

Heeft u eenmaal besloten een millenniumproject uit te voeren, dan is een grondige inventarisatie vereist. Moet u nog met de inventarisatie starten, dan kunt u gebruik maken van de checklist ICT.

vraag 5

Een inventarisatie van de embedded systemen mag zeker niet ontbreken in het millenniumproject. Voor veel bedrijven en instellingen blijkt het moeilijk om zicht te krijgen op de invloed van embedded systemen die worden gebruikt. Chips en embedded software zitten in tal van producten. Voor een uitgebreide checklist kunt u terecht bij het handboek over embedded systemen. En gelukkig zijn er ook steeds meer leveranciers die gegevens beschikbaar stellen over deze apparatuur en programmatuur.

vraag 6

Gegevensuitwisseling is van essentieel belang voor uw bedrijfsvoering, zowel intern als extern. Zeker als uw computers in een netwerk functioneren of via data verbindingen met andere apparatuur gegevens uitwisselen, is

een dergelijk onderzoek van groot belang . Ook voor uw inzicht in uw eigen informatiestromen mag een dergelijk inventarisatie niet ontbreken.

Vraag 7

Als u alle gegevens verzameld heeft, is het zaak prioriteiten te stellen. Om dat te kunnen doen, is een analyse vereist. Stel het goed functioneren van vitale bedrijfsfuncties centraal.

vraag 8

Zoals ook in de Graadmeter tot uitdrukking komt, wordt juist aan het testen veel waarde gehecht.

Ook als u van uw leverancier een millenniumbestendigheidsv verklaring krijgt, moet u testen of in uw situatie de apparatuur voldoet. Garanties zijn meestal algemeen van aard. En zeker als uw apparatuur in een netwerk functioneert of u eigen toepassingen heeft is het zaak om te testen of de bestaande of de nieuwe apparatuur werkt. Indien u alleen werkt met een kleine pc kunt u gebruik maken van het boekje *Een millenniumprobleem in mijn pc*. Een internationaal veel gebruikte test procedure is beschreven bij de DISC (<http://www.bsi.org.uk/disc/year2000.html>)

vraag 9

U geeft aan dat u verwacht niet voldoende mensen en middelen beschikbaar te hebben. U kunt een beroep doen op de pool van millenniummedewerkers. Deze medewerkers zijn door het Millennium Platform geworven.

vraag 10

Bij het oplossen van het millenniumprobleem kunt u gebaat zijn bij collegiaal advies. Dan hoeft u niet steeds het wiel weer opnieuw uit te vinden. Ook kunt u terecht bij tal van voorlichtingsactiviteiten zoals bijeenkomsten, georganiseerd door Kamers van Koophandel. En veel brancheverenigingen beschikken over millenniumcoördinatoren. Neem dus met hen, of bijvoorbeeld met Syntens (voormalig Innovatiecentrum) contact op!

Vraag 11

Steeds meer bedrijven stellen een noodscenario op. Essentieel is dat u rekening houdt met het niet functioneren van voor u belangrijke bedrijfsfuncties. Tref maatregelen om de gevolgen op te vangen en maak een risico-analyse.

vraag 12

Als u besluit om apparatuur aan te passen of te vervangen, dan is het noodzakelijk dat de nieuwe apparatuur en programmatuur WEL millenniumbestendig is U zult expliciet moeten vragen welke garantie u krijgt en hoe ver deze gaat. Sommige leveranciers geven aan gebruik te maken van een Millenniumlabel. Zelf kunt u gebruik maken van de modelbrieven die het Millennium Platform heeft opgesteld.

vraag 14

Ook u heeft behoefte aan millennium-informatie van andere bedrijven. Openheid over de status van uw millenniumproject, of dat van anderen, is zowel in uw belang als dat van collega bedrijven. Soms kunt u kiezen voor voorlichting via Internet (al dan niet via de web-site van een branchevereniging, voorbeelden zijn die van de FHI en FENIT) of via een gerichte mailing. Pro-actief handelen is gewenst. U kunt gebruik maken van onze modelbrieven.

VRAGEN EN ANTWOORDEN

1 Waarom deze millenniumgraadmeter?

Om bedrijven bewust te maken van de noodzaak tot voortgang en om hen inzicht te geven in de status van hun eigen millenniumproject.

2 Is het voldoende als ik de graadmeter invul?

Nee, u moet een millenniumproject uitvoeren.

3 Kan ik andere bedrijven vragen de millenniumgraadmeter in te vullen?

Ja, als u ze wilt aansporen om het millenniumproject uit te voeren, is het een bruikbaar middel om ze bewust te maken van hun voortgang. Medewerking is echter een zaak van vrijwilligheid.

4 Is de score objectief?

Nee, het gaat steeds om een eigen inschatting. Een realistisch zelfbeeld is afhankelijk van tal van factoren.

5 Is het nodig om consultants in te schakelen om de millenniumgraadmeter in te vullen?

Nee, maar het kan wel nuttig zijn ze in te schakelen bij verdergaande analyse van de eigen situatie.

6 Als mijn buurman beter scoort, doe ik het dan slecht?

Nee, onderlinge vergelijking is moeilijk. U kunt beter kijken op welke vragen hij hoger scoort en hem vragen naar zijn ervaring.

7 Waarom zou ik de millenniumgraadmeter meerdere malen invullen?

Als u uw eigen voortgang wilt meten, is het verstandig om in de loop van dit jaar te kijken met welke stappen voortgang wordt geboekt en wat de verbetering is.

8 Ik behaal een laag resultaat, wat nu?

Overleg met uw bedrijfsadviseur (accountant, advocaat, IT-consultant of branche-organisatie) welke maatregelen u kunt nemen om het millenniumproject op te starten of te verbeteren.

'Afhaken, want het heeft geen zin' is de meest slechte reactie.

9 Zijn er ook nog andere lijsten beschikbaar?

Ja, er zijn diverse andere methoden beschikbaar. Op basis van de graadmeter zal op termijn per vraag een uitgebreidere vragenlijst beschikbaar komen.

10 Ik had een hoge score, maar mijn project stagneert.

Het kan zijn dat de uitvoering van een goed project stagneert doordat er mensen weggaan of dat eerdere optimistische verwachtingen door latere ontwikkelingen tegenvallen. Dat kan er toe leiden dat u lager scoort ten opzichte van een eerdere meting. Er is dus geen garantie dat u in de loop van de tijd steeds beter gaat scoren.

Blijf bij de uitvoering van uw project rekening houden met tegenslagen.

11 Ik wil aan de slag. Welke hulpmiddelen zijn er?

Diverse organisaties stellen hulpmiddelen beschikbaar. Op de deze website wordt verwezen naar organisaties waar u terecht kunt voor informatie. Raadpleeg deze sites regelmatig. Ook kunt u gebruik maken van de hulpmiddelen van het Millennium Platform zoals modelbrieven en checklists. Voor meer informatie kunt u terecht bij 0800 999 2000.

12 Als ik vind dat een vraag op mij niet van toepassing is, wat voor cijfer geef ik dan?

Geef een 5 om te voorkomen dat het weglaten van een cijfer een vertekend beeld geeft op de eindscore.

QUICK SCAN

De organisatie

1.

De directie is zich bewust van het 2000-probleem. Zij zorgt ervoor dat de bedrijfsprocessen ongestoord verlopen en de mogelijkheden om werk uit te voeren niet bedreigd worden door de overgang naar het jaar 2000.

ja / gepland / nee

2.

We hebben iemand aangesteld als projectmanager, die er verantwoordelijk voor is dat het jaar 2000 de bedrijfsvoering of productie niet verstoort of in gevaar brengt.

ja / gepland / nee

3.

Bij onze benadering van het probleem is een regelmatige rapportage naar en monitoring door het management gepland.

ja / gepland / nee

De uitvoering van het project

4.

We hebben een inventarisatie uitgevoerd van de IT-toepassingen die wij gebruiken bij of ter ondersteuning van onze bedrijfsvoering of productie.

ja / gepland / nee

5.

We hebben een inventarisatie uitgevoerd van apparaten die worden gebruikt bij de bedrijfsprocessen of productie en die mogelijk micro-processoren bevatten (embedded systemen).

ja / gepland / nee

6.

We hebben een overzicht gemaakt van de informatiestromen, zowel intern als extern. Bij externe informatiestromen valt te denken aan: EDI-uitwisselingen met toeleveranciers of afnemers, bancaire diensten, maar ook aan die van overheid en publieke sectoren, zoals gas, water, elektriciteit en sociale voorzieningen.

ja / gepland / nee

Analyse en prioriteitstelling

7.

Er is geanalyseerd welke objecten, zoals bedrijfsonderdelen, vitale systemen, producten en diensten, worden beïnvloed door het 2000-probleem.

ja / gepland / nee

8.

De apparaten of programma's die vervangen of hersteld moeten worden, zijn uiterlijk in 1999 getest en weer in gebruik.

ja / gepland / nee

9.

Er zijn (of komen binnenkort) voldoende mensen en middelen beschikbaar om de nodige maatregelen uit te voeren.

ja / gepland / nee

Externe relaties en bedrijfscontinuïteit

10.

Bij de strategie en aanpak van het millenniumprobleem zijn externe adviseurs betrokken zoals IT-consultants,

accountants, juristen, verzekeringsadviseurs, accountmanagers en brancheorganisaties.

ja / gepland / nee

11.

We hebben een risico-onderzoek uitgevoerd waaruit is gebleken wat er gebeurt als vitale bedrijfsprocessen uitvallen. Op basis hiervan is een noodscenario opgesteld, waar alle mogelijke verstoringen als gevolg van het

millenniumprobleem zijn opgenomen.

ja / gepland / nee

12.

Bij de inkoop van goederen en diensten houden we rekening met het 2000-probleem.

ja / gepland / nee

13.

We hebben een inventarisatie gemaakt van de contractuele verhoudingen met externe relaties met betrekking tot het 2000-probleem. Van de partners die voor de organisatie cruciaal zijn, is een afdoende verklaring met betrekking tot het millenniumprobleem ontvangen, voor zowel hun producten en diensten als de continuïteit van onze diensten.

ja / gepland / nee

14.

Aan afnemers is een verklaring afgegeven waaruit blijkt in hoeverre onze diensten en producten millenniumbestendig zijn.

ja / gepland / nee