

- Satır, sütun bazında **Ekleme, Silme, Kopyalama, Yapıyıdırma, Sıralama(Büyükten Küçükde veya Küçükten Büyükde), Bulma, Bir Sonrakini Bulma** menüsü kullanılmak istenirse sağ fareye basıldıktan sonra resimdeki gibi bir seçim yapılabilir. Örneğin satır eklemek için sırasıyla **sağ fare, ekle, satır** ve **apağı** kıyımlarına basılır. Ayrıca sağ fareyi kullanmak yerine klavyenin tuplarını kullanarak da kısa yoldan işlemleri yapmak mümkündür. Örneğin araya iyi kayıt arasına kayıt girebilmek için Ctrl+A tuplarına basılması kafidir. Ya da bir sütun üzerinde herhangi bir arama yapmak için ilgili alan üzerine gelinip F3 tuşuna basılırsa arama mekanizması çalışır.

### Fatura Özelliđi

- Faturalar için geçerli olmak üzere **Kapalı fatura** özelliği yoktur. **Açık fatura** kullanılır. Yani, önce fatura kesilir daha sonra tahsilat makbuzu işlemleri olur. Stok işlemleri de her fatura işleminden sonra olur.

### Devir

- **Devir** işlemi, veritabanında bir işlem olduğu zaman yapılır. Bu işlem, ürün bazında yapılabilir. Stok ve Cari kart / işlemleri için **devir** işlemi, ayrı ayrı uygulanabilir. Belli bir tarih öncesinin işlemlerini siler ve tek bir işlem (hareket) olarak **devir** işlemi yapar.

### Enter Tuşu

- Form içerisinde doluyken bir alandan bir diğer alana geçmek için, klavye tuplarından **Enter tuşu** kullanılır. Bunun sırası önceden ayarlanmıştır ve buna göre düzenli bir şekilde alanlar arası geçiş mümkün olur.

### Yazıcı ve Ön İzleme

- Bir sayfanın çıktısını almak veya önizlemesini yapabilmek için menüde Dosya'ya gelinir; Yazdır veya Önizleme bölümlerine gelinerek, tüm sayfanın çıktısı veya ön izlemesi alınabilir. Cari Hesap Kartı, Stok Kartında özel olarak rapor sayfaları önceden dizayn edilmiştir.

### Seçenekli liste

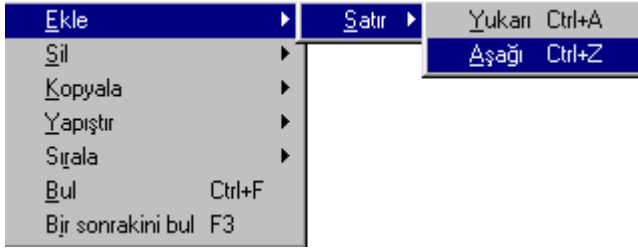


- Seçenekli Listelerdeyken bir harf veya harfler girildikten hemen sonra diğer aynı harflerle başlayan kelime, seçenekler arasında mevcutsa bu mevcut değer hemen, kullanıcının yazma kolaylığı açısından (ipucu olarak), bu alanda tümüyle belirir. Yazmaya devam edilirse ve bu yazılan değere uygun başka kelime veya kelimeler varsa, yazma işlemi bitene kadar bunlar ekranda belirir.

### Kod Tanımları

- Fatura, fiş ve makbuzlarda; ayrıca kod tanımları sayfasında açıklanan 1'den 5'e kadar olan kodları belirtebiliriz. **Açıklama** ve **Tutar** kısmının sağ tarafında istenirse buraya kayıtlar girilebilir.

## Kayıt Menüsü



Evrak ve makbuz işlemlerinin satır bazında kayıt eklenmesi veya silinmesi için düzenlenmiş bir menüdür. Bu menü evrak satırý üzerinde iken sağ fareye basýlmak suretiyle ekrana çýkar.

Ekle > Satır > Yukarı / Aşağı

Sil>Satır

Yapıştır> Satır> Yukarı

\* Bir evrak üzerindeyken istenilen miktarda kayıt satırý oluþturabilmek için kullanýlýr. Satýrlar aşağı veya yukarıya doğru eklenebilir.

\* Bir evrak üzerindeyken istenilen kaydı silbilmek için kullanýlýr.

\* Kopyalanan bir kaydı evrak satırý olarak kullanabilmek için yapıştırma işlemi için kullanýlýr.

## Cari Hesap Kartý Genel Bilgileri

**Cari Hesap Kartları Listeleme Ekraný**, kullanıcıya kullanım kolaylığı sağlar. Bu Listeleme ekranında **Hesap Kodu, Ünvaný, Bölge Kodu, Ödeme Günü, Borç, Alacak, Bakiye, Bakiye Durumu** kolonları vardır. Bakiye Durumu Alacak/ Borç olmasına göre ikiye ayrılarak gösterilir.

**Şirket Kodu, Hesap Kodu ve Ünvan'** a göre belirlenen 3 ayrı sayfadan oluşan, cari hesapların tutulduğu karttır. Bu kart içerisinde üst kısım bilgisi olarak yer alan **Hesap Kodu, Ünvaný, Borç, Alacak** ve **Bakiye** tüm sayfalar için ortak olarak kullanılır.

Hesap Kodu'na göre belirlenen 3 ayrı sayfadan oluşan, cari hesapların tutulduğu karttır. Bu kart içerisinde üst kısım bilgisi olarak yer alan **Hesap Kodu, Bakiye** ve **Unvan** tüm sayfalar için ortak olarak kullanılır.

Cari Hesap Kartı - (ESKİ KAYIT) - [ErdemSoft]					
Şirket Kodu	ErdemSoft	Erdem Bilgisayar Yazılım Donanım Hizmetleri	Borç		412,275,000.00
Hesap Kodu	GYD.		Alacak		0.00
Ünvanı	GARANTİ YATIRIM ORTAKLIĞI A.Ş.		Bakiye		412,275,000.00

Tüm sayfalar için ortak olan **Bakiye** tutarı, Borç/Alacak sayfasındaki net ciro dýpýndaki bakiyelerin toplamýndan oluşur.

**Cari Hesap Kartý sayfaları :**

— [Fihrist Bilgileri](#)

— [Borç/Alacak Bilgileri](#)

— [Kodlar](#)

## Cari Hesap Kartý Fihrist

Cari Hesap Kartlarındaki ilk sayfa, **Ýrtibat** sayfasıdır. Ýrtibat sayfası, adýndan da anlaşılabileceği gibi müpterilerle iletişimin kurulup, sevkiyatın yapılacağı adres bilgilerinin tutulduğu alandır. Bu bilgiler içinde **Fatura Adresi** ve **Teslim Adresi** iki ayrı bölümde gösterilir. Eğer adres, birinci satıra sığmazsa bu durumda bir alt satıra inilerek devamı yazılabilir. Fatura Adresi, faturanın nereye kesileceğini gösteren adres; Teslim Adresi ise, teslimatın yapılacağı adrestir. İkisi birbirinden farklı olabilir. **Vergi Dairesinin, Hesap Numarasının** girilmesi için alanlar açılmıştır. **Kredi Limiti** bölümünde, belirli bir miktarda kredi miktarının girilmesi sağlanır. Bu şekilde ne kadar borçlanma olduğu görülür. Eğer bu miktar aşıyorsa, uyarı mesajı ile kullanıcıya hatırlatmada bulunulur. **Bölge Kodu** bölümü, seçeneği olarak kullanıcının karpısına çıkar. Bu bölümde istenirse seçeneklerde belirlenen belirli bir bölgenin (behrin) ismi işleme tabi tutulabilir; ya da istenilen herhangi bir kod (telefon kodu, kullanıcının işine yarayabilecek herhangi bir kod...vb) girilebilir. **Telefon** bölümünde 10 rakamlık alan ayrılmıştır ve bu şekilde telefon kodu ile numara girilebilir. 4 adet telefon numarası girmek mümkün olmaktadır. **Fiyat Listesinde**, satış fiyatlarının önceden belirlendiği bir alan mevcuttur. **Satış Fiyatı, 1'den 5'e** kadar seçeneği olarak belirlenebilir. Daha önceden bu satış fiyatları, her ürün için farklı olarak Stok kartının genel bölümüne kaydedilir. **Ýskonto Oranı**, yüzde olarak (%) belirlenir. **Ödeme Günü**, kullanıcıya kolaylık olması açısından seçeneği yapılmıştır. Malın teslim edilmesi sırasında ya da bu hesap işlemini yaparken muhatap olunan **Yetkilinin İsmi, Görevi, Dahili Telefon Numarası** ve **E-postası** girilebilir. Ayrıca bunlara ek olarak, çalışılan kurumun **E-posta** ve **Web adresi** belirlenebilir.

<b>Cari Hesap Kartı - [ESKİ KAYIT] - [ErdemSoft]</b>					
Şirket Kodu	ErdemSoft	Erdem Bilgisayar Yazılım Donanım Hizmetleri Ş	Borç	0.00	
Hesap Kodu	PYM		Alacak	0.00	
Ünvanı	Prestij Yapı Malzemeleri San. ve Tic. A.Ş.		Bakiye	0.00	
<b>İrtibat</b>   Borç/Alacak   Kodlar					
Fatura Adresi		Teslim Adresi			
Bomonti İş Merkezi No:14		Gedikli Sok. Volkan Ap.		Vergi Dairesi	Beşiktaş
Karaköy/İstanbul		No: 25/7 Etiler İst.		Hesap No	35400149751
Bölge Kodu		İstanbul		Kredi Limiti	1,000,000,000.00
Telefon		(212)251-5673		Fiyat Listesi	Satış Fiyatı 3
		( ) - ( ) - ( )		İskonto Oranı	10.00
Faks		(212)251-5674		Ödeme Günü	Cuma
		( ) - ( ) - ( )			
Yetkilinin					
Adı / Soyadı		Görevi	Dahili	E-posta	
Selen Sun		Muhasebe Şefi	551	ssun@pym.com.tr	
E-posta					
Web					info@pym.com.tr

## Cari Hesap Kartý Borç/Alacak

Cari Hesap Kartları ikinci sayfasında (ikinci kartında) **Borç/Alacak** bölümü mevcuttur. **Mutabakat Tarihi**, birketlerin karpýlýklý olarak bakiyelerini (borç/alacak durumları) uyumlu hale getirmek için anlaşılarak koydukları bir tarihtir. **Devir Tarihi** ise, daha önceden yapılan işlemlerin devrolduğu tarih olarak yer alır (arşiv bilgilerinin aktarıldığı tarihtir) Bir diğer bölümde **Borç, Alacak** ve **Bakiye**ye göre ayrılmış alanlar mevcuttur. Bu bölüm içerisine tutar girmek mümkün olmaz. Gri renk ile bunun mümkün olmayacağı gösterilmiştir.

**Bakiye** değeri, borçtan alacağın çıkartılmasıyla bulunur. Ve bu çıkacak sonuç eksi (-) değer olursa, Alacak işlemi olur ve bakiyenin rengi yeşil olur; tersinde ise bakiyenin rengi kırmızı olur. Eğer bakiyesi 0 (sıfır) ise, bu alan mavi olur. **Devir** satırı, arşivdeki işlemlerin tutarını (borç ve alacağa göre) girebilmemiz için başlangıçta gerekli bir alandır. **Ödeme** satırı, ödemelerin tutarını belirler. **Ciro** satırı mal satırından doğan, KDV'nin içinde mevcut olmadığı tutarların girilmesi için gerekli bir alandır. **Yade faturası** bölümü ise, geri iade miktarını kaydeden bölümdür. Alacak Cirosundan Borç Yade Faturası çıkartılarak **Alacak Net** **Ciro** tutarı bulunur. Ve Borç Cirosundan Alacak Yade Faturası çıkartılarak **Borç Net** **Ciro** tutarı bulunur. **KDV** bölümü de, KDV tutarlarını tutar. Yukarıda açıklanan işlem tipleri dıyındaki tutarlar ise, **Diğer** satırında tutulur. **Toplam Alacak** ve **Borçlar** ise Net **Ciro** dıyındaki ilgili sütun değerlerinin toplamından oluşur. **Son İşlem Tarihi**, alacak ve borç için işlemlerin son olarak kaydedilen tarihini tutar.

Cari Hesap Kartı - [ESKİ KAYIT] - [ErdemSoft]				
Şirket Kodu	ErdemSoft	Erdem Bilgisayar Yazılım Donanım Hizmetleri Ş	Borç	219,000,000.00
Hesap Kodu	PYM		Alacak	558,400,000.00
Ünvanı	Prestij Yapı Malzemeleri San. ve Tic. A.Ş.		Bakiye	-339,400,000.00
İrtibat Borç/Alacak Kodlar				
Devir Tarihi		Mutabakat Tarihi 1/03/2000		
	Borç	Alacak	Bakiye	
Devir	0.00	0.00	0.00	
Ödeme	0.00	0.00	0.00	
Ciro	0.00	56,000,000.00	56,000,000.00	
İade Faturası	219,000,000.00	32,400,000.00	186,600,000.00	
Net <b>Ciro</b>	-32,400,000.00	-163,000,000.00	130,600,000.00	
KDV	0.00	14,000,000.00	14,000,000.00	
Diğer	0.00	456,000,000.00	456,000,000.00	
Toplam	219,000,000.00	558,400,000.00		
Son İşlem				

## Cari Hesap Kartý Kodlar

Cari Hesap Kartı - [ESKİ KAYIT] - [ErdemSoft]				
Şirket Kodu	ErdemSoft	Erdem Bilgisayar Yazılım Donanım Hizmetleri	Borç	412,275,000.00
Hesap Kodu	GYD.		Alacak	0.00
Ünvanı	GARANTİ YATIRIM ORTAKLIĞI A.Ş.		Bakiye	412,275,000.00
<input type="button" value="İrtibat"/> <input type="button" value="Borç/Alacak"/> <input type="button" value="Kodlar"/>				
Kod [1]	T-28			
Kod [2]				
Kod [3]				
Kod [4]				
Kod [5]				
Notlar				

Cari Hesap Kartlarındın üçüncü sayfada, **Kodlar** bölümü yer almaktadır. Bu bölümde **Bölge Kodu** ve **Kod 1 den Kod 5 'e** kadar ayrılmış seçenekli bölümler vardır. **Kod Tanımları Kartı**ndan kodları girebileceğimiz alanlar belirlenmiştir. Bu kodlar, kullanıcının isteğine göre serbest olarak bırakılmıştır. Kullanıcı kendi isteğine göre yeni bir kod tanımlayabilir. Bu yeni kodun açıklamasını yazarak bunun ne anlama geldiğini de geniş bir biçimde açabilir. Eğer Kodlar sayfasında fare ile örneğin Kod 1 seçeneklerinin içine bakılırsa burada daha önceden seçilmiş değerler açıklamasıyla birlikte arada bir çizgiyle ayrılmış şekilde görülebilir. Seçim sonunda Kod 1'in sadece içerik değeri girilir. **Açıklama** bölümü, kullanıcının oluşturduğu kodun ne olduğuna dair bilgisini pekiştirmek amacıyla yapılmıştır. Bu şekilde Kod Tanımları Kartına girmeden istenilen Kod ve Açıklaması tanımlanabilir. Stok kartındaki Kodlar bölümünde de bu mevcuttur.

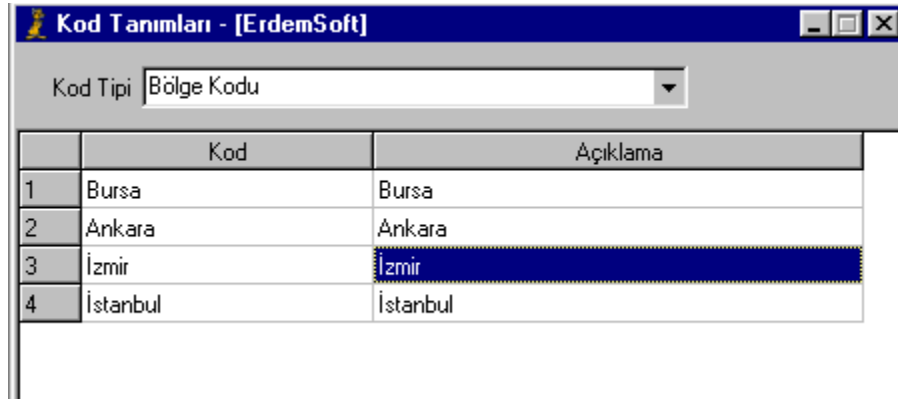
[Ericsson] Tanımlı değil, Tanımlayınız.	
Kod	Ericsson
Açıklama	Ericsson T18 cep telefon
<input checked="" type="button" value="Tamam"/>	<input type="button" value="Vazgeç"/>

### Kod Tanımları Kartı :

Cari hesap kartlarında ve stok kartlarında; kullanıcının kendine ait 5 adet kodun açıklamasıyla, içeriğinin kaydedildiği alandır.

Öncelikle kod tipi belirlenir. Ve bu tipe göre kodun içeriđi, yanýna da açýklamasý yazýlýr.  
Kod tipleri :

BölgeKodu  
VergiDairesi  
Kod1(Cari Hesap Kartlarý)  
Kod2(Cari Hesap Kartlarý)  
Kod3(Cari Hesap Kartlarý)  
Kod4(Cari Hesap Kartlarý)  
Kod5(Cari Hesap Kartlarý)  
Kod1(Stok Kartlarý)  
Kod2(Stok Kartlarý)  
Kod3(Stok Kartlarý)  
Kod4(Stok Kartlarý)  
Kod5(Stok Kartlarý)  
Kod1(Cari Hesap Ýplemleri)  
Kod2(Cari Hesap Ýplemleri)  
Kod3(Cari Hesap Ýplemleri)  
Kod4(Cari Hesap Ýplemleri)  
Kod5(Cari Hesap Ýplemleri)  
Ýskonto Türü  
Kod1(Stok Ýplemleri)  
Kod2(Stok Ýplemleri)  
Kod3(Stok Ýplemleri)  
Kod4(Stok Ýplemleri)  
Kod5(Stok Ýplemleri)



	Kod	Açıklama
1	Bursa	Bursa
2	Ankara	Ankara
3	İzmir	İzmir
4	İstanbul	İstanbul

Bunlara göre, düzenlenecek olan kodun tipi, sonra içeriđi ve en son olarak da açýklamasý yazýlýr. Örneđin : Cari Hesap kartlarýnda Kod1 yerine Ericsson , Kod içeriđine ayrı ayrı "Ericsson 688, 768 , 888 ve T18" konulabilir. Cari hesap kartlarýna gelinip kodlar bölümünde Kod1 iparetlendiđi zaman hangi Ericsson ürünü seçilmek istenirse, daha önceden girilen : 688, 768, 888 ve T18 'den biri seçilebilir.



## Stok Kartý Genel Bilgileri :

Mal Kodu	Mal Adı	Kritik Stok	Azami Stok	Miktar	Tutar	Seri Takip
198-A	198 (GF ) Alcatel Cep Telefonu	10	0	2	112,000,000	<input checked="" type="checkbox"/>
43224	43243	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
600-P	Panasonic G-600 Cep Telefonu	5	0	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>
6110-N	Nokia 6110 mavi NSE-3NX	5	0	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>
6150-N	Nokia 6150 GSM	8	0	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>
628-E	628 (GA) Ericsson Cep telefonu	100	0	0	0	<input type="checkbox"/>
720-N	Nokia 720 TMFK-4K	2	0	-1	-235,000,000	<input checked="" type="checkbox"/>
768-E	768 (GF) Ericsson Cep Telefonu	5	0	-2	-160,000,000	<input checked="" type="checkbox"/>
TCELL 532	Turkcell 532 Hat	0	0	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>
TELSIM 542	Telsim 542 Hat	0	0	2	0	<input checked="" type="checkbox"/>

Alan Adı: İşlem: Değer: Bul Yenile

Cari Hesap Kartý mantýđý ile hareket eder. Bu kez her pey, stok ile bađlantýlýđýr. Öncelikle Stok kartýnýn Listeleme ekraný ortaya çýkar. Bu ekranda **Mal Kodu**, **Mal Adý**, **Kritik Stok** ve **Seri Takip** durumlarý mevcuttur. Böylelikle bu alanlarýn yardýmýyla istenilen ürünün stok kartýna kolaylýkla ulaýýlabilir. Tüm listeleme ekranlarýnda yeralan **Alan Adý**, **Ýplem**, **Deđer** kýsýmlarý istenilen ürüne ulaýýlmasýný sađlar.

Listeleme sonrasýnda ise seçilecek stok ürününe ait olmak üzere stok kartý ekraný açýlýr. Bu ekranda stoktaki malýn kodu (**Mal Kodu**), hesap kodu yerine geçer. **Mal Adý** malýn ismini belli eder. **Miktar** ise, stoktaki malýn miktarýný belirler. **Stok Tutarý**, stokta bulunan malýn tutarýný belirlemek için kullanýlýr. Bu dört ayrı alan, stok kartý formunun üstünde tüm sayfalar için ortak olarak kullanýlýr.

Stok Kartı - [ESKİ KAYIT] - [ErdemSoft]	
Şirket Kodu	ErdemSoft
Mal Kodu	600-P
Mal Adı	Panasonic G-600 Cep Telefonu
Miktar	-3.00
Tutar	-1,180,000,000.00

Birinci yani **Genel** sayfasýnda belirlenen **Mal Adý** ve **Kodu** için ayrı ayrı punlar olur : Stoktaki malýn birimi (kg, m ... cinsinde olur) belirlenir. **Ýskonto Oraný(%)** yüzde) cinsinden ifade edilir. **Temin Yeri**, daha önceden tahsilat ya da tediye makbuzunda belirlenen ünvan deđerinden olupur. Seçeneklerle belirlenir. Yeni bir temin yeri girmek buradan mümkün olmaz. **Temin Süresi** belirlenir. Malýn **Alýp Fiyatý** girilir. Stoktaki mal için ayrı **Satýp Fiyatlarý** belirlenebilir. Bunun için 5 ayrı bölüm seçilmiptir. Ve hemen yanýnda da, **KDV**'nin dahil olup olmadýđý görülebilir. En alt bölümde ise **Seri Numaralarý Takibi** için konulmuþ bir bölüm mevcuttur. Eđer bu bölüm iparetlenirse Stok Kartýndan girilen ürün, seri numarasý ile takip edilebilir.

**Stok Kartı - (ESKİ KAYIT) - [ErdemSoft]**

Şirket Kodu: ErdemSoft Erdem Bilgisayar Yazılım Donanım Hizmetleri

Mal Kodu: 6150-N Miktar: -1.00

Mal Adı: Nokia 6150 GSM Tutar: -400,000,000.00

Genel Giriş/Çıkış Kodlar

Birim: Adet TeminYeri: Genpa A.Ş.

İskono Oranı (%): 0 Temin Süresi: 5

Alış Fiyatı	300,000,000.00	KDV15
Satış Fiyatı 1	400,000,000.00	KDV15
Satış Fiyatı 2	368,000,000.00	KDV15
Satış Fiyatı 3	365,000,000.00	KDV15
Satış Fiyatı 4	330,000,000.00	KDV15
Satış Fiyatı 5	300,000,000.00	KDV15

☒ Seri Numaraları

Stok kartının ikinci sayfasının **Girip/Çykıp** sayfası olu\*turur. **Kritik Stok**, belirlenen bir zaman diliminde satılabilecek stok miktarının tutar. Eder **Stok Miktarı**, bu **Kritik Stok** miktarının altına düperse kırmızı renkte olur ve hemen kullanıcıya uyarı mesajı verilir. **Azami Stok**, stokta bulunan malın maksimum miktarını ifade eder. **Devir, Girip, Çykıp** sütunlarına göre stoktaki malın **Miktarı, Tutarı, Yskontosu, Net Tutarı, Tarihi** belirlenir. Net Tutar satırındaki **Girip Net Tutarı, Girip Tutar - Girip Yskonto** sonucu ile; **Çykıp Net Tutarı, Çykıp Tutar - Çykıp Yskonto** sonucu ile; **Devir Net Tutar, Devir Tutar** ile bulunur.

**Stok Kartı - (ESKİ KAYIT) - [ErdemSoft]**

Şirket Kodu: ErdemSoft Erdem Bilgisayar Yazılım Donanım Hizmetleri

Mal Kodu: 198-A Miktar: 3.00

Mal Adı: 198 (GF ) Alcatel Cep Telefonu Tutar: 160,000,000.00

Genel Giriş/Çıkış Kodlar

Kritik Stok: 10.00 Azami Stok: 0.00

	Devir	Giriş	Çıkış
Miktar	0.00	3.00	0.00
Tutar	0.00	160,000,000.00	0.00
İskonto		4,800,000.00	0.00
Net Tutar	0.00	155,200,000.00	0.00
Tarih	07/02/2000	01/03/2000	29/11/1999

**Dikkat:** Bu bölümde elle değipiklik mümkün değildir. (alanlar gri renkte yeralır) Diğer evrak türlerinde yapılacak işlemler sonucunda bu kısım otomatik olarak dolar.

Üçüncü sayfada ise **Bar Kod No**, **Kod1'den Kod5'e** kadar olan kodların belirlenebilmesi için ayrı ayrı daha önceden seçtiğimiz (cari hesap kartlarındaki gibi) kodların gösterimi mevcuttur. En altta ise **Notlar** bölümü mevcuttur.

Stok kartı sayfasında sağ başta bulunan **Miktar** bölümüne; Giriş/Çıkış sayfasındaki Devir Miktarı + Giriş Miktarı - Çıkış Miktarı sonucu aktarılır. **Stok Tutarı** bölümüne ise Devir Tutarı + Giriş Tutarı - Çıkış Tutarı sonucu aktarılır.

**Stok Kartı - (ESKİ KAYIT) - [ErdemSoft]**

Şirket Kodu: ErdemSoft | Erdem Bilgisayar Yazılım Donanım Hizmetleri

Mal Kodu: 198-A | Miktar: 3.00

Mal Adı: 198 (GF) Alcatel Cep Telefonu | Tutar: 160,000,000.00

Genel | Giriş/Çıkış | **Kodlar**

Barkod No: [Empty]

Kod [1]: A-234

Kod [2]: F-145

Kod [3]: T-18

Kod [4]: [Empty]

Kod [5]: [Empty]

Notlar: [Empty]

Stok kartının Genel sayfasında **Seri Numarası Takibi** işaretli olursa, stoktaki malların seri numarası takibi mümkün olur. Eğer Seri Numarası Takibi işareti kaldırılırsa, *seri numaraları silinir*. Yeni seri numaraları girilmek istenirse, Seri Numarası Takibi tekrar işaretlenir. **F11** tuşunu kullanarak yeni seri numaraları girip yapılabilir. **Seri Numarası** direk kayıt girip ise Alış Faturasında veya Satıştan Yade Faturasında belirlenir. (Giriş evraklarıyla belirlenir.)

## Fatura Genel Bilgileri :

**Ýskonto** : Bir ürün için fatura ve irsaliyede yapılan mal bedeli indirimidir.

**KDV** : Her ürün için ayrı ayrı uygulanabilecek katma değer vergisi tutarıdır.

**Fiyat** : Her ürünün KDV dahil tutarıdır.

**Fatura Tutarı** : Tüm ürünlerin toplam tutarıdır.

## Fatura Çeşitleri :

Satış Faturası

Alış Faturası

**Yade Faturası**

— Satıştan Yade Faturası

— Alıştan Yade Faturası

## Alış Faturası

Alış Faturası Listesi ekranından fatura evrağı oluşturulur. Bu listeleme ekranında **Tarih**, **Evrak No**, **Cari Kart kodu** ve **Açıklama** bölümleri mevcuttur.

**Alış Faturası - [ErdemSoft] - [YENİ KAYIT]**

Şirket Kodu	ErdemSoft	Erdem Bilgisayar Yazılım Donanım Hizmetleri San. Tic. A.Ş.	Tarih	01/03/2000
Tedarikçi	PYM	Prestij Yapı Malzemeleri San. ve Tic. A.Ş.	Fatura No	12
Yetkili	Selen Sun		İrsaliye No	-
Telefon	2122515673		İrs. Tarihi	

	Depo Kodu	Mal Kodu	Açıklama	Fiyat	Miktar	Tutar	İskonto Oran
1	ETİLER	198-A	198 (GF ) Alcatel Cep Telefonu	56,000,000.00	1.00	56,000,000.00	0.00

Açıklama

Toplam 56,000,000.00

Toplam İskonto 0.00

	Açıklama	Tutar	Kod-1
1	Mal Bedeli	56,000,000.00	
2	KDV	14,000,000.00	

Yalnız YetmişMilyon Genel Toplam 70,000,000.00

Alınan mal için kesilen faturadır. Öncelikle **Şirket Kodu** girilir. **Fatura No** girildikten sonra **Tedarikçi** kısmına, hesap koduna göre (cari hesap kartlarından girilen) ünvanlar seçim için konmuştur. Bir tedarikçi seçildikten sonra **Yetkili İsim**, **Telefon** otomatik olarak girilmiştir.

Fatura formundaki şekliyle dizayn edilmiş **Depo Kodu**, **Mal Kodu**, **Açıklama**, **Fiyat**, **Miktar**, **Tutar**, **İskonto Oran**, **İskonto** ve **Kodlar** vardır. Üçlemleri de aynı şekildedir. (bakınız fatura bölümüne)

Bunlara ek olarak istenirse faturanın taksitlendirilmesine de olanak sağlar. Taksit tıpına basılırsa, üst tarafta toplam tutarı tutan **Toplam** ve faturanın kaç taksite bölüneceğini tutan **Taksit Sayısı** bölümü mevcuttur. Alt bölümde ise taksidin ödeneceği tarih olarak **Ödeme Tarihi**, taksit tutarı olarak **Tutar**, taksitin ödenmesi durumunu kontrol etmek için **Ödendi** bölümleri vardır. Taksit sayısı bölümüne girilecek sayıya göre, toplam fatura tutarı üzerinden taksitlendirme ebit miktarlarda numaralandırılarak gösterilir.

Alış Faturası - (ESKİ KAYIT) - [ErdemSoft]

Şirket Kodu: ErdemSoft  
Tedarikçi: AES  
Yetkili: Ahmet BÜYÜK  
Telefon: 0216 2251416

Depo Kodu: 1  
Mal: E41  
628-E

Açıklama:

Taksitlendirme

Toplam: 81,900,000.00  
Kalan: 0.00  
Taksit Sayısı: 3

	Ödeme Tarihi	Tutar	Ödendi
1	29/03/2000	27,300,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>
2	29/04/2000	27,300,000.00	<input type="checkbox"/>
3	29/05/2000	27,300,000.00	<input type="checkbox"/>

Taksit

İtamam Uygula Yardım Kapat

Ýkinci liste halindeki görünümde Açýklama ve Tutar bölümü mevcuttur. Burada **Açýklama** ve **Tutar** bölümünde 2 adet kayıt bulunur. **1.** Mal bedeline, mallarýn **Toplam** tutarýndan **Toplam Ýskontonun** çýkarýlmasý gelir. **2.** KDV bölümüne, mal bedelindeki deðerin KDV oranýna göre tutarýdýr.

**Dikkat :** Alýp faturasý iþlemi sonrasýnda stoktaki mal adedi, tutarý; Giriþ/Çýkýþ sayfasýndaki giriþ deðeri, cari hesap kartýnda ciro alacak tutarý girilen deðerlerde artar.

## Satıþ Faturasý

Fatura Listesi ekranýndan fatura evraðý oluþturulur. Bu listeleme ekranýnda **Tarih**, **Evrak No**, **Cari Kart kodu** ve **Açýklama** bölümleri mevcuttur.

Fatura - (ESKİ KAYIT) - [ErdemSoft]							
Þirket Kodu	ErdemSoft	Erdem Bilgisayar Yazılım Donanım Hizmetleri San. Tic. A.Ş.				Tarih	23/02/2000
Sayın	AES	ABANA ELEKTROMEKANİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş.				Fatura No	FAT0007
Fatura Adresi	Bosna Bul. No: 104					İrsaliye No	-
	Üsküdar					İrs. Tarihi	
Vergi Dairesi	Kadıköy	Hesap No		1000101			
	Depo Kodu	Mal Kodu	Açıklama	Fiyat	Miktar	Tutar	İskonto Oran
1		720-N	Nokia 720 TMFK-4K	160,000,000.00	1.00	160,000,000.00	0.00
2		6150-N	Nokia 6150 GSM	300,000,000.00	1,000.00	300,000,000,000.00	0.00
Açıklama							
İksit						Toplam	300,160,000,000.00
						Toplam İskonto	0.00
	Açıklama					Tutar	
1	Mal Bedeli					300,160,000,000.00	
2	KDV					120,024,000,000.00	
Yalnız DörtYüzYirmiMilyarYüzSeksenDörtMilyon						Genel Toplam	420,184,000,000.00

Öncelikle faturanýn hangi **Þirket Kodu**na ait olarak kesileceði seçenekli listeden seçilerek belirlenir. Faturanýn kesileceði hesap kodu, **Sayın** ifadesinden sonra seçilir. **Fatura adresi**, faturanýn nereye kesileceðini ifade eder. 2 satýrdýr. Eðer tek satýra adres sýðmazsa, alttaki satýrdan itibaren devam edilir. **Vergi dairesi** ve **Hesap No** girilir.

**Depo Kodu**, **Mal Kodu**, **Açýklama**, **Fiyat**, **Miktar**, **Tutar**, **Ýskonto Oran**, **Ýskonto**, **Kod-1**, **Kod-2**, **Kod-3**, **Kod-4**, **Kod-5** alanlarýnýn doldurulmasıyla, faturanýn dökümü ortaya çýkar. **Depo Kodu**, fatura kesimi öncesinde **Tanımlamalar** bölümünde belirtilen depodan seçilir. **Mal kodu** seçenekli olarak görülür. Bu bilgiler, Stok Kartýndan gelir. Seçilen mal koduna göre bu malýn **Açýklamasý**, **Fiyatý** ve **Tutarý** otomatik olarak stoktan çekilir ve ekranda görülür. Ýstenirse; satıþ fiyatý istenilen bir deðer olarak elle girilerek, fatura üzerinde deðiþiklik yapılabilir. **Miktar** bölümü 1 olarak ilk deðerde gözükür. Eðer **Ýskonto Oraný** (yüzde olarak belirlenir) veya **Ýskonto** tutarý girilirse, buna göre **Tutar** ve **Ýskonto** da belirlenir.

**Tutar = Fiyat \* Miktar - Ýskonto** formülünden elde edilir.

**Toplam** deðeri, **Miktar** deðeri ile **Fiyat** deðerinin çarpýmýndan olupur. **Toplam Ýskonto** ise, **Ýskonto** deðerinin aktarılmasyndan olupur.

En aşağıda bulunan **Tutar** ve **Açıklama** değerleri, yukarıda belirlenen hesap koduna göre 2 satırlık bir işlem tablosu tutulur. 1. satırdaki **Açıklama** bölümünde; **Mal Bedeli**, **Tutar** bölümünde ise **Toplam** değeri yer alır. 2. satırdaki **Açıklama** bölümünde **KDV**, **Tutar** bölümünde ise hesap koduna göre daha önceden belirlenen KDV oranına göre **Tutar \* KDV Oranı** değeri yazılır. **Genel Toplam** ise, burada iki satırda belirlenen **Tutarların** toplamına eşittir.

Sol alt köşerde bu genel toplam değeri **yazıyla** belirtilir.

**Fatura - (ESKİ KAYIT) - [ErdemSoft]**

Şirket Kodu: ErdemSoft  
Sayın: AES  
Fatura Adresi: Bosna Bul. No: 1  
Üsküdar  
Vergi Dairesi: Kadıköy  
Depo Kodu: E41  
Mal: 720-N

**Taksitlendirme**

Toplam: 184,000,000.00  
Kalan: 0.00  
Taksit Sayısı: 5

	Ödeme Tarihi	Tutar	Ödendi
1	23/03/2000	36,800,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>
2	23/04/2000	36,800,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>
3	23/05/2000	36,800,000.00	<input type="checkbox"/>
4	23/06/2000	36,800,000.00	<input type="checkbox"/>
5	23/07/2000	36,800,000.00	<input type="checkbox"/>

Açıklama:

Fatura taksitlendirme için de olanak sağlar. Taksit tabuna basılırsa, üst tarafta toplam tutarı tutan **Toplam** ve faturanın kaç taksite bölüneceğini tutan **Taksit Sayısı** bölümü mevcuttur. Alt bölümde ise taksidin ödeneceği tarih olarak **Ödeme Tarihi**, taksit tutarı olarak **Tutar**, taksitin ödenmesi durumunu kontrol etmek için **Ödendi** bölümleri vardır. Taksit sayısı bölümüne girilecek sayıya göre, toplam fatura tutarı üzerinden taksitlendirme eşit miktarlarda numaralandırılarak gösterilir.

Bunlara ek olarak **Tarih**, **Fatura No**, **Yrsaliye No** bölümleri mevcuttur. **Yrs. Tarihi** bölümüne irsaliyenin kesildiği tarih otomatik olarak gelir. **Fatura No** ise, her defasında yeni bir numara ile tutulur. **Yrsaliye (No)** numarası boş olarak tutulur.

**Dikkat:** Satış faturası işlemi sonrasında stok kartında stoktaki mal adedi, tutarı ilgili değerlerde azalır; giriş/çıkış sayfasındaki çıkış değeri ve cari hesap kartında ciro borç tutarı girilen değerlerde artar.

**Dikkat:** Satış faturası işlemi sonrasında stok kartında stoktaki mal adedi, tutarı ilgili değerlerde azalır; giriş/çıkış sayfasındaki çıkış değeri ve cari hesap kartında ciro borç tutarı girilen değerlerde artar.



# Ýade Faturasý

2 bölümde incelenir.

Satýptan Ýade Faturasý  
Alýptan Ýade Faturasý

## Ýade Faturalary :

Satýptan Ýade Faturasý :

Ýade Faturasý - [ErdemSoft] - [YENİ KAYIT]							
Şirket Kodu	ErdemSoft	Erdem Bilgisayar Yazılım Donanım Hizmetleri San. Tic. A.Ş.		Tarih	01/03/2000		
İade Eden	PYM	Prestij Yapı Malzemeleri San. ve Tic. A.Ş.		Fatura No	45		
Yetkili	Selen Sun			İrsaliye No			
Telefon	2122515673			İrs. Tarihi			
	Depo Kodu	Mal Kodu	Açıklama	Fiyat	Miktar	Tutar	İskonto Oran
1	ETİLER	198-A	198 (GF ) Alcatel Cep Telefonu	48,000,000.00	1.00	48,000,000.00	10.00
Açıklama							
İksit				Toplam	48,000,000.00		
				Toplam İskonto	4,800,000.00		
	Açıklama					Tutar	
1	Mal Bedeli					43,200,000.00	
2	KDV					10,800,000.00	
Yalnız ElliDörtMilyon				Genel Toplam	54,000,000.00		

Satýp faturasý ile ayný þekilde dizayn edilmiþtir. Ve mantýðý tamamen aynýdýr.

Alýptan Ýade Faturasý :

**Alıştan İade Faturası - [ErdemSoft] - (YENİ KAYIT)**

Şirket Kodu: ErdemSoft Erdem Bilgisayar Yazılım Donanım Hizmetleri San. Tic. A.Ş. Tarih: 01/03/2000

Sayın: PYM Prestij Yapı Malzemeleri San. ve Tic. A.Ş. Fatura No: 2

Fatura Adresi: Bomonti İş Merkezi No:14 Karaköy/İstanbul İrsaliye No: İrs. Tarihi:

Vergi Dairesi: Beşiktaş Hesap No: 35400149751

	Depo Kodu	Mal Kodu	Açıklama	Fiyat	Miktar	Tutar	İskonto Oran
1	ETİLER	600-P	Panasonic G-600 Cep Telefonu	365,000,000.00	1.00	365,000,000.00	0.00

Açıklama:

Toplam: 365,000,000.00

Toplam İskonto: 0.00

	Açıklama	Tutar
1	Mal Bedeli	365,000,000.00
2	KDV	146,000,000.00

Yalnız BeşYüzOnBirMilyon Genel Toplam: 511,000,000.00

Alış faturası ile aynı şekilde dizayn edilmiştir. Ve mantığı tamamen aynıdır.

## Veresiye Satış

**Veresiye Satış - [ErdemSoft] - (YENİ KAYIT)**

Şirket Kodu: ErdemSoft | Erdem Bilgisayar Yazılım Donanım Hizmetleri San. Tic. A.  
Sayın: AES | ABANA ELEKTROMEKANİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş.  
Fatura Adresi: Bosna Bul. No: 104  
Üsküdar  
Vergi Dairesi: Kadıköy | Hesap No: 1000101  
Tarih: 03/03/2000  
Fatura No: 121  
İrsaliye No: -  
İrs. Tarihi: -

	Depo Kodu	Mal Kodu	Açıklama	Fiyat	Miktar	Tutar	İskonto Oran	İskonto
1	E41	600-P	Panasonic G-6	365,000,000.00	1.00	365,000,000.00	1.00	3,650,000.00

Açıklama:

Toplam 365,000,000.00  
Toplam İskonto 3,650,000.00

	Açıklama	Tutar
1	Mal Bedeli	361,350,000.00
2	KDV	90,337,500.00

Yalnız DörtYüzElliBirMilyonAltıYüzSeksenYediBinBeşYüz Genel Toplam 451,687,500.00

Veresiye Satış için düzenlenmiş, fatura dizaynındaki evraktır. Bu evrak üzerinde taksitlendirme imkanı da vardır. Bunun için "Taksit" tuşuna basıp ayarlamalar yapmak mümkün olur.

Evrak üzerinde **"Miktar"** alanındayken **F11** tuşuna basılırsa **Seri Numaraları Takip** ekranı ortaya çıkar.

## Hızlı Giriş\Hızlı Çıkış

Hızlı giriş/çıkış işlemi için kullanılacak olan evrak türüdür. Bu şekilde cari hesap işlemlerine gerek duymadan direk stok kartını etkileyecek türde bir evrak işlemi düzenlemi olur. Belirlenecek fiş numarası ve birim koduyla hızlı stok işlemleri mümkün olur.

Hızlı Giriş - [ErdemSoft] - [YENİ KAYIT]

Şirket Kodu

ErdemSoft

Erdem Bilgisayar Yazılım Donanım Hizmetleri San. Tic. A.Ş.

Tarih

03/03/2000

Fiş No

124

	Depo Kodu	Mal Kodu	Açıklama	Fiyat	Miktar	Tutar
1	E41	600-P	Panasonic G-600 Cep Telefonu	365,000,000.00	1.00	365,000,000.00

Toplam

365,000,000.00

Hızlı Çıkış - [ErdemSoft] - (YENİ KAYIT)

Şirket Kodu ErdemSoft Erdem Bilgisayar Yazılım Donanım Hizmetleri San. Tic. A.Ş. Tarih 03/03/2000  
Fiş No 44

	Depo Kodu	Mal Kodu	Açıklama	Fiyat	Miktar	Tutar
1	E41	628-E	628 (GA) Ericsson Cep telefonu	58,500,000.00	1.00	58,500,000.00

Toplam 58,500,000.00

## Cari Hesap Raporları

[Borç/Alacak Listesi](#)

[Etiketler](#)

[Fihrist Raporu](#)

[Cari Hesap Ekstresi](#)

## Borç/Alacak Listesi

Cari hesap kartlarında daha önceden girilen hesap kodları için; ilk ve son hesap kodları seçenekler halinde belirtilmiştir. Burada seçilen **ilk hesap kodundan son hesap koduna** kadar olan kısım arasındaki Borç ve Alacak Listesi raporlanır. **Liste tipi** borç ve alacağa göre belirlenir. Sıfır olan değerlerin de gözükmesi için, sıfır olanlar yazılsın bölümü işaretlenir.

Çıkan raporda **Hesap Kod, Ünvan ve Borç/Alacak Bakiyesine** göre A'dan Z'ye kayıtlar dökülür. Bakiye toplamaları, sütun sonlarında belirtilir.

Raporun yazıcıdan çıkması için de, Yazdır düğmesine tıklanır. Ayrıca yazıcı seçimi de yapılabilir.



## Fihrist Raporu

Fihrist bilgilerini görebilmek (raporlamak) amacıyla yapılan bir formdur. **Seçilebilir Alanlardan** seçmek istediğimiz alanın üzerine fare ile gelip çift tıklayarak veya üzerine gelip iparetledikten sonra sağ ok düğmesine basarak Fihrist alanına aktarma yapılır. Bu Fihrist alanına aktarılan seçili alanlar yukarı aşağı düğmeleri kullanılarak istenildiği gibi rapor sırası verilebilir. Ayrıca aynı alana çift tıklama birden fazla yapılırsa tıklamanın sayısı kadar genilikte bu alan raporda yer kaplar. Özellikle rapora sığmayan alanlar için bu işlem yapılır. Bu aktarılan alanlardan ön izleme düğmesine basılarak bir rapor oluşturdu görülür. Rapor sayfası en fazla 10 alanı alır. Raporun başlığı Cari Hesap Fihristidir. İstenirse Fihrist başlığı değiştirilebilir. Bu başlığın hemen altında da seçilen Fihrist alanlarının içerikleri tek tek dökülür. İstenirse bu rapor yazıcıya aktarılır.

Fihrist alanından tüm iparetlenmiş alanlar çıkarılmak istendiğinde, dosya sembolü konmuş düğme kullanılır.

The screenshot shows the 'Fihrist - [ErdemSoft]' window. It has a blue title bar with a logo and window controls. The main area is divided into several sections. At the top, there are two rows of text boxes for account codes and names. Below that is a text box for the report title. The central part of the window is divided into two columns: 'Seilebilir Alanlar' (Selectable Fields) on the left and 'Fihrist Alanları' (Fihrist Fields) on the right. Between these columns are three sets of arrows (a single arrow, a double arrow, and a double arrow with a red outline) for moving fields between the columns. The 'Seilebilir Alanlar' list includes fields like Hesap Kodu, Ünvan, Vergi Dairesi, Hesap No, Fatura Adresi, Teslim Adresi, Bölge Kodu, Telefon 1-4, Fax 1-2, E-posta, Web Adresi, Yetkili 1, Yetkili 1 Görevi, Yetkili 1 Dahili No, and Yetkili 1 E-posta. The 'Fihrist Alanları' list includes Hesap Kodu, Ünvan, Vergi Dairesi (2), Hesap No, Fatura Adresi (3), Teslim Adresi, and Fax 1. On the right side of the window, there are three buttons: 'Yazdır' (Print), 'Önizleme' (Preview), and 'Kapat' (Close).

Seçilebilir Alanlar	Fihrist Alanları
Hesap Kodu	Hesap Kodu
Ünvan	Ünvan
Vergi Dairesi	Vergi Dairesi (2)
Hesap No	Hesap No
Fatura Adresi	Fatura Adresi (3)
Teslim Adresi	Teslim Adresi
Bölge Kodu	Fax 1
Telefon 1	
Telefon 2	
Telefon 3	
Telefon 4	
Fax 1	
Fax 2	
E-posta	
Web Adresi	
Yetkili 1	
Yetkili 1 Görevi	
Yetkili 1 Dahili No	
Yetkili 1 E-posta	

## Etiketler

Belirlenen **Hesap Kodları** aralığındaki **Yetkili** ve **Adres** belirtilerek bir rapor alınır ki, bu da etiket şeklinde olur. Bir sayfa içerisine (yetmezse bir başka sayfaya) bu bilgilere ek olarak **Hesap kodu** , **"Sayın"** kısmı , **Bölge Kodu** istenirse eklenerek bir ön izleme ekranı oluşturulur. Bu ekranda ;

Sayın **Yetkili ismi**  
**Adres**

şeklinde bir etiket sayfası oluşturulur.

**Dikkat :** *Tüm raporlarda olduğu gibi; burada da ilk hesap koduyla son hesap kodu hiç girilmezse tüm hesap kodlarının raporu alınmak isteniyor şeklinde bir yorum çıkar. Ve böylece tüm hesap kodlarının dökümü alınır.*

## Cari Hesap Ekstresi

Cari Hesapların Ekstresinin alınması için kullanılan raporlama işlemidir. **Hesap Kodu**, **Ünvanı** ve **Tarih** aralığı verilerek cari hesap ekstresi partları belirlenmiş olur. En son olarak da istenilen **İşlem Tipleri** seçilerek raporlama yapılır.

**Cari Hesap Ekstresi - [ErdemSoft]**

Hesap Kodu: AÇS

Ünvan: ADANA ÇİMENTO SANAYİ T.A.Ş.

İlk Tarih: 14/03/2000

Son Tarih: 07/03/2000

İşlem Tipleri

- Devir
- Nakit
- Havale
- Fatura
- İskonto**
- KDV
- Dekont
- İade Faturası İskonto'su
- İade Faturası KDV'si
- Diğer

Seçilen Tipler

- Devir
- Nakit
- Havale
- Dekont
- İade Faturası İskonto'su
- İade Faturası KDV'si
- İskonto

Yazdır

Önizleme

Kapat

## Stok Raporlarý

[Mal Listesi](#)

[Etiketler](#)

[Stok Durumu](#)

[Mal Ýplem Listesi](#)

[Seri No Takibi](#)

[Alyp-Satyp Raporlarý](#)

## Stok Durumu (Envanter)

Belirlenen **Mal Kodları** aralığında etiket beklinde bir rapor alınır. Bir sayfa içerisinde (yetmezse bir başka sayfaya) bu bilgilere ek olarak **Kritik Stok** , **Yapılam görmeyenler** kısmı istenirse eklenerek bir ön izleme ekranı oluşturulur. Bu ekranda :

Envanter

Tarih

Mal kodu	Mal Adı	Birim	Kritik Stok	Stok Miktarı
----------	---------	-------	-------------	--------------

beklinde bir etiket sayfası oluşturulur.

Her alanın altında bilgisi yazar...

## Etiketler

Belirlenen **Mal Kodları** aralığındaki **Satış fiyatı** belirtilerek bir rapor alınır ki, bu da etiket şeklinde olur. Bir sayfa içerisine (yetmezse bir başka sayfaya) bu bilgilere ek olarak **Mal kodu**, "**Birim**" kısmı istenirse eklenerek bir ön izleme ekranı oluşturulur.



İlk Mal Kodu	6110-N
Son Mal Kodu	768-E
Mal Kodu Yazılsın	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim Yazılsın	<input type="checkbox"/>
Satış Fiyatı	SatışFiyat1

Yazdır  
Önizleme  
Yardım  
Kapat

Bu ekranda ;

Sayın **Yetkili ismi**  
**Adres**

beğinde bir etiket sayfası oluşturulur.

## Mal Listesi

Mal bilgilerini görebilmek (raporlamak) amacıyla yapılan bir formdur. **Seçilebilir Alanlardan** seçmek istediğimiz alanın üzerine fare ile gelip çift tıklayarak veya üzerine gelip iparetledikten sonra sağ ok düğmesiyle **Liste alanı**na aktarma yapılır. Bu aktarılan alanlardan ön izleme düğmesine basılarak bir rapor oluşturulmuş görülür. Raporun başlığı Mal Listesidir. İstenirse bu formun başlığı Liste Başlığı bölümünden değiştirilebilir. Bu başlığın hemen altında da, seçilen Mal Listesi alanlarının içerikleri tek tek dökülür. İstenirse bu rapor yazıcıya aktarılır.

Liste alanından tüm iparetlenmiş alanlar çıkarılmak istenildiğinde, dosya sembolü konmuş düğme kullanılır.

## Mal Ýþlem Listesi

Mal iþlem listesinin alýnabilmesi için kullanýlan rapordur. **Mal Kodu, Mal Adý** girildikten sonra belirlenen **Tarih** aralıđý girilir. Ýþlem tipleri seçilerek mail iþlem listesinin raporu alýnmýþ olur.



**Mal İşlem Listesi - [ErdemSoft]**

Mal Kodu: 6110-N  
Mal Adı: Nokia 6110 mavi NSE-3NX  
İlk Tarih: 07/03/2000  
Son Tarih: 15/03/2000

İşlem Tipleri: Devir, Piyasa, İade, Üretim, Hediye, Fire, Sayım Farkı, İç Kullanım, Diğer, **Fatura**

Seçilen Tipler: Üretim, Piyasa, Hediye, İç Kullanım, Diğer, Fatura

Yazdır, Önizleme, Kapat

## Alıþ-Satıþ Raporları

Alıþ, satıþ iþlemlerinin ayrı ayrı veya birleþik olarak raporlarınýn alınbilmesi iþin kullanılır.

**Alıþ-Satıþ Raporları - [ErdemSoft]**

İlk Tarih: 13/03/2000  
Son Tarih: 09/03/2000  
İlk Mal Kodu: 6110-N  
Son Mal Kodu: 768-E  
Liste Tipi: Alıþ Raporu  
İşlem Görmeyenler: ☒

Yazdır, Önizleme, Yardım, Kapat

**Tarih** aralığı, **Mal Kodu** aralığı girildikten sonra hangi tip (alıþ \ satıþ) rapor alıncadığı tespit edilir. Ayrıca **İşlem Görmeyenler** bölümü tıklanırsa tüm mal kodları aralığındaki alıþ/satıþ iþlemleri rapor olarak alınıır.

## Tanýmlamalar

Þirketler

Depolar

Kod Tanýmlary

Vergi > Vergi Tipleri

Vergi Tanýmlary

**birketler**

Şirket Tanımları

Aç

Yeni

Kopyala

Sil

Kapat

Şirket Kodu	Ünvanı
ErdemSoft	Erdem Bilgisayar Yazılım Donanım Hizmetleri San. Tic. A.Ş.
Ertel	Ertel Telekomünikasyon ve İletişim Hiz. San. Tic. A.Ş.

Alan Adı


İşlem

Değer

Bul

Yenile

Birçok tanımlamaları öncelikle liste ekranında girilmiş olanlardan seçilir.


**Şirket Tanımlama - {YENİ KAYIT}**

Şirket Kodu

Ertel

Ünvanı

Ertel Telekomünikasyon ve İletişim Hiz. San. Tic. A.Ş.

Genel

Parametreler

Fatura Adresi

Etiler Mah. Nispetiye Cad. No 41 Etiler

(1)

Telefon No

(212)543-5566

( ) . ( )

Teslim Adresi

Etiler Mah. Nispetiye Cad. No 1 Etiler

(1)

Faks No

(212)544-5599

( ) . ( )

Bölge Kodu

İstanbul

▼

Vergi Dairesi

Beşiktaş

↗

Vergi No

133546548676

Yetkilinin

Adı / Soyadı	Görevi	Dahili	E-posta
Asım Birtek	Halkla İlişkiler Müdürü	322	abirtek@erdem.com.tr
Salih Kemen	Genel Müdür	234	skemen@erdem.com.tr

E-posta

info@erdem.com.tr

Web

www.erdem.com.tr

Bir ket tanımlamaları **Bir ket Kodu** seçilmesi ile ba lar. Bir ket kodumuzu seçtikten sonra seçilen bir ketin **Ünvanı** girilir. Bir ket tanımlama ekranı **Genel** ve **Parametreler** olmak üzere iki farklı ekrandan oluşur. Genel bilgileri yazacağımız ekranda **Fatura Adresi**, **Teslim Adresi**, **Bölge Kodu**, **Telefon No**, **Fax No**, **Vergi Dairesi** ve **Vergi No**' yu girebileceğimiz alanlar mevcuttur. Bu ekranın alt tarafı ise **Yetkilinin Adı-soyadı**, **Görevi**, **Dahili Numarası** ve **E-postası**nı içerir. En alt bölümde ise bir ketin **E-postası** ve **WEB** adresini içeren bilgi alanları mevcuttur.

Şirket Tanımlama - (ESKİ KAYIT) - [Ertel]

Şirket Kodu Ertel

Ünvanı Ertel Telekomünikasyon ve İletişim Hiz. San. Tic. A.Ş.

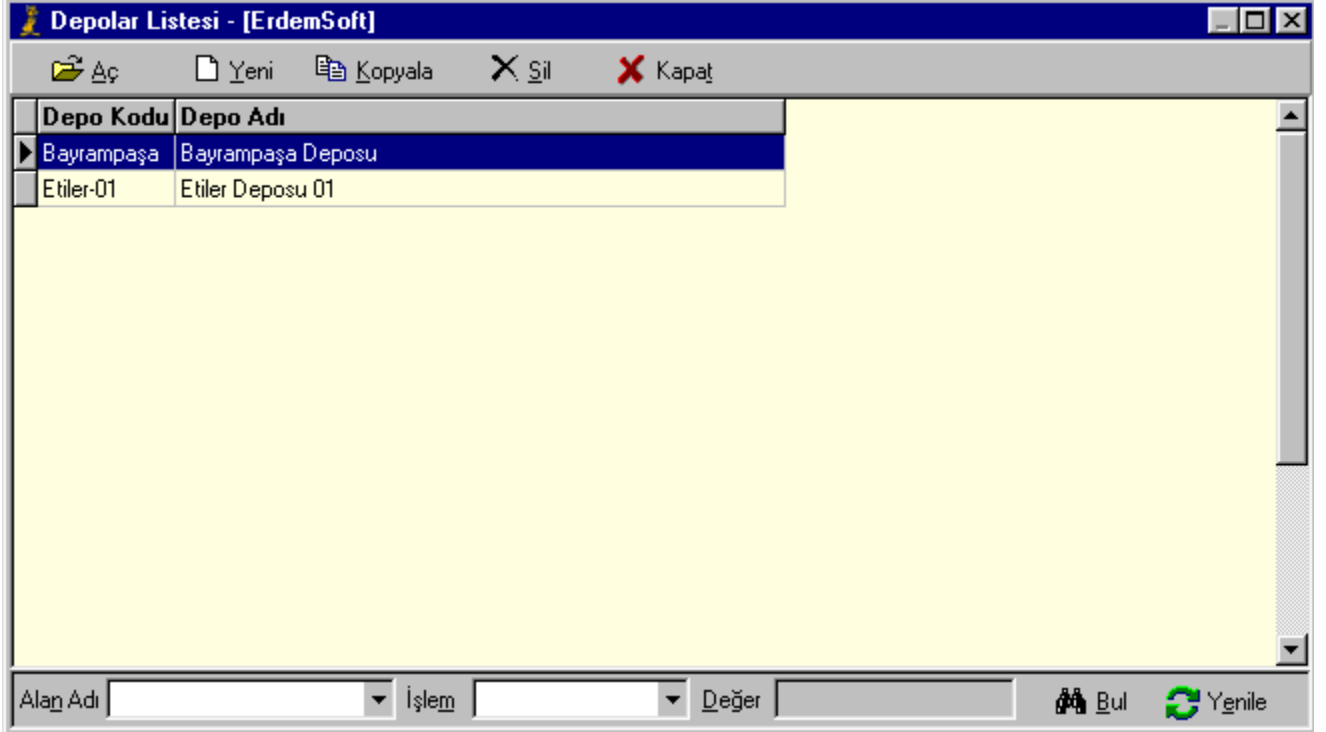
Genel Parametreler

Aktif Depo Etiler

Notlar

Parametreler bölümünde, tanımlanan bir ketin **Aktif Deposu** seçilir; ayrıca bu alanın altında bilgi girebilecek bir **Notlar** alanı da mevcuttur.

## Depolar



Depo Kodu	Depo Adı
Bayrampaşa	Bayrampaşa Deposu
Etiler-01	Etiler Deposu 01

Alan Adı  İşlem  Değer  Bul Yenile

Depolar öncelikle liste ekranında yer alan kayıtlardan seçilir.

Depo tanımlanması, bağılı olacağı **Birikt Kodunun** seçilmesi ile başlar, daha sonra tanımlanacak **Deponun Kodu** yeni olarak veya yanındaki düğme ile eski depo kodlarından birisi seçilerek girilir. Bu alanın altındaki **Depo Adı** bölümü ise deponun adının belirtilebileceği bir not alanıdır.

Depo tanımlama ekranı **Genel** ve **Giriş/Çıkış** olmak üzere iki farklı tanım ekranından oluşur.

**Depo Tanımlama - (ESKİ KAYIT) - [ErdemSoft]**

Şirket Kodu: ErdemSoft Erdem Bilgisayar Yazılım Donanım Hizmetleri San. Tic. A.Ş.

Depo Kodu: Etiler-01

Depo Adı: Etiler Deposu 01

Genel Giriş/Çıkış

Hacim: 5,000 m³

Yetkili: Selim Akın

Adres: Etiler mah. nispetiye cad. No:41

Bölge Kodu: İstanbul

Telefon: (255)555-55\_\_

Notlar:

**Genel bölümünde** en üstte yeralan **Hacim** alanı, deponun metreküp cinsinden hacminin yazılabileceği bir alandır. **Yetkili** alanına deponun yetkili kişisini ve **Adres** bölümüne deponun adres bilgileri girilir. **Bölge Kodu**, deponun bağlı bulunduğu bölgeyi belirtir. Daha önceden tanımlanan bir bölge seçenek düğmesine basılarak seçilir. Eğer depo bölgesi daha önceden tanımlanmamışsa bölge kodu girilir, Enter'a basılır. Burada "tamam" seçilirse yeni **Bölge Kodu** tanımlanmış olur. Bu alanın altında deponun telefonlarının girebilecek bir alan ve en altta bir not alanı bulunur.

**Depo Tanımlama - (ESKİ KAYIT) - [ErdemSoft]**

Şirket Kodu: ErdemSoft Erdem Bilgisayar Yazılım Donanım Hizmetleri San. Tic. A.Ş.

Depo Kodu: Etiler-01

Depo Adı: Etiler Deposu 01

Genel Giriş/Çıkış

Mal Kodu: 6110-N	Stok Miktarı: -451.00																								
Mal Adı: Nokia 6110 mavi NSE-3NX	Stok Tutarı: -90,200,000,000.00																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Devir</th> <th>Giriş</th> <th>Çıkış</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Miktar</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>451.00</td> </tr> <tr> <td>Tutar</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>90,200,000,000.00</td> </tr> <tr> <td>İskonto</td> <td></td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Net Tutar</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>90,200,000,000.00</td> </tr> <tr> <td>Tarih</td> <td>__/__/__</td> <td>__/__/__</td> <td>__/__/__</td> </tr> </tbody> </table>			Devir	Giriş	Çıkış	Miktar	0.00	0.00	451.00	Tutar	0.00	0.00	90,200,000,000.00	İskonto		0.00	0.00	Net Tutar	0.00	0.00	90,200,000,000.00	Tarih	__/__/__	__/__/__	__/__/__
	Devir	Giriş	Çıkış																						
Miktar	0.00	0.00	451.00																						
Tutar	0.00	0.00	90,200,000,000.00																						
İskonto		0.00	0.00																						
Net Tutar	0.00	0.00	90,200,000,000.00																						
Tarih	__/__/__	__/__/__	__/__/__																						

**Giriş/Çıkış bölümünde** öncelikle **Mal Kodu** seçilir. Seçilen malın devir, giriş ve çıkış bazında **Miktar**, **Tutar**, **İskonto**, **Net Tutar** ve **Tarih** bilgileri ekrana gelir. Ayrıca üstteki alanda seçilen malın **Stok Miktarı** ve **Stok Tutarı** da görülebilir.

## Kod Tanımları

Cari hesap kartlarında ve stok kartlarında; kullanıcının kendine ait 5 adet kodun açıklamasıyla, içeriğinin kaydedildiği alandır. Öncelikle kod tipi belirlenir. Ve bu tipe göre kodun içeriği , yanına da açıklaması yazılır. Kod tipleri :

BölgeKodu  
VergiDairesi  
Kod1(Cari Hesap Kartları)  
Kod2(Cari Hesap Kartları)  
Kod3(Cari Hesap Kartları)  
Kod4(Cari Hesap Kartları)  
Kod5(Cari Hesap Kartları)  
Kod1(Stok Kartları)  
Kod2(Stok Kartları)  
Kod3(Stok Kartları)  
Kod4(Stok Kartları)  
Kod5(Stok Kartları)  
Kod1(Cari Hesap Yıplemleri)  
Kod2(Cari Hesap Yıplemleri)  
Kod3(Cari Hesap Yıplemleri)  
Kod4(Cari Hesap Yıplemleri)  
Kod5(Cari Hesap Yıplemleri)  
Yskonto Türü  
Kod1(Stok Yıplemleri)  
Kod2(Stok Yıplemleri)  
Kod3(Stok Yıplemleri)  
Kod4(Stok Yıplemleri)  
Kod5(Stok Yıplemleri)

	Kod	Açıklama
1	Bursa	Bursa
2	Ankara	Ankara
3	İzmir	İzmir
4	İstanbul	İstanbul

Bunlara göre, düzenlenecek kodun tipi seçilir. Bu koda göre içeriği ve açıklaması yazılır. Örneğin: Cari Hesap kartlarında Kod1 yerine Ericsson , Kod içeriğine ayrı ayrı Ericsson 688, 768 , 888 ve T18 gibi. Cari hesap kartlarına gelinip kodlar bölümünde Kod1 işaretlendiği zaman hangi Ericsson ürünü seçilmek istenirse, daha önceden girilen : 688, 768, 888 ve T18 'den biri seçilebilir.





## Vergi

### Vergi Tipleri

Vergi Tipleri					
	Vergi Tipi	Açıklama	Tutar	%	Fiyata Dahil
1	EKT	Eğitime Katkı Payı	2,000,000.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	KDV15	Haric 15	15.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	KDV25	Haric 25	25.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	KDVDAH15	Dahil 15	15.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	KDVDAH25	Dahil 25	25.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

☒ Tamam ☐ Uygula ☐ Yardım ☒ Kapat

Yeni vergi tipleri belirleyebilmek için kullanılan ekrandır. **Vergi Tipleri, Açıklaması, Tutarı, Yüzdesi (%)**, **Fiyata Dahil** olup olmadıyı ayrı ayrı belirtilebilir. Yeni kayıt girebilmek için ekran üzerindeyken sağ fareye basılır. Daha önceden belirtilen, çıkacak menü ekranından ekle, satır ve yukarı veya aşağı komutları seçilir. Böylelikle yeni kayıt için gerekli boş satır eklenmiş olur.

Vergiler	
 Aç	 Yeni
 Kopyala	 Sil
 Kapat	
Vergi Kodu	Açıklama
aaa	4234324
KDV15	Haric 15
KDV25	Haric 25
KDVDAH15	Dahil 15
KDVDAH25	Dahil 25
Alan Adı	İşlem
Değer	Bul
	Yenile

### Vergi Tanımları

Vergi Tanımlama - (YENİ KAYIT)					
Vergi Kodu		Vergi0001			
Açıklama		Yeni Vergi Kodu			
	Vergi Tipi	Açıklama	Tutar	%	Fiyata Dahil
1	KDVDAH15	Dahil 15	15.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	KDV15	Haric 15	15.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Birden fazla vergi tipini kapsayabilecek **Vergi Kodunu** belirleyebilmek için bu ekran kullanılır.



Öncelikle **Vergi Listeleme** ekranýndan yeni túbuna basýlýr. Çýkan ekran üzerinde **Vergi Kodu** isteðe göre yazýlýr. Buna baðlý olarak **Açýklama** kýmý isteðe göre doldurulur. Sýrasýyla **Vergi Tipi**, **Açýklama**, **Tutar**, % ve **Fiyata Dahil** bölümleri doldurulur. Birden fazla vergi tipi tanımlayabilmek için sað farenin menüsü kullanarak ekle komutu satýr bazýnda uygulanýr.

## Ýplemler :

### Cari Hesap Ýplemleri

- Tahsilat Makbuzu
- Tediye Makbuzu
- Gelen Havale
- Giden Havale
- Diğer Fıpler

### Stok Ýplemleri

- Çýkýp Ýrsaliyesi
- Girip Ýrsaliyesi
- Üretime Çýkýp Fıpi
- Üretimden Girip Fıpi
- Verilen Hediye
- Alýnan Hediye
- Fire Fıpi
- Ýç Kullaným Fıpi
- Sayým Farký (Eksik)
- Sayým Farký (Fazla)

Tahsilat Makbuzu - [ErdemSoft] - {YENİ KAYIT}

Şirket Kodu

ErdemSoft

Erdem Bilgisayar Yazılım Donanım Hizmetleri San. Tic. A.Ş.

Tarih

01/03/2000

Sayın

PYM

Prestij Yapı Malzemeleri San. ve Tic. A.Ş.

'den

No

456

Sn. Banu Biçer

'den mahsuben alınmıştır.

	Açıklama	Tutar
1	Donanım Alımı	34.000.000.00

Yalnız OtuzDörtMilyon

Toplam

34,000,000.00

## Tediye Makbuzu

Tediye iþleminin yapýlabilmesi için gerekli olan makbuz evrakýnýn benzeridir. Öncelikle makbuzlarýn listeleme ekraný görünür. Listeleme ekranýnda; **Evrak No, Tarih, Hesap Kodu ve Açýklama** alanlarý vardýr. Bu alanlara göre tüm listeleme ekranlarýnda belirtildiði gibi bir arama mekanizma çalyptýrýlabilir.

Tediyenin yapýldýðý alan, seçenekli olarak bulunur. Bu seçenekler de, daha önceden Cari Hesap Kartlarýndaki **Hesap Kodundan** girilen deðerlerden olupur. **Sayýn** ile baþlayan kýsmýn hemen yanýnda **Hesap Kodunun** baþ harflerinden olupacak olan seçenekli bir bölüm yer alýr. Ayrýca bir hesap kodunun girilmesi buradan mümkün olmaz. **Açýklama** bölümü, hemen hesap kodunun altýnda yer alýr. En altta ise daha önceden belirlenen hesap koduna göre **Açýklama** ve **Tutar** girilir. Alt alta tutarlar ve açýklamalarý yazýlabilir. Tüm tutarlarýn toplamý ise, en alt sað köpede bulunan haneye aktarýlýr ki, böylece kolaylýkla ne kadar toplam tahsilat yapýldýðý görülebilir. Arka plandaki rengi ise gri olarak görülür. Bu tutarýn **Yazýyla** gösterilmesi gerektiðinden bu ip, otomatik olarak Açýklama sütununun altýnda, toplam tutarýn solunda yer alýr. **Tarih** bölümünde günün tarihi, ilk deðer olarak görülür. Eðer farklı bir tarih girilmek istenirse, tarih hanesinin hemen yanýndaki düðmeye basýlarak yeni seçenekler yaratýlýr. **Evrak numarasý** (No), her yeni açýlan Tediye Makbuzu için otomatik olarak bir arttırýlýr (ilk bop makbuz açýlýþýnda otomatik olarak evrak numarasý belirlenmiþ olur).

**Tediye Makbuzu - [ErdemSoft] - [YENİ KAYIT]**

Þirket Kodu	ErdemSoft	Erdem Bilgisayar Yazılım Donanım Hizmetleri San. Tic. A.Ş.	Tarih	01/03/2000
Sayın	PYM	Prestij Yapı Malzemeleri San. ve Tic. A.Ş.	'den No	754
Sn. Ahmet Şenbil		'e mahsuben ödenmiştir.		

	Açıklama	Tutar
1	Bakım malzemeleri alımı	12,000,000.00

Yalnız OnikiMilyar

Toplam 12,000,000.00

### Tediye ve Tahsilat makbuzlarý arasýndaki farklar :

Tahsilat, alacak iþlemi; Tediye, borç iþlemi olduðu için kayýtlarýn rapor dökümlerinde bunlar göz önünde tutulur. Ýþlem türünün borç ya da alacak olmasý durumu makbuzlara göre belirlenmiþ olur. Ýþlem tipi, her iki makbuz için de nakittir. Tahsilat iþlemi; alacak iþlemi olarak kimden alýndýðýný ve tutarýný belirler. Tediye iþlemi ise; borç iþlemi olarak kime verildiðini ve tutarýný gösterir. Formlarýn baplýkları farklıdır.

## Gelen Havale

Gelen Havale iþleminin yapýlabilmesi için gerekli olan makbuzdur.

Öncelikle havalenin listeleme ekraný görünür. Listeleme ekranýnda; **Evrak No, Tarih, Hesap Kodu** ve **Açýklama** alanlarý vardýr. Bu alanlara göre tüm listeleme ekranlarýnda belirtildiði gibi bir arama mekanizma çalıptýrýlabilir.

Havalenin yapýldýðý cari hesap, seçenekli olarak düzenlenmiþtir. Bu seçenekler de, daha önceden Cari Hesap Kartlarındaki **Hesap Kodu** ve **Ünvan**dan girilen deðerlerden oluºur. **Sayýn** ile baþlayan kýmýn hemen yanýnda, **Hesap Kodu** seçenekli bir bölüm ile yer alýr. Ve hemen yanýnda ise Ünvan, gene seçenekli olarak yer alýr. Burada, daha önceden girilen hesap kodlarý ve ünvanlarý dýþýnda yeni bir hesap kodu veya ünvaný girmek mümkün olmaz. **Açýklama** bölümü hemen hesap kodunun altýndadır. En altta ise, daha önceden belirlenen hesap koduna göre **Açýklama** ve **Tutar** deðerlerinin girileceði bölüm yer alýr. Alt alta tutarlar ve açýklamalarý yazýlabilir. Tüm tutarlarýn toplamý ise sað en alttaki haneye aktarýlýr ki, böylece kolaylýkla kullanýcý ne kadar toplam tahsilat yaptýðýný görebilir. Arka plandaki rengi ise gri olarak görülür. Bu tutarýn **Yazý**yla gösterilmesi gerektiðinden bu iþ otomatik olarak Açýklama sütununun altýnda, toplam tutarýn solunda yer alýr. **Tarih** bölümünde günün tarihi ilk deðer olarak görülür. Eðer farklı bir tarih girmek istenirse, tarih hanesinin hemen yanýndaki düðmeye basarak yeni seçeneklere eripilir. Evrak numarasý (**No**) her yeni açýlan Gelen Havale için otomatik olarak bir arttırýlýr (ilk boþ makbuz açýlýþýnda otomatik olarak evrak numarasý belirlenmiþ olur).

Gelen Havale - [ErdemSoft] - [YENİ KAYIT]				
Şirket Kodu	ErdemSoft	Erdem Bilgisayar Yazılım Donanım Hizmetleri San. Tic. A.Ş.	Tarih	01/03/2000
Sayın	PYM	Prestij Yapı Malzemeleri San. ve Tic. A.Ş.	'den	No
		Yonca Hanıma	'den mahsuben havale gelmiştir.	
	Açıklama	Tutar		
1	1.Havale işlemi	340.000.000.00		
Yalnız ÜçYüzKırkMilyon		Toplam	340.000.000.00	

## Giden Havale

Giden Havale ipleminin yapılabilmesi için gerekli olan makbuzdur.

Öncelikle havalenin listeleme ekranı görünür. Listeleme ekranında; **Evrak No, Tarih, Hesap Kodu** ve **Açıklama** alanları vardır. Bu alanlara göre tüm listeleme ekranlarında belirtildiği gibi bir arama mekanizma çalıştırılabilir.

Havalenin yapıldığı cari hesap, seçenekli olarak düzenlenmiştir. Bu seçenekler de, daha önceden Cari Hesap Kartlarındaki **Hesap Kodu** ve **Ünvan**dan girilen değerlerden oluşur. **Sayın** ile başlayan kısmın hemen yanında, **Hesap Kodu** seçenekli bir bölüm ile yer alır. Ve hemen yanında ise Ünvan, gene seçenekli olarak yer alır. Burada, daha önceden girilen hesap kodları ve ünvanları dâhilinde yeni bir hesap kodu veya ünvanı girmek mümkün olmaz. **Açıklama** bölümü hemen hesap kodunun altındadır. En altta ise, daha önceden belirlenen hesap koduna göre **Açıklama** ve **Tutar** değerlerinin girileceği bölüm yer alır. Alt alta tutarlar ve açıklamaları yazılabilir. Tüm tutarların toplamı ise sağ en alttaki haneye aktarılır ki, böylece kolaylıkla kullanıcı ne kadar toplam tahsilat yaptırdığını görebilir. Arka plandaki rengi ise gri olarak görülür. Bu tutarın **Yazıyla** gösterilmesi gerektiğinden bu iş otomatik olarak Açıklama sütununun altında, toplam tutarın solunda yer alır. **Tarih** bölümünde günün tarihi ilk değer olarak görülür. Eğer farklı bir tarih girmek istenirse, tarih hanesinin hemen yanındaki düğmeye basarak yeni seçeneklere erişilir. Evrak numarası (**No**) her yeni açılan Giden Havale için otomatik olarak bir arttırılır (ilk boş makbuz açılıpında otomatik olarak evrak numarası belirlenmiş olur).

**Giden Havale - [ErdemSoft] - (YENİ KAYIT)**

Şirket Kodu	ErdemSoft	Erdem Bilgisayar Yazılım Donanım Hizmetleri San. Tic. A.Ş.	Tarih	01/03/2000
Sayın	PMS	PASTAVİLLA MAKARNACILIK SANAYİ VE TİC. A.Ş.	'den No	15
Doğan Bey'e		'e mahsuben havale edilmiştir.		

	Açıklama	Tutar
1	1. Havale	52,000,000.00

Yalnız ElliikiMilyon

Toplam 52,000,000.00

### Gelen Havale – Giden Havale arasındaki farklar :

Gelen Havale, alacak; Giden Havale, borç işlemi olduğu için kayıtların rapor dökümlerinde bunlar göz önünde tutulur. İşlem türünün borç ya da alacak olması durumu makbuzlara göre belirlenmiş olur. İşlem tipi ise iki makbuz için de havaledir.

Gelen Havale işlemi alacak işlemi olarak kimden alındığını ve tutarını belirler. Giden Havale işlemi ise borç işlemi olarak kime verildiğini ve tutarını tutar. Formların baplıkları da farklıdır.

## Diğer Fişler (Cari Hesap Fişi )

Öncelikle Cari Hesap Fişi (Diğer Fişler) listeleme ekranı görünür. Listeleme ekranında; **Evrak No**, **Tarih**, **Hesap Kodu** ve **Açıklama** alanları vardır. Bu alanlara göre tüm listeleme ekranlarında belirtildiği gibi bir arama mekanizma çalıştırılabilir.

Cari Hesap işleminin yapıldığı yer, seçenekli olarak yer alır. Bu seçenekler de, daha önceden Cari Hesap Kartlarındaki **Hesap Kodu**ndan girilen değerlerden oluşur. Sayın ile başlayan kısmın hemen yanında **Hesap Kodu**nun baş harflerinden oluşan seçenekli bir bölüm de vardır. Ayrıca bir hesap kodunun girilmesi buradan mümkün olmaz. **Açıklama** bölümü hemen hesap kodunun altında ayrılmıştır. En alta ise daha önceden belirlenen hesap koduna göre **Açıklama** ve **Tutar** girilir. Alt alta tutarlar ve açıklamaları yazılabilir. Tüm tutarların toplamı ise sağ en alttaki haneye aktarılır ki, böylece kolaylıkla kullanıcı ne kadar toplam tutarda cari hesap işlemi yaptığını görebilir. Arka plandaki rengi ise gri olarak görülür. Bu tutarın **Yazı**yla gösterilmesi gerektiğinden bu iş otomatik olarak **Açıklama** sütununun altında, toplam tutarın sol yanında yer alır. **Tarih** bölümünde günün tarihi, ilk değer olarak görülür. Eğer farklı bir tarih girilmek istenirse, tarih hanesinin hemen yanındaki düğmeye basılarak yeni seçenekler yaratılır. Evrak numarası (**No**), her yeni açılan Cari Hesap Fişi için otomatik olarak bir arttırılır (ilk boş makbuz açılışında otomatik olarak evrak numarası belirlenmiş olur).

**Cari Hesap Fişinde Fiş Türü** bölümünde Borç ve Alacak olarak seçebileceğimiz bir alan mevcuttur. Buna göre cari hesap fişi hem **Tahsilat Makbuzu** hem de **Tediye Makbuzu** görevlerini görebilir. Böylece **İşlem Türü**nün borç ya da alacak olması durumu makbuzlara göre belirlenmiş olur. Fiş Türlerinden Borç olduğu zaman açıklama bölümünün üstüne " **'e mahsuben ödenmiştir** " yazısı gelir. Fiş Türlerinden **Alacak** seçildiği zaman ise " **'den mahsuben ödenmiştir** " yazısı gelir. Kayıtların rapor dökümlerinde de bunlar göz önünde tutulur. İşlem tipi ise diğeridir.

Cari Fiş - [ErdemSoft] - [YENİ KAYIT]			
Şirket Kodu		ErdemSoft	Erdem Bilgisayar Yazılım Donanım Hizmetleri San. Tic. A.Ş.
Sayın		PYM	Prestij Yapı Malzemeleri San. ve Tic. A.Ş.
		Serhan Bey'e	
Fiş Türü		Alacak	
Tarih		01/03/2000	
'den		No	445
		'den mahsuben alınmıştır.	
	Açıklama	Tutar	
1	Cari fiş örneğidir.	456000000.00	
Yalnız DörtYüzElliAltıMilyon		Toplam	456,000,000.00

## Stok Ýplemleri

- Çýkýp Ýrsaliyesi
- Girip Ýrsaliyesi
- Üretime Çýkýp Fibi
- Üretimden Girip Fibi
- Verilen Hediye
- Alýnan Hediye
- Fire Fibi
- Ýç Kullaným Fibi
- Sayým Farký (Eksik)
- Sayým Farký (Fazla)
- Depo Transfer Fibi



## Çýkýp Ýrsaliyesi

Ýrsaliye, tapýma belgesidir. Fatura öncesinde ve her malýn alýmýndan önce düzenlenmesi gerekir.

İrsaliye - [ErdemSoft] - (YENİ KAYIT)

İrsaliye - [ErdemSoft]

Şirket Kodu

ErdemSoft

↔

Erdem Bilgisayar Yazılım Donanım Hizmetleri San. Tic. A.Ş.

Sayın

PYM

↔

Prestij Yapı Malzemeleri San. ve Tic. A.Ş.

Teslim Adresi

Gedikli Sok. Volkan Ap.

No: 25/7 Etiler İst.

Vergi Dairesi

Beşiktaş

Hesap No

35400149751

Tarih

01/03/2000

No

12

	Depo Kodu	Mal Kodu	Açıklama	Fiyat	Miktar	Tutar
1	ETİLER	628-E	628 (GA) Ericsson Cep telefonu	63,000,000.00	1.00	63,000,000.00

Açıklama

Eaturala

Toplam

63,000,000.00

Toplam İskonto

6,300,000.00

KDV Matrahı

56,700,000.00

KDV Toplamı

22,680,000.00

Genel Toplam

79,380,000.00

Yalnız YetmişDokuzMilyonÜçYüzSeksenBin

Ýrsaliye Listesi ekranýndan irsaliye evrađý oluřturulur. Bu listeleme ekranýnda **Tarih, Evrak No, Cari Kart Kodu** ve **Açýklama** bölümleri mevcuttur.

Belli bir **Tarih** ve **No** girilir. **Tarih** kýmýna faturadaki gibi (ve diđer tüm formlardaki gibi) günün tarihi otomatik olarak gelir. Ýstenirse tarih kýmý, yanýndaki düđmeye basmak suretiyle deđiptirilebilir. No kýmý da, her irsaliye kesiliřinde bir artarak kullanýcýnýn dikkatine sunulur. Bu numara tek olur ve irsaliye kesildikten sonra faturaya geçilince, fatura numarasý olur. Yeni bir irsaliye kesileceđi zaman da, yeni bir irsaliye numarasý gelir.

**Çýkýp Ýrsaliyesinde** kim için irsaliye kesileceđi **Sayýn** ile bařlayan kýmýn yanýndaki bölümden seçilir. ( bu bölüme kayýtlar, cari hesap kartýndan gelir.)

**Teslim adresi** bölümü iki satýrdan oluřur. Teslimatýn olacađý adres buraya yazýlýr. **Vergi Dairesi** ve bu vergi dairesinin **Hesap Numarasýný** girmek için bölümler ayrýlmýřtır. **Alacak** iřlemidir. **Depo Kodu, Mal kodu, Açýklama, Fiyat, Miktar, Tutar, Ýskonto Oraný** ve **Ýskonto** bölümleri irsaliyenin düzenlenmesinde kaydedilecek deđerlerdir.

Girilen **Mal Koduna** göre (ki, bu bilgi stoktan gelir) **Açýklamasý, Fiyatý** ve **Tutarý** otomatik olarak gelir. Eđer Ýskonto yapýlacaksa iki yol vardýr. Birincisi **Ýskonto Oranýna** göređir. Oran %(yüzde) olarak

girilir ve **Ýskonto** tutarý, **Fiyat**ýn bu yüzdeye göre alýnmasý ile belirlenir. Ýkincisi ise, istenilen Ýskonto Tutarý yazýlýr. Buna göre, Ýskonto Oraný bulunur. Ve **Tutar** da, **Fiyat - Ýskonto** formülüyle bulunur. Eđer yeni bir mal kodu girilmek istenirse bir alt satýrdan bunun giriþi yapýlýr.

**Açýklama** kýmý bu bölümün altýnda yer alýr.

Açýklama bölümünün altýnda ise **Toplam, Toplam Ýskonto, KDV Matrahý, KDV Toplamý, Genel Toplam** kýmýmlarý mevcuttur. Bu alanlar, yukarýda bulunan alanlarla iliþkilendirilmiþtir.


**Toplam = Fiyat , Toplam Ýskonto = Ýskonto , KDV Matrahý = Tutar , KDV Toplamý =** (yüzdesi önceden belirlenmiþ olan) **KDV Matrahý \* KDV Oraný** ile bulunur. **Genel Toplam** ise **KDV Matrahý + KDV Toplamý** ile bulunmaktadır.

Bulunan bu Genel Toplam, en alt sol köpede **Yazý**yla gösterilir.

Ýrsaliyenin sol alt köbesinde irsaliyeyi faturalaptýrmak için bir düðme konmuþtur. Ýrsaliye iþlemleri yapýldýktan sonra bu düðmeye basýlýrsa önce bir mesaj çýkar; sonra da eđer eksik iþlemler yapýlmadýysa bu irsaliye fatura haline gelir.

# Girip Ýrsaliyesi

**Ýrsaliye,** tapýma belgesidir. Fatura öncesinde ve her malýn alýmýndan önce düzenlenmesi gerekir.


**Giriş İrsaliyesi - [ErdemSoft] - (YENİ KAYIT)**

Giriş İrsaliyesi - [ErdemSoft]

Şirket Kodu

ErdemSoft

Tedarikçi

PYM

Yetkili

Selen Sun

Telefon

2122515673

Erdem Bilgisayar Yazılım Donanım Hizmetleri San. Tic. A.Ş.

Prestij Yapı Malzemeleri San. ve Tic. A.Ş.

Tarih

01/03/2000

No

456

	Depo Kodu	Mal Kodu	Açıklama	Fiyat	Miktar	Tutar	İskonto Oran
1	ETİLER	768-E	768 (GF) Ericsson Cep Telefonu	47,826,086.96	1.00	47,826,086.96	0.00

Açıklama

Faturala

Toplam	47,826,086.96
Toplam İskonto	0.00
KDV Matrahı	47,826,086.96
KDV Toplamı	7,173,913.04
Genel Toplam	55,000,000.00

Yalnız ElliBeşMilyon

Yrsaliye Listesi ekranýndan irsaliye evrađý oluřturulur. Bu listeleme ekranýnda **Tarih, Evrak No, Cari Kart Kodu ve Açýklama** bölümleri mevcuttur.

Belli bir **Tarih** ve **No** girilir. **Tarih** kısmına faturadaki gibi (ve diğer tüm formlardaki gibi) günün tarihi otomatik olarak gelir. Bu numara tek olur ve irsaliye kesildikten sonra faturaya geçilince, fatura numarası olur. Yeni bir irsaliye kesileceği zaman da, yeni bir irsaliye numarası gelir.

**Girip Ýrsaliyesinde Tedarikçi** ile baýlayan kýmýn yanýndaki bölümden kibiler seçilir.

**Yetkili** ve **Telefon** bölümleri vardır. **Borç** iblemi olarak görülür.

**Mal kodu, Açıklama, Fiyat, Ýskonto Oraný, Miktar, Ýskonto Oraný, Miktar, Ýskonto, Tutar**  
bölümleri irsalivenin düzenlenmesinde kavdedilecek deđerlerdir.

Girilen **Mal Koduna** göre (ki, bu bilgi stoktan gelir) **Açýklamasý**, **Fiyatý** ve **Tutarý** otomatik olarak gelir. Eðer Ýskonto yapýlacaksa iki yol vardýr. Birincisi **Ýskonto Oranýna** göredir. Oran %(yüzde) olarak girilir ve **Ýskonto** tutarý, **Fiyatýn** bu yüzdeye göre alýnmasý ile belirlenir. Ve Tutar da, **Fiyat - Ýskonto** formülüyle bulunur. Eðer yeni bir mal kodu girilmek istenirse bir alt satýrdan bunun giriþi yapýlýr.

**Açýklama** kýsmý bu bölümün altýnda yer alýr.

Açýklama bölümünün altýnda ise **Toplam, Toplam Ýskonto, KDV Matrahý, KDV Toplamý, Genel Toplam** kýsýmlary mevcuttur. Bu alanlar, yukaryda bulunan alanlarla ilipkilendirilmiptir.

**Toplam = Fiyat , Toplam Ýskonto = Ýskonto , KDV Matrahý = Tutar , KDV Toplamý =** (yüzdesi önceden belirlenmiþ olan) **KDV Matrahý \* KDV Oraný** ile bulunur. **Genel Toplam** ise **KDV Matrahý + KDV Toplamý** ile bulunmaktadyr.

Bulunan bu Genel Toplam, en alt sol köpede **Yazýyla** gösterilir.

Ýrsaliyenin sol alt köbesinde irsaliyeyi faturalaptýrmak için bir düðme konmuþtur. Ýrsaliye iþlemleri yapıldýktan sonra bu düðmeye basýlýrsa önce bir mesaj çýkar; sonra da eðer eksik iþlemler yapılmadıysa bu irsaliye fatura haline gelir.


## Üretime Çýkýp Fipi

Üretimden giren ürünleri gösterebilmek amacıyla hazırlanmıştır. (Stoğa giren miktarlardır.)

Öncelikle Üretimden Giriş Fişi listeleme ekranı görünür. Listeleme ekranında; **Evrak No, Tarih, Cari Hesap ve Açıklama** alanları vardır. Bu alanlara göre tüm listeleme ekranlarında belirtildiği gibi bir arama mekanizma çalıştırılabilir.

**Tarih ve Fip Numarası (Fip No)** girildikten sonra **"Üretici"** kısmının yanından birketin ünvanı seçilir ve buna bağılı olarak **Yetkili** ismi ve **Telefonu** belirlenmiş olur.

Ýstenen **Depo** ve **Mal Kodu** belirlenir. Buna göre de **Açýklamasý** ve **Fiyatý** ekrana gelir. **Miktar** belirtildikten sonra da **Tutar** ortaya çýkar. Girilen tüm mallarýn tutarlarý toplamý da, listenin apaðýsýnda bulunan **Toplam** kýsmýna yazýlýr.


**Üretime Çıkış Fişi - [ErdemSoft] - [YENİ KAYIT]**

Şirket Kodu

ErdemSoft

Erdem Bilgisayar Yazılım Donanım Hizmetleri San. Tic. A.Ş.

Sayın

PYM

Prestij Yapı Malzemeleri San. ve Tic. A.Ş.

Teslim Adresi

Gedikli Sok. Volkan Ap.

No: 25/7 Etiler İst.

Tarih

01/03/2000

Fiş No

555

	Depo Kodu	Mal Kodu	Açıklama	Fiyat	Miktar	Tutar	Kod-1
1	ETİLER	720-N	Nokia 720 TMFK-4	160,000,000.00	1.00	160,000,000.00	

Toplam

160,000,000.00

## Üretimden Giriş Fişi

Üretimden giren ürünleri gösterebilmek amacıyla hazırlanmıştır. (Stoğa giren miktarlardır.)

Öncelikle **Tarih** ve **Evrak Numarası (No)** girildikten sonra "**Üretici**" kısmının yanından birketin ünvanı seçilir ve buna bağlı olarak **Yetkili** ismi ve **Telefonu** belirlenmiş olur.

Ýstenen **Mal Kodu** belirlenir. Buna göre de **Açıklaması** gelir. **Miktar** belirtildikten sonra da **Tutar** ortaya çıkar. Girilen tüm malların tutarları toplamı da listenin aşağısında bulunan **Toplam** kısmına yazılır.

Üretimden Giriş Fişi - [ErdemSoft] - (YENİ KAYIT)							
Şirket Kodu	ErdemSoft	Erdem Bilgisayar Yazılım Donanım Hizmetleri San. Tic. A.Ş.				Tarih	01/03/2000
Üretici	PYM	Prestij Yapı Malzemeleri San. ve Tic. A.Ş.				Fiş No	455
Yetkili	Selen Sun						
Telefon	2122515673						
	Depo Kodu	Mal Kodu	Açıklama	Fiyat	Miktar	Tutar	Kod-1
1	ETİLER	628-E	628 (GA) Ericsson	58,500,000.00	1.00	58,500,000.00	
Toplam						58,500,000.00	

## Verilen Hediye

Bir firmaya (müpteriye) belli bir hediyein verilebilmesi için düzenlenen bedelsiz çýkýp makbuzudur. Amaç hediye bilgisi kayıtlarýnýn stoktan düþtüðünü belgelemektir.

Öncelikle Verilen Hediye listeleme ekranı görünür. Listeleme ekranında; **Evrak No, Tarih, Cari Hesap ve Açıklama** alanları vardır. Bu alanlara göre tüm listeleme ekranlarında belirtildiği gibi bir arama mekanizma çalıştırılabilir.

Hediyein kime verileceđi **Sayýn** kýmýndan seçilir. Buna göre daha önceden belirlenmiř olan **Teslim Adresi** otomatik olarak gelir. Teslim adresi için 2 satýrlýk bir alan ayrılmýptýr. Ýstenilen hediye, **Mal Koduna** gelinerek seçilir. Buna göre **Açýklamasý**, **Miktary** (ilk deđer olarak 1 verilir), **Fiyatý** ve **Tutarý** daha önce girildiđi için gelir.

Bu bölümün altında **Açıklama** için ayrılmış bölüm vardır. Sağ alt tarafta ise **Toplam** tutar , tüm malların tutarları toplamı olarak yer alır.

**Verilen Hediye - [ErdemSoft] - [YENİ KAYIT]**

Şirket Kodu	ErdemSoft	Erdem Bilgisayar Yazılım Donanım Hizmetleri San. Tic. A.Ş.	Tarih	01/03/2000
Sayın	PYM	Prestij Yapı Malzemeleri San. ve Tic. A.Ş.	Fiş No	45
Teslim Adresi		Gedikli Sok. Volkan Ap.		
		No: 25/7 Etiler İst.		

	Depo Kodu	Mal Kodu	Açıklama	Fiyat	Miktar	Tutar	Kod-1
1	ETİLER	628-E	628 (GA) Ericsson	58,500,000.00	1.00	58,500,000.00	

<b>Toplam</b>						58,500,000.00
---------------	--	--	--	--	--	---------------

## Alýnan Hediye

Bir firmadan (müþteriden) belli bir hediyein alýnýrken düzenlenen bedelsiz girip makbuzudur. Amaç hediye bilgisi kayýtlarýnýn stoktaki artýmýný belgelemektir. Burada kimden alýndýđý **Gönderen** kýsmýndan seçilir. Buna göre daha önceden belirlenmiþ olan **Yetkili** ismi ve **Telefonu** otomatik olarak gelir. Verilen hediye **Mal Koduna** gelinerek seçilir. Buna göre **Açýklamasý**, **Miktary** (1), **Fiyatý** ve **Tutarý** daha önce girildiði için gelir.

Bu bölümün altýnda **Açýklama** için ayrılmýþ bölüm vardýr. Sađ alt tarafta ise **Toplam** tutar , tüm mallarýn tutarlarý toplamý olarak yer alýr.

Alınan Hediye - [ErdemSoft] - [YENİ KAYIT]							
Şirket Kodu	ErdemSoft	Erdem Bilgisayar Yazılım Donanım Hizmetleri San. Tic. A.Ş.				Tarih	01/03/2000
Gönderen	PYM	Prestij Yapı Malzemeleri San. ve Tic. A.Ş.				Fiş No	75
Yetkili	Selen Sun						
Telefon	2122515673						
	Depo Kodu	Mal Kodu	Açıklama	Fiyat	Miktar	Tutar	Kod-1
1	ETİLER	6150-N	Nokia 6150 GSM	300,000,000.00	1.00	300,000,000.00	
Toplam						300,000,000.00	



# Fire Fipi

Bozulan, kýrýlan, kullanýlamayacak hale gelen mallarýn bildirimi için kesilen bir fiptir.

Öncelikle Fire Fişi listeleme ekranı görünür. Listeleme ekranında; **Evrak No, Tarih ve Açıklama** alanları vardır. Bu alanlara göre tüm listeleme ekranlarında belirtildiği gibi bir arama mekanizma çalıştırılabilir.

**Tarih ve Fip Numarasý (Fip No)** girildikten sonra **Depo** ve **Mal Kodu** belirlenir. Buna göre de **Açýklamasý** ve **Fiyatý** ekrana gelir. **Miktar** belirtildikten sonra da **Tutar** ortaya çýkar. Girilen tüm mallarýn tutarlarý toplamý da, liste abađýsýnda bulunan Toplam kýsmýna yazýlýr. Açýklama kýsmý da ayrýca belirtilebilir.

**Fire Fişi - [ErdemSoft] - [YENİ KAYIT]**

Şirket Kodu    Tarih

Fiş No

	Depo Kodu	Mal Kodu	Açıklama	Fiyat	Miktar	Tutar	Kod-1
1	ETİLER	600-P <input type="button" value="↩"/>	Panasonic G-600 C	365,000,000.00	1.00	365,000,000.00	

Toplam

## Ýç Kullanyým Fipi

Birket içerisinde kullanılan malların, stoktan çıkıpı için hazırlanmıytır. Ýplem tipi dekonttur. Ýplem türü ise çıkıytır.

Öncelikle **Yç Kullaným** Fiþi listeleme ekraný görünür. Listeleme ekranýnda; **Evrak No, Tarih** ve **Açýklama** alanlarý vardýr. Bu alanlara göre tüm listeleme ekranlarýnda belirtildiði gibi bir arama mekanizma çalyþtýrýlabilir.

**Tarih ve Fip Numarasý (Fip No)** girildikten sonra **Depo** ve **Mal Kodu** belirlenir. Buna göre de **Açýklamasý** ve **Fiyatý** ekrana gelir. **Miktar** belirtildikten sonra da **Tutar** ortaya çýkar. Girilen tüm mallarýn tutarlarý toplamý da, listenin apaðýsýnda bulunan **Toplam** kýmýna yazýlýr. Açýklama kýmý da ayrýca belirtilebilir.

**İç Kullanım Fişi - [ErdemSoft] - [YENİ KAYIT]**

Şirket Kodu    Tarih

Fiş No

	Depo Kodu	Mal Kodu	Açıklama	Fiyat	Miktar	Tutar
1	ETİLER	600-P	Panasonic G-600 Cep Telefonu	365,000,000.00	1.00	365,000,000.00

Toplam

## Sayým Farký (Eksik)

Sayým farký eksik olan ürünleri, fiyatları ve miktarlarıyla gösterebilmek için kullanılan ifadedir.

Öncelikle Saygım Farký (Eksik) listeleme ekraný görünür. Listeleme ekranýnda; **Evrak No, Tarih ve Açýklama** alanlarý vardýr. Bu alanlara göre tüm listeleme ekranlarýnda belirtildiði gibi bir arama mekanizma çalyptýrýlabilir.

**Tarih ve Fip Numarası (Fip No)** girildikten sonra **Depo** ve **Mal Kodu** belirlenir. Buna göre de **Açıklaması** ve **Fiyatı** ekrana gelir. **Miktar** belirtildikten sonra da **Tutar** ortaya çıkar. Girilen tüm malların tutarları toplamı da, listenin aşağısında bulunan **Toplam** kısmına yazılır. Açıklama kısmı da ayrıca belirtilebilir.

**Sayım Farkı <Eksik> - [ErdemSoft] - [YENİ KAYIT]**

Şirket Kodu    Tarih

Fiş No

	Depo Kodu	Mal Kodu	Açıklama	Fiyat	Miktar	Tutar	Kod-1
1	ETİLER	768-E	768 (GF) Ericsson C	47,826,086.96	1.00	47,826,086.96	

Toplam 47,826,086.96

## Sayým Farký (Fazla)

Sayým farký fazla olan ürünleri, fiyatları ve miktarlarıyla gösterebilmek için kullanılan ifadedir.

Öncelikle Sayým Farký (Fazla) listeleme ekraný görünür. Listeleme ekranýnda; **Evrak No, Tarih ve Açýklama** alanlarý vardýr. Bu alanlara göre tüm listeleme ekranlarýnda belirtildiði gibi bir arama mekanizma çalyptýrýlabilir.

**Tarih ve Fip Numarasý (Fip No)** girildikten sonra **Mal Kodu** belirlenir. Buna göre de **Açýklamasý** ve **Fiyatý** ekrana gelir. **Miktar** belirtildikten sonra da **Tutar** ortaya çýkar. Girilen tüm mallarýn tutarlarý toplamý da, listenin apaðýsýnda bulunan **Toplam** kýsmýna yazýlýr.

**Sayım Farkı <Fazla> - [ErdemSoft] - [YENİ KAYIT]**

Şirket Kodu    Tarih

Fiş No

	Depo Kodu	Mal Kodu	Açıklama	Fiyat	Miktar	Tutar	Kod-1
1	ETİLER	6150-N	Nokia 6150 GSM	300,000,000.00	1.00	300,000,000.00	

Toplam

## Depo Transfer Fişleri

Depolar arası transfer fişlerini düzenlemek için kullanılan evraktır.

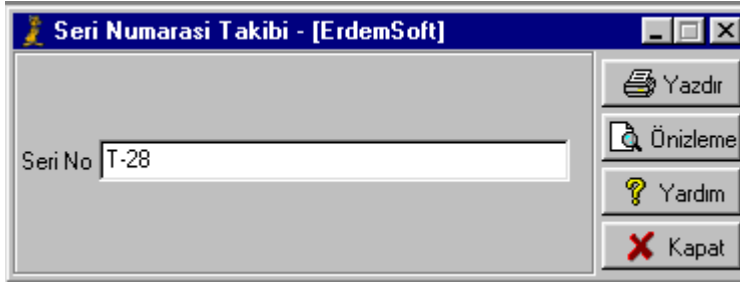
Öncelikle Depo Transfer Fişi listeleme ekranı görünür. Listeleme ekranında; **Evrak No**, **Tarih** ve **Açıklama** alanları vardır. Bu alanlara göre tüm listeleme ekranlarında belirtildiği gibi bir arama mekanizma çalıştırılabilir.

**Tarih** ve **Fiş Numarası (Fiş No)** girildikten sonra **Çıkış** ve **Giriş Deposu** belirlenir. Daha sonra **Mal Kodu** belirlenir. Buna göre de **Açıklaması** ve **Fiyatı** ekrana gelir. **Miktar** belirtildikten sonra da **Tutar** ortaya çıkar. Girilen tüm malların tutarları toplamı da, listenin aşağısında bulunan **Toplam** kısmına yazılır.

Depo Transfer Fişi - [ErdemSoft] - (YENİ KAYIT)							
Şirket Kodu	ErdemSoft	Erdem Bilgisayar Yazılım Donanım Hizmetleri San. Tic. A.Ş.					
Çıkış Deposu	Bayrampaşa	Bayrampaşa Deposu				Tarih	01/03/2000
Giriş Deposu	Etiler-01	Etiler Deposu 01				Fiş No	488
	Mal Kodu	Açıklama	Fiyat	Miktar	Tutar	Kod-1	Kod-2
1	600-P	Panasonic G-600 Cep Telefonu	365,000,000.00	251.00	91,615,000,000.00		
					Toplam	91,615,000,000.00	

## Seri No Takibi

Menüden Raporlardan Stok bölümüne gelinip **Seri No Takip** iparetlenirse bu ekran çýkar :



Buradan istenilen **Seri No** girilir ve hemen yanýndan ön izleme veya yazýcý iþlemleri gerekleþtirilir. Ön izleme ekranýndayken, tüm seri numaralarý olan mallarýn görünümü apaðýdaki gibi ortaya çýkar :

### Seri Numarasi Takibi

Mal Kodu	Mal Adı	İþlem Türü	İþlem Tipi	Tarih	Evrak No
720-N	Nokia 720 TMFK- 4K	1	4	03/02/2000	VHD001
720-N	Nokia 720 TMFK- 4K	1	4	03/02/2000	VHD001
720-N	Nokia 720 TMFK- 4K	1	4	03/02/2000	VHD001
720-N	Nokia 720 TMFK- 4K	1	4	03/02/2000	VHD001
720-N	Nokia 720 TMFK- 4K	1	4	03/02/2000	VHD001
628-E	628 (GA) Ericsson Cep telefonu	0	3	09/02/2000	URG001
628-E	628 (GA) Ericsson Cep telefonu	0	3	09/02/2000	URG001
628-E	628 (GA) Ericsson Cep telefonu	0	3	09/02/2000	URG001
628-E	628 (GA) Ericsson Cep telefonu	0	3	09/02/2000	URG001
628-E	628 (GA) Ericsson Cep telefonu	0	3	09/02/2000	URG001
768-E	768 (GF) Ericsson Cep Telefonu	1	3	03/02/2000	YEV091
768-E	768 (GF) Ericsson Cep Telefonu	1	3	08/02/2000	YEV091
768-E	768 (GF) Ericsson Cep Telefonu	1	3	03/02/2000	YEV091
768-E	768 (GF) Ericsson Cep Telefonu	1	3	03/02/2000	YEV091
768-E	768 (GF) Ericsson Cep Telefonu	1	3	03/02/2000	YEV091

Fatura ve Ýrsaliyelerde mevcuttur. **Miktar** üzerine gelinip **F11** tuþuna basýldýðý zaman **seri numaralarý takip** ekraný çýkar. Seri numaralarý öncelikle **Alýþ Faturasýnda** veya **Satýþtan Ýade Faturasýnda** girilir.

Buradan, ön izlemeye girilen Seri Numarasýna göre yeralan mallarýn tüm iþlemlerinin dökümü alýnýr. Günün tarihi de saat ile birlikte sað üst köþede yer alýr.

Ekran üzerinde **Tarih**, **Evrak No**, **Hesap Kodu**, **Unvan**, **Mal Kodu**, **Mal Adý** sayfadaki bilgilere otomatik olarak gelir. Altta ise (**stoktaki**) miktar sayýsý kadar satýrlý **Sýra** ve **Seri No** bölümü mevcuttur.

Stoktaki malların belirlenmiş hesap koduna göre malların seri numaraları buradan girilebilir. Ya da istenirse, daha önceden girilmemiş malların seri numaraları girilebilir. Bu arada istenirse, herhangi bir numara ya da karakter başlangıcıyla seri numaraları sıralanabilir. Bunun için üzerinde aşağı doğru ok işareti simgesi olan sağ tarafa bir düğme konmuştur. İstenilen sıralı seri numarası başlangıç değeri girildikten sonra, bu düğmeye basılarak işlem tamamlanır. İlk değer numara ise bir artırılma; karakter ise karakterin yanına sayı gelerek artırlı söz konusudur.

**Fatura - (ESKİ KAYIT) - [ErdemSoft]**

**Seri Numaraları Takibi - [ErdemSoft]**

Şirket Kodu: Erc  
Sayın: AE  
Fatura Adresi: Bo  
Üst  
Vergi Dairesi: Ka  
Depo K: 1  
E41

Cari Hesap: AES  
Mal Kodu: 720-N  
Tarih: 23/02/2000  
Evrak No: FAT0007

ABANA ELEKTROMEKANİK SANAYİ VE TİCARET A.  
Nokia 720 TMFK-4K

	Seri No
1	A0001
2	
3	
4	
5	

Açıklama

Taksit

İtamam Uygula Yardım Kapat

Daha geniş bilgi için bakınız [Stok Kartı](#) bölümüne...

## Bakým

### Cari Hesap :

\_\_\_\_\_ Kart Bakýmý  
\_\_\_\_\_ Ýplem Bakýmý  
\_\_\_\_\_ Devir  
\_\_\_\_\_ Devir Ýplemi

### Stok :

\_\_\_\_\_ Kart Bakýmý  
\_\_\_\_\_ Ýplem Bakýmý  
\_\_\_\_\_ Devir  
\_\_\_\_\_ Devir Ýplemi

### Son Evrak Numaralary



## Cari Hesap Kart Bakımı

Belli hesap kodları aralığındaki kartlar için cari hesap işlemlerinin tekrar taranarak borç/alacak toplamalarının yeniden hesaplanması için kullanılır.

Cari Hesap Kart Bakımı

İlk Hesap Kodu

AÇS

Son Hesap Kodu

NH

Yukarıda seçilen kod aralığındaki kartlar için cari hesap işlemlerinin tekrar taranarak borç/alacak toplamalarının yeniden hesaplanması için yukarıdaki düğmeye basınız


İtamam

Uygula

Yardım

Kapat

Soru



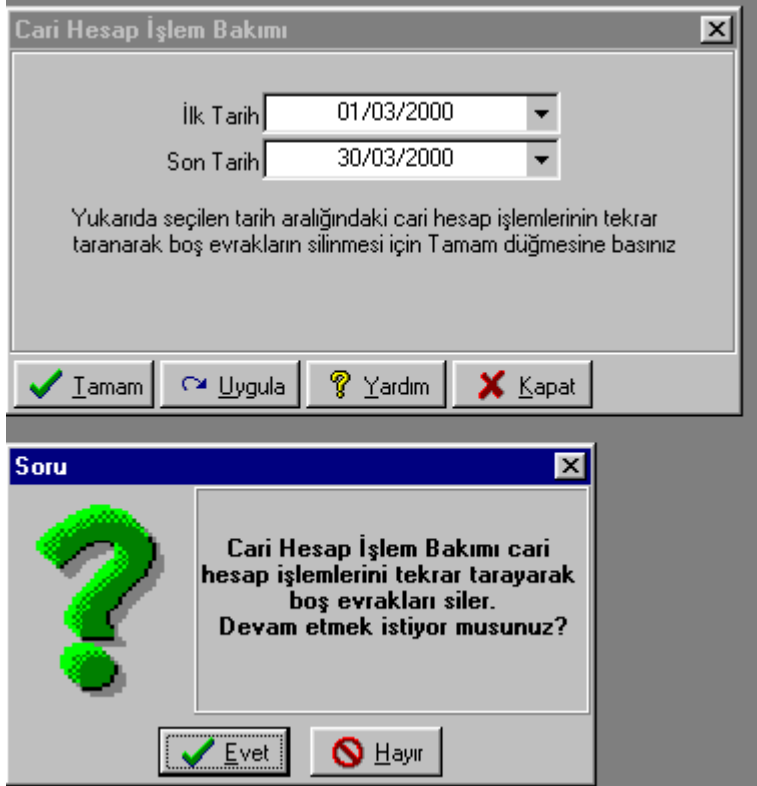
Bakım işlemi Cari Hesap işlemlerinden Cari Hesap Kartlarını günceller.  
Devam etmek istiyor musunuz?

Evet

Hayır

## Cari Hesap Ýplem Bakýmý

Belirlenen tarih aralıǵında cari hesap işlemlerinin tekrar taranarak boş evrakların silinmesi için kullanılır. Yandaki düğmeye basılarak bakım işlemi gerçekleştirir. Tarih seçimi için **Tarih Alanı** üzerinde yer alan ok tuşuna basarak kolayca tarih seçimi yapılabilir.



**Cari Hesap İşlem Bakımı**

İlk Tarih: 01/03/2000  
Son Tarih: 30/03/2000

Yukarıda seçilen tarih aralığındaki cari hesap işlemlerinin tekrar taranarak boş evrakların silinmesi için Tamam düğmesine basınız

✓ Tamam    ↻ Uygula    ? Yardım    ✗ Kapat

**Soru**

?

Cari Hesap İşlem Bakımı cari hesap işlemlerini tekrar tarayarak boş evrakları siler. Devam etmek istiyor musunuz?

✓ Evet    ✗ Hayır

## Cari Hesap Devir

Seçilen Hesap Kodları aralığındaki kartlar için belirtilen tarihten (hariç) önceki cari hesap işlemlerinin silinerek tek bir devir kayıtynda toplanması işlemidir.

Cari Hesap İşlemlerinin Devri

İlk Hesap Kodu

AES

Son Hesap Kodu

MTE

Devir Tarihi

02/03/2000

Yukarıda seçilen kod aralığındaki kartlar için belirtilen tarihten (hariç) önceki cari hesap işlemlerini silinerek tek bir devir kaydında toplanması için Tamam düğmesine basınız


✓ Tamam

↻ Uygula

? Yardım

✗ Kapat

Soru



Devir işlemi Cari Hesap İşlemlerini silip bir Devir İşlemi yaratır.  
Devam etmek istiyor musunuz?

✓ Evet

✗ Hayır

## Cari Hesap Devir Ýplemi

Seçilen cari hesap kartýna devir iþlemini girmek veya d¼zeltmek; **Tarih** ve **Tutar** alanlarýný doldurmak için kullanýlýr.

Cari Hesap İşlemlerinin Devri

İlk Hesap Kodu

AES

Son Hesap Kodu

MTE

Devir Tarihi

02/03/2000

Yukarıda seçilen kod aralığındaki kartlar için belirtilen tarihten (hariç) önceki cari hesap işlemlerini silinerek tek bir devir kaydında toplanması için Tamam düğmesine basınız


✓ Tamam

↻ Uygula

❓ Yardım

✗ Kapat

Soru



Devir işlemi Cari Hesap İşlemlerini silip bir Devir İşlemi yaratır.  
Devam etmek istiyor musunuz?

✓ Evet

✗ Hayır

## Stok Kart Bakımı

Belli hesap kodları arasındaki malların stok işlemlerinin taranarak giriş/çıkış toplamlarının yeniden hesaplanması için kullanılır.

Stok Kart Bakımı

İlk Hesap Kodu

600-P

Son Hesap Kodu

6150-N

Yukarıda seçilen kod aralığındaki mallar için stok işlemlerinin tekrar taranarak giriş/çıkış toplamlarının yeniden hesaplanması için Tamam düğmesine basınız

✓ Tamam

↻ Uygula

❓ Yardım

✗ Kapat

Soru



**Bakım işlemi Stok İşlemlerinden  
Stok Kartlarını günceller.  
Devam etmek istiyor musunuz?**

✓ Evet

✗ Hayır

## Stok İşlem Bakımı

Belirlenen tarih aralığında stok işlemlerinin taranarak boş evrakların silinmesi için kullanılır. Yandaki düğmeye basılarak bakım işlemi gerçekleştirir.

Stok İşlem Bakımı

İlk Tarih

01/03/2000

Son Tarih

30/03/2000

Yukarıda seçilen tarih aralığındaki stok işlemlerinin tekrar taranarak boş evrakların silinmesi için Tamam düğmesine basınız


✓ Tamam

↻ Uygula

🔍 Yardım

✗ Kapat

Soru



Stok İşlem Bakımı stok işlemlerini tekrar tarayarak boş evrakları siler.  
Devam etmek istiyor musunuz?

✓ Evet

✗ Hayır

## Stok Devir

Seçilen kod aralığındaki kartlar için belirtilen tarihten (hariç) önceki stok işlemlerini silinerek tek bir devir kaydında toplanması işlemidir.

Stok İşlemlerinin Devri

İlk Mal Kodu

600-P

Son Mal Kodu

768-E

Devir Tarihi

01/03/2000

Yukarıda seçilen kod aralığındaki kartlar için belirtilen tarihten (hariç) önceki stok işlemlerini silinerek tek bir devir kaydında toplanması için Tamam düğmesine basınız

☒ Tamam

☐ Uygula

☐ Yardım

☐ Kapat

Soru



Devir işlemi Stok İşlemlerini silip bir Devir İşlemi yaratır.  
Devam etmek istiyor musunuz?

☒ Evet

☐ Hayır

## Stok Devir Ýplemi

Seçilen kod aralığındaki kartlar için belirtilen tarihten (hariç) nceki stok işlemlerinin silinerek tek bir devir kaydında toplanması işlemidir. Burada depo koduna göre bir devir işlemi yapılmaktadır.

Stok Devir İşlemi Düzenleme

Mal Kodu

6110-N

Devir Tarihi

01/03/2000

Miktar

10.00

Tutar

1,200,000,000.00

Depo Kodu

Etiler

Yukarıda seçtiğiniz cari hesap kartı için devir işlemini girmek veya düzeltmek için Tarih ve Tutar alanlarını doldurduktan sonra Tamam düğmesine basınız

İ Tamam

Uygula

Yardım

Kapat



## Son Evrak Numaraları

Evrak tipi seçildikten sonra son evrak numarası bu ekrandan girilebilir.

Son Evrak Numaraları Girişi

Evrak Tipi

Tahsilat Makbuzu

Son Evrak No

A-118

Tamam

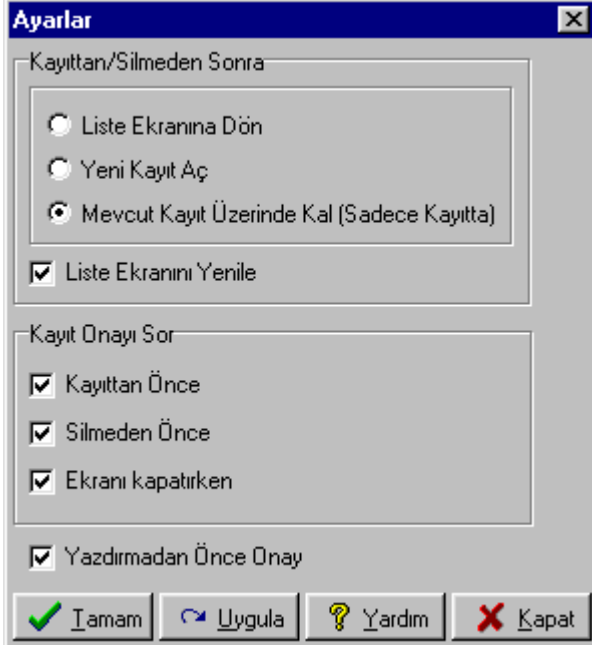
Uygula

Yardım

Kapat

## Ayarlar

### Program Ayarları



"**Kayıttan/Silmeden Sonra**", **Liste Ekranına Dön** seçilirse kayıt veya silme işlemi yapıldıktan sonra liste ekranına dönüp yapılır. Eğer **Yeni kayıt Aç** seçilirse yeni bir kayıt açılmıyıp bilgi alanları boş bir sayfa olarak görülür. **Mevcut Kayıt Üzerinde Kal** seçildiğinde ise kayıt düğmesine basıldıktan sonra ekran değişmez. **Liste Ekranını Yenile** onay kutusu işaretli ise silme veya kayıt işleminden sonra bu değişiklik listelere hemen yansır.

"**Kayıt onayı sor**" un altındaki onay kutuları ile, kayıt onayının ne zaman sorulacağı ayarlanabilir. **Kayıttan Önce** seçilirse kayıt işlemi başlamadan önce, **Silmeden Önce** seçilirse silmeden önce ve **Ekranı Kapatırken** seçilirse ekranı kapatmadan önce kayıt onayı sorulur.

"**Yazdırmadan Önce Onay**" seçilirse yazıcıya yazdırma emri verilmeden önce kullanıcıdan onay isteyen mekanizma çalışır.

İstenilen ayarlar seçildikten sonra "**Uygula**" seçilirse program yeni ayarları uygulamaya başlar.

### Fatura Basım Ayarları

**Fatura ve İrsaliye Basım Ayarları**

Evrak Tipi **Fatura**

Fatura Boyutları  
Genişlik **215** mm Yükseklik **280** mm

**Chk Unvan EvrakNo**  
**Adres1 Tarih**  
**Adres2**

**VergiDairesi HesapNo**

**MalKodu MalAdi Birim Miktar Tutar**

**Toplam**  
**ToplamIskonto**  
**KDVMatrah**  
**KDVToplam**  
**GenelToplam**

**Fatura ve İrsaliye Basım**ında bu ayarlar kullanılır. Öncelikle basılacak evrağın tipi seçilir. Evrağın basılacak kağıdının yükseklik ve genişliği mm olarak girildikten sonra aşağıdaki evrak no, tarih, birim, tutar ...vb. fatura üstünde bulunan tüm alanlar fare ile tutulup kağıdın istenilen yerine bırakmak sureti ile ayarlanabilir. Eğer bu ayarlar beşenilirse "**Uygula**" seçilerek faturanın sürekli bu formatta basılması sağlanabilir.

