

GRUNDLAGEN

Evolution statt Revolution 4

Word 97, Word 2000 und Word 2002:
Die wichtigsten Unterschiede im Überblick

Die Oberfläche: Word 97 8

Der Klassiker der Textverarbeitung:
Die wichtigsten Elemente im Überblick

Die Oberfläche: Word 2000 10

Bessere Übersicht: Die wichtigsten
Neuerungen von Word 2000 vorgestellt

Die Oberfläche: Word 2002 12

Mehr Komfort: Mit den Aufgabenbereichen
kommen Sie noch schneller ans Ziel

Word von Anfang an 14

Der schnelle Einstieg: Von der Installation
bis hin zum ersten eigenen Dokument

46

RATGEBER

Texte in Form bringen 22

So spielen Sie die Stärken von Word aus

Das perfekte Anschreiben 30

DIN-Brief in wenigen Minuten anlegen

Grafiken in Texte einbinden 34

Word als Bildbearbeitung: So geht's

Einladung zur Sommerparty 42

Grundlagen: Flugblätter ganz einfach

Bücher schreiben 44

So werden Sie ein perfekter Buchmacher

Alles ganz automatisch 46

Zeit und Arbeit sparen mit Auto-Funktionen

Word ganz persönlich 52

Schritt für Schritt: Word optimal anpassen

WORKSHOP

Schriften gezielt einsetzen 61**Einladungskarten schreiben** 64**Visitenkarten gestalten** 66**Mehr Ordnung mit Etiketten** 68**Optimale Bewerbungen** 70**Kopf- und Fußzeilen nutzen** 72

68

KURS

Seitenansicht clever nutzen 74**Dokumente richtig schützen** 78**Abwechslung mit Abschnitten** 80**Aufzählungen mit Bildern** 82**Effektvolle Initialbuchstaben** 84**Zeitungsoptik mit Textfeldern** 86**Umschläge korrekt bedrucken** 90

PRAXIS

Tipps & Tricks zu Word 92

Die besten Kniffe, mit denen Sie typische
Probleme blitzschnell lösen

RUBRIKEN

Inhalt / Editorial 3**Heft-CD / Impressum** 98

EDITORIAL

Optimale Starthilfe

Vor etwa 15 Jahren habe ich meine ersten Texte am PC geschrieben: Auf einer 360-Kilobyte-Diskette war Word, auf einer zweiten wurden die Texte gesichert. Kein Windows, keine Mausklicks, alle Menüs mussten per Tastatur aufgerufen werden.

Dennoch enthielt schon diese Word-Version so viele Funktionen, dass ich – genau wie heute – für die meisten Texte nur einen Bruchteil davon wirklich eingesetzt habe. Was ich damals am meisten vermisst habe, war eine verständliche Einführung in die wichtigsten Funktionen von Word – der Unterschied zwischen Schreibmaschine und PC-Programm war schließlich gewaltig.

Sie haben es da heute wesentlich leichter: Denn mit diesem Sonderheft erhalten Sie eine ideale Starthilfe, um Word gleich von Anfang an sinnvoll einsetzen zu können.



Elmar Friebe

Leiter Sonderpublikationen Computer easy