



10

26



48

## GRUNDLAGEN

**Excel anpassen mit VBA** 4  
Das ist Visual Basic für Applikationen

**Makros aufzeichnen** 6  
Routineaufgaben elegant erledigen

**Der VBA-Editor im Überblick** 8  
Die Entwicklungsumgebung kennen lernen

**Bausteine für alle Makros** 10  
Einführung in die VBA-Programmierung

**Excel ganz individuell** 16  
So binden Sie Makros in ein Menü ein

**Arbeitsmappen im Griff** 18  
So geht's: Zugriff auf Excel-Objekte

**Makros automatisch starten** 22  
Lassen Sie Excel auf Ereignisse reagieren

**Eigene Funktionen ergänzen** 26  
Excel noch besser ausreizen

**Formular-Editor im Überblick** 30  
Excel-Formulare komfortabel gestalten

## RATGEBER

**Add-Ins für alle Tabellen** 34  
Selbst erstellte Funktionen allgemein nutzen:  
Add-In-Vorlagen machen es möglich

**Datumsberechnungen** 38  
Feiertage mit Hilfe von VBA ermitteln

**Einkommensteuer berechnen** 42  
Steuern zahlen muss fast jeder: Mit Excel  
können Sie den Fiskus kontrollieren

**Symbolleisten optimal nutzen** 46  
Makros lassen sich über Symbole einfach  
starten. Worauf Sie unbedingt achten sollten

**Projekt- und Zeitplanung** 48  
So teilen Sie Arbeitszeiten effektiv ein

**Eigene Adressverwaltung** 52  
Wer seine Adressen optimal im Griff haben  
will: Excel und etwas Know-how reichen aus

**E-Mails an viele Empfänger** 56  
Ideales Kontakt-Management mit Excel

## DIAGRAMME

**Biorhythmus-Kurve in Excel** 60  
Diagramm-Funktionen mal ganz anders

**Steuern sparen durch Heirat** 64  
Diagramm zeigt Vorteil des Ehegattensplittings

## WORKSHOP

**Formular für Rechnungen** 68  
**Einfaches Haushaltsbuch** 76

## PRAXIS

**Die besten Tipps & Tricks** 83  
Wir verraten Ihnen tolle Tricks, mit denen  
Sie wirklich alles aus Excel herausholen



## RUBRIKEN

**Inhalt / Editorial** 3  
**Inhalt der Heft-CD** 98  
**Impressum** 98

## EDITORIAL

### Mehr Wissen in Excel

Im täglichen Einsatz von Excel stellt man schnell fest, dass es manche Aufgaben gibt, die immer wieder neu anfallen und auch immer wieder auf demselben Weg erledigt werden. Was liegt näher, als solche Routineaufgaben an Excel zu delegieren? Die beste Lösung dafür heißt VBA: Setzen Sie Makros gezielt ein, um Zeit und Arbeit zu sparen. Schreiben Sie eigene Funktionen, wenn Excel das nötige Hilfsmittel nicht zur Verfügung stellt.



Mit diesem Sonderheft lernen Sie die mächtige Makrosprache von Excel ausführlich kennen: Visual Basic für Applikationen, kurz VBA. Und Sie werden anhand vieler Beispiele schnell feststellen, wie nützlich VBA für die eigenen Aufgaben sein kann. Das nötige Rüstzeug, um VBA effektiv zu nutzen, liefert das Sonderheft. Und damit Sie alles ganz einfach nachvollziehen können, finden Sie alle Beispiele auch auf der Sonderheft-CD.

Elmar Friebe  
Leiter Sonderpublikationen *Computer easy*