

## GRUNDLAGEN

**Works für alle Fälle 4**

Aus dem früheren Mini-Office hat sich ein leistungsstarkes Programmpaket entwickelt

**Der Works-Startbildschirm 6**

Erster Überblick: Works ganz einfach bedienen, Vorlagen nutzen, Programme starten

## RATGEBER

**Word 2002-Oberfläche 10**

Lernen Sie die wichtigsten Elemente kennen

**Word 2002 kennen lernen 12**

Schritt für Schritt zum perfekten Dokument: So bringen Sie Ihre Texte gut in Form

**Die Tabellenkalkulation 20**

Die Oberfläche im Überblick

**Von Zellen und Formeln 22**

Mit der Tabellenkalkulation von Works erledigen Sie schnell alle Berechnungen

**Die Datenbank 30**

Die Oberfläche im Überblick

4



## PRAXIS

**Tipps & Tricks zu Works 49**

Die besten Kniffe, mit denen Sie typische Probleme blitzschnell beseitigen

**Portfolio als Sammelstelle 54**

Daten und Informationen effektiv organisieren

**Nie mehr Termine vergessen 56**

Der Works-Kalender erinnert Sie an alles

**Adressen einfach merken 60**

Das Adressbuch als Gedächtnisstütze

**Lexikon mit Bild und Ton 62**

Stöbern Sie im Multimedia-Lexikon Encarta

**Optimale Touren planen 66**

Autoroute findet immer den besten Weg

## WORKSHOP

**Bilder bearbeiten mit Picture It 74****Datenbank mit Bildern 80****Immerwährender Kalender 84****Dublettensuche 92****Automatische Formulare 96**

## RUBRIKEN

**Inhalt / Editorial 3****Heft-CD / Impressum 98**

32

**Daten erfassen und verwalten 32**

Ob CD-Verwaltung oder Video-Datenbank: Datenbank-Vorlagen sinnvoll nutzen

**Teamarbeit 40**

Perfekte Zusammenarbeit aller Programme

**Works-Hilfe - immer bereit 42**

Das Hilfe-Fenster von Works in der Übersicht

**Schlauer Problemlöser 44**

Wenn's doch mal hakt: Mit der Works-Hilfe finden Sie schnell die passende Lösung

66

**Foto-Album im Internet 70**

Mit MSN Fotos eigene Digitalfotos verwalten

**Works-Extras im Internet 72**

So finden Sie weitere Cliparts und Vorlagen

70



## EDITORIAL

**Dauerbrenner Works**

Kaum ein Programmpaket ist so häufig als meist kostenlose Zugabe beim PC-Kauf dabei wie Microsoft Works. Laut Microsoft gehört es in den Bereich „Home Office“, soll also im privaten Einsatz das leisten, wofür im Büro ansonsten der große Bruder Microsoft Office dient. Mit der aktuellen Version, der Works Suite 2002, verschwimmen jedoch die Unterschiede, gehört doch mit Word 2002 die Textverarbeitung von Office zur Palette der Works-Anwendungen. Was sich hinter der Works Suite 2002 genau verbirgt, stellen wir Ihnen in diesem Sonderheft ausführlich und Schritt für Schritt vor. Sie werden schnell feststellen, welchen Schatz Sie beim PC-Kauf erhalten haben.



Elmar Friebe  
Leiter Sonderpublikationen Computer easy