

# [Logo - Das Logo]

[Absn - Absender]

[Abs2 - Absender im Empfängerfeld]

[Empf - Empfänger]

[Elem - Elemente]

[Datm - Datum]

[Betr - Betreff]

[Anrd - Briefanrede] Sehr geehrte Damen und Herren,

[Text - Der Text] [Bitte fügen Sie hier Ihren Text ein]

[DeIA - Deleteanfang, von hier an wird gelöscht]

## **Hinweise zum Entwurf von Wizardvorlagen:**

- Die Texte in eckigen Klammern weisen in der Regel auf Textmarken hin, wobei die 4 Buchstaben direkt hinter der Klammer noch einmal die Textmarke bezeichnen. Der Rest ist als Kommentar gedacht. Seien Sie vorsichtig: Textmarken verschwinden sehr schnell, wenn man Buchstaben löscht. Wenn Sie Vorlagen erstellen wollen, nutzen Sie die Möglichkeit, mit dem Assistenten Vorlagen zu erstellen. Diese können beliebig modifiziert werden, ohne die Originale zu zerstören.

- Folgende Textmarken gibt es beim Briefwizard:

<b>Logo:</b>	Der Rahmen, in den das Logo soll
<b>Absn:</b>	Der Rahmen für den Absender
<b>Empf:</b>	Der Rahmen für den Empfänger
<b>Abs2:</b>	Der Absatz für die Absenderwiederholung im Empfängerfeld
<b>Elem:</b>	Die erste Zeile der zweizeiligen Tabelle für die Elemente
<b>Datm:</b>	Tabelle für's Datum im Privatbrief oder wenn das Datum das einzige Element ist
<b>Betr:</b>	Die Betreffzeile
<b>Anrd:</b>	Die Briefanrede
<b>Text:</b>	Beginn des Textes
<b>DeIA:</b>	Beginn des zu entfernenden Teils
<b>DeIE:</b>	Ende des zu entfernenden Teils
<b>Anlg:</b>	Anlage(n)
<b>Kopi:</b>	Kopie an
<b>Fus1:</b>	Fußzeile der ersten Seite
<b>FusF:</b>	Fußzeile der Folgeseiten
<b>AbsK:</b>	Absender in der Kopfzeile der Folgeseiten
<b>LgoK:</b>	Logo in der Kopfzeile der Folgeseiten
<b>Num1:</b>	Seitennummerierung in der Fußzeile der ersten Seite
<b>NumF:</b>	Seitennummerierung in der Fußzeile der Folgeseiten

- Der Text in eckigen Klammer, der direkt hinter einer der Textmarken steht, wird vom Wizard gelöscht.
- Der Text zwischen den Textmarken DeIA und DeIE wird komplett gelöscht. Er ist jedoch zunächst erforderlich, damit die Kopf- und Fußzeilen des Folgeseitenlayouts vom Wizard bearbeitet werden können.
- Die Spaltenbreiten der Tabelle für die Elemente sind unbedingt so beizubehalten wie oben dargestellt !
- Diese Hinweise gelten nur für erfahrene Anwender! Verwenden Sie möglichst die mit dem Assistenten erstellten Vorlagen

[Fus1 - Fußzeile der ersten Seite]

[Num1 - Seitennummerierung in der Fußzeile der ersten Seite]

[Folgeseite ...]

***Hier noch etwas Platz lassen, damit die 2. Seite auch noch nach dem Setzen der Seitenränder auf Seite 1 da ist. Bei der Generierung von Privatbriefvorlagen ist nämlich auf Seite 1 wesentlich mehr Platz und die 2. Seite könnte dann wegen Neuformatierung verschwinden. Das ist wiederum schlecht, weil der Wizard diese dann nicht mehr anspringen kann. Das Ergebnis sind falsch gesetzte Seitenränder in beiden Vorlagen sowie inkorrekte Kopf-/Fußzeilen, ... .***

[DelE - Deleteende, bis hierher wird gelöscht]

Mit freundlichen Grüßen

[Anlg - Anlage(n)]Anlage(n):

[Kopi - Kopie an]Kopie an: