

[Logo - Das Logo]

[Abs2 - Absender im Empfängerfeld]

[Absn - Absender]

[Empf - Empfänger]

[Elem - Elemente]

[Datm - Datum]

[Betr - Betreff]

[Anrd - Briefanrede] Sehr geehrte Damen und Herren,

[Text - Der Text] [Bitte fügen Sie hier Ihren Text ein]

[DelA - Deleteanfang, von hier an wird gelöscht]

Hinweise zum Entwurf von Wizardvorlagen:

- Die Texte in eckigen Klammern weisen in der Regel auf Textmarken hin, wobei die 4 Buchstaben direkt hinter der Klammer noch einmal die Textmarke bezeichnen. Der Rest ist als Kommentar gedacht. Seien Sie vorsichtig: Textmarken verschwinden sehr schnell, wenn man Buchstaben löscht. Wenn Sie Vorlagen erstellen wollen, nutzen Sie die Möglichkeit, mit dem Assistenten Vorlagen zu erstellen. Diese können beliebig modifiziert werden, ohne die Originale zu zerstören.

- Folgende Textmarken gibt es beim Briefwizard:

Logo:	Der Rahmen, in den das Logo soll
Absn:	Der Rahmen für den Absender
Empf:	Der Rahmen für den Empfänger
Abs2:	Der Absatz für die Absenderwiederholung im Empfängerfeld
Elem:	Die erste Zeile der zweizeiligen Tabelle für die Elemente
Datm:	Tabelle für's Datum im Privatbrief oder wenn das Datum das einzige Element ist
Betr:	Die Betreffzeile
Anrd:	Die Briefanrede
Text:	Beginn des Textes
DelA:	Beginn des zu entfernenden Teils
DelE:	Ende des zu entfernenden Teils
Anlg:	Anlage(n)
Kopi:	Kopie an
Fus1:	Fußzeile der ersten Seite
FusF:	Fußzeile der Folgeseiten
AbsK:	Absender in der Kopfzeile der Folgeseiten
LgoK:	Logo in der Kopfzeile der Folgeseiten
Num1:	Seitennummerierung in der Fußzeile der ersten Seite
NumF:	Seitennummerierung in der Fußzeile der Folgeseiten

- Der Text in eckigen Klammer, der direkt hinter einer der Textmarken steht, wird vom Wizard gelöscht.
- Der Text zwischen den Textmarken DelA und DelE wird komplett gelöscht. Er ist jedoch zunächst erforderlich, damit die Kopf- und Fußzeilen des Folgeseitenlayouts vom Wizard bearbeitet werden können.
- Die Spaltenbreiten der Tabelle für die Elemente sind unbedingt so beizubehalten wie oben dargestellt !
- Diese Hinweise gelten nur für erfahrene Anwender! Verwenden Sie möglichst die mit dem Assistenten erstellten Vorlagen

[Fus1 - Fußzeile der ersten Seite]

[Num1 - Seitennummerierung in der Fußzeile der ersten Seite]

[Folgeseite ...]

Hier noch etwas Platz lassen, damit die 2. Seite auch noch nach dem Setzen der Seitenränder auf Seite 1 da ist. Bei der Generierung von Privatbriefvorlagen ist nämlich auf Seite 1 wesentlich mehr Platz und die 2. Seite könnte dann wegen Neuformatierung verschwinden. Das ist wiederum schlecht, weil der Wizard diese dann nicht mehr anspringen kann. Das Ergebnis sind falsch gesetzte Seitenränder in beiden Vorlagen sowie inkorrekte Kopf-/Fußzeilen,

[DelE - Deleteende, bis hierher wird gelöscht]

Mit freundlichen Grüßen

[Anlg - Anlage(n)]Anlage(n):

[Kopi - Kopie an]Kopie an: