

Ausschneiden (Menü Bearbeiten)

Entfernt die markierte benutzerdefinierte Beschriftung bzw. den Text der Landkarte und legt diesen in der Zwischenablage ab.

Löschen (Menü Bearbeiten)

Löscht die markierte benutzerdefinierte Beschriftung bzw. den Text der Landkarte, ohne diesen in der Zwischenablage abzulegen.

Kopieren (Menü Bearbeiten)

Kopiert den markierten Text bzw. die benutzerdefinierte Beschriftung in die Zwischenablage. Sind keine Elemente markiert, wird die vollständige Landkarte in die Zwischenablage kopiert.

Einfügen (Menü Bearbeiten)

Kopiert den Text bzw. die benutzerdefinierte Beschriftung aus der Zwischenablage in die Landkarte.

Microsoft Map-Hilfethemen (Menü ?)

Zeigt den Inhalt der Microsoft Map-Hilfe an.

Info (Menü ?)


Zeigt die Microsoft Map-Versionnummer an.

Ändern der Standardoption zum Aktualisieren von Daten

- 1** Klicken Sie im Menü **Extras** auf **Optionen**.
- 2** Klicken Sie auf **Für neue Karten verwenden**.
- 3** Klicken Sie auf **Manuell**, um das manuelle Aktualisieren von Daten bei jeder Änderung auf der Landkarte festzulegen.
Klicken Sie auf **Automatisch**, um Daten bei jeder Änderung auf der Landkarte automatisch zu aktualisieren.
- 4** Klicken Sie auf **OK**.


Aktualisieren von Daten

Wenn Sie die für Ihre Landkarte verwendeten Daten ändern, ist das Aktualisieren der Landkarte unter Umständen erforderlich, wenn im Dialogfeld **Microsoft Map Optionen** das Kontrollkästchen **Manuell** als Standardoption zum Aktualisieren von Daten aktiviert ist.

- Um die Landkarte zu aktualisieren, klicken Sie im Menü **Landkarte** auf **Aktualisieren** oder auf die Schaltfläche **Landkarte aktualisieren** .

Einstellen von Landkarten zum Verwenden mit Microsoft Map


Verwenden Sie den Data Installer, um Landkarten zum Verwenden mit Microsoft Map-Komponenten von Microsoft Excel und Microsoft Office einzustellen.

Microsoft Excel stellt eine Auswahl an Beispiellandkarten und eine Reihe anderer Landkarten zur Verfügung. Wenn Sie zusätzliche Landkarten erwerben oder eigene Landkarten mit Hilfe von MapInfo für Microsoft erstellen möchten, verwenden Sie den Data Installer zur Verwendung der Landkarten mit Microsoft Map. Weitere Informationen zum Erwerb zusätzlicher Landkarten erhalten Sie, indem Sie auf  klicken.

Um den Data Installer auszuführen, doppelklicken Sie auf DATAINST.EXE.


Anmerkung Microsoft Map unterstützt keine MapInfo-Landkarte, die auf einem Rasterbild (wie beispielsweise bei einer Luftaufnahme) basiert. Microsoft Map unterstützt ebenfalls keine auf relationalen Verknüpfungen von zwei verschiedenen Tabellen basierenden MapInfo-Straßenkarten.



Hinzufügen von weiteren Daten

- 1 Um eine Datenspalte aus Microsoft Excel hinzuzufügen, klicken Sie im Menü **Einfügen** auf **Daten**.
Um eine Spalte aus einer anderen Anwendung hinzuzufügen, klicken Sie im Menü **Einfügen** auf **Externe Daten**. Wenn Sie beispielsweise Daten aus einer Microsoft Access-Datenbank einfügen möchten, klicken Sie auf **Externe Daten**.
- 2 Markieren Sie die Spalte sowie die Spalte, die die geographischen Regionen enthält, mit Hilfe derer Sie ursprünglich die Landkarte erstellt haben. Die neue Datenspalte muß an die Spalte mit der geographischen Region angrenzen.
Um eine neue Datenreihe der Landkarte hinzuzufügen, fügen Sie die Zeile zwischen bereits vorhandenen Zeilen ein. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Landkarte aktualisieren**  um die Landkarte mit den neuen Daten zu aktualisieren.

Hinzufügen von Kreisdiagrammen und Säulendiagrammen zu Landkarten

Eine Landkarte kann Kreisdiagramme oder Säulendiagramme enthalten, aber nicht beides.

- 1 Wenn das Dialogfeld **Karten-Manager** nicht angezeigt ist, klicken Sie auf **Karten-Manager**
einblenden/ausblenden .

- 2 Ziehen Sie das **Kreisdiagramm**  oder das **Säulendiagramm**  im Dialogfeld **Karten-Manager** in das Feld in der unteren rechten Ecke.

- 3 Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift-Schaltfläche vom oberen Rand des Dialogfeldes auf die Diagramm-Schaltfläche.

- 4 Ziehen Sie zusätzliche Spaltenüberschrift-Schaltflächen auf die Diagramm-Schaltfläche, bis die Landkarte alle gewünschten Spalten enthält. Sie können bis zu acht Spaltennamen verwenden.


Hinzufügen einer benutzerdefinierten Pinnfolie

1 Klicken Sie im Menü **Landkarte** auf **Pinnfolie öffnen**.

2 Um eine neue Pinnfolie zu öffnen, geben Sie einen Namen für die Pinnfolie ein.

Um eine bereits vorhandene Pinnfolie zu öffnen, klicken Sie auf einen Namen in der Liste.

3 Klicken Sie auf **OK**.

4 Klicken Sie auf **Pinnfolie** .

5 Klicken Sie auf die Landkarte.

6 Geben Sie eine Beschreibung ein.

7 Nachdem Sie die Beschreibung eingegeben haben, drücken Sie die EINGABETASTE.


Tip Wenn Sie vermeiden möchten, daß der Text rechts von dem Symbol positioniert ist, ziehen Sie diesen an eine beliebige Stelle. Wenn Sie den Text verschoben haben, bleibt eine Verbindung zum Symbol bestehen.

Wenn Sie das Symbol verschieben, wird der Text ebenfalls verschoben.

Ändern der Symbolart in benutzerdefinierten Pinnfolien

- Um die Symbolart zu ändern, klicken Sie mit der rechten Maustaste, und klicken Sie anschließend im Kontextmenü auf **Formatieren**.

Hinzufügen von Text

- 1 Klicken Sie auf **Text hinzufügen** .
 - 2 Klicken Sie auf die Landkarte, der Sie den Text hinzufügen möchten.
 - 3 Geben Sie den Text ein.
 - 4 Nachdem Sie den Text eingegeben haben, drücken Sie die EINGABETASTE.
- Tip** Wenn Sie einen Teil der Landkarte vergrößern möchten, nehmen Sie die Vergrößerung vor dem Hinzufügen von Text vor. Wenn Sie den Text nach dem Vergrößern einfügen, wird dieser ebenfalls vergrößert.


Ändern des Schriftartnamens, der Größe, der Eigenschaften Fett/Kursiv und der Farbe

- Um die Schriftart von Text zu ändern, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Text und anschließend im Kontextmenü auf **Schrift**.

Ändern der Standardfarben für Landkartenmerkmale

- 1** Klicken Sie im Menü **Landkarte** auf **Merkmale**.
- 2** Klicken Sie in der Liste auf ein Landkartenmerkmal.
- 3** Klicken Sie auf **Anpassen**.
- 4** Wenn Sie Straßen- oder Begrenzungsmerkmale ausgewählt haben, wählen Sie in der Farbpalette unter **Anpassen** eine Farbe aus.
Wenn Sie Symbolmerkmale ausgewählt haben, klicken Sie unter **Anpassen** auf **Symbol**.

Ändern der Farben, Symbole, Funktionen und Größenoptionen für Landkartenformate

- 1 Wenn das Dialogfeld **Karten-Manager** nicht angezeigt ist, klicken Sie auf **Karten-Manager**
einblenden/ausblenden .
- 2 Doppelklicken Sie im unteren Bereich des Dialogfeldes **Karten-Manager** auf eine Format-Schaltfläche.
- 3 Wählen Sie die angezeigten Optionen aus, die Sie ändern möchten.

Ändern der auf einer Landkarte verwendeten Datenspalte

Wenn Sie beim Erstellen einer Landkarte mehrere Datenspalten markiert haben, können Sie die auf der Landkarte angezeigten Datenspalten wechseln.

1 Wenn das Dialogfeld **Karten-Manager** nicht angezeigt ist, klicken Sie auf **Karten-Manager**

einblenden/ausblenden



2 Ziehen Sie im unteren Bereich des Dialogfeldes **Karten-Manager** eine Spaltenüberschrift-Schaltfläche auf die Format-Schaltfläche, die Sie ändern möchten.

Wenn Sie Daten verwenden möchten, die Sie nicht ursprünglich ausgewählt haben, können Sie eine weitere Auswahl an Daten hinzufügen.




Wie wird's gemacht

Tips

- Die meisten Landkartenformate erfordern numerische Daten. Enthält eine Spalte Text anstatt Zahlen, können Sie diese Spaltenüberschrift-Schaltfläche lediglich auf der Format-Schaltfläche Wert ablegen.
- Im oberen Bereich des Dialogfeldes **Karten-Manager** können Sie auf eine Spaltenüberschrift-Schaltfläche doppelklicken, um die entsprechenden Datenquellen (wie z. B. den Namen des Tabellenblatts und den Zellbereich) anzeigen zu lassen.
- In manchen Fällen sind die Spaltenüberschrift-Schaltflächen zu schmal, um die vollständige Spaltenüberschrift anzuzeigen. Sie können die Größe des Dialogfeldes **Karten-Manager** anpassen, um die Schaltflächengröße zu ändern.

Ändern der Formatierungsart

1 Wenn das Dialogfeld **Karten-Manager** nicht angezeigt ist, klicken Sie auf **Karten-Manager** einblenden/ausblenden .


2 Ziehen Sie eine Format-Schaltfläche von der linken Seite des Dialogfeldes in den Bearbeitungsbereich auf der rechten Seite.

Tips

- Durch Ziehen der Schaltfläche auf eine freie Stelle im Bearbeitungsbereich wird eine neue Formatierung hinzugefügt. Durch Ziehen der Schaltfläche auf eine bereits vorhandene Schaltfläche wird die bereits vorhandene Formatierung ersetzt.
- Das Umwandeln einer Landkarte in eine andere ist teilweise beschränkt. Sie können beispielsweise Kreisdiagramme in Säulendiagramme umwandeln. Das Umwandeln von Kreisdiagrammen in relative Symbole ist jedoch nicht möglich, da ein Format für Kreisdiagramme mehrere Datenspalten verwendet. Ein Format für relative Symbole verwendet hingegen nur eine Spalte.

Ändern der Formatierung einer benutzerdefinierten Beschriftung

Sie können jeder benutzerdefinierten Beschriftung in Ihrer Pinnfolie eine andere Formatierung zuweisen. Wenn Sie beispielsweise Niederlassungen von Filialen anzeigen möchten, können Sie diese mit grünen Quadraten kennzeichnen. Konkurrenz Niederlassungen können Sie mit blauen Kreisen kennzeichnen.

- 1 Klicken Sie auf **Objekte auswählen** .
- 2 Doppelklicken Sie auf ein Symbol.
- 3 Wählen Sie im Dialogfeld **Symbol** ein neues Symbol aus.
- 4 Um die Farbe, die Größe oder die Schriftart des Symbols zu ändern, klicken Sie auf **Schrift**.

Ändern der Formatierung von Titeln und Text

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Text.
- 2 Klicken Sie im Kontextmenü auf **Schrift**.
- 3 Wählen Sie die gewünschte Option aus.

Ändern des Landkartentitels

- 1** Doppelklicken Sie auf den Titel.
- 2** Geben Sie die Änderungen ein.
- 3** Nachdem Sie die Änderungen eingegeben haben, drücken Sie die EINGABETASTE.

Kopieren der Landkarte in eine andere Anwendung

- 1** Klicken Sie auf eine Stelle außerhalb der Landkarte.
- 2** Klicken Sie einmal auf die Landkarte, um diese zu markieren.
- 3** Klicken Sie im Menü **Bearbeiten** auf **Kopieren**.
- 4** Wechseln Sie zu der anderen Anwendung.
- 5** Klicken Sie im Menü **Bearbeiten** auf **Einfügen**.





Anmerkung Wenn in der Anwendung der Befehl **Inhalte einfügen** zur Verfügung steht, klicken Sie auf **Inhalte einfügen**, um eine Verknüpfung mit dem ursprünglichen Dokument herzustellen. Änderungen an der ursprünglichen Landkarte werden dann in der eingefügten Kopie angezeigt.

Erstellen einer Landkarte

- 1** Markieren Sie einen Zellbereich in Microsoft Excel. Eine Spalte im Zellbereich muß geographische Daten enthalten (wie z. B. Ländernamen).
- 2** Klicken Sie im Menü **Einfügen** auf **Landkarte**.
- 3** Ziehen den Mauszeiger, um die Position der Landkarte festzulegen.
- 4** Wenn die von Ihnen ausgewählten Daten mehrdeutig sind oder die Rechtschreibung fehlerhaft ist, wird ein Dialogfeld zur weiteren Vorgehensweise angezeigt.

Ändern der Legende


Was möchten Sie tun?

-  Textgröße in der Legende ändern
-  Legendentext bearbeiten
-  Legenden und Titel löschen bzw. wiederherstellen
-  Legende verkleinern bzw. erweitern

Ändern der Textgröße in der Legende

- 1** Klicken Sie auf die Legende, um diese zu markieren.
- 2** Ziehen Sie zum Ändern der Größe an einer Ecke des Legendenfeldes. Die Größe des Textes wird der Größe des Legendenfeldes angepaßt.

Ändern der Größe von Titeln und Text

- 1 Klicken Sie auf **Objekte auswählen** .
- 2 Klicken Sie auf den Text, um diesen zu markieren.
- 3 Ziehen Sie zum Ändern der Größe an einer Ecke des Textfeldes. Die Größe des Textes wird der Größe des Textfeldes angepaßt.

Bearbeiten des Legendentextes

Sie können die numerischen Bereichsbeschreibungen der Legende durch anderen Text ersetzen, wie beispielsweise durch "Hoch, Mittel, Niedrig".

- 1** Doppelklicken Sie auf die Legende.
- 2** Geben Sie in der Registerkarte **Legende-Optionen** einen neuen Titel oder Untertitel ein.
- 3** Klicken Sie auf **Legendentext**.
- 4** Geben Sie eine neue Bereichsbeschreibung ein.

Verkleinern oder Vergrößern der Legende

- 1 Doppelklicken Sie auf die Legende.
- 2 Um die Legende auf eine Textzeile zu verkleinern, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Kurzformat verwenden**.
Um die Legende zu vergrößern, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Kurzformat verwenden**.

Entfernen und Wiederherstellen von Legenden und Titeln

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Legende oder den Titel.

2 Klicken Sie im Kontextmenü auf **Ausblenden**.

Tips

- Um alle ausgeblendeten Legenden der Landkarte wiederherzustellen, klicken Sie im Menü **Ansicht** auf **Alle Legenden**.
- Um einen ausgeblendeten Titel wiederherzustellen, klicken Sie im Menü **Ansicht** auf **Titel**.

Löschen einer Landkarte

- 1** Klicken Sie auf eine Stelle außerhalb der Landkarte.
- 2** Klicken Sie auf die Landkarte, um diese zu markieren. Doppelklicken Sie nicht darauf.
- 3** Drücken Sie ENTF.

Entfernen von Landkartenmerkmalen

1 Klicken Sie im Menü **Landkarte** auf **Merkmale**.

2 Deaktivieren Sie die Kontrollkästchen für die Merkmale, die Sie ausblenden möchten.

Tip Wenn Sie Landkartenmerkmale ausblenden, werden die Farbkodierungen dieser Merkmale dennoch angezeigt. Auf die Art und Weise können Landkarten erstellt werden, die Farbcodierungen ohne nichtschattierte Bereiche anzeigen.

Entfernen von Farbkodierungen, Kreisdiagrammen oder weiteren Formatierungen

- Um Kreisdiagramme, Farbkodierungen oder weitere Formatierungen aus der Landkarte zu entfernen, ziehen Sie die entsprechende Formatierungsschaltfläche aus dem Dialogfeld **Karten-Manager**.

Ändern der Ansicht oder der Position einer Landkarte

Was möchten Sie tun?


- ☐ Eine Landkarte vergrößern oder verkleinern
- ☐ Eine Landkarte verschieben
- ☐ Eine eingebettete Landkarte auf einem Tabellenblatt verschieben oder deren Größe anpassen
- ☐ Den zuletzt durchgeführten Wechsel der Ansicht abbrechen

Vergrößern oder Verkleinern einer Landkarte

- Um die Vergrößerung eines Landkartenausschnitts zu erhöhen, wählen Sie einen Zoom-Faktor aus, der größer ist als der auf der Microsoft Map-Symboleiste im Feld **Zoom** angezeigte Prozentsatz.
- Um die Vergrößerung eines Landkartenausschnitts zu verringern, wählen Sie einen Zoom-Faktor aus, der kleiner ist als der auf der Microsoft Map-Symboleiste im Feld **Zoom** angezeigte Prozentsatz.
- Um die gesamte Landkarte anzeigen zu lassen, klicken Sie im Menü **Ansicht** auf **Ganze Landkarte**.

Verschieben des Fokus einer Landkarte

Durch das Verschieben Fokus einer Landkarte wird diese innerhalb des Rahmens an einer anderen Stelle platziert. Die Landkarten-Details werden dabei weder vergrößert noch verkleinert.

- Um eine Landkarte innerhalb des Rahmens zu verschieben, klicken Sie auf **Grabber**  und ziehen Sie anschließend die Landkarte.

Verschieben oder Anpassen von eingebetteten Landkarten auf einem Tabellenblatt

- Um die gesamte Landkarte an eine andere Stelle auf dem Tabellenblatt zu verschieben, zeigen Sie auf die äußerste Ecke der Landkarte, und ziehen Sie diese Ecke.
- Um die Größe einer Landkarte wiederherzustellen, ziehen Sie die Ziehpunkte an den Ecken der Landkarte.

Abbrechen der letzten Änderungen der Anzeige

- Um die letzten in der Landkarten-Ansicht vorgenommenen Änderungen abzuberechnen, klicken Sie im Menü **Ansicht auf Vorherige**.

Öffnen einer MapInfo-Landkarte

Wenn Sie die MapInfo-Landkarten-Software zum Erstellen von Landkarten verwendet haben, können Sie die Landkarten in Microsoft Excel verwenden. Jede MapInfo-Landkarte, die Sie verwenden möchten, muß separat installiert werden.

- Um eine Landkarte zu installieren, führen Sie den Data Installer (**Datainst.exe**) aus.

Richtlinien für das Festlegen von Daten zum Erstellen von Landkarten

Ordnen Sie die Spalteninformationen auf dem Tabellenblatt an. Eine Spalte muß geographische Daten enthalten, wie beispielsweise Namen von Ländern oder Bundesländern.

Spaltenüberschriften	Staat	Gesamtumsatz	Verkaufsgebiet
	Dänemark	17.459 DM	Nord
Geographische Daten	Finnland	11.814 DM	Nord
	Frankreich	14.596 DM	Mitte
	Deutschland	20.599 DM	Mitte

Wenn das Tabellenblatt zusätzliche Daten für jedes Landkartenmerkmal (wie z. B. Verkaufszahlen für jedes Land) enthält, müssen diese Daten in der Auswahl enthalten sein.

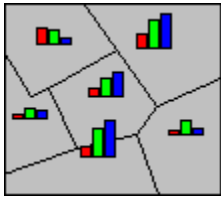
Sind die Spalten mit Überschriften versehen, müssen diese Überschriften in der Auswahl enthalten sein.

Tips

- Eine Liste von Standardnamen und Abkürzungen für Landkartenmerkmale finden Sie in der Beispielarbeitsmappe **Mapstats.xls** im Daten-Ordner unter dem Ordner, in dem Sie Microsoft Map installiert haben.
- Enthalten die Daten numerische Postleitzahlen, wie beispielsweise in Deutschland, stellen Sie sicher, daß die Postleitzahlen als Text und nicht als Zahlen formatiert sind. Das Formatieren von Postleitzahlen als Text verhindert das Löschen von Nullen.

Säulendiagrammformat

Ein Landkartenformat, das ein kleines Säulendiagramm über jeden Bereich der Landkarte anzeigt. Jedes Säulendiagramm zeigt Daten für diesen Bereich an.



Ändern der auf der Landkarte angezeigten Daten und Formate

Sie können die Gestaltung der Landkarte ändern, indem Sie die im Dialogfeld **Karten-Manager** auf die Schaltflächen klicken oder diese ziehen.

Was möchten Sie tun?

- ☐ Kreisdiagramme oder Säulendiagramme einem Diagramm hinzufügen
- ☐ Farben, Symbole, Funktionen und Größenanpassungsoptionen für Landkartenformate ändern
- ☐ Die Formatierungsart ändern
- ☐ Die auf einer Landkarte verwendete Datenspalte ändern
- ☐ Das Dialogfeld **Karten-Manager** anzeigen

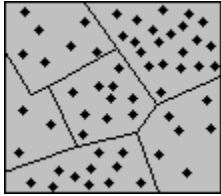
Anzeigen des Dialogfeldes Karten-Manager

- Um das Dialogfeld **Karten-Manager** anzuzeigen, klicken Sie auf **Karten-Manager einblenden/ausblenden**



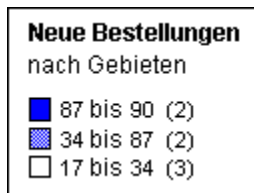
Verteilungsformat

Ein Landkartenformat, das Daten in kleinen Punkten darstellt. Jeder Punkt stellt eine bestimmte Menge dar, z. B. könnte jeder Punkt 1.000 Leute darstellen.



Legende

Ein Feld mit Beschreibungen darüber, wie Farben und Formatvorlagen auf Landkarten mit Datenwerten dargestellt sind.

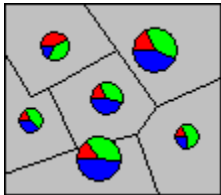


Die Zahlen in Klammern stellen die Anzahl der Landkartenregionen dar, die jedem Bereich zugewiesen sind. Der Legendeneintrag "17 bis 34 (3)" zeigt an, daß dem weißen Bereich drei Landkartenregionen zugeordnet sind. Eine Landkartenregion ist dem weißen Bereich zugeordnet, wenn deren Wert größer oder gleich 17 ist, aber kleiner als 34.

Um die Legende zu löschen, markieren Sie diese, und drücken Sie ENTF. Um die Legende anzuzeigen, klicken Sie im Menü **Anzeigen** auf **Alle Legend**.

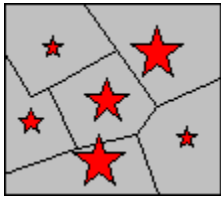
Kreisdiagrammformat

Ein Landkartenformat, das ein kleines Kreisdiagramm über jeden Bereich der Landkarte anzeigt. Jedes Kreisdiagramm zeigt Daten für diesen Bereich an.



Relatives Symbolansichtsformat

Ein Landkartenformat, das Daten in verschiedener Symbolgröße anzeigt. Größere Symbole stellen größere Datenwerte dar.



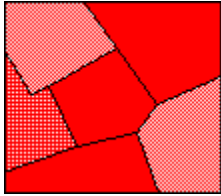
Wertansichtsformat

Ein Landkartenformat, in dem mehrere Farben verwendet werden, um die Zugehörigkeit von Landkartenregionen zu verschiedenen Kategorien darzustellen. Auf einer Landkarte mit Verkaufsgebieten könnten beispielsweise Landkartenregionen, die zum Verkaufsgebiet "Nordwest" gehören, rot dargestellt werden und Landkartenregionen der Verkaufsgebiete "Südwest" in grün.




Bereichsansichtsformat

Ein Landkartenformat, das Landkartenformate in verschiedenen Farbschattierungen anzeigt, um numerische Werte darzustellen. Landkartenregionen mit größeren Datenwerten könnten beispielsweise dunkelrot dargestellt werden, und Regionen mit kleineren Werten in rosa.



Benutzerdefinierte Beschriftung

Eine Markierung, die einen wichtigen Punkt auf der Karte hervorhebt. Sie erstellen eine benutzerdefinierte Beschriftung, indem Sie auf **Pinnfolie**  klicken. Sie können eine benutzerdefinierte Beschriftung bedingt beschreibenden Text hinzufügen.

Beispiele für Landkartenformate

Welches Beispiel kann angezeigt werden?



- ☐ Werteansicht
- ☐ Bereichsansicht
- ☐ Verteilungsansicht
- ☐ Relative Symbole
- ☐ Säulendiagramm
- ☐ Kreisdiagramm

Wissenswertes über das Erstellen von Computer-Landkarten

Mit Hilfe der Landkartenerstellung auf dem Computer können Daten sichtbar gemacht und analysiert werden.


Wenn Sie größere Datenmengen in Zeilen- und Spaltenform anzeigen lassen möchten, könnte die Analyse der Daten unter Umständen schwierig sein. Wenn Sie die Daten jedoch in einer farbkodierten Landkarte anzeigen, können die Daten wesentlich einfacher ausgewertet werden.

Wenn Sie die Daten erstmalig in der Landkarte integriert haben, können geographische Daten mit Hilfe der Landkarte ausgewertet werden. Sie können z. B. Landkarten und demografische Daten zur Marktanalyse oder zum Planen der Verkaufs- und Marketing-Strategie verwenden.

- Um eine elektronische Broschüre anzeigen zu lassen, klicken Sie auf .
- Schauen Sie sich MapInfo auf dem World Wide Web an. Wenn Sie Windows 95 ausführen und über eine Verbindung zum Internet verfügen, klicken Sie hier, um zur [MapInfo WWW-Site](#) zu gelangen.
- Um zusätzliche Landkarten und Daten anzuordnen, klicken Sie auf .


Karten- und Datenbibliothek

Im Lieferumfang von Microsoft Excel sind eine Reihe von Beispiellandkarten sowie demografische Daten für jede Landkarte enthalten. Demografische Daten, wie beispielsweise Bevölkerungsstatistiken, sind in der Arbeitsmappe **Mapstats.xls** enthalten.

Weitere Informationen zum Erwerb zusätzlicher Landkarten und demografischer Daten erhalten Sie, indem Sie auf  klicken.

Weitere Landkarten

Eine Reihe zusätzlicher Landkarten und demografischer Datendateien stehen zur Verfügung. Um weitere Informationen zu erhalten, gehen Sie folgendermaßen vor:

- Um eine elektronische Broschüre anzeigen zu lassen, klicken Sie auf .
- Schauen Sie sich MapInfo auf dem World Wide Web an. Wenn Sie Windows 95 ausführen und über eine Verbindung zum Internet verfügen, klicken Sie hier, um zur [MapInfo WWW-Site](#) zu gelangen.
- Wenden Sie sich an MapInfo Corporation:

MapInfo Corporation
One Global View
Troy, NY 12180-8399 USA

Telefon: 800.488.3552 (nur USA)
518.285.7110 (International)
Fax: 518.285.7440
Internet: **datamap@mapinfo.com**

Problembehandlung beim Erstellen von Landkarten

Wobei benötigen Sie Hilfe?

- ☐ Die Landkarte zeigt nicht genügend Details an.
- ☐ Um den Landkartentitel soll kein Rahmen eingefügt werden.
- ☐ Die Farbkodierung von Teilen der Landkarte ist fehlerhaft.
- ☐ Beim Vergrößern der Landkarte wird die Textgröße geändert.
- ☐ Die Landkarte zeigt nicht die entsprechenden geographischen Merkmale an.
- ☐ Auf der ursprünglichen Position der Landkarte wird ein Leerraum angezeigt.
- ☐ Bei der Abfrage von Microsoft Access-Daten treten Probleme auf.
- ☐ Die Beschriftungen für die Pinnfolien sind fehlerhaft.

Die Farbkodierung von Teilen der Landkarte ist fehlerhaft

Wenn Teile der farbkodierten Landkarte in der falschen Farbe angezeigt werden, könnte dies bedeuten, daß keine Daten für diese Landkartenbereiche vorhanden sind.



Wird beispielsweise ein Bereich grün angezeigt, sind in dem grünen Bereich keine Daten vorhanden. Grün ist die Standardfarbe der Landkartenelemente.

- Stellen Sie sicher, daß der von Ihnen markierte Zellbereich alle Daten enthält, die Sie anzeigen möchten. Die Farbkodierung von Landkartenregionen kann nur angezeigt werden, wenn der Zellbereich mindestens eine Datenzeile für diese Region enthält.
- Wenn keine Daten für eine Landkartenregion zur Verfügung stehen, wird diese Region nicht farbkodiert. Die Standardfarbe für die Landkarte kann jedoch geändert werden.



Wie wird's gemacht

Die Landkarte zeigt nicht genügend Details an

- Klicken Sie im Menü **Landkarte** auf **Merkmale**, und fügen Sie der Landkarte weitere Merkmale hinzu.
- Um einen bestimmten Bereich der Landkarte genauer anzeigen zu lassen, wählen Sie auf der Microsoft Map-Symboleiste im Feld **Zoom** eine größere Vergrößerung aus.
- Um Markierungen auf wichtigen Punkten zu positionieren, klicken Sie auf **Pinnfolie** .
- Erweitern Sie die Landkartenbibliothek, indem Sie zusätzliche Landkarten installieren. Wenn Sie beispielsweise Ländergrenzen anzeigen lassen möchten, ist der Erwerb von zusätzlichen Landkarten erforderlich. Weitere Informationen erhalten Sie, indem Sie auf  klicken.


Beim Vergrößern der Landkarte wird die Textgröße geändert

- Vergrößern Sie zunächst die Landkarte, und erstellen Sie anschließend den Text.
- Verwenden Sie den Titel und Untertitel der Landkarte, um Text zu erstellen, dessen Größe auch beim Vergrößern beibehalten wird. Klicken Sie im Menü **Ansicht** auf **Titel** oder **Untertitel**.

Diese Landkarte zeigt nicht die entsprechenden geographischen Merkmale an

- Klicken Sie im Menü **Landkarte** auf **Merkmale**, um der Landkarte weitere Merkmale hinzuzufügen.
- Wählen Sie verschiedene Daten aus, wenn Sie die Landkarte erstellen.


Tip In der Landkarte werden automatisch Merkmale angezeigt, die den Namen in Daten entsprechen. Wenn Sie eine Spalte der Ländernamen markieren, werden Länder in der Landkarte angezeigt. Um eine Landkarte mit weiteren Details anzeigen zu lassen, wählen Sie Daten mit Namen von kleineren Bereichen aus.

- Erweitern Sie Ihre Landkartenbibliothek durch den Erwerb zusätzlicher Landkarten. Weitere Informationen erhalten Sie, indem Sie auf  klicken.

Um den Landkartentitel soll kein Rahmen eingefügt werden

Titel und Untertitel der Landkarte werden immer in Feldern angezeigt, so daß sie erkennbar sind, auch wenn die Titel über einen dunklen Bereich der Landkarte verschoben werden.

Wenn Sie den Landkartentitel nicht in ein Feld einfügen möchten, können Sie Text als Titel verwenden.

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Titel.
- 2 Klicken Sie im Kontextmenü auf **Ausblenden**.
- 3 Klicken Sie auf **Text hinzufügen** .
- 4 Klicken Sie auf die Landkarte.
- 5 Geben Sie Text für einen Landkartentitel ein.

Bei der Abfrage von Microsoft Access-Daten treten Probleme auf.

Ihre Landkarte kann Daten aus einer beliebigen Microsoft Access-Tabelle oder -Abfrage enthalten. Um einer Landkarte Microsoft Access-Daten hinzuzufügen, klicken Sie im Menü **Einfügen** auf **Externe Daten**.

Einige Microsoft Access-Abfragen enthalten Parameter. Wenn Sie eine Parameterabfrage ausführen, werden Sie in Dialogfeldern zur Eingabe von Werten aufgefordert.

Wird ein Abfrage-Dialogfeld angezeigt, müssen die entsprechenden Werte eingegeben werden. Wenn die Eingabe nicht korrekt ist, kann die Abfrage unter Umständen nicht ausgeführt werden. Wenn Sie beispielsweise in einem Dialogfeld zur Eingabe von numerischen Werten aufgefordert werden, geben Sie keine Buchstaben ein.

Tip Die Abfrage kann so eingestellt werden, daß eine Warnmeldung bei einer fehlerhaften Eingabe von Zeichen angezeigt wird. Um die Abfrage-Einstellungen zu ändern, führen Sie Microsoft Access aus. Weitere Informationen zum Anpassen von Abfrageparametern finden Sie in der Microsoft Access-Dokumentation.

Auf der ursprünglichen Position der Landkarte wird ein Leerraum angezeigt

Wird ein Leerraum angezeigt, wurde unter Umständen ein leerer Teil der Landkarte vergrößert. Wechseln Sie zu der Ansicht der ganzen Landkarte, und vergrößern Sie erneut den gewünschten Teil der Landkarte.

- Um die gesamte Landkarte anzuzeigen, klicken Sie im Menü **Ansicht** auf **Ganze Landkarte**.

Die Beschriftungen der Pinnfolien sind fehlerhaft

Wenn die Größe und Position der benutzerdefinierten Beschriftungen in der Pinnfolie fehlerhaft sind, wurde die Pinnfolie unter Umständen für die Verwendung einer anderen Landkarte erstellt.

Sie erstellen beispielsweise eine Pinnfolie mit Beschriftungen über Nordamerika. Wenn Sie diese Pinnfolie einer Welt-Landkarte hinzufügen, werden die Pinnfolienbeschriftungen unter Umständen verschoben (da die Beschriftungen für Nordamerika-Landkarten und nicht für Welt-Landkarten entworfen wurden).

Benutzerdefinierte Pinnfolie

Eine Reihe von benutzerdefinierten Beschriftungen heben besonders wichtige Stellen auf der Landkarte hervor. Eine Pinnfolie ist mit Pinn-Nadeln zu vergleichen, mit denen Sie besondere Stellen, wie beispielsweise regionale Verkaufsbüros, markieren können.

Dialogfeld Karten-Manager

Ein Dialogfeld zum Erstellen bzw. Anpassen von Farbkodieren, Kreisdiagrammen oder weiteren Formatierungsarten auf der Landkarte.

Hinzufügen von Beschriftungen zu Landkarten

1 Klicken Sie auf **Landkartenbeschriftung** .

2 Wählen Sie im Feld **Zu beschriftendes Merkmal** den Namen des Merkmals aus.

3 Um die Namen der Landkartenmerkmale als Beschriftungen zu verwenden, klicken Sie auf **Kartenmerkmal**.
Um die für jeden Bereich als Beschriftungen berechneten Datenwerte zu verwenden, klicken Sie auf **Werte aus**.

4 Klicken Sie auf **OK**.

5 Bewegen Sie mit den Mauszeiger über der Landkarte. Wenn Sie auf ein Merkmal zeigen, das beschriftet werden kann, wird eine Vorschau der Beschriftung angezeigt.

6 Um die Beschriftung der Landkarte hinzuzufügen, klicken Sie auf die entsprechende Stelle.

Tip Um die Schriftart der Beschriftung zu ändern, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Beschriftung und anschließend im Kontextmenü auf **Schrift**.

Entfernen einer Pinnfolie

- Klicken Sie im Menü **Landkarte** auf **Pinnfolie schließen**.

Verbindung kann nicht hergestellt werden

Eine automatische Verbindung zur MapInfo Web-Site konnte nicht hergestellt werden.

Wenn Sie manuell eine Verbindung zum World Wide Web hergestellt haben, schauen Sie sich die MapInfo Web-Site (englischsprachig) unter **<http://www.mapinfo.com>** an.

Objekte auswählen

Wählt Legenden, Titel bzw. Text zum Verschieben, zum Ändern der Größe bzw. zum Löschen aus.

Beschriftungen (Menü Extras)

Fügt der Landkarte Beschriftungen (Namen von Landkarten-Elementen) hinzu.

Grabber

Verschiebt die Landkarte innerhalb des Fensters.

Text hinzufügen

Fügt der Landkarte Text hinzu.


Pinnfolie

Fügt der Landkarte benutzerdefinierte Beschriftungen hinzu.

Karten-Manager (Menü Ansicht)

Blendet das Dialogfeld **Karten-Manager** ein bzw. aus. Diese Schaltfläche steht nur zur Verfügung, wenn Sie Daten für die Landkarte markiert haben.

Neu zeichnen (Menü Ansicht)

Zeichnet die Landkarte neu. Jede 2D-Landkarte wird sowohl im Druck als auch auf dem Bildschirm gestreckt dargestellt. Wenn Sie die Schaltfläche **Grabber**  zum Verschieben der Landkarte verwendet haben, klicken Sie auf **Landkarte neu zeichnen**, um die gestreckte Landkarte zu verkleinern.

Ganze Landkarte (Menü Ansicht)

Zentriert und Verkleinert die Landkarte, um sämtliche Landkartenmerkmale anzuzeigen.


Landkarte zentrieren

Gibt die Mitte der Landkarte an.

Zoomfaktor

Ändert die Größe der Landkarte.

Aktualisieren (Menü Landkarte)

Aktualisiert die Landkarte zum Anzeigen der aktuellen Daten aus dem Tabellenblatt. Wenn Sie die in der Landkarte verwendeten Daten ändern, können Sie auf der Microsoft Map-Symbolleiste die Schaltfläche **Landkarte aktualisieren** verwenden. Die Verfügbarkeit dieser Schaltfläche weist darauf hin, daß die Landkarte unter Umständen aktualisiert werden sollte. Um die Landkarte zu aktualisieren, klicken Sie im Menü **Landkarte** auf **Aktualisieren** oder auf die Schaltfläche **Landkarte aktualisieren** .

Zeigt den Titel der Landkarte an.

Zeigt den Untertitel der Landkarte an.

Zeigt die Legende der Landkarte an.

Zeigt die in einer Landkarte angezeigten Daten an.

Zeigt das Dialogfeld **Schriftart** zum Auswählen der Schriftart und des Schriftschnitts für den Titel an.

Zeigt die Legende in Kurzformat an. Um die gesamte Legende anzeigen zu lassen, deaktivieren Sie dieses Kontrollkästchen.

Zeigt das Dialogfeld **Schriftart** zum Auswählen der Schriftart und des Schriftschnitts für den Untertitel an.

Zeigt das Dialogfeld **Schriftart** zum Auswählen der Schriftart und des Schriftschnitts für den Kurztitel an.

Geben Sie einen Titel für die Legende ein. Diese Funktion steht nur zur Verfügung, wenn das Kontrollkästchen **Kurzformat verwenden** deaktiviert ist.

Geben Sie einen Untertitel für die Legende ein. Diese Funktion steht nur zur Verfügung, wenn das Kontrollkästchen **Kurzformat verwenden** deaktiviert ist.

Geben Sie einen Titel für das Kurzformat der Legende ein.

Weist den Zahlen in der Landkartenlegende das Währungsformat zu.

Zeigt die Legende an. Um die Legende auszublenden, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen.

Paßt die Legendeneinträge an.

Stellt die Standardeinstellungen für die Legende wieder her.

Geben Sie einen Parameterwert ein.

Geben Sie den Namen des Ordners ein, der die Datendateien für Microsoft Map enthält.

Geben Sie eine Liste zusätzlicher Ordner ein, in denen die Datendateien gespeichert sind.

Zeigt das Dialogfeld **Schriftart** zum Ändern der Schriftart und des Schriftschnitts an.

Zeigt das aktuelle Symbol an.

Zeigt die aktuelle Schriftart an.

Wählen Sie einen Legendeneintrag zum Bearbeiten aus.

Geben Sie die Änderungen für den ausgewählten Legendeneintrag ein. Diese Funktion wirkt sich nicht auf die Berechnung aus, lediglich das Erscheinungsbild der Legende ändert sich.

Ändert die Schriftart der Legende.

Wählen Sie für die Füllfarbe die Optionen **Automatisch** bzw. **Anpassen** aus.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Anpassen**, um dieses Kartenmerkmal anzeigen zu lassen. Um ein Kartenmerkmal auszublenden, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen.

Zeigt die Landkartenfunktionen an.

Zeigt die ausgewählten Kartenmerkmale im Standardformat an. Die Schaltfläche **Automatisch** ist abgeblendet, wenn das Kontrollkästchen **Anzeigen** für das ausgewählte Merkmal deaktiviert ist.

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um eine neue Farbe für das ausgewählte Kartenmerkmal auszuwählen.
Die Schaltfläche **Anpassen** ist abgeblendet, wenn das Kontrollkästchen **Anzeigen** für das Merkmal nicht aktiviert ist.

Wählen Sie eine neue Farbe für das ausgewählte Kartenmerkmal.

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um ein neues Symbol für das ausgewählte Kartenmerkmal auszuwählen.

Fügt der Landkarte zusätzliche Merkmale hinzu.

Entfernt das ausgewählte Merkmal aus der Landkarte.

Schließt dieses Dialogfeld und speichert die vorgenommenen Änderungen.

Schließt dieses Dialogfeld, ohne die vorgenommenen Änderungen zu speichern.

Ändert die Farbe von Spalten. Klicken Sie im Feld **Spalten** auf die Datenspalte und anschließend im Feld **Farbe** auf eine Farbe.

Ändert die Farbe von Spalten. Klicken Sie im Feld **Spalten** auf die Datenspalte und anschließend im Feld **Farbe** auf eine Farbe.

Ändert die Farbe von Spalten. Klicken Sie im Feld **Spalten** auf die Datenspalte und anschließend im Feld **Farbe** auf eine Farbe.

Weist den Spalten im jeweiligen Säulendiagramm eine andere Skalierung der Höhe zu. Stellt der erste Balken im jeweiligen Diagramm eine große Zahl (z. B. die Grundgesamtheit) und der zweite Balken im jeweiligen Programm eine kleine Zahl (z. B. das Durchschnittsalter) dar, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Unabhängige Skalierung**.

Weist den Spalten im jeweiligen Säulendiagramm eine andere Skalierung der Höhe zu. Stellt der erste Balken im jeweiligen Diagramm eine große Zahl (z. B. die Grundgesamtheit) und der zweite Balken im jeweiligen Programm eine kleine Zahl (z. B. das Durchschnittsalter) dar, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Unabhängige Skalierung**.

Klicken Sie auf **Summe**, um die Säulendiagramme an die Summe der Werte für die jeweilige Landkartenregion anzupassen. Klicken Sie auf **Mittelwert**, um die Säulendiagramme an den Mittelwert für die jeweilige Landkartenregion zu stellen.

Klicken Sie auf **Summe**, um die Farbkodierung an die Summe der Werte für die jeweilige Landkartenregion anzupassen. Klicken Sie auf **Mittelwert**, um die Farbkodierung an den Mittelwert für die jeweilige Landkartenregion anzupassen.

Klicken Sie auf **Summe**, um die Farbkodierung an die Summe der Werte für die jeweilige Landkartenregion anzupassen. Klicken Sie auf **Mittelwert**, um die Farbkodierung an den Mittelwert für die jeweilige Landkartenregion anzupassen.

Zeigt das Säulendiagramm an. Um das Säulendiagramm auszublenden, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen.

Entfernt das Format aus der Landkarte.

Geben Sie die Dimensionen im Säulendiagramm ein.

Ändert die Höhe des Säulendiagramms. Geben Sie eine Zahl im Feld **Höhe** ein.

Geben einen Datenwert im Feld **für den Wert** ein. Dieses Feld ist abgeblendet, wenn das Kontrollkästchen **Unabhängige Skalierung** aktiviert ist.

Geben Sie eine Zahl ein, um die Breite des Säulendiagramms zu ändern.

Geben Sie eine niedrige Zahl ein, um die Anzahl der Punkte in einer Landkarte zu erhöhen. Geben Sie eine hohe Zahl ein, um die Anzahl der Punkte zu verkleinern.

Gibt die Punktgröße in der Landkarte an.

Gibt die Punktgröße in der Landkarte an.

Gibt die Punktgröße in der Landkarte an.

Zeigt die Formatierung der Punktgröße an. Um die Formatierung auszublenden, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen.

Entfernt die Punkte.

Stellt die Landkarte so ein, daß die Symbole in verschiedenen Größen angezeigt werden. Um die Landkarte so einzustellen, daß die Größe sämtlicher Symbole gleich ist, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Relativ**.

Stellt die Landkarte so ein, daß die Symbole in verschiedenen Größen angezeigt werden. Um die Landkarte so einzustellen, daß die Größe sämtlicher Symbole gleich ist, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Relativ**.

Zeigt die relativen Symbole an. Um die relativen Symbole auszublenden, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen.

Geben Sie eine Zahl ein, um die Symbolgröße festzulegen. Hohe Datenwerte werden als größere Symbole angezeigt. Entspricht der Wert einer Datenzeile der Zahl im Feld **für Wert**, entspricht die Größe des Symbols in dieser Zeile dem von Ihnen ausgewählten Symbol.

Ändert das für das Erstellen der Landkarte verwendete Symbol.

Zeigt eine Vorschau des Symbols an.

Zeigt das Dialogfeld **Symbol** an, in dem Sie das Symbol und die Schriftart ändern können.

Ändert die dem Datenwert zugeordnete Farbe. Klicken Sie im Feld **Kategorien** auf einen Wert und dann im Feld **Farbe** auf eine Farbe.

Ändert die dem Datenwert zugeordnete Farbe. Klicken Sie im Feld **Kategorien** auf einen Wert und dann im Feld **Farbe** auf eine Farbe.

Ändert die dem Datenwert zugeordnete Farbe. Klicken Sie im Feld **Kategorien** auf einen Wert und dann im Feld **Farbe** auf eine Farbe.

Zeigt die Farbkodierung an. Um die Farbkodierung auszublenden, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen.

Ändert die Farbe der Segmente in Kreisdiagrammen. Klicken Sie im Feld **Spalten** auf eine Spalte und im Feld **Farbe** auf eine Farbe.

Ändert die Farbe der Segmente in Kreisdiagrammen. Klicken Sie im Feld **Spalten** auf eine Spalte und im Feld **Farbe** auf eine Farbe.

Ändert die Größe von Kreisdiagrammen proportional zu deren Wert. Höhere Werte vergrößern die Kreisdiagramme. Um alle Kreisdiagramme in der gleichen Größe darzustellen, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Relativ**.

Ändert die Größe von Kreisdiagrammen proportional zu deren Wert. Höhere Werte vergrößern die Kreisdiagramme. Um alle Kreisdiagramme in der gleichen Größe darzustellen, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Relativ**.

Zeigt die Kreisdiagramme an. Um die Kreisdiagramme auszublenden, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen.

Gibt die Größe der Kreisdiagramme an. Geben Sie Im Feld **Durchmesser** eine Zahl und im Feld **für den Wert** einen Datenwert ein. Entspricht die Summe der Werte in einem Kreisdiagramm der von Ihnen im Feld **für den Wert** eingegebenen Zahl, hat das Kreisdiagramm den von Ihnen festgelegten Durchmesser. Kreisdiagramme mit größeren Summen haben einen entsprechend größeren Durchmesser.

Das Feld **für den Wert** ist abgeblendet, wenn das Kontrollkästchen **Relativ** nicht aktiviert ist.

Gibt die Größe der Kreisdiagramme an. Geben Sie Im Feld **Durchmesser** eine Zahl und im Feld **für den Wert** einen Datenwert ein. Entspricht die Summe der Werte in einem Kreisdiagramm der von Ihnen im Feld **für den Wert** eingegebenen Zahl, hat das Kreisdiagramm den von Ihnen festgelegten Durchmesser. Kreisdiagramme mit größeren Summen haben einen entsprechend größeren Durchmesser.

Das Feld **für den Wert** ist abgeblendet, wenn das Kontrollkästchen **Relativ** nicht aktiviert ist.

Gibt die Größe der Kreisdiagramme an. Geben Sie Im Feld **Durchmesser** eine Zahl und im Feld **für den Wert** einen Datenwert ein. Entspricht die Summe der Werte in einem Kreisdiagramm der von Ihnen im Feld **für den Wert** eingegebenen Zahl, hat das Kreisdiagramm den von Ihnen festgelegten Durchmesser. Kreisdiagramme mit größeren Summen haben einen entsprechend größeren Durchmesser.

Das Feld **für den Wert** ist abgeblendet, wenn das Kontrollkästchen **Relativ** nicht aktiviert ist.

Legt die Anzahl der Bereichswerte fest. Wenn Sie beispielsweise eine Landkarte mit hohen, mittleren und niedrigen Bereichen anzeigen lassen möchten, stellen Sie die Anzahl der Bereiche auf 3 ein.

Ändert die Farbskala der Landkarte. Die Landkarte wird mit verschiedenen ausgewählten Farbschattierungen angezeigt. Dunklere Schattierungen stellen größere Datenwerte dar.

Legt das Teilen von Datenwerten in Segmente fest.

Erstellt eine Formatierung, deren Anzahl an Landkartenbereichen sich in jedem Bereichswert entspricht, d. h., die Anzahl der Landkartenbereiche im hohen Bereichswert entspricht der Anzahl im niedrigen Bereichswert.

Erstellt eine Formatierung, die Bereichswerte in gleicher Größe (z. B. 0-9, 10-19, 20-29) anzeigt. Die Bereichswerte basieren einzig und allein auf den niedrigsten und höchsten Datenwerten.

Zeigt die Farbkodierung an. Um die Farbkodierung auszublenden, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen.

Erstellt oder öffnet eine benutzerdefinierte Pinnfolie. Um eine neue Pinnfolie zu erstellen, aktivieren Sie das obere Kontrollkästchen, und geben Sie im oberen Feld eine Beschreibung ein. Um eine vorhandene Pinnfolie zu öffnen, aktivieren Sie das untere Kontrollkästchen, und klicken Sie auf einen Pinnfoliennamen im unteren Feld.

Erstellt oder öffnet eine benutzerdefinierte Pinnfolie. Um eine neue Pinnfolie zu erstellen, aktivieren das obere Kontrollkästchen, und geben Sie im oberen Feld eine Beschreibung ein. Um eine vorhandene Pinnfolie zu öffnen, aktivieren Sie das untere Kontrollkästchen, und klicken Sie auf einen Pinnfoliennamen im unteren Feld.

Erstellt oder öffnet eine benutzerdefinierte Pinnfolie. Um eine neue Pinnfolie zu erstellen, aktivieren das obere Kontrollkästchen, und geben Sie im oberen Feld eine Beschreibung ein. Um eine vorhandene Pinnfolie zu öffnen, aktivieren Sie das untere Kontrollkästchen, und klicken Sie auf einen Pinnfoliennamen im unteren Feld.

Erstellt oder öffnet eine benutzerdefinierte Pinnfolie. Um eine neue Pinnfolie zu erstellen, aktivieren das obere Kontrollkästchen, und geben Sie im oberen Feld eine Beschreibung ein. Um eine vorhandene Pinnfolie zu öffnen, aktivieren Sie das untere Kontrollkästchen, und klicken Sie auf einen Pinnfoliennamen im unteren Feld.

Erstellt oder öffnet eine benutzerdefinierte Pinnfolie. Um eine neue Pinnfolie zu erstellen, aktivieren das obere Kontrollkästchen, und geben Sie im oberen Feld eine Beschreibung ein. Um eine vorhandene Pinnfolie zu öffnen, aktivieren Sie das untere Kontrollkästchen, und klicken Sie auf einen Pinnfoliennamen im unteren Feld.

Korrigiert falsch geschriebene bzw. mehrdeutige Wörter.

Korrigiert falsch geschriebene bzw. mehrdeutige Wörter.

Geben Sie Daten mit der richtigen Schreibweise ein. Wenn Sie geografische Namen ausgewählt haben, die nicht einheitlich sind, werden die beiden Felder **Ändern in** angezeigt.

Klicken Sie auf eine vorgeschlagene Schreibweise, um die falsch geschriebenen Namen zu ersetzen. Das Feld **Vorschläge** ist abgeblendet, wenn die beiden Felder **Ändern in** angezeigt werden.

Akzeptiert die Korrektur im Feld **Ändern in**. Ist die Schreibweise korrekt, wird der falsch geschriebene Text des Tabellenblatts bzw. der Datenbank durch den Text im Feld **Ändern in** ersetzt. Ist die Schreibweise nicht korrekt, wird eine Meldung und das Dialogfeld erneut angezeigt.

Schließt diese Datenzeile aus der Landkarte aus.

Schließt jede Datenzeile aus, die falsch geschriebene Wörter enthält.

Klicken Sie in der Liste auf den gewünschten Namen der Markierung.

Wählen Sie eine Spalte aus, die in der Liste nicht angezeigt wird, aber Teil der ursprünglichen Markierung ist.
Microsoft Map überprüft daraufhin jede markierte Spalte nach geografischen Daten.

Korrigiert mehrdeutige Namen in Ihren Daten. Beispielsweise kann "Paris" Paris, Frankreich bzw. Paris, Texas bedeuten. Geben Sie einen eindeutigen Namen für Ihre Daten ein.

Ignoriert alle mehrdeutigen Datenzeilen. Wenn Sie auf **Überspringen** klicken, werden einige Daten bei den Berechnungen, die die Farbkodierung der Landkarte steuern, nicht berücksichtigt.

Wählen Sie eine Spalte aus, die zusätzliche Informationen zum Korrigieren von mehrdeutigen Namen in Ihren Daten enthält. "Paris" kann z. B. Paris, Frankreich bzw. Paris, Texas bedeuten.

Erstellt eine Landkarte, die Daten enthält.

Klicken Sie auf die Microsoft Access-Tabelle bzw. Abfrage, die die Daten enthält, die Sie verwenden möchten.

Listet zur Verfügung stehende Felder in Tabellen an.

Wählt ein Feld zum Einfügen in die Landkarte aus.

Umfaßt alle verfügbaren Felder.

Löscht ein markiertes Feld. Klicken Sie im Feld **Felder für die Landkarte** auf den Namen des Feldes und dann auf <.

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um alle Feldnamen im Feld **Felder für die Landkarte** zu löschen.

Markiert die Felder in der Tabelle, die Sie in der Landkarte anzeigen lassen möchten.

Speichert Informationen über die aktuelle Liste der Landkartenmerkmale.

Speichert Informationen über die aktuelle Ansicht der Landkarte.

Speichert Informationen über die aktuelle Liste der Landkartenmerkmale bzw. die aktuelle Ansicht der Landkarte.

Geben Sie eine Beschreibung zum Erstellen einer neuen Landkartenvorlage ein. Um eine vorhandene Vorlage mit den aktuellen Einstellungen zu ersetzen, klicken Sie auf den Vorlagennamen.

Klicken Sie auf **Speichern**, um die Landkartenvorlage zu speichern. Die festgelegten Landkarteneinstellungen werden in einer Vorlage gespeichert, die Sie beim nächsten Erstellen einer Landkarte erneut verwenden können. Landkartenformate, wie z. B. Kreisdiagramme und Farbkodierung, werden nicht in der Vorlage gespeichert, da die Formate von den Daten festgelegt werden, die Sie beim Erstellen der Landkarte ausgewählt haben.

Führt eine schnelle Datenanalyse durch. Ist die Breite der Daten festgelegt, paßt Microsoft Map die Daten lediglich geografischen Namen, wie z. B. Postleitzahlen, deren Breite ebenfalls festgelegt ist, an.

Führt eine gründliche Datenanalyse durch. Microsoft Map wählt die Daten aus allen Landkarten der Landkartenbibliothek aus, einschließlich Landkarten mit geografischen Namen, deren Breite nicht festgelegt ist. Eine gründliche Kartenauswahl nimmt mehr Zeit in Anspruch. Das Aktivieren des Kontrollkästchens **Gründlich** kann unter Umständen erforderlich sein, wenn während des Erstellens einer Landkarte das Dialogfeld **Kann Landkarte nicht erstellen** angezeigt wird.

Gibt die von Microsoft Map verwendete Methode und das Zeitlimit der Kartenauswahl an.

Korrigiert automatisch mehrere Vorkommen eines eindeutigen Namens. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen, um jedes dieser Vorkommen zu bestätigen.

Gibt das Zeitlimit der Analyse an.

Ändert die in Dialogfeldern angezeigten Maßstabseinheiten in Zoll, Zentimeter bzw. Millimeter.

Ändert die in Dialogfeldern angezeigten Maßstabseinheiten in Zoll, Zentimeter bzw. Millimeter.

Ändert die in Dialogfeldern angezeigten Maßstabseinheiten in Zoll, Zentimeter bzw. Millimeter.

Ändert die in Dialogfeldern angezeigten Maßstabseinheiten in Zoll, Zentimeter bzw. Millimeter.

Legt die Verwendung von kurzen Formaten für neue Legenden fest. Um Microsoft Map so einzurichten, daß neue Legenden mit allen Einzelheiten angezeigt werden, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen.

Legt die ausgewählte Option **Daten aktualisieren** als Standardoption fest. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um die Option **Daten aktualisieren** als Standardoption zum Aktualisieren von Daten festzulegen.

Klicken Sie auf **Manuell**, um die Landkarte bei jeder erneuten Änderung der Tabellenblattdaten manuell zu aktualisieren.

Klicken Sie auf **Automatisch**, um die Landkarte bei jeder erneuten Änderung der Tabellenblattdaten automatisch zu aktualisieren.

Gibt die Aktualisierungsmethode an.

Klicken Sie in der Liste auf ein Kartenmerkmal, um das zu beschriftende Kartenmerkmal zu auswählen.

Erstellt Beschriftungen, die die Namen der Landkartenmerkmale anzeigen.

Erstellt Beschriftungen, die die Namen der Landkartenmerkmale bzw. der numerischen Daten für jede Landkartenregion anzeigen.

Erstellt Beschriftungen, die die numerischen Daten für jede Landkartenregion anzeigen. Diese Option steht nur zur Verfügung, wenn Sie Daten für die Landkarte markiert haben und die markierten Daten mit den Merkmalen im Feld **Zu beschriftendes Merkmal** übereinstimmen.

Erstellt Beschriftungen, die die numerischen Daten für jede Landkartenregion anzeigen. Diese Option steht nur zur Verfügung, wenn Sie Daten für die Landkarte markiert haben und die markierten Daten mit den Merkmalen im Feld **Zu beschriftendes Merkmal** übereinstimmen.

Symbolleiste (Menü Ansicht)

Blendet die Microsoft Map-Symbolleiste ein bzw. aus.

Titel (Menü Ansicht)

Blendet den Titel der Landkarte ein bzw. aus.

Untertitel (Menü Ansicht)

Blendet den Untertitel der Landkarte ein bzw. aus.

Alle Legenden (Menü Ansicht)

Zeigt alle Legenden der Landkarte an. Dieser Befehl steht nur zur Verfügung, wenn die Landkarte mindestens ein Format enthält.

Vorherige (Menü Ansicht)

Stellt die Landkarte in der vorherigen Größe und Position wieder her. Dieser Befehl steht nur zur Verfügung, wenn Sie die Ansicht in Ihrer Landkarte geändert haben, z. B. mit Hilfe des Feldes **Zoomfaktor** bzw. der Schaltfläche **Grabber**.

Daten (Menü Einfügen)

Stellt eine Verbindung der Landkarte zu einem anderen Datensatz her. Nach dem Markieren zusätzlicher Daten werden Schaltflächen für Spaltenüberschriften am oberen Rand des Dialogfeldes **Karten-Manager** angezeigt.

Externe Daten (Menü Einfügen)

Stellt eine Verbindung der Landkarte zu Daten eines anderen Programms her. Nach dem Markieren zusätzlicher Daten werden Schaltflächen für Spaltenüberschriften am oberen Rand des Dialogfeldes **Karten-Manager** angezeigt.

Optionen (Menü Extras)

Ändert die Maßeinheiten und die in Microsoft Map verwendete Methode zur Kartenauswahl.

Merkmale (Menü Landkarte)

Blendet die angezeigten Vorlagen für die Landkartenmerkmale ein bzw. aus und steuert diese.

Merkmal hinzufügen (Menü Landkarte)

Fügt der Landkarte Landkartenmerkmale hinzu, wie z. B. Straßen, Städte bzw. Postleitzahlen.

Pinnfolie öffnen (Menü Landkarte)

Fügt der Landkarte eine Pinnfolie hinzu. Um einer Pinnfolie benutzerdefinierte Beschriftungen hinzuzufügen, verwenden Sie die Schaltfläche **Pinnfolie**.

Pinnfolie schließen (Menü Landkarte)

Entfernt die Pinnfolie aus der Landkarte. Dieser Befehl steht nur zur Verfügung, wenn Sie der Landkarte eine Pinnfolie hinzugefügt haben.

Kartenvorlage Speichern (Menü Landkarte)

Erstellt eine auf der aktuellen Landkarte basierten Landkartenvorlage.

Aktualisieren (Menü Landkarte)

Aktualisiert die Landkarte, um die aktuellen Daten des Tabellenblatts anzuzeigen.

Wenn Sie die Tabellenblattdaten in der Landkarte ändern, steht auf der Microsoft Map-Symbolleiste die Schaltfläche **Landkarte aktualisieren** zur Verfügung um anzuzeigen, daß die Landkarte unter Umständen aktualisiert werden sollte. Um die Landkarte zu aktualisieren, klicken Sie im Menü **Landkarte** auf **Aktualisieren** oder auf die Schaltfläche **Landkarte aktualisieren**.

Säulendiagrammansicht (Menü Landkarte)

Paßt das Erscheinungsbild des Säulendiagrammformats an.

Kreisdiagrammansicht (Menü Landkarte)

Paßt das Erscheinungsbild des Kreisdiagrammformats an.

Symbolansicht (Menü Landkarte)

Paßt das Erscheinungsbild des Symbolansichtformats an.

Wertansicht bearbeiten (Menü Landkarte)

Paßt das Erscheinungsbild des Wertansichtformats an.

Bereichsansicht bearbeiten (Menü Landkarte)

Paßt das Erscheinungsbild des Bereichsansichtformats an.

Verteilungsansicht bearbeiten (Menü Landkarte)

Paßt das Erscheinungsbild des Verteilungsansichtformats an.

Pinnfolie löschen (Menü Landkarte)

Löscht eine von Ihnen erstellte Pinnfolie. Dieser Befehl steht nur zur Verfügung, wenn Sie mindestens eine Pinnfolie erstellt haben.

Kartenvorlage löschen (Menü Landkarte)

Löscht eine Kartenvorlage.

Klicken Sie auf den Namen der Pinnfolie, die Sie löschen möchten.

Klicken Sie auf die Kartenvorlage, die Sie löschen möchten.

Geben Sie Ihr Kennwort ein.

Geben Sie den neuen Text ein.

Zeigt eine bestimmte Fehlermeldung in bezug auf den Datenfehler an.

Klicken Sie auf **Weiter**, um diesen Fehler zu ignorieren, bzw. auf **Stop**, um die aktuelle Erstellung der Landkarte zu unterbrechen.

Klicken Sie auf **OK**, um eine Ebene zu öffnen, auf **Alle akzeptieren**, um alle Ebenen zu öffnen bzw. auf **Abbrechen**, um diesen Vorgang zu beenden.

