

So nutzen Sie AOL

- [Tips und Tricks](#)
- [Paßwort-Sicherheit \(Geben Sie niemals Ihr Paßwort weiter\)](#)

Verbindung herstellen

- [Modemkonfiguration in AOL](#)
- [Einstellen der Telefon-Verbindung](#)
- [TCP/IP-Verbindung](#)
- [Internationale Einwahlknoten](#)
- [Fehlerbehebung](#)

T.6.10

Allgemeine Tips und Tricks

- [Wie funktioniert eMail](#)
- [Online orientieren](#)
- [Offline lesen](#)
- [Mitgliedschaft managen](#)
- [AOL unterwegs nutzen](#)
- [Freunde online bringen](#)

Mit anderen Mitgliedern kommunizieren

- [Das Mitglieder-Verzeichnis](#)
- [Chaträume](#)
- [Telegramme](#)
- [Buddy-Liste](#)

AOL optimal nutzen

- [Der Kurierdienst](#)
- [Das Logbuch](#)
- [Der Archiv-Manager](#)
- [Der Web-Browser](#)
- [Der Organizer](#)
- [Software anpassen](#)

Mitgliedschaft managen

- [Die Kindersicherung](#)
- [Abrechnungs-Informationen](#)

Paßwörter

- [Ihr Paßwort](#)
- [Paßwort ändern](#)

AOL-Namen

- [AOL-Namen erstellen oder löschen](#)
- [Mitglieds-Profil erstellen](#)

Das Mitgliederverzeichnis

- [Informationen über das Mitgliederverzeichnis](#)

Das Mitgliederverzeichnis nutzen

- [Mitgliederverzeichnis durchsuchen](#)
- [Mitglieds-Profil erstellen](#)
- [Herausfinden, ob ein Mitglied online ist](#)

Der Kurierdienst

- [Über den Kurierdienst](#)

Kurierdienst einrichten

- [AOL-Namen und Optionen wählen](#)
- [Paßwörter für den Kurierdienst speichern](#)
- [Kurierdienst starten](#)
- [Kurierdienst für später einrichten](#)

Kurierdienst nutzen

- [für eMail](#)
- [um Newsgroups offline zu lesen](#)
- [zum Herunterladen](#)

AOL auf Reisen nutzen

- [Lokale Einwahlnummer für AOL](#)
- [Auf einem anderen Computer anmelden](#)

Chaträume

- [Sounds Chaträumen hören](#)
- [Sounds in Chaträumen abspielen](#)
- [Telegramme verschicken](#)
- [Blockieren von Telegrammen](#)

eMail nutzen

- [Wie lautet meine eMail-Adresse?](#)

eMail lesen

- [eMail offline lesen](#)

eMail erstellen

- [eMail offline schreiben](#)
- [Automatisches Zitieren in eMail-Antworten](#)
- [Schriftarten in Ihrer eMail verändern](#)
- [Marker-Hyperlinks in Ihre eMail einfügen](#)

eMail verschicken

- [Offline erstellte eMail verschicken](#)
- [Eine eMail an eine Internet-Adresse schicken](#)
- [eMail an mehrere Empfänger verschicken](#)
- [Eine Blindkopie versenden](#)

eMail managen

- [Kopien Ihrer eMail behalten](#)
- [Adresse in das Adreßbuch aufnehmen](#)
- [Mailing-Liste erstellen](#)

Telegramme

- [Über Telegramme](#)

Telegramme nutzen

- [Telegramm verschicken](#)
- [Telegramm abspeichern](#)
- [Telegramme blockieren](#)

Der Archiv-Manager

- [Über den Archiv-Manager](#)

Den Archiv-Manager nutzen

- [Datei im Archiv-Manager speichern](#)
- [Dateien im Archiv-Manager herunterladen](#)
- [Dateien mit dem Kurierdienst herunterladen](#)
- [Dateien auf der lokalen Festplatte wiederfinden](#)

Download-Präferenzen einstellen

- [Download-Präferenzen einstellen](#)
- [Download-Verzeichnis wählen](#)

Der Web-Browser

- [Über das WWW](#)
- [Über den Web-Browser](#)

Den Web-Browser nutzen

- [Den Web-Browser starten](#)
- [Ein Web-Angebot direkt aufrufen](#)
- [Marker verwenden](#)

Die Web-Browser-Präferenzen einstellen

- [Den Web-Browser einstellen](#)
- [Die HomePage des Web-Browsers ändern](#)
- [Über fortgeschrittene WWW-Präferenzen](#)
- [Größe des Web-Browser-Caches kontrollieren](#)
- [Hilfsprogramme](#)

Online orientieren

- [Über Kennwörter](#)
- [Über Marker](#)

Kennwörter und Marker nutzen

- [Kennwörter nutzen](#)
- [Web-Seite markieren](#)
- [Markierten Bereich aufsuchen](#)
- [Marker-Hyperlinks in Ihre eMail einfügen](#)

Buddy-Listen

- [Über Buddy-Listen](#)

Buddy-Listen nutzen

- [Buddy-Liste anlegen](#)
- [Buddies online anzeigen](#)
- [AOL-Namen zu einer Buddy-Liste hinzufügen](#)
- [AOL-Namen aus einer Buddy-Liste entfernen](#)
- [Buddy-Liste löschen](#)

Buddy-Präferenzen

- [Buddy-Präferenzen ändern](#)
- [Ihre Privatsphäre schützen](#)

Das Logbuch

- [Über Logbücher](#)

Logbücher nutzen

- [Pinboard-Mitteilungen offline lesen und beantworten](#)
- [Online verfügbare Texte offline lesen](#)
- [Telegramme speichern](#)
- [Chats und Auditorien speichern](#)

Offline lesen

- [eMail offline lesen](#)
- [Online verfügbare Texte offline lesen](#)
- [Pinboard-Mitteilungen offline lesen](#)
- [Newsgroup-Mitteilungen offline lesen](#)

Software anpassen

- [AOL-Datenbankgröße kontrollieren](#)
- [Größe des Organizers kontrollieren](#)
- [Web-Browser-Cache kontrollieren](#)
- [Präferenzen einstellen](#)

So nutzen Sie AOL

- [Tips und Tricks](#)
- [Paßwort-Sicherheit \(Geben Sie niemals Ihr Paßwort weiter!\)](#)

Verbindung herstellen

- [Modemkonfiguration in AOL](#)
- [Einstellen der Telefon-Verbindung](#)
- [TCP/IP-Verbindung](#)
- [Internationale Einwahlknoten](#)
- [Fehlerbehebung](#)

Wenn Ihr Modem...

keinen Trägerton erhält

keine Befehle akzeptiert

ein Timeout entdeckt

nicht initialisieren kann

Wenn die gewählte Nummer...

besetzt ist, nicht antwortet oder nicht abhebt

Wenn...

der letzte Verbindungsschritt nicht vollendet wird

Sie nicht wissen, welche Schnittstelle (COM-Port) Ihr Modem benutzt

Ihr AOL-Name nicht im Anmelde-Bildschirm erscheint

Sie mit einem AOL-Namen schon online sind

Weitere Hilfe

Die Online-Hilfe

Die Hotline

Ändern Ihrer Einstellungen

- [Modemkonfiguration in AOL](#)
- [Einstellen der Telefonverbindung](#)
- [TCP/IP-Verbindung](#)
- [Internationale Einwahlknoten](#)

Einstellung einer Nebenstellenanlage

- 1 Klicken Sie im Anmelde-Bildschirm auf **Einstellungen**.
- 2 Klicken Sie auf **Standort Ändern**. ([Verschieben dieses Hilfe-Fensters.](#))
- 3 Prüfen Sie **Evtl. Vorwahlnummer einer Telefonanlage**:
- 4 Prüfen Sie, ob die voreingestellte Vorwahlnummer korrekt ist und von einem Komma gefolgt wird.

Die Anklopf-Funktion während der Online-Session ausschalten

- Wenn Sie über die ANIS-Anklopf-Funktion verfügen und diese eingeschaltet ist, wird die Verbindung bei einem eingehendem Anruf unterbrochen.
- Sie können die Anklopf-Funktion so deaktivieren:
 - 1 Telefon abheben
 - 2 #43# wählen
 - 3 Signalton abwarten
 - 4 Telefon wieder auflegen

Ihre Einwahlnummer

Die Einwahlnummer ist die Telefonnummer des Einwahlknotens. Ihr Modem wählt diese Nummer, um die Verbindung zu AOL herzustellen

Sollten Sie noch keinen Einwahlknoten zum Ortstarif erreichen können, schauen Sie regelmäßig unter [Kennwort \(STRG+K\) Einwahl](#) nach. Über neue Einwahlknoten informieren wir Sie in diesem Bereich.

Verbindung mit TCP/IP

- 1 Stellen Sie Ihre SLIP oder PPP-Verbindung her (falls benötigt).
- 2 Klicken Sie im Anmelde-Bildschirm auf **Einstellungen**.
- 3 Klicken Sie auf **Standort Ändern**. ([Verschieben dieses Hilfe-Fensters.](#))
- 4 Klicken Sie in der List-Box **Netzwerk** auf **TCP/IP**.

[Über TCP/IP](#)

Über TCP/IP

TCP/IP ist ein Kommunikations-Format zum Übermitteln von Daten in einem Netzwerk. Sie können AOL, statt mit einer Modem-zu-Modem-Verbindung, auch mit TCP/IP erreichen. Eine TCP/IP-Verbindung zu AOL ist meistens schneller als die gebräuchliche Modem-Verbindung und stört nicht die Benutzung anderer TCP/IP Werkzeuge wie Netscape oder Mosaic.

Ist Ihr Computer in ein lokales Netzwerk eingebunden? Fragen Sie Ihren System-Administrator nach der Möglichkeit einer TCP/IP-Verbindung.

Es besteht weiterhin die Möglichkeit, eine modembasierende TCP/IP Verbindung (auch SLIP- oder PPP-Verbindung genannt) über einen lokalen Internet-Provider herzustellen. Adressen lokaler Internet-Provider finden Sie in den einschlägigen Fachzeitschriften.

[Verbindung mit TCP/IP](#)

Internationale Einwahlknoten

- 1 Die Einwahlnummern der internationalen Knoten finden Sie unter [Kennwort \(STRG+K\) Einwahl](#).
- 2 Klicken Sie im Anmelde-Bildschirm auf **Einstellungen**.
- 3 Klicken Sie auf **Standort Ändern**. ([Verschieben dieses Hilfe-Fensters.](#))
- 4 Geben Sie in die Felder **Telefonnummer** die Einwahlnummer ein.
- 5 Überprüfen sie, daß das korrekte [Netzwerk](#) eingestellt ist.

[Zusatzgebühreninformation](#)

[Verbindung mit TCP/IP](#)

Zusatzgebühren

Bitte informieren Sie sich unter Kennwort (STRG+K) Einwahl über möglicherweise zusätzlich erhobene Gebühren bei der Verwendung anderer Einwahlmethoden als AOLnet in Deutschland, ISDN und TCP/IP.

Hotline

Die AOL Mitgliederbetreuung erreichen Sie unter der Rufnummer 0180 - 531 31 64.

Schneller erhalten Sie Hilfe auf [anderem Weg.](#)

Checkliste zur Modem-Installation

Haben Sie ein externes Modem:

- 1 Stellen Sie sicher, daß das Modem-Netzkabel ordnungsgemäß eingesteckt und das Modem angeschaltet ist.
- 2 Stellen Sie sicher, daß das Modem-Kabel am PC und Modem ordnungsgemäß eingesteckt ist.

Für alle Modems:

- 1 Stellen Sie sicher, daß die Telefonleitung am Modem und der Steckdose ordnungsgemäß eingesteckt ist.
- 2 Ist ein Telefon an der gleichen Leitung wie das Modem angeschlossen, so heben sie den Hörer ab.

Können Sie ein Freizeichen hören?

[Ja, es ist ein Freizeichen zu hören](#)

[Nein, es ist kein Freizeichen zu hören](#)

Ihr Modem ist eventuell defekt

Setzen Sie sich mit Ihrem Modem-Hersteller zwecks weiterer Hilfe in Verbindung.

Problem mit der Telefonleitung

Setzen Sie sich mit Ihrer Telefon-Gesellschaft in Verbindung.

Der letzte Verbindungsschritt wird nicht vollendet

Ein temporäres Netzwerk-Problem läßt die endgültige Verbindung nicht zu.

Versuchen Sie sich später wieder bei AOL anzumelden oder probieren Sie eine andere [Einwahlnummer](#).

Haben Sie ...

- einen Telefonanschluß mit Anklopf-Funktion
- eine Nebenstellenanlage.
- nichts dergleichen.

Telefonanschluß mit Anklopf-Funktion

- 1 Klicken Sie im Anmelde-Bildschirm auf **Einstellungen**.
- 2 Klicken Sie auf **Standort Ändern**. ([Verschieben dieses Hilfe-Fensters.](#))
- 3 Entfernen Sie **Evtl. Vorwahlnummer einer Telefonanlage**:
- 4 Prüfen Sie den **Befehl zum Ausschalten der Anklopf-Funktion**:
- 5 Prüfen Sie, ob die voreingestellte Vorwahlnummer korrekt ist und von einem Komma gefolgt wird.

[Weitere Informationen zur Anklopf-Funktion](#)

Normaler Telefonanschluß

- 1 Klicken Sie im Anmelde-Bildschirm auf **Einstellungen**.
- 2 Klicken Sie auf **Standort Ändern**. ([Verschieben dieses Hilfe-Fensters.](#))
- 3 Entfernen Sie die **Evtl. Vorwahlnummer einer Telefonanlage**.
- 4 Entfernen Sie den **Befehl zum Ausschalten der Anklopf-Funktion**.

Telefonanschluß an einer Nebenstellenanlage

- 1 Klicken Sie im Anmelde-Bildschirm auf **Einstellungen**.
- 2 Klicken Sie auf **Standort Ändern**. ([Verschieben dieses Hilfe-Fensters.](#))
- 3 Prüfen Sie die **Evtl. Vorwahlnummer einer Telefonanlage**
- 4 Prüfen Sie, ob die voreingestellte Vorwahlnummer korrekt ist und von einem Komma gefolgt wird.
- 5 Entfernen Sie den **Befehl zum Ausschalten der Anklopf-Funktion**

Überprüfen Sie die Einwahlnummer

- 1 Klicken Sie im Anmelde-Bildschirm auf **Einstellungen**.
- 2 Wählen Sie gegebenenfalls einen neuen Standort aus der Liste **Standort Ändern** aus.

Prüfen Sie die Modem-Einstellungen

- 1 Klicken Sie im Anmelde-Bildschirm auf **Einstellungen**.
- 2 Klicken Sie auf **Modem-Einstellungen** ([Verschieben dieses Hilfe-Fensters.](#))
- 3 Klicken Sie die Schnittstelle (COM-Port) an, die von Ihrem Modem benutzt wird

- 4 Wählen Sie Ihr Modem in der Liste aus.

[Sie wissen nicht an welcher Schnittstelle \(COM-Port\) Ihr Modem angeschlossen ist?](#)

[Ihr Modemtyp ist nicht in der Liste oder unbekannt?](#)

Ihr Modemtyp ist nicht in der Liste oder unbekannt

- Versuchen Sie eines der **Hayes-kompatiblen** Modems in der Liste.
- Wenn Ihr Modem mit keinem der vorhandenen Modem-Profile funktioniert, dann müssen Sie einen eigenen Modem-String erstellen.

Welche Fehlermeldung erhalten Sie?

- [Die gewählte Nummer ist besetzt.](#)
- [Die gewählte Nummer antwortet nicht.](#)
- [Der letzte Verbindungsschritt zu AOL wurde nicht abgeschlossen.](#)
- [Die Nummer stellte keine Verbindung zum gewünschten Netz her.](#)
- [Das Modem akzeptiert die Befehle nicht](#)
- [Das Modem stellt einen Timeout fest.](#)
- [Kein Trägerton vom Modem empfangen.](#)
- [Modem konnte nicht initialisiert werden](#)
- [Sie sind schon mit einem AOL-Namen online](#)

Wenn ...

- [Ihr AOL-Name im Willkommen-Bildschirm nicht sichtbar ist](#)

Andere Möglichkeiten Hilfe zu bekommen

- [Die Online-Hilfe](#)
- [Die Hotline](#)

Probleme mit der Einwahlnummer

Wenn das Problem sporadisch auftritt, sollten Sie es später noch einmal versuchen oder auf eine andere Einwahlnummer ausweichen.

Sollten Sie mit der gleichen Einwahlnummer öfter Probleme haben [berichten Sie dieses Probleme bitte an uns.](#)

Sollten Sie, unabhängig von der verwendeten Einwahlnummer, Probleme mit der Einwahl haben, so haben Sie eventuell das [falsche Modem](#) im Setup ausgewählt.

Modem einrichten

- 1 Klicken Sie im Willkommen-Bildschirm auf **Einstellungen**.
- 2 Klicken Sie auf **Modemeinstellungen**. ([Verschieben dieses Hilfe-Fensters.](#))
- 3 Wählen Sie die Schnittstelle (COM-Port) aus, an welcher Ihr Modem angeschlossen ist.
- 4 Wählen Sie Ihr Modem aus der List-Box aus.

[Sie wissen nicht, welche Schnittstelle \(COM-Port\) Sie auswählen sollen?](#)

[Ihr Modem ist in der Liste nicht aufgeführt.](#)

Der Bereich Service

Unter dem [Kennwort \(STRG+K\)](#) **Service** finden Sie Informationen und technische Unterstützung zu AOL. Service ist ein freier Bereich. Die Zeit, die Sie in einem freien Bereich verbringen ist kostenlos.

Erläuterungen

- Unter [Kennwort \(STRG+K\)](#) **Abrechnung** finden Sie Informationen über die angefallenen Online-Gebühren.

[Hier finden Sie weitere Hilfe](#)

Informationen zu Ihrer Abrechnung

- 1 Melden Sie sich bei AOL an.
- 2 Unter [Kennwort \(STRG+K\)](#) **Abrechnung** finden Sie alle Informationen zu Ihrer online verbrachten Zeit.

[Wichtige Informationen zu Ihrem persönlichen Paßwort.](#)

Eine neue Einwahlnummer einstellen

- 1 Im Fenster **Anmelden** klicken Sie auf **Einstellungen**.
- 2 Klicken Sie auf **Neuer Standort**.
- 3 Geben Sie die neue Telefonnummer in die beiden Felder **Telefonnummer** ein. Wählen Sie die Übertragungsrate aus den entsprechenden Drop-down-Boxen aus.
- 4 Achten Sie darauf, daß das korrekte [Netzwerk](#) eingestellt ist. Für die Einwahl mit einem Modem in Deutschland ist dies **AOLnet**.

[Internationale Einwahlknoten](#)

Verwenden der Kennwort-Funktion

- 1 Melden Sie Sich bei AOL an.
- 2 Wählen Sie im Menü **Finden** den Befehl **Kennwort**.
- 3 Geben Sie das gewünschte Kennwort ein.
- 4 Klicken Sie auf **OK**.

Anmerkungen:

- Mit Kennwörtern können Sie schnell zu den verschiedenen Bereichen innerhalb von AOL gelangen.
- Die Kennwort-Funktion können Sie auch über die Tastenkombination **STRG+K** oder das Symbol **Kennwort** aus der Symbolleiste aufrufen.
- Das Menü **Finden** können Sie durch einen Klick auf **Kurzbefehle** Ihren persönlichen Bedürfnissen anpassen. und bestimmte Kennwörter speichern.

Probleme mit einem Einwahlknoten berichten

Wenn Sie sich bei AOL anmelden können, berichten Sie das Problem unter [Kennwort \(STRG+K\) Einwahl](#).

Falls Sie sich nicht bei AOL anmelden können, berichten Sie auftretende Probleme telefonisch an unsere [Hotline](#).

Die Online-Hilfe

Klicken Sie im Fenster **Übersicht** auf **Service** oder verwenden Sie das [Kennwort \(STRG+K\) Service](#), um technische Unterstützung und Informationen zu AOL zu erhalten. Hier finden Sie Antworten auf Ihre Fragen zu AOL.

Die im Bereich **Service** verbrachte Zeit ist kostenlos.

[Hier finden Sie weitere Hilfe](#)

Wie finde ich heraus, an welchen COM-Port mein Modem angeschlossen ist -- Windows 3.1

- 1 Drucken Sie diese Informationen aus, indem Sie im Menü **Datei** auf **Drucken** klicken.
- 2 Beenden Sie Windows. Lassen Sie das Modem eingeschaltet.
- 3 Wenn der Prompt **C:** angezeigt wird, tippen Sie **MSD** ein und drücken Sie **Return**.
- 4 Drücken Sie **C** um Informationen über Ihre **COM-Ports** zu erhalten.
- 5 Diejenige COM-Port-Spalte, die ein **YES** für **Data Set Ready (DSR)** und **Clear to Send (CTS)** enthält, zeigt Ihnen den Com-Port an dem Ihr Modem angeschlossen ist.
- 6 Drücken Sie **F3** um MSD (Microsoft Diagnostics) zu beenden.

[Vorgehensweise für Windows 95](#)

[Modemkonfiguration](#)

Wie finde ich heraus, an welchen COM-Port mein Modem angeschlossen ist -- Windows 95

- 1 Klicken Sie auf den Windows 95 **Start-Button** und klicken Sie auf **Einstellungen**.
- 2 Klicken Sie auf **Systemsteuerung**.
- 3 Doppelklicken Sie auf den Button **Modems**.
- 4 In dem Fenster **Eigenschaften für Modems** klicken Sie auf den Karteireiter **Diagnose**. Sie erhalten Ihr Modem und den entsprechenden COM-Port aufgelistet.

[Vorgehensweise für Windows 3.1](#)

[Modemkonfiguration](#)

Erstellen eines eigenen Modem-Strings (Initialisierungs-Kommando)

- 1 Drucken Sie diese Informationen aus, indem Sie im Menü **Datei** auf **Thema drucken** klicken.
- 2 Anhand der folgenden Tabelle erstellen Sie ein eigenes Modem-Profil. Die gebräuchlichsten AT-Kommandos sind in dieser Tabelle aufgeführt. Überprüfen Sie anhand Ihres Modem-Handbuchs jeden AT-Befehl, ob er von Ihrem Modem akzeptiert wird.
- 3 Erstellen Sie Ihr eigenes [Modem-Profil](#).

Parameter	Einstellung	AT-Befehl
Daten-Kompression	Ein	%C1
Fehler-Korrektur	Ein	&Q5
Fluß-Kontrolle	Hardware - RTS/CTS (Request to Send/Clear to Send)	&K3
Lokales Echo	Ein	E1
Verbose-Modus	Klartext	V1
Erweiterte Ergebniskodes	Rückmeldung von Freizeichen und Besetztzeichen	X1 oder X3 (bevorzugt X3)
DCD	DCD (Datenträger) überwachen	&C1
DTR	DTR (Datenterminal) überwachen	&D2

Anmerkungen

- Das Initialisierungskommando Ihres Modems sollte immer mit **AT&F** beginnen und auf **^M** enden.
- Verwenden Sie Großbuchstaben und die Ziffer 0, nicht den Buchstaben O.

[Standard-Modem-Profile verwenden](#)

Erstellen eines eigenen Modem-Profiles (Wo finde und ändere ich das Init-Kommando + Kennwort (STRG+K) Modem)

- 1 Klicken Sie im Fenster **Anmelden** auf **Einstellungen**.
- 2 Klicken Sie auf **Modemeinstellungen**. ([Verschieben dieses Hilfe-Fensters.](#))
- 3 Klicken Sie auf **Befehle bearbeiten**.
- 4 Geben Sie das selbsterstellte Initialisierungs-Kommando in die Eingabezeile **Initialisierungs-Kommando** ein und klicken Sie auf **OK**.
- 5 Wählen Sie nun das **eigene Modem-Profil** aus der Liste aus.

[Standard-Modem-Profile verwenden](#)

[Hier finden Sie weitere Hilfe](#)

Einstellen der Telefonverbindung

- [Der Einwahlknoten](#)
- [Standort-Einstellungen](#)

Ändern der Standort-Einstellungen

- [Telefonnummer des Einwahlknotens ändern](#)
- [Erstellen mehrerer Standort-Einstellungen](#)
- [Deaktivieren der Anklopf-Funktion](#)
- [Einstellen einer Nebenstellenanlage](#)

Standort-Einstellungen

Die Standort-Einstellungen enthalten Informationen, welche die AOL-Software benötigt, um eine Verbindung zu den AOL-Host-Computern herzustellen - so zum Beispiel welches Netzwerk Sie verwenden und welche Telefonnummer angewählt werden soll.

Wenn Sie AOL beispielsweise auf Ihrem Laptop verwenden, können Sie mehrere verschiedene Standorte erstellen. Für Zuhause, das Büro und die Städte, die Sie häufiger besuchen.

[Ähnliche Themen](#)

Ändern der Telefonnummer des Einwahlknotens

- 1 Klicken Sie im **Willkommen-Bildschirm** auf **Einstellungen**.
- 2 Klicken Sie auf **Standort ändern**. ([Verschieben dieses Hilfe-Fensters.](#))
- 3 Geben Sie die Telefonnummer des [Einwahlknotens](#) in die Felder **Telefonnummer** ein.
- 4 Achten Sie darauf, daß das korrekte [Netzwerk](#) eingestellt ist. Für Modemverbindungen in Deutschland ist dies **AOLnet**.

[Telefonnummern der Einwahlknoten](#)

Erstellen einer neuen Standort-Einstellung

- 1 Klicken Sie im **Willkommen-Bildschirm** auf **Einstellungen**.
- 2 Klicken Sie auf **neuer Standort**. ([Verschieben dieses Hilfe-Fensters.](#))
- 3 Löschen Sie den voreingestellten Namen (**Neuer Standort**) und tragen sie einen neuen Namen für die Standort-Einstellung ein.

Zum Beispiel: **Berlin**
- 4 Geben Sie die Telefonnummer des [Einwahlknotens](#) in die Felder **Telefonnummer** ein.
- 5 Achten Sie darauf, daß das korrekte [Netzwerk](#) eingestellt ist. Für Modemverbindungen in Deutschland ist dies **AOLnet**.
- 6 Wählen Sie sich aus einer Nebenstellenanlage ein, ist es notwendig, eine bestimmte Ziffer vorzuwählen, um eine Amtsleitung zu erhalten. Falls Ihr Telefonanschluß die Anklopf-Funktion unterstützt, überprüfen Sie die entsprechenden Eingabezeilen.

Wie verschiebe ich das Hilfe-Fenster?

- 1 Klicken Sie auf die Titel-Leiste (der farbige Bereich oben im aktiven Fenster mit den Worten **AOL-Hilfe**) und halten Sie die linke Maustaste gedrückt.
- 2 Ziehen Sie das Fenster zu seiner neuen Position.
- 3 Lassen Sie die Maustaste los.

Warum lassen sich in den Standort-Einstellungen verschiedene Netzwerke auswählen?

Je nachdem auf welchem Wege Sie sich bei AOL einwählen, wird die Verbindung unterschiedlich hergestellt. Dafür sind Angaben nötig, die die AOL-Software in der Netzwerk-Einstellung findet. Um eine analoge Modem-Verbindung in Deutschland herzustellen, muß **AOLnet** ausgewählt werden.

[Mehr über Netzwerke](#)

Welche Netzwerke gibt es bei AOL?

- **AOLnet**

Dies ist die Standardeinstellung für analoge Modemverbindungen zu AOL in Deutschland, Großbritannien, Frankreich, Kanada und den USA. Die Nummern der Einwahlknoten finden Sie unter [Kennwort \(STRG+K\)](#) Einwahl.

- **AOLGlobalNet**

AOL stellt weltweit GlobalNet-Einwahlknoten zur Verfügung, über die Sie sich aus anderen als den oben genannten Ländern einwählen können. Die Nummern der verfügbaren Einwahlknoten finden Sie unter [Kennwort \(STRG+K\)](#) Einwahl.

- **TCP/IP**

Wenn Sie sich nicht über eine Telefonverbindung bei AOL einwählen, sondern eine bestehende Internet-Anbindung als Zugang zu AOL verwenden wollen, so können Sie das mit TCP/IP als Netzwerkeinstellung tun.

- **ISDN**

Für die Einwahl direkt mit ISDN benötigen Sie zusätzliche Netzwerk-Software von AOL, die nicht in dieser AOL-Version enthalten ist. Weitere Informationen finden Sie unter [Kennwort \(STRG+K\)](#) Einwahl und ISDN. Wenn Sie ein Modem und einen a/b-Wandler verwenden, können Sie sich ganz normal mit AOLnet bei AOL einwählen.

Ihr AOL-Name steht im Willkommen-Bildschirm nicht mehr zu Verfügung

- 1 Klicken Sie im Willkommen-Bildschirm in der List-box **AOL-Name** auf **Neuer User**.
- 2 Klicken Sie auf **Anmelden**.
- 3 Bei der darauffolgenden Abfrage nach der Registrierungsnummer und Registrierungspasswort geben Sie statt der Registrierungsnummer einen Ihrer AOL-Namen und anstatt des Registrierungspassworts das zu dem AOL-Namen gehörende persönliche Passwort an. Wenn Sie sich das nächste Mal bei AOL anmelden, stehen alle Ihre AOL-Namen wieder zur Verfügung.

[Wie kam es dazu?](#)

Wie kam es dazu?

Wenn Sie die AOL-Software auf Ihrem Computer erneut installieren oder die AOL-Software auf einem neuen Computer zum ersten Mal installieren, sind Ihre AOL-Namen erst verfügbar, wenn Sie sich wieder mit einem Ihrer AOL-Namen bei AOL anmelden.

Sie sind schon mit einem AOL-Namen online

Für diese Fehlermeldung gibt es zwei mögliche Ursachen:

- Ein von Ihnen angelegter AOL-Name ist von einem anderen Computer aus online. Sie können insgesamt fünf AOL-Namen erstellen, aber nur ein AOL-Name kann jeweils online sein.
- Wurde die AOL-Sitzung durch einen Verbindungsabbruch beendet, so kann es fünf bis zehn Minuten dauern, bis der AOL-Host-Rechner bemerkt, daß Sie nicht mehr länger online sind. Warten Sie einige Minuten und versuchen Sie es dann erneut.

Der Archiv-Manager

Der Archiv-Manager erlaubt Ihnen mehrere Dateien zum Herunterladen auszuwählen und diese am Ende Ihrer AOL-Session zusammen herunterzuladen. Oder Sie können einen Kurierdienst planen, um die Dateien zu einem späteren Zeitpunkt herunterzuladen.

Wenn Sie Dateien über den Archiv-Manager herunterladen, wird Ihre Online-Zeit in jedem Fall berechnet. Auch wenn Sie die Dateien ursprünglich in [einem freien Bereich](#) gefunden haben. Um zu vermeiden, daß Ihnen Gebühren für das Herunterladen von Dateien aus einem freien Bereich berechnet werden, benutzen Sie in einem freien Bereich immer den Button **Jetzt herunterladen**.

[Wo kann ich mehr über das Herunterladen von Dateien erfahren?](#)

[Ähnliche Themen](#)

eMail an mehrere Empfänger verschicken

- 1 Wählen Sie im Menü **eMail** den Befehl **eMail schreiben**.
- 2 Trennen Sie die eMail-Adressen der Empfänger mit einem Komma.

Zum Beispiel: **Mitglied1, Mitglied2, Mitglied3**

[Ähnliche Themen](#)

Eine Blindkopie versenden

- 1 Wählen Sie im Menü **eMail** den Befehl **eMail schreiben**
- 2 In das Feld **An:** (oder **Kopie an:**), setzen Sie in Klammern die eMail-Adresse des Empfängers der Blindkopie. Auch mehrere Empfänger können eingesetzt werden.

Zum Beispiel: **(Mitglied1, Mitglied2)**

[Weitere Informationen zu diesem Thema](#)

[Ähnliche Themen](#)

Weitere Informationen über das Verschicken von Blindkopien

- Sie können eine eMail an einen regulären Empfänger verschicken und diese gleichzeitig als Blindkopie an einen anderen Empfänger senden.

Zum Beispiel: **Mitglied1, (Mitglied2)**

In diesem Beispiel kann Mitglied2 sehen, daß die eMail an Mitglied1 adressiert war. Mitglied1 kann dagegen nicht sehen, daß Mitglied2 eine Blindkopie der eMail empfangen hat.

- Empfänger von Blindkopien können nicht erkennen, daß weitere Personen Blindkopien der eMail erhalten haben.

Zum Beispiel: **(Mitglied1, Mitglied2, Mitglied3)**

In diesem Beispiel sehen alle drei Empfänger nur ihre eigenen Namen als Empfänger der eMail, aber nicht die der anderen beiden Empfänger.

- Als Absender der eMail werden Sie in jedem Fall die Namen aller Empfänger sehen können (auch derjenigen, die eine Blindkopie erhielten), wenn Sie unter **Versickte eMail** oder in Ihrem Organizer die eMail aufrufen. Das gleiche gilt auch, wenn einer der Empfänger eine Kopie Ihrer eigenen eMail an Sie weiterleitet.

Eine Datei im Archiv-Manager speichern

- 1 Melden Sie sich bei AOL an.
- 2 Suchen Sie die Datei, die Sie herunterladen möchten.
- 3 Klicken Sie auf **Später herunterladen** .

[Wo kann ich mehr über das Herunterladen von Dateien erfahren?](#)

[Wie kann ich eine Datei herunterladen?](#)

[Wie lade ich eine Datei mit Hilfe des Kurierdienstes herunter?](#)

Wie werden die Dateien aus dem Archiv-Manager heruntergeladen?

- 1 Melden Sie sich bei AOL .
- 2 Wählen Sie im Menü **Datei** den Befehl **Archiv-Manager**.
- 3 Klicken Sie auf **Download beginnen**.

[Wie kann eine Datei im Archiv-Manager gespeichert werden?](#)

Download-Präferenzen einstellen

- 1 Wählen Sie im Menü **Datei** den Befehl **Archiv-Manager**.
- 2 Klicken Sie auf **Download-Präferenzen**.

[Ähnliche Themen](#)

Das Download-Verzeichnis ändern

- 1 Wählen Sie im Menü **Datei** den Befehl **Archiv-Manager**.
- 2 Klicken Sie auf **Verzeichnis wählen**.
- 3 Um ein Verzeichnis für den Datei-Download auszuwählen, machen Sie einen Doppelklick auf das entsprechende Verzeichnis. Diese Einstellung wird für alle späteren Datei-Download übernommen. ([Verschieben dieses Fensters.](#))
- 4 Klicken Sie auf **OK**.

[Weitere Informationen zu diesem Thema](#)

[Ähnliche Themen](#)

Weitere Informationen über das Download-Verzeichnis

Wenn Sie zur Ausführung eines Download auf den Button **Jetzt herunterladen** klicken, erscheint ein Fenster, in dem Sie das Download-Verzeichnis auswählen können.

Eine Datei nach dem Download auf der Festplatte wiederfinden

- 1 Wählen Sie im Menü **Datei** den Befehl **Archiv-Manager**.
- 2 Klicken Sie auf **Heruntergeladene Dateien**.
- 3 Wählen Sie die Datei aus, die Sie auf der Festplatte nicht wiederfinden können.
- 4 Klicken Sie auf **Status anzeigen**. Sie erhalten die gewünschten Datei-Informationen. ([Verschieben dieses Fensters.](#))

[Weitere Informationen zu diesem Thema](#)

[Ähnliche Themen](#)

Weitere Informationen über heruntergeladene Dateien

Alle heruntergeladenen Dateien sind im voreingestellten Download-Verzeichnis gespeichert. **(AOL30\DOWNLOAD)** oder in dem von Ihnen ausgewählten [Download-Verzeichnis](#).

Eine Mailing-Liste erstellen

- 1 Wählen Sie im Menü **eMail** den Befehl **Adreßbuch**.
- 2 Klicken Sie auf **Neu**.
- 3 Im Feld **Name oder Gruppe** geben Sie einen Namen für diese Mailing-Liste ein.
Zum Beispiel: **Meine Online-Freunde**
- 4 Im Feld **AOL-Name(n)** geben Sie die AOL-Namen oder Internet-eMail Adressen der Personen ein, die in diese Liste aufgenommen werden sollen. Jede Adresse sollte mit einem Komma von der folgenden getrennt sein.
Zum Beispiel: **Mitglied1, gnnmember@gnn.com, Mitglied2**

[Ähnliche Themen](#)

Wie schicke ich ein Telegramm

- 1 Melden Sie sich bei AOL an.
- 2 Wählen Sie im Menü **Mitglieder** den Befehl **Telegramm schicken**.
- 3 Im Feld **An:** tragen Sie den AOL-Namen des Empfängers ein.
- 4 Schreiben Sie Ihre Mitteilung.
- 5 Klicken Sie auf **Abschicken**.

[Weitere Informationen zu diesem Thema](#)

[Ähnliche Themen](#)

Weitere Informationen über das Verschicken eines Telegramms

- Sie können kein Telegramm an ein Mitglied schicken, das nicht online ist.
- Mit Anklicken des Buttons **Online?** können Sie herausfinden, ob ein Mitglied zu diesem Zeitpunkt online ist.

Wie kann ich herausfinden, ob ein Mitglied momentan online ist

- 1 Melden Sie sich bei AOL an.
- 2 Wählen Sie im Menü **Mitglieder** den Befehl **Mitglied online finden**.
- 3 Geben Sie den AOL-Namen des Mitglieds ein.

[Die Buddy-Liste](#)

Ein Mitglieds-Profil erstellen

- 1 Melden Sie sich bei AOL an
- 2 Geben Sie das [Kennwort \(STRG+K\)](#)Profile ein.

[Weitere Informationen zu diesem Thema](#)

[Ähnliche Themen](#)

Weitere Informationen über Ihr Mitglieds-Profil

- Ihr AOL-Name ist erst dann im [Mitgliederverzeichnis](#) enthalten, wenn Sie Ihr eigenes Mitglieds-Profil erstellt haben.
- Ihr Profil kann soviel oder so wenig Information über Sie selbst enthalten, wie Sie wünschen.

Im Mitgliederverzeichnis suchen

- 1 Melden Sie sich bei AOL an.
- 2 Wählen Sie im Menü **Mitglieder** den Befehl **Mitgliederverzeichnis**.

[Weitere Informationen zu diesem Thema](#)

[Ähnliche Themen](#)

Ausschalten oder Blockieren von Telegrammen

- 1 Melden Sie sich bei AOL an.
- 2 Wählen Sie im Menü **Mitglieder** den Befehl **Telegramm schicken**.
- 3 Geben Sie im Feld **An:** als Empfänger **\$im_off** ein.
- 4 Geben Sie mindestens ein Zeichen als Mitteilung ein.
- 5 Klicken Sie auf **Abschicken**.

[Weitere Informationen zu diesem Thema](#)

[Ähnliche Themen](#)

Weitere Informationen über das Blockieren von Telegrammen

- Telegramme können nur für die gegenwärtige Online-Sitzung ausgeschaltet werden.
- Um wieder Telegramme empfangen zu können, müssen Sie ein Telegramm an die Adresse **\$im_on** schicken.

Eine Adresse in Ihr Adreßbuch eintragen

- 1 Wählen Sie im Menü **eMail** den Befehl **Adreßbuch**.
- 2 Klicken Sie auf **Neu**.
- 3 Im Feld **Name oder Gruppe** geben Sie eine Bezeichnung ein, die die entsprechende Person identifiziert.
Zum Beispiel: **Stefan aus Bielefeld**
- 4 Im Feld **AOL-Name(n)** geben Sie den AOL-Namen oder die Internet-eMail Adresse der entsprechenden Person ein.
Zum Beispiel: **Mitglied1**

Ähnliche Themen

1

Paßwort ändern

- 2 Melden Sie sich bei AOL an.
- 3 Geben Sie das [Kennwort \(STRG+K\)](#) **Passwort** ein.

Bitte beachten Sie:

- Jede Person, die über Ihr Paßwort und Ihren AOL-Namen verfügt, kann sich unter Ihrem Namen bei AOL anmelden. Ein AOL-Mitarbeiter wird Sie online **niemals** nach Ihrem Paßwort (oder Ihren Zahlungsinformationen) fragen! Sie sollten Ihr Paßwort **in keinem Fall** online weitergeben.
- Ändern Sie Ihr Paßwort regelmäßig.
- Ideal ist ein Paßwort, das aus Buchstaben und Ziffern besteht und mindestens sechs Zeichen enthält.
- Verwenden Sie bitte keine existierenden Wörter, Geburtsdaten oder Namen.

GEBEN SIE IHR PASSWORT NIEMALS WEITER!

[Ähnliche Themen](#)

Sounds in Chaträumen

- 1 Betreten Sie einen der AOL-Chaträume.
- 2 Geben Sie in das Eingabefeld den Befehl **{S** und den Namen der .wav-Datei in Ihrem **IAOL30** Verzeichnis ein.

Zum Beispiel: um den "Willkommen"-Sound, den Sie hören, wenn Sie sich bei AOL anmelden, im Chatraum wiederzugeben, geben Sie ein:

{S wilkomm

- 3 Klicken Sie auf **Abschicken**.

[Weitere Informationen zu diesem Thema](#)

[Ähnliche Themen](#)

Weitere Informationen über Sounds in Chaträumen

- Damit Sie .wav-Dateien in Chaträumen hören können, muß Ihr Computer mit einer Soundkarte oder einem PC-Speaker-Treiber ausgerüstet sein.
- Sounds in Chaträumen können nur von Mitgliedern gehört werden, die die entsprechende .wav-Datei auf ihrem Computer (im **IAOL30** Verzeichnis) gespeichert haben.
- Wenn Sie keine Sounds in Chaträumen hören möchten, können Sie diese Funktion ausschalten. Wählen Sie im Menü **Mitglieder** den Befehl **Präferenzen**. Klicken Sie auf **Chat** und deaktivieren die entsprechende Check-Box.

Sounds in Chaträumen hören

- 1 Wählen Sie im Menü **Mitglieder** den Befehl **Präferenzen**.
- 2 Klicken Sie auf **Chat**.
- 3 Prüfen Sie, ob die Check-Box **Ton bei Chat zulassen** aktiviert ist.

[Weitere Informationen zu diesem Themen](#)

[Ähnliche Themen](#)

Eine eMail an eine Internet-Adresse schicken

- 1 Wählen Sie im Menü **eMail** den Befehl **eMail schreiben**.
- 2 Im Feld **An:** geben Sie die Internet-Adresse des Empfängers ein.

Zum Beispiel: **gnnmember@gnn.com**

[Ähnliche Themen](#)

Wie lautet meine eMail-Adresse?

- Für andere AOL-Mitglieder ist Ihre Adresse Ihr AOL-Name.

Zum Beispiel: **Mitglied1**

- Für Nicht-AOL-Mitglieder ist Ihre eMail-Adresse Ihr AOL-Name (unter Auslassung von Leerzeichen) gefolgt von **@aol.com**

Zum Beispiel: **Mitglied1@aol.com**

Anmeldung von einem anderen Computer

- 1 Wählen Sie auf der Seite Willkommen als AOL-Name **Gast**.
- 2 Klicken Sie auf **Anmelden**.
- 3 Sobald Sie dazu aufgefordert werden, geben Sie Ihren AOL-Namen und Ihr Paßwort ein.

[Weitere Informationen zu diesem Thema](#)

[Ähnliche Themen](#)

Weitere Informationen über die Gast-Funktion

- Die Zeit, die Sie als Gast angemeldet sind, wird für Ihre Mitgliedschaft angerechnet.
- Wenn Sie als Gast von einem anderen Computer angemeldet sind, haben Sie keinen Zugriff auf Ihr Adreßbuch, den [Organizer](#) und die [Marker](#). Diese Informationen sind nur auf Ihrem Computer gespeichert.
- Als Gast können Sie nicht den [Kurierdienst](#) oder den [Archiv-Manager](#) benutzen.

Der Kurierdienst

Mit dem Kurierdienst können Sie online gehen (sofort oder zu von Ihnen festgelegten Zeiten), um:

- eMail zu verschicken und zu empfangen,
- Newsgroup-Mitteilungen zu empfangen und zu verschicken,
- Dateien herunterzuladen, die Sie in Ihrem [Archiv-Manager](#) gesammelt haben.

Um den Kurierdienst zu nutzen, wählen Sie im Menü **eMail** den Befehl **Kurierdienst einrichten**.

[Weitere Informationen zu diesem Thema](#)

[Ähnliche Themen](#)

Weitere Informationen über den Kurierdienst

- Jeder AOL-Name hat eine eigene Mailbox für eingehende und ausgehende eMail sowie einen Archiv-Manager.
- Sie können den Kurierdienst nicht nutzen, wenn Sie als [Gast angemeldet sind](#).
- Ein Kurierdienst kann für jeden AOL-Namen Ihrer Mitgliedschaft gesondert eingerichtet werden.

AOL-Namen und Optionen für einen Kurierdienst wählen

- 1 Wählen Sie im Menü **eMail** den Befehl **Kurierdienst einrichten**. (Wenn Sie zum erstenmal einen Kurierdienst einrichten, werden Sie auf die Seite **Wie nutze ich den Kurierdienst?** gelangen. Um gemäß den unten aufgeführten Anweisungen fortzufahren, klicken Sie bitte auf **Profi.**)
- 2 Überprüfen Sie alle Optionen, die während des Kurierdienstes ausgeführt werden sollen (zum Beispiel: **Kurier-eMail (Eingang) abholen**).
- 3 Klicken Sie auf **Namen auswählen**.
- 4 Wählen Sie den AOL-Namen aus, für den Sie den Kurierdienst einrichten wollen. Geben Sie das entsprechende Paßwort ein. ([Verschieben dieses Fensters.](#))

[Weitere Informationen zu diesem Thema](#)

[Ähnliche Themen](#)

Weitere Informationen über das Einrichten eines Kurierdienstes

- Bitte beachten Sie: Jede Person, die Zugang zu Ihrem Computer hat, kann mit Ihrem AOL-Namen und dem gespeicherten Paßwort online gehen.
- Wenn Sie Ihr Paßwort nicht speichern möchten, müssen Sie, um einen Kurierdienst zu starten, sich bei AOL anmelden. Der Kurierdienst muß dann manuell von Ihnen gestartet werden. [Kurierdienst manuell starten](#).

eMail offline schreiben

- 1 Wählen Sie im Menü **eMail** den Befehl **eMail schreiben**.
- 2 Füllen Sie das Formular **eMail schreiben** aus.
- 3 Klicken Sie auf **Später abschicken**.

[Wie verschicke ich offline erstellte eMail?](#)

Der Web-Browser

Der Web-Browser ist eine interaktive Benutzeroberfläche mit der Sie auf Informationen im [World Wide Web](#) zu greifen können.

[Ähnliche Themen](#)

eMail offline lesen

- 1 Wählen Sie im Menü **eMail** den Befehl **Kurierdienst**. (Wenn Sie zum erstenmal einen Kurierdienst einrichten, werden Sie auf die Seite **Wie nutze ich den Kurierdienst?** gelangen. Um gemäß den unten aufgeführten Anweisungen fortzufahren, klicken Sie bitte auf **Profi**.)
- 2 Aktivieren Sie die Check-Box **Kurier-eMail (Eingang) abholen**. ([Verschieben dieses Fensters.](#))
- 3 Wenn Sie offline sind, klicken Sie auf **Namen auswählen**. Wählen Sie den AOL-Namen aus, für den Sie den Kurierdienst einrichten wollen. Geben Sie das entsprechende Paßwort ein.
- 4 Klicken Sie auf **Kurierdienst starten**.

[Weitere Informationen zu diesem Thema](#)

[So gehen Sie weiter vor](#)

Offline erstellte eMail verschicken

- 1 Wählen Sie im Menü **eMail** den Button **Kurierdienst**. (Wenn Sie zum erstenmal einen Kurierdienst einrichten, werden Sie auf die Seite **Wie nutze ich den Kurierdienst?** gelangen. Um gemäß den unten aufgeführten Anweisungen fortzufahren, klicken Sie bitte auf **Profi.**)
- 2 Aktivieren Sie die Check-Box **Kurier-eMail (Ausgang) abschicken**.
- 3 Wenn Sie offline sind, klicken Sie auf **Namen auswählen**. Wählen Sie den AOL-Namen aus, für den Sie den Kurierdienst einrichten wollen. Geben Sie das entsprechende Paßwort ein.
- 4 Klicken Sie auf **Kurierdienst starten**.

[Weitere Informationen über dieses Thema](#)

Mit dem Kurierdienst Dateien herunterladen

- 1 [Suchen Sie Dateien zum Download aus.](#)
- 2 Wählen Sie im Menü **eMail** den Befehl **Kurierdienst**. (Wenn Sie zum erstenmal einen Kurierdienst einrichten, werden Sie auf die Seite **Wie nutze ich den Kurierdienst?** gelangen. Um gemäß den unten aufgeführten Anweisungen fortzufahren, klicken Sie bitte auf **Profi**.)
- 3 Aktivieren Sie die Check-Box **Download von ausgesuchten Dateien**.
- 4 Wenn Sie offline sind, klicken Sie auf **Namen auswählen**. Wählen Sie den AOL-Namen aus, für den Sie den Kurierdienst einrichten möchten. Geben Sie das entsprechende Paßwort ein.
- 5 Klicken Sie auf **Kurierdienst starten**.

[Weitere Informationen über dieses Thema](#)

[Ähnliche Themen](#)

Ungelesene Newsgroup-Mitteilungen abholen

- 1 Wählen Sie im Menü **eMail** den Befehl **Kurierdienst** (Wenn Sie zum erstenmal einen Kurierdienst einrichten, werden Sie auf die Seite **Wie nutze ich den Kurierdienst?** gelangen. Um gemäß den unten aufgeführten Anweisungen fortzufahren, klicken Sie bitte auf **Profi.**)
- 2 Aktivieren Sie die Check-Box **Neue Newsgroups Mitteilungen abholen.** ([Verschieben dieses Fensters.](#))
- 3 Wenn Sie offline sind, klicken Sie auf **Namen auswählen.** Wählen Sie den AOL-Namen aus, für den Sie den Kurierdienst einrichten wollen. Geben Sie das entsprechende Paßwort ein.
- 4 Klicken Sie auf **Kurierdienst starten.**

[Weitere Informationen über dieses Thema](#)

[So gehen Sie weiter vor](#)

Neue Newsgroup-Mitteilungen abschicken

- 1 Wählen Sie im Menü **eMail** den Befehl **Kurierdienst** (Wenn Sie zum erstenmal einen Kurierdienst einrichten, werden Sie auf die Seite **Wie nutze ich den Kurierdienst?** gelangen. Um gemäß den unten aufgeführten Anweisungen fortzufahren, klicken Sie bitte auf **Profi.**)
- 2 Aktivieren Sie die Check-Box **Neue Newsgroups Mitteilungen abholen.**
- 3 Wenn Sie offline sind, klicken Sie auf **Namen auswählen.** Wählen Sie den AOL-Namen aus, für den Sie den Kurierdienst einrichten wollen. Geben Sie das entsprechende Paßwort ein.
- 4 Klicken Sie auf **Kurierdienst starten.**

[Weitere Informationen zu diesem Thema](#)

Newsgroups auswählen zum offline lesen

- 1 Melden Sie sich bei AOL an.
- 2 Geben Sie das [Kennwort \(STRG+K\): Internet](#) ein.
- 3 Klicken Sie auf **Newsgroups**.
- 4 Klicken Sie auf **Read Offline**. ([Verschieben dieses Fensters.](#))
- 5 Wählen Sie aus der Liste **Subscribed Newsgroups** diejenigen aus, die Sie offline lesen möchten und fügen sie zur Liste **Newsgroups to Read Offline** hinzu.

[So gehen Sie weiter vor](#)

Einen Kurierdienst starten

- [Einen Kurierdienst für einen AOL-Namen starten](#)
- [Einen Kurierdienst für alle ausgewählten AOL-Namen starten](#)

Einen Kurierdienst für einen AOL-Namen starten

- 1 Melden Sie sich bei AOL an.
- 2 Wählen Sie im Menü **eMail** den Befehl **Kurierdienst** (Wenn Sie zum erstenmal einen Kurierdienst einrichten, werden Sie auf die Seite **Wie nutze ich den Kurierdienst?** gelangen. Um gemäß den unten aufgeführten Anweisungen fortzufahren, klicken Sie bitte auf **Profi.**)
- 3 Überprüfen Sie alle Optionen, die während des Kurierdienstes ausgeführt werden sollen (zum Beispiel: **Kurier-eMail (Eingang) abholen**).
- 4 Klicken Sie auf **Kurierdienst starten**.
- 5 Klicken Sie auf **Starten**.

[Ähnliche Themen](#)

Einen Kurierdienst für alle ausgewählten AOL-Namen starten

- 1 Wenn Sie noch online sind, melden Sie sich aus AOL ab. Lassen Sie das Programm geöffnet.
- 2 Wählen Sie im Menü **eMail** den Befehl **Kurierdienst** (Wenn Sie zum erstenmal einen Kurierdienst einrichten, werden Sie auf die Seite **Wie nutze ich den Kurierdienst?** gelangen. Um gemäß den unten aufgeführten Anweisungen fortzufahren, klicken Sie bitte auf **Profi.**)
- 3 Überprüfen Sie alle Optionen, die während des Kurierdienstes ausgeführt werden sollen (zum Beispiel: **Kurier-eMail (Eingang) abholen**). Klicken Sie auf **Namen auswählen**.
- 4 Wählen Sie die AOL-Namen aus, für die Sie den Kurierdienst einrichten wollen. Geben Sie die entsprechenden Paßwörter ein.
- 5 Klicken Sie auf **Kurierdienst starten**.

[Weitere Information zu diesem Thema](#)

[Ähnliche Themen](#)

Kurierdienst für später einrichten

- 1 Wählen Sie im Menü **eMail** den Befehl **Kurierdienst** (Wenn Sie zum erstenmal einen Kurierdienst einrichten, werden Sie auf die Seite **Wie nutze ich den Kurierdienst?** gelangen. Um gemäß den unten aufgeführten Anweisungen fortzufahren, klicken Sie bitte auf **Profi.**)
- 2 Für den Kurierdienst [AOL-Namen und Optionen auswählen](#)
- 3 Klicken Sie auf **Kurierplanung**.
- 4 Aktivieren Sie die Check-Box **Funktion aktivieren**.
- 5 Wählen Sie die Wochentage und Uhrzeiten aus, zu denen Sie einen Kurierdienst starten wollen.
- 6 Vergewissern Sie sich, daß Sie zu den entsprechenden Zeiten die AOL-Software geöffnet haben (aber nicht angemeldet sind).

[Weitere Information zu diesem Thema](#)

[Ähnliche Themen](#)

Offline Newsgroup-Mitteilungen lesen und beantworten

- 1 Wählen Sie im Menü **eMail** den Befehl **Organizer**.
- 2 Im Verzeichnis **Newsgroups** doppelklicken Sie auf die Newsgroup-Mitteilungen, die Sie lesen möchten.
- 3 Markieren Sie den Textabschnitt, den Sie in Ihrer Antwort zitieren möchten.
- 4 Klicken Sie auf **Beantworten**.
- 5 Erstellen Sie Ihre Antwort.

[Weitere Information zu diesem Thema](#)

[So gehen Sie weiter vor](#)

Kurier-eMail lesen und beantworten

- 1 Wählen Sie im Menü **eMail** den Befehl **Kurier-eMail (Eingang)**.
- 2 Doppelklicken Sie die eMail, die Sie lesen möchten.
- 3 Markieren Sie den Textabschnitt, den Sie in Ihrer Antwort zitieren möchten.
- 4 Klicken Sie auf **Beantworten** (oder **Weiterleiten**).
- 5 Erstellen Sie Ihre Antwort.
- 6 Klicken Sie auf **Später Abschicken**.

[So gehen Sie weiter vor](#)

Automatisches Zitieren in eMail-Antworten

- 1 Öffnen Sie die eMail, auf die Sie antworten möchten.
- 2 Markieren Sie den Textabschnitt, den Sie in Ihrer Antwort zitieren möchten.
- 3 Klicken Sie auf **Beantworten** (oder **Autor beantworten**).
- 4 Erstellen Sie Ihre Antwort.

[Weitere Information zu diesem Thema](#)

[Wählen Sie den Zitier-Stil, den Sie benutzen möchten](#)

Weitere Informationen über automatisches Zitieren

- Der AOL-Zitier-Stil erstellt zwei Zitierzeichen am Anfang und am Ende des zitierten Textes.
 <<Das ist ein Beispiel für den AOL-Zitier-Stil.>>
- Der Internet Zitier-Stil erstellt ein Zitierzeichen am Anfang jeder Zeile des markierten Textes.
 >Das ist ein Beispiel für den
 >Internet Zitier-Stil.

Automatisches Zitieren in Newsgroup-Antworten verwenden

- 1 Wählen Sie im Menü **Datei** den Befehl **Organizer**.
- 2 Im Verzeichnis **Newsgroups** doppelklicken Sie auf die Newsgroup-Mitteilung, die Sie lesen möchten.
- 3 Klicken Sie auf **Antworten** (oder **Autor beantworten**).
- 4 Erstellen Sie Ihre Antwort.

[Weitere Information zu diesem Thema](#)

[Ähnliche Themen](#)

Weitere Informationen über automatisches Zitieren in Newsgroup-Antworten

Die Funktion automatisches Zitieren in Antworten auf Newsgroup-Mitteilungen steht nur dann zur Verfügung, wenn die Mitteilungen mit dem Kurierdienst abgeholt wurden und im Organizer geöffnet werden.

Den Zitier-Stil auswählen

- 1 Wählen Sie im Menü **Mitglieder** den Befehl **Präferenzen**.
- 2 Klicken Sie auf **eMail**.
- 3 Aktivieren Sie die Check-Box "**Zitatezeichen**" in **eMail verwenden**.

[Weitere Information zu diesem Thema](#)

[Die Funktion automatisches Zitieren in eMail Antworten verwenden](#)

Den Web-Browser starten

- 1 Melden Sie sich bei AOL an.
- 2 Geben Sie [Kennwort \(STRG+K\)](#): **Inet** ein.
- 3 Klicken Sie auf [World Wide Web](#).

[Ähnliche Themen](#)

Direkt zu einer Web-Seite gehen


- 1 Melden Sie sich bei AOL an.
- 2 Geben Sie [Kennwort \(STRG+K\)](#): **Inet** ein.
- 3 Klicken Sie auf **World Wide Web**.
- 4 Geben Sie die [URL](#) direkt in das Eingabefeld des Web-Browsers ein und drücken Sie auf die Taste **Return**.

[Ähnliche Themen](#)

Was ist eine URL?

Die URL oder Uniform Resource Locator lokalisiert Seiten im World Wide Web. Zum Beispiel:
<http://www.germany.aol.com> ist die URL der HomePage von AOL Deutschland.

Einen Marker auf eine Web-Seite zu den Markern hinzufügen

- 1 Melden Sie sich bei AOL an.
- 2 Suchen Sie die entsprechende Web-Seite auf.
- 3 Klicken Sie den Button  in der Fenster-Titelleiste. Falls das Fenster des Web-Browsers maximiert ist, verkleinern Sie es zuvor, damit die Titelleiste und das Marker-Symbol erscheint.

[Ähnliche Themen](#)

Markierten Bereich aufsuchen

- 1 Wählen Sie im Menü **Finden** den Befehl **Marker**.
- 2 Doppelklicken Sie auf den entsprechenden Eintrag.

[Ähnliche Themen](#)

Voreingestellte HomePage ändern

- 1 Wählen Sie im Menü **Mitglieder** den Befehl **Präferenzen**.
- 2 Klicken Sie auf **WWW**.
- 3 Geben Sie die [URL](#) der Seite ein, die von nun an die voreingestellte HomePage sein soll.

[Ähnliche Themen](#)

Präferenzen für den Web-Browser einstellen

- 1 Wählen Sie im Menü **Mitglieder** den Befehl **Präferenzen**.
- 2 Klicken Sie auf **WWW**.

[Weitere Information zu diesem Thema](#)

[Ähnliche Themen](#)

Weitere Informationen zu den Browser-Präferenzen

- In den meisten Fällen ist es nicht notwendig, zusätzliche [Hilfsprogramme](#) auszuwählen. Die AOL-Software kann die meisten in Web-Dokumenten verwendeten Sound- und Graphik-Formate ohne die Verwendung von Hilfsprogrammen darstellen.
- Die Aktivierung der Präferenz **Keine Bilder** steigert die Geschwindigkeit des Browsers.

Fortgeschrittene WWW-Präferenzen

Der AOL Web-Browser speichert eine Web-Seite, die Sie einmal aufgerufen haben, lokal auf Ihrer Festplatte (caching). Auf diese Weise müssen die Graphiken und Texte auf dieser Seite nicht noch einmal geladen werden. Dies verschnellert die Darstellung einer Seite, die Sie schon einmal aufgerufen haben. Falls die Seite seit dem letzten Abruf verändert wurde, wird sie erneut geladen.

[Weitere Information zu diesem Thema](#)

[Ähnliche Themen](#)

Weitere Informationen über Caching

- Je größer der lokale Speicherplatz, desto mehr Web-Seiten können gespeichert werden. Um so schneller kann der Browser Seiten darstellen, die Sie schon einmal abgerufen haben.
- Wenn Sie nur beschränkten Speicherplatz auf Ihrer Festplatte haben, deaktivieren Sie die Präferenz **Web-Seiten und Bilder lokal speichern**.
- Wenn Sie die Größe des Cache verringern, sollten Sie ihn leeren.

Hilfsprogramme benutzen

- 1 Wählen Sie im Menü **Mitglieder** den Befehl **Präferenzen**.
- 2 Klicken Sie auf **WWW**.
- 3 Klicken Sie auf **Hilfsprogramme**.
- 4 Verknüpfen Sie einen Dateityp mit dem externen Programm, das diesen Dateityp darstellen kann. Zum Beispiel: bei der Verknüpfung von .GIF Dateien mit einem Graphikprogramm, wird dieses Graphikprogramm anstelle des AOL GIF Viewers verwendet, um aus dem Web heruntergeladene .GIF Dateien darzustellen.

[Weitere Information zu diesem Thema](#)

[Ähnliche Themen](#)

Weitere Informationen über Hilfsprogramme

- Die AOL-Software kann die meisten in Web-Dokumenten verwendeten Sound- und Graphik-Formate ohne die Verwendung von Hilfsprogrammen darstellen.

Das World Wide Web

Das World Wide Web ist ein Informationssystem, das Dokumente, die auf unterschiedlichen Computern gespeichert sind, durch sogenannte Links miteinander verknüpft. Die Dokumente werden mit Hilfe eines [Web-Browsers](#) dargestellt.

[Ähnliche Themen](#)

Paßwort-Sicherheit

Jede Person, die über Ihr Paßwort und Ihren AOL-Namen verfügt, kann sich unter Ihrem Namen bei AOL anmelden. Ein AOL-Mitarbeiter wird Sie online **niemals** nach Ihrem Paßwort (oder Ihren Zahlungsinformationen) fragen. Ändern Sie Ihr Paßwort regelmäßig unter [Kennwort \(STRG+K\): Passwort](#). Die sichersten Paßwörter sind Kombinationen aus Buchstaben und Zahlen.

GEBEN SIE IHR PASSWORT NIEMALS WEITER

[Ähnliche Themen](#)

Die Kindersicherung

Die Kindersicherung erlaubt es dem Inhaber des Haupt-Namens, die Zugriffsrechte der anderen AOL-Namen (der Mitgliedschaft) auf bestimmte Bereiche einzuschränken. Der Haupt-Name ist der unveränderbare AOL-Name, den Sie beim ersten Anmelden bei AOL erstellt haben. Änderungen der Kindersicherung können nur durch den Inhaber des Haupt-Namens erfolgen.

Weitere Informationen zur Kindersicherung finden Sie im Bereich **Kindersicherung**. [Kennwort \(STRG+K\): Kindersicherung](#).

[Ähnliche Themen](#)

AOL-Namen erstellen oder löschen

- 1 Melden Sie sich bei AOL an.
- 2 Geben Sie **Kennwort (STRG+K):** **Namen** ein.

[Weitere Informationen zu diesem Thema](#)

[Ähnliche Themen](#)

Weitere Informationen über AOL-Namen

- Der Haupt-Name (der AOL-Name, den Sie beim ersten Anmelden bei AOL erstellt haben) kann weder verändert noch gelöscht werden.
- Jedes Mitglied kann bis zu 5 AOL-Namen einrichten. Jeder AOL-Name hat ein eigenes Paßwort, Mailbox, [Organizer](#) und [Marker](#).
- Ein gelöschter AOL-Namen ist bis zu einem Jahr gesperrt, sowohl für Sie als auch für andere Mitglieder.

Marker-Hyperlinks in Ihre eMail einfügen

- 1 Wählen Sie im Menü **eMail** den Befehl **eMail schreiben**.
- 2 Wählen Sie im Menü **Finden** den Befehl **Marker**.
- 3 Klicken Sie mit der Maus auf den entsprechenden Eintrag im Verzeichnis **Marker** und ziehen ihn in das Formular **eMail schreiben**. ([Verschieben Sie dieses Fenster.](#))

[Warum einen Hyperlink in eine eMail einfügen?](#)

[Ähnliche Themen](#)

Warum einen Hyperlink in eine eMail einfügen?

Sie haben einen interessanten Bereich in AOL oder im Web gefunden? Teilen Sie dies doch Ihren Freunden mit. Wenn Sie einen Hyperlink in Ihre eMail einfügen, können Ihre Freunde beim Lesen der eMail durch Anklicken des Links direkt auf die entsprechende Seite zugreifen.

Bringen Sie Ihre Freunde online

Treffen Sie Ihre Freunde online - machen Sie sie mit AOL bekannt. Ihre Freunde können AOL 10 Stunden kostenlos testen.

Kennwort (STRG+K): **Freunde.**

Paßwörter für den Kurierdienst speichern

- 1 Wählen Sie im Menü **eMail** den Befehl **Kurierdienst** (Wenn Sie zum erstenmal einen Kurierdienst einrichten, werden Sie auf die Seite **Wie nutze ich den Kurierdienst?** gelangen. Um gemäß den unten aufgeführten Anweisungen fortzufahren, klicken Sie bitte auf **Profi.**)
- 2 Klicken Sie auf **Namen auswählen.**
- 3 Aktivieren Sie die Check-Boxen der AOL-Namen, für die Sie einen Kurierdienst durchführen wollen.
- 4 Geben Sie die Paßwörter für die angekreuzten AOL-Namen ein.

[Weitere Informationen über dieses Thema](#)

[Ähnliche Themen](#)

Eine Buddy-Liste anlegen

- 1 Melden Sie sich bei AOL an.
- 2 Wählen Sie im Menü **Mitglieder** den Befehl **Buddy**.
- 3 Klicken Sie **Anlegen**.
- 4 Geben Sie im Feld **Name der Buddy-Liste** den Namen für die Liste ein, die Sie erstellen wollen.
Zum Beispiel: **Meine Freunde**
- 5 Geben Sie im Feld **AOL-Name eingeben** den AOL-Namen des Freundes ein, den Sie in dieser Liste aufnehmen möchten.
Zum Beispiel: **Mitglied1**
- 6 Klicken Sie auf **Neuer Buddy**.
- 7 Wiederholen Sie den 5. und 6. Schritt für alle zusätzlichen Buddies, die Sie hinzufügen möchten.
- 8 Wenn Sie alle Buddies hinzugefügt haben, klicken Sie auf **Speichern**.

[Weitere Informationen zu diesem Thema](#)

[Ähnliche Themen](#)

Ihre Privatsphäre schützen

- 1 Melden Sie sich bei AOL an.
- 2 Wählen Sie im Menü **Mitglieder** den Befehl **Buddy**.
- 3 Klicken Sie auf **Präferenzen**.
- 4 Aktivieren Sie die entsprechenden Präferenzen.
- 5 Klicken Sie auf **Speichern**.

[Ähnliche Themen](#)

Einen AOL-Namen aus einer Buddy-Liste entfernen

- 1 Melden Sie sich bei AOL an.
- 2 Wählen Sie im Menü **Mitglieder** den Befehl **Buddy**.
- 3 Doppelklicken Sie auf den Namen der **Buddy-Liste**, welche den entsprechenden AOL-Namen enthält.
- 4 Markieren Sie den AOL-Namen und klicken auf **Entfernen**.
- 5 Klicken Sie auf **Speichern**.

[Ähnliche Themen](#)

Einen AOL-Namen zu einer Buddy-Liste hinzufügen

- 1 Melden Sie sich bei AOL an.
- 2 Wählen Sie im Menü **Mitglieder** den Befehl **Buddy**.
- 3 Doppelklicken Sie auf den Namen der **Buddy-Liste**, in welche der AOL-Namen hinzugefügt werden soll.
- 4 Geben Sie im Feld **AOL-Name eingeben** den AOL-Namen des Freundes ein, den Sie in dieser Liste aufnehmen möchten.
- 5 Klicken Sie auf **Neuer Buddy**.
- 6 Klicken Sie **Speichern**.

[Ähnliche Themen](#)

Eine Buddy-Liste löschen

- 1 Melden Sie sich bei AOL an.
- 2 Wählen Sie im Menü **Mitglieder** den Befehl **Buddy**.
- 3 Klicken Sie auf den Namen der **Buddy-Liste**, die Sie löschen möchten.
- 4 Klicken Sie auf **Löschen**.

[Ähnliche Themen](#)

Was ist eine Buddy-Liste?

Eine Buddy-Liste ist eine Liste mit Ihren Online-Freunden. Falls Sie eine Buddy-Liste angelegt haben, erscheinen die AOL-Namen Ihrer Freunde im Fenster **Buddies Online**, wenn einer Ihrer Freunde sich anmeldet. Aus dem Bereich **Buddies Online** können Sie Telegramme verschicken oder Ihre Freunde in einem Chatraum finden, um dort mit ihnen zu chatten. Mit den Buddy-Präferenzen können Sie kontrollieren, ob andere Mitglieder Ihren AOL-Namen in ihre Buddy-Listen aufnehmen dürfen.

[Ähnliche Themen](#)

Das Fenster "Buddies Online"

- 1 Melden Sie sich bei AOL an.
- 2 Wählen Sie im Menü **Mitglieder** den Befehl **Buddy**.
- 3 Falls Sie noch keine Buddy-Liste erstellt haben, sollten Sie dies jetzt tun. [Buddy-Liste erstellen](#).
- 4 Klicken Sie auf **Ansehen**.

[Weitere Infomationen zu diesem Thema](#)

[Ähnliche Themen](#)

Weitere Informationen zur Buddy-Liste

- Das Fenster **Buddies Online** zeigt Ihnen, welcher Ihrer Freunde zur Zeit online ist.
- Nachdem Sie Ihre Buddy-Liste erstellt haben, erscheint das Fenster Buddies Online bei jedem Anmelden. Wenn Sie das Fenster nicht nach jedem Anmelden sehen möchten, können Sie dies in den [Präferenzen der Buddy-Liste](#) eintragen.

Buddy-Präferenzen ändern

- 1 Melden Sie sich bei AOL an.
- 2 Wählen Sie im Menü **Mitglieder** den Befehl **Buddy**.
- 3 Klicken Sie auf **Präferenzen**.
- 4 Wählen Sie Ihre Präferenzen durch Anklicken der Check-Boxen.
- 5 Klicken Sie auf **Speichern**.

[Ähnliche Themen](#)

Eine Logbuch-Datei lesen

- 1 Wählen Sie im Menü **Datei** den Befehl **Öffnen**.
- 2 Doppelklicken Sie auf den Namen der [Logbuch-Datei](#), die Sie lesen möchten.

[Weitere Informationen zu diesem Thema](#)

Eine Logbuch-Datei lesen

- 1 Wählen Sie im Menü **Datei** den Befehl **Öffnen**.
- 2 Doppelklicken Sie auf den Namen der [Logbuch-Datei](#), die Sie lesen möchten.

[Weitere Informationen zu diesem Thema](#)

[Wie schreibe ich Pinboard-Mitteilungen offline?](#)

Wie lautet der Name der Logbuch-Datei?

Der voreingestellte Dateiname für das Session-Logbuch lautet **session.log**

Der voreingestellte Dateiname für das Chat-Logbuch lautet **chat.log**

Weitere Informationen zum Lesen einer Logbuch-Datei

- Falls die Datei größer als 64K ist, können Sie sie nicht in der AOL-Software öffnen. Bitte benutzen Sie ein Textverarbeitungsprogramm zum Lesen.
- Sie können die Datei ausdrucken, wenn Sie im Menü **Datei** den Befehl **Drucken** wählen.

Eine Logbuch-Datei für Pinboard-Mitteilungen öffnen

- 1 Wählen Sie im Menü **Datei** den Befehl **Logbuch**.
- 2 Klicken Sie im Bereich **Session-Logbuch** auf den Befehl **Öffnen**.
- 3 Klicken Sie auf **OK**, um eine Datei mit dem Namen **session.log** zu erstellen. [\(Verschieben Sie dieses Fenster.](#)
- 4 Wenn Sie offline sind, wählen Sie im Menü **Finden** den Befehl **Einstellen und Anmelden**. Melden Sie sich bei AOL an.

[So gehen Sie weiter vor](#)

Pinboard-Mitteilungen in die Logbuch-Datei übertragen

- 1 Öffnen Sie die Pinboard-Mitteilungen, die Sie offline lesen möchten.
- 2 Nach Beendigung wählen Sie im Menü **Datei** den Befehl **Logbuch**.
- 3 Klicken Sie im Bereich **Session-Logbuch** auf den Befehl **Schließen**. ([Verschieben dieses Fensters.](#))
- 4 Schließen Sie das Fenster **Logbuch**.
- 5 Wenn Sie Ihre AOL-Session beendet haben, melden Sie sich aus AOL ab.

[Wie lese ich eine Logbuch-Datei?](#)

Eine Logbuch-Datei für Online-Texte erstellen

- 1 Wählen Sie im Menü **Datei** den Befehl **Logbuch**.
- 2 Klicken Sie im Bereich **Session-Logbuch** auf den Befehl **Öffnen**.
- 3 Klicken Sie auf **OK**, um eine Datei mit dem Namen **session.log** zu erstellen. ([Verschieben Sie dieses Fenster.](#))
- 4 Wenn Sie offline sind, wählen Sie im Menü **Finden** den Befehl **Einstellen und Anmelden**. Melden Sie sich bei AOL an.

[So gehen Sie weiter vor](#)

Online verfügbare Texte in die Logbuch-Datei übertragen

- 1 Öffnen Sie online die Texte, die Sie offline lesen möchten.
- 2 Nach Beendigung Ihrer AOL-Session wählen Sie im Menü **Datei** den Befehl **Logbuch**.
- 3 Klicken Sie im Bereich **Session-Logbuch** auf den Befehl **Schließen**. ([Verschieben Sie dieses Fenster.](#))
- 4 Schließen Sie das Fenster **Logbuch**.
- 5 Wenn Sie Ihre AOL-Session beendet haben, melden Sie sich aus AOL ab.

[Wie lese ich eine Logbuch-Datei?](#)

Das Logbuch

Mit der Logbuch-Funktion können Sie online verfügbare Texte in eine Datei übertragen, die Sie offline lesen oder ausdrucken können. Folgende Textarten können übertragen werden:

- Mitteilungen in Newsgroups
- Mitteilungen in Pinboards
- Telegramme
- Chaträume und Auditorien

[Ähnliche Themen](#)

Eine Logbuch-Datei für Telegramme erstellen

- 1 Wählen Sie im Menü **Datei** den Befehl **Logbuch**.
- 2 Klicken Sie im Bereich **Session-Logbuch** auf den Befehl **Öffnen**.
- 3 Klicken Sie auf **OK**, um eine Datei mit dem Namen **session.log** zu erstellen. ([Verschieben dieses Fensters.](#))
- 4 Aktivieren Sie die Check-Box **Telegramm-Logbuch**.

[So gehen Sie weiter vor](#)

Ein Telegramm in eine Logbuch-Datei übertragen

- 1 Fahren Sie mit Ihrem Telegramm fort.
- 2 Wenn Sie das Telegramm beendet haben, wählen Sie im Menü **Datei** den Befehl **Logbuch**.
- 3 Klicken Sie im Bereich **Session-Logbuch** auf den Befehl **Schließen**. ([Verschieben Sie dieses Fenster.](#))
- 4 Schließen Sie das Fenster **Logbuch**.
- 5 Wenn Sie Ihre AOL-Session beendet haben, melden Sie sich aus AOL ab.

[So gehen Sie weiter vor](#)

Eine Logbuch-Datei für Chats erstellen

- 1 Wählen Sie im Menü **Datei** den Befehl **Logbuch**.
- 2 Klicken Sie im Bereich **Chat-Logbuch** auf den Befehl **Öffnen**.
- 3 Klicken Sie auf **OK**, um eine Datei mit dem Namen **chat.log** zu erstellen. [Verschieben dieses Fensters.\)](#)
- 4 Wenn Sie offline sind, wählen Sie im Menü **Finden** den Befehl **Einstellen und Anmelden**. Melden Sie sich bei AOL an.

[So gehen Sie weiter vor](#)

Eine Chat-Session in eine Logbuch-Datei übertragen

- 1 Betreten Sie den entsprechenden Chatraum oder das Auditorium. So lange Sie das Chat-Fenster geöffnet lassen, wird der Chat protokolliert. Sie können sich in der Zwischenzeit auch andere Bereiche des Dienstes ansehen.
- 2 Wenn Sie den Chatraum verlassen haben oder den Chat nicht weiter mitprotokollieren möchten, wählen Sie im Menü **Datei** den Befehl **Logbuch**.
- 3 Klicken Sie im Bereich **Chat-Logbuch** auf den Befehl **Schließen**. ([Verschieben Sie dieses Fensters.](#))
- 4 Schließen Sie das Fenster **Logbuch**.
- 5 Wenn Sie Ihre AOL-Session beendet haben, melden Sie sich aus AOL ab.

[So gehen Sie weiter vor](#)

Erstellen Sie Ihre Pinboard-Mitteilungen offline

- 1 Öffnen Sie die AOL-Software, melden sich aber noch nicht an.
- 2 Wählen Sie im Menü **Datei** den Befehl **Neu**.
- 3 Erstellen Sie Ihre Pinboard-Mitteilung.
- 4 Wählen Sie aus dem Menü **Finden** den Befehl **Einstellen und Anmelden** und melden sich an.
- 5 Markieren Sie Ihren Text. Mit den Befehlen **Kopieren** und **Einfügen** aus dem Menü **Bearbeiten** können Sie Ihre Mitteilungen in die entsprechenden Pinboards übertragen.

Pinboard-Mitteilungen offline lesen und beantworten

- 1 Öffnen Sie eine Logbuch-Datei.
- 2 Öffnen Sie die Pinboard-Mitteilungen, die Sie offline lesen möchten.
- 3 Schließen Sie die Logbuch-Datei.
- 4 Melden Sie sich bei AOL ab und lesen Sie die Logbuch-Datei.
- 5 Erstellen Sie Ihre Antworten auf die Pinboard-Mitteilungen.
- 6 Melden Sie sich bei AOL an und übertragen Ihre Antworten in die Pinboards.

[So gehen Sie Schritt für Schritt vor](#)

Den Kurierdienst nutzen, um Newsgroup-Mitteilungen offline zu lesen

- 1 Wählen Sie die Newsgroups, die Sie offline lesen möchten unter Kennwort (STRG+K): Inet.
- 2 Starten Sie einen Kurierdienst, um die Newsgroup-Mitteilungen abzuholen.
- 3 Lesen (und beantworten) Sie die Mitteilungen in Ihrem Organizer.
- 4 Schicken Sie Ihre Antworten mit einem Kurierdienst ab.

So gehen Sie Schritt für Schritt vor

Newsgroup-Mitteilungen offline lesen und beantworten

- 1 Wählen Sie die Newsgroups, die Sie offline lesen möchten unter Kennwort (STRG+K): Inet
- 2 Starten Sie einen Kurierdienst, um die Newsgroup-Mitteilungen abzuholen.
- 3 Lesen (und beantworten) Sie die Mitteilungen in Ihrem Organizer.
- 4 Schicken Sie Ihre Antworten mit einem Kurierdienst ab.

So gehen Sie Schritt für Schritt vor

Den Kurierdienst nutzen, um eMail zu empfangen und abzuschicken

- 1 Starten Sie einen Kurierdienst, um Ihre neue eMail abzuholen.
- 2 Lesen und beantworten Sie Ihre eMail offline.
- 3 Starten Sie einen Kurierdienst, um Ihre eMail abzuschicken.

[So gehen Sie Schritt für Schritt vor](#)

eMail offline lesen und beantworten

- 1 Starten Sie einen Kurierdienst, um Ihre neue eMail abzuholen.
- 2 Lesen und beantworten Sie Ihre eMail offline.
- 3 Starten Sie einen Kurierdienst, um Ihre eMail abzuschicken.

[So gehen Sie Schritt für Schritt vor](#)

Online verfügbare Texte offline lesen

- 1 Öffnen Sie eine Logbuch-Datei.
- 2 Öffnen Sie die Texte, die Sie offline lesen möchten.
- 3 Schließen Sie die Logbuch-Datei.
- 4 Melden Sie sich aus AOL ab.
- 5 Lesen oder Drucken Sie die Datei.

[So gehen Sie Schritt für Schritt vor](#)

Telegramme als Datei abspeichern

- 1 Öffnen Sie eine Logbuch-Datei. Aktivieren Sie die Check-Box **Telegramm-Logbuch**.
- 2 Fahren Sie mit Ihrem Telegramm fort.
- 3 Schließen Sie die Logbuch-Datei.
- 4 Melden Sie aus AOL ab. Lesen oder Drucken Sie die Datei.

So gehen Sie Schritt für Schritt vorTo_log_an_Instant_Message_conversation

Chats als Datei speichern

- 2 Öffnen Sie eine Logbuch-Datei.
- 3 Betreten Sie den entsprechenden Chatraum oder das Auditorium. So lange Sie das Chat-Fenster geöffnet lassen, wird der Chat protokolliert. Sie können sich in der Zwischenzeit auch andere Bereiche des Dienstes ansehen.
- 4 Schließen Sie die Logbuch-Datei.
- 5 Melden Sie aus AOL ab. Lesen oder Drucken Sie die Datei.

[So gehen Sie Schritt für Schritt vor](#)

Telegramme

Mit einem Telegramm können Sie direkt mit einem anderen Mitglied kommunizieren. Das Telegramm kann nur von Ihnen und dem Empfänger des Telegramms gesehen werden. Voraussetzung für das Verschicken von Telegrammen ist, daß beide zur gleichen Zeit angemeldet sind.

[Ähnliche Themen](#)

Kennwörter

Mit einem Kennwort kann ein Bereich in AOL direkt aufgesucht werden, ohne daß Sie über das Haupt-Menü zu diesem Bereich gehen müssen. Wenn Sie einen interessanten Bereich in AOL finden, behalten Sie sich einfach das entsprechende Kennwort. Mit dem Kennwort kommen Sie schnell dorthin zurück.

[Ähnliche Themen](#)

Marker

Mit Markern können Sie bestimmte Bereiche in AOL oder im Word Wide Web markieren und mit einem Klick wieder dorthin zurückgehen.

[Ähnliche Themen](#)

Das Mitgliederverzeichnis

Im Mitgliederverzeichnis können Sie nach anderen Mitgliedern suchen, die z.B. die gleichen Interessen wie Sie haben. Im Mitgliederverzeichnis sind nur die Mitglieder verzeichnet, die ein Mitglieds-Profil angelegt haben. Ihr AOL-Name wird erst dann dort verzeichnet, wenn Sie ein Profil erstellt haben.

[Ähnliche Themen](#)

Schriftarten in Ihrer eMail verändern

- 1 Wählen Sie im Menü **eMail** den Befehl **eMail schreiben**.
- 2 Schreiben Sie Ihre eMail.
- 3 Markieren Sie den Teil des Textes, den Sie verändern möchten.
- 4 Wählen Sie aus den Buttons vom oberen Rand des Eingabefeldes die entsprechenden aus.

[Weitere Informationen zu diesem Thema](#)

Weitere Informationen über Schriftarten in eMail

Sie können aber auch den rechten Maus-Button anklicken und aus dem Menü, das erscheint auswählen.

So kontrollieren Sie die Größe Ihrer AOL-Datenbank (Art Database)

- 1 Wählen Sie im Menü **Mitglieder** den Befehl **Präferenzen**.
- 2 Klicken Sie auf **Graphik**.
- 3 Geben Sie hier an, wieviele Megabyte Festplattenplatz maximal verwendet werden dürfen.

[Weitere Informationen zu diesem Thema](#)

[Ähnliche Themen](#)

Weitere Informationen über Ihre AOL-Datenbank

- Die voreingestellte Größe Ihrer AOL-Datenbank ist 10 Megabyte.
- Wenn die Datei MAIN.IDX die festgesetzte maximale Größe erreicht, werden die ältesten Daten aus der Datei durch neue Daten ersetzt.

So kontrollieren Sie die Größe des Web-Browser-Caches

- 1 Wählen Sie im Menü **Mitglieder** den Befehl **Präferenzen**.
- 2 Klicken Sie auf **WWW**.
- 3 Klicken Sie auf **Fortgeschritten**.
- 4 Stellen Sie die Größe des **Maximal reservierter Festplattenspeicher** ein.

[Weitere Informationen zu diesem Thema](#)

[Ähnliche Themen](#)

Präferenzen einstellen

- 1 Wählen Sie im Menü **Mitglieder** den Befehl **Präferenzen**.
- 2 Klicken Sie auf die entsprechenden Präferenzen.

[Ähnliche Themen](#)

Zum Herunterladen von Dateien

Bei AOL können Sie Dateien aus Archiven herunterladen. Weitere Informationen dazu finden Sie online im Hilfeforum. Wenn Sie das Herunterladen von Dateien kostenlos ausprobieren wollen, können Sie das im Service-Archiv tun:

Rufen Sie [Kennwort: ServiceArchiv](#) auf.

Der Organizer

- [Über den Organizer](#)

Die Ordner

- [Archiv-Manager-Ordner](#)
- [eMail-Ordner](#)
- [Marker-Ordner](#)
- [Newsgroup-Ordner](#)

Den Organizer benutzen

- [eMail-Kopien behalten](#)
- [Suchfunktion benutzen](#)

Den Organizer organisieren

- [Ordner und Dateien organisieren](#)
- [Ordner hinzufügen](#)
- [Elemente löschen](#)
- [Größe des Organizers kontrollieren](#)
- [Ungenutzen Platz zurückgewinnen](#)

Ordner zum Organizer hinzufügen

- 1 Im **eMail**-Menü klicken Sie **Organizer** an.
- 2 Klicken Sie die gewünschte Stelle für den neuen Ordner an.
- 3 Klicken Sie auf **Ordner hinzufügen**.

[Weitere Informationen zu diesem Thema](#)

[Ähnliche Themen](#)

Weitere Informationen über das Hinzufügen von Ordnern

- Wenn Sie einen Ordner anklicken, wird der neue Ordner darin erstellt.
- Wenn Sie ein anderes Element anklicken, wird der neue Ordner darüber erstellt.

Den Inhalt des Organizers neu anordnen

- 1 Im **eMail**-Menü klicken Sie den **Organizer** an.
- 2 Schieben Sie ein Element mit der Maus an eine neue Stelle.

[Ähnliche Themen](#)

Mehrere Elemente oder Ordner auswählen

- 1 Im **eMail**-Menü klicken Sie den **Organizer** an.
- 2 Halten Sie die Taste STRG gedrückt, während Sie die Elemente mit der Maus markieren.

[Weitere Informationen zu diesem Thema](#)

[Ähnliche Themen](#)

Weitere Informationen über mehrfache Auswahl

- Halten Sie die **Shift**-Taste (Umschalt-Taste) gedrückt und wählen Sie zwei Elemente aus, um alle dazwischenliegenden ebenfalls auszuwählen.
- Halten Sie die **Strg**-Taste gedrückt, während Sie ungewünschte Elemente noch einmal mit der Maus anklicken, um die Auswahl aufzuheben.

Ein Element aus dem Organizer löschen

- 1 Im **eMail**-Menü Klicken Sie **Organizer** an.
- 2 Klicken Sie das Element an, das Sie löschen wollen.
- 3 Klicken Sie **Löschen** an.

[Weitere Informationen zu diesem Thema](#)

[Ähnliche Themen](#)

Weitere Informationen über das Löschen aus dem Organizer

- Um den Organizer eines anderen AOL-Namens zu bearbeiten, ändern Sie den AOL-Namen im Willkommen-Fenster.
- Sie können [Mehrfachauswahl](#) verwenden, um mehrere Elemente gleichzeitig zu löschen.
- Wenn Sie einen Ordner löschen, werden auch alle Elemente darin gelöscht.
- Sie können nur solche Ordner löschen, die Sie im Organizer angelegt haben.

Über den Organizer

- Im Organizer finden Sie alle Elemente, die Sie mit dem Kurierdienst heruntergeladen haben (eMail, Newsgroup-Mitteilungen, heruntergeladene Dateien). Außerdem werden dort alle Elemente aufbewahrt, die mit dem Kurierdienst hochgeladen werden sollen (abgehende eMail und Newsgroup-Mitteilungen) und zum Herunterladen markierte Dateien.
- Sie finden den **Organizer** im **eMail**-Menü.
- Jeder AOL-Name hat einen eigenen Organizer, der im Verzeichnis **AOL30\ORGANIZE** gespeichert wird. Sie können diese Datei nur mit der Organizer-Funktion von AOL bearbeiten.
- Sie können den Organizer nicht als **Gast** verwenden.

[Ähnliche Themen](#)

Die Such-Funktion

- 1 Im **eMail**-Menü klicken Sie den **Organizer** an.
- 2 Klicken Sie auf **Search**.
- 3 Geben Sie ein Suchwort ein.

[Weitere Informationen zu diesem Thema](#)

[Ähnliche Themen](#)

Weitere Informationen zum Suchen

Es gibt eine weitere eingeschränkte Suchfunktion, **Im aktiven Fenster suchen** im **Bearbeiten**-Menü, die Sie überall in AOL verwenden können.

Kopien Ihrer eMail behalten

- 1 Wählen Sie im **Mitglieder**-Menü **Präferenzen**.
- 2 Klicken Sie auf **eMail**.
- 3 Klicken Sie auf **Verschickte eMail in den Organizer übertragen** und/oder **Gelesene eMail in den Organizer übertragen**

[Weitere Informationen zu diesem Thema](#)

[Ähnliche Themen](#)

Weitere Informationen über gespeicherte eMail

Im Organizer gespeicherte eMail bleibt auf Ihrem Computer erhalten bis Sie sie [löschen](#).

Ungenutzten Platz im Organizer zurückgewinnen

- 1 Wählen Sie im **eMail**-Menü den **Organizer**.
- 2 Klicken Sie auf **Kompaktieren**.

[Warum ist das nötig?](#)

[Ähnliche Themen](#)

Warum ist das nötig?

Wenn Sie Elemente löschen wird der freigewordene Platz nicht wieder freigegeben. Dies geschieht erst durch das Kompaktieren.

Die Größe des Organizers kontrollieren

- 1 Wählen Sie im **Mitglieder**-Menü **Präferenzen**.
- 2 Klicken Sie auf den **Organizer**.
- 3 Stellen Sie die Warngröße (Größe des Organizers und prozentualer freier Platz) auf die gewünschten Werte.

[Weitere Informationen zu diesem Thema](#)

[Ähnliche Themen](#)

Weitere Informationen über die Größe des Organizers

- Elemente im Organizer werden nicht automatisch gelöscht. Sie können die Elemente selber [löschen](#).
- Durch das [Kompaktieren](#) des Organizers wird ungenutzter Platz wieder freigegeben.

Archiv-Manager-Ordner

Download-Dateien -- Dieser Ordner enthält eine Liste zum Herunterladen markierter Dateien.

Bereits heruntergeladene Dateien -- Dieser Ordner enthält eine Liste bereits heruntergeladener Dateien.

[Rechtes-Maus-Button-Menü](#)

[Mehr über den Archiv-Manager](#)

eMail-Ordner

Kurier-eMail (Eingang) -- Dieser Ordner enthält eMail aus früheren [Kurierdiensten](#).

Kurier-eMail (Ausgang) -- Dieser Ordner enthält eMail, die Sie [offline erstellt](#) haben und mit **Später abschicken** geschlossen haben.

Archive -- Verschickte eMail -- Dieser Ordner enthält alle versendete eMail, falls Sie das in den [eMail-Präferenzen](#) eingestellt haben.

Archive -- Gelesene eMail -- Dieser Ordner enthält alle gelesene eMail, falls Sie das in den [eMail-Präferenzen](#) eingestellt haben.

[Rechtes-Maus-Button-Menü](#)

Marker-Ordner

Dieser Ordner enthält die Hyperlinks, Kennwörter und sonstige Elemente, die Sie online [markiert](#) haben. Um an die entsprechende Stelle in AOL zurückzukehren, klicken Sie doppelt auf das entsprechende Element.

[Rechtes-Maus-Button-Menü](#)

[Mehr über den Marker](#)

Newsgroup-Ordner

Mitteilungen (Ausgang) -- Dieser Ordner enthält Antworten auf Newsgroup-Mitteilungen aus dem Internet. Sie können mit dem nächsten [Kurierdienst](#) abgeschickt werden.

[Rechtes-Maus-Button-Menü](#)

Rechtes-Maus-Button-Menü -- Organizer

Durch das Drücken der rechten Maus-Taste im Organizer gelangen Sie zu einer Reihe verschiedener Möglichkeiten in Abhängigkeit davon, wo im Organizer Sie sich befinden.

Experimentieren Sie damit.

