

Smart WORD für Windows® Command & Control 97

Einführungskarte

Das Arbeiten mit SmartWord läßt sich leicht lernen!
Befolgen Sie bitte die nachstehenden Schritte, damit Sie sich schnell einen Überblick über die Arbeitsweise mit SmartWord verschaffen können:

1. SmartWord installieren.

Anleitungen zur Installation von SmartWord entnehmen Sie bitte dem Installationshandbuch.

2. Das Mikrofon anschließen.

Schließen Sie bitte ein geeignetes Mikrofon an die Mikrofoneingangsbuchse der Soundkarte an.
Lesen Sie bitte in der Dokumentation Ihrer Soundkarte nach, falls Sie nicht sicher sind, welche Buchse Sie verwenden müssen.

3. SmartWord starten.

In Windows 95, klicken Sie auf das Startmenü, zeigen Sie auf Programme, und klicken Sie dann auf den Ordner SmartWord für Windows. In Windows 3.x, öffnen Sie den Programm-Manager und doppelklicken Sie das Symbol der SmartWord Programmgruppe. Doppelklicken Sie dann das Symbol SmartWord.

4. Einen neuen Benutzer anlegen.

Der Assistent zum Anlegen neuer Benutzer wird Sie durch folgende Schritte führen:

- Benutzername eingeben
- Stimmlage definieren
- Mikrofon positionieren
- Mikrofon testen
- Mikrofonlautstärke regulieren, falls nötig
- Schnelle Adaption ausführen



DRAGON SYSTEMS



5. Das Lernprogramm ausführen.

Falls Sie noch nicht mit SmartWord für Windows gearbeitet haben, empfehlen wir Ihnen, das Lernprogramm durchzuarbeiten. Folgende Lektionen stehen Ihnen zur Verfügung:

Begrüßung

1. Das Mikrofon
2. Text diktieren (wird von dieser Version nicht unterstützt)
3. Erkennungsfehler korrigieren
4. Mit der Wortliste arbeiten
5. Anwendungen steuern
6. Weitere Fehler berichtigen

Zum Abschluß

6. Starten von Programmen.

Sagen Sie: „Anwendung starten Name der Anwendung“ oder „Name der Anwendung starten“, und schon können Sie die Menüpunkte des Programms direkt ansprechen. Sagen Sie z.B. „Datei öffnen“, um eine Datei zu öffnen. Für weitere Informationen über das Programm lesen Sie bitte im *On-Line-Anwenderhandbuch* oder arbeiten Sie die Lektionen des Lernprogramms durch.

Häufig gebrauchte Befehle

Nachstehend finden Sie eine Liste der meistgebrauchten Befehle.

Zum Starten von Anwendungen, sagen Sie einen dieser Befehle:

[Anwendung starten Name der Anwendung]

[Name der Anwendung starten]

[Anwendung starten], und dann

[Name der Anwendung],

wie z.B. „Rechner“.

Zum Beenden von Anwendungen und Dialogen, sagen Sie:

[Fenster schließen]

Zum Anhalten und Fortsetzen der Spracheingabe ins Mikrofon, sagen Sie:

[Geh schlafen]

[Wach auf]

Zum Ausschalten des Mikrofons, sagen Sie:

[Mikrofon ausschalten]

Um Satzzeichen in einen Text einzufügen, sagen Sie:

. [Punkt]

, [Komma]

Um eine neue Zeile oder einen Absatz einzufügen, sagen Sie:

[Neue Zeile]

Wichtige Kurzbefehlstasten

Zum Ein- und Ausschalten des Mikrofons drücken Sie:

+ (auf der numerischen Tastatur)

Zum Öffnen der Wortliste, dem Korrekturfenster von SmartWord, das die letzten 12 gesprochenen Wörter anzeigt, drücken Sie:

– (auf der numerischen Tastatur)

oder sagen Sie:

[Hoppla]

Wichtige Hinweise

Das Mikrofon positionieren.

Bitte stellen Sie sicher, daß das Mikrofon immer etwa einen Fingerbreit von Ihrem Mundwinkel entfernt positioniert ist.

Eckige Klammern signalisieren Makros oder Befehle.

Wörter und Ausdrücke, die in eckigen Klammern stehen, sind Befehle und führen eine Aktion aus.

Erkennungsfehler korrigieren.

SmartWord Command & Control 97 sammelt Ausspracheinformationen nur über korrigierte Wörter. Weitere Informationen in bezug auf die Korrektur von Fehlern finden Sie im *On-Line-Anwenderhandbuch*.

Mit diesem Befehl können Sie einen vorhergehenden Erkennungsfehler korrigieren, selbst wenn das zuletzt gesagte Wort richtig erkannt wurde:

[Hoppla]

Verfügbare Befehle einsehen.

Wenn Sie wissen möchten, welche Wörter, Befehle und kontinuierlichen Befehle in der jeweils aktiven Anwendung gesagt werden können, sagen Sie einfach den Befehl

[Welche Wörter sind aktiv].

Hilfe aktivieren.

Wenn Sie Hilfe zu einem bestimmten Dialog oder Thema wünschen, sagen Sie einfach

[Hilfe aufrufen].

Benutzerdateien speichern.

Hinzugefügte Wörter sowie Informationen bezüglich Ihrer Sprechweise, werden in Ihren Benutzerdateien gespeichert. Damit die gesammelten Informationen nicht verloren gehen können, empfehlen wir Ihnen, die Benutzerdateien häufig zu speichern. Kapitel 2 „Grundeigenschaften von SmartWord“ des Anwenderhandbuchs enthält zusätzliche Informationen zu diesem Thema. Um Benutzerdateien zu speichern, sagen Sie im Befehlsmodus

[Befehlsmenü], und dann

[Benutzer speichern].

Bitte beachten Sie, daß alle Informationen im *On-Line-Anwenderhandbuch* bezüglich Diktierfunktion auf diese Command & Control Version nicht zutreffen.