

**Info zum Diktieren**

Um mit VoiceType Text zu diktieren, sprechen Sie in ein Mikrofon, das mit dem Computer verbunden ist. VoiceType interpretiert die gesprochenen Wörter und zeigt sie als Text an.

## Diktierverfahren

- „ Beim Textdiktat sprechen Sie im Isolationsmodus. Satzzeichen und Formatierungsanweisungen im Text diktieren Sie mit. VoiceType Diktiersystem führt bestimmte Formatierungen automatisch aus. So wird z.B. das erste Wort nach einem Punkt, Fragezeichen oder Ausrufezeichen automatisch groß geschrieben, ebenso das erste Wort, das Sie sprechen, nachdem Sie mit einem Sprechbefehl eine neue Zeile oder einen neuen Absatz begonnen haben. Alle Aktionen für Satzzeichen oder Formatierungen können Sie Ihren eigenen Anforderungen anpassen.
- „ Klicken Sie auf **Diktat starten** im Menü Diktieren, um das Mikrofon einzuschalten.
- „ Wenn der Satz “Bereit zum Diktat” über Lautsprecher wiedergegeben und “Diktat wird gestartet...” im Fenster von VoicePad angezeigt wird, wissen Sie, daß Sie sich im Diktiermodus befinden.
- „ Achten Sie darauf, beim Diktieren zwischen den Wörtern kleine Pausen zu machen. Sprechen. Sie. Jedes. Wort. Einzeln. Aus. Wenn ein Wort anders als diktiert angezeigt wird, lassen Sie sich nicht irritieren, sondern diktieren Sie den Text zu Ende. VoiceType Diktiersystem wertet zur Erkennung auch den Kontext (d.h. die vor und nach dem Wort diktierten Wörter) aus. Dadurch wird aus einem abwegigen Vorschlag in der Regel doch noch das richtige Wort, sobald Sie weitere Wörter diktiert haben.
- „ Wenn Sie das Diktat beenden wollen, sagen Sie **Diktat stoppen** wie ein einziges Wort. Wenn zwischen den Teilen des Befehls eine zu lange Pause eintritt, wird der Befehl **Diktat stoppen** als zwei Wörter (normalerweise Textwörter) interpretiert: **Diktat** und **stoppen**. Die Wörter **Diktat** und **stoppen** werden in den Diktattext eingefügt, und Sie bleiben im Diktiermodus.
- „ Warten Sie vor dem Sprechen weiterer Befehle, bis der Befehl **Diktat stoppen** verstanden wurde. Sie hören zur Bestätigung die Ansage “Diktat gestoppt ”

## Übungstext zum Diktieren

Beim Diktieren machen Sie nach jedem diktierten Wort eine kleine Pause. Diese Sprechweise wird als Isolationsmodus bezeichnet. VoiceType fügt zwischen den erkannten Wörtern automatisch Leerzeichen ein.

Probieren Sie einmal folgenden Übungstext in VoicePad aus. Der Text ist ein Brief an einen fiktiven Geschäftspartner.

- 1 Öffnen Sie das VoicePad, klicken Sie auf **Diktieren**, und wählen Sie **Diktat starten** aus.
- 2 Wenn Sie "Diktat wird gestartet..." im Fenster von VoicePad sehen, diktieren Sie den Übungstext wie folgt:

herrn karl müller  
NEUE-ZEILE  
hauptstraße achtundvierzig NEUE-ZEILE  
fünfundvierzig siebenundsechzig acht neustadt SCHRÄGSTRICH holstein  
NEUER-ABSATZ  
sehr geehrter herr müller KOMMA NEUER-ABSATZ  
vielen dank für ihren auftrag PUNKT  
die lieferung erfolgt in dreißig tagen PUNKT NEUER-ABSATZ  
mit freundlichen grüßen NEUER-ABSATZ  
<Ihr Name>

Am Ende des Übungstextes sagen Sie **Diktat stoppen**. Ihr Brief wird wie folgt angezeigt

Herrn Karl Müller  
Hauptstraße 48  
45678 Neustadt/Holstein

Sehr geehrter Herr Müller,

Vielen Dank für Ihren Auftrag. Die Lieferung erfolgt in dreißig Tagen.

Mit freundlichen Grüßen

<Ihr Name>

Beachten Sie, daß VoiceType automatisch folgendes groß schreibt:

- Das erste diktierte Wort des Textes
- Alle Wörter, die auf einen Punkt, ein Fragezeichen oder Ausrufezeichen folgen
- Alle Wörter, die normalerweise groß geschrieben werden
- Das erste Wort nach einer neuen Zeile oder einem neuen Absatz

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter Weitere Diktierfunktionen und Übersicht über VoiceType-Diktierfunktionen.

## **VoicePad**

VoicePad ist ein reguläres Textverarbeitungsprogramm, das Ihre Spracheingabe erkennt und in Text umsetzt. Der diktierter und erkannte Text wird im [VoicePad](#)-Fenster angezeigt. In dieses Fenster können Sie auch Daten über die Tastatur eingeben. Sie können außerdem Text aus dem VoicePad-Dokumentfenster in das Fenster einer anderen Anwendung übertragen.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Weitere Diktierfunktionen](#) und [Übersicht über VoiceType-Diktierfunktionen](#).

## VoicePad-Dokumentfenster

VoicePad ist funktionsgleich mit WordPad, verfügt aber zusätzlich über Spracherkennungsfähigkeiten. Die Menüleiste von VoicePad enthält das Menü 'Diktieren', das Ihnen schnellen Zugriff auf die unten aufgelisteten Diktierfunktionen gibt. Einige dieser Funktionen sind erst verfügbar, wenn diktiert Text im Fenster angezeigt wird.

- „ **Diktat starten**

Schaltet das Mikrofon ein und bereitet VoicePad auf den Empfang von Text vor. Wenn die Vorbereitung beendet und das Programm empfangsbereit ist, wird **Diktat wird gestartet...** angezeigt.

- „ **Diktat stoppen**

Dient zum Stoppen des Diktats.

- „ **Fehler korrigieren**

Dient zum Öffnen des Menüs zur Erkennungsfehlerkorrektur, mit dem Sie das gerade ausgewählte Wort korrigieren, löschen und formatieren können. Bevor Sie dieses Menü verwenden, sollten Sie sich mit dem Unterschied zwischen der Korrektur von Erkennungsfehlern und der Bearbeitung des Textes vertraut machen. Siehe dazu [Erkennungsfehlerkorrektur oder Textbearbeitung?](#).

- „ **Wiedergeben**

Zur Wiedergabe der gerade markierten Wörter.

- „ **Wiedergabe abbrechen**

Zum Abbrechen der Wiedergabe der gerade markierten Wörter.

Nach dem Diktat in VoicePad können Sie Aktionen ausführen wie das Wechseln der Schriftart, das Korrigieren der Erkennungsfehler oder das Speichern der Diktiersitzung zur späteren Wiederaufnahme.

Darüber hinaus können Sie direkt in VoicePad die Funktionen 'Druckvorschau' und 'Seite einrichten' auswählen und den Text drucken. Der ausgedruckte Text sieht anschließend genauso aus wie der in VoicePad angezeigte Text.

## Wichtig

- „ Es besteht ein [wesentlicher Unterschied](#) zwischen der normalen Bearbeitung des Textes und der Korrektur von falsch erkannten Wörtern. Näheres hierzu finden Sie unter [Fehler im Text korrigieren](#).

## **Zum Starten von VoicePad:**

### **Wichtig**

Bevor Sie das VoicePad starten, achten Sie darauf, daß Sie der ausgewählte Benutzer sind. Näheres dazu finden Sie unter [Wichtige Hinweise zu Benutzernamen](#).

- 1 Im Menü **VoicePad** auswählen und auf **Diktat starten** im Menü 'Diktieren' klicken.
- 2 Sobald der Satz **Diktat wird gestartet...** erscheint, mit dem Diktieren beginnen.
- 3 Im [Isolationsmodus](#) jedes Wort einzeln und deutlich sprechen.
- 4 Zum Stoppen des Diktats **Diktat stoppen** sagen.

### **Tips**

- „ Sprechen Sie mit kleinen Pausen zwischen den Wörtern.
- „ Diktieren Sie Satzzeichen und Formatierungsanweisungen innerhalb des laufenden Diktattextes.  
Formatierungsanweisungen sind z.B. **NEUE-ZEILE** zum Beginnen einer neuen Zeile oder **NEUER-ABSATZ** zum Beginnen eines neuen Absatzes. Denken Sie daran, Befehle (aus mehreren Wörtern) wie ein einziges Wort zu sprechen.

### **Anmerkung**

- „ Das erste Wort nach einem Punkt, Anführungszeichen oder Ausrufezeichen wird automatisch groß geschrieben.  
Das erste Wort nach einer neuen Zeile oder einem neuen Absatz wird automatisch groß geschrieben.

### **Weitere Informationen zu verwandten Themen finden Sie in folgenden Abschnitten:**

- „ Zum Einstellen der Eigenschaften: unter [Navigationszentrale - Eigenschaften](#).
- „ Zum Hinzufügen von Benutzern zu VoiceType: unter [Wichtige Hinweise zu Benutzernamen](#).
- „ Zum Formatieren von Wörtern während des Diktats oder Diktieren eines Übungstextes: unter [Weitere Diktierfunktionen](#).
- „ Zum Unterschied zwischen der Korrektur von Erkennungsfehlern und der Bearbeitung des Textes: unter [Erkennungsfehlerkorrektur oder Textbearbeitung?](#)
- „ Zum Erfassen Ihrer Sprechmuster bei einer Registrierung unter: [Registrierung bei VoiceType](#)

## Übersicht über VoiceType-Diktierfunktionen

**Informationen zu den verschiedenen Diktierfunktionen von VoiceType finden Sie in folgenden Abschnitten:**

- ₙ Zum Einstellen der Eigenschaften: unter [Navigationenzentrale - Eigenschaften](#).
- ₙ Zum Hinzufügen von Benutzern zu VoiceType: unter [Wichtige Hinweise zu Benutzernamen](#).
- ₙ Zum Formatieren von Wörtern während des Diktats oder Diktieren eines Übungstextes: unter [Weitere Diktierfunktionen](#).
- ₙ Zum Unterschied zwischen der Korrektur von Erkennungsfehlern und der Bearbeitung des Textes: unter [Erkennungsfehlerkorrektur oder Textbearbeitung?](#)
- ₙ Zum Erfassen Ihrer Sprechmuster bei einer Registrierung: unter [Registrierung bei VoiceType](#).

## **Weitere Diktierfunktionen**

VoiceType Diktiersystem verfügt über zahlreiche Funktionen, die im Zusammenhang mit dem Diktieren gebraucht werden.

[Fehler korrigieren](#)

[Text während des Diktats formatieren](#)

[Übungstext zum Diktieren](#)

## **Fehler korrigieren**

In VoiceType können Sie Fehler im Text auf zwei Arten korrigieren: durch die Erkennungsfehlerkorrektur oder die Bearbeitung des Textes. Der Unterschied zwischen beiden Methoden ist bedeutsam.

### **Erkennungsfehlerkorrektur**

Die Erkennungsfehlerkorrektur ist die richtige Methode, um einen von **VoiceType** gemachten Fehler, d.h. ein falsch erkanntes Wort, zu korrigieren.

### **Textbearbeitung**

Die Textbearbeitung ist die richtige Methode, wenn **der Benutzer** einen Fehler gemacht hat, d.h., wenn Sie selbst ein Wort falsch buchstabiert haben oder lediglich eine Formulierung oder ein Wort ändern wollen.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Erkennungsfehlerkorrektur oder Textbearbeitung?](#)

### **Zahlen diktieren**

Bei einem normalen Textdiktat entscheidet VoiceType anhand des Sprachmodells, ob es Zahlen als Zahlwörter (null bis neunundneunzig) oder als Ziffern (0 bis 9) anzeigt. Um etwa die Zeichenkette **10538** zu erhalten, sagen Sie **zehn, dreiundfünfzig, acht**.

## **Text während des Diktats formatieren**

Um Text während des Diktats zu formatieren, stehen Ihnen folgende Sprechbefehle zur Verfügung:

- „ **Punkt, Komma, Doppelpunkt, Fragezeichen**

- „ **Neuer-Absatz**

- „ **Neue-Zeile**

Zum Beginnen einer neuen Zeile.

- „ **Großschreibung**

Der erste Buchstabe des nächsten diktierten Wortes wird groß geschrieben.

- „ **Kleinschreibung**

Das nächste diktierte Wort wird vollständig in Kleinbuchstaben geschrieben.

- „ **Großbuchstaben**

Das nächste diktierte Wort wird vollständig in Großbuchstaben geschrieben.

## Die Schriftart ändern

Wenn das VoicePad-Fenster geöffnet ist und das Diktat gestoppt wurde, können Sie die Schriftart des diktierten Textes ändern. Zum Ändern der Schriftart gibt es mehrere Verfahren:

- 1 Die Einfügemarke an die Stelle setzen, ab der die neue Schriftart verwendet werden soll. Anschließend **Schrift** im Menü 'Formatieren' auswählen, um die neue Schriftart auszuwählen. Nach dem Ändern der Schriftart wird der gesamte anschließend diktierte Text in der neuen ausgewählten Schriftart angezeigt.
- 2 Den zu ändernden Text markieren. Anschließend **Schrift** im Aktionsfenstermenü 'Formatieren' auswählen. Hiermit ändern Sie nur die Schriftart des markierten Textes.
- 3 Nacheinander **Ansicht** und **Formatierungsleiste** auswählen.
- 4 Die gewünschten Formatänderungen in der VoicePad-Formatierungsleiste auswählen. Diese Leiste befindet sich unterhalb der Symbolleiste. Um die Formatierungsleiste einzublenden, wählen Sie im VoicePad-Aktionsfenstermenü 'Optionen' 'Formatierungsleiste' aus.

## **Text suchen**

Zum Suchen von bestimmten Zeichen(-folgen) in VoicePad gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Im Aktionsfenstermenü 'Bearbeiten' auf **Suchen** klicken.
- 2 In das Feld **Suchen nach:** den zu suchenden Text eingeben.  
Um den zu suchenden Text als ganzes Wort (nicht als Wortteil) zu suchen, das Kästchen **Als Wort** markieren.  
Um bei der Suche die Groß- und Kleinschreibung des zu suchenden Textes zu berücksichtigen, **Groß-/Kleinschreibung** markieren.
- 3 Um die nächste Stelle zu suchen, an der der Text vorkommt, im Aktionsfenstermenü 'Bearbeiten' auf **Weitersuchen** klicken.
- 4 Nach dem Suchvorgang auf **Abbrechen** klicken, um das Fenster zu schließen.

## Text ersetzen

Mit dem Befehl **Ersetzen** suchen Sie den angegebenen Text ab der aktuellen Position der Einfügemarke und ersetzen den Text durch einen anderen. Klicken Sie zunächst im Aktionsfenstermenü 'Bearbeiten' auf **Ersetzen**.

Im angezeigten Fenster **Ersetzen** gehen Sie wie folgt vor:

- 1 In das Feld **Suchen nach:** den Text eingeben, nach dem Sie suchen wollen.
- 2 In das Feld **Ersetzen durch:** den Text eingeben, durch den er ersetzt werden soll.  
Um den zu suchenden Text als ganzes Wort (nicht als Wortteil) zu suchen, das Kästchen **Als Wort** markieren.  
Um bei der Suche die Groß- und Kleinschreibung des zu suchenden Textes zu berücksichtigen, **Groß-/Kleinschreibung** markieren.
- 3 Auf eine der folgenden Befehlsschaltflächen klicken:
  - n **Suchen**  
Die nächste Stelle wird gesucht, an der der Suchbegriff steht.
  - n **Ersetzen**  
Der gefundene Suchbegriff wird durch den angegebenen Text ersetzt.
  - n **Alles ersetzen**  
Der Suchbegriff wird überall im Dokument durch den angegebenen Text ersetzt.
- 1 Nach dem Ersetzungsvorgang auf **Abbrechen** klicken, um das Fenster zu schließen.

## Text löschen

### „ Wichtig

Verwenden Sie den Befehl **Löschen** aus dem Menü zur Erkennungsfehlerkorrektur **nur** zum Löschen derjenigen Wörter, die als Fehlinterpretation von Geräuschen, Stößen gegen das Mikrofon usw. angezeigt werden. Falsch erkannte Wörter, die Sie **diktieren** haben, sollten Sie nicht löschen, sondern korrigieren. Durch Verwendung des Menübefehls **Löschen** bei diesen Wörtern beeinträchtigen Sie Ihr persönliches Sprachmodell und damit die Spracherkennung.

Bei Verwendung des Menübefehls **Löschen** aus dem Menü zur Erkennungsfehlerkorrektur wird der umgebende Text nach dem Löschen korrekt neu formatiert. Ein Beispiel: Sie löschen im zweiten der folgenden Sätze das Wort „Und“:

Dies ist der erste Satz. „Und dieser Satz wurde hinzudiktirt. ”

Nach dem Löschen des Wortes wird der zweite Satz wie folgt neu formatiert:

Dies ist der erste Satz. „Dieser Satz wurde hinzudiktirt. ”

Beachten Sie, daß nach dem Punkt des ersten Satzes der richtige Abstand eingefügt und das Wort „dieser“ groß geschrieben wurde.

- „ Löschen Sie den Text manuell, indem Sie ihn erst mit der Maus oder der Tastatur markieren und anschließend die **Löschtaste** drücken.

Text, der mit diesem Verfahren gelöscht wurde, muß erneut diktirt oder über die Tastatur eingegeben werden, um wieder im Diktierfenster angezeigt zu werden.

## **Erkennungsfehlerkorrektur oder Textbearbeitung?**

### **Wichtig**

Es gibt einen bedeutsamen Unterschied zwischen dem Korrigieren von Erkennungsfehlern und der normalen Bearbeitung des Textes. Daher ist es wichtig zu wissen, welche Art von Fehlern im Text auf welche Weise - durch Erkennungsfehlerkorrektur oder Textbearbeitung - korrigiert werden muß.

Grundsätzlich gilt: Von VoiceType falsch erkannte Wörter werden als Erkennungsfehler korrigiert. Bei richtig erkannten Wörtern wenden Sie die Textbearbeitung an.

### **Erkennungsfehlerkorrektur**

Die Erkennungsfehlerkorrektur ist die Methode, mit der Sie VoiceType angeben, wie es ein Wort anzeigen soll, das Sie diktiert haben, und das es zunächst falsch anzeigt. Durch Erkennungsfehlerkorrektur verändern Sie Ihre persönlichen Sprachdateien so, daß VoiceType Ihre Korrektur beim nächsten Diktieren des Wortes berücksichtigt. Je öfter Sie einen Erkennungsfehler korrigieren, um so höher wird die Erkennungsgenauigkeit, d.h. die Chance, daß das Wort richtig erkannt wird.

Zur Erkennungsfehlerkorrektur wird ein spezielles Dialogfeldmenü angezeigt. Nachdem Sie hier angegeben haben, wie VoiceType das diktierte Wort anzeigen soll, wird diese Korrektur Ihren persönlichen Sprachdateien hinzugefügt.

### **Textbearbeitung**

Die Textbearbeitung ist die richtige Methode, um Text zu ändern, der richtig erkannt wurde, aber aus anderen Gründen falsch ist. Die Textbearbeitung hat keinen Einfluß auf die persönlichen Sprachdateien. Ein gutes Beispiel wäre der Satz:

Zur Konferenz werde ich meine graue Jacke tragen.

Hier hat VoiceType Diktiersystem jedes Wort richtig erkannt. Wenn Sie nun in diesem Satz das Wort "graue" durch das Wort "blaue" ersetzen wollen, müssen Sie die Textbearbeitung anwenden.

Wenn Sie dagegen die Änderung über das Menü zur Erkennungsfehlerkorrektur vornehmen, veranlassen Sie VoiceType, künftig das Wort "blaue" anzuzeigen, wenn Sie das Wort "graue" diktieren.

### **Wichtig**

Verwenden Sie das Menü zur Erkennungsfehlerkorrektur nur zum Korrigieren von Wörtern, die VoiceType falsch erkannt hat. Verwenden Sie es nicht zum Ändern von Wörtern, die richtig erkannt wurden. Damit beschädigen Sie Ihren persönlichen Wortschatz und Ihr Sprachmodell und beeinträchtigen die Spracherkennung.

Durch Textbearbeitung verändern Sie nur den im Diktierfenster angezeigten Text. Die Daten über Ihre Spracheingabe werden nicht angetastet.

## **OLE-Objekte**

Sie können OLE-Objekte in VoicePad einbetten oder damit verknüpfen.

[Ein OLE-Objekt einfügen](#)

[Ein OLE-Objekt bearbeiten](#)

### Ein OLE-Objekt einfügen

- 1 Zum Einfügen eines OLE-Objekts zunächst den Mauszeiger auf die Stelle setzen, an der das Objekt eingefügt werden soll.
- 2 Im Aktionsfenstermenü 'Einfügen' von VoicePad auf **Objekt** klicken.
- 3 Im Aktionsfenstermenü 'Bearbeiten' auf **Objekt einfügen** klicken.
- 4 **Neu erstellen** auswählen, wenn Sie ein Objekt neu erstellen wollen. Anschließend den Objekttyp auswählen.
- 5 Wenn die Erstellung des Objektes beendet ist, durch Klicken außerhalb des Objekts zu VoicePad zurückkehren.

ODER:

- 1 Wenn Sie ein vorhandenes Objekt einfügen wollen, im Menü **Aus Datei erstellen** auswählen.
- 2 Den Pfad und Dateinamen eingeben oder auf **Durchsuchen** klicken, um die Datei zu suchen.
- 3 Um eine Verknüpfung zu erstellen, das Kontrollkästchen **Verknüpfen** markieren.
- 4 Um das Objekt einzubetten, die Markierung des Kästchens **Verknüpfen** aufheben. Der Name des Aktionsfenstermenüs für das Objekt ändert sich je nach dem Objekt, das gerade ausgewählt ist.

### Anmerkung

Für verschiedene ausgewählte Objektarten werden verschiedene Befehle in diesem Menü angezeigt. Für Dokumentobjekte z.B. werden die Befehle **Bearbeiten** und **Öffnen** angezeigt, für Audioobjekte die Befehle **Wiedergeben** und **Bearbeiten**.

### Ein OLE-Objekt bearbeiten

- 1 Zum Auswählen auf das Objekt klicken.
- 2 Auf **Bearbeiten** klicken. Anschließend im Aktionsfenstermenü auf das momentan ausgewählte Objekt klicken.
- 3 Auf **Bearbeiten** oder **Öffnen** klicken. Sie können das Menü auch durch Klicken auf das Objekt mit der rechten Maustaste aufrufen.

Und so kehren Sie nach dem Bearbeiten des Objekts zu VoicePad zurück:

- Wenn Sie im Untermenü für das gerade ausgewählte Objekt **Bearbeiten** ausgewählt hatten, jetzt auf eine Stelle außerhalb des Objekts klicken.
- Wenn Sie einen anderen Befehl als **Bearbeiten** im Untermenü für das Objekt ausgewählt hatten, jetzt **Datei** und **Bearbeiten** auswählen. Anschließend beenden und zu VoicePad zurückkehren.

Um die Standardaktion für das Objekt auszuführen, auf das Objekt doppelklicken.

### Anmerkung

Für verschiedene ausgewählte Objektarten werden verschiedene Befehle in diesem Menü angezeigt. Für Dokumentobjekte z.B. werden die Befehle **Bearbeiten** und **Öffnen** angezeigt, für Audioobjekte die Befehle **Wiedergeben** und **Bearbeiten**.

## **Drag & Drop verwenden**

Mit Drag & Drop können Sie zu jedem Zeitpunkt Text und OLE-Objekte in das oder aus dem VoicePad-Fenster ziehen und übergeben.

So ziehen Sie aus VoicePad in eine andere OLE-kompatible Anwendung (Drag):

Den aus VoicePad zu ziehenden Text bzw. das oder die zu ziehenden OLE-Objekte markieren. Den Mauszeiger auf den markierten Bereich setzen. Bei gedrückter linker Maustaste den Zeiger in die Anwendung ziehen, in die die Daten gestellt werden sollen. Die linke Maustaste loslassen. Dadurch werden die Daten übergeben (der "Drop"-Teil der Operation wird ausgeführt).

Um Text und/oder Objekte **aus** einer OLE-kompatiblen Anwendung **nach** VoicePad zu ziehen, führen Sie dieselben Schritte wie oben beschrieben aus; nur vertauschen Sie dabei die Quelle und das Ziel der Operation.

Sie können Drag & Drop auch als Methode verwenden, um Daten innerhalb von VoicePad zu kopieren.

## **Anmerkung**

Wenn die Anwendung den OLE-Mechanismus Drag & Drop nicht unterstützt, erkennen Sie dies daran, daß der Mauszeiger sich beim Ziehen über die Anwendung in ein Verbotsschild ändert (ähnlich einem Parkverbotsschild). Versuchen Sie in diesem Fall, die Daten mit dem Befehl 'Übertragen' in die Anwendung zu stellen.

### **Text aus dem Dokumentfenster verschieben**

Um Text aus dem VoicePad-Dokumentfenster in ein anderes Fenster zu übertragen, verwenden Sie den **Befehl** **'Übertragen'**.

### **Text drucken**

Zum Drucken des Textes in VoicePad können Sie entweder die Auswahl **Drucken** im VoicePad-Menü 'Datei' verwenden oder auf die Schaltfläche zum Drucken in der Symbolleiste klicken.

Um vor dem Drucken die Einstellungen für das Seitenlayout festzulegen, wählen Sie im VoicePad-Menü 'Datei' **Seite einrichten** aus.

## **Text speichern**

Zum Speichern des Textes im Fenster VoicePad wählen Sie entweder die Menüpunkte **Speichern** bzw. **Speichern unter** im VoicePad-Menü 'Datei' aus, oder Sie klicken in der Symbolleiste auf die Schaltfläche zum Speichern.

Der Text kann in folgenden Formaten gespeichert werden:

- ₪ Word für Windows 6.0-Dokument (\*.DOC)
- ₪ Rich Text Format (RTF)-Dokument (\*.RTF)
- ₪ Textdokument (\*.TXT)
- ₪ Textdokument - MS-DOS-Format (\*.TXT)
- ₪ VoicePad-Dokument

Den gewünschten Dateityp wählen Sie im Dialogfeld in der Liste **Dateityp** .

## **Gespeicherte Dateien öffnen**

Sie können Text, den Sie mit VoicePad oder VoiceType Direkt diktiert haben, später durch weiteren diktierten Text ersetzen oder ergänzen.

Dazu wählen Sie zunächst die zuvor gespeicherte Datei aus: Klicken Sie im Aktionsfenstermenü 'Datei' in der VoicePad-Menüleiste auf **Öffnen**.

Wenn Sie zuvor beim Speichern des Textes kein Laufwerk und Verzeichnis angegeben haben, befindet sich die Datei wahrscheinlich auf der Stammebene des Installationsverzeichnisses in dem Laufwerk, in dem auch die Sprachdateien gespeichert sind.

Die Datei enthält keine Sprachdaten für den Text. Das bedeutet: Dieser Text kann anschließend im Fenster von VoicePad nicht über Lautsprecher wiedergegeben oder mit dem Menü zur Erkennungsfehlerkorrektur korrigiert werden.

Trotzdem sollten Sie bei dem Text, den Sie hier hinzudiktieren, auftretende Erkennungsfehler mit dem Menü zur Erkennungsfehlerkorrektur korrigieren und den aktualisierten Text speichern.

### **E-Mail senden**

Den Text in VoicePad können Sie auch, mit Hilfe von Windows 95, als elektronische Post (E-Mail) über ein Netz versenden. Dabei arbeiten Sie mit Ihrer standardmäßig eingestellten Client-Anwendung für elektronische Post. Zur Nutzung dieser Funktion muß ein Post-Server installiert sein.

Nach dem Diktieren, Bearbeiten und Korrigieren des Textes in VoicePad nacheinander im Aktionsfenstermenü 'Datei' auf **Datei** und **E-mail senden** klicken.

Dadurch senden Sie eine E-Mail-Nachricht (Nachricht der elektronischen Post) mit dem diktierten Text als Anlage. Durch die Befehle zum Senden wird das Fenster 'E-Mail senden' von Microsoft Mail geöffnet. Weitere Anweisungen zur Nutzung der Dienste für elektronische Post finden Sie in den Benutzerhandbüchern für Microsoft Windows 95.

## **Text aus VoicePad übertragen**

Sie können Text aus VoicePad in das Fenster einer anderen Anwendung übertragen. Achten Sie vorher darauf, daß diese Anwendung geöffnet ist und der Cursor sich an der Position befindet, an der Sie den Text einfügen möchten. Die Textübertragung in ein Zielfenster erfolgt entsprechend den Einstellungen, die Sie im Fenster 'Übertragungsoptionen' vorgenommen haben. Wenn Sie die dort voreingestellten Einstellungen nicht ändern, wird der Text wie folgt übertragen: Der gesamte Text in VoicePad wird automatisch kopiert und anschließend in das Zielfenster eingefügt. Der Zeilenumbruch wird neu durchgeführt. Dabei werden die Umbrüche an die Seiteneinstellungen des Zielfensters angepaßt.

### **Das Verfahren zum Übertragen von Text in ein Zielfenster:**

- 1 Den Cursor im Zielfenster an die Stelle setzen, an der der übertragene Text eingefügt werden soll.
- 2 Wenn Sie nicht den gesamten Text übertragen wollen, in VoicePad den gewünschten Textabschnitt markieren.
- 3 Den Mauszeiger auf die Schaltfläche zum Übertragen in der Symbolleiste setzen. Die linke Maustaste drücken und gedrückt halten. Der Mauszeiger ändert sich in einen Übertragungszeiger.
- 4 Den Übertragungszeiger in das Zielfenster ziehen.
- 5 Die Maustaste loslassen. Der Text wird an der Cursorposition eingefügt.

## **Übertragungsoptionen**

[Ausschneiden](#)

[Kopieren](#)

[Textblock](#)

[Zeichenweise](#)

### **Zum Festlegen von Übertragungsoptionen:**

- 1 Zunächst sicherstellen, daß Sie im VoicePad-Dokumentfenster arbeiten.
- 2 Anschließend auf die Schaltfläche zum Bearbeiten in der Symbolleiste klicken.
- 3 Auf **Übertragungsoptionen** klicken. Das Fenster 'Übertragungsoptionen' wird angezeigt.

### **Im Fenster navigieren**

- n Um den gesamten Text in VoicePad automatisch zu markieren und in das Zielfenster zu übertragen, **Automatisch markieren** auswählen.
- n Um die Zeilenumbrüche, d.h. die Längen der Textzeilen, so beizubehalten, wie sie in VoicePad angezeigt werden, **Zeilenumbrüche beibehalten** auswählen.
- n **Für die Verarbeitung des Textes 'An der Quelle':**
  - Ausschneiden** auswählen, wenn der Text bei der Übertragung aus VoicePad ausgeschnitten (gelöscht) werden soll.
  - n Oder:
    - Kopieren** auswählen, um eine Kopie des Textes aus VoicePad zu übertragen und den Originaltext in VoicePad zu belassen.
- n **Für die Verarbeitung 'Am Ziel':**
  - Textblock** auswählen, wenn der gesamte Text zum selben Zeitpunkt, als Block übertragen werden soll.
  - n Oder
    - Zeichenweise** auswählen, um den Text in einzelnen Zeichen zu übertragen.

## **Ausschneiden**

**Ausschneiden** ist eine der Standardeinstellungen für den Befehl **Übertragen**. Wenn die Option **Ausschneiden** aktiviert ist, wird durch den Befehl **Übertragen** der Text in die Zwischenablage gestellt, wo er zum Einfügen in andere Anwendungen verfügbar ist. Anschließend wird der Text aus VoicePad gelöscht.

Durch das Löschen aus VoicePad gehen für den Text die Sprachdaten verloren. Daher können Sie mit diesem Text zusammen nicht mehr das Menü zur Erkennungsfehlerkorrektur verwenden oder den Text über Lautsprecher wiedergeben.

Je nachdem, wie der Text durch den Befehl **Übertragen** verarbeitet werden soll, können Sie als Übertragungsoption (durch Anklicken des Optionsnamens) entweder **Ausschneiden** oder **Kopieren** festlegen.

## **Kopieren**

Wenn die Option **Kopieren** aktiviert ist, wird durch den Befehl **Übertragen** der Text in die Zwischenablage kopiert. Dort ist er zum Einfügen in andere Anwendungen verfügbar. Der Originaltext bleibt in VoicePad erhalten. Diese Option ist nützlich, wenn Sie den diktierten Text zur weiteren Bearbeitung oder zum Kopieren in VoicePad erhalten wollen.

Mit der Option **Kopieren** bleibt der Text in VoicePad zusammen mit seinen Sprachdaten erhalten. Dadurch können Sie auch nach Ausführung von **Übertragen** diesen Text wiedergeben und auf Erkennungsfehler korrigieren.

Je nachdem, wie der Text durch den Befehl **Übertragen** verarbeitet werden soll, können Sie als Übertragungsoption (durch Anklicken des Optionsnamens) entweder **Ausschneiden** oder **Kopieren** festlegen.

## **Textblock**

**Textblock** ist die zweite Standardeinstellung für den Befehl **Übertragen**. Wenn die Option **Textblock** aktiviert ist, wird durch **Übertragen** der Text als Block aus der Zwischenablage in das Zielfenster übertragen.

Bei manchen Anwendungsprogrammen führt diese Übertragungsmethode zu Fehlern; wenn solche Fehler auftreten, aktivieren Sie die andere Option, **Zeichenweise**.

Je nachdem, auf welche Weise der Text durch den Befehl **Übertragen** in das Zielfenster gestellt werden soll, können Sie als **Übertragungsoption** entweder **Textblock** oder **Zeichenweise** auswählen. Eine Übertragung mit **Textblock** erfolgt schneller als die Übertragung mit **Zeichenweise** .

## **Zeichenweise**

Wenn die Option **Zeichenweise** aktiviert ist, wird durch **Übertragen** der Text in einzelnen Zeichen in das Zielfenster übertragen. **Zeichenweise** muß ausgewählt werden, wenn Sie Text in eine Anwendung übertragen wollen, die keinen Text aus der Zwischenablage akzeptiert.

Je nachdem, auf welche Weise der Text durch den Befehl **Übertragen** in das Zielfenster gestellt werden soll, können Sie als Übertragungsoption entweder **Textblock** oder **Zeichenweise** auswählen. Eine Übertragung mit **Textblock** erfolgt schneller als die Übertragung mit **Zeichenweise** .

### **Automatisch markieren**

**Automatisch markieren** ist die dritte Standardeinstellung für den Befehl **Übertragen**. Wenn die Option **Automatisch markieren** aktiviert ist, wird durch **Übertragen** der gesamte Text in VoicePad automatisch zur Übertragung ausgewählt, es sei denn, Sie haben vorher manuell einen bestimmten Textabschnitt markiert.

Wenn Sie diese Übertragungsoption inaktivieren, wird durch den Befehl **Übertragen** nur dann Text übertragen, wenn Sie den Text zuvor durch Sprechen oder mit der Maus markiert haben.

### **Zeilenumbrüche beibehalten**

Wenn bei den Übertragungsoptionen die Option **Zeilenumbrüche beibehalten** ausgewählt ist, bleiben bei der Übertragung mit dem Befehl **Übertragen** die Zeilenumbrüche des Textes (d.h. die Stellen, an denen eine Zeile endet und die nächste beginnt) im Zielfenster genauso erhalten, wie sie in VoicePad angezeigt wurden.

Auch wenn das Zielfenster größer oder kleiner als das VoicePad-Fenster ist, werden die Zeilenumbrüche durch die Übertragung nicht verändert.

## Falsch erkannte Wörter - Erkennungsfehlerkorrektur oder Textbearbeitung?

Korrigieren und Korrigieren ist nicht dasselbe! Wenn Sie einen Fehler im Text korrigieren, können Sie ihn entweder als Erkennungsfehler oder als Formulierungsfehler beheben. Einen Erkennungsfehler korrigieren Sie mit den Funktionen zur **Erkennungsfehlerkorrektur**. Einen Fehler dagegen, der nur eine falsche Formulierung (einen grammatischen oder Zeichensetzungsfehler usw.) darstellt, korrigieren Sie durch **Bearbeiten des Textes** (Überschreiben, Ergänzen, Löschen über die Tastatur). Es ist wichtig zu wissen, wann welche Methode die richtige ist.

Die Erkennungsfehlerkorrektur ist die richtige Methode, wenn VoiceType ein diktiertes Wort falsch erkannt hat (z.B. **Gluthitze** statt **Buchstütze**). Die Erkennungsfehlerkorrektur wenden Sie an, indem Sie das Menü zur Erkennungsfehlerkorrektur aufrufen.

Wenn diktierte Text richtig erkannt wurde, Sie den Text aber umformulieren wollen, ist die Textbearbeitung die richtige Korrekturmethode. Nehmen wir an, Sie haben das Wort **sofort** diktiert und möchten es durch das Wort **umgehend** ersetzen. Dazu löschen Sie das Wort **sofort** und geben über die Tastatur **umgehend** ein. Wenn, wie hier, der Text richtig erkannt wurde, Sie den Text aber umformulieren wollen, ist das Bearbeiten (Überschreiben, Ergänzen, Löschen über die Tastatur usw.) die richtige Korrekturmethode.

Warum diese Unterscheidung? Wenn Sie in den Fällen, in denen nur Textbearbeitung erforderlich ist, den Text wie einen Erkennungsfehler korrigieren, kann dies überraschende Folgen haben. Bei Verwendung des Menüs zur Erkennungsfehlerkorrektur nimmt das System in solchen Fällen eine (falsche) Zuordnung zwischen der diktierten Aussprache und dem nachträglich eingetippten Text vor; die Folge wäre ein Wortschatz mit falschen Zuordnungen zwischen Aussprachen und angezeigten Wörtern. Je öfter Sie dann bei Formulierungsfehlern das Menü zur Erkennungsfehlerkorrektur verwenden, umso mehr würde sich Ihr Diktattext in eine Art Geheimcode verwandeln. Ein gutes Beispiel hierfür wäre der Satz:

Zur Konferenz werde ich meine graue Jacke tragen.

Hier hat VoiceType jedes Wort richtig erkannt. Sie möchten nun, um nicht zu farblos zu erscheinen, das Wort **grau** durch das Wort **blau** ersetzen. Wenn Sie in diesem Fall die Änderung über das Menü zur Erkennungsfehlerkorrektur vornehmen würden, würden Sie VoiceType veranlassen, künftig immer das Wort **blaue** anzuzeigen, wenn Sie das Wort **graue** diktieren.

Es ist außerordentlich wichtig, daß Sie Text, der richtig diktiert und erkannt wurde, nur durch Bearbeiten des Textes (Überschreiben, Ergänzen, Löschen über die Tastatur) ändern. Zur Korrektur von falsch erkannten Wörtern sollten Sie immer das Menü zur Erkennungsfehlerkorrektur verwenden.

### **Diktierten Text korrigieren**

Korrekturen am diktierten Text können Sie jederzeit vornehmen. Es ist jedoch sinnvoll, erforderliche Korrekturen in kürzeren Abständen vorzunehmen, z.B. wenn Sie einen Absatz vollständig diktiert haben. Wenn Sie den korrigierten Absatz anschließend speichern (bevor Sie den nächsten Absatz diktieren), sichern Sie Ihre Arbeit und aktualisieren gleichzeitig Ihr persönliches Sprachmodell.

Das Korrigieren in kürzeren Abständen ist eine besonders nützliche Methode, wenn Sie neue Wörter einführen wollen; das Sprachmodell enthält dadurch jeweils die neuesten Sprachdaten, und so erhöht sich mit jeder Korrektur die Wahrscheinlichkeit, daß das Wort beim nächsten Sprechen richtig erkannt wird. Insgesamt treten weniger Erkennungsfehler auf, wenn Sie diktierte Absätze jeweils sofort korrigieren und speichern, als wenn sie einen Text erst vollständig diktieren und anschließend korrigieren.

## **Erkennungsfehlerkorrektur**

Wenn Sie Text diktieren, wertet VoiceType Ihren Wortschatz und das persönliche Sprachmodell aus, um die besten Entsprechungen für die diktierten Wörter zu finden. Wenn Sie nun die Funktionen zur Erkennungsfehlerkorrektur verwenden, veranlassen Sie VoiceType, den Wortschatz und manchmal auch das persönliche Sprachmodell den Korrekturen anzupassen. Dies verbessert die künftige Erkennungsleistung.

Wenn Sie dagegen den diktierten Text bearbeiten, verändern Sie nur den Text im VoicePad. Sie stellen VoiceType keine Daten zur Verfügung, mit denen es den Wortschatz und das Sprachmodell aktualisieren kann.

Zum Korrigieren von falsch erkannten Wörtern verwenden Sie das Menü zur Erkennungsfehlerkorrektur. Dieses Menü dient speziell zum Korrigieren von Wörtern, die von VoiceType falsch erkannt wurden. Das Menü enthält eine Liste alternativer Wörter, aus der Sie in vielen Fällen bereits das richtige, tatsächlich diktierte Wort auswählen können. Über dieses Menü können Sie das Wort auch erneut in den Text eintippen, das Format des Wortes ändern oder das Wort aus dem Dokumentfenster löschen.

### **Verfahren zur Erkennungsfehlerkorrektur**

Wenn Sie einen Text diktiert haben, nehmen Sie sich die Zeit, ihn Korrektur zu lesen. Wahrscheinlich enthält der Text einige Wörter, die nicht oder falsch erkannt wurden. Wenn Sie sich mit VoiceType noch in der Einarbeitungsphase befinden, ist es hilfreich, das Diktat nach jedem Absatz zu unterbrechen, um aufgetretene Erkennungsfehler zu korrigieren. VoiceType ist in der Lage, Korrekturen sofort umzusetzen, d.h., ein korrigiertes Wort sofort beim nächsten Mal besser zu erkennen. Dies ist besonders nützlich, wenn Sie neue Wörter einführen.

Außer Erkennungsfehlern können Sie mit dem Menü zur Erkennungsfehlerkorrektur auch Formatierungsfehler korrigieren. Ein Beispiel wäre ein Name, z.B. "Klein", der nicht in Großschreibung angezeigt wird. Dieses Wort wurde richtig erkannt, hat jedoch das falsche Format. Wählen Sie für dieses Wort die Großschreibung aus.

Nach dem Korrigieren von Spracherkennungsfehlern können Sie den Text in einer Datei speichern, den Text an ein anderes Anwendungsprogramm übertragen oder das Textdiktat fortsetzen.

### **Menü zur Erkennungsfehlerkorrektur**

Das Menü zur Erkennungsfehlerkorrektur wird angezeigt, wenn Sie auf ein Wort doppelklicken. Es enthält drei Auswahlmöglichkeiten zur Fehlerkorrektur sowie eine Liste von Alternativvorschlägen für das Wort. Gleichzeitig mit der Anzeige des Menüs hören Sie die automatische Wiedergabe des hervorgehobenen Wortes.

Wie lang die Liste alternativer Wörter ist, hängt davon ab, wieviele Wörter ausreichende Klangähnlichkeit mit dem falsch erkannten Wort haben.

Wenn das diktierte Wort nicht in der Liste alternativer Wörter steht, geben Sie das Wort in den Eingabebereich am oberen Rand des Menüs zur Erkennungsfehlerkorrektur ein.

Befindet sich das neue Wort nicht im Wortschatz - d.h., wenn für das Wort keine Aussprache gespeichert ist -, versucht VoiceType, es in den Wortschatz aufzunehmen. Wenn das Wort in den Wortschatz aufgenommen wurde, erscheint eine Meldung im Meldungsbereich des Dokumentfensters.

#### **Wichtig**

Verwenden Sie den Befehl **Löschen** aus dem Menü zur Erkennungsfehlerkorrektur **nur** zum Löschen derjenigen Wörter, die als Fehlinterpretation von Geräuschen, Stößen gegen das Mikrofon usw. angezeigt werden. Falsch erkannte Wörter, die Sie **diktieren** haben, sollten Sie nicht löschen, sondern korrigieren. Durch Verwendung des Menübefehls **Löschen** bei diesen Wörtern beeinträchtigen Sie Ihr persönliches Sprachmodell und damit die Spracherkennung.

### **Falsch formatierte Wörter korrigieren**

Manchmal ist es erforderlich, das Format von diktieren Wörtern zu ändern. Stoppen Sie dazu zunächst das Diktat. Verwenden Sie dann zum Ändern der Wortformatierung das Menü zur Erkennungsfehlerkorrektur.

**Ein Wort korrigieren, das fälschlich als zwei Wörter erkannt wurde**

In manchen Fällen erkennt VoiceType ein einzelnes diktirtes Wort als zwei Wörter. In diesen Fällen müssen Sie zur Korrektur beide Wörter auswählen, weil sonst im VoiceType-Wortschatz falsche Zuordnungen entstehen würden.

Ein Beispiel: Angenommen, die Spracherkennungsfunktion versteht das Wort "Buchstütze" falsch und zeigt die Wörter "Rot" und "Grütze" an. Diese beiden Wörter müssen Sie markieren und das Menü zur Erkennungsfehlerkorrektur aufrufen. Automatisch wird die Aufzeichnung des markierten Textes wiedergegeben. Befindet sich das richtige Wort in der Liste alternativer Wörter, das Wort auswählen. Befindet sich das Wort nicht in der Liste, geben Sie es in den Eingabebereich des Menüs ein.

## Spezielle Wörter in den Wortschatz aufnehmen

Die Aufnahme neuer Wörter in Ihren persönlichen Wortschatz erfolgt in vielen Fällen durch Eingeben des richtigen Wortes in das Dialogfeldmenü zur Erkennungsfehlerkorrektur. Wenn Sie Wörter mit ungewöhnlicher Schreibweise oder Aussprache diktieren, die VoiceType nicht erkennt, werden Sie aufgefordert, eine Klangbeschreibung des Wortes einzugeben.

Zur Eingabe der Klangbeschreibung wird das Fenster **Aussprache aufnehmen** angezeigt. Eine Klangbeschreibung wird z.B. für Wörter benötigt, deren Klang (für VoiceType) stark von ihrer Schreibweise abweicht. VoiceType kann diese Wörter nur erkennen, wenn Sie eine Beschreibung des Wortklanges eingeben, die das Programm akzeptiert.

Einige Beispiele für die Abweichung von Schreibweise und Wortklang:

- n Angezeigt wird das Wort als **OS/2**, gesprochen jedoch **O S zwei**
- n Angezeigt wird **C++**, Sie sagen jedoch **C plus plus**
- n Angezeigt wird **8fach**, Sie sagen jedoch **acht fach**
- n Angezeigt wird **km/h**, Sie sagen jedoch **ka em ha** (oder **ka em Schrägstrich ha**).
- n Angezeigt wird **z.B.**, Sie sagen jedoch **zum Beispiel** oder **z Punkt B Punkt**

Für bestimmte Wörter wird keine Klangbeschreibung benötigt:

- n Wörter, die nur aus den Buchstaben des Alphabets bestehen;
  - n Wörter, die durch Bindestrich verbunden sind.
- 
- n Wenn Sie keine Aussprache in den Wortschatz aufnehmen wollen, **schließen Sie das Fenster 'Aussprache aufnehmen' wie folgt:**  
Auf **Abbrechen** klicken. Das Fenster wird geschlossen, ohne daß eine Aussprache in Ihren persönlichen Wortschatz aufgenommen wird.
- 
- n **Und so gehen Sie im Fenster 'Aussprache aufnehmen' vor:**
    - 1 In das Feld **Klangbeschreibung** eine zutreffende Beschreibung des Wortklanges eingeben.
    - 2 Anschließend entweder:  
Auf **OK** klicken, um die Aussprache in Ihren persönlichen Wortschatz aufzunehmen.  
Oder:  
Auf **Abbrechen** klicken, um das Fenster zu schließen, ohne daß Änderungen vorgenommen werden.  
Oder:  
Auf **Hilfe** klicken, um Hilfe für dieses Fenster anzuzeigen.

## **Diktierbefehle - Übersicht**

Im folgenden finden Sie eine Übersicht über die Befehle, die Sie beim Diktieren mit VoiceType Diktiersystem sprechen können.

[Formatierungsbefehle](#)

[Diktierbefehle](#)

## **Diktierbefehle**

Sie können alle standardmäßigen Formatierungsbefehle sprechen.

## Formatierungsbefehle

Mit den folgenden Formatierungsbefehlen können Sie das Format des diktierten Textes beeinflussen. Bei jedem Makronamen (=Formatierungsbefehl) steht die Beschreibung der ausgeführten Aktion.

- „ **Alles-groß**“  
Bewirkt, daß alle nachfolgend diktierten Buchstaben als Großbuchstaben angezeigt werden. Durch erneutes Sprechen von **Großbuchstaben** wird der Befehl inaktiviert.
- „ **Großschreibung**“  
Das nächste diktierte Wort wird mit großem Anfangsbuchstaben geschrieben.
- „ **Kleinschreibung**“  
Das nächste Wort wird vollständig in Kleinbuchstaben geschrieben.
- „ **Neue-Zeile**“  
Zeilenschaltung, Cursor wird in die nächste Zeile gesetzt, das nächste diktierte Wort wird mit großem Anfangsbuchstaben geschrieben.
- „ **Kein-Leerzeichen**“  
Leerzeichen werden unterdrückt, so daß das nächste diktierte Wort an das vorherige Wort angefügt wird.
- „ **Neuer-Absatz**“  
Zwei Zeilenschaltungen, das nächste diktierte Wort wird mit großem Anfangsbuchstaben geschrieben.
- „ **Leerzeichen**“  
Vor dem nächsten diktierten Wort wird ein Leerzeichen eingefügt.
- „ **Großbuchstaben**“  
Das nächste Wort wird vollständig in Großbuchstaben geschrieben.

