

Outlook Express yazým denetimi yaparken Internet adreslerinin yoksayıldıđını belirtir.

Outlook Express yazým denetimi yaparken kullanýlacak dili belirlemenizi sađlar.

Özel dizininize sözcük eklemek veya buradaki sözcükleri değiptirmek için tıklayın.

Internet'e bađlý deđilseniz, nasýl e-posta gönderip alacađýnýzý belirtir. Çevrimdýbý çalyıpabilir, bađlantýyy kesik durumda kalabilir veya yeni bir bađlantý kurmaya çalyıpabilirsiniz.

Yeni ileti geldiğinde bilgisayarınızın ses çalyp çalmayacağını belirtir. Bu onay kutusunu temizlerseniz, yeni iletiler geldiğinde ses duymazsınız, ancak Outlook Express'in durum çubuğunda ve ileti listesinde size okunmamış iletileriniz olduğunu belirten bir simge görüntülenir.

Öðe baþka bir sütun tarafyndan kesildiðinde Araç Ýpuçлары'nn ileti listesinde gösterilip gsterilmediðini belirtir.

Kullanýlabilir karakter kümeleri listesini görüntüler.

Seçili karakter kümesini kaldırmak için tıklayın.



Bir iletiyi saniye cinsinden belirlenen bir süre içinde gözden geçirdikten sonra, iletinin okundu olarak imlenip imlenmeyeceđini belirler. Bu onay kutusunu temizlerseniz, iletiyi ileti penceresi içinde açmadıđınyz sürece iletiler okundu olarak imlenmez.Listeden istediđiniz iletiyi seçmek için, **Düzen** menüsünden **Okundu Olarak Ýmle** seçeneđini tıkladıyn.

Outlook Express bařlatýldýđýnda tđm hesaplarda iletilerin alýnýp alýnmayacađýný ve gđnderilip gđnderilmeyeceđini belirtir.

Dakika cinsinden belirlenen aralıklarda e-posta sunucunuzun yeni iletiler için denetlenip denetlenmeyeceđini belirler. Ayrýca Giden Kutusu içindeki iletileri de aynı anda gönderir. Bu onay kutusunu temizlerseniz, yeni iletileri yalnızca **Araçlar** menüsünden **Gönder ve Al** komutunu týklatarak denetleyebilirsiniz.

Outlook Express'ten ýktýđýnýzda, Silinen öđeler klasđrđ içindeki iletilerin Outlook Express tarafýndan kalýcý olarak silinip silinmeyeceđini belirler. Bu onay kutusunu temizlerseniz, Silinen öđeler klasđrđndeki silinen iletiler, siz bu klasđrđ aýp, içindeki iletileri seçip silinceye kadar klasđrđn içinde kalýrlar.

Gönderdiğiniz iletilerin bir kopyasının Gönderilen Ödeler klasöründe saklamak isteyip istemediğiniz belirler. Bu onay kutusunu temizlerseniz, kendinizi iletinin **Kime**, **Bilgi** veya **Gizli** satırlarına ekleyerek de iletinin bir kopyasını kaydedebilirsiniz.

E-posta iletisi göndermek için Web sayfasında bir bağlantıyı her tıklattığınızda veya Web tarayıcınızdaki **Posta** komutunu her seçtiğinizde Outlook Express'i kullanıp kullanmayacağınızı belirtir.

Ýleti oluþturuyorken tamamlanmamýþ bir e-posta adresini otomatik olarak çözüp çözmeyeceđini belirtir.

Ýletilerinizin HTML biçiminde gönderilip gönderilmeyeceđini belirler.



Ýletilerinizi biçimlendirilmeden düz metin olarak gönderilip gönderilmeyeceđini belirler.

Ýleti kodlama, ileti satýrý uzunluđu ve yanýt biçiminin biçim ayarlarýný belirtmek için týklatýn.

Ýleti kodlama biçimini, ileti yanýtlama biçimini ve iletiyle resim gönderip göndermeyeceđini belirtmek için týklatýn.

Seçili haber grupları içinde Outlook Express'in başlatılıp başlatılmayacağını belirler. Bu onay kutusunu temizlerseniz, Outlook Express'i en son kullandığınızda görüntülediğiniz haber gruplarının içinde Outlook Express başlatılır.

Ýngilizce olmayaný karakter kýmelerinin, yüksek ASCII karakterlerinin veya iki baytlýk karakter kýmelerinin (DBCS) üstbilgi içinde kodlanmadan kullanýlmasýna izin verilip verilmeyeceđini belirler. Bu onay kutusu temizlenirse bu karakterler kodlanacaktır.

Haber grubu iletileri bilgisayarınızda belirlenen gün sayısından daha fazla süre kalırsa, bunların tümünün Outlook Express tarafından bilgisayarınızdan silinip silinmeyeceğini belirler.

Outlook Express'ten ýktýđýnýzda, Outlook Express'in bilgisayarýnýzda saklanan okunan tüm haber grubu iletilerini silip silmeyeceđini belirler.

Bilgisayarınızdaki harcanan saklama alanı belirlenen bir yüzdeyi geçtiğinde, Outlook Express'in bilgisayarınızdaki saklama dosyalarını sıkıştırıp sıkıştırmayacağını belirler.



Bilgisayarınızda saklı olan iletileri sýkýptýrmak, silmek veya kaldýrmak için týklatýn.

Bilgisayarınızdaki bulunan yazı tiplerini listeler. Bir yazı tipini tıklattıktan sonra bu yazı tipinin nasıl göründüğünü **Örnek** alanında görebilirsiniz. Yazı tipini değıptirmeden önce metni seçmelisiniz.

Ýletinizdeki sözcüklere ve tümceciklere vurgu eklemek için bir yazý tipi biçemi kullanýr. Yazý tipi biçimlendirmesi yalnızca o anda seçili olan metne uygulanýr.

Seçili ileti metninin boyutunu deđilptirir. Yazý tipi boyutu görecedir ve seçili yazý tipine, ana yazý tipinin boyutuna ve kullandýđýnýz Web tarayýcýsýna bađlýdır.

Örnek metni seçilen yazı tipi biçimlendirmesinde gösterir. Siz biçimlendirme seçeneklerini değiştirdikçe, örnek metin de değişir.

Metniniz için özel bir renk seçmek için tıklayın.

Seçili metnin altıny çizer.

Seçili metnin rengini değiptirir.



Resim yolunu ve adýný yazmanýz için size bir boþluk sađlar. Resimleri bulmak için **Gözet**ý da týklatabilirsiniz.

Alýcýnín bilgisayarýnda resimler devre dýpý býrakýldýdýnda veya kulanýlamadýdýnda, resmin yerine görüntenmesini istediðiniz metni yazmanýz için size bir boþluk saðlar. Resim yüklenirken alnetifi olan metin de görüntenir.

Kullanmak istediðiniz resim konum ayarlarýný belirtmek için týklatýn.

Seçiminize bađlý olarak resmi sayfa üstünde konumlandýrýr.

Bunu yapmak için

Resmin altýný metnin taban çizgisiyle hizalamak için.

Resmin ortasýný metnin taban çizgisiyle hizalamak için.

Resmin üstünü bir satýr içindeki en büyük öðenin üst tarafýyla hizalamak için.

Metnin resim etrafýnda kaymasýna izin vererek resmi sol kenar bođluđu ile hizalamak için.

Metnin resim etrafýnda kaymasýna izin vererek resmi sol kenar bođluđu ile hizalamak için.

Resmin üst tarafýný, resmin etrafýný saran metnin üst tarafýyla hizalamak için.

Resmin ortasýný metin satýrýnýn ortasýyla hizalamak için.

Resmin alt tarafýný satýrýn altýyla hizalamak için.

Bu seçeneði seçin

Alt veya Taban  
çizgisi

Orta

Üst

Sol

Sağ

Üstmetin

Mutlakorta

Mutlakalt

Resmin etrafýný belirlediðiniz geniplikteki (piksel) bir çerçeveye sarar. 0 ile 999 arasında bir sayý yazýn.

Resmin yanlarýna belirlediňiniz bopluđu (piksel olarak) ekler. 0 ile 999 arasýnda bir sayý yazýn.

Resmin altýna ve üstüne belirlediðiniz sayýda (piksel olarak) boþluk ekler. 0 ile 999 arasýnda bir sayý yazýn.

Göndermek istediğiniz dosyaya bir bağlantıyı oluşturulup oluşturulmayacağı belirlir.



Bir dosya türünü seçmeniz ve sonra bağlantı oluşturmak istediğiniz adresi veya yolu yazmanız için size bir boşluk sağlar.

Paragrafý, madde imleri veya numaralarla biçimlendirip biçimlendirmeyeceđini belirtir.

Metinle hizalamak istediğiniz kenar boşluğunu belirtir.

Aramanýza daha fazla ölçüt girmek için týklatýn.

E-postanızın veya haber grubu hesaplarınızın yüklenen iletilerinde tüm metni arayıp aramayacağınızı belirtir.

Girdiğiniz metnin rastlandığı bir sonraki yeri bulmak için bunu tıklayın.

Aramak istediðiniz metni girin.

Ýstediňiz resim dosyasyny bulmak amacyyla klasörlere gözetmak için týklatýn.



Outlook Express bařlatýldýđýnda haberci messenger hizmetine oturum açýp açmayacađýný belirtir.

E-postanýn ne zaman yanýtlanacađýný, alýcý adlarýnýn ve e-posta adreslerinin Adres Defteri'ne eklenip eklenmeyeceđini belirler.

Outlook Express'i ilk açtığınızda, Gelen Kutusu'nun içeriğinin görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirler.

Okunmamýp iletileri olan e-posta ve haber grubu klasörlerini otomatik olarak görüntüleyip görüntülemeyeceđini belirtir.

Ýleti yanýtlarýnýn o iletinin biçimini (düz metin veya HTML) kullanýp kullanmayacađýný belirler. Bu ayar, kalýn veya italik gibi baþka metin biçimlendirme ayarlarýný geçersiz kýlar.

Dijital imzanýzý g nderdi iniz tüm iletilere ekler.  letilerinizi imzalarsanýz, alýcýlar iletinin gerçekten sizden geldiğini anlayabileceklerdir. **Not:** Alýcý imzalý iletileri görmek için dijital kimliğe gerek duymaz.

Giden tüm e-osta iletilerinin içeriklerini ve eklerini pifrelemeye çalıbpır. Kodlu bir ileti göndermek için, Adres Defteri'nizde alıcının sertifikası olmalı.

Kullanmaya razý olduđunuz ileti kodlamanýn en d p k düzeyini belirtir. Outlook Express, bu kodlama düzeyinden d p k kodlu iletileri gönderirken sizi uyaracak.



Kodlama düzeyi, dijital imzalar ve geçersiz denetimler hakkında başka bilgiler belirtmek için tıklayın.

Internet'e modem ile bağlanan kipiler için, bu seçenek Internet bağlantı numaranızı Outlook Express'i bağlattığınızda evrilmemesini sağlar. Bu seçeneği seçerseniz, bir Internet bağlantısını bağlatmak için araç çubuğundaki **evir** dűđmesini kullanın.

Internet'e bađlanýrken Outlook Express'in hangi çevirmeli ađ numarasýný kullanacađýný belirler. Internet için birden fazla çevirmeli ađ bađlantýnýz varsa bu seçenek yararlýdýr.

Ýleti saklama konumunuzu deđiptirmek için tÝklatÝn.

Outlook Express'in, Outlook Express'i kullanmaya devam edebilmeniz için arka planda iletilerinizi sýkýptýracađýný belirtir.

Outlook Express, silmek için tüm iparetli IMAP iletilerini IMAP klasöründen çýktýðýnýzda temizleyeceđini belirtir.

Internet bađlantý aýarlarýný deđiptirmek iđin týklatýn. Bu aýarlar Internet Explorer ile paylapýlýr.

Outlook Express'i baġlattýđýnýzda Internet bađlantýsýný baġlatmak isteyip istemediđiniz soran bir iletinin görüneceđini belirtir.  
Haber gruplarýný veya e-postalarýý sýk sýk çevrimdýbý okuyorsanýz bu seęenek yararlıdır.



Birden fazla çevirmeli ađ bađlantýnýz varsa Outlook Express'in çalıbmayan bađlantýyı iptal etmenize izin veren bir ileti görüntüleyeceđini belirtir.

Araç çubuğundan **Gönder ve Al**'ı tıklayıktan sonra veya çevrimdışı okuma için haber gruplarını yükledikten sonra, Outlook Express'in Internet bağlantısını keseceğini belirtir.

Ýliptirilmip resim dosyalary içeren (\*.bmp, \*.gif veya \*.jpg) iletilerde ileti metninden sonra ileti içinde resmin görüntülenip görüntülenmeyeceđini belirler.

Birden fazla iletirilmiş resim içeren iletilerde, resimlerin ileti içinde ileri ve geri düğmeleri kullanılarak birer birer görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirler.

Ýzlenen iletileri vurgulamak istediðiniz rengi belirtir.

Gelen iletilerin yazý tipini ve metin boyutunu belirlemek için týklatýn.

Gelen iletileri için önceden kullandığınız karakter kümesi ekleptirmelerinin listesini gözden geçirmek için tıklayın. Araç çubuğundan **Dil** düğmesini kullanarak bir ileti içindeki karakter kümesini her değiştirdiğinizde, bunu listeye ekleyebilirsiniz. Daha sonra, aynı karakter kümesine sahip gelen bir ileti otomatik olarak belirlendiğiniz karakter kümesine yeniden biçimlendirilir.

Haber sunucusuna gönderilen ve haber sunucusundan gelen tüm komutların bir günlük dosyasına kaydedilip edilemeyeceğini belirler. Günlük dosyası sorun giderme için yararlıdır.



E-posta sunucusuna gönderilen ve e-posta sunucusundan gelen tüm komutların bir günlük dosyasına kaydedilip edilemeyeceğini belirler. Günlük dosyası sorun giderme için yararlıdır.

HTTP e-posta sunucusuna gönderilen veya sunucudan gelen tüm komutların günlük dosyasına kaydedilip kaydedilmeyeceđini belirtir. Günlük dosyasý sorun giderme için yararlıdır.

Çevrimdýbý okuma için haber gruplarýný yüklerken, haber sunucusuna gönderilen ve haber sunucusundan gelen tüm komutlarýn bir günlük dosyasýna kaydedilip edilemeyeceđini belirler. Günlük dosyasý sorun giderme için yararlýdır.

Giden ileti metninin yazý tipini ve boyutunu belirler.

Seçtiğiniz yazı tipi ayarlarının giden iletilere eklenmesini sağlar.

Seçili resmi iletilere ekler. Resim ileti metninin arkasýnda görüntülenir.

Giden yeni iletiler için kullanýlmak üzere ileti örneđini seçmek için týklatýn.

Bir imza oluþturmak veya giden iletilere bir kartvizit eklemek için t klat n.



Giden tüm iletilere imzanýzýn eklenip eklenmeyeceđini belirler.

Yazdýđýnýz metnin imzaya ekleneceđini belirtir. Bunu varsayýlan imzanýz yapmak için **Varsayýlan Olarak Ata'yý** týklatýn.

Belirlendiđiniz dosyayý giden iletilerin sonuna ekler.

Giden iletilerinizin sonuna eklenecek dosyaları yerel veya ađ klasörlerinizde aramak için tıykatıyın.

Yeni iletilere eklemek için seçilen kartvizitin adýný görüntüler. Kartvizit bilgilerini deðiþtirmek için, **Düzen**'i týklatýn.

Kartvizitlerinizin yeni iletilere eklenip eklenmeyeceğini belirtir. E-posta ve haber iletileri için farklı kartvizitler ekleyebilirsiniz.

Farklý hesaplara farklý imzalar eklemek için týklatýn. Örneđin, giden e-posta iletilerinize bir imza ve giden haber iletilerinize farklý bir imza atayabilirsiniz.

Seçili imzayý tüm giden iletilerde varsayýlan imza yapmak için týklatýn.



Oluşturduğunuz imzaların listesini görüntüler.

Seçili imzayı yeniden adlandırmak için tıklayın.

Seçili imzayı kaldırmak için tıklayın.

Yeni bir imza oluþturmak için tþklatýn.

Bir iletii yanıtı adıyla ya da iletiinizde, imzanızın eklenip eklenmeyeceğini belirler.

Ýleti örneđi içinde kullanýlmak üzere yeni bir Adres Defteri listesi oluþturmak için týklatýn.

Bir Kartvizit olarak göndermek istediğiniz kişi bilgilerini değiptirmek için tıykatıyın.

Belirlenen kipiye ait sorumlu kipi bilgilerinin giden iletilere eklenip eklenmeyeceğini belirler. Sorumlu kipi bilgileri herhangi bir dijital aygıt tarafından okunabilen vCard dosya biçimindedir.



Kartvizit olarak kullanmak üzere Adres Defteri'nizden bir kipi adý girmeniz için alan sađlar. Kartvizit, vCard dosyasýnda saklanan kipi bilgileridir ve her türlü dijital ayyýt tarafýndan okunabilir. Adres Defteri'nizde kendiniz için bir giriþ oluþturmak için **Yeni**'yi týklatýn.

Bilgisayarýnýzdaki iletî örneđi dosyalarýnýn adlarýný listeler.

Seçili ileti örneğinin nizlemesini gösterip göstermeyeceğini belirtir.

Seçili ileti örneğinin küçük bir örneğini görüntüler.

Microsoft FrontPage Express'i bařlatmak ve seřilen ileti 6rneđinin HTML dosyasýný d6zenlemek iřin týklatýn.

Daha fazla ileti örneđi görmek amacıyla Internet Explorer'ý bařlatmak için tıklayın.

Yerel veya ađ klasörlerinizdeki ileti örneđi için kullanýlacak dosyalarý aramak için týklatýn.

Özel ileti örneđi oluřturmak üzere Ýleti Örneđi Sihirbazý'ný kullanmak için týklatýn.



Yanýt letisinin veya iletilen iletinin özgün metnini özel karakterlerle girintileyip girintilemeyeceđini belirtir. Kullanmak istediđiniz karakteri seçebilirsiniz.

Ýetiler gönderilirken seçili ileti örneğinin kullan lyp kullan lmayaca  ny  belirtir. E-posta ve haber iletileri için farkly ileti  rne i seçebilirsiniz.

Seçili ileti örneđinin adýný görüntüler. Ýleti örneđini deđiptirmek için, **Seç**'i týklatýn.

Belirtilen yazý tipi ayarlarýyla metnin nasýl görüneceđini gösteren bir örnek gösterir.

Ýletiyi yanýtlarken iletinin özgün metnini girintileyip girintilemeyeceđini belirtir. Bu seęenek temizlenirse, iletinin tamamý sola hizalanýr.

Ýleti içindeki resimlerin (artalan görüntüleri dahil) iletiye eklenip eklenmeyeceđini belirler. Bu seçenek temizlenirse, resmin yalnızca bir bařvurusu (veya iparetçisi) eklenir. Ýletinin alýcýlarýnýn resme eriřimi yoksa (örneđin, resim sizin bilgisayarýnýzdaysa veya iletiyi çevrimdýpý olarak okuyorlarsa) bu seçeneđi kullanýn. Resimler dahil edildiđinde iletinin boyutu artar ve yüklenmesi daha fazla zaman alýr.

Pencerenin sol tarafýnda Microsoft Outlook'a benzer simgelerin bir listesinin görüntülenip görüntülenmeyeceđini belirler.

Varsayılan klasörlerin (Gelen Kutusu, Giden Kutusu ve Taslaklar klasörleri gibi) ve oluşturduğunuz klasörlerin bir listesinin görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirler. Liste Outlook Express penceresinin solunda görüntülenir.



Araç çubuđu ve o anda görüntülenen klasörün adýný gösteren ileti listesi arasýnda, bir çubuđun görüntülenip görüntülenmeyeceđini belirler.

Adres Defteri'nizden ad listesini görüntüleyip görüntülemeyeceđini belirtir. Bu liste Outlook Express penceresinin sol alt kenarýnda görünür.

Seçili klasörün geçerli durumunu gösteren örneğin, klasördeki iletilerin sayısı, Outlook Express penceresinin alt kenarı boyunca yatay çubuğun görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirtir.

Outlook Express araç çubuğunun görüntüleneceğini belirtir. Araç çubuğu en çok kullanılan seçeneklere çabuk erişmenizi sağlar.

Görüntülenecek iletileri deđiptirmenize izin veren araç çubuđu ve ileti listesi arasýndaki yatay çubuđun görüntülenip görüntülenmeyeceđini belirtir. Örneđin, daha önce okuduđunuz tüm iletileri gizlemek için seçebilirsiniz. Özel görünümler oluřturursanız, bu listeden de birini seçebilirsiniz.

Outlook Express penceresinin altýnda bilgi penceresini görüntüleyip görüntülemeyeceđini belirtir. Bilgi Bölmesi gerektiđi þekilde yeniden boyutlandýrýlabilir.

Outlook Express'i her başlattığınışda, onu verimli bir şekilde kullanmak için farklı bir fikrin gşrüneceğini belirtir.

Araç çubuğunu Outlook Express penceresinin belirli bir alanına tapýmak istediðinizi belirtir.



Araç çubuğu düğmesinin adýný düğmenin altýnda görüntüleyip görüntülemeyeceđini belirtir.

Araç çubuđuna düđmeler eklemek veya kaldýrmak için týklatýn.

Seçili iletinin içeriğini gösteren nizleme bölmesini görüntüleyip görüntülemeyeceğini belirtir.

Outlook Express'in önizleme bölgesini yatay (iletilerin altýnda) veya dikey (iletilerin yanýnda) görüntülenebilir görüntülenemeyeceđini belirtir.

Bilgileri önizleme bölümünün üstünde iletinin **Kime**, **Kimden** ve **Konu** kutularında görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirtir.

Dijital kimlikler ve güvenli iletiler hakkında daha fazla bilgi için t yklad n.

Kipisel dijjital kimliðe kaydolabileceðiniz bir Web sayfasýna baðlanmak için týklatýn.

K pisel sertifikalar n yz  ve Adres Defteri'nizdeki diğer kişilerden ve güvenilir onaylama yetkililerinden sertifikaları göstermek ve yönetmek için bunu t klat n.



Gönderdiğiniz dijital olarak imzalanmış tüm iletilere güvenlik etiketi ekler. Güvenlik etiket, ileti içeriğine erişim sağlamak için kimlerin yetkili olduğunu belirtir.

Etiket ayarlarını yapýlandýrmak için týklatýn. Bu ayarlar, güvenliik etiketi içeren gönderdiðiniz tüm iletilerle kullanýlýr.

Güvenlik bölgelerinizin ayarlarını değiptirmek için tđklatđn.

Bu bilgisayarda yüklü olan kural modüllerinin adlarını listeler. Bir kural modülü iletilinin erişim haklarını tanımlar veya iletiye olan izni verir ya da engeller.

Bu kural modülü ile ilgili güvenlik düzeylerini listeler. Her sınıflandırma gizlilik haklarının bir düzeyini gösterir.

Gizlilik ipareti sýnýflandýrmanýn amacýný açýklar.

Ayrıntılı yapılandırma gerekiyorsa kural modülünü kurmak için tıklayın.

Size gönderilen şifreli e-postaların şifreleme algoritmasını belirtir. Bu ayar dijital olarak imzalı gönderdiğiniz e-postanın her bir parçasıyla aktarılır. Farklı algoritmaları destekleyen makineler arasında sıkça dolaşıyorsanız bu ayarı değiştirmeniz gerekmez.



İleitiyi kendinizin için de pifreleyip pifrelemeyeceğinizi belirtir (böylece okuyabilirsiniz).

İleti alıcısının dijital kimliğini göndermek için tıklatın.

Dijital olarak imzalanmış bir e-posta gönderdiğinizde sertifikanızın da gönderilip gönderilmeyeceğini belirler. E-posta alıcıları size iletileri şifrelemek için ortak anahtarı kullanabilir.

Dijital kimliğin iptal edilip edilmediğini denetlemek istemediğinizi belirtir.

Sertifika geçerliyse belirlemek için iptal edilmiş sertifika listesi karşısında gelen sertifikaları denetlemek istediğinizi belirtir.

Aldığınız imzalı iletilerdeki tüm sertifikaları Adres Defteri'nize eklemek istediğinizi belirtir.

İmzanın değıştirilmesinden sakınmak için dijital olarak imzalı iletilerin kodlu olması gerekip gerekmediğini belirtir. Bu seçenek etkinse, S/MIME özelliğini desteklemeyen e-posta programlarının kullanıcıları, imzaladığınız iletileri okuyamaz.

**Dosya** menüsünde **Gönder** komutu kullanılarak diğ er uygulamalardan belge gönderdiğinizde Outlook Express'in kullanılıp kullanılmayacağını belirler. Bu onay kutusu seçilirse, Microsoft Exchange ve Microsoft Outlook e-posta programları bu amaç için devre dışı bırakılır.



**Yeni iletiler için her xx dakikada bir denetle** seçeneği ile ayarladığınız sürede Outlook Express'in çevirmeli Internet e-posta hesabınıza bağlanmaya çalışıp çalışmayacağını belirler. (Bu seçeneği görmek için **Seçenekler** menüsünde **Genel** sekmesini tıklatın.)

IMAP e-posta sunucusuna gönderilen veya alınan tüm komutların bir günlük dosyasına kaydedilip edilmeyeceğini belirler. Günlük dosyası sorun giderme için yararlıdır.

Kişisel e-posta saklama konumunu değiştirmek için tıklatın.

İletinize koymak istediğiniz dosyanın adını girmek için size bir alan sağlar.

Dosyayı bilgisayarınızda aramak için tıklatın.

Ses dosyasının girdiğiniz sayı kadar yineleneyeceğini belirtir.

Ses dosyasının sürekli yineleneneğini belirtir.

Yeni iletinizi oluşturmak için kullanmak istediğiniz Web sayfasının URL'sini (adresi) girmek için bir alan sağlar.



Engellemek istediğiniz adresi girmek için size bir alan sağlar.

Girdiğiniz adresten e-postayı, haberleri veya e-posta ve haberleri engellemek isteyip istemediğinizi belirtir.

Ana pencerede görüntüleyebildiğiniz sütunların listesini gösterir. Sütun seçiliyse, ana pencerede görüntülenecektir.

Seçili sütunu görüntülenen sütunlarda bir düzey yukarı taşır.

Seçili sütunu görüntülenen sütunlarda bir düzey aşağı taşıır.

Seçili sütunu grntlemek için tıklatın.

Seçili sütunu gizlemek için tıkladın.

Seçili sütunun genişliğini girmek için size boş bir alan sağlar.



Girdiğiniz metni içeren tüm IMAP klasör adlarını bulmak için metni girmenize izin verir.

Kullanılabilir IMAP hesaplarını listeler. Klasör listesini görmek için bir sunucuyu tıklatın.

Seçili IMAP hesabı için kullanılabılır klasörlerini listeler. Adda ve tanımda belirli bir sözcük içeren klasörleri içerecek şekilde bu listeyi daraltabilirsiniz.

Ana penceredeki klasör listesinde seçili klasörü görüntüler. Göstermek için seçtiğiniz klasörün yanında bir simge görünür.

Seçili klasörü ana penceredeki klasör listesinden kaldırır.

Seçili IMAP hesabı için klasör listesini yükler.

Seçili klasörü açar.

Bu görünüme uygulayabileceğiniz mevcut koşulları listeler.



Görünümün adını girmek için size bir alan sağlar.

Seçtiğiniz koşula uygulanan açıklamaları listeler. Açıklamayı tamamlamak için herhangi bir altı çizili sözcüğü tıklatın.

Gelen iletilere uygulanacak ölçütleri kurmak için bir veya daha fazla onay kutusunu seçin. Örneğin, bu kuralın belirli bir kişiden gelen iletilere uygulanmasını istiyorsanız, **Kimden satırında kişi içeren iletiler** onay kutusunu seçin.

Ayarladığınız koşulları karşılayan iletileri denetlemeyi belirlemek için bir veya daha fazla onay kutusu seçin. Örneğin, bu kuralın iletileri belirli bir klasöre taşımasını istiyorsanız, **Belirtilen klasöre taşı** onay kutusunu seçin.

Kural koşullarıyla ilgili belirli bilgileri doldurmak için **Kural Açıklaması** kutusunda altı çizili alanları tıkladın. Örneğın, bu kuralın uygulandığı gönderenleri tanımlamak için, **kişi içeren** sözcüklerini tıkladın.

Kuralınız için içeriğini anımsamanıza yardım edecek bir tanımlayıcı ad yazın.

Gelen iletilere yeni bir kural oluşturmak için tıklatın.

Seçili kurala değişiklikler yapmak için tıkladın.



Seçili kuralın kopyasını oluşturmak için tıkladın. Varolan bir kuralın özniteliklerini kullanarak yeni bir kural oluşturmak istiyorsanız bu yararlıdır.

Seçili kuralı kaldırmak için tıkladın.

Kuralları uyguladığınız yeri (örneğin, Gelen Kutusu'na veya başka klasörlere) belirlemek için tıklayın.

Listede seçili kuralı yukarı taşımak için tıklatın. Kurallar listede göründükleri sırada işlenir.

Seçili kuralı listede aşağı taşımak için tıklatın. Kurallar listede göründükleri sırada işlenir.

Kuralınızın geçerli içeriklerini gösterir. Kuralın bir kısmını değiştirmek için herhangi bir altı çizili alanı tıklayın.

Aşağıdaki klasör veya klasör listelerinde yer alan geçerli iletilere uygulamak istediğiniz kuralları tek tek seçin.

Listelenen tüm kuralları seçmek için tıklatın.



Listelenen tüm kuralları seçilmemiş yapmak için tıklatın.

Tekil kurallarınızın içeriğini tanımlar.

Kuralların uygulandığı klasörleri görüntüler.

Geçerli olarak görüntülenen klasördeki alt klasörlere kuralları uygulamak için tıklatın.

Kuralların uygulanmasını istediğiniz klasörü bulmak için tıklatın.

Kurallarınızı seçili klasördeki iletilere uygulamak için tıklatın.

Outlook Express'in gelen iletileri izlemesini ve Őüpheli, önemsiz e-postaları Önemsiz Posta klasörüne taşımasını belirtmek için tıklatın.

Önemsiz posta gibi ele alınmaması gereken belirli ileti türlerini belirtmek için tıklatın.



Kaydırıcıyı ayarlamak hangi iletilerin önemsiz posta olarak süzüldüğünü etkileyecek. Daha az önemsiz posta yakalamak için kaydırıcıyı sola taşıyın, daha fazlasını yakalamak için kaydırıcıyı sağa taşıyın. Orta nokta önerilen ayardır.

Önemsiz Posta Klasörünüzü temizlemek üzere zamanlamayı kurmak için tıklatın. Bu seçeneği seçtiğinizde, Outlook Express, belirtilen zamanda Önemsiz Posta klasöründeki tüm öğeleri kalıcı olarak siler.

Engellenen gönderenler listenize gönderen veya etki alanı eklemek için tıklatın.

Bu göndereni e-posta hesaplarından, haber hesaplarından veya her ikisinden engellemek isteyip istemediğiniz de dahil seçili girdiyi değiştirmek için tıklatın.

Engellenen gönderenler listenizden seçili göndereni veya etki alanını kaldırmak için tıklatın. Gönderen kaldırılmışsa, kendisinden gelen iletiler artık engellenmeyecektir.

Görünümünüzle ilgili ölçütleri ayarlamak için bir veya daha fazla onay kutusunu seçin. Geçerli görünüm ölçütünüz (eğer varsa) zaten seçilidir.

Görünüm ölçütlerinizi ve ilgili eylemin açıklamasını görüntüler. Eylemlere geçiş yapmak için altı çizili bir sözcüğü tıklatın.

Görünümün adını buraya yazın.



Yeni bir görünüm oluşturmak için tıklatın.

Seçili görünümün ölçütlerini ve eylemlerini düzenlemek için tıklatın.

Geçerli seçili görünümün bir kopyasını yapmak için tıklatın.

Geçerli seçili görünümü kaldırmak için tıklatın.

Geçerli seçili klasöre görünüm uygulamak için tıklatın. Görünüm ölçütleri iletilere hemen uygulanır.

Bu alan görünümünüzün tanımını görüntüler. Görünümü düzenlemek için altı çizili bir değeri tıklayın.

Uluslararası iletileri göndermek üzere kullanmak için karakter kümesi standardını belirtir.

Unicode ve sağdan sola doğru yazılan diller için bu onay kutusu tüm yeni iletilerin sağdan sola doğru oluşturulduğunu belirler.



Yanıtınızın dili İngilizce olmasa bile yanıtınızda **To**, **From** ve **Subject** İngilizce sözcükleri kullanır.

İleti başlıklarına bakmadan gelen tüm iletileri varsayılan kodlamayı kullanarak görüntüler. Üstbilgilerde belirtilen dil ileti gövdesiyle uyumsuz olduğu için yalnızca iletilerinizi sık sık okunamıyorsa seçin.

Aşağıdaki onay kutusu seçildiğinde varsayılan kodlama olarak kullanılacak karakter kümesi standardını görüntüler.

Giden tüm iletiler için bir okundu bilgisi istenip istenmeyeceğini belirtir. İleti alıcıları okundu bilgisinin gönderilip gönderilmeyeceğini seçebilir. İleti alıcısı okundu bilgisini göndermeyi kabul ederse, ileti açıldığında bir okundu bilgisi gönderilir.

Outlook Express'in okundu iletisi göndermeyeceğini belirtir.

Okundu bilgisi istendiğinde Outlook Express'in size sormasını belirler. Uyarı aldığınızda okundu bilgisi gönderip göndermeyeceğinizi seçebilirsiniz.

İstendiğinde Outlook Express'in okundu bilgisi göndereceğini belirtir.

Postalama listesindeki tek bir üyeden okundu bilgisi isteğine yanıt gönderilip gönderilmediğini belirler. Böyle durumlarda bilgiyi isteyen kişide sizin e-posta adresiniz yoktur. Bu seçeneği seçmek, adresinizin listede tanımadığınız kişiler tarafından bilinmesini engeller.



Güvenli okundu bilgileri gönderme ve isteme seçeneklerini belirtmek için tıklattın. Yalnızca dijital olarak imzalanmış iletiler güvenli okundu bilgileri için istekler içerebilir.

Dijital olarak imzalı giden tüm iletilere güvenli okundu bilgisinin eklenip eklenmeyeceği isteğini belirtir. İleti görüntölendiğinde okundu bilgileri gönderilir ancak ileti alıcıları okundu bilgilerinin gönderilip gönderilmeyeceğini seçebilirler.

Outlook Express'in güvenli bir okundu bilgisi göndermeyeceğini belirtir.

Güvenli bir okundu bilgisi göndermeden önce Outlook Express'in size soracağını belirtir. Sorulduğunda okundu bilgisi gönderip göndermemeyi seçebilirsiniz.

İstendiğinde Outlook Express'in güvenli okundu bilgisi göndereceğini belirtir.

Olabiliyorsa, tüm giden güvenli okundu bilgilerinin şifrenip şifrenmediğini belirtir.

Güvenli okundu bilgilerinin Gönderilmiş Öğeler klasöründeki özgün iletilere karşın denetlenip denetlenmediğini belirtir. IMAP hesapları için Gönderilmiş Öğeler klasörü IMAP hesabı özelliklerinde belirtilir.

Bu kişinin başka bir Hotmail adresini yazmanız için boş bir alan ayırır.



**Yeni ekle**'de Hotmail adresini yazdığınız kişiyi çevrimiçi kişiler listenize eklemek için tıklatın.

Solda seçili olan e-posta adresini bu kişiye anlık iletiler göndermek için kullanılan adres haline getirmek için tıklatın.

Solda seçili olan e-posta adresi için anlık ileti penceresi açmak tıklatın.

Anlık iletiler göndermede kullanılan e-posta adreslerini listeler.

Programın ileti göndermeye çalıştığı e-posta adreslerini listeler.

Programın göndermeye çalıştığı iletinin konusunu görüntüler.

İletiyi göndermek için tıklatın.

Programın bu ileitiyi göndermesini engellemek için tıklatın.




Daha fazla bilgi için tıklatın.

Bir program, Adres Defteri'nizdeki veya kişiler listenizdeki kişilere e-posta iletisi göndermeye çalışıyor. Bu iletiyi göndermek isteyen programın virüs olması muhtemeldir. Virüsler, Adres Defteri'nizde listelenen kişilere e-posta iletisi kopyaları göndererek yayılabilir. Programın göndermeye çalıştığı iletinin kaynağından emin değilseniz ve programın iletiyi göndermesini istemiyorsanız **Gönderme**'yi tıklatın.

Başka bir program Adres Defteri'nizdeki veya kişiler listenizdeki kişilere onayınız olmadan ileti göndermeye çalıştığında Outlook Express'in sizi uyarmasını istediğinizi belirtir. Virüsler, kişilere virüsü içeren e-posta iletisi kopyalarını göndererek yayılabilir.

Outlook Express'in, potansiyel olarak virüs içerebilecek ekleri açmamasını veya kaydetmemesini istediğinizi belirtir.

Bu gruptaki her öðe için Yardým kullanýlabilir. Ýletipim kutusunun üstündeki  simgesini týklatýn ve sonra hakkýnda bilgi almak istediðiniz öðeyi týklatýn.

Ýleti listenize eklenebilecek kullanýlabilir stunlarý listeler.

Ýleti listenizde görüntülenen stnlarý ve görntlendikleri sýrayý listeler.

Seçili sütunu **Kullanılabilir sütunlar** listesinden **Görüntülenen sütunlar** listesine tayr.



Seçili sütunu **Görüntülenen sütunlar** listesinden **Kullanılabilir sütunlar** listesine tayr.

Seçili sütunu görüntülenen sütunlar listesi içinde bir düzey yukarı tapr.

Seçili sütunu görüntülenen sütunlar listesi içinde bir düzey aᄁđý tapýr.

S t nlar  Outlook Express ilk kez yüklendiği andaki özgün ayarlarına geri getirir.

Kullanýlabilir haber hesaplarýný listeler. Haber sunucusunu ilgili haber gruplarýný göstermesi için týklatýn.

Adları belirli bir metni içeren haber gruplarını bulmak için, söz konusu metni girmenizi sağlar.

Seçili sunucudaki kullanýlabilir haber gruplarýný listeler. Ad veya aýklama bölgesinde belirli bir sözcüđü içeren haber gruplarý görüntülenecek þekilde listeyi daraltabilirsiniz. Ek olarak, seçilen sunucudaki kullanýlabilir tüm haber gruplarýný grntlemek veya yalnızca abone olunan veya kullanýlabilir yeni haber gruplarýný grntlemek için sekmeleri tklatabilirsiniz.

Haber grubu adlarýna ek olarak haber grubu açýklamalarýnýn da aranýp aranmayacađýný belirtir.



Seçili haber grubunu açar.

Seçili haber grubunu ana penceredeki haber grubu listesine ekler. Abone olunan haber grubunun yanýnda bir simge görünür.

Seçili haber grubunu ana penceredeki haber grubu listesinden kaldýrýr.

Seçili haber sunucusundan haber grubu listesini yükler.

Listeyi değiptirmek için sekmeyi tıkladın. Sunucudaki tüm haber gruplarını görmek için **Tümü**'nü, abone olduklarınıız görüntülemek için **Abone Ol**'u veya haberler sunucusuna en son bağlandığınızdan beri eklenen tüm haber gruplarını göstermek için **Yeni**'yi tıkladın.

Seçilen sunucu üstündeki yalnızca abone olduėunuz haber gruplarıný listeler.

**Listeyi Sýfýrla'yý** en son týklatmanýzdan bu yana sunucuya eklenen haber gruplarýný listeler.

Bir haber grubu görüntülenirken belirlenen sayýda iletinin mi yoksa haber grubu içindeki tüm iletilerin mi yükleneceđini belirler.



Bir haber grubunu açtýðýnýzda ip parçacýklarýnýn ve tüm yanýtларýn görüntülenip görüntülenmeyeceđini belirler. Bu onay kutusunu temizlerseniz yalnızca asýl ileti görüntülenir.

Saniye cinsinden belirlenen aralıklar için önizleme yaptıktan sonra iletileri okundu olarak işaretleyip işaretlemeyeceğini belirtir. Bu onay kutusunu temizleseniz bile, iletileri okundu olarak işaretleyebilirsiniz. Daha fazla bilgi için Yardım dizini içinde "İletileri okundu veya okunmadı olarak işaretleme" sözcüklerini arayın.

Dakika cinsinden belirlenen aralıklarda Outlook içinden yeni iletileriniz ve gönderilen iletileriniz için haber sunucunuzun denetlenip denetlenmeyeceğini belirler. Bu onay kutusunu temizleseniz bile Outlook içinden **Görünüm** menüsünü ve sonra **Yenile** komutunu tıklayarak yeni iletileriniz ve gönderdiğiniz iletileriniz için denetleme yapabilirsiniz.

Bir haber sunucusuna eriřtiđinizde yeni haber gruplarýnýn denetlenip denetlenmeyeceđini ve adlarýnýn aktarýlýp aktarýlmayacađýný belirler. Bulunan haber gruplarý varsa, yeni haber gruplarýnýn listesini görebilirsiniz. Bu onay kutusunu temizleseniz bile **Araçlar** menüsünden **Haber Gruplarý**'ny t klatarak yeni haber gruplarýný denetleyebilirsiniz.

Bir haber grubundan ykarken tüm iletilerin okundu olarak iparetlenip iparetlenmeyeceğini belirler. Bu onay kutusunu temizleseniz bile, iletileri okundu olarak iparetleyebilirsiniz. Daha fazla bilgi için Yardıym dizini içinde "İletileri okundu veya okunmadı olarak iparetleme" sözcüklerini arayın.

Ýleti listesi içinde üstbilgi seçilir seçilmez önizleme bölümünde iletinin gövdesinin görüntülenip görüntülenmeyeceđini belirler. Bu onay kutusunu temizleseniz bile üstbilgiyi seçip ARA ÇUBUĐU'na basarak iletinin gövdesini görüntüleyebilirsiniz.

Haber gruplarına gitmek için Web sayfasındaki bir bağlantıyı her tıklattığınızda veya Web tarayıcınızdaki **Haberler** komutunu seçtiğinizde Outlook Express'i kullanıp kullanmayacağınızı belirtir. Bu onay kutusunu temizlerseniz, tarayıcınız Outlook Express'i kullanamaz ve tarayıcınızdan haber gruplarını görmek için başka bir haber okuyucusu yüklemeniz gerekir.

Haber gruplaryna postaladydynyz iletilerin kopyalaryny Postalanan Ýletiler klasöründe kaydetmek isteyip istemediðinizi belirler. Bu onay kutusunu temizleseniz bile, kendinizi iletinin **Bilgi** kysmyna dahil ederek iletinin bir kopyasyny kaydedebilirsiniz.



Ýletinizin gövdesindeki bir metni seçtiðinizde tüm sözcüklerin otomatik olarak seçilip seçilmeyeceðini belirler. Bu onay kutusunu temizleseniz bile, karakterleri birer birer seçerek metni seçebilir veya bir sözcüðü çift týklatýp seçimi sözcük sözcük geniþleterek de tüm sözcükleri seçebilirsiniz.

Bir iletiyi yanıtladığınızda özgün ileti metninin dahil ediliş edilmeyeceğini belirler. Herhangi bir metni düzenleyebilir veya kesebilirsiniz. Bu onay kutusunu temizlerseniz iletinizin gövdesi yalnızca yazdığınız veya yapıştığınız metinleri içerir.

Yanýtýnýz içinde belirlenen bir karakterle baþlayan özgün metnin her satýrýnýn girintilenip girintilenmeyeceđini belirler. Bu, özgün iletideki metnin yazdýđýnýz metinden ayrýlmasýný sađlar. Bu onay kutusunu temizlerseniz özgün metin ve yazdýđýnýz metin ayný görünür.

Ýleti biçimini ve satýr uzunluđunu ve iletilerin hemen gönderilmesini belirleyerek ileti göndermenin gelipmiþ ayarlarýný seçmek için bunu týklatýn.

Gönderdiğiniz her iletinin bir kopyasının Gönderilen Öđeler klasöründe saklanıp saklanmayacağıný belirler. Bu onay kutusunu temizleseniz bile, kendinizi iletinin **Kime**, **Bilgi** veya **Gizli** satýrlarýna ekleyerek iletinin bir kopyasını saklayabilirsiniz.

Bir haber grubu iletisinin yazarına e-posta yanıtırları gönderdiđinizde Outlook Express'in kullanýlýp kullanýlmayacađýný belirler. Bu onay kutusunu temizlerseniz, tarayýcýnýz Outlook Express'i kullanmaz ve iletileri göndermek için bařka bir e-posta programý yüklemeniz gerekir.

Karakter kümesini, ileti biçimini ve satır uzunluğunu belirleme ve iletileri hemen gönderme gibi ileti göndermenin gelişmiş ayarlarını seçmek için bunu tıklayın.

Denetim Masasý içinde **Bölgesel Ayarlar**'ýnýz ile ilipkili varsayýlan karakter kümesinden farklý bir uluslararası karakter kümesinin kullanýlýp kullanýlmayacađýný belirler. Bu onay kutusunu temizlerseniz, Outlook Express varsayýlan karakter kümesini kullanýr.



Outlook Express'in iletilerinizi MIME kullanarak kodlamasýný sađlar. Bu, bir çok Internet posta programý tarafýndan kullanýlan ortak bir biçimdir.

Outlook Express'in iletilerinizi Uuencode kullanarak kodlamasýný sađlar belirtir. Bu, haber gruplarýna postalanan iletilerin içinde ek olarak iliştirilen ikili dosyalarý göndermek için sýkça kullanýlan bir biçimdir.

Outlook Express'in giden iletilerdeki metni otomatik olarak kaydýrýp kaydýrmayacađýný belirler, böylece her satýr belirlenen karakter sayýsýndan fazla olamaz. Bazý eski Internet posta programlarý 80 karakterden uzun satýrlar içeren iletileri düzgün olarak görüntüleyemez. Bu onay kutusunu temizlerseniz, posta veya haber okuma programlarý satýr başýna yalnızca 80 karakter görüntüleyebilen alýcýlar, iletilerinizde fazladan satýr sonlarý görebilirler.

Satýr uzunluđunu 72 karakter civarýnda kýsýtlamanýz önerilir. Bir çok posta ve haber okuma programý yanýtlardaki veya iletilerdeki týrnak imi içindeki metni girintiler. Satýr uzunluđunu 72 olarak belirleme, fazladan satýr sonu kesmelerine neden olmadan birden fazla týrnak imli iletiye izin verir.

Outlook Express'in gönderdiğiniz iletileri posta sunucusuna hemen iletmesi gerekip gerekmediğini belirler. Bu onay kutusunu temizlerseniz, gönderdiğiniz iletiler Outlook içine yerleştirilir ve siz araç çubuğundaki **Gönder ve Al** düğmesini tıklayıncaya kadar gönderilmez.

Ýetilerinizi kodlamak için kullanýlabilir bir ve ikili biçimleri listeler.

Metninizin giden iletilerde nasýl görüntüleneceđini gösterir. Metin biçimlendirmeyi desteklemeyen sunuculara veya e-posta programlarına sahip alýcýlar, metni bilgisayarlarında düz metin olarak görürler.

Aldýðýnýz iletilerde metnin biçimlendirilmemiş metin olarak nasıl görüntüleneceğini gösterir.

Yanýtýnýza dahil edilen özgün metin içindeki metnin nasýl görüntüleneceđini belirler. Metin biçimlendirmeyi desteklemeyen sunuculara veya e-posta programlarına sahip alýcýlar, metni bilgisayarlarında düz metin olarak görürler.



Yazý tipi, yazý tipi biçemi, boyutu ve rengi gibi yazý tipi karakteristiklerini belirler.

Yazým denetimi sýrasýnda yanlýp yazýlan sözcükler için önerilen yazýmýn gösterilip gösterilmeyeceđini belirler. Bu onay kutusunu temizlerseniz, Outlook Express yanlýp sözcükleri görüntüler ancak dođru yazýmý önermez. Ancak yine de kutunun içine dođru yazýmý yazabilirsiniz.

Outlook Express'in gönderdiğiniz ve aldığınız iletilerdeki yanlış yazılmış sözcükleri deşirtmeniz, gözardı etmeniz veya düzeltmeniz için, yazım denetimi yapıp yapmayacağını belirler.

Outlook Express'in arka planda yazým denetimi yapabileceđini belirtir; böylece yazmaya devam edebilirsiniz.

Büyük harflerle yazılmış sözcüklerin gözardı edilip edilmeyeceğini belirler. Gönderdiğiniz metin genellikle büyük harflerden oluşan ve tanımlanabilir sözcüklerden oluşmayan karakter birleşimleri kullanan bilgisayar programlama kodları içeriyorsa, bu kullanışlı olabilir. Bu onay kutusunu temizlerseniz, Outlook Express yazım denetimi için büyük harfli sözcükleri denetler.

Sayılar içeren sözcüklerin gözardı edilip edilmeyeceđini belirler. Bu onay kutusunu temizlerseniz, Outlook Express yazým denetimi için sayı içeren sözcükleri denetler.

Yanýt veya iletilenlerin içine dahil edilen özgün metin içindeki yanlýp yazýlmýp sözcüklerin gözardý edilip edilmeyeceđini belirler.  
Bu onay kutusunu temizlerseniz, Outlook Express sizinkine ek olarak asýl metni de yanlýp yazýlmýp sözcüklere karþý denetler.

Ýletilerinize imza eklenmesine gerek olmadýđýný belirler.



Giden iletilerinizde bir metin dosyasýnyn imza olarak kullanylmasýnyn saðlar.

Bir metin dosyasýnýn içeriðini, imzanýzýn bir parçasý olarak eklemek istediðinizi belirtir. Kullanmak istediðiniz dosyasýnýn yolunu ve adýný yazabilir veya dosyayý bulmak için **Gözet**'ý týklatabilirsiniz.

Giden tüm iletilere imzanýzýn eklenip eklenmeyeceđini belirler. Bu onay kutusunu temizlerseniz, siz iletilere imza eklediđiniz sürece, giden iletiler imzanýzý içermez.

Yanıtlar ve iletilen iletiler hariç, giden tüm iletilerinize imzanızın eklenip eklenmeyeceğini belirler. Bu onay kutusunu temizlerseniz, giden iletiler imzanızı içermez.

Yanlýp yazýlmýp bir sözcük, çodaltýlmýp bir sözcük veya yanlýp küçük/büyük harf gibi olasy bir hatayý görüntüler. Sözcüdü içeriðin içinde kolayca görebilmeniz için, sözcük vurgulanýr.

**Sözlükte yok** kutusu içinde görüntülenen sözcüğün yerine geçecek olan sözcüğü önerir.

**Sözlükte yok** kutusu içinde görüntülenen sözcüğü deđiptirmek için þunlarý yapabilirsiniz:

- **Yeni sözcük** kutusunda listelenen sözcüğü onaylamak için **Deđiptir**'i týklatýn.
- **Yeni sözcük** kutusu içine dođru sözcüğü yazýn ve **Deđiptir**'i týklatýn.
- **Öneriler** listesi içindeki bir sözcüğü çift týklatýn.

Sözcüğü belgeden silmek için, **Yeni sözcük** kutusu içindeki metni silin ve sonra **Sil**'i týklatýn veya sözcüğü belge içinde geçtiđi her yerde silmek için **Tümünü Sil**'i týklatýn.

**Öner**'i t klatt  n zda veya **Yazım Kılavuzu** sekmesinden **Her zaman  ner** onay kutusunu se ti inizde, s zl   n zde yer alan önerilen yeni sözcükleri listeler.

Outlook Express'in yazým denetimi için kullandýđý kurallary belirler.



Yazým denetimi sýrasýnda en son yapýlan eylemleri geri alýr. Çepitli deðipiklikleri, **Geri Al'**ý bir kaç kez týklatarak da geri alabilirsiniz.

Sözcüğü, **Sözlükte yok** metin kutusu içinde deöİptirmeden býrakýr.

**Sözlükte yok** metin kutusu içindeki sözcüğü **Yeni sözcük** metin kutusundaki sözcükle değiştirir.

**Yeni sözcük** metin kutusu boşsa, düğme ady **Sil** olarak değiştir. Seçili sözcüğü silmek için **Sil**'i tıklayın.

**Sözlükte yok** metin kutusu içindeki sözcüğü Outlook Express sözlüğüne ekler.

Ýletipim kutusunu kapatýr.

**Sözlükte yok** metin kutusu içindeki sözcüğün iletinizde geçtiği yerleri deöıptirmeden bırakır.

**Sözlükte yok** metin kutusu içindeki sözcüğün bu ileti içindeki yinelenmelerini **Yeni sözcük** kutusu içindeki sözcükle değiptirir.

Yanlyp yazýlan bir sözcük için önerilenlerin bir listesini görüntüler.



Outlook Express'in abone olduđunuz tüm haber gruplarındaki ve abone olduđunuz haber gruplarıný içeren tüm sunuculardaki iletileri yüklemesi gerektiđini belirler.

Outlook Express'in iletileri tüm sunuculardaki yalnızca seçtiğiniz abone olunan haber gruplarından yüklemesi gerektiğini belirler.

Bir veya daha fazla sunucu üstündeki abone olunmuş belirli haber gruplarını veya sunucular üstündeki abone olunmuş tüm haber gruplarını seçebilirsiniz.

Haber grubu sunucularýnýzý ve onlar úzerindeki abone olunan haber gruplarýný listeler ve ýüklenecek sunucularý veya haber gruplarýný seçmeniz için bir yer sađlar.

Bir sunucudaki abone olunan haber gruplarýný görüntölemek için, sunucunun yanýndaki artý (+) iparetini týklatýn.

Outlook Express'in yüklemek üzere seçtiđiniz haber gruplarınýn yalnızca stbilgilerini yüklemesi gerektiđini belirler. Daha sonra bu stbilgileri görebilir ve yüklemek istediđiniz iletileri seçebilirsiniz.

Outlook Express'in yüklemek üzere seçtiğiniz haber gruplarının üstbilgilerini ve ileti gövdelerini yüklemesi gerektiğini belirler.

Postalanma tarihi belirlendiğiniz gün say s ndan daha önce olan yeni iletilerin yüklenip y klenmeyeceğini belirler. Bu onay kutusunu temizlerseniz, tüm yeni iletiler yüklenir.

Ýletileri pimdi yükler.

