

AdobeTM AcrobatTM Reader Online-Handbuch

In diesem Online-Handbuch finden Sie Informationen, die Sie für die Arbeit mit Acrobat Reader benötigen. Hinweise zur Installation, zu den Systemvoraussetzungen sowie zur Registrierung enthält die in Ihrem Softwarepaket enthaltene Datei *LIESMICH (BITTE LESEN)*. Klicken Sie auf eines der folgenden Themen, über das Sie sich informieren möchten:

[Arbeiten mit dem Online-Handbuch](#)

[Informationen über Adobe Acrobat](#)

[Das Acrobat Reader-Fenster](#)

[Werkzeuge und Symbole](#)

[Felder und Elemente der Statuszeile](#)

[Grundeinstellungen](#)

[Vollbildanzeige von Dokumenten](#)

[Arbeiten mit Verknüpfungen](#)

[Arbeiten mit Notizen](#)



Lesen von Artikeln

Aktualisierung

Dieses Handbuch beschreibt das Vorgehen sowohl für die Macintosh- als auch für die Windows-Version. Der Übersichtlichkeit zuliebe wurde (bei der Beschreibung) die Windows-Terminologie als Grundlage genommen und bei wesentlichen Abweichungen der Macintosh-Begriff in Klammern dahinter erwähnt. So wurden insbesondere die Namen der Pfeiltasten oder anderer Tasten zum Blättern in Dokumenten an der Windows-Norm ausgerichtet und allgemein von Kontrollkästchen (statt Ankreuzfeldern), Bildlaufleisten (statt Rollbalken) und Dialogfeldern (statt Dialogfenstern) gesprochen. Die Macintosh-Benutzern vertraute Lösch Taste heißt ENTF-TASTE, Home wird POS1 genannt, der Zeilenschalter ist die EINGABETASTE. Windows-Benutzer dagegen sollten zur Kenntnis nehmen, daß anstelle von Verzeichnis der Macintosh- bzw. Windows 95-Begriff Ordner verwendet wird.

Arbeiten mit dem Online-Handbuch

Folgende Bedienelemente stehen zur Arbeit im Handbuch zur Verfügung:



Klicken Sie auf den unterstrichenen Text, um ein bestimmtes Thema anzuzeigen. Die Unterstreichung kennzeichnet eine "Verknüpfung" mit einem bestimmten Abschnitt des Handbuchs.



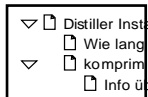
Klicken Sie in der Werkzeugleiste auf das Symbol Zurück, um zur vorherigen Textstelle zurückzukehren.



Klicken Sie in der Werkzeugleiste auf das Symbol Nächste Seite, um zur nächsten Seite des Handbuchs zu gelangen.



Klicken Sie in der Werkzeugleiste auf das Symbol Erste Seite, um die erste Seite des Handbuchs aufzuschlagen.



Klicken Sie auf das Lesezeichen, um zu dem durch das Lesezeichen gekennzeichneten Thema zu gelangen. Klicken Sie auf das Dreieck links neben dem Lesezeichen, um untergeordnete Lesezeichen ein- bzw. auszublenden. Die Lesezeichen für dieses Handbuch stellen eine vollständige Liste der Themen dar.



Klicken Sie auf das Pfeilsymbol, um die Fortsetzung eines Themas anzuzeigen.

Informationen über Adobe Acrobat

Die Produktfamilie Adobe Acrobat besteht aus drei Produkten, die einer großen Anzahl von Benutzern das Arbeiten mit elektronischen Dokumenten ermöglicht:

- **Acrobat Exchange** beinhaltet alle Programme, die ein Benutzer an seinem Arbeitsplatz für die Erstellung elektronischer Dokumente auf der Basis von gebräuchlichen Anwendungen benötigt. Acrobat Exchange enthält das Acrobat Exchange-Anzeigeprogramm und PDFWriter für die Erstellung und Bearbeitung elektronischer Dokumente. Zu Acrobat Exchange gehört Acrobat Search für die Volltextsuche in indexierten PDF-Dateien (PDF = Portable Document Format). Acrobat Exchange enthält ebenfalls das Programm Acrobat Reader für Macintosh[®], Windows[®], DOS[®] und UNIX[®].



- **Acrobat Pro** umfaßt Acrobat Exchange und Acrobat Distiller[™]. Mit Acrobat Distiller können Sie alle Dateien im PostScript[™]-Format in das PDF-Format konvertieren. Sie können Acrobat Distiller so konfigurieren, daß PostScript-Dateien auf einem lokalen Macintosh- bzw. Windows-Rechner konvertiert oder Ordner auf einem Netzwerkserver überwacht werden, so daß die Konvertierungsmöglichkeiten von Acrobat Distiller allen Netzwerkbenutzern zur Verfügung gestellt werden können.

- **Acrobat for Workgroups** umfaßt alles, was eine zehnköpfige Arbeitsgruppe benötigt: Zehn Lizenzen für die Benutzung von Acrobat Exchange für Macintosh und Windows, eine Lizenz für die Benutzung von Acrobat Distiller und Acrobat Catalog[™] für die Erstellung von Indexen für die dateiübergreifende Volltextsuche in mehreren Dokumenten.

Um mehr über die Bestellung von Acrobat-Produkten zu erfahren, klicken Sie auf eines der folgenden Themen:

[Aktualisierung](#)

[Bestellung von Zusatzinformationen](#)

Das Acrobat Reader-Fenster

Öffnen Sie ein Dokument im Acrobat Reader-Fenster. Sie können Lesezeichen oder Thumbnails in einem Übersichtsbereich links vom Dokument anzeigen lassen.

Die Werkzeugleiste befindet sich im oberen Teil des Fensters unterhalb der Menüleiste. Unterhalb des Dokumentfensters befindet sich die Statuszeile. Mit der Bildlaufleiste rechts vom Fenster können Sie in Ihrem Dokument vor- und zurückblättern. Der Übersichtsbereich des Fensters verfügt über eine eigene Bildlaufleiste, mit der Sie durch Lesezeichen und Thumbnails blättern können.

Weitere Informationen über das Acrobat Reader-Fenster finden Sie unter:

[Felder und Elemente der Statuszeile](#)

[Werkzeuge und Symbole](#)

Werkzeuge und Symbole

In der Werkzeugleiste befindet sich das Instrumentarium, das man zum Markieren und Anzeigen von Dokumenten benötigt. Zum Aktivieren eines Werkzeugs klicken Sie auf das Symbol. Um die Werkzeugleiste ein- bzw. auszublenden, wählen Sie im Menü "Fenster" den Befehl "Werkzeugleiste einblenden" bzw. "Werkzeugleiste ausblenden". Je nachdem, was Sie gewählt haben, ändert sich die Befehlsbezeichnung im Menü.

In der Werkzeugleiste befinden sich folgende Werkzeuge und Symbole:



Klicken Sie auf das Symbol **Nur Seite**, um den Übersichtsbereich des Fensters zu schließen.



Klicken Sie auf das Symbol **Lesezeichen und Seite**, um die im Dokument definierten Lesezeichen im Übersichtsbereich einzublenden. Klicken Sie auf den Namen des Lesezeichens, um zur entsprechenden Seite im Dokument zu gelangen.



Klicken Sie auf das Symbol **Thumbnails und Seite**, um die im Dokument definierten Thumbnails im Übersichtsbereich einzublenden. Klicken Sie auf einen Thumbnail, um zur entsprechenden Seite im Dokument zu gelangen.





Mit dem **Handwerkzeug** können Sie einzelne Seiten im Dokument, die größer als das Hauptfenster sind, auf dem Bildschirm verschieben. Ziehen Sie die Hand bei gedrückter Maustaste in die Richtung, in welche die Seite verschoben werden soll.



Mit den **Zoomwerkzeugen** ist es möglich, die Seitenansicht jeweils auf das Doppelte zu vergrößern oder um die Hälfte zu verkleinern.



Das **Textauswahlwerkzeug** bietet die Möglichkeit, Text im Dokument zu markieren und mit dem Befehl "Kopieren" in die Zwischenablage zu kopieren. Mit dem Grafikauswahlwerkzeug im Menü "Werkzeuge" können Sie Grafiken in einem Dokument auswählen.



Mit Hilfe der Symbole **Vorherige Seite** und **Nächste Seite** können Sie jeweils eine Seite vor- bzw. zurückblättern.



Mit Hilfe der Symbole **Erste Seite** und **Letzte Seite** können Sie die erste bzw. die letzte Seite des Dokuments aufschlagen.





Mit dem **Vor- und Rücklaufsymbol** können Sie die vorherigen Arbeitsschritte im Dokument zurückverfolgen und zwischen den zuvor angezeigten Seiten und Seitenansichten vor- und zurückblättern. Mit dem Rücklaufsymbol können Sie auch das vorherige Dokument wieder anzeigen lassen, wenn Sie durch Klicken auf eine Verknüpfung zu einem anderen Dokument geblättert haben.



Klicken Sie auf das Symbol **Originalgröße**, damit die Seite in 1/1-Darstellung angezeigt wird.



Klicken Sie auf das Symbol **Fenstergröße**, damit die komplette Seite im Fenster angezeigt wird.



Klicken Sie auf das Symbol **Fensterbreite**, damit die Seite in ganzer Breite im Fenster angezeigt wird. Wenn Sie dieses Symbol wählen und gleichzeitig die STRG-TASTE (WAHLTASTE) drücken, wird das Fenster in voller Breite mit dem sichtbaren Text und den Grafiken ausgefüllt.



Das **Suchwerkzeug** ermöglicht das Auffinden von Wörtern, Zeichenfolgen oder mehreren Wörtern in einem Dokument.





Das Symbol **Web Browser** startet Ihren Web Browser. Falls Ihr Web Browser bereits ausgeführt wird, wird er zur aktiven Anwendung.

Falls das Web Browser-Symbol nicht in der Werkzeugleiste angezeigt wird, sorgen Sie dafür, daß das Zusatzmodul Weblink installiert und das Kontrollkästchen "Symbol in Werkzeugleiste anzeigen" aktiviert ist. (Um dieses Kontrollkästchen aktivieren zu können, wählen Sie "Bearbeiten > Grundeinstellungen > Weblink".)

Felder und Elemente der Statuszeile

In der Statuszeile befinden sich folgende Felder und Elemente:



Mit dem **Fensterteiler** ist es möglich, die Breite des Übersichts- und des Dokumentfensters zu ändern. Ziehen Sie dazu den Fensterteiler bei gedrückter Maustaste an die gewünschte Position.



Das **Seitennummernfeld**, in dem die Nummer der aktuellen Seite erscheint, dient zum raschen Seitenwechsel in mehrseitigen Dokumenten. Wenn Sie auf dieses Feld klicken, wird das Dialogfeld "Gehe zu Seite" aufgerufen.



Mit Hilfe des **Vergrößerungsfeldes**, das den aktuellen Zoomfaktor anzeigt, blenden Sie ein Menü zum Ändern der Vergrößerung und des Seitenanzeigemodus ein. Klicken Sie auf das Vergrößerungsfeld und wählen Sie im eingeblendeten Menü den Befehl "Andere", um das Dialogfeld "Zoomfaktor" aufzurufen.



Das **Seitengrößenfeld** zeigt die Größe der aktuellen Seite gemäß den Maßeinheiten an, die im Dialogfeld "Allgemeine Einstellungen" ausgewählt sind.

Grundeinstellungen

Die Einstellungsbefehle im Menü “Bearbeiten” erlauben die Festlegung von Einstellungen, die sich auf alle Dokumente auswirken, die gelesen werden. Die im folgenden beschriebenen Dialogfelder erhalten Sie, indem Sie den Befehl “Grundeinstellungen” und danach den entsprechenden Befehl im überlappenden Menü wählen.

Allgemeine Einstellungen

Wählen Sie “Bearbeiten > Grundeinstellungen > Allgemein”, wenn Sie die folgenden Optionen definieren möchten:

- **Standardvergrößerung** wählt die anfängliche Vergrößerung, die Acrobat Reader beim Öffnen von Dokumenten verwendet.
- **Max. Vergrößerung “Seiteninhalt”** legt die maximale Vergrößerung für “Seiteninhalt” und für die Anzeige von Artikeln fest. Die Option “Seiteninhalt” wählt die Vergrößerung automatisch so aus, daß die sichtbaren Elemente einer Seite angezeigt werden.



- **Großformatige Bilder anzeigen** zeigt großformatige Bilder an, ohne sie durch graue Felder zu ersetzen. Ein großformatiges Bild ist ein Bild, das viel Speicherplatz beansprucht und eine gewisse Zeit benötigt, um auf dem Bildschirm dargestellt werden zu können.
- **Seitencache verwenden** kann die Zeit für das Blättern in Dokumenten verkürzen.
- **Text skizzieren unter [____] Pixel** gibt an, unterhalb welcher Zeichengröße Text *skizziert*, d.h. durch graue Linien dargestellt werden soll. Je höher der angegebene Wert, desto schneller kann der Bildschirmaufbau bei der Seitenanzeige erfolgen.
- **Ersatzfonts** legt fest, welche Multiple Master-Fonts das Programm Acrobat Reader als Ersatz für die nicht verfügbaren Type 1-Fonts verwendet.
- **Maße** legt die verwendeten Maßeinheiten fest (Zoll, Millimeter oder Punkte).
- **Eröffnungsbildschirm bei Start anzeigen** zeigt beim Start von Reader den Eröffnungsbildschirm des Programms an.
- **Aufforderung zum Öffnen von Datei bei Start** zeigt beim Start von Reader das Dialogfeld zum Öffnen einer Datei an.



Vollbildeinstellungen

Wählen Sie “Bearbeiten > Grundeinstellungen > Vollbild”, wenn Sie die folgenden Optionen definieren möchten:

- **Nächste Seite anzeigen** legt fest, ob der Benutzer den Seitenwechsel mit der Maus und der Tastatur selbst vornimmt oder ob der Seitenwechsel nach einer bestimmten Anzahl von Sekunden automatisch erfolgen soll.
- **Endlos** blättert bei Aktivierung des Kontrollkästchens kontinuierlich durch das Dokument und springt von der letzten Seite wieder zur ersten.
- **Hintergrundfarbe** bestimmt die Farbe des Fensterhintergrundes.

Weitere Hinweise finden Sie unter [Vollbildanzeige von Dokumenten](#).

Vollbildanzeige von Dokumenten

Wählen Sie “Anzeige > Vollbild” (Windows) bzw. “Inhalt > Vollbild” (Macintosh), um PDF-Dokumente bildschirmfüllend anzeigen zu lassen.

Die Eigenschaften der Vollbilddokumente können im Dialogfeld “Vollbildeinstellungen” festgelegt werden. Weitere Hinweise finden Sie unter [Vollbildeinstellungen](#).

Der Cursor bleibt während dieser Einstellung aktiv, so daß Benutzer auf Verknüpfungen klicken und Notizen öffnen können. Thumbnails und Lesezeichen sind während dieser Einstellung allerdings nicht verfügbar.

Die folgenden Werkzeuge und Befehle sind über die entsprechenden Tastenkombinationen verfügbar:

- Menü “Anzeige” (Inhalt) — alle Befehle außer “Nur Seite”, “Lesezeichen und Seite” und “Thumbnails und Seite”.
- Menü “Werkzeuge”— “Hand”, “Vergrößern”, “Verkleinern”.

Um die Vollbildanzeige zu beenden, drücken Sie die ESC-TASTE oder blättern Sie über die letzte Seite hinaus.

Arbeiten mit Verknüpfungen

In PDF-Dokumenten können Hypertext-Verknüpfungen hergestellt werden, die zwei Teile eines Dokuments verknüpfen. Verknüpfungen können auch zwischen einem Teil eines PDF-Dokuments und einem Teil eines anderen PDF-Dokuments oder einer Datei einer anderen Anwendung, wie z. B. einer Tabelle oder einer Videomontage, bestehen. Außerdem können Verknüpfungen PDF-Dokumente mit Dokumenten auf Web-Servern verbinden.

So arbeiten Sie mit Verknüpfungen:

Klicken Sie auf einen Text oder auf eine Grafik, die als Hypertext-Verknüpfung gekennzeichnet ist. Der Mauszeiger wird als Hand mit erhobenem Zeigefinger dargestellt, wenn er sich über dem Verknüpfungsbereich befindet. Der Zeigefinger enthält ein W, wenn er auf eine Web-Verknüpfung verschoben wird.

So kehren Sie von einer Verknüpfung zu einem PDF-Dokument zurück:

Klicken Sie auf das Rücklaufsymbol oder wählen Sie im Menü "Anzeige" (Inhalt) den Befehl "Zurück"



So kehren Sie von einer Verknüpfung zu einem Web-Dokument zurück:

Aktivieren Sie das Acrobat-Fenster.

Arbeiten mit Notizen

Wenn Sie beim Lesen in einem PDF-Dokument auf eine Notiz stoßen, können Sie auf das Symbol der Notiz klicken, um das Notizfenster zu öffnen. Um die nächste Notiz im selben Dokument zu finden, wählen Sie im Menü “Werkzeuge” den Befehl “Nächste Notiz suchen”.

Klicken Sie zum Schließen des Notizfensters auf das Schließfeld in der oberen linken Ecke des Notizfensters. (Macintosh-Benutzer können auch die BEFEHLSTASTE+W drücken.)


Lesen von Artikeln

In PDF-Dokumenten können *Artikel* erstellt werden, die beim Lesen automatisch durch das Dokument führen.

So lesen Sie einen Artikel:

Wählen Sie “Anzeige > Artikel” (Windows) bzw. “Inhalt > Artikel” (Macintosh). (Dieser Befehl ist nicht verfügbar, wenn keine Artikel vorhanden sind.) Das Dialogfeld “Artikel” wird angezeigt.

Wählen Sie unter “Titel” den Artikel aus, den Sie lesen wollen und klicken Sie auf die Schaltfläche “Anzeige”, um direkt zum Artikelanfang zu wechseln. Sie können statt dessen auch mit dem Handwerkszeug auf den ersten Abschnitt eines Artikels klicken. Bewegen Sie den Handwerkszeugcursor über einen Artikelabschnitt des Artikels.

Wenn Sie beim ersten Artikelabschnitt mit dem Lesen beginnen, wird der Cursor als Artikellesecursor  dargestellt. In der Statuszeile wird “Artikel lesen” eingeblendet.

Klicken Sie oder drücken Sie die EINGABETASTE, um dem Text des Artikels Anzeige für Anzeige zu folgen.



So kehren Sie zur vorherigen Anzeige eines Artikels zurück:

Halten Sie während des Klickens mit der Maus die UMSCHALTTASTE gedrückt.

So kehren Sie zum Beginn eines Artikels zurück:

Halten Sie während des Klickens mit der Maus die STRG-TASTE (WAHLTASTE) gedrückt.

So verlassen Sie einen Artikel zu einem beliebigen Zeitpunkt:

- Wählen Sie eine der Methoden, um durch das Dokument zu blättern. Verwenden Sie dabei nicht die EINGABETASTE.
- Wechseln Sie zu einem anderen Artikel oder zu einer anderen Seite.
- Halten Sie während des Klickens die UMSCHALT+STRG-TASTE bzw. UMSCHALT+WAHLTASTE gedrückt.

Hinweis: Wenn Sie einen Artikel verlassen, indem Sie mit dem Befehl "Gehe zu Seite" oder durch die Wahl anderer Symbole in der Werkzeugleiste zu einer anderen Seite wechseln, wird die Seite mit der Standardvergrößerungseinstellung statt des während des Lesens des Artikels verwendeten Vergrößerungsfaktors angezeigt.

Aktualisierung

Mit Acrobat Reader können Sie die von anderen Benutzern erstellten PDF-Dateien lesen. Bessere Ergebnisse erzielen Sie jedoch durch den Erwerb von Acrobat 2.1. Nehmen Sie Kontakt mit Ihrem örtlichen Adobe-Händler auf. Dessen Telefon- und Faxnummer finden Sie im [Formular](#) am Ende dieses Handbuchs.

Acrobat 2.1 für Macintosh oder Windows umfaßt:

- Acrobat Exchange und PDFWriter für die Erstellung Ihrer eigenen PDF-Dateien.
- Acrobat Search für die Volltextsuche in PDF-Dateien, die mit Acrobat Catalog indexiert wurden.
- Acrobat Reader für Macintosh, Windows, DOS und UNIX für das Anzeigen und Ausdrucken von PDF-Dateien.

©1995 Adobe Systems Incorporated. Alle Rechte vorbehalten.

Adobe Acrobat Reader 2.1 Online-Handbuch

Vorliegendes Handbuch sowie die darin beschriebene Software unterliegen dem Lizenzvertrag und können nur in Übereinstimmung mit den Lizenzbedingungen verwendet oder kopiert werden. Die Ausführungen in diesem Handbuch werden ausschließlich zu Informationszwecken zur Verfügung gestellt und können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Adobe Systems Incorporated gibt keine Gewährleistung oder Garantie hinsichtlich der Richtigkeit und Genauigkeit der Angaben in diesem Handbuch.

Dieses Handbuch - oder Teile daraus - darf nicht vervielfältigt, in Datenbanken gespeichert oder in irgendeiner Form - elektronisch, fotomechanisch, auf Tonträger oder auf irgendeine andere Weise - übertragen werden, ohne die vorherige schriftliche Genehmigung von Adobe Systems Incorporated einzuholen.

Adobe, das Adobe-Logo, Acrobat, Acrobat Catalog, das Acrobat-Logo, Distiller, Exchange und PostScript sind Warenzeichen der Adobe Systems Incorporated oder ihrer Tochtergesellschaften, möglicherweise eingetragene Warenzeichen in bestimmten Rechtsgebieten. Microsoft ist ein eingetragenes Warenzeichen und Windows ist ein Warenzeichen der Microsoft Corporation. UNIX ist ein eingetragenes Warenzeichen in den USA und in anderen Ländern, ausschließlich lizenziert durch X/Open Company, Ltd. Pentium ist ein Warenzeichen der Intel Corporation. Andere, an dieser Stelle nicht ausdrücklich aufgeführte Marken- oder Produktnamen sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen ihrer jeweiligen Inhaber.

Das vorliegende Produkt enthält eine Implementierung des LZW-Algorithmus, der die US-Patentnummer 4.558.302 besitzt.



©1994 Diese Software enthält von RSA Data Security, Inc. lizenzierte Software.

Text und Gestaltung: Adobe Systems Incorporated, 1585 Charleston Road, Mountain View, CA 94039-7900

Adobe Systems Europe Ltd., Adobe House, Edinburgh EH1 1 4DU, Schottland, Vereinigtes Königreich

Adobe Systems Co., Ltd., Yebisu Garden Place Tower, 4-20-3 Ebisu, Shibuya-ku, Tokyo 150, Japan

Für Abteilungen des Verteidigungsministeriums: Restricted Rights Legend. Gebrauch, Vervielfältigung oder Weitergabe ist beschränkt durch Maßgabe von Absatz (c)(1)(ii) der Bestimmung 252.227-7013 der "Rights in Technical Data and Computer Software".

Für Zivilabteilungen: Restricted Rights Legend. Gebrauch, Vervielfältigung oder Weitergabe ist beschränkt durch Maßgabe von Absatz (a) bis (d) der Bestimmung 52.227-19 der "Computer Software Restricted Rights". Weitergehende Bestimmungen sind in Adobes Standardlizenzaabkommen für diese Software dargelegt. Außerdem gelten alle Copyright-Rechte der USA, die an dieser Stelle nicht ausdrücklich aufgeführt sind.

Bestellung von Zusatzinformationen

Die Acrobat-Programme sind in den Sprachen Englisch, Französisch, Deutsch, Niederländisch, Italienisch, Spanisch und Schwedisch für Macintosh und Windows erhältlich, für UNIX nur in Englisch. Falls Sie weitere Informationen über die Acrobat-Softwareprodukte wünschen, rufen Sie uns bitte an oder faxen Sie dieses Formular an die geeignete Nummer in der Liste auf dieser Seite.

Bitte kreuzen Sie die gewünschten Informationen an:

Produkte

- ☐ Adobe Acrobat Exchange 2.1
☐ Adobe Acrobat Pro 2.1
☐ Adobe Acrobat Catalog 2.1
☐ Adobe Acrobat for Workgroups 2.1
☐ Adobe Acrobat Capture 1.0

Systemumgebungen

- ☐ Macintosh
☐ Windows
☐ Unix

Verkaufsinformationen

- ☐ Liste der Adobe Acrobat 2.1-Händler in Ihrer Nähe
☐ Adobe Acrobat 2.1-Preise in Ihrer Währung
☐ Sonstige (Bitte machen Sie genauere Angaben.)

Ihre Daten:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vorname (In Druckbuchstaben)	Nachname
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Firmenname	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adresse	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adresse (Fortsetzung)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Postleitzahl	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ort	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Land	Telefonnummer tagsüber

Adobe-Kontaktnummern:

	Tel.	Fax
Vereinigtes Königreich	0181 606 4000	0181 606 4004
Republik Irland	0044 181 606 4000	0044 181 606 4004
Niederlande	020 65 11 200	020 65 11 300
Belgien	0031 20 65 11 200	0031 20 65 11 300
Frankreich	1 43 04 10 00	1 43 04 10 20
Deutschland	089 32 18 26 0	089 32 18 26 26
Österreich	+49 89 32 18 26 0	+49 89 32 18 26 26
Schweiz	+49 89 32 18 26 0	+49 89 32 18 26 26
Schweden	08 752 3300	08 751 4955
Dänemark	+46 8 752 3300	+46 8 751 4955
Norwegen	+46 8 752 3300	+46 8 751 4955
Finnland	+46 8 752 3300	+46 8 751 4955
Island	+46 8 752 3300	+46 8 751 4955
Spanien	93 487 23 42	93 467 96 76
Portugal	+34 3 487 2342	+34 3 467 9676
Italien	039 65501	039 655050



Adobe