

# Hoofdstuk 3

## REFERENTIE COMMANDO'S

Dit hoofdstuk geeft uitgebreide referentie-informatie over de opdrachten van Readiris. Noteer dat er knoppen en versnellingstoetsen beschikbaar zijn voor alle frequent gebruikte functies!

### **HOOFDKNOPPENBALK**

---

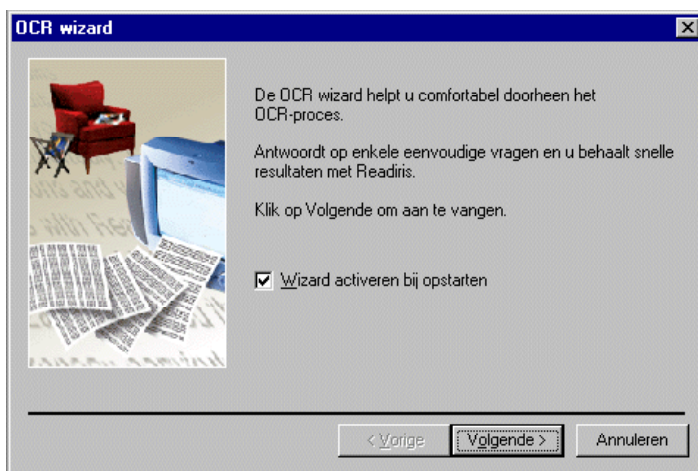
De hoofdknoppenbalk geeft onmiddellijke toegang tot de meest gebruikte algemene opdrachten. Er zijn tooltips beschikbaar voor alle knoppen.



#### **Knop "OCR Wizard"**

Start de OCR wizard op.

De OCR assistant biedt een half-automatische manier om documenten te herkennen. Hij gidst de gebruiker doorheen de herkenning: het volstaat op enkele eenvoudige vragen te antwoorden om snelle resultaten halen met Readiris.



De OCR wizard begint te lopen telkens Readiris wordt opgestart; dit kan vermeden worden door de optie "Wizard Activeren bij Opstarten" in het eerste scherm van de wizard uit te schakelen. (Of de de OCR assistant begint te lopen of niet bij het opstarten van de software wordt opgeslagen in de standaard instellingen.)

### **Verwante commando's**

De optie "Wizard op Knoppenbalk Plaatsen" onder het menu "Instelling" "installeert" de OCR wizard op de hoofdknoppenbalk: wanneer deze optie geactiveerd is, vindt men de knop "OCR Wizard" op de hoofdknoppenbalk, wanneer zij uitgeschakeld is, vindt men er de knop "Auto" die de automatische herkenning opstart.

De optie "Wizard Activeren bij Opstarten" zorgt ervoor dat de OCR assistent van start gaat telkens Readiris wordt opgestart. De optie "Wizard Activeren bij Opstarten" in het eerste scherm van de OCR wizard bereikt hetzelfde resultaat. De optie is standaard geactiveerd.



### **Knop "Auto"**

Voert de automatische herkenning uit.

De rol van de gebruiker is tot een minimum herleid: hij initieert het scannen en slaat het herkenningsresultaat op.

Naargelang de beeldbron die geselecteerd is met de knoppen "Bron" of "Scanner" op de hoofdknoppenbalk, scant de scanner automatisch een pagina of wordt de gebruiker verzocht om een beeldbestand te openen. De pagina-analyse of de actieve vensterlayout in het geheugen geladen met het commando "Layout Openen" onder het menu "Bestand" laten toe het document te bevensteren. De karakterherkenning wordt uitgevoerd zonder interactief leren en de gebruiker wordt uitgenodigd om het resultaat op te slaan, zoniet wordt het resultaat in het klembord geplaatst.

### **Verwante commando's**

Het opeenvolgende gebruik van de knoppen "Scannen" (of "Openen"), "Sorteren" en "Herkennen" op de hoofdknoppenbalk voert stap-voor-stap herkenning uit. De knoppen "Bron" en "Scanner" op de hoofdknoppenbalk bepalen of de scanner of vooraf gescande beelden als bronbeeld fungeren.

De knop "Auto" stemt overeen met het commando "Automatische Herkenning" onder het menu "Aktie".

De optie "Wizard op Knoppenbalk Plaatsen" onder het menu "Instelling" "installeert" de automatische herkenningsmodus op de hoofdknoppenbalk: wanneer deze optie uitgeschakeld geactiveerd is, vindt men de knop "Auto" op de hoofdknoppenbalk, wanneer zij geactiveerd is, vindt men er de knop "OCR Wizard" die de gebruiker doorheen de herkenning leidt.



### **Knop "Scannen"**

Scant een document.

Het gescande beeld verschijnt progressief op het beeldscherm.



Deze knop wisselt af met de knop "Openen". Hij is enkel beschikbaar wanneer de scanneroptie als beeldbron is geselecteerd met de knop "Bron" op de hoofdknoppenbalk en wanneer de optie "<Image>" (beeld) *niet* als "scanner" is geselecteerd onder de "Scanner" knop op de hoofdknoppenbalk.

### **Verwante commando's**

De knop "Scanner" op de hoofdknoppenbalk bepaalt alle scanparameters zoals de resolutie, helderheid, contrast enz.

De rotatieknop op de beeld knoppenbalk laten de gebruiker toe om beelden met een verkeerde oriëntatie te roteren.

De knop "Auto" op de hoofdknoppenbalk voert tegelijkertijd het scannen, de pagina-analyse en de herkenning uit.

De knop "Scannen" stemt overeen met het commando "Verwerven" onder het menu "Bestand" en het commando "Scannen" onder het menu "Aktie".



### **Knop "Openen"**

Opent een beeldbestand.

De gebruiker wordt uitgenodigd een vooraf gescand beelden te openen, het gescande beeld verschijnt progressief op het beeldscherm.

Zwart-witte TIFF beelden (niet gecomprimeerd, packbits, Groep 3 en Groep 4 gecomprimeerd), Paintbrush (PCX) beelden en Windows bitmaps (BMP) worden ondersteund.

Vooraf gescande beelden openen is voor alles nuttig om faxen om te zetten in editeerbare tekst. Indien de gebruiker enige invloed heeft op zijn correspondenten, kan hij hen vragen faxen te sturen met de "fijne" kwaliteit - dergelijke faxen hebben de hogere resolutie van 200 dpi en geven een beter OCR-resultaat.

Hij kan tevens "drag & drop" gebruiken om vooraf gescande beelden te openen. Wanneer een beeldbestand van de Windows Verkenner naar de beeldzone van Readiris wordt gesleept, wordt het beeld onmiddellijk geopend.

Deze knop wisselt af met de knop "Scannen". Hij is enkel beschikbaar wanneer de schijfoptie als beeldbron is geselecteerd met de knop "Bron" op de hoofdknoppenbalk of wanneer de optie "<Image>" (beeld) als "scanner" is geselecteerd onder de "Scanner" knop op de hoofdknoppenbalk.

### **Verwante commando's**

De rotatieknop op de beeldknoppenbalk laten de gebruiker toe om beelden met een verkeerde oriëntatie te roteren.

De knop "Auto" op de hoofdknoppenbalk voert tegelijkertijd het scannen, de pagina-analyse en de herkenning uit.

Het commando "Volledig Blad als Beeld Opslaan" onder het menu "Bestand" laat toe volledige gescande bladzijden op te slaan die later kunnen geopend en herkend worden.

De knop "Openen" stemt overeen met het commando "Openen" onder het menu "Bestand" en het commando "Openen" onder het menu "Aktie".



### **Knop "Sorteren"**

Laat toe de sorteervolgorde van de tekstvensters aan te passen.

Vensters sorteren is erg handig om de automatische resultaten van de pagina-analyse te wijzigen.

De muiscursor geeft aan dat de "sorteermodus" actief is: de muiscursor verandert in een wijzende hand en de kleur van de vensters wordt zachter, lichter. (Bij tekstblokken waar witte tekst op een zwarte achtergrond staat, is het verschil wat minder zichtbaar.)

De gebruiker klikt op de vensters om hun volgorde te bepalen: bij geselecteerde vensters wordt de "volle" kleur hersteld. De vensters die niet worden aangeklikt zullen niet herkend worden. De pijlen geven de volgorde aan.

Men kan het sorteren tevens combineren met handmatige bevenstering: de gebruiker maakt gebruik van de pagina-analyse en sorteert de vensters die hij



wenst in te sluiten. Van zodra hij een venster handmatig tekent, worden alle vensters gewist die nog niet werden geselecteerd.

Sorteren is slechts *gedeeltelijk* van toepassing wanneer “autoformattering” gebruikt wordt - dit houdt het gebruik in van het Word (DOC) of RTF bestandsformaat of het sturen van het herkenningresultaat naar de doeltoepassing Microsoft Word. Tevens dient de layoutoptie "Brondocument Hercreëren" met de knop "Formaat" op de hoofdknoppenbalk geactiveerd te zijn. “Autoformattering” hercreëert een conforme copie van het oorspronkelijke document en dat houdt in dat de plaatsing van de kolommen, tekstblokken, grafieken en tabellen trouw blijft aan het brondocument.

### **Verwante commando's**

De knop "Pagina-analyse" op de hoofdknoppenbalk activeert de automatische pagina-analyse, de knop "Pagina Analyseren" op de beeld knoppenbalk dwingt het systeem om de pagina-analyse uit te voeren.

De knop "Auto" op de hoofdknoppenbalk voert tegelijkertijd het scannen, de pagina-analyse en de herkenning uit.

De knop "Sorteren" stemt overeen met het commando "Sorteren" onder het menu "Aktie".



### **Knop "Herkennen"**

Voert de karakterherkenning uit.

Het beeldbestand wordt omgezet in een editeerbare tekst.

Wanneer “autoformattering” wordt gebruikt, laat Readiris de archivering toe van een getrouwe copie van een document, zij het dat we nu over een editeerbaar, compact tekstbestand beschikken in de plaats van een gescand beeld.

De tooltip van de knop "Herkennen" geeft de drukwaliteit aan: wanneer aan de tooltip geen bericht is toegevoegd, is de “normale” drukwaliteit van toepassing, wanneer het bericht "Dot matrix" is toegevoegd, is de dot matrix leesmodus actief.

**Verwante commando's**

De knop "Auto" op de hoofdknoppenbalk voert tegelijkertijd het scannen, de pagina-analyse en de herkenning uit.

De knop "Herkennen" stemt overeen met het commando "Herkennen" onder het menu "Akte".

**Knop "Taal"**

Bepaalt de taal van het document.

De taal van het document aangeven is van essentieel belang, omdat de tabel van herkende karakters afhangt van de gekozen taal. Bovendien wordt de herkenning ondersteund door linguïstische databanken: Readiris maakt uitgebreid gebruik van taalkundige informatie om goede oplossingen te valideren en verdachte oplossingen te markeren.

Readiris herkent alle Europese en Amerikaanse talen, waaronder de Centraal-Europese talen, het Grieks, het Turks, de Cyrillische ("Russische") en de Baltische talen. De veeltalige ondersteuning garandeert dat "exotische" karakters zoals ß, ñ, γ en ø correct herkend worden.

Optioneel herkent Readiris Aziatische documenten: de extra module "Aziatische herkenning" leest het Japans en vereenvoudigd Chinees. Het traditioneel Chinees wordt niet ondersteund. (Het vereenvoudigd Chinees wordt gebruikt op het Chinees vasteland, het traditioneel Chinees in de "Grote 5" gemeenschappen - Hong Kong, Taiwan, Singapore enz.)

Een aangepaste configuratie van Windows is vereist om de Centraal-Europese, Griekse, Turkse, Cyrillische en Baltische karakters te ondersteunen. De gebruiker kan hiertoe de Windows "service pack" "Veeltalige Ondersteuning" installeren. Selecteer het pictogram "Software Toevoegen/Wissen" onder het "Controlepaneel" om uit te vinden of deze Windows module al op uw PC geïnstalleerd is. Naargelang de software-versie die de gebruiker heeft aangekocht, bevat de Readiris CD-ROM gedetailleerde informatie over de installatie van deze Windows module.



Om Aziatische documenten op het scherm af te beelden en te bewerken, kan de gebruiker een Aziatische, Japanse of Chinese versie van het Windows besturingssysteem installeren, of gespecialiseerde “emulator”-software (zoals UnionWay AsianSuite of TwinBridge AsianBridge) installeren op een Westerse versie van Windows om de ideogrammen van deze Aziatische talen correct voor te stellen.

De gebruiker kan een lettertoets indrukken om onmiddellijk naar een taal te gaan: als het Nederlands momenteel geselecteerd is en de gebruiker wil Hongaars selecteren drukt hij op de "H" toets op het toetsenbord om onmiddellijk naar het Hongaars te gaan. Wanneer verschillende talen dezelfde beginletter hebben drukt hij herhaalde malen op deze toets om de verschillende opties te doorlopen. Bijvoorbeeld: Readiris leest Portugees en Pools. Door éénmaal op "P" te drukken, selecteert hij het Pools, door een tweede maal op "P" te drukken selecteert hij het Portugees en door een derde maal op de "P" toets te drukken keert hij terug naar het Pools. Om naar een *andere* letter te gaan, bijvoorbeeld T, drukt de gebruiker op de toets BackSpace eer hij de "T" toets indrukt.

De Britse en Amerikaanse varianten van de Engelse taal – of moeten we over “internationaal” Engels spreken in plaats van Amerikaans? – worden onderscheiden.

Wanneer de gebruiker "Grieks-Engels" selecteert, een gepaste Cyrillische taalinstelling - bijvoorbeeld "Oekraïens-Engels" -, het Japans of vereenvoudigd Chinees, wordt een gemengde karakterset gebruikt. Readiris herkent dan de “Westerse” woorden - eigennamen, merknamen enz. die met Latijnse karakters geschreven zijn - die in Griekse, Cyrillische of Aziatische documenten voorkomen.

Om andere talen op een pagina te mengen moet de gebruiker die taal selecteren met de meest uitgebreide karakterset. Om documenten te lezen waar de Franse vertaling naast de Nederlandse tekst staat, selecteert men Frans als taal om ervoor te zorgen dat de geaccentueerde karakters zoals ç, é en ù correct worden herkend.

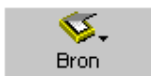
Om tabellen optimaal te herkennen kan de herkenning beperkt worden tot de numerieke karakters. De symbolen 0 tot 9, +, \*, \*, /, %, , (komma), . (punt), (, ), –, =, \$ en £ zullen dan herkend worden. Deze optie mag niet geselecteerd worden wanneer de tabellen alfabetische karakters bevat!



**Verwante commando's**

De taalselectie kan ook geactiveerd worden door een Readiris configuratie in het geheugen te laden met het commando "Instelling Laden" onder het "Bestand" menu.

De "Taal" knop stemt overeen met het "Taal" commando onder het menu "Instelling".

**Knop "Bron"**

Bepaalt de beeldbron.

De gebruiker kan beelden scannen met behulp van zijn scanner en hij kan vooraf gescande beelden openen om uitgestelde herkenning uit te voeren. Deze laatste procedure is erg handig om faxen te herkennen.

De gebruiker kan ook de optie "<Image>" (beeld) selecteren als "scanner" met de knop "Scanner" op de hoofdknoppenbalk om vooraf gescande beelden te gebruiken als beeldbron.

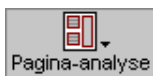
Wanneer hij de scanner als beeldbron kiest, verschijnt de knop "Scannen" op de hoofdknoppenbalk (en activeert hij het commando "Scannen" onder het menu "Aktie"), wanneer hij beeldbestanden als beeldbron kiest, verschijnt de knop "Openen" op de hoofdknoppenbalk (en activeert hij het commando "Openen" onder het menu "Aktie").

De scanner is de standaard beeldbron.

**Verwante commando's**

De knop "Scannen" op de hoofdknoppenbalk scant een document, de knop "Openen" op de hoofdknoppenbalk opent een beeldbestand.

De selectie van een beeldbron kan ook geactiveerd worden door een Readiris configuratie in het geheugen te laden met het commando "Instelling Laden" onder het "Bestand" menu.



## **Knop "Pagina-analyse"**

Activeert de pagina-analyse.

De gebruiker vermijdt een handmatige bevenstering van de tekstzones aangezien Readiris de pagina automatisch analyseert. De pagina-analyse is vooral handig om in kolommen geschikte teksten en documenten met een complexe layout (die mogelijkwijze grafieken en tabellen bevatten) te verwerken.

De pagina-analyse gebruikt drie venstertypes: hij onderscheidt tekstblokken van tabellen en grafische zones die foto's, illustraties enz. bevatten. Een kleurcode geeft het venstertype aan: tekstvensters zijn geel, grafische vensters zijn blauw en tabelvensters purper.

De pagina-analyse is snel, springt tolerant om met lijnkromming en is enorm akkuraat: zij detecteert ingewikkelde, "onregelmatige" vormen.

Readiris detecteert "omkaderde" en "niet-omkaderde" tabellen: de cellen van omkaderde tabellen zijn omgeven door een rand, de cellen van niet-omkaderde tabellen zijn dat niet. Wanneer er teveel ruimte zit tussen de kolommen van een niet-omkaderde tabel, kan het voorkomen dat Readiris die niet als een tabel ziet om de verwarring met tekstkolommen te vermijden.

De vensters zijn van boven naar onder, van links naar rechts gesorteerd om in kolommen geschikte teksten goed te verwerken. De pijlen duiden de sorteervolgorde aan. De gebruiker kan die veranderen met de knop "Sorteren" op de hoofdknoppenbalk, en hij kan het sorteren van vensters combineren met manuele bevenstering.

Wanneer "autoformattering" gebruikt wordt, is het sorteren slechts *gedeeltelijk* van kracht: de gebruiker kan specifieke vensters opnemen of uitsluiten, maar het wijzigen van de sorteervolgorde heeft geen effect. "Autoformattering" creëert namelijk een conforme copie van het oorspronkelijk document, en dat kan enkel indien de plaats van de kolommen, de tekstblokken, de grafieken en de tabellen overeenstemt met het origineel document.

Bij Aziatische documenten selecteert de gebruiker de taal van het document *eer* hij de pagina-analyse uitvoert. Voor die talen worden er speciale routines

gebruikt: de spatie tussen twee lijnen is meestal groter dan het geval is in Westerse documenten, de tekst bestaat uit kleine icoontjes (“ideogrammen”) die in Westerse documenten wel eens als grafische zone kunnen worden gezien, en de tekst kan van rechts naar links, van boven naar beneden lopen.

De pagina-analyse wordt automatisch uitgeschakeld wanneer een venstersjabloon in het geheugen wordt geladen met het commando "Layout Laden" onder het "Bestand" menu. (Het venstersjabloon blijft actief totdat de pagina-analyse opnieuw geactiveerd wordt met de knop "Pagina-analyse" op de hoofdknoppenbalk.)

### **Verwante commando's**

De knop "Pagina Analyseren" op de beeld knoppenbalk laat Readiris de pagina-analyse (her)uitvoeren, de knop "Sorteren" op de hoofdknoppenbalk sorteert de tekstvensters.

De pagina-analyse kan ook geactiveerd worden door een Readiris configuratie in het geheugen te laden met het commando "Instelling Laden" onder het "Bestand" menu.

De knop "Pagina-analyse" stemt overeen met de optie "Pagina-analyse" onder het menu "Instelling".



### **Knop "Leren"**

Activeert de leerfase waarbij Readiris nieuwe lettertypes aanleert.

Training kan in bepaalde gevallen de herkenning sterk verbeteren. Wanneer de gebruiker probeert om gebroken, misvormde lettertekens in te lezen zoals men die terugvindt in echte documenten, of wanneer hij op gestileerde lettertekens botst die Readiris niet optimaal herkent, kan het interactief leren dit voorlopig “falen” corrigeren.

De leermodus wordt ook gebruikt om het systeem te trainen op speciale symbolen die Readiris initieel niet herkent, zoals wettenschappelijke symbolen en dingbats. Een paar voorbeelden: Readiris kan



getraind worden om het symbool " $\pi$ " te laten herkennen als "pi" of de dingbat "☎" als "Tel". (Noteer dat de lijst van herkende symbolen echter niet kan uitgebreid worden met de symbolen " $\pi$ " en "☎"!)

Het leren kan uitgeschakeld worden wanneer de herkenningsgraad erg hoog is en het tekstresultaat geen gedetailleerde lezing vereist.

Het leren is standaard geactiveerd. Het leren is altijd uitgeschakeld bij automatische herkenning en wanneer Aziatische documenten worden gelezen: het systeem trainen heeft geen zin bij talen die duizenden symbolen gebruiken - en dan gaan we overigens van uit dat de gebruiker de ideogrammen kan intikken, geen makkelijke taak op een Westers toetsenbord.

De tooltip geeft het woordenboek en zijn modus aan: de gebruiker kan de muisknop boven de knop "Leren" houden om te vernemen welk woordenboek en welke woordenboekmodus geactiveerd zijn.

### **Verwante commando's**

Het commando "Woordenboek" onder het menu "Leren" menu selecteert of definieert een woordenboek en zijn modus, de opties "Nieuw Woordenboek", "Woordenboek Vervolledigen" en "Woordenboek Lezen" onder het menu "Leren" kunnen eveneens de woordenboekmodus selecteren.

Interactief leren kan ook geactiveerd worden door een Readiris configuratie in het geheugen te laden met het commando "Instelling Laden" onder het "Bestand" menu.

De knop "Leren" stemt overeen met de optie "Interactief Leren" onder het menu "Leren".



### **Knop "Formaat"**

Bepaalt het tekstformaat en de graad van formattering van het herkenningsresultaat.



De gebruiker kan een bestandsformaat selecteren dat ondersteund wordt door zijn tekstapplicatie, de uitvoer naar het Windows klembord kopiëren of het herkenningsresultaat rechtstreeks naar zijn tekstverwerker en spreadsheet sturen.

Readiris voert het herkende document rechtstreeks uit naar de tekstverwerker Microsoft Word 97, het rekenblad Microsoft Excel en naar de Windows toepassing WordPad. Zo nodig zal Readiris de doeltoepassing opstarten. Bij “autoformattering” zal Readiris de “pagina-layout” optie van Microsoft Word activeren om de gebruiker een “WYSIWIG”-zicht te geven op het leesresultaat.

Dit commando bepaalt ook het niveau van formattering dat aan de tekstuitvoer wordt gegeven. Of een formatteringsoptie al dan niet beschikbaar is hangt af van het geselecteerde bestandsformaat: het reconstrueren van de layout van een document is beperkt tot die documenten die men naar Microsoft Word zendt en tot



documenten in het formaat Word (DOC) en RTF. Microsoft Word (DOC) en RTF zijn wijd verspreide tekstformaten die door alle populaire tekstverwerkers ondersteund worden.

Andere, “arme” formaten die “platte” tekst (“plain text”) genereren zoals ASCII, ANSI enz. ondersteunen geen geavanceerde formatteringscodes en kunnen dus ook geen woord-, paragraaf- of bladformattering aanbieden. De doeltoepassing WordPad is een sterk gereduceerde teksteditor, geen volledig uitgeruste tekstverwerker: WordPad opent wel Word (DOC) en RTF bestanden maar negeert de meeste formatteercodes zoals tekstkaders, alignering enz.

De gebruiker selecteert het formaat Word (DOC) of RTF (Rich Text Format) als uitvoerformaat of zendt het leesresultaat rechtstreeks naar Microsoft Word en activeert de layoutoptie “Brondocument Hercreëren” om “autoformattering” toe te passen. Volle “autoformattering” betekent dat Readiris een facsimile copie genereert van het gescande document: de woord-, paragraaf- en paginaformattering van het oorspronkelijk document worden gehercreëerd. De grafieken en tabellen zijn in het tekstbestand opgenomen.

Gelijkaardige lettertypes als in het brondocument (met schreef of schreefloos, proportioneel of vast, normaal of samengedrukt) worden gebruikt, de puntgroottes en stijlen (vet, cursief en onderlijnd) worden behouden doorheen de herkenning. De Tab-codes en de uitlijning (links, gecentreerd, rechts en uitgelijnd) van elk tekstblok worden herschapen. De plaats van de kolommen, tekstblokken, grafieken en tabellen is gebaseerd op het origineel document. Met andere woorden, Readiris laat de gebruiker toe om een conforme copie te archiveren van zijn documenten, zij het dat hij dit keer te maken hebt met een editeerbaar, compact tekstbestand, en niet langer met een gescand beeld!

Om de layout correct te beoordelen moet de gebruiker wel de “WYSIWIG”-modus van zijn tekstverwerker activeren; meestal is er sprake van een “pagina-layout” optie.

Bij “autoformattering” is het sorteren van vensters slechts *gedeeltelijk* van kracht: de gebruiker kan bepaalde vensters insluiten en uitsluiten, maar elke wijziging van de sorteerorde wordt gewoon genegeerd.

De grafieken worden in het leesresultaat opgenomen indien de optie "Grafieken Insluiten" geactiveerd is. Deze optie is enkel beschikbaar wanneer "autoformattering" wordt toegepast. (De gebruiker kan tevens grafieken apart opslaan met het commando "Grafieken Opslaan" onder het menu "Bestand".)

De layoutoptie "Lopende Tekst Creëren" creëert een niet-geformatteerde, "continue" tekst. De tekst wordt hernomen, maar zijn formattering wordt compleet genegeerd. Deze optie wordt gebruikt wanneer de gebruiker gewoon een tekst wil overnemen maar geen belang hecht aan zijn layout. De documenten die men naar WordPad stuurt zijn "lopende" teksten.

De optie "Woord- en Paragraafformattering Behouden" vertegenwoordigt de midden weg: de woordformattering - het lettertype, de puntgrootte en stijl - wordt behouden gedurende de herkenning. Dat is ook het geval met de paragraafformattering - de Tab-codes en de alignering. Er wordt echter geen paginaformattering toegepast: deze optie plaatst de ene paragraaf na de andere, zij recreëert geen kolommen, sluit geen grafieken in en copieert evenmin de relatieve positie van de verschillende tekstblokken. De tabellen worden wel correct hernomen.

De optie "Paragrafen Herstellen" regelt de "tekstflow" binnen de paragrafen. Activeer deze optie om Readiris de paragrafen te laten detecteren: Readiris zal dan de normale wordwrap toepassen die typisch is voor tekstverwerkers, zoniet wordt een carriage return (Enter) toegevoegd na iedere lijn en blijven gesplitste woorden gesplitst! De paragraafdetectie is standaard actief.

Laten we een voorbeeld geven om één en ander te verduidelijken. Wanneer de eerste drie lijnen van een kolom "De nieuwe presi-", "dent wuift van op het terras." en "Zijn vrouw vergezelt hem." zijn, zorgt de paragraafdetectie voor het volgende resultaat: "De nieuwe **president** wuift van op het terras. **Zijn** vrouw vergezelt hem." De twee stukken van het woord "president" die door een koppelteken gesplitst zijn, zijn opnieuw aaneengelijmd, en er is een spatie ingevoegd op het einde van de eerste zin. Kortom, u krijgt een vlotte, continue tekst. Was de paragraafdetectie *niet* geactiveerd, dan was de originele layout behouden, met een carriage return (Enter) aan het einde van elke zin.



Readiris voert tabellen uit naar spreadsheets en tekstverwerkers: de tabellen worden cel voor cel herschapen in rekenbladen en als tabelobjecten ingevoegd in tekstbestanden. Tabellen herkennen kan op vele manieren: de gebruiker kan ze naar de doeltoepassingen Microsoft Excel en Word 97 sturen, hij kan ze in het klembord stoppen, opslaan in een Microsoft Word (DOC) of RTF bestand, of nog een tabelformaat zoals Excel gebruiken (CSV staat voor “komma-gedelimiteerde” data).

Aziatische tekst genereren impliceert dat er lopende tekst wordt gecreëerd - men kan geen “autoformattering” toepassen of de woord- en paragraaf-formattering behouden. Het aantal beschikbare bestandsformaten is tevens beperkt.

### **Verwant commando**

De uitvoermethode en de layoutopties kunnen ook geactiveerd worden door een Readiris configuratie in het geheugen te laden met het commando "Instelling Laden" onder het "Bestand" menu.



### **Knop "Scanner"**

Laat de gebruiker toe om zijn scannermodel te selecteren en de instelling ervan te bepalen.

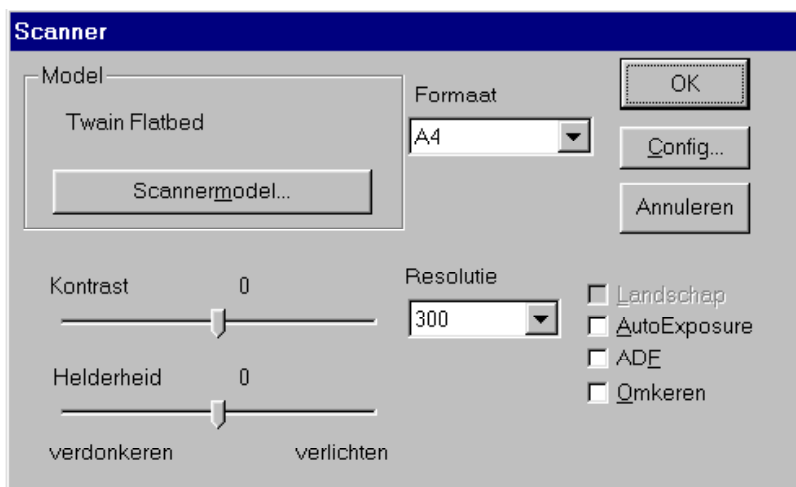
De gebruiker klikt op de knop "Scannermodel" om zijn scannermodel te kiezen. Als zijn Readiris licentie gebundeld is met een scanner, kan deze stap overbodig blijken omdat de scanner dan allicht al onder Readiris geconfigureerd is.

Readiris ondersteunt een breed gamma aan scanners. Readiris ondersteunt de scanner standaard Twain en de scanplatformen Visioneer Paperport, HP Document Assistant, HP JetSuite, Microtek PageSuite en Primax PaperEase. (Afhankelijk van de software-versie die de gebruiker gekocht heeft, kan hij gespecialiseerde handleidingen betreffende de scanplatformen op de Readiris CD-ROM terugvinden.)

Wanneer de gebruiker de optie "<Image>" (beeld) als “scanner” selecteert, fungeren vooraf gescande beelden als beeldbron: de knop "Scannen" op de



hoofdknoppenbalk wordt vervangen door de knop "Openen" en de scanneroptie is niet langer beschikbaar onder de knop "Bron" op de hoofdknoppenbalk.



Wanneer de scanner geselecteerd is, zal hetzelfde venster hem toelaten om de scanresolutie, het papierformaat en -oriëntatie, de helderheid en het contrast te bepalen. Hij kan tevens aangeven of hij van de document feeder gebruikt wenst te maken. Bij Twain scanners worden alle instellingen meestal binnen de Twain interface geregeld.

Kies een resolutie van 300 dpi voor normale toepassingen en de hogere resolutie van 400 dpi voor kleine druk (kleiner dan 10 punt) en wanneer het document erg gedegradeerd is.

Door de optie "Landschap" te selecteren geeft de gebruiker aan dat de pagina-oriëntatie breed is en niet lang ("portret"). Deze pagina-oriëntatie is enkel van toepassing op gereduceerde formaten: bij een A4 flatbed scanner kan men bijvoorbeeld A5 bladzijden (de helft van een A4 blad) in portret- en in landschaporiëntatie scannen, maar volle A4 bladzijden kan men natuurlijk alleen in één richting inscannen.



Stel de helderheid in en, wanneer dat mogelijk is, het contrast. De contrastinstelling is enkel beschikbaar op sommige modellen. Sleep de balk om het scannen donkerder of helderder te maken; de geselecteerde waarden worden ook numeriek voorgesteld.

De optie "Omkeren" laat de scanner volledig "negatieve" beelden aanmaken - deze optie wordt geactiveerd om bladzijden te verwerken met witte tekst op een zwarte achtergrond.

De knop "Config." is enkel beschikbaar wanneer uw scanner het toelaat. Hij geeft toegang tot sommige geavanceerde scanparameters; bij Twain scanners kan men deze knop gebruiken om de Twain bron te selecteren. (Men kan tevens het commando "Bron Selecteren" onder het menu "Bestand" gebruiken.)

### **Verwante commando's**

De scanner selectie en instelling kan ook geactiveerd worden door een Readiris configuratie in het geheugen te laden met het commando "Instelling Laden" onder het "Bestand" menu.

Met het commando "Bron Selecteren" onder het "Bestand" menu kan men de Twain bron selecteren.

De knop "Scanner" stemt overeen met het commando "Scanner" onder het menu "Instelling".

## **BEELD KNOPPENBALK**

---

De beeld knoppenbalk bevat de tools die toelaten de beelden te bevenstereen en geeft snelle toegang tot de frequent gebruikte commando's waarmee men beelden manipuleert.

Deze knoppenbalk is alleen geactiveerd in de "preview"-modus, namelijk wanneer er een beeld op het scherm afgebeeld staat. Er zijn tooltips beschikbaar voor alle knoppen.



### **Knop "Vensters Selecteren"**

Activeert de venstersselectie (de "pijl"-tool).

Om vensters te wijzigen, te verplaatsen of te wissen moet men ze eerst selecteren.

De venstersselectie is de standaard beeld-tool: wanneer een beeld op het scherm verschijnt, is deze tool automatisch geactiveerd.

De gebruiker selecteert de knop "Vensters Selecteren" op de beeld knoppenbalk en klikt op een venster. Er verschijnen vierkanten markeerders op elke hoek en in het midden van elke vensterzijde.

Om aanvullende vensters te selecteren moet de gebruiker de Shift toets ingedrukt houden terwijl hij op deze extra vensters klikt.

Om een venster te selecteren samen met de ingesloten vensters (van het andere type) houdt hij de Ctrl toets ingedrukt terwijl hij op het hoofdvenster klikt.

Om de selectie van vensters ongedaan te maken klikt hij de muisknop ergens anders.

### **Verwante commando's**

De gebruiker kan de sorteervolgorde, het type en de coördinaten van een venster bekijken door de Alt toets ingedrukt te houden terwijl hij het venster selecteert.

Vensters kunnen geknipt, gecopiëerd en gewist worden met de overeenkomstige commando's uit het menu "Bewerken". Vensters kunnen ook gewijzigd en verplaatst worden met de muiscursor.



### **Knop "Tekstvenster"**

Creëert een tekstvenster.

Om een tekstzone van belang aan te geven, selecteert de gebruiker de tool "Tekstvenster", klikt hij met de cursor in de linker boven hoek van het venster,



trekt het venster open door de muis naar de tegenovergestelde hoek te bewegen en klikt nogmaals.

Tekstvensters zijn geel, grafische vensters zijn blauw en tabelvensters purper.

Zijden die kleiner zijn dan 1 mm. zijn niet toegelaten - vensters van die grootte bevatten immers niet één karakter.

De gebruiker kan “onregelmatige” tekstblokken omkaderen met veelhoekige vensters. Niet-vierkanten vensters worden gecreëerd door vierkanten vensters te “versmelten”: van zodra twee vierkanten (van hetzelfde type) elkaar raken worden ze automatisch omgezet in één (polygoon) venster.

De vensters worden gesorteerd in de volgorde van creatie: de pijlen geven deze volgorde aan. De gebruiker kan deze volgorde veranderen - om relevante vensters in te sluiten en blokken zonder belang uit te sluiten, of om hun volgorde in het uitvoerbestand aan te passen - met de knop "Sorteren" op de hoofdknoppenbalk.

De gebruiker kan het sorteren van vensters combineren met manuele bevenstering: hij maakt dan gebruik van pagina-analyse om de vensters te detecteren en selecteert die vensters die hij wenst te hernemen. Van zodra hij een venster handmatig tekent, worden alle vensters gewist die nog niet geselecteerd waren.

De sorteervolgorde wordt genegeerd bij “autoformattering” - dit houdt het gebruik in van het Word (DOC) of RTF formaat of het sturen van het leesresultaat naar de doelapplicatie Microsoft Word en het activeren van de layoutoptie “Brondocument Hercreëren” met de “Formaat” knop op de hoofdknoppenbalk. “Autoformattering” hercreëert een facsimile kopie van het originele document en baseert dus de plaats van de kolommen, de tekstblokken, grafieken en tabellen op het brondocument.

De gebruiker kan de sorteervolgorde, het type en de coördinaten van een venster bekijken door de Alt toets ingedrukt te houden terwijl hij het venster selecteert. De tooltip van de knop “Tekstvenster” geeft het aantal tekstvensters aan.

### **Verwante commando's**

Vensters kunnen geknipt, gecopiëerd en gewist worden met de overeenkomstige commando's uit het menu "Bewerken". Vensters kunnen ook gewijzigd en verplaatst worden met de muiscursor.

Met de knop "Grafisch Venster" op de beeld knoppenbalk kan men grafische vensters creëren, met de knop "Tabelvenster" op de beeld knoppenbalk kan men tabelvensters creëren.



### **Knop "Grafisch Venster"**

Creëert een grafisch venster.

Aangezien de OCR-software Readiris zwart-wit beelden genereert, geen grijswaarden of kleurbeelden, heeft het geen zin om foto's te scannen met Readiris, maar men kan probleemloos zwart-wit grafieken scannen.

Om een vierkant te trekken rond een illustratie, tekening, enz. selecteert de gebruiker de tool "Grafisch venster", klikt de cursor in de linker boven hoek van het venster, trekt het venster open door de muis te bewegen naar de rechter onder hoek en klikt nogmaals.

Grafische vensters zijn blauw, tekstvensters zijn geel en tabelvensters purper.

Zijden die kleiner zijn dan 1 mm. zijn niet toegelaten aangezien bitmaps van deze grootte amper grafische informatie bevatten.

“Onregelmatige”, niet-vierkanten vensters worden op onzichtbare wijze omgezet in vierkanten: Readiris beslaat de maximale oppervlakte op basis van de grootste coördinaten.

De gebruiker kan verschillende grafische vensters creëren per operatie maar deze zullen worden opgeslagen in één bestand.

Grafieken kunnen rechtstreeks in het tekstbestand opgenomen worden wanneer “autoformattering” gebruikt wordt - dit houdt het gebruik in van het Word (DOC) of RTF formaat of het sturen van het leesresultaat naar de doelapplicatie Microsoft Word en het activeren van de layoutoptie "Brondocument Hercreëren" met de



"Formaat" knop op de hoofdknoppenbalk -, en apart opgeslagen met het commando "Grafieken Opslaan" onder het menu "Bestand".

De gebruiker kan het venstertype en de cöördinaten van een grafisch venster afbeelden door de Alt toets ingedrukt te houden terwijl hij het venster selecteert. De tooltip van de knop "Grafisch Venster" geeft het aantal grafische vensters weer.

### **Verwante commando's**

Vensters kunnen geknipt, gecopiëerd en gewist worden met de overeenkomstige commando's uit het menu "Bewerken". Vensters kunnen ook gewijzigd en verplaatst worden met de muiscursor.

Met de knop "Tekstvenster" op de beeld knoppenbalk kan men tekstvensters creëren, met de knop "Tabelvenster" op de beeld knoppenbalk kan men tabelvensters creëren.



### **Knop "Tabelvenster"**

Creëert een tabelvenster.

Readiris detecteert "omkaderde" tabellen en "niet-omkaderde" tabellen - de cellen van omkaderde tabellen zijn omgeven door een rand, de cellen van niet-omkaderde tabellen zijn dat niet - en voert die uit naar spreadsheets en tekstverwerkers. Tabellen worden cel voor cel herschapen in het rekenblad Microsoft Excel en als tabelobject ingevoegd in Word (DOC) of RTF tekstbestanden - de gebruiker dient dan wel de layoutoptie "Brondocument Hercreëren" of "Woord- en Paragraaformattering Behouden" te activeren.

Om een tabel te bevensteren, selecteert de gebruiker de tool "Tabelvenster", klikt hij met de cursor in de linker boven hoek van het venster, trekt het venster open door de muis naar de tegenovergestelde hoek te bewegen en klikt nogmaals.

Tabelvensters zijn purper, tekstvensters zijn geel en grafische vensters blauw.

Zijden die kleiner zijn dan 1 mm. zijn niet toegelaten aangezien bitmaps van deze grootte niet eens één cel zouden bevatten. Het heeft geen zin "onregelmatige", veelhoekige tabelvensters aan te maken.

De vensters worden gesorteerd in de volgorde van creatie: de pijlen geven deze volgorde aan. De gebruiker kan deze volgorde veranderen - om relevante vensters in te sluiten en blokken zonder belang uit te sluiten, of om hun volgorde in het uitvoerbestand aan te passen - met de knop "Sorteren" op de hoofdknoppenbalk.

De gebruiker kan het sorteren van vensters combineren met manuele bevenstering: hij maakt gebruik van pagina-analyse om de vensters te detecteren en selecteert die vensters die hij wenst te hernemen. Van zodra hij een venster handmatig tekent, worden alle vensters gewist die nog niet geselecteerd werden.

De sorteervolgorde wordt genegeerd bij "autoformattering" - dit houdt het gebruik in van het Word (DOC) of RTF formaat of het sturen van het leesresultaat naar de doelapplicatie Microsoft Word en het activeren van de layoutoptie "Brondocument Hercreëren" met de "Formaat" knop op de hoofdknoppenbalk. "Autoformattering" hercreëert een facsimile kopie van het originele document en baseert dus de plaats van de tabellen, kolommen, de tekstblokken en grafieken op het brondocument.

De gebruiker kan het venstertype en de cöördinaten van een tabelvenster afbeelden door de Alt toets ingedrukt te houden terwijl hij het venster selecteert. De tooltip van de knop "Tabelvensters" geeft het aantal tabelvensters weer.

### **Verwante commando's**

Vensters kunnen geknipt, gecopiëerd en gewist worden met de overeenkomstige commando's uit het menu "Bewerken". Vensters kunnen ook gewijzigd en verplaatst worden met de muiscursor.

Met de knop "Tekstvenster" op de beeld knoppenbalk kan men tekstvensters creëren, met de knop "Grafisch Venster" op de beeld knoppenbalk kan men grafische vensters creëren.



### **Knop "Pagina Analyseren"**

Voert de pagina-analyse (opnieuw) uit op het huidige beeld.



De gebruiker vermijdt een handmatige bevenstering van de tekstzones aangezien Readiris de pagina automatisch analyseert. De pagina-analyse is vooral handig om in kolommen geschikte teksten en documenten met een complexe layout (die mogelijkwijze grafieken en tabellen bevatten) te verwerken.

De pagina-analyse gebruikt drie venstertypes: hij onderscheidt tekstblokken van tabellen en grafische zones die foto's, illustraties enz. bevatten. Een kleurcode geeft het venstertype aan: tekstvensters zijn geel, grafische vensters zijn blauw en tabelvensters purper.

De pagina-analyse is snel, springt tolerant om met lijnkromming en is enorm akkuraat: zij detecteert ingewikkelde, “onregelmatige” vormen.

Readiris detecteert “omkaderde” en “niet-omkaderde” tabellen: de cellen van “omkaderde” tabellen zijn omgeven door een rand, de cellen van “niet-omkaderde” tabellen zijn dat niet. Wanneer er teveel ruimte zit tussen de kolommen van een “niet-omkaderde” tabel, kan het voorkomen dat Readiris die niet als een tabel ziet om de verwarring met tekstkolommen te vermijden.

De vensters zijn van boven naar onder, van links naar rechts gesorteerd om in kolommen geschikte teksten goed te verwerken. De pijlen duiden de sorteervolgorde aan. De gebruiker kan die veranderen met de knop "Sorteren" op de hoofdknoppenbalk, en hij kan het sorteren van vensters combineren met manuele bevenstering.

Wanneer “autoformatting” gebruikt wordt, is het manueel sorteren slechts *gedeeltelijk* van kracht: de gebruiker kan specifieke vensters opnemen en uitsluiten, maar het wijzigen van de sorteervolgorde heeft geen effect. “Autoformatting” creëert namelijk een conforme kopie van het oorspronkelijk document, en dat kan enkel indien de plaats van de kolommen, de tekstblokken, de grafieken en de tabellen overeenstemt met het origineel document.

Bij Aziatische documenten selecteert de gebruiker de taal van het document *eer* hij de pagina-analyse uitvoert. Voor die talen worden er speciale routines gebruikt: de spatie tussen twee lijnen is meestal groter dan het geval is in Westerse documenten, de tekst bestaat uit kleine ikoontjes (“ideogrammen”) die in Westerse



documenten wel eens als grafische zone kunnen worden gezien, en de tekst kan van rechts naar links, van boven naar beneden lopen.

### **Verwante commando's**

Het commando "Pagina-analyse" op de hoofdknoppenbalk activeert de automatische pagina-analyse, de knop "Sorteren" op de hoofdknoppenbalk sorteert de tekstvensters.

De knop "Pagina Analyseren" stemt overeen met het commando "Pagina Analyseren" onder het menu "Aktie".



### **Knop "Volle Bladzijde"**

Toont de volle bladzijde.

Dit zoomniveau is handig om te bekijken hoe de verschillende tekst- en grafische zones zich tot elkaar verhouden.

De gebruiker kan heen en weer schakelen tussen "Volle Bladzijde" en "Ware Grootte" door met de *rechter* muisknop te klikken.

### **Verwante commando's**

De knop "Volle Breedte" op de beeld knoppenbalk toont de volle breedte van het document, de knop "Ware Grootte" op de beeld knoppenbalk en de commando's "50% Verkleining" en "200% Vergroting" onder het menu "Bekijken" tonen het document respectievelijk op ware grootte, op halve en op dubbele grootte. Bij de ware grootte stemt één schermpixel overeen met één beeldpixel.

De knop "Volle Bladzijde" stemt overeen met het commando "Volle Bladzijde" onder het menu "Bekijken".



### **Knop "Volle Breedte"**

Toont het document in zijn volle breedte.



### **Verwante commando's**

De knop "Volle Bladzijde" op de beeld knoppenbalk toont het volledige document, de knop "Ware Grootte" op de beeld knoppenbalk en de commando's "50% Verkleining" en "200% Vergroting" onder het menu "Bekijken" tonen het document respectievelijk op ware grootte, op halve en op dubbele grootte. Bij de ware grootte stemt één schermpixel overeen met één beeldpixel.

De knop "Volle Breedte" stemt overeen met het commando "Volle Breedte" onder het menu "Bekijken".



### **Knop "Ware Grootte"**

Toont het document op zijn ware grootte. Eén schermpixel stemt overeen met één beeldpixel.

De gebruiker kan heen en weer schakelen tussen "Ware Grootte" en "Volle Bladzijde" door met de *rechter* muisknop te klikken.

### **Verwante commando's**

De knop "Volle Bladzijde" op de beeld knoppenbalk toont het volledige document, de commando's "50% Verkleining" en "200% Vergroting" onder het menu "Bekijken" tonen het document respectievelijk op halve en op dubbele grootte.

De knop "Ware Grootte" stemt overeen met het commando "Ware Grootte" onder het menu "Bekijken".



### **Knop "Links Roteren"**

Roteert het gescande beeld 90° naar links.

De rotatie neemt enkele seconden in beslag, het achterliggende document wordt namelijk aangepast, en niet enkel de afbeelding ervan op het scherm. Zo nodig wordt de pagina-analyse opnieuw uitgevoerd.

**Verwante commando's**

De knop "Rechts Roteren" op de beeld knoppenbalk roteert het gescande beeld 90° naar rechts, de knop "180° Roteren" op de beeld knoppenbalk roteert het gescande beeld 180°.

De knop "Links Roteren" stemt overeen met het commando "Links Roteren" onder het menu "Bekijken".

**Knop "Rechts Roteren"**

Roteert het gescande beeld 90° naar rechts.

De rotatie neemt enkele seconden in beslag, het achterliggende document wordt namelijk aangepast, en niet enkel de afbeelding ervan op het scherm. Zo nodig wordt de pagina-analyse opnieuw uitgevoerd.

**Verwante commando's**

De knop "Links Roteren" op de beeld knoppenbalk roteert het gescande beeld 90° naar links, de knop "180° Roteren" op de beeld knoppenbalk roteert het gescande beeld 180°.

De knop "Rechts Roteren" stemt overeen met het commando "Rechts Roteren" onder het menu "Bekijken".

**Knop "180° Roteren"**

Roteert het gescande beeld 180°.

Dit commando wordt gebruikt om beelden te corrigeren die omgekeerd gescand worden zonder ze te hoeven herscannen.

De rotatie neemt enkele seconden in beslag, het achterliggende document wordt namelijk aangepast, en niet enkel de afbeelding ervan op het scherm. Zo nodig wordt de pagina-analyse opnieuw uitgevoerd.



### **Verwante commando's**

De knop "Links Roteren" op de beeld knoppenbalk roteert het gescande beeld 90° naar links, de knop "Rechts Roteren" op de beeld knoppenbalk roteert het gescande beeld 90° naar rechts.

De knop "180° Roteren" stemt overeen met het commando "180° Roteren" onder het menu "Bekijken".

## **MENU BESTAND**

---

Het menu "Bestand" bevat alle opdrachten die het bestandsbeheer betreffen: het beheer van de venstersjablonen en de Readiris configuraties. Dit menu laat de gebruiker ook toe om vooraf gescande beelden te openen en een Twain bron te selecteren.

### **Openen**

Opent een beeldbestand om uitgestelde OCR uit te voeren; het maakt niets uit welke beeldbron geselecteerd is met de knop "Bron" of "Scanner" op de hoofdknoppenbalk.

Zwart-witte TIFF beelden (niet gecomprimeerd, packbits, Groep 3 en Groep 4 gecomprimeerd), Paintbrush (PCX) beelden en Windows bitmaps (BMP) worden ondersteund.

Vooraf gescande beelden openen is voor alles nuttig om faxen om te zetten in editeerbare tekst. Indien de gebruiker enige invloed heeft op zijn correspondenten, kan hij hen vragen faxen te sturen met de "fijne" kwaliteit - dergelijke faxen hebben de hogere resolutie van 200 dpi en geven een beter OCR-resultaat.

De gebruiker kan "drag & drop" gebruiken om vooraf gescande beelden te openen. Wanneer hij een beeldbestand van de Windows Verkenner naar de beeldzone van Readiris sleept, wordt het beeld onmiddellijk geopend.

Tot slot kan hij tevens de schijf selecteren als invoerbron met de knop "Bron" op de hoofdknoppenbalk en op de knop "Openen" klikken, en kan hij de optie "<Image>" (beeld) selecteren als "scanner" met de knop "Scanner" op de

hoofdknoppenbalk en op de knop "Openen" klikken om vooraf gescande beelden te openen.

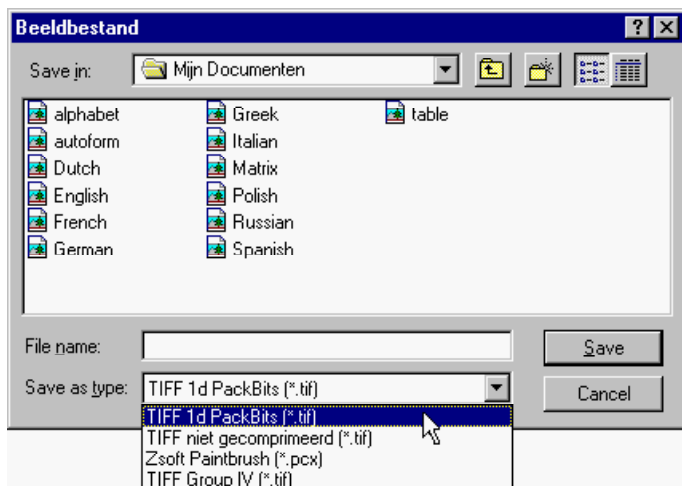
### **Verwant commando**

Het commando "Volledige Bladzijde als Beeld Opslaan" onder het menu "Bestand" laat de gebruiker toe om beelden op te slaan die later kunnen geopend en herkend worden.

### **Grafieken Opslaan**

Slaat de grafische vensters op.

Dit commando slaat alle grafische vensters - illustraties, tekeningen enz. - die getekend werden met de tool "Grafisch Venster" op in een grafisch bestand (zonder tekstherkenning uit te voeren).



De gebruiker kan verschillende grafische vensters per operatie creëren, maar deze zullen in één bestand opgeslagen worden. (Hij kan het "crop"-commando van zijn fotoretoucheprogramma gebruiken om ze te isoleren.)



Dit commando bepaalt tevens het bestandsformaat waarin de grafieken zullen opgeslagen worden. Kies een grafisch formaat dat ondersteund wordt door uw fotoretouchesoftware. De formaten TIFF (niet gecomprimeerd, packbits, Groep 3 en Groep 4 gecomprimeerd) en Paintbrush (PCX) beelden worden ondersteund.

Grafieken kunnen ook opgenomen worden in een tekstbestand wanneer "autoformatting" gebruikt wordt – dit houdt het gebruik in van het Word (DOC) of RTF formaat of het sturen van het leesresultaat naar de doelapplicatie Microsoft Word en het activeren van de layoutoptie "Brondocument Hercreëren" met de "Formaat" knop op de hoofdknoppenbalk.

### **Verwant commando**

Het commando "Volledige Bladzijde als Beeld Opslaan" onder het menu "Bestand" laat de gebruiker toe om volledige beelden op te slaan in beeldbestanden om er later uitgestelde herkenning op uit te voeren.

### **Volledige Bladzijde als Beeld Opslaan**

Slaat de volledige bladzijde op als beeldbestand.

Grafieken opslaan in beeldbestanden leidt tot een interessante mogelijkheid: de gebruiker kan uitgestelde OCR uitvoeren op vooraf gescande beelden. Hij kan een document scannen, de hele pagina opslaan in een grafisch bestand en er later de herkenning op uitvoeren.

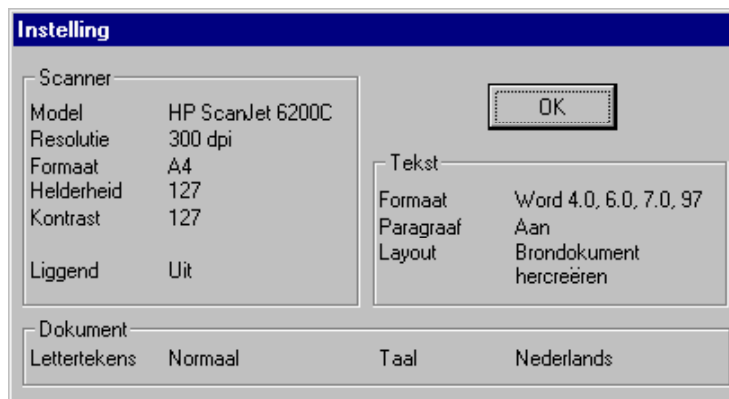
### **Verwante commando's**

De knop "Openen" op de hoofdknoppenbalk opent voorafgescande beelden.

Het commando "Grafieken Opslaan" onder het menu "Bestand" laat de gebruiker toe om grafische vensters op te slaan in beeldbestanden.

### **Informatie**

Toont de huidige Readiris configuratie.



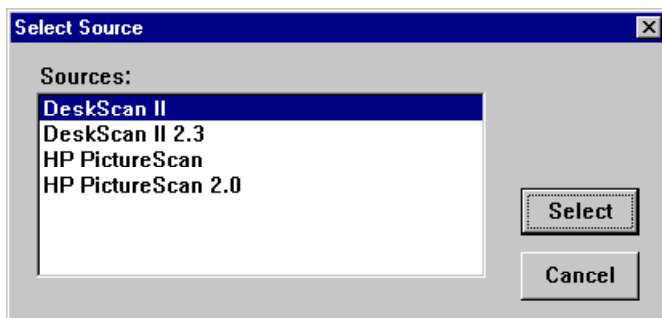
### **Verwante commando's**

Het commando "Standaard Instelling Opslaan" onder het menu "Bestand" bewaart de huidige instellingen als standaard instelling zodat de gebruiker ze niet telkens opnieuw moet definiëren. Instellingen worden in het geheugen geladen met het commando "Instelling Laden" onder het menu "Bestand" en opgeslagen met het commando "Instelling Opslaan" onder het menu "Bestand".

### **Bron Selecteren**

Laat de gebruiker toe om de Twain bron te selecteren.

Dit commando slaat enkel op Twain scanners. We verwijzen naar de knop "Scanner" op de hoofdknoppenbalk om meer te vernemen over de instelling van scanners.



### **Verwant commando**

Dit commando stemt overeen met de knop "Config." onder de knop "Scanner" op de hoofdknoppenbalk.

### **Verwerven**

We verwijzen naar de knop "Scannen" op de hoofdknoppenbalk.

### **Layout Laden**

Laadt een vensterlayout in het geheugen.

Venstersjablonen bevatten vooraf gedefinieerde vensterstructuren. Vaste layouts zijn vooral nuttig wanneer documenten met éénzelfde paginalayout moeten worden herkend. De gebruiker vermijdt namelijk de vensters telkens opnieuw te moeten tekenen.

Een vensterlayout in het geheugen laden schakelt automatisch de pagina-analyse uit. De actieve vensterlayout blijft van kracht totdat de pagina-analyse opnieuw geactiveerd wordt met de knop "Pagina-analyse" op de hoofdknoppenbalk.

De actieve layout wordt ook gebruikt wanneer de documenten automatisch worden herkend met de knop "Auto" op de hoofdknoppenbalk.



**Verwante commando's**

Vensterlayouts kunnen ook geactiveerd worden door een Readiris configuratie in het geheugen te laden met het commando "Instelling Laden" onder het "Bestand" menu.

Het commando "Layout Opslaan" onder het menu "Bestand" bewaart de huidige layout zoals gedefinieerd op een gescand document in een sjabloon voor verder gebruik.

**Layout Opslaan**

Bewaart de huidige vensterlayout zoals aangebracht op het beeld in een sjabloon.

Layoutbestanden bevatten vooraf gedefinieerde vensterstructuren. Vaste layouts zijn vooral nuttig wanneer documenten met éénzelfde paginalayout moeten worden herkend. De gebruiker vermijdt namelijk de vensters telkens opnieuw te moeten tekenen.

**Verwant commando**

Het commando "Layout Laden" onder het menu "Bestand" laadt een layout in het geheugen.

**Instelling Laden**

Laadt een Readiris configuratie in het geheugen.

Configuratiebestanden bepalen welk scannermodel gebruikt wordt en welke instellingen hij heeft, welke uitvoermethode wordt gebruikt voor het herkende document, welke taal en kenmerken het document heeft enz. *Alle* operationele parameters van Readiris worden bewaard in de configuratiebestanden.

**Verwante commando's**

Instellingen worden bewaard met het commando "Instelling Opslaan" onder het menu "Bestand". Aangezien de basisconfiguratie nauwelijks wordt gewijzigd, bewaart het commando "Standaard Instelling Opslaan" onder het menu "Bestand" de huidige instellingen als standaard configuratie om te vermijden dat de gebruiker de parameters telkens opnieuw moet definiëren.



## **Instelling Opslaan**

Slaat de huidige Readiris instellingen op in een configuratiebestand voor later gebruik.

Configuratiebestanden bepalen welk scannermodel gebruikt wordt en welke instellingen hij heeft, welke uitvoermethode wordt gebruikt voor het herkende document, welke taal en kenmerken het document heeft enz. *Alle* operationele parameters van Readiris worden bewaard in de configuratiebestanden.

### **Verwante commando's**

Aangezien de basisconfiguratie nauwelijks wordt gewijzigd, bewaart het commando "Standaard Instelling Opslaan" onder het menu "Bestand" de huidige instellingen als standaard configuratie om te vermijden dat de gebruiker de parameters telkens opnieuw moet definiëren. Instellingen worden in het geheugen geladen met het commando "Instelling Laden" onder het menu "Bestand".

## **Standaard Instelling Opslaan**

Bewaart de huidige Readiris configuratie als standaard instelling.

Configuratiebestanden bepalen welk scannermodel gebruikt wordt en welke instellingen hij heeft, welke uitvoermethode wordt gebruikt voor het herkende document, welke taal en kenmerken het document heeft enz. *Alle* operationele parameters van Readiris worden bewaard in de configuratiebestanden.

De standaard instelling wordt automatisch in het geheugen geladen telkens Readiris wordt opgestart. Aangezien de basisconfiguratie nauwelijks gewijzigd wordt, vermijdt de gebruiker ze te moeten herdefiniëren.

### **Verwant commando**

Instellingen worden in het geheugen geladen met het commando "Instelling Laden" onder het menu "Bestand" en opgeslagen met het commando "Instelling Opslaan" onder het menu "Bestand".

## **Verlaten**

Verlaat de Readiris software.

**Verwant commando**

De standaard instelling opgeslagen met het commando "Standaard Instelling Opslaan" onder het menu "Bestand" wordt automatisch in het geheugen geladen bij de volgende sessie.

**MENU BEWERKEN**

---

De commando's van het menu "Bewerken" zijn beperkt tot de “preview”-modus: ze zijn alleen beschikbaar wanneer een beeld wordt afgebeeld in Readiris beeldzone.

Ze betreffen de vensters: de gebruiker kan ze wissen, knippen, kopiëren en plakken. Er zijn versnellingstoetsen beschikbaar voor alle opdrachten.

**Annuleren**

Maakt de laatste operatie ongedaan.

Dit commando maakt knip-, copieer- en plak-operaties van tekst-, grafische en tabelvensters ongedaan. Wanneer de gebruiker per ongeluk vensters heeft gewist, verplaatst of gewijzigd, kan dit commando de laatste operatie annuleren. Deze knop maakt geen vensterselectie-operaties ongedaan.

**Knippen**

Verplaatst de geselecteerde vensters naar een interne buffer.

Het volstaat de tool "Vensters Selecteren" (de “pijl”-tool) op de beeld knoppenbalk te activeren en op vensters te klikken om ze te selecteren. Vierkanten markeerders verschijnen op iedere hoek en in het midden van de vensterzijden. Om bijkomende vensters te selecteren houdt de gebruiker de Shift toets ingedrukt terwijl hij op de extra vensters klikt. Om een venster samen met de ingesloten vensters (van een ander type) te selecteren, houdt hij de Ctrl toets ingedrukt terwijl hij op het hoofdvenster klikt.



### **Verwante commando's**

Met het commando "Plakken" onder het menu "Bewerken" kan men vensters die zich in de interne buffer bevinden invoegen. Het commando "Wissen" onder het menu "Bewerken" wist alle geselecteerde vensters onherroepelijk. Het commando "Annuleren" onder het menu "Bewerken" maakt de laatste operatie ongedaan.

### **Copiëren**

Copiëert de geselecteerde vensters naar een interne buffer.

Het volstaat de tool "Vensters Selecteren" (de "pijl"-tool) op de beeld knoppenbalk te activeren en op vensters te klikken om ze te selecteren. Vierkanten markeerders verschijnen op iedere hoek en in het midden van de vensterzijden. Om bijkomende vensters te selecteren houdt de gebruiker de Shift toets ingedrukt terwijl hij op de extra vensters klikt. Om een venster samen met de ingesloten vensters (van een ander type) te selecteren, houdt hij de Ctrl toets ingedrukt terwijl hij op het hoofdvenster klikt.

### **Verwante commando's**

Met het commando "Plakken" onder het menu "Bewerken" kan men vensters die zich in de interne buffer bevinden invoegen. Het commando "Knippen" onder het menu "Bewerken" laat de gebruiker toe om de geselecteerde vensters in een interne buffer te plaatsen. Het commando "Wissen" onder het menu "Bewerken" wist alle geselecteerde vensters onherroepelijk. Het commando "Annuleren" onder het menu "Bewerken" maakt de laatste operatie ongedaan.

### **Plakken**

Voegt de vensters in die opgeslagen zijn in een interne buffer.

De vensters worden geplakt in hun oorspronkelijke positie en de gebruiker moet ze verplaatsen naar hun nieuwe lokatie.

**Verwante commando's**

Het commando "Copiëren" onder het menu "Bewerken" copieert de geselecteerde vensters naar een interne buffer. Het commando "Annuleren" onder het menu "Bewerken" maakt de laatste operatie ongedaan.

**Wissen**

Wist de geselecteerde vensters onherroepelijk.

Het volstaat de tool "Vensters Selecteren" (de "pijl"-tool) op de beeld knoppenbalk te activeren en op vensters te klikken om ze te selecteren. Vierkanten markeerders verschijnen op iedere hoek en in het midden van de vensterzijden. Om bijkomende vensters te selecteren houdt de gebruiker de Shift toets ingedrukt terwijl hij op de extra vensters klikt. Om een venster samen met de ingesloten vensters (van een ander type) te selecteren, houdt hij de Ctrl toets ingedrukt terwijl hij op het hoofdvenster klikt.

**Verwante commando's**

Het commando "Knippen" onder het menu "Bewerken" laat de gebruiker toe om de geselecteerde vensters in een interne buffer te plaatsen. Het commando "Annuleren" onder het menu "Bewerken" maakt de laatste operatie ongedaan.

**Alles Selecteren**

Selecteert tegelijkertijd alle vensters van de beide venstertypes.

**Verwante commando's**

Met het commando "Knippen" onder het menu "Bewerken" kan men de geselecteerde vensters in een interne buffer te plaatsen. Het commando "Copiëren" onder het menu "Bewerken" laat de gebruiker toe de geselecteerde vensters in een interne buffer te plaatsen. Het commando "Plakken" onder het menu "Bewerken" laat hem toe om vensters die zich in de interne buffer bevinden in te voegen. Het commando "Wissen" onder het menu "Bewerken" wist alle geselecteerde vensters onherroepelijk. Het commando "Annuleren" onder het menu "Bewerken" maakt de laatste operatie ongedaan.



## MENU INSTELLING

---

Met het menu "Instelling" kan men de kenmerken van het document en de OCR-opties aangeven. Dit menu laat ook toe om de scanner in te stellen.

### Scanner

We verwijzen naar de knop "Scanner" op de hoofdknoppenbalk.

### Taal

We verwijzen naar de knop "Taal" op de hoofdknoppenbalk.

### Type Lettertakens

Bepaalt het type van de lettertekens op het te herkennen document.



De optie "Normaal" wordt gebruikt voor de drukkwaliteiten gedrukt, schrijfmachinedruk, laserdruk, inkjetdruk en "briefkwaliteit" matrixdruk (ook wel "25 pin" matrixdruk genoemd). De optie "Dot Matrix" geldt exclusief voor matrixdruk met "kladkwaliteit" (ook wel "9 pin" matrixdruk genoemd); dergelijke teksten herkennen vereisen sterk gespecialiseerde herkenningstechnieken.

De tooltip van de knop "Herkennen" geeft de drukkwaliteit aan: wanneer aan de tooltip geen bericht is toegevoegd, is de "normale" drukkwaliteit van toepassing, wanneer het bericht "Dot matrix" is toegevoegd, is de dot matrix leesmodus actief.

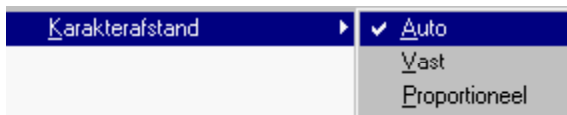
Dit commando is niet van toepassing op Aziatische documenten.

### Verwant commando

Het type van de lettertekens kan ook geactiveerd worden door een Readiris configuratie in het geheugen te laden met het commando "Instelling Laden" onder het "Bestand" menu.

## **Karakterafstand**

Bepaalt de karakterafstand van het te herkennen document.



Selecteer de optie "Vast" wanneer het document een vast lettertype heeft. Bij *vaste* lettertypes hebben alle symbolen van één lettertype dezelfde breedte. Een "l" neemt evenveel horizontale plaats op binnen een lijn als een "w", zoals in deze zin het geval is. Zulke documenten zijn typisch afkomstig zijn van een schrijfmachine.

Selecteer de optie "Proportioneel" wanneer het document een proportioneel lettertype heeft. Bij een *proportioneel* lettertype hangt de breedte van elk symbool van zijn specifieke vorm af. Symbolen zoals "m" en "w" zijn duidelijk breder, nemen meer plaats in binnen een lijn dan de dunne karakters "l" of "j". Zowat alle boeken, tijdschriften en kranten gebruiken hoofdzakelijk proportionele lettertypes.

Selecteer de optie "Auto" om Readiris automatisch de karakterafstand te doen detecteren. Deze optie is standaard actief en kan dat ononderbroken blijven.

Dit commando is niet van toepassing op Aziatische documenten.

## **Verwant commando**

De karakterafstand kan ook geactiveerd worden door een Readiris configuratie in het geheugen te laden met het commando "Instelling Laden" onder het "Bestand" menu.

## **Tekstformaat**

We verwijzen naar de knop "Formaat" op de hoofdknoppenbalk.

## **Bekijken na Scannen**

Activeert de "preview"-modus waarbij de gescande documenten op het scherm worden getoond in de beeldzone.



Alle commando's betreffende de beeld-“preview” - de knoppen op de beeld knoppenbalk en de commando's onder het menu "Bewerken" - zijn enkel beschikbaar wanneer een beeld geopend is in de beeldzone.

Deze optie van secundair belang is standaard geactiveerd, en het is best dat men er niet aan raakt.

### **Pagina-analyse**

We verwijzen naar de knop "Pagina-analyse" knop op de hoofdknoppenbalk.

### **Wizard op Knoppenbalk Plaatsen**

“Installeert” de OCR wizard of de automatische herkenningsmodus op de hoofdknoppenbalk: wanneer deze optie geactiveerd is, vindt men de knop "OCR Wizard" die de gebruiker doorheen de herkenning leidt terug op de hoofdknoppenbalk, wanneer deze optie uitgeschakeld is, vindt men er de knop "Auto" die de automatische herkenning opstart.

### **Verwante commando's**

De knop "OCR Wizard" en het commando "OCR Wizard" onder het menu "Aktie" starten de OCR assistent op.

De optie "Wizard Activeren bij Opstarten" zorgt ervoor dat de OCR assistent van start gaat telkens Readiris wordt opgestart. De optie "Wizard Activeren bij Opstarten" in het eerste scherm van de OCR wizard beoogt hetzelfde resultaat. De optie is standaard geactiveerd.

### **Wizard Activeren bij Opstarten**

Zorgt ervoor dat de OCR wizard van start gaat telkens Readiris wordt opgestart.

De optie "Wizard Activeren bij Opstarten" in het eerste scherm van de OCR wizard beoogt hetzelfde resultaat.

De optie is standaard geactiveerd.



**Verwante commando's**

De knop "OCR Wizard" en het commando "OCR Wizard" onder het menu "Aktie" starten de OCR assistent op.

De optie "Wizard op Knoppenbalk Plaatsen" onder het menu "Instelling" "Installeert" de OCR assistent of de automatische herkenningsmodus op de hoofdknoppenbalk: wanneer deze optie geactiveerd is, vindt men de knop "OCR Wizard" die de gebruiker doorheen de herkenning leidt terug op de hoofdknoppenbalk, wanneer deze optie uitgeschakeld is, vindt men er de knop "Auto" die de automatische herkenning opstart.

**MENU BEKIJKEN**

---

Het menu "Bekijken" bevat de zoomniveau's en de rotatie-opdrachten. Er is een diagnostische functie van secundair belang toegevoegd. Knoppen op de beeld knoppenbalk geven snelle toegang tot de meest gebruikte opdrachten.

**Volle Bladzijde**

We verwijzen naar de knop "Volle Bladzijde" op de beeld knoppenbalk.

**Volle Breedte**

We verwijzen naar de knop "Volle Breedte" op de beeld knoppenbalk.

**50% Verkleining**

Toont het document op halve grootte. (Bij de ware grootte stemt één schermpixel overeen met één beeldpixel.)

**Verwante commando's**

De knop "Volle Bladzijde" op de beeld knoppenbalk toont het volledige document, de knop "Ware Breedte" op de beeld knoppenbalk toont het document in zijn volle breedte, de knop "Ware Grootte" op de beeld knoppenbalk toont het document op zijn ware grootte en het commando "200% Vergroting" onder het menu "Bekijken" toont het document op dubbele grootte.



## **Ware Grootte**

We verwijzen naar de knop "Ware Grootte" op de beeld knoppenbalk.

## **200% Vergroting**

Toont het document op dubbele grootte. (Bij de ware grootte stemt één schermpixel overeen met één beeldpixel.)

## **Verwante commando's**

De knop "Volle Bladzijde" op de beeld knoppenbalk toont het volledige document, de knop "Ware Breedte" op de beeld knoppenbalk toont het document in zijn volle breedte, de knop "Ware Grootte" op de beeld knoppenbalk toont het document op zijn ware grootte en het commando "50% Verkleining" onder het menu "Bekijken" toont het document op halve grootte.

## **Links Roteren**

We verwijzen naar de knop "Links Roteren" op de beeld knoppenbalk.

## **Rechts Roteren**

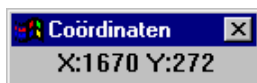
We verwijzen naar de knop "Rechts Roteren" knop op de beeld knoppenbalk.

## **180° Roteren**

We verwijzen naar de knop "180° Roteren" op de beeld knoppenbalk.

## **Coördinaten**

Deze diagnostische functie van secundair belang toont de coördinaten van de muiscursor in documentpixels.



### **Verwant commando**

De gebruiker kan het type, de coördinaten en de sorteervolgorde van een venster bekijken door de Alt toets in te drukken terwijl hij het venster selecteert.

## **MENU AKTIE**

---

Het menu "Aktie" bevat de opdrachten die nodig zijn om documenten te scannen, te analyseren, te sorteren en te herkennen.

### **OCR Wizard**

We verwijzen naar de knop "OCR wizard" op de hoofdknoppenbalk.

### **Automatische Herkenning**

We verwijzen naar de knop "Auto" op de hoofdknoppenbalk.

### **Scannen**

We verwijzen naar de knop "Scannen" op de hoofdknoppenbalk.

### **Openen**

We verwijzen naar de knop "Openen" op de hoofdknoppenbalk.

### **Sorteren**

We verwijzen naar de knop "Sorteren" op de hoofdknoppenbalk.

### **Herkennen**

We verwijzen naar de knop "Herkennen" op de hoofdknoppenbalk.

### **Pagina Analyseren**

We verwijzen naar de knop "Pagina Analyseren" op de hoofdknoppenbalk.



## MENU LEREN

---

Het menu "Leren" bevat alle opdrachten die betrekking hebben op het interactief leren.

Training kan in bepaalde gevallen de herkenning sterk verbeteren. Wanneer de gebruiker probeert om beschadigde en gestileerde letertekens te lezen die Readiris niet optimaal herkent, kan het interactief leren dit voorlopig "falen" overwinnen.

De taalkennis biedt belangrijke hulp aan om twijfelachtige karakters zoals bijvoorbeeld de verwarring tussen "O" en '0' op te lossen. Een ander typisch voorbeeld is de letter "l" en het nummer '1'; die hebben in vele lettertypes een identieke vorm – denk aan de teksten die afkomstig zijn van schrijfmachines! De linguïstische context helpt bepalen of men te maken heeft met een "l" of een '1'.

De leermodus wordt ook gebruikt om het systeem te trainen op speciale symbolen die Readiris initieel niet herkent, zoals mathematische of wetenschappelijke symbolen en dingbats. Een paar voorbeelden: Readiris kan getraind worden om het symbool " $\pi$ " te laten herkennen als "pi" of de dingbat "☎" als "Tel". (Noteer dat de lijst van herkende symbolen echter niet kan uitgebreid worden met de symbolen " $\pi$ " en "☎"!)

Het leren is niet van toepassing op Aziatische documenten: het systeem trainen heeft geen zin bij talen die duizenden symbolen gebruiken - en dan gaan we overigens van uit dat de gebruiker de ideogrammen kan intikken, geen makkelijke taak op een Westers toetsenbord.

Readiris komt in de interactieve leerfase terecht op het einde van de karakterherkenning: de herkende tekst wordt progressief doorlopen en het systeem stopt op de twijfelachtige karakters of – als we het over rakende karakters ("ligaturen") hebben – op de twijfelachtige karakterstrings. De letertekens worden altijd in hun context getoond, met de nodige klemtoon op de twijfelachtige karakters. Niet-herkende karakters worden voorgesteld met een tilde (het symbool "~").



Eerst en vooral moet de gebruiker controleren of hij het juiste woordenboek en de juiste woordenboekmodus heeft geactiveerd – deze zijn altijd aangeduid in de titel van het leervenster (en in de tooltip van de knop "Leren" in de hoofdknoppenbalk). Blijkt dat niet het geval te zijn, dan moet hij klikken op de knop "Afbreken": het laatste beeld wordt opnieuw op het scherm gebracht mét de bevenstering, de gebruiker activeert het juiste woordenboek of woordenboekmodus en doorloopt nogmaals de herkenning.

Voer indien dat nodig is een karakter (of een karakterstring) in voor de verkeerde of niet-herkende tekens en klik op één van de volgende knoppen.

### **Leren**

De gebruiker gaat akkoord met het voorgestelde oplossing of verbetert ze. Het programma bewaart dit twijfelachtige karakter in het woordenboek als "zeker", definitief. De verdere herkenning ervan zal geen tussenkomst meer vergen, de vorm wordt als voor ééns en altijd aangeleerd beschouwd.

In het bovenstaand voorbeeld stopt het systeem op een twijfelachtige karakterstring, en we klikken op "Leren" om een vorm aan te leren die niet kan verward worden met andere karakters.



## Niet Leren

De gebruiker gaat akkoord met het voorgestelde oplossing of verbetert ze. Het verschil met de knop "Leren" zit hierin dat de vorm de status "onzeker" krijgt in het woordenboek. Bij verdere herkenning zal het systeem alvast wel de aangeleerde oplossing voorstellen, maar de herkenning zal nog steeds een bevestiging vanwege de gebruiker vereisen.

Deze knop wordt gebruikt bij symbolen die kunnen verward worden met andere: een vervormde "e" die sterk op een "c" lijkt, een beschadigde "t" die veel weg heeft van een "r" enz.



De "e" hierboven is serieus beschadigd - in feite lijkt hij op een "c" -, en we klikken hier op "Niet Leren" om beide symbolen niet met elkaar te verwarren.

## Wissen

De getoonde vorm wordt uit de uitvoer verwijderd. Gebruik deze knop om "ruis" die op de documenten voorkomt - inkt- of koffievlekken enz. die herkend raken als punten, komma's en dergelijke - uit de uitvoer te verwijderen, of om een willekeurig ongewenst symbool te wissen.

**Annuleren**

De gebruiker keert terug om fouten te verbeteren. Readiris houdt de laatste negen operaties bij.

**Einde**

Het leerproces wordt gestopt maar het OCR-proces gaat verder in de automatische modus. Alle oplossingen van het systeem worden aanvaard zonder validatie door de gebruiker.

Klik op deze knop wanneer de herkenning erg goed is en geen gedetailleerde verificatie hoeft.

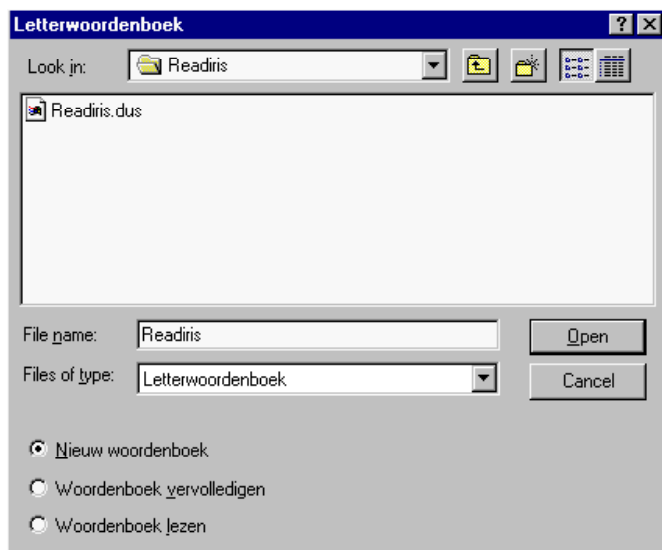
Verwar "Einde" niet met "Afbreken": bij "Afbreken" wordt er geen uitvoer gegenereerd en moet men de herkenning overdoen, met de knop "Einde" wordt de tekst wel aangemaakt, alleen neemt men die niet in detail door.

De resultaten van een trainingssessie worden opgeslagen in bestanden die "woordenboeken" heten. Deze woordenboeken worden in het geheugen geladen om van de extra intelligentie gebruik te maken. Zo kan Readiris de aangeleerde vormen automatisch gaan herkennen.

**Woordenboeken**

Selecteert of definieert een woordenboek en zijn werkingsmodus.

Gebruikerswoordenboeken bevatten informatie over lettertypes die het systeem aanleert gedurende de interactieve leerfase. Wanneer gelijkaardige documenten moeten worden herkend, kan de gebruiker vermijden telkens dezelfde leerfase te moeten doorlopen. De aangeleerde karakters worden opgeslagen in een woordenboek en deze informatie kan gebruikt worden wanneer documenten van hetzelfde type worden gelezen.



De gebruiker dient ook een woordenboekmodus te selecteren: "Nieuw Woordenboek" creëert een nieuw woordenboek, men gaat van start zonder voorafgaande kennis. De optie "Woordenboek Vervolledigen" maakt gebruik van de aangeleerde lettertekens en vult die aan, de optie "Woordenboek Lezen" maakt gebruik van de aangeleerde lettertypes maar vervolledigt die niet verder ("read only").

Selecteer de modus nieuw om één enkele bladzijde te herkennen. Om verschillende gelijkaardige bladzijden te herkennen - we bedoelen documenten met hetzelfde lettertype en dezelfde drukkwaliteit -, kiest men de modus nieuw voor de eerste bladzijde, de uitbreidingsmodus voor enkele volgende bladzijden en de leesmodus voor de rest van het document. Wanneer meerbladige documenten herkend worden, wordt het woordenboek automatisch in de vervolledingsmodus gezet van zodra men een volgende bladzijde inscant.



Aangezien woordenboeken beperkt zijn tot 500 vormen, raden wij de gebruiker aan aparte woordenboeken te creëren voor specifieke applicaties - bijvoorbeeld per documenttype. Men geeft best heldere namen aan deze woordenboeken, bijvoorbeeld RAPPORT.DUS, PALATINO.DUS enz. Woordenboeken hebben standaard de extensie \*.DUS.

Wanneer de gebruiker een bestandsnaam invult voor een nieuw woordenboek en hij activeert de vervolledingsmodus, wordt een leeg woordenboek gecreëerd en gaandeweg ingevuld.

Wanneer het woordenboek vol is heeft de training geen effect meer: de resultaten van het leerproces worden niet langer in het geheugen opgeslagen of naar het woordenboek weggeschreven.

### **Verwante commando's**

De woordenboekmodus kan ook geselecteerd worden met de opties "Nieuw Woordenboek", "Woordenboek Vervolledigen" en "Woordenboek Lezen" onder het menu "Leren".

De tooltip van de knop "Leren" geeft aan welk woordenboek en welke woordenboekmodus gebruikt wordt.

De knop "Leren" op de hoofdknoppenbalk activeert het interactief leren.

Een woordenboek en zijn modus kunnen ook geactiveerd worden door een Readiris configuratie in het geheugen te laden met het commando "Instelling Laden" onder het "Bestand" menu.

### **Nieuw Woordenboek, Woordenboek Vervolledigen, Woordenboek Lezen**

Bepaalt de werkingsmodus van de woordenboek.

"Nieuw Woordenboek" creëert een nieuw woordenboek, de gebruiker start zonder voorafgaande kennis. De optie "Woordenboek Vervolledigen" maakt gebruik van de aangeleerde letterinformatie en vervolledigt die, de optie "Woordenboek Lezen" maakt gebruik van de aangeleerde letterinformatie maar vult die niet verder aan ("read only").



Selecteer de modus nieuw om één enkele bladzijde te herkennen. Om verschillende gelijkaardige bladzijden te herkennen - we bedoelen documenten met hetzelfde lettertype en dezelfde drukwaliteit -, kiest men de modus nieuw voor de eerste bladzijde, de uitbreidingsmodus voor enkele volgende bladzijden en de leesmodus voor de rest van het document. Wanneer meerbladige documenten herkend worden, wordt het woordenboek automatisch in de vervolledigingsmodus gezet van zodra men een volgende bladzijde inscant.

Wanneer het woordenboek vol is heeft de training geen effect meer: de resultaten van het leerproces worden niet langer in het geheugen opgeslagen of naar het woordenboek weggeschreven.

De tooltip van de knop "Leren" geeft aan welk woordenboek en welke woordenboekmodus gebruikt wordt.

### **Verwante commando's**

De woordenboekmodus kan ook gezet worden met de opties "Nieuw Woordenboek", "Woordenboek Vervolledigen" en "Woordenboek Lezen" onder het menu "Leren", en kan geactiveerd worden door een Readiris configuratie in het geheugen te laden met het commando "Instelling Laden" onder het "Bestand" menu.

De knop "Leren" op de hoofdknoppenbalk activeert het interactief leren, het commando "Woordenboek" onder het menu "Leren" selecteert een woordenboek en stelt zijn werkingsmodus in.

### **Interactief Leren**

We verwijzen naar de knop "Leren" op de hoofdknoppenbalk.

## **MENU REGISTREREN**

---

Het menu "Registreren" laat de gebruiker toe zijn software-licentie te registreren.

### **Registratiewizard**

Start de registratiewizard op.

De registratiewizard gidst de gebruiker comfortabel doorheen het registratieproces. De gebruiker kan zijn licentie op vele manieren registreren: door de registratiekaart op te sturen of door de elektronische tegenhanger ervan te faxen, door I.R.I.S. op te bellen tijdens de kantooruren of nog door een registratieformulier op de I.R.I.S. web site in te vullen.

Naargelang de software-versie zal de gebruiker een softwaresleutel ontvangen die hij kan nodig hebben om Readiris te blijven gebruiken na één maand.



Readiris

File Edit Bookmark Options Help

Help Topics Back Print << >>

## Uw Readiris licentie registreren

**Waarom registreren?**

- Registratie laat ons toe u op de hoogte te houden van toekomstige **produktontwikkelingen** en **aanverwante I.R.I.S. producten**.
- Registratie geeft toegang tot gratis **produktondersteuning** en **speciale offertes**.
- Afhankelijk van de software-versie ontvangt u de **softwaresleutel** die u kan nodig hebben om Readiris te blijven gebruiken na één maand.

**Hoe registreren?**

**Registratiewizard**

Klik hier  om de registratiewizard op te starten.

**Post**

Stuur ons uw **registratiekaart**.

**WWW**

Klik hier  om naar het Readiris registratieformulier te gaan op de I.R.I.S. **web site**.

**Fax**

Indien uw registratiekaart verloren raakte of indien de software-documentatie enkel in **elektronische vorm** geleverd werd, kan u het Readiris [registratieformulier](#) afdrukken en naar I.R.I.S. sturen of faxen.

Europa: +32-10-45 34 43                      USA: +1-561-347-6267

**Telefoon**

U kan I.R.I.S. telefonisch bereiken tijdens de kantooruren.

Europa: +32-10-45 13 64 (alle hoofdtralen)                      USA: +1-561-395 7831 / 800-447-4744

De registratie laat I.R.I.S. toe de gebruiker geïnformeerd te houden van nieuwe ontwikkelingen en verwante I.R.I.S. produkten. De registratievoordelen, waaronder gratis produktondersteuning en speciale aanbiedingen, zijn exclusief voorbehouden aan de geregistreerde gebruikers.

## **MENU HULP**

---

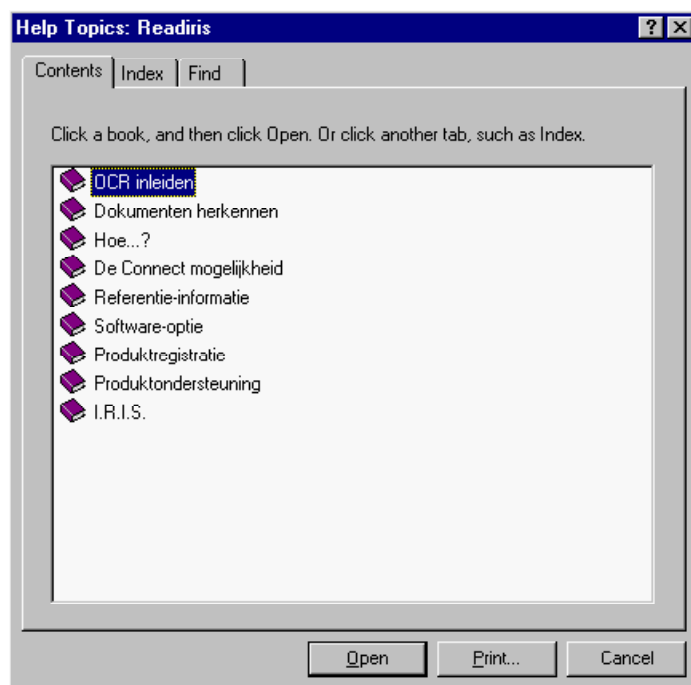
Het menu "Hulp" geeft toegang tot het on-line hulpsysteem.

Het kan voorkomen dat bepaalde informatie van het laatste ogenblik niet in deze handleiding is opgenomen. We raden de gebruiker dan ook aan om de on-line hulp te raadplegen wil hij meer vernemen over de mogelijkheden van Readiris.

### **Inhoud**

Laat de gebruiker door het on-line hulpsysteem navigeren.

De beschikbare informatie kan niet alleen op het scherm bekeken worden maar kan ook afgedrukt worden.



## **Productondersteuning**

Informeert de gebruiker hoe hij beroep kan doen op de productondersteuning.



### **I.R.I.S. Contacteren**

Geeft de coördinaten van de I.R.I.S. kantoren.



### **Betreffende Readiris**

Toont het startscherm met de vermelding van de software-versie en de auteursrechten.



De gebruiker klikt om het even waar om terug te keren naar de Readiris software.