

TEXTO,C,254

Se voce possui o modulo de "Enderecos Especiais" use ALT+ F no campo endereco de Clientes para pesquisar e registrar.
Para navegar nos campos use TAB; para retornar use SHIFT + TAB. Evite ENTER, pois este equivale ao botao OK.
A tecla ENTER equivale ao botao OK e a tecla ESC ao botao CANCELA.
Use ALT+ A para acessar o menu Arquivos ou ALT+ O para menu Operacoes, e assim por diante. (ALT+ letra sublinhada)
Use a tecla F5 para efetuar um lancamento bancario. Veja a secao Teclas de Atalho. Voce vai ganhar tempo.
Para tornar ativa uma operacao ja baixada (Contas a Pagar e Receber) basta zerar a data de pagamento em Altera Operacao.
Para se alterar/excluir uma operacao baixada e necessario primeiramente torna-la ativa.
Use as teclas SHITF + F5 para incluir Contas a Receber . Veja a secao Teclas de Atalho. Voce vai ganhar tempo.
Para se tirar o balancete do mes e' necessario efetuar o fechamento mensal do anterior. Antes de fazer o fechamento tire os dados.
A consulta da tecla ALT + F sera mais rapida se for usado o Inicio do Campo ou Campo Inteiro. Para tal deve ser digitado o numero.
Para encerrar o programa use ALT + X. Para fechar o Windows use ALT + F4.
Nunca desligue seu computador sem fechar o Windows pois assim nao sera gravada a configuracao atual, alem de poder perder dados.
Use as teclas CTRL + F5 para incluir Contas a Pagar . Veja a secao Teclas de Atalho. Voce vai ganhar tempo.
Qualquer operacao so e gravada depois da confirmacao dos dados na tela Dados Ok.
Nos Campos chaves digite ALT + F para ativar pesquisa. A pesquisa sera tanto mais rapida quanto mais precisos forem os dados.
Os registros excluidos ficam em um arquivo morto e podem ser recuperados. Para elimina-los definitivamente use a opcao Excluir.
A inclusao de um registro em Contas a Pagar ou Receber nao gera lancamento. O valor so fica efetivamente lancado quando for feita a baixa.
Se o programa estiver sendo usado em rede a opcao COMPACTA so deve ser usada se todas as outras estacoes estiverem usando o mesmo programa.
Para fechar a janela ALT + F digite "F" ou ESC, ou mesmo ALT + F novamente. No caso de apertar ENTER o computador entra em modo de espera.
Use as teclas CTRL + B para baixar Contas a Pagar . Voce vai ganhar tempo.
Use as teclas SHIFT + B para baixar Contas a Pagar . Voce vai ganhar tempo.
O Balancete e mensal mas pode ser tirado do primeiro dia do mes ate o dia do ultimo lancamento. Faz-se necessario fechar o mes.
A conta 1 representa RECEITAS e as que comecam com 1 sempre serao Receitas. A conta 2 DESPESAS e as que comecam com 2.
As contas-cabeca ou seja, as contas que totalizam valores nao aceitam lancamentos. Somente as suas sub-contas.
Se uma conta nao tiver a conta-cabeca correspondente o balancete acusara erro.
No Plano de Contas nao podem existir 2 contas com o mesmo numero.
Deve-se cadastrar um Banco para cada conta existente. O Caixa tambem deve ser cadastrado como um Banco.
Para se fazer um registro em Contas a Pagar ou Receber ja deverao ter sido cadastrados previamente os clientes, fornecedores e bancos.
Habitue-se a lancar sempre o numero do documento pois ira facilitar quando for efetuar a baixa da operacao.
Quando digitar datas use o . (ponto) ou / barra. Para datas dentro do mes basta colocar o dia. Para o ano corrente apenas digite o ano.
Quando digitar apenas o dia para datas, cuidado com o inicio de mes pois o sistema assume o mes em curso.
Use a tecla F6 para alterar um lancamento bancario. Veja a secao Teclas de Atalho. Voce vai ganhar tempo.
Use as teclas CTRL + F6 para alterar Contas a Pagar.
Use as teclas SHITF + F6 para alterar Contas a Receber.
Para tirar uma listagem de clientes use Relatorios Eventuais dentro do Menu Relatorios.
O Fluxo de Caixa - Previsao de disponibilidade futura - leva em conta saldos dos bancos e contas a pagar/receber. Informa o saldo atual.
Se houver erro no Plano de Contas, quando da impressao do Balancete o sistema mostrara a conta e data incorretas.
Somente Receitas e Despesas fazem parte do Balancete. Os saldos de bancos deverao ser controlados a parte.
O livro Razao mostra por conta os valores apresentados no Balancete.
O livro Diario se assemelha ao Fluxo de Caixa, mas espelha apenas as operacoes realizadas enquanto que o Fluxo busca o saldo atual.
Apos o Fechamento o sistema atualiza a data base da empresa.
O Expurgo so devera ser feito se a empresa tiver grande movimento de lancamentos acumulados, tornando o computador muito lento.
Faca uma Copia de seguranca pelo menos semanal. E' simples, rapido e importante. No Gerenciador de Arquivos clique no direito do mouse sobre o arquivo e escolha a opcao Copiar.
A Recuperacao de dados so deve ser feita se ocorrer falha nos arquivos por defeito do equipamento ou outro motivo qualificado.
O Numero de Conta no Cadastramento de Clientes/Fornecedores vincula o titular a conta. No registro de Contas Pagar/ Receber.
A tela Lancamentos bancarios mantem os dados apos o registro pois seu uso e' macico e repetitivo. No lancamento seguinte basta digitar o numero da conta.
O cheque pre-datado deve ser lancado normalmente na data futura que devera ser descontado.
Para tirar um relatorio de Contas a Receber de um determinado cliente desta semana, basta escolher Relatorios Contas a Receber.

Sheet1

A funcao EXCLUI transfere os registros para um Arquivo-Morto. Estes podem ser futuramente recuperados. Para se expurgar No registro de Contas a Pagar/Receber pode-se estabelecer o numero de parcelas a gerar. Isto e muito pratico pois contas q Quando surgirem erros 36 ou 90 a funcao COMPACTA organiza o arquivo e elimina o problema.

Remetendo sua ficha registro voce ficara em contato com a Soft-K e podera adquirir outros softwares e atualizacoes deste, a Se o icone sumir digite no Gerenciador de Programas/Novo/Arquivos - Descricao: Controle Financeiro for Windows Linha de Para copiar um texto marque-o com SHIFT + seta e depois CTRL + Insert. Para colar no destino use SHIFT + Insert.

Caso seja necessario recuperar um dado, valor ou data apagada indevidamente tecle CTRL + Z ou ALT + Backspace imedia O campo utilizado para consultas pode ser alterado pela funcao PESQUISA. Apos sair do programa este voltara a usar o car No fechamento mensal os lancamentos bancarios serao expurgados se o item - Elimina lancamentos bancarios - estiver sele Quando se elimina lancamentos bancarios o sistema atualiza os saldos dos bancos. O mesmo ocorre no caso de expurgo, q Se num fechamento mensal nao for efetuado expurgo de lancamentos bancarios e o for no seguinte, todos os lancamentos d Use a tecla F10 para fazer uma pesquisa rapida de Clientes; F-09 para Fornecedores.

PRIORIDADE,C,1

P

C

P