

Prezados Senhores,

O produto que comprei em **data**, como presente de Natal, acaba de ser entregue. Infelizmente não é aquele que escolhi, e, mesmo que o tivesse aceitado, não está funcionando direito.

Assim, coloco o produto à disposição de vocês para que seja retirado o quanto antes.

horário para retirada

Cordialmente,

nome

Prezados Senhores,

Com referência à nota fiscal **identificação**, de **data**, efetivamente na ocasião da anotação do pedido, o preço do produto era de **preço**, porém, lembramos que a mencionada compra foi anotada dentro das nossas atuais condições de venda.

Assim sendo, o preço que lhes debitamos, de **preço**, não é outro senão o de nossa tabela atualmente em vigor, o que está perfeitamente de acordo com o pedido.

Cordialmente,

nome

cargo

Prezados Senhores(as),

Com relação ao pedido **identificação** do corrente, manifestamos nosso descontentamento por não tê-lo recebido na data marcada.

Seu representante nos garantiu que a mercadoria seria entregue até **data**.

Acontece que hoje é **data** e a transportadora não entrou em contato conosco.

Caso a mercadoria não seja entregue até o próximo **data**, podem considerar nosso pedido como cancelado.

Aguardamos sua resposta.

Atenciosamente,

nome
cargo

Prezados Senhores(as),

Recebemos com surpresa a notícia de aumento de seus preços para atender a nosso último pedido.

Achamos que deveríamos ter sido avisados previamente ou, então, que fosse mantido o preço para o pedido recebido. Solicitamos nos avisar quando houver novos aumentos.

Esperamos notícias urgentes.

Cordialmente.

nome
cargo

Prezado Senhor,

Lamentamos saber que o senhor recebeu o produto errado e que aquele que está em seu poder não está em perfeitas condições.

Pedimos desculpas pelo ocorrido.

Provavelmente, o vendedor deve ter se enganado, enviando-lhe a amostra, em virtude da escassez do produto nesta época do ano.

Lógico que se não havia o **produto** escolhido no estoque, o senhor deveria ter sido avisado com antecedência e a peça substituída deveria estar funcionando perfeitamente.

Neste caso, mandaremos buscar o produto e o reembolsaremos pelas despesas.

Esperamos que em breve nos seja dada uma oportunidade para melhor servi-lo.

Cordialmente,

nome
cargo

Senhores,

Até a presente data não recebemos as mercadorias solicitadas em nosso pedido mencionado. Estranhamos a demora, principalmente porque V. Sas. sempre primaram pela presteza no atendimento. Solicitamos providências urgentes.

Nome
cargo

Caros Senhores,

Recebemos, ontem, pela transportadora **nome da transportadora** as mercadorias constantes de nosso pedido **número**. Entretanto, devemos informar-lhes que houve divergências tanto no preço como na qualidade de algumas delas, como segue:

especificar divergências

Aguardamos instruções de V. Sas. sobre como devemos proceder, já que tais mercadorias não nos interessam no momento.

Atenciosamente,

nome
cargo

Caros Senhores,

Gostaríamos de alertar V. Sas. para a deficiência técnica que **nome do produto**, de sua fabricação, tem apresentado. Houve, inclusive, três casos de devolução, que achamos por bem aceitar.

Os clientes reclamaram contra a **motivo**.

Seria talvez aconselhável que V. Sas. procedessem a um reestudo para resolver esses problemas. Certos de estarmos contribuindo para o êxito de seu novo e promissor empreendimento, atenciosamente,

nome

cargo