

Fornece um espaço para você digitar uma senha referente a esta reunião.

Fecha a caixa de diálogo e salva as alterações feitas.

Fecha a caixa de diálogo e faz a chamada com as configurações especificadas.

Fecha a caixa de diálogo sem salvar as alterações feitas.

Selecione o tipo de conexão que você está usando para fazer a chamada: uma rede que esteja usando um servidor de diretório ou o protocolo TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol, protocolo de controle de transmissão/protocolo Internet), que permite ao NetMeeting determinar o tipo de conexão com base no endereço digitado.

Fornece uma espaço para você identificar o computador para o qual uma **Discagem rápida** deve ser criada.

- Para um servidor de diretório, digite o *nome do servidor de diretório / nome do correio eletrônico* (por exemplo, **ils.microsoft.com/someone**). Se você estiver conectado ao mesmo servidor que a pessoa para a qual está fazendo a chamada, será necessário digitar apenas o nome do correio eletrônico.

- Para um protocolo TCP/IP em uma rede local ou na Internet, digite o nome da pessoa que consta no servidor de diretório, o nome do computador ou o endereço IP do computador.

Especifica se um serviço de conferência deve ser chamado e fornece um espaço para você digitar o nome da reunião na qual deseja ingressar.

Os nomes de algumas pontes de conferência (servidores) fazem distinção entre maiúsculas e minúsculas. Quando você fizer a chamada, digite o nome da reunião com a as letras formatadas da mesma maneira que na ponte.

Se você deixar esta caixa em branco, o NetMeeting exibirá uma lista de reuniões disponíveis no servidor selecionado.

Fornece um espaço para que você digite o nome da reunião na qual deseja ingressar.

Lista as reuniões disponíveis no provedor de serviços de conferência.

Define como as mensagens aparecem na janela Bate-papo.

Define as informações que aparecem com a mensagem.

Especifica se deve ser exibido o nome da pessoa que está enviando um mensagem do Bate-papo.

Especifica se deve ser exibida a data em que uma mensagem do Bate-papo foi enviada.

Especifica se deve ser exibida a hora em que uma mensagem do Bate-papo foi enviada.

Clique para alterar a fonte usada para as mensagens enviadas apenas para você.

Clique para alterar a fonte usada para as mensagens enviadas a todas as pessoas do Bate-papo.

Clique para alterar a fonte usada para as mensagens que você envia a todas as pessoas do Bate-papo.

Clique para alterar a fonte usada para as mensagens que você envia apenas para uma pessoa.

Exibe a fonte selecionada.

Exibe as fontes usadas em mensagens do Bate-papo.

Inserir uma nova página antes da página selecionada.

Inserir uma nova página após a página selecionada.

Exclui a página selecionada.

Fecha o recurso Classificar páginas.

Fecha o recurso Classificar páginas, salva as alterações feitas e exhibe a página selecionada.

A **Ajuda** está disponível para cada item desta caixa de diálogo. Clique em  na parte superior da caixa de diálogo e, em seguida, clique no item específico sobre o qual você deseja obter informações.

A **Ajuda** está disponível para cada item deste grupo. Clique em  na parte superior da caixa de diálogo e, em seguida, clique no item específico sobre o qual você deseja obter informações.

Especifica se esta chamada usará recursos de áudio do NetMeeting, recursos de dados (como compartilhamento de aplicativos, Bate-papo e Quadro de comunicações) ou ambos.

Exibe o nome da reunião na qual você está ingressando.

Clique para iniciar o assistente que o ajuda a ajustar as configurações do microfone e alto-falante.

Fornece um espaço para você digitar ou selecionar o nome do computador que fornece a lista de diretórios.

Especifica se o NetMeeting aceita chamadas automaticamente ou se ele o notifica sobre chamadas recebidas.

Especifica que todas as pessoas que o estão chamando devem conseguir enviar e receber dados criptografados. As chamadas recebidas que não são seguras são rejeitadas automaticamente. Se você marcar esta caixa de seleção, não poderá receber chamadas de vídeo ou áudio. É possível alterar essa configuração a qualquer momento.

Especifica que, na maioria dos casos, você deseja que os dados enviados durante uma chamada sejam criptografados. No entanto, você pode anular essa decisão para chamadas individuais no momento em que fizer a chamada. Não é possível usar áudio ou vídeo em uma chamada segura mas essa configuração pode ser alterada a qualquer momento.

Clique para exibir os certificados (autenticação) de segurança pessoal obtidos através de fornecedores disponíveis na Internet e certificados corporativos fornecidos pelo administrador da rede.

Especifica se o NetMeeting define automaticamente o nível de compactação com base na velocidade da conexão.

Especifica se você deseja determinar o primeiro codec de compactação de áudio que o NetMeeting tenta usar ao procurar uma correspondência com o encontrado no sistema do chamador.

Clique para especificar as configurações de compactação.

Especifica a velocidade de sua conexão de rede.

Especifica se você deseja enviar e receber áudio simultaneamente (modo full duplex). Isso permite que os alto-falantes e o microfone funcionem ao mesmo tempo.

Se esta opção não estiver disponível, significa que sua placa de som não dá suporte a full duplex. Para obter informações, consulte a documentação referente à placa de som.

Especifica se o ícone do NetMeeting e a barra de ferramentas para acesso rápido aparecem na barra de tarefas.

Identifica a pasta de seu computador em que o NetMeeting deve salvar os arquivos que lhe foram enviados durante uma reunião.

Clique para selecionar um local diferente em seu computador para a pasta Arquivos recebidos.

Exibe uma lista de protocolos de comunicação que podem ser usados pelo NetMeeting. Protocolos são conjuntos de padrões que permitem que computadores se conectem entre si e troquem informações com um mínimo de erros.

Exibe as propriedades do protocolo selecionado.

Exibe informações sobre o protocolo selecionado.

Especifica que as informações digitadas na guia Informações pessoais não devem ser listadas no servidor de diretório e nem estar disponíveis para outras pessoas.

Clique para especificar opções avançadas para chamadas.

Especifica se o NetMeeting ajusta automaticamente a sensibilidade do microfone. Essa ação permite que o NetMeeting faça uma compensação se você estiver em um local com ruídos de fundo variados.

Especifica que você deseja ajustar manualmente a sensibilidade do microfone.

- Para aumentar a sensibilidade do microfone, arraste o controle deslizante para a direita.
- Para diminuir a sensibilidade do microfone, arraste o controle deslizante para a esquerda.

Especifica se o atraso deve ser ajustado antes que você ouça o áudio.

O DirectSound melhora o desempenho do áudio, diminuindo o intervalo entre o momento em que o áudio é enviado e o momento em que você o recebe. Esse recurso pode causar problemas com algumas placas de som.

Especifica se o volume do microfone deve ser ajustado automaticamente para compensar a altura da voz e qualquer ruído de fundo. Se esta opção não estiver disponível, significa que sua placa de som não dá suporte ao controle de ganho automático. Em vez disso, selecione a caixa AutoMixer.

Clique para especificar como a chamada será discada. Isso é útil quando você deseja fazer a chamada através de um cartão de chamada, usar seu computador em locais diferentes ou adicionar automaticamente um prefixo de discagem, código de país ou código de área.

Especifica o número de vezes que o telefone toca antes que seu modem responda às chamadas recebidas.

Especifica se seu modem responde a chamadas recebidas.

Exibe sua entrada de local atual. Para editar uma entrada de local, clique em **Propriedades de discagem**.

Lista os modems configurados para trabalhar com seu computador.

Clique para exibir informações sobre seu modem.

Clique para escolher o codec padrão de compactação de áudio.

Lista os codecs de compactação de áudio disponíveis em seu computador.

Um codec de compactação de áudio é um codificador/decodificador que converte o som em uma forma que pode ser transmitida pela Internet e recebida pelo computador que você está chamando. Sempre que possível, o NetMeeting usa a configuração padrão.

Exibe um aplicativo que foi compartilhado por algum integrante de sua reunião.

A pessoa que compartilhou esse aplicativo está usando o modo Trabalhar sozinho. Você não pode assumir o controle desse aplicativo.

Exibe uma aplicativo que um integrante de sua reunião compartilhou e no qual está permitindo sua colaboração.
Para assumir o controle do aplicativo, clique duas vezes na janela.

Clique para definir as propriedades da placa de captura de vídeo. Para que este botão se torne disponível, você precisa estar visualizando uma imagem de vídeo no janela Vídeo. A caixa de diálogo com as configurações de ajuste da imagem de vídeo é fornecida pelo fabricante da placa de captura de vídeo.

Clique para definir as propriedades da placa de captura de vídeo. Esta caixa de diálogo só estará disponível se a caixa de diálogo Origem fornecida pela placa de captura de vídeo estiver incompleta ou ausente.

Especifica o tamanho da imagem de vídeo que você está enviando.

Especifica a intensidade de compactação e a taxa de quadros da imagem recebida.

Vídeo mais rápido usa mais compactação e mais quadros. O movimento do vídeo é mais rápido, mas a qualidade da imagem é inferior.

Melhor qualidade usa menos compactação e menos quadros. A qualidade do vídeo é superior, mas o movimento é mais lento (é possível que quadros sejam perdidos).

Especifica se sua imagem de visualização é exibida como se você estivesse se mirando em um espelho, com os lados direito e esquerdo invertidos. Esta opção não afeta a maneira como as outras pessoas exibem sua imagem de vídeo ou como as imagens que você recebe são exibidas.

A **Ajuda** está disponível para cada item deste grupo. Clique em  na parte superior da caixa de diálogo e, em seguida, clique no item específico sobre o qual você deseja obter informações.

A **Ajuda** está disponível para cada item deste grupo. Clique em  na parte superior da caixa de diálogo e, em seguida, clique no item específico sobre o qual você deseja obter informações.

A **Ajuda** está disponível para cada item deste grupo. Clique em  na parte superior da caixa de diálogo e, em seguida, clique no item específico sobre o qual você deseja obter informações.

A **Ajuda** está disponível para cada item deste grupo. Clique em  na parte superior da caixa de diálogo e, em seguida, clique no item específico sobre o qual você deseja obter informações.

A **Ajuda** está disponível para cada item deste grupo. Clique em  na parte superior da caixa de diálogo e, em seguida, clique no item específico sobre o qual você deseja obter informações.

A **Ajuda** está disponível para cada item deste grupo. Clique em  na parte superior da caixa de diálogo e, em seguida, clique no item específico sobre o qual você deseja obter informações.

Fornece um espaço para que você digite o nome do computador ou endereço IP do servidor de gateway que o NetMeeting usa para fazer suas chamadas para telefones ou sistemas de videoconferência baseados em telefone. Para obter mais informações, entre em contato com o administrador da rede.

Especifica se o NetMeeting faz sua chamada usando um servidor de gateway, que permite que você use seu computador para chamar outro computador ou telefone. Para obter mais informações, entre em contato com o administrador da rede.

Especifica se um servidor proxy do NetMeeting deve ser usado para fazer sua chamada a um computador fora da rede local de sua organização. Para obter mais informações, entre em contato com o administrador da rede.

Fornece um espaço para você digitar o nome do computador ou o endereço IP do servidor proxy do NetMeeting usado para fazer chamadas a computadores fora da rede local de sua organização. Para obter mais informações, entre em contato com o administrador da rede.

Especifica que uma página da Web deve ser usada para procurar por um servidor de diretório ILS local ou particular. Para obter mais informações, entre em contato com o administrador da rede.

Fornecer um espaço para que você digite o nome que o NetMeeting deve usar para o diretório quando ele aparece em uma lista. Para obter mais informações, entre em contato com o administrador da rede.

Fornece um espaço para você digitar o nome do computador ou o endereço IP do servidor de diretório. Para obter mais informações, entre em contato com o administrador da rede.

Fornece um espaço para você digitar o endereço HTTP (Hypertext Transfer Protocol, protocolo de transferência de hipertexto) da página de pesquisa referente a este servidor de diretório. Para obter mais informações, entre em contato com o administrador da rede.

Fornece um espaço para você digitar o endereço da pessoa ou computador que está sendo chamado. Se você estiver criando uma Discagem rápida para seu computador, que será enviada para outra pessoa, digite suas informações.

- Para um servidor de diretório, digite o *nome do servidor de diretório*/*nome do correio eletrônico* (por exemplo, **ils.microsoft.com/someone**). Se você estiver conectado ao mesmo servidor que a pessoa que está sendo chamada, precisará digitar apenas o nome do correio eletrônico.
- Para um protocolo TCP/IP em uma rede local ou na Internet, digite o nome que uma pessoa usa no servidor de diretório, o nome do computador ou seu endereço IP.

Selecione o tipo de conexão a ser usada quando você for chamar o endereço especificado.

Especifica que a Discagem rápida seja salva na sua Área de trabalho para que haja uma consulta ou transmissão fácil.

Especifica para abrir uma mensagem de correio eletrônico que contém o endereço da Discagem rápida.

Especifica para adicionar o endereço selecionado à lista da Discagem rápida.

A **Ajuda** está disponível para cada item deste grupo. Clique em  na parte superior da caixa de diálogo e, em seguida, clique no item específico sobre o qual você deseja obter informações.

A **Ajuda** está disponível para cada item deste grupo. Clique em  na parte superior da caixa de diálogo e, em seguida, clique no item específico sobre o qual você deseja obter informações.

A **Ajuda** está disponível para cada item deste grupo. Clique em  na parte superior da caixa de diálogo e, em seguida, clique no item específico sobre o qual você deseja obter informações.

A **Ajuda** está disponível para cada item deste grupo. Clique em  na parte superior da caixa de diálogo e, em seguida, clique no item específico sobre o qual você deseja obter informações.

Clique para exibir a pasta Arquivos recebidos. Quando alguém lhe envia um arquivo usando o NetMeeting, o arquivo vai nessa pasta. Para alterá-la, clique em **Alterar pasta**.

Fornece um espaço para você digitar o nome de sua cidade e estado.

Fornece um espaço para você digitar comentários que devem aparecer com seu nome na lista de diretórios.

Fornece um espaço para você digitar seu número de telefone. Quando pessoas lhe chamam digitando seu número de telefone, esse é o número usado.

Especifica que o nome de sua conta no gatekeeper é usado como identificação quando o computador gatekeeper faz suas chamadas. Para obter mais informações, entre em contato com o administrador da rede.

Fornece um espaço para você digitar o nome de sua conta no gatekeeper.

Fornecer um espaço para você digitar seu endereço de correio eletrônico como ele deve aparecer na lista de diretórios. Quando as pessoas o chamam digitando seu endereço de correio eletrônico, esse é o endereço usado.

Fornecer um espaço para você digitar seu nome como ele deve aparecer na lista de diretórios e na lista de participantes da reunião.

Fornece um espaço para você digitar seu sobrenome como ele deve aparecer na lista de diretórios e na lista de participantes da reunião.

A **Ajuda** está disponível para cada item deste grupo. Clique em  na parte superior da caixa de diálogo e, em seguida, clique no item específico sobre o qual você deseja obter informações.

Especifica se você deseja receber automaticamente a imagem de vídeo do chamador no início de uma chamada, ou se você pode iniciar uma recepção de vídeo clicando no botão na parte inferior da janela Vídeo.

Especifica se você deseja enviar automaticamente sua imagem de vídeo no início de cada chamada, ou você pode iniciar a transmissão do vídeo clicando no botão **Iniciar/Parar** na parte inferior da janela de vídeo.

A **Ajuda** está disponível para cada item deste grupo. Clique em  na parte superior da caixa de diálogo e, em seguida, clique no item específico sobre o qual você deseja obter informações.

A **Ajuda** está disponível para cada item deste grupo. Clique em  na parte superior da caixa de diálogo e, em seguida, clique no item específico sobre o qual você deseja obter informações.

Especifica se você deseja se conectar ao servidor de diretório quando o NetMeeting for iniciado, ou o logon poderá ser efetuado posteriormente quando você estiver pronto para fazer ou receber uma chamada. Se você não estiver conectado, as pessoas não poderão chamá-lo usando o servidor de diretório.

Lista as placas de captura de vídeo que o NetMeeting detectou durante a instalação. Você pode alterar o dispositivo de captura de vídeo usado pelo NetMeeting, clicando em outra placa de captura de vídeo contida na lista.

Fornece um espaço para você digitar a senha necessária para a participação em uma reunião selecionada. Para saber a senha, entre em contato com o organizador da reunião.

Especifica o período que o NetMeeting espera até que você responda a uma chamada recebida.

Especifica a porta à qual o cabo de modem nulo está conectado.

Clique para especificar as configurações desejadas para a porta selecionada.

Exibe a lista de nomes referente ao diretório selecionado. Conforme você digita, a lista rola para encontrar o nome que melhor corresponde ao que foi digitado.

Lista o diretório, catálogo de endereços ou lista na qual você pode escolher alguém para chamar. Quando você seleciona um diretório, os nomes contidos nele aparecem abaixo.

Lista os nomes e endereços das pessoas que constam no diretório ou lista escolhida na caixa Diretório. Para escolher uma pessoa a ser chamada, clique duas vezes em um nome da lista.

Permite que você faça uma chamada diretamente digitando o nome ou endereço do computador ou pessoa que você está chamando.

- Para um protocolo TCP/IP em uma rede local ou na Internet, digite o nome que uma pessoa usa no servidor de diretório, o nome do computador ou seu endereço IP .
- Para um servidor de diretório, digite o *nome do servidor de diretório / nome do correio eletrônico* (por exemplo, **ils.microsoft.com/someone**). Se você estiver conectado ao mesmo servidor que a pessoa que você está chamando, será necessário digitar apenas o nome do correio eletrônico.

Fecha a caixa de diálogo e faz a chamada à pessoa especificada.

Clique para localizar alguém em listas disponíveis.

Fornecer um espaço para você digitar o nome, endereço de correio eletrônico, nome do computador, endereço IP do computador ou número de telefone da pessoa que você deseja chamar. Se você não souber o nome ou endereço, clique em **Para** para selecionar alguém em uma lista.

Lista os tipos de conexões disponíveis para sua chamada. Os itens desta lista variam de acordo com as informações digitadas na caixa Para e se você faz ou não chamadas diretamente ou usa um gatekeeper. Em geral, se você selecionar ou digitar um nome contido em uma lista de diretórios, clique em **Diretório**. Se você digitar o nome do computador ou endereço IP, clique em **Rede**. Quando possível, o NetMeeting escolhe o item para você.

Especifica se a chamada deve se tornar segura. Se a configuração de segurança indicar sua preferência em fazer chamadas seguras, esta caixa de diálogo já aparecerá marcada. Se você não tiver a capacidade de fazer chamadas seguras, esta caixa não estará disponível.

Com uma placa de som full duplex, o microfone e alto-falantes podem funcionar ao mesmo tempo.

Com uma placa de som half duplex, o microfone e alto-falantes não podem funcionar ao mesmo tempo. Seus alto-falantes não podem reproduzir som enquanto o microfone está transmitindo, nem o microfone pode transmitir enquanto os alto-falantes estão reproduzindo som.

Especifica se o NetMeeting ajusta automaticamente o volume do microfone.

O controle AutoMixer é semelhante ao controle de ganho automático, ao qual todas as placas de som não dão suporte. Ambos ajustam o nível de volume do microfone, o que dá a impressão que você está falando em um volume constante.

Especifica se seu computador pode ser acessado por outro. Você deve fechar o NetMeeting para executar o compartilhamento remoto da Área de trabalho.

Clique para definir ou alterar a senha para acessar este computador a partir de outro. Essa senha só será usada se você marcar a caixa de seleção **Ativar serviço de compartilh. remoto da Área de trabalho**.

Se você planeja fazer ou receber uma chamada segura, deve especificar o tipo de segurança que o NetMeeting deve usar: apenas criptografia de dados ou criptografia de dados e verificação de identidade. Também é necessário selecionar um certificado correspondente.

Especifica o uso do certificado padrão do NetMeeting quando ele criptografa os dados. Você deve selecionar um certificado antes que os computadores de envio e recepção concordem em criptografar os dados.

Especifica o uso de seu próprio certificado de autenticação (segurança pessoal) para que você possa se identificar em chamadas seguras em que a identificação é necessária. O NetMeeting também usará esse certificado ao criptografar dados.

Se você selecionar **Usar este certificado para privacidade e autenticação**, serão exibidas informações de seu certificado de autenticação (segurança pessoal). Essas são as informações que aparecem quando alguém tenta verificar sua identidade antes ou durante uma reunião segura. Se você não tiver um certificado de segurança pessoal, isso mostrará que o NetMeeting usa seu próprio certificado para a criptografia de dados.

A **Ajuda** está disponível para cada item deste grupo. Clique em  na parte superior da caixa de diálogo e, em seguida, clique no item específico sobre o qual você deseja obter informações.

Especifica que o NetMeeting faz suas chamadas diretamente, sem passar por um computador gatekeeper. Se suas chamadas forem feitas através de um gateway ou do servidor proxy do NetMeeting, marque uma ou as duas caixas de seleção deste grupo.

Especifica que o NetMeeting faz suas chamadas usando um gatekeeper, que é um computador de rede que o ajuda a se conectar com outras pessoas e computadores. Se você selecionar esta opção, uma das caixas de seleção abaixo deverá ser selecionada. Para obter mais informações, entre em contato com o administrador da rede.

Fornece um espaço para você digitar o nome do computador ou endereço IP do computador gatekeeper que o NetMeeting usa para fazer suas chamadas. Para obter mais informações, entre em contato com o administrador da rede.

Especifica que seu número de telefone é usado como identificação quando o computador gatekeeper faz suas chamadas. Para obter mais informações, entre em contato com o administrador da rede.

Especifica que seu nome de correio eletrônico é usado como identificação quando o computador gatekeeper faz suas chamadas. Para obter mais informações, entre em contato com o administrador da rede.

Ajusta o nível de brilho, matiz e outras qualidades de sua imagem de vídeo.

- Para aumentar a configuração de um recurso, mova o controle deslizante para a direita.
- Para diminuir uma configuração, mova o controle deslizante para a esquerda.
- Para que as configurações sejam ajustadas automaticamente, marque a caixa de seleção **Auto**.
- Para restaurar as configurações padrão de imagem de vídeo, clique em **Padrão**.

Ajusta o foco, inclinação e outros recursos que sua câmera lhe permite controlar. Pode ser que sua câmera não lhe permita controlar alguns recursos.

- Para aumentar a configuração de um recurso, mova o controle deslizante para a direita.
- Para diminuir uma configuração, mova o controle deslizante para a esquerda.
- Para que as configurações sejam ajustadas automaticamente, marque a caixa de seleção **Auto**.
- Para restaurar as configurações padrão da câmera, clique em **Padrão**.

Fornecer um espaço para você digitar uma senha que os chamadores devem fornecer antes de ingressar em sua reunião. A definição de uma senha não é necessária. Ela aparece em caracteres reconhecíveis conforme você digita, mas é criptografada quando enviada.

Fornece um espaço para a digitação do nome da reunião ou conferência que você está coordenando. O nome da reunião não é necessário.

Fornecer um espaço para você digitar o nome da reunião na qual deseja ingressar. Para ingressar em uma reunião particular, você deve digitar o nome. Para ingressar em uma reunião pública, selecione-o na lista.

Lista as reuniões públicas disponíveis no servidor. Selecione aquela em que deseja ingressar. Esta lista não inclui reuniões particulares.

Este arquivo não se destina à procura

