

Adição de imagens ao projeto

O Corel Print Office oferece muitas opções para adicionar imagens ao projeto. É possível adicionar imagens utilizando as ferramentas de desenho e o Catálogo, ou importar imagens de um digitalizador ou de uma câmara digital. O Corel Print Office também permite adicionar imagens do CD Kodak a seu projeto.

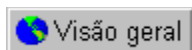
{button ,AL('OVR Adding images to your project;',0,"Defaultoverview",)}[Informações mais detalhadas](#)



Utilização das Ferramentas de desenho

O Corel Print Office oferece uma variedade de ferramentas para a criação de objetos gráficos. A ferramenta Mão Livre permite criar objetos gráficos linha por linha, ou curva por curva. Por exemplo, é possível desenhar formas irregulares ou assinar seu nome. As ferramentas Retângulo, Elipse e Polígono permitem a criação de objetos gráficos clicando com o mouse e o arrastando. Por exemplo, é possível criar um círculo com a ferramenta Elipse ou uma estrela de dez pontas com a ferramenta Polígono. A ferramenta Símbolo permite adicionar símbolos tipográficos predefinidos à página do projeto. A ferramenta Espalhador de símbolos permite espalhar símbolos tipográficos ao projeto clicando com o mouse e o arrastando.

{button ,AL('OVR Adding images to your project;',0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



Desenhando retângulos e quadrados

A ferramenta Retângulo permite desenhar retângulos e quadrados. É possível arredondar os cantos de um retângulo com a ferramenta Modelador ou com a ferramenta Seleção. Para obter mais informações, consulte "[Formatação de elipses, retângulo e polígonos.](#)"

Para desenhar um retângulo

1. Clique na ferramenta Retângulo.
2. Posicione o cursor onde deseja que o retângulo apareça.
3. Arraste diagonalmente para desenhar o retângulo.

Para desenhar um retângulo a partir de seu centro

1. Clique na ferramenta Retângulo.
2. Posicione o cursor onde deseja que apareça o centro do retângulo.
3. Mantenha pressionada a tecla SHIFT e arraste diagonalmente para desenhar o retângulo.

Para desenhar um quadrado

- Mantenha pressionada a tecla CTRL e arraste diagonalmente.

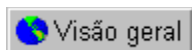
Solte o botão do mouse antes de soltar a tecla CTRL.



Dica

- Ao clicar duas vezes em qualquer objeto gráfico com a ferramenta Seleção, você ativa a ferramenta Modelador e pode iniciar a edição de nós.

{button ,AL("PRC Utilizaiçãõ das ferramentas de Desenho";0,"Defaultoverview"),} [Tópicos Relacionados](#)



Desenhando elipses e círculos

A [ferramenta Elipse](#) permite desenhar elipses e círculos. É possível transformar uma elipse em um arco ou em formato de torta com a [ferramenta Elipse](#). Para obter mais informações, consulte "[Formatação de elipses, retângulos e polígonos.](#)"

Para desenhar uma elipse

1. Clique na ferramenta Elipse.
2. Posicione o cursor onde deseja que a elipse apareça.
3. Arraste diagonalmente para desenhar a elipse.

Para desenhar um círculo

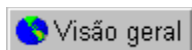
- Mantenha pressionada a tecla CTRL e arraste diagonalmente.
Solte o botão do mouse antes de soltar a tecla CTRL.



Dica

- Ao clicar duas vezes em qualquer objeto gráfico com a [ferramenta Seleção](#), você ativa a ferramenta Modelador e pode iniciar a edição de [nós](#).

{button ,AL("PRC Using the Drawing tools";'0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



Desenhando polígonos e estrelas

A ferramenta Polígono permite desenhar polígonos e estrelas. É possível alterar as propriedades de uma forma criada com a ferramenta Polígono depois da forma pronta. Também é possível utilizar a ferramenta Modelador ou a ferramenta Seleção para alterar a forma de um polígono ou de uma estrela.

Para desenhar um polígono

1. Clique na ferramenta Polígono.
2. Posicione o cursor onde deseja que o polígono apareça.
3. Arraste o polígono diagonalmente.

Para desenhar uma estrela

1. Siga as etapas 1 a 3 do procedimento acima.
2. Clique no polígono com a ferramenta Modelador.
3. Arraste um dos nós em direção ao centro do objeto para criar uma estrela.

Para alterar o número de lados de um polígono ou pontas de uma estrela

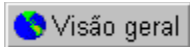
1. Selecione o polígono ou estrela com a ferramenta Seleção.
2. Clique em Formato, Propriedades de mudança de formato.
3. Digite um valor na caixa Número de pontas.



Dica

- É possível desenhar um polígono com lados iguais mantendo pressionada a tecla CTRL enquanto o arrasta. Solte o botão do mouse antes de soltar a tecla CTRL.

{button ,AL("PRC Using the Drawing tools";',0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados



Desenhando linhas e curvas com a ferramenta Mão livre

A ferramenta Mão Livre permite desenhar linhas e curvas arrastando o mouse como se fosse uma caneta sobre o papel. É possível desenhar linhas retas, linhas conectadas e linhas a mão livre.

Para desenhar linhas retas com a ferramenta Mão livre

1. Clique na ferramenta Mão livre.
2. Clique onde deseja que a linha comece.
3. Clique onde deseja que a linha termine.

Para desenhar uma linha conectada à outra

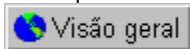
1. Utilizando a ferramenta Mão livre, clique no nó no final da primeira linha.
2. Clique onde deseja que a segunda linha termine.

Para desenhar uma linha a mão livre

1. Clique na ferramenta Mão livre.
2. Arraste para criar uma linha ou forma.

Para ligar duas linhas a mão livre

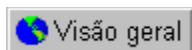
1. Clique na ferramenta Seleção.
2. Mantenha pressionada a tecla SHIFT e clique nas duas linhas.
3. Clique em Organizar, Combinar.
4. Clique na ferramenta Modelador.
5. Mantenha pressionada a tecla SHIFT e clique em um nó final em cada linha.
6. Clique em um dos nós finais com o botão direito do mouse e clique em Unir.



Dicas

- Mantenha pressionada a tecla CTRL enquanto coloca o final de uma linha reta para limitar o ângulo de uma linha para incrementos de 15 graus.
- É possível apagar parte do caminho desenhado mantendo pressionada a tecla SHIFT enquanto continua a arrastar para trás, diretamente sobre a linha. Ao soltar a tecla SHIFT, é possível continuar o desenho da linha.

{button ,AL("PRC Using the Drawing tools";,0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados



Adição de símbolos

É possível aperfeiçoar seu projeto com uma grande variedade de símbolos especiais. O Corel Print Office permite escolher um estilo de símbolo. Ao adicionar símbolos a seu projeto, eles recebem uma atribuição padrão de contorno e propriedades de preenchimento para objetos gráficos.

Para adicionar um símbolo

1. Clique na ferramenta Símbolo.
2. Clique na guia Roteiros.
3. Escolha um tipo de símbolo na página Símbolo do Caderno de notas.
4. Clique no local da página em que deseja adicionar um símbolo.

Para alterar o estilo do símbolo

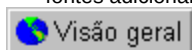
1. Siga as etapas 1 e 2 do procedimento acima.
2. Escolha uma fonte na lista da página Símbolo do Caderno de notas.
3. Escolha um símbolo na seleção.

Utilize a barra de de rolagem para a visualização de todos os símbolos da lista.



Nota

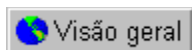
- Os símbolos disponíveis dependem das fontes instaladas em seu computador. Para obter informações sobre a instalação de fontes adicionais, consulte "Instalação de fontes e dicionários adicionais."



Dicas

- É possível alterar a cor, o contorno, a sombra ou a gradação do símbolo clicando em Alterar aparência na página Roteiros do Caderno de notas.
- É possível criar um símbolo com tamanho personalizado arrastando para desenhar o símbolo na página.

{button ,AL("PRC Using the Drawing tools;";0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



Espalhando símbolos

A ferramenta Espalhador de símbolos permite espalhar símbolos pela página. É possível alterar as configurações do Espalhador de símbolos para alterar o tamanho do símbolo, a variação do tamanho e as variações de dispersão, espaçamento e cor.

Para espalhar símbolos

1. Clique na ferramenta Espalhador de símbolos.
2. Clique na guia Roteiros.
2. Escolha um tipo de símbolo na página Espalhador de símbolos do Caderno de notas.
3. Arraste a ferramenta pelas áreas em que deseja que os símbolos apareçam.

Para alterar o estilo do símbolo

1. Siga as etapas 1 e 2 do procedimento acima.
2. Escolha uma fonte da lista na página Espalhador de símbolos do Caderno de notas.
3. Escolha um símbolo na lista.
Utilize a barra de rolagem para a visualização de todos os símbolos na caixa de listagem.

Para alterar as configurações do Espalhador de símbolos

1. Siga as etapas 1 e 2 do procedimento "Para espalhar símbolos".
2. Clique em Definir espalhador na página Espalhador de símbolos.
3. Digite um valor em qualquer uma das caixas:
 - Tamanho do símbolo — para alterar o tamanho dos símbolos
 - Variação de tamanho — para alterar a faixa de variação de tamanho
 - Dispersão — para alterar a largura do pulverizador
 - Espaçamento — para alterar a faixa na qual os símbolos são espalhados na página
 - Variação de cor — para alterar a faixa de cores dos símbolos espalhados



Nota

- Os símbolos disponíveis dependem das fontes instaladas em seu computador. Para obter informações sobre a instalação de fontes adicionais, consulte ["Instalação de fontes e dicionários adicionais."](#)

{button ,AL('PRC Using the Drawing tools';0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados



Adição de imagens do Catálogo

O Corel Print Office vem com clipart, bordas, telas de fundo, fotografias, frases e objetos, desenvolvidos por profissionais, para completar seus projetos criativos. Abrindo a página Catálogo, no Caderno de notas, é possível escolher clipart, frases, fotos, telas de fundo, objetos e bordas. O Catálogo é organizado por categoria e, portanto, é fácil encontrar a imagem que você procura. É possível escolher a categoria desejada a partir da página Catálogo do Caderno de notas, ou utilizar a página Pesquisar bibliotecas do Caderno de notas para encontrar a imagem perfeita para o seu projeto.

0 Ao encontrar o objeto, a imagem ou frase que deseja utilizar você pode arrastá-la do Caderno de notas para o projeto.

Substituição de objetos no projeto

É possível substituir um objeto no projeto por um objeto do Catálogo mantendo pressionada a tecla ALT enquanto arrasta o objeto do Caderno de notas. Ao arrastar o objeto do Catálogo sobre o objeto que deseja substituir, um quadro de seleção aparece ao redor do objeto. Ao soltar o botão do mouse, o objeto do Catálogo substitui o objeto em seu projeto.

{button ,AL("OVR Adição de imagens ao projeto";0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados



Procurando uma imagem

Você pode utilizar a página Pesquisar bibliotecas do Caderno de notas para encontrar a imagem perfeita para seu projeto. É possível personalizar sua busca para incluir clipart, telas de fundo, bordas, fotos e objetos.

Para procurar uma imagem

1. Clique na guia Catálogo.
2. Clique em Pesquisar.
3. Na caixa de palavras-chave, digite uma ou mais palavras-chave que descreva(m) o(s) objeto(s) ou assunto(s) que gostaria de pesquisar.

É possível utilizar vírgula, espaço ou ponto-e-vírgula para separar as múltiplas palavras-chave.

4. Clique no botão Pesquisar.



Dicas

- É possível digitar mais de uma palavra na caixa Palavras-chave para pesquisar múltiplos tópicos. Por exemplo, se desejar pesquisar imagens sobre o tempo e o sol, digite "tempo, sol" na caixa Palavras-chave.
- Ative o botão Pesquisar todas as palavras para criar uma busca mais específica. O Corel Print Office exibirá apenas aquelas imagens com todas as palavras-chave especificadas. Por exemplo, se você digitar "gato, cachorro" na caixa Palavras-chave, apenas imagens de gatos e cachorros serão exibidas.




Adição de clipart ao projeto

O Corel Print Office vem com uma grande seleção de imagens e símbolos de cliparts prontos para serem adicionados ao projeto. Se desejar primeiro procurar através da coleção de clipart, é possível verificar a seção de Clipart no Guia do Usuário do Corel Print Office, ou utilizar a página Pesquisar bibliotecas do Caderno de notas para localizar as imagens que deseja utilizar.

Para adicionar clipart ao seu projeto

1. Clique na guia Catálogo.
2. Clique em Clipart.
3. Clique duas vezes em uma categoria na caixa de listagem Escolha uma categoria.
4. Clique duas vezes em um objeto da lista.

É possível visualizar todo o clipart clicando-se no botão Desdobrar .



Dica

- Se desejar que o objeto de clipart substitua um objeto existente em seu projeto, mantenha pressionada a tecla ALT e arraste o objeto de clipart do Caderno de notas para o objeto que deseja substituir. Quando um quadro de seleção aparece ao redor do objeto em seu projeto, solte o botão do mouse.



Adição de uma tela de fundo ao projeto

Ao adicionar uma tela de fundo a seu projeto, o Corel Print Office a posiciona na página para você e a coloca no fundo, atrás dos demais objetos na página. É possível editar a tela de fundo movimentando-a para a camada de fundo. Também é possível fazer a gradação da tela de fundo para criar uma marca-d'água.

Para adicionar uma tela de fundo ao projeto

1. Clique na guia Catálogo.
2. Clique em Telas de fundo.
3. Clique duas vezes em uma categoria na caixa de listagem do Caderno de notas.
4. Clique duas vezes em uma tela de fundo na lista.

Para editar uma tela de fundo

- Clique em Exibir, Editar fundo.

Para efetuar a gradação de uma tela de fundo

1. Clique na tela de fundo com a ferramenta Seleção.
2. Digite um valor na caixa Valor de gradação na Barra de propriedades.



Dica

- Para visualizar a Barra de propriedades, clique em Exibir, Barra de propriedades.



Adição de uma borda ao projeto

Há uma grande seleção de bordas que podem ser escolhidas e adicionadas ao projeto. Ao acrescentar uma borda ao projeto, a borda assume automaticamente um tamanho adequado ao tamanho da página.

Para adicionar uma borda ao projeto

1. Clique na guia Catálogo.
2. Clique em Bordas.
3. Clique duas vezes em uma categoria de borda na caixa de listagem do Caderno de notas.
4. Clique duas vezes no gráfico de borda da lista.



Dicas

- Se desejar que a borda substitua uma borda existente na área de trabalho, ative a caixa de seleção Substituir existente.
- É possível adicionar mais do que uma borda à página, desativando a opção Substituir existente na parte inferior da página do Caderno de notas.

{button ,AL("PRC Borders";,0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



Redimensionamento de bordas

Ao redimensionar uma borda, é possível alterar o tamanho de toda a borda e não alterar o tamanho das imagens que a formam. Ao redimensionar objetos da borda, o tamanho da borda permanece o mesmo mas o tamanho dos objetos que a formam são alterados.

Para redimensionar a borda utilizando o mouse

1. Clique no objeto da borda com a [ferramenta Seleção](#).
2. Arraste uma [alça](#) para redimensionar a borda.

Para redimensionar bordas com precisão

1. Clique na borda com a ferramenta Seleção.
2. Clique na guia Roteiros, Redimensionar e clique em Definir tamanho preciso.
3. Na página Redimensionar objeto(s) do Caderno de notas, digite valores nas caixas Altura e Largura.

Para redimensionar objetos da borda

1. Clique na borda com a [ferramenta Modelador](#).
2. Arraste um dos nós para redimensionar os objetos da borda.
Os objetos da borda podem não ter o mesmo tamanho após este procedimento.

{button ,AL('PRC Borders';0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



Adição de uma frase ao projeto

As frases do Catálogo são apresentadas em conjuntos: uma frase para a frente do cartão e uma para o interior. Cada frase deve ser adicionada separadamente para que seja possível misturar e combinar as frases do lado de fora e do interior. Ao adicionar uma frase ela é colocada na página atual do seu projeto. Verifique se está com a página correta aberta antes de adicionar a frase.

Para adicionar uma frase ao projeto

1. Clique na guia Catálogo.
2. Clique em Frases.
3. Clique duas vezes em uma categoria de frase na caixa Escolha uma categoria.
4. Clique duas vezes em uma frase da lista.



Nota

- Se estiver adicionando a frase a um projeto de exemplo, verifique primeiro se excluiu as frases do projeto.



Dica

- Se desejar que a frase substitua um objeto de texto existente na área de trabalho, mantenha pressionada a tecla ALT e arraste a frase do Caderno de notas para o objeto de texto que deseja substituir. Quando um quadro de seleção aparecer ao redor do objeto de texto, solte o botão do mouse.

Fotos



Fotos

Fotos são imagens de bitmap e possuem propriedades diferentes das imagens vetoriais como, por exemplo, clipart. Embora seja possível mudar o formato, redimensionar e adicionar sombreados à fotos, não é possível utilizar o Corel Print Office para editar as cores ou o conteúdo da foto propriamente dita. Entretanto, é possível enviar qualquer foto ou outra imagem de bitmap para o Corel Photo House. Com o Corel Photo House, é possível retocar e editar fotos para corrigir problemas fotográficos como, por exemplo, olhos vermelhos e subexposição, e criar efeitos especiais como enrolamento de página e relevo. Consulte a Ajuda on-line do Corel Photo House para obter mais informações sobre as ferramentas de edição de fotos à sua disposição.

{button ,AL("OVR Adding images from the Catalog;",0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados



Adição de uma foto ao projeto

O Corel Print Office permite adicionar fotos a seus projetos. Para editar a foto, é possível enviá-la ao Corel Photo House.

Para adicionar uma foto ao projeto

1. Clique na guia Catálogo.
2. Clique em Fotos.
3. Clique duas vezes em uma categoria de foto na caixa de listagem Escolha uma categoria.
4. Clique duas vezes em uma foto na lista.

Para enviar uma foto do Corel Print Office para o Corel Photo House

- Clique na foto com o botão direito do mouse e, em seguida, clique em Enviar para o Corel Photo House.



Dicas

- Ao terminar a edição da foto no Corel Photo House, clique em Arquivo, Atualizar em Corel Print Office. Este procedimento transfere as alterações feitas à foto de volta a seu projeto do Corel Print Office.
- Se desejar que a foto substitua um objeto existente em seu projeto, mantenha pressionada a tecla ALT e arraste a foto do Caderno de notas para o objeto que deseja substituir. Quando um quadro de seleção aparecer ao redor do objeto em seu projeto, solte o botão do mouse.

{button ,AL('PRC Photos;',0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados



Iniciando o Corel Photo House a partir do Corel Print Office

Se desejar editar uma foto ou um bitmap importado em seu projeto, é possível iniciar o Corel Photo House a partir do Corel Print Office.

Para iniciar o Corel Photo House a partir do Corel Print Office

1. Clique na ferramenta Seleção.
2. Clique duas vezes na foto que deseja editar e, em seguida, clique em Enviar para o Corel Photo House.



Dica

- Também é possível clicar duas vezes na foto ou bitmap para iniciar o Corel Photo House.

{button ,AL("PRC Photos;',0,"Defaultoverview"),} Tópicos Relacionados



Adição de um objeto ao projeto

O Corel Print Office permite adicionar objetos a seu projeto.

Para adicionar um objeto ao projeto

1. Clique na guia Catálogo.
2. Clique em Objetos.
3. Clique duas vezes em uma categoria de objeto na caixa de listagem Escolha uma categoria.
4. Clique duas vezes no objeto na lista.



Dica

- É possível editar e aplicar efeitos ao objeto enviando-o ao Corel Photo House. Para enviar um objeto ao Corel Photo House clique o objeto com o botão direito do mouse e, em seguida, clique em Enviar para o Corel Photo House.



Adição de itens do Livro de recortes ao projeto

É possível utilizar o Livro de recortes para acessar objetos freqüentemente utilizados. Depois que o objeto for aberto na página do projeto, é possível editá-lo da mesma forma que outros objetos gráficos.

Para adicionar objetos do Livro de recortes ao projeto

1. Clique na guia Catálogo.
2. Clique em Livro de recortes.
3. Clique duas vezes no objeto na lista.



Dica

- Se desejar que o objeto do Livro de recortes substitua um objeto existente em seu projeto, mantenha pressionada a tecla ALT e arraste o objeto do Livro de recortes do Caderno de notas para o objeto que deseja substituir. Quando um quadro de seleção aparecer ao redor do objeto em seu projeto, solte o botão do mouse.

{button ,AL('PRC The Scrapbook;',0,"Defaultoverview",,)} Tópicos Relacionados



Adição e exclusão de objetos do Livro de recortes

É possível utilizar o Livro de recortes para armazenar objetos freqüentemente utilizados. Também é possível excluir objetos do Livro de recortes.

Para salvar um objeto para o Livro de recortes

1. Clique na guia Catálogo.
2. Clique em Livro de recortes.
3. Utilizando a ferramenta Seleção, clique o objeto que deseja salvar.
4. Arraste o objeto para o Livro de recortes.

Para excluir um objeto do Livro de recortes

- Clique o objeto com o botão direito do mouse e, em seguida, clique em Excluir.



Nota

- O armazenamento de objetos grandes como, por exemplo, clipart ou bitmaps no Livro de recortes irá consumir espaço no disco rígido. Além disso, esses objetos grandes levam mais tempo para serem carregados.



Dica

- É possível salvar vários objetos ao mesmo tempo no Livro de recortes selecionando-os com o quadro de seleção.

{button ,AL('PRC The Scrapbook;',0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



Digitalização de imagens no Corel Print Office

Se você possui um digitalizador Compatível com TWAIN, é possível digitalizar imagens diretamente no Corel Print Office. Quando tiver a imagem aberta na área de trabalho do Corel Print Office, é possível alterar o tamanho, girar e posicionar a imagem da melhor forma para o seu projeto. Se precisar executar alterações maiores em sua imagem, é possível enviá-la ao Corel Photo House. Quando sua imagem for aberta no Corel Photo House, é possível adicionar objetos gráficos e molduras, aplicar efeitos de imagem, cortar a imagem ou utilizar as ferramentas de pintura para adicionar cores e texturas. Ao terminar as alterações da imagem no Corel Photo House, é possível enviá-la de volta ao projeto do Corel Print Office.

0 Para instalar a unidade e a interface TWAIN de seu digitalizador, consulte a documentação que acompanha o digitalizador. Quando a unidade estiver instalada em seu computador, é possível acessá-la utilizando o comando Adquirir imagem (menu Arquivo).

{button ,AL('OVR Adquirir imagem de imagens ao projeto;',0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados



Digitalização de imagens no Corel Print Office

É possível utilizar o digitalizador para produzir imagens digitais de linhas artísticas, desenhos e fotografias. Após fazer a conexão do digitalizador e instalar o software correspondente, é preciso identificar a origem do digitalizador no Corel Print Office.

Para selecionar uma origem de digitalizador

1. Clique em Arquivo, Adquirir imagem, Selecionar origem.
2. Escolha uma unidade do digitalizador na caixa de listagem Origens.
3. Clique no botão Selecionar.

Para digitalizar imagens no Corel Print Office

- Clique em Arquivo, Adquirir imagem, Adquirir.

A caixa de diálogo aberta depende do fabricante do digitalizador. Para obter mais informações, consulte a documentação que acompanha o digitalizador.



Nota

- É preciso selecionar uma origem do digitalizador ao utilizá-lo pela primeira vez com o Corel Print Office ou quando desejar alterar o driver do digitalizador sendo utilizado.
- As imagens digitalizadas devem se ajustar à superfície do digitalizador para que sejam reproduzidas com precisão.
- Ao escolher uma origem do digitalizador, ela se torna a origem padrão até que uma nova origem seja escolhida.
- Lembre-se que a imagem terá a qualidade que suas fontes de saída permitirem. Pode ser um desperdício de espaço em disco digitalizar uma imagem com uma alta profundidade de cor se o monitor ou impressora sendo utilizados não forem capazes de reproduzir tamanha faixa de cores.



Aquisição de uma imagem através de uma câmera digital

Se você possui uma câmera digital Compatível com TWAIN, é possível carregar uma imagem diretamente no Corel Print Office. Quando a imagem estiver aberta na área de trabalho do Corel Print Office, é possível alterar o tamanho, girar ou posicionar a imagem para que se ajuste melhor ao projeto. Se precisar executar alterações maiores em sua imagem, é possível enviá-la ao Corel Photo House. Depois que sua imagem estiver aberta no Corel Photo House, é possível adicionar objetos gráficos e moduras, aplicar efeitos de imagem, cortar a imagem ou utilizar as ferramentas de pintura para adicionar cores e texturas. Ao terminar as alterações em sua imagem no Corel Photo House, é possível enviá-la de volta a seu projeto do Corel Print Office.

0 Algumas câmeras digitais permitem selecionar uma resolução de imagem ao tirar a foto. Uma resolução maior de imagem cria uma imagem de melhor qualidade, mas cria também um arquivo maior, que levará mais tempo para ser carregado e processado no Corel Print Office. Se estiver tirando fotos instantâneas, você pode desejar utilizar uma baixa resolução de imagem. Se estiver tirando fotos ou outros tipos de fotos que exijam uma alta qualidade de imagem, você provavelmente desejará utilizar a mais alta resolução de imagem possível.

1 Para instalar o driver e a interface TWAIN de sua câmera, consulte a documentação que a acompanha. Quando o driver estiver instalado em seu computador, é possível acessá-lo a partir do comando Adquirir imagem (menu Arquivo).

{button ,AL("OVR Adding images to your project;","0","Defaultoverview"),} Tópicos Relacionados



Adquirindo uma imagem de uma câmera digital

Depois de ter instalado a unidade da câmera digital no computador, é possível acessar o driver a partir do Corel Print Office e adquirir uma imagem a partir de câmera digital.

Para adquirir uma imagem a partir de uma câmera digital

1. Clique em Arquivo, Adquirir Imagem, Selecionar Fonte.
2. Clique no nome do driver da câmera digital na lista.
3. Clique no botão Selecionar.
4. Clique em Arquivo, Adquirir Imagem, Adquirir.

Quando a caixa de diálogo da câmera for aberta, siga as instruções que acompanham a câmera para carregar a imagem.

Para escolher um novo driver de câmera

- Siga as etapas 1 a 3 do procedimento acima.

Para enviar uma mensagem ao Corel Photo House

- Clique a imagem com o botão direito do mouse e, em seguida, clique em Enviar para Photo House.



Dica

- Ao terminar a edição da imagem no Corel Photo House, é possível atualizar a imagem no Corel Print Office clicando em Arquivo, Atualizar no Corel Print Office.



Trabalhando com imagens do CD Kodak

O Corel Print Office oferece suporte completo para os populares formatos de imagem do CD Kodak: Photo CD (.PCD) e FlashPix (.FPX). Ao importar uma imagem do CD de fotografias, uma caixa de diálogo é aberta permitindo configurar o modo de tamanho e de cor da imagem, antes que seja aberta. Também é possível aplicar correção de imagem Gamut CD ou Kodak à imagem.

0 Ao importar uma imagem FlashPix Kodak, a caixa de diálogo Propriedades de imagem FlashPix Kodak permite efetuar correções de cor e ajustar atributos básicos de imagem, como, por exemplo, brilho e contraste. A caixa de diálogo exibe também informações de conteúdo da imagem, além de informações técnicas sobre a imagem. Ao salvar uma imagem no formato FlashPix Kodak, a caixa de diálogo Exportar propriedades de imagem FlashPix é aberta e é possível editar a informação nas páginas Conteúdo da Tela e Resumo.

1 Para obter mais informações sobre a importação de formatos de arquivo, consulte "Importando e salvando formatos de arquivo."

{button ,AL('OVR Adding images to your project;',0,'Defaultoverview',)} Tópicos Relacionados



Configuração do tamanho e mode de cor de uma imagem do CD Kodak

Ao importar uma imagem do CD de fotografias(.PCD), a caixa de diálogo Imagem do CD de fotografias é aberta. Isso permite definir o tamanho e a mode de cor da imagem antes que seja aberta.

Para importar uma imagem do CD Kodak

1. Clique em Arquivo, Importar.
2. Escolha a unidade em que o arquivo é armazenado a partir do quadro de lista Procurar.
3. Clique duas vezes na pasta na qual o arquivo está armazenado.
4. Clique duas vezes no nome do arquivo.

Para definir o tamanho e modo de cor da imagem do CD Kodak

1. Siga as etapas 1 a 4 do procedimento acima.
2. Na caixa de diálogo Imagem do CD de fotografias, escolha um tamanho de imagem na caixa de listagem Tamanho.
3. Escolha um modo de cor na caixa de listagem Cor.



{button ,AL("PRC Working with Kodak CD images";0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



Aplicação de correção de cor do Gamut CD à imagem

Ao importar uma Imagem do CD de fotografias(.PCD), a caixa de diálogo Imagem do CD de fotografias é aberta primeiro. Isso permite aplicar correção de cor de Gamut CD à imagem antes que seja aberta.

Para aplicar correção de cor de Gamut CD a uma imagem

1. Abra uma imagem do CD de fotografias.
2. Clique na guia Intensificação.
3. Ative o botão Gamut CD.
4. Clique em um dos seguintes botões do lado direito da página Intensificação:
 - Visualização avançada exibe uma visualização precisa da cor, mas exige mais tempo de processamento
 - Visualização rápida exibe uma visualização rápida da imagem
5. Clique o botão Configurar área ativa, e selecione com o quadro de seleção uma área na imagem de visualização.
6. Faça um dos seguintes procedimentos:
 - Se houver branco na imagem, clique o botão Ajustar branco na imagem e digite um valor no quadro Branco absoluto para indicar o grau de pureza do branco (255 é branco puro).
 - Se houver preto na imagem, clique o botão Ajustar preto na imagem e digite um valor no quadro Preto absoluto para indicar a pureza do preto (0 é preto absoluto).
 - Se houver áreas neutras (preto, cinza ou branco) na imagem, clique no botão Configurar cores neutras na imagem de visualização. As tonalidades serão removidas da imagem. Para obter melhores resultados, especifique cores que abranjam o máximo possível a faixa de iluminação da imagem.
7. Clique o botão Visualizar para avaliar suas configurações.



Nota

- Se a caixa de seleção Surpimir caixa de diálogo Filtro for ativada na caixa de diálogo Importar, a caixa de diálogo Imagem do CD de fotografias não será aberta. A imagem é aberta utilizando-se as configurações anteriores.



Dicas

- Desative o botão Ajustar branco na imagem ou o botão Ajustar preto na imagem se a imagem não possuir o respectivo. Caso contrário, a imagem resultante pode ser muito escura ou muito clara.
- Para escurecer uma imagem que não contenha preto, ative o botão Ajustar preto na imagem e digite um valor maior do que 0 na caixa.
- Para clarear uma imagem que não contenha branco, ative o botão Ajustar branco na imagem e digite um valor menor do que 255 na caixa.

{button ,AL("PRC Working with Kodak CD images";0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados



Aplicação de correção de cor Kodak a uma imagem

Ao importar uma imagem CD de fotografias (.PCD), a caixa de diálogo Imagem do CD de fotografias é aberta primeiro. Isso permite aplicar correção de cor Kodak à imagem antes que seja aberta.

Para aplicar correção de cor Kodak a uma imagem

1. Abra uma imagem do CD de fotografias.
2. Clique na guia Intensificação.
3. Ative o botão Correção de cor Kodak.
4. Digite valores nas caixas Vermelho, Verde e Azul para ajustar a cor.
5. Digite um valor na caixa Brilho para ajustar o nível de brilho.
6. Digite um valor na caixa Saturação para ajustar o grau de saturação.
7. Ative a caixa de seleção Exibir cores fora da escala da tela.
8. Clique no botão Visualizar para avaliar suas configurações.

Se as configurações estiverem fora da escala, os pixels serão renderizados como vermelho puro ou azul puro para que seja possível identificar áreas fora da escala da imagem e corrigir os ajustes.



Nota

- O Ajuste de equilíbrio de cor é definido pelo finalizador de fotos no momento em que a imagem original é digitalizada e colocada no CD de fotografias. Ative a opção para preservar os ajustes.
- Se a caixa de seleção Surprimir caixa de diálogo Filtro for ativada na caixa de diálogo Importar, a caixa de diálogo Imagem do CD de fotografias não será aberta. A imagem é aberta utilizando-se as configurações anteriores.



Dica

- Clique o botão Visualizar a qualquer momento para verificar os resultados das definições de imagem. A imagem de visualização não é atualizada constantemente conforme as configurações são escolhidas.

{button ,AL("PRC Working with Kodak CD images";0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados



Ajuste das propriedades de uma imagem FlashPix Kodak

Ao importar uma imagem FlashPix Kodak (.FPX), a caixa de diálogo Importar propriedades de imagem FlashPix é aberta primeiro. Isso permite ajustar as propriedades da imagem antes que seja aberta.

Para importar uma imagem FlashPix Kodak

1. Clique em Arquivo, Importar.
2. Escolha a unidade onde o arquivo é armazenado a partir da caixa de listagem Procurar.
3. Clique duas vezes na pasta em que o arquivo está armazenado.
4. Clique duas vezes no nome do arquivo.

Para ajustar as propriedades de uma imagem FlashPix Kodak

1. Siga as etapas 1 a 4 do procedimento acima.
2. Clique na guia Intensificação.
3. Digite valores nas caixas Vermelho, Verde e Azul para ajustar a cor.
4. Digite valores nas values Brilho e Contraste para ajustar os níveis de brilho e de contraste.
5. Digite um valor na caixa Saturação para ajustar o grau de saturaçãoda cor
6. Digite um valor na caixa Diferenciação para ajustar a diferenciação da imagem.
7. Clique no botão Visualizar para avaliar suas configurações.



Dica

- Os valores especificados voltam a zero quando as alterações são exibidas na imagem de visualização. Se não gostar da nova aparência da imagem, clique o botão Redefinir para restaurar a imagem original.

{button ,AL('PRC Working with Kodak CD images';,0,"Defaultoverview",,)} [Tópicos Relacionados](#)

Adição de texto ao projeto

O poderoso recurso de alças de texto do Corel Print Office permite adicionar e manipular textos com facilidade. É possível digitar Texto artístico ou Texto de parágrafo diretamente em seus projetos e utilizar o revisor ortográfico incluído para a revisão do projeto. Também é possível importar textos de outros aplicativos do Windows.

Formatação de texto

Parte da formatação que se pode aplicar ao texto inclui alteração de fonte, tamanho do ponto e estilo. Desde que você não o converta em curvas, é possível editar o texto mesmo depois de tê-lo transformado ou aplicado efeitos especiais. Por exemplo, se ajustar o texto a um caminho, ainda será possível inserir o cursor e editar o texto e o utilitário Revisor ortográfico ainda fará a revisão.

Aplicação de formatação de parágrafo

O Corel Print Office oferece muitas opções de formatação. É possível adicionar colunas, capitulares e bullets. Também é possível vincular Molduras de parágrafos e ajustar guias.

Utilização do Revisor ortográfico e Thesaurus

É possível utilizar o Revisor ortográfico para verificar todo o seu projeto. Também é possível definir opções para verificar palavras com números, duplicação de palavras e uso irregular de maiúsculas.

O Thesaurus exibe uma lista de sinônimos ou antônimos de palavras para as quais você solicite alternativas. É possível utilizar o Thesaurus para procurar uma palavra específica em seu projeto ou para digitar uma palavra para a qual deseja encontrar uma alternativa.

Adição de tabelas ao projeto

As tabelas são úteis quando se deseja organizar informações no projeto utilizando fileiras e colunas. Este recurso é excelente para a criação de folhetos, faturas e boletins.

{button ,AL('OVR Adding text to your project;',0,"Defaultoverview",)} [Informações mais Detalhadas](#)



Adição de texto

No Corel Print Office é possível criar Texto de parágrafo e Texto artístico. Também é possível importar textos de outros aplicativos para adicioná-los ao projeto e editar o texto adicionado ao projeto.

O Texto de parágrafo é melhor para adicionar grandes blocos de texto a anúncios, folhetos e outros projetos. Enquanto você digita, o Texto de parágrafo é automaticamente adicionado à margem direita e flui para a linha seguinte. O Corel Print Office também hifeniza o texto automaticamente.

É possível utilizar a Ferramenta Modelador para organizar as letras do texto de parágrafo ou utilizar a Ferramenta Seleção para girar e inclinar o texto. Também é possível utilizar matrizes para moldar os parágrafos em diferentes formatos conforme mostrado abaixo.

Corel
Print Office Corel Print
Office Corel Print Office Corel
Print Office Corel Print Office Corel Print
Office Corel Print Office Corel Print Office
Corel Print Office Corel Print Office Corel Print
Office Corel Print Office Corel Print Office Corel
Print Office Corel Print Office Corel Print Office
Corel Print Office Corel Print Office Corel
Print Office Corel Print Office Corel Print
Office Corel Print Office Corel Print
Office Corel Print Office
Corel

O recurso Texto artístico é adequado para a criação de pequenas quantidades de texto como uma única palavra ou sentença. O Texto artístico pode ser ajustado a um caminho, o que significa que as palavras circundam um objeto gráfico ou linha especificados. Por exemplo, se você ajustar o Texto artístico a um círculo, o texto segue o formato do círculo, conforme mostrado abaixo. A página Ajustar texto ao caminho, do Caderno de notas, permite várias opções para posicionamento de texto, incluindo a opção de colocar o texto dentro do objeto gráfico.



Outro recurso do Texto artístico é a possibilidade de convertê-lo em curvas. Depois de converter o texto em curvas, é possível utilizar a ferramenta Modelador para mudar o formato de letras como se fossem linhas ou objetos gráficos. O texto convertido em curvas não pode ser editado com a ferramenta Texto.



Adição de Texto de parágrafo

É possível utilizar [Texto de parágrafo](#) para adicionar uma grande quantidade de texto ao projeto. Antes de digitar o texto, é preciso desenhar a [Moldura de texto de parágrafo](#).

Para adicionar Texto de parágrafo

1. Clique na [ferramenta Texto](#).
2. Arraste o cursor para desenhar uma moldura do texto de parágrafo no tamanho necessário.
Ao soltar o botão do mouse, o cursor do texto aparece na parte superior da moldura.
3. Digite o texto na moldura.

As linhas de texto circundam automaticamente para se ajustarem à moldura.



Nota

- É possível alterar o tamanho das molduras de Texto de parágrafo sem afetar o tamanho do ponto do texto.
- Se você digitar mais texto do que a moldura pode suportar, o tamanho da moldura não será alterado, mas o texto será cortado. É possível passar o texto para outra moldura vinculando as molduras de Texto de parágrafo. Para obter mais informações sobre o vínculo de molduras de texto, consulte ["Vinculação de molduras de texto de parágrafo"](#)

{button ,AL('PRC Adding text;',0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



Adição de Texto artístico

É possível utilizar Texto artístico para adicionar pequenas linhas de texto ao projeto, principalmente se deseja trabalhar com efeitos especiais.

Para adicionar Texto artístico

1. Clique na Página do projeto com a ferramenta Texto
2. Digite o texto.



Nota

- Após digitar o texto, é possível alterar a fonte, o tamanho do ponto e outros atributos de caracteres utilizando a página Texto do caderno de notas.

`{button ,AL('PRC Adding text;',0,"Defaultoverview",)}` Tópicos Relacionados



Importação de texto

É possível importar arquivos de texto de outros aplicativos. É possível formatar texto importado da mesma forma que [Molduras de texto de parágrafo](#). Para obter mais informações, consulte ["Formatação de texto"](#).

Para importar um arquivo de texto

1. Crie a moldura de texto de parágrafo na qual deseja que apareça o texto importado.
2. Clique em Arquivo, Importar.
3. Clique duas vezes no arquivo que deseja importar.



Nota

- Se o texto que estiver importando for maior do que a moldura de texto de parágrafo é possível vincular as molduras de texto de parágrafo para que o texto flua de uma moldura para outra. Para obter mais informações, consulte ["Vinculação de molduras de Texto de parágrafo"](#).
- Para obter mais informações sobre os formatos de arquivo de texto suportados pelo Corel Print Office, consulte ["Importação e salva de formatos de arquivo"](#).
- Se você não especificar a moldura de Texto de parágrafo para a qual deseja importar o texto, o Corel Print Office centraliza o texto importado na Página do Projeto.

{button ,AL("PRC Adding text;','0,"Defaultoverview",,)} [Tópicos Relacionados](#)



Seleção de texto

No Corel Print Office, você precisa selecionar o texto antes de desempenhar qualquer operação, inclusive formatação, edição, movimento e redimensionamento. É possível utilizar a ferramenta Texto ou a ferramenta Seleção para selecionar o texto. A ferramenta utilizada para selecionar o caractere, linha de Texto artístico, ou Moldura de texto de parágrafo varia de acordo com a operação que você deseja executar.

{button ,AL("OVR Adding text to your project;",0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados

Formatação de texto

O Corel Print Office oferece opções de formatação para especificar tipo de fonte, tamanho, estilo, espaçamento e outras propriedades de caracteres para o Texto artístico e Texto de parágrafo. Para texto de parágrafo, também é possível utilizar as opções para adicionar guias, recuos, bullets e capitulares.

0 O Corel Print Office também oferece opções para definição de forma/modelagem de Texto artístico e Texto de parágrafo. É possível ajustar o Texto artístico a um caminho, adicionar matrizes ou circundar o texto ao redor dos objetos.

1 É possível formatar o texto utilizando a Barra de estilo, o Caderno de notas, e a Barra de propriedades.

{button ,AL('OVR Formatting text;',0,"Defaultoverview",)} Informações mais detalhadas
{button ,AL('OVR Adding text to your project;',0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados



Especificação de espaçamento de texto

É possível especificar o espaçamento entre letras e linhas tanto no texto Artístico quanto no de parágrafo, utilizando valores precisos. Também é possível especificar o espaçamento entre parágrafos em texto de parágrafo.

{button ,AL("OVR Formatting text";0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados



Especificação de espaçamento de letras e de linha

É possível alterar o espaçamento entre letras e linhas no [Texto artístico](#) e no [Texto de parágrafo](#).

0 Ao alterar o espaçamento de linha de um Texto artístico, o espaçamento se aplica a linhas de texto com um retorno de carros entre eles. Para o Texto de parágrafo, o espaçamento se aplica a linhas de texto dentro do mesmo parágrafo.

1 Ao selecionar uma [Moldura de texto de parágrafo](#) e alterar o espaçamento de letras, as alterações feitas se aplicam a todos os parágrafos na moldura. Se desejar alterar apenas alguns parágrafos, selecione os parágrafos que deseja alterar com a [ferramenta Texto](#).

Para alterar o espaçamento entre letras

1. Selecione o texto que deseja editar.
2. Clique no botão [Layout](#) na Barra de estilos.
3. Na caixa Espaçamento de letra, digite a quantidade de espaço entre as letras.

Para alterar o espaçamento entre linhas

1. Siga as etapas 1 e 2 do procedimento acima.
2. Na caixa Espaçamento de linha, digite a quantidade de espaço entre linhas.



Dica

- Se a Barra de estilos não for exibida, clique em Exibir, Barra de Estilo.

{button ,AL('PRC Specifying text spacing;',0,"Defaultoverview",,)} [Tópicos Relacionados](#)





Especificação de espaçamento antes e depois dos parágrafos

O Corel Print Office permite ajustar a quantidade de espaço antes e depois dos parágrafos. É possível selecionar apenas aqueles parágrafos que alterar ou especificar o espaçamento para todos os parágrafos em uma Moldura de texto de parágrafo.

Para alterar o espaçamento antes e depois de um parágrafo

1. Selecione o texto que deseja editar.
2. Clique no botão Layout na Barra de estilos.
3. Digite um valor em uma das seguintes caixas:

- Antes do parágrafo  para especificar a quantidade de espaço que deseja antes de cada parágrafo.
- Após o parágrafo  para especificar a quantidade de espaço que deseja depois de cada parágrafo.

Nota

- Se você especificar valores diferentes nas caixas Antes do parágrafo e Após o parágrafo, a quantidade maior é a utilizada como o espaçamento entre parágrafos.

Dica

- Se a Barra de estilos não for exibida, clique em Exibir, Barra de estilos.

{button ,AL("PRC Specifying text spacing";0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados



Definição de forma/modelagem de texto

É possível conferir ao texto uma aparência diferente através da definição de forma/modelagem. É possível aplicar efeitos de definição de forma/modelagem a Texto de parágrafo e Texto artístico. É possível posicionar o Texto artístico ao longo de um caminho e matrizes para formatar o Texto artístico e Texto de parágrafo, ou é possível circundar o texto de parágrafo em torno de um objeto.

0 O Corel Print Office permite ajustar o Texto artístico a caminhos abertos e fechados. O ajuste de texto a um caminho é uma ótima maneira de criar projetos atraentes para brochures e logotipos. Depois de ajustados, o Corel Print Office trabalha com eles como se fossem um só objeto. É possível separar o texto do caminho; mas o texto retém a forma do objeto gráfico ao qual foi ajustado. Se desejar desfazer a forma, será possível reverter o texto ao seu estado original.

1 A página de Estilos do Caderno de notas contém vários tipos de matrizes que podem ser arrastadas para Texto artístico ou de parágrafo no projeto. As matrizes oferecem uma maneira fácil de mudar o formato de objetos sem a utilização da ferramenta Modelador e são ótimas para adicionar efeitos ao texto. Algumas matrizes são projetadas para Texto de parágrafo, enquanto outras para Texto artístico, fotos e objetos gráficos.

2 É possível criar sua própria matriz através de

- utilização do comando Adicionar matriz no menu Formatar
- arraste de objetos gráficos e clipart para a página Matrizes do caderno de notas
- combinação de um objeto gráfico a um Texto de parágrafo

Ao arrastar clipart para o Caderno de notas, o Corel Print Office combina os objetos com os objetos de clipart para criar uma matriz. Alguns objetos de clipart podem ser muito complexos para serem utilizados como matrizes e não podem ser arrastados para a página Matrizes do caderno de notas.



Nota

- A adição de uma matriz complexa de bitmap (como a matriz de pingos de chuva) a uma foto pode causar problemas se estiver imprimindo com uma impressora PostScript nível 1. Se tiver problemas ao imprimir, tente reduzir o número de nós na matriz com a ferramenta Modelador. Para obter mais informações sobre a redução do número de nós, consulte "Adição, união e exclusão de nós".

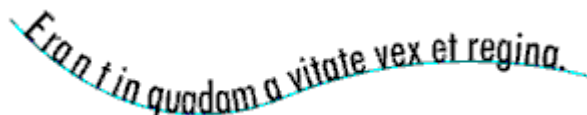
{button ,AL('OVR Formatting text';0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados



Ajuste de texto a um caminho aberto

O Corel Print Office permite ajustar o Texto artístico a caminhos abertos para criar uma aparência diferente no texto. É possível ajustar a orientação, posição, localização, deslocamento e espaçamento do texto.

0 A figura a seguir mostra um Texto artístico ajustado a um caminho aberto.





1

Para ajustar texto a um caminho aberto

1. Utilizando a ferramenta Seleção, selecione o caminho aberto.
2. Mantenha pressionada a tecla SHIFT e clique em Texto artístico.
3. Clique em Texto, Ajustar texto ao caminho.




Para ajustar a orientação do texto ajustado a um caminho aberto

1. Utilizando a ferramenta Seleção, selecione o texto ajustado a um caminho.
2. Clique em Texto, Ajustar texto a caminho.
3. Ative um dos seguintes botões:

- Girar  para girar o texto para que se coloque no caminho
- Vertical  para manter o texto apurado




Para especificar a posição do texto ajustado a um caminho aberto

1. Utilizando a ferramenta Seleção, selecione o texto ajustado a um caminho.
2. Clique em Texto, Ajustar texto ao caminho.
3. Na seção Posição do texto, ative um dos seguintes botões:

- Acima da linha  para colocar o texto acima do caminho
- Na linha  para colocar o texto diretamente no caminho
- Abaixo da linha  para colocar o texto abaixo do caminho

Para especificar a localização do texto em um caminho aberto

1. Utilizando a ferramenta Seleção, selecione o texto ajustado a um caminho.
2. Clique em Texto, Ajustar texto ao caminho.
3. Na seção Localização do texto, ative um dos seguintes botões:

- Alinhar pela esquerda  para colocar o texto no início do caminho
- Alinhar pelo centro  para colocar o texto no meio do caminho
- Alinhar pela direita  para colocar o texto no final do caminho

Para especificar o deslocamento e espaçamento do texto ajustado a um caminho aberto

1. Utilizando a ferramenta Seleção, selecione o texto ajustado a um caminho.
2. Clique em Texto, Ajustar texto ao caminho.
3. Digite um valor na caixa Deslocamento horizontal para especificar a distância pela qual você deseja movimentar o texto horizontalmente pelo caminho.
4. Digite um valor na caixa Distância do caminho para especificar a distância que deseja mover o texto para que fique distante do caminho.



Nota

- É impossível ajustar o texto ao caminho de um outro objeto de texto.



Dicas

- Para editar Texto artístico diretamente em um caminho, clique duas vezes no texto com a ferramenta Seleção.
- Para colocar o texto do outro lado de um caminho, ative a caixa Girar para o outro lado da curva.

- É possível utilizar a Barra de propriedades para ajustar a orientação e posição do texto no caminho. Para visualizar a Barra de propriedades, clique em Exibir, Barra de propriedades.

{button ,AL("PRC Shaping text";0,"Defaultoverview"),} [Tópicos Relacionados](#)



Ajuste de texto a um caminho fechado

Um caminho fechado é um caminho que engloba completamente uma área pois tem seu início e fim conectados. O Corel Print Office permite ajustar Texto artístico em torno de caminhos fechados como círculos ou retângulos. É possível especificar a orientação, posição, localização, deslocamento e espaçamento do texto no caminho.

0 A figura a seguir mostra o Texto artístico ajustado a um caminho fechado.





1

Para ajustar o texto a um objeto com caminho fechado

1. Utilizando a ferramenta Seleção, selecione um caminho fechado como uma elipse.
2. Mantenha pressionada a tecla SHIFT e clique em Texto artístico.
3. Clique em Texto, Ajustar texto ao caminho.




Para ajustar a orientação do texto ajustado a um caminho fechado

1. Selecione o texto ajustado a um caminho com a ferramenta Seleção.
2. Ative um dos seguintes botões de Orientação do texto:

- Girar  para girar o texto para que se coloque no caminho
- Vertical  para manter o texto aprumado





Para especificar a posição do texto ajustado a um caminho fechado

1. Selecione o texto ajustado a um caminho com a ferramenta Seleção.
2. Ative um dos seguintes botões de Posição do texto:

- Acima da linha  para colocar o texto acima do caminho
- Na linha  para colocar o texto diretamente no caminho
- Abaixo da linha  para colocar o texto abaixo do caminho

Para especificar a localização de um texto em um caminho fechado

1. Selecione o texto ajustado a um caminho com a ferramenta Seleção.
2. Ative um dos seguintes botões de Localização de texto:

- Colocar no topo  para colocar o texto no topo do caminho
- Colocar à direita  para colocar o texto do lado direito do caminho
- Colocar na base  para colocar o texto na base do caminho
- Colocar à esquerda  para colocar o texto no lado esquerdo do caminho

Para especificar o deslocamento do texto ajustado a um caminho fechado

1. Selecione o texto ajustado a um caminho com a ferramenta Seleção.
2. Digite um valor na caixa Deslocamento horizontal para especificar a distância pela qual você deseja movimentar o texto ao longo do caminho horizontalmente.
3. Digite um valor na caixa Distância do caminho para especificar a distância que deseja movimentar para que o texto fique

distante do caminho.



Nota

- O texto não pode ser ajustado ao caminho de outro objeto de texto.



Tips

- Para editar o Texto artístico diretamente em um caminho, clique duas vezes no texto com a ferramenta Seleção.
- Para colocar o texto do outro lado do caminho, ative a caixa Girar para o outro lado da curva.
- É possível utilizar a Barra de ferramentas para ajustar a orientação e posição do texto no caminho. Para visualizar a Barra de propriedades, clique em Exibir, Barra de propriedades.

{button ,AL("PRC Shaping text";,0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



Remoção de texto de um caminho

Quando o texto é ajustado a um caminho aberto ou fechado, o Corel Print Office trata o texto e o objeto como um único objeto. Ao separar o texto ajustado a um caminho curvo ou fechado, o texto retém a forma do objeto para o qual foi ajustado. Mas, é possível reverter o texto para sua aparência original.

Para separar texto de um caminho

1. Utilizando a ferramenta Seleção, selecione o texto ajustado a um caminho.
2. Clique no texto com o botão direito do mouse e, em seguida, clique em Separar.

O texto e o objeto gráfico se tornam dois objetos individuais que podem ser selecionados e manipulados individualmente.

Para endireitar texto

1. Selecione o texto separado utilizando a ferramenta Seleção.
2. Clique no texto com o botão direito do mouse e, em seguida, clique em Endireitar.

{button ,AL("PRC Shaping text";0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados



Adição de matrizes ao texto

É possível adicionar um estilo de matriz predefinida a texto Artístico ou de parágrafo, ou criar uma nova matriz e adicioná-la à página Estilos do caderno de notas. O comando Adicionar matriz coloca uma forma de retângulo com oito alças em um objeto e seleciona a ferramenta Modelador. É possível arrastar as alças para criar a forma desejada e arrastá-la para a página Matrizes para futura utilização.

0



Para adicionar uma matriz a partir da página Matriz

1. Clique na guia Estilos.
2. Clique em Matriz.
3. Escolha Parágrafo ou Texto na caixa de listagem.
4. Arraste uma matriz da lista para o texto.

Para criar uma nova matriz


1. Clique no texto com a ferramenta Seleção.
2. Clique em Formatar, Adicionar matriz.
Oito nós aparecem ao redor do texto.
3. Arraste os nós para criar a forma desejada.

Para salvar uma matriz para a página Estilos

1. Siga as etapas 1 a 3 do procedimento acima.
2. Clique em Matriz na página Estilos do caderno de notas.
3. Escolha o tipo de matriz que deseja adicionar.
4. Clique na ferramenta Seleção e arraste o objeto para o Caderno de notas.
5. Digite um nome para a nova matriz na caixa de listagem.



Dica

- É possível abrir a caixa de listagem de estilos de matriz predefinida clicando no botão desdobrar .

{button ,AL("PRC Shaping text";"0","Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados



Circundar texto em torno de um objeto

É possível circundar texto ao Texto de parágrafo de forma que o texto circunde um objeto. O comando Circundar texto cria um caminho em volta do contorno de um objeto. Também é possível ajustar a quantidade de espaço entre o texto circundado e o objeto.

Para circundar Texto de parágrafo em torno de um objeto

1. Utilizando a ferramenta Seleção, selecione o objeto que deseja circundar com texto.
2. Clique em Texto, Circundar texto em torno do(s) objeto(s).
3. Ative o botão Circundar.
4. Arraste o objeto para a Moldura de texto de parágrafo.

Para alterar a quantidade de espaço entre o texto circundado e o objeto

1. Selecione o texto circundado com a ferramenta Seleção.
2. Clique em Texto, Circundar texto ao torno do(s) objeto(s).
3. Digite um valor na caixa Deslocamento.



Nota

- O caminho criado em torno do objeto é aproximado, e não um contorno exato.

{button ,AL("PRC Shaping text";"0","Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados



Aplicação de formatação de parágrafo

É possível especificar diferentes propriedades de caracteres e opções de formatação de parágrafo do Texto de parágrafo. As propriedades de parágrafo incluem

- colunas
- vínculo de Moldura de texto de parágrafo
- bullets
- capitulares
- tabulações
- recuos
- alinhamento

{button ,AL('OVR Adding text to your project;',0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados





Adição de colunas a Molduras de texto de parágrafo

É possível criar colunas em Molduras de texto de parágrafo. Após adicionar colunas, é possível ajustar as larguras da coluna e espaços entre colunas.

Para adicionar colunas

1. Utilizando a ferramenta Seleção, selecione uma Moldura de texto de parágrafo.
2. Clique no botão Layout na Barra de estilos.
3. Digite um valor na caixa Número de colunas.
4. Digite valores nas seguintes caixas:

- Largura  para especificar a largura das colunas
- Espaço entre colunas  para especificar o espaço entre as colunas

Dica

- Se a Barra de estilos não for exibida, clique em Exibir, Barra de estilos.

{button ,AL('PRC Applying paragraph formatting';0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados

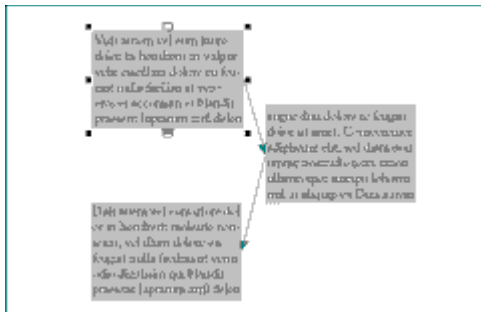


Vínculo de molduras de texto de parágrafo

Ao criar projetos com grandes blocos de texto em **Molduras de texto de parágrafo**, é possível vincular molduras para que o texto flua de uma moldura para outra. É possível direcionar o fluxo de texto entre molduras utilizando as guias fluxo de texto que aparecem na parte superior e inferior de cada borda da Moldura de texto de parágrafo.



0 Ao redimensionar molduras vinculadas ou alterar o tamanho do texto, a quantidade de texto nas molduras seguintes é ajustado automaticamente. É sempre possível remover vínculos ou alterar a direção do fluxo. Também é possível excluir a moldura que contenha texto corrido sem excluir o texto ou interromper o fluxo do texto. Depois de remover uma moldura, o arquivo de texto é reordenado para fluir na ordem correta sem a moldura.


1 O Corel Print Office indica o fluxo do texto entre as molduras utilizando setas azuis e guias de fluxo de texto.



2

Para vincular Molduras de texto de parágrafo

1. Selecione a Moldura de texto de parágrafo inicial com a **ferramenta Seleção**.
2. Clique na guia fluxo de texto  na parte inferior da moldura para que o cursor se torne a **ferramenta Continuação da moldura**.
Se houver muito texto na moldura, a guia fluxo de texto terá uma seta .
3. Clique dentro da moldura em que deseja criar um vínculo.

As guias fluxo de texto  e uma seta azul indicam que as molduras estão vinculadas.

Para remover vínculos entre Molduras de texto de parágrafo

1. Utilizando a ferramenta Seleção, selecione a moldura que deseja remover do fluxo de texto.
2. Clique em **Texto, Separar**.
O texto é automaticamente ajustado ao fluxo na ordem correta sem a moldura.

Para remover uma Moldura de texto de parágrafo sem excluir o texto que flui dentro dela

1. Selecione a moldura com a ferramenta Seleção.
2. Clique dentro da moldura com o botão direito do mouse e clique em **Excluir**.
O texto é ajustado automaticamente ao fluxo na ordem correta sem a moldura.



Nota

- Após remover um vínculo ou excluir uma moldura, todo o arquivo de texto pode ficar invisível sem ele e talvez tenha que adicionar uma moldura em outro local do projeto para exibir todo o texto. É possível adicionar uma moldura em qualquer ponto do fluxo de texto.



Dicas

- Também é possível utilizar a guia fluxo de texto na parte superior da Moldura texto de parágrafo para vincular texto a outra moldura.
- Também é possível remover vínculos entre molduras clicando com o botão direito do mouse na moldura que deseja retirar do fluxo de texto e clicando em **Separar**.



Aplicação de bullets ao Texto de parágrafo

O Corel Print Office permite adicionar bullets ao Texto de parágrafo para diferenciar itens em uma lista ou para dar ênfase a parágrafos selecionados. Também é possível remover bullets do Texto de parágrafo.

Para adicionar bullets ao Texto de parágrafo

1. Selecione o Texto de parágrafo ao qual deseja acrescentar bullets.
2. Clique no botão Bullets e capitulares na Barra de estilos.
3. Ative o botão Bullet.
4. Escolha um símbolo a partir da janela Amostra.

Para remover bullets de um parágrafo

1. Siga as etapas 1 e 2 do procedimento acima.
2. Ative o botão Nenhum.



Nota

- Para obter mais informações sobre alteração do tamanho e posição de bullets, consulte "Personalização de bullets".



Dica

- Se a Barra de estilos não for exibida, clique em Exibir, Barra de estilos.

{button ,AL('PRC Applying paragraph formatting';0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados



Personalização de bullets

Depois de ter adicionado bullets aos parágrafos, é possível personalizar sua aparência alterando o tamanho e posição. Também é possível criar lista com bullets com um recoo deslocado.

Para alterar o tamanho do bullet

1. Siga um dos procedimentos abaixo:
 - Selecione Texto de parágrafo com a ferramenta Seleção para formatar todos os parágrafos da moldura.
 - Selecione o Texto de parágrafo com a ferramenta Texto para selecionar parágrafos específicos.
2. Clique no botão Bullets e capitulares na Barra de estilos.
3. Digite um valor na caixa Tamanho do bullet.

Para recuar bullets

1. Siga as etapas 1 e 2 do procedimento acima.
2. Digite um valor na caixa Recuo do bullet.

Para elevar ou abaixar a posição de um bullet

1. Siga as etapas 1 e 2 do procedimento "Para alterar o tamanho do bullet".
2. Digite um valor na caixa Deslocamento da linha de base.

Para criar uma lista com bullets com recoo deslocado.

1. Siga as etapas 1 e 2 do procedimento "Para alterar o tamanho do bullet".
2. Ative o botão Deslocado.



Dica

- Se a Barra de estilos não for exibida, clique em Exibir, Barra de estilos.

{button ,AL('PRC Applying paragraph formatting';0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados



Aplicação de capitulares aos parágrafos

Capitulares são utilizadas no início de parágrafos com o objetivo de impacto visual. É possível aplicar capitulares ao Texto de parágrafo.



0 A figura a seguir mostra um parágrafo sem a capitular (à esquerda) e um parágrafo com uma capitular (à direita).



1

Para adicionar uma capitular

1. Selecione o Texto de parágrafo em que deseja adicionar uma capitular.
2. Clique no botão Bullets e capitulares na Barra de estilos.
3. Ative o botão Capitular.
4. Digite um valor na caixa Avanço de linha para especificar o número de linhas que deseja capitular.
5. Digite um valor na caixa Distância do texto para especificar a quantidade de espaço que deseja entre a capitular e o texto.
6. Ative um dos seguintes botões de estilo Capitular:

- **Com avanço**  circunda texto em torno da letra com avanço de linha
- **Deslocada**  desloca a letra maiúscula para fora do corpo do texto.



Dica

- Se a Barra de estilos não for exibida, clique em Exibir, Barra de estilos.

{button ,AL('PRC Applying paragraph formatting';0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados



Aplicação de tabulações a parágrafos

Por padrão, paradas de tabulação em uma Moldura de texto de parágrafo são configuradas em intervalos regulares determinados pela unidade de medida que estiver utilizando. É possível adicionar ou remover paradas de tabulação e alterar o alinhamento de tabulações à esquerda, direita, central ou decimal.

Para adicionar novas tabulações

1. Selecione o Texto de parágrafo em que deseja aplicar tabulações.
2. Clique no botão Tabulações e recuos na Barra de estilos.
3. Clique em Novo.
Uma fileira é adicionada na parte inferior da lista.
4. Clique na nova célula de tabulação na coluna Posição e digite um valor.

Para alterar o alinhamento de uma tabulação

1. Siga as etapas 1 e 2 do procedimento acima.
2. Clique na tabulação na coluna Alinhamento.
3. Clique na célula para especificar alinhamento à esquerda, direita, central ou decimal.

Para configurar tabulações em intervalos regulares

1. Siga as etapas 1 e 2 do procedimento "Para adicionar novas tabulações".
2. Digite um valor na caixa Tabulações a cada.
3. Clique no botão Tabulações a cada para adicionar tabulações no intervalo especificado.

A caixa Posição e alinhamento exibe uma lista de todas as tabulações



Dicas

- Antes de definir as tabulações, talvez deseje excluir todas as paradas de tabulação padrão. Para excluir todas as tabulações, clique no botão Excluir Tudo.
- Se a Barra de estilos não for exibida, clique em Exibir, Barra de estilos.

{button ,AL('PRC Applying paragraph formatting;',0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados



Adição de recuos

É possível recuar a primeira linha de um parágrafo ou todo um parágrafo em uma Moldura de texto de parágrafo para deslocá-lo do restante do corpo do texto. Também é possível recuar parágrafos à direita.

Para recuar a primeira linha de um parágrafo

1. Selecione o Texto de parágrafo em que deseja adicionar recuos.
2. Clique no botão Tabulações e recuos na Barra de estilos.
3. Digite um valor na caixa Primeira linha.

Para criar um recuo deslocado

1. Siga as etapas 1 e 2 do procedimento acima.
2. Digite um valor na caixa Outros.

Para recuar um parágrafo à direita

1. Siga as etapas 1 e 2 do procedimento "Para recuar a primeira linha de um parágrafo".
2. Digite um valor na caixa Margem à direita.



Dica

- Se a Barra de estilos não for exibida, clique em Exibir, Barra de estilos.

{button ,AL('PRC Applying paragraph formatting';0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados



Alinhamento de texto em Molduras de texto de parágrafo

Também é possível alinhar parágrafos horizontal ou verticalmente em uma Moldura de texto de parágrafo.

0 O Corel Print Office oferece as seguintes opções de alinhamento de parágrafo horizontal ou vertical:



Alinhar pela esquerda

2 Alinha o texto pelo lado esquerdo da Moldura de texto de parágrafo



Alinhar pelo centro (Horizontal)

4 Centraliza o texto na Moldura de texto de parágrafo



Alinhar pela direita

6 Alinha o texto do lado direito da moldura de texto de parágrafo



Alinhamento Completo (Horizontal)

8 Alinha o texto pelos lados esquerdo e direito da Moldura de texto de parágrafo



Alinhar pelo topo

10 Alinha a primeira linha do texto com o topo da Moldura de texto de parágrafo



Alinhar pelo centro (Vertical)

12 Alinha o texto pelo centro vertical da Moldura de texto de parágrafo



Alinhar pela base

14 Alinha o texto pela base da Moldura de texto de parágrafo



Alinhamento completo (Vertical)

16 Ajusta o texto de forma que as linhas fiquem espaçadas igualmente entre a base e o topo da Moldura de texto de parágrafo

Para alinhar o texto horizontalmente em uma Moldura de texto de parágrafo

1. Clique em uma Moldura de texto de parágrafo.
2. Clique no botão Layout na Barra de estilos.
3. Clique em um dos seguintes botões de Alinhamento:
 - Alinhar pela esquerda
 - Alinhar pelo centro (Horizontal)
 - Alinhar pela direita
 - Alinhamento completo (Horizontal)

Para alinhar texto verticalmente em uma Moldura de texto de parágrafo

1. Siga as etapas 1 e 2 do procedimento acima.
2. Clique em um dos seguintes botões de Alinhamento:
 - Alinhar pelo topo
 - Alinhar pelo centro (Vertical)
 - Alinhar pela base
 - Alinhamento completo (Vertical)

{button ,AL("PRC Applying paragraph formatting;",0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



Adição de tabela ao projeto

Se precisar organizar informações em fileiras ou colunas, é possível criar uma tabela em seu projeto do Corel Print Office. As tabelas são úteis para folhetos, faturas e outros documentos em que precise apresentar informações detalhadas como preços, números de modelo, datas, horários, nomes, endereços e números telefônicos.

{button ,AL('OVR Adding text to your project;',0,"Defaultoverview",)} **Tópicos Relacionados**



Criação de tabela

É possível criar tabelas em seu projeto para organizar informações.

Para criar uma tabela

1. Clique na ferramenta Tabela.
2. Posicione o cursor onde desejar que o canto da tabela apareça.
3. Arraste-o para criar uma tabela.



Nota

- A configuração padrão de tabela é de quatro fileiras e três colunas.



Dica

- Mantenha pressionada a tecla SHIFT enquanto arrasta para desenhar a tabela a partir do centro da tabela.

{button ,AL("PRC Adding a table to your project;"',0,"Defaultoverview",,)} Tópicos Relacionados



Alteração de fileiras e colunas de tabela





É possível personalizar seu projeto pela adição, exclusão e redimensionamento de fileiras e colunas.

Para adicionar fileiras e colunas a uma tabela

1. Clique em uma célula na tabela com a ferramenta Tabela.

2. Clique em Formatar, Inserir Fileiras/Colunas.

3. Ative um dos seguintes botões:

- Fileira(s)  para inserir fileiras
- Coluna(s)  para inserir colunas
- 4. Digite um valor na caixa Número de fileiras/colunas.
- 5. Ative um dos seguintes botões:
 - Antes das células selecionadas  para inserir as fileiras ou colunas acima ou à direita da célula selecionada
 - Após células selecionadas  para inserir as fileiras ou colunas abaixo ou à esquerda da célula selecionada



Para excluir fileiras e colunas de uma tabela

1. Clique na ferramenta Tabela.

2. Clique em uma célula na fileira ou coluna que deseja excluir.

3. Clique em Formatar, Excluir fileiras/colunas.

4. Ative um dos seguintes botões:

- Fileira  para excluir a fileira
- Coluna  para excluir a coluna

Para redimensionar uma fileira

1. Clique na ferramenta Tabela.

2. Clique em qualquer parte na tabela.

3. Clique em Formatar, Propriedades de mudança de formato.

4. Clique em Propriedades da tabela na página do Caderno de notas.

5. Digite o número da fileira que deseja modificar na caixa Fileira.

6. Digite um novo valor na caixa Altura.

Para redimensionar uma coluna

1. Siga as etapas 1 a 4 do procedimento acima.

2. Digite o número da coluna que deseja modificar na caixa Coluna.

3. Digite um novo valor na caixa Largura.

Para redimensionar fileiras e colunas com o mouse

1. Clique na fileira ou coluna que deseja redimensionar com a ferramenta Tabela.

2. Mantenha pressionada a tecla SHIFT e arraste uma das linhas da tabela para o tamanho desejado.



Nota

- O aumento da altura da célula afeta a altura de todas as células da fileira. O aumento da largura da célula afeta a largura de todas as células da coluna.



Dica

- Para selecionar várias células, mantenha pressionada a tecla CTRL e clique nas células que deseja selecionar.

{button ,AL('PRC Adding a table to your project;',0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



Alteração das linhas da tabela

É possível aplicar os estilos de linhas predefinidos à tabela, ou personalizar a tabela alterando o estilo, espessura e cor da linha.

Para aplicar estilos de linha predefinidos

1. Clique na tabela com a ferramenta Seleção.
2. Clique em Formatar, Estilo de linha.
3. Escolha um estilo de linha predefinido na caixa de listagem.

Para criar linhas traçadas ou pontilhadas

1. Siga as etapas 1 e 2 do procedimento acima.
2. Clique em Personalizar.
3. Escolha um estilo de linha na lista Estilo.
4. Clique em uma ou mais linhas no modelo Escolher linhas para aplicar as configurações da etapa 3 à tabela.

Para alterar a espessura da linha

1. Siga as etapas 1 e 2 do procedimento acima.
2. Digite uma espessura na caixa de listagem Tamanho.
3. Clique em uma ou mais linhas no modelo Escolher linhas para aplicar as configurações da etapa 3 à tabela.

Para alterar a cor da linha

1. Siga as etapas 1 e 2 do procedimento "Para criar linhas traçadas ou pontilhadas".
Escolha uma cor na seleção Cor da linha.
3. Clique em uma ou mais linhas no modelo Escolher linha para aplicar as configurações da etapa 3 à tabela.



Nota

- É possível alterar os estilos de linha das células selecionando a célula com a ferramenta Tabela e seguindo os procedimentos acima. Se estiver alterando uma ou mais células selecionadas, apenas certos botões no modelo Escolher linha irão funcionar, dependendo da célula(s) selecionada(s).



Dica

- Clique em Tudo no modelo Escolher linha para aplicar as configurações de linha à toda tabela.

{button ,AL('PRC Adding a table to your project;',0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



Adição de texto à tabela

É possível adicionar texto à tabela utilizando a [ferramenta Texto](#).

Para adicionar texto à tabela

1. Clique em uma célula da tabela com a ferramenta Texto.
2. Digite texto na célula.



Nota

- Se digitar mais texto do que é possível na célula da tabela, a porção visível do texto será encurtada para se ajustar ao espaço disponível. Se redimensionar a célula, mais texto será visível. Para obter mais informações sobre redimensionamento de células, consulte ["Alteração de fileiras e colunas da tabela"](#).
- É possível alterar o estilo e alinhamento da tabela da mesma forma que faria com o texto de parágrafo. Para obter mais informações sobre alteração de texto, consulte ["Formatação de texto"](#).

{button ,AL("PRC Adding a table to your project",'0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)

Estas opções permitem redimensionar e reposicionar sua arte-final. Estas opções não afetam a arte-final propriamente dita, apenas a maneira como é impressa.

Aplica o posicionamento e dimensionamento de todas as páginas.

Especifica a colocação de sua arte-final na página. O Valor superior indica a distância da borda superior da página impressa.

Especifica a colocação de sua arte-final na página. O valor esquerdo indica a distância da borda esquerda da página impressa.

Identifica a unidade de medida utilizada quando se especifica o layout de sua arte-final.

Redimensiona sua arte-final impressa (não o documento original) de acordo com a largura especificada.

Redimensiona sua arte-final impressa (não o documento original) de acordo com a altura especificada.

Escala a altura de sua arte-final impressa (não o documento original) pela porcentagem especificada.

Escala a largura de sua arte-final impressa (não o documento original) pela porcentagem especificada.

Centraliza automaticamente sua arte-final na página.

Escala automaticamente sua arte-final para que se ajuste à página imprimível. A não ser que Manter proporção esteja ativado, Ajustar à página irá distorcer sua imagem.

Restringe o redimensionamento e a escala para que a proporção de altura e largura da arte-final seja mantida.

Permite a impressão de grandes artes-finais em múltiplas folhas ou ladrilhos, que mais tarde podem ser editados para formar uma imagem completa.

Oferece layouts de página predefinidos permitindo armazenar estilos personalizados.

Abre a caixa de diálogo Editar layout.

Especifica o número de páginas de trabalho a serem colocadas em uma única página imprimível.

Coloca o layout atual em cada moldura da página imprimível.

Permite definir a quantidade de imagens em cada sobreposição de ladrilho com as imagens nos ladrilhos adjacentes.

Permite definir a quantidade de imagens em cada sobreposição de ladrilho com as imagens nos ladrilhos adjacentes baseadas em uma porcentagem da largura da página.

Ativa um limite de sangramento. O limite de sangramento determina o quanto além das marcas de corte um gráfico pode ser estendido quando impresso.

O valor correspondente identifica o quão distante das marcas de corte o sangramento pode ser estendido.

Armazena as configurações de posicionamento da página especificadas na caixa de diálogo Posicionamento.

Abre a caixa de diálogo Posicionamento. Esta caixa de diálogo permite especificar as configurações de posicionamento que podem ser salvas em Estilos de posicionamento.

Coloca a página de trabalho atual em cada moldura da página imprimível.

Este valor reflete o número de etapas que serão utilizadas para renderizar qualquer preenchimento gradiente em sua arte-final. Um valor baixo (menor do que 20) imprimirá mais rápido mas a transição entre as sombras pode ser de má qualidade, provocando o que se conhece como estriamento. Um valor mais alto(acima de 40) resultará em uma mistura mais suave mas com um tempo maior de impressão.

Etapas de gradiente definidas na caixa de diálogo Opções afetam apenas a maneira de exibição do preenchimento de gradiente em seu monitor. Para controlar como o preenchimento de gradiente é realmente impresso, é preciso configurar as etapas aqui ou na caixa de diálogo Preenchimento de gradiente.

Identifica a frequência de tela de meio-tom básica em que seu projeto irá imprimir.

A frequência de tela é expressa como um número de linhas por polegada (lpi). Este valor se refere ao número de linhas ou pontos (ou outras formas) que formam uma tela de meio-tom. Uma tela de meio-tom é um padrão de formas de vários tamanhos usada para simular uma imagem de tom contínuo. Verifique com bureau de serviços qual a configuração ideal para seu trabalho de impressão.

Imprime uma folha de informações do trabalho com seu trabalho de impressão. Este relatório contém informações sobre o aplicativo que produziu o trabalho, driver utilizado, configurações de impressão, informações de fonte e vínculos de arquivo.

Abre a caixa de diálogo Folha de informações do trabalho, que permite especificar as categoriais de informação que deseja incluir em seu relatório.

Abre a caixa de diálogo Folha de informação do trabalho de impressão.

Imprime apenas gráficos vetoriais a não ser que combinados com Imprimir Bitmaps ou Imprimir.

Imprime apenas bitmaps a não ser que combinado com Imprimir vetores ou Imprimir texto.

Imprime apenas texto a não ser que combinado com Imprimir vetores ou Imprimir bitmaps.

Imprime todo o texto em preto.

Imprime utilizando todos os recursos de cores do dispositivo de impressão selecionado.

Imprime todas as cores em preto.

Imprime todas as cores em tons de cinza.

Abre a caixa de diálogo Preferências de Postscript.

Permite escolher uma opção e atribuir a ela nova configuração. A opção Configurações especiais permite alterar configurações editadas anteriormente no arquivo CORELPN.INI.

Escala tudo que será impresso para que se ajuste à página impressa da impressora atual. Utilize esta configuração para obter "provas" de um grande layout em sua impressora da área de trabalho.

Esta opção objetiva apenas a prova e deve ser desativada para a saída final. Se desejar colocar em escala sua arte-final para que se ajuste à página imprimível, deve utilizar a opção ajustar à página. Medidas de posição e tamanho refletem no tamanho da saída final e não o tamanho da prova.

Permite escolher opções de prova.

Abre a caixa de diálogo Configurações de separações avançadas que permite configurar parâmetros de tela avançados como frequência de tela e ângulo por chapa de cor, impressão sobreposta por chapa, tipo de ponto meio-tom etc.

Abre a caixa de diálogo Configurações de pré-impressão e marcas de impressora. Esta caixa de diálogo permite adicionar marcas de impressora como marcas de corte e alterar configurações predefinidas como a impressão de uma imagem negativa.

Indica que dispositivo está selecionado. Clique na seta para acessar a lista de outras impressoras disponíveis e drivers imagesetter.

Se o driver que precisa não estiver relacionado, instale-o utilizando o procedimento usual do Windows.

Abra uma caixa de diálogo do Windows que permita definir as opções de impressão não controladas pela Corel.

Oferece informações sobre o dispositivo de impressão atual.

Oferece informações sobre a localização do dispositivo de impressão atual.

Oferece informações sobre o dispositivo de impressão atual e permite alterar os dispositivos.

Permite especificar o número de cópias e se deseja intercalá-las.

Cria um arquivo .PRN a partir de seu trabalho de impressão (em vez de imprimi-lo).

Prepara o arquivo .PRN para a impressão a partir de um computador Macintosh.

Exibe uma lista de documentos que podem ser impressos.

Permite escolher o que imprimir.

Imprime todas as páginas de seu documento.

Imprime apenas o(s) objeto(s) atualmente selecionado(s).

Imprime apenas a página atualmente exibida.

Especifica as páginas ou a faixa de números de páginas a serem impressas.

- Um traço (-) entre os números define a faixa de páginas seqüenciais (por ex., 1-5 irá imprimir as páginas 1 a 5).
- Uma vírgula (,) entre os números define uma série não seqüencial de páginas (por ex., 1,5 irá imprimir apenas as páginas 1 e 5).
- Qualquer combinação de traços e vírgulas é suportada (por ex., 1-3, 5, 7, 10-12 irá imprimir 1, 2, 3, 5, 7, 10, 11 e 12).
- A inserção de um til (~) entre dois números fará com que aquelas duas páginas e cada segunda página entre elas seja impressa. Por exemplo, 1~6 irá imprimir as páginas 1, 3, 5 e 6. Se digitar 2~6, páginas 2, 4 e 6 serão impressas.

A opção trabalha em conjunto com a opção Imprimir páginas pares/ímpares.

Permite especificar se as páginas pares, ímpares ou as duas serão impressas.

Identifica o número de números de cópias a serem impressas. Ao imprimir um arquivo, peça apenas uma cópia, sem intercalação.

Imprime um conjunto completo de páginas selecionadas antes de imprimir um segundo conjunto completo (por ex., um primeiro conjunto de páginas 1 a 10 será impresso, antes da impressão do segundo conjunto de páginas 1 a 10 e assim sucessivamente).

Se não ativar Intercalar, o número de páginas solicitado de cada página selecionada será impresso antes que a próxima página seja impressa (por ex., cinco cópias da página 1 serão impressas antes das cinco cópias da página 2 e assim por diante).

Armazena uma configuração de configurações de impressão que podem ser utilizadas novamente.

Abre a caixa de diálogo Opções de impressão que permite definir configurações avançadas de impressão como dimensionamento e posicionamento, tela de meio-tom, separações de cores etc.

Assegura que as cores sejam impressas conforme o desejado.

O perfil de cores da impressora aqui mostrado combina com a impressora escolhida no Perfil do sistema (Gerenciador de cores).

Se desejar que seu trabalho de impressão seja filtrado através de um perfil diferente, deve voltar ao Gerenciador de cor, selecionar a impressora adequada e gerar um novo Perfil do sistema.

Abre visualizar impressão.

Selecione a publicação.

Selecciona o capítulo.

Exibe uma caixa de diálogo que apresenta as capacidades dos dispositivos de impressão atuais.

Salva as configurações de impressão atuais como um novo estilo.

Exclui o estilo selecionado.

Imprime o nome do arquivo, data e hora atuais (e número de ladrilho, se aplicável) na parte inferior da folha.

Se aplicável, as informações de separação de cor (cor, frequência e ângulo de tela, número de chapa) são impressas na parte superior da folha.

Para verificar a informação de arquivo é necessário definir um tamanho de página de trabalho menor do que as dimensões da folha de papel real ou filme utilizado para representar o trabalho. Caso contrário, é possível solicitar que as informações de arquivo sejam impressas na página.

Imprime marcas de corte. Estas marcas são utilizadas como auxiliares de alinhamento quando aparando a saída impressa em seu tamanho final.

Para visualizar as marcas de corte, defina um tamanho de página de trabalho com dimensões menores do que as dimensões da folha atual de papel ou filme sendo utilizada para representar o trabalho.

Imprime marcas de corte ao longo da borda exterior da folha. Esta opção é frequentemente escolhida ao imprimir múltiplos layouts por folha.

Imprime marcas de registro em cada folha. Estas marcas servem como guia para o alinhamento de separações de cor.

Para visualizar as marcas de registro, defina um tamanho de página de trabalho menor do que as dimensões da folha de papel ou filme atual utilizado para representar o trabalho.

Imprime uma barra de seis cores básicas (vermelho, verde, azul; ciano, magenta e amarelo) ao lado de sua arte-final. Estes color patches são utilizados para verificar a qualidade da impressão.

Para visualizar a barra de calibragem, defina um tamanho de página de trabalho menor do que as dimensões da folha de papel ou filme atual utilizado para representar o trabalho.

Imprime uma Escala de densiômetro, uma barra com várias tonalidades de cinza, em cada separação de folha. Este é um recurso avançado que permite verificar a precisão, qualidade e consistência da saída utilizando um instrumento chamado densiômetro.

Para visualizar a escala de densiômetro, defina um tamanho de página de trabalho menor do que as dimensões da folha de papel ou filme atual utilizado para representar o trabalho

Insere números de páginas em folhas impressas. Para visualizar os números de páginas, defina um tamanho de página de trabalho menor do que as dimensões da folha de papel ou filme atual utilizado para representar o trabalho.

Imprime uma imagem negativa quando ativado.

Especifica que a emulsão do filme fique para baixo quando ativado.

Emulsão é o revestimento de material sensível à luz em um pedaço de filme.

Faz com que o arquivo de informações seja impresso na página. Se o tamanho da página de trabalho for idêntico ao tamanho do papel ou filme, ative Informações do arquivo na página. Verifique se a arte-final está posicionada de forma que a informação de arquivo não a sobreponha.

Permite voltar em um documento de múltiplas páginas.

Permite avançar em um documento de múltiplas páginas.

Exibe seu arquivo como será impresso e permite dimensionar e reposicionar sua imagem. Clique na janela anterior com o botão direito do mouse para escolher uma das quatro opções: Visualizar imagem, Visualizar em cores, Arrastar imagem inteira e Imprimir esta folha agora. Para que sua imagem apareça, ative a Imagem anterior. Caso contrário, sua imagem será representada por uma caixa delimitadora.

Permite escolher se a caixa Visualização exibirá uma visualização composta de seu trabalho de impressão ou apenas uma separação de cor específica. Este recurso fica disponível apenas quando Imprimir separações for ativado.

Exibe seu arquivo na caixa Visualizar da maneira como será impresso.

Visualizar imagem é um recurso útil. Ative-o, a não ser que a imagem seja complexa e leve muito tempo para ser exibida. Se desativar a visualização, uma caixa delimitadora ainda exibirá a posição e o tamanho de sua imagem.

É alterada para visualização de tela inteira. Clique nela novamente para voltar à visualização normal.

Ignora o objeto que está provocando um problema.

Continua a processar seu trabalho de impressão.

Cancela seu trabalho de impressão.

Exibe informações sobre seu trabalho de impressão.

Desativa futuros avisos.

Separa a arte-final colorida nas cores que a compõem, fazendo com que cada cor seja impressa em uma folha separada.

Se tiver utilizado um modelo de cores compostas (que utiliza quatro cores para simular qualquer cor), você terá até quatro folhas por página.

Se tiver utilizado cores exatas, será impressa uma folha por cor.

Permite imprimir separações de cor (por ex., em uma impressora colorida). Separações são geralmente impressas em preto, com a tela representando o sombreado. Esta opção permite imprimir as separações em cores.

Converte todas as cores exatas presentes em arte-final em cores compostas. Isto não afeta a arte-final, apenas a maneira como é impressa.

Imprime todas as chapas, inclusive aquelas que não contenham imagem. A impressão de chapas vazias desperdiça filme e aumenta o custo do trabalho. Normalmente, é melhor deixar esta opção desativada.

Permite ajustar as configurações avançadas de suas separações de cores, que incluem a configuração de telas de meio-tom e a criação de cobertura de cor. Não ajuste estas configurações sem primeiro conversar com seu bureau de serviço ou gráfica.

Especifica qual(is) a(s) separação(ões) de cor a serem impressas.

A relação de cores exibe todas as separações utilizadas em sua arte-final. É possível escolher imprimir todas as separações, apenas uma delas ou qualquer combinação de separações.

Faz com que qualquer objeto com 95% ou mais de pretos sobreponha objetos de base. É um recurso útil para arte-final que contenha muito texto em preto, mas deve ser utilizado com cuidado em arte-final com grande conteúdo gráfico.

Cria cobertura de cor atribuindo um contorno a um objeto que tenha a mesma cor de preenchimento do objeto e tendo então objetos subjacentes impressão sobreposta de contorno.

Para se aplicar a Dispersão automática ao objeto é necessário

- não ter um contorno
- ter um preenchimento uniforme
- ainda não ter sido designado para impressão sobreposta

O valor máximo de cobertura define a quantidade de dispersão atribuída pela cobertura automática a um objeto, juntamente com a cor do objeto. Quanto mais clara a cor, maior a porcentagem do valor máximo de cobertura. Quanto mais escura a cor, menor a porcentagem do valor máximo de cobertura.

O valor para Texto acima determina o tamanho mínimo de fonte para o qual é aplicado a dispersão automática. A aplicação da dispersão automática a tamanhos pequenos de fonte pode tornar o texto ilegível.

Permite especificar configurações de cobertura de cor.

Especifica cor de processo hexacromático. A cor hexacromática utiliza 6 tintas em vez de 4.

Configura cores hexacromáticas para utilizarem tintas de alta densidade de cores na impressão de cores sólidas.

Identifica a imagesetter e tecnologia de tela que será utilizada para criar a imagem de seu trabalho.

Tecnologias de tela proprietárias suportadas pela Corel incluem tela balanceada AGFA, linotrônica RT e tela HQS.

Identifica a resolução (em pontos por polegada ou "dpi") em que será impresso o trabalho.

Identifica a frequência de tela básica (em linhas por polegada ou "lpi") em que será impresso o trabalho.

Quanto mais alta a configuração da frequência de tela, mais intensas as cores e mais nítida a imagem. Quanto mais baixa a frequência de tela, mais claras as cores e menos nítida a imagem.

Uma alta frequência oferece menos níveis de cinza; uma baixa frequência oferece mais níveis de cinza.

O limite superior de sua frequência de tela é definido pelo tipo de impressora a ser utilizada e pelo tipo papel.

Exibe todas as separações utilizadas em sua arte-final. Clique em cada uma delas para alterar frequência e ângulo, e para ativar impressão sobreposta.

Identifica a frequência de tela em que a separação de cor selecionada será impressa. Os valores padrão são baseados em imagesetter, tecnologia de tela e frequência de tela básica escolhidos; aconselha-se não alterar estes valores.

Verifique com seu bureau de serviço antes de alterá-los.

Exibe o ângulo da tela para a separação de cor selecionada. Ângulos de tela são utilizados para deslocar filmes diferentes em separação de cores compostas para evitar padrão moiré. Os valores padrão são baseados em imagesetter, tecnologia de tela e frequência de tela básica; aconselha-se não alterar estes valores.

Verifique com seu bureau de serviço antes de alterá-los.

Permite selecionar uma cor a ser impressa sobre qualquer cor base (em vez de a cor base ser apagada), tornando assim espaços em branco impossível. Esta opção é melhor utilizada quando a cor superior for muito mais escura do que a cor base, caso contrário uma terceira cor pode surgir (por ex., vermelho sobre amarelo resultaria em um objeto laranja).

Ao ativar Cor da impressão sobreposta o texto e os gráficos são selecionadas por padrão. Se não desejar uma dessas opções para impressão sobreposta, desative-a.

Se estiver imprimindo com um dispositivo PostScript, permite especificar uma tela de meio-tom para seus desenhos. Uma tela de meio-tom é um padrão de formas utilizado para simular tonalidades (por ex., de mais escura a mais clara) enquanto utiliza a mesma tinta. Ponto, linha, diamante, elíptica e Euclidiana são apenas alguns dos tipos de meio-tom disponíveis.

Permite alterar as opções de tela para a separação de cor selecionada.

Exibe o estilo de impressão atual ou um nome que tenha digitado para um novo estilo.

Fornece uma relação das opções de impressão atuais e permite alterá-las.

Permite salvar as configurações desta caixa de diálogo.

Faz com que a margem direita seja igual à esquerda e a margem inferior igual à superior.

Permite definir as margens da página, sendo também possível alterar as unidades.

Configura automaticamente os espaços entre colunas.

Permite especificar a distância entre cada moldura de layout colocada na página imprimível, sendo também possível alterar as unidades.

Exibe um modelo de página imprimível baseado nas configurações de posicionamento.

Configura automaticamente as margens.

Especifica o número de fileiras de moduras posicionadas a serem colocadas na página imprimível.

Especifica o número de colunas de molduras posicionadas a serem colocadas na página imprimível.

Armazena as configurações de posicionamento de página especificadas nessa caixa de diálogo.

Salva as configurações de posicionamento atuais.

Exclui o estilo de posicionamento selecionado.

Especifica o número de páginas de trabalho a serem posicionadas na página imprimível.

Mantém o tamanho da moldura igual ao tamanho da página de trabalho.

Exibe um modelo de como as páginas serão organizadas na folha impressa.

Permite especificar a distância entre cada página de trabalho colocada na página imprimível, sendo também possível alterar as unidades.

Permite a impressão nos dois lados da página. Ao ativar esta opção e imprimir em uma impressora que não seja do tipo frente e verso, Corel executa automaticamente um assistente, garantindo que todas as páginas sejam organizadas e orientadas de forma adequada.

Salva as configurações atuais de layout.

Exclui o estilo de layout selecionado.

Selecione uma página a ser colocada na folha de layout.

Permite especificar se a parte superior da página seleccionada está apontada para cima ou para baixo.

Especifica o número máximo permitido para controlar pontos por curva. Ao reduzir este número, os problemas de impressão causados por objetos muito complexos são amenizados.

Indica o nível de nivelamento a ser aplicado às curvas na impressão. Ao aumentar o nivelamento, o tempo de impressão é reduzido, sendo portanto útil quando se precisa produzir provas rapidamente. Cuidado pois um nível muito alto de nivelamento pode provocar curvas distorcidas.

Faz com que o Corel aumente automaticamente o nivelamento em incrementos de 2, conforme necessário. A tentativa de impressão de um objeto será interrompida quando o valor do nivelamento exceder em 10 o valor configurado na caixa Configurar nivelamento como. Neste ponto, a impressora ignora os objetos com problemas passando para o objeto seguinte.

Permite uma análise de seu arquivo e das várias configurações de impressão especificadas e, se necessário, aumenta automaticamente o número de etapas utilizadas para renderizar preenchimentos gradientes, evitando estriamento.

Esta opção pode ser aumentada na hora da impressão, mas garantirá o melhor resultado possível de preenchimentos gradiente.

Permite uma análise de seu arquivo e das várias configurações de impressão especificadas. Se o número de etapas em um preenchimento gradiente for superior ao número que seu dispositivo de saída puder renderizar, o número de etapas utilizadas para renderizar o preenchimento gradiente diminuirá automaticamente.

Permite que um ou mais avisos sejam emitidos se forem detectados objetos muito complexos e que causem problemas de impressão.

Aviso sobre estriamento em potencial (a aparência de faixas discretas em um preenchimento) provocado por algumas etapas em um preenchimento gradiente, quando ativado.

Este aviso se aplica apenas a preenchimentos gradientes lineares.

Permite a utilização de recursos PostScript nível 2.

Esta opção está disponível apenas para os dispositivos PostScript nível 2. Se não tiver certeza se irá imprimir em um dispositivo postscript nível 2, NÃO ative essa opção.

Carrega fontes Type 1 para o dispositivo de saída. Geralmente, esta opção é ativada por ser especialmente útil quando se deseja imprimir grandes extensões de texto que utilizam apenas algumas fontes. A impressão é mais rápida pois cada fonte é primeiro carregada e, em seguida, apenas usada como referência por textos que as utilizem.

Se desativar esta opção, as fontes são exibidas como gráficos (curvas ou bitmaps). Isto pode ser útil se o arquivo tiver uma grande quantidade de fontes que levariam mais tempo para serem carregadas ou não serem carregadas de todo, devido ao tamanho simples.

Converte fontes True Type em fontes Type 1. Se ativar a opção Carregar fontes Type 1, por padrão Converter True Type em Type 1 também é ativada. Isto garante que as fontes True Type sejam convertidas em fontes Type 1 para que possam ser carregadas.

Desative esta opção apenas se o seu dispositivo de saída tiver dificuldades de interpretar as fontes Type 1.

Diz ao servidor OPI do bureau de serviços para substituir as imagens de alta resolução correspondentes pelas de baixa resolução em seu arquivo. Esta substituição é feita antes que seu arquivo de impressão seja rastreado e reproduzido em filme.

Define bitmaps em valores RGB em vez dos valores usuais CMYK encontrados em arquivos PostScript. Utilize esta opção quando estiver com saída para dispositivos RGB (por ex., slides). Utilize também esta opção ao imprimir para dispositivos CMY. É mais fácil para estes dispositivos traduzirem de RGB para CMY do que de CMYK para CMY.

Configura tratamento de fonte PostScript.

Permite ativar avisos PostScript.

Avisa se o trabalho de impressão contém muitas cores exatas. É possível aterar o número de cores que aciona avisos na caixa de listagem Configurações especiais.

Avisa caso seu trabalho de impressão contenha muitas fontes. É possível alterar o número de fontes que acionam esse aviso na caixa de listagem Configurações Especiais.

Compacta bitmaps utilizando compactação JPEG ao imprimi-los. Ao ativar essa opção o tamanho do seu trabalho de impressão pode ser reduzido.

Especifica o grau de compactação JPEG utilizado para a impressão de bitmaps.

Exibe o conteúdo da Folha de informações do trabalho de impressão.

Permite especificar quais as informações irá conter a Folha de informações do trabalho de impressão.

Permite especificar a impressora para a qual a Folha de informações do trabalho de impressão será enviada.

Permite especificar o arquivo .TXT para o qual a Folha de informações do trabalho de impressão será enviada.

Envia a Folha de informações do trabalho de impressão para uma impressora.

Envia a Folha de informações do trabalho de impressão para um arquivo .TXT.

Permite escolher o formato de saída e destino da Folha de informações do trabalho de impressão.

Aplica as configurações na caixa de diálogo sem fechar a caixa de diálogo.

Especifica a aparência das marcas de registro.

Especifica o texto exibido nas informações de arquivo.

Permite personalizar a escala do densiômetro.

Fornecer uma representação gráfica das opções de filme selecionadas (emulsão para cima ou para baixo e negativa ou positiva).

Configura a posição da caixa delimitadora. Reposicionando a caixa delimitadora, é possível alterar a posição das marcas da impressora.

Exibe a caixa delimitadora. A caixa delimitadora é freqüentemente do mesmo tamanho que a página, mas é possível alterar seu tamanho que, por outro lado, altera a posição das marcas da impressora.

Redefine a posição da caixa delimitadora.

Especifica o número da página para onde ir.

Especifica o lado da página para onde ir.

Especifica a separação de cor para onde ir.

Exibe uma lista de páginas.

Altera a aparência da lista de páginas.

Configura a ampliação para 200%.

Configura a ampliação para 100%.

Configura a ampliação para 75%.

Configura a ampliação para 50%.

Configura a ampliação para 25%.

Configura a ampliação para exibir a página inteira.

Configura a ampliação para exibir a largura da página.

Configura a ampliação para exibir a altura da página.

Configura a ampliação para exibir a imagem selecionada.

Aumenta ou diminui a ampliação para exibir a imagem inteira o maior possível.

Configura a ampliação para uma porcentagem especificada.

Visualiza o resultado das atuais configurações de zoom.

Fecha a visualização de impressão.

Imprime o documento.

Abre a caixa de diálogo Opções de impressão.

Vira para a página anterior.

Vira para a próxima página.

Salva as opções de impressão atuais em um estilo de impressão.

Salva as opções de impressão atuais em um estilo de impressão com um nome especificado por você.

Exclui o atual estilo de impressão.

Imprime a página atual.

Sai do aplicativo.

Abre a caixa de diálogo Configurar impressão. É possível alterar impressoras e ajustar as configurações na caixa de diálogo.

Configura a imagem para alta qualidade. Esta configuração de imagem exige mais tempo para voltar a desenhar mas oferece a mais precisa representação de seu trabalho de impressão final.

Configura a imagem para rápida. Esta configuração de imagem exige menos tempo para voltar a desenhar mas oferece uma representação menos precisa de seu trabalho de impressão final.

Configura a imagem para nenhum. Esta configuração de imagem representa a posição da imagem com uma caixa.

Exibe a imagem em tons de cinza. Esta configuração oferece uma representação precisa da saída da impressora não colorida.

Exibe a imagem em cores. Esta configuração oferece uma representação precisa da saída de impressora colorida.

Exibe uma caixa que representa a área da página em que a impressora pode colocar tinta.

Exibe linhas que representam onde uma imagem grande será impressa em ladrinhos para se ajustar em folhas menores.

Mostra uma dobra na parte superior direita da página.

Exibe alças de dimensionamento e escala em torno da imagem selecionada.

Exibe barra de ferramentas de visualização de impressão

Exibe a barra de status de visualização de impressão.

Exibe as réguas de visualização de impressão.

Especifica a visualização de tela inteira.

Abre a caixa de diálogo Zoom.

Abre a caixa de diálogo Ir para. É possível utilizar essa caixa de diálogo para navegar pelo documento.

Abre a caixa de diálogo Opções de impressão para a guia Layout.

Abre a caixa de diálogo Opções de Impressão para a guia Separações.

Abre a Ajuda.

Abre a caixa de diálogo Sobre que fornece informações sobre o aplicativo.

Permite seleccionar, posicionar e escalar imagens em seu documento.

Permite ampliar áreas do documento.

Exibe uma lista de estilos de impressão disponíveis.

Exibe uma lista de configurações de zoom predefinidas.

Abre o assistente de Impressão frente e verso. Este assistente ajuda a produzir saídas frente e verso utilizando uma impressora que imprime apenas frente.

Abre a caixa de diálogo Opções de Impressão.

Exibe a barra de ferramentas de Pré-impressão.

Configura automaticamente as opções de visualização para melhor simular a saída de sua impressora.

Exibe a frente de um layout frente e verso.

Exibe a parte de trás de um layout frente e verso.

Especifica uma dispersão automática de largura fixa. Quando esta opção for ativada, o contorno de dispersão automática atribuído a cada objeto tem sempre a mesma largura.

Utilize estas réguas para determinar o tamanho e espaçamento e posição de objetos no desenho. Para reposicionar a origem da régua, arraste o ponto de interseção da régua para Janela de visualização. Enquanto arrasta, aparecem linhas cruzadas. Solte o botão do mouse quando as linhas cruzadas estiverem onde deseja para colocar a origem.

Para mover uma régua, mantenha pressionada a tecla SHIFT e arraste-a para a Janela de desenho. Para mover as réguas ao mesmo tempo, mantenha a tecla SHIFT pressionada e arraste o ponto de interseção da régua.

MENU AJUDA

Tópicos de Ajuda (Menu Ajuda) Exibe o conteúdo da Ajuda do Corel PHOTO-PAINT. A partir de qualquer lugar da Ajuda on-line, ao clicar no botão Conteúdo você volta à tela de conteúdo.

Clique para alterar o ponteiro do mouse para uma interrogação. Em seguida, é possível clicar em qualquer comando ou área da tela para visualizar a ajuda para aquele item.

guia você de forma interativa em cada etapa das várias tarefas que podem ser executadas nos aplicativos da Corel; escolha a tarefa a ser completada a partir da lista Tutors.

#Exibe uma caixa de diálogo com informações sobre a versão do Corel PHOTO-PAINT sendo executada. O botão Informações do sistema exibe a caixa de diálogo Informações do sistema, com informações sobre seu sistema, exibição, rede, impressora, EXEs e DLLs Corel, e DLLs do sistema.

Abre a Ajuda on-line de Suporte Técnico com detalhes sobre suporte ao produto para os aplicativos Corel, incluindo serviço de suporte, informações sobre os filtros de importação e exportação, mensagens de erro e dicas sobre soluções de problemas.

Os menus desdobráveis do Corel na Web relaciona sites da Web que podem lhe interessar ao trabalhar com aplicativos Corel. Ao clicar em um dos vínculos relacionados no menu desdobrável, o Corel PHOTO-PAINT lança automaticamente seu navegador da Web e exibe o site.

Também é possível utilizar este menu para armazenar uma relação de seus sites favoritos na Web adicionando novos vínculos utilizando o comando Editar vínculos. O menu desdobrável pode relacionar um máximo de 25 sites.

Exibe uma caixa de diálogo na qual é possível editar os nomes e URLs (Universal Resource Locator - Localizador Universal de Recurso) de vínculos da World Wide Web existentes que esteja relacionados no menu desdobrável Corel na Web, exclue-os, reorganiza sua ordem no menu desdobrável, e acrescenta novos vínculos ao menu desdobrável.

Opções da caixa de diálogo Corel na Web

Se você possui um Browser da Internet instalado e configurado em seu sistema, clique neste comando para acessar o site da Corel Corporation na World Wide Web.

Clique para editar o texto ou URL do vínculo selecionado na lista à esquerda. A caixa de diálogo Detalhes do vínculo é aberta para que seja possível editar o texto que aparece no menu desdobrável Corel na Web e/ou o correspondente URL.

Exibe uma lista de itens do menu e URLs correspondentes. Se desejar editar um item da lista, primeiro selecione-o aqui.

Exclui um item selecionado do menu Vínculos da Internet.

Permite criar um vínculo que pode lançar e apontar seu browser da Internet para um site da World Wide Web.

Digite um nome para seu item do menu. Insira um "&" comercial (&) antes da letra que deseja utilizar como atalho.

Digite o Universal Resource Locator - Localizador Universal de Recurso (URL) para o qual deseja estabelecer o vínculo ao selecionar o item de menu correspondente.

Movimenta para cima o item do menu atual.

Movimenta para baixo o item do menu atual.

Visão geral da caixa de diálogo Abrir imagem Flashpix

Visão geral da página propriedades de resumo

A página Propriedades de resumo contém informações sobre o arquivo adicionado quando o arquivo foi salvo.

As informações que o autor do arquivo pode ter adicionado são as seguintes: título, autor, assunto, última edição por, palavras-chave, número de revisões e comentários.

Visão geral da página Propriedades de conteúdo da cena

A página Propriedades de conteúdo da cena contém informações sobre a imagem que o autor do arquivo incluiu quando o arquivo foi salvo. As categorias incluem o seguinte: pessoas, coisas, lugares, acontecimentos, legenda, comentários.

Visão geral da página Propriedade de aperfeiçoamento

FlashPix é um filtro de bitmap que permite abrir e manipular com facilidade imagens .FPX.

Na página Propriedade de aperfeiçoamento, é possível alterar as características da imagem e corrigir imperfeições como: valores de cor, brilho, contraste, saturação e nitidez.

Visão geral da caixa de diálogo Salvar como FlashPix

Visão Geral do conteúdo da cena

Na página Propriedades conteúdo da cena, é possível especificar informações sobre o arquivo. É possível digitar informações em uma ou em todas as seguintes categorias: pessoas, coisas, lugares, acontecimentos, legendas e qualquer outro comentário. Esta informação aparece na página Propriedades de cena da caixa de diálogo Abrir FlashPix quando abrir o arquivo.

Visão geral de Resumo

A página Propriedade de resumo contém caixas de texto onde é possível especificar informações sobre o arquivo. Esta informação aparece na página Propriedade de resumo da caixa de diálogo Abrir FlashPix quando abrir o arquivo. É possível digitar informações em uma ou em todas as seguintes categorias: título, autor, assunto, última edição por, palavras-chave, número de revisão. Também é possível adicionar quaisquer outros comentários que deseje incluir no arquivo.

Página Propriedade de aperfeiçoamento

Página Propriedade de aperfeiçoamento

A página Propriedade de aperfeiçoamento contém controles que permitem abrir uma imagem FlashPix com alterações de cor, brilho, saturação, contraste e nitidez na imagem.

Altera a quantidade de azul em toda a imagem.

Altera a quantidade de verde em toda a imagem.

Altera a quantidade de vermelho em toda a imagem.

Altera a quantidade de luz emitida na imagem.

Altera o contraste entre os pixels da imagem para melhorar o foco e aperfeiçoar bordas.

Changes the saturation. A saturação é a pureza de uma cor —quantidade que uma cor é feita puramente de uma matiz selecionada em vez de uma mistura dessa cor com seu complemento.

Altera a proporção entre a parte mais clara da imagem e a parte mais escura.

Atualiza a janela anterior para refletir as configurações da caixa de diálogo.

Redefine quaisquer valores alterados para as configurações padrão.

Exibe uma visualização da imagem que reflete as configurações na caixa de diálogo.

Página Propriedade de conteúdo da cena

Exibe a descrição adicionada ao arquivo quando a imagem foi salva.

Exibe a legenda atribuída ao arquivo quando a imagem foi salva.

Exibe a descrição da pessoa na imagem adicionada quando a imagem foi salva.

Exibe a descrição de coisas na imagem incluída quando a imagem foi salva.

Exibe a descrição de lugares na imagem incluídos quando o arquivo foi salvo.

Exibe a descrição de acontecimentos na imagem adicionada quando o arquivo foi salvo.

Exibe quaisquer comentários que o autor tenha adicionado quando a imagem foi salva.

Exibe o nome do autor do arquivo.

Exibe o assunto atribuído quando o arquivo foi criado.

Exibe a data e hora em que o arquivo foi criado.

Exibe a data e hora em que o arquivo foi alterado pela última vez.

Exibe o nome da pessoa a fazer as últimas alterações no arquivo.

Exibe as palavras-chave que o autor atribuiu ao arquivo para pesquisas de arquivo por palavras-chave.

Exibe o número de revisão atribuído ao arquivo quando foi salvo.

Exibe quaisquer comentários incluídos quando o arquivo foi salvo.

Exibe o título do arquivo.

Caixa de diálogo Salvar como

Fornece um espaço onde é possível descrever as pessoas na imagem.

Fornece um espaço onde é possível descrever as coisas na imagem.

Fornece um espaço onde é possível descrever os lugares na imagem.

Fornece um espaço onde é possível descrever os acontecimentos na imagem.

Fornece um espaço onde é possível descrever o conteúdo da imagem que aparece na legenda.

Fornece um espaço onde é possível adicionar comentário sobre a imagem.

Fornece um espaço onde é possível atribuir um título à imagem. Este título aparece na página Propriedade de resumo em que a imagem é aberta.

Fornece um espaço onde é possível digitar seu nome.

Fornece um espaço onde é possível descrever o assunto de sua imagem.

Fornece um espaço onde a última pessoa a trabalhar com o arquivo pode colocar seu nome.

Fornecer um espaço onde é possível descrever a imagem para pesquisas por palavras-chave.

Fornece um espaço onde é possível digitar o número da revisão.

Fornece um espaço onde é possível digitar qualquer informação sobre o arquivo.

Remove transformações como alterações de tamanho e orientação aplicados à imagem.

Trabalhando com diferentes formatos de arquivo

Ao importar ou exportar um arquivo, esse deve ser convertido em um formato que possa ser compreendido pelo aplicativo em que deve ser colocado. Isto significa que é necessário um filtro especial instalado em seu sistema para cada formato diferente de arquivo.

Formatos de arquivo

Os dados em um arquivo de computador podem ser armazenados utilizando vários sistemas. O sistema que qualquer um dos arquivos utiliza é conhecido como seu formato de arquivo. Diferentes tipos de arquivos como bitmap, vetorial, som, texto etc., utilizam formatos diferentes. Os formatos são geralmente designados pela extensão que é adicionada ao arquivo quando este é salvo naquele formato, por exemplo, .CMX, .BMP, .DOC, .AVI, .TIF etc. Nos aplicativos do Windows 95, diferentes formatos utilizam diversos ícones quando relacionados em gerenciadores de arquivo e caixas de diálogo, como a caixa de diálogo Abrir no Corel PHOTO-PAINT.

Os formatos de arquivo são freqüentemente criados para utilização por um aplicativo específico. Por exemplo, imagens criadas no CorelDRAW são armazenadas em arquivos .CDR. Alguns formatos são mais genéricos, como o formato .TXT, que é um arquivo ASCII e não está associado a nenhum aplicativo específico.

O gerenciador de filtros

O gerenciador de filtro do Corel contém filtros para os formatos de arquivo suportados por todos os aplicativos Corel. Se estiver trabalhando com CorelDRAW e desejar abrir um arquivo que foi salvo em um formato que não seja o .CDR (formato nativo dos arquivos do CorelDRAW), o gerenciador de filtros traduz o arquivo para que o programa possa abri-lo. Se desejar salvar uma imagem em um formato que não seja o .CDR, o gerenciador de filtros traduz o arquivo para o outro formato antes de salvá-lo.

Os aplicativos Corel possuem seus próprios formatos de arquivo nativos, utilizados para armazenar informações. Os comandos Abrir e Salvar/Salvar como são utilizados para carregar e salvar essas informações.

Arquivos de importação

Os aplicativos Corel suportam vários formatos de arquivo, mas apenas alguns deles são nativos do aplicativo. Se desejar ler no CorelDRAW um arquivo de formato não-nativo será necessário importá-lo.

O comando Importar está no menu Arquivo. Ao escolher um comando, abre uma caixa de diálogo em que é possível escolher a unidade e pasta onde o arquivo está armazenado. Se souber o formato do arquivo desejado, é possível escolhê-lo na caixa de listagem Arquivos do tipo para exibir apenas os arquivos com aquela extensão. Para escolher o arquivo para importar/abrir, clique duas vezes no nome do arquivo na janela exibir.

Exportação de arquivos

Os aplicativos Corel podem salvar arquivos em vários formatos, mas cada aplicativo possui apenas um formato nativo, exceto o CorelDRAW que possui dois (.CDR e .CMX). Se desejar salvar um arquivo em um formato não nativo, exporte ou salve o arquivo para aquele formato.

O comando Exportar (no CorelDRAW e CorelDREAM) e o comando Salvar como (no Corel PHOTO-PAINT) estão localizados no menu Arquivo. Ao escolher o comando, abre uma caixa de diálogo em que é possível escolher a unidade e pasta onde o arquivo será salvo. É possível digitar o nome para o arquivo e escolher o tipo de arquivo a partir da caixa de listagem Salvar como tipo; a extensão do formato aparece na caixa Nome do arquivo.



Notas

- Este programa de ajuda on-line contém informações sobre as opções importar/exportar e as caixas de diálogo Abrir arquivo/Salvar como. Para visão geral e informações Como fazer..., saia desta ajuda e clique em Ajuda, Conteúdo para acessar a ajuda sobre o aplicativo Corel que está sendo utilizado.

Clique para salvar o arquivo utilizando o formato de arquivo selecionado na caixa Salvar como tipo.

Clique para fechar a caixa de diálogo sem salvar quaisquer alterações feitas.

Clique para acessar a ajuda.

Clique para acessar a ajuda.

Clique para que todos os controles da caixa de diálogo voltem à sua configuração padrão.

Clique para que todos os controles da caixa de diálogo voltem à sua configuração padrão.

Ative este controle para manter as proporções da imagem atual, em dimensão e em resolução. Ao digitar um valor numa caixa, o valor da outra caixa será automaticamente ajustado.

Exibe quaisquer palavras-chave associadas ao arquivo selecionado. É possível utilizar palavras-chave para pesquisar arquivos em seu sistema.

Exibe quaisquer palavras-chave associadas ao arquivo selecionado. É possível utilizar palavras-chave para pesquisar arquivos em seu sistema.

Exibe o arquivo que estiver importando.

Caixa de diálogo abrir

Exibe uma miniatura do arquivo atualmente selecionado se a caixa de seleção abaixo estiver ativada. Se o arquivo não for um arquivo gráfico, a janela Visualizar aparecerá com um X.

Ativa a caixa de seleção para visualizar uma miniatura do arquivo selecionado. Se o arquivo não for um arquivo gráfico a janela Visualizar aparecerá com um X.

Clique na seta para baixo para exibir uma lista de diferentes métodos utilizados para a abertura de arquivos. É possível carregar uma imagem inteira, cortar uma imagem enquanto é aberta, exibir um novo exemplo da imagem enquanto é aberta ou carregar apenas uma seção da imagem.

Clique para visualizar informações do arquivo como tamanho, formato, palavras-chave e observações.

Clique para abrir a caixa de diálogo Tipos de arquivo, que permite adicionar e remover filtros, além de associar filtros ao aplicativo Corel que estiver em execução.

Exibe as dimensões e o modo de cores da imagem.

Exibe as dimensões e o modo de cores da imagem.

Exibe o formato do arquivo da imagem.

Exibe o formato do arquivo da imagem.

Exibe quaisquer anotações associadas ao arquivo selecionado.

Exibe quaisquer anotações associadas ao arquivo selecionado.

Ative esta caixa de seleção para verificar as marcas-d'água.

Ative esta caixa de seleção para suprimir a caixa de diálogo de filtro. As configurações padrão do filtro serão utilizadas.

Ative esta caixa de seleção ao importar arquivos TIFF (ou CT) para vincular uma imagem de baixa resolução com reserva de local com um arquivo de alta resolução. Estas imagens TIFF (ou CT) ficaram conhecidas como imagens OPI. Quando seu bureau de serviços recebe seu arquivo impresso, o servidor OPI substitui as imagens de alta resolução por imagens de baixa resolução. Se não houver imagens OPI em seu arquivo, a opção Manter vínculos OPI não estará disponível no momento da impressão.

Ative esta caixa de diálogo para abrir os estilos e objetos contidos nos arquivos de modelo. Desative para abrir apenas os estilos.

Ative esta caixa de diálogo para manter camadas e páginas ao importar arquivos.

Caixa de diálogo Cortar imagem

Estes controles permitem definir e completar a área cortada.

Exibe o caminho, nome do arquivo e extensão da imagem.

Exibe a imagem com uma caixa de corte ao seu redor. Clique e arraste os nós para completar o tamanho da caixa de corte. Utilize a ferramenta Mão para mover a caixa de corte para uma parte diferente da imagem.

Exibe a altura da caixa de corte. Para alterar a altura, digite um valor ou ajuste o existente utilizando as setas de rolagem.

Define a altura da caixa de corte. Para ajustar a altura da caixa de corte, digite um valor ou ajuste o existente utilizando as setas de rolagem.

Define a altura da caixa de corte. Para ajustar a altura da caixa de corte, digite um valor ou ajuste o existente utilizando as setas de rolagem.

Exibe a largura da caixa de corte. Para alterar a largura, digite um valor ou ajuste o existente utilizando as setas de rolagem.

Exibe a altura da área a ser cortada. Um valor maior resulta em uma caixa de corte menor.

Exibe a largura da área a ser cortada. Um valor maior resulta em uma caixa de corte menor.

Exibe a largura da área a ser cortada. Um valor maior resulta em uma caixa de corte menor.

Exibe a largura da área a ser cortada. Um valor maior resulta em uma caixa de corte menor.

Clique para selecionar toda a imagem.

Exibe a unidade de medida utilizada para calcular o tamanho e a posição da caixa de corte. Para utilizar outra, clique na seta para baixo e escolha uma na lista.

Exibe a unidade de medida utilizada para calcular o tamanho e a posição da caixa de corte. Para utilizar outra, clique na seta para baixo e escolha uma na lista.

Exibe o tamanho da nova imagem cortada.

Exibe o tamanho da nova imagem cortada.

Exibe o tamanho da nova imagem cortada.

Caixa de diálogo Nova amostra

Exibe o caminho, nome do arquivo e extensão da imagem.

Exibe a largura da imagem utilizando a unidade de medida selecionada na caixa unidades. É possível ajustar a largura utilizando um dos dois métodos: é possível digitar um novo valor ou utilizar as setas de rolagem para ajustar o valor atual na caixa número, ou digitar um valor na caixa Porcentagem. A alteração é refletida nas duas caixas.

Exibe a largura da imagem utilizando a unidade de medida selecionada na caixa unidades. É possível ajustar a largura utilizando um dos dois métodos: é possível digitar um novo valor ou utilizar as setas de rolagem para ajustar o valor atual na caixa número ou digitar um valor na caixa Porcentagem. A alteração é refletida nas duas caixas.

Exibe a altura da imagem utilizando a unidade de medida selecionada na caixa unidades. É possível ajustar a altura utilizando um dos dois métodos: é possível digitar um novo valor ou utilizar as setas de rolagem para ajustar o valor atual na caixa número ou digitar um valor na caixa Porcentagem. A alteração é refletida nas duas caixas.

Exibe a altura da imagem utilizando a unidade de medida selecionada na caixa unidades. É possível ajustar a altura utilizando um dos dois métodos: é possível digitar um novo valor ou utilizar as setas de rolagem para ajustar o valor atual na caixa número ou digitar um valor na caixa Porcentagem. A alteração é refletida nas duas caixas.

Exibe a largura atual da imagem como uma porcentagem de sua largura original.

Exibe a altura atual da imagem como uma porcentagem de sua altura original.

Exibe a largura atual da imagem como uma porcentagem de sua largura original.

Exibe a altura atual da imagem como uma porcentagem de sua altura original.

Exibe a largura atual da imagem.

Exibe a altura atual da imagem.

Exibe a unidade de medida utilizada para calcular a altura e largura da imagem.

Exibe a unidade de medida utilizada para calcular a altura e largura da imagem.

Exibe a resolução horizontal da imagem em pixels ou pontos por polegada (dpi). Para alterar a resolução, digite um novo valor ou utilize as setas de rolagem para ajustar o valor existente. Verifique se o controle Valores idênticos está ativado se desejar manter idêntica a resolução horizontal e vertical.

Exibe a resolução vertical da imagem em pixels ou pontos por polegada (dpi). Para alterar a resolução, digite um novo valor ou utilize as setas de rolagem para ajustar o valor existente. Verifique se o controle Valores idênticos está ativado se desejar manter idêntica a resolução horizontal e vertical.

Exibe a resolução horizontal da imagem em pixels ou pontos por polegada (dpi). Para alterar a resolução, digite um novo valor ou utilize as setas de rolagem para ajustar o valor existente. Verifique se o controle Valores idênticos está ativado se desejar manter idêntica a resolução horizontal e vertical.

Exibe a resolução vertical da imagem em pixels ou pontos por polegada (dpi). Para alterar a resolução, digite um novo valor ou utilize as setas de rolagem para ajustar o valor existente. Verifique se o controle Valores idênticos está ativado se desejar manter idêntica a resolução horizontal e vertical.

Exibe a resolução horizontal da imagem em pixels, ou pontos por polegada (dpi). Para alterar a resolução, digite um novo valor, ou utilize as setas de rolagem para ajustar o valor existente. Verifique se o controle Valores idênticos está ativado se desejar manter idêntica a resolução horizontal e vertical.

Exibe a resolução vertical da imagem em pixels ou pontos por polegada (dpi). Para alterar a resolução, digite um novo valor ou utilize as setas de rolagem para ajustar o valor existente. Verifique se o controle Valores idênticos está ativado se desejar manter idêntica a resolução horizontal e vertical.

Exibe a resolução original horizontal da imagem em pixels ou pontos por polegada (dpi).

Exibe a resolução original vertical da imagem em pixels ou pontos por polegada (dpi).

Ative esta caixa de seleção para fazer com que os valores de resolução horizontal e vertical sejam idênticos. Ao digitar um valor em uma caixa, as demais são alteradas automaticamente.

Exibe o tamanho do arquivo original da imagem em bytes.

Exibe o tamanho que terá o arquivo após a nova amostra.

Exibe o tamanho original do arquivo da imagem em bytes.

Exibe o tamanho do arquivo após a nova amostra.

Estes controles permitem alterar a resolução de sua imagem.

Caixa de diálogo Bitmap

Este grupo de controles permite alterar características de cor da imagem.

Exibe o modo de cores selecionado. O número de bits que um modo de cores utiliza determina a potência exigida de seu sistema e o número de cores ou tons que é capaz de produzir. Um bit pode estar ligado ou desligado, portanto uma cor de 1 bit é capaz de criar apenas duas: 0 (desligado) é preto, e 1 (ligado) é branco. Para utilizar outro modo de cores, clique na seta para baixo e escolha um na lista.

- preto e branco = 1-bit
- 256 tons de cinza = 8-bit
- 16 cores = 4-bit
- cor de paleta = 8-bit
- 16 milhões de cores = 24-bit
- CMYK = 32-bit

Ative esta caixa de seleção para utilizar simulação de imagem. A simulação é um método para intensificar a cor nas imagens que utilizam 16 ou 256 cores ou tons de cinza.

Este grupo de controles permite alterar as dimensões da imagem.

Exibe as dimensões de exportação da imagem. Para utilizar outra dimensão, clique na seta para baixo e escolha uma na lista. Se não selecionar um tamanho, as dimensões originais do arquivo serão utilizadas.

Exibe a largura do arquivo em pixels. Para alterar a largura do arquivo, digite um novo valor ou utilize as setas de rolagem para ajustar a existente.

Exibe a altura do arquivo em pixels. Para alterar a altura do arquivo, digite um novo valor ou utilize as setas de rolagem para ajustar a existente.

Exibe a largura do arquivo em pixels. Para alterar a largura do arquivo, digite um novo valor ou utilize as setas de rolagem para ajustar a existente.

Exibe a altura do arquivo em pixels. Para alterar a altura do arquivo, digite um novo valor ou utilize as setas de rolagem para ajustar a existente.

Exibe a largura do arquivo em pixels. Para alterar a largura do arquivo, digite um novo valor ou utilize as setas de rolagem para ajustar a existente.

Exibe a altura do arquivo em pixels. Para alterar a altura do arquivo, digite um novo valor ou utilize as setas de rolagem para ajustar a existente.

Este grupo de controles permite alterar a resolução da imagem.

Exibe a resolução do arquivo. Para utilizar outra resolução, clique na seta para baixo e escolha uma na lista ou digite novos valores nas caixas Horizontal e Vertical abaixo.

Exibe a resolução vertical do arquivo. Para utilizar outra, digite um novo valor na caixa ou utilize as setas de rolagem para ajustar a existente.

Exibe a resolução horizontal do arquivo. Para utilizar outra, digite um novo valor na caixa ou utilize as setas de rolagem para ajustar a existente.

Exibe a resolução horizontal do arquivo. Para utilizar outra, digite um novo valor na caixa ou utilize as setas de rolagem para ajustar a existente.

Exibe a resolução horizontal do arquivo. Para utilizar outra, digite um novo valor na caixa ou utilize as setas de rolagem para ajustar a existente.

Exibe a resolução horizontal do arquivo. Para utilizar outra, digite um novo valor na caixa ou utilize as setas de rolagem para ajustar a existente.

Exibe a resolução vertical do arquivo. Para utilizar outra, digite um novo valor na caixa ou utilize as setas de rolagem para ajustar a existente.

Exibe a resolução vertical do arquivo. Para utilizar outra, digite um novo valor na caixa ou utilize as setas de rolagem para ajustar a existente.

Exibe a resolução vertical do arquivo. Para utilizar outra, digite um novo valor na caixa ou utilize as setas de rolagem para ajustar a existente.

Ative para manter igual os valores horizontal e vertical. Quando essa caixa de seleção for ativada, ao digitar nela um valor, a outra é alterada automaticamente.

Este grupo de controles permite seleccionar um método de suavização de serrilhado da imagem. A suavização de serrilhado remove bordas serrilhadas da imagem em formato bitmap adicionando cores intermediárias ou tons de cinza, suavizando assim a transição entre as cores.

Clique se não desejar utilizar a suavização de serrilhado. A suavização de serrilhado remove bordas serrilhadas da imagem em formato bitmap adicionando cores intermediárias ou tons de cinza, suavizando assim a transição entre as cores.

Clique para utilizar o método Normal de suavização de serrilhado. A suavização de serrilhado remove bordas serrilhadas da imagem em formato bitmap adicionando cores intermediárias ou tons de cinza, suavizando assim a transição entre as cores. A opção Normal funciona bem para imagens compostas por linhas retas — curvas ou texto excluído do processo.

Clique para utilizar o método de Superamostragem de suavização de serrilhado. A suavização de serrilhado remove bordas serrilhadas da imagem em formato bitmap adicionando cores intermediárias ou tons de cinza, suavizando assim a transição entre as cores. A opção de Superamostragem suaviza o serrilhado das curvas e do texto, mas requer muito mais memória do que a opção Normal.

Exibe o tamanho estimado do arquivo antes de ser compactado. Arquivos compactados serão menores do que os valores exibidos.

Exibe o tamanho estimado do arquivo antes de ser compactado. Arquivos compactados serão menores do que os valores exibidos.

Caixa de diálogo Tipos de arquivo, Guia Associar

Exibe o nome do aplicativo Corel em execução.

Relaciona todas as extensões de arquivos associados ao aplicativo Corel em execução. Para associar uma extensão de arquivo a um aplicativo, ative sua caixa de seleção.

Exibe o nome do aplicativo Corel em execução.

Fornece uma descrição do filtro selecionado.

Fornece uma descrição do filtro selecionado.

Caixa de diálogo Tipos de arquivo, Guia Filtros

Relaciona os tipos de filtro disponíveis. Clique duas vezes em um tipo de filtro para abrir a lista de filtros disponíveis. Para adicionar um filtro à lista de filtros ativos, selecione-o e clique em Adicionar.

Relaciona os tipos de filtro disponíveis. Clique duas vezes em um tipo de filtro para abrir a lista de filtros disponíveis. Para adicionar um filtro à lista de filtros ativos, selecione-o e clique em Adicionar.

Relaciona os filtros ativos. Para adicionar um filtro à lista de filtros ativos, selecione-o na janela à esquerda e clique em Adicionar.

Relaciona os filtros ativos. Para adicionar um filtro à lista de filtros ativos, selecione-o na janela à esquerda e clique em Adicionar.

Utilize para adicionar um filtro à lista de filtros ativos. Selecione o arquivo na janela à esquerda e clique em Adicionar.

Utilize para remover um filtro da lista de filtros ativos. Selecione um arquivo na lista e clique em Remover.

Utilize os botões Mover para cima e Mover para baixo para reorganizar os filtros na lista de filtros ativos. Selecione o filtro que deseja mover e clique em Mover para cima e Mover para baixo até que fique posicionado na lista desejada.

Utilize os botões Mover para cima e Mover para baixo para reorganizar os filtros na lista de filtros ativos. Selecione o filtro que deseja mover e clique em Mover para cima e Mover para baixo até que fique posicionado na lista desejada.

Fornece uma descrição do filtro selecionado.

Fornece uma descrição do filtro selecionado.

Caixa de diálogo Salvar

Clique para abrir a caixa de diálogo Tipos de arquivo, que permite adicionar ou remover filtros, além de associar filtros ao aplicativo Corel em execução.

Exibe o tipo de compactação que será utilizado ao salvar o arquivo. Para utilizar outro tipo de compactação, clique na seta para baixo e escolha um na lista.

Ative essa caixa de seleção apenas para salvar objetos selecionados.

Ative essa caixa de diálogo para suprimir a caixa de diálogo de filtro. As configurações padrão do filtro serão utilizadas.

Permite adicionar anotações que serão salvas com o arquivo.

Permite adicionar anotações que serão salvas com o arquivo.

Digite quaisquer palavras-chave que deseje associar ao arquivo. É possível utilizar palavras-chave para procurar arquivos em seu sistema. É possível digitar palavras simples, frases ou combinações de ambas. Separe palavras-chave com vírgulas.

Digite quaisquer palavras-chave que deseje associar ao arquivo. É possível utilizar palavras-chave para procurar arquivos em seu sistema. É possível digitar palavras simples, frases ou combinações de ambas. Separe palavras-chave com vírgulas.

Ative esta caixa de seleção para embutir fontes no arquivo. Utilize esta opção se desejar ter certeza das fontes disponíveis em outros sistemas ou dispositivos de saída que serão utilizados com este arquivo.

Clique para abrir a caixa de diálogo Configurações avançadas.

Exibe a versão do aplicativo Corel em execução.

Exibe a versão do aplicativo Corel em execução.

Exibe o tamanho do arquivo da miniatura do arquivo. Para alterar o tamanho do arquivo, clique na seta para baixo e escolha um tamanho na lista.

Exibe o tamanho do arquivo da miniatura do arquivo. Para alterar o tamanho do arquivo, clique na seta para baixo e escolha um tamanho na lista.

Exibe o tipo de compactação selecionada. Para utilizar outra, clique na seta para baixo e escolha uma na lista.

Caixa de diálogo Importar PCD, Guia Imagem

Exibe os tamanhos de imagem disponíveis. Para utilizar outro tamanho, clique na seta para baixo e escolha um tamanho na lista.

Exibe as intensidades de cor disponíveis. Para utilizar outra intensidade de cor, clique na seta para baixo e escolha uma intensidade na lista.

Exibe o tamanho do arquivo da imagem. Este número será alterado para refletir as alterações feitas às dimensões e intensidade de cor.

Exibe a imagem do CD de fotografias que está sendo aberta.

Caixa de diálogo Importar PCD, Guia Intensificação (c/ Gamut selecionado)

Clique para aplicar correção de cor Gamut CD (TM), que utiliza o mapeamento de escala para intensificar a fidelidade de cor e faixas de tonalidade da imagem do CD. O mapeamento de escala garante que as cores numa imagem de computador sejam reproduzidas por uma impressora.

Clique para aplicar a correção de cores Kodak, que lhe permite alterar os tingimentos de cor e ajustar brilho, saturação e contraste.

Exibe a imagem do CD de fotografia que está sendo aberta.

Ative esta caixa de seleção se desejar clarear ou escurecer os pixels da imagem. Especifique o valor de brilho que deseja nos pixels mais claros para mapear, inserindo um valor de brilho na caixa Branco absoluto, abaixo.

Digite o valor de brilho desejado para os pixels mais claros do projeto.

Ative esta caixa de seleção se desejar clarear ou escurecer os pixels mais escuros da imagem. Especifique o valor de brilho desejado nos pixels mais escuros para mapear, inserindo o valor de brilho na caixa Preto absoluto, abaixo.

Insira o valor de brilho em que deseja que os pixels mais escuros da imagem sejam mapeados.

Clique para visualizar a aparência da imagem com a aplicação das configurações atuais.

Exibe a cor do pixel sob seu cursor. Se o cursor não estiver atualmente na janela Visualizar, a cor será a última acessada.

Exibe a cor do pixel sob seu cursor. Se o cursor não estiver atualmente na janela Visualizar, os valores de cor são para o último pixel acessado.

Exibe a cor do pixel sob seu cursor. Se o cursor não estiver atualmente na janela Visualizar, os valores de cor serão para o último pixel acessado.

Exibe a cor do pixel sob seu cursor. Se o cursor não estiver atualmente na janela Visualizar, os valores de cor serão para o último pixel acessado.

Exibe a cor do pixel sob seu cursor. Se o cursor não estiver atualmente na janela Visualizar, os valores de cor serão para o último pixel acessado.

Exibe a cor do pixel sob seu cursor. Se o cursor não estiver atualmente na janela Visualizar, os valores de cor serão para o último pixel acessado.

Exibe a cor do pixel sob seu cursor. Se o cursor não estiver atualmente na janela Visualizar, os valores de cor serão para o último pixel acessado.

Clique para utilizar Visualização rápida. Esta é mais rápida do que a Visualização avançada, mas as cores não são exibidas com tanta precisão.

Clique para utilizar Visualização avançada. Esta leva mais tempo do que a Visualização rápida, mas oferece uma representação de cor mais precisa.

Para seleccionar uma área específica para correção de cor, clique neste botão e, em seguida, arraste para a janela Visualizar para definir a área.

Para especificar cores neutras, clique este botão e, em seguida, clique em brancos/pretos e cinzas puros na janela Visualizar.

Caixa de diálogo Importar PCD, Guia Intensificação (c/ Kodak selecionada)

Clique para aplicar correção de cor Gamut CD (TM), que utiliza o mapeamento de escala para intensificar a fidelidade de cor e faixas de tonalidade da imagem do CD. O mapeamento de escala garante que as cores numa imagem de computador sejam reproduzidas por uma impressora.

Clique para aplicar a correção de cores Kodak, que lhe permite alterar os tingimentos de cor e ajustar brilho, saturação e contraste.

Exibe a imagem de CD de fotografia que está sendo aberta.

Clique para visualziar a aparência da imagem com a aplicação das configurações atuais.

Exibe os valores das cores de pixel sob seu cursor. Se o cursor não estiver atualmente na janela Visualizar, a cor será a última acessada.

Exibe os valores das cores de pixel sob seu cursor. Se o cursor não estiver atualmente na janela Visualizar, os valores de cor serão para o último pixel acessado.

Exibe os valores das cores de pixel sob seu cursor. Se o cursor não estiver atualmente na janela Visualizar, os valores de cor serão para o último pixel acessado.

Exibe os valores das cores de pixel sob seu cursor. Se o cursor não estiver atualmente na janela Visualizar, os valores de cor serão para o último pixel acessado.

Exibe os valores das cores de pixel sob seu cursor. Se o cursor não estiver atualmente na janela Visualizar, os valores de cor serão para o último pixel acessado.

Exibe os valores das cores de pixel sob seu cursor. Se o cursor não estiver atualmente na janela Visualizar, os valores de cor serão para o último pixel acessado.

Exibe os valores das cores de pixel sob seu cursor. Se o cursor não estiver atualmente na janela Visualizar, os valores de cor serão para o último pixel acessado.

Clique para que todos os controles na caixa de diálogo voltem às configurações padrão.

Controla a quantidade de vermelho na imagem. Valores positivos adicionam vermelho; valores negativos diminuem o vermelho.

Controla a quantidade de verde na imagem. Valores positivos adicionam verde; valores negativos diminuem o verde.

Controla a quantidade de azul na imagem. Valores positivos adicionam azul; valores negativos diminuem o azul.

Controla a saturação da imagem. Valores positivos aumentam a saturação; valores negativos a diminuem.

Controla o brilho da imagem. Valores positivos clareiam a imagem; valores negativos a escurecem.

Ative esta caixa de seleção para utilizar Remover ajuste de equilíbrio da cena, que é um ajuste feito pelo finalizador de fotos no momento em que a imagem foi digitalizada e preservada no CD de fotografia.

Ative esta caixa de seleção para cores fora da escala. Cores fora da escla são exibidas como vermelho ou azul puros.

Exibe os métodos disponíveis de ajuste de contraste. Para utilizar um novo, clique na seta para baixo e escolha um na lista.

Caixa de diálogo Exportar JPEG

Ative esta caixa de seleção para utilizar o carregamento progressivo. Ao configurar uma imagem para que seja carregada progressivamente, ela aparece completamente na tela, mas com uma resolução baixa e maciça. Enquanto os dados da imagem são carregados, a qualidade é melhorada em termos de clareza.

Mova o controle para definir a qualidade da imagem e o tamanho do arquivo.

Abra uma caixa de lista com dois métodos compactação

Padrão (4.2.2)

JPEG utiliza compressão com perdas. Esta opção possibilita uma compactação maior do que a

Opcional com alguma perda de dados.

Opcional (4.4.4)

JPEG utiliza compressão com perdas. Esta opção perde menos dados do que os dois métodos no processo de compactação. Não é tão compactada quanto o Padrão (acima).

Digite um valor para definir a qualidade da imagem e o tamanho do arquivo.

Caixa de diálogo Exportar GEM

Clique para exportar texto. Utilize esta opção se tiver certeza de que não irá editar um texto novamente ou que não tem certeza sobre quais as fontes disponíveis em outros sistemas ou dispositivos de saída que serão utilizados com esse arquivo.

Clique para exportar curvas como combinações de pequenos segmentos de linha.

Caixa de diálogo Opções PNG

Ative esta caixa de seleção para utilizar entrelaçamento ao carregar uma imagem. O entrelaçamento carrega a imagem completamente na tela, mas com uma resolução baixa e maciça. Enquanto os dados são carregados, a qualidade da imagem melhora de desfocada para nítida.

Caixa de diálogo GIF89a

Exibe a Paleta de cores da imagem.

Este grupo de controles permite seleccionar que áreas ou cores da imagem serão transparentes.

Clique se não desejar que nenhuma área de sua imagem seja exibida transparente no paginador da Web.

O Corel Print Office não suporta esta opção.

Clique para fazer com que uma cor da imagem seja transparente. Quando o publicador da Web visualizar essa cor, saberá que não deve ser exibida. Utilize este procedimento para fazer fundos transparentes. Para selecionar a cor, é possível clicar na cor na janela Visualizar, clique nela na Paleta de cores ou digite seu número de índice na caixa Índice.

O Corel Print Office não suporta esta opção.

Ative esta caixa de seleção para utilizar entrelaçamento ao carregar a imagem. O entrelaçamento carrega a imagem completamente na tela, mas com uma resolução baixa e maciça. Enquanto os dados são carregados, a qualidade da imagem melhora de desfocada para nítida.

Exibe o valor de índice da cor selecionada. Se souber o número de índice da cor que deseja tornar transparente, digite-o aqui para selecioná-lo.

O Corel Print não suporta esta opção.

Exibe a cor selecionada para se tornar transparente ao ser exibida num paginador da Web.

Exibe os valores do componente de cor da cor selecionada.

Exibe os valores do componente de cor da cor selecionada.

Exibe os valores do componente de cor da cor selecionada.

Caixa de diálogo Exportar WMF

Clique para exportar texto como caracteres editáveis.

Clique para exportar o texto como curvas. Utilize esta opção se tiver certeza que não irá editar o texto novamente ou se não tiver certeza sobre quais as fontes disponíveis em outros sistemas ou dispositivos de saída que serão utilizados neste arquivo.

Ative esta opção para incluir um cabeçalho com o arquivo que especifica as dimensões da imagem. Utilize esta opção, a não ser que saiba que o aplicativo que vai utilizar para editar a imagem não reconhece cabeçalhos posicionáveis.

Caixa de diálogo Exportar Gráfico do WordPerfect (.WPG)

Ative esta caixa de seleção para exportar a imagem como imagem de 16 cores.

Ative esta caixa de seleção para exportar a imagem como imagem de 256 cores.

Ative esta caixa de seleção para exportar texto como caracteres editáveis.

Clique para exportar texto como curvas. Utilize esta opção se tiver certeza que não precisa editar o texto novamente ou se não tiver certeza das fontes disponíveis em outros sistemas ou dispositivos de saída que serão utilizados com este arquivo.

Clique para exportar o arquivo como WordPerfect Versão 1.

Clique para exportar o arquivo como WordPerfect Versão 2.

Caixa de diálogo Exportar Wavelet (.WI)

Mova para ajustar a qualidade do arquivo.

Exibe a qualidade do arquivo em valores numéricos. Para alterar a qualidade, mova o controle ou digite um valor na caixa.

Caixa de diálogo Informações do sistema

Exibe as informações do sistema para a categoria escolhida.

Fornece uma lista de categorias de informações do sistema incluindo: Sistema, Exibição, Impressão, EXEs e DLLs Corel e DLLs do sistema.

Salva todas as informações do sistema como SYSINFO.TXT. Depois de salvas, aparece uma caixa de mensagem informando a localização do arquivo salvo.

Fecha essa caixa de diálogo sem salvar quaisquer alterações feitas.

Exibe os números de série localizados em sua nota de compra.

Exibe o número de identificação pessoal (PIN). Este número não é necessário para a execução do software, mas é necessário para receber assistência ao cliente.

Caixas de diálogo Copyright e de licença

Exibe as informações de copyright e de licença relativas ao produto.

Imprime informações de copyright e de licença relativas ao produto.

Publicação de projetos para a Internet

O Corel Print Office fornece as ferramentas para criar documentos da Web com aparência profissional, de única página ou várias páginas. Ao publicar um projeto para a Internet, o Corel Print Office transforma seu projeto em um documento **HTML** (.HTM). É possível escolher exportar imagens do seu projeto para o formato de arquivo do Grupo de Especialistas em Imagem Reunidos (JPEG) ou Formato de Intercâmbio de Gráficos (GIF).

Após criar um projeto pronto para a Internet, é preciso entrar em contato com o provedor de serviços Internet para que seu projeto seja acessível aos usuários da Internet.

Também é possível publicar o projeto eletronicamente por correio eletrônico. É possível acessar o programa de correio eletrônico diretamente a partir do Corel Print Office e o projeto ativo é automaticamente anexado à sua mensagem de correio eletrônico.

{button ,AL("OVR Publishing projects to the Internet";0,"Defaultoverview",,)} Informações mais detalhadas



Publicação de um projeto para a Internet

Ao publicar o projeto para a Internet é possível escolher entre quatro formatos de publicação: Tabela, Imagem única, Folhas de Estilo em Cascata (CSS) e Camadas. Os formatos de Tabela e Imagem única são compatíveis com a maioria dos paginadores da Web; portanto, mais pessoas poderão ver sua página da Web. O formato CSS é suportado pelo Microsoft Internet Explorer 4.0 e Netscape Navigator 4.0. O formato de camadas é suportado apenas pelo Netscape Navigator 4.0. É possível escolher exportar as imagens de seu projeto para um dos seguintes formatos: Grupo de Especialistas em Imagem Reunidos (JPEG) ou Formato de Intercâmbio de Gráficos (GIF).

Tabela

Ao publicar o projeto utilizando tabelas, os dados são organizados em fileiras e colunas para determinar a posição dos objetos na Internet.

Imagem única

Ao publicar seu projeto como imagem única, o Corel Print Office cria um bitmap de toda a página.

CSS (Folhas de estilo em cascata)

Ao publicar seu projeto utilizando Folhas de estilo em cascata espaços absolutos são atribuídos a todos os objetos na página.

Camadas

Ao publicar seu projeto utilizando camadas, um arquivo [HTML](#) menor e menos complicado é gerado para facilitar a edição em um editor HTML.

Deve-se também tentar manter tamanhos pequenos de imagem e de arquivo. Tamanhos grandes de imagens e de arquivo levam muito mais tempo para serem carregados e têm menor probabilidade de os visitantes esperarem por seu documento ou de voltarem ao seu site. Tamanhos pequenos de imagens e de arquivos garantem que seu documento seja carregado rapidamente e obtêm resposta rápida enquanto é navegado.

{button ,AL('OVR Publishing projects to the Internet;',0,"Defaultoverview",,)} [Tópicos Relacionados](#)



Publicação de projetos no formato HTML

Ao publicar seu projeto para a Internet, o Corel Print Office o salva automaticamente como documento HTML. Este documento HTML parece idêntico ao documento de origem quando visualizado pelo paginador da Web. O Corel Print Office atribui a extensão .HTM a documentos publicados no formato HTML. O Corel Print Office salva os arquivos.HTM na última pasta utilizada para colocar documentos da Web exportados.

Quando estiver publicando documentos no formato HTML, lembre-se de que o tamanho do documento HTML e seus arquivos de suporte devem ser os menores possíveis.

{button ,AL("OVR Publishing projects to the Internet";0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



Publicação de um projeto como tabela

É possível publicar seu projeto para a Internet no formato Tabela. Também é possível salvar as imagens em formato bitmap do seu projeto no formato de arquivo JPEG ou GIF.

Para publicar um projeto como tabela

1. Clique em Arquivo, Publicar para Internet.
2. Escolha Tabela na caixa de listagem Layout de HTML.
3. Ative um dos seguintes botões:
 - JPEG
 - GIF
4. Na caixa Pasta de HTML, digite o caminho da pasta em que deseja salvar seu projeto publicado.
5. Na caixa Pasta de imagens, digite o nome da pasta em que deseja salvar os bitmaps do seu projeto.
A pasta de imagem é uma subpasta da pasta de HTML. Se deixar a caixa Pasta de imagem vazia, os bitmaps serão salvos na pasta de HTML.
6. Na página Coluna, ative a caixa de seleção ao lado de cada página que deseja publicar.



Nota

- O formato Tabela é suportado pela maioria dos publicadores da Web.

{button ,AL('PRC Publishing projects to the Internet';0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



Publicação de um projeto como única imagem

É possível publicar para a Internet como única imagem. Também é possível escolher as imagens em formato de bitmap do seu projeto no formato de arquivo JPEG ou GIF.

Para publicar um projeto como única imagem

1. Clique em Arquivo, Publicar para a Internet.
2. Escolha Única imagem na caixa de listagem Layout de HTML.
3. Ative um dos seguintes botões:
 - JPEG
 - GIF
4. Na caixa Pasta de HTML, digite o caminho da pasta em que deseja salvar seu projeto publicado.
5. Na caixa Pasta de imagem, digite o nome da pasta em que deseja salvar as imagens em formato de bitmap do seu projeto.
A pasta de imagem é uma subpasta da pasta de HTML. Se deixar a caixa Pasta de imagem em branco, os bitmaps serão salvos na pasta de HTML.
6. Na coluna Página, ative a caixa de seleção ao lado de cada página que deseja publicar.



Nota

- O formato Única imagem é suportado pela maioria dos publicadores da Web.



Dica

- É possível clicar no botão Procurar para procurar a pasta de HTML em que deseja salvar seu projeto de tabela publicado.

{button ,AL('PRC Publishing a project to the Internet;',0,"Defaultoverview",,)} Tópicos Relacionados



Publicação de um projeto como uma folha de estilo em cascata (CSS)

É possível publicar seu projeto como uma folha de estilo em cascata. Também é possível optar por salvar as imagens em formato de bitmap do seu projeto no formato de arquivo JPEG ou GIF.

Para publicar um projeto como uma Folha de estilo em cascata

1. Clique em Arquivo, Publicar para a Internet.
2. Escolha CSS na caixa de listagem Layout de HTML.
3. Ative um dos seguintes botões:
 - JPEG
 - GIF
4. Na caixa Pasta de HTML, digite o caminho da pasta em que deseja salvar seu projeto publicado.
5. Na caixa Pasta de imagem, digite o nome da pasta em que deseja salvar as imagens em formato de bitmap do seu projeto.
A pasta de imagem é uma subpasta da pasta de HTML. Se deixar a caixa Pasta de imagem em branco, os bitmaps serão salvos na pasta de HTML.
6. Na coluna Página, ative a caixa de seleção ao lado de cada página que deseja publicar.



Nota

- O formato CSS é suportado pelo Microsoft Internet Explorer 4.0 e Netscape Navigator 4.0.

{button ,AL("PRC Publishing a project to the Internet";0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



Publicação de um projeto como camadas

É possível publicar seu projeto para a Internet utilizando camadas para determinar a posição dos objetos da Internet. Também é possível optar por salvar as imagens em formato de bitmap no formato de arquivo JPEG ou GIF.

Para publicar um projeto como camadas

1. Clique em Arquivo, Publicar para Internet.
2. Escolha Camadas na caixa de listagem Layout de HTML.
3. Ative um dos seguintes botões:
 - JPEG
 - GIF
4. Na caixa Pasta de HTML, digite o caminho da pasta em que deseja salvar o projeto publicado.
5. Na caixa Pasta de imagem, digite o nome da pasta em que deseja salvar as imagens em formato de bitmap do seu projeto.
A pasta imagem é uma subpasta da pasta de HTML. Se deixar a caixa Pasta de imagem em branco, os bitmaps serão salvos na pasta HTML.
6. Na coluna Página, ative a caixa de seleção ao lado de cada página que deseja publicar.



Nota

- O formato Camadas é suportado pelo Netscape Navigator 4.0.

{button ,AL("PRC Publishing a project to the Internet;";0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



Envio de um projeto por correio eletrônico

O Corel Print Office permite enviar um projeto por uma mensagem de correio eletrônico. É possível salvar o projeto no formato de sua escolha e, em seguida, anexar o arquivo à mensagem de correio eletrônico de acordo com as instruções fornecidas com o software de correio eletrônico. Se possuir um aplicativo de correio eletrônico compatível com MAPI instalado em seu computador, é possível utilizar o comando Enviar mensagem (menu Arquivo) do Corel Print Office. Entre os aplicativos de correio eletrônico que suportam MAPI estão Novell Groupwise (versão 4.1 ou superior), Microsoft Exchange e Microsoft Outlook.

{button ,AL("OVR Publishing projects to the Internet;',0,"Defaultoverview",,)} [Tópicos Relacionados](#)



Envio de um projeto por correio eletrônico

É possível enviar um arquivo de projeto em uma mensagem de correio eletrônico se possuir um aplicativo de correio eletrônico compatível com MAPI instalado em seu computador. É possível escolher enviar o projeto como arquivo do Corel Print Office (.CPO) ou arquivo JPEG (.JPG). Se enviar o arquivo como arquivo.CPO, o destinatário da mensagem deve ter o Corel Print Office instalado para visualizar e editar o arquivo. Se enviar o arquivo como um arquivo .JPG, o destinatário pode utilizar um paginador da Web ou um editor de imagem como o Corel Photo House, para visualizar e editar a imagem.

Para enviar um projeto por correio eletrônico

1. Clique em Arquivo, Enviar mensagem e clique em um dos seguintes:
 - Arquivo do Corel Print Office (.CPO)
 - Série de imagens (.JPG)
2. Siga as instruções fornecidas com seu aplicativo de correio eletrônico.



Aplicação de estilos predefinidos

É possível aplicar estilos predefinidos a objetos no projeto. Também é possível salvar e nomear estilos personalizados na lista Predefinições.

Para aplicar um estilo predefinido

- Arraste um estilo de uma página Predefinições a objetos aos quais deseja aplicá-los.

Para adicionar um estilo personalizado a uma página Predefinições do Caderno de notas

- Clique o botão Manter na parte inferior da página do Caderno de notas.

Para nomear um estilo na página Predefinições do Caderno de notas

1. Clique o estilo que deseja nomear com o botão direito do mouse e clique em Renomear.
2. Digite um nome para o estilo.

Para excluir um estilo da página Predefinições do Caderno de notas

- Clique o estilo que deseja excluir com o botão direito do mouse e clique em Excluir.



Seleção de objetos

No Corel Print Office, selecione um objeto ou um objeto de texto antes de executar uma operação. Após a seleção do objeto ou do texto, é possível alterar sua aparência e posição. O Corel Print Office fornece quatro maneiras de selecionar objetos, incluindo texto, tabelas e fotos:

- Clicando objetos com a ferramenta Seleção. Se o objeto possui um preenchimento colorido, é possível clicar em qualquer lugar no preenchimento do objeto ou no contorno. Se o objeto não possui preenchimento (não possui cor), clique em qualquer lugar do contorno.
- arrastando um quadro de seleção ao redor do(s) objeto(s) com a ferramenta Seleção. Selecionar arrastando é uma boa maneira de selecionar vários objetos de uma vez.
- utilizando o comando Selecionar Tudo no menu Editar, que seleciona todos os objetos na página atual
- utilizando as opções da página Selecionar um objeto do Caderno de notas

Quando um objeto é selecionado, aparecem alças oito alças de dimensionamento nos cantos e pontos médios de um retângulo antes invisível. Este retângulo é chamado de caixa de seleção.

Seleção de texto

É possível selecionar texto da mesma forma que objetos gráficos, tabelas e fotos. Se selecionar o texto com a utilização deste método, é possível alterar as propriedades como fonte, cor, tamanho para todo o objeto de texto. Também é possível selecionar o texto, arrastando o cursor do texto sobre o texto para selecionar caracteres e palavras. Se selecionar o texto com a utilização deste método, é possível alterar as propriedades para o texto selecionado, ou digitar sobre o texto selecionado para substituí-lo. Para obter mais informações, consulte "Seleção de texto."

Objetos agrupados

Se estiver trabalhando com um objeto de clipart do Catálogo, ele provavelmente consiste em uma coleção de objetos agrupados. Isto significa que se você clicar em qualquer um dos objetos, toda a imagem é selecionada. O Corel Print Office permite agrupar e desagrupar qualquer número de objetos no projeto.

{button ,AL('OVR Selecting and transforming objects and text;',0,"Defaultoverview",,)} Tópicos Relacionados

Transformação de objetos e texto

Ao transformar um objeto ou texto Artístico ou de Parágrafo é possível alterar seu tamanho e aparência sem alterar o formato básico. É possível transformar objetos e texto rapidamente utilizando o mouse ou as páginas do Caderno de notas para transformar objetos e texto com precisão.

0 É possível transformar todos os objetos gráficos ou de texto da seguinte forma:

- dimensionando
- esticando
- virando
- girando
- inclinando

É possível executar múltiplas transformações em um único objeto gráfico ou de texto, múltiplos objetos selecionados, combinados, ou objetos agrupados.

{button ,AL('OVR Selecting and transforming objects and text;',0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados



Dimensionamento de objetos e texto com a utilização do mouse

É possível dimensionar objetos ou objetos de texto Artístico e de Parágrafo arrastando uma alça do canto de sua caixa de seleção. O Corel Print Office exibe o contorno do objeto enquanto você arrasta, para que seja possível visualizar os efeitos de tamanho. Também é possível dimensionar um objeto a partir do centro.

Para dimensionar um objeto a partir de uma alça do canto

1. Selecione um objeto com a ferramenta Seleção.
2. Arraste uma alça de seleção do canto para dentro para diminuir o tamanho do objeto ou para fora para aumentar o tamanho.

Para dimensionar um objeto a partir do seu centro

1. Selecione o objeto com a ferramenta Seleção.
2. Mantenha pressionada SHIFT e arraste uma alça de seleção do canto para dentro para diminuir o tamanho do objeto ou para fora para aumentar o tamanho.

{button ,AL('PRC Sizing and stretching objects and text;',0,"Defaultoverview",,)} [Tópicos Relacionados](#)



Esticamento de objetos e texto com a utilização do mouse

É possível esticar objetos e objetos de texto Artístico e de Parágrafos horizontal ou verticalmente arrastando uma alça do canto da caixa de seleção. Também é possível esticar um objeto a partir do centro, para que o objeto seja esticado igualmente dos dois lados.

Para esticar um objeto a partir de uma alça do canto

1. Selecione um objeto com a ferramenta Seleção.
2. Arraste uma alça de seleção do canto para dentro para diminuir o tamanho do objeto e para fora para aumentar o tamanho.

Para esticar um objeto a partir do centro

1. Selecione o objeto com a ferramenta Seleção.
2. Mantenha pressionada SHIFT e arraste a alça de seleção do canto para dentro para diminuir o tamanho do objeto e para fora para aumentar o tamanho.

{button ,AL('PRC Sizing and stretching objects and text;',0,"Defaultoverview",,)} [Tópicos Relacionados](#)



Dimensionamento e esticamento objetos e texto com precisão

É possível especificar valores precisos para o dimensionamento e o esticamento de objetos e texto [Artístico](#) e de [Parágrafo](#) na página Redimensionar do Caderno de notas.

Para dimensionar um objeto com precisão

1. Clique na guia Roteiros.
2. Selecione um objeto com a [ferramenta Seleção](#).
3. Clique em Redimensionar, Definir tamanho preciso.
4. Digite um valor em uma das seguintes caixas:

- Largura
- Altura

Ao digitar um valor na caixa Largura ou Altura, a outra é automaticamente ajustada para manter a [proporção](#).

Para esticar um objeto com precisão

1. Siga as etapas 1 a 3 do procedimento acima.
2. Desative a caixa Manter proporção.
3. Digite valores nas caixas Largura e Altura.

{button ,AL('PRC Sizing and stretching objects and text;',0,"Defaultoverview",,)} [Tópicos Relacionados](#)



Redimensionamento de objetos e texto

É possível alterar o tamanho de um único objeto gráfico ou de texto ou de um grupo de objetos com precisão.

Para redimensionar um objeto

1. Clique em um objeto com a ferramenta Seleção.
2. Clique em Redimensionar na página Guia do Caderno de notas.
3. Clique em Definir tamanho preciso.
4. Digite um valor em uma das seguintes caixas:

- Largura
- Altura

Ao digitar um valor na caixa Largura ou Altura, a outra é automaticamente ajustada para manter a proporção.

Para redimensionar um grupo de objetos

1. Clique em um dos objetos com a ferramenta Seleção.
2. Siga as etapas 2 a 4 do procedimento acima.

{button ,AL('PRC Resizing and reorienting objects and text';0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados



Virando objetos e texto

O Corel Print Office permite virar objetos e Texto artístico para obtenção de uma imagem espelhada do objeto. É possível virar um texto artístico horizontal ou verticalmente.

Para virar um objeto

1. Selecione um objeto com a ferramenta Seleção.
2. Clique em Organizar, Virar e clique em um dos seguintes:
 - Horizontalmente
 - Verticalmente
 - Ambos



Nota

- O comando Virar não está disponível quando o texto do parágrafo é selecionado.

{button ,AL("PRC Resizing and reorienting objects and text";0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



Girando objetos e texto

É possível girar objetos e texto Artístico e de Parágrafo com precisão utilizando a página Girar objetos do Caderno de notas. É possível escolher um giro predefinido ou especificar um giro personalizado. É possível alterar o centro do giro do objeto e girá-lo ao redor de qualquer uma de suas alças selecionadas.

Para girar um objeto com a utilização de um giro predefinido

1. Selecione um objeto com a ferramenta Seleção.
2. Clique em Organizar, Girar e clique em um dos seguintes:
 - Sentido horário 90
 - Sentido anti-horário 90
 - 180

Para girar um objeto com a utilização de um giro personalizado

1. Siga as etapas 1 e 2 do procedimento acima.
2. Clique em Organizar, Girar, Giro personalizado.
3. Escolha uma direção de giro.
4. Digite um valor na caixa Personalizar para especificar a quantidade de giro.

Para alterar o centro de giro de um objeto

1. Clique duas vezes no objeto com a ferramenta Seleção.
2. Arraste o centro de giro para um local na área de trabalho.
O objeto irá girar ao redor do centro de giro recém localizado.

{button ,AL('PRC Resizing and reorienting objects and text;',0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados



Inclinação de objetos e texto

O Corel Print Office permite inclinar objetos e texto Artístico e de Parágrafo horizontal e verticalmente. É possível inclinar o objeto precisamente utilizando a página Incluir do Caderno de notas ou com a utilização do mouse.

Para inclinar um objeto com a utilização do mouse

1. Clique duas vezes no objeto com a ferramenta Seleção.

As alças de inclinação aparecem como setas de dois lados em cada lado do objeto.

2. Arraste uma alça de inclinação para inclinar o objeto.

Para inclinar um objeto com precisão

1. Clique no objeto com a ferramenta Seleção.
2. Clique a guia Roteiros.
3. Clique em Incluir.
4. Clique em Definir inclinação.
5. Arraste os sliders Horizontal e Vertical sliders para configurar os ângulos de inclinação para o objeto.

{button ,AL("PRC Resizing and reorienting objects and text";0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados

Organização de objetos

O Corel Print Office oferece total controle e flexibilidade para organizar elementos visuais em seu projeto. A ferramenta Seleção faz com que seja fácil selecionar e arrastar um ou mais objetos para o local correto na página. Ao terminar de organizar um número de objetos, é possível mantê-los juntos utilizando o comando Agrupar. É possível alterar a ordem de sobreposição de objetos para garantir que o objeto correto apareça por cima. Também é possível selecionar um número de objetos e alinhá-los uns aos outros ou para diferentes partes de uma página.

{button ,AL('OVR Arranging objects;',0,"Defaultoverview",)} Informações mais detalhadas
{button ,AL('OVR Customizing your project;',0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados



Agrupamento e combinação de objetos

Agrupamento de objetos

O comando Agrupar permite ligar objetos e manipulá-los como uma unidade única. Por exemplo, a maioria dos objetos de clipart são, na verdade, vários objetos agrupados. É possível utilizar o comando Desagrupar para separar objetos agrupados quando desejar editá-los.

Combinação de objetos

O comando Combinar permite unir curvas e segmentos de linha, criando assim um único objeto de curva. Se utilizar o comando Combinar em retângulos, elipses, fotos ou objetos de texto, o Corel Print Office os converte em curvas e, em seguida em um único objeto de curva. Se utilizar o comando Combinar em objetos sobrepostos é possível criar lacunas de aparagem.

0 Ao combinar objetos com diferentes preenchimentos e contornos, o Corel Print Office preenche e contorna o objeto combinado utilizando os atributos do último objeto selecionado. Se selecionar objetos com o quadro seleção, o Corel Print Office utiliza os atributos do objeto na camada mais inferior.

1 A combinação de objetos pode fornecer muitos benefícios, inclusive

- conservação da memória de gráficos que contenham muitas linhas e curvas
- união de dois segmentos de linha ou curva
- criação de lacunas de aparagem ou máscaras
- alinhamento de nós em objetos diferentes

É possível utilizar o comando Quebrar para separar objetos combinados. Ao separar objetos eles permanecem objetos curvos, independentemente do que eram antes de serem combinados.

{button ,AL('OVR Arranging objects';'0',"Defaultoverview"),} Tópicos Relacionados



Agrupamento e desagrupamento de objetos

O comando Agrupar permite criar um único objeto com a utilização de múltiplos objetos. Agrupe os objetos se desejar aplicar uma transformação a mais de um objeto simultaneamente. Também é possível desagrupar objetos se desejar editar os objetos individualmente.

Para agrupar objetos

1. Clique na ferramenta Seleção.
2. Mantenha pressionada SHIFT e clique os objetos que deseja agrupar.
3. Clique em Organizar, Agrupar.

Para desagrupar objetos

1. Clique em um objeto no grupo com a ferramenta Seleção.
2. Clique em Organizar, Desagrupar.

{button ,AL("PRC Grouping and combining objects",'0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados



Combinação e separação de objetos

É possível combinar dois ou mais objetos para a criação de um objeto. O objeto produzido é um objeto curva. Também é possível separar objetos combinados em seus objetos componentes.

Para combinar objetos

1. Clique na ferramenta Seleção.
2. Mantenha pressionada SHIFT e clique os objetos que deseja combinar.
3. Clique em Organizar, Combinar.

Para separar um objeto combinado

1. Clique no objeto combinado com a ferramenta Seleção.
2. Clique em Organizar, Quebrar.

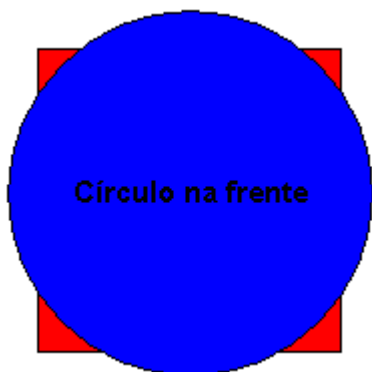
{button ,AL('PRC Grouping and combining objects';0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



Organização de objetos

Um projeto do Corel Print Office pode ser descrito como uma série de camadas contendo objetos empilhado uns sobre os outros. A ordem de empilhamento desses objetos determina sua aparência final. A ordem de empilhamento é evidente quando se exibe ou imprime objetos sobrepostos com propriedades contrastantes. Um objeto mais alto na pilha aparece e é impresso sobre os objetos que estão mais em baixo. Se os objetos não se sobrepuserem, a ordem de empilhamento não é óbvia e nem o efeito de alteração de ordem.

0 Por exemplo, se você tiver um círculo e um quadro que se sobreponham, a ordem do empilhamento afeta sua aparência.



1



2 Os comandos de organização no menu Organizar permitem alterar a ordem do empilhamento. É possível mover qualquer objeto na ordem de empilhamento com a utilização dos comandos Para frente, Para trás, Recuar um, Avançar e Avançar um. O agrupamento de objetos os coloca na mesma posição da ordem de empilhamento. Se selecionar mais do que um objeto e escolher qualquer um dos comandos de ordem, os objetos são movimentados juntos e mantêm a mesma ordem relativa.

{button ,AL('OVR Arranging objects';0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados



Configuração da ordem dos objetos no projeto

É possível alterar a ordem de empilhamento de objetos em camadas com a utilização dos comandos Para frente, Para trás, Avançar um e Recuar um (menu Organizar).

Para enviar um objeto para a frente da pilha

1. Clique no objeto com a ferramenta Seleção.
2. Clique em Organizar, Para frente.

Para enviar um objeto para trás da pilha

1. Clique no objeto com a ferramenta Seleção.
2. Clique em Organizar, Para trás.

Para mover um objeto uma camada para a frente

1. Clique no objeto com a ferramenta Seleção.
2. Clique em Organizar, Avançar um.

Para mover um objeto uma camada para trás

1. Clique no objeto com a ferramenta Seleção.
2. Clique em Organizar, Recuar um.



Alinhamento e distribuição de objetos

É possível alinhar as bordas de objetos gráficos para as bordas da Página de projeto ou para uma seleção, ou alinhar objetos para o centro da Página de projeto ou seleção. É possível distribuir objetos selecionados horizontal e verticalmente utilização do comando Alinhar e distribuir. Também é possível remover alinhamento ou distribuição horizontal e vertical.

0 A página Alinhar e distribuir do Caderno de notas permite alinhar objetos relativos à Página do projeto ou relativos um ao outro. É possível alinhar objetos selecionados para as bordas ou centro da página e distribuir objetos igualmente sobre a página. Também é possível alinhar objetos para uma seleção para que os objetos se alinhem a um objeto específico, o objeto de destino. Se você selecionar objetos com o quadro de seleção, o objeto de destino é o objeto selecionado mais em baixo ou o primeiro objeto aplicado à página. Se selecionar os objetos utilizando seleção múltipla, o objeto de destino é o último objeto selecionado.

{button ,AL('OVR Arranging objects','0',"Defaultoverview"),} Tópicos Relacionados



Alinhamento de objetos

A página Alinhar e distribuir do Caderno de notas permite alinhar as bordas dos objetos gráficos selecionados. É possível alinhar objetos por suas bordas esquerda ou direita, ou alinhá-los pelas bordas superior ou inferior.

Para alinhar as bordas esquerdas de objetos gráficos

1. Utilizando a ferramenta Seleção, selecione os objetos gráficos que deseja alinhar.
2. Clique em Organizar, Alinhar e distribuir.
3. Clique o botão Alinhar pela esquerda.

Para alinhar as bordas direitas de objetos gráficos

1. Siga as etapas 1 e 2 do procedimento acima.
2. Clique o botão Alinhar pela direita.

Para alinhar as bordas superiores de objetos gráficos

1. Siga as etapas 1 e 2 do procedimento "Para alinhar as bordas esquerdas de objetos gráficos.
2. Clique o botão Alinhar pelo topo.

Para alinhar as bordas inferiores de objetos gráficos

1. Siga as etapas 1 e 2 do procedimento "Para alinhar as bordas esquerdas dos objetos gráficos.
2. Clique o botão Alinhar pela base.

{button ,AL('PRC Aligning and distributing objects';0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados



Distribuição de objetos horizontal e verticalmente

É possível distribuir uma série de objetos de forma que tenham distâncias iguais. É possível utilizar apenas os comandos de distribuição se houver múltiplos objetos selecionados.

Para distribuir uma série de objetos horizontalmente

1. Utilizando a ferramenta Seleção, selecione os objetos que deseja distribuir.
2. Clique em Organizar, Alinhar e distribuir.
3. Clique o botão Distribuir horizontalmente.

Para distribuir uma série de objetos verticalmente

1. Siga as etapas 1 e 2 do procedimento acima.
2. Clique o botão Distribuir Verticalmente.

{button ,AL('PRC Aligning and distributing objects';0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados



Centralização de objetos

É possível alinhar objetos para o centro horizontal ou vertical na página.

Para alinhar objetos gráficos para o centro horizontal da página

1. Utilizando a ferramenta Seleção, selecione os objetos que deseja centralizar.
2. Clique em Organizar, Alinhar e distribuir.
3. Clique no botão Centralizar alinhamento horizontal
4. Ative o botão Alinhar/distribuir para página.

Para alinhar objetos gráficos para o centro vertical da página

1. Siga as etapas 1 e 2 do procedimento acima.
2. Clique no botão Centralizar alinhamento vertical.
3. Ative o botão Alinhar/distribuir para página.

{button ,AL('PRC Aligning and distributing objects;',0,"Defaultoverview",,)} Tópicos Relacionados



Remoção de alinhamento e distribuição de objetos

É possível remover o alinhamento e a distribuição de objetos antes de clicar em Concluído ou passar para outra página do Caderno de notas.

Para retirar o alinhamento e a distribuição do objeto

- Clique em um dos seguintes botões:
 - [Sem alinhamento horizontal](#)
 - [Sem alinhamento Vertical](#)



Notas

- Após clicar em Concluído, ainda é possível remover o alinhamento de um objeto clicando em Editar, Desfazer.

{button ,AL('PRC Aligning and distributing objects;',0,"Defaultoverview",,)} [Tópicos Relacionados](#)



Formatação de objetos

É possível converter um objeto em curvas para redefinir seu formato com a utilização da ferramenta Modelador. Os objetos criados no Corel Print Office são construídos a partir de elementos básicos chamados caminhos. Uma linha, por exemplo, é um caminho desenhado entre um ponto inicial e um ponto final. Cada ponto é chamado de nó.

0 É possível selecionar, adicionar, unir e excluir nós. É possível formatar objetos curva manipulando os nós, pontos de controle, e segmentos. Também é possível alterar as propriedades dos nós e segmentos para ajustar a manipulação de objetos curva.

Nós

Ao selecionar um objeto curva com a ferramenta Modelador, o Corel Print Office exibe todos os nós do objeto. É possível formatar um objeto curva movimentando um nó ou movimentando os pontos de controle que aparecem quando os nós são selecionados.

0 Existem três tipos de nós: cúspide, suave e simétrico. Os pontos de controle de cada tipo de nós se comportam de maneira diferente e afetam a maneira de se mudar o formato de um objeto. Os pontos de controle de nós cúspides se movimentam independentemente uns dos outros. Uma curva que passe através de um nó cúspide pode ser curvada formando um ângulo agudo. Os pontos de controle de um nó suave são sempre diretamente opostos uns aos outros, produzindo assim uma transição suave entre os segmentos de linha. Os pontos de controle de nós simétricos são sempre diretamente opostos uns aos outros e, assim, os nós simétricos produzem a mesma curvatura nos dois lados do nó.

Segmentos

Um segmento é a parte de uma curva entre dois nós. Um objeto curva pode ter dois tipos de segmentos: um segmento curva ou um segmento linha. É possível dobrar um seguimento curvo arrastando-o com a ferramenta Modelador. Ao mover os nós do segmento, as curvas mudam de formato. Um segmento linha nunca é dobrado, independentemente da posição de seus nós. É possível transformar segmentos curva em segmentos linha e segmentos linha em segmentos curva.

Pontos de controle

Os pontos de controle determinam a curva de um segmento enquanto passa através de um nó. É possível controlar a curva de um segmento variando o ângulo dos pontos de controle e sua distância do nó. Cada nó, quando está no final de um segmento, possui apenas um ponto de controle para aquele segmento. Assim, um nó no final de um caminho terá apenas um ponto de controle, e um nó no meio do caminho terá dois pontos de controle. No entanto, como os segmentos retos não se dobram, um nó no final de um segmento reto não terá um ponto de controle para aquele segmento.



Notas

- É impossível editar um texto após tê-lo convertido em curvas.
- É impossível converter grupos de objetos em curvas.

{button ,AL('OVR Customizing your project';,0,"Defaultoverview"),} Tópicos Relacionados



Conversão de um objeto em curvas

Antes que seja possível mudar o formato de um objeto é preciso convertê-lo em curvas.

Para converter um objeto em curvas

1. Clique no objeto com a ferramenta Seleção.
2. Clique em Organizar, Converter em curvas.



Notas

- Objetos desenhados com a ferramenta Mão livre são objetos curva e, portanto, não precisam ser convertidos em curvas antes de terem seus formatos alterados.

{button ,AL('PRC Shaping objects;',0,"Defaultoverview"),} Tópicos Relacionados



Seleção e cancelamento de seleção de nós

Ao converter objetos gráficos em objetos curva, é possível selecionar nós únicos ou múltiplos ou selecionar todos os nós para manipular o formato do objeto. Também é possível cancelar a seleção de nós se desejar interromper a manipulação dos nós.

0 Ao selecionar um nó, ele é destacado em umas das seguintes formas: oca, se o segmento associado for uma linha, ou sólido, se o segmento associado for uma curva. Se o nó selecionado estiver em uma curva, os pontos de controle se estendem do nó selecionado; e os nós dos dois lados do nó selecionado aparecem.

1 Após selecionar um nó, é possível alterar suas características com a utilização da barra de propriedades. Para obter mais informações sobre a alteração de nós, consulte "[Adição, união e exclusão de nós.](#)"

Para selecionar um único nó

1. Selecione um objeto curva com a [ferramenta Modelador](#).
2. Clique em um nó.

Para selecionar múltiplos nós



1. Clique na ferramenta Modelador.
2. Mantenha pressionada SHIFT e clique nos nós que deseja selecionar.

Para selecionar todos os nós

1. Clique na ferramenta Modelador.
2. Mantenha pressionadas SHIFT + CTRL e clique em qualquer um dos nós do objeto.

Para selecionar o nó inicial ou final de um caminho

1. Selecione o objeto curva com a ferramenta Modelador.
2. Pressione um dos seguintes:

- HOME  para selecionar o nó inicial
- END  para selecionar o nó final

Os nós ficam pretos ao serem selecionados.

Para cancelar a seleção de um ou mais nós

1. Clique na ferramenta Modelador.
2. Mantenha pressionada SHIFT e clique nos nós para os quais deseja cancelar a seleção.

{button ,AL('PRC Shaping objects';',0,"Defaultoverview",)} } [Tópicos Relacionados](#)



Adição, união e exclusão de nós

Ao trabalhar com objetos curva, é possível adicionar, unir e excluir nós. Também é possível fechar um caminho aberto unindo seus nós finais conectando-os com a linha reta.

Para adicionar um nó a um caminho

1. Clique na ferramenta Modelador.
2. Com o botão direito do mouse, clique em um lugar no caminho em que deseja adicionar um nó e clique em Nó(s).

Para excluir um nó de um caminho

- Com o botão direito do mouse, clique no nó com a ferramenta Modelador e clique em Excluir Nó(s).

Para unir dos nós para fechar um caminho

1. Clique em um caminho com a ferramenta Modelador.
 2. Mantenha pressionada SHIFT, clique no nó inicial, clique no nó final com o botão direito do mouse e clique em Unir.
- Os nós inicial e final se movimentam juntos para fechar o caminho.

Para fechar um caminho

1. Clique em um caminho com a ferramenta Modelador.
 2. Mantenha pressionada SHIFT, clique no nó inicial, clique no nó final com o botão direito do mouse e clique em Fechar.
- Uma linha reta faz a conexão do nó inicial com o final.

Para quebrar um caminho

1. Clique no caminho com a ferramenta Modelador.
2. Com o botão direito do mouse, clique no nó em que deseja quebrar o caminho e clique em Quebrar.

Dois nós aparecem, um sobre o outro.



Notas

- Em uma curva fechada, os nós inicial e final são os mesmos.
- Só é possível unir os dois nós finais em um caminho.

{button ,AL("PRC Shaping objects";',0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados



Formatação de objetos com a ferramenta Modelador

É possível alterar o formato de um objeto curva movimentando seus nós, pontos de controle, e segmentos. Também é possível mudar o formato de um objeto utilizando múltiplos nós.

Para formatar um objeto curva movimentando seus nós

1. Clique em um objeto curva com a ferramenta Modelador.
2. Clique no nó e arraste-o para um novo local.

Enquanto arrasta, os segmentos nos dois lados do nó se movimentam. Se o nó estiver em um segmento curva, os pontos de controle também se movimentam para que os ângulos nos quais a curva entra e sai do nó permaneçam inalterados.

Para formatar um objeto curva movimentando múltiplos nós

1. Clique em um objeto curva com a ferramenta Modelador.
2. Mantenha pressionada SHIFT e clique nos nós.
3. Arraste um dos nós selecionados para um novo local.

Para formatar um objeto curva movendo seus pontos de controle

1. Clique no nó com a ferramenta Modelador.
2. Arraste o ponto de controle para formatar uma curva.

Quando o nó estiver em um segmento curvo, os pontos de controle se estendem apenas do nó selecionado e aqueles nos dois lados deles.

Para formatar um objeto curva a partir de um segmento

- Arraste o segmento curvo com a ferramenta Modelador.



Notas

- O objeto deve ser convertido em curvas antes que seja possível executar tais procedimentos.
- Os pontos de controle se estendem apenas dos nós em um segmento curvo. Para obter informações sobre a conversão de segmentos de linha em segmentos curvos, consulte "[Alteração de propriedades de nó e segmento](#)."

{button ,AL("PRC Shaping objects";',0,"Defaultoverview"),}} Tópicos Relacionados



Alteração de propriedades de nó e segmento

É possível alterar as propriedades de nós e segmentos. Alterando as propriedades, é possível alterar a maneira de manipular e formatar o objeto curva.




0 É possível escolher entre três diferentes tipos do nós: cúspide, suave e simétrico. Os pontos de controle de cada tipo de nó se comportam de maneira diferente.

1 Há dois tipos de segmentos, o segmento curvo e o segmento de linha.

Para fazer com que um nó seja cúspide, suave ou simétrico

1. Selecione o objeto curva com a ferramenta Modelador.

2. Com o botão direito do mouse clique no nó que deseja alterar e clique um dos seguintes:

- Cúspide  para transformar o nó selecionado em um nó com pontos de controle que possam ser movimentados independentemente
- Suave  para transformar o nó selecionado em um nó com pontos de controle diretamente opostos uns aos outros
- Simétrico  para transformar o nó selecionado em um nó com pontos de controle simétricos

Para converter um segmento de linha em um segmento de curva

1. Clique no objeto curva com a ferramenta Modelador.

2. Clique no nó final com o botão direito do mouse (o quadrado menor), e clique em Em curva.

O segmento reto aparece inalterado, mas se selecionar um nó nas duas extremidades do segmento reto, os pontos de controle aparecem indicando tratar-se de uma curva.

Para converter um segmento de curva em um segmento de linha

1. Clique no objeto curva com a ferramenta Modelador.

2. Clique no segmento com o botão direito do mouse e clique em Em linha.

O segmento curvo é redenhado em uma linha reta.

{button ,AL('PRC Shaping objects','0','Defaultoverview'),} Tópicos Relacionados



Formatação de elipses, retângulos e polígonos

É possível utilizar a ferramenta Modelador para alterar o formato de elipses, retângulos e polígonos; entretanto a alteração é limitada pois o objeto irá reter seu formato original. É possível transformar uma elipse em um formato de torta ou em um arco, arredondar os cantos de um retângulo e criar uma estrela a partir de um polígono.

0 Se desejar alterar o formato de uma elipse, retângulo ou polígono sem restrições, é possível converter o formato para um objeto curva. Depois de converter o objeto, é possível formatá-lo como desejar. Para obter informações sobre a conversão de objetos em curvas, consulte "[Conversão de objetos em curvas.](#)"

{button ,AL('OVR Shaping objects';,0,"Defaultoverview"),} [Tópicos Relacionados](#)





Transformação de uma elipse em formato de torta ou arco

É possível utilizar a ferramenta [Modelador](#) para transformar uma elipse em um formato de torta ou em um arco.



Para transformar uma elipse em torta

1. Clique na elipse ou círculo com a ferramenta Modelador.
2. Clique na guia Roteiros.
3. Clique em Configurar Elipse.
4. Clique no botão [Elipse parcial](#).
5. Digite valores de ângulos nas seguintes caixas:

- Iniciar  para especificar o ângulo inicial
- Final  para especificar o ângulo final

Para transformar uma elipse em arco

1. Siga as etapas 1 e 3 do procedimento acima.
2. Clique no botão [Abrir arco](#).
3. Digite valores de ângulos nas seguintes caixas:

- Iniciar  para especificar o ângulo inicial
- Final  para especificar o ângulo final

{button ,AL('PRC Shaping ellipses rectangles and polygons';0,"Defaultoverview",,)} [Tópicos Relacionados](#)



Arredondamento dos cantos de um retângulo ou quadrado

É possível utilizar a [ferramenta Modelador](#) para arredondar todos os cantos de um retângulo ou quadrado ao mesmo tempo.

Para arredondar os cantos de um retângulo ou quadrado

1. Clique no retângulo ou quadrado com a ferramenta Modelador.
2. Clique na guia Roteiros.
3. Clique em Definir arredondamento.
4. Digite um valor na caixa para definir o arredondamento dos cantos.



Dica

- Também é possível arredondar os cantos de retângulos ou quadrados clicando em um canto com a ferramenta Modelador e arrastando um dos [nós](#).

{button ,AL('PRC Shaping ellipses rectangles and polygons';0,"Defaultoverview",,)} [Tópicos Relacionados](#)



Criação de uma estrela a partir de um polígono

É possível utilizar a [ferramenta Modelador](#) para criar uma estrela a partir de um polígono. Aumentando o número de lados no polígono, é possível criar uma estrela com mais pontas.

Para criar uma estrela a partir de um polígono

1. Clique o polígono com a ferramenta Modelador.
2. Arraste um dos nós em direção ao centro do polígono para criar uma estrela.

{button ,AL('PRC Shaping ellipses rectangles and polygons';0,"Defaultoverview",,)} [Tópicos Relacionados](#)



Adição de matrizes a texto, fotos e objetos

As matrizes podem ser utilizadas para a formatação de texto (Artístico e de Parágrafo) objetos gráficos e fotos. A página Estilos do Caderno de notas contém vários tipos de matrizes que podem ser arrastadas para elementos em seu projeto. Por exemplo, se desejar que uma frase na frente de uma cartão de felicitações seja impressa na forma de uma gravata borboleta, basta arrastar uma matriz do Caderno de notas sobre sua frase.

0 As matrizes são uma maneira fácil de alterar o formato de objetos sem a utilização da ferramenta Modelador e são excelentes para a adição de efeitos especiais ao texto. Algumas matrizes são para texto de parágrafo enquanto outras são para texto artístico, fotos e objetos gráficos.

1 É possível criar suas próprias matrizes de três maneiras:

- utilizando o comando Adicionar Matriz
- arrastando objetos gráficos e clipart para a página Matrizes do Caderno de notas
- combinando um objeto gráfico ao texto de parágrafo

O comando Adicionar matriz coloca um retângulo com oito alças sobre um objeto e seleciona a ferramenta Modelador. É possível arrastar as alças para criar a forma desejada e, em seguida, arrastar a forma para a página Matrizes para uso futuro.

0 Ao arrastar clipart para a página Estilos do Caderno de notas, o Corel Print Office combina os objetos do clipart para criar uma matriz. Alguns objetos de clipart podem ser muito complexos para serem utilizados como matrizes e não podem ser arrastados para a página Estilos do Caderno de notas.

{button ,AL('OVR Shaping objects;',0,"Defaultoverview",,)} Tópicos Relacionados



Adição de uma matriz a uma foto ou a um objeto

É possível adicionar um estilo de matriz predefinido a uma foto ou a um objeto, ou criar uma nova matriz e adicioná-la à página Estilos.

Para adicionar uma matriz da página Estilos do Caderno de notas

1. Clique na guia Estilos.
2. Clique em Matriz.
3. Escolha um tipo de matriz na caixa de listagem.
4. Arraste uma matriz da caixa de listagem para o objeto ou para a foto.



Dica

- É possível ampliar a caixa de listagem clicando no botão Desdobrar .

Para criar uma matriz para um objeto ou para uma foto

1. Clique no objeto ou na foto com a ferramenta Seleção.
2. Clique em Formatar, Adicionar matriz.
Oito nós aparecem ao redor do objeto ou da foto.
3. Arraste qualquer um dos nós para criar a forma desejada.

Para salvar uma matriz para a página Estilos

1. Siga todas as etapas do procedimento acima.
2. Clique na guia Estilos.
3. Clique em Matriz.
4. Escolha um tipo de matriz na caixa de listagem.
Para objetos gráficos ou fotos, escolha matrizes em formato Bitmap.
5. Clique na ferramenta Seleção.
6. Arraste o objeto para o Caderno de notas.
7. Digite um nome para o nova matriz.



Colorindo objetos

Qualquer objeto com um caminho fechado pode ser preenchido com uma cor sólida ou um preenchimento de gradiente. Se não preencher um objeto ou se remover o preenchimento existente em um objeto, os objetos por trás do objeto sem preenchimento aparecem como se o objeto sem preenchimento fosse transparente. É possível preencher objetos com cores utilizando o assistente de cores, clicando o botão Colorido na Barra de estilos, ou utilizando a opção Colorido na página Estilos do Caderno de notas.

Preenchimentos sólidos

É possível preencher rapidamente um objeto com um preenchimento sólido utilizando o botão Colorido na Barra de estilos ou a opção Colorido na página Estilos do Caderno de notas. É possível atribuir cores predefinidas, ou criar cores personalizadas.

Preenchimentos gradiente

Um preenchimento gradiente é uma progressão de cores do seguinte caminho cônico, quadrado, linear, ou radial. As cores iniciais e finais escolhidas são gradualmente misturadas ao caminho escolhido. Alguns dos preenchimentos gradientes no Caderno de notas criam efeitos parecidos com os tubos de néon, cilindros metálicos e outros efeitos similares.

Preenchimentos diretos

Um preenchimento direto é uma mistura direta de uma cor com outra. As cores iniciais e finais escolhidas se misturam diretamente umas com as outras.

Preenchimentos de arco-íris

Um preenchimento de arco-íris é um tipo especial de preenchimento gradiente criado clicando nos botões Horário ou Anti-horário na página Colorido do Caderno de notas ou no assistente de cores. As cores iniciais e finais escolhidas são misturadas utilizando as cores do arco-íris (vermelho, laranja, amarelo, verde, azul, índigo e violeta), criando uma cascata de cores. Por exemplo, se escolher uma cor inicial vermelha e uma cor final verde, o espectro de cores entre o vermelho e verde são utilizados para misturar as cores. A escolha de sentido horário ou sentido anti-horário determina a direção ao redor da roda de cores que será seguida pela progressão de cores.

{button ,AL("OVR Customizing your project";0,"Defaultoverview"),} Tópicos Relacionados



Acesso à Paleta de cores e aos modelos de cores

O Corel Print Office fornece uma Paleta de cores para facilitar a adição de cores aos projetos. Ao clicar no botão Colorido, na Barra de estilos, é aberta a página Colorido do Caderno de notas, que pode ser utilizada para preencher o objeto com uma cor sólida ou com preenchimento gradiente, ou para a remoção de uma cor do objeto.

0 Se desejar criar sua própria cor, é possível escolher entre dois modelos de cores: HSB e RGB. Os dois são acessados a partir da página Colorido.

1 Utilização do modelo de cor HSB

2 Ao clicar no botão Mais, na página Colorido, a caixa de diálogo Mais - HSB é aberta. O modelo de cor HSB (matiz, saturação, brilho) é a aproximação mais fiel de como o olho humano percebe a cor. Matiz se refere ao nome da cor; por exemplo, vermelho ou verde. Saturação define a intensidade da cor, ou seja, o quão pura ou vibrante ela é. Brilho define o quanto de preto é adicionado ou removido da cor.

3 O slider vertical localizado no lado direito da caixa de diálogo ajusta o matiz.

4 O seletor quadrado ajusta simultaneamente a saturação e o brilho. A versão mais saturada de cor é encontrada no canto superior direito do retângulo. A versão menos saturada de cor é encontrada no canto inferior esquerdo do retângulo.

5 Utilização do modelo de cor RGB

6 É possível acessar o modelo de cor RGB ativando o botão RGB na caixa de diálogo Mais - HSB. O modelo de cor RGB (vermelho, verde, azul) baseia-se nas cores claras primárias e é adequado para imagens exibidas em um monitor ou em meios transparentes como, por exemplo, slides.

7 Os sliders R, G, e B ajustam a quantidade de vermelho, verde e azul (a partir de 0 — 255) compondo a cor final.

{button ,AL('OVR Customizing your project';0,"Defaultoverview"),} Tópicos Relacionados



Adição de preenchimento sólido a um objeto

É possível adicionar uma cor predefinida de uma Paleta de cores ou criar uma cor personalizada utilizando os modelos de cor HSB ou RGB. Para obter mais informações sobre a escolha de cores personalizadas, consulte "[Escolha de cor personalizada para um objeto.](#)"

Para adicionar preenchimento sólido a um objeto

1. Clique no objeto com a ferramenta [Seleção](#).
2. Clique em Formatar, Estilo de cor.
3. Arraste uma cor predefinida da lista para o objeto.

É possível ampliar a caixa de listagem clicando no botão Desdobrar .



Nota

- Para obter informações passo a passo sobre a adição de cores, clique no botão [Assistente](#) na página Colorido ou na página Definições de cor para iniciar o Assistente de cores.

{button ,AL("PRC Coloring objects",'0,"Defaultoverview"),} [Tópicos Relacionados](#)



Adição de preenchimento gradiente a um objeto

É possível adicionar preenchimentos gradiente a um objeto ou também criar preenchimentos personalizado e de arco-íris para adicionar a um objeto.

Para adicionar um preenchimento de gradiente predefinido a um objeto

1. Clique no objeto com a ferramenta Seleção.
2. Clique em Formatar, Estilo de cor.
3. Escolha um estilo de cor na caixa de listagem e arraste-o para o objeto.

Para adicionar um preenchimento personalizado a um objeto

1. Siga as etapas 1 e 2 do procedimento acima.
2. Clique em Personalizar.
3. Ative o botão Gradiente.
4. Escolha um estilo de preenchimento gradiente.
5. Escolha as cores iniciais e finais a partir da seleção de cor.

Para adicionar um preenchimento de arco-íris personalizado a um objeto

1. Siga as etapas 1 a 4 do procedimento acima.
2. Ative o botão Sentido horário ou Sentido anti-horário.
3. Escolha as cores iniciais e finais a partir da seleção de cores.

É possível criar cores personalizadas clicando o botão Mais.

Para alterar a orientação dos preenchimentos direto e de arco-íris

- Arraste o seletor circular na janela de Visualização.



Notas

- Para obter instruções passo a passo sobre a adição de cores, clique no botão Assistente na página Colorido ou na página Cores predefinidas para iniciar o Assistente de cores.
- É possível criar cores personalizadas clicando o botão Mais na seleção de cores na página Colorido do Caderno de notas. Para obter mais informações sobre a criação de cores personalizadas, consulte "Escolha de cor personalizada para um objeto."

{button ,AL('PRC Coloring objects';0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados



Escolha de cores personalizadas para um objeto

O Corel Print Office permite escolher cores personalizadas para adicionar ao projeto. É possível escolher cores personalizadas com a utilização do modelo de cor HSB ou do modelo RGB.

Para escolher uma cor personalizada com a utilização do modelo de cor HSB

1. Clique no objeto com a ferramenta Seleção.
2. Clique em Formatar, Estilo de cor.
3. Clique em Personalizar.
4. Ative o botão Sólido.
5. Clique o botão Mais.
6. Movimente o slider vertical para o matiz desejado.
7. Arraste o indicador no seletor quadrado para definir o nível de saturação e brilho.

A cor escolhida aparece no canto superior direito da caixa de diálogo Mais - HSB.

Para escolher uma cor personalizada com a utilização do modelo de cor RGB

1. Siga as etapas 1 a 4 do procedimento acima.
2. Clique o botão RGB.
3. Movimente os sliders R, G, e B para obter a cor desejada.

A cor escolhida aparece no canto superior direito da caixa de diálogo Mais - RGB.

{button ,AL('PRC Coloring objects';,0,"Defaultoverview",,)} Tópicos Relacionados



Cópia do preenchimento de um objeto para outro

Após aplicar um preenchimento a um objeto, é possível copiar o preenchimento para outro objeto. Isto permite a utilização do mesmo preenchimento em vários objetos sem a necessidade de recriá-lo a cada vez.

Para copiar o preenchimento de um objeto para outro

1. Utilizando a ferramenta Seleção, clique no objeto cujo preenchimento deseja copiar.
2. Clique em Formatar, Estilo de cor.
3. Arraste o objeto para o Caderno de notas.
4. Arraste o novo estilo de cor do Caderno de notas para o outro objeto.



Notas

- O novo estilo de cor permanece no Caderno de notas. É possível nomear o estilo de cor clicando nele com o botão direito do mouse e clicando em Renomear, ou excluindo o estilo de cor clicando nele com o botão direito do mouse e clicando em Excluir.

{button ,AL('PRC Coloring objects';0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



Remoção do preenchimento de um objeto

É possível remover o preenchimento de um objeto para que os objetos atrás dele sejam visualizados.

Para a remoção do preenchimento de um objeto

1. Clique no objeto com a ferramenta Seleção.
2. Clique em Formatar, Estilo de cor.
3. Arraste o ícone Sem cor do Caderno de notas para o objeto.

{button ,AL('PRC Coloring objects','0',"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados



Trabalhando com linhas e contornos

Os objetos gráficos, linhas e texto adicionados ao projeto podem ter um contorno personalizado de várias formas. É possível alterar a largura, cor e o estilo de um contorno e alterar o formato dos finais de contorno. Linhas ou objetos com caminhos abertos podem ter finais redondos, quadrados, cortado ou pontiagudos com pontas de seta e outras formas de final de linha. Objetos com caminhos fechados, como, por exemplo, quadrados ou polígonos, naturalmente não possuem pontas finais, mas é possível escolher entre cantos pontiagudos, arredondados ou chanfrados.

0 Os atributos de contorno do objeto selecionado são sempre exibidos na Barra de estilos. É possível alterar os atributos utilizando a opção Linha na página Estilos do Caderno de notas ou o Assistente Linha.

{button ,AL('OVR Customizing your project';,0,"Defaultoverview"),} Tópicos Relacionados



Configuração de largura e cor de linha

É possível alterar a aparência das linhas alterando sua largura e cor.

Para configurar a largura da linha

1. Clique no objeto com a ferramenta Seleção.
2. Clique em Formatar, Estilo de linha.
3. Clique em Personalizar.
4. Digite um valor na caixa Largura.

Para configurar a cor da linha

1. Siga as etapas 1 a 3 do procedimento acima.
2. Escolha uma cor a parti da seleção de cores.



Nota

- Para instruções passo a passo sobre a criação de linhas, clique no botão Assistente na página Linha ou na página Definições de linha para lançar o Assistente de linha.

{button ,AL("PRC Working with lines and outlines;";0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados



Alteração de estilos de contorno

O Corel Print Office fornece muitos estilos de contorno predefinidos que podem ser adicionados ao objeto. Também é possível personalizar um contorno criando linhas tracejadas ou pontilhadas e adicionando pontas de seta a uma linha.

Para adicionar um estilo de linha predefinido

1. Clique no objeto de linha com a ferramenta Seleção.
2. Clique em Formatar, Estilo de linha.
3. Escolha um estilo de linha a partir da lista e arraste-o para o objeto.

Para adicionar uma linha tracejada ou pontilhada

1. Clique na linha com a ferramenta Seleção.
2. Clique em Formatar, Estilo de linha
3. Clique em Personalizar.
4. Escolha um estilo de linha tracejado na caixa Traço.

Para adicionar pontas de setas a uma linha

1. Siga as etapas 1 a 3 do procedimento acima.
2. Clique em um seletor Seta e escolha uma ponta de seta.

O seletor à direita adiciona a ponta de seta ao início da linha; o seletor à esquerda, adiciona ponta de seta ao final da linha.



Nota

- Para obter informações passo a passo sobre a criação de linhas, clique no botão Assistente nas páginas Linha ou Definições de linha para lançar o Assistente Linha.

{button ,AL('PRC Working with lines and outlines;',0,"Defaultoverview",,)} Tópicos Relacionados



Alteração do formato da extremidade da linha

O formato da extremidade da linha afeta a aparência dos pontos finais de [caminhos aberto](#). Extremidades arredondadas e estendidas tornam a linha de um caminho aberto ligeiramente mais longa.

Para alterar o formato de extremidades de linha

1. Clique na linha com a [ferramenta Seleção](#).
2. Clique em Formatar, Estilo de linha.
3. Clique em Personalizar.
4. Ative um dos seguintes:
 - [Extremidades quadradas](#)
 - [Extremidades arredondadas](#)
 - [Extremidades quadradas estendidas](#)



Nota

- O formato de uma extremidade de linha tem um grande efeito na aparência de linhas de pontilhado espesso.

{button ,AL("PRC Working with lines and outlines;";0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



Configuração do formato dos cantos do contorno de um objeto

A configuração do formato de cantos pode afetar bastante a aparência de linhas e curvas, principalmente se o objeto possuir um tipo de espessura de linha especial ou se o objeto for especialmente pequeno.

Para configurar o formato de um contorno de objeto

1. Clique no objeto com a ferramenta Seleção.

2. Clique em Formatar, Estilo de linha.

3. Clique em Personalizar.

4. Ative um dos seguintes botões:

- Cantos de meia-esquadria
- Cantos chanfrados
- Cantos arredondados



Nota

- O formato do canto de um contorno de objeto é aparente apenas se a linha for espessa, por exemplo, maior do que 0,1 polegadas.

{button ,AL('PRC Working with lines and outlines';0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados



Cópia do contorno de um objeto para outro

Após aplicar um contorno a um objeto, é possível copiar o mesmo contorno a outro objeto. Este procedimento permite reutilizar o mesmo contorno em vários objetos sem precisar recriá-lo a cada vez.

Para copiar o contorno de um objeto para outro

1. Utilizando a ferramenta Seleção, clique no objeto cujo contorno deseja copiar.
2. Clique em Formatar, Estilo de linha.
3. Arraste o objeto para a página Definições de linha do Caderno de notas.
4. Arraste o novo estilo de linha do Caderno de notas para o outro objeto.



Nota

- O novo estilo de cor permanece no Caderno de notas. É possível nomear o estilo de cor clicando nele com o botão direito do mouse e clicando em Renomear, ou excluir o estilo de cor clicando nele com o botão direito do mouse e, em seguida, clicando em Excluir.

{button ,AL('PRC Working with lines and outlines;',0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



Adição de sombra a objetos

As sombras permitem adicionar profundidade e cor ao Texto artístico, objetos gráficos e fotos. É possível adicionar sombras predefinidas ou personalizadas com a utilização da opção Sombra da página Estilos do Caderno de notas.

0 Embora seja possível utilizar qualquer estilo de sombra do Caderno de notas em qualquer texto ou objeto gráfico, alguns estilos foram projetados para Texto artístico enquanto outros foram projetados para objetos gráficos e fotos. Sombras em Texto artístico devem ser criadas cuidadosamente para que o texto permaneça legível.

COREL PRINT OFFICE

1
2 As cores podem ser de uma só cor, ou uma mistura de múltiplas cores se você tiver mais do que uma sombra. É possível controlar o comprimento e o ângulo da sombra e incliná-la e atribuir escalas à sombra, da mesma forma que faria com um objeto gráfico. A janela de Visualização na página Sombras faz com que seja fácil arrastar a sombra para a posição.

Se você criar um estilo de sombra que deseja utilizar em outros objetos, arraste o objeto sombreado para a página Predefinições de sombra do Caderno de notas.

Nomes de estilos de sombra

As definições de sombra do Caderno de notas são nomeadas da seguinte forma:

Sombras de texto

- cor(es), ângulo, número de sombras

Por exemplo, Blue 45d 6 cria uma sombra azul a 45 graus para o objeto, com seis sombras.

0 Sombras de objeto

- cor(es), direção, número de sombras

Por exemplo, Pink NE 4 cria uma sombra cor de rosa em uma direção nordeste do objeto, com quatro sombras.

{button ,AL('OVR Customizing your project';,0,"Defaultoverview"),} Tópicos Relacionados




Adição de sombra a um objeto

É possível adicionar uma sombra a um Texto artístico, a um objeto gráfico ou a uma foto para adicionar profundidade e cor a seu projeto. É possível utilizar um estilo de sombra predefinido a partir da páginas Definições de sombra, do Caderno de notas, ou criar um estilo de sombra personalizado.

Para adicionar um estilo de sombra predefinido a um objeto

1. Clique no objeto com a ferramenta Seleção.
2. Clique em Formatar, Estilo de sombra.
3. Escolha um estilo de sombra predefinido e arraste-o até o objeto.

É possível visualizar todos os estilos de sombra predefinidos clicando no botão Desdobrar .

Para adicionar uma sombra personalizada a um objeto

1. Siga as etapas 1 e 2 do procedimento acima.
2. Clique em Personalizar.
3. Digite um valor na caixa Sombras para especificar o número de sombras.
4. Siga um dos seguintes procedimentos:
 - Digite um valor na caixa Comprimento para especificar o comprimento da sombra.
 - Digite um valor na caixa Ângulo para especificar a direção em que a sombra se estende a partir do objeto.
 - Digite um valor na caixa Escala para especificar o tamanho da sombra em relação ao objeto.
 - Digite um valor na caixa Inclinar para especificar o ângulo no qual a sombra se inclina a partir do objeto.
5. Escolha uma cor inicial e uma cor final na Seleção de cores inicial e final.

{button ,AL("PRC Adding shadows to objects";'0',"Defaultoverview"),} Tópicos Relacionados



Remoção da sombra de um objeto

É possível remover um estilo de sombra de um objeto.

Para remover uma sombra de um objeto

1. Clique no objeto com a ferramenta Seleção.
2. Clique em Formatar, Estilo de sombra.
3. Escolha o ícone Sem sombra, na lista, e arraste-o para o objeto.

{button ,AL('PRC Adding shadows to objects';',0,"Defaultoverview"),} [Tópicos Relacionados](#)



Dispersão de objetos

O Corel Print Office permite clarear ou escurecer um texto, objetos gráficos ou fotos com a utilização da opção Dispersão na página Estilos do Caderno de notas. A dispersão de clipart e fotos é uma ótima maneira de criar um fundo para outros elementos no projeto. Se tiver uma página que pareça um pouco vazia, um gráfico disperso pode adicionar cor e interesse à sua página sem obscurecer o texto.

0 A opção Dispersar também pode ser utilizada para tornar os objetos mais escuros. Se tiver uma parte de clipart que pareça muito clara, mas não desejar editar as cores individuais nos objetos, é possível escurecer todo o objeto utilizando a opção Dispersar.

{button ,AL("OVR Customizing your project";,0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados



Dispersão de um objeto

O Corel Print Office permite dispersar um objeto para deixá-lo mais escuro, adicionando preto, ou mais claro, adicionando branco.

Para dispersar um objeto

1. Clique no objeto com a ferramenta Seleção.
2. Clique em Formatar, Estilo de dispersão.
3. Arraste o slider para dispersar ou escurecer o objeto.

Um valor negativo de dispersão escurece o objeto. Um valor positivo de dispersão clareia o objeto.



Nota

- O objeto desaparecerá da área de trabalho caso seja disperso em 100%, embora ainda seja parte do projeto. Para evitar a perda de objetos na área de trabalho, utilize valores de Dispersão de 95% ou inferiores.



Adição de objetos e texto de fundo

Se desejar proteger determinados objetos gráficos ou de texto em seu projeto para que não sejam acidentalmente alterados, é possível enviá-los para a camada de fundo. Objetos enviados para o fundo não podem ser movimentados, redimensionados ou sofrer qualquer tipo de alteração quando se trabalha na camada em primeiro plano, mas serão impressos da mesma forma que outros objetos. É um recurso bastante útil se você estiver criando um modelo para uma série de projetos gráficos para os quais deseja manter um tema comum.

0 Por exemplo, você pode desejar criar um cardápio de restaurante com aparência padronizada. Após a criação dos objetos

gráficos para o cardápio e sua colocação na página, é possível enviá-los para a camada de fundo. <<< Também é possível criar um rodapé com o endereço e telefone do restaurante e também enviá-los para o fundo. Qualquer texto adicionado ao primeiro plano do projeto do cardápio pode ser alterado sem o risco de alterar os gráficos ou textos do fundo. Mais tarde, se desejar alterar a aparência do cardápio, é possível abrir a camada de fundo e editar os objetos. Também é possível trazer objetos do fundo para o primeiro plano.

{button ,AL('OVR Customizing your project';,0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



Envio de objetos e texto para o fundo

Após criar e posicionar objetos gráficos e texto em sua página, é possível enviá-los para o fundo para evitar que sejam alterados acidentalmente.

Para enviar objetos e texto para o fundo

1. Clique no objeto com a ferramenta Seleção.
2. Clique em Organizar, Para o fundo.

{button ,AL("PRC Adding background objects and text;",0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



Edição de objetos e texto de fundo

Antes que seja possível editar objetos e texto de fundo, é preciso ir até a camada de fundo. O comando Editar o fundo ou Editar primeiro plano aparece no menu Editar dependendo da camada na qual se está trabalhando no momento. Se estiver trabalhando na camada de primeiro plano, o comando Editar o fundo aparece no menu Editar. Se estiver trabalhando na camada de fundo, o comando Editar primeiro plano aparece.

Para voltar à camada de fundo

- Clique em Exibir, Editar fundo.

Para selecionar um objeto de fundo

1. Clique em Exibir, Editar fundo.
2. Clique no objeto com a [ferramenta Seleção](#).

Quaisquer objetos na camada de primeiro plano não serão visíveis se você estiver trabalhando na camada de fundo.

Para enviar um objeto do fundo para a camada de primeiro plano

Enquanto estiver trabalhando no fundo:

1. Clique no objeto com a ferramenta Seleção.
2. Clique em Organizar, Para primeiro plano.

O objeto desaparece (mas não é excluído) quando passa para a camada de primeiro plano.

{button ,AL('PRC Adding background objects and text;',0,"Defaultoverview",,)} [Tópicos Relacionados](#)



Trabalhando com projetos de múltiplas páginas

No Corel Print Office é possível criar projetos de múltiplas páginas como, por exemplo, boletins e folhetos. É possível adicionar e excluir páginas sem interromper o trabalho. As setas de rolagem de página e as guias de página permitem a movimentação através das páginas do projeto de múltiplas páginas.


{button ,AL('OVR Customizing your project;',0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



Adição e exclusão de páginas


As guias de páginas permitem adicionar e excluir páginas de seu projeto de múltiplas páginas. As guias de página aparecem no canto inferior esquerdo da Janela do projeto.

Para adicionar uma página ao seu projeto

1. Clique em uma guia de página.
2. Clique o botão Adicionar página .

A página em branco é inserida após a guia de página selecionada.

Para excluir uma página do projeto

1. Clique na guia da página que deseja excluir.
2. Clique no botão Remover página .

{button ,AL("PRC Working with multipage projects;",0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)




Movimentação através das páginas de um projeto de múltiplas páginas

É possível movimentar-se através das páginas do projeto utilizando as guias de página.

Para visualizar uma página de um projeto de múltiplas páginas

- Clique na guia da página que deseja visualizar.

Para efetuar a rolagem através das páginas de um projeto de múltiplas páginas

- Clique nos botões Rolar tabulação para a esquerda  ou Rolar tabulação para a direita



{button ,AL('PRC Working with multipage projects';0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)

Caixa de diálogo Listas de palavras do usuário

A caixa de diálogo Listas de palavras do usuário permite ativar um ou mais grupos de palavras e frases que o Verificador ortográfico deve ignorar, substituir ou exibir alternativas. Você pode ter até dez listas de palavras do usuário ao verificar o projeto.

Idioma

Especifica o idioma da Lista de palavras do usuário.

Listas de palavras

Exibe uma lista de Listas de palavras do usuário que você pode ativar ou desativar.

Adicionar lista

Ativa uma Lista de palavras do usuário.

Remover lista

Desativa a Lista de palavras do usuário selecionada.

Definir padrão

Reverte as opções da Lista de palavras do usuário para as configurações padrão.

Conteúdo de

Especifica o nome da Lista de palavras do usuário que está sendo editada no momento.

Palavra/Frase

Especifica uma palavra ou uma frase que o Verificador ortográfico deve pesquisar no projeto.

Substituir por

Especifica uma palavra ou uma frase que o Verificador ortográfico deve utilizar como substituta.

Adicionar entrada

Adiciona uma nova entrada (palavra/frase e palavra/frase substituta) à Lista de palavras do usuário.

Excluir entrada

Remove uma entrada selecionada da Lista de palavras do usuário.

Substituir entrada

Substitui uma entrada selecionada na lista com o texto exibido na caixa Palavra/frase ou na caixa Substituir por.

Caixa de diálogo Listas de palavras principais

A caixa de diálogo Listas de palavras principais permite adicionar ou remover Listas de palavras principais que devem ser pesquisadas quando você realiza uma verificação ortográfica no projeto.

Idioma

Especifica o idioma da Lista de palavras principal.

Listas de palavras na ordem de pesquisa

Especifica uma lista de listas de palavras ativas.

Adicionar

Adiciona uma nova lista de palavras. O programa confirma a procura da localização da lista.

Remover

Remove a Lista de palavras principal selecionada.

Caixa de diálogo Idioma

A caixa de diálogo Idioma permite especificar o idioma da Lista de palavras principais que você deseja utilizar ao realizar uma verificação ortográfica no projeto.

Idioma atual

Exibe a lista de idiomas da Lista de palavras atual. O idioma selecionado no momento é destacado.

Idioma

Especifica o idioma selecionado no momento.

Salvar como idioma padrão das ferramentas de edição de textos

Configura o idioma selecionado no momento como o idioma da Lista de palavras principal.

Revisor ortográfico - Arquivo não localizado

Essa caixa de diálogo será aberta se você selecionar um idioma para o Revisor ortográfico que não tenha sido selecionado quando o Corel Print Office foi instalado no computador.

Arquivo não localizado

Especifica o nome do arquivo da Lista de palavras principal relativa ao idioma que não foi localizado.

Idioma do texto

Especifica o idioma que não foi localizado.

Localizar arquivo

Clique nesse botão para procurar a posição da Lista de palavras principal correspondente ao idioma que deseja instalar. Se a lista de palavras estiver disponível, ela estará no CD-ROM do Corel Print Office.

Ignorar idioma

Reverte para o idioma anterior do Revisor ortográfico.

Enviando o projeto via correio eletrônico

Você pode mandar projetos do Corel Print Office de duas maneiras: No formato do Corel Print Office (.CPH) ou no formato JPEG. A escolha correta depende principalmente do tipo de software gráfico que está instalado no computador do destinatário.

Se ele tiver o Corel Print Office instalado em seu computador, você deve enviar o projeto como um arquivo do Corel Print Office (.CPO). Esse formato mantém o projeto como um gráfico vetorial e oferece a melhor qualidade de imagem. O destinatário será capaz de abrir o projeto em seu computador e exibir Listas de palavras principais exatamente como você criou.

Se o destinatário não tem o Corel Print Office instalado no computador, você devem enviar o projeto como um arquivo JPEG (.JPG). Esse formato de arquivo bitmap é suportado por praticamente todas as aplicações gráficas, e oferece a vantagem de ser um arquivo de tamanho reduzido. A desvantagem desse método é que pode haver alguma degradação da qualidade da imagem, segundo o valor da compressão de imagem utilizado. Projetos de várias páginas salvos no formato JPEG são convertidos em uma série de imagens bitmap (uma para cada página).

Caixas de diálogo Mais - HSB e Mais - RGB

HSB

A caixa de diálogo Mais - HSB exibe o modelo de cor Matiz, Saturação e Brilho. Esse modelo é a aproximação mais parecida com a forma como o olho humano percebe as cores. Matiz se refere ao nome da cor; por exemplo, vermelho ou verde. Saturação define a intensidade da cor; o quão viva ou vibrante a cor é. Brilho define o quanto de preto é adicionado ou removido da cor.

Controle vertical

Ajusta a matiz.

Seletor quadrado

Ajusta simultaneamente a saturação e o brilho. A versão mais brilhante e saturada da cor está localizada no canto superior direito do quadrado. Ao arrastar o ponto do exemplo na direção de qualquer outro dos três cantos adiciona valores variantes de branco ou preto à cor. Adicionar branco reduz a saturação da cor, enquanto adicionar preto reduz o brilho da cor.

RGB

A caixa de diálogo Mais - RGB exibe o modelo de cores Vermelho, Verde e Azul. Ele é baseado nas cores primárias, e é apropriado para imagens exibidas em um monitor de computador ou em uma mídia transparente, como slides.

R (vermelho)

Arraste esse controle ou digite um número na caixa para ajustar o conteúdo de vermelho da cor.

G (verde)

Arraste esse controle ou digite um número na caixa para ajustar o conteúdo de verde da cor.

B (azul)

Arraste esse controle ou digite um número na caixa para ajustar o conteúdo de azul da cor.

Caixa de diálogo CD do Print Office não localizado

A caixa de diálogo CD do Print Office CD não localizado alerta que a tarefa atual não pode ser realizada porque não foi localizado um CD válido do Corel Print Office CD na unidade de CD-ROM. Há três CD-ROMs associados ao Corel Print Office. O Corel Print Office também pode ler outros CD-ROMs de recursos adicionais do Corel Print Office. As tarefas que exigem o os discos do Corel Print Office incluem

- a utilização da opção Iniciar com um exemplo no assistente Criar
- a abertura das páginas Clipart, Telas de fundo, Bordas, Frases ou Fotos do caderno de notas
- A utilização do Espalhador de imagens no Corel Photo House
- a instalação de fontes adicionais
- a realização de pesquisas nas bibliotecas

Para prosseguir, insira o disco de CD-ROM, aguarde um momento e clique em Tentar novamente. Se você ainda não for capaz de ler o disco de CD-ROM, verifique os seguintes problemas

- O CD está sujo. Esfregue cuidadosamente o CD com um pano macio para remover traços de poeira ou impressões digitais que podem ter acumulado na superfície.
- O CD-ROM errado está na unidade de CD-ROM. Verifique se está utilizando o CD-ROM correto para a tarefa atual (por exemplo, você poderia estar tentando abrir o clipart a partir do CD-ROM de fotos).
- A letra da unidade de CD-ROM no sistema mudou (possivelmente devido a uma alteração no hardware do sistema). Clique no botão Opções na página Catálogo do caderno de notas e escolha a unidade de CD-ROM na caixa de listagem Localização do CD.

Caixa de diálogo Opções

A caixa de diálogo Opções contém as configurações que afetam a maneira como o Corel Print Office exibe objetos e realiza certas operações. O conteúdo dessa caixa de diálogo é separado em duas páginas: Geral e Editar. Para abrir uma página, clique na respectiva guia.

Opções de Geral

Descrição

Formato da página	Controla o tamanho padrão de papel
Unidades da régua	Especifica a unidade de medida padrão utilizada nas réguas, páginas do caderno de notas e caixas de diálogo
Cor de fundo	Controla as cores da área de trabalho. Clique no botão para selecionar uma nova cor.
Desfazer níveis	Determina o número de ações ou operações que podem ser revertidas utilizando-se o comando Desfazer (menu Editar). À medida que você aumenta o número de níveis, também aumenta a quantidade de memória exigida para executar o Corel Print Office.
Segunda primeiro dia da semana	Controla o dia da semana utilizado pelo assistente Calendário. Se a opção estiver desativada, o domingo será utilizado como primeiro dia da semana.
Utilizar assistente ao iniciar	Controla a apresentação do assistente Criar a cada vez que você lança o Corel Print Office. Se essa caixa de seleção não estiver marcada, será aberto automaticamente um projeto apenas frente com um tamanho de papel padrão quando você abrir o Corel Print Office.
Imprimir Folhas de instrução para trabalhos de impressão frente e verso manual	Controla a impressão ou não de folhas de instrução a cada vez que você utiliza o assistente Impressão frente e verso manual. Se a opção estiver desativada, as instruções não serão impressas.

Opções de Editar

Descrição

Colocar duplicatas	Controla o deslocamento horizontal e vertical a partir do original quando objetos são duplicados com o comando Duplicar. Valores horizontais positivos deslocam o objeto duplicado para a direita, enquanto valores negativos deslocam-no para a esquerda. Valores verticais positivos deslocam o objeto para cima, enquanto valores negativos deslocam-no para baixo.
Deslocamento	Controla a distância que um objeto selecionado se move quando você pressiona as teclas de seta do teclado numérico.
Restringir	Controla o ângulo de movimentação quando você inclina ou gira um objeto enquanto pressiona a tecla CTRL ou quando você desenha linhas retas no modo Mão livre enquanto pressiona a tecla CTRL.
Limiar do canto	Controla a aparência das junções de canto. Junções de canto que forem menores que o limite de meia-esquadria têm um ponto chanfrado. Junções de canto maiores que o limite resultarão em uma ponta aguçada. Esse limite evita que os cantos ultrapassem o canto real nos ângulos pequenos, como quando um caractere de texto apresenta uma ponta, como a letra M.
Fechamento automático	Especifica a proximidade mínima a que as extremidades de um segmento de linha devem estar antes de serem fechadas automaticamente
Suavidade	Controla a suavidade das curvas à mão livre. Quanto maior o número especificado, mais suave será a curva.



Dobradura do seu projeto

Muitos projetos criados no Corel Print Office precisam ser dobrados. Você pode dobrar cartões usando o estilo de dobradura ao meio horizontal, ao meio vertical, em quatro horizontal ou em quatro vertical. O modo de dobrar o cartão dependerá da opção de dobradura selecionada ao iniciar o projeto. Brochuras e menus com três painéis podem ser dobrados de dois modos: seguindo o padrão de dobra em Z e adotando o estilo padrão de dobra em três partes.

Se você estiver inseguro quanto à maneira de dobrar seu projeto específico, há instruções disponíveis na Ajuda on-line. Você também pode usar o comando Demonstrações (menu Ajuda) para acessar vídeos que poderão ajudá-lo com a dobradura de cartões, brochuras e menus.



Dobradura de cartões ao meio

Você pode criar dois tipos de cartões dobrados ao meio: cartões dobrados ao meio horizontais, que se abrem na parte superior, como um bloco de notas, e cartões dobrados ao meio verticais, que se abrem lateralmente, como um livro.

Para obter um cartão dobrado ao meio horizontal

- Dobre o papel ao meio, ao longo da largura.

Para obter um cartão dobrado ao meio vertical

- Dobre o papel ao meio, ao longo do comprimento.

{button ,AL("PRC Dobradura do seu projeto";'0',"Defaultoverview"),} Tópicos Relacionados



Dobradura de um cartão em quatro

Os cartões dobrados em quatro são tipos menores, que você pode dobrar de dois modos. A dobradura em quatro, horizontal, cria um cartão que se abre como um bloco de notas, e a dobradura em quatro, vertical, cria um cartão que se abre como um livro.

Para obter um cartão dobrado em quatro, horizontal

1. Dobre o papel ao meio, ao longo do comprimento.
2. Dobre o papel ao meio, ao longo da largura.

Para obter um cartão dobrado em quatro, vertical

1. Dobre o papel ao meio, ao longo da largura.
2. Dobre o papel ao meio, ao longo do comprimento.



Nota

- Você poderá ver demonstrações em vídeo de dobradura de cartões em quatro clicando em Ajuda, Demonstrações.

{button ,AL('PRC Dobradura do seu projeto';0,"Defaultoverview"),} [Tópicos Relacionados](#)



Dobradura de uma brochura ou menu com três painéis

Ao dobrar brochuras e menus com três painéis, você pode fazê-lo seguindo o padrão de dobra em Z ou adotando o estilo padrão de dobra em três partes. O padrão de dobradura em Z é conveniente para brochuras impressas em um lado do papel. As brochuras em frente e verso funcionam bem com o estilo padrão de dobradura em três partes.

Para dobrar em Z

1. Marque o papel em três partes (esquerda, meio e direita) com a mesma largura.
2. Dobre a parte da esquerda de modo que esta cubra a parte do meio.
3. Dobre a parte da direita de modo que o verso desta cubra o verso da parte do meio.

Para dobrar no estilo padrão em três partes

1. Marque o papel em três partes (esquerda, meio e direita) com a mesma largura.
2. Dobre a parte da direita de modo que esta cubra a parte do meio.
3. Dobre a parte da esquerda de modo que esta cubra as partes do meio e direita.



Nota

- Você poderá ver demonstrações em vídeo de dobradura de painéis e brochuras com três painéis clicando em Ajuda, Demonstrações.

{button ,AL("PRC Dobradura do seu projeto";0,"Defaultoverview"),} [Tópicos Relacionados](#)

Primeiros passos

Você pode criar um novo projeto no Corel Print Office de vários modos. É possível criar um novo projeto do zero ou de um arquivo de exemplo. Também é possível abrir projetos já existentes.

Assim que escolher um ponto de partida, você pode começar a criar e personalizar seu projeto, atendendo às suas necessidades. A próxima etapa é salvar o arquivo em um local especificado por você para uso futuro. A etapa final é sair do Corel Print Office.

Esta seção fornece informações sobre operações básicas como, por exemplo, criar novos projetos, usar assistentes e grades, visualizar o trabalho, desfazer mudanças e finalizar o projeto.

{button ,AL("OVR Getting started;",0,"Defaultoverview",)} Informações mais detalhadas



Criação de um projeto

Uma vez iniciado o Corel Print Office, você pode criar um projeto de três modos:

- usando o Assistente de novos projetos que aparece ao iniciar o Corel Print Office
- usando o comando Novo (menu Arquivo)
- usando o comando Novo projeto (menu Arquivo)

O Assistente de novos projetos permite a criação de um projeto a partir de um exemplo do Corel Print Office, do zero, abrindo um projeto já existente ou abrindo o último projeto em que você trabalhou. Ao iniciar um projeto com o uso do Assistente de novos projetos, você é guiado através de cada etapa que aparece no alto de cada página do caderno de notas.

O comando Novo (menu Arquivo) inicia um novo projeto do mesmo tipo daquele em que você está trabalhando atualmente; por exemplo, se você está trabalhando em um cartão dobrado em quatro vertical, o comando Novo inicia um cartão em branco, dobrado em quatro vertical.

O comando Novo projeto (menu Arquivo) inicia a página do caderno de notas Novo projeto, que permite escolher entre vários métodos de criação de projetos.

{button ,AL('OVR Getting started;',0,"Defaultoverview"),} Tópicos Relacionados



Layouts de página

O Corel Print Office permite especificar a orientação e o tamanho de página do seu projeto. Você pode escolher entre as orientações vertical e horizontal, e pode também especificar o tamanho exato do projeto que deseja criar. O tamanho do papel é limitado pelo driver da sua impressora. Você pode configurar o layout de página ao iniciar um novo projeto ou selecionando o comando Converter projeto (menu Arquivo). A página Converter projeto permite que você escolha entre vários tipos de projetos em branco.

Região imprimível

A maior parte das impressoras deixa uma área sem impressão em torno da borda externa da página, o que significa que a região imprimível é ligeiramente menor do que o tamanho real da página. Se você colocar texto ou gráficos muito próximos à borda da página, perceberá que eles são cortados pela impressora, pois ficam fora da região imprimível.

Para ajudá-lo a posicionar o seu trabalho o Corel Print Office exibe a região imprimível. Uma linha tracejada aparece em torno da borda da sua página, mostrando a região imprimível para a sua impressora padrão. A linha tracejada aparece somente na tela e não é exibida quando você imprime seu projeto. Você pode desativar o comando Região imprimível (menu Exibir). Uma marca de verificação ao lado do comando significa que ele é exibido na área de trabalho.

A região imprimível é exibida automaticamente, desde que o tamanho do papel do projeto atual corresponda ao tamanho do papel configurado no driver da impressora. Se este não for o caso, não será possível exibir a região imprimível.

{button ,AL('OVR Getting started','0','Defaultoverview',,)} Tópicos Relacionados



Criação de um novo projeto

Você pode criar um projeto usando o Assistente de novos projetos que é aberto quando você inicia o Corel Print Office. Você também pode iniciar um novo projeto usando o Comando Novo projeto (menu Arquivo), ou pode reiniciar um projeto com uma página em branco.

Criação de um projeto com o uso do Assistente de novos projetos

- Siga as instruções fornecidas nas páginas do caderno de notas.

Criação de um projeto

- Clique em Arquivo, Novo projeto.

A página Novo projeto do caderno de notas é exibida. Você pode escolher entre iniciar um projeto de um exemplo, do zero, de um projeto já existente ou a partir do seu último projeto.

Reinício de um projeto com uma página em branco

- Clique em Arquivo, Novo.

Isto inicia um novo projeto, do mesmo tipo do seu último projeto.




Notas

- Você pode desativar o Assistente de novos projetos clicando em Editar, Opções e desativando a caixa de seleção Mostrar Assistente de novos projetos ao iniciar na caixa de diálogo Opções.
- Se você estiver atualmente trabalhando em um arquivo que não tenha sido salvo desde que foi alterado, aparecerá uma caixa de mensagens perguntando se você deseja salvar as mudanças no seu arquivo. Clique em Salvar para salvar o arquivo. Clique em Não para abandonar quaisquer alterações. Clique em Cancelar, se você não desejar iniciar um novo projeto.
- Para obter mais informações sobre a criação de um projeto do zero, consulte "[Criação de um projeto do zero.](#)"
- Para obter mais informações sobre a criação de um projeto a partir de um exemplo, consulte "[Criação de um projeto de um exemplo.](#)"




Criação de um projeto de um exemplo

A criação de um projeto a partir de um exemplo do Corel Print Office permite que você obtenha vantagem com a conveniência de escolher entre uma grande variedade de modelos criados profissionalmente, que você pode usar para criar seus projetos. Os exemplos são divididos em diferentes categorias tais como conjuntos de temas comerciais, cartões e calendários, e cada categoria possui vários exemplos diferentes para escolha. Os exemplos de projetos do Corel Print Office são armazenados no seu Disco 1 do Corel Print Office. Para usar os exemplos de projetos, o Disco 1 do Corel Print Office deve estar inserido na sua unidade de CD-ROM.

Não tenha medo de experimentar diferentes categorias de projetos ; um cartaz pode tornar-se um ótimo folheto e um cartão pode tornar-se um menu perfeito. Com tantas categorias de projetos à sua escolha, você certamente encontrará uma que atenda a quase todas as suas necessidades.

Exemplos de caminho rápido

Os Exemplos de caminho rápido são o modo mais rápido e mais fácil para a conclusão de um projeto no Corel Print Office. Quando você seleciona um Exemplo de caminho rápido, as páginas do Caderno de notas levam você através de cada etapa do processo de desenho do projeto. Uma vez digitada a sua mensagem personalizada, o seu projeto está pronto para impressão. Exemplos de caminho rápido estão listados com um ícone de um lápis amarelo  ao lado do nome do projeto.

Projetos com papéis especiais

Além dos arquivos de amostras normais, você também pode acessar modelos para utilização com produtos de papel PaperDirect, Avery-Dennison e Kodak, quando iniciar o seu projeto. Selecione um desses modelos para verificar se os seus projetos funcionarão com esses papéis especiais.

Os exemplos de projetos do Corel Print Office dividem-se nas seguintes categorias:

Exemplo	Descrição
Faixas	Você pode criar faixas para seminários, inaugurações de lojas, banquetes e muito mais.
Conjuntos de temas comerciais	Você pode criar materiais administrativos e promocionais como, por exemplo, cartões de visitas e papel timbrado com o uso do mesmo tema gráfico.
Calendários	Você pode criar calendários mensais e anuais.
Cartões	Você pode criar cartões postais, convites e cartões para todos os tipos de feriados e ocasiões.
Etiquetas	Você pode criar etiquetas para discos flexíveis, videocassetes, garrafas de vinho e muito mais.
Miscelânea	Você pode criar certificados, menus e cartazes.
Projetos especiais	Você pode criar cartões de afiliação, planejamentos diários, cupons, cartões de marcação de lugares e muito mais.
Papéis especiais	Você pode criar projetos com base em modelos para produtos em papel com marcas conhecidas como, por exemplo, Avery-Dennison, PaperDirect e Kodak.



Nota

- Se você estiver usando o CD-ROM Corel Print & Photo House (da versão 2) ou um CD-ROM Corel Print House Additions, uma opção Caminho rápido adicional aparecerá na página do caderno de notas Novo projeto. Todos os projetos de Caminho rápido contidos nesses CD-ROMs são manipulados através de um assistente de Caminho rápido distinto.

{button ,AL('OVR Creating a project;',0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados



Criação de um projeto de um exemplo


O Corel Print Office fornece uma grande variedade de amostras que você pode usar para criar seu projeto. Você pode personalizar projetos de amostra adicionando fotos do Catálogo ou de um digitalizador ou câmera digital.

Criação de um projeto de um exemplo

1. Clique em Arquivo, Novo projeto.
2. Clique em A partir do exemplo, na página do caderno de notas Novo projeto
3. Siga as instruções fornecidas nas páginas do caderno de notas.



Nota

- Se você selecionar um Exemplo de caminho rápido (marcado com um lápis amarelo ) , será solicitado a digitar o texto que deseja incluir no projeto, como por exemplo nomes ou mensagens especiais. O Corel Print Office formata e posiciona o texto na página.
- Para obter mais informações sobre como carregar o Corel Print Office de uma câmera digital ou de um digitalizador, consulte "Digitalização de imagens para o Corel Print Office" ou "Aquisição de uma imagem de uma câmera digital."



Criação de um projeto do zero

Uma vez familiarizado com o Corel Print Office, você poderá querer usar a opção Do zero para criar um projeto. O Corel Print Office fornece um pedaço de papel em branco adequado ao tipo de layout que você selecionou. Desse modo, você decide se deseja experimentar as ferramentas de desenho e escolher entre clipart, fotos e molduras que concluirão o seu projeto. Não tenha medo de experimentar desenhos diferentes ou de incorporar elementos de projetos de exemplo. Mesmo que você inicie o projeto do zero, poderá utilizar os assistentes e o Caderno de notas para ajudá-lo a adicionar os toques de acabamento a seu projeto. Iniciar do zero é uma ótima maneira de criar um desenho totalmente original e mostrar seu estilo criativo.

Conversão do seu projeto

Você pode mudar para um novo tipo de projeto, de materiais administrativos e promocionais a um cartão de visitas, mesmo após ter iniciado o projeto gráfico e de texto. O comando Converter projeto (menu Arquivo) permite que você selecione um novo tipo de projeto e configure um novo tamanho de página e uma nova configuração. Os gráficos em seu projeto já existente são movidos automaticamente para o projeto convertido, onde eles podem ser movidos e redimensionados para adequar-se à configuração da nova página. Se você estiver fazendo uma conversão de um projeto de várias páginas para um projeto de uma só página, os gráficos de cada página serão agrupados quando forem colocados na página. Assim, você pode facilmente mover os gráficos de cada página para as posições apropriadas no projeto convertido.

{button ,AL('OVR Creating a project;',0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



Criação de um projeto do zero

Você pode criar desenhos originais iniciando o seu projeto do zero. O Corel Print Office permite que você selecione o layout, tamanho e orientação do projeto.

Criação de um projeto do zero

1. Clique em Arquivo, Novo projeto.
2. Clique em Do zero na página do caderno de notas Novo projeto.
3. Siga as instruções fornecidas nas páginas do caderno de notas.

{button ,AL('PRC Creating a project from scratch;',0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



Conversão do seu projeto em um layout diferente

Você pode converter o seu projeto em um layout diferente após ter iniciado o trabalho. O Corel Print Office solicita que você salve as alterações feitas no projeto antes de convertê-lo em um outro layout.

Conversão do seu projeto em um layout diferente

1. Clique em Arquivo, Converter projeto.
2. Siga as instruções fornecidas nas páginas do caderno de notas.

Volta ao layout de página 216 x 280 mm (americano) ou A4 (ISO)

1. Clique em Arquivo, Converter projeto.
2. Clique duas vezes em Cartazes no quadro de lista.
3. Clique duas vezes em Cartaz no quadro de lista.
4. Ative o botão Vertical.
5. Clique duas vezes em 216 x 280 mm (Americano) ou em A4 (ISO) no quadro de lista Tamanho do papel.

{button ,AL("PRC Creating a project from scratch";0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



Abertura e importação de arquivos

Após iniciar o Corel Print Office, você pode abrir um projeto para continuar a trabalhar do ponto onde parou. O comando Abrir abre projetos já salvos.

0 Se você deseja abrir um texto ou um gráfico de outro aplicativo, use o comando Importar (menu Arquivo). Para obter mais informações sobre os formatos de arquivos de texto e gráficos que você pode importar para o Corel Print Office, consulte ["Importar e salvar formatos de arquivos."](#)

{button ,AL('OVR Creating a project;',0,"Defaultoverview",,)} [Tópicos Relacionados](#)



Abertura e importação de arquivos

Use o comando Abrir no menu Arquivo para abrir qualquer arquivo do Corel Print Office (.CPO). Quando você abre um arquivo, isto é feito pela janela Projeto. Se você desejar abrir um arquivo de texto ou de gráficos de outro aplicativo, use o comando Importar (menu Arquivo).

Abertura de um arquivo

1. Clique em Arquivo, Abrir.
2. Selecione a unidade onde o arquivo está armazenado no quadro de lista Procurar.
3. Clique duas vezes na pasta onde o arquivo está armazenado.
4. Clique duas vezes no nome do arquivo.

Importação de texto e gráficos de outros aplicativos

1. Clique em Arquivo, Importar.
2. Selecione a unidade onde o arquivo está armazenado no quadro de lista Procurar.
3. Clique duas vezes na pasta em que o arquivo está armazenado.
4. Selecione e importe formatos da caixa Arquivos do tipo.

A caixa de texto mostrará os arquivos na pasta atual com a extensão do formato de importação selecionado. Se o arquivo que você deseja estiver em outra unidade ou pasta, selecione a unidade ou pasta no quadro de lista Procurar.

5. Clique no arquivo que você deseja importar.
6. Clique no botão Importar.



Notas

- Se você tentar abrir um projeto que já esteja aberto e no qual você tenha feito muitas alterações, aparecerá uma mensagem perguntando se você deseja reverter para a versão já salva do projeto. Clique em Sim para substituir o projeto aberto pela versão já salva. Clique em Não para manter o projeto aberto em seu estado atual.
- Você pode abrir um arquivo salvo recentemente clicando no seu nome na base do menu Arquivo.
- Você pode abrir arquivos criados no Corel Print House (.CPH) em Corel Print Office.
- Quando você importa arquivos de outros aplicativos, as imagens são centralizadas na página.
- Para obter mais informações sobre importação de textos, consulte "[Importar textos.](#)"
- Se você estiver encontrando problemas com a importação de um arquivo não-.CPO para o Corel Print Office, consulte "[Importar e salvar formatos de arquivos](#)" para obter mais informações sobre o formato do arquivo que você está importando.



Dicas

- Para obter instruções para a abertura de arquivos, clique no botão Assistente na caixa de diálogo Abrir arquivo para ativar o botão Assistente de abertura.
- Você pode visualizar o arquivo antes de importá-lo, ativando a caixa de seleção Visualizar na caixa de diálogo Importar. Uma miniatura da imagem aparecerá na janela Visualizar.



Uso dos assistentes no Corel Print Office

O assistente ajuda você a executar tarefas no Corel Print Office. Os assistentes fragmentam tarefas grandes em pequenas etapas e pedem que você decida sobre cada uma delas. Você pode usar os assistentes para obter ajuda para muitas tarefas do Corel Print Office tais como edição de projetos, adição de cores e impressão do seu trabalho.

A tabela a seguir lista os assistentes do Corel Print Office e explica como cada um deles poderá ajudá-lo a concluir seu projeto.

Nome do assistente	O que ele faz
Assistente de cores	Ajuda você a preencher seu objeto com uma cor sólida ou mistura duas cores para criar um gradiente ou fazer preenchimento em arco-íris
Assistente de linha	Ajuda você a personalizar qualquer linha, guiando através da seleção de estilos, cores, espessura e outros
Assistente de sombra	Ajuda você a adicionar efeitos especiais de sombreamento ao seu texto e aos seus objetos gráficos
Assistente de texto	Ajuda você a definir características do seu texto tais como fonte, tamanho e cor
Assistente de abertura	Ajuda você a abrir seus arquivos e projetos para usá-los no Corel Print Office
Assistente de gravação	Ajuda você a salvar seu projeto em disco
Assistente de impressão	Ajuda você a escolher entre várias opções para imprimir com êxito o seu projeto
Assistente frente e verso manual	Ajuda você a imprimir projetos de frente e verso em uma única folha de papel

{button ,AL("OVR Getting started";0,"Defaultoverview" ,)} Tópicos Relacionados



Acesso a um assistente de uma página do caderno de notas ou de uma caixa de diálogo

Você pode acessar os [assistentes](#) de páginas do caderno de notas e de caixas de diálogo que exibam um botão [Assistente](#) .

Acesso a um assistente de uma página do caderno de notas ou de uma caixa de diálogo

- Clique no botão Assistente.

`{button ,AL("PRC Using Corel Print Office documentation;";0,"Defaultoverview",)}` [Tópicos Relacionados](#)



Uso da grade e das réguas

O sistema de grades trabalha para ajudá-lo a alinhar e posicionar objetos com precisão. O Corel Print Office exibe a grade como uma série de linhas pontilhadas cruzadas, espaçadas segundo as configurações feitas na página do caderno de notas Configurações da grade. Exibindo a grade, você fornece um meio fácil e preciso para o posicionamento de objetos relacionados um ao outro e a [Página do projeto](#). A grade é um auxílio visual na tela, que não aparecerá na versão impressa do seu projeto. Você poderá achar útil especificar as configurações da grade antes de começar a adicionar objetos ao seu projeto.

{button ,AL('OVR Getting started;',0,"Defaultoverview",,)} [Tópicos Relacionados](#)



Exibição da grade e das réguas

Você pode escolher quando e como usar a grade e as réguas. Se o espaço em sua área de trabalho for limitado, por exemplo, você poderá escolher ocultar as réguas, exibindo-as somente quando for necessário. Ou então, se você desejar visualizar seu projeto de modo que ele se aproxime mais da aparência que terá quando você o imprimir, poderá ocultar a grade e exibi-la mais tarde. Qualquer que seja a sua opção, ocultando ou exibindo a grade e as réguas, elas manterão suas configurações para ajudá-lo a desenhar seu projeto com precisão e consistência.

Exibir ou ocultar a grade

- Clique em Exibir, Grade.

Uma marca de verificação ao lado do comando indica que a grade está sendo exibida na área de trabalho.

Exibir ou ocultar as réguas

- Clique em Exibir, Réguas.

Uma marca de verificação ao lado do comando indica que as réguas estão sendo exibidas na área de trabalho.

`{button ,AL("PRC Using the grid and rulers";'0',"Defaultoverview",)}` [Tópicos Relacionados](#)



Configuração dos parâmetros da grade e das réguas

A página do caderno de notas Configurações da grade fornece controles para a configuração do espaçamento entre dois pontos de grade. O Corel Print Office fornece duas opções: espaçamento e deslocamento. Ajustando o espaçamento, você configura a distância que deseja entre cada ponto de grade vertical e horizontal. A opção Deslocamento especifica a distância horizontal e vertical de deslocamento em relação à borda da Página do projeto. O Corel Print Office também permite que você ajuste as configurações individuais das réguas.



Configuração da distância entre pontos de grade

1. Clique em Exibir, Configurações da grade.
2. Digite valores nas seguintes páginas:
 - Espaçamento horizontal
 - Espaçamento vertical

Configuração do deslocamento da grade

1. Clique em Exibir, Configurações da grade.
2. Digite valores nas seguintes páginas:
 - Deslocamento horizontal
 - Deslocamento vertical

Alteração das unidades de medida nas réguas

1. Clique em Editar, Opções.
2. Ative um dos seguintes botões:
 - Polegadas  para que as réguas exibam polegadas
 - Milímetros  para que as réguas exibam milímetros

{button ,AL("PRC Using the grid and rulers";0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



Uso de Alinhar pela grade

O recurso Alinhar pela grade ajuda você a alinhar objetos com precisão. Quando você ativa Alinhar pela grade, os objetos que você move ou desenha automaticamente alinham-se à grade e também vertical e horizontalmente ao marcador de grade mais próximo.

Alinhamento de objetos pela grade

- Clique em Exibir, Alinhar pela grade.

Uma marca de verificação ao lado do comando indica que a opção Alinhar pela grade está ativada.



Nota

- Quando você alinha Texto artístico pela grade, o Corel Print Office permite que você escolha que borda do texto você deseja que seja alinhada à grade.

{button ,AL('PRC Using the grid and rulers;',0,"Defaultoverview",,)} Tópicos Relacionados



Visualização do seu trabalho

O Corel Print Office fornece três modos de exibição dos seus projetos em tela: Totalmente colorido, Livro para colorir e Tons de cinza. Você também pode imprimir seu projeto em qualquer um desses modos.

O modo Totalmente colorido exibe seus projetos com todas as cores e atributos de contorno.

O modo Tons de cinza exibe seus projetos em 256 tons de cinza e é útil se você deseja ver como o seu projeto será impresso em uma impressora em preto e branco.

O modo Livro para colorir exibe seus projetos sob a forma de contorno. Em outras palavras, ao visualizar seu desenho em modo Livro para colorir, você não vê nenhum atributo de preenchimento ou de contorno. Este modo permite que sua tela seja novamente desenhada com rapidez, o que se torna particularmente útil quando você está trabalhando em um desenho complexo. Você pode aplicar atributos de preenchimento e de contorno no modo Livro para colorir, mas precisará alternar para o modo Totalmente colorido para vê-los.

O Corel Print Office também fornece as seguintes ferramentas que você utiliza para controlar o modo de visualização dos seus projetos:

Ferramentas Zoom

Aumentam ou diminuem o tamanho do seu projeto na tela sem afetar seu tamanho real.

Barras de rolagem

Movem a janela Projeto horizontal e verticalmente.

Rolagem automática

Se você arrastar qualquer uma das ferramentas de seleção para além da borda da janela Projeto, ela automaticamente rolará na mesma direção em que a ferramenta está se movimentando. A ferramenta [Caderno de notas](#) pode ser usada para fazer a rolagem automática da janela Projeto sem desenhar ou selecionar nada.

{button ,AL('OVR Getting started;',0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



Desfazer e refazer alterações

O comando Desfazer reverte alterações feitas por você em seu projeto, começando com a mais recente, movendo-se de uma em uma. Se você desfizer uma ação e perceber que deseja mantê-la, poderá usar o comando Refazer para refazer a última ação desfeita. Você também pode ajustar o número de níveis de desfazer, para atender às suas necessidades.

0 Se você tiver feito diversas alterações em seu projeto que não desejar manter, poderá restaurar o projeto à última versão salva do arquivo.

{button ,AL('OVR Getting started;',0,"Defaultoverview"),} [Tópicos Relacionados](#)



Desfazer a última alteração

No Corel Print Office, você pode desfazer várias alterações recentemente executadas.

Para desfazer a última alteração

- Clique em Editar, Desfazer.

A última ação que você executou será revertida.

{button ,AL("PRC Undoing and redoing changes";,0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados



Refazer ações

Você pode usar o comando Refazer para restaurar uma ação que você tenha desfeito.

Para refazer a última ação desfeita

- Clique em Editar, Refazer.

{button ,AL("PRC Undoing and redoing changes;",0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



Alteração do número de níveis de desfazer

O número de ações que você pode desfazer é definido como quatro pelo padrão, mas você pode alterar esse número para atender às suas necessidades. No entanto, quanto maior o número, maior será a demanda pelos recursos do seu sistema.

Para alterar o número de níveis de desfazer

1. Clique em Editar, Opções.
2. Na página Geral, digite um valor na caixa Número de níveis de desfazer.

`{button ,AL("PRC Undoing and redoing changes;",0,"Defaultoverview",)}` [Tópicos Relacionados](#)



Restauração da última versão salva do seu projeto

Se você tiver feito mudanças em seu projeto que não deseja manter, poderá restaurar o projeto à sua última versão salva. Este é o melhor método a usar caso você deseje desfazer uma série de alterações e tenda a salvar a cada vez que chegue a um ponto satisfatório em seu projeto .

Para restaurar a última versão salva da sua imagem

1. Clique em Arquivo, Abrir.
2. Selecione a unidade onde o arquivo está armazenado no quadro de lista Procurar.
3. Clique duas vezes na pasta na qual o arquivo está armazenado.
4. Clique no nome de arquivo do projeto para exibi-lo na janela de visualização.
5. Clique no Botão Abrir.

Uma caixa de mensagem aparecerá, perguntando se você deseja reverter parra a versão salva do projeto.

6. Clique em Sim para substituir o projeto aberto pela versão salva.

`{button ,AL("PRC Undoing and redoing changes";0,"Defaultoverview",)}` [Tópicos Relacionados](#)



Salvar e sair

O Corel Print Office fornece muitos modos para salvar os seus projetos. Você pode

- salvar todos os projetos abertos ou objetos selecionados de outro projeto
- fazer uma cópia de um projeto salvando-a com um nome de arquivo diferente
- salvar um projeto em outro formato de arquivo gráfico
- usar o Assistente de gravação para guiá-lo passo a passo através do processo de gravação

Quando você sai do Corel Print Office sem salvar um projeto, o Corel Print Office pergunta se você deseja salvar suas alterações. Você tem três escolhas: clique em Sim para salvar as últimas alterações e nomeie o arquivo, em Não, para perder as alterações e fechar o projeto, ou em Cancelar, indicando que você não mudou de idéia e deseja continuar trabalhando no projeto.

{button ,AL('OVR Getting started;',0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)

A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z

A

Aguçar

Alças

Alinhamento

Alinhar

ANSI

Área de trabalho

Área de transferência

Arrastar

ASCII

Assistente

Atalhos de teclados

Ativar

B

Barra de estilo

Barra de ferramentas

Barra de ferramentas padrão

Barra de menus

Barra de propriedades

Barra de título

Bitmap

BMP

Borda

Botão de seleção
Brilho
Bullet
Bureau de serviços

C

Caderno de notas
Caixa de diálogo
Caixa de ferramentas
Caixa de lista
Caixa de seleção
Camada
Caminho
Caminho aberto
Caminho fechado
Campo
Cancelar seleção
Capitular
Catálogo
CD de fotografias
CD ROM
Centro de rotação
Clicar
Clicar duas vezes
Clipart
CMYK
Colar
Colofão
Com perdas
Comando
Combinar
Compactação de arquivo
Contorno
Contraste
Cor de preenchimento
Cor fora da escala
Cor pura
Cor RGB
Correção de cor Gamut CD
Correção de cor Kodak
Cortar
Cursor
Cursor ampulheta

D

Dados
Dégradé
Desativar
Desenho à mão livre
Deslocamento

[Digitalizador](#)

[Dimensionar](#)

[Diretório](#)

[DPI](#)

E

[Edição espelhada](#)

[Editar](#)

[Efeito](#)

[Elipse](#)

[Entrelaçamento](#)

[Espaço entre colunas](#)

[Esticar](#)

[Estilo de linha](#)

[Exemplo](#)

[Extensão](#)

F

[Fechamento automático](#)

[Filtro](#)

[Fonte](#)

[Forma à mão livre](#)

[Frase](#)

G

[GIF](#)

[Grade](#)

[Gráficos vetoriais](#)

[Grupo](#)

H

[HSB](#)

[HTML](#)

I

[Ícone](#)

[Imagem em tons de cinza](#)

[Imagesetter](#)

[Imprimir mesclado](#)

[Inclinação](#)

[Intensidade](#)

[Internet](#)

J

[Janela](#)

[Janela ativa](#)

[Janela do projeto](#)

[JPEG](#)

K

[Kodak FlashPix](#)

L

[Lacuna de aparagem](#)

[Limite do canto](#)

[Linha de base](#)

[Lista de palavras do usuário](#)

[Lista de palavras do usuário do documento](#)

[Lista principal de palavras](#)

[Livro de recortes](#)

[Livro para colorir](#)

M

[Mapeamento de escala](#)

[Marca-d'água](#)

[Máscara](#)

[Matiz](#)

[Matriz](#)

[Menu](#)

[Metarquivo](#)

[Miniatura](#)

[Modelo](#)

[Modo cor da paleta](#)

[Modo de cores](#)

[Moldura de texto de parágrafo](#)

N

[Navegador](#)

[Navegador da Web](#)

[Negrito](#)

[Nó](#)

[Nó cúspide](#)

[Nó de origem](#)

[Nó final](#)

[Nó inicial](#)

[Nó simétrico](#)

[Nó suave](#)

[Novo exemplo](#)

O

[Objeto](#)

[Objeto alvo](#)

[Objeto curva](#)

[Objeto de texto](#)

[Orientação](#)

P

[Página do projeto](#)

[Página Estilos](#)

[Paisagem](#)

Paleta de cores
Pasta
Pixel
Polígono
Ponta
Ponto de controle
PostScript
Preenchimento
Preenchimento cônico
Preenchimento linear
Preenchimento quadrado
Preenchimento radial
Profundidade de bits
Projeto
Proporção
Propriedade

Q

Quadro de seleção
Quadro de seleção

R

Recuo deslocado
Réguas
Resolução
Restringir
Retângulo
Retrato
RGB
Rich Text Format
Rotação

S

Sangramento
Saturação
Segmento
Seleção com quadro de seleção
Seleção múltipla
Selecionar
Sem perdas
Sinônimo
Sobrescrito
Suavidade
Subscrito
Substituição automática

T

Teclas de atalho
Teclas de seta ou Teclas de direção
Tela de fundo

Texto artístico

Texto de parágrafo

Tingimento

Tons de sépia

Transformação

Transparente

U

Unidade

Uniform Resource Locator (URL)

V

Virar

W

World Wide Web

Z

Zoom

Janela ativa

A janela na qual você está. A próxima ação que você executar aplica-se à janela ativa.

Alinhamento

Opção que controla a posição e a aparência de objetos de texto.

O texto artístico pode ser alinhado à esquerda ou à direita do ponto de inserção do cursor. Pode também ser centralizado acima do ponto de inserção. Várias linhas de um texto artístico podem ser totalmente alinhadas de modo que todas as linhas tenham o mesmo comprimento.

Um texto de parágrafo pode ser alinhado à esquerda, à direita ou no centro da caixa de parágrafo. O texto de parágrafo também pode ser alinhado pelo topo, pelo meio ou pela base da caixa de parágrafo.

ANSI

Conjunto de caracteres do American National Standards Institute. Consiste em 256 caracteres; os primeiros 128 são iguais aos do conjunto de caracteres ASCII.

Texto artístico

Tipo de texto criado com o uso da ferramenta Texto. Use o Texto artístico quando você desejar adicionar linhas isoladas de texto ou aplicar efeitos gráficos tais como ajustar o texto a um caminho. Você pode criar um Texto artístico clicando na Página do projeto e digitando.

ASCII

Conjunto de caracteres do American Standard Code for Information Interchange, que consiste nos caracteres disponíveis em um teclado padrão de 128 caracteres, incluindo códigos de controle não imprimíveis tais como retornos de carro e quebras de página.

Proporção

A proporção entre a largura de uma imagem e a sua altura (expressa matematicamente como $x:y$). Por exemplo, a proporção de uma imagem de 640 x 480 pixels é 4:3.

Fechamento automático

O Fechamento automático especifica o nível de proximidade necessário entre as extremidades de uma linha antes que elas se fechem automaticamente.

Substituição automática

Use o botão Substituição automática no Revisor ortográfico para definir a substituição automática de uma palavra. Depois que você fechar o Revisor ortográfico, a Substituição automática substituirá automaticamente a palavra sempre que você a digitar. Por exemplo se você tiver tendência a digitar "freind" em vez de "friend", poderá adicionar "freind" à lista de palavras do usuário e fazer com que a Substituição automática substitua essa palavra usando a grafia correta.

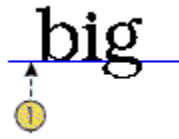
As palavras da Substituição automática são armazenadas no arquivo de palavras do usuário (WT80XX.UWL, em que "XX" é o seu código de idioma).

Tela de fundo

Tela de fundo é uma imagem gráfica colocada atrás dos outros objetos no seu projeto. As telas de fundo são adicionadas à camada de fundo do seu projeto.

Linha de base


A linha horizontal, invisível sobre a qual estão assentadas todas as letras de uma linha. No exemplo a seguir, (1) indica a linha de base.



Profundidade de bits

O número de bits usado para definir o tom da cor de cada pixel em uma imagem. Uma imagem de 1 bit é em preto e branco. Uma imagem colorida de 8 bits fornece 256 cores. Uma imagem de 24 bits fornece mais de 16 milhões de cores.

Bitmap

Imagem composta de uma série de pixels ou pontos. Os digitalizadores e programas de pintura tais como o Corel PHOTO-PAINT, geram este tipo de imagem. Contrastando com isto, o CorelDRAW cria imagens utilizando formas de objetos vetor  armazenadas internamente como equações matemáticas.

Sangramento

Parte de uma página impressa que se estende para além da borda da página.

BMP

Extensão do nome de arquivo para arquivos de bitmaps Windows.

Negrito

Versão mais escura e mais compacta do tipo normal, freqüentemente usada para títulos e para enfatizar textos.

Borda

Borda é um padrão que você coloca como margem em torno de uma página.

Brilho

No modelo de cores HSB, é o componente que determina o volume de branco existente em uma cor. *Consulte também Matiz e Saturação.*

Navegador

Software que interpreta tags HTML (Hypertext Markup Language), exibe páginas da Web e executa programas Java, entre outras coisas. O navegador pode ser usado para visualizar páginas da Web (projetos HTML).

Bullet

Um ponto ou algum outro caractere usado para diferenciar ou enfatizar itens em uma lista.

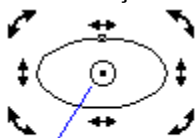
Catálogo

O caderno de notas Catálogo contém coleções de cliparts, telas de fundo, bordas, frases e fotografias. Para adicionar qualquer um desses itens ao seu projeto, arraste-o do Caderno de notas e solte-o no local correto do seu desenho.

CD-ROM

Compact Disk Read Only Memory. Um CD-ROM é um meio de armazenamento de dados que utiliza tecnologia de armazenamento ótico. Um único disco de CD-ROM pode conter mais de 650 megabytes de informações, ou meio bilhão de caracteres de texto. Ao contrário dos discos flexíveis, a maioria dos discos de CD-ROM pode ser lida mas não aceita gravação.

Centro de rotação



centro de rotação

O ponto em torno do qual um objeto gira. Você pode reposicionar o centro de rotação arrastando-o com a ferramenta Seleção. Para exibir o centro de rotação de um objeto, clique duas vezes no objeto.

Caixa de seleção

Uma caixa quadrada em uma caixa de diálogo usada para ativar ou desativar opções. Uma opção está ativada quando aparece um X ou uma marca de verificação na caixa de seleção e está desativada quando a caixa de seleção está vazia.

Clicar

Pressionar e soltar o botão esquerdo do mouse.

Clipart

Imagens que podem ser trazidas para aplicativos Corel e editadas ou usadas tal como se encontram. A Corel oferece uma grande seleção de cliparts em muitos formatos. Você pode adquirir imagens adicionais, incluindo algumas em formato bitmap, nos revendedores comerciais.

Área de transferência

Uma área de armazenamento temporário, usada para manter informações cortadas ou copiadas. Você pode colar o conteúdo da área de transferência em outros programas que suportem o tipo de informação que foi cortada ou copiada. As informações permanecem na área de transferência até que outro comando de cortar ou copiar seja executado.

Lacuna de aparagem

Uma lacuna transparente através da qual são visíveis objetos não evidentes. As lacunas de aparagem são criadas quando você combina dois ou mais objetos sobrepostos.

Caminho fechado

Uma linha contínua que se junta em um ponto (ou nó) para formar um objeto que pode ser colorido, preenchido, contornado ou com padrões.

CMYK

Modo de cores feitas de ciano (C), magenta (M), amarelo (Y) e preto (B). No modo de cores CMYK, os valores das cores são expressos por porcentagens, de modo que o valor 100 para qualquer tinta significa que ela está sendo aplicada à saturação total. Usado na maior parte da impressão comercial totalmente colorida, o CMYK é semelhante ao CMY, mas a adição do preto possibilita os pretos verdadeiros e uma faixa tonal mais larga. O modo de cores CMYK baseia-se no modelo de cores CMYK.

Colofão

O emblema existente no verso dos cartões do Corel Print Office.

Modo de cores

Determina a faixa de cores e tons disponíveis em uma imagem, e é normalmente medido pelo número de cores exibidas; por exemplo, 256 cores ou 16 milhões de cores.

O modo de cores selecionado por você para sua imagem afeta o tamanho do arquivo e também a qualidade da imagem final impressa ou exibida no monitor. O modo de cores é identificado pelo número de bits.

Paleta de cores

Uma coleção de cores entre as quais você escolhe uma cor para linhas, objetos ou texto. Normalmente é exibida como uma caixa de diálogo.

Cor, RGB

O modelo de cores aditivo usado no monitor do seu computador. As cores são criadas através da adição de graus variados de luz vermelha, verde e azul.

Livro para colorir

A visualização de Livro para colorir exibe seus desenhos sob a forma de contornos. Em outras palavras, quando você visualiza seus desenhos em Livro para colorir, você não vê nenhum atributo de preenchimento ou de traçado. A utilização deste modo possibilita rapidez na reconstrução de desenhos. Você também pode imprimir seu trabalho usando a opção Livro para colorir.

Combinar

A combinação de vários objetos funde os objetos para criar um outro, totalmente novo. O objeto produzido é um objeto curvo. Se os objetos originais se sobrepuserem, as áreas sobrepostas serão removidas para criar lacunas de aparagem, que permitem que você veja o que está oculto. Se os objetos não se sobrepuserem, eles ainda se tornarão parte de um único objeto, mas manterão sua separação espacial.

Comando

Uma palavra ou frase em um menu que inicia uma ação.

Preenchimento cônico



Tipo de preenchimento dégradé que mostra uma progressão de cores que se irradia a partir do centro do objeto.

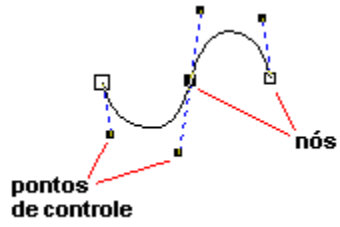
Restringir

Limitar o movimento do objeto a um ângulo determinado. Pressionar a tecla CTRL durante uma transformação como, por exemplo, a rotação ou a criação de um objeto permite que você controle o ângulo de restrição.

Contraste

A diferença visual entre os tons escuros e claros de uma imagem.

Ponto de controle



Pontos que se estendem dos nós ao longo de curvas que estão sendo editadas com a ferramenta Modelador. Os pontos de controle determinam o ângulo de passagem da curva através do nó. Os pontos de controle aparecem quando você seleciona um nó ou segmento com a ferramenta Modelador.

Limite do canto

Controla a aparência de junções de canto. As junções de canto inferiores ao limite de meia esquadria têm um ponto chanfrado. As junções de canto superiores ao limite resultam em uma ponta aguçada. Este limite evita que os cantos ultrapassem o canto real nos ângulos pequenos, como quando um caractere de texto tem uma ponta, como no caso da letra M.

Cortar

Reduzir a área visível de um bitmap importado, utilizando a ferramenta Modelador. As partes que não foram exibidas ou impressas encontram-se ainda armazenadas no arquivo de bitmaps.

Cursor

Indica a posição do mouse ou do dispositivo equivalente na tela do computador. Use o cursor para apontar o ponto onde você deseja criar um objeto ou texto, ou ainda para apontar um item que você deseje selecionar. A forma do cursor muda de acordo com a ferramenta ou comando que você utilize.

Objeto curva

Um objeto com nós que você pode manipular para alterar a forma do objeto. Os objetos curva são desenhados com a ferramenta Mão-livre.

Nó cúspide

Um nó que permite que você mova os dois pontos de controle de forma independente. A movimentação de um ponto de controle não afeta o outro de nenhum modo. Utilize o nó cúspide quando você desejar adicionar uma curva pronunciada a uma curva.

Dados

As informações armazenadas em uma tabela.

Cancelar seleção

Ação de clicar em um espaço em branco ou de selecionar outro objeto para afastar o foco do próximo comando ou ação do objeto selecionado.

Área de trabalho

A área de trabalho é o que você vê na tela quando está utilizando o Corel Print Office.

Quando você inicia o Corel Print Office pela primeira vez, a Barra de propriedades está oculta. Para visualizá-la, clique no Menu Visualizar e clique no comando Barra de propriedades. Uma marca de verificação ao lado do comando indica que a barra de ferramentas será exibida na tela.

Caixa de diálogo

A caixa de diálogo fornece a você opções para alterar a aparência do seu projeto ou executar uma determinada tarefa. Por exemplo, se você clicar no Botão Salvar na Barra de ferramentas padrão, aparecerá uma caixa de diálogo que permitirá que você especifique o local do disco e o formato do arquivo do projeto que você está salvando. Se você clicar em Importar, no menu Arquivo, aparecerá uma caixa de diálogo que permitirá que você importe arquivos.

Teclas de seta ou Teclas de direção

Teclas de seta ou Teclas de direção são as teclas de seta e as teclas HOME, END, PgUp e PgDn existentes no seu teclado. As teclas de seta movem objetos selecionados em pequenas etapas e movem o ponto de interseção quando você digita ou edita textos na tela ou em uma caixa de diálogo. HOME e END selecionam os nós inicial e final em um objeto curvo quando a ferramenta Modelador está selecionada. Eles também movem o ponto de interseção em um bloco de texto para o início ou para o fim de uma linha.

Pressione as teclas PAGE UP ou PAGE DOWN para mover-se uma página para trás ou para a frente de uma só vez.

Diretório

Parte de uma estrutura que organiza arquivos em um disco como se fossem gavetas em um arquivo. Os diretórios possuem nomes e podem ser divididos em subdiretórios. Por exemplo, você poderia armazenar todos os seus desenhos de logotipos em um diretório chamado LOGOS. No Windows 95, os diretórios chamam-se pastas.

Desativar

Um botão ou uma caixa de seleção está desativada quando não há nenhuma marca de verificação ao seu lado.

Lista de palavras do usuário do documento

Contém palavras e frases que você deseja que o Revisor ortográfico ignore, substitua ou para as quais você deseja que o Revisor ortográfico exiba alternativas somente no documento atual. O aplicativo sempre digitaliza esta lista em primeiro lugar quando você faz a revisão ortográfica.

Clicar duas vezes

Pressionar e soltar o botão esquerdo do mouse duas vezes, rapidamente.

dpi (dots per inch)

Medida de resolução de imagem em pontos por polegada. Impressoras, digitalizadores e câmeras digitais são classificados em dpi. As impressoras a laser de mesa típicas imprimem a 300 dpi, enquanto as imagesetters são capazes de imprimir a resoluções de 1.270 ou 2.540 dpi. Um valor de dpi mais alto resulta em uma saída mais suave e limpa, mas também em um arquivo maior.

Arrastar

Mover o mouse enquanto o mantém pressionado o botão esquerdo. Ao soltar o botão, você conclui a operação.

Unidade

Dispositivo em um computador que gira discos que são usados para armazenar informações.

Capitular

A letra inicial de um parágrafo, maior e freqüentemente configurada em fonte diferente daquela do restante do parágrafo.

Alongtime ago, in a land, far, far, away,
there lived a young witch. With hair as
black as coal and eyes as green as the
forest in springtime. She came from...

Alongtime ago, in a land, far, far, away,
there lived a young witch. With hair as
black as coal and eyes as green as the forest
in springtime. She came from...

Editar

Alterar um objeto usando as ferramentas Seleção, Modelador ou Preenchimento.

Efeito

Efeito é um método de embelezar objetos no Corel Print Office. Por exemplo, a sombra é um efeito que você pode adicionar a um objeto para realçá-lo.

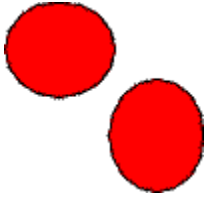
Exemplo



Elipse

Uma elipse é uma oval ou um círculo.

Exemplos



Ativar

Um botão ou caixa de seleção está ativado(a) quando há uma marca de verificação ao seu lado.

Nó final

O nó final é o último nó de um caminho. É o pequeno quadrado situado no final de um caminho aberto quando você seleciona o caminho com a ferramenta Modelador. O nó final é menor do que o nó inicial.

Extensão

Caracteres que seguem o ponto em um nome de arquivo, que identificam o tipo de informações contidas no arquivo. A extensão .PCX, por exemplo, indica que o arquivo contém um bitmap.

Campo

Uma coluna ou células em um banco de dados. Cada coluna contém uma categoria diferente de informações; todas as células compartilham algo em comum com outras células na mesma coluna.

Compactação de arquivo

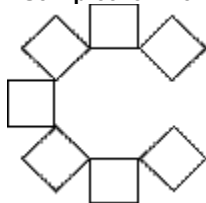
Os arquivos de computadores são freqüentemente armazenados em formato compactado para economizar espaço em disco. Há várias técnicas de compactação que podem ser utilizadas, dependendo do formato do arquivo original. Em geral, quanto mais compactado é um arquivo, mais lenta será sua leitura e/ou a gravação nele.

A compactação pode ocorrer sem perda ou com perda. A compactação sem perda retém todos os dados originais durante os processos de compactação e descompactação. A compactação sem perda é recomendada para o armazenamento de texto ou dados numéricos tais como planilhas. A compactação com perda perde alguns dos dados originais mas, dependendo das suas necessidades, essa perda pode não fazer diferença no resultado final do seu trabalho. A compactação com perda pode compactar seus arquivos originais em um nível muito maior do que a compactação sem perda; desse modo, ela pode ser desejável quando o espaço em disco é mínimo.

Preenchimento

Preenchimento é a cor ou o colorido no interior de um objeto. Um objeto pode ter preenchimento sólido (uma única cor), preenchimento dégradé (mistura de duas ou mais cores) ou nenhum preenchimento. Você pode alterar o preenchimento de um objeto a qualquer momento.

Sem preenchimento



Preenchimento sólido



Cor de preenchimento

Cor usada pela ferramenta Preenchimento para pintar áreas ou imagens. A cor de preenchimento também determina a cor no interior dos retângulos, elipses e polígonos desenhados por você.

Filtro

Programa que converte um formato de arquivo em outro ou que processa as informações existentes em um arquivo para produzir um efeito especial como, por exemplo, relevo.

Virar

Espelhar um objeto horizontal ou verticalmente, ou de ambas as formas.

Pasta

As pastas são usadas para armazenar e organizar seus documentos, programas e outros arquivos. Por exemplo, você pode criar uma pasta chamada LOGOS para armazenar desenhos de logotipos. Em versões anteriores do Windows, as pastas eram chamadas de diretórios.

Fonte

Uma fonte é um conjunto de caracteres que normalmente inclui o alfabeto e vários outros símbolos. Cada fonte possui diferentes características que alteram sua aparência. O Corel Print Office vem com trezentas fontes e aquela que você selecionar para o seu texto pode alterar totalmente o clima da sua mensagem.

Exemplos



Desenho à mão livre

Um dos meios que você pode utilizar para traçar linhas e curvas usando a ferramenta Mão-livre. Use a ferramenta Mão-livre para desenhar arrastando o ponteiro do mouse como um lápis sobre o papel.

Forma à mão livre

Forma à mão livre é uma forma que você cria arrastando o ponteiro do mouse sobre a área de desenho como um lápis sobre o papel. As formas à mão livre podem ser linhas retas, curvas ou qualquer outra forma.

Exemplos

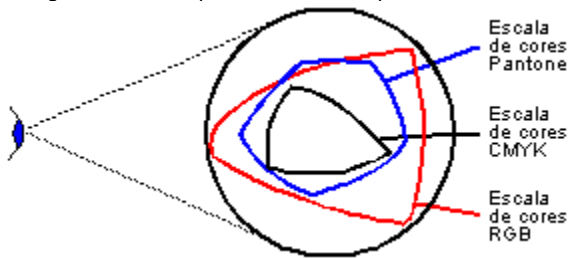


Correção de cor Gamut CD

A correção de cor Gamut CD usa mapeamento de escala para aperfeiçoar a fidelidade da cor e as faixas tonais da imagem, o que assegura que as cores exibidas na imagem de um computador possam ser reproduzidas em uma impressora.

Mapeamento de escala

Análise eletrônica da escala de dispositivos no seu sistema e a redistribuição de cores fora da escala para outras que possam ser reproduzidas. O mapeamento de escala é manipulado pelo Corel Color Manager para todos os aplicativos gráficos Corel. O mapeamento de escala colorimétrico é usado para cores exatas e arte baseada em vetores; o mapeamento de escala fotográfico é usado para arte em bitmap.



GIF

Extensão do nome de arquivos em formato bitmap comumente usada para armazenar fotografias coloridas digitalizadas. Os aplicativos Corel podem importar arquivos nesse formato.

Preenchimento dégradé

Preenchimento dégradé é uma progressão de cores seguindo um caminho cônico, linear ou radial. Usando o preenchimentos dégradé, você cria uma mistura direta de uma cor para outra ou uma cascata de tons diferentes.

Imagem em tons de cinza

Uma imagem, tipicamente criada por um digitalizador, em que os tons contínuos são representados como sombras uniformes de cinza. Os aplicativos Corel podem importar e exibir imagens com até 256 níveis de cinza.

Também se pode pensar nos valores para tons de cinza em termos de outros modelos de cores. Em RGB, um valor de tons de cinza corresponde aos valores iguais de todas as cores RGB. Em CMYK, um valor para tons de cinza corresponde a valores zero para C, M e Y com um valor positivo para K. Em HSB, um valor para tons de cinza corresponde a valores zero para H e S, com um valor positivo para B.

Grade

Uma série de pontos horizontais e verticais espaçados de modo uniforme, usados para ajudar a desenhar e organizar objetos. Você pode usar os controles na página do caderno de notas Configurações da grade para configurar os parâmetros da grade. Para obter maior precisão, você também pode fazer com que os objetos no seu projeto se alinhem pela grade quando forem movidos ou desenhados.

Grupo

Um grupo são vários objetos que comportam-se como um objeto. Você cria um grupo selecionando vários objetos e agrupando-os. O Clipart também pode conter grupos.

Os grupos podem ser preenchidos com cor e contornados. Se você alterar a cor e o contorno do grupo, todos os objetos no grupo terão as mesmas propriedades. Por exemplo, se você agrupar uma elipse azul e um retângulo vermelho e selecionar uma cor de preenchimento amarela, ambos os objetos ficarão amarelos.

Espaço entre colunas

O espaço entre colunas de um Texto de parágrafo.

Alças

Pequenos quadrados que aparecem nos cantos e lados da caixa de seleção de um objeto. Use as alças quadradas para redimensionar e transformar um objeto. Clique em um objeto selecionado e as alças mudarão para setas, permitindo que você gire e incline o objeto.



Recuo deslocado

Formato aplicado a um texto de parágrafo em que a primeira linha começa mais distante da esquerda do que as linhas subseqüentes. O recuo deslocado é usado para bibliografias, glossários e listas com bullets.

Nó de origem

O nó de origem (ou nó inicial) é o primeiro nó de um caminho. É o quadrado no fim de um caminho aberto que aparece quando você seleciona o caminho com a ferramenta Modelador. O nó de origem é maior do que o nó final.

Cursor ampulheta

O ponteiro do mouse muda para uma ampulheta durante uma operação como, por exemplo, impressão. Nenhuma outra ação pode ser executada até que o ponteiro reapareça, seja com a conclusão da ação como, no exemplo, a impressão, ou retornando o cursor à caixa de diálogo aberta.

HSB

Matiz, saturação e brilho são os componentes no modelo de cores HSB. O matiz determina a color, a saturação determina a intensidade da cor e o brilho determina a porcentagem de branco usada para clarear ou escurecer a cor. Este modelo é o que mais se aproxima do modo como percebemos a cor.

HTML

Hypertext Markup Language é o padrão autoral da World Wide Web. A linguagem HTML é composto por identificadores de marcação que definem a estrutura e os componentes de um projeto. Os identificadores são usados para identificar textos e integrar recursos tais como imagens durante a criação de uma página da Web.

Matiz

No modelo de cores HSB, matiz é o principal atributo que distingue uma cor das outras. Azul, verde e vermelho, por exemplo, todos são matizes. *Consulte também Saturação e Brilho.*

Ícone

Representação pictórica de uma ferramenta, objeto, arquivo ou de outro item de programa. Você seleciona um item clicando ou, às vezes, clicando duas vezes no ícone desse item.

Imagesetter

Termo genérico para impressoras capazes de imprimir texto e imagens gráficas (linha artística e fotografias) em filme e papel fotográfico, a uma resolução igual ou superior a 1.200 dpi.

Intensidade

A intensidade aumenta o brilho dos pixels mais claros e diminui os tons médios mais escuros e os pixels escuros. O resultado é que a imagem parece mais brilhante, sem desbotamento.

Entrelaçamento

Método para fazer com que a imagem apareça na tela em sua totalidade, mas a uma resolução baixa, maciça, tão logo ela apareça na tela . Com o carregamento dos dados de imagem, a qualidade da imagem evolui do estado fora de foco até a imagem clara.

Internet

Uma coleção de redes em nível mundial configuradas para facilitar a troca de informações, usando convenções de linguagem e marcação (HTML), formato de imagens (GIF e JPEG) e transferência de arquivos (FTP, ou protocolo de transferência de arquivos). Você pode usar a Internet para trocar correspondência via correio eletrônico ou para transferir informações com o uso do FTP. Se você tiver um navegador, você pode explorar a World Wide Web.

JPEG (Joint Photographic Experts Group)

Padrão internacional para compactação de imagens que oferece compactação praticamente sem perdas, a taxas de até 20 por 1.

Correção de cor Kodak

A correção de cor Kodak permite que você altere tingimentos, ajuste o brilho e a saturação de cor e ajuste o contraste da imagem de um CD de fotografias.

Kodak FlashPix

Kodak FlashPix é um formato universal de arquivos que suporta OLE. O Kodak FlashPix cria várias cópias em resolução mais baixa da mesma imagem de modo que o Corel Print Office possa acessar rapidamente e usar uma cópia de baixa resolução para exibição em tela. Quando é necessária saída com qualidade mais elevada, o Corel Print Office pode utilizar a imagem de alta resolução.

Paisagem

Orientação de página que exibe e imprime a página da esquerda para a direita, estendendo-se ao longo da sua dimensão mais longa.

Camada

Plano transparente sobre o qual um objeto é colocado. Cada objeto tem sua própria camada, a menos que esteja agrupado ou combinado com outros. Você pode controlar o modo como os objetos em seu desenho se sobrepõem, movendo as camadas e os objetos que elas contêm. As camadas podem ser movidas para a frente e para trás, uma de cada vez. Elas também podem ser movidas para a primeira ou para a última posição.

Estilo de linha

Tipos de linha sólida, tracejada, pontilhada e tracejada e pontilhada selecionados das páginas dos cadernos de notas Linha e Predefinições de linha.

Preenchimento linear



Preenchimento dégradé que mostra uma progressão de cores em linha reta.

Caixa de lista



As caixas de lista aparecem em páginas do caderno de notas e caixas de diálogo, e exibem opções para escolha. Se a lista não puder acomodar todas as opções disponíveis, são utilizadas barras de rolagem.

Com perdas

No processo de compactação de uma imagem gráfica, parte da qualidade da imagem é perdida. Se você selecionar uma compactação de alta qualidade, somente uma parte muito pequena das informações de imagem perdidas é perceptível ao olho humano. Quanto mais baixa for a qualidade da compactação, mais deficiente será a qualidade da imagem.

Sem perdas

Processo de compactação de descompactação que não distorce a imagem. A imagem resultante é idêntica àquela criada originalmente por você.

Lista principal de palavras

Uma grande lista de palavras especializadas usadas pelo Revisor ortográfico em um idioma determinado.

Quadro de seleção

Um quadro com contorno pontilhado que aparece quando você clica e arrasta na diagonal para selecionar vários objetos ou nós em uma curva. O Corel Print Office seleciona os objetos que estão incluídos no quadro de seleção quando você solta o botão do mouse.

Seleção com quadro de seleção

Método de seleção de vários objetos com as ferramentas Seleção ou Zoom, ou de vários nós com a ferramenta Modelador, arrastando um retângulo pontilhado em torno deles.

Máscara

Combinação de dois ou mais objetos usando o comando Combinar do menu Organizar para criar uma lacuna transparente através da qual os objetos subjacentes são visíveis. Também referida como lacuna de aparagem.

Menu

Lista de comandos que aparece quando você seleciona um nome na Barra de menus. A Barra de menus aparece abaixo da Barra de título, que fica no topo da Janela do aplicativo.

Barra de menus

Barra próxima ao topo da Janela do aplicativo que contém os nomes dos menus do programa.

Metarquivo

Um metarquivo é um formato de arquivos que pode conter bitmaps, imagens vetoriais e texto.

Edição espelhada

Tipo de edição de nós que permite que você mantenha a simetria de um objeto criado pela ferramenta Polígono. Cada nó de um objeto criado com a ferramenta Polígono é associado aos outros nós. Todos os nós de canto ou de ponto são associados um ao outro e todos os nós laterais ou interiores são também associados um ao outro.

Quando você edita um nó em um objeto criado com a ferramenta Polígono como, por exemplo, movê-lo ou transformá-lo em uma curva, todos os nós associados refletem essa edição. Por exemplo, se você mover um nó do canto em direção ao centro de um pentágono, todos os cantos se moverão para o centro.

Seleção múltipla

Método de seleção de vários objetos com a ferramenta Seleção, ou de vários nós com a ferramenta Forma, mantendo pressionada a tecla SHIFT e clicando nos objetos ou nós.

Ponta

A ponta é a forma do pincel que cria estilos de linha. Pontas diferentes criam estilos de linha e tamanhos diferentes.

Nó



Nós são os pontos isolados que definem caminhos. Com a passagem de um caminho por um nó, a direção do caminho pode ser alterada.

Caderno de notas

O Caderno de notas tem a aparência de um bloco de notas articulado colocado em sua tela. Ele está localizado no lado esquerdo da área de trabalho do Corel Print Office. O Caderno de notas é formado por três seções, cada uma com informações diferentes. Para ir para uma seção específica, clique na guia correspondente.

Use o Caderno de notas para

- acessar o catálogo de recursos do Corel Print Office tais como clipart, bordas, telas de fundo e frases
- obter ajuda para tarefas tais como a adição de imagens gráficas, edição de textos e para salvar e imprimir objetos
- adicionar cores, linhas, estilos de texto e sombra ao seu projeto

Deslocamento

Mover um objeto em incrementos.

Objeto

Objetos são os blocos de composição de cada projeto. Tudo o que você coloca ou cria em sua página é um objeto. Linhas, formas, imagens gráficas e seqüências de texto, tudo isso são objetos. Os objetos são construídos a partir de caminhos, que determinam sua forma. Todos os objetos podem ter contornos e podem ser preenchidos com cor.

Exemplos



Caminho aberto

Uma linha ou curva na qual os pontos inicial e final não estão conectados. Se você aplicar um preenchimento a uma caminho aberto, ele não será visível a menos que você o caminho.

Orientação

Direção em que um projeto ou documento é exibido na página. Uma página possui orientação paisagem quando sua dimensão horizontal é maior do que a dimensão vertical. Quando a dimensão vertical da página é maior do que sua dimensão horizontal, ela possui orientação retrato.

Cor fora da escala

Cor que está além da capacidade (fora da escala) de um determinado dispositivo.

Contorno

O contorno de um objeto define a aparência das bordas desse objeto. O contorno pode ter cores e espessuras diferentes. Você também pode alterar o estilo de linha, por exemplo tornando-a tracejada, e adicionar pontas de seta às extremidades de linhas e curvas.

Modo cor da paleta

Modo de cores de 8 bits que armazena e exibe imagens utilizando até 256 cores. É útil converter uma imagem complexa ao modo Cor da paleta para reduzir o tamanho do arquivo, especialmente para publicação na Internet.

Texto de parágrafo

Tipo de texto que você cria quando desenha uma moldura para um Texto de parágrafo com a ferramenta Texto. Use Texto de parágrafo quando você desejar adicionar grandes blocos de texto para projetos com grande concentração de textos tais como anúncios e brochuras. Os recursos de formatação de parágrafo permitem que você adicione colunas, passe textos entre molduras, crie listas com bullets, adicione capitulares e configure tabulações e recuos.

Moldura de texto de parágrafo

Retângulo que contém um bloco de Texto de parágrafo criado com a ferramenta Texto.

Colar

Colocar algo da Área de transferência do Windows na área ativa.

Caminho

Um caminho define a forma de cada objeto. Uma linha, por exemplo, é um caminho desenhado entre um ponto inicial e um ponto final. Um caminho pode ser aberto ou fechado. Um caminho aberto é um caminho com início e fim separados, como no caso de uma linha. O início e o fim de um caminho fechado se encontram, como no caso de um círculo.

CD de fotografias

Processo desenvolvido pela companhia Eastman Kodak que converte negativos de filmes ou slides de 35-mm ao formato digital e os armazena em um CD.

Frase

Uma frase é um poema ou voto pré-escrito que você pode adicionar aos seus cartões ou a outras criações no Print Office. As frases podem ser encontradas na página do caderno de notas Catálogo.

Pixel

Forma abreviada de picture element (elemento de imagem). Os pixels são pontos na tela de um computador ou de uma televisão que se combinam para formar uma imagem. As imagens de computador são criadas como um arranjo de pontos, cada um com uma cor específica.

Polígono

Um polígono é uma forma com qualquer número de lados (mínimo de três). Os polígonos podem ser simples, como por exemplo um pentágono, ou em forma de estrela.

Exemplos



Retrato

Orientação de página que exibe e imprime a página da esquerda para a direita, estendendo-se ao longo da sua dimensão mais curta.

PostScript

Linguagem de descrição de página usada para enviar instruções para uma impressora PostScript. Todos os objetos em um trabalho de impressão são representados por linhas de código PostScript que a impressora usa para reproduzir o seu trabalho.

Imprimir mesclado

A opção Imprimir mesclado permite que você misture dados tais como nomes e endereços armazenados em uma lista do Corel Colleagues & Contacts com os seus projetos no Corel Print Office.

Projeto

Um projeto é uma criação no Corel Print Office. Por exemplo, um cartão ou uma faixa é um projeto.

Página do projeto

A Página do projeto é representada pela área branca no centro da Janela do projeto, e é a parte da Janela do projeto que aparece na página impressa. Embora você possa criar objetos em qualquer ponto da Janela do projeto, somente os objetos que estão na Página do projeto aparecem nos seus trabalhos impressos.

Consulte Janela do projeto.

Janela do projeto

A Janela do projeto contém um projeto no Corel Print Office. Você pode criar objetos em qualquer ponto da Janela do projeto, mas somente os objetos que aparecem na Página do projeto (representada pela área branca no centro da Janela do projeto) serão impressos.

Propriedade

Uma propriedade é uma característica de um objeto que você pode alterar. Por exemplo, o tamanho de um objeto é uma propriedade.

Barra de propriedades

A Barra de propriedades exibe as propriedades para o texto ou objeto forma selecionado. Propriedades são atributos tais como tamanho, ângulo de rotação e posicionamento. Da Barra de propriedades, você pode alterar as propriedades do objeto selecionado.

Para alterar as propriedades de um objeto, selecione-o com a ferramenta Seleção, clique no quadro de número na Barra de propriedades para o atributo que você deseja alterar, digitar um novo valor e pressionar ENTER.

Cor pura

Qualquer cor que pixels individuais na tela de um computador possam assumir. Em uma tela monocromática, há somente duas cores puras: preto e branco. As telas em cores exibem tipicamente 16, 256, 32 000, 64 000 ou 16 milhões de cores puras.

Preenchimento radial



Preenchimento dégradé que mostra uma progressão de cores em torno de um ponto no centro do objeto.

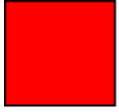
Botão de seleção

Botão redondo em uma caixa de diálogo que ativa ou desativa uma opção. Quando duas ou mais opções estão disponíveis, somente uma pode ser selecionada. Eles são também chamados de botões de opção.

Retângulo

Forma que consiste em quatro linhas retas e quatro ângulos retos. Um retângulo pode ser quadrado.

Exemplos



Novo exemplo

Altera o tamanho e a resolução de uma imagem. Você pode criar um novo exemplo de uma imagem no Corel Print Office usando o Comando Importar, no menu Arquivo.

Resolução

Volume de detalhes e de informações que um arquivo de imagens contém, bem como o nível de detalhe que um dispositivo de entrada, de saída ou de exibição é capaz de produzir. Quando você trabalha com bitmaps, a resolução afeta tanto a qualidade da sua saída final como o tamanho do arquivo.

Resolução da imagem

Refere-se ao espaçamento de pixels na imagem e é medido em pixels por polegada (ppi) ou pontos por polegada (dpi).

Resolução de saída

Refere-se ao número de pontos por polegada (dpi) que um dispositivo de saída como, por exemplo, uma imagesetter ou uma impressora a laser, produz.

RGB

Modo de cores que contém três componentes: vermelho (R), verde (G) e azul (B). O modo RGB baseia-se no modelo de cores RGB. No modo de cores RGB, um valor entre 0 e 255 é atribuído a cada canal de vermelho, verde e azul. Uma cor RGB com os valores dos componentes 0:25:118, por exemplo, não contém vermelho, contém um pouco de verde e mais azul, resultando em um azul levemente esverdeado. Monitores, digitalizadores e o olho humano usam o padrão RGB para produzir ou detectar cores.

Rich Text Format (RTF)

Formato de arquivo de texto usado para trocar dados de textos formatados entre plataformas e aplicativos de processamento de texto.

Rotação

A rotação de um objeto gira esse objeto em torno do seu eixo sem alterar sua aparência.

Réguas

Ferramentas de medida exibidas ao longo do topo e do lado esquerdo da Janela do projeto. As réguas o ajudam a dimensionar e posicionar os elementos do seu projeto.

Exemplo

Um exemplo é um modelo de projeto do Catálogo do Corel Print Office, que você pode modificar para criar o seu próprio trabalho.

Saturação

Saturação é a pureza de uma cor. O modelo de cores HSB usa a saturação como um componente que determina a pureza ou a intensidade de uma cor. Quanto mais cores forem usadas para misturar uma cor, mais carregada será a aparência dessa cor. Consulte também Matiz e Brilho.

Digitalizador

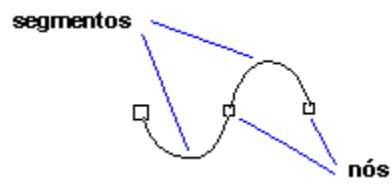
Dispositivo que converte imagens em papel, transparência ou filme em forma digital. Os digitalizadores produzem imagens em formato bitmap ou de rastreo.

Livro de recortes

A página do caderno de notas Catálogo inclui uma seção chamada Livro de recortes. Você pode usar o Livro de recortes para salvar partes de suas criações para uso posterior. Por exemplo, se você criar um logotipo, arraste-o para o Livro de recortes de modo que você possa adicioná-lo aos seus projetos futuros.

Segmento

Um segmento é a parte de um caminho entre dois nós.

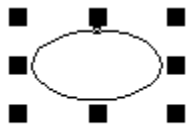


Selecionar

Escolher um objeto com a ferramenta Seleção. Uma vez feita a seleção, você pode selecionar o comando ou executar a ação que você deseja que afete o objeto.

Caixa de seleção

Retângulo invisível com oito alças visíveis que aparece em torno de qualquer objeto que você selecione com a ferramenta Seleção. Arrastando alças individuais da Caixa de seleção de um objeto (também chamado Caixa de destaque), você pode escalar ou esticar o objeto.



Quando você move ou transforma um objeto de algum outro modo, um retângulo pontilhado representando a Caixa de seleção aparece no lugar do objeto.

Tons de sépia

Os tons de sépia são as tonalidades de marrom escuro características de fotografias antigas.

Bureau de serviços

Na impressão comercial, uma atividade comercial separada da gráfica, que prepara documentos e arte-final para a impressão comercial. De modo geral, um bureau de serviços é capaz de preparar meios-tons, separações e provas utilizando dispositivos PostScript de alta resolução.

Aguçar

A ação de aguçar torna bordas e contornos mais distintos, detectando bordas e contornos de imagens e aumentando o nível de contraste nessas áreas. Ela pode ocorrer no estágio de digitalização ou no estágio de edição da imagem.

Teclas de atalho

Também conhecidas como aceleradores e atalhos de teclado, as teclas de atalho são mapeadas para executar comandos do menu.

Dimensionar

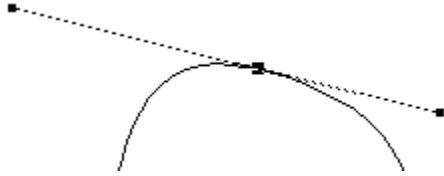
Alterar as dimensões horizontal e vertical de um objeto mantendo a proporção do aspecto (proporção entre altura e largura). O dimensionamento altera as medidas do objeto em valores específicos.

Inclinação

A inclinação faz pender um objeto, inclinando sua forma.

Nó suave

Nó onde os pontos de controle estão sempre diretamente opostos um ao outro. Quando você move um desses pontos de controle, o outro também se move. No entanto, você pode variar a distância entre os pontos de controle e o nó, de forma independente. Os nós suaves produzem uma transição suave entre segmentos de linha.



Suavidade

Controla a suavidade de curvas à mão livre. Valores maiores criam curvas mais suaves.

Alinhar

Forçar um objeto que está sendo desenhado ou movido a alinhar-se automaticamente por um ponto na grade.

Preenchimento quadrado



Preenchimento dégradé que mostra uma progressão de cores em uma série de quadrados concêntricos que se irradiam do centro do objeto para fora.

Barra de ferramentas padrão

Uma barra de ferramentas coloca controles em sua tela que permitem que você acesse facilmente recursos do programa. A Barra de ferramentas padrão contém Arquivo novo, Abrir arquivo, Salvar arquivo, Imprimir, Recortar, Copiar, Colar, Desfazer, Aumentar, Reduzir, Zoom para a página e os botões Zoom para selecionado.

Nó inicial

O nó inicial (ou nó de origem) é o primeiro nó de um caminho. É o quadrado no final de um caminho aberto que aparece quando você seleciona o caminho com a ferramenta Modelador. O nó inicial é maior do que o nó final.

Esticar

Dimensionar um objeto horizontal ou verticalmente. O esticamento altera o tamanho de um objeto somente em uma direção, ao contrário do dimensionamento, em que a proporção do aspecto (proporção entre altura e largura) é mantida.

Barra de estilo

A Barra de estilo fornece a você botões que abrem as páginas dos cadernos de notas Cores, Linha, Sombra, Fonte, Layout de texto, Bullets e capitulares e Tabulações e recuos. Use os botões como atalhos para chegar à página do caderno de notas de que você precisa.

Página Estilos

A página do caderno de notas Estilos contém cores, estilos de linha, sombras, estilos de texto e matrizes que você pode usar para aperfeiçoar os seus projetos. Para aplicar um estilo como parte do seu projeto, arraste o ícone do estilo do Caderno de notas até o ícone que você deseja alterar. Por exemplo, para aplicar uma cor específica a um retângulo, arraste o ícone colorido até o retângulo e solte o botão do mouse.

Subscrito

Caracteres posicionados abaixo da linha de base dos outros caracteres em uma linha de texto.

Sobrescrito

Caracteres posicionados acima da linha de base dos outros caracteres em uma linha de texto.

Nó simétrico

Nó em que os pontos de controle estão diretamente opostos um ao outro. Os nós simétricos produzem a mesma curvatura nos dois lados do nó. A distância entre o nó e cada ponto de controle é sempre a mesma.



Sinônimo

Palavra que possui significado similar ao de outra(s) palavra(s). Por exemplo, a palavra "gato" é um sinônimo da palavra "felino."

Objeto alvo

Objeto alvo é o objeto ao qual você deseja alinhar objetos selecionados. Se você marcar objetos selecionados, o objeto alvo é o objeto localizado na camada mais inferior. Se você selecionar os objetos usando seleção múltipla, o objeto alvo é aquele que você selecionar por último.

Modelo

Um modelo é uma moldura para a criação de um projeto. Os modelos mostram onde colocar os elementos do seu desenho.

Objeto de texto

Uma sequência de texto. Quando você cria um objeto de texto, a fonte que você usará define o modo como o texto aparecerá.

O Corel Print Office permite que você adicione Texto artístico e Texto de parágrafo diretamente à página. Use Texto de parágrafo para adicionar grandes blocos de texto aos seus anúncios, brochuras e outros projetos. Use Texto artístico para títulos e legendas.

Exemplo

TEXTO

Miniatura

Uma miniatura é uma pequena imagem em formato bitmap que permite que você visualize um arquivo antes de abri-lo ou importá-lo.

Tingimento

Refere-se à aplicação de uma cor semitransparente específica sobre uma imagem.

Barra de título

Barra que aparece ao longo do topo da Janela do aplicativo. Ela contém o nome do aplicativo ou arquivo, os botões Maximizar e Minimizar e o botão Fechar. As caixas de diálogo em aplicativos Corel possuem também uma Barra de título, mas não os botões Maximizar e Minimizar .

Barra de ferramentas

Uma barra de ferramentas coloca controles em sua tela que permitem que você acesse facilmente recursos do programa.

Caixa de ferramentas

A Caixa de ferramentas contém ferramentas para a criação e a edição de desenhos. Essas ferramentas incluem: ferramenta Caderno de notas, ferramenta Zoom, ferramenta Seleção, ferramenta Modelador, ferramenta Texto, ferramenta Mão-livre, ferramenta Retângulo, ferramenta Elipse, ferramenta Polígono, ferramenta Tabela, ferramenta Símbolo e ferramenta Espalhador de símbolos. Uma vez selecionada uma ferramenta, as instruções para a sua utilização aparecem na página Roteiros do caderno de notas.

Transformação

Alteração de um objeto por meio de movimentação, esticamento, dimensionamento ou rotação.

Transparente

Possibilidade de ver através de um objeto, imagem ou máscara. O oposto de transparente é opaco. A configuração de níveis mais baixos de transparência ocasiona níveis mais altos de opacidade e menos visibilidade dos objetos/máscaras/imagem subjacentes.

Lista de palavras do usuário

Lista de palavras e frases que você deseja que o Revisor ortográfico ignore, substitua ou para as quais você deseja que o Revisor ortográfico exiba alternativas. Por exemplo, você pode especificar substituições para palavras cuja grafia você erra freqüentemente ao digitar. Ou pode adicionar palavras (como por exemplo o seu nome) que você deseja ignorar ao usar o Revisor ortográfico.

Você pode criar várias listas de palavras do usuário. As listas de palavras do usuário têm a extensão .UWL. A lista de palavras que vem com o Corel Print Office é WT80XX.UWL (em que "XX" é o código para o seu idioma).

Cada documento possui sua própria lista de palavras do usuário, à qual você pode adicionar palavras e frases pertencentes especificamente àquele documento.

A lista de palavras do usuário do documento é a primeira lista que o programa digitaliza se você tiver mais de uma lista ativada.

Uniform Resource Locator (URL)

Um Uniform Resource Locator (URL) é um endereço exclusivo que define onde um documento é encontrado na Internet. Um exemplo de URL é <http://www.corel.com/visitors/welcome.htm>. Um URL é formado por quatro componentes.

<http://www.website.com/family.html>
type of Internet address document name
resource and path

Gráficos vetoriais

Gráficos criados em programas tais como o Corel Print Office nos quais as formas são representadas como uma série de linhas e curvas. Os gráficos vetoriais são também referidos como imagens gráficas e linha artística com base em objetos. Isto contrasta com as imagens gráficas em formato bitmap, que são criados pixel por pixel em programas de pintura e também por digitalizadores.

Marca-d'água

Uma marca d'água é geralmente uma imagem esmaecida em papel que parece ser parte do fundo, freqüentemente usada em papéis timbrados ou em documentos oficiais.

Navegador da Web

Programa usado para visualizar um documento da Web. Um browser permite que você veja arquivos da Web e acesse (ou carregue) arquivos adicionais quando você os solicitar.

Janela

Área retangular na tela onde os aplicativos são exibidos. Toda Janela do aplicativo possui uma Barra de título e uma Barra de menus ao longo do topo e uma ou duas barras de rolagem ao longo dos lados ou da base.

Assistente

Um assistente é um ajudante automatizado que o ajuda a tornar cada tarefa no Corel Print Office mais simples e sem problemas. O assistente faz perguntas a você e, depois, executa as ações apropriadas com base nas suas respostas. Por exemplo, o Assistente de linha faz perguntas a você sobre o tipo de contorno que você deseja aplicar a um objeto e, depois, aplica esse contorno.

World Wide Web (WWW)

É o componente gráfico da Internet. Texto e imagens são exibidos em sites da Web utilizando codificação HTML e formatos de imagem GIF e JPEG. Os documentos da Web podem ser criados no Corel Print Office e visualizados com o uso de um browser.

Matriz

As matrizes permitem que você molde objetos de imagens gráficas e objetos de texto. Por exemplo, se você aplicar uma matriz circular a uma moldura de Texto de parágrafo, o texto tomará a forma do círculo.

Zoom

Aumento ou redução do tamanho de visualização de um projeto na tela. O zoom não tem efeito sobre o projeto; o uso do zoom assemelha-se à aproximação ou afastamento em relação a uma imagem para melhor observá-la.

Página Fonte do caderno de notas

A página Fonte do caderno de notas permite alterar a aparência de um objeto de texto selecionado.

Selecionar fonte

Exibe a lista de estilos de fonte.

Tamanho/Estilo

Tamanho

Especifica o tamanho da fonte.

Negrito

Aumenta o peso visual do texto.

Itálico

Dá ao texto um aspecto inclinado.

Sublinhado

Exibe a lista de estilos de sublinhado.

Sobrelinhado

Exibe a lista de estilos de sobrelinhado.

Riscado

Exibe a lista de estilos de riscado.

Subscrito

Ative para posicionar os caracteres selecionados abaixo da linha de base dos outros caracteres.

Sobrescrito

Ative para posicionar os caracteres selecionados acima da linha de base dos outros caracteres.



Notas

- Os botões de navegação na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.

Página Alinhar e distribuir do caderno de notas

A página Alinha e distribuir do caderno de notas permite organizar os objetos selecionados ao longo dos eixos horizontal e vertical.

Alinhar/Distribuir



Sem alinhamento horizontal

Clique para cancelar a distribuição ou o alinhamento horizontal.



Alinhar pela esquerda

Clique para alinhar a borda esquerda dos objetos.



Alinhar pelo centro (horizontal)

Clique para alinhar o centro dos objetos com o centro horizontal da página ou seleção.



Alinha pela direita

Clique para alinhar a borda direita dos objetos.



Sem alinhamento vertical

Clique para cancelar a distribuição ou o alinhamento vertical.



Alinhar pelo topo

Clique para alinhar a borda superior dos objetos.



Alinhar pelo centro (vertical)

Clique para alinhar o centro dos objetos com o centro vertical da página ou seleção.



Alinhar pela base

Clique para alinhar a borda inferior dos objetos.



Distribuir horizontalmente

Clique para distribuir os objetos horizontalmente. (Esse controle será exibido apenas se vários objetos tiverem sido selecionados).



Distribuir verticalmente

Clique para distribuir os objetos verticalmente. (Esse controle será exibido apenas se vários objetos tiverem sido selecionados).

Alinhar/Distribuir pela página

Ative para alinhar os objetos com as bordas ou o centro da página. Os objetos são distribuídos uniformemente ao longo da página.

Alinhar/Distribuir pela seleção

Alinha os objetos com as bordas ou o centro do objeto alvo. Os objetos são distribuídos uniformemente pela área que ocupam.



Notas

- Os botões de navegação na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.
- Para obter mais informações sobre o alinhamento e a distribuição de objetos, consulte "Alinhando e distribuindo objetos".

Página Definir posição do caderno de notas

A página Definir posição do caderno de notas permite posicionar objetos utilizando valores exatos.

Horizontal

Especifica a posição horizontal (a partir do lado esquerdo da página) em polegadas.

Vertical

Especifica a posição vertical (a partir do topo da página) em polegadas.



Notas

- Os botões de navegação na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.

Página Redimensionar objeto(s) do caderno de notas

A página Redimensionar objetos(s) do caderno de notas permite alterar as dimensões de um ou vários objetos selecionados utilizando valores exatos.

Tamanho

Mova o controle para definir o tamanho dos objetos. As dimensões são exibidas nas caixas Largura e Altura.

Formato

Largura

Especifica a largura do objeto em polegadas ou milímetros.

Altura

Especifica a altura do objeto em polegadas ou milímetros.

Manter proporções

Ative para manter a relação entre a altura e a largura do objeto.



Notas

- Quando a caixa de seleção Manter proporções estiver ativada e você alterar um valor na caixa da altura ou da largura, o valor da outra caixa será automaticamente ajustada para manter a razão entre a largura e a altura.
- Os botões de navegação na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.
- Para obter mais informações sobre o redimensionamento de objetos, consulte "Redimensionando objetos e texto".

Página Alterar tela do caderno de notas

A página Alterar tela do caderno de notas permite alternar a tela do projeto e percorrer as páginas de um projeto de várias páginas.

Zoom

Abre a página Zoom do caderno de notas.

Página anterior

Retorna à página anterior.

Próxima página

Passa para a próxima página.

Editar fundo

Abre a camada de fundo do projeto para que você possa editar objetos no fundo.

Editar primeiro plano

Abre a camada de primeiro plano do projeto para que você possa possível editar objetos no primeiro plano.



Notas

- Quando você abre a camada de fundo, os objetos da camada de primeiro plano são ocultados.
- Os botões de navegação na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.

Página Salvar projeto do caderno de notas

A página Salvar projeto do caderno de notas permite especificar o nome do arquivo do projeto e escolher a pasta em que será salvo. Você também pode escolher os detalhes exibidos na lista de nomes de arquivo.

Salvar em

Exibe as pastas da unidade selecionada.

Um nível acima

Clique para subir um nível na hierarquia de arquivos.

Nova pasta

Clique para criar uma nova pasta.

Lista

Clique para exibir os arquivos em forma de lista.

Detalhes

Exibe detalhes sobre os arquivos na lista de arquivos.

Caixa de rolagem

Lista as unidades e as pastas onde você pode salvar o projeto.

Nome do arquivo

Permite especificar o nome do projeto.



Notas

- Os botões de navegação na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.

Página Selecionar objeto do caderno de notas

A página Selecionar objeto do caderno de notas permite selecionar o objeto que desejar alterar.

Próximo objeto

Seleciona o próximo objeto que você criou (em ordem cronológica).

Objeto anterior

Seleciona o objeto anterior que você criou (em ordem cronológica).

Selecionar todos os objetos

Seleciona todos os objetos.

Excluir objeto(s)

Exclui os objetos selecionados.



Notas

- Os botões de navegação na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.
- Para obter mais informações sobre a seleção de objetos, consulte "Selecionando objetos".

Página Alterar elementos do caderno de notas

A página Alterar elementos do caderno de notas permite alterar a aparência da borda.

Mover

Abre a página Mover objeto(s), onde você pode alterar o deslocamento vertical e horizontal da borda.

Redimensionar

Abre a página Redimensionar objetos(s), onde você pode alterar as dimensões da borda.

Reordenar

Abre a página Reordenar objeto(s), onde você pode alterar a ordem de superposição dos objetos.

Mudar formato

Abre a página Mudar formato da borda, onde você pode modificar a largura da borda.

Excluir objeto(s)

Exclui a borda.

Alterar aparência

Abre a página Estilos, onde você pode aplicar uma gradação ou ajustar a largura da borda.



Notas

- Os botões de navegação na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.

Página Alterar elementos do caderno de notas

A página Alterar elementos do caderno de notas permite alterar a aparência das imagens selecionadas.

Mover

Abre a página Mover objeto(s), onde você pode alinhar objetos ou alterar suas posições.

Redimensionar

Abre a página Redimensionar objeto(s), onde você pode alterar as dimensões de uma imagem.

Girar

Abre a página Girar objeto(s), onde você pode ajustar a rotação de uma imagem.

Inclinar

Abre a página Inclinar, onde você pode envergar a imagem fora de esquadro.

Virar

Abre a página Virar objeto(s), onde você pode alterar a orientação de uma imagem.

Reordenar

Abre a página Reordenar objeto(s), onde você pode alterar a ordem de superposição das imagens.

Circundar texto em torno de objetos

Abre a página Circundar texto do caderno de notas, onde você pode circundar o texto de um parágrafo ao redor da imagem.

Alterar aparência

Abre a página Estilos, onde você pode alterar a aparência das imagens aplicando estilos predefinidos.

Alterar imagem

Abre a imagem no Corel Photo House.

Excluir objeto(s)

Exclui as imagens selecionadas.



Notas

- Os botões de navegação na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.

Página Alterar elementos do caderno de notas

A página Alterar elementos do caderno de notas permite alterar a aparência dos formatos selecionados.

Mover

Abre a página Mover objeto(s), onde você pode posicionar um único objeto ou distribuir vários objetos.

Redimensionar

Abre a página Redimensionar objeto(s), onde você pode alterar as dimensões de um formato.

Girar

Abre a página Girar objeto(s), onde você pode ajustar a rotação de um formato.

Inclinar

Abre a página Inclinar objeto(s), onde você pode envergar um formato fora de esquadro.

Virar

Abre a página Virar objeto(s), onde você pode alterar a orientação de um formato.

Reordenar

Abre a página Reordenar objeto(s). Você pode alterar a ordem de superposição dos formatos.

Mudar formato

Abre a página Mudar formato correspondente ao formato selecionado.

Circundar texto em torno de objetos

Abre a página Circundar texto do caderno de notas, onde você pode circundar o texto de um parágrafo ao redor do formato.

Alterar aparência

Abre a página Estilos, onde você pode alterar a aparência de formatos aplicando estilos predefinidos.

Excluir objeto(s)

Exclui os formatos selecionados.



Notas

- Os botões de navegação na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.

Página Alterar elementos do caderno de notas

A página Alterar elementos do caderno de notas permite alterar a aparência de uma tabela selecionada.

Mover

Abre a página Mover objeto(s), onde você pode posicionar uma tabela na página.

Redimensionar

Abre a página Redimensionar objeto(s), onde você pode alterar as dimensões de uma tabela.

Reordenar

Abre a página Reordenar objeto(s), onde você pode posicionar uma tabela adiante ou atrás de outros objetos.

Mudar formato

Abre a página Tabela, onde você pode alterar o número de células e as dimensões de fileiras e colunas em uma tabela.

Alterar tabela

Abre a página Propriedades da tabela, onde você pode formatar o texto e ajustar propriedades da tabela.

Circundar texto em torno de objetos

Abre a página Circundar texto do caderno de notas, onde você pode circundar o texto de um parágrafo ao redor da tabela.

Alterar aparência

Abre a página Estilos, onde você pode alterar a aparência da tabela aplicando estilos predefinidos.

Excluir objeto(s)

Remove as tabela selecionadas.



Notas

- Os [botões de navegação](#) na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.
- Para obter mais informações sobre a alteração da aparência de tabelas, consulte "[Adicionando uma tabela ao projeto](#)".

Página Alterar elementos do caderno de notas

A página Alterar elementos do caderno de notas permite alterar a aparência de objetos de texto selecionados.

Mover

Abre a página Mover objeto(s), onde você pode posicionar um único objeto de texto ou distribuir vários objetos de texto.

Redimensionar

Abre a página Redimensionar, onde você pode alterar as dimensões de um objeto de texto.

Girar

Abre a página Girar objeto(s), onde você pode ajustar a rotação de um objeto de texto.

Inclinar

Abre a página Inclinar objeto(s), onde você pode envergar o objeto de texto fora de esquadro.

Reordenar

Abre a página Reordenar objeto(s), onde você pode alterar a ordem de superposição de objetos de texto.

Mudar formato

Abre a página Mudar formato do texto, onde você pode alterar o espaçamento entre os caracteres de um objeto de texto.

Excluir objeto(s)

Exclui os objetos de texto selecionados.

Alterar texto

Abre a página Texto, onde você pode alterar a aparência de um objeto de texto ou adicionar um texto especial.

Alterar aparência

Abre a página Estilos, onde você pode alterar a aparência de objetos de texto aplicando estilos predefinidos.



Notas

- Os botões de navegação na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.
- Para obter mais informações sobre a alteração da aparência do texto, consulte "Formatando texto".

Página Alterar elementos do caderno de notas

A página Alterar elementos do caderno de notas permite alterar a aparência de um grupo de objetos selecionados.

Mover

Abre a página Mover, onde você pode posicionar, alinha ou distribuir um grupo de objetos.

Redimensionar

Abre a página Redimensionar objeto(s), onde você pode alterar as dimensões de um grupo de objetos.

Girar

Abre a página Girar objeto(s), onde você pode ajustar a rotação de um grupo de objetos.

Inclinar

Abre a página Inclinar objeto(s), onde você pode envergar um grupo de objetos fora de esquadro.

Virar

Abre a página Virar, onde você pode alterar a orientação de um grupo de objetos.

Reordenar

Abre a página Reordenar, onde você pode alterar a ordem de superposição dos grupos de objetos.

Circundar texto em torno de objetos

Abre a página Circundar texto do caderno de notas, onde você pode circundar o texto de um parágrafo ao redor dos objetos.

Alterar aparência

Abre a página Estilos, onde você pode alterar a aparência de objetos agrupados aplicando estilos predefinidos.

Excluir objeto(s)

Exclui o grupo de objetos selecionados.



Nota

- Os botões de navegação na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.

Página Alterar elementos do caderno de notas

A página Alterar elementos do caderno de notas permite alterar a aparência de um grupo de objetos selecionados.

Mover

Abre a página Mover objeto(s), onde você pode posicionar, alinhar ou distribuir um grupo de objetos.

Redimensionar

Abre a página Redimensionar objeto(s), onde você pode alterar as dimensões de um grupo de objetos.

Reordenar

Abre a página Reordenar, onde você pode alterar a ordem de superposição dos grupos de objetos.

Circundar texto em torno de objetos

Abre a página Circundar texto do caderno de notas, onde você pode circundar o texto de um parágrafo ao redor dos objetos.

Alterar aparência

Abre a página Estilos, onde você pode alterar a aparência de objetos agrupados aplicando estilos predefinidos.

Excluir objeto(s)

Exclui o grupo de objetos selecionados.



Nota

- Os botões de navegação na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.

Página Sombra do caderno de notas

A página Sombra do caderno de notas permite adicionar uma sombra personalizada a um objeto.

Controles

Sombras

Especifica o número de sombras a aplicar.

Comprimento

Especifica a distância que a sombra se estende a partir do objeto.

Ângulo

Especifica a direção em que a sombra se estende a partir do objeto.

Escala

Especifica o tamanho da sombra em relação ao objeto.

Inclinar

Especifica o ângulo que a sombra inclina a partir do objeto. Quando você seleciona várias sombras, o ângulo de inclinação aplica-se à última sombra.

Início

Exibe a lista de cores para a primeira sombra quando você seleciona várias sombras.

Fim

Exibe a lista de cores para uma única sombra ou para a última sombra quando você seleciona várias sombras.

Visualizar sombra

Exibe uma visualização da sombra criada. Você pode arrastar a sombra para um novo comprimento ou ângulo nessa caixa.



Notas

- Os [botões de navegação](#) na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.
- Para obter mais informações sobre a adição de sombras, consulte "[Adicionando uma sombra a um objeto](#)".

Página Virar objeto(s) do caderno de notas

A página Virar objeto(s) do caderno de notas permite definir a orientação de um objeto.

Nenhum

Ative para manter a orientação original do objeto.

Horizontal

Ative para virar um objeto sobre o eixo horizontal.

Vertical

Ative para virar um objeto sobre o eixo vertical.

Na horizontal e na vertical

Ative para virar um objeto sobre o eixo vertical e o horizontal.



Notas

- Você não pode virar tabelas, bordas, nem seleções múltiplas que contenham tabelas ou bordas.
- Os [botões de navegação](#) na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.
- Para obter mais informações sobre como virar objetos, consulte "Virando objetos e texto".

Página Linha do caderno de notas

A página Linha do caderno de notas permite definir os atributos de linhas selecionadas e contornos de objetos.

Estilo

Nenhum

Ative para remover o contorno de um objeto.

Sólido

Ative para aplicar atributos de contorno ao objeto.

Cor

Exibe a cor da linha selecionada e abre uma paleta de cores, onde você pode escolher a nova cor.

Mais

Abre o modelo de cor HSB, onde você pode criar uma cor personalizada.

Traço

Exibe a lista de estilos que você pode aplicar a uma linha.

Largura

Especifica a largura da linha selecionada.

Setas

Exibe as setas inicial e final que você pode aplicar à linha.

Cantos



Meia-esquadria

Ative para aguçar os cantos dos objetos de linha.



Canto chanfrado

Ative para suavizar os cantos de objetos de linha.



Canto arredondado

Ative para arredondar os cantos dos objetos de linha.

Extrem. da linha



Extremidades quadradas

Ative para aplicar extremidades quadradas nos segmentos de linha.



Extremidades arredondadas

Ative para aplicar extremidades arredondadas nos segmentos de linha.



Extremidades quadradas estendidas

Ative para aplicar extremidades quadradas estendidas para nos segmentos de linha.



Notas

- Os [botões de navegação](#) na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.
- Para obter mais informações sobre como trabalhar com linhas e contornos, consulte "[Trabalhando com linhas e contornos](#)".

Página Reordenar objeto(s) do caderno de notas

A página Reordenar objeto(s) do caderno de notas permite alterar a ordem dos objetos selecionados.

Trazer para a frente

Clique para trazer um objeto para a frente de um grupo de objetos.

Enviar para trás

Clique para enviar um objeto para trás de um grupo de objetos.

Avançar um

Clique para mover um objeto um nível para frente em um grupo de objetos.

Recuar um

Clique para mover um objeto um nível para trás em um grupo de objetos.



Notas

- Os [botões de navegação](#) na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.
- Para obter mais informações sobre a reordenação de objetos, consulte "[Ordenando objetos](#)".

Página Mudar formato do caderno de notas

A página Mudar formato do caderno de notas permite selecionar um objeto na área de trabalho para mudar seu formato utilizando a ferramenta Modelador.

Próximo objeto

Selecione o próximo objeto que você criou (em ordem cronológica).

Objeto anterior

Selecione o objeto anterior que você criou (em ordem cronológica).



Notas

- Os botões de navegação na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.
- Para obter mais informações sobre como mudar a forma de objetos, consulte "Modelando objetos".



Dica

- Após selecionar um objeto, clique em Avançar para abrir a página Dicas correspondente a esse objeto.

Página Espaçamento de texto do caderno de notas

A página Espaçamento de texto do caderno de notas permite alterar o espaçamento entre linhas e o espaçamento entre letras.

Esp. da linha

Especifica o espaço entre cada linha de texto como um percentual da altura do caractere.

Esp. de caractere

Especifica o espaço entre as letras.



Notas

- Apesar do espaçamento de caractere (kerning) poder ser ajustado de forma geral, o espaço entre os pares de letras varia conforme as letras em questão.
- Os [botões de navegação](#) na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.
- Para obter mais informações, consulte "[Especificando o espaçamento de letra e linha](#)".

Página Girar objeto(s) do caderno de notas

A página Girar objeto(s) do caderno de notas permite girar um objeto na direção e no ângulo especificado.

Selecione uma direção de rotação

Sentido horário

Ative para girar o objeto no sentido horário.

Sentido anti-horário

Ative para girar o objeto no sentido anti-horário.

Escolha o grau de rotação

Ative para definir um ângulo de rotação.

Personalizada

Ative para definir um ângulo de rotação próprio. Digite um valor na caixa.



Notas

- Você não pode girar tabelas, bordas nem grupos e seleções múltiplas que contenham tabelas ou bordas.
- Os botões de navegação na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.
- Para obter mais informações sobre a rotação de objetos, consulte "Girando objetos e texto".

Página Linhas da tabela do caderno de notas

A página Linhas da tabela do caderno de notas permite alterar o estilo, a espessura e a cor de linhas individuais ou todas as linhas da tabela.

Estilo

Exibe a lista de estilos de linha que você pode aplicar à tabela.

Tamanho

Especifica a espessura das linhas da tabela.

Cor da linha

Exibe a cor das linhas da tabela selecionada e abre uma paleta de cores, onde você pode escolher uma nova cor.

Escolher linhas

Aplica configurações a linhas individuais da tabela.

Tudo

Aplica as configurações de estilo, tamanho e cor de linha em toda a tabela ou em todas as células selecionadas.



Notas

- Se você estiver alterando uma ou mais células selecionadas, somente certos botões do modelo Escolher linhas funcionarão, dependendo das células que você selecionar.
- Os botões de navegação na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.
- Para obter mais informações sobre a alteração de linhas da tabela, consulte "[Alterando linhas da tabela](#)".

Página Novo projeto do caderno de notas

A página Novo projeto do caderno de notas permite iniciar ou abrir um projeto do Corel Print Office.

De exemplo

Abre um exemplo de projeto do CR-ROM 1 do Corel Print Office, que você pode personalizar.

Do zero

Cria uma página em branco com as dimensões definidas para um tipo específico de projeto.

Abrir existente

Abre um projeto existente do Corel Print Office.

Abrir último

Abre o último do Corel Print Office.



Notas

- Os botões de navegação na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.

Página Predefinições de cores do caderno de notas

A página Predefinições de cores do caderno de notas permite aplicar um estilo de cor predefinido a um objeto selecionado.

Caixa de listagem Estilo de cor

Exibe a lista de estilos de cor.

Clique no botão desdobrável  para ampliar a caixa de listagem.



Notas

- Você não pode adicionar estilos predefinidos de cor a bordas, fotos e objetos.
- Os botões de navegação na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.
- Para obter mais informações sobre como adicionar cores, consulte "Colorindo objetos".



Dica

- Você pode adicionar estilos de cor personalizados à página Predefinições de cores arrastando o objeto colorido para a caixa de listagem Estilo de cor.

Página Predefinições de sombra do caderno de notas

A página Predefinições de sombra permite aplicar um estilo de sombra predefinido a um objeto selecionado.

Objeto

Selecione Objeto na caixa de listagem para adicionar uma sombra a um objeto gráfico.

Texto

Selecione Texto na caixa de listagem para adicionar uma sombra a um objeto de texto.

Caixa de listagem Sombras

Exibe a lista de estilos de sombra.

0 Clique no botão desdobrável  para ampliar a caixa de listagem.



Notas

- Você não pode adicionar estilos de sombra predefinidos ao clipart, telas de fundo, bordas, tabelas e texto de parágrafo.
- Os botões de navegação na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.
- Para obter mais informações sobre como adicionar sombras a objetos, consulte "[Adicionando uma sombra a um objeto](#)".



Dica

- Você pode adicionar estilos de sombra personalizados à página Predefinições de sombra arrastando o objeto sombreado para a caixa de listagem Sombras.

Página Matrizes do caderno de notas

A página Matrizes do caderno de notas permite moldar um objeto a um formato.

Bitmap

Selecione Bitmap na caixa de listagem para aplicar uma matriz em uma imagem bitmap, como uma foto.

Parágrafo

Selecione Parágrafo na caixa de listagem para aplicar uma matriz em uma moldura de texto de parágrafo.

Texto

Selecione Texto na caixa de listagem para aplicar uma matriz em um objeto de texto artístico.

Caixa de listagem Matrizes

Exibe a lista de matrizes.

0 Clique no botão desdobrável  para ampliar a caixa de listagem.



Notas

- Você não pode adicionar matrizes predefinidas a bordas e tabelas.
- Os botões de navegação na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.
- Para obter mais informações sobre como adicionar matrizes a objetos, consulte "Adicionando matrizes a fotos e objetos".
- Para obter mais informações sobre como adicionar matrizes a textos, consulte "Adicionando matrizes a textos".



Dica

- Você pode adicionar matrizes predefinidas à página Matriz arrastando o objeto circundado para a caixa de listagem Matrizes.

Página Clipart do caderno de notas

A página Clipart do caderno de notas permite pesquisar imagens do clipart procurando nas categorias.

Procurar

Exibe as categorias do clipart como pastas.

Escolha uma categoria

Exibe a lista de categorias e subcategorias do clipart.



Notas

- Os [botões de navegação](#) na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.
- Para obter mais informações sobre como adicionar clipart, consulte ["Adicionando clipart ao projeto"](#).

Página Telas de fundo do caderno de notas

A página Telas de fundo do caderno de notas permite pesquisar imagens de tela de fundo procurando entre as categorias de telas de fundo.

Procurar

Exibe as categorias de tela de fundo como pastas.

Escolha uma categoria

Exibe a lista de categorias e subcategorias de telas de fundo.



Notas

- Os botões de navegação na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.
- Para obter mais informações sobre como adicionar imagens de tela de fundo, consulte "Adicionando uma tela de fundo ao projeto".

Página Bordas do caderno de notas

A página Bordas do caderno de notas permite pesquisar bordas procurando entre as categorias de bordas.

Procurar

Exibe as categorias de borda como pastas.

Escolha uma categoria

Exibe a lista de categorias e subcategorias de bordas.



Notas

- Os [botões de navegação](#) na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.
- Para obter mais informações sobre como adicionar bordas, consulte "[Adicionando uma borda ao projeto](#)".

Página Fotos do caderno de notas

A página Fotos do caderno de notas permite pesquisar fotos procurando entre as categorias de fotos.

Procurar

Exibe as categorias de foto como pastas.

Escolha uma categoria

Exibe a lista de categorias e subcategorias de fotos.



Notas

- Os [botões de navegação](#) na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.
- Para obter mais informações sobre como adicionar fotos, consulte [Adicionando uma foto ao projeto](#).

Página Frases do caderno de notas

A página Frases do caderno de notas permite pesquisar frases procurando entre as categorias de frases.

Procurar

Exibe as categorias de frases como pastas.

Escolha uma categoria

Exibe a lista de categorias e subcategorias de frases.



Notas

- Os [botões de navegação](#) na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.
- Para obter mais informações sobre como adicionar frases, consulte "[Adicionando uma frase ao projeto](#)".

Página Clipart do caderno de notas

A página Clipart do caderno de notas permite selecionar imagens a serem adicionadas ao projeto.

Procurar

Exibe a lista de categorias do clipart como pastas.



Subir um nível

Clique para subir um nível na hierarquia de pastas.

Escolha uma imagem

Exibe as imagens do clipart que você pode adicionar ao projeto.

Clique no botão desdobrável  para ampliar a caixa de listagem.



Notas

- Os botões de navegação na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.
- Para obter mais informações sobre como adicionar clipart, consulte "Adicionando clipart ao projeto".

Página Telas de fundo do caderno de notas

A página Telas de fundo do caderno de notas permite selecionar imagens de tela de fundo a serem adicionadas ao projeto.

Procurar

Exibe as categorias de tela de fundo como pastas.



Subir um nível

Clique para subir um nível na hierarquia de pastas.

Escolha uma tela de fundo

Exibe as imagens de tela de fundo que você pode adicionar ao projeto.

Clique no botão desdobrável  para ampliar a caixa de listagem.

Substituir existente

Ative para substituir a tela de fundo atual pela nova tela de fundo. Se essa caixa de seleção estiver desativada, a nova tela de fundo aparece sobre a tela de fundo atual.



Notas

- Os botões de navegação na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.
- Para obter mais informações sobre como adicionar imagens de tela de fundo, consulte "Adicionando uma tela de fundo ao projeto".

Página Bordas do caderno de notas

A página Bordas permite do caderno de notas permite selecionar uma borda a ser adicionada ao projeto.

Procurar

Exibe as categorias de borda como pastas.



Subir um nível

Clique para subir um nível na hierarquia de pastas.

Escolha uma borda

Exibe as bordas que você pode adicionar ao projeto.

Clique no botão desdobrável  para ampliar a caixa de listagem.

Substituir existente

Ative para substituir a borda atual pela nova borda. Desative para colocar a nova borda sobre a borda atual.



Notas

- Os botões de navegação na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.
- Para obter mais informações sobre como adicionar uma borda ao projeto, consulte "Adicionando uma borda ao projeto".

Página Fotos do caderno de notas

A página Fotos do caderno de notas permite selecionar fotos a serem adicionadas ao projeto.

Procurar

Exibe as categorias de foto como pastas.



Subir um nível

Clique para subir um nível na hierarquia de pastas.

Selecione uma imagem

Exibe as fotos que você pode adicionar ao projeto.

Clique no botão desdobrável  para ampliar a caixa de listagem.



Notas

- Os botões de navegação na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.
- Para obter mais informações sobre como adicionar fotos, consulte "Adicionando uma foto ao projeto".

Página Frases do caderno de notas

A página Frases do caderno de notas permite selecionar mensagens a serem adicionadas ao projeto.

Procurar

Exibe as categorias de frase como pastas.



Subir um nível

Clique para subir um nível na hierarquia de pastas.

Selecione uma frase

Exibe as frases que você pode adicionar ao projeto.



Notas

- Os botões de navegação na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.
- Para obter mais informações sobre como adicionar frases, consulte "Adicionando uma frase ao projeto".

Página Livro de recortes do caderno de notas

A página Livro de recortes do caderno de notas fornece um local para a armazenagem dos objetos gráficos que você criou. Você pode facilmente acessar esses objetos mais tarde e adicioná-los ao projeto.

Procurar

Exibe o Catálogo de categorias.



Subir um nível

Clique para subir um nível na hierarquia de pastas.

Selecione um item

Exibe os objetos que você pode adicionar ao projeto.



Notas

- Os botões de navegação na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.

Página Colorido do caderno de notas

A página Colorido do caderno de notas permite aplicar uma cor sólida ou um preenchimento dégradé em um objeto selecionado.

Nenhum

Ative para manter o objeto sem preenchimento ou remover o preenchimento do objeto.

Sólido

Ative para preencher um objeto com uma cor sólida.

Dégradé

Ative para preencher um objeto com um preenchimento dégradé.

Se você ativar o botão Preenchimento sólido

Paleta de cores

Exibe a lista de cores que você pode aplicar ao objeto. A cor atual é exibida sobre a Paleta de cores.

Mais

Clique para abrir o modelo de cor HSB, onde você pode criar uma cor personalizada.

Se você ativar o botão Preenchimento dégradé

Selecione um estilo de preench. dégradé



Padrão linear

Clique para criar um preenchimento linear, tal que as cores se misturam de um lado do objeto ao outro.



Padrão radial

Clique para criar um padrão radial, tal que as cores se misturam para fora do centro do objeto em um padrão circular.



Padrão cônico

Clique para criar um padrão cônico, tal que as cores se misturam para fora de um ponto aguçado no centro do objeto.



Padrão quadrado

Clique para criar um padrão quadrado, tal que as cores se misturam para fora a partir do centro do objeto em um padrão quadrado.

Caixa Visualizar preenchimento

Exibe as cores e o padrão de preenchimento atual. Você pode arrastar o círculo no centro da caixa para mover o centro ou a direção do padrão de preenchimento.

Ajustar o preench. gradiente



Preenchimento direto

Clique para que as cores inicial e final se misturem diretamente entre si.



Preenchimento de arco-íris no sentido horário

Clique para que as cores inicial e final se misturem entre si em sentido horário em torno de um círculo de cores. Todas as cores entre as cores inicial e final são incluídas no preenchimento.



Preenchimento de arco-íris no sentido anti-horário

Clique para que as cores inicial e final se misturem entre si em sentido anti-horário em torno de um círculo de cores. Todas as cores entre as cores inicial e final são incluídas no preenchimento.

Cor inicial

Exibe a cor inicial do preenchimento dégradé e abre uma paleta de cores, onde você pode escolher uma nova cor.

Cor final

Exibe a cor final do preenchimento dégradé e abre uma paleta de cores, onde você pode escolher uma nova cor.



Notas

- Os botões de navegação na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.
- Para obter mais informações sobre como colorir objetos, consulte "Colorindo objetos".

Página Configurar elipse do caderno de notas

A página Configurar elipse do caderno de notas permite alterar o formato de uma elipse.

Selecione um estilo



Elipse fechada

Clique para um círculo ou uma elipse fechada.



Elipse parcial

Clique para uma elipse ou um círculo faltando uma parte.



Arco aberto

Clique para uma elipse parcial sem preenchimento.

Ajuste o ângulo e a direção

Início

Especifica o ângulo inicial de uma elipse parcial ou de um arco.

Fim

Especifica o ângulo final de uma elipse parcial ou de um arco.



Inverter a elipse

Alterna entre o preenchimento no sentido horário e anti-horário entre os ângulos inicial e final de uma elipse parcial ou de um arco.



Notas

- Os [botões de navegação](#) na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.
- Para obter mais informações sobre como modelar elipses, consulte "[Modelando elipses, retângulos e polígonos](#)".

Página Configurar polígono do caderno de notas

A página Configurar polígono do caderno de notas permite alterar o formato do polígono.

Número de lados

Especifica o número de lados do polígono. Você não pode especificar menos de três lados.



Notas

- A configuração de polígono que você especifica é utilizada como padrão pela ferramenta Polígono até que você reinicie o Corel Print Office ou reconfigure a ferramenta.
- Os botões de navegação na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.
- Para obter mais informações sobre como modelar polígonos, consulte "Modelando elipses, retângulos e polígonos".

Página Propriedades de tabela do caderno de notas

A página Propriedades de tabela do caderno de notas permite alterar o número e o tamanho de fileiras e colunas na tabela.

Tamanho da tabela

Número de fileiras

Especifica o número padrão de fileiras desenhadas pela ferramenta Tabela. Altera a tabela selecionada.

Número de colunas

Especifica o número padrão de colunas desenhadas pela ferramenta Tabela. Altera a tabela selecionada.

Tamanho da fileira

Fileira

Especifica a fileira que está sendo ajustada.

Altura

Especifica a altura da fileira.

Tamanho da coluna

Coluna

Especifica a coluna que está sendo ajustada.

Largura

Especifica a largura da coluna.



Notas

- As propriedades de tabela que você especifica são utilizadas como padrões para a ferramenta Tabela até que o Corel Print Office seja reiniciado ou você reconfigure a ferramenta.
- Os botões de navegação na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.
- Para obter mais informações sobre como adicionar tabelas, consulte “Adicionando uma tabela ao projeto”

Página Inclinar objeto(s) do caderno de notas

A página Inclinar objetos do caderno de notas permite envergar um objeto fora de esquadro.

Horizontal (vermelho)

Mova o controle para envergar o objeto para a esquerda u para a direita.

Vertical (verde)

Mova o controle para envergar o objeto para cima ou para baixo.



Notas

- Você não pode inclinar tabelas, bordas nem grupos ou seleções múltiplas que contenham tabelas ou bordas.
- Os [botões de navegação](#) na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.
- Para obter mais informações sobre como inclinar objetos, consulte "[Inclinando objetos e texto](#)".

Página Imprimir projeto do caderno de notas

A página Imprimir projeto do caderno de notas permite escolher uma impressora e configurar o trabalho de impressão.

Nome da impressora

Exibe uma lista de impressoras em que você pode imprimir.

Propriedades

Abre a caixa de diálogo Propriedades da impressora selecionada.

Imprimir página atual

Ative para imprimir a página exibida no momento. Essa opção só está disponível para relatórios e folhetos. Quando você imprime a página atual de um folheto, o Corel Print Office centraliza o conteúdo da página atual na página impressa.

Cópias

Número de cópias

Especifica o número de cópias que você deseja imprimir.

Agrupar cópias

Ative para imprimir um conjunto completo de páginas selecionadas antes do conjunto seguinte. Por exemplo, é impresso o conjunto que vai da página 1 à 5 antes do segundo conjunto que vai da página 1 à 5, e assim por diante.

Posição

Exibe a lista de opções de layout de página.

Como exibido na tela

Imprime o projeto como ele aparece na tela, em tamanho normal.

Ajustar à página

Reduz ou aumenta o tamanho do projeto para que caiba exatamente no tamanho de página especificado.

Múltiplas por página

Coloca tantas cópias do projeto em uma folha quanto possível.

Estilo de impressão

Exibe a lista de estilos de cor para o trabalho de impressão.

Totalmente colorido

Imprime o projeto com intensidade máxima de cor.

Livro para colorir

Imprime somente os contornos dos objetos no projeto.

Tons de cinza

Imprime o projeto com todas as cores convertidas para tons de cinza.

Imprimir mesclado com lista

Ative para mesclar dados de uma lista criada no Corel Colleagues & Contacts com o projeto. Você pode incorporar automaticamente as informações dessa lista em um trabalho de impressão de várias cópias.

Imprimir com papéis especiais

Ative se você estiver imprimindo em produtos especiais da PaperDirect ou da Avery.

Mostrar página Impressão pronta

Ative para mostrar a página Impressão pronta do caderno de notas, que ajuda a solucionar problemas na impressão.



Notas

- Os botões de navegação na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.
- Para obter mais informações sobre a impressão, consulte "Imprimindo o projeto".

Solucionando problemas de impressão

Solucionando problemas de impressão

Quando você imprimir um arquivo no Corel Print Office, você observará o medidor do andamento aumentar até 100% à medida que o arquivo é processado. Se o processo for completado com sucesso, o trabalho de impressão será passado para o spooler de impressão do Windows. Se tudo correr bem, o trabalho de impressão será passado para a impressora. Em qualquer uma dessas etapas o processo pode falhar. O primeiro passo para determinar onde o problema está é identificar em qual das três etapas acima a impressão foi interrompida: no Corel Print Office, na fila de impressão ou na impressora.

Se você se deparar com problemas ao imprimir um arquivo, as soluções oferecidas a seguir indicam possíveis áreas que você poderá investigar.

Problema	Soluções possíveis
A impressão pára no Corel Print Office	<p>Saia e reinicie o Windows.</p> <p>Verifique se a impressora padrão é a correta.</p> <p>Saia do Windows e exclua todos os arquivos .TMP presentes na pasta TEMP do Windows. Aproveite e verifique se há pelo menos 100 MB de espaço livre em disco.</p> <p>Verifique os recursos do sistema em PROGRAMS/ACCESSORIES/SYSTEM TOOLS/RESOURCE METER e a memória livre de cada unidade no Windows Explorer destacando o ícone da unidade e selecionando Propriedades. Se esses valores estiverem baixos, saia e reinicie o Windows. Certifique-se também de que não há outros aplicativos do Windows sendo executados.</p> <p>Se o spooler de impressão estiver ativado, experimente desativá-lo.</p>
A impressão pára na fila de impressão	<p>Selecione Propriedades da Impressora na pasta Impressora do Painel de Controle. Clique na guia Detalhes e aumente o valor e Tentar novamente transmissão.</p> <p>Verifique os comandos Load e Run no arquivo WIN.INI. Programas e utilitários podem ser configurados para serem executados automaticamente quando o Windows é iniciado adicionando-se referências a essas linhas. Digite um ponto-e-vírgula (;) adiante de cada linha se houver alguma referência. Lembre-se de salvar o arquivo, sair e, em seguida, reiniciar o Windows.</p> <p>Mova todos os ícones do grupo Iniciar do Windows para outro grupo de ícones.</p> <p>Saia do Windows e exclua todos os arquivos .TMP da pasta TEMP do Windows. Aproveite e verifique se há pelo menos 100 MB de espaço livre em disco.</p> <p>Certifique-se de que está utilizando um driver de impressão compatível com o Windows 95 ou o Windows NT.</p> <p>Se o arquivo não for impresso de outras aplicações do Windows, verifique a existência de problemas de configuração do Windows. O problema também pode estar ocorrendo dentro do sistema operacional ou do hardware do sistema.</p>
A impressão pára na impressora	<p>Se for possível, maximize os tempos de espera na impressora. Consulte as instruções na documentação da impressora.</p> <p>Se possível, verifique os tempos de espera na rede.</p> <p>Verifique quanta RAM residente existe na impressora. É preciso um mínimo de 1,5 megabytes para imprimir uma página inteira de imagens gráficas para um dispositivo de 300 ppp. Para imprimir arquivos razoavelmente complexos, recomenda-se um mínimo de 4 de RAM na impressora. Entretanto, alguns arquivos podem exigir mais do que 4 megabytes.</p> <p>Certifique-se de que a quantidade de RAM selecionada no driver da impressora corresponde à RAM física na impressora.</p> <p>Se você imprimir diretamente através de uma caixa de comutação ou uma rede, experimente fazer a conexão direta, se possível.</p> <p>Certifique-se de que está utilizando um driver de impressora atualizado.</p>

Drivers de Impressora

A Corel não desenvolve nem distribuir drivers de impressão. Os fabricantes de impressoras e a Microsoft estão incumbidos de fornecer os drivers suportados no ambiente Windows. Se você é capaz de imprimir Windows, você também deve ser capaz de imprimir pelo Corel Print Office.

Os drivers de impressora fornecidos com o Windows 95 são desenvolvidos parcial ou totalmente pela Microsoft, e operam dentro das especificações desse sistema operacional. Algumas impressoras estão sendo desenvolvidas no momento sem drivers especificamente desenvolvidos para o Windows 95, e como resultado, algumas impressoras operarão com capacidade limitada, comportamento falho ou recursos reduzidos. Isto pode explicar algumas dificuldades encontradas.

Se o problema for muito sério para aguardar o lançamento de um novo driver, experimente utilizar um driver nativo do Windows 95 para uma impressora similar feita pelo mesmo fabricante.

Caixa de diálogo Impressão frente e verso manual

Se um projeto frente e verso não for impresso corretamente, pode ser que o Corel Print Office não esteja configurado adequadamente para a impressão de projetos frente e verso nessa impressora.

Para configurar o Corel Print Office para a impressora, clique no botão Assistente de impressão frente e verso. O programa solicitará o acompanhamento de uma série de etapas que fornecerão ao Corel Print Office as informações necessárias para a impressão de projetos frente e verso na impressora.

Página Terminar projeto do caderno de notas

A página Terminar projeto do caderno de notas oferece opções para concluir o projeto.

Enviar projeto

Abre a página Enviar projeto, onde você pode enviar o projeto via correio eletrônico se o Microsoft Exchange ou o Microsoft Outlook estiverem instalados no computador.

Publicar projeto

Abre a página Publicar na Internet do caderno de notas, onde você pode selecionar opções básicas de publicação na Internet para publicar o projeto na Internet.

Converter projeto

Abre a página Converter projeto, onde você pode converter o projeto para um tipo diferente de projeto. Por exemplo, você pode converter um cartão de aniversário em uma faixa.

Sair do Corel Print Office

Fecha o Corel Print Office. Se você não tiver salvo o projeto atual, o programa confirmará o salvamento.



Nota

- Os botões de navegação na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.

Página Texto ao caminho do caderno de notas

A página Texto ao caminho do caderno de notas permite dispor uma linha de texto ao redor de um caminho fechado (um formato, por exemplo). Você pode colocar o texto em qualquer posição em relação ao caminho.

Orientação do texto

Girar

- 0 Clique para virar o texto e acomodá-lo no caminho.
- 1 **Vertical**
- 2 Clique para manter o texto aprumado.

Posição do texto



Acima da linha

- 1 Clique para colocar o texto acima do caminho.



Na linha

- 3 Clique para colocar o texto diretamente sobre o caminho.



Abaixo da linha

- 5 Clique para colocar o texto abaixo do caminho.

Localização do texto



Colocar no topo

- 8 Clique para colocar o texto no topo do objeto.



Colocar à direita

- 10 Clique para colocar o texto no lado direito do objeto.



Colocar na base

- 12 Clique para colocar o texto na base do objeto.



Colocar o texto à esquerda

- 14 Clique para colocar o texto no lado esquerdo do objeto.

Deslocamento horizontal

Especifica a posição horizontal (esquerda ou direita) do texto, em relação à linha.

Distância do caminho

Especifica a posição vertical (acima ou abaixo) do texto, em relação à linha. Valores positivos suspendem o texto e valores negativos movem o texto para baixo da linha.

Girar para o outro lado da curva

Ative para inverter o texto e colocá-lo no outro lado do caminho.



Notas

- Se o texto for colocado na base do objeto, ele estará invertido a menos que a opção Girar para o outro lado da curva seja ativada.
- Os [botões de navegação](#) na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.
- Para obter mais informações sobre como encaixar um texto em um caminho fechado, consulte "Encaixando um texto em um caminho fechado".

Página Texto ao caminho do caderno de notas

A página Texto ao caminho do caderno de notas permite dispor uma linha de texto ao longo de um caminho aberto (uma linha, por exemplo). Você pode colocar o texto em qualquer posição em relação ao caminho.

Orientação do texto

Girar

Clique para virar o texto e acondicioná-lo sobre o caminho.

Vertical

Clique para manter o texto aprumado.

Posição do texto



Acima da linha

Clique para colocar o texto acima da linha.



Na linha

Clique para colocar o texto diretamente sobre o caminho.



Abaixo da linha

Clique para colocar o texto abaixo do caminho.

Posição do texto



Alinhar pela esquerda

Clique para colocar o texto no início do caminho.



Centralizar alinhamento

Clique para colocar o texto no meio do caminho.



Alinhar pela direita

Clique para colocar o texto no fim do caminho.

Deslocamento horizontal

Especifica a posição horizontal (esquerda ou direita) do texto, em relação à linha.

Distância do caminho

Especifica a posição vertical (acima ou abaixo) do texto, em relação à linha. Valores positivos suspendem o texto e valores negativos movem o texto para baixo da linha.

Girar para o outro lado da curva

Ative para inverter o texto e colocá-lo no outro lado do caminho.



Notas

- Os [botões de navegação](#) na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.
- Para obter mais informações sobre como encaixar texto em um caminho aberto, consulte ["Encaixando texto em um caminho aberto"](#).

Página Inserir campos do caderno de notas

A página Inserir campos do caderno de notas permite colocar um campo de dados mesclado em uma linha de texto do projeto. Ao imprimir o projeto, você pode mesclá-lo a uma lista do Corel Colleagues & Contacts. Os dados da lista substituirão cada ocorrência do arquivo mesclado.

Escolha uma lista

Escolha a lista que contém as pessoas ou informações que deseja incluir no trabalho de impressão.

Escolha um campo para mesclar

Exibe o texto ou os campos de dado que você pode mesclar com o texto no projeto.

Inserir campo

Coloca o campo mesclado na linha de texto.

Iniciar o Corel Colleagues & Contacts

Abre o Corel Colleagues & Contacts. Utilize esse aplicativo para criar ou editar listas.



Notas

- Os [botões de navegação](#) na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.
- Para obter mais informações sobre como inserir campos, consulte "[Preparando o projeto para mesclagem de impressão](#)".

Página Substituir campo do caderno de notas

A página Substituir campo do caderno de notas permite substituir o texto selecionado por um campo de dados mesclado no projeto. Ao imprimir o projeto, você pode mesclá-lo à lista do Corel Colleagues & Contacts. Os dados da lista substituirão cada ocorrência do campo mesclado.

Escolha uma lista

Exibe as informações que você pode incluir no trabalho de impressão.

Escolha um campo para mesclar

Exibe o texto ou os campos de dados que você pode mesclar com um texto no projeto.

Substituir campo

Substitui o campo selecionado por um campo mesclado.

Iniciar Corel Colleagues & Contacts

Abre o Corel Colleagues & Contacts. Utilize esse aplicativo para criar ou editar listas.



Nota

- Os [botões de navegação](#) na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.
- Para obter mais informações sobre a substituição de texto por campos, consulte "[Preparando o projeto para mesclagem de impressão](#)".

Página Configurações do espalhador de símbolos do caderno de notas

A página Configurações do espalhador de símbolos do caderno de notas permite definir vários atributos do espalhador.

Tamanho do símbolo

Especifica o tamanho dos símbolos em polegadas ou milímetros.

Variação de tamanho

Especifica o valor da variação de tamanho entre os símbolos gerados pelo espalhador.

Dispersão

Especifica o número de símbolos gerados em uma dada área da Página do projeto.

Espaçamento

Especifica a distância entre os símbolos no espalhador.

Variação de cor

Especifica o intervalo de cores dos símbolos espalhados.



Notas

- Os botões de navegação na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.
- Para obter mais informações sobre a configuração do espalhador de símbolos, consulte "Espalhando símbolos".

Página Objetos do caderno de notas

A página Objetos do caderno de notas permite pesquisar objetos gráficos procurando entre categorias de objetos gráficos.

Procurar

Exibe as categorias dos objetos gráficos como pastas.

Escolha uma categoria

Exibe a lista de categorias de objetos gráficos.



Notas

- Os [botões de navegação](#) na base da página permitem que você se mova pelo Caderno de notas para concluir a tarefa atual.
- Para obter mais informações sobre como adicionar objetos, consulte "[Adicionando objetos ao projeto](#)".

Página Objetos do caderno de notas

A página Objetos do caderno de notas permite selecionar um objeto gráfico e adicioná-lo ao projeto.

Procurar

Exibe as categorias dos objetos gráficos como pastas.



Subir um nível

Clique para subir um nível no diretório.

Escolha uma imagem

Exibe os objetos gráficos que você pode adicionar ao projeto.



Notas

- Os [botões de navegação](#) na base da página permitem que você se mova pelo Caderno de notas para concluir a tarefa atual.
- Para obter mais informações sobre como adicionar objetos, consulte ["Adicionando objetos ao projeto"](#).

Página Layout do texto do caderno de notas

A página Layout do texto do caderno de notas permite ajustar o layout do texto selecionado.

Alinhamento



Alinhar pela esquerda

Clique para alinhar várias linhas de texto artístico pela esquerda do ponto de inserção.

Clique para alinhar um texto de parágrafo pela esquerda da moldura do texto de parágrafo.



Alinhar pelo centro (Horizontal)

Clique para centralizar várias linhas de texto artístico dentro das margens da Página de projeto.

Clique para alinhar o texto do parágrafo pelo centro na moldura do texto de parágrafo.



Alinhar pela direita

Clique para alinhar várias linhas de texto artístico pela direita no ponto de inserção.

Clique para alinhar o texto do parágrafo pela direita na moldura de texto do parágrafo.



Alinhamento completo (Horizontal)

Clique para ajustar várias linhas de texto artístico, de forma que todas as linhas tenham comprimento igual.

Clique para alinhar o texto do parágrafo tanto pelo lado direito quando pelo lado esquerdo da moldura do texto de parágrafo.



Alinhar pelo topo

Clique para alinhar o texto do parágrafo pelo topo na moldura de texto do parágrafo.



Alinhar pelo centro (Vertical)

Clique para alinhar o texto do parágrafo pelo centro na moldura do texto de parágrafo.



Alinhar pela base

Clique para alinhar o texto do parágrafo pela base na moldura do texto de parágrafo.



Alinhamento completo (Vertical)

Clique para ajustar o texto do parágrafo de forma que as linhas fiquem igualmente espaçadas entre o topo e a base da moldura do texto de parágrafo.

Colunas

Número de colunas

Define o número de colunas.

Largura

Especifica a largura das colunas.

Espaço entre colunas

Especifica o espaço entre as colunas.

Espaçamento de letra

Especifica a quantidade de espaço em branco entre as letras em uma linha de texto.

Espaçam. de linha

Especifica a quantidade de espaço entre cada linha de texto como um percentual da altura do caractere.

Antes do parágrafo

Especifica a quantidade de espaço antes dos parágrafos.

Após o parágrafo

Especifica a quantidade de espaço após os parágrafos.

Hifenização

Ativa a hifenização de palavras extensas no texto do parágrafo.



Notas

- Os [botões de navegação](#) na base da página permitem que você se mova pelo Caderno de notas para concluir a tarefa atual.
- Para obter mais informações sobre como modificar o layout do texto, consulte "[Aplicando formatação em parágrafos](#)".
- Para obter mais informações sobre como alterar o espaçamento do texto, consulte "[Especificando espaçamento de texto](#)".

Página Tabulações e recuos do caderno de notas

A página Tabulações e recuos do caderno de notas permite definir as paradas de tabulação e criar recuos para a moldura do texto de parágrafo selecionada.

Botão Tabulações a cada

Clique para criar uma lista de paradas de tabulação segundo o intervalo especificado. O intervalo padrão é 0,5 polegada.

Posição

Lista a posição de cada parada de tabulação na moldura do texto de parágrafo.

Alinhamento

Especifica alinhamento pela esquerda, pela direita, pelo centro ou decimal para cada parada de tabulação.

Novo

Adiciona uma parada de tabulação à lista.

Excluir

Exclui a tabulação selecionada da lista.

Excluir todas

Exclui todas as paradas de tabulação da lista.

Recuos

Primeira linha

Especifica a largura do recuo para a primeira linha na moldura do texto de parágrafo.

Outros

Especifica a largura do recuo para as outras linhas na moldura do texto de parágrafo.

Margem direita

Especifica a largura da margem do lado direito na moldura do texto de parágrafo.



Nota

- Os botões de navegação na base da página permitem que você se mova pelo Caderno de notas para concluir a tarefa atual.
- Para obter mais informações sobre como adicionar, ajustar e definir tabulações, consulte "Aplicando tabulações a parágrafos". Para obter mais informações sobre como adicionar recuos, consulte "Adicionando recuos".

Página Bullet e capitular do caderno de notas

A página Bullet e capitular do caderno de notas permite aplicar listas com bullet e capitulares na moldura do texto de parágrafo.

Nenhum

Ative para remover todos os bullets e capitulares na moldura do texto de parágrafo.

Bullet

Ative para formatar bullets para a moldura do texto de parágrafo.

Capitular

Ative para formatar capitulares para a moldura do texto de parágrafo.

Bullet

Tamanho do bullet

Especifica o tamanho da fonte do bullet.

Recuo do bullet

Especifica a posição do bullet a partir do lado esquerdo da moldura do texto de parágrafo.

Deslocamento da linha de base

Especifica a posição do bullet acima da linha de base do texto.

Com bullet

Ative para circundar o texto em torno do bullet.

Deslocado

Ative para deslocar o bullet para longe do corpo do texto.

Lista de bullets

Exibe os estilos de bullet que você pode aplicar à moldura do texto de parágrafo.

Capitular

Avanço de linha

Especifica o número de linhas que aparecerão ao lado da letra capitular.

Distância do texto

Especifica o espaço entre o capitular e as linhas do parágrafo.

Com avanço de linha

Ative para circundar o texto em torno do capitular.

Deslocado

Ative para deslocar o capitular para longe do corpo do texto.



Notas

- Os botões de navegação na base da página permitem que você se mova pelo Caderno de notas para concluir a tarefa atual.
- Para obter mais informações sobre como aplicar bullets, consulte "Aplicando bullets ao texto de parágrafo".
- Para obter mais informações sobre como aplicar capitulares, consulte "Aplicando capitulares a parágrafos".

Página Pesquisar bibliotecas do caderno de notas

A página Pesquisar bibliotecas permite pesquisar em todas as imagens gráficas no Corel Print Office aquelas que você deseja. Você pode incluir o clipart, telas de fundo, bordas, fotos e objetos na pesquisa.

Palavras-chave

Digite uma ou mais palavras-chave que se aplicam à imagem que você está pesquisando. Por exemplo, se você estiver pesquisando imagens de gatos e cães, digite "gato, cão" na caixa Palavras-chave.



Iniciar pesquisa

Clique para começar a pesquisa.



Pesquisar todas as palavras

Ative para pesquisar imagens com todas as palavras-chave.



Incluir clipart na pesquisa

Ative para incluir todo o clipart na pesquisa.



Incluir telas de fundo na pesquisa

Ative para incluir telas de fundo na pesquisa.



Incluir bordas na pesquisa

Ative para incluir bordas na pesquisa.



Incluir fotos na pesquisa

Ative para incluir fotos na pesquisa.



Incluir objetos na pesquisa

Ative para incluir objetos na pesquisa.



Página anterior

Passa para a página de imagens anterior.



Próxima página

Passa para a próxima página de imagens.

Notas

- Todas as opções de pesquisa estarão desativadas se houver um CD inválido na unidade de CD-ROM. Insira o CD do Corel Print Office ou qualquer outro CD do Corel Print Office na unidade e reinicie a pesquisa.
- Os botões de navegação na base da página permitem que você se mova pelo Caderno de notas para concluir a tarefa atual.
- Para obter mais informações sobre a pesquisa de imagens, consulte "Pesquisando uma imagem".

Página Configurações da grade do caderno de notas

A página Configurações da grade do caderno de notas permite exibir ou ocultar a grade na Página do projeto. Você também pode alterar o espaçamento e o deslocamento da grade.

Apresentar grade

Ative para exibir a grade na página.

Alinhar pela grade

Ative para alinha os objetos exatamente pela grade.

Espaçamento

Horizontal

Especifica a distância horizontal entre cada ponto da grade.

Vertical

Especifica a distância vertical entre cada ponto da grade.

Deslocamento

Horizontal

Especifica o deslocamento horizontal da grade a partir da borda da Página do projeto.

Vertical

Especifica o deslocamento vertical da grade a partir da borda da Página do projeto.



Notas

- Os botões de navegação na base da página permitem que você se mova pelo Caderno de notas para concluir a tarefa atual.

Página Publicar na Internet do caderno de notas

A página Publicar na Internet do caderno de notas permite escolher opções básicas de publicação na Internet para publicar o projeto na Internet.

Layout de HTML

Exibe os tipos de layout que você pode utilizar para publicar na Internet.

Tabela

Escolha a tabela para organizar os objetos do projeto em fileiras e colunas. Essa opção é compatível com a maioria dos navegadores da Web.

Imagem única

Selecione Imagem única para criar um bitmap de toda a Página do projeto. Essa opção é compatível com a maioria dos navegadores da Web.

CSS (Cascading Style Sheets)

Escolha CCS para atribuir um espaçamento absoluto para todos os objetos da página. Esse formato é suportado pelo Microsoft Internet Explorer 4.0 e pelo Netscape Navigator 4.0.

Camadas

Escolha Camadas para gerar um arquivo HTML reduzido e menos complicado, que pode ser facilmente editado em um editor HTML. Esse método só é suportado pelo Netscape Navigator 4.0.

JPEG

Ative para salvar imagens no formato de arquivo (.JPG) da [Joint Photographic Experts Group \(JPEG\)](#), que é o formato mais adequado para projetos que incluam imagens com um grande intervalo de tons, como fotografias e imagens digitalizadas.

GIF

Ative para salvar imagens no formato de arquivo [Graphics Interchange Format \(.GIF\)](#), que é o formato mais adequado para projetos que incluam desenhos a traço e gráficos com poucas cores, ou bordas pontiagudas.

Pasta de HTML

Especifica a pasta em que o Corel Print Office salva o documento HTML.

Procurar

Clique para selecionar a pasta em que o Corel Print Office salvará os documentos HTML.

Pasta de imagem

Especifica a pasta onde os arquivos .GIF e .JPG estão sendo salvos. Essa pasta é sempre uma subpasta da pasta HTML. Se você mantiver essa caixa em branco, o Corel Print Office salvará todas as imagens na pasta HTML.

Página

Ative para publicar a Página de projeto selecionada na Internet.

Título (nome da página)

Exibe o nome da Página do projeto que você está publicando na Internet.

Exportar todas as páginas

Clique para publicar todas as páginas de um projeto de várias páginas na Internet. Esse botão só estará visível se você estiver trabalhando em um projeto de várias páginas.



Notas

- Os botões de navegação na base da página permitem que você se mova pelo Caderno de notas para concluir a tarefa atual.
- Para obter mais informações sobre como publicar projetos na Internet, consulte "[Publicando projetos na Internet](#)".

Página Mover para página do caderno de notas

A página Mover para página do caderno de notas permite mover objetos selecionados para outras páginas do projeto.

Selecione a página de destino

Especifica a página para onde o objeto será movido.



Nota

- Os botões de navegação na base da página permitem que você se mova pelo Caderno de notas para concluir a tarefa atual.

Página Escolher caminho de CD do caderno de notas

A página Escolher caminho de CD do caderno de notas lista as unidades de CD-ROM, as pastas e os arquivos disponíveis. Você só pode acessar um CD-ROM do Corel Print Office ou outros CD-ROMs suplementares que disponham de conteúdo do Corel Print Office ou do Corel Print House.

Localização de CD

Especifique a unidade onde o CD-ROM está localizado.

O controle de exibição da lista exibe as pastas e os arquivos no CD-ROM selecionado.



Nota

- Os botões de navegação na base da página permitem que você se mova pelo Caderno de notas para concluir a tarefa atual.

Página Circundar texto do caderno de notas

A página Circundar texto do caderno de notas permite circundar o texto do parágrafo em torno de um objeto.

Não circundar

Ative para remover o texto ao redor do objeto.

Circundar

Ative para circundar o texto ao redor de um objeto.

Deslocamento

Especifica o valor do deslocamento entre texto e o objeto.



Notas

- Os botões de navegação na base da página permitem que você se mova pelo Caderno de notas para concluir a tarefa atual.
- Para obter mais informações sobre como circundar textos, consulte "Circundando um texto em torno de um objeto".

Página Detalhes do projeto do caderno de notas

A página Detalhes do projeto do caderno de notas exibe informações sobre o projeto atual.

Arquivo

Nome

Exibe o nome do arquivo.

Tamanho

Exibe o tamanho do arquivo em Bytes.

Modificado

Indica se o projeto foi alterado desde que foi salvo pela última vez.

Projeto

Tamanho do papel

Exibe o tamanho da página em polegadas ou milímetros.

Orientação

Exibe a orientação (retrato ou paisagem) do projeto.

Página do projeto

Indica o número da páginas do projeto. Por exemplo, um cartão de quatro dobras possui três Páginas de projeto.

Folhas de papel ao imprimir

Indica o número de páginas que serão impressas quando o projeto for impresso. Por exemplo, um cartão de quatro dobras é impresso em uma folha de papel.



Nota

- Os botões de navegação na base da página permitem que você se mova pelo Caderno de notas para concluir a tarefa atual.

Página Predefinições de linha do caderno de notas

A página Predefinições de linha do caderno de notas permite aplicar um estilo de linha predefinido em objetos selecionados.

Caixa de listagem Estilo da linha

Exibe estilos de linha que você pode aplicar a um objeto.

0 Clique no botão desdobrável  para ampliar a caixa de listagem.



Notas

- Você não pode adicionar estilos de linha predefinidos a bordas.
- Os botões de navegação na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.
- Para obter mais informações sobre linhas e contornos, consulte "[Trabalhando com linhas e contornos.](#)"



Dica

- Você pode adicionar estilos de linha personalizados à página Predefinições de linha arrastando um objeto com estilos de linha personalizados para a caixa de listagem Linha.

Página Predefinições de texto do caderno de notas

A página Predefinições de texto permitem aplicar um estilo de texto predefinido em objetos de texto selecionados.

Caixa de listagem Estilo de texto

Exibe os estilos de texto que você pode aplicar a um objeto de texto.

0 Clique no botão desdobrável  para ampliar a caixa de listagem.

Notas

- Você não pode adicionar estilos de texto predefinidos ao clipart, fundos, bordas, fotos, objetos nem a linhas.
- Os botões de navegação na parte inferior da página podem ajudar a percorrer o Caderno de notas para completar a tarefa.

Dica

- Você pode adicionar estilos de texto personalizados à página Predefinições de texto arrastando o objeto de texto personalizado para a caixa de listagem Estilo do texto.

Utilizando o PostScript para otimizar o trabalho de impressão

Utilizando PostScript para otimizar o trabalho de impressão

PostScript é uma linguagem de descrição de páginas utilizada para enviar instruções ao dispositivo PostScript sobre como imprimir cada página. Todos os objetos em um trabalho de impressão, curvas e preenchimentos, por exemplo, são representados por linhas de código PostScript que a impressora utiliza para produzir seu trabalho.

PostScript não é o único método de enviar instruções à impressora, e algumas delas ainda não são compatíveis com PostScript. Entretanto, várias funções ficam indisponíveis se não for utilizada a linguagem de impressora PostScript. Por exemplo, sem PostScript, você não pode ajustar separações de cores nem telas de meio-tom.

Há dois níveis de PostScript: O PostScript nível 1 e o PostScript nível 2. PostScript nível 1 é a primeira linguagem PostScript e apresenta certas limitações (veja abaixo). O PostScript nível 2 é uma versão mais recente de PostScript e sua utilização reduzirá substancialmente erros potenciais de impressão. Se você estiver utilizando um dispositivo de impressão nível 2, certifique-se de ativar os recursos de nível 2 na caixa de diálogo Opções de PostScript.

Ao comprar uma impressora ou escolher um birô de serviços, descubra que nível de PostScript você estará utilizando. Quando for possível escolher, escolha o nível 2.

Limitações do PostScript nível 1

Há certos problemas que podem surgir quando você utiliza o PostScript nível 1 que já foram na maior parte eliminados no nível 2. A maior parte desses problemas será relevante somente se você estiver utilizando o Corel Print Office.

- Para criar curvas, um dispositivo PostScript imprime uma série de pequenas linhas retas em ângulos diferentes. Cada uma dessas linhas é um segmento. Além disso, qualquer linha reta entre dois nós é um segmento. Dispositivos de nível 1 não podem imprimir objetos do Corel Print Office com mais de 1500 segmentos. Isso limita o número permitido de nós em qualquer objeto do Corel Print Office para 500 aproximadamente.

Há várias maneiras de contornar essas limitações:

- Sempre que possível, quebre objetos complexos em vários objetos menos complexos. Isso pode não ser possível se você estiver utilizando atributos de linha complicados ou preenchimentos complexos.
- Evite preenchimentos complexos em objetos que não sejam grandes o suficiente para garantir detalhes intrincados.
- Evite preenchimentos complexos com contornos complexos e preenchimentos complexos em objetos de texto.
- Mantenha o número de nós por objeto o menor possível.
- Utilize os recursos PostScript desenvolvidos para reduzir a complexidade e avisá-lo dos problemas de impressão potenciais.

{button ,AL('OVR1 Using PostScript to optimize your print job';0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)

Utilizando o PostScript nível 2

PostScript nível 2 é uma linguagem PostScript mais avançada. Sua utilização pode reduzir a incidência de erros de impressão e permite utilizar recursos não disponíveis caso você utilize o PostScript nível 1. Se você experimentar e utilizar recursos PostScript nível 2 mas não estiver utilizando um dispositivo PostScript nível 2, o trabalho não será impresso adequadamente. Se você não tiver certeza de que está imprimindo em um dispositivo PostScript de nível 2, não ative essas opções.

O PostScript nível 2 permite utilizar a compressão JPEG para comprimir os bitmaps do trabalho de impressão e assim reduzir o tamanho do arquivo. Além disso, o PostScript nível 2 utiliza um método mais rápido de renderização de linhas e curvas vetoriais no Corel Print Office. Às vezes esse método pode alterar a aparência das imagens. Se isso ocorrer, você poderá desativar a opção Ajusta da pincelada PostScript 2.

{button ,AL('OVR1 Using PostScript to optimize your print job';0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)

Avisos sobre fontes e cores exatas

Se o trabalho de impressão contiver fontes ou cores exatas demais, ele pode não ser impresso apropriadamente. Você pode configurar as opções PostScript para que o Corel avise se o trabalho de impressão contiver mais que o número definido de cores exatas ou fontes. Você pode alterar o número de cores exatas e fontes que aciona os avisos alterando as configurações do Aviso de separações de cores exatas e o Limiar de aviso de fontes.

{button ,AL('OVR1 Using PostScript to optimize your print job;',0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)

Otimizando preenchimentos gradientes

Você pode otimizar a impressão de preenchimentos gradientes de duas maneiras. Primeiro, você pode testar e corrigir o estriamento do preenchimento gradiente. O estriamento é a aparência de listras ao longo de um preenchimento gradiente, que ocorre quando ele não contém passos suficientes. Segundo, você pode reduzir a complexidade dos preenchimentos gradientes para reduzir o tempo de impressão.

Ativando as opções Aumento automático de etapas de gradiente e Otimizar preenchimentos gradientes, você pode aumentar o número de etapas de gradiente que exigem mais etapas e reduzir o número de etapas nos preenchimentos gradientes que forem complexos demais.

Essas opções só estão disponíveis em dispositivos PostScript.

{button ,AL('OVR1 Using PostScript to optimize your print job;',0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)

Carregando fontes tipo 1

Por padrão, o driver da impressora carrega as fontes Tipo 1 para o dispositivo de impressão. Se você desativar a opção Carregar fontes tipo 1; entretanto, as fontes serão impressas como gráficos (curvas ou bitmaps). Isso pode ser útil se o arquivo contiver um número grande de fontes que levem um tempo inaceitavelmente longo para serem carregadas ou falhem ao serem carregadas em virtude do tamanho. Essa opção está disponível somente para dispositivos PostScript.

{button ,AL("OVR1 Using PostScript to optimize your print job;"',0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)

Configurando opções de fontes bitmap

Versões bitmap de fontes TrueType têm aparência melhor com tamanhos reduzidos de ponto e são impressas mais rápido que fontes regulares. Como fontes bitmap consomem uma grande porção da memória da PostScript, você pode precisar limitar o número de fontes bitmap no trabalho de impressão para evitar erros de impressão PostScript.

É criada uma versão bitmap de uma fonte na memória da impressora PostScript quando a fonte atende aos seguintes critérios:

- O tamanho do caractere impresso não é maior que o limiar do tamanho de fonte bitmap. O valor padrão é 75 pixels, que corresponde a 18 pontos em 300 dpi, 9 pontos em 600 dpi e 4,5 pontos em 1200 dpi.
- O texto não é escalado nem inclinado.
- O texto não tem um contorno nem um preenchimento que não seja uniforme.
- O texto não apresenta matrizes aplicadas a ele.
- O desenho não está sendo impresso utilizando a opção Ajustar à página na caixa de diálogo Imprimir.

{button ,AL('OVR1 Using PostScript to optimize your print job;',0,"Defaultoverview",,)} [Tópicos Relacionados](#)

Imprimindo bitmaps coloridos em RGB

A saída PostScript utiliza normalmente o modelo de 4 cores CMYK para imprimir bitmaps. Se você estiver imprimindo bitmaps coloridos em um dispositivo RGB ou CMY, ative a caixa de seleção Saída de bitmaps coloridos em RGB. Dispositivos RGB recebem valores RGB, em vez de CMYK. Dispositivos CMY convertem mais facilmente de RGB para CMY (modelo de 3 cores para modelo de 3 cores) do que de CMYK para CMY (modelo de 4 cores para modelo de 3 cores). Essa opção está disponível somente em dispositivos PostScript.

{button ,AL('OVR1 Using PostScript to optimize your print job';0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)

Ajuste fino do trabalho de impressão

Ajuste fino do trabalho de impressão

As opções de ajuste fino só precisam ser alteradas quando você se depara com um problema. Se você estiver tendo problemas na impressão, tente determinar que parte do trabalho de impressão está causando o problema. Por exemplo, suas fontes podem não estar sendo impressas apropriadamente ou um bitmap pode não estar sendo impresso. Em seguida, procure um tópico que esteja relacionado com o tipo de problema.

{button ,AL('OVR1 Finetuning your print job;',0,"Defaultoverview"),} [Tópicos Relacionados](#)

Configurando o número de etapas de gradiente durante a impressão

Você pode especificar o número de etapas dos preenchimentos gradientes presentes no trabalho de impressão. Um número reduzido de etapas imprime mais rápido, mas a transição entre os tons pode ser grosseira, causando o que é conhecido por "estriamento". Um valor mais alto resulta em uma mistura mais suave, mas o tempo de impressão torna-se mais longo.

{button ,AL('OVR1 Finetuning your print job';0,"Defaultoverview"),} [Tópicos Relacionados](#)

Imprimindo bitmaps em pacotes pequenos

Você pode determinar se os bitmaps são enviados a impressoras não PostScript todos de uma vez ou em pequenos blocos (abaixo de 64K) denominados pacotes. Normalmente, o driver informa à aplicação que método ele é capaz de tratar. Se você achar que os bitmaps não são impressos como esperado, tente forçar a impressão deles em pacotes menores. Se você já estiver imprimindo em pacotes, você poderá especificar o grau em que cada pacote se sobrepõe a pacotes adjacentes. Essa sobreposição reduz o padrão de grade que pode aparecer em algumas impressoras ao imprimir bitmaps enviados em pacotes.

{button ,AL('OVR1 Finetuning your print job;',0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)

Imprimindo arte-final colorida em preto ou tons de cinza

Quando você imprime uma arte-final em uma impressora preto-e-branca, você pode especificar se deseja que as cores sólidas sejam convertidas para preto sólido ou um tom de cinza que se aproxime de sua matiz.

{button ,AL(^OVR1 Finetuning your print job;',0,"Defaultoverview",,)} [Tópicos Relacionados](#)

Controlando a conversão de bitmap para tons de cinza

Por padrão, bitmaps coloridos serão reduzidos para tons de cinza se forem enviados para um dispositivo em tons de cinza. O tempo de transmissão é muito mais rápido dessa maneira, e o tamanho do arquivo é menor. Se você optar por enviar bitmaps com cor, o dispositivo converterá os bitmaps para tons de cinza, o que resultará em um tempo de transmissão mais lento e um arquivo de tamanho maior. Essa opção está disponível somente para dispositivos PostScript.

{button ,AL("OVR1 Finetuning your print job;",0,"Defaultoverview"),} [Tópicos Relacionados](#)

Imprimindo bitmaps como imagens RGB

Por padrão, o Corel envia imagens bitmap para o dispositivo de impressão sem convertê-las para imagens RGB (vermelho, verde, azul) de 24 bits. No entanto, algumas impressoras antigas não são capazes de imprimir bitmaps de 8 bits ou menos. Se você estiver tendo problemas ao imprimir um bitmap que não seja uma imagem RGB de 24 bits, experimente configurar o trabalho de impressão para que todos os bitmaps sejam convertidos para RGB. Note que essa operação pode aumentar o tamanho do trabalho de impressão.

{button ,AL('OVR1 Finetuning your print job';0,"Defaultoverview",,)} [Tópicos Relacionados](#)

Atribuindo o controle sobre estrias de impressão

Algumas impressoras não são capazes de armazenar uma página inteira na memória, e precisam imprimi-la em várias passagens, ou "estrias". A configuração padrão permite que o driver da impressora divida a página em estrias antes de enviá-la à impressora. Se for constatado que essa operação é muito lenta ou forem encontrados problemas, envie a página para o driver já dividida em estrias. Essa opção aplica-se somente a impressoras não PostScript.

{button ,AL("OVR1 Finetuning your print job;"',0,"Defaultoverview"),} [Tópicos Relacionados](#)

Atribuindo o controle sobre o aparamento de preenchimento

Qualquer preenchimento que não seja uniforme exige aparamento se o objeto não for retangular, pois esses preenchimentos são enviados para as impressoras como bitmaps, e bitmaps são sempre retangulares. O aparamento é o processo pelo qual porções de um preenchimento que não devem estar visíveis são removidas. A configuração padrão é aparamento controlado pelo driver, pois isso se traduz em um processamento mais rápido, normalmente. Caso você se depare com um problema ao imprimir preenchimentos não uniformes, troque para aparamento controlado pelo software. Essa opção aplica-se somente a impressoras não PostScript.

`{button ,AL('OVR1 Finetuning your print job;',0,"Defaultoverview",,)} Tópicos Relacionados`

Especificando o método de saída de texto para dispositivos não PostScript

Se você estiver imprimindo em um dispositivo não PostScript, o Corel tentará enviar o texto para a impressora como texto (isto é, utilizando a fonte apropriada) sempre que possível. Entretanto, algumas vezes pode ser melhor para o Corel enviar o texto como gráficos (isto é, sem utilizar a fonte), pois objetos de texto pode ser impressos incorretamente sobre gráficos vetoriais e objetos de rastreo.

`{button ,AL("OVR1 Finetuning your print job;",0,"Defaultoverview"),}` [Tópicos Relacionados](#)

Marcas da impressora e configurações de pré-impressão

Marcas da impressora

As marcas da impressora fornecem informações sobre a forma como o trabalho deve ser impresso. Você pode colocar marcas da impressora nos arquivos .PRN ou na saída de papel pronto para câmera. As marcas de impressora disponíveis são as marcas de corte, marcas de registro, barras de calibragem de cor, escalas de densitômetro, números de página e informações sobre o arquivo.

{button ,AL("OVR1 Printers marks and prepress settings";'0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)

Imprimindo em um arquivo

A impressão em arquivo é necessária quando você deseja enviar um arquivo .PRN a um birô de serviços para ser impresso em uma imagesetter. Certifique-se de selecionar o driver de impressora apropriado ao imprimir em arquivo. Considere os seguintes aspectos ao imprimir em um arquivo:

- Quando você está preparando um arquivo para impressão em uma imagesetter, o tamanho da página do trabalho de impressão (isto é, o tamanho do filme em que o projeto será projetado) será maior que o tamanho de página do projeto (isto é, o tamanho do projeto no Corel Print Office) para ceder espaço às marcas da impressora.
- Uma impressora imagesetter produz imagens em um filme que normalmente precisa ser negativo. Você pode configurar o trabalho de impressão para produzir imagens em negativo. Entretanto, se o equipamento do birô de serviços também produzir negativos, o resultado será um filme positivo.
- Você deve especificar se a emulsão é para cima ou para baixo. A emulsão é a cobertura de material sensível à luz de um filme. Normalmente, imagens impressas em uma impressora a laser são impressas com a emulsão para cima (botão não ativado). Outros tipos de reprodução podem solicitar o posicionamento da emulsão para cima ou para baixo. A impressão com a emulsão para baixo produz uma imagem contrária.
- Se você estiver imprimindo em um dispositivo PostScript nível 2, você poderá reduzir o trabalho de impressão comprimindo bitmaps com a compressão JPEG.
- O birô de serviços pode exigir que o arquivo .PRN esteja em conformidade com a Convenção de Estruturação de Documentos (DSC - Document Structuring Convention). Nesse caso, você precisará ativar a configuração Adaptar ao DSC.

Se você estiver inseguro quanto às configurações a escolher, consulte um funcionário do birô de serviços.

{button ,AL('OVR1 Printers marks and prepress settings','0','Defaultoverview'),} [Tópicos Relacionados](#)

Imprimindo marcas de corte e marcas de registro

As marcas de corte são impressas nos cantos da imagem impressa e representam o tamanho do papel. Elas podem ser utilizadas como guias para aparar o papel.

Se você estiver imprimindo várias páginas por folha (por exemplo, 2 linhas por duas colunas) e não estiver recortando essas páginas em folhas individuais, você pode desejar ativar a caixa de seleção Somente marcas de corte exteriores. Se você desativar essa opção, as marcas de corte serão colocadas ao redor de cada linha e coluna.

Além disso, se você estiver imprimindo separações de cores compostas e o dispositivo for PostScript, você poderá configurar marcas de corte em cada separação, em vez de apenas na separação preta. Isso pode ser útil se você desejar recortar separações individuais.

As marcas de registro são impressas em cada folha de uma separação de cores. As marcas de registros são necessárias para alinhar chapas de impressão em uma impressão colorida. Se você estiver imprimindo em um dispositivo PostScript, você poderá selecionar entre vários estilos diferentes de marcas de registro.

Para ver marcas de corte e marcas de registro, o papel da impressão deve ser maior que o tamanho da página do documento que você está imprimindo.

{button ,AL('OVR1 Printers marks and prepress settings','0','Defaultoverview'),} [Tópicos Relacionados](#)

Imprimindo barras de calibragem de cor e escalas de densitômetro

Barras de calibragem de cor são escalas de cor impressas em cada folha de uma separação de cores. Elas são necessárias para assegurar a reprodução precisa das cores. Para exibir barras de calibragem, o tamanho da página do trabalho de impressão deve ser maior que o tamanho da página do trabalho que está sendo impresso.

Uma escala de densitômetro é uma série de caixas cinza, que variam do claro ao escuro. Essas caixas são necessárias para testar a densidade das imagens de meio-tom (consulte Imprimindo bitmaps e meios-tons). Você pode posicionar a escala do densitômetro em qualquer lugar da página. Você também pode personalizar os níveis de cinza que aparecem em cada um dos 7 quadrados da escala do densitômetro.

{button ,AL('OVR1 Printers marks and prepress settings','0',"Defaultoverview"),} [Tópicos Relacionados](#)

Imprimindo números de página e informações sobre o arquivo

Números de página são úteis ao agrupar um material que não inclui números de página na imagem impressa.

As informações sobre o arquivo incluem o perfil de cor utilizado, as configurações de meio-tom, o nome do arquivo, a data e hora em que o trabalho foi criado, e o número da chapa (útil ao imprimir separações de cor). Ao ativar a caixa de seleção Imprimir informações do arquivo, você pode especificar o nome de um trabalho (também chamado de linha de identificação) que será incluído nas informações do arquivo.

Para exibir os números de página e as informações do arquivo, o papel utilizado deve ser maior que o tamanho de página do documento que você está imprimindo. Entretanto, você pode imprimir as informações do arquivo dentro da página do documento ativando a opção Posicionar na página.

{button ,AL('OVR1 Printers marks and prepress settings','0',"Defaultoverview"),} [Tópicos Relacionados](#)

Posicionando marcas da impressora

Você pode mudar a posição de todas as marcas da impressora alterando a posição da caixa delimitadora na visualização da impressão.

{button ,AL("OVR1 Printers marks and prepress settings";'0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)

Imprimindo uma folha de informações do trabalho

Inclua uma folha com informações sobre o trabalho para ajudar o birô de serviços ou gráfica a lidar mais eficientemente com qualquer problema que surja.

{button ,AL("OVR1 Printers marks and prepress settings";'0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados

Trabalhando com bitmaps e telas de meio-tom

Trabalhando com bitmaps e telas de meio-tom

Se o documento que você está enviando para o birô de serviços ou gráfica contiver bitmaps (por exemplo, imagens digitalizadas ou fotografias), será necessário configurar telas de meio-tom para os bitmaps.

Meios-tons

Impressoras comerciais não são capazes de produzir texturização verdadeira, mas podem criar a ilusão da texturização imprimindo imagens compostas de pequenos pontos. O tamanho dos pontos determina os diferentes níveis de texturização (isto é, quanto maiores os pontos, mais escura é a textura). A tela de meio-tom é necessária para converter imagens com texturização verdadeira em imagens compostas de pontos pequenos.

Inicialmente, a tela de meio-tom era uma tela opaca com milhares de pequeninos furos. Uma imagem com texturização era fotografada através dessa tela utilizando um filme ou papel fotográfico especial. A imagem resultante era totalmente composta de pontos. Essa imagem poderia, em seguida, ser utilizada para criar as chapas de impressão.

Hoje em dia, contudo, a Corel permite criar imagens com meios-tons sem a utilização de telas ou câmeras. Você pode utilizar o software para simular o efeito de uma tela de meio-tom em um bitmap. Para você se certificar de que os bitmaps serão impressos corretamente, você deve configurar corretamente a frequência da tela de meio-tom e a resolução do bitmap.

Frequência da tela de meio-tom

A frequência da tela de meio-tom determina o número de pontos utilizados para criar a imagem. A frequência da tela é medida em linhas por polegada (lpi). Essa medida refere-se ao número de linhas de pontos por polegadas.

Quando você escolher uma frequência de tela, lembre-se que, quanto maior a frequência da tela, mais nítida a imagem. Entretanto, há limites na frequência da tela que são determinados pelo tipo de impressora em que você está imprimindo e pelo tipo de papel utilizado. Em geral, uma frequência de tela de 85 funciona bem em papel de jornal (?) newsprint, e uma frequência de 100 lpi funciona em papel acetinado e bond. Se possível, consulte o birô de serviços ou a gráfica para descobrir a frequência de tela que deve ser utilizada.

Resolução do bitmap

Ao criar um meio-tom, a resolução do bitmap, medida em pontos por polegada (dpi), não deve ser menor que duas vezes a frequência da tela de meio-tom. Por exemplo, se você estiver utilizando uma tela de 150 lpi, o bitmap deve ter resolução de pelo menos 300 dpi.

Configurando a frequência da tela de meio-tom

Se você estiver imprimindo imagens de meio-tom, você precisará definir a frequência da tela apropriadamente. Consulte o birô de serviços para determinar as configurações de tela apropriadas.

Essa opção está disponível somente para dispositivos PostScript.

Criando separações de cor e cobertura de cor

Criando separações de cor

Se estiver enviando um trabalho colorido para um birô de serviços ou uma gráfica, você ou birô deverá criar separações de cor.

Separações de cor são necessárias porque impressoras aplicam somente uma cor de tinta por vez na folha de papel. A separação de cor é criada primeiro isolando cada elemento da imagem. Cada elemento de cor é, em seguida, utilizado para criar uma folha de filme. Cada folha de filme é utilizada para aplicar uma cor de tinta na folha de papel.

Essas impressoras produzem a cor utilizando cores compostas ou cores exatas. O número de cores que você pretende utilizar é o principal fator na escolha do método utilizado.

Cor composta

Se o projeto for totalmente colorido (por exemplo, se contiver digitalizações de fotografias coloridas), será necessário utilizar cores compostas. Cor composta é um método para produzir praticamente qualquer cor utilizando somente quatro cores de tinta: ciano, magenta, amarela e preta (conhecido por CMYK). As cores finais são produzidas misturando percentuais dessas quatro tintas. As cores compostas exigem apenas quatro separações de cor.

O Corel suporta agora um novo tipo de cor composta, chamada hexachrome. A cor hexachrome utiliza seis cores de tinta diferentes (ciano, magenta, amarela, preta, laranja e verde) para produzir imagens totalmente coloridas. Entre em contato com o birô de serviços para saber se você deve ou não utilizar cores hexachrome.

Cor exata

Se o projeto fizer uso de somente uma, duas ou três cores (concluindo o preto), provavelmente você utilizará cores exatas, como as oferecidas pela Pantone. Cores exatas utilizam tintas diferentes para cada cor, e cada cor exige sua própria separação de cor. Caso seu orçamento seja limitado, considere:

- a obtenção de um visual de duas cores imprimindo em papel colorido e utilizando somente uma cor exata
- a utilização de tonalidades de cor (percentuais) de cores exatas para criar sombras e destaques, dando assim a impressão de um intervalo mais amplo de cores

Cor composta e cor exata

Alguns projetos exigem tanto cores exatas quanto cores compostas. Por exemplo, uma brochura comercial pode requerer a utilização de uma cor exata para representar com fidelidade a cor da empresa e a utilização de cores compostas para reproduzir fotografias digitalizadas. Lembre-se, contudo, que cada cor exata adicional exige filme, chapas e tinta extra, elevando o custo da impressão.



Nota

- Observe atentamente o número de cores utilizadas, especialmente se você estiver importando [clipart](#). Certifique-se de utilizar somente as cores escolhidas (isto é, cor composta ou cor exata).

{button ,AL('OVR1 Creating color separations and color trapping;',0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)

Imprimindo meios-tons coloridos

Se você estiver imprimindo meios-tons de cores compostas, será necessário utilizar uma tela de meio-tom para cada separação de cor diferente (consulte [Trabalhando com bitmaps e telas de meio-tom](#) para obter mais informações).

Ângulo da tela

Como cada tela de meio-tom consiste em um padrão regular de formatos, elas criam um padrão na imagem impressa. Quando as separações são combinadas, os padrões criados por cada tela de meio-tom individual interagem. Essa interação pode criar um efeito indesejável denominado padrão moiré.

Padrões moiré são eliminados alterando-se o ângulo da tela de cada separação de cor. Se você estivesse utilizando uma tela real e uma câmera, você giraria a tela 15 graus para cada separação à mão. Entretanto, como você está um software para criar telas de meio-tom, será necessário alterar certas opções de impressão para modificar o ângulo da tela.

Quando você imprime separações de cor, os ângulos da tela são configurados automaticamente. Se você alterar essas configurações incorretamente, a imagem pode não ser impressa apropriadamente.

Tecnologia da tela

A tecnologia da tela deve ser configurada para corresponder ao tipo de imagesetter que o birô de serviços estará utilizando. Entre em contato com o birô de serviços para determinar a configuração correta. Se você não estiver utilizando uma imagesetter ou não for possível entrar em contato com o birô de serviços, utilize valores padrão.

Tipo de meio-tom

O tipo de meio-tom se refere ao tipo de ponto que está sendo utilizado para criar o meio-tom. Habitualmente, uma tela de meio-tom consiste em linhas de pontos regularmente espaçados, com forma arredondada ou de losango. Contudo, é possível utilizar telas de meio-tom que tenham pontos com formatos diferentes. Na realidade, telas de meio-tom podem utilizar até mesmo linhas retas para criar uma imagem, em vez de pontos. Experimente tipos diferente de meio-tom para criar efeitos interessantes.

{button ,AL("OVR1 Creating color separations and color trapping";0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)

Imprimindo separações de cor

Ao imprimir separações de cor em um arquivo, você pode criar um arquivo .PRN que inclua todas as separações, apenas uma separação ou qualquer combinação entre as separações, conforme a complexidade da imagem.

Em geral, você deve ser capaz de salvar todas as informações sobre separações de cor em um arquivo .PRN. No entanto, se a imagem contiver efeitos especiais e várias separações de cor (por exemplo, CMYK mais algumas cores exatas), salvar todas as informações sobre separação de cor em um único .PRN pode resultar em um arquivo de tamanho excessivamente grande. Nesse caso, crie um arquivo .PRN para cada separação. Inclua o nome da separação no nome do arquivo para facilitar a identificação.

Ao imprimir separações de cor, você pode produzir um filme ou uma folha de papel mesmo quando não há nada (por exemplo, mesmo que haja somente amarelo e preto na página, as chapas ciano e magenta ainda serão impressas). Normalmente, você deixaria essa opção desativada para evitar o desperdício do filme. Entretanto, pode haver casos em que é desejável forçar a impressão de chapas em branco.

{button ,AL('OVR1 Creating color separations and color trapping;',0,"Defaultoverview",,)} [Tópicos Relacionados](#)

Convertendo cores exatas em cores compostas

Se o documento contiver cores exatas mas você deseja imprimir utilizando cores compostas, você poderá converter as cores exatas em cores combinadas. Se você não fizer a conversão, cada cor exata será impressa em uma separação de cor diferente. A alteração de cores exatas para cores compostas ao imprimir não afeta o documento propriamente dito, somente a forma como ele é impresso.

{button ,AL("OVR1 Creating color separations and color trapping;',0,"Defaultoverview",,)} [Tópicos Relacionados](#)

Personalizando uma tela de meio-tom

A configuração correta da tela de meio-tom é um ponto crítico ao imprimir separações de cores. Telas configuradas inadequadamente podem resultar em padrões indesejáveis e reprodução pobre de cores. Consulte o birô de serviços antes de alterar qualquer uma dessas configurações. Se você não tiver certeza, utilize as configurações padrão.

{button ,AL('OVR1 Creating color separations and color trapping;',0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)

Cobertura de cor

A cobertura de cor é necessária para compensar registros pobres de cor. Os registros pobres de cor ocorrem quando as chapas de impressão utilizadas para imprimir cada cor, denominadas separações de cor, não estão alinhadas adequadamente. Registros pobres provocam fendas brancas indesejadas entre cores adjacentes. A cobertura é obtida através da sobreposição intencional de cores, de maneira que pequenos problemas com o alinhamento não serão notados.

O trabalho precisará da cobertura de cores se duas cores se tocarem. Muitos birôs de serviço preferem criar a cobertura de cores internamente utilizando programas de cobertura especializados. Consulte o birô de serviços para obter informações sobre a cobertura se você não estiver familiarizado com o processo.

A cobertura de cores em aplicativos Corel é obtida por meio de impressão sobreposta. Normalmente, porções de um objeto que está encoberto por outro objeto não são impressas. Entretanto, se o objeto superior estiver configurado para impressão sobreposta, as porções encobertas dos objetos que estão por baixo serão impressas da mesma maneira, causando uma sobreposição. Isso impossibilita a formação de intervalos em branco entre cores diferentes. A impressão sobreposta funciona melhor quando a cor de cima é muito mais escura que a cor de baixo. Caso contrário, pode surgir uma terceira cor indesejável (por exemplo, vermelho sobre amarelo pode resultar em um objeto laranja).

Dependendo das opções de cobertura de cor que você escolher, a impressão sobreposta pode afetar apenas o preenchimento ou o contorno de um objeto. Isso significa que se um objeto com contorno vermelho for configurado para sobrepor somente o contorno, todas as porções de outro objeto que estiverem encobertas pelo contorno do primeiro objeto serão impressas. Essa sobreposição cria uma cobertura de cor.

{button ,AL("OVR1 Creating color separations and color trapping";0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)

Cobertura de cores pela impressão sobreposta de objetos selecionados

Você pode definir objetos específicos para impressão sobreposta antes de abrir a caixa de diálogo Imprimir. Você pode sobrepor o preenchimento e o contorno dos objetos, ou os dois ao mesmo tempo.

A opção Impressão sobreposta do preenchimento causa a impressão de porções encobertas de objetos quando eles estão sob o preenchimento do objeto sobreposto. A opção Impressão sobreposta do contorno causa a impressão de porções encobertas dos objetos quando eles estão sob o contorno do objeto sobreposto. Ao configurar a espessura do contorno, tenha em mente que ele é superposto ao caminho definido pelo formato do objeto. Portanto, um contorno de 0,30 ponto cria, na verdade, uma cobertura de 0,15 ponto.

{button ,AL('OVR1 Creating color separations and color trapping;',0,"Defaultoverview",,)} [Tópicos Relacionados](#)

Cobertura de cores por impressão sobreposta das separações de cor selecionadas

O Corel permite a impressão sobreposta de separações de cor específicas. Você pode especificar se deseja a impressão sobreposta de gráficos, texto ou os dois. Lembre-se de que, se você configurar uma cor clara para impressão sobreposta, cores escuras que normalmente seriam encobertas pela cor mais clara serão impressas e aparecerão. Portanto, é melhor não sobrepor uma separação de cor clara.

{button ,AL('OVR1 Creating color separations and color trapping;',0,"Defaultoverview",,)} [Tópicos Relacionados](#)

Cobertura automática de cor

O Corel oferece dois métodos para criar a cobertura de cor automaticamente: a sobreposição incondicional do preto e a dispersão automática.

A sobreposição incondicional do preto cria uma cobertura de cor fazendo com que qualquer objeto de contenha 95% ou mais de preto seja sobreposto em qualquer objeto abaixo. É uma opção útil para arte-final que contenha muito texto em preto, mas deve ser utilizada com cuidado em uma arte-final com muito conteúdo gráfico. Se o birô de serviços recomendar um valor para o limiar do preto diferente de 95%, clique na guia Opções, escolha Limiar da impressão sobreposta de preto na caixa de listagem da opção Configurações especiais e altere a configuração necessária.

A dispersão automática cria uma cobertura de cor atribuindo um contorno a um objeto que seja da mesma cor do preenchimento e imprimindo-o sobre os objetos que ficam abaixo. A dispersão automática é criada para todos os objetos no arquivo que atendam a essas três condições:

- Não podem já ter um contorno.
- Estão preenchidos com um preenchimento uniforme.
- Ainda não foram designados para impressão sobreposta.

{button ,AL('OVR1 Creating color separations and color trapping;',0,"Defaultoverview",,)} [Tópicos Relacionados](#)

Informações do trabalho de impressão

Informações do trabalho de impressão

A caixa de diálogo Informações do trabalho de impressão permite especificar as informações que a Folha de informações do trabalho de impressão conterá. Você pode optar por incluir

- informações sobre o aplicativo como o nome do arquivo, o aplicativo, versão, tamanho da página e orientação da página
- informações sobre o driver como o nome do driver, arquivo de driver, tamanho da página, orientação da página e resolução
- informações sobre o trabalho de impressão, como o perfil de cores, modo, saída, emulsão e mais
- informações sobre separações
- informações sobre fontes
- informações sobre vínculos

A caixa de diálogo Informações do trabalho de impressão também permite escolher o destino e o formato de saída da Filha de informações do trabalho de impressão.



Meias-esquadrias produzem cantos pontiagudos.



Cantos chanfrados produz cantos chanfrados.



Cantos arredondados produz cantos redondos.



Extremidades quadradas corta de forma exata a linha nas extremidades.



Extremidades arredondadas arredonda as extremidades de cada segmento de forma que pareça pontilhada.



Extremidades quadradas estendidas dá uma forma quadrada às extremidades da linha.



Mistura cores em uma linha reta de um lado ao outro do objeto.



Mistura cores a partir do centro do objeto para fora em uma sequência de círculos.



Mistura cores em um padrão circular a partir de um ponto aguçado no centro do objeto para fora.



Mistura cores em uma série de quadrados irradiando para fora a partir do centro do objeto.



Mistura a cor inicial diretamente para a cor final.



Mistura a cor inicial ao longo de um padrão ao redor do círculo de cor em sentido horário até a cor final.



Mistura a cor inicial ao longo de um padrão ao redor do círculo de cor em sentido anti-horário até a cor final.



Cria um círculo ou uma elipse fechada.



Cria uma elipse ou um círculo faltando uma seção.



Cria um arco sem preenchimento.



Cria uma direção horária ou anti-horária de preenchimento na elipse conforme os ângulos inicial e final especificados.



Abre a página Atividades guiadas do Caderno de notas. Clique na ferramenta Caderno de notas quando precisar de ajuda em alguma tarefa e as Atividades guiadas o conduzirão pelas etapas necessárias.



Amplia ou reduz o projeto. Clique e arraste na área de trabalho Print Office para aumentar uma área. Clique com o botão direito para reduzir.



Permite selecionar, mover e redimensionar objetos utilizando o mouse. Após selecionar um objeto, você pode utilizar comandos nos menus ou na barra de ferramentas para alterar a aparência.



A ferramenta Modelador permite manipular nós e caminhos para alterar os formatos de linha, texto, bitmaps e outros.



Permite adicionar Texto artístico ou texto de parágrafo.

Você pode entrar Texto artístico clicando na Página do projeto e digitando em seguida. O Texto de parágrafo pode ser adicionado à Página do projeto desenhando uma moldura de Texto de parágrafo e digitando em seguida.



Permite desenhar linhas e formatos à mão livre utilizando um estilo de desenho clicar-e-arrastar semelhante à forma como você move um lápis sobre uma folha de papel.



Permite desenhar retângulos e quadrados arrastando o mouse.



Permite desenhar elipses e círculos arrastando o mouse.



Permite desenhar polígonos e estrelas arrastando o mouse.



Permite criar uma tabela vazia no projeto.



Coloca símbolos tipográficos e outros nos projetos do Print Office.



Espalha símbolos tipográficos pela página à medida que você arrasta o mouse sobre ela. É possível alterar o tamanho e o tipo dos símbolos, bem como o padrão do pulverizador e a taxa de fluxo.



Os assistentes fornecem instruções passo a passo sobre como concluir tarefas específicas.



Abre uma janela de Ajuda que fornece informações sobre a página atual do caderno de notas.



Abre a página Texto do Caderno de notas, para que você possa alterar as propriedades do texto, como a fonte e o layout.



Abre a página Tabulações e recuos do caderno de notas para que você possa adicionar, remover ou configurar tabulações e recuos.



Abre a página Layout do texto do caderno de notas para que você possa ajustar o alinhamento, adicionar colunas e alterar o espaçamento.



Abre a página Bullets e capitulares do caderno de notas para que você possa adicionar bullets ou capitulares ao texto do parágrafo.

Digite um valor para fazer a gradação de um objeto adicionando preto ou branco. Valores negativos aumentam a quantidade de preto no objeto, e valores positivos aumentam a quantidade de branco adicionada ao objeto.



O botão Aumentar permite aumentar a página em incrementos de 100 por cento.



O botão Reduzir permite reduzir a página em incrementos de 100 por cento.



O botão Zoom para a página ajusta a visualização para que toda a imagem caiba na página.



O botão Zoom para selecionado permite ajustar o zoom para o objeto selecionado.



Abre a página Fonte do caderno de notas para que você possa ajustar a fonte, o tamanho e o estilo do texto.

As guias das páginas, exibidas na parte inferior esquerda da Janela do projeto, permitem percorrer as páginas de um projeto de várias páginas.



Alinha a extremidade direita dos objetos selecionados verticalmente.



Alinha o centro dos objetos selecionados verticalmente.



Alinha o centro dos objetos selecionados horizontalmente.



Distribui os objetos selecionados horizontalmente.



Distribui os objetos selecionados verticalmente.



Remove o alinhamento horizontal.



Remove o alinhamento vertical.



Abre a caixa de diálogo Abrir arquivo, que permite carregar um novo projeto no Corel Print Office. Se já houver um projeto aberto, o novo projeto substituirá o projeto atual.



Salva o arquivo atual.



Permite vincular molduras de Texto de parágrafo.



Impressão do projeto

O Corel Print Office oferece duas maneiras para imprimir os projetos. É possível utilizar o Assistente de impressão para guiá-lo através da seleção de opções de impressão ou utilizar o comando Imprimir (menu Arquivo). Ambos os métodos permitem escolher a partir de uma variedade de opções de impressão, como seleção de impressora, tamanho do papel e orientação, número de cópias, posição, opções de estilo de impressão e mesclagem do projeto com uma lista do Corel Colleagues & Contacts. Também é possível imprimir projetos no modo Livro para colorir ou colori-los manualmente. Além disso, o Corel Print Office imprime facilmente projetos direto em papéis especiais.

Também é possível escolher o método de impressão do projeto. É possível imprimir o projeto numa impressora da área de trabalho, criar uma imagem de câmera numa impressora a laser e enviá-la para uma gráfica, ou pode enviar o trabalho em disco para um bureau de serviços ou gráfica. O Corel Print Office também imprime em impressoras PostScript para otimizar o projeto impresso.

Antes de imprimir, é essencial selecionar e configurar adequadamente o driver do dispositivo de impressão apropriado. Consulte as instruções do fabricante da impressora, a documentação do Windows ou o bureau de serviços ou gráfica que irá imprimir o trabalho para saber como instalar melhor o driver da impressora.

Região imprimível

A maioria das impressoras deixa uma área não impressa em volta da página, significando que a região imprimível é ligeiramente menor do que a página. Se colocar texto ou gráficos muito próximos da borda da página, irá achar que foram cortados pela impressora pois caem fora da região imprimível.

Para ajudar a posicionar o projeto em uma página, o Corel Print Office permite a exibição da região imprimível. Quando exibir a região imprimível, uma linha pontilhada indica a região imprimível da impressora selecionada. A linha pontilhada aparece apenas na tela, não no projeto impresso.

A região imprimível é exibida automaticamente, desde que o tamanho do papel do projeto atual corresponda àquele definido no driver da impressora. Se este não for o caso, será impossível exibir a região imprimível.

Papel contínuo

Se a impressora suportar papel contínuo e você ativar a opção Papel contínuo em propriedades da impressora, o Corel Print Office detectará que está usando papel contínuo. É desnecessário alterar a configuração do projeto.

Considerações sobre impressão

- Verifique se o tamanho do papel e a orientação do projeto correspondem às configurações padrão no driver da impressora.
- Se o projeto não couber na página impressa, ajuste o tamanho e a posição dos gráficos para se ajustarem dentro da região imprimível da impressora.
- Verifique se as fontes e tamanhos do ponto escolhidos são adequados para o papel em que irá imprimir. Por exemplo, fontes delicadas ou tamanhos de ponto pequeno talvez não tenham boa reprodução ou sejam difíceis de ler em papel texturizado, colorido ou pontilhado.
- Tente manter o menor número possível de nós por objeto, especialmente quando usar uma impressora PostScript nível 1.
- Exclua todos os elementos desnecessários para reduzir o tamanho do arquivo, como todos os objetos redundantes ocultos atrás de outros objetos e todos aqueles fora da Página do projeto.
- Bitmaps ou gráficos maiores exigem mais RAM e resultam num tamanho de arquivo maior.
- Se estiver imprimindo gráficos complexos, talvez seja necessário ajustar as configurações da impressora.
- O estoque de papel escolhido afeta significativamente a qualidade do produto final. Se estiver imprimindo com um papel caro, seria interessante primeiro fazer um teste em um papel comum para verificar se o projeto terá o resultado esperado.

{button ,AL('OVR1 Printing your project;',0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



Escolha de um método de impressão

Há diversos métodos para imprimir o projeto. Quando decidir sobre que método utilizar, pense na qualidade desejada para a impressão e no número de cópias necessárias.

- Imprimir numa impressora da área de trabalho.

É possível imprimir o projeto utilizando uma impressora da área de trabalho preto e branco ou colorida (por exemplo, uma impressora a laser ou a jato de tinta); no entanto, essa opção é inviável quando se imprime poucas cópias. Se precisar de mais cópias e não necessitar uma alta qualidade, utilize uma copiadora para reproduzir o projeto. Fotocópia é ideal para publicação de projetos internos como relatórios e boletins informativos, mas seria menos eficiente para fotografias coloridas de alta qualidade ou para trabalhos impressos em que pretendesse utilizar papel especial, como papel acetinado.

- Criar imagens de câmera numa impressora a laser e enviá-las diretamente para uma gráfica.

Desde que sejam impressas numa impressora a laser PostScript, e não necessitem um trabalho de cor complicado, a gráfica pode fotografá-las, fazer chapas de impressão e imprimir as imagens de câmera. Este método é útil se estiver imprimindo uma grande quantidade de material, como pequenos jornais, mas seria menos eficaz para trabalhos de impressão que precisassem de cores de impressão de alta qualidade.

- Enviar trabalho em disco para um bureau de serviços ou gráfica.

Bureau de serviços utilizam imagesetters para produzir impressão de filme com alta resolução que, em seguida, será utilizado para produção de chapas de impressão.

{button ,AL('OVR1 Printing your project;',0,"Defaultoverview",,)} Tópicos Relacionados



Utilização de PostScript para otimizar trabalho de impressão

PostScript é uma linguagem de descrição de página utilizada para enviar instruções para um dispositivo PostScript sobre como imprimir cada página. Todos os elementos num trabalho de impressão (por exemplo, curvas e texto) são representados por linhas de código PostScript, que o dispositivo de impressão utiliza para preparar o documento.

0 PostScript não é o único método para envio de instruções sobre dispositivo de impressão e alguns dispositivos são incompatíveis com PostScript. Entretanto, existem diversas funções que não estarão disponíveis se não estiver usando a linguagem de dispositivo de impressão PostScript. Por exemplo, sem PostScript é impossível ajustar separações de cores e telas de meio-tom.

1 Há três níveis de PostScript. PostScript 1 é a primeira linguagem PostScript e tem certas limitações. A utilização de PostScript 2 reduz substancialmente erros em potencial. PostScript 3, a versão mais recente de PostScript, não é suportada diretamente pelo Corel Print Office. Se estiver usando um dispositivo de impressão PostScript 2 ou PostScript 3, verifique se ativou as opções PostScript 2 na página PostScript na caixa de diálogo Imprimir Propriedades.

Limitações de PostScript 1

Podem surgir alguns problemas quando usar PostScript 1 que já foram praticamente eliminados no PostScript 2.

- Se um trabalho de impressão tiver objetos com vetores complexos, então um dispositivo de impressão PostScript 1 talvez não consiga imprimi-los.

Para criar curvas de vetor, um dispositivo PostScript imprime uma série de pequenas linhas retas em vários ângulos. Cada uma dessas linhas é considerada como um segmento. Da mesma forma, qualquer linha reta entre dois nós é considerada como um segmento. Dispositivos PostScript 1 não podem imprimir gráficos com vetores acima de 1.500 segmentos. Isto limita em aproximadamente 500 o número permitido de nós em qualquer objeto com vetor.

Há diversas maneiras de contornar as limitações:

- Separe gráficos complexos em diversos gráficos menos complexos. Talvez isto não seja possível se estiver usando atributos de linha complicados ou preenchimentos complexos.
- Evite usar preenchimentos complexos em gráficos que não sejam grandes o suficiente para garantir detalhe intrincado.
- Evite usar preenchimentos complexos com contornos complicados e usar preenchimentos complexos no texto.
- Limite o número de nós por objeto.
- Utilize os recursos PostScript projetados para reduzir complexidade e avisá-lo sobre problemas de impressão em potencial.

{button ,AL('OVR1 Printing your project;',0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



Solução de problemas de impressão

Quando imprimir um arquivo do Corel Print Office, observará um medidor de andamento que atinge 100% enquanto o arquivo é processado. Se o processo for concluído com sucesso, o trabalho de impressão passará para o spooler de impressão. Se tudo correr bem, o trabalho de impressão será passado em seguida para a impressora. Em qualquer um desses estágios, o processo pode ser interrompido. A primeira etapa para determinar onde está o problema é identificar em qual das três etapas acima a impressão parou: no Corel Print Office, na fila de impressão ou na impressora.

Se encontrar problemas durante a impressão de um arquivo, as soluções apresentadas aqui indicam as áreas com possibilidade de investigação.

Problema	Soluções Possíveis
Impressão pára no Corel Print Office	<p>Saia e reinicie o Windows.</p> <p>Verifique se a impressora padrão está correta.</p> <p>Saia do Windows e exclua todos os arquivos.TMP na pasta TEMP do Windows. Enquanto estiver aqui, verifique se há pelo menos 100 MB de espaço livre em disco.</p> <p>Verifique os recursos do sistema em PROGRAMS/ACCESSORIES/SYSTEM TOOLS/RESOURCE METER e, com o Windows Explorer, a memória livre em cada unidade, destacando o ícone da unidade, clicando com o botão direito do mouse e escolhendo Propriedades. Se estes valores forem baixos, saia e reinicie o Windows. Verifique também se não há outros aplicativos em execução.</p>
Impressão pára na fila de impressão	<p>Se o spooler da impressora estiver ativado, tente desativá-lo.</p> <p>Selecione Impressora Propriedades para a impressora na pasta IMPRESSORA no Painel de Controle. Clique na guia Detalhes e aumente o valor de Nova tentativa de transmissão.</p> <p>Verifique as declarações de Carregar e Executar no arquivo WIN.INI. É possível configurar programas e utilitários para serem automaticamente executados quando o Windows for iniciado adicionando referências a essas linhas. Digite um ponto e vírgula (;) na frente de cada linha se houver algo referenciado. Lembre-se de salvar o arquivo, em seguida, saia e reinicie o Windows.</p> <p>Mova qualquer ícone do grupo Inicialização do Windows para um outro grupo de ícone.</p> <p>Saia do Windows e exclua todos os arquivos .TMP na pasta TEMP do Windows.Enquanto estiver aqui, verifique se há pelo menos 100 MB de espaço livre em disco.</p> <p>Verifique se está usando um driver de impressora compatível com Windows 95 ou Windows NT.</p> <p>Se o arquivo não imprimir a partir de outros aplicativos do Windows, verifique a instalação do Windows ou problemas de configuração. Talvez o problema esteja ocorrendo dentro do sistema operacional ou no hardware do sistema.</p>
Impressão pára na impressora	<p>Se possível, maximize os tempos de espera na impressora. Consulte as instruções na documentação da impressora.</p> <p>Se possível, verifique os tempos de espera na rede.</p> <p>Verifique quanto há de RAM residente na impressora. É preciso um mínimo de 1,5 megabytes para imprimir uma página inteira com imagens gráficas para um dispositivo de 300 ppp. Para imprimir arquivos bastante complexos, recomendamos um mínimo de 4 megabytes de RAM na impressora; no entanto, alguns arquivos podem necessitar mais de 4 megabytes.</p> <p>Verifique se a quantidade de RAM selecionada no driver da impressora corresponde à RAM física da impressora.</p> <p>Se imprimir diretamente com um comutador ou rede, se possível, conecte diretamente.</p> <p>Verifique se está utilizando um driver da impressora atualizado.</p>

Drivers de Impressora

Corel não desenvolve ou distribui drivers de impressora. A Corel confia no fabricante da impressora ou na Microsoft para fornecer drivers suportados pelo ambiente Windows. Se você pode imprimir no Windows, então poderá imprimir também no

Corel Print Office.

Os drivers da impressora que acompanham o Windows 95 são desenvolvidos no todo ou em parte pela Microsoft e operam dentro das especificações desse sistema operacional. Alguns impressoras estão atualmente sendo lançadas sem drivers especialmente desenvolvidos para Windows 95 e, em consequência, algumas impressoras irão operar com capacidade limitada, comportamento errado ou recursos reduzidos. Isto pode explicar algumas das dificuldades encontradas.

Se o problema for muito sério, que não possa esperar um novo lançamento de driver, tente usar um driver nativo do Windows 95 para uma impressora semelhante produzida pelo mesmo fabricante.

{button ,AL(^OVR1 Printing your project;',0,"Defaultoverview"),} **Tópicos Relacionados**



Configuração das opções de impressão

Antes de imprimir o projeto, especifique uma impressora e defina o tamanho e orientação do papel.

Para especificar uma impressora

1. Clique em Arquivo, Imprimir.
2. Escolha uma impressora na caixa de listagem Nome.

Se a impressora necessária não estiver listada, instale-a de acordo com o procedimento normal do Windows.



Nota

- Tendo em vista que a instalação do dispositivo de impressão é controlada pelo Windows e que todo tipo de dispositivo de impressão tem propriedades de dispositivo diferentes, consulte a documentação do fabricante do dispositivo de impressão e a documentação do Windows para obter maiores informações sobre instalação e configuração de um dispositivo de impressão.

Para definir o tamanho do papel

1. Clique em Arquivo, Imprimir.
2. Clique no botão Propriedades.
3. Na caixa de diálogo Propriedades, clique na guia Papel.
4. Escolha o tamanho do papel na caixa Tamanho do papel.

Para definir orientação do papel

1. Clique em Arquivo, Imprimir.
2. Clique no botão Propriedades.
3. Na caixa de diálogo Propriedades, clique na guia Papel.
4. Ative um dos seguintes botões:

- Retrato
- Paisagem

A orientação escolhida para impressão deve corresponder à do projeto.

{button ,AL("PRC Printing your project;",0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



Impressão dos projetos

É possível imprimir uma única cópia do projeto ou várias cópias ao mesmo tempo.

Para imprimir uma única cópia do projeto

- Clique em Arquivo, Imprimir.

Para imprimir várias cópias do projeto

1. Clique em Arquivo, Imprimir.
2. Digite um valor na caixa Número de cópias.

{button ,AL('PRC Printing your project;',0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



Impressão de projetos com várias páginas

O Corel Print Office oferece diversas opções para imprimir projetos com várias páginas, como folhetos e relatórios. É possível imprimir todas as páginas do projeto ou apenas a página exibida. É possível também intercalar cópias do projeto. Quando intercalar cópias, uma cópia completa de cada documento é impressa antes da próxima cópia ser impressa. Se intercalar estiver desativado, todas as cópias da primeira página serão impressas antes da impressão da segunda página e assim por diante.

Para imprimir todas as páginas de um projeto com várias páginas

1. Clique em Arquivo, Imprimir.
2. Clique em Avançar.

Para imprimir apenas a página atual

1. Clique em Arquivo, Imprimir.
2. Ative o botão Imprimir página atual.
3. Clique em Avançar.

Para intercalar várias cópias de um projeto

1. Clique em Arquivo, Imprimir.
2. Digite um valor na caixa Número de cópias.
3. Ative a caixa de seleção Intercalar cópias.
4. Clique em Avançar.



Notas

- A caixa de seleção Imprimir página atual na página do caderno de notas Imprimir Projeto somente estará disponível quando estiver imprimindo folhetos e relatórios.
- Quando imprimir a página exibida de um folheto, o Corel Print Office centraliza seu conteúdo na página impressa.

{button ,AL("PRC Printing your project;",0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



Impressão de projetos frente e verso

A primeira vez que imprimir um projeto frente e verso, o Corel Print Office inicia automaticamente o Assistente de impressão frente e verso manual. Siga as instruções do assistente para que o Corel Print Office imprima corretamente projetos frente e verso. A próxima vez que imprimir um projeto frente e verso, o Corel Print Office imprime uma folha de instrução com a primeira página do projeto e o avisa quando virar o papel. É possível desativar a folha de instrução Impressão manual frente e verso para não ser impressa com o projeto.

Para imprimir projetos frente e verso

1. Clique em Arquivo, Imprimir.
2. Clique em Avançar.

Para desativar a folha de instrução Impressão frente e verso manual

1. Clique em Editar, Opções.
2. Clique na guia Página geral.
3. Desative a caixa de seleção Imprimir folhas de instruções para trabalhos de impressão frente e verso manual.



Nota

- Se estiver imprimindo o projeto frente e verso numa impressora com capacidade para frente e verso, o Assistente de impressão frente e verso manual não será lançado ao imprimi-lo.

{button ,AL('PRC Printing your project';,0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



Ajuste do projeto à página

É possível diminuir ou expandir o projeto para ajustá-lo a um papel, mantendo as proporções do trabalho. É possível também imprimir várias cópias do projeto em uma página.

Para ajustar o projeto a uma única página

1. Clique em Arquivo, Imprimir.
2. Escolha Ajustar à página na caixa de listagem Posição.
3. Clique em Avançar.

Para imprimir várias cópias do projeto em uma página

1. Clique em Arquivo, Imprimir.
2. Escolha Múltiplos por página na caixa de listagem Posição.
3. Clique em Avançar.



Nota

- A opção Múltiplos por página calcula a melhor forma para imprimir o máximo possível de cópias de um projeto. Quando estiver imprimindo etiquetas personalizadas, talvez os cálculos não se adaptem ao layout das folhas de etiquetas fabricadas por algumas empresas. Para obter melhores resultados na impressão de etiquetas personalizadas use páginas de etiqueta 8,5 por 11 pol. de tamanho completo em vez de etiquetas premarcadas.

{button ,AL('PRC Printing your project;',0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)






Escolha de estilo de impressão

O Corel Print Office possui três estilos à sua escolha, para impressão de projetos: Totalmente colorido, Livro para colorir e Tons de cinza.

Para escolher um estilo de impressão

1. Clique em Arquivo, Imprimir.

2. Escolha uma das seguintes opções na lista Estilo de impressão:

- Totalmente colorido  imprime o projeto com todos os atributos de cores e contorno
- Livro para colorir  imprime projetos em forma de esboço, sem imprimir atributos de preenchimento ou contorno
- Tons de cinza  imprime o projeto em 256 tonalidades de cinza

{button ,AL('PRC Printing your project;',0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



Impressão de envelopes

Quando imprimir envelopes, poderá escolher uma série de estilos de envelope padrão.

Para imprimir envelopes

1. Clique em Arquivo, Imprimir.
2. Clique no botão Propriedades.
3. Escolha um estilo de envelope na caixa de listagem Tamanho do papel.
O tamanho do envelope deve corresponder ao tamanho do papel escolhido no início do projeto.
4. Ative um dos seguintes botões:


- Retrato
- Paisagem

A orientação mais comum para imprimir envelopes é Paisagem. Consulte o manual da impressora para a correta orientação da impressora.

5. Clique em Avançar.



Notas

- Todos os envelopes de exemplo são no 10 (norte-americano) ou envelopes DL (ISO).
- O Corel Print Office somente listará estilos de envelopes suportados pela impressora em uso.
- Em algumas impressoras, o Corel Print Office talvez não exiba a região imprimível dos envelopes.
- Antes de iniciar a impressão, consulte o manual da impressora para verificar se está alimentando corretamente o envelope na impressora.
- Se tiver problemas para imprimir envelopes, pode ser que esteja nas configurações de propriedades da impressora. Algumas impressoras não permitem fazer ajustes dessas configurações diretamente do Corel Print Office , ajuste-os diretamente na pasta IMPRESSORAS do Windows. Para obter mais informações, consulte ["Ajuste das propriedades da impressora."](#)

{button ,AL("PRC Printing your project;",0,"Defaultoverview",)} **Tópicos Relacionados**



Ajuste das propriedades da impressora

Algumas impressoras não permitem fazer ajustes dessas configurações diretamente do Corel Print Office. Se tiver problemas com alguns projetos, poderá ajustar as configurações diretamente na pasta IMPRESSORAS do Windows.

Para ajustar propriedades da impressora

1. No Windows, clique em Iniciar, Configurações, Impressora.
2. Clique na impressora que estiver usando.
3. Clique em Arquivo, Propriedades.

Dependendo da impressora, talvez tenha que clicar na guia Papel.

4. Se necessário, verifique e ajuste o seguinte:
 - Na caixa Tamanho do papel, verifique se o papel correto ou tamanho de envelope está selecionado.
 - Na seção Orientação, verifique se o botão correto está ativado.
 - Na caixa de listagem Fonte do papel, verifique se a bandeja selecionada está correta.

{button ,AL("PRC Printing your project;",0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados



Impressão com papel especial

O Corel Print Office permite imprimir o projeto em Avery-Dennison, Paper Direct e papel especial Kodak. É possível imprimir um teste do projeto num papel normal desativando a opção Imprimir com papéis especiais; as linhas-guia na tela serão impressas no projeto. Quando a opção Imprimir com papéis especiais estiver ativada, as linhas-guia na tela não serão impressas no projeto.

Para imprimir com papel especial

1. Clique em Arquivo, Imprimir.
2. Ative a caixa de seleção Imprimir com papéis especiais.
3. Clique em Avançar.



Nota

- A opção Imprimir com papéis especiais somente está disponível quando iniciar o projeto usando um exemplo de papel especial.

{button ,AL("PRC Printing your project;";0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



Impressão mesclada com Corel Colleagues & Contacts

Impressão mesclada permite imprimir o mesmo documento várias vezes, usando informações específicas toda vez que imprimir. Por exemplo, se estiver imprimindo convites poderá personalizá-los mesclando cada um deles com nomes diferentes.

0 Com a impressão mesclada, é possível combinar listas do Corel Colleagues & Contacts com um arquivo do Corel Print Office. O arquivo do Corel Print Office deve ter campos que serão substituídos pelas informações correspondentes nas listas durante a impressão mesclada. Toda vez que o arquivo do Corel Print Office for impresso, você será avisado para especificar que listas serão mescladas com o projeto.

{button ,AL("OVR Printing your project;",0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



Preparação do projeto para impressão mesclada

Para mesclar um projeto do Corel Print Office com uma lista do Corel Colleagues & Contacts, adicione campos ao projeto. Estes campos especificam as informações a serem mescladas no projeto. É possível adicionar campo a texto Artístico e de Parágrafo inserindo um campo ou substituindo texto por um campo.

Para inserir campos

1. Usando a Ferramenta Texto, coloque o cursor onde deseja inserir o campo no texto de Parágrafo ou Artístico.
2. Clique em Texto, Inserir campo de mesclagem.
3. Escolha uma lista do Corel Colleagues & Contacts.
4. Escolha o campo em que deseja inserir texto.
5. Clique em Inserir campo.

Para substituir texto por um campo

1. Usando a Ferramenta Texto, selecione o texto Artístico ou de Parágrafo que deseja substituir.
2. Clique em Texto, Substituir campo de mesclagem.
3. Escolha uma lista do Corel Colleagues & Contacts.
4. Escolha o campo que deseja substituir com o texto.
5. Clique em Substituir campo.

{button ,AL("PRC Print merging with Corel Colleagues Contacts;";0,"Defaultoverview",,)} Tópicos Relacionados



Impressão mesclada do projeto com lista do Corel Colleagues & Contacts

Tendo inserido campos no projeto, é possível a impressão mesclada do projeto com uma lista do Corel Colleagues & Contacts. É possível escolher que registros incluir na impressão mesclada.

Para impressão mesclada do projeto com lista do Corel Colleagues & Contacts

1. Clique em Arquivo, Imprimir.
2. Ative a caixa de seleção Imprimir mesclado com lista.
3. Clique em Avançar.
4. Siga as instruções exibidas no Caderno de notas.



Nota

- O Corel Print Office não salva nem exibe os resultados da mesclagem, somente os imprime. Portanto, verifique os erros da lista do Corel Colleagues & Contacts e do projeto antes da impressão.

{button ,AL("PRC Print merging with Corel Colleagues Contacts;"0,"Defaultoverview",,)} Tópicos Relacionados



Impressão mesclada de uma lista com caracteres estendidos

Quando inserir caracteres estendidos numa lista do Corel Colleagues & Contacts, alguns deles podem ser convertidos para seus caracteres de base, dependendo da configuração de idioma do computador. Por exemplo, o caractere estendido "ñ" (ALT + 0241) pode ser convertido para o caractere alfabético normal "n". Também é possível que durante uma impressão mesclada de uma lista do Print Office, alguns caracteres estendidos sejam convertidos para o caractere "□" ou sejam todos avançados uma linha.

0 O driver de idioma padrão do Borland Database Engine (BDE) pode ser alterado para oferecer suporte para caractere estendido adicional.

Para alterar o driver de idioma do BDE

1. Localize o diretório em que o driver de idioma BDE está instalado no computador.

Por default, o Corel Print Office instala BDE em C:\PROGRAM FILES\BORLAND\COMMON FILES\BDE. Outros aplicativos podem instalá-lo em qualquer outro lugar.

2. Clique duas vezes em BDEADMIN.EXE e clique na guia Configuração.
3. Clique duas vezes em Configuração, Unidades, Nativo e clique em PARADOX.
4. Na página Definição clique em LANGDRIVER.
5. Clique no botão Seta abaixo e escolha Paradox Taiwan 950.
6. Na página Configuração, clique duas vezes em Sistema e clique em INIT.
7. Na página Definição, clique em LANGDRIVER.
8. Clique no botão Seta abaixo e escolha Paradox Taiwan 950.
9. Clique em Objeto, Sair.
10. Clique no botão Sim.



Nota

- Somente listas criadas após a alteração de configuração serão afetadas.

{button ,AL("PRC Print merging with Corel Colleagues Contacts";0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)

Impressão em impressora comercial

Se pretender imprimí-lo com uma impressora comercial, muito provavelmente irá tratar com um bureau de serviços e uma gráfica. Essas duas empresas podem ser individuais ou associadas. Algumas grandes empresas podem oferecer ambos os serviços. O bureau de serviços pegará o arquivo e colocará uma imagem no filme. A gráfica utilizará o filme do bureau de serviços para fazer as chapas de impressão.

0 A criação do filme pode ser feita com uma câmera ou imagesetter. A criação do filme com uma câmera normalmente exige uma saída para câmera, criada na sua própria impressora a laser PostScript. A produção do filme dessa maneira pode ser econômica, mas não tente apresentar material colorido complexo usando saída de impressão a laser, pois impressoras da área de trabalho não são suficientemente precisas. Uma imagesetter cria um filme direto do arquivo.

1 O bureau de serviços deve fornecer provas de prelo, cianotipia ou prova por separação de cores feitas a partir do filme. O tipo de prova necessária depende da complexidade do trabalho de impressão. Estando satisfeito com as provas, envie o filme para a impressora.

2 Se o bureau de serviços e gráfica forem totalmente independentes, verifique se o bureau de serviços fornecerá o filme na forma exigida pela gráfica (ou seja, positivo ou filme negativo, emulsão para cima ou para baixo etc.). Verifique também se a gráfica tem provas do produto final e instruções sobre o trabalho de impressão (por exemplo, número de cópias, tipo e tamanho do papel). Essas provas e as instruções servem de contrato entre o cliente e a gráfica.

3 Os operadores da impressora configurarão e ajustarão a impressora de forma que a saída de impressão coincida o máximo possível com as provas de contrato. Talvez seja necessária a sua presença no momento da impressão para aprovar qualquer ajuste necessário na cor, pois qualidade e precisão de cor são cruciais.

{button ,AL('OVR Printing on a commercial press;',0,"Defaultoverview",)} Informações mais detalhadas
{button ,AL('OVR Printing your project;',0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados

Programa do Bureau de Serviços Aprovado pela Corel

O Programa do Bureau de Serviços Aprovado pela Corel oferece suporte a empresas que produzem e renderizam arquivos criados por softwares gráficos da Corel como um serviço comercial de impressão digital e indústria de imagem. Se tiver uma necessidade de negócio com capacidades de impressão mais avançada do Corel Print Office ou se quiser ser membro do Bureau de Serviços Aprovado pela Corel (CASB), acesse a home page do Programa do Bureau de Serviços Aprovado pela Corel na World Wide Web: http://www.corel.com/partners_developers/Casb/ServiceB. Também é possível acessar o Bureau de Serviços Aprovado pela Corel por correio eletrônico: casb@corel.com.

{button ,AL('OVR Printing on a commercial press;',0,"Defaultoverview",)} [Informações mais detalhadas](#)
{button ,AL('OVR Printing your project;',0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



Preparação de trabalho de impressão com impressora comercial

Quando enviar um trabalho de impressão para uma impressora comercial, envie uma saída para papel de câmera ou em disco. Se estiver criando arquivo para enviar para uma imagesetter, consulte o bureau de serviços sobre qual o melhor formato de arquivo e configurações de impressora a usar.

0 Se estiver imprimindo para um arquivo, o bureau de serviços irá precisar de arquivos .PRN. Forneça sempre uma impressão final do trabalho para o bureau de serviços, mesmo que seja apenas uma representação em preto e branco. Isto ajudará o bureau de serviços a identificar e analisar quaisquer problemas em potencial.

PRN file

O Corel Print Office permite salvar o trabalho de impressão como um arquivo .PRN. Este arquivo de impressão pode ser enviado diretamente para um dispositivo de saída do bureau de serviços.

0 Verifique e confirme todas as configurações com o bureau de serviços, pois não serão capazes de verificar ou corrigir um arquivo .PRN. Todos os problemas apenas serão visíveis na saída.

Uso de sangramento para estender imagens até a borda da página

A maioria das impressoras não consegue imprimir imagens até a borda do papel. Se pretender que determinadas áreas do projeto se estendam até a borda da página, precisará imprimi-las num papel mais largo do que do que desejaria. Depois, esse papel poderia ser aparado de forma que a imagem se estendesse até a borda. Quando usar esse método de impressão até a borda do papel, é conveniente um sangramento. Sangramento é a quantidade que as imagens podem ultrapassar as bordas do tamanho da página final. Quando sangrar imagens, permitirá que exista uma margem de erro durante a impressão e o processo de apara.



Impressão para arquivo

Impressão para arquivo é necessária quando quiser enviar um arquivo .PRN para um bureau de serviços e ser impresso com uma imagesetter. Antes de imprimir para arquivo, é necessário configurar sua impressora para imprimir para arquivo no Windows. Depois de concluir os procedimentos a seguir, poderá salvar o arquivo .PRN num disco e levá-lo para um bureau de serviços para ser impresso profissionalmente.

Para configurar a impressora para imprimir para arquivo

1. Clique em Iniciar, Configurações, Impressoras.
2. Na caixa de diálogo Impressoras, clique com o botão direito no nome da impressora e clique em Propriedades.
3. Clique na guia Detalhes.
4. Na caixa de listagem Imprimir na seguinte porta, escolha ARQUIVO: (Cria um arquivo num disco).
5. Clique em OK.
6. Reinicie o Corel Print Office.



Nota

- A maioria dos computadores pede para reiniciar o Corel Print Office antes de aceitar a configuração da nova impressora.

Para imprimir para arquivo

1. Clique em Arquivo, Imprimir.
2. Na caixa de listagem Nome da impressora, escolha a impressora definida para imprimir para arquivo.
3. Clique em Avançar.
4. Clique em OK.
5. Na caixa de diálogo Imprimir para arquivo, escolha a unidade em que deseja salvar o arquivo .PRN na caixa de listagem Unidades.
6. Escolha a pasta em que deseja salvar o arquivo .PRN na caixa de listagem Pastas.
7. Digite um nome na caixa Nome do arquivo.

Informações de referência

Esta seção contém informações de referência bem como informações sobre funções de nível mais alto do Corel Print Office.

Comandos de menu

Menus são listas de comandos que aparecem ao clicar num título de menu da Barra de menu. Esta seção fornece uma descrição de todos os comandos de menu do Corel Print Office.

Importação e gravação de formatos de arquivo

O Corel Print Office importa e salva arquivos de uma enorme variedade de formatos de arquivo de texto e de imagem. Esta seção contém uma lista completa dos formatos de arquivo de texto e de imagem que o Corel Print Office importa e salva.

Glossário

O glossário fornece definições de termos utilizados freqüentemente no Corel Print Office.

Atalhos

A maioria das operações com mouse no Corel Print Office tem correspondentes no teclado, denominados atalhos ou aceleradores. Os atalhos nessa seção estão divididos por menu e recurso para ajudar na localização rápida das informações.

Ano 2000

Esta seção contém informações sobre como evitar problemas com o Ano 2000.

{button ,AL("OVR Reference information";,0,"Defaultoverview",)} Informações mais detalhadas

Importação e gravação de formatos de arquivo

O Corel Print Office importa e salva arquivos de uma enorme variedade de formatos de arquivo de texto e de imagem. Os formatos de arquivo estão categorizados da seguinte maneira:

- [texto importado](#)
- [texto salvo](#)
- [imagens importadas](#)
- [imagens salvas](#)



Nota

- Se não pretender abrir o projeto em algum outro aplicativo além do Corel Print Office, salve-o no formato nativo .CPO. Este é o formato de arquivo padrão para qualquer projeto criado no Corel Print Office.

`{button ,AL('OVR Importing and saving file formats;',0,"Defaultoverview",)}` [Informações mais detalhadas](#)
`{button ,AL('OVR Reference information;',0,"Defaultoverview",)}` [Tópicos Relacionados](#)

Formatos de arquivo de texto importado

A seguir é apresentada uma lista dos formatos de arquivo que o Corel Print Office importa como texto. Para informações sobre cada formato de arquivo, clique no texto destacado. Para informações sobre formatos de arquivo em que o Corel Print Office salva o texto, consulte "[Formatos de arquivo de texto salvo](#)".

Formatos de arquivo de texto importado

[Ami Professional 2.0 e 3.0 \(SAM\)](#)

0 [Arquivos de texto ANSI \(TXT\)](#)

1 [Corel WordPerfect 7.0 \(WPD\)](#)

2 [Corel WordPerfect 6.0 \(WPD\)](#)

3 [Corel WordPerfect 5.1 \(WP5\)](#)

4 [Corel WordPerfect 5.0 \(WP5\)](#)

5 [Corel WordPerfect 4.2 \(WP4\)](#)

6 [Microsoft Word para Windows 6.0 \(DOC\)](#)

7 [Microsoft Word 4.0, 5.0 e 5.5 \(DOC\)](#)

8 [Microsoft Word para Windows 2x \(DOC\)](#)

9 [Microsoft Word 4.0 e 5.0 para Macintosh \(DOC\)](#)

10 [Formato Rich Text \(RTF\)](#)

{button ,AL('OVR Importing and saving file formats;',0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)

Formatos de arquivo de texto salvo

A seguir é apresentada uma lista dos formatos de arquivo em que o Corel Print Office salva o texto. Para informações sobre cada formato de arquivo, clique no texto destacado. Para informações sobre formatos de arquivo a partir dos quais o Corel Print Office importa texto, consulte ["Formatos de arquivo de texto importado"](#).

Formatos de arquivo de texto salvo

[Ami Professional 2.0 e 3.0 \(SAM\)](#)

0 [Arquivos de texto ANSI \(TXT\)](#)

1 [Corel WordPerfect 7.0 \(WPD\)](#)

2 [Corel WordPerfect 6.0 \(WPD\)](#)

3 [Corel WordPerfect 5.1 \(WP5\)](#)

4 [Corel WordPerfect 5.0 \(WP5\)](#)

5 [Corel WordPerfect 4.2 \(WP4\)](#)

6 [Microsoft Word para Windows 6.0 \(DOC\)](#)

7 [Microsoft Word 4.0, 5.0 e 5.5 \(DOC\)](#)

8 [Microsoft Word para Windows 2x \(DOC\)](#)

9 [Microsoft Word 4.0 e 5.0 para Macintosh \(DOC\)](#)

10 [Formato Rich Text \(RTF\)](#)

{button ,AL("OVR Importing and saving file formats;",0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)

Formatos de arquivo de imagem importada

Formatos de arquivo de imagem importada

A seguir é apresentada uma lista dos formatos de arquivo a partir da qual o Corel Print Office importa imagens. No Corel Print Office, as imagens se referem a imagens vetoriais e em bitmaps. Para informações sobre cada formato de arquivo, clique no texto destacado. Para informações sobre formatos de arquivo em que o Corel Print Office salva imagens, consulte "[Formatos de arquivo de imagem salva](#)".

Formatos de arquivo de imagem importada

Adobe Photoshop (PSD)

- 0 Bitmap Compuserve (GIF)
- 1 Corel Compressed Exchange (CCX)
- 2 Corel PHOTO-PAINT 6 (CPT)
- 3 Corel PHOTO-PAINT 7 (CPT)
- 4 Corel Presentation Exchange 5.0 (CMX)
- 5 Corel Presentation Exchange 6/7 (CMX)
- 6 Gráfico do Corel WordPerfect (WPG)
- 7 Meta-arquivo aperfeiçoado do Windows (EMF)
- 8 Bitmap JPEG (JPG)
- 9 Imagem Kodak FlashPix (EPX)
- 10 Imagem Kodak Photo CD (PCD)
- 11 PaintBrush (PCX)
- 12 Gráficos Portáteis de Rede (PNG)
- 13 Print Shop Ensemble III (PC*, PD*)
- 14 Bitmap TIFF (TIF)
- 15 Bitmap compactado Wavelet (WI/WVL)
- 16 Bitmap do Windows (BMP)
- 17 Meta-arquivo do Windows (WMF)

{button ,AL('OVR Importing and saving file formats';0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados

Formatos de arquivo de imagem salva

A seguir é apresentada uma lista dos formatos de arquivo em que o Corel Print Office salva imagens. Para informações sobre cada formato de arquivo, clique no texto destacado. Para informações sobre formatos de arquivo a partir dos quais o Corel Print Office importa imagens, consulte "[Formatos de arquivo de imagem salva](#)".

Formatos de arquivo de imagem salva

[Adobe Photoshop \(PSD\)](#)

0 [Bitmap Compuserve \(GIF\)](#)

1 [Corel PHOTO-PAINT 6 \(CPT\)](#)

2 [Corel PHOTO-PAINT 7 \(CPT\)](#)

3 [Corel Presentation Exchange 5.0 \(CMX\)](#)

4 [Corel Presentation Exchange 6/7 \(CMX\)](#)

5 [Gráfico do Corel WordPerfect \(WPG\)](#)

6 [Meta-arquivo aperfeiçoado do Windows \(EMF\)](#)

7 [Bitmap JPEG \(JPG\)](#)

8 [Kodak FlashPix \(FPX\)](#)

9 [PaintBrush \(PCX\)](#)

10 [Gráficos Portáteis de Rede \(PNG\)](#)

11 [Bitmap TIFF \(TIF\)](#)

12 [Bitmap compactado Wavelet \(WI/WVL\)](#)

13 [Bitmap do Windows \(BMP\)](#)

14 [Meta-arquivo do Windows \(WMF\)](#)

{button ,AL('OVR Importing and saving file formats';,0,"Defaultoverview",,)} [Tópicos Relacionados](#)

Ami Professional (SAM)

O Corel Print Office importa e salva o formato de arquivo de texto SAM. SAM é a extensão do nome de arquivo para arquivos do Ami Professional.

Detalhes	Descrição
Versão(ões) suportada(s)	Ami Professional versões 2.0 e 3.0. Arquivos do Lotus Word Pro não são suportados.
0	Tamanho da página O Corel Print Office importa arquivos de texto para <u>Molduras de texto de parágrafo</u> que são um quarto do tamanho da <u>Página do projeto</u> .
1	Formatação de texto O Corel Print Office converte atributos de texto padrão do Ami Professional, como negrito, itálico, sobrescrito e subscrito, em atributos de texto do Corel Print Office.
2	Tabelas Tabelas de um arquivo do Ami Professional são convertidas em tabelas quando o arquivo for aberto no Corel Print Office; porém, fórmulas utilizadas nas tabelas do Ami Professional não serão importadas para o Corel Print Office.
3	Recursos não suportados O Corel Print Office não suporta arquivos de texto do Ami Professional protegidos por senha. Salve-o como um arquivo não protegido antes de importá-lo para o Corel Print Office.

{button ,AL("OVR Importing and saving file formats";0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados

Arquivos de texto ANSI (TXT)

O Corel Print Office importa e salva o formato de arquivo de texto TXT. Arquivos de texto ANSI são um formato de arquivo de texto desenvolvido pelo American National Standards Institute. ANSI é um formato de texto bruto com 256 caracteres e é suportado por praticamente todos os aplicativos projetados para texto.

Detalhes	Descrição
Tamanho da página	O Corel Print Office importa arquivos de texto para <u>Molduras de texto de parágrafo</u> que são um quarto do tamanho da <u>Página do projeto</u> .
0	Formatação de texto ANSI não suporta formatação de texto além de tabulações e retornos de carro.



Nota

- Para inserir um caractere ANSI no texto, mantenha a tecla ALT pressionada e digite o código correspondente.

{button ,AL(^OVR Importing and saving file formats;',0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados

Corel WordPerfect 6 e 7 (WPD)

O Corel Print Office importa e salva o formato de arquivo de texto WPD. WPD é a extensão do nome de arquivo para arquivos do Corel WordPerfect versões 6 e 7.

Detalhes	Descrição
Versão(ões) suportada(s)	Corel WordPerfect versões 6 e 7
0	Tamanho da página O Corel Print Office importa arquivos de texto para <u>Molduras de texto de parágrafo</u> que são um quarto do tamanho da <u>Página do projeto</u> .
1	Formatação de texto O Corel Print Office converte atributos de texto padrão do Corel WordPerfect em atributos de texto do Corel Print Office.
2	Tabelas Tabelas de um arquivo Corel WordPerfect são convertidas em tabelas quando o documento for aberto no Corel Print Office; porém, fórmulas utilizadas nas tabelas do Corel WordPerfect não serão importadas para o Corel Print Office.
3	Recursos não suportados O Corel Print Office não suporta texto com funções de índice e índice remissivo, assim como recursos gráficos como HLine e VLine.



Notas

- Arquivos do Corel WordPerfect protegidos por senha não são importados para o Corel Print Office.
- Equações e fórmulas criadas com a linguagem de equação do Corel WordPerfect são convertidas em texto.

{button ,AL('OVR Importing and saving file formats;',0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)

Corel WordPerfect 5.1 (WP5)

O Corel Print Office importa e salva o formato de arquivo de texto WP5. WP5 é a extensão do nome de arquivo para arquivos do Corel WordPerfect versão 5.1.

Detalhes	Descrição
Versão(ões) suportada(s)	Corel WordPerfect versão 5.1
Tamanho da página	O Corel Print Office importa arquivos de texto para <u>Molduras de texto de parágrafo</u> que são um quarto do tamanho da <u>Página do projeto</u> .
Formatação de texto	O Corel Print Office converte atributos de texto padrão do Corel WordPerfect em atributos de texto do Corel Print Office.
Tabelas	Tabelas de um arquivo do Corel WordPerfect são convertidas em tabelas quando o arquivo for aberto no Corel Print Office; porém, fórmulas utilizadas nas tabelas do Corel WordPerfect não serão importadas para o Corel Print Office.
Recursos não suportados	O Corel Print Office não suporta texto com funções de índice e índice remissivo, assim como recursos gráficos como HLine e VLine.



Notas

- Arquivos do Corel WordPerfect protegidos por senha não são importados para o Corel Print Office.
- Equações e fórmulas criadas com a linguagem de equação do Corel Word Perfect são convertidas em texto.

{button ,AL('OVR Importing and saving file formats;',0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)

Corel WordPerfect 5.0 (WP5)

O Corel Print Office importa e salva o formato de arquivo de texto WP5. WP5 é a extensão do nome de arquivo para arquivos do Corel WordPerfect versão 5.0.

Detalhes	Descrição
Versão(ões) suportada(s)	Corel WordPerfect versão 5.0
Tamanho da página	O Corel Print Office importa arquivos de texto para <u>Molduras de texto de parágrafo</u> que são um quarto do tamanho da <u>Página do projeto</u> .
Formatação de texto	O Corel Print Office converte atributos de texto padrão do Corel WordPerfect em atributos de texto do Corel Print Office.
Tabelas	Tabelas de um arquivo do Corel WordPerfect são convertidas em tabelas quando o arquivo for aberto no Corel Print Office; porém, fórmulas utilizadas nas tabelas do Corel WordPerfect não serão importadas para o Corel Print Office.
Recursos não suportados	O Corel Print Office não suporta texto com funções de índice e índice remissivo, folhas de estilo e recursos gráficos como HLine e VLine.



Notas

- Arquivos do Corel WordPerfect protegidos por senha não são importados para o Corel Print Office.
- Equações e fórmulas criadas com a linguagem de equação do Corel Word Perfect são convertidas em texto.

{button ,AL('OVR Importing and saving file formats;',0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)

Corel WordPerfect 4.2 (WP4)

O Corel Print Office importa e salva o formato de arquivo de texto WP4. WP4 é a extensão do nome de arquivo para arquivos do Corel WordPerfect versão 4.2.

Detalhes	Descrição
Versão(ões) suportada(s)	Corel WordPerfect versão 4.2
Tamanho da página	O Corel Print Office importa arquivos de texto para <u>Molduras de texto de parágrafo</u> que são um quarto do tamanho da <u>Página do projeto</u> .
Formatação de texto	O Corel Print Office converte atributos de texto padrão do Corel WordPerfect em atributos de texto do Corel Print Office.
Tabelas	Tabelas de um arquivo do Corel WordPerfect são convertidas em tabelas quando o arquivo for aberto no Corel Print Office; porém, fórmulas utilizadas nas tabelas do Corel WordPerfect não serão importadas para o Corel Print Office.
Recursos não suportados	O Corel Print Office não suporta texto com funções de índice e índice remissivo, folhas de estilo e recursos gráficos como HLine e VLine.



Notas

- Arquivos do Corel WordPerfect protegidos por senha não são importados para o Corel Print Office.
- Equações e fórmulas criadas com a linguagem de equação do Corel Word Perfect são convertidas em texto.

{button ,AL('OVR Importing and saving file formats;',0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)

Microsoft Word para Windows 6.0 (DOC)

O Corel Print Office importa e salva o formato de arquivo de texto DOC. DOC é a extensão do nome de arquivo para arquivos do Microsoft Word para Windows versão 6.0.

Detalhes	Descrição
Versão(ões) suportada(s)	Microsoft Word para Windows versão 6.0
Tamanho da página	O Corel Print Office importa arquivos de texto para <u>Molduras de texto de parágrafo</u> que são um quarto do tamanho da <u>Página do projeto</u> .
Formatação de texto	O Corel Print Office converte atributos de texto padrão do Microsoft Word em atributos de texto do Corel Print Office.
Tabelas	Tabelas de um arquivo do Microsoft Word são convertidas em tabelas quando o arquivo for aberto no Corel Print Office; porém, fórmulas utilizadas nas tabelas do Microsoft Word não serão importadas para o Corel Print Office.
Recursos não suportados	O Corel Print Office importa arquivo do Microsoft Word com imagens; porém estas não serão importadas para o Corel Print Office. Todos os códigos de imagem são removidos do arquivo quando for salvo no Corel Print Office.

{button ,AL('OVR Importing and saving file formats;',0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados

Microsoft Word 4.0, 5.0 e 5.5 (DOC)

O Corel Print Office importa e salva o formato de arquivo de texto DOC. DOC é a extensão do nome de arquivo para arquivos do Microsoft Word para DOS versões 4.0, 5.0 e 5.5.

Detalhes	Descrição
Versão(ões) suportada(s)	Microsoft Word para DOS versões 4.0, 5.0 e 5.5
Tamanho da página	O Corel Print Office importa arquivos de texto para <u>Molduras de texto de parágrafo</u> que são um quarto do tamanho da <u>Página do projeto</u> .
Formatação de texto	O Corel Print Office converte atributos de texto padrão do Microsoft Word em atributos de texto do Corel Print Office.
Tabelas	Tabelas de um arquivo do Microsoft Word são convertidas em tabelas quando o arquivo for aberto no Corel Print Office; porém, fórmulas utilizadas nas tabelas do Microsoft Word não serão importadas para o Corel Print Office.
Recursos não suportados	O Corel Print Office importa arquivo do Microsoft Word com imagens, mas estas não serão importadas para o Corel Print Office. Todos os códigos de imagem são removidos do arquivo quando for salvo no Corel Print Office.

{button ,AL('OVR Importing and saving file formats;',0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados

Microsoft Word para Windows 2x (DOC)

O Corel Print Office importa e salva o formato de arquivo de texto DOC. DOC é a extensão do nome de arquivo para arquivos do Microsoft Word para Windows versão 2x.

Detalhes	Descrição
Versão(ões) suportada(s)	Microsoft Word para Windows versão 2x
Tamanho da página	O Corel Print Office importa arquivos de texto para <u>Molduras de texto de parágrafo</u> que são um quarto do tamanho da <u>Página do projeto</u> .
Formatação de texto	O Corel Print Office converte atributos de texto padrão do Microsoft Word em atributos de texto do Corel Print Office.
Tabelas	Tabelas de um arquivo do Microsoft Word são convertidas em tabelas quando o arquivo for aberto no Corel Print Office; porém, fórmulas utilizadas nas tabelas do Microsoft Word não serão importadas para o Corel Print Office.
Recursos não suportados	O Corel Print Office importa arquivo do Microsoft Word com imagens, mas estas não serão importadas para o Corel Print Office. Todos os códigos de imagem são removidos do arquivo quando esse for salvo no Corel Print Office.

{button ,AL('OVR Importing and saving file formats;',0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)

Microsoft Word 4.0 e 5.0 para Macintosh (MCW)

O Corel Print Office importa e salva o formato de arquivo de texto MCW. MCW é a extensão do nome de arquivo para arquivos do Microsoft Word 4.0 e 5.0 para Macintosh.

Detalhes	Descrição
Versão(ões) suportada(s)	Microsoft Word para Macintosh versões 4.0 e 5.0
Tamanho da página	O Corel Print Office importa arquivos de texto para <u>Molduras de texto de parágrafo</u> que são um quarto do tamanho da <u>Página do projeto</u> .
Formatação de texto	O Corel Print Office converte atributos de texto padrão do Microsoft Word em atributos de texto do Corel Print Office.
Tabelas	Tabelas de um arquivo do Microsoft Word são convertidas em tabelas quando o arquivo for aberto no Corel Print Office; porém, fórmulas utilizadas nas tabelas do Microsoft Word não serão importadas para o Corel Print Office.
Recursos não suportados	O Corel Print Office importa um arquivo do Microsoft Word com imagens, mas estas não serão importadas para o Corel Print Office. Todos os códigos de imagem são removidos do arquivo quando for salvo no Corel Print Office.

{button ,AL('OVR Importing and saving file formats;',0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)

Formato Rich Text (RTF)

O Corel Print Office importa e salva o formato de arquivo de texto RTF. RTF é a extensão do nome de arquivo para arquivos do Formato Rich Text, desenvolvido pela Microsoft Corporation para intercâmbio de dados e textos formatados entre plataformas e aplicativos de processamento de texto.

Detalhes	Descrição
Tamanho da página	O Corel Print Office importa arquivos de texto para <u>Molduras de texto de parágrafo</u> que são um quarto do tamanho da <u>Página do projeto</u> .
Formatação de texto	O formato de arquivo RTF salva todos os códigos de formatação, por exemplo estilo de texto e alinhamento. Isto significa poder criar texto formatado utilizando um processador de texto, como o Corel WordPerfect e, em seguida, importá-lo para o Corel Print Office.
Recursos não suportados	O Corel Print Office não suporta compactação, objetos OLE e todas as imagens (gráficos incorporados).



Nota

- O Corel Print Office não suporta índices e índices remissivos. Estes podem ser salvos como arquivos separados, mas não como parte do texto a que se referem; no entanto, o Corel Print Office não suporta marcadores de índice.

{button ,AL('OVR Importing and saving file formats;',0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)

Adobe Photoshop (PSD)

O Corel Print Office importa e salva o formato de arquivo PSD. PSD é a extensão do nome de arquivo para arquivos do Adobe Photoshop. O formato de arquivo PSD é baseado em [bitmap](#).

Detalhes	Descrição
Versão(ões) suportada(s)	Adobe Photoshop versões 2.5 a 4.0. Apenas a versão 4.0 é suportada quando salvar para o formato de arquivo PSD.
0	<u>Modos de cores</u> suportados ao importar arquivos Preto e branco (1-bit), 256 tons de cinza (8-bits), 256 tons de cinza (16-bits), de paleta (4-bits), de paleta (8-bits), 16 milhões de cores (24-bits), CMYK (32-bits)
1	Modos de cores suportados ao salvar arquivos Preto e branco (1-bit), 256 tons de cinza (8-bits), 256 cores (8-bits), 16 milhões de cores (24-bits), <u>CMYK</u> (32-bits)
2	Tamanho máximo de imagem 30.000 x 30.000 <u>pixels</u>
3	<u>Compactação</u> Compactação Run Length Encoding (RLE)



Nota

- Quando uma imagem PSD for aberta no Corel Print Office, as camadas da imagem mesclam com o fundo. Imagens PSD de tom duplo são convertidas em tons de cinza quando abertas no Corel Print Office.

{button ,AL("OVR Importing and saving file formats";,0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)

Bitmap CompuServe (GIF)

O Corel Print Office importa e salva o formato de arquivo GIF. GIF é a extensão do nome de arquivo para arquivos do Bitmap CompuServe. O formato de arquivo GIF é baseado em [bitmap](#) e suportado pela [World Wide Web](#), MS-DOS, Macintosh, UNIX, Amiga e outras plataformas.

Detalhes	Descrição
Versão(ões) suportada(s)	O Corel Print Office importa versões 87A e 89A do formato de arquivo GIF, porém só exporta para a versão 89A. Versão 87A suporta recursos básicos e entrelaçamento. A versão mais recente, 89A, inclui todos os recursos encontrados na 87A, mais a capacidade de ter cores transparentes. Versão 89A também inclui comentários e outros dados do arquivo de imagem.
0	<u>Modos de cores</u> suportados ao importar arquivos Preto e branco (1-bits), 256 tons de cinza (8-bits), 16 cores (4-bits) e 256 cores (8-bits) de paleta
1	Modos de cores suportados ao salvar arquivos Preto e branco (1-bit), 16 cores (4-bits), 256 tons de cinza (8-bits) e 256 cores (8-bits)
2	Tamanho máximo de imagem 64.535 pixels x 64.535 <u>pixels</u>
3	<u>Compactação</u> Compactação LZW

Nota

- O Corel Print Office importa arquivos .GIF animados, porém não os executará como animações. Em vez disso, o arquivo é importado como uma série de imagens fotográficas empilhadas umas sobre as outras sequencialmente.

{button ,AL('OVR Importing and saving file formats;',0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)

Corel Compressed Exchange (CCX)

O Corel Print Office importa o formato de arquivo CCX. CCX é a extensão do nome de arquivo para arquivos do Corel Compressed Exchange.

{button ,AL("OVR Importing and saving file formats;",0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)

Corel PHOTO-PAINT 6 (CPT)

O Corel Print Office importa e salva o formato de arquivo CPT. CPT é a extensão do nome de arquivo para arquivos do Corel PHOTO-PAINT. O formato de arquivo CPT é baseado em [bitmap](#).

Detalhes	Descrição
Versão(ões) suportada(s)	Corel PHOTO-PAINT versão 6
0	<u>Modos de cores</u> suportados ao importar arquivos Preto e branco (1-bit), 256 tons de cinza (8-bits), Tom duplo, 16 cores (4-bits), 256 cores (8-bits) de paleta, RGB (24-bits) e CMYK (32-bits)
1	Modos de cores suportados ao salvar arquivos Preto e branco (1-bit), 16 cores (4-bits), 256 tons de cinza (8-bits), 256 cores (8-bits), 16 milhões de cores (24-bits) e <u>CMYK</u> (32-bits)
2	Tamanho máximo de imagem Ilimitado
3	<u>Compactação</u> LZW, PackBits, Huffman, CCITT 3-1 DIM, CCITT 3-2 Dim e CCITT 4



Notas

- O Corel Print Office não importa canais e máscaras.
- O formato de arquivo CPT é compatível com o formato de arquivo RGB TIFF 6.0.

{button ,AL('OVR Importing and saving file formats;',0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)

Corel PHOTO-PAINT 7 (CPT)

O Corel Print Office importa e salva o formato de arquivo CPT. CPT é a extensão do nome de arquivo para arquivos do Corel PHOTO-PAINT. O formato de arquivo CPT é baseado em [bitmap](#).

Detalhes	Descrição
Versão(ões) suportada(s)	Corel PHOTO-PAINT versão 7
Modos de cores suportados ao importar arquivos	Preto e branco (1-bit), 256 tons de cinza (8-bits), 256 tons de cinza (8-bits) multicanal, 256 tons de cinza (16-bits), Multicanal de tom duplo, 16 cores (4-bits), 256 cores (8-bits) de paleta, RGB (24-bits), RGB (24-bits) multicanal, LAB (24-bits), LAB (24-bits) multicanal, CMYK (32-bits), CMYK (32-bits) multicanal e RGB (48-bits)
Modos de cores suportados ao salvar arquivos	Preto e branco (1-bit), 256 tons de cinza (8-bits), 256 cores (8-bits), 16 milhões de cores (24-bits) e CMYK (32-bits)
Tamanho máximo de imagem	Ilimitado
Compactação	misturada



Notas

- O Corel Print Office não importa canais e máscaras.
- O formato de arquivo CPT é compatível com o formato de arquivo RGB TIFF 6.0.

{button ,AL('OVR Importing and saving file formats;',0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)

Corel Presentation Exchange (CMX)

O Corel Print Office importa e salva o formato de arquivo CMX. CMX é a extensão do nome de arquivo para arquivos do Corel Presentation Exchange, desenvolvido para intercâmbio de informações entre aplicativos Corel.

Detalhes

Descrição

Versão(ões) suportada(s)

Corel Presentation Exchange versões 5, 6 e 7



Notas

- Versão 5 do formato de arquivo CMX é planejada para aplicativos de 16-bits, enquanto que as versões 6 e 7 são planejadas para aplicativos de 32-bits.
- O formato de arquivo CMX não mantém vínculos entre objetos em outros arquivos.

{button ,AL("OVR Importing and saving file formats";0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)

Gráfico do Corel WordPerfect (WPG)

O Corel Print Office importa e salva o formato de arquivo WPG. WPG é a extensão do nome de arquivo para arquivos do Gráfico do Corel WordPerfect. O formato de arquivo WPG é primeiramente um formato de quadro gráfico vetorial; entretanto pode armazenar dados de bitmap e vetoriais.

Detalhes	Descrição
Versão(ões) suportada(s)	Gráfico do Corel WordPerfect versões 1.0 e 2.0
<u>Modos de cores</u> suportados ao importar arquivos	16 cores (4-bits) e 256 cores (8-bits)
Modos de cores suportados ao salvar arquivos	16 cores (4-bits) e 256 cores (8-bits)



Nota

- O Corel Print Office não suporta preenchimentos PostScript ou bitmaps.

{button ,AL("OVR Importing and saving file formats";0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados

Meta-arquivo aperfeiçoado do Windows (EMF)

O Corel Print Office importa e salva o formato de arquivo EMF. EMF é a extensão do nome de arquivo para arquivos do Meta-arquivo aperfeiçoado do Windows. O formato de arquivo EMF é um formato meta-arquivo utilizado para importar gráficos de aplicativos do Microsoft Windows. O Corel Print Office não suporta várias páginas e preenchimentos achurados quando importa o formato de arquivo EMF ou várias páginas e várias camadas quando salva para o formato de arquivo EMF.



Notas

- O Corel Print Office substitui fontes inexistentes em um arquivo .EMF por fontes semelhantes disponíveis no computador.
- Imagens salvas EMF podem se tornar muito grandes se os gráficos tiverem muitas curvas ou texto. Isto pode gerar um problema para aplicativos Corel que impõem limites de tamanho para arquivos importados.
- Gravações de texto como caracteres individuais.

{button ,AL('OVR Importing and saving file formats';0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)

Bitmap JPEG (JPG)

O Corel Print Office importa e salva o formato de arquivo JPG. JPG é a extensão do nome de arquivo para arquivos JPEG File Interchange Format, desenvolvido pelo grupo independente JPEG (Grupo de Especialistas em Imagem Reunidos). O formato de arquivo JPG é um padrão internacional para compactação, de imagem, baseado em bitmap, também conhecido como JFIF (JPEG File Interchange Format).

Detalhes	Descrição
<u>Modos de cores</u> suportados ao importar arquivos	256 tons de cinza (8-bits), 16 cores (4-bits), 256 cores (8-bits) de paleta, RGB (24-bits), CMYK (32-bits)
Modos de cores suportados ao salvar arquivos	256 tons de cinza (8-bits), 16 milhões de cores (24-bits) e <u>CMYK</u> (32-bits)
Tamanho máximo de imagem	64.000 pixels x 64.000 <u>pixels</u>
<u>Compactação</u>	O formato de arquivo JPG oferece compactação com quase nenhuma perda na proporção de 20 para 1.



Nota

- A caixa de diálogo Exportar JPEG permite salvar imagem como um arquivo .JPG progressivo; entretanto, alguns aplicativos não abrem arquivos .JPG progressivos. Se tiver dificuldade para abrir o arquivo em outro aplicativo, salve o arquivo novamente e desative a caixa de seleção Progressivo na caixa de diálogo Exportar JPEG.

{button ,AL('OVR Importing and saving file formats;',0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados

Imagem Kodak FlashPix (FPX)

O Corel Print Office importa e salva o formato de arquivo FPX. FPX é a extensão do nome de arquivo para arquivos do Kodak FlashPix. O formato de arquivo FPX é baseado em [bitmap](#).

Detalhes	Descrição
<u>Modos de cores</u> suportados ao importar arquivos	256 tons de cinza (8-bits) e RGB (24-bits)
0	Modos de cores suportados ao salvar arquivos 256 tons de cinza (8-bits) e 16 milhões de cores (24-bits)
1	<u>Compactação</u> O formato de arquivo FPX utiliza tipos de compactação como Nenhum, Cor Simples e Padrão JPEG.



Nota

- Quando importar uma imagem FPX, a caixa de diálogo Importar Propriedades de Imagem FlashPix permite exibir a imagem que está importando e ajustar as diversas configurações de imagem.

{button ,AL("OVR Importing and saving file formats";0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)

Imagem Kodak Photo CD (PCD)

O Corel Print Office importa o formato de arquivo PCD. PCD é a extensão do nome de arquivo para arquivos do Imagem Kodak Photo CD. Imagens Kodak Photo CD são resultantes de negativos de filme 35-mm ou de slides, convertidos em formato digital e armazenados em CD. O formato de arquivo PCD é baseado em [bitmap](#).

Detalhes	Descrição
Modos de cores suportados ao importar arquivos	256 tons de cinza (8-bits), 256 cores (8-bits) e 16 milhões de cores (24-bits)
0	Compactação Proprietária



Nota

- Quando importar uma imagem PCD, a caixa de diálogo Imagem do CD de fotografias permite especificar o tamanho da imagem e modo de cores, bem como corrigir cores na imagem.

{button ,AL("OVR Importing and saving file formats";0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)

PaintBrush (PCX)

O Corel Print Office importa e salva o formato de arquivo PCX. PCX é a extensão do nome de arquivo para arquivos do PaintBrush, usados em aplicativos de multiplataforma. O formato de arquivo PCX é baseado em bitmap.

Detalhes	Descrição
Versão(ões) suportada(s)	PaintBrush versões 2.5, 2.8 e 3.0
0	<u>Modos de cores</u> suportados ao importar arquivos Preto e branco (1-bit), 256 tons de cinza (8-bits), 16 cores (4-bits), 256 cores (8-bits) de paleta e RGB (24-bits)
1	Modos de cores suportados ao salvar arquivos Preto e branco (1-bit), 16 cores (4-bits), 256 tons de cinza (8-bits), 256 cores (8-bits) e 16 milhões de cores (24-bits)
2	Tamanho máximo de imagem 64.535 x 64.535 <u>pixels</u>
3	<u>Compactação</u> Compactação Run Length Encoding (RLE)



Nota

- Arquivos PCX podem de um a quatro planos de cor. Arquivos com três planos de cor não são importados para o Corel Print Office.

{button ,AL('OVR Importing and saving file formats;',0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)

Gráficos Portáteis de Rede (PNG)

O Corel Print Office importa e salva o formato de arquivo PNG. PNG é a extensão do nome de arquivo para arquivos do Gráficos Portáteis de Rede. O formato de arquivo PNG é um formato de gráfico para Internet relativamente novo, desenvolvido como alternativa para os formatos de arquivo GIF e JPG. Para exibir um site da Web que utiliza imagens PNG, seu Paginador da Internet talvez precise da instalação de um filtro conectável que suporte esse novo formato. Esses filtros conectáveis estão disponíveis na [World Wide Web](#). O formato de arquivo PNG é baseado em [bitmap](#).

Detalhes	Descrição
Versão(ões) suportada(s)	Gráficos Portáteis de Rede versão 1.0
0	Modos de cores suportados ao importar arquivos Preto e branco (1-bit), 256 tons de cinza (8-bits), 16 cores (4-bits), 256 cores (8-bits) de paleta e RGB (24-bits)
1	Modos de cores suportados ao salvar arquivos Preto e branco (1-bit), 16 cores (4-bits), 256 tons de cinza (8-bits), 256 cores (8-bits) e 16 milhões de cores (24-bits)
2	Tamanho máximo de imagem 30.000 x 30.000 pixels
3	Compactação Compactação LZ77

{button ,AL("OVR Importing and saving file formats;",0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)

Print Shop Ensemble III (PC*, PD*)

O Corel Print Office importa os formatos de arquivo PC* e PD*. PC* e PD* são extensões de nome de arquivo para arquivos do Broderbund Print Shop Deluxe. Os formatos de arquivo PC* e PD* são vetoriais.



- Após a importação de uma imagem .PC* ou .PD* para o Corel Print Office, é possível desagrupá-la e manipular suas partes.

{button ,AL('OVR Importing and saving file formats';,0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados

Bitmap TIFF (TIF)

O Corel Print Office importa e salva o formato de arquivo TIF. TIF é a extensão do nome de arquivo para arquivos do Tagged Image File Format. O formato de arquivo TIF é baseado em bitmap e é um formato de arquivo padrão utilizado pela maioria dos programas de pintura, imagem e editoração eletrônica e por digitalizadores digitais. O formato de arquivo TIF é versátil e compatível com plataformas Macintosh e PC.

Detalhes	Descrição
Versão(ões) suportada(s)	Bitmap TIFF versões 4.2, 5.0 e 6.0
0	<u>Modos de cores</u> suportados ao importar arquivos Preto e branco (1-bit), 256 tons de cinza (8-bits), Tons de cinza (16-bits), 16 cores (4-bits), 256 cores (8-bits) de paleta, RGB (24-bits), LAB (24-bits), CMYK (32-bits) e RGB (48-bits)
1	Modos de cores suportados ao salvar arquivos Preto e branco (1-bit), 16 cores (4-bits), 256 tons de cinza (8-bits), 256 cores (8-bits), 16 milhões de cores (24-bits) e <u>CMYK</u> (32-bits)
2	Tamanho máximo de imagem 4.294.967.295 x 4.294.967.295 <u>pixels</u>
3	<u>Compactação</u> O formato de arquivo TIF pode ser compactado de diversas formas como CCITT e Packbits 32773. Para melhores resultados, tente usar compactação LZW (um tipo de compactação sem perdas que não degrada a qualidade da imagem); entretanto, talvez seja necessário um tempo adicional de carregamento já que o aplicativo decodifica o tipo de compactação do arquivo.



Notas

- Se escolher CMYK, utilize a versão 6.0 do filtro. TIFF Se escolher 16 milhões de cores, utilize automaticamente a versão 5.0 do filtro TIFF. Se escolher 256 cores ou menos, utilize versão 4.2 do filtro TIFF. Não há outra maneira de especificar uma versão em particular para o formato de arquivo TIFF.
- O suporte TIFF 6.0 inclui compactação JPEG e arquivos com dados CMYK. O Corel Print Office não suporta outras extensões TIFF 6.0, como YCbCr.

{button ,AL("OVR Importing and saving file formats";0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados

Bitmap compactado Wavelet (WI)

O Corel Print Office importa e salva o formato de arquivo WI. WI é a extensão do nome de arquivo para arquivos do Bitmap compactado Wavelet. O formato de arquivo WI é baseado em bitmap e usado para armazenar informações de bitmap em níveis muito altos de compactação.

Detalhes	Descrição
<u>Modos de cores</u> suportados ao importar arquivos	256 tons de cinza (8-bits) e RGB (24-bits)
Modos de cores suportados ao salvar arquivos	256 tons de cinza (8-bits) e 16 milhões de cores (24-bits)
Tamanho máximo de imagem	2.048 <u>pixels</u>
<u>Compactação</u>	Compactação Wavelet



Notas

- O formato de arquivo WI também suporta um tamanho de imagem mínimo de 16 pixels.
- Quando salvar para o formato de arquivo WI, a caixa de diálogo Exportar Wavelet permite ajustar a qualidade do arquivo.

{button ,AL('OVR Importing and saving file formats';,0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados

Bitmap do Windows (BMP)

O Corel Print Office importa e salva o formato de arquivo BMP. BMP é a extensão do nome de arquivo para arquivos Bitmap do Windows. O formato de arquivo BMP foi desenvolvido como um padrão a ser usado por várias plataformas e é um bom formato de arquivo de finalidade geral para gravação de imagens. O formato de arquivo BMP não faz grandes redimensionamentos, pois a imagem tende a ficar borrada ou distorcida.

Detalhes	Descrição
<u>Modos de cores</u> suportados ao importar arquivos	Preto e branco (1-bit), 256 tons de cinza (8-bits), 16 cores (4-bits), 256 cores (8-bits) de paleta, RGB (24-bits)
Modos de cores suportados ao salvar arquivos	Preto e branco (1-bit), 16 cores (4-bits), 256 tons de cinza (8-bits), 256 cores (8-bits) e 16 milhões de cores (24-bits)
Tamanho máximo de imagem	65.535 x 65.535 <u>pixels</u>
<u>Compactação</u>	Compactação Run Length Encoding (RLE); no entanto, muito poucos aplicativos suportam arquivos compactados .BMP.

{button ,AL("OVR Importing and saving file formats";0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados

Meta-arquivo do Windows (WMF)

O Corel Print Office importa e salva o formato de arquivo WMF. WMF é a extensão do nome de arquivo para arquivos do Meta-arquivo do Windows. O formato de arquivo WMF, desenvolvido pela Microsoft Corporation, pode conter imagens vetoriais e imagens em bitmap.



Notas

- O Corel Print Office substitui fontes inexistentes em um arquivo.WMF por fontes semelhantes disponíveis no computador. O formato de arquivo WMF não suporta coincidência de fontes PANOSE.
- O formato de arquivo WMF não suporta bitmaps girados ou inclinados.
- Não há visualização disponível para o formato de arquivo WMF.
- Gravações de texto como caracteres individuais.

{button ,AL("OVR Importing and saving file formats";0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)

Ano 2000

Sistema Operacional (OS) Limitação de data 18 de janeiro de 2038

Para vários aplicativos, inclusive aplicativos não-Corel, quando a data do sistema operacional for 18 de janeiro de 2038 ou posterior, a utilização do aplicativo pode resultar em IPF (Falha Interna do Programa) ou em outros problemas. Isto não é específico do software Corel, mas se deve à maneira como o código C de biblioteca trata as informações de data/hora.

Faixa de data de calendário

O projeto de exemplo de calendário permite imprimir calendários de janeiro de 1800 até dezembro de 2100.

{button ,AL('OVR Reference information;',0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)

Bem-vindo ao Corel Print Office

O Corel Print Office simplifica e agiliza a criação de materiais administrativos e promocionais. Cartas comerciais, timbres comerciais, envelopes, relatórios, memorandos e boletins são alguns dos projetos que podem ser criados. Há tantas utilidades para o Corel Print Office que as possibilidades são incontáveis!

- Está precisando de cartões comerciais para a reunião de hoje? Utilize um arquivo de exemplo para criar cartões em poucos minutos.
- Está divulgando seu novo negócio? Crie brochuras encantadoras para atrair os clientes.
- Iniciando seu próprio negócio? Crie todo o material administrativo e promocional para o escritório, incluindo cartões comerciais, timbres comerciais, envelopes e muito mais com o Corel Print Office.


O Corel Print Office é poderoso, mas fácil de usar. Cada desenho criado por você, seja ele um cartão de visitas ou um folheto, é chamado de projeto. Você pode criar um projeto a partir de um exemplo, escolhendo entre centenas de arquivos de projeto de exemplo, ou criar um projeto original do zero. A página Guia do Caderno de notas dá dicas e sugestões para guiá-lo pelo processo de criação do projeto, passo a passo. Você pode utilizar os estilos predefinidos de colorido, linha, sobre e texto, [clipart](#), fotos, [telas de fundo](#), [bordas](#) e as ferramentas disponíveis no Caderno de notas para criar um projeto único a cada vez que utilizar o Corel Print Office. Você também pode utilizar as ferramentas de desenho e edição para editar fotos e o clipart.

O Corel Print Office pode ser utilizado para produzir qualquer tipo de projeto com facilidade, rapidez e criatividade.

{button ,AL('OVR Welcome to Corel Print Office;',0,"Defaultoverview",)} [Informações mais detalhadas](#)
{button ,AL('OVR1 Welcome to Corel Print Office;',0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)

Sobre a Corel Corporation

A Corel Corporation é reconhecida internacionalmente como uma empresa vencedora no desenvolvimento e comercialização de aplicativos de produtividade, gráficos e software para a Internet. Apresentamos orgulhosamente produtos de alta qualidade buscando ativamente comentários dos usuários. Utilizamos esses comentários para atender aos anseios dos usuários dos produtos da Corel em todo o mundo.

A Corel distribui seus produtos através de uma rede de mais de 160 distribuidores em 70 países de todo o mundo. A Corel é negociada na Bolsa de Valores de Toronto (symbol: COS) e no NASDAQ  National Market System (symbol: COSFF).

Para obter mais informações sobre a Corel e seus produtos, visite nosso site na World Wide Web, <http://www.corel.com>.

{button ,AL('OVR Welcome to Corel Print Office;',0,"Defaultoverview",)} [Informações mais detalhadas](#)
{button ,AL('OVR1 Welcome to Corel Print Office;',0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)

Registrando o Corel Print Office

Ao registrar o Corel Print Office, você recebe informações sobre atualizações mais recentes do produto no momento oportuno. Outros benefícios adicionais incluem informações úteis sobre novas versões do produto e acesso ao suporte técnico de alta qualidade.

Você pode fazer o registro eletronicamente pela Internet utilizando uns dos métodos a seguir:

- clicando em Sim no Assistente de instalação quando surgir a confirmação durante a instalação
- clicando em Ajuda, Vínculos da Internet, Registro On-line do Corel Print Office
- clicando no botão Iniciar da barra de tarefas do Windows e, em seguida, em Programas, Corel Print Office, Configuração e notas, Registro On-line do Corel Print Office

Você também pode preencher o cartão de registro incluído na caixa e enviá-lo pelo correio para a Corel em um dos endereços apresentados no cartão.

{button ,AL('OVR Welcome to Corel Print Office;',0,"Defaultoverview",,)} [Informações mais detalhadas](#)
{button ,AL('OVR1 Welcome to Corel Print Office;',0,"Defaultoverview",,)} [Tópicos Relacionados](#)


Utilizando a documentação do Corel Print Office



Utilizando a documentação do Corel Print Office

O Corel Print Office inclui uma documentação impressa e on-line para ajudá-lo a aprender a utilizar o programa com eficiência.

A documentação do Corel Print Office

Ajuda on-line	O sistema de Ajuda on-line possibilita a você recuperar rapidamente todas as informações necessárias e, em seguida, voltar ao trabalho. A ajuda aparece em uma janela separada na tela. Para acesso rápido, você pode manter a janela da Ajuda exibida sobre a Janela do aplicativo. O Corel Photo House e o Corel Colleagues & Contacts incluem sistemas de Ajuda on-line próprios.
Ajuda contextual	A Ajuda contextual exibe informações relevantes para certas caixas de diálogo e controles do Corel Print Office. Você a acessa clicando no botão de ajuda O que é isto  de uma caixa de diálogo e, em seguida, clicando no controle que deseja consultar. A Ajuda contextual também exibe informações relevantes à página atual do caderno de notas. Você acessa a ajuda do caderno de notas clicando no botão Ajuda presente na maioria das páginas do caderno de notas.
Dicas de ferramentas	As Dicas de ferramenta fornecem informações sobre ícones e botões das barras de ferramentas, da Caixa de ferramentas e do Caderno de notas. As Dicas de ferramentas são exibidas em um balão quando o cursor é posicionado sobre um botão.
Assistentes	Os assistentes automatizados o ajudam a executar certas tarefas no Corel Print Office. Os assistentes fazem perguntas e, em seguida, realizam as ações apropriadas segundo as respostas dadas.
Guia do usuário	O Guia do usuário do Corel Print Office apresenta uma visão geral dos três aplicativos incluídos na suíte do Corel Print Office: O Corel Print Office, Corel Photo House e o Corel Colleagues & Contacts.
Tutorial	O tutorial presente no Guia do usuário do Corel Print Office ensina a você o básico sobre a produção de projetos com aparência profissional. Cada lição do tutorial orienta sobre como utilizar diferentes recursos, o guiando em cada etapa ao longo do projeto.

Aguardamos seus comentários

Se você tiver algum comentário ou sugestão sobre o Corel Print Office ou a documentação do Corel Print Office, envie-nos por e-mail para o endereço **PrintOffice@corel.ca**. Infelizmente, não poderemos responder a todas as mensagens individualmente. Entretanto, você pode consultar a home page do Corel Print Office para obter as últimas novidades sobre os produtos, dicas e truques do Corel Print Office, promoções do Corel Print Office e informações sobre a atualização dos produtos. Acesse a home page do Corel Print Office home page na World Wide Web: **<http://www.corel.com/printoffice>**

{button ,AL('OVR Welcome to Corel Print Office;',0,"Defaultoverview"),} **Tópicos Relacionados**



Convenções da documentação

Antes de começar a utilizar o Corel Print Office, é importante compreender as convenções utilizadas na documentação.

Convenções do mouse

As convenções a seguir estão relacionadas com a utilização do mouse:

Ao ver esta frase ...	Você deve ...
Clique em Arquivo, Novo	Clique no menu Arquivo com o mouse, e clique na palavra Novo no menu.
Clique em Organizar, Ordenar, Para trás	Clique no menu Organizar, em seguida em Ordenar e, finalmente, clique em Para trás no submenu exibido.
Ative a caixa de seleção	Clique na caixa de seleção para colocar uma marca de seleção ou um "X" dentro da caixa.
Desative a caixa de seleção	Clique na caixa de seleção para remover a marca de seleção ou o "X."
Selecione	Clique (e arraste) para destacar.
Escolha Itálico na caixa de listagem Forma	Clique na caixa de listagem Forma e, em seguida, clique na opção Itálico.
Clique em uma cor da Paleta de cores	Clique em uma cor na Paleta de cores.
Clique com o botão direito e clique em Colar	Clique com o botão direito do mouse e, em seguida, clique no comando Colar do submenu exibido.
Arraste uma cor da Paleta de cores	Mantenha pressionado o botão esquerdo do mouse sobre uma cor da Paleta de cores e mova o mouse.

Convenções de teclado

As convenções a seguir estão relacionadas a ações do teclado:

Ao ver esta frase ...	Você deve ...
Pressione ENTER	Pressione a tecla Enter do teclado.
CTRL + SHIFT	Pressione a tecla Control e a tecla Shift ao mesmo tempo.

{button ,AL('OVR Welcome to Corel Print Office;',0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)






Utilizando a Ajuda on-line

A caixa de diálogo Tópicos da ajuda, que pode ser acessada clicando-se em Ajuda, Tópicos da ajuda do Corel Print Office, oferece três maneiras de localizar informações. Você pode selecionar um tópico da página Conteúdo, utilizar a página Índice para pesquisar um tópico ou utilizar a página Localizar para pesquisar frases e palavras específicas nos tópicos da Ajuda.

Para acessar a Ajuda On-line

1. Clique em Ajuda, Tópicos da ajuda do Corel Print Office.

2. Clique em uma das guias a seguir:

- Conteúdo  para procurar entre tópicos por categoria
- Índice  para consultar a lista de entradas do índice e, em seguida, digite as primeiras letras do assunto sobre o qual deseja mais informações
- Localizar  para pesquisar uma frase ou palavra em particular na Ajuda on-line

{button ,AL("PRC Using Corel Print Office documentation;"',0,"Defaultoverview",,)} Tópicos Relacionados



Acessando assistentes

Você pode acessar um assistente a partir de qualquer caixa de diálogo ou página do caderno de notas no Corel Print Office que exiba um botão Assistente.

Para acessar um assistente

- Clique no botão Assistente na caixa de diálogo ou na página do caderno de notas.

{button ,AL('PRC Using Corel Print Office documentation;',0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados



Acessando a Ajuda contextual

Você pode acessar a Ajuda contextual em caixas de diálogo e páginas do caderno de notas no Corel Print Office.


Para obter ajuda sobre...

Você deve...

Caixas de diálogo

Clique no botão Ajuda da caixa de diálogo.

0

Controles da caixa de diálogo Clique no botão de ajuda O que é isto
 em uma caixa de diálogo e, em seguida, clique em um controle da caixa de diálogo.

1

Páginas do caderno de notas Clique no botão Ajuda em uma das páginas do caderno de notas.

{button ,AL('PRC Using Corel Print Office documentation;',0,"Defaultoverview",,)} Tópicos Relacionados



Imprimindo a ajuda

Você pode imprimir tópicos específicos da Ajuda ou seções inteiras da Ajuda on-line.

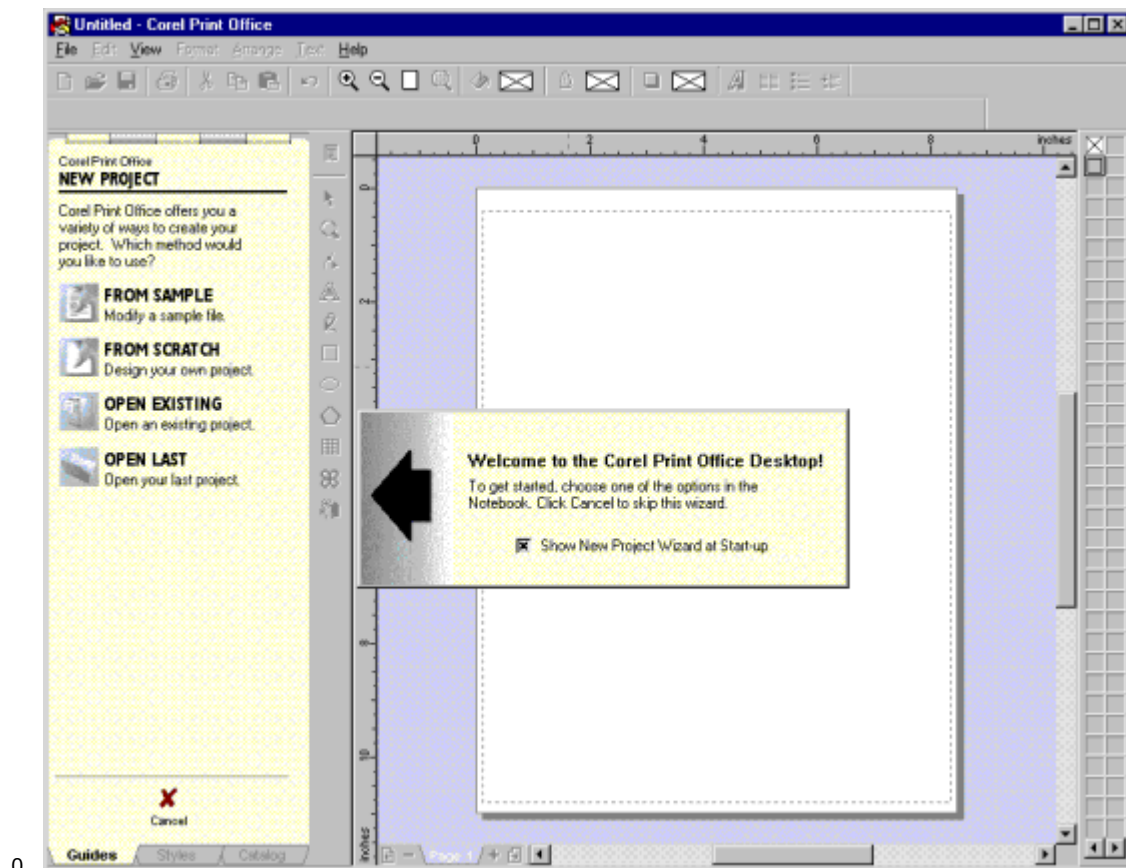
Para ...	Você deve ...	
Imprimir uma seção inteira	Na página Conteúdo, escolha a seção que deseja imprimir e, em seguida, clique no botão Imprimir que aparece na parte inferior da caixa de diálogo Ajuda.	
0	Imprimir a visão geral de um tópico	Clique no botão Imprimir exibido na parte superior da janela do tópico.
1	Imprimir um tópico Como fazer Imprimir Tópico.	Clique na janela do tópico com o botão direito e clique em

{button ,AL('PRC Using Corel Print Office documentation;',0,"Defaultoverview",,)} [Tópicos Relacionados](#)

Explorando a área de trabalho do Corel Print Office

Explorando a área de trabalho do Corel Print Office

A área de trabalho é que você vê na tela ao trabalhar com o Corel Print Office. A Janela do projeto é a porção maior da área de trabalho margeada pelas réguas e pelas barras de rolagem. O retângulo branco no centro da Janela do projeto é a Página do projeto. Somente a parte do projeto que está contida dentro da Página do projeto é impressa.



- 1 Você pode encarar o espaço restante na área de trabalho como a área de trabalho, que pode ser adaptada para atender às necessidades. A área de serviço consiste na Paleta de cores, réguas, barras de ferramentas e o Caderno de notas. Todos esses recursos podem ser exibidos ou ocultos segundo a preferência do usuário.

{button ,AL('OVR Exploring the Corel Print Office desktop';0,"Defaultoverview",)} Informações mais detalhadas
{button ,AL('OVR Welcome to Corel Print Office';0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados

A Página do projeto



A Página do projeto é a parte da [área de trabalho](#) que exibe o trabalho como aparecerá quando for impresso. Todas as impressoras deixam uma margem estreita em torno da borda da página. Nada pode ser impresso nessa margem. A área dentro dessa margem é conhecida como região imprimível. A região imprimível está indicada na Página do projeto do Corel Print Office por uma linha pontilhada. Você pode ocultar ou exibir a região imprimível.



Se você estiver criando um projeto de várias páginas, como um livrete ou um relatório, você pode utilizar as guias abaixo da Janela do projeto para exibir cada uma das páginas do projeto.



Notas

- A região imprimível não poderá ser exibida caso não haja impressora instalada no sistema.
- Para obter mais informações sobre a ocultação e a exibição da região imprimível, consulte "[Ocultando ou exibindo recursos na área de trabalho](#)".

{button ,AL('OVR Exploring the Corel Print Office desktop;',0,"Defaultoverview",)} **Informações mais detalhadas**
{button ,AL('OVR Welcome to Corel Print Office;',0,"Defaultoverview",)} **Tópicos Relacionados**

A Paleta de cores



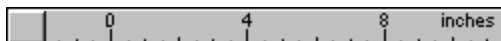
A Paleta de cores proporciona a você acesso instantâneo às cores básicas a serem utilizadas no projeto. Você pode entre uma seleção de 256 cores utilizando as teclas de Setas na parte inferior da Paleta de cores.

Para obter mais informações sobre como trabalhar com cores, consulte ["Colorindo objetos"](#).

Você pode personalizar a área de trabalho ocultando ou exibindo a Paleta de cores. Para obter mais informações, consulte ["Ocultando ou exibindo recursos na área de trabalho"](#).

{button ,AL('OVR Exploring the Corel Print Office desktop;',0,"Defaultoverview",)} [Informações mais detalhadas](#)
{button ,AL('OVR Welcome to Corel Print Office;',0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)

As réguas



As réguas indicam o tamanho do projeto e a posição exata onde o cursor está localizado na Página do projeto. As réguas o auxiliam a desenhar objetos com dimensões precisas em pontos exatos da Página do projeto.

Você pode personalizar a área de trabalho ocultando ou exibindo as réguas. Para obter mais informações, consulte ["Ocultando ou exibindo recursos na área de trabalho"](#).

Nota

- Você pode exibir as réguas tanto em polegadas quanto em milímetros. Para obter mais informações sobre como alterar as unidades de medida, consulte ["Alterando as configurações padrão"](#).

{button ,AL('OVR Exploring the Corel Print Office desktop','0','Defaultoverview',)} [Informações mais detalhadas](#)
{button ,AL('OVR Welcome to Corel Print Office','0','Defaultoverview',)} [Tópicos Relacionados](#)

As barras de ferramentas

O Corel Print Office inclui três barras de ferramentas que podem ser exibidas na área de trabalho ou ocultas para ceder mais espaço para a Página do projeto. A barra de ferramentas Padrão e a Barra de estilo são exibidas por padrão quando você instala o Corel Print Office. Essas barras de ferramentas contêm botões que permitem realizar tarefas básicas e percorrer o trabalho com mais agilidade. A Barra de propriedades contém controles avançados que mudam para se adaptarem à tarefa que você está realizando.

{button ,AL('OVR Exploring the Corel Print Office desktop;',0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados

A barra de ferramentas Padrão

A barra de ferramentas Padrão permite executar funções utilizadas corriqueiramente sem utilizar os menus. Você pode iniciar um novo projeto, abrir um projeto existente ou salvar o projeto atual. Você também pode cortar e copiar seleções para a Área de transferência, ou colar imagens da Área de transferência. O botão Desfazer permite reverter ações anteriores, e as ferramentas Zoom permitem reduzir ou ampliar a visualização do projeto.



Dica

- Você pode personalizar a área de trabalho ocultando ou exibindo as barras de ferramentas. Para obter mais informações, consulte "[Ocultando ou exibindo recursos da área de trabalho](#)".

{button ,AL('OVR Exploring the Corel Print Office desktop','0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados

A Barra de estilos

A Barra de estilo fornece a você botões que abrem as páginas Colorido, Linha, Sombra, Fonte, Layout de texto, Bullets e capitulares, e Tabulações e recuos do caderno de notas. Utilize os botões como atalhos para passar rapidamente à página desejada, sem ter que percorrer antes uma série de páginas do caderno de notas.



Dica

- Você pode personalizar a área de trabalho ocultando ou exibindo as barras de ferramentas. Para obter mais informações, consulte ["Ocultando ou exibindo recursos na área de trabalho"](#).

{button ,AL('OVR Exploring the Corel Print Office desktop;',0,"Defaultoverview"),} [Tópicos Relacionados](#)

A Barra de propriedades

A [Barra de propriedades](#) é um recurso avançado da área de trabalho do Corel Print Office. Ela contém uma grande variedade de controles, conforme o tipo de tarefa realizada ou o tipo de objeto selecionado. Utilizando a Barra de propriedades, você pode reduzir consideravelmente o tempo empregado ao percorrer o Caderno de notas para realizar tarefas que exijam a especificação de valores numéricos.

0 A Barra de propriedades abaixo inclui os controles que você vê após desenhar um retângulo. Ela possui controles para valor de dispersão, tamanho, posição horizontal e vertical, rotação e arredondamento de canto.



Dica

- Você pode personalizar a área de trabalho ocultando ou exibindo as barras de ferramentas. Para obter mais informações, consulte ["Ocultando ou exibindo recursos na área de trabalho"](#).

{button ,AL("OVR Exploring the Corel Print Office desktop;";0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)

A Caixa de ferramentas

A Caixa de ferramentas acondiciona todas as ferramentas necessárias para criar e editar projetos. Quando você clica em uma ferramenta, são exibidas instruções para utilização na página Roteiros do Caderno de notas.



Ferramenta Guia

1 A ferramenta Guia abre o caderno de notas Atividades guiadas, a partir do qual você pode iniciar, editar, salvar, imprimir e concluir o projeto.



Ferramenta Seleção

3 A ferramenta Seleção seleciona, move e altera o tamanho dos objetos.



Ferramenta Zoom

5 A ferramenta Zoom amplia uma área do projeto. Se você clicar em uma área da imagem com a ferramenta Zoom, a área será aumentada gradativamente. Se você clicar com o botão direito, a área será reduzida gradativamente.



Ferramenta Modelador

7 A ferramenta Modelador altera o formato de linhas, objetos gráficos e fotos que foram combinadas com outros objetos.



Ferramenta Texto

9 A ferramenta Texto cria textos artísticos ou de parágrafo.



Ferramenta Mão livre

11 A ferramenta Mão livre desenha linhas tal como faz um lápis em uma folha de papel.



Ferramenta Retângulo

13 A ferramenta Retângulo cria retângulos e quadrados.



Ferramenta Elipse

15 A ferramenta Elipse cria formas ovais, círculos, tortas e arcos.



Ferramenta Polígono

17 A ferramenta Polígono cria formatos com três ou mais lados, como triângulos, estrelas e outros polígonos.



Ferramenta Tabela

19 A ferramenta Tabela cria uma tabela vazia no projeto.



Ferramenta Símbolo

21 A ferramenta Símbolo adiciona uma grande variedade de símbolos ao projeto.



Ferramenta Espalhador de símbolos

23 A ferramenta Espalhador de símbolos distribui símbolos à medida que você arrasta o cursor sobre a Página do projeto.



O Caderno de notas

O Caderno de notas é parte integrante da área de trabalho do Corel Print Office. Ele pode auxiliar você em cada estágio do processo de criação de um projeto, desde a escolha do tipo de projeto à impressão do projeto concluído. O Caderno de notas tem a aparência de um bloco de anotações dobrado e fica localizado no lado esquerdo da área de trabalho do Corel Print Office.



0

Utilize o Caderno de notas para

- acessar o catálogo de recursos do Corel Print Office, como o clipart, fotos, bordas, telas de fundo, e frases
- obter ajuda sobre tarefas como adicionar gráficos, editar textos, e o salvar e imprimir projetos
- adicionar estilos de cor, matriz, linha, texto e sombra ao projeto

Percorrendo o Caderno de notas

O Caderno de notas consiste em três páginas: a página Roteiros, a página Estilos e a página Catálogo. O conteúdo dessas páginas muda para corresponder ao tipo de trabalho que você realiza. Para abrir uma página específica, clique na guia correspondente, na parte inferior do Caderno de notas. Ao trabalhar com vários desenhos, coloridos e outras ferramentas, o Caderno de notas vai automaticamente à página apropriada, fornecendo dicas de como utilizar as ferramentas e pedindo as informações necessárias para concluir a tarefa.

Na parte inferior de cada página do caderno de notas há botões de navegação. Esses botões permitem avançar e voltar cada etapa de criação, cancelar uma tarefa a qualquer momento ou acessar a Ajuda on-line para obter informações adicionais. A seleção dos botões de navegação muda conforme a tarefa executada.

{button ,AL(^OVR Exploring the Corel Print Office desktop;',0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



Encaixando e ocultando o Caderno de notas

Você pode mover o Caderno de notas para qualquer lugar da tela. Quando você o coloca dentro da Janela do projeto, ele se torna um Caderno de notas flutuante com uma Barra de título. Ao colocá-lo no lado direito ou no lado esquerdo da área de trabalho, o Caderno de notas fica encaixado na posição, fazendo parte da borda da Janela do projeto.

Para desencaixar o Caderno de notas

- Clique em qualquer espaço em branco do Caderno de notas e arraste-o para a nova posição.

Quando você arrasta o Caderno de notas para dentro da Janela do projeto, ele se torna um Caderno de notas flutuante.

Para encaixar o Caderno de notas

- Arraste o Caderno de notas em direção à extremidade esquerda ou direita da área de trabalho.

Para ocultar o Caderno de notas

- Clique em Exibir, Caderno de notas

Uma marca de seleção junto ao comando indica que o Caderno de notas será exibido na área de trabalho.



Dica

- Clique duas vezes no Caderno de notas enquanto ele estiver flutuando para encaixá-lo na última posição em que foi encaixado.



Os botões de navegação do Caderno de notas

Os botões de navegação do Caderno de notas podem ajudá-lo a percorrer o processo de criação do projeto, configurar as ferramentas de desenho e texto, escolher cores personalizadas e acessar a Ajuda on-line. De acordo com a tarefa realizada, você poderá encontrar qualquer um dos botões a seguir na parte inferior da página do caderno de notas.



Redefinir

- 1 Restaura as configurações padrão para a página atual do caderno de notas



Voltar

- 3 Retorna à página anterior do caderno de notas em uma sequência



Avançar

- 5 Passa para a próxima página do caderno de notas em uma sequência



Cancelar

- 7 Fecha a página atual do caderno de notas sem alterar o projeto



Concluir

- 9 Completa a tarefa atual e aplica as alterações no projeto



Ajuda

- 11 Abre uma janela de Ajuda que fornece informações sobre a página atual do caderno de notas



Personalizar

- 13 Abre a página que permite configurar as ferramentas de desenho, escolher um estilo de texto e criar uma cor personalizada para o projeto



Predefinir

- 15 Abre a página que permite escolher um estilo predefinido de ferramenta



Assistente

- 17 Abre o assistente que o conduz pelas etapas para completar a tarefa



Manter

- 19 Salva o estilo criado pelo usuário como linha, cor, sobra ou texto para a página Predefinições apropriada



Pesquisar

- 21 Abre a página Pesquisar bibliotecas do caderno de notas, que permite pesquisar o clipart e outros gráficos



Opções

- 23 Abre a página Escolher caminho de CD do caderno de notas, que permite escolher uma unidade de CD-ROM

{button ,AL(^OVR Exploring the Corel Print Office desktop;',0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



A página Roteiros



A página Roteiros oferece instruções passo a passo para completar várias tarefas no Corel Print Office, desde o desenho e a edição até a gravação e impressão. Você pode iniciar uma tarefa clicando nos cabeçalhos e seguindo as instruções fornecidas em cada uma das páginas seguintes.

{button ,AL('OVR Exploring the Corel Print Office desktop';0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



A página Estilos



A página Estilos contém estilos predefinidos de cor, linha, sombra, matriz, e texto que podem ser utilizados para aperfeiçoar os projetos. Para aplicar um estilo a parte do projeto, arraste o estilo de uma página Predefinições para o item que deseja alterar. Você também pode salvar estilos próprios de cor, linha, texto e sombra na página Estilos.

{button ,AL('OVR Exploring the Corel Print Office desktop','0','Defaultoverview',)} Tópicos Relacionados



A página Catálogo



A página Catálogo contém coleções de [clipart](#), [telas de fundo](#), [bordas](#), texto e fotos que podem ser adicionadas ao projeto.

A página Catálogo também permite acessar o Livro de recortes e o recurso Pesquisa de bibliotecas. Utilize o Livro de recortes para salvar partes de suas criações para uso posterior. O recurso Pesquisa de bibliotecas permite pesquisar o clipart, telas de fundo, bordas, fotos e objetos, através de palavras-chave.

{button ,AL('OVR Exploring the Corel Print Office desktop;',0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



Controlando o ambiente do Corel Print Office

O Corel Print Office permite personalizar a área de trabalho e as configurações padrão para adaptá-las a suas necessidades.

O menu Exibir

O menu Exibir permite exibir ou ocultar inúmeros recursos opcionais da área de trabalho, incluindo as barras de ferramentas, a Paleta de cores, as régua e a região imprimível da página. Com exceção da região imprimível e as molduras de texto, todos esses recursos ocupam espaço na área de trabalho e reduzem a visualização da Página do projeto. Você pode desejar exibir ou ocultar esses recursos conforme o tipo de projeto em que você está trabalhando ou o tamanho do monitor do computador.

A caixa de diálogo Opções

A caixa de diálogo Opções contém as configurações que afetam a forma como o Corel Print Office exibe objetos na tela e como ele executa certas operações. Você pode alterar essas opções para adaptá-las a suas necessidades. Por exemplo, caso queira desfazer várias ações em vez de apenas a última ação, altere a configuração Desfazer níveis na caixa de diálogo Opções.

0 Os controles da página Geral da caixa de diálogo Opções permitem controlar a cor da área de trabalho, os níveis da opção Desfazer, o tamanho da página, as unidades de medida, as opções de inicialização e as opções do Calendário. Você também pode ativar e desativar as instruções para o Assistente de impressão frente e verso manual.

1 Os controles na página Editar da caixa de diálogo Opções permite controlar o posicionamento de imagens duplicadas, o valor do deslocamento, o ângulo de restrição da ferramenta, e opções de desenho de linha para o limiar do canto, fechamento automático e suavidade.

Alterando vínculos da Internet

No Corel Print Office, você pode gerenciar todos os vínculos da Internet para que seja possível acessar qualquer site da World Wide Web com rapidez e facilidade. A caixa Editar vínculos exibe uma lista de detalhes para todos os vínculos no submenu Vínculos da Internet. Esses detalhes incluem o nome de cada comando exibido no momento no submenu e o URL (Uniform Resource Locator - Localizador Uniforme de Recurso). Os controles fornecidos permitem adicionar, excluir e editar o URL e nomes de comandos, e alterar a ordem dos comandos no submenu.

{button ,AL("OVR Exploring the Corel Print Office desktop;","0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados



Ocultando ou exibindo recursos da área de trabalho

Você pode personalizar a [área de trabalho](#) para exibir somente os recursos desejados.

Para ocultar ou exibir recursos opcionais da área de trabalho

- Clique no menu Exibir e, em seguida, clique em um dos seguintes:
 - Grade
 - Caderno de notas
 - Barra de ferramentas padrão
 - Barra de estilos
 - Barra de propriedades
 - Paleta de cores
 - Régua
 - Região imprimível
 - Moldura de texto

A presença de uma marca de seleção junto ao comando indica que o recurso associado será exibido na área de trabalho.

{button ,AL('PRC Controlling the Corel Print Office environment;',0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



Alterando as configurações padrão

As configurações padrão são opções predefinidas que fazem parte do programa. Você pode alterar o tamanho padrão do papel, trocar unidades de medida, alterar a cor da área de trabalho e definir a segunda-feira como o primeiro dia da semana para o Assistente de calendário. Você também pode ajustar as configurações de colocação de duplicatas, movimentação de objetos e desenho de linhas.

Para alterar o tamanho padrão do papel

1. Clique em Editar, Opções.
2. Ative um dos Formatos de página a seguir:
 - Norte-americano
 - ISO

Para trocar para a unidade de medida métrica

1. Clique em Editar, Opções.
2. Ativar o botão de milímetros.

As réguas e todas as caixas de número que contêm valores de tamanho os exibirão em milímetros em vez de polegadas.

Para alterar as cores da área de trabalho

1. Clique em Editar, Opções.
2. Clique no seletor Cor de fundo da área de trabalho.
3. Escolha uma nova cor na paleta.

Para definir a segunda-feira como o primeiro dia da semana para o Assistente de calendário

1. Clique em Editar, Opções.
2. Ative a caixa de seleção Segunda primeiro dia da semana.

O Assistente do calendário utiliza como valor padrão o domingo como primeiro dia da semana.

Para ajustar a colocação de duplicatas

1. Clique em Editar, Opções.
2. Clique na guia Editar.
3. Digite um valor na caixa Horizontal para especificar o deslocamento horizontal da duplicata em relação ao original.
4. Digite um valor na caixa Vertical para especificar o deslocamento vertical da duplicata em relação ao original.

Para ajustar a movimentação do objeto

1. Siga as etapas 1 e 2 do procedimento anterior.
2. Digite um valor na caixa Deslocamento para especificar quanto um objeto selecionado se move quando você pressiona a tecla de seta no teclado numérico.
3. Digite um ângulo na caixa Restrição para especificar o ângulo do movimento quando você aplicar a transformação ou desenhar linhas enquanto pressiona a tecla CTRL.

Para ajustar as configurações de desenho de linha

1. Siga as etapas 1 e 2 do procedimento "Ajustar colocação de duplicatas".
2. Digite um valor na caixa Limiar do canto para ajustar a aparência das junções de canto.
3. Digite um valor na caixa Fechamento automático para especificar a distância mínima necessária para que as extremidades de segmentos de linha sejam fechadas automaticamente.
4. Digite um valor na caixa Suavidade para ajustar a suavidade das curvas desenhadas à mão livre.



Dicas

- Na caixa de diálogo Opções, você pode desativar o Assistente de novos projetos. Para obter mais informações, consulte "Criando um novo projeto".
- Você também pode alterar o número de níveis em que é possível desfazer ações. Para obter mais informações, consulte Alterando o número de níveis da opção Desfazer
- Na caixa de diálogo Opções, você pode desativar as folhas de instrução da Impressão frente e verso manual. Para obter mais informações, consulte "Imprimindo projetos em frente e verso".

{button ,AL("PRC Controlling the Corel Print Office environment;",0,"Defaultoverview",)} Tópicos Relacionados



Instalando dicionários e fontes adicionais

A opção Instalação personalizada no Assistente de instalação Corel permite instalar fontes e dicionários a qualquer momento. Você pode escolher entre uma grande variedade de fontes e dicionários do disco de CD-ROM de número 1 do Corel Print Office.

Para instalar dicionários adicionais

1. Feche todas as aplicações que estiver utilizando e desative todos os protetores de tela.
2. Insira o disco de CD-ROM número 1 do Corel Print Office na unidade de CD-ROM.
3. Na tela do CD-ROM do Corel Print Office, clique em Instalar novas fontes e dicionários.
4. Siga as instruções do Assistente de instalação Corel.
5. Na caixa de diálogo Opções de configuração, ative o botão Personalizar e, em seguida, clique em Avançar.
5. Na caixa de diálogo Componentes, clique duas vezes em Print Office, Ferramentas de edição de texto.
7. Ative a caixa de seleção ao lado de cada idioma que deseja instalar.
8. Desative todas as outras caixas de seleção e clique em Avançar.
9. Complete a instalação seguindo as instruções restantes do Assistente de instalação Corel.

Para instalar fontes adicionais

1. Siga as etapas 1 a 4 do procedimento anterior.
2. Na caixa de diálogo Componentes, desative as caixas de seleção Print Office, Photo House e Colleagues & Contacts, e clique em Avançar.
3. Na caixa de diálogo Fontes, clique duas vezes na pasta TTF.
4. Ative a caixa de seleção ao lado de cada fonte que deseja instalar e clique em Avançar.
5. Complete a instalação seguindo as instruções restantes do Assistente de instalação Corel.



Nota

- Se a tela do CD-ROM do Corel Print Office não for iniciada automaticamente após você inserir o disco de CD-ROM número 1 do Corel Print Office, clique no botão Iniciar da barra de tarefas do Windows e, em seguida, clique em Executar. Digite "X:\SETUP.EXE", onde "X" é a letra que corresponde à unidade de CD-ROM.

{button ,AL("PRC Controlling the Corel Print Office environment";0,"Defaultoverview",)} } [Tópicos Relacionados](#)



Adicionando, excluindo e editando vínculos da Internet

Você pode adicionar, excluir e editar os URLs listados no submenu Vínculos da Internet. Além disso, você pode editar o nome de um Vínculo da Internet.

Para adicionar um vínculo da Internet

1. Clique em Ajuda, Vínculos da Internet, Editar vínculos.
2. Clique no botão Adicionar.
3. Na caixa de diálogo Detalhes do vínculo, digite um nome para o comando na caixa Texto do menu para o vínculo. Insira um "E" comercial (&) antes da letra que deseja utilizar como atalho para o comando.
4. Digite o endereço do site da Web na caixa URL correspondente.
5. Clique em OK.
6. Clique no botão Mover para cima ou Mover para baixo para reposicionar o comando no submenu Vínculos da Internet.

Para excluir um Vínculo da Internet

1. Siga as etapas 1 e 2 do procedimento anterior.
2. Na lista Texto do menu, escolha o comando que corresponde ao vínculo que deseja excluir.
3. Clique no botão Remover.

Para editar um Vínculo da Internet

1. Siga as etapas 1 e 2 do procedimento "Para adicionar um vínculo da Internet".
2. Escolha a URL na lista de URLs.
3. Clique no botão Editar.
4. Na caixa de diálogo Detalhes do vínculo, digite um novo URL na caixa URL correspondente.

Para editar o comando de um vínculo da Internet

1. Siga as etapas 1 e 2 no procedimento "Para adicionar um vínculo da Internet".
2. Escolha o comando na lista Texto do menu.
3. Clique no botão Editar.
4. Na caixa de diálogo Detalhes do vínculo, digite um novo nome para o comando na caixa Texto do menu para o vínculo.

{button ,AL('PRC Controlling the Corel Print Office environment';,0,"Defaultoverview",)} [Tópicos Relacionados](#)



Reorganizando comandos no submenu Vínculos da Internet

Você pode alterar a ordem dos comandos no submenu Vínculos da Internet.

Para alterar a ordem de um comando no submenu Vínculos da Internet

1. Clique em Ajuda, Vínculos da Internet, Editar vínculos.
2. Escolha um comando na lista Texto do menu.
3. Clique no botão Mover para cima ou Mover para baixo para posicionar o comando no submenu.

{button ,AL('PRC Controlling the Corel Print Office environment;',0,"Defaultoverview",)} } [Tópicos Relacionados](#)

