

# Seminaris de Suport a la Gestió

E-mail: [ssg@pie.xtec.es](mailto:ssg@pie.xtec.es)  
<http://www.xtec.es/ssg>

## Segona Sessió Curs 1998-99

### Sumari

- **Informació i novetats** (pàg. )

Actuacions per a resoldre problemes i errors del WinPri

La línia del temps amb WinPri

- **Preinscripció: descripció del procés** (pàg. )

Preinscripció

Matriculació

- **L'avaluació : seguiment del procés** (pàg. )

- **Disseny de llistats** (pàg. )

Canvi d'un gràfic en una etiqueta

- **Contingut del disquet** (pàg. )

- **Annexos** (pàg. )



## **Seminari de Suport a la Gestió**

**Josep A. Buil Lanau**  
**Salvador Panareda Clopés**  
**Gregori Pérez Arbej**

**Febrer de 1999**



**Generalitat de Catalunya**  
**Departament d'Ensenyament**  
**Programa d'Informàtica Educativa**

---



## Errors i actuacions per a resoldre problemes del WinPri

Breu descripció d'alguns dels errors més comuns catalogats

Error	Descripció	Possible solució
3.196		Apagar l'ordinador i reinicialitzar-lo
3.058		Actualitzar versió des del <b>M. Utilitats</b>
11	No deixa recuperar la còpia de seguretat, o disquets del mestre. No descomprimeix el fitxer *.Zip	Posar-se en contacte amb el Servei d'Atenció a l'Usuari
3.052	Error a la línia <b>Share</b> al <b>Autoexec.bat</b> (Màquines amb Windows 3.x) - Win 3.1: falta la línia - Win 3.11: sobra la línia	
3.170	Incompatibilitat amb l'Office 97	
48	Al subdirectori <b>MIC</b> s'instal·len per error, alguna llibreria que donen incompatibilitats amb les existents al <b>Windows/System</b> .	
3.163	Hi ha problemes en un camp del <b>Mòdul d'Alumnes: Nom de la població</b> massa llarg. Exemple: Santa Maria de Palautordera. Dades numèriques ( <b>DNI, Telèfon</b> , etc.) amb espais	S'ha de reduir el nom a les <b>dades generals de l'Escola</b> . Exemple Sta. Ma. Palautordera. Eliminar els espais que sobren.
53 3041 3029	Hi ha problemes amb fitxers de llibreries. Les que donen més problemes són les següents: <b>VBVD300.DLL</b> i <b>VBRUN300.DLL</b> . Aquest problema ja s'havia detectar amb el Sinera 98, i es pot reproduir després d'instal·lar algun altre programa.	Executar el primer disquet del programa de la manera següent: <b>Instalar.exe /x</b> . Al menú que apareix, seleccionar els fitxers esmentats per que s'instal·lin dins el directori <b>Windows/System</b> . Duran el procés s'informa que aquestes llibreries ja existeixen i si volen canviar-les, a la qual cosa direm que <b>SI</b> .

### Actuacions

Reindexar fitxers: Des de qualsevol mòdul, menú **Eines/Reindexar fitxers**

Actualitzar versió: Des del mòdul Utilitats menú **Configurar/Actualitzar versió**

Reparar fitxers: Des de la caràtula de qualsevol mòdul, fer un clic a sobre el número de la Versió

Tancar el programa i tornar-lo a obrir

Tancar l'ordinador i tornar-lo a obrir

Si el problema persisteix cal posar-se en contacte amb el **SAU**:

Tel. 934006949 Email: wsau@correu.gencat.es

## La línia del temps amb WinPri

Amb l'objectiu de saber què s'ha de fer en cada moment del curs s'ha elaborat una temporització orientativa de les tasques ordinàries que, de moment, es realitzen amb WinPri al llarg del curs.

	TASQUES MENSUALS	T. TRIMESTRALS
SETEMBRE	<ul style="list-style-type: none"><li>- Esborrar de la promoció feta al juny els alumnes que han canviat de centre i redistribuir, si s'escau, els alumnes quan el nivell tingui més d'un grup.</li><li>- Entrar les <b>noves matriculacions</b> directament al mòdul d'Alumnes.</li><li>- <b>Promocionar els mestres</b> que continuen al centre. Donar d'alta als nous.</li><li>- <b>Assignar les tutories i els càrrecs</b> de coordinació als mestres.</li><li>- Elaborar les <b>l·listes de classe</b>.</li></ul>	<b>PRIMER TRIMESTRE</b>  <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Definir o adaptar</b> si s'escau les unitats de programació, les frases d'<b>avaluació</b> i/o els literals d'avaluació. (*)</li></ul>
OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Adaptar les dades anuals del centre</b> a la realitat del nou curs. (Escola, Fitxers)</li><li>- <b>Exportar les dades de matriculació</b> per a la Delegació Territorial.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Imprimir els <b>expedients acadèmics</b> dels alumnes de P3, els de Primer de Primària i dels nous alumnes d'altres nivells.</li></ul>
NOVEMBRE	<ul style="list-style-type: none"><li>- Preparar els <b>disquets d'avaluació</b> per als mestres. (*)</li></ul>	
DESEMBRE	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recuperar els disquets dels mestres amb la <b>primera avaluació</b> dels alumnes (*)</li><li>- Editar els informes de la primera avaluació dels alumnes (*).</li></ul>	
GENER	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Assignar els llibres d'escolaritat</b> dels alumnes de Primer i introduir-ne les dades.</li></ul>	<b>SEGON TRIMESTRE</b>
FEBRER		
MARÇ	<ul style="list-style-type: none"><li>- Procés de <b>Pre-inscripció</b> de nous alumnes per al proper curs.</li><li>- Fer la <b>segona avaluació</b> : disquets dels mestres, avaluació dels alumnes i edició dels informes. (*)</li></ul>	
ABRIL		<b>TERCER TRIMESTRE</b>
MAIG		
JUNY	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fer la <b>tercera avaluació</b> : disquets dels mestres, avaluació dels alumnes i edició dels informes. (*)</li><li>- Imprimir les <b>actes d'avaluació final</b> dels cicles de Primària.</li><li>- Imprimir els <b>resultats de l'avaluació final</b> dels alumnes dels cicles de Primària, per afegir al seu expedient.</li><li>- Imprimir els <b>informes de final de cicle als pares</b>.</li><li>- <b>Promocionar els alumnes</b> al següent nivell del proper curs.</li><li>- Promocionar els alumnes repetidors al mateix nivell del proper curs.</li><li>- Promocionar els literals d'avaluació i els filters al proper curs.</li></ul>	
TASQUES A REALITZAR EN EL MOMENT QUE ES PRODUEIXIN		
<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Matriculació dels alumnes</b> nous que s'incorporin al centre fora dels terminis de pre-inscripció.</li><li>- <b>Baixa dels alumnes</b> que marxin del centre sense acabar el curs.</li><li>- <b>Baixa dels mestres</b> que marxin del centre sense acabar el curs (substituts, interins ...)</li><li>- <b>Còpies de seguretat</b> dels fitxers de l'escola amb la periodicitat predeterminada.</li><li>- <b>Trasllat de llibres d'escolaritat</b> quan siguin reclamats des del nou centre (CEIP/IES)</li></ul>		

(\*) Les accions relacionades amb l'**avaluació** (tret de la final) són de caràcter voluntari.

## Preinscripció i Matriculació



Arribat el segon trimestre caldrà posar en marxa el procés de Preinscripció i Matriculació dels nous alumnes del proper curs. A l'objecte de recordar els passos necessaris fem un resum segons la darrera versió de WinPri. És possible que calgui fer alguna petita modificació quan surti la nova normativa.

El mòdul **Preinscripció** té la particularitat d'estar a cavall entre dos anys escolars, l'any en què es realitzen les sol·licituds i l'any vinent, que és quan es matricularan finalment els nous alumnes.

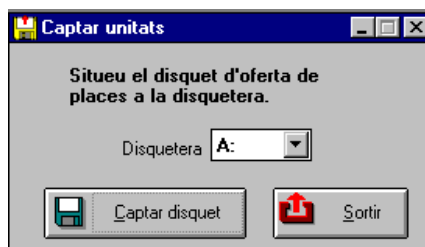
La seqüència dels passos d'aquests procés és la que es contempla als esquemes següents:

### Preinscripció

**Passos previs :** el primer que s'ha de fer és definir els nivells de l'any vinent. Per a fer-ho, caldrà promocionar els nivells. Això es fa des del mòdul **Alumnes**, al menú **Processos/promocionar**, escollint **la carpeta Nivells**. Aquest procés fa una còpia exacta dels nivells, però pot passar que l'any vinent a l'escola, s'obrin o tanquin noves línies (grups), o fins i tot nivells educatius. Per això potser que calgui re-definir els nivells, des de qualsevol mòdul que contempli aquesta possibilitat.

També ara és el moment de promocionar les àrees i els literals d'avaluació que farem servir el proper curs, doncs d'aquesta manera la definició de les llengües estrangeres que farà cada nivell serà efectiva des del moment de la preinscripció. Aquestes dades es contemplen a la **carpeta Altres** del menú **Processos/promocionar** del mòdul **Alumnes**.

**1.- Captar les unitats:** A l'inici del període de Preinscripció arribarà als centres un disquet que contindrà les unitats que l'escola haurà d'impartir el proper curs. Cal captar aquestes unitats per a iniciar el procés de preinscripció. Per fer-lo inseriu el disquet lliurat pel Departament en la unitat A:\. i aneu al menú **Fitxer/Captar unitats** i cliqueu a sobre de **Captar disquet**.



**2.- Ofertar les vacants:** L'escola estableix el nombre de places vacants dels diferents nivells, tenint en compte les unitats que tindrà el proper curs, els alumnes que promocionaran de nivell, els que repetiran curs i de tots ells quins tenen N.E.E. Per fer-lo cliqueu l'opció **Fitxers/oferta de places**, i entreu les vacants per nivells.

Places													
<div> Unit/Impartit Afegeir Vacants Control Sortir </div>													
	Nivell	Impartit	Unit.	Pla. totals	Pla. ofertes	Pla. NEE	Res. Rep.	Sol. lic	Sol. NEE	Assig.	Assig. NEE	Pend. Assig.	Pend. NEE
▶	1	S	2	50	3	2	0	1	1	1	1	0	0
	2	S	2	50	2	2	0					0	0
	3	S	2	50	4	2	0					0	0
	4	S	2	52	0	0	0	1		1		0	0
	5	S	2	50	1	2	0	1		1		0	0
	6	S	2	50	2	2	0					0	0

**3.- Imprimir el full de vacants:** Un cop definides les places, cal trametre el llistat de vacants a la Delegació Territorial. Amb un clic al botó **Vacants** aconseguireu aquest full que us servirà, també, per a exposar-lo al taulell d'anuncis del centre.

**4.- Admetre sol·licituds (omplir fitxes):** Una vegada iniciat el període de Preinscripció caldrà introduir les dades proporcionades per les famílies i contingudes a l'imprès oficial de Preinscripció. Per introduir aquestes dades cal escollir el menú **Fitxers/sol·licituds**. Us recomanem situar-vos a la vista fitxa i omplir el màxim de dades, donat que després passaran al mòdul d'alumnes quan realitzeu la matriculació dels nous alumnes. Com a mínim les sol·licituds han de tenir obligatòriament les dades següents: núm., nom i cognom de l'alumne, data naixement, adreça, codi de localitat, districte municipal, cognoms del primer tutor, DNI del tutor i Nivell sol·licitat.

**5.- Publicar la llista de sol·licituds:** Una vegada introduïdes totes les dades dels alumnes preinscrits cal publicar una llista de tots aquells que han presentat la sol·licituds a la vostra escola, ordenats pel barem que heu aplicat a l'hora d'introduir les dades. Per fer-lo, imprimeu la llista de sol·licituds ordenades per barems des del menú **Llistats/per barem** i seleccioneu tots els cursos. Comproveu que imprimeix un full per nivell, i els que no en tenen, no s'imprimeixen.

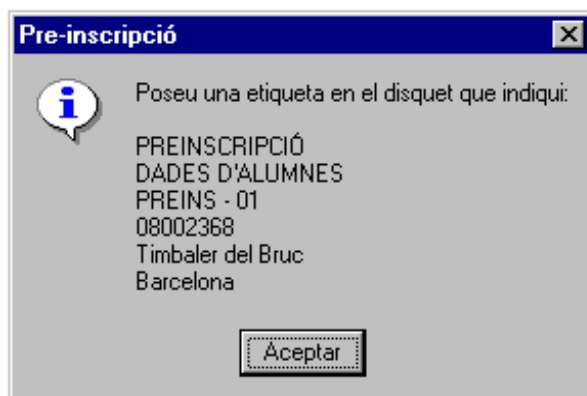
Reduït	Nivell
P3	Primari 3
P4	Primari 4
P5	Primari 5
1PRI	Primer de Primària
2PRI	Segon de Primària
3PRI	Tercer de Primària
4PRI	Quart de Primària
5PRI	Cinquè de Primària
6PRI	Sixè de Primària

**6.- Fer l'assignació automàtica:** El programa realitza l'assignació de les sol·licituds tenint en compte el nombre de vacants i els punts de barem, els de fora de termini, etc. Anar al menú **Assignació/Automàtica** i adjudiqueu les places vacants fent un clic sobre el botó **Assignar**. Per evitar casos d'empat s'ha d'introduir les dues lletres que, previ sorteig, comunica el Departament.

**7.- Exportar les dades al disquet, imprimir el full de control i trametre'ls a la Delegació:** Un cop baremades totes les sol·licituds i assignades les places, cal trametre les dades a la Delegació Territorial.

Creeu el disquet resum de dades de la pre-inscripció, des del menú **Connexió DT**. Introduïu un **disquet** buit i seguïu els passos que s'indiquen. El programa imprimirà un **full de control**. Comproveu que al marge dret de full apareix un codi numèric.

És imprescindible **etiquetar el disquet** obtingut; la Delegació Territorial en rep molts, i cal facilitar el treball per a estalviar errades.



## Matriculació

**Assignació manual:** Una vegada que el Departament hagi retornat les dades amb la relació dels alumnes admesos i no admesos, el centre ha de publicar la llista d'aquesta resolució. Si a l'assignació automàtica va quedar algun alumne no assignat, potser que ara s'hagi d'assignar manualment, si Delegació Territorial ens comunica que l'heu d'admetre. Per fer-lo, aneu al menú **Assignar/Manual** i assigneu manualment els alumnes que van quedar pendents. Cal situar-se al camp "Assignat", i amb l'espaiador confirmar l'ordre i prémer **D'acord**: apareixerà la lletra M (manual).

**Llistats d'admesos i no admesos:** El procediment és similar al del llistat de sol·licituds, amb el menú **Llistats/Alumnes admesos** i, si s'escau, també **Alumnes no admesos**.

### Matriculació dels alumnes admesos:

Prèviament cal situar-se dins el proper curs des del menú **Eines/Escola i any**, escollint 1.999-2.000

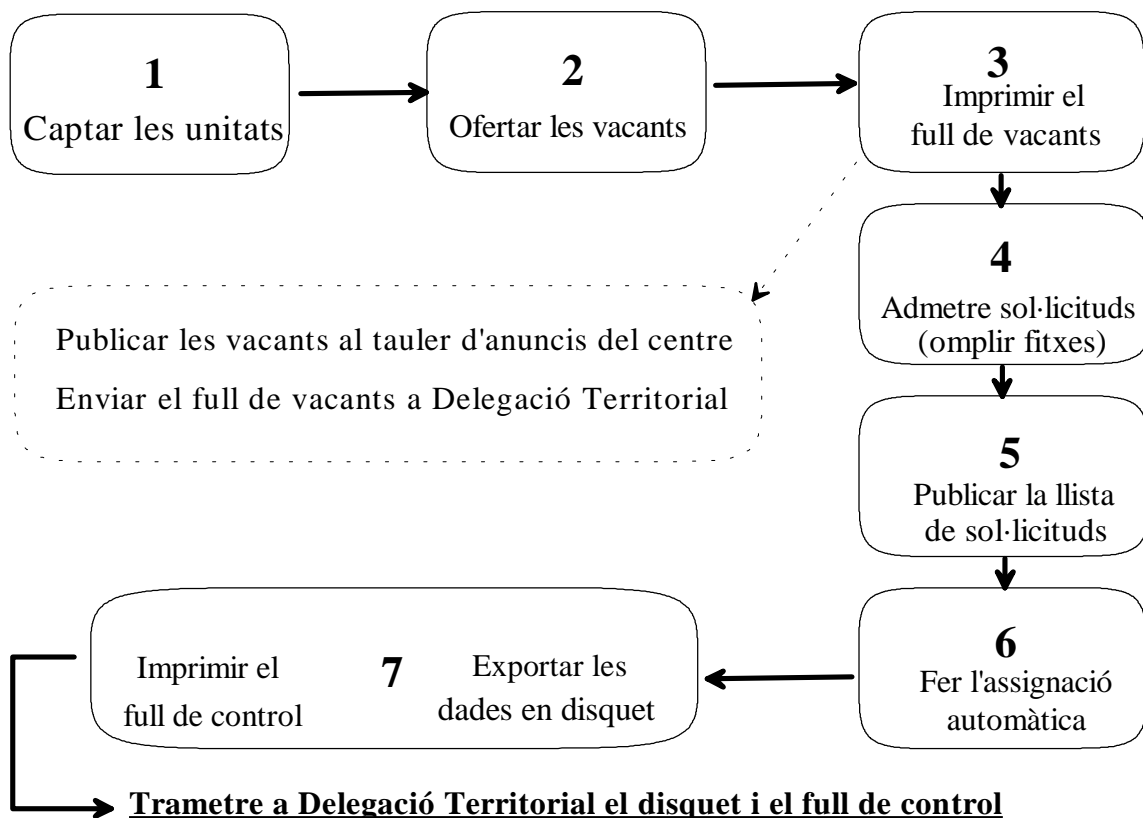
Recordeu que la matriculació es fa des del mòdul d'**Alumnes**, al menú **Fitxers/Alumnes**:

- Des de l'opció **Fitxa**, premeu el botó **Matric/Preins**. Apareixerà una finestra amb la llista dels alumnes pre-inscrits
- Seleccioneu els alumnes pre-inscrits, un per un, i premeu **Matricular**.
- Les dades que utilitza la pre-inscripció són mínimes i al realitzar la matriculació s'haurien d'acabar d'omplir totes les que s'inclouen a la fitxa de l'alumne.

Aquests esquemes corresponen als processos de Preinscripció i Matriculació segons la darrera versió de WinPri. És possible que calgui fer alguna petita modificació quan surti la nova normativa.

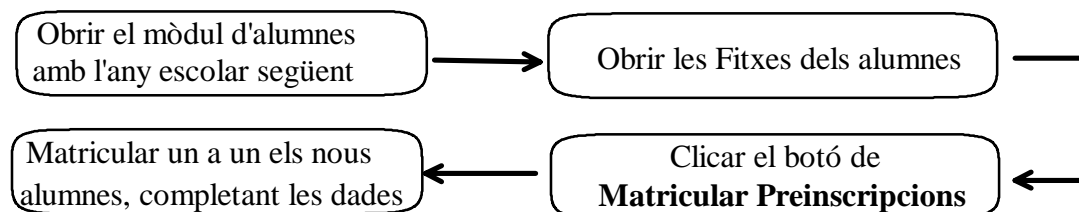
### Preinscripció :

**Previs :** Promocionar i re-definir els nivells que tindrem el proper curs.  
Promocionar les àrees i literals d'avaluació per al proper curs.



### Matriculació :

Una vegada D.T. ha comunicat els alumnes admesos i els pares han formalitzat la matrícula del nou alumne.



**El alumnes admesos però no preinscrits, donar-los d'alta directament com alumnes nous (fitxa nova).**

**Paral·lelament s'han de promocionar els alumnes ja existents.**



## L'Avaluació: seguiment del procés



En la revista anterior (Novembre 98) es va parlar de l'inici del procés de l'avaluació, entre altres aspectes cal recordar el següents:

- Definir àrees i unitats de programació (UP).
- Copiar frases entre escoles.
- Definir les frases de les UP.
- Preparar, des de l'ordinador central, els diferents **disquets de dades** per fer l'avaluació.
- Recuperar, des de l'ordinador central, els **disquets de dades** que contenen l'avaluació dels alumnes.
- ...

En aquesta revista es tractarà del funcionament del "miniprograma" (**disquets del mestre**) que es poden instal·lar en l'aula d'informàtica o en un altre ordinador. Aquest programa és des d'on cada mestre/a ha d'avaluar els seus alumnes.

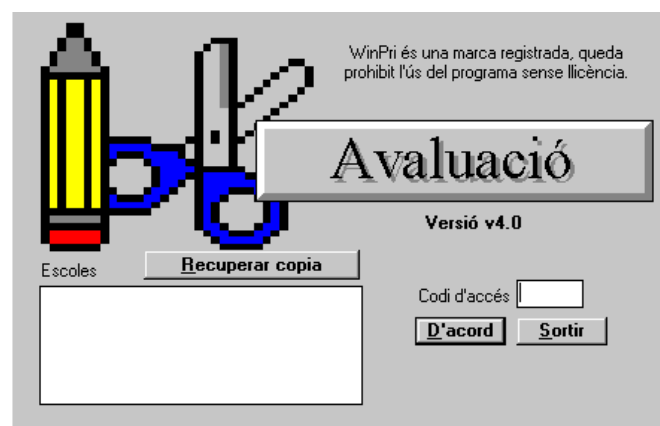
### Passos a seguir per posar en marxa el programa

Previament el supervisor ha de lliurar el **disquet de dades** d'avaluació a cada mestre. Aquest disquet conté les àrees, literals, UP, frases d'avaluació i dades dels alumnes que aquest mestre ha d'avaluar.

- 1.- **Instal·lació dels dos disquets del mestre**, lliurats juntament amb la resta de disquets del WinPri (explicat a la revista anterior).
- 2.- **Executar el programa "disquet d'avaluació"**: Accedir a la carpeta WinPri Mestre i clicar a la icona del programa.



- 3.- **Recuperar el disquet de dades**: A realitzar en l'ordinador del mestre. Es pot treballar amb tants disquets de dades com calgui, sense que es produeixin interferències entre aquests. Per a recuperar el disquet de dades a l'ordinador del mestre cal fer un clic sobre el botó **recuperar còpia** i a continuació **D'acord**. En acabar apareixerà el nom del mestre a la finestra.



- 4- **Entrar al programa:** Seleccionar el mestre i introduir el codi d'accés (donat pel supervisor). Cada mestre té un codi d'accés diferent. Acabar amb el botó **D'acord**.

## Avaluació dels alumnes

Al menú **Fitxers** hi ha dues opcions d'avaluació, **per alumnes i per àrees**.

**Avaluació per alumnes:** Aquesta finestra és la més significativa del mòdul d'Avaluació. Es pot consultar, actualitzar i editar qualsevol informe. El tutor del nivell pot actualitzar les valoracions de totes les àrees i també pot posar-hi les observacions generals del trimestre. Els altres mestres només poden introduir-hi les valoracions de les àrees assignades pel supervisor.

Cal escollir el trimestre i l'alumne/a que es vol avaluar, introduir els literals i les frases.

Reduït	Àrees/unitats	Qual	Núm	Frases/Observacions
Catal	Llengua catalana i literatura	P		
Catal	Lectura			,10,11,12,
Catal	Comprensió i expressió			,10,11,12,
Catal	Grafisme			,10,11,12,
Catal	Escriptura		13	,10,11,12,
Cast	Llengua castellana	P		

**Avaluació per àrees:** La finestra està concebuda per a facilitar la tasca d'avaluació als mestres especialistes i tutors, però pot ser emprada per qualsevol mestre. S'ha de triar el nivell, el trimestre i l'àrea que voleu valorar; es mostren tots els alumnes del nivell amb les valoracions de la primera UP de l'àrea definida al currículum.

Alumne	Editat	Nota	Nro.	Frases
Alvarez Macías, Hector		P		,10,14,31,36,41,57,71,85,100,107,1
Bernabè Vera, Laia		B		,12,30,34,58,
Castellanos Puiggrós, Carles		P		,13,27,32,57,103,150,
Claret Mancha, Alba				

Tant a l'avaluació per alumnes com per àrees les frases es poden introduir teclejant el número a la columna **Núm.**, i prémer **Retorn**, o bé desplegant les cel·les de la columna **Frases** i escollint les frases una per una. Per actualitzar la tria de frases, prémer la tecla **Esc**. Per esborrar-les, n'hi ha prou amb tornar a entrar el número de frase errònia i prémer **Retorn**. Les UP i/o àrees no avaluades no es recolliran a l'informe.

**Faltes d'assistència:** Permet introduir-hi les faltes comeses pels alumnes en el trimestre, segons la definició que hagi fet el supervisor a l'ordinador central.

**Faltes d'assistència.**

**Faltes** | Definicions

Any: 1998/99 | Trimestre: 4 | Nivell: 4 | Àrea: (Totes)

Ordre: Grup

Previ | Sortir | Imprimir | Disseny

Selecció = 0

Alumne	Nivell	Faltes
Aguirre de Cárcer Caleros, Manel	4	3
Balari Mañá, Xavier	4	2
Bosch Meya, Lara	4	1
Cabuti Barreda, Marc	4	
Chinchilla Escribano, Maria	4	3
Cortés Mesado, Meritxell	4	
Cortés Simó, Georgina	4	6
De Manuel Mur, Miguel	4	

**Passar la informació al disquet:** Al sortir del programa demana copiar la informació al disquet. Aquesta informació és la que després es recuperarà a l'ordinador central per a la impressió dels informes. El procediment per fer aquest traspàs d'informació ve guiat pel mateix programa, segons els gràfics següents.

**Avaluació**

Hauríeu de copiar la informació al disquet  
Voleu abandonar-lo de totes maneres?

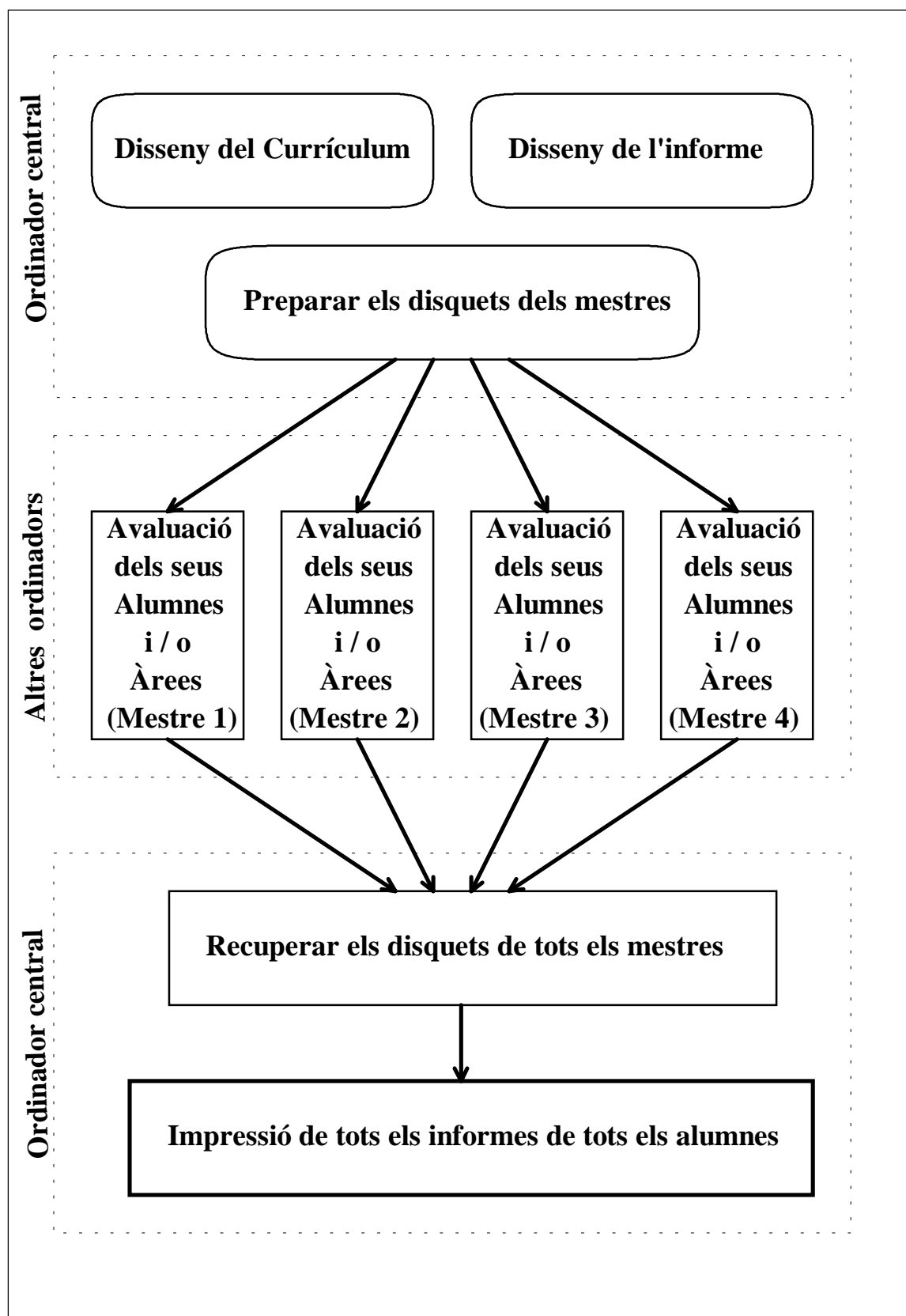
Sí No

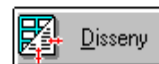
**Passar la informació al disquet**

Disquetera: A:

Sortir | Formatar | Exportar

## Resum de tot el procés de l'avaluació amb WinPri





## Canviar un gràfic d'una etiqueta o d'un llistat

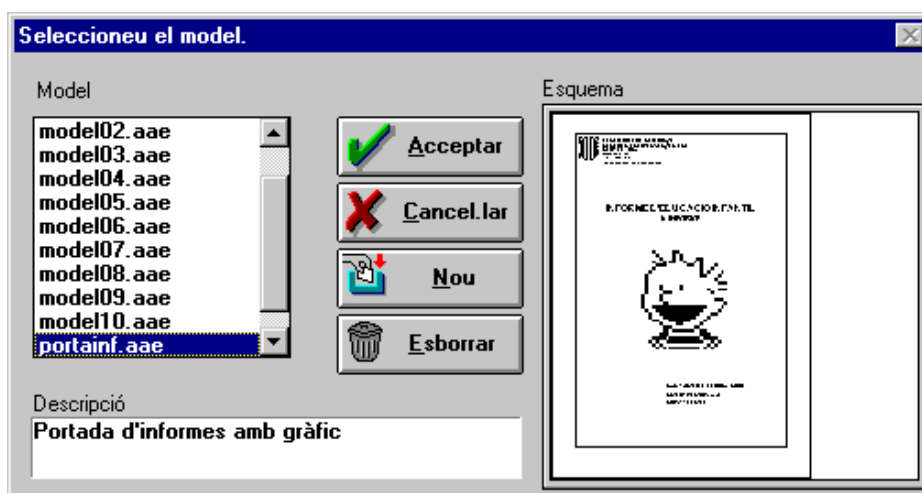
Als llistats del WinPri, a part del logotip de la Generalitat i del Centre, també es poden afegir qualsevol altre gràfic.

Al disquet d'aquest Seminari s'hi troba, entre altres, l'etiqueta **portainf.aae** (veure els apartats contingut del disquet i annexos), que porta associat el fitxer **caranen.bmp**. Aquest fitxer es pot canviar per qualsevol altre dibuix (d'un alumne, comercial, logotip, ..), amb format **bmp**, o **pcx**. Prèviament al canvi, aquests nous fitxers s'han de copiar al subdirectori C:\Mic\Disseny.

La practica de disseny proposada per a aquesta sessió, és substituir el fitxer gràfic de l'etiqueta per un de nou: **dibuix.bmp**.

### Passos a seguir per a substituir el gràfic

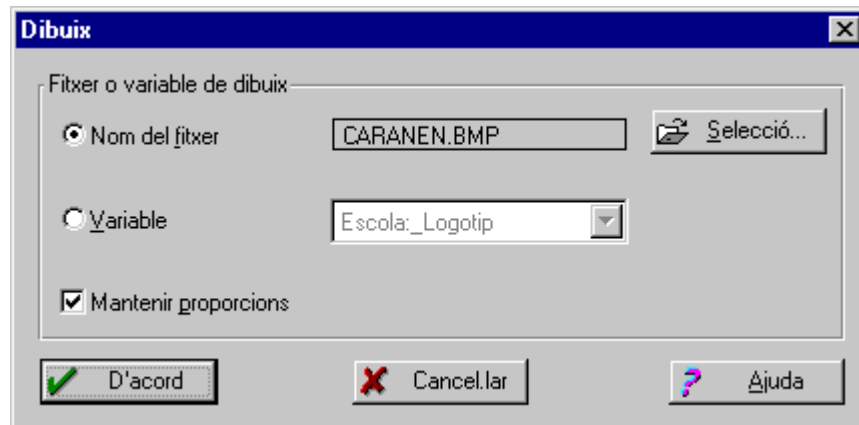
- 1.- Executar el fitxer ssg2.exe del disquet, i instal·lar **Etiqueta: portada d'un informe**. Aquesta ordre còpia els tres fitxers: **portainf.aae**, **caranen.bmp** i **dibuix.bmp** a l'ordinador.
- 2.- Des del mòdul **Alumnes**, obrir **Fitxer/Llistats/Alumnes**, escollir com a **Tipus de llistats: Etiquetes** i per últim prémer el botó **Disseny**.



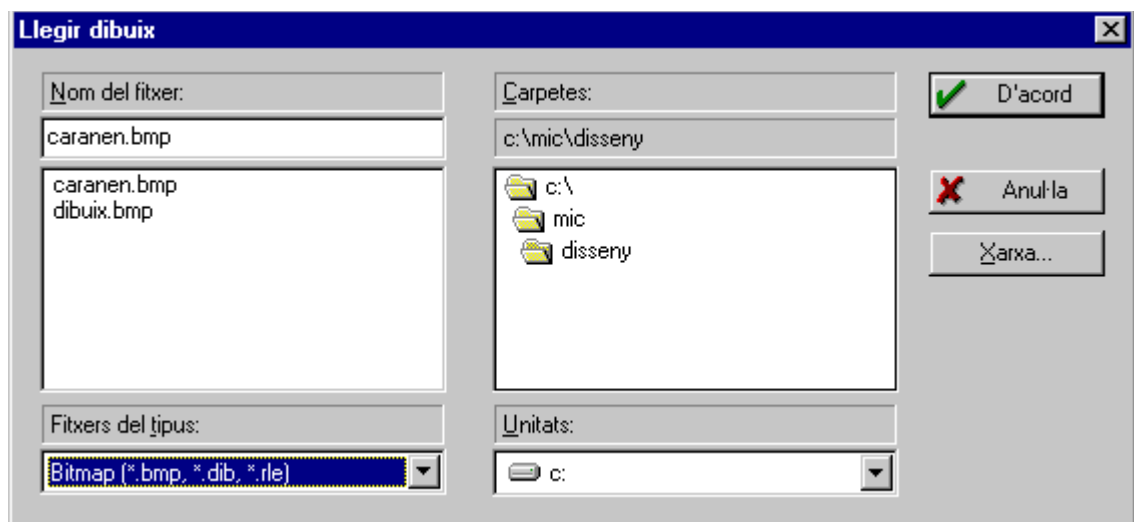
- 3.- Seleccionar el Model **portainf.aae** i clicar **Acceptar**.



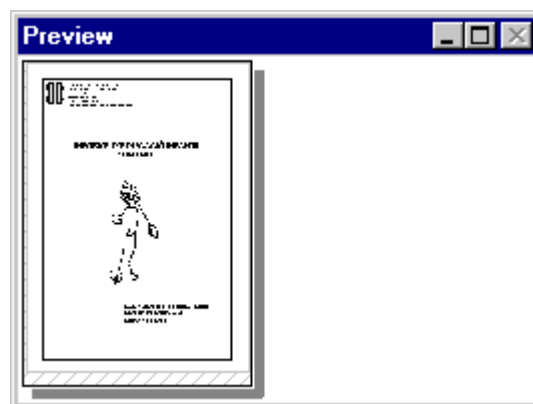
4.- Fer un doble clic sobre la caixa de dibuix (quadrat ) que conté el nom <caranen.bmp>.



5.- Obrir **Selecció**, escollir **fitxers del tipus bmp** i triar el fitxer **dibuix.bmp**. En acabar clicar **D'acord**.



6.- Per acabar, comprovar el canvi clicant sobre **Preview** i, per millor visualització, augmentar el **Zoom**.





## Llistats

Avalua01.aal	Control de frases d'avaluació per matèries, ordenades per Unitats de programació. Mòdul alumnes Annex 1
Portainf.aae	Etiqueta corresponent a la portada dels informes Infoei02 i Infoep02. També es pot utilitzar en qualsevol altre informe. Mòdul alumnes Annex 2 Nota: El dibuix és un fitxer *.bmp i es pot canviar per un altre dibuix.
Infoei01.itl	Model d'informe d'educació infantil, que inclou les faltes d'assistència i resguard.
Infoep01.itl	Adaptació del model anterior per educació primària. Annex 3
Infoei02.itl	Un altre model d'informe d'educació infantil.
Infoep02.itl	Adaptació del model anterior per educació primària. Annex 4
Revista1.sam i Porta1.sam	La revista i la portada del primer seminari.

Tots els fitxers s'instal·len per defecte al subdirectori C:\Mic\Disseny, menys la Revista que s'instala a C:\Mic

### Autors:

Josep A. Buil CEIP Maria Borés ( La Pobla de Claramunt )

Salvador Panareda CEIP El Turó ( Masquefa )


Gregori Pérez CEIP Sant Josep ( Sant Vicenç dels Horts )







## Annex 1: Avalua01.aal

 <b>Escola exemple</b> Avaluació del ____ trimestre 1998/99		Mestre: _____ Nivell: Segon de Primària Matèria: _____		Data d'edició: 07.06.1999	
N	Alumne/a	UP:	UP:	UP:	Global
1	Artieda Montero, Roger				
2	Barberà Miró, Elisenda				
3	Busquets Pino, Eduard				
4	Castells Torelló, Marc				
5	Chinchilla Escribano, Carles				
6	De Azpiazu Castillo, Javier				
7	Fité Gelabert, Ferran				
8	Fontova Valero, Anna				
9	Garcia Maya, Cristian				
10	Hernández Portugués, Silvia				
11	Jovellar Segarra, Sergio				
12	Martínez Puiggròs, Jordi				
13	Moreno Dio, David				
14	Mortés Pons, Albert				
15	Oriols Camps, Noelia				
16	Pardo Serrano, Verónica				
17	Pedraza Márquez, Oriol				
18	Poll Viñeta, David				
19	Puig Ramírez, Nuria				
20	Santiveri Subirats, Lorena				
21	Sauchelli Torán, Martí-Joan				
22	Simon Molas, Albert				
23	Velaz Corbalán, Anna				

Annex 2: Portainf.aae



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament  
CEIP Escola exemple  
Pràctiques  
08008 Barcelona  
Telèfon 93 8888888

# INFORME D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

## 3r TRIMESTRE



Nom: Artieda Montero, Roger  
Nivell: Segon de Primària  
Curs: 1998/99


**C.E.I.P. Escola exemple**

Pràctiques 08008 Barcelona Tel.93 8888888

 Alumne: **Artieda Montero, Roger**

 Tutor: **Romeu Fuentes, Josep**

Curs:1998/99

Segon de Primària

1r Trimestre

Data: 07.06.1999

Pàgina:1

**INFORME D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA**
**Llengua catalana i literatura**
**Progressa adequadament**
*Lectura*

Coneix les lletres treballades a classe

No coneix prou bé les lletres treballades a classe

Encara confon alguna lletra treballada a classe

*Comprensió i expressió*

Entén el català però parla, encara, molt en castellà

No escolta gaire el que se li diu i se li ha de repetir

No se li han de repetir les coses dues vegades

*Grafisme*

Agafa bé el llapis

Li costa d'agafar bé el llapis

No agafa bé el llapis

*Escriptura*

Encara no segueix prou bé els dictats

Segueix correctament els dictats

Escriu molt a poc a poc, i no sempre segueix els dictats

**Llengua castellana**
**Progressa adequadament**
*Llengua castellana*

S'expressa força bé

Denota una gran fluïdesa verbal

El seu nivell de vocabulari és molt ric

**Coneixement del medi: social i cultural**
**Progressa adequadament**
*Capacitat d'observació*

Ha desenvolupat correctament la seva capacitat d'observació

El seu sentit de l'observació està molt desenvolupat

És capaç de fer i d'escriure una observació sistemàtica

*Adquisició i relació de conceptes*

Ha adquirit força bé els conceptes treballats

Ha adquirit bé els conceptes treballats

No ha adquirit del tot els conceptes treballats

Artieda Montero, Roger

Segon de Primària

1r Trimestre

Pàgina: 2

**Coneixement del medi: natural****Progressa adequadament***Capacitat d'observació i experimentació*

La seva capacitat d'observació està molt desenvolupada

La seva capacitat d'observació és adient a l'edat

La seva capacitat d'observació està poc desenvolupada

*Adquisició i relació de conceptes*

Ha adquirit força bé els conceptes treballats

Ha adquirit bé els conceptes treballats

No ha adquirit del tot els conceptes treballats

**Educació artística: música****Progressa adequadament***Cançó-veu*

Canta amb correcció

Canta més greu del compte però amb l'afinació exacta

Canta en el to degut, però l'afinació no és del tot exacta

*Audició*

Li agrada escoltar música

Recorda perfectament les obres presentades i llurs autors

**Educació artística: visual i plàstica****Necessita Millorar***Plàstica: 2 dimensions*

Fa els dibuixos perquè se li demana

Fa un dibuix força desordenat

Dóna importància al fons, però no oblida la forma

*Plàstica: Habilitats i destreses bàsiques*

Normalment no deixa els treballs gaire ben acabats

És un xic barroer

*Plàstica: 3 dimensions*

No agafa bé les tisores

No és gaire net, a l'hora d'enganxar

No té gaire traça en el modelatge de fang o plastilina

**Educació física****Progressa adequadament***Gimnàstica*

Li agrada molt fer gimnàstica

Té bona coordinació del moviment per la seva edat

*Psicomotricitat*

El seu desenvolupament psicomotriu és l'adient al de la seva edat

Gesticula molt quan enraona

Li agrada molt fer expressió corporal

Artieda Montero, Roger

Segon de Primària

1r Trimestre

Pàgina: 3

**Matemàtiques****Progressa adequadament***Concepte del nombre*

- Coneix les quantitats fins al 20
- Encara no coneix les quantitats fins al 20
- Coneix les quantitats fins al 100

*Mecanismes operatius*

- Domina amb rapidesa i precisió les operacions treballades a classe
- El seu nivell de precisió en les operacions treballades a classe és força bo, si bé hauria d'augmentar la rapidesa
- Té un nivell acceptable en la resolució d'operacions bàsiques treballades a classe

*Mesura i resolució de problemes*

- Sap resoldre els problemes que es proposen a classe
- Davant d'un problema de Matemàtica, de seguida sap trobar el procés per a arribar a la solució
- Li costa una mica de resoldre els problemes que es proposen

**Observacions del trimestre**

Aquest informe és un document de prova. Qualsevol semblança a la realitat és pura coincidència.

Faltes d'assistència: 4

Signat el Tutor: Josep Romeu



Observacions dels pares:

Signatura:

1r Trimestre de 2

Roger Artieda Montero

CEIP Escola exemple Curs 1998/99



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament  
CEIP Escola exemple

Artieda Montero, Roger

2

1r Trimestre pàgina 1

Data: 07.06.1999

### ***Llengua catalana i literatura***

***Progressa adequadament***

#### *Lectura*

Coneix les lletres treballades a classe  
No coneix prou bé les lletres treballades a classe  
Encara confon alguna lletra treballada a classe

#### *Comprensió i expressió*

Entén el català però parla, encara, molt en castellà  
No escolta gaire el que se li diu i se li ha de repetir  
No se li han de repetir les coses dues vegades

#### *Grafisme*

Agafa bé el llapis  
Li costa d'agafar bé el llapis  
No agafa bé el llapis

#### *Escriptura*

Encara no segueix prou bé els dictats  
Segueix correctament els dictats  
Escriu molt a poc a poc, i no sempre segueix els dictats

### ***Llengua castellana***

***Progressa adequadament***

#### *Llengua castellana*

S'expressa força bé  
Denota una gran fluïdesa verbal  
El seu nivell de vocabulari és molt ric

### ***Coneixement del medi: social i cultural***

***Progressa adequadament***

#### *Capacitat d'observació*

Ha desenvolupat correctament la seva capacitat d'observació  
El seu sentit de l'observació està molt desenvolupat  
És capaç de fer i d'escriure una observació sistemàtica

#### *Adquisició i relació de conceptes*

Ha adquirit força bé els conceptes treballats  
Ha adquirit bé els conceptes treballats  
No ha adquirit del tot els conceptes treballats



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament  
CEIP Escola exemple

Artieda Montero, Roger

2

1r Trimestre pàgina 2

Data: 07.06.1999

### ***Coneixement del medi: natural***

***Progressa adequadament***

#### *Capacitat d'observació i experimentació*

La seva capacitat d'observació està molt desenvolupada

La seva capacitat d'observació és adient a l'edat

La seva capacitat d'observació està poc desenvolupada

#### *Adquisició i relació de conceptes*

Ha adquirit força bé els conceptes treballats

Ha adquirit bé els conceptes treballats

No ha adquirit del tot els conceptes treballats

### ***Educació artística: música***

***Progressa adequadament***

#### *Cançó-veu*

Canta amb correcció

Canta més greu del compte però amb l'afinació exacta

Canta en el to degut, però l'afinació no és del tot exacta

#### *Audició*

Li agrada escoltar música

Recorda perfectament les obres presentades i llurs autors

### ***Educació artística: visual i plàstica***

***Necessita Millorar***

#### *Plàstica: 2 dimensions*

Fa els dibuixos perquè se li demana

Fa un dibuix força desordenat

Dóna importància al fons, però no oblida la forma

#### *Plàstica: Habilitats i destreses bàsiques*

Normalment no deixa els treballs gaire ben acabats

És un xic barroer

#### *Plàstica: 3 dimensions*

No agafa bé les tisores

No és gaire net, a l'hora d'enganxar

No té gaire traça en el modelatge de fang o plastilina

### ***Educació física***

***Progressa adequadament***

#### *Gimnàstica*

Li agrada molt fer gimnàstica

Té bona coordinació del moviment per la seva edat

#### *Psicomotricitat*

El seu desenvolupament psicomotriu és l'adient al de la seva edat

Gesticula molt quan enraona

Li agrada molt fer exercicis de...



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament  
CEIP Escola exemple

Artieda Montero, Roger

2

1r Trimestre pàgina 3

Data: 07.06.1999

### **Matemàtiques**

*Progressa adequadament*

#### *Concepte del nombre*

Coneix les quantitats fins al 20

Encara no coneix les quantitats fins al 20

Coneix les quantitats fins al 100

#### *Mecanismes operatius*

Domina amb rapidesa i precisió les operacions treballades a classe

El seu nivell de precisió en les operacions treballades a classe és força bo, si bé hauria d'augmentar la rapidesa

Té un nivell acceptable en la resolució d'operacions bàsiques treballades a classe

#### *Mesura i resolució de problemes*

Sap resoldre els problemes que es proposen a classe

Davant d'un problema de Matemàtica, de seguida sap trobar el procés per a arribar a la solució

Li costa una mica de resoldre els problemes que es proposen

### **Observacions del trimestre**

Aquest informe és un document de prova. Qualsevol semblança a la realitat és pura coincidència.

El Tutor

Signat: Romeu Fuentes, Josep