

Aquest document no vol ser el document d'ajuda general del programa, ja que hi ha algunes opcions que no hem utilitzat i per tant no coneixem, sinó que vol ser una guia que faciliti a qualsevol persona l'ampliació i/o modificació dels plafons de comunicació que nosaltres hem fet.

Abans de començar cal dir que cada plafó o teclat virtual desenvolupat amb aquest programa necessita de dos arxius: un arxiu extensió .tpw que és l'esquema del teclat i on efectuarem la "programació", i un arxiu extensió .bmp que és el dibuix, la caràtula que ens mostrarà l'arxiu .tpw quan l'activem. És recomanable posar als dos arxius el mateix nom, així ens serà més fàcil recordar els noms.

Afegir un ítem a un plafó ja existent.

El procés a seguir és el següent:

1. Obrir el plafó al qual volem afegir l'ítem. (Menú **FITXERS**, opció **Obrir**)
2. Seleccionar l'àrea a la que volem afegir l'ítem amb el ratolí.
A la casella *Tecles* introduir el text, tal com volem que surti, quan se seleccioni aquesta àrea al plafó de comunicació.
3. Desar els canvis (Menú **FITXERS**, opció **Desar**).

Afegir la imatge.

A continuació serà necessari afegir la imatge, símbol o text que es vol que aparegui en activar el plafó.

1. Obrir el fitxer de la caràtula. Es pot obrir a través del Paint Brush o des de Tpwint (Menú **FITXERS**, opció **Caràtula – Editar caràtula**).
2. En l'àrea corresponent s'hi dibuixa, enganxa o escriu tot allò que sigui necessari però tenint en compte que ha de ser entenedor.
3. Desar els canvis i tancar l'aplicació de Paint Brush.

Per comprovar que tot està correcte activar el plafó (Menú **FITXERS**, opció **Activar**)

Eliminar un ítem d'un plafó ja existent.

El procés és senzill.

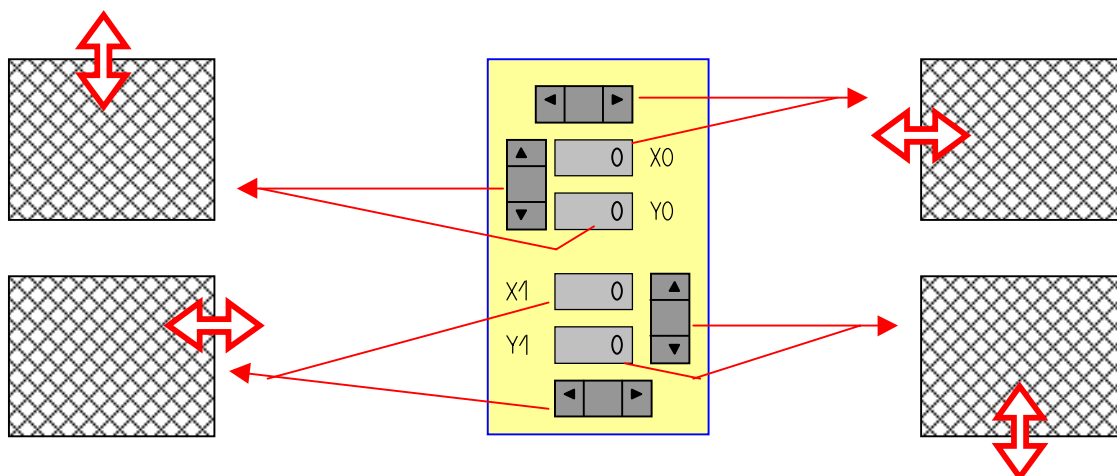
1. En primer lloc cal obrir el plafó al qual es troba aquest ítem.
2. Seleccionar, amb el ratolí, l'àrea que pertany a l'ítem que volem eliminar.
A la casella *Tecles* esborrar el text existent.

Serà necessari fer les modificacions corresponents a la caràtula: Obrir el fitxer de la caràtula (**FITXERS**, ***Caràtula – Editar caràtula***) i esborrar el contingut de l'àrea.

Fer un plafó nou.

La pantalla del televisor (l'àrea blanca) representa el total de la pantalla del monitor de l'ordinador.

1. És convenient començar per assignar unes Dades generals al plafó, tot i que aquesta operació es podrà fer més tard. Per fer-ho obrirem el quadre de diàleg corresponent (**VEURE – Dades generals.**)
En l'apartat *Director* escriurem la ruta de la situació del programa a activar. En els plafons fets la ruta és "C:\TPWIN\PLAFONS".
En l'apartat *Línia d'ordre* caldrà escriure el nom de l'arxiu que activa l'aplicació. En els plafons fets l'ordre és "WRITE.EXE".
La resta d'apartats s'utilitzaran per altres funcions de les que no parlarem en aquest document.
Per últim acceptar per tancar el quadre de diàleg.
 2. Clicant i arrossegant s'assenyala l'àrea que ocuparà el plafó. És important tenir en compte que cal deixar espai suficient per obrir el programa sobre el que actuarà el plafó, normalment un processador de textos.
 3. Subdivir l'àrea en tantes àrees com ens convingui (**EDICIÓ – Subdividir àrea**) tenint molt clar quin tipus de distribució es vol aconseguir i quines seran les àrees que es voldran assenyalar amb el sistema d'escaneig (veure l'apartat Accessibilitat)
 4. És possible subdividir cada àrea tantes vegades com calgui.
- Les grandàries de les àrees es varien amb els quadre de comandaments que indiquen les coordenades.



5. Ara cal assignar un text a cada àrea. A la casella *Tecles* introduir el text, tal com volem que surti, quan seleccionem aquesta àrea al plafó de comunicació.

Editar la caràtula.

Tenint “programades” les àrees cal ara editar la caràtula.

1. Menú **FITXERS**, opció **Caràtula – Desar esquema caràtula**. D’aquesta manera crearem un arxiu .bmp amb les àrees delimitades.
2. Menú **FITXERS**, opció **Caràtula – Editar caràtula**. Seguir les passes de l’apartat Afegir un ítem a un plafó ja existent. Afegir la imatge.
3. Un cop desada la imatge cal tornar a l’arxiu .tpw i “dir-li” el nom d’aquesta caràtula (**VEURE – Dades generals**. Apartat *Caràtula*).

Per veure els resultats cal activar el plafó (**FITXERS – Activar**).

NOTA: És important gravar sovint la feina feta.

Afegir un plafó al llibre de plafons.


Tots els plafons existents es van fer sobre l’arxiu PLAFO.TPW.

La característica principal d’aquests plafons és que es poden distingir tres grans àrees. Una al centre, subdividida en 25 àrees petites en la que trobem tots els ítems del plafó corresponent; i dues als laterals, cadascuna amb 6 àrees petites, que ens permeten saltar d’un plafó a un altre.

El procés a seguir per afegir un nou plafó amb aquesta característica és el següent:

1. Obrir el fitxer (**FITXERS – Obrir...** “C:\TPWIN\PLAFONS\PLAFO.TPW”).
2. Per tal de “programar” les subàrees de les àrees laterals cal utilitzar el teclat auxiliar (**VEURE – Teclat auxiliar**). Les quatre primeres subàrees de cada lateral, i

la última ja estan programades queden encara lliures les dues penúltimes àrees, de manera que hi ha espai per afegir dos plafons sense modificar l'esquema original.

Per “programar” una d'aquestes subàrees cal seleccionar-la i al apartat *Tecles* escriure la funció que carrega un altre arxiu. (La tecla  escriu “{|Carrega XXXX}”. Cal substituir XXXX pel nom del plafó que carregarà aquella tecla.

3. Cal desar el plafó amb el mateix nom per quan es vulgui afegir un altre plafó, i seguidament tornar-lo a desar amb un nom diferent per tal de no perdre l'arxiu base poder fer nous plafons. (**FITXERS – Desar**).
4. Ara cal assignar un text a cada subàrea de l'àrea central. A la casella *Tecles* introduir el text, tal com volem que surti, quan seleccionem aquesta àrea al plafó de comunicació. És convenient afegir-hi també l'acció “Niv Ant” del teclat auxiliar. (**VEURE – Teclat auxiliar**). Un exemple del que es pot escriure a l'apartat *Tecles* és “Moure {|Nivell –1}”
5. No podem oblidar “programar” la nova subàrea de l'àrea lateral en els plafons ja existents per poder accedir al nou plafó des de qualsevol altre.
6. Per últim editarem la caràtula (veure Fer un plafó nou. Editar la caràtula.) No cal començar la caràtula de nou, sinó que es proporciona l'arxiu plafo.bmp, caràtula inicial de tots els plafons ja fets.

El teclat auxiliar.

Aquest teclat ens permet afegir funcions a les tecles dels nostres plafons.

En l'elaboració dels plafons nosaltres tan sols hem utilitzat tres funcions: Nivell 0

<**Niv 0**>; nivell anterior <Niv Ant>; i CARREGAR < >.

Nivell 0 ⇒ Quan es treballi amb l'escaneig aquesta funció ens permetrà tornar directament a les àrees principals.

Nivell Anterior ⇒ És possible que dins d'una àrea hi hagi una subàrees (subàrees 1), i que aquesta tingui, a la vegada més subàrees (subàrees 2). Aquesta funció ens permetrà, quan treballem amb l'escaneig, tornar a la subàrea anterior (de la subàrea 2 a la subàrea 1).

Carrega XXXX ⇒ Com ja s'ha explicat anteriorment aquesta funció ens permet carregar arxius, en aquest cas arxius .ptw corresponents a nous plafons.

La funció Espera ⇒ S'utilitza quan es demana que es carregui o executi un programa o acció i durant aquesta acció apareixen quadres de diàleg. La funció Espera farà que el programa esperi a rebre una resposta en aquests quadres de diàleg.

La resta de funcions són força entenedores per sí soles i la millor manera de conèixer-les és treballar amb elles i experimentar.

Accessibilitat.

El menú **ACCESSIBILITAT** ens ofereix quatre alternatives per fer les nostres seleccions d'ítems en el plafó de comunicació un cop ja està activat.

Cursor Ratolí ⇒ s'utilitzarà el ratolí per seleccionar els ítems.

Escaneig ⇒ quan s'activa el plafó una àrea apareix seleccionada i s'accepta aquella selecció mitjançant la pulsació de la tecla determinada.

Escaneig automàtic ⇒ L'àrea seleccionada va variant cada X unitats de temps. La durada de cada selecció, la tecla amb la que s'accepta la selecció i el gruix del marc es poden configurar.

Escaneig manual ⇒ Requereix la utilització de dos pulsador, amb un se selecciona (a l'igual que en l'escaneig automàtic) i amb l'altre es dona l'ordre de canvi d'àrea seleccionada.

Per tal de no haver de canviar el mètode d'accés al plafó i pensar cada vegada quina era la configuració adient per aquell usuari, podem crear configuracions d'usuaris. Per fer-ho només cal:

1. Dir a l'ordinador que volem crear un usuari nou (**FITXERS – Usuari – Usuari Nou**).
2. Triar i configurar quin tipus d'accessibilitat serà l'adient per aquell usuari i desar-lo (**FITXERS – Usuari – Desar usuari**)
3. Quan es canviï d'usuari, només cal recuperar la configuració pròpia (**FITXERS – Usuari – Carregar Usuari**)

Esperem que aquesta ajuda sigui d'utilitat per començar a treballar, però recordeu que la millor manera de dominar un programa informàtic és utilitzant-lo sovint.