








Manual d'us

Aquesta publicació està pensada per a la seva utilització des de diferents possibilitats i necessitats, segons es vulgui o calgui:

1. Lectura electrònica.
2. Lectura impresa.

Si es prefereix llegir el document sense imprimir-lo, es recomana la utilització de les següents eines:

Icona	Utilització
	Permet encerclar l'element a visualitzar, és recomanable la seva utilització per visualitzar quadres de diàleg i altres elements gràfics.
	Es poden veure els diferents articles que hi ha al document. Per fer-ho cal seleccionar l'article a visualitzar i, un cop feta la selecció, es poden veure les parts de l'article amb la tecla d'avançar o retrocedir pàgina.
	Es la icona general per seleccionar les pàgines.
	Aquesta icona mostra les miniatures de les pàgines, d'aquesta manera es pot aconseguir un desplaçament ràpid i eficaç per les diferents pàgines, gràcies al seu aspecte gràfic.
	Icona que permet veure les marques de text. Així es pot aconseguir la navegació a través del document utilitzant títols i altres elements dels diferents capítols.
	Vista general de la pàgina.

La icona de l'esquerra mostrarà una visualització amb un augment del 100%.		La icona de la dreta permet aconseguir que la pàgina ocupi tot l'ample de l'àrea de visualització.
	La icona central permet mostrar tota la pàgina com una miniatura.	

Al cas en què es prefereixi imprimir-lo cal tenir en compte les següents possibilitats:

Si es vol imprimir **tot** el document, al final es disposa de la taula de contingut, d'aquesta manera es poden cercar de manera senzilla els diferents elements.

És força interessant la possibilitat d'imprimir **parts**, com ara gràfics i esquemes.

Utilització didàctica

Per utilitzar el manual de manera didàctica hi ha diferents possibilitats, en funció de quina sigui l'avaluació inicial dels alumnes, pel que fa als coneixements que tinguin dels programes del Office, com del seu grau d'interès i motivació inicial.

A l'estructura general de l'obra cal subratllar els següents aspectes:

1. La part conceptual correspon als elements comuns dels diferents programes.
2. La part procedimental correspon a la utilització dels diferents programes.
3. Els esquemes, gràfics i taules permeten donar una visió general del tema que tractin, alhora que són un punt d'inici per possibles activitats de comprensió i aprenentatge.

Exercicis

Els exercicis corresponen al pla general de l'obra, és a dir, hi ha els elements que corresponen a les diferents aplicacions, alhora que hi ha els elements comuns.

Un primer bloc d'exercicis permet assolir un nivell de treball adient, seguidament hi ha diferents fitxers per assolir els nivells adients a les aplicacions centrals d'Office.

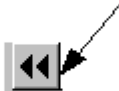
La tècnica que es fa servir als diferents programes és força diferent, en quant es treballa d'acord a cada aplicació.

A Word es mostra un exercici basat en un text.

A Excel es proposa una tècnica que requereix l'atenció de l'alumne: al situar el punter del mouse a les paraules acolorides que indiquen l'exercici, l'alumne obté una imatge aproximada d'allò que se li demana, d'aquesta manera cal que hi posi atenció i compregui les diferents anuncisats.

A PowerPoint s'obren arxius que contenen les imatges de les aplicacions que es demanen. D'aquesta manera l'alumne es veu forçat a prestar atenció al exercici.

Si es prem la icona



Es torna activar l'arxiu inicial

Al cas de PowerPoint, com que s'obre un nou arxiu, es pot tornar a l'arxiu inicial de treball prement la icona que s'indica a la figura anterior.