

"ELS ALTRES DIARIS"

O

"QUI TÉ POR DEL B.O.E.?"

PROGRAMACIÓ DE L'ACTIVITAT

M^a TERESA PLANA VIDAL

I.E.S. "ALMATÀ"

BALAGUER - LA NOGUERA

1.- PRESENTACIÓ I JUSTIFICACIÓ.

L'activitat que es descriu a continuació té com a principal finalitat donar a conèixer als/les alumnes l'existència, estructura i contingut dels diferents diaris oficials,

La diversitat curricular, tant a l'ESO com als Batxillerats (a través del currículum de base o dels crèdits variables), possibilita que puguem incloure continguts de caràcter orientador que reforcin de forma important conceptes, procediments i actituds fins ara no treballats a l'aula.

Les motivacions que m'han portat a desenvolupar a classe aquests continguts han estat bàsicament les següents:

- El fet de considerar que el coneixement dels diferents diaris oficials pugui ser una font d'informació important per les empreses i, també, per als estudiants que esperen ser empresaris o treballadors -públics o privats-, algun dia.
- Ser conscient del desconeixement d'aquests diaris per part d'un elevat percentatge de la societat civil i de la considerable "mala premsa" que tenen, potser deguda als tecnicismes del llenguatge que utilitzen, a la dificultat de la seva adquisició o a l'excessiva formalitat de la seva presentació.
- I per últim, la decidida convicció de la utilitat dels diaris oficials en innumerables circumstàncies i situacions de la vida ordinària.

La presentació informàtica en format multimedia, oberta i interactiva (integrant els textos legals, amb imatges de vídeo, melodies, retalls de diari, acudits, etc.) referents al tema pot fer atractiu per als/a les alumnes uns continguts que sempre es plantegen de forma gris i avorrida.

2.- PROGRAMACIÓ DE L'ACTIVITAT.

2.1.- CONTINGUTS.

2.1.1.- De fets, conceptes i sistemes.

1. Introducció al Dret. (Hi ha Dret!)

- 1.1. Concepte
- 1.2. Branques i contingut
 - 1.2.1. Dret Públic
 - 1.2.2. Dret Privat
- 1.3. Fonts del Dret
- 1.4. Tipus de normes escrites
 - 1.4.1. Esquema de la jerarquia normativa
 - 1.4.2. Observacions
- 1.5. Aplicació i vigència de les normes

1.5.1. Itinerari normatiu

1.5.2. Entrada en vigor

1.5.3. Vigència

2.- Els Diaris Oficials. (Els altres Diaris)

2.1. Concepte

2.2. Classificació

2.3. Contingut

2.3.1. Butlletí Oficial de la Província

2.3.2. Diari Oficial de la Generalitat

2.3.3. Boletín Oficial del Estado

2.3.4. Diari Oficial de la Comunitat Europea

2.4. Índex i repertoris

3.- Accés a l'Administració. (Qui té por del B.O.E.?)

3.1. Selecció

3.2. Cossos i Escales

3.3. Qüestions de Procediment

3.3.1. Terminis

3.3.2. Presentació

3.3.3. Documentació

3.3.4. Precisions finals

2.1.2.- De procediments.

- Identificació de les publicacions oficials.
- Classificació dels continguts.
- Localització de normes segons data, afer i rang.
- Confecció d'un llistat de disposicions amb un contingut interessant (oposició, actualitat, calendari laboral, etc.).
- Determinació de la data d'entrada en vigor de les normes.
- Resolució de diferents supòsits pràctics amb l'ajut de les disposicions oficials.
- Establiment de relacions entre el contingut dels diaris oficials i la premsa escrita.

2.1.3.- D'actituds, valors i normes.

- Interès pels assumptes d'actualitat.
- Iniciativa a l'hora de cercar dades
- Confiança en els propis recursos per a solucionar un afer.
- Ordre i rigor en el treball.
- Respecte a la norma aplicable com a fruit del pacte social.
- Actitud positiva davant aquest tipus de publicacions.

2.2.- Objectius didàctics.

Els objectius d'aquesta activitat són:

- Conèixer l'existència, estructura, contingut i finalitat de les publicacions oficials fonamentals (D.O.C.E., B.O.E., D.O.G., B.O.P.).
- Trobar una norma a partir d'unes referències concretes o genèriques.
- Aplicar una norma a un cas concret.
- Conèixer l'àmbit d'aplicació d'una norma i quan entrarà en vigor.
- Saber els diferents tipus de normes, estructura i jerarquia.
- Reconèixer la utilitat dels diaris oficials
- Adquirir certa habilitat en la utilització de les publicacions oficials.

3.- ACTIVITATS D'APRENTATGE-AVALUACIÓ I MATERIAL DE L'ALUMNE/A.

La utilització educativa de la informàtica amb el nou enfocament multimedia ofereix molts avantatges. La simplicitat del seu ús facilita l'alumne/a certa familiaritat amb els programes, intuïnt com funcionen. El multimedia permet ampliar els diferents estímuls que podem utilitzar per aconseguir els objectius proposats. Gràficament (si se'n permet la llicència): els diaris oficials amb música i en color.

He organitzat els diferents materials en tres blocs: Un dossier de l'alumne/a on pot trobar els diferents continguts de les Unitats Didàctiques i que complementarà les explicacions del professor/a; els textos legals corresponents a la normativa aplicable als diferents casos pràctics plantejats dins les activitats "CLIC", i el Paquet "CLIC" d'Activitats d'Aprenentatge.

3.1.- Dossier de consulta.

Que integra els continguts necessaris per al desenvolupament de les activitats d'aprenentatge en "CLIC" i complementa les explicacions del professor/a.

Pot imprimir-se com a dossier o bé anar-se consultant.

3.2.- Paquet "CLIC" d'activitats d'aprenentatge.

Cada contingut planteja diferents activitats d'aprenentatge.

Les activitats d'aprenentatge-avaluació es realitzen mitjançant la resolució de qüestions de resposta, validació, petits mots encreuats, puzzles -gràfics o de text-, associacions -simples o múltiples-, sopes de lletres i casos pràctics.

3.3.- Textos legals.

S'han digitalitzat les normes aplicables a fi i efecte de poder disposar dels diferents textos legals per tal de resoldre els quatre casos pràctics que es plantegen.

Cal destacar, però, que serà convenient que els/les alumnes s'habituin a utilitzar els diferents diaris oficials.

Podran trobar-se exemplars del B.O.P. a qualsevol Ajuntament, dels D.O.G. i B.O.E. als Instituts i del D.O.C.E. a les seus del Patronat Català Pro Europa.

4.- TEMPORITZACIÓ.

Introducció al Dret

Continguts	5 hores
Activitats aprenentatge	1:30 hores
Activitats "CLIC"	0:30 hores

Els Diaris Oficials

Continguts	3 hores
Activitats aprenentatge	4 hores
Activitats "CLIC"	1 hora

Accés a l'Administració

Continguts	5 hores
Activitats aprenentatge	4 hores
Activitats "CLIC"	1 hora

5.- ORIENTACIONS DIDÀCTIQUES

Aquestes unitats didàctiques volen constituir una eina útil per als alumnes de 2n. Cicle d'ESO o Batxillerat. Entenem que poden considerar-se des d'una doble vessant orientadora: l'acadèmica i la professional.

El professor/a sempre haurà de plantejar els continguts partint del coneixement que -aquí sí- tenen els alumnes de diferents afers de la realitat relacionats amb el Dret. Els aportarà criteris

jurídics i presentarà els diferents continguts com quelcom accessible, canviant i -sobretot- molt proper al sentit comú.

Un cop s'hauran facilitat els diferents continguts, exemplificant-los constantment -tant per part del professor/a, com dels alumnes- caldrà acudir a la premsa diària per fonamentar, més encara, les nostres afirmacions.

Després s'intentarà resoldre els diferents casos pràctics amb l'ajut de la normativa aplicable.

Finalitzarem cada Unitat Didàctica amb la realització de les activitats "CLIC".

Es pretén que l'avaluació sumativa es faci amb el "Joc del B.O.E." (descriu a continuació i que no s'inclou).

6.- ADVERTÈNCIA FINAL.

El producte no està totalment elaborat, presento el dossier de l'alumne/a, les activitats d'aprenentatge i els textos legals de referència, digitalitzats.

Espero acabar d'elaborar el dossier en format Hipertext o com una Ajuda de Windows i el "Joc del B.O.E." (una simulació del tradicional Joc de l'Oca) que ara està elaborat en suport paper i que quan es plantegi en suport informàtic mostrarà un tauler i una tirada aleatòria de daus, tot seguit una finestra indicarà la targeta corresponent que inclourà les preguntes i els "Check Box" o "Radio Buttons". Tot això en futures versions.

7.- BIBLIOGRAFIA.

Código Civil, Editorial Aranzadi. Madrid 1996

Duarte, Sallas i Revés: *Formulari de procediment administratiu*. Generalitat de Catalunya. Escola d'Administració Pública. 1992

Gilabert y Jurado: *Taller de Prensa en tu clase*. Octaedro. Madrid 1994

Gonnet, Jacques: *El periódico en la escuela*. Narcea. Madrid 1984

GRETEL: *La redacció de les lleis*. Generalitat de Catalunya. Escola d'Administració Pública. Barcelona 1995

Legislación de Justicia Administrativa, Editorial Civitas. Madrid 1994

Ministerio para las Administraciones Públicas: *Manual de estilo del lenguaje administrativo*. Madrid 1993

Roque y Rotger: *Como leer la prensa escrita*. Escuela Española. Madrid 1987

8.- RECURSOS DIDÀCTICS.

- Dossier de l'alumne/a.

- Diaris Oficials.

Boletín Oficial del Estado
Manoteras, 54 Madrid
<http://www.boe.es>

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
Calabria, 147 08015 Barcelona
<http://www.gencat.es/diari>

Butlletí Oficial de la Província
A les diferents Diputacions Provincials

Diario Oficial de la Comunidad Europea
A les diferents delegacions del Patronat Català Pro-Europa

- Premsa diària escrita.

Balaguer, desembre de 1977