

# ANSÆTTELSESKONTRAKT FOR DIREKTØRER

i overensstemmelse med L 172, lov om arbejdsgiverens pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdet.

-----oo0oo-----

Arbejdsgivers navn  
og adresse

ansætter herved:                    *Direktørens navn og adresse*

som:                                    *Adm. direktør.*

## § 1.

### **Ansvar og kompetence:**

Direktøren er ansat af bestyrelsen i selskabet, og overdrages det daglige ansvar for selskabets ledelse. Dette indebærer, at direktøren skal efterkomme bestyrelsens pålæg og anvisninger samt i øvrigt holde kontakt til bestyrelsen vedrørende alle spørgsmål, som direktøren måtte finde anledning til at drøfte, ligesom direktøren skal efterkomme de anvisninger, som bestyrelsen måtte meddele direktøren.

*Direktørens ansvar omfatter således den daglige drift, herunder, efter godkendelse af bestyrelsen, antagelse og opsigelse af medarbejdere, påse opfyldelse af lagte budgetter, deltagelse i udarbejdelse af strategier, udarbejdelse af oplæg til bestyrelserne samt i øvrigt efterkommelse af de pligter, som bestyrelserne måtte have nedfældet i den for bestyrelsernes arbejde gældende forretningsordener.*

Nærværende ansættelsesaftale kan suppleres med et tillæg, der mere præcist angiver direktørens ansvarsområde, hvilket tillæg løbende kan udbygges/og ændres.

Direktøren har endvidere ansvaret for, at selskabets virksomhed sker i overensstemmelse med selskabets vedtægter og den gældende lovgivning i øvrigt.

Direktøren anmeldes til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen som direktør for det nævnte selskab.

Direktøren deltager i de ordinære bestyrelsesmøder og udfører de beslutninger bestyrelsen måtte træffe.

Direktøren har ikke fast arbejdstid, men skal anvende den tid, der medgår til at bestride hvervet som administrerende direktør. Direktøren må ikke uden bestyrelsens samtykke påtage sig hverv uden for tjenesten og må hverken direkte eller indirekte beskæftige sig med nogen anden erhvervsvirksomhed - heraf alene undtaget aktiebesiddelse i børsnoterede selskaber - ligesom han ikke uden bestyrelsens samtykke må påtage sig tillidshverv.

## § 2.

### **Gage:**

For året 1997 er den direktøren tilkommende løn fastsat til kr. x, der udbetales månedsvis bagud med kr. x pr. måned.

Gageændringer herudover aftales skriftligt med bestyrelsen i forbindelse med hvert års regnskabsaflæggelse med virkning i øvrigt fra hvert års 1. januar, første gang pr. 1. januar 1998.

*Selskabet stiller automobil til rådighed for direktøren indenfor en anskaffelsessum, der giver selskabet fuld ret til skattemæssig afskrivning. Alle drifts- og vedligeholdelsesudgifter betales af selskabet. Afdelingslederen vælger selv vognen. Direktøren har ret til vederlagsfri privat brug af bilen. Bilen afleveres i forbindelse med nærværende ansættelsesforholds ophør. Evt. skat vedr. den vederlagsfri private benyttelse er selskabet uvedkommende.*

*Direktørens udgifter til telefon betales efter regning, dog højest med x kr. pr. kvartal.*

*Direktøren oppebærer en tantieme, som følger ..... Tantiemen opgøres årligt og udbetales så snart opgørelsen er afsluttet og godkendt af selskabets revisor.*

## § 3.

### **Ferie**

For direktørens ansættelsesforhold gælder samme ferieregler som for funktionærer, uden at ferieloven dog er direkte gældende. Direktøren er forpligtet til at tilrettelægge ferie, således at der tages nøje hensyn til selskabets interesser i så henseende.

Ved fratræden vederlægges direktøren med feriepenge efter reglerne i ferieloven.

*Efter x års ansættelse er direktøren berettiget til yderligere en uges ferie.*

## § 4.

### **Pension:**

Direktøren er ved policenummer x pensionsforsikret i ..... Præmien andrager x procent af den fastsatte månedlige løn, hvor direktøren udreder de x procent, der tilbageholdes af lønnen, mens selskabet udreder resten og indbetaler det samlede præmiebeløb hver måned.

### **§ 5.**

### **Tavshedspligt:**

Direktøren har tavshedspligt med hensyn til samtlige forhold, der kommer til hans kendskab under hans ansættelse, *også efter evt. fratræden.*

I forbindelse med nærværende aftales ophør har direktøren endvidere pligt til at tilbagelevere materiale vedrørende virksomheden, som han har fået udleveret i forbindelse med nærværende ansættelse.

### **§ 6.**

### **Konkurrenceklausul:**

Dersom direktøren opsiges sin stilling, uden at dette er begrundet i misligholdelse fra selskabets side, eller dersom direktøren opsiges som følge af dennes misligholdelse i forhold til selskabet, skal der påhvile direktøren en konkurrenceklausul af følgende nærmere indhold:

Direktøren skal være uberettiget til - i en periode på 2 år at regne fra arbejdsforholdets endelige ophør - at beskæftige sig med enhver form for konkurrerende aktivitet i forhold til selskabet, det gælder såvel som ansat, som økonomisk interesseret i konkurrerende virksomhed, direkte eller indirekte, eller på anden, i forhold til selskabet, illoyal måde. Konkurrenceforbuddet gælder også direktørens eventuelle aktiviteter, der er søgt skjult gennem 3. mands konkurrerende virksomhed.

*Afhængig af virksomhedens karakter skal konkurrenceklausulen begrænses geografisk*

Dersom nærværende konkurrenceklausul måtte blive overtrådt, ifalder direktøren en konventionalbod svarende til 6 måneders gage beregnet ud fra den seneste gave direktøren oppebar inden sin fratræden.

Betaling af konventionalbod fritager ikke direktøren for overholdelsen af konkurrenceforbuddet, ligesom bod ifaldes for hver gang overtrædelse finder sted. Opretholdelse af en permanent konkurrerende tilstand indebærer, at konkurrenceklausul betales for hver måned, der forløber med den ulovlige tilstand.

*Herudover er direktøren forpligtet til at betale selskabet erstatning efter dansk rets almindelige regler for den skade ulovlig virksomheden måtte have påført selskabet.*

Ulovlig virksomhed kan mødes med fogedforbud uden sikkerhedsstillelse fra selskabets side.

## § 7.

### **Ansættelsesforholdets ophør:**

Selskabet kan opsige ansættelsesforholdet med en frist på 6 måneders varsel til den 1. i en måned. Dog er det aftalt, at der for direktørens ansættelse gælder en 3 måneders prøvetid, indenfor hvilken direktøren kan opsiges med et varsel på 1 måned til udgangen af en måned.

*Har direktøren på grund af sygdom været uarbejdsdygtig i 120 dage indenfor et tidsrum af 12 måneder, finder de i funktionærlovens § 5 stk. 2 indeholdte regler om forkortet opsigelsesvarsel anvendelse.*

For direktørens side er det tilsvarende varsel 3 måneder til den 1. i en måned.

Aftalen ophører dog automatisk og uden særskilt påkrav, når direktøren fylder 65 år. Selskabet er endvidere berettiget til at ophæve ansættelsesforholdet, såfremt direktøren erklæres insolvent. Parterne kan dog beslutte at forlænge ansættelsesforholdet, hvilket i påkommende tilfælde sker ved særskilt herom oprettet aftale inden direktøren fylder 65 år.

## § 8

### **Fratrædelsesgodtgørelse**

*Såfremt direktøren opsiges af selskabet, uden at dette skyldes direktørens misligholdelse, har direktøren ret til en kontant fratrædelsesgodtgørelse svarende til x måneders vederlag. Godtgørelsen udbetales ved fratræden.*

## § 9

### **Efterløn**

Dersom ansættelsesforholdet ophører på grund af dødsfald, har direktørens ægtefælle, subsidiært livsarvinger, fortsat krav på udbetaling af gage for den måned i hvilken dødsfaldet indtræder samt for de følgende 3 måneder.

## § 10.

### **Voldgift**

Enhver uenighed mellem parterne afgøres ved *voldgift*.

1997. , den / 1997. , den /

---

---