

Her kan du skrive inn et passord for denne konferansen.

Klikk her hvis du vil vise eller endre informasjon om modemnet.

Lukker dialogboksen og lagrer eventuelle endringer.

Lukker dialogboksen uten å lagre eventuelle endringer.

Angir om samtalen skal bruke lydfunksjoner, datafunksjoner (for eksempel filoverføring, programdeling, Tavle og Teksttelefon) eller begge.

Angir om du ringer via modem eller nettverk. Hvis du ringer via et lokalt nettverk eller Internet, blir det også angitt hvilken protokoll du bruker.

Hvis du bruker IPX-protokollen over et lokalt nettverk, kan samtalen bare bruke datafunksjoner, og du må ringe opp ved å angi maskinnavn. Du kan ikke angi personnavn.

Hvis du bruker TCP/IP-protokollen over et lokalt nettverk eller Internet, kan du bruke lydfunksjoner, datafunksjoner eller begge, og du kan ringe ved å angi navnet på personer som er registrert i Tjeneste for brukerplassering.

Her kan du identifisere datamaskinen du ringer opp.

Skriv navnet på maskinen hvis du ringer ved hjelp av IPX-protokollen via et nettverk.

Hvis du ringer ved hjelp av TCP/IP-protokollen via et nettverk eller Internett, kan du ringe noen ved å angi maskinens IP-adresse, navnet på maskinen eller navnet på personen i Tjeneste for brukerplassering.

Klikk her hvis du vil vise katalogen over andre som bruker samme tjeneste for brukerplassering som deg.

Klikk her hvis du vil ringe opp en konferansetjeneste, og skriv navnet på møtet du vil delta i.

Her kan du skrive navnet på møtet du vil delta i. Hvis du ikke skriver noe, vil NetMeeting ta del i det første møtet på listen fra leverandøren av konferansetjenesten.

Her kan du skrive inn navnet på konferansen som du vil delta i.

Viser en liste over tilgjengelige konferanser fra leverandøren av konferansetjenester.

Klikk her hvis du vil legge til informasjonen om denne samtalen i mappen Hurtigoppringing.

Viser en liste over land og landskoder.

Her kan du skrive inn retningsnummer.

Her kan du skrive inn telefonnummeret du vil ringe opp.

Klikk her hvis du vil bruke lands- og retningsnummeret sammen med telefonnummeret. Dette er aktuelt hvis du skal ringe opp en maskin i utlandet.

Angir om nummeret skal ringes som fjernsamtale.

Denne boksen må merkes av for alle nummer som har et annet retningsnummer enn det du ringer fra.

Klikk her hvis du vil vite om personen du ringer opp bruker LiveShare PictureTel.

Angir hvordan meldinger skal vises i Teksttelefon-vinduet.

Angir hvilken informasjon som skal vises sammen med meldingen.

Setter inn en ny side foran den gjeldende.

Setter inn en ny side etter den gjeldende.

Sletter gjeldende side.

Lukker Sidesortering og viser den merkede siden.

Hjelp er tilgjengelig for hvert element i denne dialogboksen. Klikk  øverst i dialogboksen, og velg deretter det elementet du vil ha mer informasjon om.

Oppretter en e-postmelding i Windows Messaging, og legger ved hurtigoppringingssnarveien i denne meldingen.


**Obs!** Du må ha Windows Messaging installert for å bruke denne funksjonen.

Angir om du vil ringes opp via et modem, eller ved hjelp av en bestemt protokoll på det lokale nettverket.

Lagrer hurtigoppringingssnarveien på skrivebordet.

Hvis du vil ringes opp via et lokalt nettverk, angir du adressen du vil ringes opp på.

Hvis du vil ringes opp via et modem, angir du telefonnummeret du vil ringes opp på.

Hjelp er tilgjengelig for hvert element i denne gruppen. Klikk  øverst i dialogboksen, og velg deretter det elementet du vil ha mer informasjon om.

Viser telefonnummeret som skal ringes. Hvis oppringingsegenskapene for denne plasseringen er konfigurert slik at tilleggsnumre (for eksempel 9 for å få ekstern linje) legges til telefonnummeret, vises også disse numrene her.

Angir om denne oppringingen skal bruke lydfunksjonene i NetMeeting, datafunksjonene i NetMeeting (for eksempel programdeling, Teksttelefon og Tavle), eller både lyd- og datafunksjonene.

Viser navnet på konferansen du er i ferd med å slutte deg til.

Klikk her hvis du vil starte veiviseren for lydjustering.

Aktiverer filoverføring i NetMeeting-konferanser med personer som kjører LiveShare fra PictureTel.

Angir en maskin som brukes til Tjeneste for brukerplassering. Når du starter NetMeeting, kobles du til denne maskinen.

Angir om alle NetMeeting-oppringinger til maskinen skal godtas automatisk. Hvis det ikke er merket av for dette alternativet, blir du bedt om å godkjenne alle innkommende samtaler.

Hvis det er merket av for dette alternativet, og noen ringer mens du er i en NetMeeting-konferanse, vil programmet automatisk godta oppringingen og legge den til i konferansen. Hvis det ikke er merket av for dette alternativet, blir du bedt om tilslutningstillatelse for alle innkommende samtaler.

Angir om du vil varsles når noen prøver å nå deg ved hjelp av NetMeeting. Hvis det er merket av for dette alternativet, blir du varslet selv om NetMeeting ikke kjøres.

Angir om NetMeeting skal angi komprimeringsnivå automatisk på grunnlag av overføringshastigheten for tilkoblingen.

Angir om du vil angi komprimeringsinnstillingene manuelt. Hvis du vil angi komprimeringsinnstillingene manuelt, merker du av for dette alternativet, og velger deretter Avansert.

Klikk her hvis du vil angi komprimeringsinnstillinger.

Angir overføringshastigheten for tilkoblingen.

**Obs!** Hvis du bruker NetMeeting på et lokalt nettverk, velger du Raskere enn 28 800 bps.

Angir om modemmet arbeider i modus for toveislyd eller enveislyd.

I toveislyd-modus kan et modem både sende og motta lydinformasjon på samme tid, slik at du kan snakke samtidig som du hører hva andre møtedeltakere sier. I enveislyd-modus kan modemmet både sende og motta informasjon, men ikke samtidig.

Hvis dette alternativet er nedtonet, har ikke modemmet ditt støtte for toveislyd. Se i dokumentasjonen for modemmet hvis du vil ha mer informasjon.

Angir når NetMeeting-kontrollene vises på oppgavelinjen.

Angir hvordan rulling fungerer i delte programmer.

Dette er aktuelt hvis maskinene på møtet har forskjellig skrivebordsoppløsning. Denne funksjonen gjør at de som arbeider på maskiner med lav oppløsning, kan se hele vinduet i programmer som er delt fra en maskin med høyere oppløsning.

Angir i hvilken mappe på maskinen du vil lagre filer som sendes til deg i løpet av møter.

Klikk her hvis du vil søke etter en fil eller mappe ved å bla gjennom mappene.

Her kan du skrive inn informasjon om deg selv eller dine interesser.

**Obs!** E-postadressen din kan bare inneholde bokstaver, tall og noen symboler. E-postnavn kan ikke inneholde tegnene: < > /

Viser en liste over protokoller som kan brukes av NetMeeting.

Legger til protokoller for PictureTel LiveShare-nettverk i listen. Disse protokollene er bare nødvendige hvis du ringer opp personer som bruker LiveShare fra PictureTel.

Velg en protokoll fra listen, og klikk deretter her for å vise egenskapene for protokollen.

Viser informasjon om protokollen du har valgt fra listen.

Angir om andre personer i en NetMeeting-konferanse skal kunne sende filer til denne maskinen.

Angir om NetMeeting-vinduet skal gjenopprettes til vanlig størrelse, hvis du godtar en oppringing mens vinduet er minimert.

Angir om verktøytips skal vises ved siden av markøren når du holder den over NetMeeting-vinduet.

Angir om informasjonen du har skrevet inn, skal være tilgjengelig for andre brukere av Tjeneste for brukerplassering.

Angir om NetMeeting skal justere mikrofonfølsomheten automatisk. Dette er nyttig hvis du bruker NetMeeting på et sted der det ofte er variasjoner i bakgrunnsstøyen.

Angir om du vil justere mikrofonfølsomheten manuelt. Hvis du vil øke følsomheten for mikrofonen, beveger du glidebryteren mot høyre. Hvis du vil redusere følsomheten for mikrofonen, beveger du glidebryteren mot venstre.

Aktiverer automatisk forsterkning.

Automatisk forsterkning øker mikrofonvolumet automatisk når du snakker lavt, og senker volumet når du snakker høyt. Dette fører til at det høres ut som du snakker med jevn styrke. Dette er mest nyttig hvis du befinner deg på et sted med lite bakgrunnsstøy. Hvis det er mye bakgrunnsstøy, eller hvis støynivået varierer, kan dette forårsake at mikrofonvolumet senkes når bakgrunnsstøyen øker, selv om du snakker med jevn styrke.

Klikk her hvis du vil angi hvordan oppringingen skal foregå. Dette er nyttig hvis du vil betale med telekort, bruke datamaskinen fra forskjellige steder eller legge til retningsnummer eller landskode automatisk.

Angir hvor mange ganger telefonen ringer før modemmet snarer på innkommende samtaler.

Angir om modemmet svarer på innkommende samtaler.

Viser gjeldende sted. Hvis du vil endre stedet, velger du Oppringingsegenskaper.

Viser en liste over modemene som skal arbeide med din datamaskin.

Klikk her hvis du vil vise informasjon om modemnet.

Klikk her hvis du vil flytte et element høyere opp på listen.

Klikk her hvis du vil flytte et element lavere ned på listen.

Klikk her hvis du vil angre eventuelle endringer i listen.

Viser en liste over lydkomprimeringskodekene som er tilgjengelige på datamaskinen som NetMeeting kan bruke.  
En lydkomprimeringskodek konverterer en lyd slik at den kan overføres via Internett til datamaskinen du ringer til.  
Standardinnstillingene er anbefalt.

Viser et program som deles av noen i NetMeeting-konferansen du deltar i.

Personen har delt dette programmet i Arbeide alene-modus. Du kan ikke ta kontrollen over dette programmet.

Viser et program som noen i NetMeeting-konferansen har delt.

Hvis du vil ta kontrollen over dette programmet, dobbeltklikker du dette vinduet.

## NetMeeting-funksjoner

Microsoft NetMeeting er enkelt å bruke. Her er noen funksjoner det kan være greit å vite om.

-  [Foreta oppringinger](#)
-  [Bruke NetMeeting til samtaler.](#)
-  [Dele programmer fra egen maskin](#)
-  [Bruke Tavlen](#)
-  [Bruke Teksttelefon](#)
-  [Få tilgang til konferanseverktøyet](#)

## Foreta oppringinger

Du kan bruke Microsoft NetMeeting til å ringe opp personer på andre maskiner via et lokalt nettverk, Internett eller et modem.

Hvis du ringer via et lokalt nettverk eller Internett, kan du ringe ved å angi den aktuelle maskinens nettverksnavn eller TCP/IP-adresse.

Hvis du kobler deg til en datamaskin som kjører en tjeneste for brukerplassering (ULS=User Location Service) på Internett, kan du også ringe ved å angi navnet på en person i adresselisten til denne tjenesten for brukerplassering.

Hvis du vil ha mer informasjon, klikker du Beslektede emner nedenfor.

---

{button ,AL("a-conf-call;a-conf-call-accept;a-conf-auto-accept;a-conf-choose-uls;a-conf-uls")} [Beslektede emner](#)

## Bruke NetMeeting til samtaler

Med Microsoft NetMeeting kan du konversere med med andre personer via Internett.

For å kunne bruke lydfunksjonene i NetMeeting, må maskinen du bruker:

- Inneholde et lydkort som er koblet til en mikrofon og høyttalere. Lydkortet kan enten støtte toveis- eller enveislyd. Lydkort som støtter toveislyd, anbefales.
- Kjøre TCP/IP-protokollen.

Microsoft NetMeeting har en veiviser for lydjustering som tilpasser innstillingene for NetMeeting til lydkortet. Hvis du vil ha mer informasjon, klikker du Beslektede emner nedenfor.

### Note

- Du kan bare bruke lydfunksjonene med en person om gangen i NetMeeting, uansett hvor mange som deltar i en NetMeeting-konferanse.

---

{button ,AL("A-CONF-AUDIO-SPEAKER-VOLUME;A-CONF-AUDIO-MIKE-VOL;A-CONF-BACKNOISE-MANUAL;")} Beslektede emner

Mikrofonen og høyttalerne kan brukes samtidig hvis du har et lydkort som støtter toveislyd.

Mikrofonen og høyttalerne kan ikke brukes samtidig hvis du har et lydkort som støtter enveislyd. Du kan ikke høre den andre personens stemme mens du selv prater, fordi høyttalerne ikke kan motta lyd når mikrofonen overfører noe. Du må vente med å snakke til den andre personen er ferdig med å snakke, fordi mikrofonen slutter å overføre når høyttalerne mottar lyd.

### **Dele programmer fra egen maskin**

Med Microsoft NetMeeting kan du dele et program med andre personer som deltar i en elektronisk konferanse.

Når du deler et program kan du enten arbeide alene mens andre deltakere i konferansen ser på, eller du kan la de andre arbeide med programmet etter tur. Hvis du vil ha mer informasjon, klikker du Beslektede emner nedenfor.

---

{button ,AL("a-conf-share")} [Beslektede emner](#)

### Bruke tavlen

Med tavlen kan deltakere i elektroniske konferanser skissere og illustrere sine idéer.

Når en av deltakerne i en konferanse kjører tavlen, vises den på alle deltakernes skjermer. Alle deltakerne i konferansen kan tegne samtidig og se det som blir tegnet på tavlen.

Hvis du vil ha mer informasjon, klikker du [Beslektede emner](#) nedenfor.

---

{button ,AL("A-CONF-WB-GRAB-AREA;A-CONF-WB-ZOOM;A-CONF-WB-HIGHLIGHT;A-CONF-WB-DRAW;A-CONF-WB-TEXT")}  
    [Beslektede emner](#)

### Bruke Teksttelefon

Med Teksttelefon kan deltakere i elektroniske møter sende skriftlige meldinger til hverandre i sanntid. Når en av deltakerne i konferansen kjører Teksttelefon, vises den på alle deltakernes skjermer.

Hvis du vil ha mer informasjon, klikker du Beslektede emner nedenfor.

---

{button ,AL("a-conf-chat")} [Beslektede emner](#)

**Få tilgang til konferanseverktøyet**

Når du kjører Microsoft NetMeeting, vises ikonet i statusområdet på oppgavelinjen. Du kan klikke ikonet hvis du vil vise en verktøylinje. Du kan også vise en meny ved å klikke ikonet med høyre museknapp.

### Motta en samtale

- Når noen ringer deg opp, kommer det frem et vindu ved oppgavelinjen. Klikk Godta for å ta imot samtalen.

### Tips!

- Klikk Ignorer hvis du ikke vil ta imot en innkommende samtale.
- Microsoft NetMeeting kan motta innkommende samtaler automatisk. Hvis du vil ha mer informasjon, klikker du Beslektede emner nedenfor.

---

{button ,AL("a-CONF-auto-accept")} [Beslektede emner](#)


### **Legge på**

- Velg Legg på på Oppringing-menyen.

### **Obs!**

- Når du legger på, vil også eventuelle deltakere som ringte deg for å delta i konferansen, eller noen du ringte, bli koblet fra. Når disse personene ikke er koblet til konferansen, blir alle de har ringt eller blitt oppringt av, også frakoblet. Det kan for eksempel hende at Knut ringer Petter og Jon. I løpet av konferansen ringer Petter til Johan, som ringer Anne. Når Petter legger på, blir både Johan og Anne automatisk koblet fra.

### **Motta samtaler automatisk**

1 Klikk her  hvis du vil vise egenskaper for NetMeeting.

2 Velg kategorien Standard, og merk av for Aksepter automatisk innkommende samtaler når jeg ikke deltar i en konferanse hvis du vil motta samtaler automatisk når du ikke deltar i en konferanse.

Velg kategorien Standard og merk av for Aksepter automatisk innkommende samtaler når jeg deltar i en konferanse hvis du vil motta samtaler automatisk når du deltar i en konferanse.

### Være vert for en NetMeeting-konferanse

- Velg Være vert for en konferanse på Oppringing-menyen.


#### Tips!

- Når du skal være vert for en konferanse, trenger du ikke ringe opp noen. Andre deltakere kan delta i eller forlate samtalen på samme måte som samtalerom fungerer i for eksempel The Microsoft Network (MSN). Du kan angi innstillingene for konferansen slik at alle innkommende samtaler automatisk godtas, eller du kan sile samtalene. Hvis du vil ha mer informasjon, klikker du Beslektede emner nedenfor.

---

{button ,AL("a-CONF-auto-accept")}[Beslektede emner](#)

### Angi en server som kjører en tjeneste for brukerplassering

- 1 Klikk her  hvis du vil vise egenskaper for NetMeeting.
- 2 Velg kategorien Personlig informasjon.
- 3 Merk av for Navn på Tjeneste for brukerplassering, og skriv Internett- eller nettverksnavnet på serveren som kjører den tjenesten for brukerplassering du vil bruke.

#### Tips!

- Første gang du starter NetMeeting er den konfigurert til å bruke **uls.microsoft.com** som tjeneste for brukerplassering.
- Hvis du bruker NetMeeting via et lokalt nettverk, må du bruke en annen tjeneste for brukerplassering. Hvis du ønsker mer informasjon, kontakter du nettverksansvarlig.

### Søke etter personer på Internett

- 1 Velg Adresseliste på Oppringing-menyen.
- 2 Merk navnet på en person, og velg Ring opp.

#### Tips!

- NetMeeting vil automatisk logge deg på en server som kjører En tjeneste for brukerplassering. Denne tjenesten inneholder en oversikt over Internett-addressene til personer som er koblet til serveren og som kjører Microsoft NetMeeting. Du kan koble deg til en annen server for å søke etter andre personer. Hvis du vil ha mer informasjon, klikker du Beslektede emner nedenfor.

---

{button ,AL("A-CONF-CHOOSE-ULS")} [Beslektede emner](#)

### Deaktivere lydfunksjoner

- 1 Velg Avansert oppringing på Oppringing-menyen.
- 2 Velg Bare data.
- 3 Hvis du ringer via Nettverk (TCP/IP) eller Nettverk (IPX), velger du Adresse og skriver deretter inn adressen til datamaskinen du vil ringe til. Deretter velger du Oppringing.

Hvis du ringer via tjeneste for brukerplassering, velger du Åpne adresseliste, velger navnet til personen du ønsker å ringe opp, og velger deretter Ring opp.


### Obs!

- Hvis du vil kommunisere uten lydfunksjoner, kan du bruke Teksttelefon og Tavle. Hvis du vil ha mer informasjon, klikker du Beslektede emner nedenfor.

---

{button ,AL("a-conf-message;a-conf-whiteboard") } [Beslektede emner](#)

## Foreta en oppringing

- 1 Skriv navnet på personen du vil ringe opp, eller navnet på maskinen til vedkommende.
- 2 Klikk 
- 3 Du kan gi mer informasjon i dialogboksen Avansert oppringing hvis Microsoft NetMeeting ikke har nok informasjon til å foreta oppringingen. Hvis du vil ha mer informasjon, klikker du Beslektede emner nedenfor.

### Tips!

- Hvis datamaskinen din har all maskinvaren som trengs for å bruke lydfunksjoner, vil NetMeeting bruke både lyd- og datafunksjoner som standard når du foretar en oppringing via TCP/IP-protokollen eller ved hjelp av en tjeneste for brukerplassering.
- Bare to datamaskiner i en NetMeeting-konferanse kan bruke lydfunksjoner for å kommunisere. Alle de andre deltakerne må kommunisere ved hjelp av datafunksjoner som teksttelefon eller tavle.
- Lydkvaliteten kan variere betydelig, avhengig av kvaliteten på mikrofonen og høyttalerne. Du kan koble deg til flere personer samtidig hvis du ikke bruker lydfunksjonene.
- Du kan også velge personen du vil ringe, ved å bruke en tjeneste for brukerplassering. Hvis du vil ha mer informasjon, klikker du Beslektede emner nedenfor.
- Du kan også angi en datamaskin ved å bruke IP-adressen, TCP/IP-adressen eller telefonnummeret du vil bruke for å ringe til den.

---

{button ,AL("a-conf-message;A-CONF-WB-GRAB-AREA;A-CONF-WB-ZOOM;A-CONF-WB-HIGHLIGHT;A-CONF-WB-DRAW;A-CONF-WB-TEXT;A-CONF-ULS;A-CONF-NO-AUDIO;A-CONF-CALL-ADVANCED")}

[Beslektede emner](#)

### Angi innstillinger for oppringingen

1 Velg Avansert oppringing på Oppringing-menyen.

2 Du kan angi følgende innstillinger for oppringingen:

Hvis du ringer opp personen via et lokalt nettverk, klikker du listen Ring opp ved hjelp av og deretter navnet på nettverksprotokollen du vil bruke.

Hvis du ringer opp personen via modem, klikker du listen Ring opp ved hjelp av og deretter Modem.

Hvis datamaskinen du ringer opp, kjører en konferansetjeneste, velger du Ring opp en konferansetjeneste, og skriver deretter navnet på konferansen i boksen Konferansenavn.

Hvis både du og personen du ringer opp, har lydkort, høyttalere og mikrofon, kan dere bruke lydfunksjonene i Microsoft NetMeeting.

### Obs!

- Hvis Modem ikke vises i listen Ring opp ved hjelp av, må du legge det til i listen over tilgjengelige protokoller. Hvis du vil ha mer informasjon, klikker du Beslektede emner nedenfor.

---

{button ,AL("a-conf-set-modem-protocol")} [Beslektede emner](#)

### **Velge protokollene NetMeeting kan bruke**

1 Klikk her ☐ Hvis du vil vise Egenskaper for NetMeeting.

2 Velg kategorien Protokoller.

3 Merk av for protokollene du vil bruke.

Hvis du vil koble deg til en NetMeeting-konferanse ved hjelp av et modem, merker du av for Modem.

#### **Tips!**

- Hvis du skal bruke NetMeeting for å koble deg til datamaskiner som kjører PictureTel LiveShare, velger du Bruk tilleggsprotokoller for kompatibilitet med andre produkter, og velg deretter protokollene du vil bruke.

**Starte tavlen**

- Velg Tavle på Verktøy-menyen.

### Starte Teksttelefon

- Velg Teksttelefon på Verktøy-menyen.

### Tips!

- Det er enklere å arbeide med Teksttelefon i Arbeide alene-modus hvis noen av deltakerne i konferansen deler et program. Du kan nemlig ikke skrive informasjon i Teksttelefon-vinduet hvis noen andre har tatt kontrollen for å arbeide med det delte programmet. Hvis du vil ha mer informasjon, klikker du Beslektede emner nedenfor.

---

{button ,AL("a-CONF-share")} Beslektede emner

**Sende en melding**

- Skriv meldingen du vil sende i Teksttelefon-vinduet, og trykk ENTER.

### **Endre måten Teksttelefon-meldinger vises på**

- 1 Velg Teksttelefon-format på Alternativer-menyen.
- 2 Klikk meldingshodeinformasjonen og meldingsformatet du vil ha.

#### **Tips!**

- Hvis du vil endre skriften i meldingene, velger du Skrift på Alternativer-menyen i Teksttelefon og velger deretter skrifttype, størrelse og stil.

**Skrive tekst på tavlen**

- 1 Velg Tekst på Verktøy-menyen i tavlen.
- 2 Klikk tavlen der du vil at teksten skal starte, og begynn å skrive.

**Tips!**

- Velg Skrift på Alternativer-menyen hvis du vil endre fargen eller skrifttypen i teksten.

### **Tegne en linje eller figur på tavlen**

- 1 Velg Penn på Verktøy-menyen i tavlen.
- 2 Velg en linje eller figur på Verktøy-menyen.  
Velg bredde eller farge på linjen eller figuren nederst i verktøyboksen.
- 3 Klikk tavlen og dra musepekeren for å tegne en figur.

### **Utheve tekst og grafikk**

- 1 Velg Markeringspenn på Verktøy-menyen i tavlen.
- 2 Dra musepekeren over elementet du vil utheve.

### **Obs!**

- Uthevingen vises bak tekst og annen grafikk hvis du har en skjerm som bare bruker 16-farger.

### **Zoome inn og ut av tavlen**

- Velg Zoom på Vis-menyen.

### Kopiere et område på skjermen til tavlen

- 1 Velg Merk område på Verktøy-menyen.
- 2 Klikk OK hvis dialogboksen Utvalgsområde for Tavle vises.
- 3 Klikk et hjørne av området du vil kopiere, og dra musepekeren diagonalt mot motsatt hjørne.
- 4 Klikk tavlen.

#### Tips!

- Du kan også kopiere et bestemt vindu på skrivebordet. Hvis du vil ha mer informasjon, klikker du Beslektede emner nedenfor.

---

{button ,AL("A-WB-GRAB-WINDOW")} [Beslektede emner](#)

**Kopiere et vindu til tavlen**

- 1 Velg kommandoen Velg vindu på Verktøy-menyen.
- 2 Klikk OK hvis dialogboksen Utvalgsvindu for Tavle vises.
- 3 Klikk vinduet du vil kopiere.
- 4 Klikk tavlen.

### **Kjøre veviseren for lydjustering**

- 1 Klikk [her](#) ■ hvis du vil starte veviseren for lydjustering.
- 2 Følg instruksjonene på skjermen.

### **Obs!**

Du må avslutte alle oppringninger i NetMeeting før du kjører Veiviser for lydjustering.

#### **Justere volumstyrken for mikrofonen**

- Flytt glidebryteren for mikrofon på verktøylinjen for lyd.

#### **Tips!**

- Microsoft NetMeeting siler automatisk ut bakgrunnsstøy slik at stemmen din høres tydelig. Hvis du vil ha mer informasjon, klikker du Beslektede emner nedenfor.
- Fjern merket for mikrofon på verktøylinjen for lyd, hvis du vil dempe din egen, men ikke de andre stemmene.

---

{button „AL("A-CONF-BACKNOISE-MANUAL")} [Beslektede emner](#)

**Justere høyttalervolumet**

- Flytt glidebryteren for høyttalere på verktøylinjen for lyd.

**Tips!**

- Fjern merket for høyttalere på verktøylinjen for lyd hvis du vil dempe lyden.

**Angi hvor du vil lagre filer du mottar**

- 1 Klikk [her](#)   ▪  hvis du vil vise egenskaper for NetMeeting.
- 2 I kategorien Standard velger du Lagre filer som blir sendt til meg, i, og skriver inn banen eller mappen der du vil at filene skal lagres.

#### **Sende en fil til andre deltakere i konferansen**

- Velg Send fil på Verktøy-menyen.

#### **Tips!**

- Filen sendes til alle deltakerne i konferansen. Hvis du vil sende en fil til en person, høyreklikker du ikonet for den personen, og velger deretter Send fil.
- Du kan også dra filen over listen med deltakere i konferansen.
- Du kan angi i hvilken mappe filer du mottar, skal lagres. Hvis du vil ha mer informasjon, klikker du Beslektede emner nedenfor.

---

{button ,AL("a-CONF-file-transfer-location")} Beslektede emner

### **Dele et program med andre deltakere i en konferanse**

- 1 Start programmet hvis det ikke allerede er i gang.
- 2 Velg Del program på Verktøy-menyen i Microsoft NetMeeting, og klikk navnet på programmet.

Når du er ferdig med å dele programmet, velger du Del program og deretter programmet du vil slutte å dele.

#### **Obs!**

- Hvis du deler et Windows Utforsker-vindu, for eksempel Min datamaskin, eller en mappe på harddisken, vil alle andre åpne Windows Utforsker-vinduer også deles.
- Hvis du ikke vil at andre deltakere i konferansen skal kunne ta kontroll over programmet du har delt, velger du Arbeid alene på Verktøy-menyen. Det kan være at du også må klikke museknappen eller trykke en knapp for å få kontroll over maskinen igjen.
- Hvis du vil ha mer informasjon om å arbeide med programmer som andre personer har delt, klikker du Beslektede emner nedenfor.

---

{button ,AL("a-CONF-get-control")} Beslektede emner

**Slik lar du andre jobbe med dine delte programmer**

- Velg Samarbeide på Verktøy-menyen i NetMeeting.

**Tips!**

- Hvis du vil hindre den som har kontroll over det delte programmet i å gjøre endringer, trykker du ESC.
- Hvis du vil hindre at noen gjør endringer når du har kontroll over det delte programmet, velger du Arbeide alene på Verktøy-menyen.

**Arbeide med et program som er delt av andre**

- Velg Samarbeide på Verktøy-menyen i NetMeeting.

**Tips!**

- Du kan også ta kontroll over programmet ved å dobbeltklikke programvinduet.

### **Rulle delte programmer**

- 1 Klikk her ☐ hvis du vil vise Egenskaper for NetMeeting.
- 2 Velg Rull hele skjermen i kategorien Standard hvis du vil rulle alle vinduene på hele skrivebordet til den minste maskinen.  
Velg Rull bare delte vinduer hvis du vil rulle bare de delte vinduene.

#### **Obs!**

- Denne funksjonen gjør at personer som arbeider på maskiner med lavere oppløsning, kan se hele vinduet i programmer som er delt fra en annen maskin med høyere skrivebordsoppløsning.
- Selv om maskinen du bruker har høy oppløsning, bestemmes rulleområdet av den maskinen i konferanset som har lavest oppløsning. Hvis vinduet i et delt program forsvinner utenfor skjermen til en maskin med lav oppløsning, vil den skjulte delen av vinduet heller ikke vises på din maskin.

### Opprette en hurtigoppringingssnarvei for en forbindelse

- 1 Velg Avansert oppringing på Oppringing-menyen.
- 2 Kontroller at det er merket av for Legg til hurtigoppringing, og ring opp.

Hvis du vil ha mer informasjon om å ringe opp ved hjelp av dialogboksen Avansert oppringing, klikker du Beslektede emner nedenfor.

#### **Tips!**

- Hvis du vil opprette en hurtigoppringingssnarvei for en oppringing som allerede er i gang, velger du Legg til hurtigoppringing på Hurtigoppringing-menyen.

---

{button ,AL("a-conf-call-advanced")} [Beslektede emner](#)

### Formatere IPX-adresser riktig

- 1 Velg Avansert oppringing på Oppringing-menyen.
- 2 Velg Ring opp ved hjelp av og deretter Nettverk (IPX).
- 3 Velg Adresse, og deretter skriver du inn IPX-adressen til datamaskinen du ringer til.

Riktig syntaks for IPX-adressen er XXXXXXXX:YYYYYYYYYYYY.

XXXXXXXX står for nettverksadressen og YYYYYYYYYYYY står for knutepunktadressen. Hvis du vil ha mer informasjon, kontakter du nettverksansvarlig.

### Obs!

- Hvis Nettverk (IPX) ikke vises i listen, kan du legge den til. Hvis du vil ha mer informasjon, klikker du Beslektede emner nedenfor.

---

{button ,AL("a-conf-set-modem-protocol")} [Beslektede emner](#)

### Feilsøking i forbindelse med NetMeeting

Denne feilsøkingsfunksjonen hjelper deg med å identifisere og løse problemer når du bruker Microsoft NetMeeting. Bare klikk med musen for å få svar på spørsmål, og prøv deretter forslagene til løsning på problemene.

#### Hva er galt?

- Andre konferansebrukere sier at det delte programvinduet er helt eller delvis nedtonet.
- Jeg klarer ikke å lagre eller skrive ut filer når jeg bruker et delt program.
- NetMeeting kobler meg opp til en annen ISP enn den jeg ønsker.
- Jeg har problemer med å bruke lydfunksjonene.

### **Koble til Internett-leverandøren før NetMeeting startes**

NetMeeting kobles til Internett-leverandøren slik at du kan kobles til tjenesten for brukerplassering. Hvis du har konto hos mer enn én Internett-leverandør, og du vil koble NetMeeting til en annen leverandør, må du koble deg til denne leverandøren før du starter NetMeeting.

- Koble til en Internett-leverandør, og deretter starte NetMeeting.
- [Klikk her hvis du vil lukke feilsøkingsfunksjonen.](#)
- [Klikk her hvis du vil gå tilbake til begynnelsen av feilsøkingsfunksjonen.](#)

### **Tips!**

Hvis du har Microsoft Internet Explorer installert på maskinen, kobles NetMeeting til Internett-leverandøren som er angitt i Egenskaper for Internett i Kontrollpanel.

#### Hva er galt?

- En annen konferansebruker snakker, men jeg kan ikke høre samtalen.
- Jeg hører andre konferansebrukere, men jeg tror ikke de hører meg.
- De andre konferansebrukerne kan ikke høre begynnelsen av setningene mine.
- NetMeeting klipper bort deler av setningene mine.
- Andre konferansebrukere sier at stemmen min er fordreid.
- Hver gang jeg endrer en lydinnstilling, blir lyden verre.

### Kontrollere at mikrofonen er koblet til datamaskinen

Hvis ledningen til mikrofonen er løs, kan du fra tid til annen få problemer med å bli hørt.

#### Ble problemet løst?

- Ja. Klikk her for å lukke feilsøkingsskjermen.
- Nei. Hva annet kan være feil?

#### Kontrollere innstillingene for mikrofonfølsomhet

- [Klikk her](#)
- hvis du vil vise Egenskaper for NetMeeting, og velg deretter kategorien Lyd.

#### Hvilket alternativ er valgt?

- [Juster følsomheten automatisk.](#)
- [La meg justere følsomheten selv](#)

**Prøve å justere følsomheten selv**

- Velg La meg justere følsomheten selv. Hvis du vil øke følsomheten, beveger du glidebryteren mot høyre.

**Obs!**

- Når du øker mikrofonfølsomheten, er det mindre sannsynlig at NetMeeting mister deler av setninger. Hvis følsomheten er for høy, kan stemmen din høres forvrengt ut, eller datamaskinen kan overføre lyd selv om du ikke sier noe. Hvis dette skjer, beveger du glidebryteren mot venstre.

**Ble problemet løst?**

- Ja. Klikk her for å lukke feilsøkingsfunksjonen.
- Nei. Hva annet kan være feil?

**Øke mikrofonfølsomheten**

- Hvis du vil øke følsomheten, beveger du glidebryteren mot høyre.

**Obs!**

- Når du øker mikrofonfølsomheten, er det mindre sannsynlig at NetMeeting mister deler av setninger. Hvis følsomheten er for høy, kan stemmen din høres forvrengt ut, eller datamaskinen kan overføre lyd selv om du ikke sier noe. Hvis dette skjer, beveger du glidebryteren mot venstre.

**Ble problemet løst?**

- Ja. Klikk her for å lukke feilsøkingsfunksjonen.
- Nei. Hva annet kan være feil?

**La NetMeeting justere følsomheten automatisk**

- Velg Juster følsomheten automatisk.

**Ble problemet løst?**

- Ja. Klikk her for å lukke feilsøkingfunksjonen.
- Nei. Hva annet kan være feil?

### **Filoperasjoner virker bare på datamaskinen som deler programmet**

Kommandoene på Fil-menyen, for eksempel Lagre, Åpne og Skriv ut, virker bare på datamaskinen der programmet deles. Når du velger Lagre, lagrer du filen på denne maskinen i stedet for på din egen. Hvis du vil ha en kopi av dokumentet du arbeider med, må du be personen som deler programmet, om å sende deg en kopi av filen.

Hvis du vil ha mer informasjon om overføring av filer til andre personer i NetMeeting-konferanser, velger du Beslektede emner nedenfor.

- [OK. Klikk her for å lukke feilsøkingsskjermen.](#)
- [Klikk her for å gå tilbake til begynnelsen av feilsøkingsskjermen.](#)

---

[{button,ALink\("a-conf-file-transfer"\)} Beslektede emner](#)

### Kontrollere at ingen vinduer dekker det delte programmet

Vinduet for det delte programmet er overlappet eller dekket av et annet vindu på skrivebordet.

### Slik forhindrer du at vinduer overlapper hverandre

- Avslutt programmene du ikke bruker.
- Minimer andre vinduer på skrivebordet.
- OK. Klikk her for å lukke feilsøkingsfunksjonen.
- Klikk her for å gå tilbake til begynnelsen av feilsøkingsfunksjonen.

Deltar mer enn to personer i NetMeeting-konferansen?

- Ja.
- Nei.

### **Bare to personer kan overføre lyd**

Bare to personer i en NetMeeting-konferanse kan overføre lyd samtidig. Hvis du vil høre stemmen til denne personen, må du kanskje legge på og starte en ny konferanse.

- OK. Klikk her for å lukke feilsøkingssfunksjonen.
- Klikk her for å gå tilbake til begynnelsen av feilsøkingssfunksjonen.
- Tidligere hørte jeg en personen i konferansen, men nå hører jeg han ikke lenger. Hva annet kan være feil?

### Kontrollere voluminnstillingene for høyttalerne

Høyttalervolumet er for lavt, eller kanskje høyttalerne er dempet.

- Kontroller at det er merket av i avmerkingsboksen for høyttalere på lydverktøylinjen, og beveg glidebryteren for høyttalervolum lenger mot høyre.

### Ble problemet løst?

- Ja. Klikk her for å lukke feilsøkingsfunksjonen.
- Nei. Jeg har fremdeles problemer.

### **Kontrollere voluminnstillingene for mikrifonen**

Mikrofonvolumet er for lavt, eller kanskje mikrofonen er dempet.

- Kontroller at det er merket av i avmerkingsboksen for mikrofon på lydverktøylinjen, og beveg deretter glidebryteren for mikrofonvolum lenger mot høyre.

### **Ble problemet løst?**

- Ja. Klikk her for å lukke feilsøkingfunksjonen.
- Nei. Jeg har fremdeles problemer.

### Kontrollere maskininnstillingene

Det kan være en feil med datamaskinens høyttalere. Kontroller at de er koblet til datamaskinen på riktig måte, at de er slått på (om nødvendig), og at det ikke finnes noen maskinvarekonflikter.

### Ble problemet løst?

- Ja. Klikk her for å lukke feilsøkingsskjemaet.
- Nei. Jeg har fremdeles problemer.

### Kontrollere maskininnstillingene

Det kan være en feil med datamaskinens mikrofon. Kontroller at den er koblet til datamaskinen på riktig måte, at den er slått på (om nødvendig), og at det ikke finnes noen maskinvarekonflikter.

### Ble problemet løst?

- Ja. Klikk her for å lukke feilsøkingsfunksjonen.
- Nei. Jeg har fremdeles problemer.

**Flytte deg bort fra mikrofonen**

Du snakker kanskje for nær mikrofonen. Dette kan føre til forvrenging.

**Ble problemet løst?**

- Ja. Klikk her for å lukke feilsøkingfunksjonen.
- Nei. Jeg har fremdeles problemer.

### Kontrollere innstillingene for nivåforbedring

- 1 Klikk her ☐ hvis du vil vise Egenskaper for NetMeeting.
- 2 Velg kategorien Lyd, og kontroller deretter om det er merket av for Aktiver automatisk nivåforbedring.

Er det merket av for Aktiver automatisk nivåforbedring?

- ☐ Ja.
- ☐ Nei.
- ☐ Den er nedtonet.

Automatisk nivåforbedring øker automatisk mikrofonvolumet når du snakker lavt og senker det når du snakker høyt. Dette får det til å høres ut som du snakker like høyt hele tiden.

**Deaktivere automatisk nivåforbedring**

- Fjern merket for Aktiver automatisk nivåforbedring.

**Ble problemet løst?**

- Ja. Klikk her for å lukke feilsøkingfunksjonen.
- Nei. Jeg har fremdeles problemer.

**Aktivere automatisk nivåforbedring**

- Merk av for Aktiver automatisk nivåforbedring.

**Ble problemet løst?**

- Ja. Klikk her for å lukke feilsøkingfunksjonen.
- Nei. Jeg har fremdeles problemer.

#### Kontrollere innstillingene for mikrofonfølsomhet

- [Klikk her](#)
- hvis du vil vise Egenskaper for NetMeeting, og velg deretter kategorien Lyd.

#### Hvilket alternativ er valgt?

- Juster følsomheten automatisk.
- La meg justere følsomheten selv.

**Prøve å justere følsomheten selv**

- Velg La meg justere følsomheten selv. Hvis du vil redusere følsomheten, beveger du glidebryteren mot venstre.

**Obs!**

- Når du reduserer mikrofonfølsomheten, er det mindre sannsynlig at stemmen blir forvrengt. Hvis følsomheten imidlertid er for lav, overføres kanskje ikke deler av setningene. Hvis dette skjer, beveger du glidebryteren mot høyre.

**Ble problemet løst?**

- Ja. Klikk her for å lukke feilsøkingsfunksjonen.
- Nei. Hva annet kan være feil?

**Redusere mikrofonfølsomheten**

- Hvis du vil øke følsomheten, beveger du glidebryteren mot høyre.

**Obs!**

- Når du reduserer mikrofonfølsomheten, er det mindre sannsynlig at stemmen blir forvrengt. Hvis følsomheten imidlertid er for lav, overføres kanskje ikke deler av setningene. Hvis dette skjer, beveger du glidebryteren mot høyre.


**Ble problemet løst?**

- Ja. Klikk her for å lukke feilsøkingsskjermen.
- Nei. Hva annet kan være feil?

**La NetMeeting justere følsomheten automatisk**

- Velg Juster følsomheten automatisk.
- Ja. Klikk her for å lukke feilsøkingssfunksjonen.
- Nei. Hva annet kan være feil?

### **Kjøre veviseren for lydjustering på nytt**

- 1 Legg på, hvis du ikke allerede har gjort det.
- 2 Klikk her  for å starte veviseren for lydjustering.

Hvis du ikke fikk løst problemet ved hjelp av veviseren, har det oppstått et problem som feilsøkingsfunksjonen i NetMeeting ikke kan hjelpe deg med.

- [Klikk her for å lukke feilsøkingsfunksjonen.](#)
- [Klikk her for å gå tilbake til begynnelsen av feilsøkingsfunksjonen.](#)

### Neste trinn

Det har oppstått et problem som ikke feilsøkingsfunksjonen i NetMeeting kan løse.

Hvis du har problemer med mikrofonen, kontrollerer du at den er koblet til datamaskinen på riktig måte, og deretter spiller du inn mens du snakker i mikrofonen ved hjelp av Lydinnspeiling. Hvis det samme problemet oppstår på innspillingen, kan problemet være mikrofonen eller lydkortet.

Hvis du vil ha mer informasjon om problemløsning, se i dokumentasjonen for mikrofonen og lydkortet.

- [Klikk her for å lukke feilsøkingsfunksjonen.](#)

