

Ditt jättestora bildarkiv

Med 101 superskarpa bilder på varje K-CD kan du snabbt bygga upp ett stort bildarkiv där du blixtnabbt hittar de bilder du behöver.

Har du fått nöjet att skriva en sång till väninnans bröllop? Behöver veteranbilkubbens medlemstidning ett lyft? Eller håller du på och skapar din egen webbplats? En bild av ett dansande brudpar eller en Pontiac Catalina från 1960 sätter sprätt på ditt alster, och du behöver varken sax, klister eller gamla tummade clipart-ark.

Här handlar det om riktiga bilder av brudpar och bilar, och motiven är

bara ett par exempel på de många bilder som du får med varje K-CD. Med dem kan du stegvis bygga upp ett stort bildarkiv med alla möjliga bilder. Varje K-CD innehåller 101 högupplösta bilder i knivskarp tryckkvalitet och bilderna är sorterade i kategorier som t.ex. mat, bilar, byggnader, kläder och så vidare. Du kan se dem på sidan 83 i tidningen.

Varje gång du får en K-CD med nya bilder kan du spara dem på din

hårddisk tillsammans med dem du redan har. På så sätt växer ditt arkiv med varje tidning.

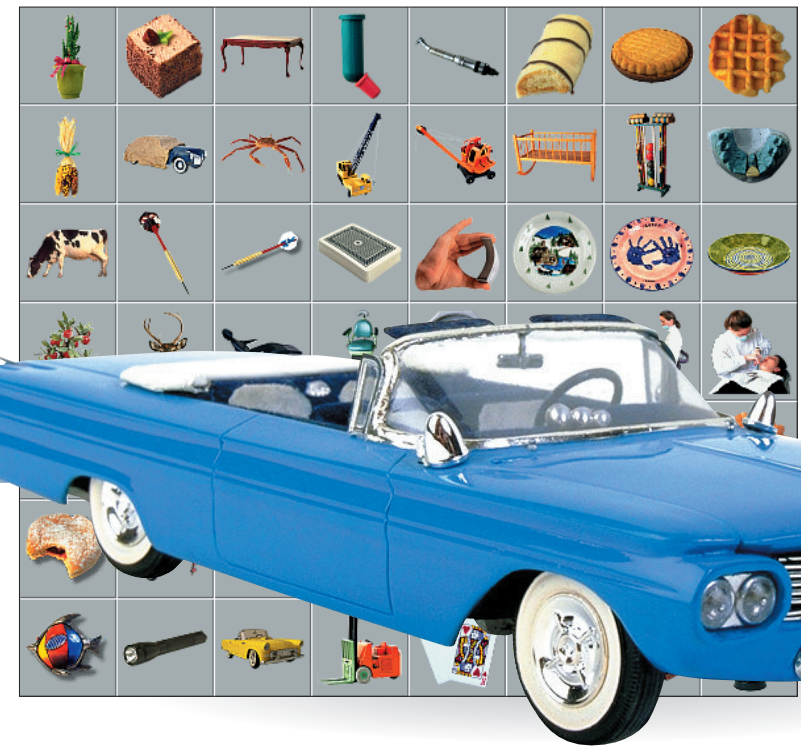
Clipart-samlingen är ny och modern. Den genomslagskraft en bild ger, jämfört med en teckning, är mycket större, och i takt med att hemdatorerna fått allt större hårddiskar är det heller inte några problem med att spara några tusen bilder i sitt arkiv.

Photo Objects är inte ett äkta bildbehandlingsprogram, men det är betydligt mer än bara ett bildarkiv. Du behöver till exempel inte leta igenom alla bilderna när det är något speciellt du söker eftersom pro-

grammet innehåller en utmärkt sökfunktion.

När du har hittat rätt bild kan du bl.a. förstora och förminska den, trycka ihop eller dra ut den, spegelvända den eller vända den upp och ned, ge den bakgrunds-färg, och mycket annat. Du kan också skriva med s.k. foto-fonter, teckensnitt där en bild eller en bakgrund bildar bokstäverna. Du får fem nya teckensnitt med varje K-CD.

Givetvis kan du spara dina verk och använda dem som du vill – vare sig det är ett Worddokument med bröllopssången eller din webbplats som du håller på och bygger upp. ■

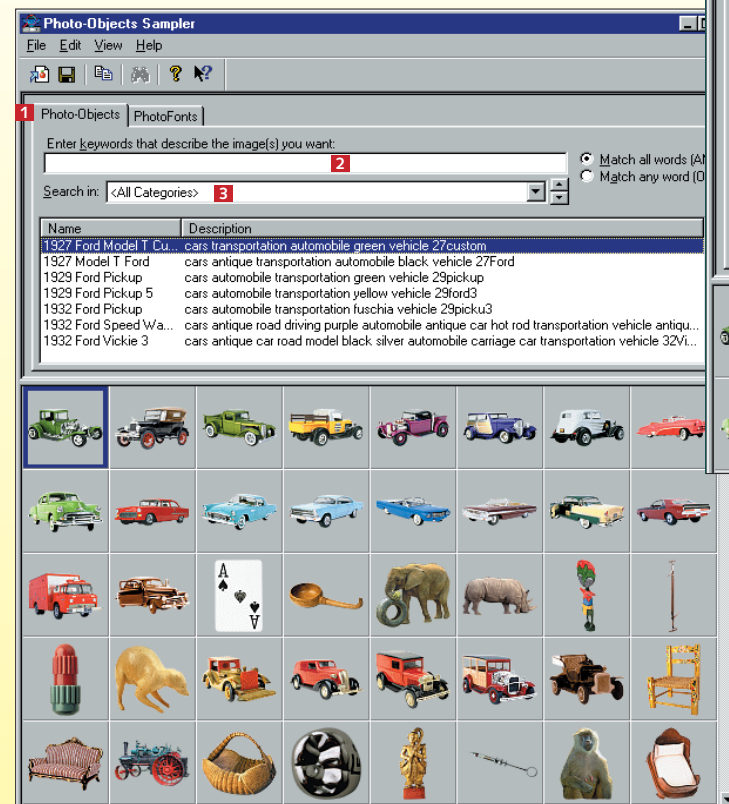


Bilderna i arkivet är stora, normalt ungefär 15 x 25 cm i full storlek.

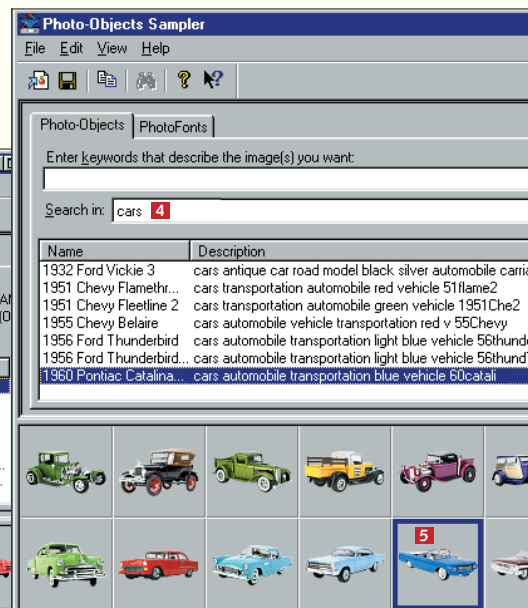
Så här hittar du i ditt bildarkiv



När du har installerat "Photo-Objects Sampler" från K-CD:n skall du dubbelklicka på den fjärl som visas på skrivbordet. I bilden med flaggorna klickar du på "Continue".



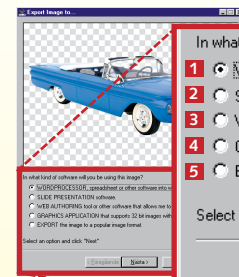
Med 101 bilder från varje K-CD bygger du snabbt upp ett stort bildarkiv.



1 Så här ser öppningsbilden till sökfunktionen ut när du har valt fliken "Photo-Objects" 1. Du kan söka efter ett bestämt motiv 2 eller på en speciell kategori 3.

2 Det här är resultatet av en sökning på "Cars" 4. Här dubbelklickar du på den bil 5 som du vill arbeta med.

Så här bearbetar du ett motiv



1 Under bilden av bilen ligger en box där du skall välja till vilket syfte du har tänkt dig att använda din bild.

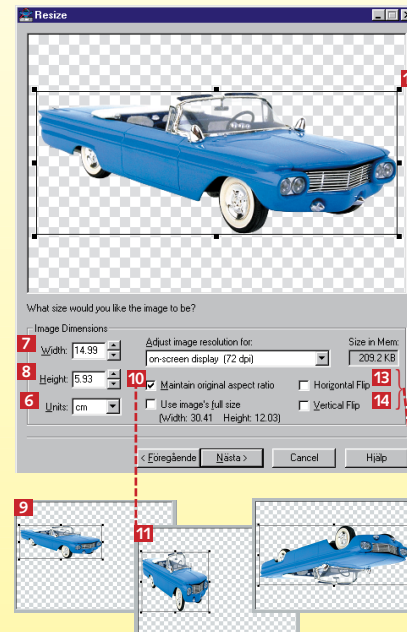
1 "Wordprocessor" används för att till exempel flytta bilden till ett Worddokument.

2 "Slide presentation" väljer du om bilden skall användas för att sätta ihop ett bildspel i till exempel Power Point.

3 "Web authoring" förvandlar den färdiga bilden till en komprimerad JPEG-fil som kan användas på en webbplats. 4 "Graphics application" är det snabbaste sättet att skapa en frilagd version av ett av dessa format – en TIFF-fil.

5 "Export" sparar bilder i en rad ej komprimerade format.

När du har valt någon av möjligheterna och klickat på "Nästa" är du klar för det roliga.



2 Rutorna är Photo Objects normala bakgrund till dess att du väljer något annat.

Börja med att ändra "Units" 6, den nedersta av de tre rullningslisterna, från "inches" till "cm". I rullningslisterna omedelbart ovanför kan du förstora eller förminska bilden genom att klicka på upp- eller nedpilarna vid sidan av "Width" 7 eller "Height" 8. Notera att om du t.ex. ändrar bildens längd så följer höjden 9 med. Det gör den inte om du med ett klick tar bort markeringen vid sidan om "Maintain original aspect ratio" 10. Då kan du i stället klämma ihop 11 eller dra ut bilderna.

Men det finns också andra sätt än pilarna. Klicka på ett av handtagen 12 på linjerna som begränsar bildfältet och håll mustangenten nere. När du flyttar musen blir bilden större eller mindre.

Om du klickar i bildfältet och håller mustangenten nere kan du flytta motivet. Markerar du den tomma boxen intill "Horizontal Flip" 13, spegelvänds bilden medan "Vertical Flip" 14 vänder bilden upp och ned.

När du är klar med motivet är det dags att börja arbeta med bakgrunden. Klicka på "Nästa".

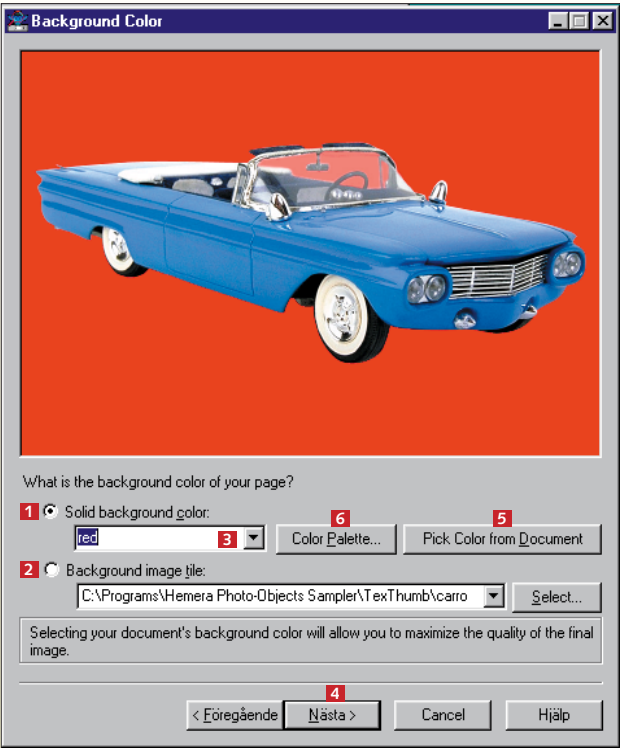
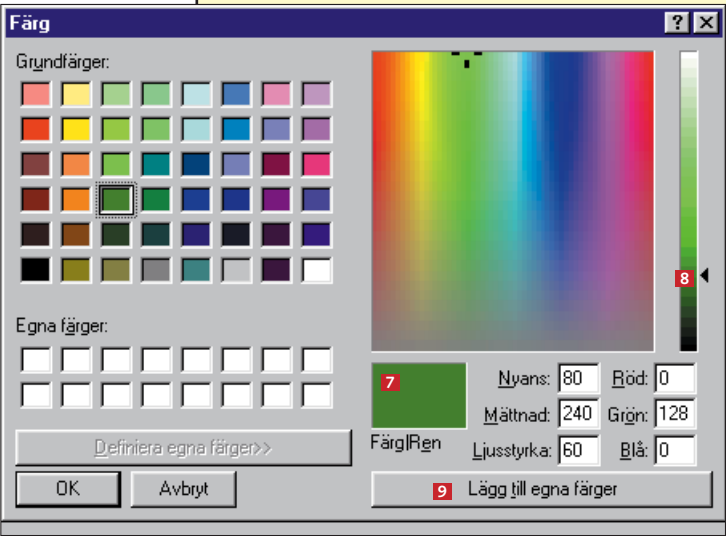
Så här ordnar du absolut rätt bakgrund

Om du i starten valde "Slide Presentation", "Web Authoring" eller "Export" kan du nu leka med bakgrundsfärgerna, "Solid background color" **1** och bakgrundsmönstren, "Background image tile" **2**.
Om du valde "Wordprocessor" kan du bara påverka bakgrundsfärgerna.
Om du valde "Graphics Application" – friläggingsmetoden – kan du givetvis inte påverka vare sig det ena eller andra.

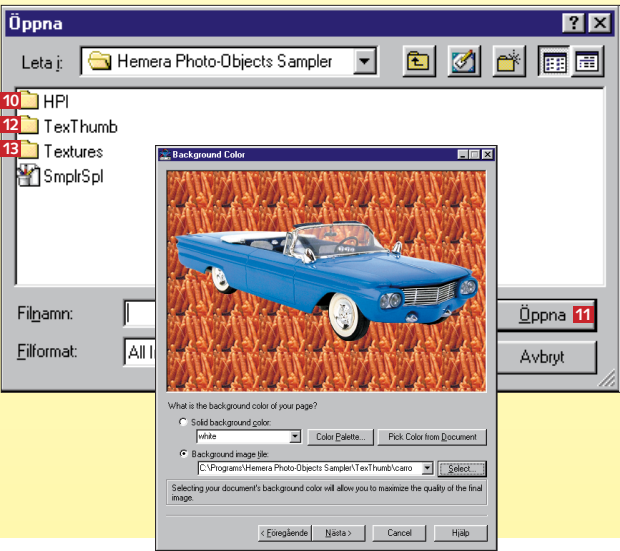
Om du vill välja en standardfärg
Färg väljer du i rullningslisten **3** under "Solid ..." som har 16 färger, här röd. När du är färdig klickar du på "Nästa" **4**.

Om du vill välja färg från skärmbilden
Du kan också välja att visa en färg från din skärm. Klicka på "Pick Colour from Document" **5**, så dyker det upp en liten pipett som går att flytta med musen. Placera pipettspetsen över den färg du gärna vill ha och klicka. När du är färdig klickar du på "Nästa".

Om du själv vill blanda till en färg
Om du vill "blanda" en alldeles egen färg skall du klicka på "Colour Palette" **6**. Därmed visas nedanstående färgpalett. I färgfälten överst till vänster i paletten klickar du först på den grundfärg du vill arbeta med. Den rena färgen visas i det stora fältet under "regnbågen" **7**. Här kan du göra färgen mörkare eller ljusare genom att flytta pilen ute till höger **8** upp eller ned. När du är nöjd kan du spara den genom att klicka på "Lägg till användardefinierade färger" **9**. När du klickar på OK kommer du tillbaka till föregående bild. När du är klar klickar du på "Nästa".

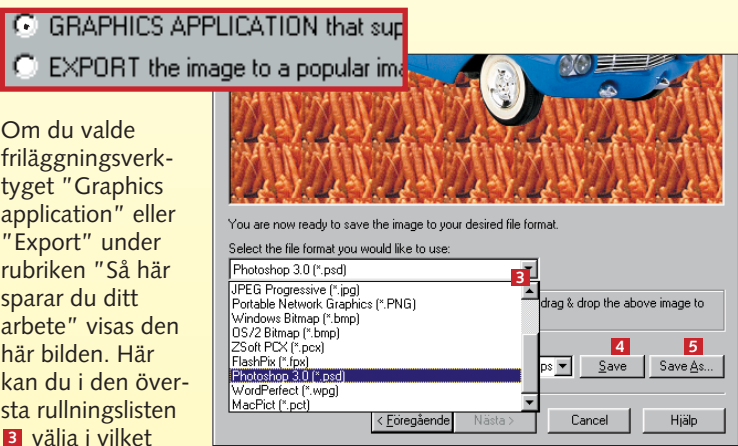


Om du vill lägga in ett bakgrundsmönster
Om du vill använda ett mönster som bakgrund till ditt motiv skall du välja "Background image tile" och därefter "Select". Nu visas fönstret "Öppna".
Mappen "Hpi" **10** är alla motiv i ditt bildarkiv. Du kan således utan problem lägga in ett motiv bakom ett annat. Dubbelklicka på Hpi för att öppna arkivet, enkelklicka på aktuellt motiv och därefter på "Öppna" **11** för att lägga in det. Programmet hoppar nu automatiskt tillbaka till den förra skärmbilden när motivet är på rätt plats.
"TexThumb" **12** och "Textures" **13** är mappar som innehåller bakgrunder. Dubbelklicka för att öppna en mapp och enkelklicka för att välja bakgrundsmönster – i vårt fall "Carrots", – samt en gång på "Öppna". Därefter står Pontiacen i ett gigantiskt morotsland. När du är klar klickar du på "Nästa".

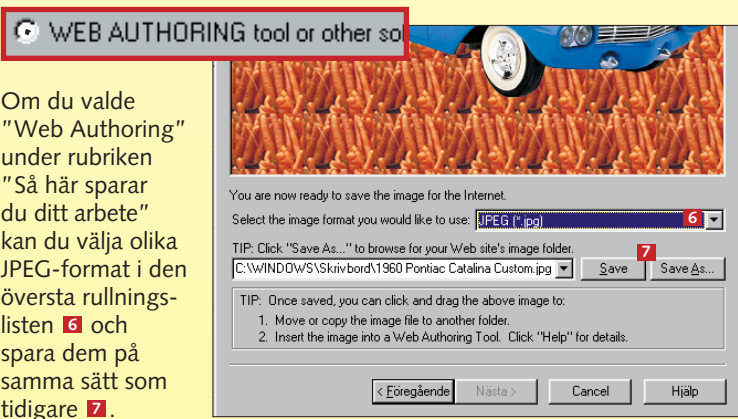


Så här sparar du ditt arbete

Om du valde "Wordprocessor" eller "Slide Presentation" under rubriken "Så här sparar du ditt arbete" kan du nu spara ditt färdiga konstverk i Windows klippbord. Det gör du genom att klicka på "Copy to Clipboard" **1**. Därifrån kan du sedan klistra in det i t.ex. ett Worddokument. Metoden är enkel och det finns ingen anledning att krångla med två öppna fönster som kräver att du använder funktionen "Drag&Drop" **2**.
Under "Så här sparar du ditt arbete" kan du nu spara ditt färdiga konstverk i Windows klippbord. Det gör du genom att klicka på "Copy to Clipboard" **1**. Därifrån kan du sedan klistra in det i t.ex. ett Worddokument. Metoden är enkel och det finns ingen anledning att krångla med två öppna fönster som kräver att du använder funktionen "Drag&Drop" **2**.

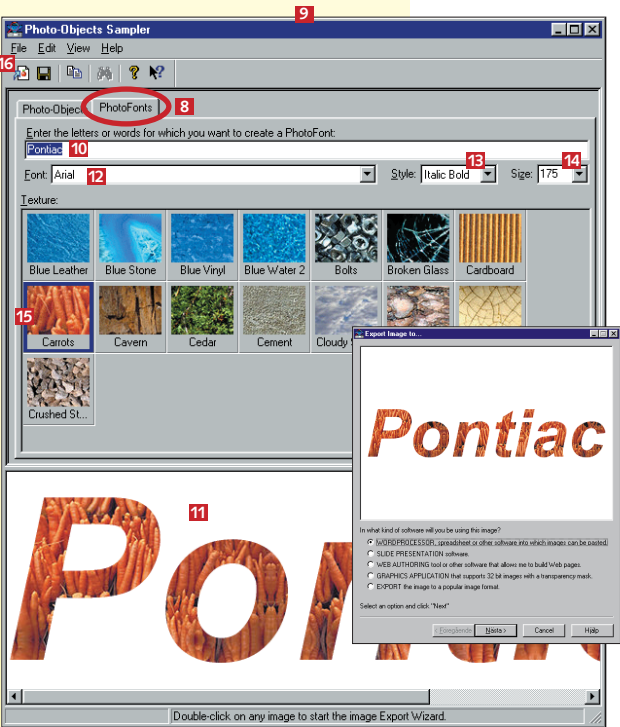


Om du valde friläggingsverktyget "Graphics application" eller "Export" under rubriken "Så här sparar du ditt arbete" visas den här bilden. Här kan du i den översta rullningslisten **3** välja i vilket format du vill spara din bild. Om du har valt Graphics application är det bara några få format, om du valt "Export" är det många fler. Därefter sparar du via "Save" **4** eller "Save as" **5** på samma sätt som man gör i Windows.



Så här skriver du "bildskrift"

Under "Så här söker du efter en bild" är fliken "Photo Objects" förvald. Om du i stället väljer "PhotoFonts" **8** visas den här bilden **9**.
Foto-fonter är enkelt sagt bakgrunder som är inlagda i teckensnitt. Du får fem nya bakgrunder med varje K-CD.
Markören står i det fält du skall skriva i **10** och så snart du börjar skriva visas bokstäverna i det stora vita fältet längst ned **11**. I rullningslisten "Font" **12** väljer du ditt teckensnitt. I den lilla rullningslisten "Style" **13** väljer du hur teckensnittet skall se ut (fet, kursiv etc.), och i rullningslisten "Size" **14** vilken storlek det skall ha. Slutligen väljer du den bakgrund du vill använda, i vårt fall "Carrots" **15**.



Nu kan du – precis som när du har färdigbehandlat en bild – välja vilken bakgrund din bildskrift skall ha. Men först måste du välja hur du vill spara.
Klicka på ikonen med den lilla blå pilen **16** överst till vänster. Därefter klickar du på en av de fem valmöjligheterna och fortsätter med den gamla vanliga proceduren under "Så här får du den rätta bakgrunden".