

Formulář pro rezervace kurzů pro veřejnost

Prosím vyplňte tento formulář **kompletně**. (Jestliže se chcete přihlásit na více než jeden kurz, použijte zvláštní formulář pro každý kurz)

Rád(a) bych se zúčastnil(a) následujícího kurzu, pořádaného ORACLE Czech:

Informace o kurzu

Jméno kurzu _____ Kód _____

Datum(od) _____ do _____

Jména a příjmení účastníků _____ Cena/účastníka (bez DPH) _____

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Informace o firmě

Jméno firmy _____

Jméno kontaktní osoby _____ Oddělení _____

Adresa firmy _____

Tel. _____ linka _____ Fax _____

Placení

Celková cena (Kč) + DPH _____

Adresa pro fakturování (pokud jiná, než adresa firmy) _____

DIČO _____

Přečetl jsem si PRAVIDLA a PODMÍNKY pro poskytování školení od ORACLE Czech s.r.o. a souhlasím s nimi.

Datum _____ Podpis autorizované osoby _____

Jméno (húlkovým písmem) _____

Titul _____

Pravidla a podmínky pro poskytování školení od ORACLE Czech s.r.o.

1. Obecné podmínky

Tato pravidla a podmínky, dále referovaná jako "PODMÍNKY", se vztahují na všechny výukové aktivity organizované Oracle Czech. Termín "KURZ(Y)" zahrnuje kurzy, semináře, pracovní semináře a ostatní výukové aktivity, jež jsou nabízeny Oracle Czech. KURZY se konají v Oracle Czech určených školicích centrech nebo on-site, dle předem stanovených podmínek s objednatelem školení.

2. Žádost o poskytnutí školení

2.1. Žádost o školení se zadává formou speciálního FORMULÁŘE, který lze obdržet od Oracle Czech Education.

2.2. FORMULÁŘ podepsaný autorizovanou osobou a opatřený razítkem firmy, musí být zaslán do Oracle Czech Education nejmenší dva (2) týdny před začátkem příslušného školení.

3. Potvrzení přijmu žádosti, informace o KURZU, vysvědčení o účasti na KURZU

3.1. Po té, co Oracle Czech Education obdrží FORMULÁŘ, se všemi potřebnými údaji, Oracle Czech potvrdí písemně příjem tohoto FORMULÁŘE.

3.2. Informace o místě konání, datu, obsahu KURZU a jazyku, ve kterém se KURZ bude konat, jsou zaslány účastníkovi školení nejmenší jeden (1) týden před začátkem příslušného školení.

3.3. Na konci KURZU obdrží každý účastník školení vysvědčení o absolvování KURZU.

4. Poplatky za školení, způsob placení

4.1. Cena za školení je určena katalogem KURZŮ, a je též specifikována v potvrzení o přijmu FORMULÁŘE.

4.2. Všechny poplatky musí být splaceny v uvedeném termínu od odeslání faktury. Poplatky, jež nebudou v tomto termínu splaceny podléhají pokutě, jež činí 5% měsíčně, až do dne, kdy je tento dluh splacen. Oracle Czech si vyhrazuje právo vyfakturovat zákazníkovi všechny výdaje (včetně administrativních výdajů, výdajů za právnické konzultace a soudní stání) jež byly Oracle Czech způsobeny pozdním splacením školících poplatků.

4.3. Cena za školení, jež je dána v katalogu kurzů nezahrnuje DPH.

5. Školící materiály

5.1. Školící materiály jsou zahrnuty (pokud není uvedeno jinak v informaci o KURZU) v ceně KURZU. Tyto materiály jsou v angličtině, nebo pokud existují české verze těchto materiálů, též v češtině.

5.2. Veškerá intelektuální a vlastnická práva související se školícími materiály zůstávají majetkem Oracle Czech. Jakékoli reprodukování školících materiálů, nebo jejich částí, je dovoleno jen s předchozím písemným povolením od Oracle Czech.

6. Rušení rezervací, náhradní účastníci, změny termínů, neúčast

6.1. Veškeré změny týkající se KURZU musí být oznámeny písemně, s uvedením relevantních informací o KURZU a o účastníkovi KURZU, jehož se změny týkají.

6.2. Objednatel školení souhlasí s tím, že zaplatí Oracle Czech následující pokuty v případě neúčasti, či pozdního písemného oznámení o změně. Obdobně to platí pro on-site KURZY, jež jsou zrušeny nebo přesunuty na jiný termín bez písemného upozornění alespoň deset (10) pracovních dní před plánovaným začátkem KURZU.

Pis. oznámení	Pokuta(zrušení)	Pokuta(přesun)
6 - 10 prac. dní	50%	20%
1 - 5 prac. dní	100%	50%

V případě přesunu KURZU na jiný termín, Oracle Czech potvrdí tento přesun jak popsáno v článku 3.1. těchto PODMÍNEK.

V případě, že objednatel školení přesune termín školení svého delegáta na příslušný (stejný) KURZ podruhé, zaplatí pokutu rovnající se částce, kterou by zaplatil, kdyby místo prvního přesunu účast svého delegáta zrušil.

6.3. Účastník školení může být nahrazen jiným delegátem v rámci své firmy. Tento náhradník podléhá stejným PODMÍNKÁM jako původní účastník.

6.4. Oracle může zrušit daný KURZ alespoň pět (5) pracovních dní před jeho začátkem, a je povinen tuto změnu účastníkům školení oznámit. Oracle Czech nenese zodpovědnost za náklady a škody způsobené tímto zrušením účastníkovi školení nebo jeho organizaci.

7. Obecná pravidla

7.1. Oracle Czech si vyhrazuje právo odmítnout žádost o školení delegáta z následujících důvodů:

(a) Účast delegáta na školení by poškodila obchodní zájmy Oracle Czech.

(b) Delegát byl vyslán firmou, jež se v předchozích případech svých delegátů neřídila těmito PODMÍNKAMI.

7.2. Oracle Czech nenese zodpovědnost za to, že účastníci školení nesplňují vstupní podmínky pro KURZY, tj. že neabsolvovali požadované předchozí KURZY, nebo že nemají požadované praktické schopnosti a vedomosti.

7.3. Oracle Czech si vyhrazuje právo změnit, dočasni vypustit, nebo zrušit libovolný ze svých KURZŮ.

7.4. Oracle Czech si též vyhrazuje právo změny cen KURZŮ bez předchozího upozornění.

7.5. Veškeré techniky a "know-how" postupy vyvinuté v Oracle Czech zůstávají vždy majetkem Oracle Czech.