

## Funzionalità di Microsoft NetMeeting

Microsoft NetMeeting consente agli utenti di tutto il mondo di conversare, organizzare discussioni, lavorare e condividere informazioni su Internet in modo del tutto nuovo.

Le principali funzionalità di questa applicazione consentono di:

{button „JI(>moreinfo`,`CALLING`)}  
Effettuare chiamate utilizzando  
una rete o un modem

{button „JI(>moreinfo`,`audio`)}  
Conversare su Internet

{button „JI(>moreinfo`,`MNM\_vide  
o`)} Visualizzare un'immagine  
dell'utente chiamato

{button „JI(>moreinfo`,`share`)}  
Condividere un'applicazione

{button „JI(>moreinfo`,`speeddial`)}  
Verificare gli utenti connessi  
utilizzando l'elenco  
Composizione veloce

{button „JI(>moreinfo`,`whiteboard`  
)} Utilizzare la Lavagna per  
disegnare durante una  
discussione

{button „JI(>moreinfo`,`chat`)}  
Inviare messaggi digitati  
tramite la Conversazione in  
linea

{button „JI(>moreinfo`,`MNM\_web  
calls`)} Creare un  
collegamento per consentire  
ad altri utenti di effettuare una  
chiamata all'autore di una  
pagina Web

{button „JI(>moreinfo`,`sendfile`)}  
Inviare file a tutti i partecipanti  
a una discussione

## Esecuzione di chiamate

Con NetMeeting è possibile effettuare chiamate ad altri utenti su una rete locale (LAN, Local Area Network), su Internet oppure tramite modem. Per stabilire la connessione è necessario che gli utenti con cui si desidera conversare dispongano di NetMeeting oppure di altri prodotti software per discussioni conformi agli standard.

---

{button „AL(“a-conf-call;a-conf-call-accept;a-conf-auto-accept;a-conf-uls”)} Argomenti correlati

## Conversazioni su Internet

Per svolgere conversazioni su Internet, è necessario assicurarsi che il proprio computer:

- Disponga di una scheda audio e sia collegato a un microfono e degli altoparlanti. La scheda audio può essere di tipo full duplex o half duplex.
- Sia connesso tramite il protocollo TCP/IP.

### Nota

- Sebbene a una discussione possano prendere parte più di due persone, le caratteristiche audio e video di NetMeeting possono essere utilizzate con un solo utente alla volta.

---

{button ,AL("A-CONF-AUDIO-SPEAKER-VOL;A-CONF-AUDIO-MIKE-VOL;A-CONF-BACKNOISE-MANUAL;a-conf-switch-audio")}

Argomenti correlati

Se si dispone di una scheda audio full duplex, sarà possibile utilizzare contemporaneamente il microfono e gli altoparlanti.

Se si dispone di una scheda audio half duplex, non sarà possibile utilizzare contemporaneamente il microfono e gli altoparlanti. Gli altoparlanti non potranno riprodurre alcun suono mentre viene utilizzato il microfono, né il microfono potrà essere utilizzato mentre gli altoparlanti riproducono un suono.

### **Visualizzazione di un'immagine dell'utente chiamato**

Utilizzando NetMeeting è possibile inviare un'immagine video di se stessi oppure relativa all'oggetto della conversazione. A tal fine è necessario disporre di una scheda per la cattura video e di una videocamera oppure di una videocamera che supporti Video per Windows. Per la ricezione di immagini video non è invece necessario disporre di alcun dispositivo.

---

{button ,AL("A\_CONF\_VIDEO\_SENDING;a-conf-switch-video;a\_conf\_adjust\_video;a\_conf\_video\_receive")} [Argomenti correlati](#)

### **Condivisione di un'applicazione**

Quando si utilizza NetMeeting è possibile aprire un'applicazione e condividerla con gli altri partecipanti alla discussione in modo che possano assistere alle operazioni eseguite. È anche possibile consentire agli altri partecipanti di utilizzare l'applicazione, ovvero autorizzare il controllo dell'applicazione.

---

{button ,AL("a-conf-share;a-collaborate;a-CONF-get-control")} [Argomenti correlati](#)

### **Verifica dell'elenco Composizione veloce**

L'elenco Composizione veloce consente di controllare quali utenti sono attualmente connessi.

### Utilizzo della Lavagna

La Lavagna consente ai partecipanti a una discussione di disegnare e illustrare graficamente dei concetti.

Se un partecipante alla discussione utilizza la Lavagna, questa verrà visualizzata anche sugli schermi di tutti gli altri utenti. Tutti i partecipanti alla discussione potranno quindi disegnare contemporaneamente e vedere i disegni realizzati dagli altri sulla Lavagna.

---

{button ,AL("A-CONF-WB-GRAB-AREA;A-CONF-WB-ZOOM;A-CONF-WB-HIGHLIGHT;A-CONF-WB-DRAW;A-CONF-WB-TEXT")}

[Argomenti correlati](#)



### **Invio di messaggi digitati tramite la Conversazione in linea**

La Conversazione in linea consente ai partecipanti a una discussione di inviare i messaggi digitati in tempo reale. Se un partecipante alla discussione esegue la Conversazione in linea, questa verrà visualizzata anche sullo schermo di tutti gli altri utenti. Poiché le funzionalità audio e video possono essere utilizzate contemporaneamente solo da due utenti alla volta, la Conversazione in linea risulta particolarmente utile durante discussioni a cui prendono parte più di due persone.

---

{button ,AL("a-conf-chat;a-conf-message-send;a-conf-message-format")} [Argomenti correlati](#)

### **Creazione di un collegamento per chiamate**

In una pagina Web è possibile inserire un collegamento per consentire a chi utilizza Internet Explorer e NetMeeting di effettuare delle chiamate all'autore.

---

{button ,AL("A\_CONF\_CREATE\_WEBLINK")} [Argomenti correlati](#)

### **Invio di file**

È possibile inviare un file a tutti i partecipanti a una discussione semplicemente trascinandolo sui relativi nomi nella scheda **Chiamata corrente**.

### Per individuare gli utenti da chiamare

► Nella parte superiore destra della scheda **Elenco contatti** selezionare il Server Elenco contatti desiderato dall'elenco dei server oppure digitarne il nome.

#### Note

- Nella scheda **Elenco contatti** vengono riportati gli utenti connessi al server selezionato che eseguono NetMeeting. L'asterisco rosso nella colonna di sinistra ( \* ) è utilizzato per contrassegnare gli utenti che stanno partecipando a una chiamata.
- Se si utilizza NetMeeting su una rete locale, il Server Elenco contatti in uso potrebbe non essere presente nell'elenco dei server della scheda **Elenco contatti**. Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore della rete.

#### Altre strategie di ricerca

{button ,JI('`,`CONF\_UPDATE\_LIST')} [Aggiornare l'Elenco contatti](#)

{button ,JI('`,`CONF\_VIEW\_SERVER')} [Visualizzare un Server Elenco contatti differente](#)

{button ,JI('`,`CONF\_WEB\_DIRECTORY')} [Scorrere l'Elenco contatti sul Web](#)

{button ,JI('`,`CONF\_FILTER\_DIRECTORY')} [Limitare l'elenco dei nomi visualizzati](#)

{button ,JI('`,`CONF\_ARRANGE\_DIRECTORY')} [Ordinare i nomi nell'Elenco contatti](#)

---

{button ,AL("a-conf-call")} [Argomenti correlati](#)

**Per visualizzare un Server Elenco contatti differente**

- ▶ Nella parte superiore destra della scheda **Elenco contatti** selezionare il server desiderato dall'elenco dei server.

#### **Per aggiornare l'Elenco contatti**

- Sulla barra degli strumenti fare clic sul pulsante **Aggiorna** per visualizzare tutti gli utenti attualmente connessi al Server Elenco contatti.

#### **Suggerimento**

- Per interrompere la visualizzazione o l'aggiornamento dell'Elenco contatti, fare clic sul pulsante **Termina** sulla barra degli strumenti.

#### **Per scorrere l'Elenco contatti sul Web**

- Scegliere **Elenco contatti sul Web** dal menu **Chiama**.

Verrà stabilita la connessione al Web. L'Elenco contatti sul Web contiene le stesse informazioni presenti nella scheda **Elenco contatti** e risulta particolarmente utile nei casi in cui per una qualsiasi ragione non è possibile connettersi a un Server Elenco contatti.

#### Per limitare l'elenco dei nomi visualizzati

- Nella scheda **Elenco contatti** selezionare il gruppo di utenti desiderato dall'elenco delle categorie nella parte superiore sinistra della finestra.
- Il primo gruppo presente nell'elenco è costituito dagli altri utenti appartenenti alla propria categoria.
- I quattro gruppi successivi consentono invece di visualizzare un numero ridotto di utenti appartenenti alla propria categoria sulla base di diversi criteri.
- L'opzione **Tutte** consente di visualizzare l'elenco di tutti gli utenti connessi al Server Elenco contatti.
- I gruppi rimanenti rappresentano gli utenti appartenenti a categorie diverse dalla propria.

---

{button ,AL("a-conf-modify-ratings")} [Argomenti correlati](#)



#### Per ordinare i nomi nelle schede **Elenco contatti** e **Chiamata corrente**

- ▶ Nella scheda **Elenco contatti** o **Chiamata corrente** fare clic sull'intestazione della colonna che si desidera disporre in ordine alfabetico o in base a:
- ▶ Gli utenti che stanno partecipando a una chiamata, indicati tramite un asterisco rosso (\*) nella colonna che ha come intestazione l'icona di un computer.
- ▶ Gli utenti che dispongono di un microfono o di altoparlanti, indicati nella colonna che ha come intestazione l'icona di un altoparlante.
- ▶ Gli utenti che dispongono di una videocamera, indicati nella colonna che ha come intestazione l'icona di una videocamera.
- ▶ Gli utenti che utilizzano un programma per discussioni che consente la condivisione di applicazioni, l'esecuzione della Lavagna e della Conversazione in linea e il trasferimento di file, indicati nella colonna che ha come intestazione l'icona per il trasferimento dei file.

---

{button „AL("a-conf-filter-directory")"} [Argomenti correlati](#)

### **Per modificare l'Elenco contatti**

Per modificare l'Elenco contatti è possibile:

{button ,JI('`,`CONF\_CHANGE\_MYINFO')}`} [Modificare le informazioni dell'utente nell'Elenco contatti](#)

{button ,JI('`,`CONF\_MODIFY\_RATINGS')}`} [Modificare la propria categoria nell'Elenco contatti](#)

{button ,JI('`,`CONF\_REMOVE\_ULS')}`} [Rimuovere il proprio nome dal Server Elenco contatti](#)

{button ,JI('`,`CONF\_LOGON\_SERVER')}`} [Connettersi o disconnettersi dal Server Elenco contatti](#)

{button ,JI('`,`CONF\_CHANGE\_ULS')}`} [Modificare il Server Elenco contatti a cui si è connessi automaticamente all'avvio di NetMeeting](#)

**Per modificare le informazioni dell'utente nell'Elenco contatti**

- 1 Scegliere **Opzioni** dal menu **Strumenti**.
- 2 Nella scheda **Informazioni utente** apportare le modifiche desiderate.

**Nota**

- Assicurarsi che le informazioni immesse siano coerenti con la categoria scelta.

#### Per modificare la propria categoria nell'Elenco contatti

- 1 Scegliere **Opzioni** dal menu **Strumenti**.
- 2 Nella scheda **Informazioni utente** selezionare il pulsante di opzione **Personale (per tutte le età)**, **Ufficio (per tutte le età)** oppure **Solo per adulti**.

#### Note

- Gli utenti che selezionano l'opzione **Personale (per tutte le età)** e **Ufficio (per tutte le età)** sono in grado di visualizzare le rispettive voci nell'Elenco contatti. Per visualizzare tutti gli utenti, sarà sufficiente selezionare **Tutte** dall'elenco delle categorie nella scheda **Elenco contatti**.
- Per ulteriori informazioni su come filtrare l'Elenco contatti, fare clic su Argomenti correlati.

---

{button ,AL("a-conf-filter-directory")} [Argomenti correlati](#)

**Per sostituire il Server Elenco contatti predefinito a cui si è connessi**

- 1 Scegliere **Opzioni** dal menu **Strumenti**.
- 2 Nella scheda **Connessione** digitare il nome del Server Elenco contatti desiderato oppure selezionarne uno dall'elenco **Nome server**.

**Nota**

► È inoltre possibile visualizzare Server Elenco contatti differenti senza modificare il server predefinito. Nella scheda **Elenco contatti** selezionare un Server Elenco contatti differente dalla casella di riepilogo **Server**.

#### **Per rimuovere il proprio nome dall'Elenco contatti**

- 1 Scegliere **Opzioni** dal menu **Strumenti**.
- 2 Nella scheda **Connessione** selezionare la casella di controllo **Non includere il mio nome nell'Elenco contatti**.

#### **Nota**

► Questa situazione è analoga a quella che si verifica quando si decide di non far pubblicare nell'elenco telefonico un numero: il proprio nome non verrà infatti visualizzato nell'Elenco contatti quando si effettuerà la connessione al Server Elenco contatti e sarà possibile ricevere chiamate solo dagli utenti che conoscono il proprio indirizzo.

#### Per connettersi o disconnettersi da un Server Elenco contatti

- Scegliere **Disconnetti da** [*nome del proprio Server Elenco contatti*] oppure **Connetti a** [*nome del proprio Server Elenco contatti*] dal menu **Chiama**.

#### Suggerimento

- In base all'impostazione predefinita, la connessione al Server Elenco contatti viene stabilita all'avvio di NetMeeting. È possibile sostituire il server a cui si è connessi scegliendo **Opzioni** dal menu **Strumenti**, facendo clic sulla scheda **Connessione** e deselezionando la casella di controllo **Connetti al Server Elenco contatti all'avvio di NetMeeting**.

### Per effettuare una chiamata

► Nella scheda **Elenco contatti**, **Composizione veloce** o **Cronologia** fare doppio clic sul nome dell'utente che si desidera chiamare.

In base all'impostazione predefinita, se il computer dispone dei dispositivi hardware necessari, verranno utilizzate automaticamente le funzionalità audio, video e dati. La connessione audio o video può essere stabilita con un solo utente alla volta. È tuttavia possibile selezionare un utente diverso con cui effettuare la connessione audio o video oppure la connessione audio e video può essere stabilita tra più coppie di utenti durante una stessa discussione.

### Altri metodi per effettuare una chiamata

{button ,JI('`,`CONF\_CALL\_LAN')} [Utilizzare una rete locale](#)

{button ,JI('`,`CONF\_CALL\_MODEM')} [Utilizzare un modem](#)

{button ,JI('`,`CONF\_CALL\_START\_BUTTON')} [Utilizzare il pulsante \*\*Avvio\*\*](#)

{button ,JI('`,`CONF\_CALL\_NULLMODEM')} [Utilizzare un cavo null modem](#)

{button ,JI('`,`CONF\_CALL\_AUTOMATIC')} [Effettuare una chiamata automatica](#)

---

{button ,AL("a-conf-uls")} [Argomenti correlati](#)



**Per effettuare una chiamata su una rete locale**

Le reti locali in genere utilizzano uno dei seguenti tre tipi di protocollo:

{button ,JI(`,`CONF\_LAN\_TCPIP')} [Protocollo TCP/IP](#)

{button ,JI(`,`CONF\_LAN\_IPX')} [Protocollo IPX](#)

{button ,JI(`,`CONF\_LAN\_NetBIOS')} [Protocollo NetBIOS](#)

### Per effettuare una chiamata utilizzando il protocollo TCP/IP

- 1 Scegliere **Nuova chiamata** dal menu **Chiama**.
- 2 Digitare il nome utilizzato dall'utente nel Server Elenco contatti, il nome del computer o il relativo indirizzo IP.
- 3 Selezionare il protocollo che si desidera utilizzare sulla rete locale (LAN, Local Area Network) dalla casella di riepilogo **Modalità**.

#### Note

- In Windows 95 è possibile individuare il proprio indirizzo IP facendo clic sul pulsante **Avvio**, scegliendo **Esegui** e digitando **winipcfg** nella casella **Apri**. In Windows NT è invece possibile ottenere il proprio indirizzo IP digitando **ipconfig** al prompt dei comandi.
- Se il protocollo desiderato non è elencato nella casella di riepilogo **Modalità**, sarà necessario aggiungerlo all'elenco dei protocolli disponibili. Per ulteriori informazioni, fare clic su [Argomenti correlati](#).

---

{button ,AL("a-conf-set-modem-protocol")} [Argomenti correlati](#)

### Per effettuare una chiamata utilizzando il protocollo IPX

- 1 Scegliere **Nuova chiamata** dal menu **Chiama**.
- 2 Digitare l'indirizzo IPX del computer.

La sintassi richiesta è XXXXXXXX:YYYYYYYYYYY, in cui i primi 8 caratteri rappresentano l'indirizzo di rete e i successivi 12 l'indirizzo del nodo. Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore della rete.

- 3 Selezionare il protocollo che si desidera utilizzare sulla rete locale (LAN, Local Area Network) dalla casella di riepilogo **Modalità**.

#### Note

- Le connessioni IPX non supportano le funzionalità audio e video e consentono pertanto solo l'invio di dati.
- Se il protocollo desiderato non è elencato nella casella di riepilogo **Modalità**, sarà necessario aggiungerlo all'elenco dei protocolli disponibili. Per ulteriori informazioni, fare clic su Argomenti correlati.

---

{button ,AL("a-conf-set-modem-protocol")} [Argomenti correlati](#)

### Per effettuare una chiamata utilizzando il protocollo NetBIOS

1 Scegliere **Nuova chiamata** dal menu **Chiama**.

2 Digitare il nome del computer, non il nome dell'utente.

Nel digitare il nome del computer prestare attenzione alla corretta combinazione di maiuscole e minuscole in quanto i protocolli NetBIOS fanno distinzione tra maiuscole e minuscole negli indirizzi dei computer. Digitare "a", ad esempio, non equivale a digitare "A".

3 Selezionare il protocollo che si desidera utilizzare sulla rete locale (LAN, Local Area Network) dalla casella di riepilogo **Modalità**.

#### Note

- Le connessioni NetBIOS non supportano le funzionalità audio e video e consentono pertanto solo l'invio di dati.
- Se il protocollo desiderato non è elencato nella casella di riepilogo **Modalità**, sarà necessario aggiungerlo all'elenco dei protocolli disponibili. Per ulteriori informazioni, fare clic su Argomenti correlati.

---

{button ,AL("a-conf-set-modem-protocol")} [Argomenti correlati](#)

#### Per effettuare una chiamata tramite modem

- 1 Scegliere **Nuova chiamata** dal menu **Chiama**.
- 2 Digitare il numero telefonico dell'utente che si desidera chiamare.
- 3 Selezionare **Modem** dalla casella **Modalità**.

#### Suggerimenti

► Nel caso fosse necessario digitare lo 0 (zero) per l'accesso alla linea esterna, si consiglia di farlo precedere da un trattino ( - ), ad esempio:

-0,1234567

► Se l'opzione **Modem** non è presente nella casella **Modalità**, sarà necessario configurare il proprio modem e aggiungerlo all'elenco dei protocolli disponibili. Per ulteriori informazioni, fare clic su Argomenti correlati.

---

{button ,AL("a-conf-call-cancel;a-conf-set-modem-protocol")} [Argomenti correlati](#)

#### **Per effettuare una chiamata utilizzando il pulsante Avvio**

- 1 Fare clic sul pulsante **Avvio**, quindi scegliere **Esegui**.
- 2 Digitare:

**callto:***nomeserverlindirizzo di posta elettronica*

Se ad esempio si desidera chiamare fcosta@dominio.it connesso a ils.microsoft.com, occorrerà digitare:

**callto:ils.microsoft.com/fcosta@dominio.it**

#### **Suggerimento**

- Se si effettua una chiamata a un utente connesso allo stesso server a cui si è connessi, è possibile utilizzare solo l'indirizzo di posta elettronica, ad esempio callto:fcosta@dominio.it

### Per effettuare una chiamata utilizzando un cavo null modem

- 1 Scegliere **Nuova chiamata** dal menu **Chiama**.
- 2 Nella casella **Indirizzo** digitare l'indirizzo della porta alla quale è collegato il cavo null modem utilizzato per effettuare la chiamata.
- 3 Selezionare **Null modem** dalla casella **Modalità**.

Se l'opzione **Null modem** non è presente nella casella **Modalità**, sarà necessario aggiungere il null modem all'elenco dei protocolli disponibili. Per ulteriori informazioni, fare clic su [Argomenti correlati](#).

- 4 Il computer chiamato dovrà quindi effettuare una chiamata null modem al mittente seguendo i passaggi da 1 a 3.

#### Importante

► È necessario che le proprietà della porta di comunicazione, quali i bit al secondo, i bit di dati, le parità, i bit di stop e il controllo del flusso, siano impostate sugli stessi valori in entrambi i computer. Prestare particolare attenzione al controllo del flusso in quanto in Windows 95 e in Windows NT i valori predefiniti sono differenti. Per informazioni su come impostare questi valori, fare clic su [Argomenti correlati](#).

► Il tempo disponibile per rispondere alla chiamata è specificato nella finestra di dialogo **Proprietà protocollo porta di comunicazione**. Per visualizzare tale finestra, scegliere **Opzioni** dal menu **Strumenti**, selezionare **Null modem** nella scheda **Protocolli**, quindi scegliere il pulsante **Proprietà**.

---

{button ,AL("a-conf-call-cancel;a-conf-set-modem-protocol")} [Argomenti correlati](#)

#### Per effettuare una chiamata automatica

- 1 Scegliere **Nuova chiamata** dal menu **Chiama**.
- 2 Nella casella **Indirizzo** digitare il nome dell'utente, il nome del computer o il relativo indirizzo IP.
- 3 Nella casella **Modalità** selezionare **Automatica** se si desidera che il protocollo corretto da utilizzare venga determinato in base all'indirizzo specificato nella casella **Indirizzo**.

#### Suggerimento

► In Windows 95 è possibile individuare il proprio indirizzo IP facendo clic sul pulsante **Avvio**, scegliendo **Esegui** e digitando **winipcfg** nella casella **Apri**. In Windows NT è invece possibile ottenere il proprio indirizzo IP digitando **ipconfig** al prompt dei comandi.



#### Per accettare una chiamata

- ▶ Quando si riceve una chiamata, viene visualizzata una finestra di dialogo vicino alla barra delle applicazioni. Per accettare la chiamata, scegliere il pulsante **Accetta**. Per rifiutarla, scegliere il pulsante **Ignora**.

#### Note

- ▶ Per rimanere connessi al Server Elenco contatti senza ricevere chiamate, scegliere **Non disturbare** dal menu **Chiama**.
- ▶ Per informazioni su come accettare automaticamente le chiamate, fare clic su Argomenti correlati.

---

{button ,AL("a-conf-auto-accept")} [Argomenti correlati](#)

#### **Per accettare automaticamente le chiamate**

- 1 Scegliere **Opzioni** dal menu **Strumenti**.
- 2 Nella scheda **Generale** selezionare la casella di controllo **Accetta automaticamente le chiamate in arrivo**.

#### **Suggerimento**

► Se si desidera che vengano notificate tutte le chiamate in arrivo, assicurarsi che questa casella di controllo sia deselezionata.

#### **Per inviare un messaggio di posta elettronica in caso di problemi di connessione**

- 1 Se non si riesce a effettuare la chiamata, verrà chiesto se si desidera inviare un messaggio di posta elettronica.
- 2 Scegliere il pulsante **Sì**. Verrà visualizzato un messaggio di posta elettronica indirizzato all'utente che si sta cercando di contattare.
- 3 Assicurarsi che l'indirizzo sia corretto, digitare il messaggio e inviarlo.

#### **Nota**

► Anche se l'utente che si desidera contattare ha deciso di non ricevere chiamate scegliendo **Non disturbare** dal menu **Chiama**, verrà ugualmente chiesto se si desidera inviare un messaggio di posta elettronica.

**Per terminare l'esecuzione di una chiamata**

Per informazioni su come terminare l'esecuzione di una chiamata, fare clic sui seguenti argomenti:

{button ,JI(`,`CONF\_CALL\_CANCEL')} [Termine dell'esecuzione di una chiamata prima della connessione](#)

{button ,JI(`,`CONF\_HANGUP')} [Interruzione di una chiamata](#)

#### **Per annullare una chiamata**

- Per interrompere una chiamata prima della connessione, scegliere **Termina esecuzione chiamata** dal menu **Chiama**.

### **Per interrompere una chiamata**

- Scegliere **Interrompi** dal menu **Chiama**.

### **Nota**

- L'interruzione di una chiamata non influenza la connessione degli altri partecipanti alla discussione. Se due partecipanti alla discussione stanno effettuando una connessione audio o video, tale connessione non verrà interrotta.

### Per selezionare i protocolli da utilizzare

- 1 Scegliere **Opzioni** dal menu **Strumenti**.
- 2 Nella scheda **Protocolli** selezionare la casella di controllo corrispondente al protocollo che si desidera utilizzare.  
Se ad esempio per connettersi a una discussione si utilizzerà un modem, selezionare **Modem**.
- 3 Se disponibile, scegliere il pulsante **Proprietà** per specificare le proprietà del protocollo scelto.

### Suggerimenti

- Se si utilizza NetMeeting per connettersi a computer che eseguono PictureTel LiveShare, selezionare la casella di controllo **Usa protocolli aggiuntivi compatibili con PictureTel LiveShare**, quindi specificare i protocolli desiderati.
- Per impostare le proprietà della porta di comunicazione per un null modem, selezionare **Null modem**, scegliere il pulsante **Proprietà** nella scheda **Protocolli**, quindi fare clic sul pulsante **Proprietà**. È necessario che le proprietà siano impostate sugli stessi valori in entrambi i computer coinvolti in una chiamata null modem.

### Per aggiungere manualmente un utente all'elenco Composizione veloce

In base all'impostazione predefinita, i nomi degli utenti che accettano le chiamate e di quelli di cui si accettano le chiamate vengono automaticamente aggiunti all'elenco Composizione veloce. Se l'impostazione predefinita è stata modificata, sarà necessario aggiungere manualmente i nomi degli utenti all'elenco Composizione veloce. Per ulteriori informazioni sulla modifica delle impostazioni, fare clic su Argomenti correlati.

- 1 Nella scheda **Elenco contatti**, **Chiamata corrente** o **Cronologia** selezionare il nome che si desidera aggiungere all'elenco.
- 2 Scegliere **Aggiungi Composizione veloce** dal menu **Composizione veloce**.

---


{button ,AL("a-conf-change-speeddials;a-conf-call;a-conf-uls")} [Argomenti correlati](#)



### Per modificare le impostazioni di Composizione veloce

- 1 Scegliere **Opzioni** dal menu **Strumenti**.
- 2 Fare clic sulla scheda **Connessione**.

### Suggerimenti

- ▶ Per le informazioni della Guida su un oggetto specifico, fare clic su  nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto.
- ▶ Se viene selezionato il pulsante di opzione **Non aggiungere**, sarà necessario aggiungere le composizioni veloci all'elenco scegliendo **Aggiungi Composizione veloce** dal menu **Composizione veloce**. Per ulteriori informazioni, fare clic su Argomenti correlati.

---

{button ,AL("a-conf-create-speeddial")} [Argomenti correlati](#)

**Per facilitare le operazioni di chiamata al proprio computer da parte di altri utenti**

Per informazioni su come rendere disponibile l'indirizzo del proprio computer ad altri utenti, fare clic sui seguenti argomenti:

{button ,JI(`,`CONF\_SEND\_SPEEDDIAL') } [Invio ad altri utenti di una composizione veloce al proprio computer](#)

{button ,JI(`,`CONF\_CREATE\_WEBLINK') } [Creazione di un collegamento su una pagina Web](#)

#### **Per inviare ad altri utenti una composizione veloce al proprio computer**

- 1 Scegliere **Aggiungi Composizione veloce** dal menu **Composizione veloce**.
- 2 Digitare l'indirizzo del proprio computer, quindi selezionare il protocollo che si desidera venga utilizzato dagli altri utenti per effettuare la chiamata.
- 3 Selezionare il pulsante di opzione **Invia al destinatario del messaggio**. Verrà visualizzato un messaggio di posta elettronica con specificato l'indirizzo del proprio computer.
- 4 Immettere l'indirizzo del destinatario e inviare il messaggio.

#### **Suggerimenti**

- Per avere sempre a disposizione una composizione veloce da inviare ad altri utenti, selezionare il pulsante di opzione **Salva sul desktop** dopo il passaggio 2. Per inviare il messaggio, fare clic con il pulsante destro del mouse sul collegamento collocato sul desktop, quindi scegliere **Invia a**.
- È possibile inserire una composizione veloce ricevuta da altri utenti nella cartella Composizione veloce. La composizione veloce verrà quindi aggiunta all'elenco Composizione veloce.

### **Per creare un collegamento su una pagina Web**

- ▶ Nella pagina Web utilizzare la seguente sintassi HTML:  
**callto:*nomeserver*lindirizzo di *posta elettronica***  
Per creare ad esempio un collegamento alla propria pagina Web, è necessario inserire il seguente testo:  
**Chiamate tramite Microsoft NetMeeting a**  
**<A HREF="callto:ils.microsoft.com/fcosta@miodominio.it">ils.microsoft.com/fcosta@miodominio.it</A>**

#### **Per visualizzare il registro delle chiamate in arrivo**

- ▶ Scegliere la scheda **Cronologia** per visualizzare il registro delle chiamate in arrivo, ovvero il nome del mittente, lo stato (accettata o ignorata) e l'ora di ricezione delle chiamate.
- ▶ Se si desidera effettuare una chiamata dalla scheda **Cronologia**, fare doppio clic su uno dei nomi elencati.
- ▶ Se si desidera ordinare l'elenco **Cronologia**, fare clic sull'intestazione in base alla quale effettuare l'ordinamento.
- ▶ Se si desidera eliminare una voce dall'elenco **Cronologia**, selezionarla e fare clic sul pulsante **Elimina** sulla barra degli strumenti. È possibile eliminare tutte le voci dell'elenco facendo clic sul pulsante **Elimina tutto** sulla barra degli strumenti.

### **Per discutere con altri utenti**

Per informazioni sulle modalità di comunicazione con altri utenti, fare clic sui seguenti argomenti:

{button ,JI('`CONF\_CALL')} [Esecuzione di una chiamata](#)

{button ,JI('`CONF\_JOIN\_MEETING')} [Partecipazione a una discussione in corso](#)

{button ,JI('`CONF\_CONFHOST')} [Moderazione di una discussione e invito dei partecipanti](#)

{button ,JI('`CONF\_JOIN\_NAMED\_MEETING')} [Partecipazione a una discussione con nome su un server speciale](#)

**Per partecipare a una discussione**

- Chiamare l'utente che modera la discussione oppure uno degli altri partecipanti.

**Nota**

- Se si effettua una chiamata a un partecipante alla discussione, la connessione rimarrà attiva soltanto finché l'utente chiamato non abbandonerà la discussione oppure non si disconnetterà.

### Per moderare una discussione

- 1 Notificare ai potenziali partecipanti l'orario di inizio della discussione in modo che possano connettersi.
- 2 Scegliere **Moderà discussione** dal menu **Chiama**.

### Suggerimenti

- ▶ Quando si notifica l'orario di una discussione si consiglia di includere la propria composizione veloce affinché gli altri utenti possano connettersi più facilmente. Per ulteriori informazioni, fare clic su Argomenti correlati.
- ▶ È possibile impostare la discussione in modo da visualizzare un'immagine dei partecipanti. Per ulteriori informazioni, fare clic su Argomenti correlati.

---

{button ,AL("a-CONF-auto-accept;a-conf-send-speeddial")}

[Argomenti correlati](#)



#### **Per partecipare a una discussione con nome**

- 1 Scegliere **Nuova chiamata** dal menu **Chiama**.
- 2 Digitare l'indirizzo di rete dell'utente che ha organizzato la discussione.
- 3 Dalla casella **Modalità** selezionare il protocollo che si desidera utilizzare.
- 4 Selezionare la casella di controllo **Partecipa alla discussione** e digitare il nome della discussione.

#### **Note**


- Una discussione con nome è un servizio fornito da terzi, in genere da una società di telecomunicazioni o teleconferenze.
- Poiché i nomi di alcuni bridge per conferenze o server fanno distinzione tra maiuscole e minuscole, per effettuare la chiamata è necessario digitare il nome della discussione rispettando la corretta combinazione di maiuscole e minuscole.

### **Per personalizzare le impostazioni di NetMeeting**

È possibile personalizzare diverse impostazioni di NetMeeting, quali la modalità di avvio e di visualizzazione all'apertura, la visualizzazione dell'icona sulla barra delle applicazioni e l'impostazione come programma di comunicazione predefinito.

- 1 Scegliere **Opzioni** dal menu **Strumenti**.
- 2 Fare clic sulla scheda **Generale**.

### **Suggerimento**

► Per le informazioni della Guida su un oggetto specifico, fare clic su  nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto.

#### Per inviare un file ad altri partecipanti alla discussione

- Scegliere **Trasferimento di file** dal menu **Strumenti**, quindi **Invia file** per inviare il file a tutti i partecipanti alla discussione.

#### Suggerimenti

- È anche possibile trascinare il file sull'elenco dei partecipanti nella scheda **Chiamata corrente**.
- Per inviare il file a un unico partecipante, fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome dell'utente nella scheda **Chiamata corrente**, quindi scegliere **Invia file**.

---

{button ,AL("a-CONF-file-transfer-location")} [Argomenti correlati](#)

**Per specificare la cartella nella quale salvare i file ricevuti**

- 1 Scegliere **Opzioni** dal menu **Strumenti**.
- 2 Nella scheda **Generale** scegliere il pulsante **Cambia cartella** e aprire la cartella nella quale si desidera memorizzare i file ricevuti.

#### Per trovare i file ricevuti

- Scegliere **Trasferimento di file** dal menu **Strumenti**, quindi **Apri cartella File ricevuti**.

---

{button ,AL("a-conf-file-transfer-location")} [Argomenti correlati](#)

### Per condividere un'applicazione con altri partecipanti alla discussione

- 1 Durante l'esecuzione di una chiamata avviare l'applicazione che si desidera condividere.
- 2 Sulla barra degli strumenti di NetMeeting fare clic sul pulsante **Condividi**, quindi selezionare il nome dell'applicazione.  
L'applicazione verrà eseguita sui computer degli altri partecipanti alla discussione, che non potranno tuttavia utilizzarne le funzionalità.

#### Nota

- Quando si condivide un'applicazione, si lavora in modalità autonoma. Gli altri partecipanti alla discussione potranno solo assistere alle operazioni eseguite. Per disattivare la modalità autonoma, è necessario che venga autorizzato il controllo dell'applicazione condivisa. Per ulteriori informazioni, fare clic su Argomenti correlati.

#### Attenzione

- Se viene condivisa una finestra di Gestione risorse, quale Risorse del computer, oppure una cartella del proprio computer, verranno automaticamente condivise tutte le finestre aperte. Dopo aver condiviso la finestra, tutte le applicazioni che verranno avviate durante la discussione saranno automaticamente condivise con tutti gli altri partecipanti.

---

{button ,AL("a-collaborate;a-CONF-get-control")}

[Argomenti correlati](#)

#### **Per interrompere la condivisione di un'applicazione**

- ▶ Sulla barra degli strumenti di NetMeeting fare di nuovo clic sul pulsante **Condividi**, quindi selezionare il nome dell'applicazione di cui si desidera interrompere la condivisione.

#### **Nota**

- ▶ La condivisione può essere interrotta solo dall'utente che l'ha effettuata.

**Per scambiarsi dati utilizzando gli Appunti**

► Durante una discussione tutti i dati che vengono tagliati o copiati negli Appunti possono essere incollati da tutti i partecipanti nelle rispettive applicazioni. Durante una discussione gli Appunti vengono sempre condivisi, anche quando non si sta condividendo un'applicazione.

**Suggerimento**

► Durante una discussione prestare attenzione a non inserire negli Appunti dati che non si desidera rendere disponibili a tutti gli altri partecipanti.



#### Per consentire l'utilizzo delle applicazioni condivise

- ▶ Sulla barra degli strumenti di NetMeeting fare clic sul pulsante **Controllo**.  
Tutti gli utenti che desiderano utilizzare l'applicazione dovranno a loro volta fare clic sul pulsante **Controllo**. Ciascun partecipante potrà a turno assumere il controllo dell'applicazione condivisa facendo doppio clic sulla relativa finestra.

#### Suggerimenti

- ▶ Per lavorare in modalità autonoma, fare di nuovo clic sul pulsante **Controllo** oppure premere ESC.
- ▶ Per condividere il documento creato dopo aver autorizzato il controllo dell'applicazione, è necessario inviare il file finale ai partecipanti alla discussione. Per ulteriori informazioni, fare clic su Argomenti correlati.

---

{button ,AL("a-conf-file-transfer")} [Argomenti correlati](#)

**Per utilizzare la barra degli strumenti di accesso rapido**

- Fare clic sull'icona di NetMeeting nell'area di stato della barra delle applicazioni per visualizzare la barra degli strumenti di accesso rapido.

**Nota**

- La barra degli strumenti di accesso rapido risulta particolarmente utile quando si desidera ridurre a icona NetMeeting in modo da ottenere una visualizzazione più ampia dell'applicazione condivisa, della Lavagna o della finestra della conversazione e contemporaneamente disporre dei comandi di NetMeeting necessari.

#### Per utilizzare un'applicazione condivisa da un altro utente

- ▶ Sulla barra degli strumenti fare clic sul pulsante **Controllo**.

È necessario che anche l'utente che ha condiviso l'applicazione faccia clic sul pulsante **Controllo**.

#### Suggerimenti

- ▶ È possibile assumere il controllo dell'applicazione facendo doppio clic sulla relativa finestra.
- ▶ Per condividere il documento creato dopo aver autorizzato il controllo dell'applicazione, è necessario che il moderatore della discussione invii all'altro utente il file finale.


---

{button ,AL("a-conf-file-transfer")} [Argomenti correlati](#)

### Per modificare le proprietà dei video

- 1 Scegliere **Opzioni** dal menu **Strumenti**.
- 2 Fare clic sulla scheda **Video**.

### Suggerimento

► Per le informazioni della Guida su un oggetto specifico, fare clic su  nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto.

---

{button ,AL("A\_CONF\_VIDEO\_SENDING;A\_CONF\_VIDEO\_RECEIVE")} [Argomenti correlati](#)

#### **Per ancorare e disancorare la finestra video**

- Scegliere **Video** dal menu **Strumenti**, quindi **Ancora/disancora video locale** oppure **Ancora/disancora video remoto**.

Nella scheda **Chiamata corrente** è possibile collocare la finestra video in una posizione diversa da quella predefinita. Le dimensioni della finestra vengono inoltre modificate in base alle impostazioni specificate nella scheda **Video** della finestra di dialogo **Opzioni**.

#### **Suggerimento**

- Per disancorare la finestra video, è inoltre possibile fare clic sulla barra del titolo e trascinarla nella posizione desiderata.

### Per inviare video ad altri utenti

- 1 Scegliere **Opzioni** dal menu **Strumenti**.
- 2 Nella scheda **Video** assicurarsi che la casella di controllo **Invia automaticamente video all'inizio della chiamata** sia selezionata.

Se non si desidera inviare immagini video automaticamente all'inizio di una chiamata, sarà possibile effettuare tale operazione quando la chiamata è in corso facendo clic sul pulsante nella parte inferiore della finestra **Video locale**.

### Note

- ▶ Durante una discussione è possibile inviare e ricevere audio e video con un solo utente alla volta.
- ▶ Se si dispone di una videocamera, sarà possibile inviare immagini video anche se l'altro utente ne è sprovvisto.

---

{button ,AL("A\_CONF\_VIDEO\_RECEIVE;A\_CONF\_ADJUST\_VIDEO;a-conf-switch-video;a-conf-preview-video")} [Argomenti correlati](#)

#### Per visualizzare in anteprima l'immagine video

- ▶ Prima di effettuare una chiamata, nella scheda **Chiamata corrente** fare clic sul pulsante nella parte inferiore della finestra **Video locale** per visualizzare l'immagine da inviare.

#### Nota

- ▶ Se durante la visualizzazione in anteprima si effettua o si riceve una chiamata, avrà immediatamente inizio l'invio dell'immagine video.

---

{button ,AL("a\_conf\_video\_sending")} [Argomenti correlati](#)

### Per ricevere immagini video da altri utenti

1 Scegliere **Opzioni** dal menu **Strumenti**.

2 Nella scheda **Video** assicurarsi che la casella di controllo **Ricevi automaticamente video all'inizio della chiamata** sia selezionata.

Se la casella di controllo è deselezionata, sarà comunque possibile ricevere immagini video facendo clic sul pulsante nella parte inferiore della finestra **Video remoto**.

#### Note

► Durante una discussione è possibile inviare e ricevere audio e video con un solo utente alla volta. È tuttavia possibile selezionare un utente diverso con cui effettuare la connessione audio e video oppure la connessione audio e video può essere stabilita tra più coppie di utenti durante una stessa connessione.

► Se l'altro utente dispone di una videocamera, sarà possibile ricevere immagini video.

---

{button ,AL("A\_CONF\_VIDEO\_SENDING;A\_CONF\_ADJUST\_VIDEO;a-conf-switch-video")}

[Argomenti correlati](#)



**Per selezionare un utente differente con cui effettuare la connessione video**

► Scegliere **Cambia connessione audio e video** dal menu **Strumenti**, quindi selezionare il nome dell'utente dal quale si desidera ricevere audio e video.

---

{button „AL("a-conf-stop-video")}

[Argomenti correlati](#)

#### Per interrompere l'invio di immagini video

► Nella scheda **Chiamata corrente** fare clic sull'icona della videocamera accanto al nome dell'utente, quindi su **Interrompi utilizzo di audio e video**.

---

{button ,AL("a-conf-switch-video")} [Argomenti correlati](#)

#### Per regolare il volume del microfono

- ▶ Sulla barra degli strumenti **Audio** trascinare il dispositivo per la regolazione del volume del microfono.

#### Suggerimenti

- ▶ Per disattivare il microfono e continuare a sentire gli altri utenti, deselezionare la casella di controllo corrispondente sulla barra degli strumenti **Audio**.
- ▶ I rumori di sottofondo vengono esclusi automaticamente in modo che la voce dell'utente risulti chiara. Per ulteriori informazioni, fare clic su Argomenti correlati

---

{button ,AL("A-CONF-BACKNOISE-MANUAL")}  
[Argomenti correlati](#)

#### **Per regolare il volume degli altoparlanti**

- ▶ Sulla barra degli strumenti **Audio** trascinare il dispositivo per la regolazione del volume degli altoparlanti.

#### **Suggerimento**

- ▶ Per disattivare gli altoparlanti, selezionare la casella di controllo corrispondente sulla barra degli strumenti **Audio**.

### **Per eseguire la Regolazione guidata audio**

- 1 Scegliere **Disconnetti da** dal menu **Chiama** per non ricevere alcuna chiamata.
- 2 Scegliere **Regolazione guidata audio** dal menu **Strumenti**.
- 3 Seguire le istruzioni visualizzate.

### **Suggerimento**

- Se viene utilizzata una scheda audio di tipo full duplex e la qualità del suono risulta scadente, provare a utilizzare una scheda di tipo half duplex.

**Per selezionare un utente diverso con cui effettuare la connessione audio**

► Scegliere **Cambia connessione audio e video** dal menu **Strumenti**, quindi selezionare il nome dell'utente dal quale si desidera ricevere audio e video.

---

{button „AL("a-conf-stop-audio")}

[Argomenti correlati](#)

#### Per interrompere l'invio di audio

► Nella scheda **Chiamata corrente** fare clic sull'icona dell'altoparlante accanto al nome dell'utente, quindi su **Interrompi utilizzo di audio e video**.

---

{button ,AL("a-conf-switch-audio")} [Argomenti correlati](#)

#### Per avviare la Conversazione in linea

- ▶ Nella scheda **Chiamata corrente** fare clic sul pulsante **Conversazione** sulla barra degli strumenti.

#### Nota

- ▶ Se durante una discussione viene condivisa un'applicazione, l'utilizzo della Conversazione in linea risulterà più semplice se si lavorerà in modalità autonoma. Se un altro utente ha assunto il controllo dell'applicazione condivisa, non sarà infatti possibile digitare alcun testo nella finestra della Conversazione in linea. Per ulteriori informazioni, fare clic su Argomenti correlati.

---

{button ,AL("a-CONF-share")} [Argomenti correlati](#)



**Per inviare un messaggio durante la Conversazione in linea**

- ▶ Nella finestra della Conversazione in linea digitare il testo del messaggio che si desidera inviare e premere INVIO.

**Suggerimento**

- ▶ Se a una discussione partecipano più utenti, sarà possibile scegliere di inviare il messaggio a un solo utente, ovvero in modalità bisbiglio, selezionandone il nome dalla casella **Invia a** prima di premere INVIO.

#### **Per modificare la modalità di visualizzazione dei messaggi della Conversazione in linea**

- 1 Scegliere **Formato della Conversazione in linea** dal menu **Opzioni** della Conversazione in linea.
- 2 Selezionare la casella di controllo e il pulsante di opzione corrispondenti rispettivamente alle informazioni di intestazione e al formato dei messaggi desiderati.

#### **Suggerimento**

- Per modificare il carattere di visualizzazione del messaggio, scegliere **Carattere** dal menu **Opzioni**, quindi specificare le impostazioni desiderate.

### Per avviare la Lavagna

- ▶ Nella scheda **Chiamata corrente** fare clic sul pulsante **Lavagna** sulla barra degli strumenti.  
Tutti i partecipanti alla discussione in corso potranno vedere e utilizzare la Lavagna.

---

{button ,AL("a-conf-wb-lock;a-conf-wb-syncpage")} [Argomenti correlati](#)

### **Per scrivere del testo sulla Lavagna**

- 1 Nella casella degli strumenti della Lavagna fare clic sullo strumento **Testo**.
- 2 Fare clic su un punto della Lavagna e iniziare a digitare il testo desiderato.

### **Suggerimento**

- Per modificare il colore o il carattere del testo, scegliere **Carattere** dal menu **Opzioni**.

### **Per disegnare una linea sulla Lavagna**

- 1 Nella casella degli strumenti della Lavagna fare clic sullo strumento **Penna o Linea**.
- 2 Selezionare le impostazioni della linea facendo clic sullo spessore e il colore desiderati nella parte inferiore della casella degli strumenti.
- 3 Per disegnare la linea, trascinare il puntatore del mouse sulla pagina della Lavagna.

### **Per disegnare una figura sulla Lavagna**

- 1 Nella casella degli strumenti della Lavagna fare clic sullo strumento **Ellisse vuota**, **Ellisse riempita**, **Rettangolo vuoto** o **Rettangolo riempito**.
- 2 Selezionare le impostazioni della figura facendo clic sullo spessore e il colore desiderati nella parte inferiore della casella degli strumenti.
- 3 Per disegnare la figura, trascinare il puntatore del mouse sulla pagina della Lavagna.

### Per evidenziare il testo o la grafica sulla Lavagna

- 1 Nella casella degli strumenti della Lavagna fare clic sullo strumento **Evidenziatore**.
- 2 Per evidenziare un elemento, trascinare il puntatore del mouse su di esso.

### Note

- ▶ Se lo schermo è impostato su 16 colori, l'evidenziazione verrà visualizzata dietro al testo o agli elementi grafici.
- ▶ È inoltre possibile utilizzare il puntatore remoto, a forma di mano, per evidenziare agli altri partecipanti alla discussione un particolare testo o elemento grafico sulla pagina della Lavagna. Per ulteriori informazioni, fare clic su Argomenti correlati.

---

{button ,AL("A-CONF-WB-REM-POINTER")}

[Argomenti correlati](#)

#### **Per evidenziare il testo o la grafica sulla Lavagna per gli utenti remoti**

- 1 Nella casella degli strumenti della Lavagna fare clic sullo strumento **Puntatore remoto**.
- 2 Trascinare il puntatore remoto a forma di mano accanto all'elemento che si desidera evidenziare sulla Lavagna.

#### **Suggerimenti**

- Per disattivare il puntatore remoto, fare di nuovo clic sullo strumento **Puntatore remoto** nella casella degli strumenti.
- Per utilizzare il puntatore remoto su un'altra pagina della Lavagna, è necessario prima disattivarlo, quindi visualizzare la pagina desiderata e riattivarlo.



**Per ingrandire o ridurre gli elementi presenti sulla Lavagna**

► Scegliere **Zoom** dal menu **Visualizza**.

#### Per copiare un'area dello schermo sulla Lavagna

- 1 Scegliere **Definizione area** dal menu **Strumenti**.
- 2 Se viene visualizzata la finestra di dialogo **Definizione area**, scegliere **OK**.
- 3 Fare clic su un angolo dell'area che si desidera catturare e trascinare il puntatore diagonalmente verso l'angolo opposto.
- 4 Fare clic sulla Lavagna.

#### Suggerimento

► È inoltre possibile copiare una finestra specifica presente sul desktop. Per ulteriori informazioni, fare clic su Argomenti correlati.

---

{button ,AL("A-WB-GRAB-WINDOW")} [Argomenti correlati](#)

**Per copiare una finestra sulla Lavagna**

- 1 Scegliere **Selezione finestra** dal menu **Strumenti**.
- 2 Se viene visualizzata la finestra di dialogo **Selezione finestra**, scegliere **OK**.
- 3 Fare clic sulla finestra che si desidera copiare.
- 4 Fare clic sulla Lavagna.

**Per bloccare le modifiche al documento della Lavagna da parte di altri partecipanti alla discussione**

► Scegliere **Blocca contenuto** dal menu **Strumenti**.

**Per visualizzare le pagine della Lavagna solo sullo schermo del proprio computer**

- Scegliere **Sincronizza** dal menu **Strumenti**. Il segno di spunta accanto al comando verrà rimosso.

In base all'impostazione predefinita, sullo schermo di tutti i partecipanti a una discussione viene visualizzata contemporaneamente la stessa pagina della Lavagna. Se si desidera visualizzare o utilizzare una pagina senza renderla disponibile a tutti, occorre deselezionare questo comando.

**Per visualizzare altre pagine della Lavagna**

- Fare clic sul pulsante **Precedente** o **Successiva** nella parte inferiore destra della Lavagna per spostarsi tra le pagine.
- Per passare alla prima o all'ultima pagina, fare clic sul pulsante con il numero di pagina desiderato, posizionato accanto al pulsante **Precedente** o **Successiva**.

### **Per cancellare un oggetto sulla Lavagna**

- 1 Nella casella degli strumenti della Lavagna fare clic sullo strumento **Gomma**.
- 2 Fare clic su un blocco di testo o un oggetto disegnato per cancellarlo.

### **Suggerimento**

- Per cancellare singole lettere anziché un intero blocco di testo, scegliere **Testo** dal menu **Strumenti**, quindi selezionare le lettere da cancellare e premere CANC.

**Per aggiungere delle pagine alla Lavagna**

- Per inserire una nuova pagina prima della pagina corrente, scegliere **Inserisci pagina prima** dal menu **Modifica**.
- Per inserire una nuova pagina dopo la pagina corrente, scegliere **Inserisci pagina dopo** dal menu **Modifica**.



Casella in cui digitare una password per la discussione corrente.

Fare clic qui per visualizzare o modificare le informazioni sul modem o sul protocollo selezionato.

Chiude la finestra di dialogo e salva tutte le modifiche apportate.

Chiude la finestra di dialogo ed effettua la chiamata con le impostazioni specificate.

Chiude la finestra di dialogo senza salvare alcuna modifica.

Specifica se si effettuerà la chiamata tramite una rete che utilizza il protocollo TCP/IP, un Server Elenco contatti o la modalità automatica. In quest'ultimo caso, il tipo di connessione verrà determinato automaticamente in base all'indirizzo immesso.

Casella in cui digitare il nome del computer al quale si sta effettuando la chiamata.

► Se viene utilizzato un Server Elenco contatti, digitare il nome del Server Elenco contatti seguito dall'indirizzo di posta elettronica, ad esempio **ils.microsoft.com/fcosta**. Se si è connessi allo stesso server a cui è connesso l'utente chiamato, sarà sufficiente digitare l'indirizzo di posta elettronica.

► Se viene utilizzato il protocollo TCP/IP con una LAN o con Internet, digitare il nome utilizzato dall'utente nel Server Elenco contatti, il nome del computer o il relativo indirizzo IP.

► Se viene utilizzata la modalità automatica, digitare l'indirizzo del Server Elenco contatti (*nome del server / indirizzo di posta elettronica*), il nome del computer o l'indirizzo IP.

Specifica se verrà effettuata una chiamata a un servizio di discussioni e consente di digitare il nome della discussione alla quale si desidera partecipare.

Poiché i nomi di alcuni bridge per conferenze o server fanno distinzione tra maiuscole e minuscole, per effettuare la chiamata è necessario digitare il nome della discussione rispettando la corretta combinazione di maiuscole e minuscole.

Se non vengono immesse informazioni in questa casella, si parteciperà alla prima discussione nell'elenco fornito dal provider di servizi per discussioni.



Casella in cui digitare il nome della discussione alla quale si desidera partecipare.

Visualizza l'elenco delle discussioni fornito dal provider di servizi per discussioni.

Specifica se verranno utilizzati i protocolli compatibili con PictureTel LiveShare. Questi protocolli sono necessari soltanto se si contattano utenti che utilizzano PictureTel LiveShare.

Specifica il formato dei messaggi visualizzati nella finestra **Conversazione in linea**.

Specifica il tipo di informazioni visualizzate insieme ai messaggi nella finestra **Conversazione in linea**.

Inserisce una nuova pagina prima della pagina corrente.


Inserisce una nuova pagina dopo la pagina corrente.


Elimina la pagina corrente.



Chiude la finestra **Sequenza pagine**.

Chiude la finestra **Sequenza pagine** e visualizza la pagina selezionata.

Per le informazioni della Guida su un oggetto specifico, fare clic su  nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto.

Per le informazioni della Guida su un oggetto specifico, fare clic su  nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto.

Visualizza il numero telefonico che si desidera comporre. In questa casella vengono inoltre visualizzati gli eventuali numeri da comporre insieme al numero telefonico vero e proprio, ad esempio lo 0 (zero) per l'accesso alla linea esterna, specificati nelle proprietà di composizione relative alla località di chiamata corrente.

Specifica se nella chiamata corrente verranno utilizzate le funzioni audio di NetMeeting, le funzioni di gestione dei dati, quali la condivisione delle applicazioni, Conversazione in linea e la Lavagna, o entrambe.

Visualizza il nome della discussione alla quale si desidera partecipare.

Fare clic qui per avviare la Regolazione guidata audio.



Consente di trasferire file a utenti che utilizzano PictureTel LiveShare durante le discussioni.

Specifica un computer che fornisce l'Elenco contatti. All'avvio di NetMeeting ci si conatterà a tale computer.

Determina se tutte le chiamate in arrivo verranno accettate automaticamente. Se questa casella è deselezionata, ogni volta che si riceve una chiamata verrà chiesto se si desidera accettarla.

Specifica se le chiamate in arrivo durante una discussione verranno accettate automaticamente e inserite nella discussione. Se questa casella è deselezionata, ogni volta che si riceve una chiamata verrà chiesto se si desidera aggiungere il mittente alla discussione.

Specifica se i tentativi di chiamata in arrivo verranno notificati. Se questa casella è selezionata, si riceverà una notifica anche se NetMeeting non è in esecuzione.

Specifica se il livello di compressione verrà impostato automaticamente in base alla velocità di connessione.

Specifica se si desidera configurare manualmente le impostazioni di compressione. Per configurare manualmente le impostazioni di compressione, selezionare questa casella di controllo, quindi scegliere il pulsante **Avanzate**.

Fare clic qui per specificare le impostazioni relative alla compressione.



Specifica la velocità di connessione.

Specifica se la scheda audio verrà utilizzata in modalità full duplex o half duplex.

In modalità full duplex la scheda audio è in grado di inviare e ricevere informazioni audio contemporaneamente ed è pertanto possibile parlare e ascoltare contemporaneamente altri partecipanti alla discussione. In modalità half duplex la scheda audio è ugualmente in grado di inviare e ricevere informazioni audio, ma non contemporaneamente.

Se questa casella non è disponibile, significa che la scheda audio non supporta la modalità full duplex. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione fornita con la scheda audio.

Specifica se i controlli di NetMeeting verranno visualizzati come parte della barra delle applicazioni.

Specifica la modalità di visualizzazione dei programmi condivisi.

Questa opzione risulta utile quando i computer che partecipano a una discussione utilizzano risoluzioni diverse. In tal caso l'utente di un computer che utilizza una risoluzione inferiore sarà in grado di visualizzare l'intera finestra di un'applicazione condivisa da un computer che utilizza una risoluzione superiore.

Specifica la cartella nella quale si desidera salvare i file ricevuti durante una discussione.

Fare clic qui per impostare un diverso percorso per la cartella File ricevuti.

Casella in cui digitare le informazioni personali.

**Nota** L'indirizzo di posta elettronica può includere solo lettere, numeri e alcuni simboli. Non può contenere i caratteri < > /

Visualizza l'elenco dei protocolli supportati da NetMeeting.



Aggiunge all'elenco i protocolli per reti PictureTel LiveShare. Questi protocolli sono necessari soltanto se si contattano utenti che utilizzano PictureTel LiveShare.

Visualizza le proprietà del protocollo selezionato.

Visualizza informazioni relative al protocollo selezionato.

Determina se altri partecipanti a una discussione di NetMeeting saranno in grado di inviare file al computer dell'utente.

Specifica se si desidera ripristinare le dimensioni normali della finestra di NetMeeting quando si accetta una chiamata.

Specifica se quando si posiziona il cursore su un oggetto della finestra di NetMeeting verrà visualizzata la descrizione dei comandi.

Specifica se si desidera che le informazioni fornite vengano elencate e rese disponibili ad altri utenti del Server Elenco contatti.

Specifica se la sensibilità del microfono verrà regolata automaticamente. Questa opzione risulta utile se il livello dei rumori di sottofondo varia frequentemente.



Specifica se la sensibilità del microfono verrà regolata manualmente.

Per aumentare la sensibilità del microfono, selezionare questa opzione, quindi trascinare il dispositivo di scorrimento verso destra.

Per diminuire la sensibilità del microfono, selezionare questa opzione, quindi trascinare il dispositivo di scorrimento verso sinistra.

Specifica se si desidera che il volume del microfono sia modulato.

La regolazione automatica del volume consente di aumentare automaticamente il volume del microfono quando si parla a bassa voce e di abbassarlo quando si parla ad alta voce. Il volume della conversazione risulterà in tal modo costante. Attivare questa funzione solo in presenza di pochi rumori di sottofondo, poiché in caso contrario il volume del microfono potrebbe diminuire in seguito all'aumento dei rumori di sottofondo, anche se il volume della conversazione rimane costante.

Fare clic qui per specificare la modalità di composizione della chiamata. Questa opzione risulta particolarmente utile se si desidera addebitare la chiamata su una carta telefonica, utilizzare il computer da differenti località oppure aggiungere automaticamente il prefisso, l'indicativo del paese o della località di chiamata.

Specifica dopo quanti squilli il modem risponderà alle chiamate in arrivo.

Specifica che verrà utilizzato il modem per rispondere alle chiamate in arrivo.

Visualizza la località di chiamata corrente. Per scegliere una località diversa, fare clic sul pulsante **Proprietà composiz.**

Visualizza l'elenco dei modem compatibili con il computer in uso.

Fare clic qui per visualizzare le informazioni relative al modem in uso.



Sposta una voce dell'elenco verso l'alto.

Sposta una voce dell'elenco verso il basso.

Fare clic qui per annullare tutte le modifiche apportate nell'elenco.

Visualizza l'elenco dei codec di compressione audio disponibili nel computer e supportati da NetMeeting.

I codec di compressione audio convertono i suoni in formati che possono essere trasmessi al computer chiamato tramite Internet. Utilizzare le impostazioni predefinite.

Visualizza un'applicazione condivisa da un partecipante alla discussione.

L'utente che condivide l'applicazione sta lavorando in modalità autonoma. Non è quindi possibile assumere il controllo dell'applicazione condivisa.

Visualizza un'applicazione condivisa da un partecipante alla discussione che ne ha autorizzato il controllo.

È possibile assumere il controllo dell'applicazione condivisa facendo doppio clic sulla relativa finestra.

Fare clic qui per selezionare e impostare le proprietà della scheda e della videocamera.

Fare clic qui per selezionare e impostare le proprietà delle immagini visualizzate dalla scheda e dalla videocamera.



Specifica la dimensione delle immagini da inviare.

Specifica il livello di compressione utilizzato e la frequenza dei fotogrammi per l'immagine ricevuta.

Trascinando il dispositivo di scorrimento verso **Qualità migliore**, verranno utilizzati un livello di compressione inferiore e un minor numero di fotogrammi. La qualità delle immagini risulterà migliore, ma il movimento sarà più lento e alcuni fotogrammi potrebbero essere persi.

Trascinando il dispositivo di scorrimento verso **Immagini più veloci**, verranno utilizzati un livello di compressione più elevato e un maggior numero di fotogrammi. Il movimento sarà più rapido, ma la qualità delle immagini risulterà meno soddisfacente.

Per le informazioni della Guida su un oggetto specifico, fare clic su ► nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto.

Per le informazioni della Guida su un oggetto specifico, fare clic su ► nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto.

Per le informazioni della Guida su un oggetto specifico, fare clic su ► nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto.

Per le informazioni della Guida su un oggetto specifico, fare clic su ► nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto.

Per le informazioni della Guida su un oggetto specifico, fare clic su ► nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto.

Per le informazioni della Guida su un oggetto specifico, fare clic su ► nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto.



Casella in cui digitare l'indirizzo del gateway H.323 utilizzato da NetMeeting per effettuare la chiamata. Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore della rete.

Specifica se verrà utilizzato il gateway H.323 per effettuare le chiamate.

Il gateway H.323 consente di effettuare chiamate telefoniche per conversare su Internet.

Casella in cui digitare il nome del computer al quale si sta effettuando la chiamata.

► Se viene utilizzato un Server Elenco contatti, digitare il nome del Server Elenco contatti seguito dall'indirizzo di posta elettronica, ad esempio **ils.microsoft.com/fcosta**. Se si è connessi allo stesso server a cui è connesso l'utente chiamato, sarà sufficiente digitare l'indirizzo di posta elettronica.

► Se viene utilizzato il protocollo TCP/IP con una LAN o con Internet, digitare il nome utilizzato dall'utente nel Server Elenco contatti, il nome del computer o il relativo indirizzo IP.

► Se viene utilizzata la modalità automatica, digitare l'indirizzo del Server Elenco contatti (*nome del server/indirizzo di posta elettronica*), il nome del computer o l'indirizzo IP.

Specifica se si effettuerà la chiamata tramite una rete che utilizza il protocollo TCP/IP, un Server Elenco contatti o la modalità automatica. In quest'ultimo caso, il tipo di connessione verrà determinato automaticamente in base all'indirizzo immesso.

Specifica che verrà creato un collegamento per la composizione veloce dell'indirizzo selezionato. Il collegamento verrà salvato sul desktop per un rapido riferimento e il rapido invio di informazioni.

Specifica di visualizzare un messaggio di posta elettronica contenente l'indirizzo selezionato, che potrà essere inviato a uno o più utenti.

Specifica che l'indirizzo selezionato verrà aggiunto all'elenco Composizione veloce.

Per le informazioni della Guida su un oggetto specifico, fare clic su ► nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto.



Per le informazioni della Guida su un oggetto specifico, fare clic su ► nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto.

Per le informazioni della Guida su un oggetto specifico, fare clic su ► nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto.

Specifica che si desidera decidere ogni volta che si accetta una chiamata se aggiungere il mittente all'elenco Composizione veloce.

Specifica che tutti i mittenti verranno aggiunti automaticamente all'elenco Composizione veloce.

Specifica che i mittenti non verranno aggiunti automaticamente all'elenco Composizione veloce.

Specifica se l'elenco Composizione veloce verrà aggiornato automaticamente all'avvio di NetMeeting.

Specifica se l'elenco Composizione veloce verrà aggiornato in base all'intervallo di tempo specificato.

Casella in cui immettere l'intervallo di tempo in base al quale si desidera aggiornare l'elenco Composizione veloce.



Specifica se si desidera limitare il numero di composizioni veloci che possono essere aggiunte all'elenco Composizione veloce.

Casella in cui immettere il numero massimo di voci che possono essere aggiunte all'elenco Composizione veloce.

Per le informazioni della Guida su un oggetto specifico, fare clic su ► nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto.

Specifica se all'arrivo di una chiamata verrà utilizzato automaticamente NetMeeting come programma di comunicazione. Questa opzione è disponibile soltanto se sono installati più programmi di comunicazione.

Specifica se all'avvio di NetMeeting verrà visualizzata la scheda **Composizione veloce** o la scheda **Elenco contatti**. Se l'elenco delle composizioni veloci non contiene voci, verrà visualizzata la scheda **Elenco contatti** indipendentemente dall'opzione selezionata.

Per le informazioni della Guida su un oggetto specifico, fare clic su ► nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto.

Fare clic qui per visualizzare la cartella File ricevuti, in cui vengono salvati i file ricevuti durante una discussione di NetMeeting. È possibile scegliere una cartella differente facendo clic sul pulsante **Cambia cartella**.

Casella in cui digitare il nome della città da cui vengono effettuate le chiamate.



Casella in cui digitare informazioni personali di rilievo.

Casella in cui digitare il nome del paese da cui vengono effettuate le chiamate.

Casella in cui digitare il proprio indirizzo di posta elettronica.

Casella in cui digitare il proprio nome.

Casella in cui digitare il proprio cognome.

Per le informazioni della Guida su un oggetto specifico, fare clic su ► nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto.

Specifica se le immagini verranno ricevute automaticamente all'inizio di ogni chiamata.

Se questa casella è deselezionata, sarà possibile ricevere manualmente le immagini facendo clic sul pulsante nella parte inferiore della finestra **Video remoto** nella scheda **Chiamata corrente**.

Specifica se le immagini verranno inviate automaticamente all'inizio di ogni chiamata.

Se questa casella è deselezionata, sarà possibile inviare manualmente le immagini facendo clic sul pulsante nella parte inferiore della finestra **Video locale** nella scheda **Chiamata corrente**.



Per le informazioni della Guida su un oggetto specifico, fare clic su ► nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto.

Per le informazioni della Guida su un oggetto specifico, fare clic su ► nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto.

Specifica al Server Elenco contatti la categoria di operazioni per cui verrà utilizzato NetMeeting. Selezionare questa opzione se NetMeeting verrà utilizzato principalmente per operazioni di tipo professionale.

Specifica al Server Elenco contatti la categoria di operazioni per cui verrà utilizzato NetMeeting. Selezionare questa opzione se NetMeeting verrà utilizzato principalmente per operazioni di tipo privato.

Specifica al Server Elenco contatti la categoria di operazioni per cui verrà utilizzato NetMeeting.

Per le informazioni della Guida su un oggetto specifico, fare clic su ► nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto.

Specifica se all'avvio di NetMeeting verrà visualizzata la scheda **Elenco contatti**. Anche se si utilizza un Server Elenco contatti è possibile scegliere di non visualizzare l'elenco degli utenti ad esso connessi.

Specifica se sulla barra delle applicazioni verrà visualizzata l'icona di Intel Connection Advisor.

Intel Connection Advisor consente di controllare le attività relative alle chiamate e fornisce informazioni sulle prestazioni del sistema.



## Risoluzione dei problemi

La sezione di risoluzione dei problemi consente di identificare e risolvere i problemi connessi all'utilizzo di Microsoft NetMeeting. Fare clic sul tipo di problema riscontrato e seguire i suggerimenti visualizzati.

### Qual è il problema riscontrato?

- ☐ Agli altri partecipanti alla discussione le finestre delle applicazioni condivise appaiono parzialmente o interamente inattive.
- ☐ Non è possibile salvare o stampare un file utilizzando un'applicazione condivisa da un altro utente.
- ☐ L'ISP a cui NetMeeting è connesso non è quello desiderato.
- ☐ Problemi connessi all'utilizzo delle funzionalità audio.
- ☐ Sull'icona di Intel Connection Advisor visualizzata sulla barra delle applicazioni compare un simbolo per la segnalazione di problemi.

### **Connettersi all'ISP prima di avviare NetMeeting**

Affinché NetMeeting possa connettersi al Server Elenco contatti, è necessario che prima venga stabilita la connessione al provider di servizi Internet (ISP, Internet Service Provider). Se si dispone di un account con più ISP e si desidera connettersi a un ISP differente, stabilire la connessione prima di avviare NetMeeting.

- Connettersi al provider di servizi Internet e avviare NetMeeting.



[Uscire dalla Guida in linea.](#)

- [Tornare all'inizio dell'argomento.](#)

### **Suggerimento**

- Se è installato Microsoft Internet Explorer, ci si conatterà all'ISP specificato nella finestra **Proprietà - Internet** nel Pannello di controllo.

**Qual è il problema riscontrato?**

- Non è possibile ascoltare gli altri partecipanti alla discussione.
- È possibile ascoltare gli altri partecipanti alla discussione, ma non farsi ascoltare.
- I partecipanti alla discussione non riescono ad ascoltare l'inizio delle frasi.
- La ricezione dell'audio è discontinua.
- Ai partecipanti alla discussione la voce risulta distorta.
- La qualità del suono peggiora a ogni modifica delle impostazioni audio.

**Accertarsi che il microfono sia collegato al computer in modo corretto**

Se il microfono non è collegato saldamente, la voce potrebbe risultare intermittente.

**Il problema è stato risolto?**

- Sì. Uscire dalla Guida in linea.
- No. Quale altro fattore può causare il problema?

**Controllare l'impostazione della sensibilità del microfono**

- Scegliere **Opzioni** dal menu **Strumenti**, quindi fare clic sulla scheda **Audio**.

**Quale opzione è selezionata?**

- Regolazione automatica (consigliata)
- Regolazione manuale

#### **Regolare manualmente la sensibilità**

- Selezionare l'opzione **Regolazione manuale**. Per aumentare la sensibilità, trascinare il dispositivo di scorrimento verso destra.

#### **Nota**

- Aumentando la sensibilità del microfono, si riduce la possibilità che alcuni suoni non vengano inviati. Se tuttavia il livello di sensibilità è troppo elevato, il suono della voce potrebbe risultare distorto o potrebbero essere inviati dei suoni anche se non si sta parlando. In tal caso trascinare il dispositivo di scorrimento verso sinistra.

#### **Il problema è stato risolto?**

- Sì. Uscire dalla Guida in linea.
- No. Quale altro fattore può causare il problema?

#### **Aumentare la sensibilità del microfono**

- Per aumentare la sensibilità del microfono, trascinare il dispositivo di scorrimento verso destra.

#### **Nota**

- Aumentando la sensibilità del microfono, si riduce la possibilità che alcuni suoni non vengano inviati. Se tuttavia il livello di sensibilità è troppo elevato, il suono della voce potrebbe risultare distorto o potrebbero essere inviati dei suoni anche se non si sta parlando. In tal caso trascinare il dispositivo di scorrimento verso sinistra.

#### **Il problema è stato risolto?**

- Sì. Uscire dalla Guida in linea.
- No. Quale altro fattore può causare il problema?

**Regolare automaticamente la sensibilità**

- Selezionare l'opzione **Regolazione automatica**.

**Il problema è stato risolto?**

- Sì. Uscire dalla Guida in linea.
- No. Quale altro fattore può causare il problema?



**Le operazioni sui file possono essere eseguite solo sul computer che condivide l'applicazione**

È possibile utilizzare i comandi del menu **File**, quali **Salva** e **Stampa**, solo sul computer da cui l'applicazione è condivisa. Se si utilizza il comando **Salva**, il file verrà salvato su tale computer e non su quello in uso. Se si desidera una copia del documento su cui si sta lavorando, è necessario farsi inviare una copia del file dall'utente che condivide l'applicazione.

Per ulteriori informazioni su come inviare file ad altri partecipanti a una discussione, fare clic su Argomenti correlati.

- [Uscire dalla Guida in linea.](#)
- [Tornare all'inizio dell'argomento.](#)

---

{button ,AL("a-conf-file-transfer") } [Argomenti correlati](#)

**Accertarsi che la finestra dell'applicazione condivisa non sia nascosta da altre finestre**

La finestra dell'applicazione condivisa è in parte o completamente nascosta da un'altra finestra sul desktop.

**Per evitare la sovrapposizione delle finestre**

- Chiudere i programmi non utilizzati.
- Ridurre a icona le altre finestre sul desktop.
- Uscire dalla Guida in linea.
- Tornare all'inizio dell'argomento.

I partecipanti alla discussione sono più di due?

- Si.
- No.

### **Solo due utenti possono utilizzare l'audio**

Non è possibile parlare contemporaneamente con più partecipanti alla discussione. Per ascoltare un altro utente, è necessario attivare la connessione video e audio con tale utente dopo aver disattivato la connessione corrente. Scegliere **Cambia connessione audio e video** dal menu **Strumenti**, quindi selezionare il nome dell'utente con cui si desidera parlare.

- Uscire dalla Guida in linea.
- Tornare all'inizio dell'argomento.
- Non è più possibile ascoltare un partecipante alla discussione. Quale altro fattore può causare il problema?

### **Controllare le impostazioni del volume dell'altoparlante**

Il volume dell'altoparlante potrebbe essere troppo basso oppure disattivato.

- Accertarsi che sulla barra degli strumenti **Audio** la casella di controllo relativa all'altoparlante sia selezionata, quindi trascinare più a destra il dispositivo di scorrimento del volume dell'altoparlante.

### **Il problema è stato risolto?**

- Sì. Uscire dalla Guida in linea.
- No. Il problema persiste.

### **Controllare le impostazioni del volume del microfono**

Il volume del microfono potrebbe essere troppo basso oppure disattivato.

- Accertarsi che sulla barra degli strumenti **Audio** la casella di controllo relativa al microfono sia selezionata, quindi trascinare più a destra il dispositivo di scorrimento del volume del microfono.

### **Il problema è stato risolto?**

- Sì. Uscire dalla Guida in linea.
- No. Il problema persiste.

**Controllare le impostazioni del computer**

Il problema potrebbe essere causato dagli altoparlanti del computer. Accertarsi che siano collegati al computer in modo corretto, che se necessario siano attivati e che non vi siano conflitti hardware.

**Il problema è stato risolto?**

- Sì. Uscire dalla Guida in linea.
- No. Il problema persiste.

### **Controllare le impostazioni del computer**

Il problema potrebbe essere causato dal microfono del computer. Accertarsi che sia collegato al computer in modo corretto, che se necessario sia attivato e che non vi siano conflitti hardware.

### **Il problema è stato risolto?**

- Sì. Uscire dalla Guida in linea.
- No. Il problema persiste.



**Allontanarsi dal microfono**

È possibile che si stia parlando troppo vicino al microfono, causando una distorsione dell'audio.

**Il problema è stato risolto?**

- Sì. Uscire dalla Guida in linea.
- No. Il problema persiste.

### Controllare l'impostazione della regolazione automatica del volume

1 Scegliere **Opzioni** dal menu **Strumenti**.

2 Fare clic sulla scheda **Audio** e verificare che la casella di controllo **Regolazione automatica del volume** sia selezionata.

Questa funzione aumenta automaticamente il volume del microfono se si sta parlando a bassa voce e lo abbassa se si sta parlando ad alta voce. In tal modo il volume risulterà costante.

**La casella di controllo Regolazione automatica del volume è selezionata?**

- Sì.
- No.
- È inattiva.

**Disattivare la regolazione automatica del volume**

- Deselezionare la casella di controllo **Regolazione automatica del volume**.

**Il problema è stato risolto?**

- Sì. Uscire dalla Guida in linea.
- No. Il problema persiste.

**Attivare la regolazione automatica del volume**

- Selezionare la casella di controllo **Regolazione automatica del volume**.

**Il problema è stato risolto?**

- Sì. Uscire dalla Guida in linea.
- No. Il problema persiste.

**Controllare l'impostazione della sensibilità del microfono**

- Scegliere **Opzioni** dal menu **Strumenti**, quindi fare clic sulla scheda **Audio**.

**Quale opzione è selezionata?**

- Regolazione automatica (consigliata)
- Regolazione manuale

#### **Regolare manualmente la sensibilità**

- Selezionare l'opzione **Regolazione manuale**. Per diminuire la sensibilità, trascinare il dispositivo di scorrimento verso sinistra.

#### **Nota**

- Diminuendo la sensibilità del microfono, si riduce la possibilità che la voce risulti distorta. Se tuttavia il livello di sensibilità è troppo basso, è possibile che alcuni suoni non vengano trasmessi. In tal caso trascinare il dispositivo di scorrimento verso destra.

#### **Il problema è stato risolto?**

- Sì. Uscire dalla Guida in linea.
- No. Quale altro fattore può causare il problema?

**Diminuire la sensibilità del microfono**

- Per diminuire la sensibilità del microfono, trascinare il dispositivo di scorrimento verso sinistra.

**Nota**

- Diminuendo la sensibilità del microfono, si riduce la possibilità che la voce risulti distorta. Se tuttavia il livello di sensibilità è troppo basso, è possibile che alcuni suoni non vengano trasmessi. In tal caso trascinare il dispositivo di scorrimento verso destra.

**Il problema è stato risolto?**

- Sì. Uscire dalla Guida in linea.
- No. Quale altro fattore può causare il problema?

**Regolare automaticamente la sensibilità**

- Selezionare l'opzione **Regolazione automatica**.

**Il problema è stato risolto?**

- Sì. Uscire dalla Guida in linea.
- No. Quale altro fattore può causare il problema?



### **Eeguire di nuovo la Regolazione guidata audio**

- 1 Se la discussione è ancora in corso, interromperla.
- 2 Scegliere **Regolazione guidata audio** dal menu **Strumenti**.
- 3 Seguire le istruzioni visualizzate.

**Se il problema persiste anche dopo avere eseguito la Regolazione guidata audio, significa che non sarà possibile risolverlo con l'aiuto della sezione della risoluzione dei problemi della Guida in linea di NetMeeting.**

- Uscire dalla Guida in linea.
- Tornare all'inizio dell'argomento.

**Aprire Intel Connection Advisor**

- Fare doppio clic sull'icona di Intel Connection Advisor, accanto all'icona di NetMeeting sulla barra delle applicazioni, e utilizzare le informazioni fornite nella relativa finestra di dialogo per risolvere eventuali problemi, in particolare relativi ad audio e video.

### **Altre soluzioni**

Si è verificato un problema che non si è in grado di risolvere con l'aiuto della sezione di risoluzione dei problemi della Guida in linea di NetMeeting.

Se si tratta di un problema relativo al microfono, accertarsi che sia collegato in modo corretto al computer e registrare la propria voce utilizzando il Registratore di suoni. Se durante la registrazione si verifica lo stesso problema, significa che la causa potrebbe essere il microfono o la scheda audio utilizzata.

Per ulteriori informazioni su come risolvere il problema, consultare la documentazione fornita con il microfono e la scheda audio.

- [Uscire dalla Guida in linea.](#)

