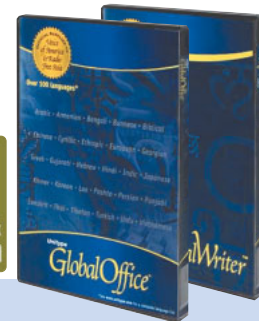


100 exotische Sprachen schreiben

Mit Global Writer schreiben Sie in sämtlichen Sprachen. Auch von rechts nach links und von oben nach unten. Global Office bringt Ihren MS-Office-Programmen das Schreiben in diesen Fremdsprachen bei. Und achtet dabei sogar auf korrekte Grammatik.



Global Writer 3.0 / Global Office 3.0

ab EUR 189,- (brutto)

EUR 162,93 (netto)

Wer international agiert, der sollte die Texte auch in den Landessprachen mit der richtigen Typologie schreiben. Dazu benötigen Sie eine besondere Software, um auch die fremden Schriften schreiben zu können. Denn MS Word kann die Texte mit der richtigen Typografie in den Sprachen wie Arabisch, Chinesisch, Koreanisch, Hebräisch oder in Gelehrtsprachen wie alttestamentarisches Hebräisch, Koptisch oder Sanskrit nicht verarbeiten. Man braucht entweder die eigens für solche Sprachen entwickelte Textverarbeitung Global Writer oder die Erweiterung Global Office, die Office-Programme um die nötigen Funktionen und Fonts erweitert.

Schreiben Sie Ihre Geschäftspartner und Kunden in der Landessprache korrekt an. Die Achtung der schriftkulturellen Besonderheiten in Ihren Word-, Excel- oder PowerPoint-Dokumenten, etwa in Chinesisch, Japanisch, Arabisch, Koreanisch, Indonesisch - z.B. in Gebrauchsanweisungen, Trainingsmaterialien, Handbüchern und sogar in Ihren Marketing-Präsentationen - ist für Ihre Kunden nicht nur verständlicher, sondern Sie gewinnen und überzeugen so Ihre Geschäftspartner viel leichter.

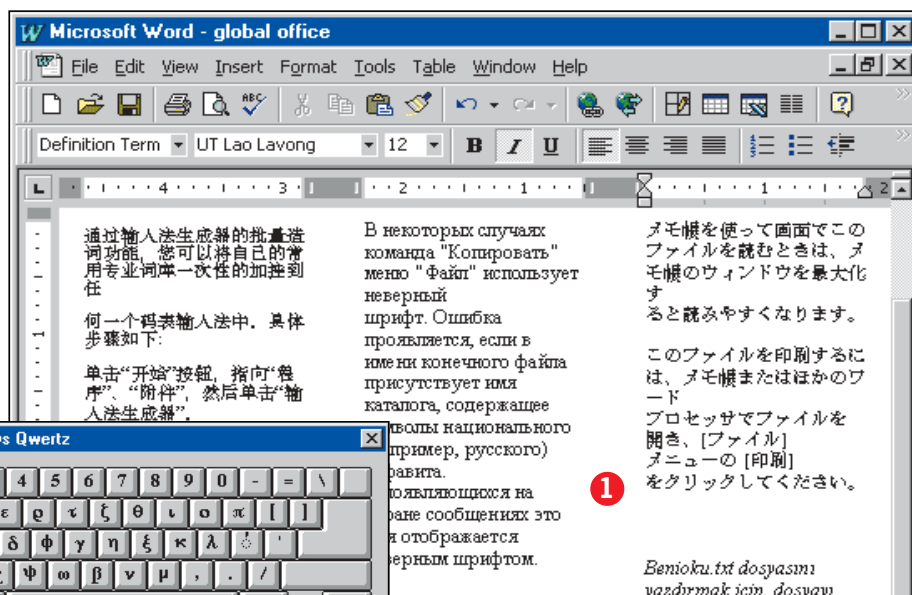
Global Office 3.0 – MS Office weltweit

Global Office bringt Ihren Microsoft-Programmen bei, in mehr als hundert Sprachen typografisch korrekt zu schreiben. Als Ergänzung zu MS Office arbeiten Sie komfortabel in der gewohnten Oberfläche. Die Software integriert die Fonts aller Sprachen (im Lieferumfang enthalten) in das Office Paket 97/2000 oder XP. Damit können Sie in Word, Excel, Outlook und PowerPoint in den gewünschten Schriften und in der korrekten Schreibrichtung (von links wie von rechts beginnend) schreiben.

Global Writer 3.0 – der Editor für fremde Schriften

Global Writer 3.0 ist die einfache Textverarbeitung, mit der Sie verschiedenste Fremdsprachen auf dem PC verarbeiten können – mit allen Fonts und Sonderzeichen und beliebigen Sprachenkombinationen in einem Dokument (z.B. Deutsch, Arabisch und Russisch). Global Writer arbeitet nach dem Unicode-Standard, der gegenüber dem ASCII-Zeichensatz die erweiterten Buchstaben und Sonderzeichen umfasst. Die Schreibrichtung passt Global Writer – je nach verwendeter Sprache - automatisch an.

Preisvorteil: Mit Global Suite 3.0 (enthält Global Office und Global Writer) sparen Sie fast 140 Euro!



Mit Global Office können Sie direkt in MS Office-Programmen in 100 fremden Sprachen und Schriften schreiben (1). Sie können mehrere Sprachen in einem Dokument kombinieren, selbst bei unterschiedlicher Laufrichtung wie z.B. Arabisch und Deutsch. Geöffnet wird Global Office durch simplen Klick auf den Unitype-Button in der Windows-Leiste. (2) Sie können getrost mit Ihrer normalen Tastatur weiterschreiben und brauchen keine neue Belegung zu erlernen, denn Global Office stellt jede Schrift anhand visueller Keyboards am Bildschirm dar. Einfach einblenden. Los geht's.

Hard Facts: • Fremdsprachentextverarbeitung mit allen Fonts und Sonderzeichen für mehr als 100 exotische Sprachen • Typenunterstützung auch im E-Mail-Programm MS Outlook • Kontext-Analyse (ändert z.B. arabische Buchstaben regelgerecht am Wortanfang oder -ende) • beliebige Sprachenkombinationen in einem Dokument (z.B. Deutsch, Arabisch, Chinesisch und Russisch) • automatische Rechtschreibprüfung (gratis enthalten: Rechtschreibprüfung für Arabisch, Dänisch, Niederländisch, amerikanisches und britisches Englisch, Französisch, Deutsch, Schweizer

deutsch, Italienisch, Norwegisch, Russisch und Spanisch) • visuelle Keyboards ersparen das Lernen neuer Tastaturbelegungen • eigene bedarfsgerechte Wörterbücher • mehrsprachiger Thesaurus.

Unterstützt z.B. die arabischen, indischen, asiatischen Sprachen ebenso wie Kyrillisch, Türkisch etc.

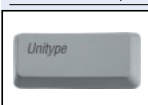
Tipp!

Die vollständige Liste aller Sprachen finden Sie unter: <http://www.softline.de/globalsuite>

Global Office / Global Writer / Global Suite 3.0

Unsere Experten beraten Sie: (0781) 9293-500

Best.-Nr.	Bezeichnung	brutto: EUR	netto: EUR	netto: EUR
GOF00001V	Global Office 3.0 Windows multilingual	319,00	275,00	426,25
GOW00001V	Global Writer 3.0 Windows multilingual	189,00	162,93	252,54
GOS00001V	Global Suite 3.0 Windows multilingual (beide Programme)	359,00	309,48	479,69
Updates		Bitte anrufen!		



System: PC mit Windows 95/98/2000/XP/NT 4.0, 12 MB RAM, ca. 10–35 MB Festplatte (je Sprache), für Chinesisch, Japanisch und Koreanisch je 50 MB Festplatte, MS Office 97 / 2000 / XP

Global Writer und Global Office sind keine Übersetzungsprogramme! Sie müssen die Sprachen beherrschen, in denen Sie schreiben wollen.

