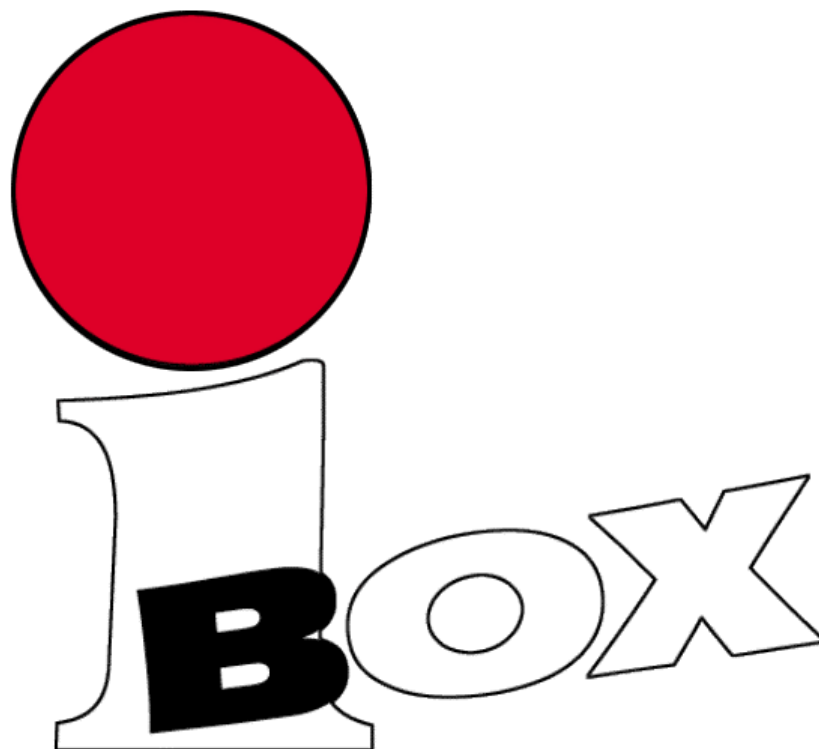


INET

...dáváme Internetu smysl.



verze

iBOX 2.0.0

Nová generace software
pro Váš firemní **Internet a Intranet**

INSTALACE IBOXU.....	5
INSTALACE.....	5
ZMĚNA IP ADRESY.....	5
NASTAVENÍ KLIENTSKÉHO POČÍTAČE.....	6
NASTAVENÍ TCP/IP VE WINDOWS95 - 98:.....	6
TEST FUNKČNOSTI TCP/IP JÁDRA:.....	6
TEST DOSAŽITELNOSTI IBOXU:.....	7
TEST DNS SERVERU:.....	7
NASTAVENÍ POŠTOVNÍHO KLIENTA.....	7
NASTAVENÍ WWW PROHLÍŽEČE.....	7
ADMINISTRACE IBOXU	8
VZHLED STRÁNKY ADMINISTRÁTORA	9
MODUL – RESTART POČÍTAČE.....	12
ZPOŽDĚNÍ RESTARTU NEBO VYPNUTÍ	12
RESTART IBOXU.....	12
VYPNUTÍ IBOXU.....	12
MODUL – NASTAVENÍ JAZYKA.....	13
MODUL – REGISTRACE	13
MODUL – SPRÁVA MODULŮ	14
PŘIDÁNÍ NOVÉHO MODULU	14
UPGRADE MODULU	15
ODSTRANĚNÍ MODULŮ	15
MODUL – UŽIVATELÉ	16
VYTVOŘENÍ NOVÉHO UŽIVATELE:.....	16
ÚPRAVA UŽIVATELE:.....	17
ODSTRANĚNÍ UŽIVATELE:	17
MODUL – HESLO UŽIVATELE ROOT.....	17
MODUL POŠTOVNÍ ALIASY	18
VYTVOŘENÍ NOVÉHO ALIASU	18
ÚPRAVA ALIASU.....	18
VYMAZÁNÍ ALIASU	18
MODUL - POŠTOVNÍ SERVER.....	19
MODUL - OFFLINE POŠTA	20
PŘIDÁNÍ NOVÉHO ÚČTU POP.....	20
PŘIDÁNÍ ÚČTU –ETRN.....	21
ÚPRAVA ÚČTU.....	22
ODSTRANĚNÍ ÚČTU	22
MODUL - ČASOVÁNÍ POŠTY.....	22
PŘIDÁNÍ NOVÉHO ČASOVÉHO ÚDAJE	23
ÚPRAVA ČASOVÉHO ÚDAJE	23
ODSTRANĚNÍ ČASOVÉHO ÚDAJE.....	23
MODUL - FAXOVÝ SERVER	23
LOKÁLNÍ STANICE	23
NASTAVENÍ:.....	24
POSTUP FAXOVÁNÍ:.....	24
MODUL - STATISTIKA POŠTY.....	26

MODUL - STATISTIKA PŘIPOJENÍ.....	26
MODUL PŘÍSTUPY NA WWW	27
MODUL - PŘÍSTUP K PUBLIKACÍM	28
MODUL – ÚPRAVA PUBLIKACÍ	28
MIRANDA WEB 3.6.....	29
PRACOVNÍ PLOCHA.....	29
STAVOVÝ PRUH.....	30
NASTAVENÍ.....	30
VLASTNOSTI DOKUMENTU	32
PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA	33
KOPÍROVÁNÍ DOKUMENTU	33
VÝBĚR OBRÁZKU	34
MODUL - NASTAVENÍ LAN.....	35
MODUL - DIAL-UP PŘIPOJENÍ	36
HLAVNÍ NASTAVENÍ.....	36
VLASTNOSTI PŘIPOJENÍ	37
DÁVKOVÉ PŘIPOJENÍ	38
MODUL ETHERNET PŘIPOJENÍ	39
ÚPRAVA	39
MODUL PŘIPOJENÍ PEVNOU LINKOU	39
MODUL – NASTAVENÍ DNS	40
MODUL - SOUBOROVÝ SERVER.....	40
PŘIDÁNÍ NOVÉHO ADRESÁŘE.....	41
ÚPRAVA ADRESÁŘE	41
ODSTRANĚNÍ ADRESÁŘE	41
MODUL PŘÍSTUP K WWW.....	42
ZMĚNA POLITIKY	42
NOVÁ VÝJIMKA.....	42
ZRUŠENÍ VÝJIMKY	42
NOVÝ ZÁKAZ	43
ZRUŠENÍ ZÁKAZU	43
MODUL - TISKOVÝ SERVER.....	43
PŘIDÁNÍ NOVÉ TISKÁRNY	43

Instalace

Instalace iBOXu

Počítač, na který iBOX nainstalujete bude fungovat jako server s operačním systémem Linux. Žádná znalost tohoto systému na Vás není požadována, celá instalace proběhne automaticky a administrace již probíhá v grafickém rozhraní v internetovém prohlížeči.

Instalace

Je nutné si uvědomit, že instalací nového operačního systému, se na počítači provedou nenávratné změny na hard disku. Je třeba si tedy před instalací případná data z počítače zálohovat např. na CD ROM, nebo hard disk jiného počítače.

Nyní již k samotné instalaci. Součástí distribuce je disketa a CD. Disketa obsahuje předdefinovaný způsob instalace a slouží také jako bootovací médium. Bootovat lze kromě diskety také z CD ROM disku, je tedy nutné v setupu počítače zvolit bootovací sekvenci tak, aby začínala na disketové nebo CD ROM mechanice. Do CD mechaniky vložte instalační CD ROM a do disketové mechaniky disketu s příslušnou jazykovou verzí. Nyní počítač restartujte (tlačítkem **Restart** na skřini počítače). Dále již můžete postupovat podle pokynů na monitoru. Instalaci spustíte stiskem klávesy **Enter** a dále již vše proběhne automaticky. Na monitoru můžete sledovat z kolika procent je již iBOX nainstalován a které moduly se právě instalují. Celá instalace trvá, v závislosti na rychlosti počítače, přibližně 10 – 30 minut.

Po skončení instalace počítač v angličtině oznámí, že instalace proběhla v pořádku a že je **NUTNÉ** z mechaniky vyjmout disketu a CD ROM (jinak by instalace probíhala znovu). Poté je nutno stisknout klávesu **ENTER**. Po následném restartu počítače se na obrazovce objeví text:

InternetBOX v2.0.0

Kernel 2.2.12-20 on an i686

ibox login:

Tato zpráva znamená, že iBOX je nainstalován. Pokud jeho základní nastavení (IP adresa) vyhovuje, můžete přejít k jeho administraci přes WWW prohlížeč. V opačném případě postupujte podle následující kapitoly.

Změna IP adresy

iBOX je dodáván s nastavenou IP adresou 10.0.0.1 (síťová maska 255.255.255.0) na ethernetovém rozhraní. Ostatní počítače v lokální síti mohou využívat adresový prostor 10.0.0.2 - 10.0.0.254. Je-li Vaše síť již nakonfigurovaná tak, že adresa 10.0.0.1 je již zadána, nebo používáte jiný rozsah IP adres, musíte změnit IP adresu iBOXu na jinou, která je volná.

Na serveru za výzvu **ibox login** napíšete **admin** (pozor na malá a velká písmena!) a stisknete **Enter**. Nyní budete vyzván zadat heslo. Standardně je iBOX nastaven s heslem **ibox200**, pochopitelně si po nainstalování iBOXu můžete toto heslo změnit (doporučujeme okamžitě po nainstalování - viz **Modul – Uživatelé**). Po zadání hesla stisknete **Enter** a objeví se textová nabídka, kde si pomocí kurzorových šipek vyberete políčko **IP adresa** a zobrazenou hodnotu přepíšete na požadovanou. V této nabídce můžete také zvolit jinou jazykovou verzi. Po zadání nové IP adresy, kurzorovými šipkami přejděte na tlačítko **"OK"** a stisknete klávesu **ENTER**. Tím potvrdíte požadované změny a iBOX je připraven pro práci na lokální síti. Stiskem **CTRL + C**, dojde k odhlášení a na monitoru je opět úvodní výzva.

Nastavení klientského počítače

Nastavení TCP/IP ve Windows95 - 98:

iBOX komunikuje s ostatními počítači v lokální síti na bázi protokolu TCP/IP. Aby bylo možné zajistit bezproblémový provoz je nutné aby počítače, které budou využívat služeb iBOXu byly správně nastaveny. Správné nastavení znamená, že každý takový počítač musí mít instalované jádro TCP/IP a má přiřazenou unikátní IP adresu, což jsou čtyři čísla v rozsahu 1-254 oddělené tečkami (například 134.34.80.1).

1. V okně ovládacích panelů aktivovat ikonu **"Sít"**
2. V zobrazeném okně "Sít" klepnout na tlačítko **"Přidat"**
3. V dalším zobrazeném okně vybrat ze seznamu nabízených prvků položku **"protokol"** a klepnout na tlačítko **"Přidat"**
4. V okně **"Vybrat síťový protokol"** si ve sloupci **"Výrobci"** vybrat položku **"Microsoft"** a potom v pravém sloupci **"Síťové protokoly"** zvolit položku **"TCP/IP"** a potvrdit volbu tlačítkem OK.
5. Dále je nutno ještě nastavit vlastnosti protokolu TCP/IP.
6. V okně **"Sít"** vybrat protokol TCP/IP a klepnout na tlačítko **"Vlastnosti"**.
7. V okně vlastností TCP/IP zobrazit záložku **"Adresa IP"**. Zvolit přepínač **"Zadat adresu IP ručně"** a vyplnit políčka **"adresa IP"** jednou z hodnot v rozsahu 10.0.0.2 - 10.0.0.254. Políčko maska podsítě se vyplní údajem 255.255.255.0.
8. Zobrazit záložku **"Brána"**. Do políčka **"Nová brána"** napsat IP adresu iBOXu (10.0.0.1) a klepnout na tlačítko **"Přidat"**.
9. Zobrazit záložku **"Konfigurace DNS"**. Zvolit přepínač **"Používat DNS"**. Do políčka **"Pořadí hledání serveru DNS"** zadat IP adresu iBOXu a klepnout na tlačítko **"Přidat"**.
10. Potvrdit tlačítkem **"OK"** nastavené vlastnosti TCP/IP
11. Potvrdit nastavení sítě a restartovat počítač .

Test funkčnosti TCP/IP jádra:

Z příkazového řádku MS-DOS zadat příkaz **"ping 10.0.0.X"**, kde X je unikátní koncová část IP adresy zkonfigurovaného počítače. V případě funkčního rozhraní se postupně objeví několik řádků, které vypadají následujícím způsobem:

pinging 10.0.0.X with 32 bytes of data:

Reply from 10.0.0.X: bytes=32 time=1ms TTL=32

Reply from 10.0.0.X: bytes=32 time=1ms TTL=32

Reply from 10.0.0.X: bytes=32 time=1ms TTL=32

Reply from 10.0.0.X: bytes=32 time=1ms TTL=32

Test dosažitelnosti iBOXu:

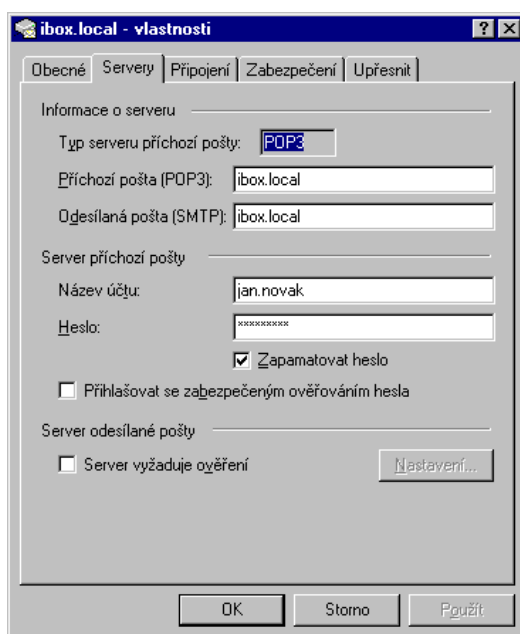
Na příkazovém řádku zadat příkaz **ping 10.0.0.1**. Pokud je možno komunikovat s iBOXem zobrazí se podobný výpis jako v předešlém případě.

Test DNS serveru:

Na příkazovém řádku zadat příkaz **ping ibox.local**. Pokud je vše v pořádku objeví se stejný výpis jako v případě příkazu ping 10.0.0.1.

Nastavení poštovního klienta

Aby mohla probíhat komunikace mezi uživateli je nutné, kromě funkčnosti poštovního serveru (iBOXu), zajistit ještě správné nastavení poštovních programů u jednotlivých uživatelů. Na následujícím obrázku je příklad vyplnění konfiguračního dialogového panelu pro program MS Internet Mail.

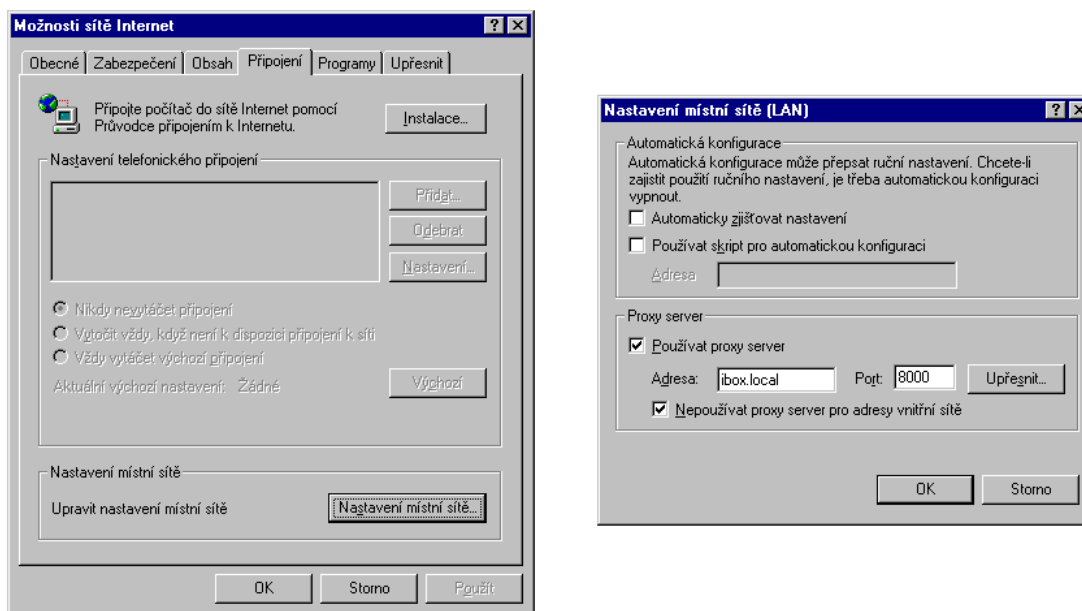


Nastavení WWW prohlížeče

Přístup ke službě WWW je pro lokální počítače zprostředkován přes tzv. proxy server, který funguje na iBOXu. Tento způsob připojení je výhodný z toho důvodu, že často navštěvované stránky jsou uloženy ve vnitřní vyrovnávací paměti iBOXu a žádost z lokálních počítačů o takový dokument je uspokojena ihned bez potřeby připojení do Internetu.

Správná funkčnost přístupu k WWW stránkám z lokálních počítačů je podmíněna korektním nastavením prohlížečů tak aby využívaly služeb proxy serveru. Adresa proxy serveru je "ibox.local", komunikační port je nastaven na hodnotu 8000.

Na obrázcích je ukázáno, jak nastavit připojení proxy v Internet Exploreru 5. V horní liště klikněte na "Nastavení", kde vyberete "Možnosti sítě internet..." Vyberete záložku "Připojení", kliknete na tlačítko "Nastavení místní sítě". V novém okně do políčka **Adresa** zapíšete **ibox.local** a do políčka **Port** hodnotu **8000**. Nastavení potvrdíte kliknutím na tlačítko "OK".

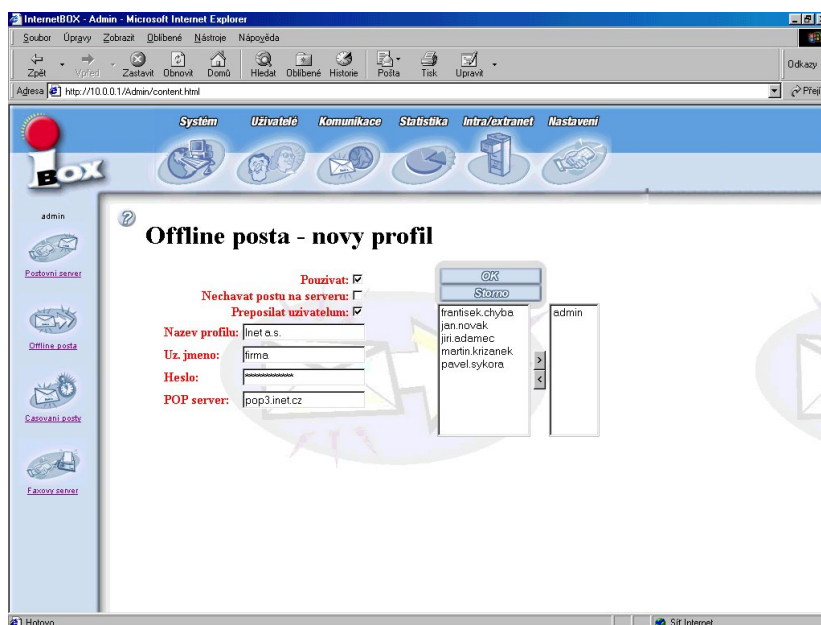


Administrace iBOXu

Jakmile je správně nakonfigurován alespoň na jednom lokálním počítači WWW prohlížeč je možno začít s nastavením požadovaných vlastností iBOXu. Konfigurace iBOXu se totiž provádí pouze z WWW prohlížeče. Pro základní správu iBOXu je potřeba aby použitý prohlížeč dokázal pracovat s DHTML. Uvedené podmínky zcela vyhovují prohlížeče Netscape Navigator a MS Internet Explorer od verze 4.

Přístup k administrativním nástrojům se nachází na tzv. Stránce administrátora, která je přístupná na adrese <http://ibox.local/admin/>. Tato stránka je chráněna před neoprávněným přístupem, proto při pokusu o její zobrazení se objeví výzva pro vložení uživatelského jména a hesla. iBOX je předkonfigurován tak, že akceptuje uživatelské jméno **admin** s přístupovým heslem **inet200**. Je samozřejmě možné heslo změnit podle vlastních požadavků (doporučujeme okamžitě).

Vzhled stránky administrátora



Stránky administrátora se skládají ze tří hlavních částí.

Hlavní tlačítková lišta



Je umístěna v horní části zobrazované plochy a umožňuje přístup k jednotlivým skupinám funkcí.

Svislá tlačítková lišta



Je na levé straně pracovní plochy, umožňuje přístup k funkcím jednotlivých modulů. Mění se podle zvolené skupiny funkcí.



Offline posta - nový profil

Používat: ☒

Nechavat postu na serveru: ☐

Preposílat uživatelum: ☒

Název profilu:

Uz. jméno:

Heslo:

POP server:

OK

Storno

frantisek.chyba
jan.novak
jiri.adamec
martin.krizanek
pavel.sykora

admin

>

<

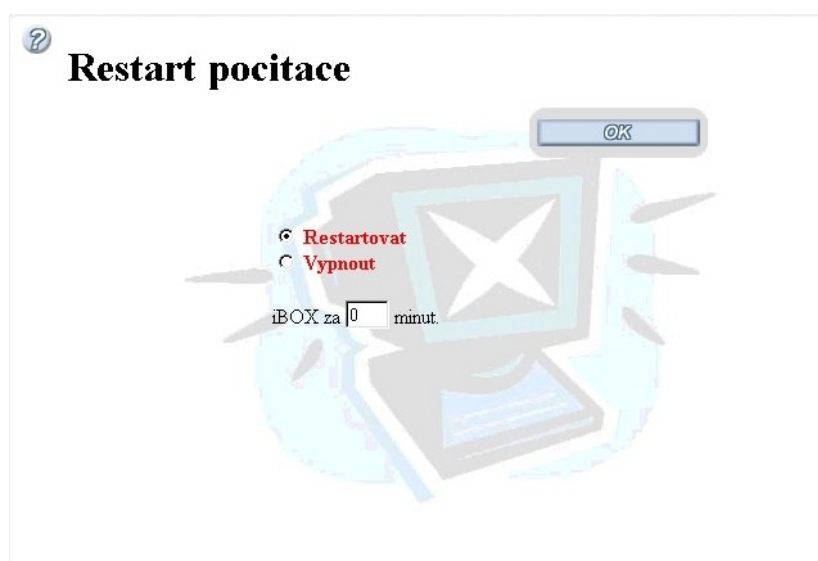
Zabírá nejvíce místa z plochy stránky a zobrazují se v ní ovládací prvky jednotlivých administrativních programů a ikonka pro spuštění nápovědy.

Administrace

SYSTÉM

Modul – Restart počítače

Modul Restart počítače slouží pro vzdálené restartování nebo vypnutí iBOXu. Pro tyto akce se dá nastavit časové zpoždění.



Uživatelské prostředí je tvořeno textovým polem a přepínačem pro restart nebo vypnutí iBOXu.

Zpoždění restartu nebo vypnutí

Do textového pole zadejte počet minut, za který chcete vypnutí nebo restart provést. (Jestliže nechcete nastavit žádné zpoždění zadejte číslo "0").

Restart iBOXu

Po klepnutí na přepínač "**Restartovat**" a kliknutí na "**OK**" iBOX přeruší veškerou činnost a dojde k novému spuštění počítače iBOXu. Po několika sekundách nebo minutách (v závislosti na rychlosti počítače) iBOX opět pokračuje ve své činnosti.

Vypnutí iBOXu

Po klepnutí na přepínač "**Vypnout**" a kliknutí na "**OK**" iBOX přeruší veškerou činnost a po korektním ukončení činnosti operačního systému čeká na fyzické vypnutí počítače (Na většině počítačů tlačítko "**Power**"). Pokud je iBOX nainstalovaný na novějším typu počítače (s motherboardem ATX), k fyzickému vypnutí dojde automaticky.

Zapnutím počítače dojde k opětovnému spuštění iBOXu.

Modul – Nastavení jazyka

Tento modul slouží ke změně jazykové verze iBOXu.

Uživatelské rozhraní tvoří dva přepínače pro volbu České nebo Anglické verze a tlačítkem **"OK"**. Volbu jazyka provede tak, že kliknete na přepínač příslušné jazykové verze a volbu potvrdíte kliknutím na tlačítko **"OK"**, poté budete vyzván kliknout na tlačítko **"obnovit"** na vašem www prohlížeči, aby se změna jazyka projevila.

Modul – Registrace

Pro legalizaci provozu Vašeho iBOXu po uplynutí zkušební doby je nutné provést registraci. Registrační formulář najdete společně s podrobnými podmínkami na central.ibox.cz. Registrační číslo je vázáno na ethernetovou adresu počítače (HW adresa), kterou je nutné (kromě dalších údajů) správně zadat do formuláře.

Získané platné registrační číslo napište do příslušného textového pole **Registrační kód** a potvrďte tlačítkem **"Uložit"**.

Tím je celý proces registrace Vašeho iBOXu úspěšně završen.



Registrace

Save

neregistrovana licence

Registraci InternetBOXu lze provest na adrese central.ibox.cz

Registracni kod

HW adresa 00:50:04:47:7E:93

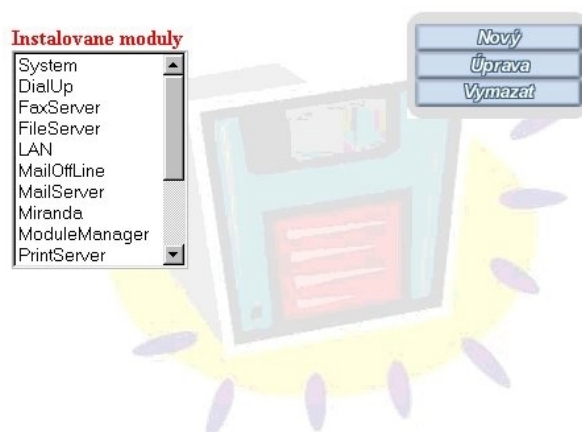
Modul – Správa modulů

Modul Správa modulů umožňuje přidávání, odebrání a upgrade jednotlivých modulárních částí iBOXu. Poskytuje úplný přehled instalovaných modulů.

Uživatelské rozhraní je tvořeno seznamem instalovaných modulů a tlačítky, kterými lze přidávat nové moduly, upravovat nebo mazat moduly stávající.



Správa modulu

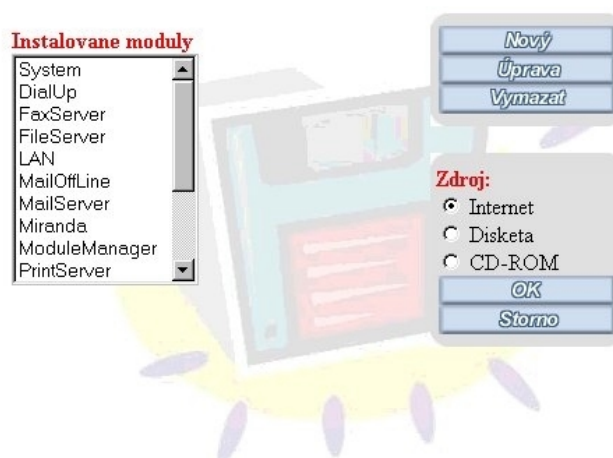


Přidání nového modulu

Vyberete si ze seznamu "Zdroj" medium, na kterém jsou moduly uloženy. Po klepnutí na tlačítko "Přidat" se zobrazí nová stránka, kde se vybírají jednotlivé moduly.



Správa modulu



Zdroj: Slouží pro výběr media na kterém jsou potřebné moduly uloženy. Nabízí se vám možnosti Internet, Disketa a CD-ROM. Při volbě "Internet" se nahrají potřebná data ze serveru, který je na adrese <http://central.ibox.cz>

Po zadání zdroje se na další stránce objeví seznam modulů, které si můžete vybrat pro instalaci. Modul nainstalujete jeho označením v seznamu a následným kliknutím na tlačítko **"OK"**.

Upgrade modulu

V seznamu **"Nainstalované moduly"** kliknutím vyberete modul který chcete upgradovat a kliknete na tlačítko **"Úprava"**. Dále si vyberete zdroj (Internet, Disketa, CD-ROM), ze kterého chcete modul aktualizovat. Volbu potvrdíte kliknutím na tlačítko **"OK"**. Další postup je totožný jako při Přidání nových modulů.

Odstranění modulů

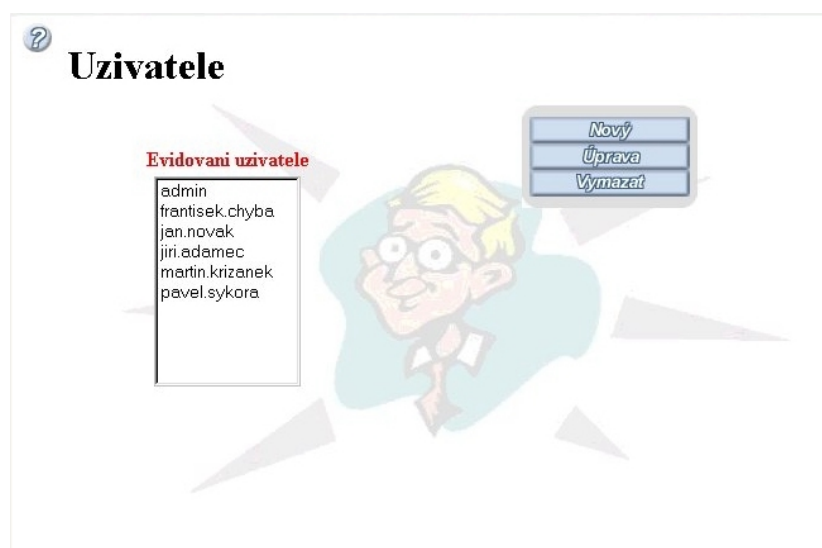
Ze seznamu modulů vyberete, modul, který má být odstraněn a klepnete na tlačítko **"Vymazat"**. Zobrazí se výstražné okno, ve kterém svoji volbu potvrdíte.

UŽIVATELÉ

Modul – Uživatelé

Modul Uživatelé umožňuje definovat uživatelské účty. Definicí nového uživatelského účtu je zároveň aktivována e-mailová adresa (například. jmeno@firma.cz). Počet uživatelských účtů a tím i počet e-mailových adres není omezen.

Uživatelské rozhraní je tvořeno seznamem existujících uživatelů a tlačítka, pomocí kterých je možno vytvořit nové uživatele a modifikovat, případně odstranit stávající.



Vytvoření nového uživatele:

Po klepnutí na tlačítko "Nový" se zobrazí nová stránka. Zde je nutno vyplnit jednotlivá textová pole.



Uživatel: jméno uživatele – z tohoto jména bude vytvořena e-mailová adresa (například uzivatel@firma.cz)

Celé jméno: jméno a příjmení uživatele, nebo jiná identifikace

Heslo: heslo účtu (musí obsahovat minimálně 6 znaků)

Potvrzení hesla: znovu vepište heslo účtu

Úprava uživatele:

Po klepnutí na tlačítko "**Úprava**" se zobrazí nová stránka, kde je možné uživatele případně popis uživatele přejmenovat nebo změnit. Postup je podobný jako u vytváření nového účtu.



Pokud při úpravě necháte políčko "**Heslo**" prázdné, heslo se nezmění.

Odstranění uživatele:

Uživatele, kterého chcete odstranit vyberete ze seznamu "**Evidování uživatelé**" a klepnete na tlačítko "**Vymazat**". Zobrazí se výstražné okno, ve kterém odstranění potvrdíte.

Modul – Heslo uživatele root

Tímto modulem můžete změnit heslo uživatele **root**. Tento systémový účet je automaticky zřízen, jelikož je nutný ke správné funkci systému Linux, který iBOXem používá ke své činnosti. Změna jeho hesla je nutná kvůli bezpečnosti, doporučujeme změnit okamžitě po nainstalování, jako heslo se snažte použít kombinaci písmen, číslic a speciálních znaků např. **Vy3!100ku**. V základním nastavení je heslo **ibox200**.

Uživatelské rozhraní je tvořeno dvěma textovými poli pro vložení nového hesla a jeho potvrzení. Po zadání a potvrzení nového hesla klikněte na tlačítko "**Uložit**".

Modul Poštovní aliasy

Tento modul slouží k nastavení poštovních aliasů, což je výhodná funkce pro práci s e-mailovými adresami. Například pošta na adresu info@firma.cz, na níž se zákazníci mají dovědět podrobnější informace o firmě, se automaticky rozešle uživatelům, kteří jsou schopni tyto informace poskytnout.

Uživatelské rozhraní je tvořeno seznamem existujících aliasů s jejich krátkým popisem, přepínači k označení konkrétního aliasu a tlačítky pro vytvoření nového, úpravu a smazání aliasu.

Vytvoření nového aliasu

Kliknutím na tlačítko "Nový" se otevře stránka sloužící k vytvoření nového poštovního aliasu.

Uživatelské rozhraní je tvořeno textovými poli pro zadání údajů nového aliasu, seznamem existujících uživatelů, ze kterého tlačítka ">" ("<") přidáte (odeberete) uživatele jimž se bude pošta pro tento alias přeposílat.

Postovní aliasy - nový alias

Název aliasu:

Popis aliasu:

Uzivatele patřící do aliasu:

admin
jiri.adamec
martin.krizanek
pavel.sykora

>
<

frantisek.chyba
jan.novak

OK
Storno

Název aliasu: jméno aliasu z něhož se vytvoří e-mailová adresa tvaru alias@firma.cz

Popis aliasu: popis, jenž slouží pro vaši orientaci. Oceníte zejména při větším počtu aliasů.

Vytvoření nového aliasu potvrdíte kliknutím na tlačítko "OK", nebo ho zrušíte kliknutím na tlačítko "Storno".

Úprava aliasu

Klikněte na přepínač u aliasu, který chcete upravit a klikněte na tlačítko "Úprava". Zobrazí se stránka s textovým polem pro změnu popisu, seznamem existujících uživatelů a uživatelů přiřazených konkrétnímu aliasu a tlačítka "OK" a "Storno" pro potvrzení nebo zrušení změn.

Tlačítka ">" ("<") přidejte (odeberte) ze seznamu uživatele kteří mají dostávat poštu z tohoto aliasu. Volbu potvrdíte kliknutím na "OK", nebo ji zrušíte kliknutím na tlačítko "Storno".

Vymazání aliasu

Tato funkce slouží ke zrušení konkrétního aliasu. Zaklikněte přepínač u aliasu, který chcete zrušit a klikněte na tlačítko "Vymazat". Zobrazí se nová stránka, kde se vypíše název alisu, jeho popis a seznam přiřazených uživatelů. Zrušení provedete kliknutím na tlačítko "OK" nebo zrušíte kliknutím na tlačítko "Storno".

KOMUNIKACE

Modul - Poštovní server

Tento modul slouží k základnímu nastavení, umožňující komunikaci prostřednictvím elektronické pošty jednak v rámci firmy, ale také přes Internet. Je nutné mít registrovanou doménu druhé (tvaru firma.cz) nebo třetí (tvaru firma.provider.cz) úrovně.

Postovní server
Nyní je potřeba **RESTARTOVAT** Postovní server iBOXX.

Nadřazený poštovní server:

Poštovní doména:

Režim práce:

Správce pošty:

frantisek.chyba	admin
jan.novak	
jiri.adamec	
martin.krizanek	
pavel.sykora	

Nadřazený poštovní server: server sloužící k přeposílání odchozích zpráv (informace podá Váš poskytovatel Internetu). Pokud žádný server nezadáte, bude Váš server navazovat spojení s každým konkrétním poštovním serverem, pro který bude určen odchozí e-mail, čímž se značně prodlouží doba připojení a tím pochopitelně zvýší poplatky (pokud používáte dialup připojení).

Poštovní doména: adresa domény, pro kterou se přijímá pošta. Je možné uvést více adres, které oddělíte mezerou.

Režim práce: podle typu vašeho připojení si zvolíte "**Offline**" (u klasického dial-up připojení) nebo "**Online**" (v případě připojení pevnou linkou). U Offline režimu čeká pošta dokud nedojde k požadavku na výměnu pošty (viz. **Modul – Časování pošty**). Pošta v rámci lokálních uživatelů se doručuje okamžitě. V Online režimu dochází

k okamžitému odeslání, což by při použití dial-up připojení způsobovalo zvednutí linky při každém požadavku na odeslání zprávy.

Správce pošty:

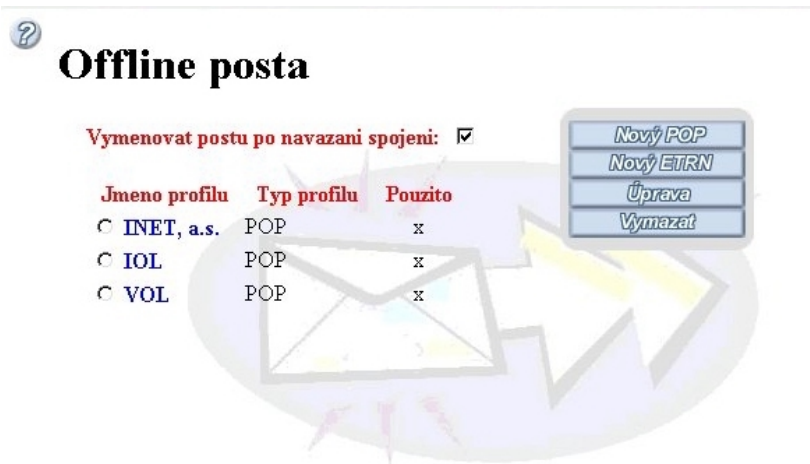
správce, kterému se přeposílá nezařazená pošta (např. pošta adresovaná na neexistujícího uživatele).

Po vyplnění všech položek klikněte na tlačítko **"Uložit"**. Budete vyzváni k restartování poštovního subsystému iBOXu, což uděláte kliknutím na odkaz **"Restartovat"**.

Modul - Offline pošta

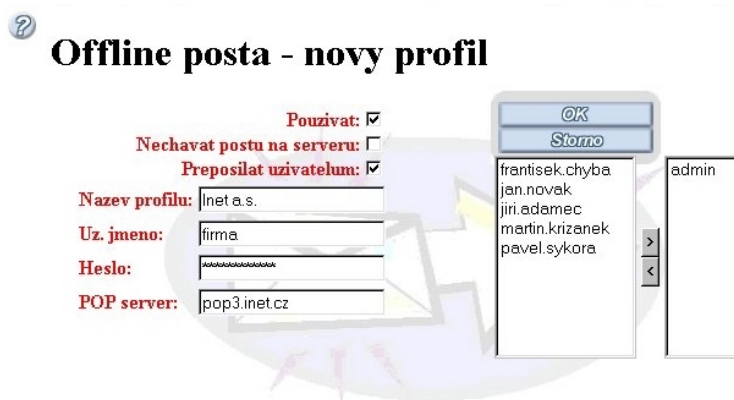
Modul Offline pošty slouží k nastavení všech parametrů potřebných pro příjem pošty. Poštu lze automaticky vybírat z více účtů najednou, což je vhodné například když Vaše firma má více účtů u několika poskytovatelů. Poštu z každého účtu lze na základě údajů o adresátovi rozdělovat lokálním uživatelům.

Uživatelské rozhraní je tvořeno seznamem existujících účtů a tlačítky, kterými lze Vytvořit nový účet, modifikovat nebo smazat účet stávající.



Přidání nového účtu POP

Po klepnutí na tlačítko **"Nový POP"** se zobrazí nová stránka, kde je možné vyplnit jednotlivé údaje týkající se stahování pošty z POP3 serveru.




- Používat:** nezaškrtnutí této volby způsobí, že se účet nebude používat!
- Nechávat poštu na serveru:** v případě zaškrtnutí této volby, budou na serveru ponechávány kopie.
- Název profilu:** slouží pro snadnější orientaci (oceníte hlavně v případě většího množství účtů)
- Už. jméno:** přístupové jméno na POP3 server
- Heslo:** přístupové heslo
- POP server:** adresa POP3 serveru (např. pop3.inet.cz) tzn. Počítače odkud se stahuje pošta.
- Přeposílat uživatelům:** v případě zaškrtnutí této volby se uživatelské prostředí změní. Zobrazí se dva seznamy, v pravém budou příjemci e-mailů editovaného profilu seznam a v levém aktuální seznam evidovaných uživatelů. Z levého seznamu můžete tlačítkem " > " vybírat další příjemce editovaného seznamu. Podobně můžete tlačítkem " < " z pravého seznamu příjemce odebírat. Pokud přeposílání nevyužijete, bude se pošta směřovat přesně podle adresy příjemce, což např. v případě, že na POP3 serveru máte účet p.maly, zatímco na iBOXu pavel.maly, nebude pošta doručena, protože uživatel p.maly na Vašem serveru neexistuje. Stačí tedy pouze nastavit, aby se pošta z účtu p.maly přeposílala na účet pavel.maly a pošta bude bez problémů doručena.

Po skončení úprav se po klepnutí na tlačítko **"OK"** vytvoří nová definice poštovního účtu. Pokud z nějakého důvodu nechcete, aby se změny provedly, klepněte na tlačítko **"Storno"** a účet nebude vůbec vytvořen.

Přidání účtu –ETRN

Po klepnutí na tlačítko **"Nový ETRN"** se zobrazí nová stránka, kde můžete zadat potřebné údaje pro nový účet.


 **Offline posta - nový profil**

Používat: ☒

Název profilu:

SMTP server:

Doména:



Používat:	nezaškrtnutí této volby způsobí, že se účet nebude používat!
Název profilu:	slouží pro snadnější orientaci.
SMTP server:	poštovní server, který shromažďuje poštu ve frontě dokud nejste připojeni.
Doména:	doména pro kterou poštovní server providera shromažďuje poštu – její název je nutné uvést také do políčka "Poštovní doména" v modulu Poštovní server, jinak poštovní subsystém iBOXu bude poštu odmítat.

Po zadání potřebných údajů se po klepnutím na tlačítko **"OK"** vytvoří nová definice poštovního účtu. Pokud z nějakého důvodu nechcete, aby se účet uložil, klepněte na tlačítko **"Storno"** a profil nebude vůbec vytvořen.

Úprava účtu

Výběr účtu pro úpravy provedete zaškrtnutím políčka, umístěného hned vedle názvu účtu. Klepnutím na tlačítko **"Úprava"** se zobrazí nová stránka, na které můžete provádět potřebné změny.

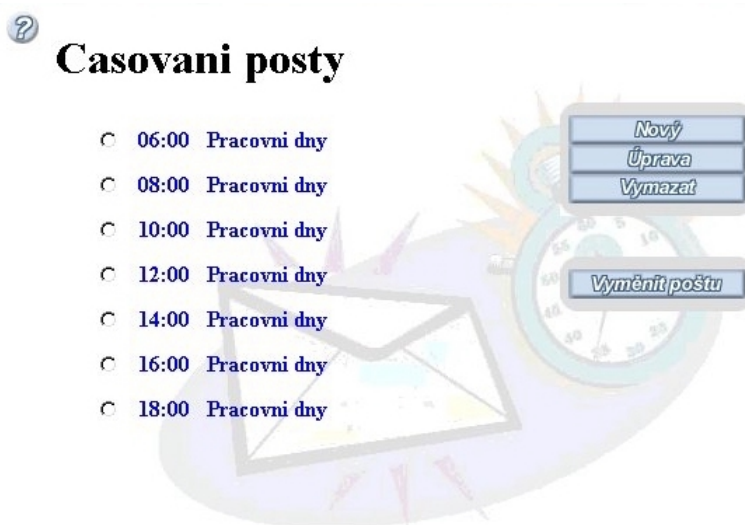
Další postup nastavení vlastností je shodný jako tvorba nového účtu.

Odstranění účtu

Zaškrtněte políčko vedle účtu který chcete odebrat a stiskněte tlačítko "Odstranit". Zobrazí se výstražné okno, ve kterém odstranění potvrdíte.

Modul - Časování pošty

Modul Časování pošty slouží k nastavení doby kdy se má provést automatická výměna (odeslání, příjem) pošty. Výměna pošty se například nastaví na 6:00, tzn. po příchodu do práce mají všichni uživatelé čerstvou poštu. Pokud se používá Online pošta a nepoužívají se profily, je tento modul zbytečné používat, protože k výměně pošty dochází okamžitě.

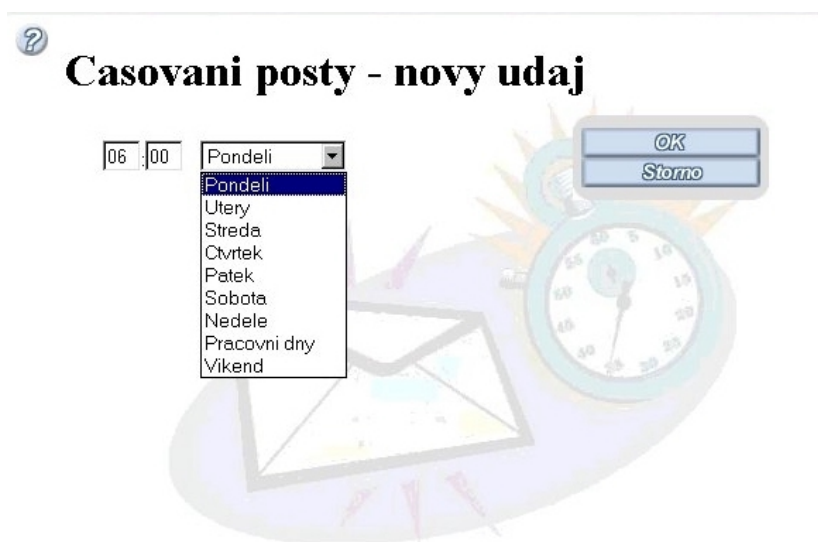


Vyměnit poštu : dojde k okamžité výměně pošty.

V uživatelském rozhraní je zobrazena tabulka, obsahující určení času kdy má dojít k výměně pošty a tlačítka umožňující přidání a editaci dalších údajů.

Přidání nového časového údaje

Postupně vyplňte políčka hodina, minuta a den. Po klepnutí na tlačítko **"OK"** se zadané údaje doplní do tabulky. Při zadávání údajů není potřeba dodržovat časovou posloupnost. To znamená, že můžete zadat například středu před úterkem.



Úprava časového údaje

Pro změnu nadefinovaného časového údaje klepněte na přepínač zobrazený v řádku u příslušného časového údaje. Klikněte na tlačítko **"Úprava"**. Zobrazí se nová stránka, kde provedete úpravu. Změněný údaj potvrdíte kliknutím na tlačítko **"OK"**.

Odstranění časového údaje

Pro odstranění nadefinovaného časového údaje klepněte na přepínač zobrazený v řádku u příslušného časového údaje. Klikněte na tlačítko **"Vymazat"**, objeví se nová stránka, kde volbu potvrdíte kliknutím na tlačítko **"OK"**.

Po provedení změn v časových údajích je nutné provést restart subsystému "časování pošty".

Modul - Faxový server

Díky tomuto modulu můžete posílat z aplikace MS Word na lokálních stanicích faxy.

Lokální stanice

Faxový server se na lokálních stanicích jeví jako síťová tiskárna s názvem **Fax Printer**. Odesílat faxy můžete z aplikace MS Word 97.

Nastavení:

Instalace tiskárny: Nejdříve je nutné ve Windows nainstalovat novou síťovou tiskárnu. V okolních počítačích ji naleznete pod počítačem **ibox** jako tiskárnu s názvem **Fax Printer**. V případě, že se tento počítač v okolních počítačích nenachází, je nutné jej vyhledat kliknutím na **Start** v hlavní liště Windows, kde vyberete **Hledat počítač**, který můžete hledat podle jeho jména (ibox) nebo IP adresy (standardně nastaveno na 10.0.0.1) Při instalaci ze seznamu vyberte postscriptovou tiskárnu. Nutné je zvolit tiskárnu Apple LaserWriter 16/600 PS.

MS Word: Pro přidání menu Fax do MS Word-u musíte nahradit původní soubor normal.dot souborem, který naleznete na <http://central.ibox.cz/download/Others/normal.dot>, nebo na instalačním CD v adresáři **"/iBOX/Others"** a také v domovském adresáři uživatele admin.

Faxovy server

Používat: ☒

Typ volby: Pulzni

Predvolba: 0

Seriový port: ttyS0

Tel. číslo odesílatele: +420 5XXXXX

Hlavička: firma, s.r.o.

Spravce faxu:

frantisek.chyba	admin
jan.novak	
jiri.adamec	
martin.krizanek	
pavel.sykora	

Uložit

Používat: nezaškrtnutí této volby způsobí, že se Faxový server nebude používat! (tiskárna FaxPrinter nebude dostupná)

Typ volby: podle typu Vaší tel. linky si zvolte **Pulzní** nebo **Tónovou** volbu.

Předvolba: předvolba pro volání do státní telefonní sítě (v případě, že je faxmodem za ústřednou).

Tel. Číslo odesílatele: Vaše telefonní číslo.

Postup faxování:

Spustíte aplikaci MS Word a otevřete nebo vytvoříte dokument, který chcete odfaxovat. V menu vyberete volbu **fax/odeslat**. Zobrazí se Vám okno, které obsahuje textová pole: telefonní číslo příjemce a e-mail.

Odeslání faxu

Faxové číslo: 05,41212696

e-mail: ivan@firma.cz

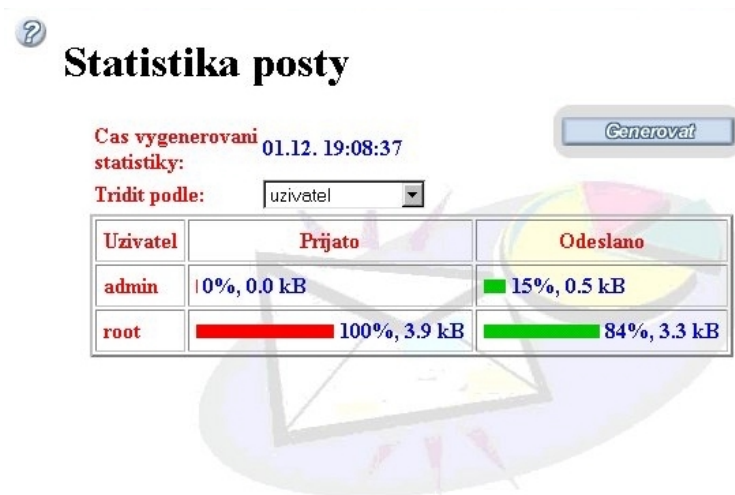
Odešli fax Nápověda Konec

STATISTIKA

Modul - Statistika pošty

Modul Statistika pošty slouží pro zobrazení přehledu využívání pošty jednotlivými uživateli. Díky sledování přenášených objemů dat, můžete efektivně navrhovat opatření snižující zatížení připojení do Internetu a tím i snížení poplatků.

Uživatelské prostředí je tvořeno přehledem uživatelů, kteří poštu využívají. U každého uživatele je zobrazen číselně i graficky objem odeslané a přijaté pošty. Statistiku můžete třídit podle uživatele, odeslané pošty nebo přijaté pošty. Na začátku výpisu je zobrazeno datum posledního generování statistiky, chcete-li aktuálnější výsledky klikněte na "**Generovat**".



V přehledech může být uveden uživatel SYSTEM. Nejedná se o konkrétního uživatele ale o sadu systémových účtů, které mohou být zdroji i adresáty různých hlášení o stavu systému. Tyto systémové účty nelze spravovat z grafického prostředí administrátora.

Modul - Statistika připojení

Modul statistika připojení poskytuje přehled o době připojení a přeneseném objemu dat.

Uživatelské rozhraní je tvořeno seznamem dnů kdy bylo spojení uskutečněno. V rámci každého dne je zobrazen seznam časů kdy nastalo připojení společně s údajem o celkové době připojení a objemu přenesených dat.

Na základě této statistiky můžete lépe upravit nastavení automatického připojení iBOXu k Internetu a jeho opětovné odpojení. Tato statistika Vám umožní snáze vyčíslit telefonní náklady za připojení.

Modul Přístupy na WWW

Tento modul slouží ke sledování přístupů na www stránky z počítačů ve Vašem intranetu.

Uživatelské rozhraní je tvořeno časem posledního generování statistiky, tlačítkem pro okamžité generování a tabulkou, kde je pro každý počítač v síti (identifikovaný jeho IP adresou) seznam domén z nichž byl stahován obsah, objem stažených dat a datum posledního přístupu.

?

Přístupy na WWW

Čas vygenerování statistiky: 01.12. 19:09:09

Generovat

10.0.0.52		
www.linux.cz	1.5625 kB	01 Dec 1999 16:30:21
seznam.cz	0.195312 kB	01 Dec 1999 16:30:38
www.toplist.cz	0.294922 kB	01 Dec 1999 16:30:39
imo.seznam.cz	1.07812 kB	01 Dec 1999 16:30:40
img.xchat.cz	0.296875 kB	01 Dec 1999 16:30:41
www.navrcholu.cz	0.390625 kB	01 Dec 1999 16:31:40
dot.dcci.cz	0.294922 kB	01 Dec 1999 16:30:56
img2.pinknet.cz	1.75781 kB	01 Dec 1999 16:31:30
im.pinknet.cz	0.390625 kB	01 Dec 1999 16:31:30

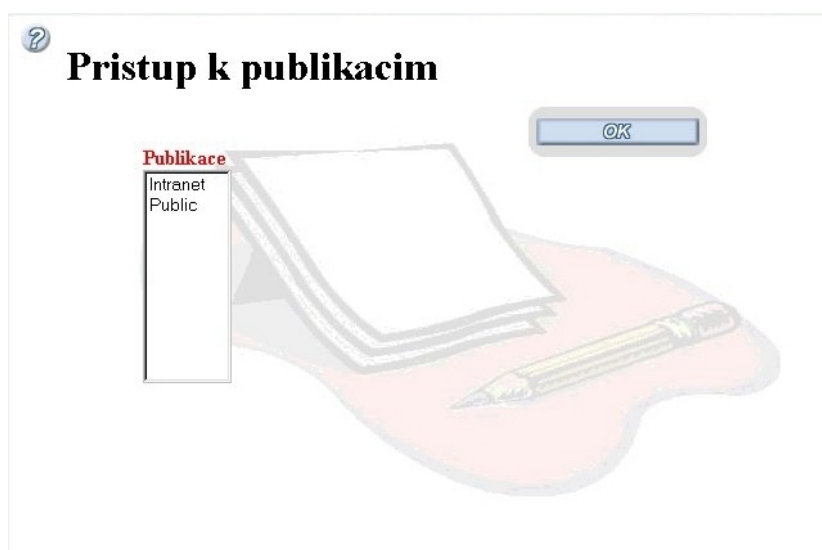
Tato statistika je užitečná pro nastavení restriktivních opatření v modulu **Přístup k WWW**.

INTRANET/EXTRANET

Modul - Přístup k publikacím

Tento modul slouží ke čtení publikací umístěných ve firemní síti.

Uživatelské rozhraní je tvořeno seznamem existujících sekcí a tlačítkem OK. V této verzi jsou standardně nastaveny 2 publikace (**Intranet** a **Public**) tento počet nelze změnit.



V seznamu si vyberete publikaci, ve které chcete číst dokumenty a volbu potvrdíte kliknutím na tlačítko "**OK**", poté se tato publikace objeví v novém okně.

Modul – Úprava publikací

Tento modul slouží k úpravě publikací pomocí aplikace Miranda Web 3.6.

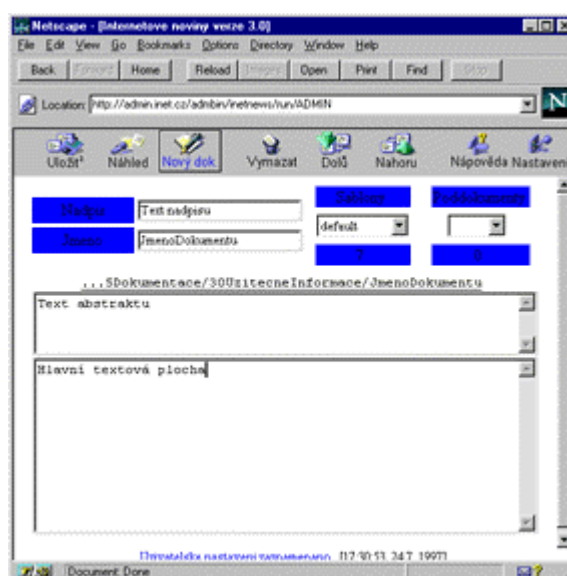
Uživatelské rozhraní je stejné jako u **Modulu – Přístup k publikacím**, v seznamu si vyberete sekci ve které chcete provádět změny a kliknutím na tlačítko "**OK**" se spustí v novém okně aplikace Miranda Web 3.6.

Miranda Web 3.6

Miranda Web 3.6 je aplikace, která Vám umožní jednoduchým způsobem vytvářet, editovat, rušit dokumenty, ke kterým je potřeba přistupovat pomocí služby WWW. Správa dokumentu se provádí přes WWW prohlížeč.

Pracovní plocha

Na pracovní ploše jsou zobrazeny ovládací prvky pro úpravu obsahu a změnu základních vlastností dokumentu. Pokud jste autorem dokumentu nebo administrátorem máte při editaci zpřístupněny všechny ovládací prvky. Pokud nejste vlastníkem (autorem) můžete měnit jenom některé vlastnosti dokumentu (ve většině případů žádné).



- Nadpis:** Editační pole kde je možné zadat nadpis (titulek) dokumentu. Text může obsahovat mezery znaky s diakritikou, atd.
- Jméno:** Editační pole kde je možné zadat jméno dokumentu. Jde vlastně o název fyzického souboru ve kterém bude dokument uložen a zároveň se bude objevovat v URL tohoto dokumentu a všech jeho poddokumentů. Je tedy nutné aby text obsahoval pouze písmena, číslice a znaky "_" (podtržítko), "-" (pomlka), "." (tečka). Je vhodné zvolit jako jméno dokumentu zkratku nadpisu (bez diakritiky).
- Seznam šablon:** Vzhled výsledného dokumentu se řídí podle použité šablony, která určuje na jaké místo a jak se umístí jednotlivé části dokumentu (nadpis, abstrakt, seznam poddokumentů,...). Každý strom dokumentů spravovaný pomocí aplikace Miranda Web, může mít svůj vlastní seznam šablon.
- Seznam poddokumentů:** Nad poddokumenty je možno provádět několik operací: výmaz, kopírování a přechod na poddokument. Aby bylo možno tyto akce provádět je potřeba v seznamu vybrat poddokument.
- Adresa dokumentu:** Informaci o adrese aktuálně zpracovávaného dokumentu (URL) lze nalézt těsně nad textovým polem abstraktu, popřípadě hlavního textu (jestliže zobrazování

abstraktu není zapnuto). Po klepnutí na adresu se zobrazí nové okno prohlížeče s adresou nastavenou na aktuální dokument.

Abstrakt: Textové políčko primárně určené ke krátkému shrnutí obsahu dokumentu. Konkrétní použití ale má na starosti použitá šablona. Obsah se může zadávat jako čistý text nebo text formátovaný příkazy jazyka HTML. Je nutné dbát na to aby text obsahoval pouze tělo HTML dokumentu tzn. oblast mezi operátory <BODY> a </BODY>. Jinak řečeno, text by neměl obsahovat operátory: <BODY>, </BODY>, <HTML>, </HTML>, <HEAD>, </HEAD>, <TITLE>, </TITLE>.

Text dokumentu: Textové políčko primárně určené k definici vlastního obsahu dokumentu. Konkrétní použití, stejné jako v předchozím případě, má na starosti použitá šablona. Při psaní HTML textu je nutno mít také na paměti pravidlo uvedené u políčka Abstrakt (nepoužívat operátory , <BODY>,...).

Stavový pruh

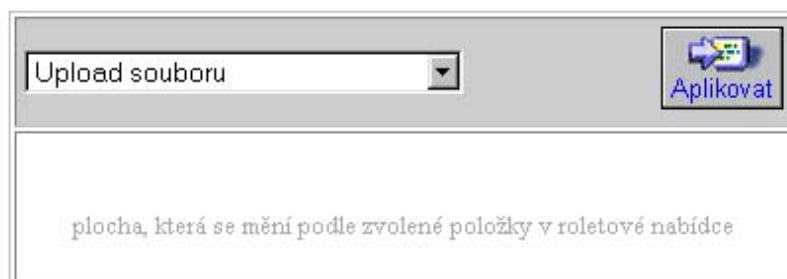
Stavový pruh, který je umístěn ve spodní části pracovní plochy aplikace Miranda Web 3.6, zobrazuje informaci o poslední prováděné akci. Pokud byla akce neúspěšná zpráva je zvýrazněna červeným písmem.

Příklad několika hlášení: Text byl úspěšně přenesen do dokumentu "jméno".
Dokument "jméno" vymazán!
Změna doprovodného obrázku byla provedena.
Nebylo zadáno jméno cílového dokumentu!
Není dovoleno manipulovat s komponentami dokumentu!

Nastavení

Dialogový panel "**Nastavení**" dovoluje modifikaci mnoha parametrů dokumentu i samotného prostředí Miranda Web 3.6. Dialogový panel se zobrazí klepnutím na tlačítko Nastavení v liště nástrojů.

Zobrazený panel sestává ze dvou částí. Horní část obsahuje roletovou nabídku různých vlastností dokumentu nebo prostředí aplikace Miranda Web 3.6. Po volbě určité položky z nabídky se obsah spodní části panelu změní a objeví se potřebné ovládací prvky pro modifikaci potřebných parametrů. Po provedených změnách je nutno klepnout na tlačítko "**Aplikovat**", kterým se změny uloží.



Upload souboru: K pohodlnému přenosu textu, obrázku či jiné doplňkové komponenty dokumentu na WWW server je možno využít funkci "Upload souboru". Zdrojový soubor se vybere pomocí jednoduchého souborového správce, který se zobrazí po klepnutí na tlačítko "**Browse...**". Je také možno zadat celou cestu

k souboru do textového pole vedle zmíněného tlačítka. Tři přepínače určují cílové místo uložení souboru. Po volbě "**Abstrakt**" nebo "**Hlavní textová plocha**" se aktualizuje příslušné editační pole v pracovní ploše. Pokud se jako cíl zvolí "**Doplňkové komponenty**", soubor se přenese na WWW server k aktuálnímu dokumentu a je možno se něj odkazovat z dokumentu následujícím způsobem.

 nebo Popis odkazu .

Doplňkové komponenty: Doplnkové komponenty, které jsou součástí aktuálního dokumentu je možno spravovat pomocí tohoto nástroje. Do hlavní textové plochy aktuálního dokumentu se dají vložit odkazy na určitou komponentu aniž by bylo nutné si pamatovat syntaxi jazyka HTML. Stačí si zvolit na přepínači "**Vložit odkaz na komponentu**" nebo "**Vložit komponentu jako obrázek**", klepnout na tlačítko "**Aplikovat**" a do textové plochy se vloží příslušný zápis.

Pozor! Díky vlastnostem prohlížeče se zápis vloží na konec textu a ne na aktuální pozici kurzoru.

Původní název komponenty lze změnit volbou přepínače "**Přejmenovat komponentu**" a zapsáním nového jména do textového políčka pod tímto přepínačem. Pokud jsou v dokumentu uvedeny odkazy na původně pojmenovaný dokument je nutno ručně změnit tyto zápisy.

Nastavení uživatelského rozhraní: Každý uživatel aplikace Miranda Web 3.6 si může přizpůsobit pracovní prostředí podle vlastních požadavků. Pokud se příliš nepoužívá text abstraktu je možno příslušné textové pole vypnout (vypínačem "**Zobrazovat textové pole abstraktu**") nebo zmenšit definicí jeho velikosti číselnými údaji označenými "**Rozměry textové plochy abstraktu**".

Lišta s nástroji může obsahovat buď omezený počet tlačítek nezbytně nutných pro práci, nebo pokud je okno prohlížeče dostatečně široké je možno používat "dlouhou" lištu s více funkcemi. Přepínání mezi těmito dvěma podobami pracovní lišty se provádí vypínačem "**Zobrazovat dlouhý toolbar**".

Pracovní plocha kromě hlavního textového pole a volitelného textového pole abstraktu obsahuje i další základní ovládací prvky nezbytné pro práci s dokumentem. Je to hlavně nadpis dokumentu a seznam poddokumentů. Další ovládací prvky jako je například jméno dokumentu a seznam šablon lze zobrazit po zapnutí vypínače "**Zobrazovat dlouhou hlavičku pracovní plochy**".

Stejně jako textové pole abstraktu lze měnit i velikost hlavního textového pole. To se provede změnou číselných údajů v políčkách "**Rozměry hlavní textové plochy**".

The screenshot shows a settings dialog box with a double border. It contains three checkboxes: 'Zobrazovat textové pole abstraktu' (unchecked), 'Zobrazovat dlouhý toolbar' (unchecked), and 'Zobrazovat dlouhou hlavičku pracovní plochy' (checked). Below the checkboxes are two rows of input fields. The first row is labeled 'Rozměry textové plochy abstraktu' and has input fields for '90' and '10' separated by an 'x'. The second row is labeled 'Rozměry hlavní textové plochy' and has input fields for '90' and '30' separated by an 'x'.

Vlastnosti dokumentu

Záložka "**Vlastnosti dokumentu**" obsahuje sadu ovládacích prvků, které mají vliv na vzhled dokumentu i jeho vztah k okolním dokumentům.

The screenshot shows a settings dialog box with a double border. It contains three checkboxes: 'Zahrnout do přehledu nových dokumentů' (unchecked), 'Zobrazovat seznam poddokumentů' (checked), and 'Zařadit do seznamu poddokumentů' (checked).

Zahrnout do přehledu nových dokumentů: dokument lze "označit" jako novinku. Některá stránka publikace pak musí používat šablonu, která generuje seznam odkazů na takto označené dokumenty.

Zobrazovat seznam poddokumentů: lze zvolit zda se má zobrazovat seznam poddokumentů. Je to výhodné když automatické formátování odkazů na poddokumenty prováděné šablonou nevyhovuje a je potřeba tyto odkazy napsat ručně.

Zařadit do seznamu poddokumentů: lze zvolit zda se aktuální dokument bude objevovat v seznamu poddokumentů nadřazeného dokumentu. Používá se v případě když je potřeba vybudovat nějaký strom stránek, který nesouvisí s nadřazeným dokumentem a nesmí být mezi nimi viditelná vazba. Tato volba je užitečná v případě dokumentu, který není hotový a je potřeba jej dočasně "skrýt".

Přístupová práva

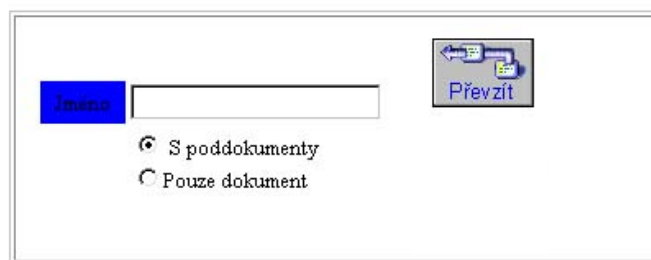
Modifikace každého dokumentu je chráněna před neoprávněnými uživateli. Každý dokument má jednoho nebo několik autorů (vlastníků), ti mohou v dokumentu provádět libovolné změny. Když uživatel vytvoří nový dokument je automaticky jeho autorem. Autor může povolit plný přístup k modifikaci dokumentu libovolnému uživateli tak, že jeho přihlašovací jméno doplní do textového pole označeného "**Autor**". Pokud již není žádoucí aby určitý uživatel mohl dokument modifikovat zcela jednoduše se ze seznamu odstraní a restriktce se začne uplatňovat po aplikaci nastavených přístupových práv. Jednotlivá jména autorů jsou oddělena čárkou nebo mezerou.

Uživatelé, kteří nejsou autory mohou dokument modifikovat ale pouze tehdy když jim to kterýkoliv z autorů povolí. Sada vypínačů ve spodní části dialogového panelu umožňuje přesnou definici povolených akcí.

Kopírování dokumentu

Pomocí funkce "**Kopírování dokumentu**" lze libovolný dokument přenést na jiné místo ve stromu dokumentů publikace. Kopírování probíhá způsobem - poznamenat si odkaz na kopírovaný dokument - uložit poznamenaný dokument jako poddokument. Nejdříve je tedy nutné vybrat a "převzít" umístění aktuálně zobrazeného zdrojového dokumentu určeného ke kopírování. Samotné "převzetí" dokumentu se provede tlačítkem "**Převzít**". V textovém políčku "**Jméno**" se potom objeví jméno tohoto dokumentu nebo poddokumentu určeného ke kopírování. Toto jméno lze nyní modifikovat a tím zajistit to, že při uložení bude mít dokument jiný identifikátor. Nakonec se vybere cílový dokument kam se má zdroj uložit jako poddokument.

Pomocí přepínačů je možno specifikovat zda se překopíruje pouze samotný dokument nebo se přenesou i všechny jeho poddokumenty. Pokud se kopíruje určitý dokument do některého svého vnořeného poddokumentu, přenesou se pouze samotný dokument i když je zapnutý požadavek na přenos poddokumentů.



Výběr obrázku

Možnost zařazení obrázku do dokumentu je podmíněna použitím šablony, která tuto vlastnost podporuje. Jinak sice je možné vybrat obrázek, ten se ale nebude na stránce zobrazovat.

Pokud k dané publikaci existuje databáze clipartů, bude se v pravé části dialogového panelu zobrazovat seznam obrázků v této databázi. Klepnutím na libovolnou položku v tomto seznamu se příslušný obrázek objeví a zároveň se ve spodním velkém textovém poli objeví URL adresa vybraného obrázku. Pokud databáze není definována je možno do zmíněného textového pole zapsat adresu externího obrázku. Pokud je adresa chybná nebo je obrázek poškozen objeví se v místě náhledu na obrázek chybové hlášení "**Špatný obrázek**".

Těsně pod náhledem na obrázek je malé textové pole určené k definici titulku/popisu obrázku. Šablona musí podporovat využití tohoto textu.

V levé části dialogového panelu je sada přepínačů určená k zarovnání obrázku na stránce. Je zase nutno podotknout, že použitá šablona musí podporovat hodnoty nastavené tímto přepínačem.



NASTAVENÍ

Modul - Nastavení LAN

Modul nastavení síťových parametrů slouží pro správné začlenění iBOXu do lokální sítě.

Uživatelské rozhraní je tvořeno textovými poli do kterých se zadávají příslušné údaje (IP adresa, maska sítě, adresa sítě) a tlačítkem "Uložit".



nastavení LAN

IP adresa	10.0.0.1
Adresa sítě	10.0.0.0
Maska sítě	255.255.255.0

Uložit

IP adresa: IP adresa počítače s iBOXem

Adresa sítě: IP adresa sítě. Pro lokální síť je vhodné používat rozsah adres podle RFC 1597 (adresy které se nepoužívají na Internetu, čímž se předchází problémům v případě shody IP adres dvou počítačů v Internetu a intranetu).

Maska sítě: Souvisí s počtem IP adres, které můžete použít pro síť.

Postupně vyplňte textová políčka IP adresa, adresa sítě a maska sítě. Po klepnutí na tlačítko "Uložit" se zadané údaje uloží.

Následně budete vyzváni restartovat síťový subsystem což provedete kliknutím na odkaz "Restartovat".

Modul - Dial-UP připojení

Modul Dial-UP připojení slouží pro počáteční nastavení Vašeho dial-up připojení. Patřičné údaje pro nastavení připojení by Vám měl poskytnout Váš Internetový provider.

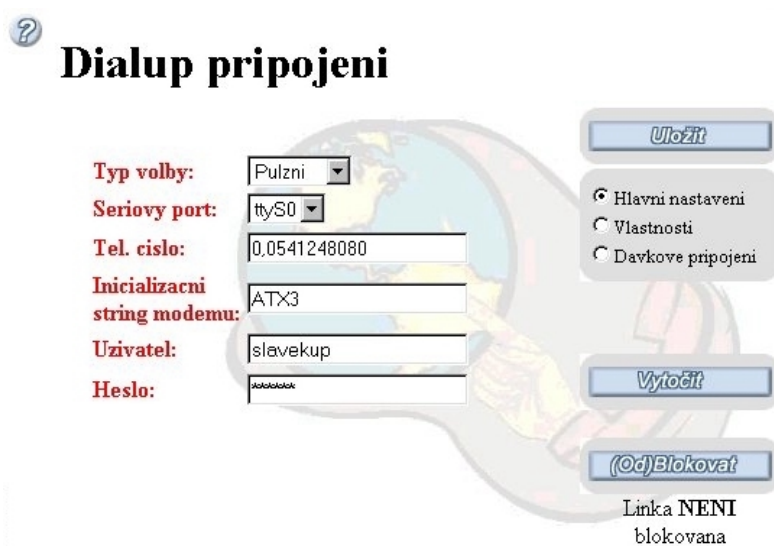
Uživatelské rozhraní obsahuje záložky, textová pole pro vepsání údajů, přepínače "**Hlavní nastavení**", "**Vlastnosti**" a "**Dávkové připojení**" a tlačítka "**Vytočit**" a "**(Od)Blokovat**".

Vytočit: Kliknutím na toto tlačítko dojde k okamžitému vytočení telefonního čísla, které musíte zadat v "**Hlavním nastavení**", čímž se vytvoří dialupové připojení.

(Od)Blokovat: Podle stavu linky (aktuální stav je zobrazen pod tlačítkem), dojde buď k blokování linky (není-li linka blokována), nebo k jejímu odblokování (v případě, že je blokována).

Hlavní nastavení

Po klepnutí na ikonu "**Dial-UP připojení**" nebo klepnutím na záložku "**Hlavní nastavení**" se zobrazí



The screenshot shows a window titled "Dialup pripojeni" with a question mark icon. It contains several configuration fields on the left and control buttons on the right. The fields are labeled in red text: "Typ volby:" (Pulzni), "Seriovy port:" (ttyS0), "Tel. cislo:" (0,0541248080), "Inicializacni string modemu:" (ATX3), "Uzivatel:" (slavekup), and "Heslo:" (skokskok). On the right, there are three buttons: "Ulozit", "Vytocit", and "(Od)Blokovat". Below these buttons, it says "Linka NENI blokovana".

uživatelské rozhraní, které obsahuje textová pole pro zadání příslušných údajů.

Typ volby: Zvolte způsob vytáčení telefonních čísel.

Sériový port: Vyberte port na kterém máte připojený modem. Označení **ttyS0** odpovídá označení **com1** v systému MS DOS. (ttsy1=com2, atd.)

Telefonní číslo: Zde vepište telefonní číslo. Telefonní číslo nesmí obsahovat žádné jiné znaky (lomítka, pomlčky...) než číslice případně čárku. Čárka je považovaná za krátkou pauzu. Používá se někdy například mezi číslem, které musíte vytočit pro přístup na státní linku a vlastním telefonním číslem.

Inicializační string modemu: V případě potíží s modemem můžete upřesnit způsob vytáčení a další volby pomocí inicializačního řetězce modemu. Dokumentaci k těmto AT příkazům najdete v manuálu modemu. Ovšem ve většině případů postačí string ATX3.

Uživatel: přístupové jméno

Heslo: přístupové heslo

Vlastnosti připojení

Po klepnutí na přepínač "**Vlastnosti**" se zobrazí uživatelské rozhraní, které umožňuje nastavení Timeoutů jednotlivým službám a volbu použití statické IP adresy.

Timeout je čas (v sekundách) po kterém při nečinnosti dojde k automatickému ukončení spojení s Internetem. Pro nejpoužívanější služby lze Timeout nastavovat zvlášť.



Dialup připojení

Timeout pro službu WWW:

Timeout pro službu FTP:

Timeout pro ostatní služby:

Používat statickou IP adresu: ☐

Statická IP:

Uložit

- ☐ Hlavní nastavení
- ☒ Vlastnosti
- ☐ Davkové připojení

Vytočit

(Od)Blokovat

Linka NENI
blokována

Timeout pro WWW: Nastavení Timeout pro službu WWW (v sekundách)

Timeout pro FTP: Nastavení Timeout pro službu FTP (v sekundách)

Timeout pro ostatní: Nastavení Timeout pro všechny služby kromě WWW a FTP

Používat statickou IP: Jestliže máte vyhrazenou od poskytovatele připojení k Internetu pevnou IP adresu, tak zaškrtněte tuto volbu. Uživatelské prostředí se změní a zobrazí se zde navíc textové pole "**Statická IP**". Do tohoto textového pole IP adresu vepište.

Dávkové připojení

Po klepnutí na přepínač "**Dávkové připojení**" se zobrazí uživatelské rozhraní umožňující nastavit připojení, které nabízí někteří poskytovatelé připojení. Pro případné dotazy kontaktujte Vašeho Internetového providera.

 **Dialup připojení**

Povolit terminalové připojení: ☐

Login výzva:

Password výzva:

Příkazová výzva:

Příkaz pro aktivaci PPP:

Uložit

☐ Hlavní nastavení

☐ Vlastnosti

☒ Dávkové připojení

Vytočit

(Od)Blokovat

Linka NENI
blokována

Povolit terminálové připojení: nepotvrzení této volby způsobí, že se terminálové připojení nebude používat.

Login výzva: text, který Vás vyzve zadat uživatelské jméno.

Password výzva: text, který Vás vyzve zadat heslo.

Příkazová výzva: text, který Vás vyzve zadávat příkazy.

Příkaz pro aktivaci PPP: text sloužící jako příkaz pro aktivaci protokolu PPP.

Modul Ethernet připojení

Tento modul slouží k nastavení připojení ethernetové sítě. Tento modul není standardně nainstalován, takže pokud ho chcete používat, musíte si ho doinstalovat pomocí modulu **Správa modulů**. Podle počtu síťových karet na serveru, kde je iBOX nainstalován, se automaticky nabídne několik typů síťových rozhraní. U každého rozhraní je zobrazeno jeho aktuální nastavení, které je možno změnit kliknutím na přepínač u příslušného nastavení a kliknutím na tlačítko "Úprava".



Úprava

Kliknutím na tlačítko "Úprava" se zobrazí stránka s textovými poli pro zadání **IP adresy**, **masky sítě**, **adresy sítě** a případně i **adresy routeru** (v případě, že některé ethernetové rozhraní používáte jako své připojení do Internetu – například je propojeno s routerem a pevnou linkou).

Modul Připojení pevnou linkou

Používáte-li k připojení do Internetu pevnou linku, musíte její specifikace zadat v tomto modulu.

Uživatelské rozhraní je tvořeno seznamem pro výběr sériového portu přes který je počítač připojen, políčkem pro používání Standardní brány a Statické IP adresy a textovým polem pro zadání případné statické IP adresy.

Všechny tyto informace Vám dodá Váš poskytovatel Internetu.

Modul – Nastavení DNS

Tento modul umožňuje změnit nastavení DNS serveru. Každý počítač v síti Internet je identifikován pomocí IP adresy. IP adresy jsou těžko zapamatovatelné, proto byla vytvořena služba doménových jmen (DNS). Každé IP adrese může být přiděleno jméno, které se pamatuje daleko lépe. Například pod jménem www.shop.cz je schována IP adresa 62.229.34.232. Aby jste mohli DNS používat je třeba nastavit Primární a sekundární DNS.

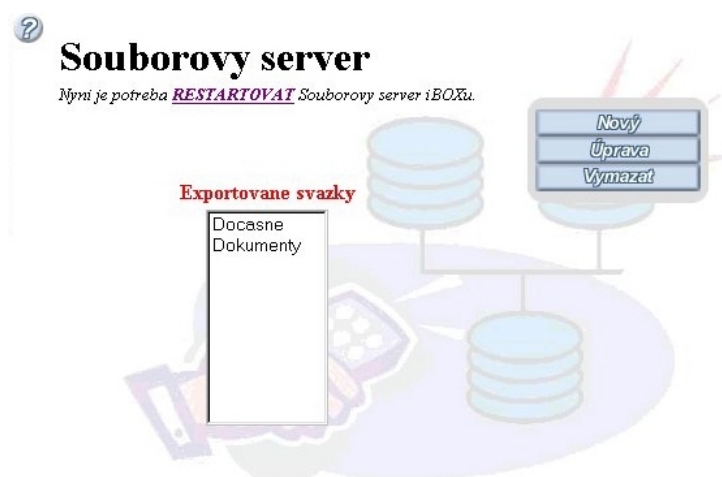
Rozhraní je tvořeno dvěma textovými poli pro zadání IP adresy DNS serverů a tlačítkem "Uložit", pro potvrzení nastavení.

Do textového pole **DNS c.1** napište IP adresu DNS serveru který chcete používat, pokud **DNS c. 2** nevyplníte, bude se používat pouze jeden DNS server. Zadané nastavení uložíte kliknutím na tlačítko "Uložit".

Modul - Souborový server

Modul Souborový server zpřístupňuje uživatelům část diskové kapacity počítače s iBOXem, pro ukládání dokumentů. Administrátor může vytvářet nebo rušit sdílené adresáře, které je potom možné používat z klientských počítačů. Takovéto adresáře mohou obsahovat například šablony dokumentů, firemní směrnice, dočasné soubory, nebo jakákoliv data, které používá více uživatelů.

Uživatelské rozhraní je tvořeno seznamem existujících adresářů, tlačítka "Nový", "Úprava" a "Vymazat", kterými lze vytvořit nový adresář, modifikovat nebo smazat adresář stávající.



Upozornění: Systémy Windows98 obsahují chybu, která způsobí, že jenom existující uživatelé iBOXu mohou prohlížet jeho seznam nabízených služeb (sdílených adresářů a tiskáren). Někdy dokonce vůbec nevidí počítač se jménem iBOX v Okolních počítačích. Je proto potřeba se do systému Windows přihlásit pod jménem uživatele vytvořeného na iBOXu a se správným heslem.

Přidání nového adresáře

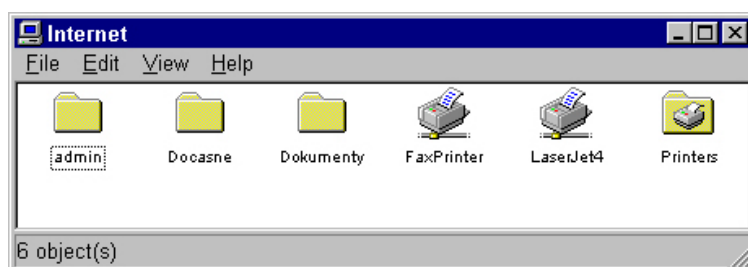
Po klepnutí na tlačítko "Nový" se zobrazí nová stránka, na které je možné vyplnit jednotlivé údaje.



Jméno svazku: Název adresáře, který se objeví v seznamu exportovaných adresářů iBOXu.

Povolit zápis: Zaškrtnutím této volby povolíte do vytvářeného adresáře zapisovat.

Po skončení úprav se po klepnutí na tlačítko "OK" vytvoří nový adresář. Pokud z nějakého důvodu nechcete, aby se změny provedly, klepněte na tlačítko "Storno" a adresář nebude vůbec vytvořen. V okně Průzkumníka systému Windows se vytvořené svazky jeví jako běžné adresáře.



Úprava adresáře

Ze seznamu existujících adresářů vyberte adresář, který má být modifikován. Klepnutím na tlačítko "Úprava" se zobrazí nová stránka, na které můžete provádět změny. Další postup je shodný jako tvorba nového adresáře.

Odstranění adresáře

Ze seznamu existujících adresářů vyberte adresář, který má být odstraněn a klepněte na tlačítko "Vymazat". Zobrazí se výstražné okno, ve kterém odstranění potvrdíte.

Modul Přístup k WWW

Tento modul slouží k nastavení restriktivních a organizačních opatření pro přístup na WWW stránky. Umožňuje zakázat přístup k některým doménám, povolit či zakázat přístup všech počítačů v síti a v těchto opatřeních vytvářet výjimky.

Uživatelské rozhraní je tvořeno informací o aktuální politice přístupů, seznamem výjimek z této politiky, seznamem zakázaných domén a tlačítky pro změnu politiky, vytvoření a zrušení výjimky a vytvoření a zrušení zakázané domény.



Standardní politika: má dva stavy, buď je všem počítačům až na Výjimky přístup povolen, nebo je všem (až na výjimky) přístup zakázán.

Změna politiky

Kliknutím na tlačítko "**Změna politiky**" se zobrazí stránka se dvěma přepínači a tlačítky pro potvrzení nebo zrušení volby.

Změnu provedete kliknutím na přepínač u požadované politiky a potvrdíte kliknutím na tlačítko "**OK**".

Výjimka: IP adresa počítače ve Vašem intranetu, pro který bude platit opačná politika než standardní. Takže když Vaše politika bude "**Přístup zakázán**", počítače jimž jsou uděleny výjimky budou mít přístup na WWW povolen. To si je nutné uvědomit při změně politiky!

Nová výjimka

Kliknutím na tlačítko "**Nová výjimka**" se zobrazí stránka s textovým polem pro zadání IP adresy počítače jemuž má být udělena výjimka. Volbu potvrdíte kliknutím na tlačítko "**OK**".

Zrušení výjimky

Chcete-li některému počítači výjimku zrušit, klikněte na tlačítko "**Zrušení výjimky**". Na nové stránce se zobrazí seznam IP adres, které mají výjimku. Kliknutím na přepínač u příslušné adresy a kliknutím na tlačítko "**Vymazat**" volbu potvrdíte.

Zakázané domény: na tyto domény je zakázán přístup pro všechny počítače v síti, včetně těch co mají výjimku. Vhodným podkladem pro výběr zakázaných domén může být statistika modulu Přístupy na WWW.

Nový zákaz

Kliknutím na tlačítko "**Nový zákaz**" se zobrazí stránka, kde můžete do textového pole napsat adresu domény, na kterou chcete znemožnit přístup. Volbu potvrdíte kliknutím na tlačítko "**OK**".

Zrušení zákazu

Zrušení zákazu je podobné jako zrušení výjimky. Kliknete na tlačítko "**Zrušení zákazu**", ze seznamu kliknutím na přepínač u příslušné domény a potvrzením volby kliknutím na tlačítko "**OK**" dojde ke zrušení zákazu pro zvolenou doménu.

Modul - Tiskový server

Modul Tiskový server umožňuje nadefinovat tiskárny připojené k iBOXu a tím umožnit využívání síťové tiskárny.

Uživatelské rozhraní je tvořeno seznamem nastavených tiskáren, volbou komunikačního portu a tlačítkem, kterým volbu potvrdíte.



Používat: nezaškrtnutí této volby způsobí, že se tiskárna nebude používat.

Paralelní port: komunikační port tiskárny.

Přidání nové tiskárny

Vyberte tiskárnu a port na kterém je tiskárna připojená a klepněte na tlačítko "**Uložit**". Nezapomeňte kliknout na přepínač "Používat". Budete vyzván restartovat, což provedete kliknutím na odkaz "**restartovat**".

Na odkaz "**Restartovat**" musíte klepnout po přidání nebo modifikaci tiskárny, aby se změny projeví a tiskárnu správně fungovala. Provede se nová inicializace pouze modulu "**Tiskový server**". Ostatní moduly tento restart nijak neomezí ani neovlivní.

