

Planer



Das Programmpaket Planer zur Verwaltung Ihrer Termine unter Windows besteht aus zwei Teilen:

Planer für die Terminausgabe und

Planerin für die Termineingabe.

Copyright ©

1991-1997, Heiko Prueß, Kastanienallee 15, D-21512 Wohltorf.

Hinweise

[Terminausgabe](#)

[Termineingabe](#)

[Suche Hilfe zu einem Thema](#)

[Grenzen des Programms](#)

[Häufig gestellte Fragen](#)

[Haben Sie schon den Fragebogen ausgefüllt?](#)

[Sie haben Probleme mit der Software?](#)

[Dank an...](#)

[Was ist neu?](#)

Terminausgabe (Planer)

[Zum Inhalt](#)



Alle Termine, deren Meldebereich mit dem aktuellen Datum übereinstimmen, werden in einem Textfeld ausgegeben. Dieser Text kann auch ausgedruckt werden. Bei Bedarf können noch zusätzliche Notizen von Hand eingegeben werden.

Sinnvoll ist es, das Programm **Planer** in die Autostart-Gruppe Ihres Programm-Managers einzubinden, so dass die Meldungen automatisch beim Windows-Start ausgegeben werden.

Die Termineingabe erfolgt über das Programm **Planerin**.

Eine Online-Terminausgabe ist mit Hilfe des Programms PlanerOl möglich.

Termineingabe (PlanerIn)

[Zum Inhalt](#)



Die **Eingaben** zu einem Termin erfolgen im unteren Bildschirmbereich.

Ein Termin kann geändert werden, indem er aus der Liste ausgewählt wird und im unteren Eingabebereich die Parameter verändert werden.

Ein neuer Termin wird hinzugefügt, indem ein vorhandener kopiert oder ein neuer erstellt wird.

Diese Funktionen befinden sich im Menü *Bearbeiten* oder in der Symbolleiste.

Alle Eingaben werden automatisch in die Terminliste übernommen.

Die Terminausgabe erfolgt über das Programm **Planer**.

Folgende Parameter für einen Termin können festgelegt werden:

[Datum](#)

[Meldung](#)

[Meldebereich](#)

[Formeln](#)

[Filter](#)

[Zyklen](#)

[Netzwerkadressen](#)

Datumseingabe

Der Tag an dem der Termin stattfindet. Ein Datum kann manuell eingegeben werden. Ein Doppelklick auf das Feld lässt ein Kalenderblatt erscheinen. Dort kann ebenfalls ein Tag ausgewählt werden. Liegt das gewünschte Datum nicht im aktuellen Monat, so kann durch die horizontale Laufleiste monats- oder auch jahresweise vor und zurückgeblättert werden. Ist der gewünschte Tag durch anklicken markiert, so kann das Kalenderblatt wieder verlassen werden.

Meldung

An dieser Stelle kann der Text eingegeben werden, der als Meldung später wiedergegeben wird. Sie können bis zu 1024 Zeichen pro Termin eingeben.

Die Meldung kann auch Formeln enthalten oder mit Hilfe der Meldung können Sie Programmstarts durchführen.

Meldebereich

Die Meldung kann bei Bedarf schon vor dem Termin und auch noch nach dem Termin ausgegeben werden.

Geben Sie in den Feldern *melden ab* und *melden bis* einen Bereich ein. Dieser setzt sich aus einem Intervall und einer Anzahl zusammen.

Wenn der Termin z. B. schon 2 Tage vorher ausgegeben werden soll, so geben Sie in dem Feld *melden ab* 2T ein.

Das T steht für das Intervall Tage. Die Anzahl kann im Bereich von 1 bis 999 liegen, mögliche Intervalle sind Tage, Wochen, Monate und Jahr, die jeweils durch die Buchstaben T, W, M und J gekennzeichnet werden.

Es wird das entsprechende Datum berechnet und in dem darüberliegenden Feld angezeigt. Wenn Sie dieses Feld anklicken, so erhalten Sie das Monatsblatt. Dort können Sie auch ein Datum auswählen.

Ist der Meldebereich abgelaufen, so wird der Termin automatisch gelöscht - es sei denn, Sie haben einen Zyklus eingegeben.

[Zyklen](#)

Zyklen

Soll der Termin nach Ablauf zyklisch wiederholt werden, z. B. für Geburtstage?

Standardmäßig wird ein Termin, wenn der Meldebereich abgelaufen ist, gelöscht. Wurde ein Zyklus festgelegt, so wird der Termin nach dem angegebenen Zeitbereich wiederholt.

Zeitbereiche eingeben

Meldebereich

Zeitbereiche eingeben

Auswahl aus der Liste mit Voreinstellungen

- Wenn Sie den Pfeil rechts vom Eingabefeld anklicken, so öffnet sich eine Liste mit vordefinierten Zeitbereichen. Wählen Sie dort einen passenden Wert.

Manuelle Eingabe

- Zeitbereiche setzen sich aus einem Betrag und einem Intervall zusammen. Sie stellen eine Zusammenfassung beider Werte dar.
- Wünschen Sie z. B. einen Zeitbereich von 3 Tagen, so geben Sie 3T ein.
- Der Betrag kann Werte zwischen 1 und 999 annehmen.
- Mögliche Intervalle sind Tage, Wochen, Monate und Jahr, die jeweils durch die Buchstaben T, W, M und J gekennzeichnet werden.

Einige Beispiele

- 7 Tage = 7T oder 1W
- 14 Tage = 14T oder 2W
- 7 Wochen = 7W
- 1 Monat = 1M
- 3 Monate = 3M
- 1 Jahr = 1J
- 23 Jahre = 23J

Formeln

Innerhalb der Meldung können bei Bedarf auch Formeln verwendet werden. Formeln stehen immer in geschweiften Klammer. Sie werden bei der Ausgabe der Meldung durch entsprechende Textteile ersetzt.

Folgende Formeln können verwendet werden:

Datum-Differenzen mit automatischer Anpassung

- **{Diff:TT.MM.JJJJ}** berechnet die **Differenz** zwischen dem Ausgabetag und dem angegebenen Datum *TT.MM.JJJJ*. Wird kein gültiges Datum angegeben, so wird automatisch die {Diff:}-Formel angewendet.
- **{Diff:}** berechnet die Differenz zwischen dem Ausgabetag und dem Termin-Datum. Wird das Termin-Datum geändert, so wird **automatisch** eine andere **Differenz** bei der nächsten Terminausgabe errechnet. Beachten Sie bitte den abschließenden Doppelpunkt.

Das Ergebnis wird automatisch angepasst, d. h. es wird z. B. *8 Tage*, *8,2 Monate* oder *2,1 Jahre* ausgegeben.

Datum-Differenzen ohne automatische Anpassung

- **{DiffWt:TT.MM.JJJJ}** berechnet die Differenz zwischen dem Ausgabetag und dem angegebenen Datum in **Werktagen** (Mo bis Sa unter Berücksichtigung der Feiertage). Wird kein gültiges Datum angegeben, so wird automatisch die folgende Formel angewendet. Wenn Sie das Datum weglassen, so wird die Differenz zwischen dem Ausgabetag und dem Termin-Datum berechnet.
- **{DiffAt:TT.MM.JJJJ}** berechnet die Differenz zwischen dem Ausgabetag und dem angegebenen Datum in **Arbeitstagen** (Mo bis Fr unter Berücksichtigung der Feiertage). Wenn Sie das Datum weglassen, so wird die Differenz zwischen dem Ausgabetag und dem Termin-Datum berechnet.
- **{DiffTa:TT.MM.JJJJ}** berechnet die Differenz zwischen dem Ausgabetag und dem angegebenen Datum in **Tagen**. Wenn Sie das Datum weglassen, so wird die Differenz zwischen dem Ausgabetag und dem Termin-Datum berechnet.
- **{DiffJa:TT.MM.JJJJ}** berechnet die Differenz zwischen dem Ausgabetag und dem angegebenen Datum in **Jahren**. Wenn Sie das Datum weglassen, so wird die Differenz zwischen dem Ausgabetag und dem Termin-Datum berechnet. Es wird immer die Differenz in ganzen Jahren angegeben, also ohne Nachkommastellen. Vom 31.12.1995 bis zum 1.1.1996 ist z. B. *1 Jahr*!

Tip: Wenn Sie das Alter eines Geburtstagskindes berechnen möchten, so können Sie als Meldung z. B. *Heike hat Geburtstag. Sie wird {DiffJa:07.03.1961} alt* eingeben.

Wenn Sie Ihre Formeln schon bei der Termineingabe überprüfen möchten, so können Sie die Terminvorschau benutzen.

ZyklusZähler

- **{ZyklusZähler:1}** zählt den Zahlenwert hinter dem Doppelpunkt um eins hoch, immer wenn der Termin abgelaufen ist und Sie einen **Zyklus** gesetzt haben. Bei der Terminausgabe wird nur der Zahlenwert ausgegeben.
-

Siehe auch:

[Formeln, Teil 2](#)

[Zyklen](#)

Formeln, Teil 2

Sehr speziell und nicht so leicht zu durchschauen

Allgemeines

Innerhalb der Meldung können bei Bedarf auch Berechnungen ausgeführt werden. Berechnungen stehen immer in eckigen Klammer. Sie werden bei der Ausgabe der Meldung durch entsprechende Textteile ersetzt.

Berechnungen werden erst durchgeführt, nachdem die Formeln eingefügt wurden, d. h. Berechnungen dürfen Formeln enthalten!

Andererseits dürfen Berechnungen nicht geschachtelt werden. Anstelle von $[3*7 / [2+1]]$ verwenden Sie bitte $[3*7 / (2+1)]$.

Eine Berechnung könnte z. B. so aussehen:
*Das Produkt aus Monat und 2 ist [{m} * 2]*

Aktivierung

Um Berechnungen verwenden zu können, müssen Sie zuerst die Funktion manuell in der *Kontext.ini* (im Windows-Verzeichnis) aktivieren. Suchen Sie den Abschnitt *Planer* und fügen dort die Zeile *Berechnungen=1* ein. Die ausdrückliche Aktivierung dieser Funktion ist nötig, weil die []-Klamern anders interpretiert werden.

Berechnungen formatieren

Sie können eine Berechnung auch formatieren, indem Sie der Rechenanweisung, durch ein Semikolon getrennt, eine Formatierung anhängen. Wenn Sie keine Formatierung angeben, so wird das Ergebnis automatisch auf 2 Nachkommastellen gerundet.

Also, eine Meldung von *Eine kleines Beispiel [11/3;0.000].*
würde bei der Ausgabe zu *Eine kleines Beispiel 3,667.*

oder *Eine kleines Beispiel [1231*3.14;0,000.0].*
würde bei der Ausgabe zu *Eine kleines Beispiel 3.865,34.*

Formeln, besondere

Datum und Uhrzeit (beziehen sich auf das Datum des Termins)

{j} Jahr. Liefert Werte von <1900 bis >2000.

{m} Monat. Liefert Werte von 1 bis 12.

{mt} Monat plus Tage, wobei 32 Tage ein Monat sind. Für den 1.1. ergibt sich z. B. ein Wert von 1,03125 und für den 29.6. ein Wert von 6,90625. Liefert Werte von 1,03 bis 12,97.

Anwendungsbeispiele

Jahreszahlen

Kosmos Himmelsjahr für [{j}+1;0000] kaufen

als Meldung, ergibt bei der Ausgabe z. B.
Kosmos Himmelsjahr für 1999 kaufen.

Tabellenwerte als Funktion ausgeben

Auch so etwas ist möglich - ich gebe aber zu, dass das Ganze ziemlich abgefahren ist:

Tiefste erwartete Temperatur in Hamburg: $[-11.287 + 18.02 \cdot \{mt\} - 11.93 \cdot \{mt\}^2 + 3.661 \cdot \{mt\}^3 - 0.5178 \cdot \{mt\}^4 + 0.03377 \cdot \{mt\}^5 - 0.0008306 \cdot \{mt\}^6; 0]^\circ\text{C}$

ergibt bei der Ausgabe z. B.

Tiefste erwartete Temperatur in Hamburg: 5°C.

Siehe auch:

[Formeln, Teil 1](#)

Filter

Die Meldung muss nicht unbedingt innerhalb des Meldebereiches täglich ausgegeben werden. Z. B. kann es sinnvoll sein, eine Meldung nur am Wochenende auszugeben oder immer nur am Montag dem Ersten. Dazu kann im Feld *Filter* folgendes eingetragen werden:

Filtermöglichkeiten

- **Wochentage** (ersten beiden Buchstaben, z. B. Sa).
- **Monatsnamen** (drei Buchstaben genügen, z. B. Jan).
- **Tage eines Monats** (z. B. 5 für den Fünften eines Monats, aber auch Bereiche wie 7-14 funktionieren).
- **Kalenderwoche** (geben Sie KW gefolgt von der Woche ein, z. B. KW3 oder KW25)
- **Wahrscheinlichkeiten** für die Ausgabe.
50% gibt die Meldung z. B. nur mit fünfzig prozentiger Wahrscheinlichkeit aus, d. h. nur ungefähr jeden zweiten Tag. 33% gibt den Termin durchschnittlich jeden dritten Tag aus.
Es sind beliebige Ganzzahlwerte von 0 bis 100 erlaubt. Achten Sie auf das abschließende %-Zeichen.
- **Dynamische Wahrscheinlichkeiten** für die Ausgabe.
Dyn% ist ein dynamischer %-Filter, d. h. die Wahrscheinlichkeit der Terminausgabe wird immer höher, desto näher das Ende des Meldebereichs rückt. Am ersten Tag der Ausgabe ist die Wahrscheinlichkeit 0% am letzten Tag der Ausgabe 100%.

Filterverknüpfungen

- **Oder**-Verknüpfung: zwei Filter durch ein **Komma** getrennt eingeben.
1,Mo zeigt den Termin an, wenn heute der Erste oder heute Montag ist.
- **Und**-Verknüpfung: zwei Filter durch ein **Semikolon** getrennt eingeben.
1-7;Mi zeigt den Termin an, wenn heute die erste Woche eines Monats und Mittwoch ist.
- **Nicht**-Verknüpfung: vor ein Filterargument ein Ausrufezeichen stellen. Z. B. !Sa;!So gibt den Termin nicht am Wochenende aus, also nicht Sa und nicht So.

Filterbeispiele

Filterbeispiele

Die Filter sind sicherlich etwas gewöhnungsbedürftig.
Deshalb hier einige Beispiele.

	Filter
Der Termin soll nur Mittwochs ausgegeben werden	Mi
immer am Ersten eines Monats ausgegeben werden	1
nur im Juli ausgegeben werden	Jul
in der 5. Kalenderwoche ausgegeben werden	KW5
nicht jeden Tag ausgegeben werden, sondern nur ca. jeden vierten Tag	25%
nur in den ersten sieben Tagen eines Monats ausgegeben werden	1-7
nur am ersten Samstag eines Monats ausgegeben werden	1-7;Sa
nur am Wochenende ausgegeben werden	Sa,So
nur an Wochentagen ausgegeben werden	!Sa;!So

Netzwerkadressen

Netzwerkbenutzer können Termine gezielt nur auf bestimmten Stationen ausgeben lassen.

Dazu muss für jede Station ein Benutzername festgelegt worden sein. Dies geschieht normalerweise bei der Installation des Programms.

Sie können Ihren Benutzernamen erfragen, indem Sie den Programmpunkt Infos aufrufen.

Möchten Sie den Namen ändern, so können Sie dies in der Datei Kontext.Ini im Windowsverzeichnis erledigen. Suchen Sie dort den Abschnitt Allgemein/User und tragen den gewünschten Namen ein (maximal 7 Zeichen!).

Soll die Meldung auf allen Stationen ausgegeben werden, so geben Sie *Alle* ein.

Übrigens: Wird das Programm **Planerin** mit dem optionalen Parameter */readonly* gestartet, so sind alle Speichermöglichkeiten gesperrt.

Suche Hilfe zu einem Thema



A

[Abgelaufene Termine](#)

[Abgelaufene Termine, Meldebereich](#)

[Abgelaufene Termine, Zyklen](#)

[Adressen](#)

[Adressen, Import von Geburtstagen](#)

[Altes](#)

[Arbeitstage](#)

[Arbeitstage, Feiertage](#)

[Astrologie](#)

[Astronomie](#)

[Astronomische Hinweise](#)

[Aufbau von Planer.PID](#)

[Ausdruck von Termin-Kalenderblättern](#)

[Ausdruck von Termin-Listen](#)

[Austausch von Terminen](#)

B

[Bedeutung der einzelnen Dateien](#)

[Bekannte Fehler](#)

[Benutzernamen ändern](#)

[Bestätigung bei manuellem Löschen](#)

[Bevorzugter Terminausdruck als...](#)

[Bio-Rhythmus](#)

C

[Copyright](#)

D

[Dank an...](#)

[Datei-Informationen](#)

[Daten-Ordner anpassen](#)

[Datensicherung](#)

[Datumdifferenzen](#)

[Datumseingabe](#)

[DOS-Version des Planers](#)

[Drucken von Kalenderblättern](#)

[Drucken von Listen](#)

[Dynamische Warscheinlichkeiten für Filter](#)

E

[Eingabe von Zeitbereichen](#)

[Eingabe](#)

[Einstellungen](#)

[Einstellungen, Sonstiges](#)

[Einstellungen, Terminausgabe](#)

[Einstellungen, Termineingabe](#)

[Einstellungen, Vorgaben](#)

[Erkennungsmelodie bei Ausgabe](#)

F

[FAQ](#)

[Farben](#)

[Fehler](#)

[Feiertage](#)

[Filter](#)

[Filterbeispiele](#)

[Formeln überprüfen](#)

[Formeln, Teil 1](#)

[Formeln, Teil 2](#)

[Fragen, häufig gestellte](#)

[Freizeit](#)

G

[Geburtstage importieren](#)

[Geburtstage, Formeln](#)

[Geburtstage, Zyklen](#)

[Grenzen des Programms](#)

H

[Häufig gestellte Fragen](#)

[Hintergrundfarbe](#)

[Horoskope](#)

I

[Import von Geburtstagen](#)

[Inhalt](#)

K

[Kalenderblätter für Unterwegs](#)

[Kalenderblatt](#)

[Keine Schreibrechte](#)

[Kopieren eines Termins](#)

L

[Listen für Unterwegs](#)

[Lizenzen für Netzwerke](#)

[Logische Verknüpfung für Filter](#)

M

[Meldebereich](#)

[Meldung](#)

[Monatsblätter für Unterwegs](#)

[Monatsnamen für Filter](#)

[Mondphasen anzeigen](#)

[Mondphasen](#)

N

[Name oder Kürzel ändern](#)

[Netzwerkadressen definieren](#)

[Netzwerkadressen festlegen und nutzen](#)

[Netzwerkbetrieb](#)

[Netzwerklicenzen, Registrierungsgebühren](#)

[Neuen Termin anlegen](#)

[Neuerungen](#)

[Notizen](#)

[Nur Leserechte](#)

O

[Offenlegung von Planer.PID](#)

[Online Terminausgabe](#)

[Optionale Startparameter](#)

P

Parameter, optional

Planer, DOS-Version

Planer.exe

Planer.PID, Aufbau der Datei

Planerin.exe

PlanerOl.exe

PlanMemo.exe

Platzhalter

Programmänderungen

Programme starten

R

ReadOnly

Registrierungsgebühren für Netzwerklizenzen

S

Schrift und Farbe

Schriftart

Schriftattribut

Schrifteinstellung

Schriftfarben

Schriftgröße

Shareware

Sommerzeit

Sonnen Auf- und Untergang anzeigen

Speichere auch manuell Gelöschtes

Spruch des Tages

Startparameter, optional

Suche wiederholen

Suchen

T

Tage berechnen

Telefonnummern-Liste

Termin früher/später melden

Termin kopieren

Termin neu anlegen

Termin neu erstellen startet Monatsblatt

Terminausgabe im Hintergrund

Terminausgabe

Terminausgabe, online

Termin austausch

Termine automatisch drucken

Termine nur einmal täglich

Termineingabe

Terminerinnerung

Terminssuche

Terminvorschau

Terminwecker

Thanks to

Tips zur Bedienung

U

Uhrzeitbezogene Termine

Updates

Username ändern

V

Verknüpfung für Filter

Versionsnummer

Vollversion

W

Wann habe ich etwas vor?

Warum werden die Termine nicht immer ausgegeben?

Was ist neu?

Was ist Shareware ?

Weitergabe von Terminen

Welche Datei hat welche Bedeutung?

Werktage

Werktage, Feiertage

Wie erstelle ich wiederkehrende Termine, z. B. Geburtstage?

Wiederholung der Terminausgabe

Wiederholungen der Termine

Wochentage für Filter

Z

Zeitbereiche eingeben

Zeitbezogene Termine

Zufallsmeldung ausgeben

Zyklen

ZyklusZähler

Grenzen des Programms

- Termine können im Bereich vom 1.1.1753 bis zum 31.12.2078 verwaltet werden.
- Die Länge der auszugebenden Meldung kann bis 1024 Zeichen lang sein und theoretisch aus 512 Zeilen bestehen.
- Eine Termindatei kann maximal 2000 Termine bzw. 64000 Bytes aufnehmen. In der Praxis bedeutet dies, dass Sie grob 700 Termine verarbeiten können. Wenn Sie sehr lange Meldungen verwenden, werden es entsprechend weniger. Unter dem Menüpunkt ->Hilfe->Info erfahren Sie den verbleibenden Platz.
- Es kann nur eine Termindatei verarbeitet werden. Wünschen Sie mehrere, z.B. um Persönliches von Beruflichem zu trennen, so können Sie den Planer 2x in 2 verschiedenen Ordnern installieren.

Bekannte Fehler

- Wenn Sie die Termineingabe (**Planerin**) von der Terminausgabe (**Planer**) aus starten, so werden evtl. keine Hilfefahnen (die kleinen, gelben Dinger) angezeigt. Dieses geschieht nicht auf allen Rechnern und ich muss gestehen, dass ich keine Ahnung habe, wie das zustande kommt.

Häufig gestellte Fragen



Wie können wiederkehrende Termine, z. B. Geburtstage, erstellt werden?

Geben Sie den Termin wie gewohnt ein, wählen aber einen Zyklus von z. B. einem Jahr (1J).



Sie möchten einen Termin schon eine bestimmte Zeit vorher ausgegeben haben, finden aber in dem Auswahlfeld keine entsprechende Vorgabe?

Sie können in dem Auswahlfeld auch manuell etwas eingeben. Sie haben also die Möglichkeit jeden gewünschten Zeitbereich einzustellen.



Warum werden die Termine nicht ausgegeben, wenn der Planer gestartet wird?

Termine werden nur einmal täglich ausgegeben. Wünschen Sie eine Ausgabe auf jeden Fall, so können Sie die Funktion im Programm **Planerin** unter Einstellungen ausschalten oder das Programm **Planer** mit der Option /n starten.



Warum gibt keine Horoskope, Bio-Rhythmen o. ä., im Planer?

Siehe allgemeine astronomische Hinweise.



Wie kann ich den Usernamen ändern?

Sehen Sie unter Name / Kürzel ändern nach.

Wie alles begann...

Der Planer ist so ziemlich die älteste Anwendung für DOS-Rechner, die ich erstellt habe. Die erste Version entstand im März 1991. Es ist zugleich auch mein erstes Sharewareprogramm.

Wenn Sie der Werdegang des Programms interessiert, so schauen Sie doch einmal bei *Was ist neu?* nach.

Dank an...

@ Hauke, für die grundlegenden Ideen der ersten Versionen @ Rita, als ständiger Tester der neuesten Versionen @ Jörg, als Tester und Ideenträger neuer Formeln @ Melanie, für die Marzipanbrot-Registrierung und als langjähriger DOS-Tester @ Criddle, für gute neue Ideen zur alten DOS-Version @ Peter Monadjemi, für sein geniales Buch Visual Basic 3.0 @ Demjenigen, der den tief geschachtelten Algorithmus zur Berechnung der Sonnenauf- und Untergänge vor Ewigkeiten in der 64'er veröffentlicht hat @ James Shields für seine gelb-elegante Hilfe-Fahne @ noch einmal Hauke dafür, dass meine Rechnerhardware immer so gut und schnell läuft @ Den Usern mit konstruktiven Kritiken und natürlich all denen, die das Programm gekauft haben...

Was ist neu im Planer?

Die Versions-Nummer setzt sich aus Jahr und Monat zusammen (ab 4.11).

- **Version 7.07**
@ Demnächst gehts weiter mit der **Windows 95 Version**. Das Programm und die Laufzeitbibliotheken sind um einiges größer geworden (ca. 5 MB). Daher gibt es die Software nur noch auf CD-ROM bzw. ZIP-Disk.
- **Version 7.05**
@ **Tips zur Bedienung** des Programms werden auf Wunsch beim Programmstart angezeigt.
@ Die Daten- und die Notizen-Datei wurde aus programminternen Verwaltungsgründen von *Planer.Dat* in *Planer.PID* bzw. *Notizen.Txt* in *Planer.Txt* umbenannt. Die Konvertierung geschieht automatisch beim Programmstart.
- **Version 7.04**
@ Es gibt keine unterschiedlichen CD-ROM- und Disketten-Versionen mehr. Die Installationsdisk ist jetzt gepackt (WinZip Self-Extractor 2.0, <http://www.winzip.com>).
- **Version 7.03**
@ Jetzt ist die neue Version des Programms zum Erstellen dieser Online-Hilfe (Visual Help 3.1, <http://www.winwareinc.com>) verfügbar. Sie stellt einige neue Möglichkeiten dar. Wir werden sehen.
- **Version 7.02**
@ Abgelaufene Termine können (wieder) endgültig gelöscht werden und sie werden jetzt immer gleich chronologisch sortiert angezeigt, ->Planerin->Weiteres->abgelaufene_Termine.
- **Version 7.01**
@ Die Funktion des automatischen Terminausdrucks als Termin-Liste oder Termin-Kalenderblatt ist überarbeitet worden, ->Planerin->Weiteres->Einstellungen.
- **Version 6.12**
@ Astronomische Hinweise.
- **Version 6.11**
@ Terminvorschau - Formeln und Berechnungen können direkt bei der Eingabe überprüft werden. ->Planerin->Bearbeiten->Terminvorschau oder Strg-I.
@ Mal wieder (auf Wunsch) eine **neue Formel**: DiffTa zur Berechnung von Datum-Differenzen mit der Ausgabe in *reinen* Tagen.
@ Der Fehler, dass der Planer unter Umständen bei ungültigen Zyklen festhängt, ist behoben.
@ Und noch ein Fehler ist behoben: Die **Kalenderwoche** wird jetzt richtig angegeben (1997!).
- **Version 6.09**
@ Die Grenzen des Programm sind neu definiert.
- **Version 6.08**
@ **Import von Geburtstagen** aus Adressen möglich.
@ Vor dem Speichern der Termine wird eine Sicherungsdatei mit dem Suffix *.bak* angelegt.
@ Beim **Kalenderblattausdruck** können Sie die **Schriftgröße** für Daten und Text festlegen und ob Sie einen (schnelleren) Ausdruck in schwarz/weiß wünschen.
@ Die Funktion abgelaufene Termine ist etwas verändert worden.
@ Eine neues zusätzliches Programm, die Online-Terminalausgabe (**PlanerOI**).
- **Version 6.06**
@ Eine **neue Formel** ist hinzugekommen, der ZyklusZähler.
@ Die Terminalausgabe kann gleich wieder beendet werden, wenn keine Termine anliegen.
->Planerin->Weiteres->Einstellungen->Ausgabe_beenden...
@ Diese Software ist jetzt auch im Internet verfügbar: <http://members.aol.com/hpruess>
- **Version 6.05**
@ Die **Kalenderwoche** kann jetzt auch als Filter verwendet werden.
@ Hintergrundfarben werden, bei 256 oder weniger Farben, nur noch als reine Farben

dargestellt. Hellgelb z. B. als weiß. Windows kann diese Farben bei kleineren Farbpaletten nicht sauber darstellen.

- **Version 6.03**
@ Die Möglichkeit, Telefonnummern bei der Terminausgabe wählen zu lassen ist (leider) ersatzlos gestrichen (zu viele Probleme).
- **Version 6.02**
@ Eine Funktion zum **Drucken von Kalenderblättern** ist hinzugekommen, Planerin->Drucken->Terminkalenderblatt. Diese Funktion wird jetzt auch ausgeführt, wenn Sie das Druckersymbol wählen. Bevorzugen Sie weiterhin den Listendruck, so wählen Sie dies bitte unter ->Planerin->Weiteres->Einstellungen->Bevorzugter_Ausdruck aus.
@ Ein Katalog **häufig gestellter Fragen** ist ab jetzt in dieser Hilfe verfügbar.
@ Sorry, aber die kleine, grüne Analoguhr vom letzten Monat ist schon wieder rausgeflogen. Sie verbrauchte zu viel Rechenzeit.
@ Eine **Terminliste** kann **automatisch** nach einer bestimmten Anzahl Tage gedruckt werden. Diese Funktion ersetzt die alte Funktion *automatisches Drucken an einem ausgewählten Wochentag*, ->Planerin->Weiters->Einstellungen.
- **Version 6.01**
@ Eine **neue Formel** zum Berechnen von Datumdifferenzen in Jahren ist hinzugekommen: {DiffJa:}.
@ Beim Drucken von Terminlisten können Sie den Zeitbereich jetzt auch absolut einstellen. Klicken Sie die Datumsfelder an, ->Planerin->Datei->Drucken.
@ Eine kleine, grüne Analoguhr zeigt Ihnen auf Wunsch ständig die Zeit an, ->Planerin->Weiters->Einstellungen (seit Version 6.02 gestrichen).
- **Version 5.12**
@ Es sind zwei **neue Formeln** zu Berechnung von Datumdifferenzen hinzugekommen. *DiffAt* berechnet die Differenz in Arbeitstagen (Mo bis Fr) und *DiffWt* berechnet die Differenz in Werktagen (Mo bis Sa). Beide Formeln können Feiertage berücksichtigen. Die alte Formel *DiffWt* für Wochentage entfällt dadurch ersatzlos.
- **Version 5.10**
@ Eine Terminliste kann automatisch an einem ausgewählten Wochentag gedruckt werden, ->Planerin->Weiters->Einstellungen.
@ Klicken Sie das Datum oberhalb der Meldebereichsintervalle an und Sie können den Meldebereich absolut aus dem Monatsblatt auswählen, ->Planerin.
@ Bei der Terminausgabe können **Zufallsmeldungen** ausgegeben werden. So etwas wie *Spruch des Tages*, ->Planerin->Weiters->Einstellungen.
- **Version 5.09**
@ Die neue Funktion **Terminsuche** erleichtert die Suche nach einem freien Termin, ->Planerin->Suche->Terminsuche.
- **Version 5.08**
@ Eine Terminerinnerung für Notebook-User und jene, die Ihren Rechner nie ausschalten, ist jetzt enthalten, ->PlanMemo.
- **Version 5.06**
@ Beim Drucken einer Terminliste kann die Anzahl der gewünschten Kopien eingestellt werden, ->Planerin->Datei->Drucken.
@ Wenn Sie das Programm *Adressen* ab der Version 5.06 installiert haben, so können Sie Daten von dort in **Planerin** übernehmen, ->Planerin->Bearbeiten->Einfügen->Notizen.
@ Bei der Terminausgabe können Sie Telefonnummern mit der Maus markieren und von einem Modem wählen lassen, Planer->Weiteres->Telewahl (seit Version wieder 6.03 gestrichen).
@ Wenn Sie bei der Terminausgabe einen Text mit der Maus markieren und anschließend die Termineingabe starten, so wird automatisch nach dem markierten Text gesucht, ->Planer.
- **Version 5.05**
@ **Meldungen** eines Termins können jetzt **bis zu 1024 Zeichen** lang sein und sich über mehrere Zeilen erstrecken, ->Planerin.

@ Ein Zusatz für den %-Filter: *Dyn%* ist ein **dynamischer %-Filter**, d. h. die Wahrscheinlichkeit der Terminausgabe wird immer höher, desto näher der Termin rückt, ->Planerin.

- **Version 5.04**

@ Eine Rückgängig-Funktion (**Undo**) ist hinzugekommen, ->Planerin->Bearbeiten->Rückgängig.

@ Datum-Differenz-Formeln müssen jetzt nicht mehr auf ein absolut angegebenes Datum bezogen sein, sondern können auch auf das Datum des Termins bezogen sein, ->Planerin.

- **Version 5.03**

@ Bei der Terminausgabe werden Termine mit einem * markiert, die auf den heutigen Tag fallen, ->Planer.

@ Die Anzeige der **Kalenderwoche** wurde leider so berechnet, dass die Woche nicht mit einem Montag beginnt. Das ist jetzt behoben.

@ Eingaben und Änderungen bei der Termineingabe werden jetzt **automatisch übernommen**, ->Planerin.

@ Das Umschalten zwischen **Sommer- und Winterzeit** wird automatisch erledigt, ->Planerin->Weiteres->Einstellungen.

@ Wenn Termine neu angelegt oder kopiert werden, so wird automatisch das Monatsblatt gestartet, ->Planerin->Weiteres->Einstellungen.

- **Version 5.02**

@ **Filterbedingungen** wurden erweitert. Mehr dazu in der Hilfe.

@ Vorgabewerte bei der Termineingabe können jetzt individuell eingestellt werden. Siehe Kontext.Ini unter Abschnitt [Planer] im Windows Verzeichnis.

- **Version 5.01**

@ Fehler bei der Berechnung der Sonnenauf/untergänge gefunden und beseitigt, ->Planer.

- **Version 4.12**

@ Beim Suchen ist ein Fragezeichen als Platzhalter erlaubt, ->Planerin->Suche->Text suchen.

- **Version 4.11 vom November 1994**

@ Ab jetzt setzt sich die Versions-Nummer des Programms aus Jahr und Monat zusammen. Das ist für Sie übersichtlicher und für mich einfacher zu verwalten.

@ Endlich habe ich Zeit gefunden eine *richtige* Windows-Online-Hilfe zu erstellen.

- **Version 4.1 vom September 1994**

@ Das Datum kann jetzt manuell und per Kalenderblatt eingegeben werden, ->Planerin.

@ Netzwerkzugriffe werden besser überwacht. Ein zweiter Benutzer wird jetzt erkannt.

@ Probleme mit der Online-Hilfe behoben.

@ Datum-Differenzen können jetzt auch in Wochentagen berechnet werden, z. B. *Wie viele Tage muss ich noch bis zum Urlaub arbeiten?*, ->Planer.

- **Version 4.0 vom Juli 1994**

@ Das Programm läuft jetzt komplett unter Windows und ersetzt alle älteren 1.x bis 3.x Versionen. Daher eigentlich ein neuer Anfang für *Was ist neu?*.

@ Ich habe versucht alle Funktionen der alten DOS-Version einzubinden. Alte 3.x Termin-Dateien werden automatisch erkannt und angepasst. Die wesentlichsten Änderungen sind:

@ Der Meldebereich wird jetzt relativ angegeben und nicht mehr absolut.

@ Zyklen können in jedem erdenklichen Bereich eingegeben werden.

@ Datum-Differenzen werden immer automatisch in ein brauchbares Format umgewandelt. Sie haben auch einen neuen Syntax erhalten. Siehe Hilfe oder Formel einfügen.

@ Die alte Kürzelliste mit den {} ist einem Notizblock gewichen.

@ Die *bunten* Termine sind verschwunden. Alle Termine werden jetzt (leider nur noch) in einer Farbe ausgegeben.



- **Version 3.62 vom März 1994**

@ Innerhalb der Kürzelliste muss die Abkürzung von der gewünschten Meldung durch ein Tab-Zeichen getrennt werden. Einige Editoren formen Tabs in Leerzeichen um. Als Trennzeichen

genügen jetzt auch 3 Leerzeichen.

@ Ich habe mich entschieden als Anrede in Zukunft **Sie** zu wählen. Das scheint mir für die Mehrzahl der Kunden doch angebrachter zu sein.

- **Version 3.61 vom Januar 1994**
@ Eine ASCII-Tabelle ist in Planer in eingebaut.
- **Version 3.60 vom Dezember 1993**
@ In der Datei KUERZEL.LST können Texte eingegeben werden, welche bei der Terminausgabe umgewandelt werden. Der Text {Abk.} bei der Termineingabe könnte z.B. zu Abkürzung werden. Beachte die Mengenklammern bei der Eingabe. Bestens geeignet um automatisch die Telefonnummer zum Namen auszugeben.
- **Versionen 3.59 vom Dezember 1993**
@ An der Bildschirmaufteilung wurde einiges verändert.
@ Es können jetzt mehr Termine angezeigt werden, es gibt einige Rahmen und auf besonderen Wunsch haben diese auch einen Schatten.
- **Version 3.58 vom November 1993**
@ Verbesserte Maussteuerung bei der Datumseingabe.
@ Bildschirmaufbau für ausführliche Termindaten verändert.
- **Version 3.57 vom November 1993**
@ Zu bestimmten Ereignissen können Sound-Dateien ausgegeben werden (siehe Setup).
- **Version 3.56 vom Oktober 1993**
@ Das Setup-Programm wurde überarbeitet.
Ups, ein Fehler bei der Zyklenberechnung hatte sich eingeschlichen.
- **Version 3.55 vom Oktober 1993**
@ Manuell gelöschte Termine können jetzt ebenfalls in der Datei PLANER.OLD gesichert werden. Funktion im Setup einstellen.
- **Version 3.54 vom Oktober 1993**
@ Die Formel um Datum-Differenzen zu berechnen wird bei der Meldungseingabe durch [Strg]-[D] automatisch eingefügt.
- **Version 3.53 vom September 1993**
@ Bei Eingaben gibts jetzt eine Online-Hilfe.
@ Es sind einige Einstellungsmöglichkeiten für den Ausdruck hinzugekommen.
- **Version 3.52 vom August 1993**
@ Es gibt jetzt 10 einstellbare Direktbefehle. Diese können über die 10 Funktionstasten oder direkt mit der Maus gestartet werden. Deine vorherige Belegung musste allerdings gelöscht werden.
- **Version 3.51 vom August 1993**
@ Ups, Fehler bei der Wochentagsberechnung behoben.
- **Version 3.50 vom August 1993**
@ Sonnenauf/untergänge können bei der Terminausgabe berechnet werden.
Gib als Meldung ..SONNE L=010.25 B=053.48 MESZ ein.
Die Werte für L und B entsprechen den Längen- und Breitengraden Deines Wohnortes. MESZ bedeutet Mittel-Europäische-Sommer-Zeit und sollte nach Ablauf der Sommerzeit in MEZ geändert werden.
@ Filter. Diese Funktion wurde komplett überarbeitet. Erläuterungen findest Du bei Weiters/Hilfe.
@ Die Reihenfolge der Pulldown-Menüs wurde etwas verändert.
@ Nach vielem hin und her habe ich mich entschieden einen Shareware-Countdown für nicht registrierte Anwender einzubauen.
- **Version 3.47 vom Juli 1993**
@ Es wird eine *WAS IST NEU* Liste geführt. Hier werden künftige Änderungen aufgeführt, so dass jeder Benutzer schnell übersehen kann was neu ist. Ja ich weiß, das war schon lange fällig!
@ Abgelaufene Termine können noch einmal gelesen oder reaktiviert werden. Siehe Menü

Weiteres.

@ Ein Bildschirmschoner, der automatisch nach einer einstellbaren Zeit (Setup/Planerin) den Bildschirm dunkel schaltet.

@ Ausgegebene Termine können in einer Datei zur Weiterverarbeitung gespeichert werden (Setup/Planer).

@ Die Farbauswahl für die Meldungen kann jetzt auch aus einer Farbpalette mit der Maus erfolgen.

@ Netzwerkbenutzer finden eine Benutzerdifferenzierung. Bestimmte Termine werden so nur an ausgewählten Stationen ausgegeben. Die Funktion muss im Setup/Planerin zuerst aktiviert werden.

@ Bevor DOS-Programme aus **Planerin** heraus gestartet werden, versucht der Rechner mehr Speicher zur Verfügung zu stellen. Dadurch wird auch auf Systemen mit weniger freiem RAM das Starten von Programmen aus **Planerin** heraus eher gelingen. Dieses bringt etwa 120 Kilobyte mehr.

@ Es erfolgt keine Meldung mehr, wenn keine Maus am Rechner angeschlossen ist.

- **Version 1.00 vom März 1991**

@ Die erste DOS-Version 1.00 entstand.

@ Es war Hauke's und meine Idee, dass der Rechner, der sowieso täglich läuft, uns an Termine und Notizen erinnert.



Abgelaufene Termine

->Planerin->Weiteres->Abgelaufene Termine

Alte Termine werden in einer gesonderten Liste gespeichert.

Welche Termine gelangen in diese Liste

- Wenn ein Termin abgelaufen ist, also der Meldebereich überschritten ist und kein Zyklus gewählt wurde.
- Manuell gelöschte Termine können auch in die Liste übernommen werden. Aktivieren Sie diese Funktion unter ->Planerin->Einstellungen.

Abgelaufenen Termin wieder einfügen

Wenn Sie aus Datum und Meldung des gewählten abgelaufenen Termins einen neuen Termin erstellen möchten, so klicken Sie auf *Wieder einfügen*.

Abgelaufenen Termin endgültig löschen

Wenn Sie die Funktion *löschen* wählen, so wird der gewählte abgelaufene Termin aus der Liste gelöscht.

Liste eingrenzen / Textsuche

Ein *Textfilter* dient dazu, die Liste der angezeigten abgelaufenen Termine zu begrenzen. Geben Sie einen gewünschten Text ein und klicken anschließend auf *Liste neu einlesen*.

Astronomische Hinweise



Etwas vorweg: Ich weiß, dass etliche Benutzer Astrologie, Horoskope, Bio-Rhythmen und ähnliches Zeugs lieben. Ich muss Sie aber enttäuschen: Ich bin nicht bereit, derartiges in die Software zu integrieren.



Es ist geplant, an dieser Stelle einige Hinweise, Begriffserklärungen u. ä. unterzubringen. Das wird demnächst auch geschehen. Haben Sie bitte noch etwas Geduld.

Astronomische Hinweise auf Ereignisse

Was sind das für Hinweise?

Sie können sich Hinweise zu astronomisch interessanten Ereignissen anzeigen lassen. Die Daten sind in der Datei **Astro.Ini** abgelegt.

Wann werden die Hinweise angezeigt?

Sie erhalten die Hinweise bei der Terminausgabe (->Planer) und bei den Termin-Kalenderblättern (->Planer-in->Datei->Drucken->Termin-Kalenderblatt).

Wie können die Hinweise abgeschaltet werden?

Löschen Sie einfach die Datei Astro.Ini im Planer-Verzeichnis.

[Einstellungen Sonne, Mond und Sterne...](#)

[Öffne Astro.Ini mit NotePad.](#)

[Weitere astronomische Hinweise](#)

Einstellungen Sonne, Mond und Sterne...

->PlanerIn-Weiteres->Einstellungen

- **Mondphasen anzeigen.**

Bei der Terminausgabe kann die Mondphase berechnet und ausgegeben werden. Der Mond wird als kleines Symbol angezeigt. Wenn Sie dieses anklicken, erhalten Sie weitere Informationen.

Über diese Auswahl steuern Sie ebenfalls die Ausgabe der astronomischen Hinweise, siehe Astronomische Hinweise.

- **Sonnen Auf- und Untergangszeiten anzeigen.**

Bei der Terminausgabe kann die Sonnenauf- und Untergangszeit berechnet und ausgegeben werden. Diese Zeiten werden auf 10 Minuten Genauigkeit gerundet.

- **Sommerzeit berücksichtigen.**

Zur Berechnung der Sonnenzeiten ist es wichtig, dass die MESZ berücksichtigt wird. Das automatische Berechnen der Sommerzeit ist nicht so einfach, da sie willkürlich und länderabhängig festgelegt wird. Dieses Programm kann unter Umständen 2 Wochen daneben liegen.

- **Grad östliche Länge und nördliche Breite.**

Das Programm benötigt zur Berechnung der Sonnenzeiten Ihre geographischen Koordinaten.

- **Einige Städte...**

Die geographischen Koordinaten einiger Städte.

Aufbau von Planer.Pld

Diese Datei enthält Ihre eingegebenen Termine.

Bezeichnung	Format	Position	Länge (aufgefüllt mit Leerzeichen)
Datum	JJJJM MTT	1	= 8
Melden ab	###X	9	= 4
Melden bis	###X	13	= 4
<u>Filter</u>	XX,XX	17	= 10
Zyklus	###X	27	= 4
Adresse	Text	31	= 7
<u>Meldung</u>	Text	38	= 1024

Siehe auch:

[Datei-Informationen](#)

[Datensicherung, Hinweise](#)

Datei-Informationen

Welche Datei hat welche Bedeutung?

PLANER.EXE	Programm <u>Terminausgabe</u>
PLANERIN.EXE	Programm <u>Termineingabe</u>
<u>PLANEROL</u> .EXE	Programm <u>Online-</u> <u>Terminausgabe</u>
<u>PLANMEMO</u> .EXE	Programm Terminausgabe neu starten
PLANER.HLP	mit Online-Hilfe
INSTALL.EXE	Installationsprogra mm
INSTALL.HLP	mit Anleitung
INSTALL.INI	und Einstellungsdatei
PLANER.PLD	Termine (*)
PLANER.OLD	Abgelaufenen Termine (*)
PLANER.TXT	Notizen (*)
*.DAZ	Zufallsmeldungen
FEIERTAG.INI	Hinweise zu Feiertagen
NETWATCH.INI	Zur Überwachung im Netzwerk
WERBUNG.HLP	Werbeseiten zu anderen Programmen
*.DLL	Programmbibliothe ken, werden zur
*.VBX	Ausführung der Programme benötigt

(*) sind Dateien, die Ihre Daten enthalten.

Siehe auch:

Aufbau von Planer.Pld
Datensicherung, Hinweise

Datensicherung

Wo finden Sie Ihre Daten?

Alle Daten-Dateien werden standardmäßig im gleichen Ordner abgelegt, in dem sich auch das Programm selbst befindet.

Wenn Sie Ihre Daten regelmäßig sichern wollen, so wären das also alle Dateien, welche in diesem Ordner ein gesetztes Archiv-Attribut haben.

Wie können Sie Ihre Daten sichern?

Wenn Sie keine Datensicherungs- oder Backup-Software einsetzen wollen, so können Sie Ihre Dateien mit dem DOS-Befehl XCOPY selber in Sicherheit bringen. Ein Aufruf unter DOS könnte so aussehen:

XCOPY C:\Ordner*. * A:\Ordner.Ds*. * /a

Mit Hilfe dieses Befehls werden alle veränderten Dateien auf Diskette gesichert. Sie müssen natürlich den \Ordner\ Ihrer Konfiguration entsprechend anpassen. Wenn Sie die Daten zurücklesen möchten, könnte der Aufruf unter DOS so aussehen:

XCOPY A:\Ordner.Ds*. * C:\Ordner*. *

Sie müssen natürlich auch hierbei den \Ordner\ Ihrer Konfiguration entsprechend anpassen.

Tip:

Die eben aufgeführte Lösung ist eher eine Notlösung. Ich würde Ihnen den Einsatz einer richtigen Backup-Software empfehlen.

Siehe auch:

[Datei-Informationen](#)

[Aufbau von Planer.Plid](#)

Ausdruck von Termin-Kalenderblättern

->Planerin->Datei->Drucken->Terminkalenderblätter

Termine können in Form eines Monatsblattes gedruckt werden.

Gehen Sie so vor:

- Legen Sie den Monat fest, für welchen Sie einen Ausdruck wünschen. Blättern Sie mit den beiden durch Pfeile gekennzeichneten Feldern monatsweise vor oder zurück.
- Legen Sie als nächstes fest, wieviele Monate Sie ausgegeben haben möchten.
- Wieviele Kopien sollen angefertigt werden?
- Wählen Sie, ob Sie das Kalenderblatt quer oder hoch ausgedruckt haben möchten.
- Wählen Sie, ob Sie das Kalenderblatt in Schwarz/Weiß oder in Farbe ausgedruckt haben möchten. Wochenendendaten werden z. B. rot und Feiertagshinweise blau gedruckt. Wenn Sie den schnelleren Schwarz/Weiß-Druck wählen, so werden Extra-Hinweise (Feiertage, Astro-Hinweise) zur besseren Übersicht kursiv gedruckt.
- Legen Sie die Schriftgröße für die Daten und den Text fest. Eine möglichst kleine Schriftgröße für den Text ist zu empfehlen, um im Tagesfeld viel Text unterbringen zu können. Probieren Sie aus, was Ihr Drucker noch gut lesbar darstellt und Sie noch gut lesen können.
- Falls Sie eine Monatsblatt drucken möchten, welches keine Termine enthält, so klicken Sie die Option *keine Termine drucken* an. Das klingt vielleicht unsinnig, es kann aber hilfreich sein, eine Vorlage für manuelle Eintragungen zu erhalten.
- Das wars. Klicken Sie auf *Drucken*.

Um möglichst viel Platz für die Termine innerhalb des Kalenderblattes zu erhalten, werden die Texte teilweise in einer kleineren Schriftgröße ausgegeben. Auf Nadeldruckern kann es dadurch schwierig werden, den Text zu lesen.

Ausdruck von Termin-Listen

Ausdruck von Termin-Listen

->Planerin->Datei->Drucken->Terminlisten

Termine können in Form einer Liste gedruckt werden.

Gehen Sie so vor:

- Legen Sie den Anfang fest, mit dem die Liste beginnen soll. Klicken Sie dafür das entsprechende Datumfeld an und es erscheint das bekannte Kalenderblatt.
- Legen Sie das Ende der Liste fest. Das Ende ist erreicht, wenn der von Ihnen eingestellte Tag *Drucken bis zum* oder die Anzahl der *max. Seiten* erreicht ist. Klicken Sie dafür das entsprechende Datumfeld an und es erscheint das Kalenderblatt oder geben Sie in dem darunter liegenden Feld einen Zeitbereich ein. Beachten Sie bitte: Wenn Sie den Zeitbereich sehr groß wählen, so kann die Rechenzeit zur Erstellung der Terminliste recht lange dauern.
- Legen Sie fest ob auch Tage ohne Termine gedruckt werden sollen. Es erscheint dann nur das Datum mit einer Leerzeile.
- Bei Bedarf können Sie noch Leerzeilen für jeden Tag einfügen lassen. Sie haben so Platz für handschriftliche Notizen.
- Brauchen Sie einen linken Rand zum Abheften?
- Wieviele Kopien der Liste sollen angefertigt werden?
- Das wars. Drücken Sie auf *Drucken*.

Wenn Sie sicher sein wollen, ob alles Ihren Vorstellungen entsprechend eingestellt ist, so wählen Sie die *Vorschau*.

[Ausdruck von Termin-Kalenderblättern](#)

Daten-Ordner anpassen

Alle Daten-Dateien werden standardmäßig im gleichen Ordner abgelegt, in dem sich auch das Programm selbst befindet.

Daten-Dateien sind:

Planer.Pld	Termine
Planer.Old	Abgelaufenen Termine
Planer.Txt	Notizen

Sie haben die Möglichkeit die Daten-Dateien in einem anderen Ordner anzulegen. Allerdings müssen Sie die Anpassungen manuell vornehmen.

Eins noch vorweg!

Die manuelle Anpassung erfordert etwas Fingerspitzengefühl im Umgang mit Ordnern, Dateien und Ini-Dateien. Überlegen Sie also gut, ob Sie den Daten-Ordner wirklich verlegt haben möchten.

So wirds gemacht:

Wenn möglich, fertigen Sie von dieser Hilfe-Seite einen Ausdruck an und gehen die folgenden Punkte schrittweise durch.

- 1 Falls der **neue Daten-Ordner** noch nicht existiert, so legen Sie ihn an.
- 2 Öffnen Sie die Datei **Kontext.Ini** im Windows-Ordner mit einem Editor.
- 3 Suchen Sie den **Abschnitt [Planer]**.
- 4 Ändern Sie den **Schlüssel DirData=** indem Sie den Ordner anpassen.
Beachten Sie bitte, dass Sie die alte DOS 8+3 Schreibweise verwenden, also z. B. **DirData=c:\Eigene~1\Planer** oder **DirData=c:\Planer\Daten**.
Falls es aus einem Grund für Sie wichtig sein sollte, dass der Daten-Ordner immer dem Programm-Ordner entspricht, so legen Sie als Ordner *{appdir}* fest.
- 5 **Kopieren** Sie die oben aufgeführten **Daten-Dateien** von dem Planer-Ordner in den neuen Daten-Ordner.
- 6 **Starten** Sie anschließend das **Programm**. Im Menü *Hilfe* finden Sie die Funktion *Info*. Dort wird der Programm- und der Daten-Ordner noch einmal angezeigt.

Einstellungen Sonstiges

->Planerin-Weiteres->Einstellungen

- **Schrift und Farbe** ermöglichen das Einstellen der Felder, die Termindaten enthalten. Dieses betrifft sowohl die Bildschirmfelder als auch den Ausdruck. Ich empfehle dringend ein Nicht-Proportional-Schrift zu wählen, z. B. Courier. Sonsten geraten Anzeige und Ausdruck evtl. durcheinander.

Einstellungen Terminausgabe

->Planerin-Weiteres->Einstellungen

- **Termine nur einmal täglich ausgeben.**
Termine können wahlweise nur einmal täglich ausgegeben werden oder aber bei jedem Aufruf von **Planer**.
- **Sofort beenden, wenn keine Termine.**
Das Programm **Planer** kann gleich wieder beendet werden, wenn keine Termine anliegen.
- **Erkennungsmelodie bei Ausgabe.**
Bei der Terminausgabe kann eine Sound-Datei als akustischer Hinweis ausgegeben werden. In dem folgenden Textfeld kann eine andere Sound-Datei gewählt werden.
- **Zufallsmeldung ausgeben.**
Bei der Terminausgabe können Zufallsmeldungen ausgegeben werden. In dem folgenden Textfeld kann eine Datei gewählt werden. Bei der Ausgabe wird eine Zeile dieser Datei zufällig ausgewählt. Diese Funktion ist so etwas, wie der *Spruch des Tages*. Sie können natürlich aber auch Vokabeln, Geschichtszahlen oder etwas anderes ausgeben lassen.
- **Bevorzugter Terminausdruck als...**
Wählen Sie, wie die Termine vorzugsweise ausgedruckt werden sollen. Die Einstellung bezieht sich auf das Druckersymbol bei **Planerin** und auf den folgenden Punkt.
- **Automatischer Ausdruck wenn...**
Bei der Terminausgabe kann automatisch eine Termin-Liste oder ein Termin-Kalenderblatt gedruckt werden. Geben Sie in diesem Feld die gewünschten Monats-Tage oder Wochen-Tage ein. Sie können außer auch eine der Vorgaben auswählen.

Einstellungen Termineingabe

->Planerin-Weiteres->Einstellungen

- **Bestätigung bei manuellem Löschen.**
Reine Vorsichtsmaßnahme der zuvor schon erwähnten Funktion.
- **Speichere auch manuell Gelöschtes.**
Abgelaufene Termine werden in einer Liste gespeichert. Diese kann bei Bedarf eingesehen werden. Wenn Termine manuell im Programm **Planerin** gelöscht werden, können diese ebenfalls wahlweise in der Liste gespeichert werden.
- **Termin neu erstellen startet Monatsblatt.**
Termine können manuell eingegeben werden oder aus einem Monatsblatt ausgewählt werden. Wenn Sie die manuelle Methode bevorzugen, so schalten Sie das Monatsblatt hier aus.

Einstellungen Vorgaben

->Planerin-Weiteres->Einstellungen

- **Termin früher/später melden.**
Wieviele Tage vor/nach dem Termin soll die Meldung erscheinen? Hier werden lediglich Vorgaben eingestellt. Die Werte können alle bei der Termineingabe auch manuell angegeben werden.
- **Netzadressen Auswahl.**
Sie können hier eine Namenliste der Netzwerkbenutzer anlegen. Auch diese Angaben können bei der Termineingabe noch manuell angegeben werden.

Feiertage

Für einige Berechnungen innerhalb von Formeln, z. B. zur Berechnung von Datumsdifferenzen, ist es sinnvoll die Feiertage zu berücksichtigen.

So sinnvoll das klingt, so schwierig ist es auch, dieses durchzuführen.

Alleine innerhalb von Deutschland gelten unterschiedliche Feiertagsregelungen, von Österreich und der Schweiz ganz zu schweigen.

Sie haben daher die Möglichkeit »Ihre« Feiertage selbst zu bestimmen.

Gehen Sie so vor:

- Öffnen Sie die Datei Feiertag.Ini im Planer-Verzeichnis, z. B. mit dem Windows-Editor.
- Bearbeiten Sie diese Datei entsprechend den dort aufgeführten Vorschlägen.

Feiertage mit Win-Editor bearbeiten

Sie müssen diese Anpassung leider selber vornehmen - aber nur so kann jeder berücksichtigt werden. Wenn Sie möchten, dürfen Sie mir aber gerne *Ihre* Feiertag.Ini auf Diskette zusenden. Ich werde sehen, ob nicht evtl. auf diesem Weg verschiedene Einstellungen zur Verfügung gestellt werden können.

Wenn Sie generell keine Feiertage berücksichtigen möchten, so löschen Sie diese Datei einfach.

Import von Geburtstagen aus Adressen

->Planerin->Bearbeiten->Importieren->Geburtstage

Wann ist der Import möglich?

Wenn Sie das Programm *Adressen* (siehe auch Werbung) ab der Version 5.06 installiert haben, so haben Sie die Möglichkeit Geburtstage von dort zu übernehmen.

Gehen Sie so vor:

- Wählen Sie im Programm **Planerin** (Termineingabe) den Menüpunkt ->Bearbeiten->Importieren->Geburtstage.
- Es werden die Namen Ihrer Adressenlisten angezeigt. Wählen Sie eine aus, indem Sie sie anklicken.
- Daneben werden alle Personen der gewählten Liste angezeigt, zu denen ein Geburtsdatum vorhanden ist. Wählen Sie die gewünschten Einträge aus. Bei gedrückter STRG-Taste können Sie auch nicht zusammenhängende Bereiche auswählen.
- Wählen Sie den Button importieren.
- Falls Sie jetzt feststellen, dass Sie die frisch importierten Geburtstage doch nicht wünschen, so wählen Sie im Menü Datei den Punkt beenden. Ihr Termine werden dann nicht gespeichert.

Kalenderblatt

Immer wenn die Monatstabelle erscheint, kann ein Datum ausgewählt werden. Klicken Sie dazu einen Tag an und wählen anschließend *OK*.

Mit den entsprechend beschrifteten Button können Sie monats- und jahresweise blättern.

Das Blättern ist auch direkt durch Tasten möglich:

Pos1	zum 1. des Monats
Ende	zum letzten der Monats
Links	einen Tag zurück
Rechts	einen Tag vor
Hoch	eine Woche zurück
Runter	eine Woche vor
Bild hoch	einen Monat zurück
Bild runter	einen Monat vor
Strg Bild hoch	ein Jahr zurück
Strg Bild runter	ein Jahr vor
Strg Pos1	heute

Name / Kürzel ändern

Beim ersten Programmstart legt das Programm einen Benutzernamen für Sie fest. Entweder wird dafür eine Umgebungsvariable, Netzwerk-Login oder eine direkte Abfrage verwendet.

Sie können Ihren Namen bzw. Kürzel nachträglich wie folgt ändern: wählen Sie im Menü *Hilfe* den Punkt *Registrierungsformular* und dort im Menü *Eingabe* den Punkt *Benutzername*.

Netzwerkbetrieb

Wie können Sie die Software innerhalb eines Netzwerkes nutzen?

Wenn Sie die Software innerhalb eines Netzwerkes benutzen möchten, also mehrere User Daten schreiben und lesen wollen, so ist dies durchaus möglich.

- Installieren Sie das Programm in einem Verzeichnis, auf das alle Beteiligten Zugriff haben. In der Regel ist dies ein dedizierter Server, also ein Rechner der zentral für alle Netzwerkuser bereit steht.
- Wählen Sie bei der Installation, dass die Windows-Laufzeitmodule ins Programmverzeichnis kopiert werden.

Es können mehrere User gleichzeitig Daten lesen, schreiben kann immer nur ein User zur Zeit.

In der Praxis läuft das so ab: der erste User, der das Programm startet, erhält die vollen Zugriffsrechte. Wenn ein weiterer User das Programm startet, kann dieser das Programm wahlweise nur mit Leserechten starten oder abbrechen. Beendet der erste User das Programm, so kann ein anderer das Programm mit vollen Zugriffsrechten starten.

Wichtig ist, dass jeder Benutzer einen eigenen Benutzernamen definiert hat. Sie können diesen nachträglich ändern, indem Sie das Menü *Hilfe / Registrierungsformular* und dort das Menü *Eingabe / Benutzername* wählen.

Lizenzen für Netzwerke

Nicht erlaubt ist es, die Software für geschäftliche Zwecke auf mehreren Rechnern gleichzeitig zu installieren oder innerhalb eines Netzwerkes von mehreren Rechnern aus zu nutzen. Erkundigen Sie sich bitte nach einer Sonderlizenz.

Sie dürfen die Software für private Zwecke auf mehreren Rechnern gleichzeitig installieren und gleichzeitig nutzen, auch innerhalb eines Netzwerkes. Das gilt auch für eine registrierte Sharewareversion (Vollversion). Wohlgedenkt, nur für private Zwecke.

Weitere Hinweise erhalten Sie im Menü *Hilfe* unter dem Punkt *Info / Lizenzbestimmungen*.

Notizen

->Planerin->Bearbeiten->Einfügen->Notizen

Sie haben die Möglichkeit wiederkehrende Textpassagen hier festzuhalten und bei Bedarf abzurufen.

Gehen Sie so vor:

- Geben Sie im oberen Feld eine Notiz ein und drücken anschließend *aufnehmen*.
- Klicken Sie eine Notiz in der Liste an und wählen anschließend *einfügen*. Die Notiz wird so in die Meldung des aktuellen Termins eingefügt.
- Klicken Sie eine Notiz in der Liste an und wählen *löschen*, wenn die Notiz nicht mehr benötigt wird.

Telefonnummern-Liste

Wenn Sie das Programm *Adressen* (siehe auch Werbung) ab der Version 5.06 installiert haben, so erscheint ebenfalls eine Liste aller Adressendateien.

Klicken Sie einen dieser Dateinamen doppelt an, so werden die Namen und Telefonnummern in der Notizliste angezeigt und können wie gewöhnliche Notizen eingefügt werden.

Planer DOS

Eine DOS-Version des Planers ist noch verfügbar. Wenn Sie sich bereits haben registrieren lassen, so sind keine weiteren Registrierungsgebühren fällig. Lesen Sie in der Werbung nach, wie Sie das Programm beziehen können.

Beachten Sie aber bitte, dass ...

- ... Sie Ihre Termine nicht mit beiden Versionen gleichzeitig bearbeiten können. Die DOS-Version ist nicht aufwärtskompatibel.
- ... die DOS-Version ausgelaufen ist (wie das klingt), d. h. Änderungen führe ich nur noch an der Windows-Version durch.

Programme starten

->Planer in Bearbeiten->Einfügen->Meldung führt Programm aus

Programme starten

Es besteht die Möglichkeit keine Meldung ausgeben zu lassen, sondern ein Programm zu starten.

Beginnen Sie die Meldung mit einem @-Zeichen (Alt-064), gefolgt von dem Programmnamen. Z. B.

@c:\windows\sol.exe

um Solitär zu starten. Zum bequemen Einbinden gibt es die Funktion im Pulldown-Menü Bearbeiten/Einfügen/Meldung führt Programm aus.

Wenn Sie das Starten von Programmen bei der Terminausgabe verhindern möchten, so halten Sie während der Ausführung des Programms Planer die Shift-Taste gedrückt.

Programme wahlweise starten

Wenn Sie für ein eingebundenes Programm jedesmal entscheiden möchten, ob es heute gestartet werden soll oder nicht, so können Sie dies erreichen, indem Sie die Meldung manuell z. B. so umstellen:

@Datensicherung durchführen?@c:\tools\backup.exe

Beachten Sie die beiden @-Zeichen. Der erste Text wird in einem extra Fenster angezeigt und Sie haben die Möglichkeit zwischen ja und nein zu wählen. Wählen Sie ja, so wird der Text nach dem zweiten @-Zeichen als Programm ausgeführt. Wählen Sie nein, so wird der Programmstart unterdrückt.

Nur Leserechte

Sie können einem Programm nur Leserechte erteilen, d. h. Daten können nicht verändert bzw. nicht gespeichert werden.

Sie haben mehrere Möglichkeiten, dieses zu erreichen.

Nur Leserechte mit ausdrücklichen Hinweisen:

- Legen Sie im Programmverzeichnis eine Datei mit Namen *ReadOnly.Txt* an. Wenn diese Datei einen Inhalt besitzt, so wird dieser beim Programmstart angezeigt. Bearbeiten und erstellen Sie die Datei mit einem gewöhnlichen Editor, z. B. mit Notepad.

Nur Leserechte ohne ausdrückliche Hinweise:

- Legen Sie die oben beschriebene Datei *ReadOnly.Txt* an, geben Ihr aber keinen Inhalt oder
- wenn Sie die Dateiattribute der Datendatei (Planer.PID) mit dem Dateimanager oder dem Explorer ändern, so dass das ReadOnlyAttribut gesetzt ist, dann haben Sie nur Leserechte für diese Installation.

Wofür können Sie die Funktion benutzen?

- Innerhalb von Netzwerken kann es hilfreich sein, dass wenn ein Server nicht verfügbar ist, sie zwar Daten innerhalb der lokalen Installation lesen aber nicht verändern können.
- Wenn das Programm von einer CD-ROM gestartet wird, so erhalten Sie automatisch nur Leserechte. Zugegeben, das ist mehr für mich oder für Sharewarehändler interessant und wahrscheinlich weniger für Sie.

Schrifteinstellung

Sie können die Schrift Ihrem persönlichen Geschmack anpassen.

Wählen Sie Schriftart, Schriftgröße und Schriftattribute.

Sie können ebenfalls die Schriftfarbe und die Hintergrundfarbe einstellen.

In dem Feld Schriftbeispiel können Sie vorzeitig erkennen, ob die Einstellungen ok sind.

Was ist Shareware?

Die Sharewareversion ist eine Softwareprobe, die sämtliche Funktionen bereits beinhaltet, damit Sie das Programm unter realen Bedingungen testen können.

Die Sharewareversion darf aber nur über einen Zeitraum von 4 Wochen verwendet werden.

Spätestens nach der Testphase müssen Sie sich entscheiden, ob Sie das Programm weiterhin nutzen und somit registrieren und kaufen möchten oder ob Ihnen das Programm nicht zusagt und Sie es wieder löschen.

Startparameter, optional

- **Planer** /n
Termine werden immer ausgegeben, unabhängig davon, was unter ->Planer->>Weiteres->Einstellungen eingestellt ist
- **Planer** /readonly
alle Speichermöglichkeiten sperren

Suchen

->Planerin->Suchen->Text_suchen

Wenn die Liste Ihrer Termine immer länger wird, können Sie Termine auch suchen lassen.

Gehen Sie so vor:

- Geben Sie den gesuchten Text ein.
Groß-/Kleinschrift wird dabei ignoriert. Der Suchtext kann auch innerhalb der Meldung eines Termins vorkommen um gefunden zu werden. Als Platzhalter ist ? erlaubt. So können z. B. nach M??er suchen lassen.
Ihre letzten Eingaben finden Sie wieder, wenn Sie den Pfeil rechts vom Eingabefeld anklicken.
Suchen Sie nach einem bestimmten Datum, so wählen Sie *Suche nach Datum*.
- Entscheiden Sie, ob auf- oder abwärts gesucht werden soll.
- Los gehts mit Klick auf *Suchen*. Der nächste Termin, der den Suchtext enthält wird angewählt.
- Wollen einen weiteren Termin sehen, der den Suchtext enthält, so drücken Sie die F3-Taste.

Terminausgabe, Online (PlanerOI)

Unterschiede zur täglichen Ausgabe

- Sie können Ihre Termine (einmal) täglich von dem Programm Planer ausgeben lassen. Dabei wird alles angezeigt, was den aktuellen gesamten Tag betrifft.
- Sie können aber auch Ihre Termine zeitbezogen von dem Programm **PlanerOI** ausgeben lassen. Das Programm läuft dann permanent im Hintergrund und zeigt zeitbezogene Termine an, wenn es so weit ist. Binden Sie das Programm also bei Bedarf in die Autostartgruppe Ihres Programm-Managers ein.

Was ist zu beachten

- Damit das Programm **PlanerOI** Ihre zeitbezogenen Termine ausgeben kann, muss die Meldung eines Termins mit einer Uhrzeit beginnen. Also z. B.:
16:30 Deutschlandradio, Computer und Kommunikation.
Die Angabe der Uhrzeit kann in einem beliebigen Format erfolgen. 16.00 funktioniert genauso wie 16-00 und nur 1600 klappt auch.
- Es werden Termine ausgegeben, wenn das aktuelle Datum mit dem Termindatum/Meldebereich zusammenfällt und die aktuelle Uhrzeit innerhalb des Ausgabezeitraums liegt.
Eine Einschränkung gibt es allerdings (noch): Filter und Netzwerkadressen werden nicht berücksichtigt.

Einstellungen

Wählen Sie im Menü Weiteres den Punkt Einstellungen. Es erscheinen weitere Steuerelemente.

- Mit Hilfe des Zeitbereichs können Sie den Ausgabezeitraum festlegen. Dieser gilt für alle Termine gleichermaßen.
- Ausgabe nur am Tag des Termins legt fest, dass ein Termin ausgegeben wird, wenn das aktuelle Datum mit dem Datum des Termins zusammenfällt. Deaktivieren Sie das Feld, so wird ein Termin ausgegeben, wenn das aktuelle Datum innerhalb des Meldebereichs liegt.

Noch einige Hinweise zur Bedienung

- Wenn die Meldung eines Termins länger ist als die Anzeigeliste breit, so klicken Sie den Termin doppelt an. Er wird dann in einem neuen Fenster komplett angezeigt.
- Wenn Sie die Termine gelesen haben und die Anzeigeliste löschen möchten, so wählen Sie im Weiteres-Menü den entsprechenden Punkt aus. Es werden nur Termine in der angezeigten Liste gelöscht, nicht aber in der Datendatei selbst.
- In Abständen von ca. 45 Sekunden erfolgt ein akustischer Hinweis, wenn Termine anliegen. Sie können die Tondatei PlaneOI.Wav im Planerordner nach Belieben ändern oder austauschen.
- Das Programm **PlanerOI** muss immer im Hintergrund laufen. Wenn Sie es beenden, werden auch keine Termine mehr online ausgegeben.

Termin austausch

->Planer in->Bearbeiten->Termin austausch->Termin speichern/laden

Was bedeutet Termin austausch?

Diese Funktion ist dazu gedacht, Termine schnell und fehlerfrei auf andere Rechner zu übertragen und Termine z. B. an Freunde weitergeben zu können.

Termin speichern

Mit dieser Funktion wird der aktuell angewählte Termin in eine Datei übertragen. Dabei wird der Termin an diese Datei angehängt; eine Datei kann also viele Termine aufnehmen. Um diese Datei von einer anderen Planer-Installation lesen zu können, müssen Sie diese Datei entweder auf einer Diskette oder aber innerhalb einer Netzwerkumgebung speichern.

Termin(e) laden

Diese Funktion ist das Gegenstück zu der vorherigen. Sie wird benötigt, um die Termine wieder einzulesen.

Terminererinnerung (PlanMemo)

Das Programm *PlanMemo* ermöglicht das wiederholte Starten der Terminausgabe.

Dies kann für Rechner, die aufgrund der integrierten Stromsparfunktionen nicht ausgeschaltet werden, sinnvoll sein. Die Terminausgabe wird sonst nur bei einem Neustart von Windows automatisch gestartet.

Sie können das Programm manuell starten. Bequemer ist allerdings das Einbinden in die Autostart-Gruppe des Programm-Managers. Das Programm läuft nach dem Start ständig mit.

Sie haben zwei Möglichkeiten die Termine wiederholt ausgeben zu lassen: wählen Sie entweder immer einen festen Zeitpunkt, z. B. um 06:00 Uhr oder wählen Sie die Zeit, die verstreichen soll, bevor die nächste Ausgabe stattfinden soll, z. B. alle 2 Stunden.

Terminsuche

->Planerin->Suchen->Terminsuche

Was ist die Terminsuche?

Wollen Sie schnell erfahren, was an einem Tag alles anliegt, so wählen Sie die Funktion Terminsuche.

Gehen Sie so vor:

Geben Sie den gewünschten Tag ein (Doppelklick ins Textfeld aktiviert das Monatsblatt) und drücken *Enter* oder klicken auf *suchen*.

In der Liste werden Ihnen alle eingegebenen Termine gezeigt, deren Meldebereich den gewählten Tag einschließen.

Mit *übernehmen* können Sie das gesuchte Datum gleich zur Eingabe eines neuen Termins übernehmen.

Ihnen dauert die Terminsuche zu lange?

Es sind eine Menge Berechnungen und Vergleiche nötig, so dass die Suche auf einem nicht so schnellen Rechner schon einige Sekunden dauern kann.

Terminvorschau

->Planerin->Bearbeiten->Terminvorschau oder Strg-I.

Wozu eine Terminvorschau?

Formeln und Berechnungen können so direkt bei der Eingabe überprüft werden. Der gewählte Termin wird entsprechend der Terminausgabe angezeigt. Als Bezugsdatum wird das aktuelle Datum verwendet.

Tips zur Bedienung

->Hilfe->Tips

Sie können sich bei jedem Start des Programms einen Tip zur Bedienung anzeigen lassen.

Nächster Tip

Möchten Sie noch mehr Tips sehen, so wählen Sie diesen Button.

Schließen

Haben Sie genug Tips gesehen, so wählen Sie diesen Button oder drücken Sie Esc.

Tips bei jedem Start des Programms anzeigen

Mit Hilfe dieses Schalters können Sie das automatische Anzeigen der Tips an- und abschalten.

Pru

