


















## Inhalt der Hilfe zur Installation

-  [Allgemeine Informationen zur Installation](#)
-  [Informationen zur Netzwerk-Konfiguration](#)
-  [ACT! 2.0 für Windows - Systemanforderungen](#)
-  [Tastatureingaben bei der Installation](#)

## Installationsdialogfelder

-  [Dialogfeld zur Einzelplatzinstallation](#)
-  [Dialogfeld zur Netzwerkinstallation](#)
-  [Dialogfeld zum Festlegen des Pfades](#)
-  [Dialogfeld zum Einlegen einer Diskette](#)
-  [Dialogfeld "Nicht genügend Plattenplatz"](#)
-  [Dialogfeld zur angepaßten Installation](#)
-  [Dialogfeld zum Auswählen der Anwendungsdateien](#)
-  [Dialogfeld zum Auswählen der Netzwerkdateien](#)
-  [Dialogfeld zum Auswählen der E-Mail- und Ausdruckdateien](#)
-  [Dialogfeld zum Auswählen der Datenbank- und Makrodateien](#)
-  [Dialogfeld zum Auswählen der Schablonen- und Dokumentdateien](#)



## Allgemeine Informationen zur Installation

### Neue Benutzer

Wenn Sie noch keine Erfahrung mit ACT! für Windows haben, sollten Sie mit der Option **Volle Installation** beginnen.

### Aktualisierung einer anderen ACT! Version

Wenn Sie eine frühere Version von ACT! verwenden (z. B. für DOS, Windows, Macintosh oder 1stACT!), beginnen Sie am besten mit der Option **Volle Installation** und geben ein neues Unterverzeichnis an. Bereits vorhandene Daten bleiben dabei erhalten. Weitere Informationen zum Importieren von Daten finden Sie im Kapitel 6 des Benutzerhandbuchs.

### Netzwerkbenutzer

Wenn Sie ausführbare Dateien und Datendateien gemeinsam im Netzwerk nutzen wollen, starten Sie das Installationsprogramm mit /a.

Beispiel:

[LAUFWERKSBUCHSTABE] install /a

wobei [LAUFWERKSBUCHSTABE] das Laufwerk ist, in dem sich die Diskette **ACT! 2.0 für**

**Windows, Programmdiskette 1** befindet.

Bei der Netzwerkinstallation können Sie angeben, wohin Sie ACT! auf einem gemeinsam genutzten Laufwerk stellen wollen. Anschließend werden die ACT! Anwendung und alle Netzwerkdateien für Sie installiert.

Weitere Informationen zur Netzwerkinstallation und Konfiguration finden Sie im Anhang E des Benutzerhandbuchs.

### Installation anpassen

Wenn Sie nicht mehr genug Plattenplatz zur Verfügung haben oder angeben wollen, welche Komponenten und Dateien von ACT! installiert werden sollen, verwenden Sie die Option **Angepaßte Installation**. Beachten Sie dabei, daß bereits vorhandene Dateien überschrieben werden können und Sie eventuell Daten verlieren! Sie können auch die ACT! Administrator Utility installieren und damit gemeinsam genutzte Netzwerkdatenbanken erstellen.

### Erneute Installation bereits vorhandener Dateien

Wenn Sie bereits installierte Dateien in ACT! für Windows neu installieren müssen, verwenden Sie die Option **Angepaßte Installation** bei der Einzelplatz- oder Netzwerkinstallation.



## Informationen zur Netzwerk-Konfiguration

### Entscheidung über die Netzwerk-Konfiguration

Wie Sie ACT! im Netzwerk verwenden, hängt von der Art Ihrer Geschäftsvorfälle ab, von der Anzahl der Benutzer und von der Frage, ob die Benutzer auf Daten gemeinsam zugreifen. Drei verschiedene Konfigurationen sind möglich:

- Eine ACT! Datenbank wird auf einem Server installiert, so daß die Benutzer, die über eigene Kopien von ACT! auf ihren Workstations verfügen, gemeinsam auf die Datenbank zugreifen können.
- Das ausführbare ACT! Programm wird mit der Netzwerk-Installation auf dem Server installiert. Mehrere Benutzer können gemeinsam darauf zugreifen.
- Einige Benutzer verwenden das ausführbare ACT! Programm im Netzwerk, während andere, die eine lokale Kopie von ACT! auf ihren Workstations installiert haben, nur auf die gemeinsame Datenbank zugreifen.

### Datenbank gemeinsam nutzen

Wenn Benutzer Netzwerkzugriff haben und ACT! auf ihren Workstations installiert ist, können die Benutzer Datenbanken auf dem Server und Datenbanken im Netzwerk gemeinsam nutzen. Gleichzeitig können sie lokale Datenbanken auf ihren Workstations erstellen.

### Verwendung des Netzwerk-Pakets

Mit dem ACT! Netzwerk-Paket können Sie die ACT! Anwendung und die Datenbankdateien auf einem Server installieren, so daß mehrere Benutzer mit dieser einen Kopie von ACT! und der Datenbank gleichzeitig arbeiten können. Somit sparen Sie Platz auf den lokalen Computern.

Mit dem Netzwerk-Paket können Sie eine der folgenden Konfigurationen verwenden:

- vier zusätzliche Lizenzen
- zehn zusätzliche Lizenzen
- eine unbegrenzte Anzahl von Lizenzen

Informationen zu zusätzlichen Lizenzen erhalten Sie beim Kundendienst.

### Verwendung des Netzwerk-Pakets und einzelner Kopien

Die dritte Netzwerk-Konfiguration ist eine Kombination aus der ersten und zweiten. Das ausführbare ACT! Programm und die Datenbanken werden auf dem Server installiert. Einige Benutzer können ACT! über Lizenzen aus dem Netzwerk-Paket benutzen, andere verwenden eine Einzelplatz-Version von ACT! auf ihren Workstations.

Benutzer mit einer Einzelplatz-Version von ACT! können auf eine gemeinsame Datenbank auf dem Server zugreifen, ohne das Netzwerk-Paket zu verwenden. Die Einzelplatz-Version muß jedoch lizenziert und richtig installiert sein. Bei dieser Konfiguration können Benutzer, die das ausführbare ACT! Programm gemeinsam nutzen, und Benutzer mit einer lokalen Kopie von ACT! gemeinsam auf Daten zugreifen.

Weitere Informationen zur Netzwerk-Installation und Konfiguration finden Sie im Anhang E des Benutzerhandbuchs.



## **ACT! 2.0 für Windows - Systemanforderungen**

### **Erforderlich**

IBM PC mit einem 80386, 80486 oder größerem Prozessor

Mindestens 4 MB RAM

Mindestens 5 MB freier Festplattenspeicher

Microsoft Windows 3.1 oder eine höhere Version

### **Optional**

Windows-kompatible Maus

Hayes oder 100%-kompatibles Modem (wird für automatisches Wählen benötigt)

Windows-kompatibler Drucker

### **Unterstützte Netzwerke**

LANTastic Version 5.0



Novell Netware Version 2.11 oder höher

Windows für Workgroups Version 3.11 oder höher



## Tastatureingaben bei der Installation

Das Installationsprogramm von ACT! 2.0 für Windows bietet viele verschiedene Tasten und Tastenkombinationen zur einfacheren Installation:

<b>Doppelklicken auf</b>		Dialogfeld oder Fenster schließen.
		Fokus von Eintrag zu Eintrag in der aktuellen Gruppe bewegen.
<b>Pos 1</b>		Zum Anfang der Anwendungsliste.
<b>Ende</b>		Zum Ende der Anwendungsliste.
<b>Tabulator</b>		Zum nächsten Feld.
<b>Umschalt+Tabulator</b>		Zum vorangehenden Feld.
<b>Eingabe</b>		Auswahl(en) übernehmen.
<b>Alt+Leertaste</b>		Aktiviert das Systemmenü einer Anwendung.



## Dialogfeld zur Einzelplatzinstallation

**Volle Installation** - Alle ACT! Dateien werden in ein neues Unterverzeichnis installiert.

**Angepaßt** - Mit dieser Option können Sie auswählen, welche Dateien, Berichte, Filter, Makros oder Schablonen installiert werden sollen. Sie können damit auch die ACT! Administrator Utility installieren, eine Anwendung, mit der Sie die ACT! Datenbank für die Verwendung im Netzwerk konfigurieren können.

**Länderauswahl** - Mit dieser Option können Sie eine speziell für ein Land oder ein geografisches Gebiet konfigurierte Version von ACT! installieren. Wählen Sie ein Land aus der Liste aus. Die zugehörige Version von ACT! wird installiert.

Weitere Informationen finden Sie im Benutzerhandbuch.



## Dialogfeld zur Netzwerkinstallation

**Volle Installation** - Alle ACT! Dateien werden in ein neues Unterverzeichnis installiert, und Sie können das ausführbare Programm und die Datenbanken gemeinsam nutzen.

**Angepaßt** - Mit dieser Option können Sie auswählen, welche Dateien, Berichte, Filter, Makros oder Schablonen installiert werden sollen. Sie können damit auch die ACT! Administrator Utility installieren, eine Anwendung, mit der gemeinsam genutzte Datenbanken konfigurieren können.

**Länderauswahl** - Mit dieser Option können Sie eine speziell für ein Land oder ein geografisches Gebiet konfigurierte Version von ACT! installieren. Wählen Sie ein Land aus der Liste aus. Die zugehörige Version von ACT! wird installiert.

Weitere Informationen finden Sie im Benutzerhandbuch.



## Dialogfeld zum Festlegen des Pfades

Mit diesem Dialogfeld können Sie das Standardlaufwerk und -verzeichnis für die Dateien von ACT! 2.0 für Windows festlegen.

**Installieren auf:** Geben Sie das Laufwerk und Verzeichnis ein. Die Voreinstellung ist C:\ACTWIN2.

**Installation beenden:** Mit diesem Befehl verlassen Sie das Installationsprogramm.





## Dialogfeld zum Einlegen einer Diskette

Dieses Dialogfeld wird angezeigt, wenn das Installationsprogramm von ACT! 2.0 für Windows Dateien von der nächsten Diskette benötigt. Klicken Sie auf **Installation beenden** oder drücken Sie ESC, um die Installation zu beenden.

Legen Sie die benötigte Diskette ein und klicken Sie auf **OK** oder drücken Sie die Eingabetaste, um mit der Installation fortzufahren.



## Dialogfeld zur angepaßten Installation

In diesem Dialogfeld können Sie angeben, welche Optionen und Funktionen installiert werden sollen. Klicken Sie dazu auf die entsprechende Schaltfläche.

**Hinweis:** Das Auswahlfeld neben jeder Dateigruppe muß aktiviert sein, damit die Dateien aus der Gruppe installiert werden. Andernfalls ist die Schaltfläche für die nicht-aktivierte Gruppe grau dargestellt, und es werden keine Dateien oder Komponenten aus der Gruppe installiert.

---

Schaltfläche "Anwendung"

Schaltfläche "Netzwerk"

Schaltfläche "E-Mail/Drucken"

Schaltfläche "DB/Makros"

Schaltfläche "Schablonen/Dokumente"

Schaltfläche "Installation beenden"

Schaltfläche "Plattenplatz"

**Schaltfläche "Anwendung"**

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um das Dialogfeld zum Auswählen der Anwendungsdateien zu öffnen. Sie können entscheiden, ob Anwendungen wie z. B. ACT! installiert und andere wie z. B. die Online-Hilfe ausgelassen werden sollen.

**Schaltfläche "Netzwerk"**

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um das Dialogfeld zum Auswählen der Netzwerkdateien zu öffnen. Sie können Netzwerkdateien auswählen, z. B. die ACT! Administrator Utility, je nachdem, wieviel Platz auf Ihrer Festplatte verfügbar ist.

**Vorsicht:** Sie können wertvolle Datendateien überschreiben!

**Schaltfläche "E-Mail/Drucken"**

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um das Dialogfeld zum Auswählen der E-Mail- und Ausdruckdateien zu öffnen. Sie können Dateien oder Komponenten auswählen oder die Auswahl davon zurücknehmen, z. B. CompuServe E-Mail-Dateien oder Dateien für Small Pocket Adreßbücher.

**Vorsicht:** Sie können wertvolle Datendateien überschreiben!

**Schaltfläche "DB/Makros"**

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um das Dialogfeld zum Auswählen der Datenbank- und Makrodateien zu öffnen. Sie können die Standardbeschreibungsdatei oder Makros auswählen oder die Auswahl davon zurücknehmen, z. B. das Makro zum Öffnen des Posteingangs.

**Vorsicht:** Sie können wertvolle Datendateien überschreiben!

**Schaltfläche "Schablonen/Dokumente"**

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um das Dialogfeld zum Auswählen der Schablonen- und Dokumentdateien zu öffnen. Sie können Briefschablonen auswählen oder die Auswahl davon zurücknehmen, z. B. den Bericht Avery 4014.

**Vorsicht:** Sie können wertvolle Datendateien überschreiben!

**Schaltfläche "Plattenplatz"**

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um den verfügbaren Platz auf Ihrer Festplatte anzuzeigen.





## Dialogfeld zum Auswählen der Anwendungsdateien

In diesem Dialogfeld können Sie Komponenten nach Ihren eigenen Anforderungen oder entsprechend Ihres verfügbaren Plattenplatzes auswählen oder die Auswahl davon zurücknehmen. Klicken Sie dazu auf einen Eintrag in der Liste der Komponenten.

**Vorsicht:** Sie können wertvolle Datendateien überschreiben!

Listenfeld "Komponenten"

Schaltfläche "Alle auswählen"

Schaltfläche "Auswahl aufheben"



## Dialogfeld zum Auswählen der Netzwerkdateien

In diesem Dialogfeld können Sie Komponenten nach Ihren eigenen Anforderungen oder entsprechend Ihres verfügbaren Plattenplatzes auswählen oder die Auswahl davon zurücknehmen. Klicken Sie dazu auf einen Eintrag in der Liste der Komponenten.

**Vorsicht:** Sie können wertvolle Datendateien überschreiben!

Listenfeld "Komponenten"

Schaltfläche "Alle auswählen"

Schaltfläche "Auswahl aufheben"



## Dialogfeld zum Auswählen der E-Mail- und Ausdruckdateien

In diesem Dialogfeld können Sie Funktionen nach Ihren eigenen Anforderungen oder entsprechend Ihres verfügbaren Plattenplatzes auswählen oder die Auswahl davon zurücknehmen, z. B. das Versenden von Nachrichten mit CompuServe oder das Drucken von Adreßbüchern.

**Vorsicht:** Sie können wertvolle Datendateien überschreiben!

Listenfeld "Komponenten"

Schaltfläche "Alle auswählen"

Schaltfläche "Auswahl aufheben"



## Dialogfeld zum Auswählen der Datenbank- und Makrodateien

In diesem Dialogfeld können Sie Komponenten nach Ihren eigenen Anforderungen oder entsprechend Ihres verfügbaren Plattenplatzes auswählen oder die Auswahl davon zurücknehmen, z. B. die Standardbeschreibungsdatei oder das Makro zum Suchen von Benutzerdatensätzen.

**Vorsicht:** Sie können wertvolle Datendateien überschreiben!

Listenfeld "Komponenten"

Schaltfläche "Alle auswählen"

Schaltfläche "Auswahl aufheben"



## Dialogfeld zum Auswählen der Schablonen- und Dokumentdateien

In diesem Dialogfeld können Sie Komponenten nach Ihren eigenen Anforderungen oder entsprechend Ihres verfügbaren Plattenplatzes auswählen oder die Auswahl davon zurücknehmen, z. B. die Berichtsschablone Avery 4014 oder die Standardbibliothek.

**Vorsicht:** Sie können wertvolle Datendateien überschreiben!

Listenfeld "Komponenten"

Schaltfläche "Alle auswählen"

Schaltfläche "Auswahl aufheben"



## Dialogfeld "Nicht genügend Plattenplatz"

Wenn Sie nicht genügend Platz auf Ihrer Festplatte haben, klicken Sie auf **Komponenten deselektieren**. Das Dialogfeld zur angepaßten Installation wird geöffnet, in dem Sie so viele Funktionen und Komponenten von ACT! 2.0 für Windows deaktivieren können, wie es der beschränkte Plattenplatz erfordert. Sie können auch den Befehl **Installation beenden** verwenden, um andere Dateien auf der Festplatte zu löschen und somit mehr Platz zu erhalten.

Schaltfläche "Laufwerk auswählen"

Schaltfläche "Komponenten deselektieren"

Schaltfläche "OK"

Schaltfläche "Installation beenden"

Schaltfläche "Plattenplatz"

**Schaltfläche "Laufwerk auswählen"**

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, wenn Sie auf einem anderen Laufwerk mehr Platz zur Verfügung haben.

**Schaltfläche "Komponenten deselektieren"**

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um das Dialogfeld zur angepaßten Installation zu öffnen. Nehmen Sie die Auswahl von Dateien und Komponenten von ACT! 2.0 für Windows zurück, um weniger Platz auf Ihrer Festplatte zu belegen.



**Schaltfläche "OK"**

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um mit der Installation von ACT! 2.0 für Windows fortzufahren. Klicken Sie nur auf **OK**, wenn genügend Plattenplatz zur Verfügung steht, da die Installation sonst eventuell nicht vollständig durchgeführt werden kann!

**Listenfeld "Komponenten"**

Zeigt eine Liste mit Komponenten an, die sich in der ausgewählten Komponentengruppe befinden. Klicken Sie auf eine Komponente, um sie auszuwählen oder die Auswahl zurückzunehmen. Wenn eine Komponente nicht mehr ausgewählt ist, wird das nebenstehende Ankreuzfeld deaktiviert und die Komponente nicht installiert. Neben dem Komponentennamen wird der benötigte Plattenplatz für die Komponente oder Funktion angezeigt.

**Schaltfläche "Alle auswählen"**

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um alle Komponenten in der Liste auszuwählen.

**Schaltfläche "Auswahl aufheben"**

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Auswahl aller Komponenten in der Liste zurückzunehmen. Es wird keine Funktion dieser Gruppe installiert.

**Schaltfläche "Installation beenden"**

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um das Installationsprogramm zu verlassen.



