

\*\*\*\*\*

\*\*\* CAS Software GmbH, Karlsruhe

\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\* Bsp.-Brief-Vorlage zur Erstellung von Serienbriefen

\*\*\*

\*\*\* aus teamWorks 3.0 mit WordPerfect 6.0

\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\* Wenn Firma vorhanden, Firma, Abteilung und Name mit Zusatz z.H. einfügen: \*\*\*

T\_FIRMA T\_FIRMA

T\_FIRMA2 T\_FIRMA2

T\_ABTEILUNG T\_ABTEILUNG

T\_NAMET\_ANREDEz.H. T\_ANREDE"ANREDE\_R"="r"n"M\_TITEL"="Dr."

Dr."M\_TITEL"="Prof." Prof.. T\_NAME

\*\*\* Wenn Firma nicht vorhanden, Name einfügen: \*\*\*

T\_NAMET\_ANREDE T\_ANREDE"M\_TITEL"="Dr." Dr."M\_TITEL"="Prof." Prof.

T\_NAME

\*\*\* Wenn Straße vorhanden, Straße einfügen, sonst Postfach einfügen: \*\*\*

T\_STRASSET\_STRASSE

T\_PFPLZPostfach T\_POSTFACH

\*\*\* Wenn Adresse innerhalb der Bundesrepublik, passende PLZ und Ort einfügen:

\*\*\*

"T\_LAND"="D"|T\_LAND"=""T\_STRASSEM\_PLZM\_PLZT\_PFPLZT\_PFPLZ

T\_ORTT\_ORT

\*\*\* Wenn Adresse außerhalb der Bundesrepublik,

Länderkennung, PLZ und Ort einfügen: \*\*\*

T\_LANDT\_LAND-M\_PLZM\_PLZ T\_ORTT\_ORT

\*\*\* Gegebenfalls zusätzliche Leerzeilen einfügen : \*\*\*

T\_FIRMA

T\_FIRMA2

T\_ABTEILUNG  
T\_NAME

\*\*\* Adresse überprüfen, gegebenfalls Fehlermeldung einfügen : \*\*\*

T\_FIRMAT\_NAME!!! **UNGÜLTIGE ADRESSE:** Weder Firma noch Name vorhanden !!!

T\_ANREDE!!! **UNGÜLTIGE ADRESSE:** Weder Firma noch Anrede vorhanden !!!

T\_STRASSET\_POSTFACH!!! **UNGÜLTIGE ADRESSE:** Weder Straße noch Postfach vorhanden !!!

T\_STRASSE

T\_PFPLZ!!! **UNGÜLTIGE ADRESSE:** Weder Straße noch Postfach-PLZ vorhanden !!!

T\_STRASSEM\_PLZ!!! **UNGÜLTIGE ADRESSE:** Keine Hausadressen-PLZ vorhanden !!!

T\_ORT!!! **UNGÜLTIGE ADRESSE:** Kein Ort vorhanden !!!

Ihre Anfrage vom	Ihr Zeichen	Unsere Zeichen	Datum

**[Hier Betreff einfügen]**

\*\*\* Anrede korrekt einfügen: \*\*\*

T\_NAMET\_ANREDESehr geehrte"ANREDE\_R"="r"r T\_ANREDE"M\_TITEL"="Dr."  
Dr."M\_TITEL"="Prof." Prof. T\_NAME,Sehr geehrte Damen und Herren,Sehr geehrte  
Damen und Herren,

[Hier Text einfügen]

Mit freundlichen Grüßen