

## **Procédure d'inscription à CompuServe Information Service**

Avant de pouvoir commencer à utiliser CompuServe, vous devez suivre une [procédure d'inscription](#). Cette procédure ne doit être exécutée qu'une seule fois.

### **Introduction**

[Qu'est-ce que CompuServe ?](#)

[Pourquoi s'inscrire à CompuServe ?](#)

### **Comment...**

[Devenir membre de CompuServe](#)

[Obtenir l'aide du Service Clientèle](#)

[Obtenir de l'aide en ligne durant la procédure d'inscription](#)

[Afficher une liste de contrôle pour le dépannage/le démarrage](#)

**Procédure d'inscription** : Au cours de la procédure d'inscription, vous recevrez un numéro User ID et un mot de passe qui vous permettront d'accéder à CompuServe Information Service. Cette procédure est exempte de tous frais de connexion et de frais de communication supplémentaires.

## **Qu'est-ce que CompuServe ?**

CompuServe est le plus important service d'informations et de communication personnelles, comptant plus d'un million et demi de membres dans le monde entier.

Tout ce dont vous avez besoin pour utiliser CompuServe, c'est d'un ordinateur personnel, un modem, un logiciel de communication et une ligne téléphonique.

En tant que membre, vous pouvez accéder à CompuServe à tout moment, de jour comme de nuit, aussi souvent que vous le souhaitez.

### **Ce que vous devez savoir**

Option Executive Service

Tarifs/frais d'abonnement

## **Option Executive Service**

Les membres qui ont souscrit à l'option Executive Service ont accès à des produits et services supplémentaires.

Ristournes

Bases de données exclusives

Offres commerciales directes

Capacité de stockage en ligne

Stockage de fichiers personnels

Tarif mensuel minimum

**Ristournes** : Les membres qui ont souscrit à l'option Executive Service bénéficient d'une ristourne permanente de dix pour cent à l'achat de la plupart des produits du CompuServe Store, ainsi que des ristournes sur l'extraction d'informations de certaines bases de données financières dont l'accès est facturé par nombre de transactions.

**Offres commerciales directes** : Les membres qui ont souscrit à l'option Executive Service bénéficient d'offres commerciales spéciales concernant les biens et services proposés par les vendeurs et fabricants affiliés à CompuServe.

**Capacité de stockage en ligne** : Les membres qui ont souscrit à l'option Executive Service bénéficient d'un espace de stockage en ligne supérieur de 50% à la normale et ont la possibilité d'acheter un espace supplémentaire à un taux hebdomadaire réduit.

**Stockage de fichiers personnels** : Les membres qui ont souscrit à l'option Executive Service peuvent stocker gratuitement des fichiers personnels pour une durée de six mois (30 jours en service standard).



**Bases de données exclusives** : Les membres qui ont souscrit à l'option Executive Service peuvent accéder à des bases de données réservées, parmi lesquelles Ticker Retrieval, Disclosure II, Executive News Service, SuperSite, Institutional Broker's Estimate System, Securities Screening et Return Analysis.

**Tarif mensuel minimum** : Les membres qui ont souscrit à l'option Executive Service ne doivent pas payer la redevance mensuelle associée à la facturation par prélèvement automatique, mais se voient appliquer une facturation minimale de 10 dollars qui entre en compte dans le Plan de tarification de base.

## **Tarifs/frais d'abonnement**

La procédure d'inscription propose un abonnement selon le Plan de tarification de base, qui donne droit à un temps de connexion illimité à un certain nombre de services de base moyennant une redevance mensuelle très réduite. Le coût d'utilisation des services étendus se calcule en fonction de frais de connexion horaires ; il peut être majoré dans certains cas de frais de communication supplémentaires et de frais d'accès au réseau.

CompuServe propose également une option Executive Service, qui suppose une consommation mensuelle minimale de 10\$ en échange d'un accès à un certain groupe de services.

### **Comment...**

[En savoir plus sur les tarifs](#)

**Prix** : Le coût d'utilisation des services étendus se calcule en fonction de frais de connexion horaires ; il peut être majoré dans certains cas de frais de communication supplémentaires et de frais spéciaux.

**Pour plus d'informations sur les tarifs** : Vous pouvez consulter à tout moment les plans de tarification proposés, une fois inscrit à CompuServe, en accédant au service RATES (Aller à RATES).

## **Pourquoi s'inscrire à CompuServe ?**

En tant que membre de CompuServe, vous pouvez accéder à une source d'informations et de communication qui peut s'avérer enrichissante à de nombreux titres :

Courrier CompuServe

Forums d'informatique

Bases de données financières

Services d'informations

Forums consacrés à des centres d'intérêt spécifiques

De nombreux autres services

**CompuServe Mail (Courrier CompuServe)** permet de communiquer non seulement avec d'autres membres CompuServe, mais aussi avec les utilisateurs d'autres services de courrier électronique tels que MCI Mail, AT&T Mail, AT&T Easylink, SprintMail, Internet et de nombreux systèmes MHS dans le monde entier. Le Courrier CompuServe vous permet même d'envoyer des télex ou des télécopies.

Les **forums d'informatique** permettent d'obtenir une assistance en ligne de quelques 300 entreprises telles qu'Aldus, Borland, Lotus, Microsoft, WordPerfect et bien d'autres encore.



Les **bases de données financières** vous permettent de gérer vos investissements en utilisant les outils et informations électroniques dont se servent quotidiennement les experts.

Les **services d'informations** vous permettent de vous tenir au courant de ce qui se passe dans le monde grâce aux dépêches fournies par Associated Press, Reuters, OTC News Alert et bien d'autres agences de presse.

Les **forums consacrés à des centres d'intérêt particuliers** vous mettent en contact avec d'autres membres partageant les mêmes centres d'intérêt et les mêmes distractions que vous, et ce dans le monde entier.

**CompuServe** offre encore bien d'autres services tels que des services de réservation d'avion, des "magasins électroniques", des bulletins météo pour le monde entier, des jeux électroniques à plusieurs joueurs, etc.

## **Comment s'inscrire à CompuServe**

### **Comment :**

Obtenir un numéro User ID et un mot de passe

### **Informations à fournir :**

Adresse et options d'inscription choisies

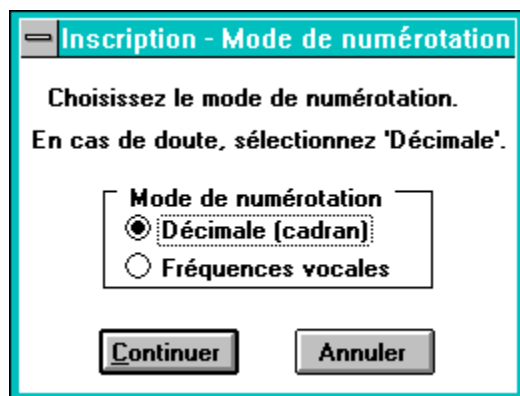
Mode de facturation et pays

Mode de numérotation

Numéro de série et numéro de contrat

## Sélection d'un mode de numérotation

Au cours de la procédure d'inscription, vous devrez sélectionner un mode de numérotation dans une boîte de dialogue telle que celle illustrée ci-dessous :



**Décimale (cadran)** : Cette numérotation est semblable à celle d'un poste à cadran.

**Fréquences vocales** : Cette numérotation est semblable à celle des téléphones à touches. Même si vous possédez un téléphone à cadran, votre modem accepte généralement une numérotation à fréquences vocales.



**Continuer** : Ce bouton enregistre le type de numérotation choisi et ouvre la boîte de dialogue suivante.

**Annuler** : Ce bouton ferme la boîte de dialogue sans enregistrer les modifications éventuelles. Le programme vous demande si vous souhaitez vraiment mettre fin à toute la procédure d'inscription.

## **Sélection d'un port de communication**

Le port de communication est le canal de transfert des données entre votre ordinateur et votre modem.

Vous pouvez spécifier le port de communication de votre choix, mais celui-ci doit correspondre au port effectivement utilisé par votre modem. Pour déterminer le port correct, reportez-vous à la documentation de votre ordinateur.

Au besoin, contactez le Service Clientèle CompuServe.

### **Comment :...**

[Obtenir l'aide du Service Clientèle](#)

## **Fourniture d'un numéro de série et d'un numéro de contrat**

Au cours de la procédure d'inscription, vous devrez entrer un numéro de série et un numéro de contrat.

Vous trouverez ces numéros sur la carte d'installation fournie avec vos disquettes WinCIM.

Si vous ne possédez pas cette carte, contactez le Service Clientèle de votre région.

## Choix d'un mode de facturation et indication du pays

Au cours de la procédure d'inscription, vous devrez spécifier le mode de facturation de votre choix ainsi que votre lieu de résidence dans une boîte de dialogue telle que celle illustrée ci-dessous :

The dialog box is titled "Inscription - Facturation / Pays". It contains the following fields and options:

- Numéro de contrat :** A text input field.
- Numéro de série:** A text input field.
- Pays:** A list box with the following options: FRANCE (highlighted), ETATS-UNIS, CANADA, GRANDE BRETAGNE, ALLEMAGNE, EUROPE (AUTRES), and AUTRES.
- Mode de paiement:** A group box containing five radio button options: VISA (selected), MasterCard/Eurocard/Access, American Express/Optima, Prélèvement automatique, and Compte société.
- Nom du pays (si différent) :** A text input field.
- Usage:** A group box containing two radio button options: Personnel (selected) and Professionnel.
- Buttons:** "Continuer" and "Annuler" at the bottom.

### Modes de facturation

Carte de crédit

Compte société

Prélèvement automatique

## **Compte société**

Si vous êtes une entreprise de bonne réputation financière installée aux Etats-Unis, au Canada ou en Europe et si vous souhaitez souscrire des abonnements (numéros User ID) séparés pour différents membres de votre entreprise, vous souhaitez probablement ouvrir un compte société. Si vous choisissez ce mode de facturation, vous devrez fournir des références bancaires et commerciales que CompuServe vérifiera avant de vous autoriser l'accès à ses services.

[Gestionnaire du compte](#)

[Références bancaires et commerciales](#)

## **Gestionnaire du compte**

Le gestionnaire d'un compte société est l'interlocuteur désigné pour toutes les questions administratives et la facturation, à savoir les informations sur les nouveaux comptes, la facturation mensuelle et les modifications apportées aux comptes existants.

## **Références bancaires et commerciales**

Veillez à ce que les informations fournies soient récentes et exactes. Ces références seront vérifiées avant que vous puissiez accéder aux services CompuServe.



## **Facturation par carte de crédit**

Si vous souhaitez que vos frais CompuServe soient directement débités de votre carte de crédit, sélectionnez le mode de facturation par carte de crédit. Les nom et adresse que vous fournissez dans le cadre de la procédure d'inscription doivent être identiques à ceux liés à votre carte de crédit. Les membres installés en-dehors des États-Unis doivent utiliser une carte internationale.

## Prélèvement automatique

Si vous avez une adresse et un compte-chèque aux Etats-Unis et souhaitez effectuer vos paiements à partir de ce compte via le Federal Reserve System, sélectionnez l'option de prélèvement automatique. Si vous sélectionnez cette option, il se peut que les préposés de CompuServe doivent vous appeler dans les 24 heures après votre inscription afin de vérifier vos informations bancaires.

Vous pouvez également sélectionner l'option Prélèvement automatique si vous avez une adresse en Allemagne et utilisez une banque allemande.

Banque et adresse	
Nom sur le compte chèque	Numéro du chèque (utilisé seulement pour vérifier le numéro de compte).
<div><div><b>MR &amp; MRS JOHN DOE</b> 123 ANY STREET SOMETOWN, NJ 09393</div><div><b>182</b></div></div>	
<div><div>PAY TO THE ORDER OF _____</div><div>_____ 19 _____ 25-2/440</div><div>\$ _____</div><div>DOLLARS</div></div>	
<b>THE NATIONAL BANK</b> COLUMBUS, OHIO 43213	
MEMO _____	
:044000024: 123456789123 . 0182	
Numéro Routing Transit	Numéro de votre compte chèque

**Numéro de contrat** : Tapez ici votre numéro de contrat. Vous trouverez ce numéro ainsi que le numéro de série sur la carte d'installation fournie avec vos disquettes WinCIM. Si vous ne possédez pas cette carte, contactez le Service Clientèle de votre région.

**Numéro de série** : Tapez ici votre numéro de série. Vous trouverez ce numéro ainsi que le numéro de contrat sur la carte d'installation fournie avec vos disquettes WinCIM. Si vous ne possédez pas cette carte, contactez le Service Clientèle de votre région.

**Pays** : Sélectionnez le pays à partir duquel vous vous connectez à CompuServe.

**VISA** : Sélectionnez cette option si vous souhaitez que vos factures CompuServe soient débitées de votre carte VISA. Les nom et adresse que vous fournissez au cours de la procédure d'inscription doivent être identiques à ceux liés à votre carte de crédit. Les membres installés en-dehors des Etats-Unis doivent utiliser une carte internationale.

**MasterCard/Eurocard/Access** : Sélectionnez cette option si vous souhaitez que vos factures CompuServe soient débitées de votre carte MasterCard, Eurocard ou Access. Les nom et adresse que vous fournissez au cours de la procédure d'inscription doivent être identiques à ceux liés à votre carte de crédit. Les membres installés en-dehors des Etats-Unis doivent utiliser une carte internationale.

**American Express/Optima** : Sélectionnez cette option si vous souhaitez que vos factures CompuServe soient débitées de votre carte American Express ou Optima. Les nom et adresse que vous fournissez au cours de la procédure d'inscription doivent être identiques à ceux liés à votre carte de crédit. Les membres installés en-dehors des Etats-Unis doivent utiliser une carte internationale.



**Prélèvement automatique** : Sélectionnez cette option si vous avez une adresse et un compte-chèque aux Etats-Unis et souhaitez effectuer vos paiements à partir de ce compte via le Federal Reserve System. Si vous sélectionnez cette option, il se peut que les préposés de CompuServe doivent vous appeler dans les 24 heures après votre inscription afin de vérifier vos informations bancaires. Vous pouvez également sélectionner l'option Prélèvement automatique si vous avez une adresse en Allemagne et utilisez une banque allemande.

**Compte société** : Sélectionnez cette option si vous êtes une entreprise de bonne réputation financière installée aux Etats-Unis, au Canada ou en Europe et si vous souhaitez souscrire des abonnements (numéros User ID) séparés pour différents membres de votre entreprise. Si vous choisissez cette option, vous devrez fournir des références bancaires et commerciales que CompuServe vérifiera avant d'autoriser l'accès aux services CompuServe.

**Nom du pays (autre)** : Si vous avez sélectionné **Autre** ou **Europe (autre)** dans la catégorie **Pays**, tapez ici le nom du pays à partir duquel vous vous connectez à CompuServe.

**Privé** : Sélectionnez cette option si vous souhaitez définir un compte privé (par opposition à un compte société).

**Professionnel** : Sélectionnez cette option si vous souhaitez définir un compte société.

**Continuer** : Ce bouton vous fait passer à l'écran suivant dans la procédure d'inscription.

**Annuler** : Ce bouton ferme la boîte de dialogue sans enregistrer les modifications éventuelles. Le programme vous demande de confirmer l'annulation de la procédure d'inscription.

## Introduction de l'adresse et des options d'inscription

Au cours de la procédure d'inscription, vous devrez fournir votre adresse et préciser vos options d'inscription dans une boîte de dialogue de ce type. Certaines de ces informations varieront en fonction du mode de facturation choisi.

CIM - Inscription	
<b>P</b> rénom : _____	<b>*S</b> ociété : _____
<b>N</b> om : _____	Tél ( <b>s</b> oirée) : _____
<b>A</b> dresse : _____	<b>*T</b> él ( <b>j</b> ournée) : _____
<b>C</b> ode Postal : _____	
<b>V</b> ille : _____	
<b>INFORMATIONS FINANCIERES</b>	
<b>N</b> uméro <b>c</b> arte de crédit : _____	<div><b>Options d'Inscription</b> <input checked="" type="checkbox"/> CompuServe Magazine <input checked="" type="checkbox"/> Répertoire Membres <input checked="" type="checkbox"/> Courrier Promotionnel <input checked="" type="checkbox"/> Mailings</div>
<b>D</b> ate d'expiration (9/99) : <u>0</u> / <u>0</u>	
<div><div>Continuer</div><div>Annuler</div></div>	
* = Facultatif	

### Modes de facturation

Compte société

Carte de crédit

Prélèvement automatique



Si vous choisissez de payer par carte de crédit, veuillez à spécifier les mêmes nom et adresse que ceux liés à votre carte de crédit. Dans vos numéros de téléphone, n'oubliez pas d'inclure les préfixes régionaux. Le **Nom de la société** et le **téléphone en journée** sont facultatifs.

**Magazine CompuServe** : Activez cette option si vous souhaitez recevoir gratuitement le magazine CompuServe tous les mois. Spécialement rédigé pour les membres CompuServe, ce magazine vous tient au courant des modifications dans les services, fournit des conseils et présente la façon dont d'autres membres tirent parti de CompuServe.

**Répertoire des membres** : Activez cette option si vous souhaitez figurer dans le répertoire des membres CompuServe. Ce répertoire contient les nom, adresse (ville et état) et numéros User ID des membres CompuServe. Si vous figurez dans le répertoire des membres, vous pouvez toujours demander à en être exclu ; inversement, vous pouvez demander à y être réinscrit après avoir demandé à en être exclu.

**Mailings promotionnels** : Activez cette option si vous souhaitez recevoir de CompuServe des messages présentant de nouveaux services, des offres spéciales et d'autres informations intéressantes.

**Mailings** : Activez cette option si vous souhaitez recevoir des documents promotionnels provenant d'autres organisations que CompuServe et présentant les produits et services proposés par ces organisations.

**Continuer** : Ce bouton enregistre vos informations et affiche la boîte de dialogue suivante.

**Annuler** : Ce bouton ferme la boîte de dialogue sans enregistrer les modifications éventuelles. Le programme vous demande si vous souhaitez vraiment mettre fin à toute la procédure d'inscription.

**Données de facturation** : Les informations demandées varieront selon le mode de facturation choisi.



## Obtention d'un User ID et d'un mot de passe

Au cours de la procédure d'inscription, vous recevrez un numéro User ID CompuServe ainsi qu'un mot de passe provisoire qui vous permettront d'accéder immédiatement à CompuServe Information Service.

Inscription - Informations sur le compte			
<b>Bienvenue à CompuServe !</b>		<b>Numéro d'accès local</b>	<b>Réseau</b>
User ID : 73399,8950		Principal : 47893940	CompuServe
Mot de passe : AURORA?SPD		Secondaire : 36062424	Transpac
Crédit d'usage : \$25.00			
<div>Notez votre User ID et votre mot de passe.</div>			
<ul style="list-style-type: none"><li>* Conservez votre mot de passe en lieu sûr. Ne le communiquez à PERSONNE. C'est la clé d'accès à votre compte.</li><li>* Votre numéro User ID, votre mot de passe et le numéro d'accès local ont été placés dans vos Paramètres de la session. Le numéro de téléphone a été choisi en fonction de votre adresse. S'il ne convient pas, vous pouvez le modifier en changeant les paramètres de la session dans votre logiciel de communication.</li></ul>			
<div>Continuer</div>			

Pour des raisons de sécurité, un mot de passe définitif vous sera envoyé par voie postale dans les 10 jours. Certains services CompuServe ne vous seront pas accessibles tant que vous n'aurez pas reçu votre mot de passe définitif.

Le programme vous demande de retaper le numéro User ID et le mot de passe que vous venez de recevoir (afin de vérifier que vous les avez bien notés).

**User ID :** Votre numéro User ID est votre identification électronique (votre adresse) sur CompuServe.

**Mot de passe :** Celui-ci n'est que temporaire. Vous recevrez votre mot de passe définitif par voie postale dans les 10 jours. Certains services CompuServe ne vous seront pas accessibles tant que vous n'aurez pas reçu votre mot de passe définitif. Conservez votre mot de passe en lieu sûr. Ne le communiquez à personne !

**Crédit** : Certaines offres CompuServe vous donnent droit à un crédit d'utilisation qui est automatiquement porté au crédit de votre compte.

**Numéro d'accès local** : Ceci est le numéro de téléphone que vous devriez spécifier dans votre logiciel de communication afin de vous connecter à CompuServe. **Non disponible** indique que vous vous êtes inscrit à partir d'un endroit pour lequel il n'existe pas de numéro de téléphone local, par exemple d'un pays que vous avez spécifié dans la zone **Autre** de la catégorie **Pays** de la boîte de dialogue **Facturation/Pays**. Si la mention **Non disponible** apparaît, renseignez-vous auprès du [Service Clientèle CompuServe](#) responsable de votre région.

**Réseau** : Si le réseau CompuServe est disponible en appel local, ce réseau sera toujours la solution la plus pratique et la plus avantageuse. Toutefois, s'il n'existe pas de numéro CompuServe local dans votre région, vous pouvez vous connecter à CompuServe par le biais de divers réseaux. Dans ce cas, il se peut que des frais supplémentaires vous soient facturés.

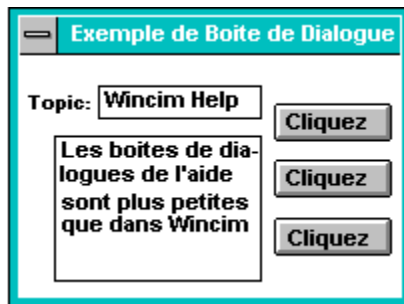
**Continuer** : Ce bouton affiche la boîte de dialogue suivante, qui vous demande de confirmer la réception de votre User ID et de votre mot de passe.

## Aide en ligne durant la procédure d'inscription

Si vous souhaitez obtenir de l'aide durant la procédure d'inscription, appuyez sur **F1**.

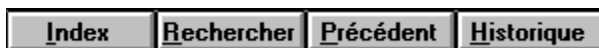
### Reproductions de boîtes de dialogue

Lorsqu'une boîte de dialogue est reproduite dans un écran d'aide, vous pouvez cliquer sur les différents éléments de cette boîte pour obtenir de l'aide complémentaire.



### Boutons de déplacement

Ces boutons, qui apparaissent dans le haut de la fenêtre d'aide Signup, vous aident à trouver rapidement les informations voulues.





**Cliquez ici** : Cet exemple illustre la façon dont le système d'aide affiche des informations sur les différents éléments d'une boîte de dialogue, dans une fenêtre en superposition. Lorsque vous avez terminé de lire les informations contenues dans la fenêtre en superposition, cliquez de nouveau pour faire disparaître la fenêtre.

**Cliquez ici** : Pour savoir où vous pouvez cliquer, observez votre curseur. Lorsqu'il se transforme en une petite main, vous pouvez cliquer pour faire apparaître une fenêtre en superposition. Lorsque vous avez terminé de lire les informations contenues dans la fenêtre en superposition, cliquez de nouveau pour faire disparaître la fenêtre.

**Cliquez ici** : Les boîtes de dialogue reproduites dans le système d'aide sont factices. Si vous cliquez sur un bouton, une fenêtre vous indique la fonction de ce bouton. Lorsque vous avez terminé de lire les informations contenues dans la fenêtre en superposition, cliquez de nouveau pour faire disparaître la fenêtre.

**Index** : Ce bouton affiche les principaux sujets d'aide.

**Rechercher** : Ce bouton permet de rechercher des informations à propos d'un sujet que vous spécifiez.

<< : Ce bouton affiche la page d'aide précédente.

**Historique** : Ce bouton affiche la liste de tous les sujets d'aide que vous avez consultés au cours de cette session, vous permettant d'accéder directement à l'un de ces sujets en cliquant deux fois sur son titre.

## **Assistance du Service Clientèle**

Un Service Clientèle local est disponible dans de nombreux pays du monde. Vous pouvez joindre n'importe quel Service Clientèle CompuServe par téléphone, courrier, ou télécopie.

### **Afrique du Sud**

CompuServe Africa  
P.O.Box 72668  
Lynnwood Ridge  
South Africa 0040  
Téléphone : (+27)(12) 841-2530  
Télécopie : (+27)(12) 841-3604  
Heures d'assistance : 9:00 - 17:00 en semaine

### **Allemagne**

CompuServe GmbH  
Postfach 11 69  
D-82001 Unterhaching bei Munchen  
Germany  
Numéro gratuit en Allemagne : 0130 86 46 43  
Hors Allemagne : (+49)(89) 66 535-222  
Télécopie : (+49)(89) 66-535-241  
Heures d'assistance : 9:00 - 20:00 (CET) en semaine

### **Argentine**

CompuServe S.A. Argentina  
Av. Rivadavia 969 2do. P. Frente  
Buenos Aires, 1002  
Argentina  
Téléphone : (+54)(1) 345-3871  
Télécopie : (+54)(1) 345-0825  
Heures d'assistance : 9:00 - 17:00 en semaine

### **Australie/Nouvelle Zélande**

CompuServe Pacific  
Fujitsu Australia Ltd.  
475 Victoria Avenue  
Chatswood, NSW 2067  
Australia  
Numéro gratuit en Australie : 008 025 240  
Numéro gratuit en Nouvelle-Zélande : 0800 446 113  
Hors Australie/Nouvelle-Zélande :  
(+61)(2)410-4260  
Télécopie : (+61)(2) 410-4223  
Heures d'assistance : 9:00 - 21:00 en semaine

### **Chili**

Chilepac  
Gerencia Red de Datos  
Morande 147  
Santiago, Chile  
Téléphone : (+56)(2) 696-8807  
Télécopie : (+56)(2) 698-1474



Heures d'assistance : 9:00 - 17:00 en semaine

### **Corée du Sud**

Overseas Information Team, IS Group

ATEL Co.

2F. Kunja Bldg.

942-1 Daechi-dong Kangnam-gu

Seoul, Korea

135-280

Numéro gratuit en Corée : 080 022 7400

Hors Corée : (+82)(2) 528-0472

Télécopie : (+82)(2) 528-0597

Heures d'assistance : 9:00 - 18:00 en semaine

9:00 - 17:50 le samedi

### **Etats-Unis/Canada**

Customer Service

P.O. Box 20212

5000 Arlington Centre Blvd.

Columbus, Ohio 43220

Numéro gratuit au Etat-Unis : 800-848-8990

Hors Etats-Unis : (+1)(614) 529-1340

Télécopie : (+1)(614) 529-1611

Heures d'assistance : 8:00 - 24:00 (US EST) en semaine

12:00 - 22:00 le samedi et dimanche

### **France**

CompuServe Information Service SARL

Centre ATRIA

Rueil 2000 - 21, Av Edouard Belin

92566 RUEIL MALMAISON CEDEX

France

Numéro AZUR (Coût = 1 unité) : 36-63-81-31

Hors Métropole : (+33) 1-47-14-21-60

Télécopie : (+33) 1-47-14-21-51

Heures d'assistance: 8:30 - 19:30 en semaine

### **Hong Kong**

CompuServe Hong Kong

Hutchison Information Services, Ltd.

30th Floor, One Pacific Place

88 Queensway

Hong Kong

Téléphone : (+852) 867-0102

Télécopie : (+852) 877-4523

Heures d'assistance : 9:00 - 18:00 en semaine

9:00 - 12:00 le samedi

### **Hongrie**

CompuServe Hungary

Microsystem RT.

1122 Budapest XII

Varosmajor u. 74

Budapest, Hungary

Téléphone : (+36)(1)156-5366

Télécopie : (+36) (1) 155-9296  
Heures d'assistance : 8:30 - 16:30 en semaine

## **Israël**

CompuServe Israel  
Trendline Info.Communications Svcs., Ltd.  
Yad Harutsim 12  
Tel-Aviv, Israel  
Téléphone : (+972)(3) 6388230  
Télécopie : (+972) (3) 6388288  
Heures d'assistance : 9:00 - 17:00 du dimanche au jeudi

## **Japon**

NIFTY Corporation  
8th Floor, Omori Bellport A,  
Minami-Oi 6-26-1, Shinagawa-ku  
Tokyo 140 Japan  
Téléphone : (+81)(3) 5471-5806  
Télécopie : (+81)(3) 5471-5890  
Heures d'assistance : 9:00 - 19:00 (JST) en semaine  
9:00 - 17:50 (JST) le samedi

## **Royaume-Uni**

CompuServe Information Service (UK) Ltd.  
No. 1 Redcliff Street  
P.O. Box 676  
Bristol BS99 1YN  
United Kingdom  
Numéro gratuit au Royaume-Uni : 0800 289458  
Hors Royaume-Uni : (+44) (272) 760680  
Télécopie : (+44) (272) 252210  
Heures d'assistance : 9:00 - 21:00 en semaine

## **Suisse**

CompuServe Switzerland  
Postfach 100  
5700 Seon  
Schweiz  
Numéro gratuit en Suisse : 155 31 79  
Hors Suisse : (+49)(89) 66 535-222  
Télécopie : (+49)(89) 66-535-241  
Heures d'assistance : 9:00 - 20:00 (CET) en semaine

## **Taiwan**

TTN-Serve  
Taiwan Telecom.Network Svcs. Co., Ltd.  
Far East ABC Intelligent Science Park  
1st Floor, No. 13, Lane 50, Nan-Kang Road, Section 3  
Taipei, Taiwan, R.O.C.  
Numéro gratuit à Taiwan: 080 251 009  
Hors Taiwan : (+886)(2) 651-6899  
Télécopie : (+886)(2) 651-1801  
Heures d'assistance : 9:00 - 18:00 en semaine  
9:00 - 12:00 le samedi

**Vénézuela**

CompuServe C.A. Venezuela

Plaza Venezuela - Torres Capriles

Piso 4, Oficina 401

Caracas - Venezuela

Téléphone : (+58)(2) 793-2984

Télécopie : (+58)(2) 793-1952

Heures d'assistance : 8:00 - 17:00 en semaine

**Télécopie** : Afin de garantir la livraison rapide d'un message par télécopie, veuillez à joindre une feuille d'en-tête spécifiant clairement votre nom, numéro User ID et le nom du département (et/ou de la personne) à qui est destiné le message.

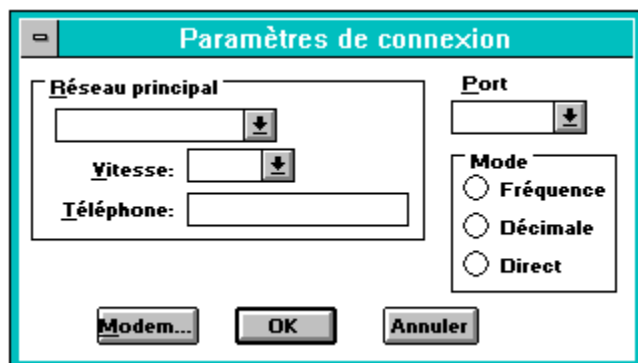
## **Autre**

S'il n'y a pas de Service Clientèle local indiqué pour votre pays, essayez de contacter le Service Clientèle le plus proche ou celui des Etats-Unis pour une assistance complémentaire.

## Contrôle des paramètres de communication

Pour contrôler les paramètres de communication :

1. Choisissez **Paramètres de connexion** dans le menu Inscription.



The image shows a software dialog box titled "Paramètres de connexion". It contains several input fields and buttons. On the left, there is a section labeled "Réseau principal" with a dropdown menu, a "Vitesse:" label with a dropdown menu, and a "Téléphone:" label with a text input field. On the right, there is a "Port" dropdown menu and a "Mode" section with three radio button options: "Fréquence", "Décimale", and "Direct". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "Modem...", "OK", and "Annuler".

**Votre nom :** Tapez votre vrai nom, pas un pseudonyme.

**Logon Paramètres d'accès** : Il s'agit d'instructions spéciales qui sont ajoutées à votre numéro User ID. Ne les introduisez que sur l'instruction d'un représentant du Service Clientèle CompuServe.



**Réseau principal :** Mettez en surbrillance le réseau que vous souhaitez utiliser pour vous connecter à CompuServe.

**Vitesse :** Mettez en surbrillance la vitesse que vous souhaitez utiliser. Cette vitesse doit être admise par votre modem.

**Essais :** Tapez le nombre de fois que le modem doit réessayer de se connecter en cas d'échec de la première tentative. 10 est une valeur raisonnable.

**Téléphone** : Tapez le numéro de téléphone à utiliser pour vous connecter à CompuServe.

**Time-out HMI** : Activez cette option si vous rencontrez de la difficulté à vous connecter à CompuServe en raison de problèmes de dépassement de délai. Cette option augmente le délai d'attente (time-out).

**User ID :** C'est votre numéro User ID pour les besoins de l'inscription. Ne le modifiez que sur l'instruction d'un représentant du Service Clientèle CompuServe. Au cours de la procédure d'inscription, vous recevrez un numéro User ID définitif, différent de celui affiché ici, qui vous permettra d'accéder à CompuServe Information Service. Le numéro User ID d'inscription vous permet uniquement d'accéder au service d'inscription de CompuServe.

**Mot de passe :** C'est votre mot de passe pour l'inscription. Ne le modifiez que sur l'instruction d'un représentant du Service Clientèle CompuServe. Au cours de la procédure d'inscription, vous recevrez un numéro User ID définitif et un mot de passe provisoire, tous deux différents de ceux affichés ici, qui vous permettront d'accéder à CompuServe Information Service. Le mot de passe d'inscription n'est valable que pour le numéro User ID d'inscription.

**Réseau secondaire :** Mettez en surbrillance le réseau que vous souhaitez utiliser pour vous connecter à CompuServe si le **Réseau primaire** n'est pas disponible.



**Vitesse** : Mettez en surbrillance la vitesse à utiliser pour le **Réseau secondaire**. Assurez-vous que votre modem admet cette vitesse.

**Essais** : Tapez le nombre de fois que le modem réessaiera de se connecter en cas d'échec sur le **Réseau secondaire**. 10 est une valeur raisonnable.

**Téléphone:** Tapez le numéro de téléphone local à utiliser pour vous connecter à CompuServe.

**Port :** Mettez en surbrillance le port de communication configuré pour votre modem.

**LAN...** : Ce bouton ouvre une boîte de dialogue dans laquelle vous pouvez spécifier les données relatives à un réseau local.

**Modem...** : Ce bouton ouvre une boîte de dialogue dans laquelle vous pouvez contrôler et modifier les paramètres du modem.

**OK** : Ce bouton enregistre vos modifications et ferme la boîte de dialogue.

**Annuler** : Ce bouton ferme la boîte de dialogue sans enregistrer les modifications éventuelles.



**Décimale** : Cette numérotation est semblable à celle d'un poste à cadran.

**Fréquence** : Cette numérotation est semblable à celle des téléphones à touches. Même si vous possédez un téléphone à cadran, votre modem accepte généralement une numérotation à fréquences vocales. La numérotation à fréquences vocales est plus rapide que la numérotation décimale.

**Direct** : Sélectionnez cette option uniquement si votre ordinateur est relié par câble à un autre ordinateur qui assure la connexion pour vous.

## Liste de contrôle de dépannage/démarrage

### Connexions

Si Signup ne parvient pas à former le numéro et à se connecter correctement via votre modem, assurez-vous que tous les câbles de connexion et d'alimentation sont correctement branchés.

### Paramètres du modem

Si Signup parvient à former le numéro sur votre modem, mais ne parvient pas à mener à bien la procédure d'inscription, contrôlez les paramètres du modem.

### Panneau de configuration Windows

Si vous ne parvenez pas à trouver le port de communication voulu pour l'inscription, assurez-vous que le paramètre Ports du Panneau de configuration Windows est correctement réglé.

### Paramètres de connexion

Si Signup ne parvient pas à vous connecter à CompuServe, il se peut qu'un port de communication incorrect ait été spécifié. Dans ce cas, vérifiez les paramètres de connexion ainsi que les paramètres du modem.

### Programmes de communication secondaires

Si, au cours de la procédure d'inscription, vous recevez de Windows un message indiquant par exemple que COM1 n'est pas disponible et vous invitant à essayer COM2, assurez-vous que vos autres programmes de communication sont fermés.

### Port de communication

Si, au cours de la procédure d'inscription, vous recevez de Windows un message d'erreur mentionnant qu'une erreur de protection générale ou une erreur d'application irrémédiable s'est produite, fermez toutes vos applications, quittez Windows, puis redémarrez votre ordinateur afin de réinitialiser les ports de communication disponibles.

### Numéro User ID et mot de passe

Si vous parvenez à mener à bien la procédure d'inscription mais ne réussissez plus à vous connecter à CompuServe par la suite, vérifiez vos paramètres de connexion afin de vous assurer que vous utilisez bien votre numéro User ID définitif ainsi que votre nouveau mot de passe provisoire.

[Contrôle des paramètres de communication](#)

[Contrôle des paramètres du modem](#)

[Présentation de la procédure d'inscription](#)

## Présentation de la procédure d'inscription

Pour mener à bien la procédure d'inscription, vous devrez fournir un certain nombre d'informations et suivre certaines instructions.

1. Dans la boîte de dialogue **Facturation/Pays** qui apparaît en début de programme, vous devrez spécifier le pays à partir duquel vous vous connectez à CompuServe ainsi que le mode de facturation de votre choix (carte de crédit, prélèvement automatique, compte société).
2. La boîte de dialogue suivante vous demande des informations complémentaires concernant la facturation, par exemple le numéro de votre carte de crédit, l'adresse de votre banque, votre adresse personnelle, etc. C'est également dans cette boîte de dialogue que vous spécifiez vos éventuelles options d'inscription.
3. Si vous demandez l'ouverture d'un compte société, vous serez invité à désigner un gestionnaire et à fournir des références bancaires et commerciales.
4. La procédure d'inscription vous fournira en outre des informations à propos de l'option Executive Service et vous présentera les règles d'exploitation de CompuServe.
5. Une boîte de dialogue **Mode de numérotation** vous invitera à indiquer le mode de numérotation utilisé par votre modem. Ensuite, le programme Signup tentera de vous connecter à CompuServe.
6. Dès que la connexion à CompuServe est établie, vous devez indiquer votre acceptation du plan de tarification standard. Pour cela, vous devrez taper **D'ACCORD**.
7. Lorsque vous aurez confirmé votre acceptation, vous recevrez votre numéro User ID définitif ainsi qu'un mot de passe provisoire à moins que vous n'ayez demandé un compte société (dans ce cas, vous recevez uniquement votre User ID et nous vous envoyons votre mot de passe par courrier dans un délai de 10 jours). En guise de confirmation, vous devrez retaper ce numéro et ce mot de passe dans la boîte de dialogue suivante.

## Contrôle des paramètres du modem

La boîte de dialogue **Chaînes de contrôle du modem** affiche vos paramètres de connexion en cours. Vous pouvez ainsi les revoir et les modifier.

**Chaînes de contrôle du modem**

**Modem:** [ ] [v]

**Initialiser:** [ ] [v]

**Préfixe:** [ ] **Suffixe:** [ ]

**Fréquence:** [ ] **Décimale:** [ ]

**Défaut:** [ ] **Raccrocher:** [ ]

**Echappement:** [ ] **Acquiescement:** [ ]

**Connecter:** [ ] **Echec:** [ ]

☐ **Correction d'erreur:** [ ] ☐ **Compression de données:** [ ]

☐ **Sécurité modem** ☐ **Pas de son**

**User ID:** [ ]

**Mot de passe:** [ ]

**Défaut** **OK** **Annuler** **Aide**

**Modem :** Sélectionnez le type de modem que vous utilisez. Si votre modem ne figure pas dans la liste et s'il est compatible Hayes, choisissez l'option **Hayes**. Si cela ne fonctionne pas, sélectionnez **Autre**.

**Initialiser** : Tapez la chaîne d'initialisation de votre modem. Lorsque vous sélectionnez un modem dans la liste **Modem**, WinCIM insère automatiquement la chaîne d'initialisation correspondant à ce modem.



**Préfixe** : Assurez-vous que cette zone contient la chaîne de préfixe correcte (ou commande attention).

**Fréquence** : Assurez-vous que cette zone contient la chaîne de numérotation à fréquences vocales correctes.

**Défaut :** Assurez-vous que cette zone contient la chaîne de réinitialisation correcte.

**Echappement** : Assurez-vous que cette zone contient la séquence d'échappement correcte pour remettre votre modem en mode de réception commandes lorsqu'il est en mode données.

**Connecter** : Assurez-vous que cette zone contient la chaîne correcte que le modem doit envoyer à votre ordinateur après établissement de la connexion

**Pas de son** : Cochez cette option si vous souhaitez désactiver le haut-parleur d'un modem compatible Hayes.

**Suffixe** : Assurez-vous que cette zone contient la chaîne correcte pour mettre fin à une commande.

**Décimale** : Assurez-vous que cette zone contient la chaîne correcte afin de déclencher une numérotation décimale.



**Raccrocher** : Assurez-vous que cette zone contient la chaîne correcte afin de libérer la ligne téléphonique.

**Acquittement** : Assurez-vous que cette zone contient la chaîne correcte que votre modem doit envoyer à votre ordinateur après réception d'une commande de ce dernier.

**Echec** : Assurez-vous que cette zone contient la chaîne correcte que votre modem doit envoyer à votre ordinateur en cas de perte ou d'échec de la connexion.

**OK** : Enregistre les modifications éventuelles et ferme la boîte de dialogue.

**Annuler** : Ferme cette boîte de dialogue sans enregistrer les modifications.

**Défaut** : Rétablit les paramètres par défaut du modem que vous avez sélectionné dans la base de données Modem.

**Compression de données** : Cochez cette option si vous voulez que votre modem utilise le mode compression de données.

**Correction d'erreurs** : Cochez cette option si vous voulez que votre modem utilise le mode correction d'erreurs.



Ceci est la commande qui active le mode correction d'erreurs sur votre modem. Suivant le type de modem, que vous avez sélectionné, la commande activant le mode correction d'erreurs s'affichera par défaut. Toutefois, si vous sélectionnez un modem, pour lequel cette information n'est pas disponible, consultez la documentation de votre modem pour plus d'informations .

Ceci est la comande qui active le mode compression de données sur votre modem. Suivant le type de modem, que vous avez sélectionné, la commande activant le mode compression de données s'affichera par défaut. Toutefois, si vous sélectionnez un modem, pour lequel cette information n'est pas disponible, consultez la documentation de votre modem pour plus d'informations .

**User ID :** Si votre modem requiert un code d'accès, tapez ici le numéro User ID.

**Mot de passe** : Si votre modem requiert un code d'accès, tapez ici le mot de passe.

**Aide** : Affiche cette page d'aide.



