

W-OnLINE ProLOG 4.0

INHALT

Die Funktionen von W-OnLINE ProLOG

Alte Logbücher anzeigen lassen

Altes Logbuch löschen

Telefonnummer entfernen

Aktuelles Logbuch anzeigen lassen

Eine komplette Abrechnung, inkl. Grundgebühr und Freibeträgen, anzeigen lassen

W-OnLINE pro 4.0 (C) Felix Ritter 1996

W-OnLINE ProLOG 4.0 (C) Felix Ritter 1996

Hilfe zu W-OnLINE ProLOG 4.0 (C) Felix Ritter 1996

Die Funktionen von W-OnLINE ProLOG

W-OnLINE ProLOG ist ein professionelles Programm zum Betrachten, Auswerten und Bearbeiten von W-OnLINE-Logbüchern.

W-OnLINE ProLOG ist ähnlich dem in W-OnLINE integrierten Logbuch, bietet aber zusätzlich folgende Möglichkeiten:

- Betrachten alter Logbücher
- Löschen einzelner Telefonnummern
- Löschen alter Logbücher

Alte Logbücher anzeigen lassen

Im rechten Teil des ProLOG-Hauptfensters befindet sich eine Box, in der alle alten Logbücher aufgelistet sind. Ist diese Liste leer, so sind keine alten Logbücher vorhanden.

Möchten Sie ein altes Logbuch anzeigen lassen, so klicken Sie den Namen bitte doppelt an.

Alte Logbuch können Sie löschen, indem Sie einen Namen anwählen, und anschließend auf [Datei löschen] klicken. Ein Logbuch kann nur gelöscht werden, wenn es momentan nicht angezeigt wird.

Altes Logbuch löschen

Um ein altes Logbuch zu löschen, wählen Sie bitte ein altes Logbuch aus und klicken Sie dann auf [Datei löschen]. Das Logbuch, welches gerade angezeigt wird, kann nicht gelöscht werden.

Telefonnummer entfernen

W-OnLINE ProLOG bietet die Möglichkeit, alle Einträge, die einer bestimmten Telefonnummer zugeordnet sind, aus dem Logbuch zu entfernen.

Wählen Sie dazu aus dem Fenster [Aufteilung] eine Telefonnummer aus und klicken Sie dann auf [Entfernen].

Aktuelles Logbuch anzeigen

Um das aktuelle Logbuch anzeigen zu lassen, klicken Sie bitte auf [Akt. Logbuch].
Das aktuelle Logbuch befindet sich immer in der Datei LOGBUCH.LOG.
Alle Verbindungen werden von W-OnLINE in diesem Logbuch protokolliert !

Eine komplette Abrechnung anzeigen lassen

W-OnLINE ProLOG bietet die Möglichkeit, für einzelne Telefonnummern genaue Abrechnungen zu erstellen.

Sie können dabei den Abrechnungszeitraum, die Grundgebühr sowie eventuelle Freibeträge festlegen.

Möchten Sie Sich eine detaillierte Abrechnung anzeigen lassen, so gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

- Starten Sie W-OnLINE ProLOG
- Wählen Sie im Fenster AUFTEILUNG eine Telefonnummer
- Klicken Sie auf DETAILLIERTE ABRECHNUNG
- Geben Sie im folgenden Fenster Abrechnungsstart, Abrechnungsende sowie Grundgebühr und Freibeträge ein
- Klicken Sie auf OK um die detaillierte Abrechnung anzeigen zu lassen

Beispiele:

Abrechnung für AOL

Abrechnungsstart: 14.02

Abrechnungsende: 13.03

Grundgebühr: 09.90

Freibetrag: 12.00 (2 Freistunden = 12 DM)

Abrechnung für T-Online

Abrechnungsstart: 01.02

Abrechnungsende: 01.03

Grundgebühr: 08.00

Freibetrag: 00.00

Bitte beachten Sie: Freistunden müssen in einen Freibetrag umgerechnet werden !

Beispiel: AOL: 2 Freistunden = 12 DM (120min * 0.10 DM)

