

Casella in cui digitare una password per il meeting corrente.

Chiude la finestra di dialogo e salva tutte le modifiche apportate.

Chiude la finestra di dialogo ed effettua la chiamata con le impostazioni specificate.

Chiude la finestra di dialogo senza salvare alcuna modifica.

Selezionare il tipo di connessione utilizzata per effettuare la chiamata: una rete che utilizza un elenco in linea o il protocollo TCP/IP, che consente al programma di determinare il tipo di connessione in base all'indirizzo fornito.

Casella in cui specificare il computer per il quale si desidera creare una Composizione veloce.

- Se si utilizza un elenco in linea, digitare il nome dell'elenco in linea seguito dall'indirizzo di posta elettronica, ad esempio **ils.microsoft.com/nomeutente**. Se si è connessi allo stesso server a cui è connesso l'utente chiamato, sarà sufficiente digitare l'indirizzo di posta elettronica.
- Se si utilizza il protocollo TCP/IP su una rete LAN o su Internet, digitare il nome utilizzato dall'utente nell'elenco in linea, il nome del computer o il relativo indirizzo IP.

Specifica se verrà effettuata una chiamata a un server per discussioni e consente di digitare il nome del meeting al quale si desidera partecipare.

I nomi di alcuni bridge per le discussioni (server) fanno distinzione tra maiuscole e minuscole. Quando si effettua la chiamata, è necessario rispettare la stessa distinzione tra minuscole e maiuscole utilizzato sul bridge nel nome del meeting.

Se la casella viene lasciata vuota, verrà visualizzato un elenco di meeting disponibili nel server selezionato.

Casella in cui digitare il nome del meeting al quale si desidera partecipare.

Visualizza l'elenco dei meeting disponibili sul server per discussioni.

Definisce il formato dei messaggi visualizzati nella finestra di Chat.

Definisce il tipo di informazioni che appaiono insieme ai messaggi.

Specifica se visualizzare il nome della persona che invia un messaggio di Chat.

Specifica se visualizzare la data di invio di un messaggio di Chat.

Specifica se visualizzare l'ora di invio di un messaggio di Chat.

Fare clic qui per modificare il tipo di carattere utilizzato per i messaggi inviati solo a sé stessi.

Fare clic qui per modificare il tipo di carattere utilizzato per i messaggi inviati a tutti i partecipanti di Chat.

Fare clic qui per modificare il tipo di carattere utilizzato per i messaggi da inviare a tutti i partecipanti di Chat.

Fare clic qui per modificare il tipo di carattere utilizzato per i messaggi da inviare a un solo partecipante di Chat.

Visualizza il tipo di carattere selezionato.

Visualizza i tipi di carattere utilizzati nei messaggi di Chat.

Inserisce una nuova pagina prima della pagina selezionata.

Inserisce una nuova pagina dopo la pagina selezionata.

Elimina la pagina selezionata.

Chiude la finestra **Sequenza pagine**.

Chiude la finestra **Sequenza pagine**, salva tutte le modifiche apportate e visualizza la pagina selezionata.

La Guida è disponibile su tutti gli oggetti di questa finestra di dialogo. Fare clic su  nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto su cui si desiderano informazioni.

La Guida è disponibile su tutti gli oggetti di questo gruppo. Fare clic su  nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto su cui si desiderano informazioni.

Specifica se nella chiamata corrente verranno utilizzate le funzionalità audio di NetMeeting, le funzionalità di gestione dei dati, quali la condivisione delle applicazioni, Chat e la Lavagna, o entrambe.

Visualizza il nome del meeting al quale si desidera partecipare.

Fare clic qui per avviare la Regolazione guidata audio che consente di regolare le impostazioni del microfono e degli altoparlanti.

Casella in cui digitare o selezionare il nome del computer che fornisce l'elenco in linea.

Specifica se le chiamate vengono accettate automaticamente o previo notifica.

Specifica che quando non si sta partecipando a un meeting, tutti coloro che effettuano le chiamate devono essere in grado di inviare e ricevere dati crittografati. Le chiamate in arrivo non protette, comprese le chiamate audio e video, vengono rifiutate automaticamente.

Indipendentemente se questa casella è selezionata o meno, in un meeting protetto le chiamate in arrivo non protette vengono automaticamente rifiutate. In un meeting non protetto le chiamate in arrivo protette vengono automaticamente rifiutate.

Specifica che in molti casi si desidera crittografare i dati inviati durante una chiamata. È tuttavia possibile decidere diversamente per una singola chiamata nel momento in cui viene effettuata. Nelle chiamate protette non è possibile utilizzare le funzionalità audio o video.

Fare clic qui per visualizzare i certificati di protezione personale (autenticazione) ottenuti dai fornitori, disponibili su Internet, e i certificati aziendali forniti dall'amministratore della rete.

Specifica se il livello di compressione verrà impostato automaticamente in base alla velocità di connessione.

Specifica se si desidera determinare il primo codec di compressione audio che NetMeeting tenterà di utilizzare quando cerca di trovare una corrispondenza con quello del sistema del mittente.

Fare clic qui per specificare le impostazioni relative alla compressione.

Specifica la velocità della connessione di rete in uso.

Specifica se si desidera utilizzare la modalità bidirezionale per ricevere e inviare audio contemporaneamente. In questo modo gli altoparlanti e il microfono funzionano contemporaneamente.

Se questa casella non è disponibile, significa che la scheda audio non supporta la modalità bidirezionale. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione fornita con la scheda audio.

Specifica se l'icona di NetMeeting e la barra degli strumenti di accesso rapido vengono visualizzate sulla barra delle applicazioni.

Identifica la cartella nella quale si desidera salvare i file ricevuti durante un meeting.

Fare clic qui per selezionare un percorso diverso per la cartella File ricevuti.

Visualizza l'elenco dei protocolli di comunicazione supportati da NetMeeting. I protocolli sono gruppi di standard che consentono ai computer di connettersi tra loro e di scambiarsi informazioni con una minima possibilità di errore.

Visualizza le proprietà del protocollo selezionato.

Visualizza le informazioni relative al protocollo selezionato.

Specifica che non si desidera elencare nel server degli elenchi in linea le informazioni immesse nella scheda **Generale** di non renderle disponibili ad altre persone.

Fare clic qui per specificare le opzioni avanzate relative all'esecuzione di una chiamata.

Fare clic qui per specificare la velocità della connessione di rete utilizzata.

Specifica se regolare automaticamente la sensibilità della rilevazione del silenzio. Ciò consentirebbe di compensare eventuali rumori di sottofondo.

Specifica se si desidera regolare manualmente la rilevazione del silenzio.

- Per aumentare la rilevazione del silenzio, trascinare il dispositivo di scorrimento verso destra.
- Per diminuire la rilevazione del silenzio, trascinare il dispositivo di scorrimento verso sinistra.

Specifica se regolare il ritardo prima della ricezione dell'audio.

DirectSound migliora le prestazioni audio riducendo l'intervallo di tempo tra l'invio e la ricezione dell'audio. DirectSound non è compatibile con tutte le schede audio.

Specifica se regolare automaticamente il volume del microfono per compensare il volume della voce e tutti i rumori di sottofondo.
Se questa opzione non è disponibile, significa che la scheda audio non supporta la regolazione automatica del volume.

Fare clic qui per specificare la modalità di composizione della chiamata. Questa opzione risulta particolarmente utile se si desidera addebitare la chiamata su una carta telefonica, utilizzare il computer da differenti località oppure aggiungere automaticamente il prefisso, l'indicativo del paese o della località di chiamata.

Specifica dopo quanti squilli il modem risponderà alle chiamate in arrivo.

Specifica che verrà utilizzato il modem per rispondere alle chiamate in arrivo.

Visualizza la località di chiamata corrente. Per scegliere una località diversa, scegliere **Proprietà di composizione**.

Visualizza l'elenco dei modem compatibili con il computer in uso.

Fare clic qui per visualizzare le informazioni relative al modem in uso.

Fare clic qui per scegliere il codec di compressione audio predefinito.

Elenca tutti i codec di compressione audio disponibili sul computer in uso.

I codec di compressione audio convertono i suoni in formati che possono essere trasmessi tramite Internet e ricevuti dal computer chiamato. L'impostazione predefinita viene utilizzata quando possibile.

Visualizza un'applicazione condivisa da un partecipante al meeting.

Poiché l'utente che ha condiviso l'applicazione sta lavorando in modalità autonoma, non sarà possibile assumere il controllo dell'applicazione condivisa.

Visualizza un'applicazione condivisa da un partecipante al meeting che ne ha autorizzato il controllo.
Per assumere il controllo dell'applicazione, fare doppio clic sulla finestra.

Fare clic qui per impostare le proprietà della scheda per la cattura video. Per rendere disponibile questo pulsante, è necessario che un'immagine video sia visualizzata in anteprima nella finestra **Video**. La finestra di dialogo contenente le impostazioni per la regolazione dell'immagine video viene fornita dal produttore della scheda per la cattura video.

Fare clic qui per impostare le proprietà della scheda per la cattura video. Questa finestra di dialogo è disponibile solo se la finestra di dialogo **Origine** fornita dal produttore della scheda per la cattura video è incompleta o mancante.

Specifica la dimensione delle immagini video da inviare.

Specifica il livello di compressione utilizzato e la frequenza dei fotogrammi per l'immagine ricevuta.

Immagini più veloci utilizza un livello di compressione maggiore e un maggior numero di fotogrammi. Il movimento delle immagini risulterà più veloce, ma la qualità sarà più scadente.

Qualità migliore utilizza un livello di compressione inferiore e un minor numero di fotogrammi. La qualità delle immagini risulterà migliore, ma il movimento sarà più lento e alcuni fotogrammi potrebbero andare persi.

Specifica se l'immagine di anteprima viene visualizzata come se fosse riflessa in uno specchio. Questa opzione non ha conseguenze sulla visualizzazione dell'immagine video da parte degli altri utenti o sull'aspetto delle immagini ricevute.

La Guida è disponibile su tutti gli oggetti di questo gruppo. Fare clic su  nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto su cui si desiderano informazioni.

La Guida è disponibile su tutti gli oggetti di questo gruppo. Fare clic su  nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto su cui si desiderano informazioni.

La Guida è disponibile su tutti gli oggetti di questo gruppo. Fare clic su  nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto su cui si desiderano informazioni.

La Guida è disponibile su tutti gli oggetti di questo gruppo. Fare clic su  nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto su cui si desiderano informazioni.

La Guida è disponibile su tutti gli oggetti di questo gruppo. Fare clic su  nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto su cui si desiderano informazioni.

La Guida è disponibile su tutti gli oggetti di questo gruppo. Fare clic su  nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto su cui si desiderano informazioni.

Casella in cui digitare il nome del computer o l'indirizzo IP del server gateway utilizzato per effettuare le chiamate verso apparecchi telefonici o verso sistemi di videoconferenza basati sul telefono. Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore della rete.

Specifica se la chiamata viene effettuata tramite un server gateway, che consente di utilizzare il computer per stabilire una connessione con un altro computer o con un telefono. Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore della rete.

Specifica se utilizzare un server proxy di NetMeeting per effettuare la chiamata verso un computer che si trova all'esterno della rete LAN della società. Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore della rete.

Casella in cui digitare il nome del computer o l'indirizzo IP del server proxy di NetMeeting utilizzato per effettuare le chiamate verso i computer al di fuori della rete LAN della società. Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore della rete.

Specifica se si desidera utilizzare una pagina Web per la ricerca di un elenco in linea ILS locale o privato. Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore della rete.

Casella in cui digitare il nome che si desidera venga utilizzato per l'elenco in linea quando viene visualizzato. Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore della rete.

Casella in cui digitare il nome del computer o l'indirizzo IP dell'elenco in linea. Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore della rete.

Casella in cui digitare l'indirizzo HTTP della pagina di ricerca relativa a questo elenco in linea. Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore della rete.

Casella in cui digitare l'indirizzo dell'utente o del computer chiamato. Se si sta creando una Composizione veloce al proprio computer da inviare ad altri utenti, inserire le proprie informazioni.

- Se si utilizza un elenco in linea, digitare il nome dell'elenco in linea seguito dall'indirizzo di posta elettronica, ad esempio **ils.microsoft.com/nomeutente**. Se si è connessi allo stesso server a cui è connesso l'utente chiamato, sarà sufficiente digitare l'indirizzo di posta elettronica.
- Se si utilizza il protocollo TCP/IP su una rete LAN o su Internet, digitare il nome utilizzato dall'utente nell'elenco in linea, il nome del computer o il relativo indirizzo IP.

Selezionare il tipo di connessione da utilizzare quando si effettua la chiamata all'indirizzo specificato.

Specifica che la Composizione veloce verrà salvata sul desktop per potervi accedere facilmente o per inviarla velocemente.

Specifica di aprire un messaggio di posta elettronica contenente l'indirizzo della Composizione veloce.

Specifica che l'indirizzo selezionato verrà aggiunto all'elenco Composizione veloce.

La Guida è disponibile su tutti gli oggetti di questo gruppo. Fare clic su  nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto su cui si desiderano informazioni.

La Guida è disponibile su tutti gli oggetti di questo gruppo. Fare clic su  nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto su cui si desiderano informazioni.

La Guida è disponibile su tutti gli oggetti di questo gruppo. Fare clic su  nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto su cui si desiderano informazioni.

La Guida è disponibile su tutti gli oggetti di questo gruppo. Fare clic su  nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto su cui si desiderano informazioni.

Fare clic qui per visualizzare la cartella File ricevuti. contenente i file inviati dagli altri utenti tramite NetMeeting. Per utilizzare un'altra cartella, scegliere **Cambia cartella**.

Casella in cui digitare il nome della città da cui vengono effettuate le chiamate.

Casella in cui digitare i commenti che si desidera vengano visualizzati accanto al proprio nome nell'elenco indirizzi.

Casella in cui digitare il proprio numero di telefono. Tale numero viene utilizzato quando le chiamate vengono effettuate digitando il numero di telefono.

Specifica che il nome dell'account sul gatekeeper è utilizzato per l'identificazione quando il computer gatekeeper effettua le chiamate. Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore della rete.

Casella in cui digitare il nome dell'account sul gatekeeper.

Casella in cui digitare l'indirizzo di posta elettronica nel modo in cui si desidera venga visualizzato nell'elenco indirizzi. Tale indirizzo viene utilizzato quando la chiamata viene effettuata digitando l'indirizzo di posta elettronica.

Casella in cui digitare il nome nel modo in cui si desidera venga visualizzato nell'elenco indirizzi e nell'elenco dei partecipanti al meeting.

Casella in cui digitare il cognome nel modo in cui si desidera venga visualizzato nell'elenco indirizzi e nell'elenco dei partecipanti al meeting.

La Guida è disponibile su tutti gli oggetti di questo gruppo. Fare clic su  nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto su cui si desiderano informazioni.

Specifica se si desidera ricevere automaticamente l'immagine video del mittente all'inizio di una chiamata. In alternativa è possibile avviare la ricezione video facendo clic sull'apposito pulsante nella parte inferiore della finestra Video.

Specifica se si desidera inviare automaticamente l'immagine video all'inizio di ogni chiamata. In alternativa è possibile avviare la trasmissione video scegliendo il pulsante Avvia video/Interrompi video nella parte inferiore della finestra video.

La Guida è disponibile su tutti gli oggetti di questo gruppo. Fare clic su  nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto su cui si desiderano informazioni.

La Guida è disponibile su tutti gli oggetti di questo gruppo. Fare clic su  nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto su cui si desiderano informazioni.

Specifica se si desidera effettuare la connessione all'elenco in linea all'avvio di NetMeeting. In alternativa è possibile connettersi in un secondo momento, quando si è pronti a effettuare o ricevere una chiamata. Se non si è connessi, non è possibile effettuare la chiamata tramite l'elenco in linea.

Elenca le schede per la cattura video rilevate durante l'installazione di NetMeeting. È possibile modificare la periferica di cattura video utilizzata selezionando un'altra scheda per la cattura video dall'elenco.

Casella in cui digitare la password richiesta per partecipare al meeting selezionato. Per ottenere la password, contattare il moderatore del meeting.

Specifica l'intervallo di tempo disponibile prima di rispondere a una chiamata in arrivo.

Specifica la porta a cui è collegato il cavo null modem.

Fare clic qui per specificare le impostazioni desiderate per la porta selezionata.

Visualizza i nomi dei contatti inclusi nell'elenco selezionato. Mentre si digita, l'elenco scorre automaticamente fino alla voce che più si avvicina a quella digitata.

Riporta l'elenco indirizzi, la rubrica o gli elenchi da cui è possibile scegliere un utente con cui si desidera stabilire una connessione. Quando si seleziona un elenco indirizzi, i nomi in esso contenuti vengono visualizzati nella parte sottostante.

Elenca i nomi e gli indirizzi degli utenti inclusi nell'elenco specificato nella casella **Seleziona elenco in linea**. Scegliere un utente con cui stabilire una connessione facendo doppio clic su un nome nell'elenco.

Fare clic qui per aggiornare l'elenco di nomi e indirizzi.

Fare clic qui per aprire l'elenco di indirizzi nella finestra di un browser. Per rendere disponibile questo pulsante, è necessario selezionare un elenco di indirizzi Internet.

Per ulteriori informazioni su un oggetto, fare clic qui, quindi sull'oggetto.

Consente di effettuare una chiamata direttamente digitando il nome o l'indirizzo del computer che si desidera chiamare.

? Se si utilizza il protocollo TCP/IP su una rete LAN o su Internet, digitare il nome utilizzato dall'utente nell'elenco in linea, il nome del computer o il relativo indirizzo IP.

? Se si utilizza un elenco in linea, digitare il nome dell'elenco in linea seguito dall'indirizzo di posta elettronica, ad esempio **ils.microsoft.com/nomeutente**. Se si è connessi allo stesso server a cui è connesso l'utente chiamato, sarà sufficiente digitare l'indirizzo di posta elettronica.

Chiude questa finestra di dialogo ed effettua la chiamata all'utente specificato.

Fare clic qui per trovare un utente dagli elenchi disponibili.

Casella in cui digitare il nome, l'indirizzo di posta elettronica, il nome e l'indirizzo IP del computer o il numero di telefono dell'utente che si desidera chiamare.

Elenca i tipi di connessioni disponibili per effettuare la chiamata. Le voci contenute in questo elenco possono variare. Quando possibile, la voce viene scelta automaticamente.

Specifica se effettuare questa chiamata in modalità protetta. Se nelle impostazioni di protezione è stato indicato che si desidera effettuare delle chiamate protette, questa casella appare già selezionata. Se non è possibile effettuare chiamate protette, questa casella non è disponibile.

Fare clic qui per ricercare all'interno degli elenchi disponibili il nome, l'indirizzo o il numero di telefono dell'utente che si desidera chiamare.

Con una scheda audio di tipo bidirezionale, il microfono e gli altoparlanti possono funzionare contemporaneamente.

Con una scheda audio di tipo half duplex, il microfono e gli altoparlanti non possono funzionare contemporaneamente. Gli altoparlanti non possono riprodurre il suono mentre il microfono sta trasmettendo e il microfono non può trasmettere mentre gli altoparlanti riproducono il suono.

Specifica se il volume del microfono viene regolato automaticamente.

Il controllo di Mixer automatico è simile alla regolazione automatica del volume, che non è supportata da tutte le schede audio. Entrambi regolano il livello del volume del microfono per ottenere l'effetto di un volume costante della voce.

Specifica se è possibile accedere al computer da un altro computer. Per eseguire la Condivisione desktop remoto, è necessario chiudere NetMeeting.

Fare clic qui per impostare o modificare la password per accedere a questo computer da un altro computer. Questa password viene utilizzata solo se si seleziona la casella di controllo **Abilita il servizio di condivisione desktop remoto**.

Se si intende effettuare o ricevere una chiamata protetta, è necessario specificare il tipo di protezione che si desidera utilizzare: la sola crittografia dei dati o la crittografia dei dati e la verifica dell'identità. È necessario inoltre selezionare un certificato corrispondente.

Indica l'utilizzo del certificato NetMeeting standard durante la crittografia dei dati. È necessario selezionare un certificato prima che la crittografia possa essere effettuata sia dal computer che invia che da quello che riceve.

Indica l'utilizzo del proprio certificato di autenticazione (protezione personale) per fornire la propria identificazione nelle chiamate protette in cui è richiesta. Questo certificato verrà utilizzato anche durante la crittografia dei dati.

Se si seleziona il pulsante di opzione **Utilizza questo certificato per privacy e autenticazione**, verranno visualizzate le informazioni contenute nel certificato di autenticazione (protezione personale). Tali informazioni vengono fornite quando qualcuno tenta di verificare l'identità dell'utente prima o durante un meeting protetto. Se non si dispone di un certificato di protezione personale, NetMeeting utilizza il proprio certificato per la crittografia dei dati.

La Guida è disponibile su tutti gli oggetti di questo gruppo. Fare clic su  nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto su cui si desiderano informazioni.

Specifica che le chiamate vengono effettuate direttamente, senza utilizzare un computer gatekeeper. Se le chiamate vengono effettuate tramite un gateway o un server proxy di NetMeeting, selezionare una o entrambe le caselle di controllo in questo gruppo.

Specifica che le chiamate vengono effettuate tramite un gatekeeper, vale a dire un computer di rete che consente di connettersi con altri utenti e con altri computer. Se si sceglie questa opzione, è necessario selezionare una delle caselle di controllo riportate di seguito. Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore della rete.

Casella in cui digitare il nome del computer o l'indirizzo IP del computer gatekeeper utilizzato per effettuare le chiamate. Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore della rete.

Specifica che il numero di telefono viene utilizzato come identificazione quando il computer gatekeeper effettua le chiamate. Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore della rete.

Specifica che l'indirizzo di posta elettronica viene utilizzato come identificazione quando il computer gatekeeper effettua le chiamate. Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore della rete.

Regola il livello di luminosità, la tonalità e altre qualità dell'immagine video.



Per aumentare l'impostazione di una funzionalità, trascinare la barra di scorrimento a destra.



Per diminuire l'impostazione di una funzionalità, trascinare la barra di scorrimento a sinistra.



Per regolare automaticamente le impostazioni, selezionare la casella di controllo **Autom.**



Per ripristinare l'impostazione predefinita dell'immagine video, scegliere **Predefinita.**

Regola il fuoco, l'inclinazione e altre funzionalità della videocamera di cui è consentito il controllo. È possibile che la videocamera non consenta di controllare alcune funzionalità.

- ?
 - ?
 - ?
 - ?
- Per aumentare l'impostazione di una funzionalità, trascinare la barra di scorrimento a destra.
Per diminuire l'impostazione di una funzionalità, trascinare la barra di scorrimento a sinistra.
Per regolare automaticamente le impostazioni, selezionare la casella di controllo **Autom**.
Per ripristinare l'impostazione predefinita della videocamera, scegliere **Predefinita**.

Casella in cui digitare una password che i mittenti devono fornire prima di partecipare al meeting. L'impostazione di una password non è obbligatoria. La password viene visualizzata in caratteri riconoscibili durante la digitazione, ma viene crittografata durante l'invio.

Casella in cui digitare il nome del meeting di cui si è il moderatore.

Specifica che i partecipanti devono effettuare chiamate protette per partecipare al meeting. Se nelle impostazioni di protezione è stato indicato che si desidera effettuare delle chiamate protette, questa casella appare già selezionata.

Specifica se i partecipanti al meeting possono accettare le chiamate durante il meeting e se consentire ai mittenti di aggiungersi agli altri partecipanti.

Specifica se i partecipanti al meeting possono effettuare chiamate ad altri utenti e invitarli a partecipare al meeting.

Specifica le funzionalità e gli strumenti di NetMeeting che si desidera utilizzare nel meeting in corso. Se si seleziona la casella di controllo accanto a una funzionalità, se ne impedirà l'utilizzo agli altri partecipanti al meeting.

Specifica che si desidera avere la possibilità di condividere le applicazioni o il desktop durante il meeting. Se si seleziona questa casella di controllo, gli altri partecipanti non potranno condividere le proprie applicazioni o i propri desktop.

Specifica che si desidera poter utilizzare e condividere la Lavagna durante il meeting. Se si seleziona questa casella di controllo, gli altri partecipanti non potranno utilizzare la Lavagna fino a quando non verrà aperta.

Specifica che si desidera avere la possibilità di utilizzare Chat nel corso del meeting. Se si seleziona questa casella di controllo, gli altri partecipanti non potranno utilizzare Chat fino a quando non verrà aperta. Se il meeting è protetto, Chat consentirà ai partecipanti di comunicare.

Specifica che si desidera avere la possibilità di trasferire i file ad altri partecipanti al meeting. Se si seleziona questa casella di controllo, gli altri partecipanti potranno ricevere i file trasferiti, ma non potranno trasferire i propri file.

Specifica che si desidera essere l'unico utente in grado di inviare audio nel corso del meeting. Se si seleziona questa casella di controllo, gli altri utenti potranno ricevere audio, ma non inviarlo. Questa casella di controllo non è disponibile se è in corso un meeting protetto.

Specifica che si desidera essere l'unico utente in grado di inviare video nel corso del meeting. Se si seleziona questa casella di controllo, non sarà possibile ricevere chiamate audio o video. Questa casella di controllo non è disponibile se è in corso un meeting protetto.

Casella in cui digitare il nome del meeting al quale si desidera partecipare. Per partecipare a un meeting privato, è necessario digitarne il nome. Per partecipare a un meeting pubblico, è possibile selezionare il nome corrispondente dall'elenco.

Elenca i meeting pubblici disponibili sul server. Selezionare quello a cui si desidera partecipare. Questo elenco non include i meeting privati.

Questo file non verrà visualizzato.

